

**Universitatea de Vest din Timișoara**

**Facultatea de Litere, Istorie și Teologie**

**Raport de evaluare internă**  
**în vederea autorizării pentru funcționare provizorie**

**Programul de studii universitare de licență**

**Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată /**  
**japoneză)**

**Domeniul de studii universitare de licență**  
**Limbă și literatură**

**Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus**  
**procesului de evaluare**  
**Filologie**

**Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență**  
**supus procesului de evaluare**  
**Științe umaniste și arte**

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de**  
**licență supus procesului de evaluare**  
**02 Științe umaniste și arte**

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii**  
**universitare de licență supus procesului de evaluare**  
**023 Studiul limbilor**

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii**  
**universitare de licență supus procesului de evaluare**  
**0232 Literatură și lingvistică**

**Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de**  
**evaluare**  
**Cu frecvență (IF)**

**Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare**  
**Limba română**

**Timișoara**  
**Noiembrie 2022**

Număr de înregistrare: 73426/07.11.2022

**Către:** Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

**În atenția:** doamnei director general prof. univ. dr. ing. Cristina Daniela GHIȚULICĂ

**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă – autorizare program de studii universitare de licență **Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)**

Stimați colegi,

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă în vederea autorizării programului de studii universitare de licență **Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)**, din domeniul de studii universitare de licență *Limba și literatură*, derulat în Timișoara, la forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, având un număr total de credite de 180 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență, anexat prezentei adrese, a fost avizat de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 8 din data de 28.03.2022 și fost aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 64 din data de 31.03.2022, iar toate datele cuprinse de acesta sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență **Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)** este de 25 studenți/an.

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail [vlad.chereches@e-uvt.ro](mailto:vlad.chereches@e-uvt.ro) și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență **Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)** este doamna lect. univ. dr. Gabriela Tucan, având datele de contact: adresă de e-mail [gabriela.tucan@e-uvt.ro](mailto:gabriela.tucan@e-uvt.ro) și numărul de telefon 0726 306 676.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,  
Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## Extras din procesul verbal al ședinței Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 31.03.2022

Omis cele de omis.

- Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat *Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență **Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)*** (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență Limbă și literatură, gestionat de Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, în vederea transmiterii sale către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pentru îndeplinirea procedurilor de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie.

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Anton TRĂILESCU

## Cuprins

<b>Cuprins .....</b>	<b>5</b>
<b>Listă figuri .....</b>	<b>6</b>
<b>Listă tabele .....</b>	<b>6</b>
<b>PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....</b>	<b>7</b>
Foarte scurt istoric.....	7
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală.....	7
Poziționarea UVT în contextul național și internațional.....	19
<b>A. UVT în clasificările internaționale .....</b>	<b>19</b>
<b>B. UVT în clasificările naționale .....</b>	<b>21</b>
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2021) .....	22
<b>PARTEA A II-A – PREZENTAREA &amp; EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ .....</b>	<b>27</b>
<b>Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus     procesului de evaluare .....</b>	<b>27</b>
<b>Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare     .....</b>	<b>40</b>
<b>Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență .....</b>	<b>42</b>
<b>Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii .....</b>	<b>42</b>
<b>A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ .....</b>	<b>59</b>
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6 .....	59
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare.....	59
A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat .....	59
A.1.3. Integritate academică.....	67
A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică.....	68
A.1.5. Activitatea managerială a instituției.....	70
A.1.6. Activitatea financiară.....	70
A.2. Baza materială ESG 1.6 .....	72
A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ .....	72
A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ.....	74
A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică .....	75
A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii .....	75
A.3. Resursa umană ESG 1.5 .....	76
A.3.1. Calitatea personalului didactic .....	76
A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii .....	81
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ .....</b>	<b>82</b>
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4 .....	82
B.1.1. Admiterea studenților .....	82
B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii.....	83
B.1.3. Relevanța programului de studii.....	100
B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii .....	101
B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4.....	101
B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de învățare .....	101
B.3. Activitatea de cercetare științifică .....	102
B.3.1. Programarea cercetării .....	102

B.3.2. Resursele pentru cercetare .....	103
B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării .....	104
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....</b>	<b>107</b>
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1 .....	107
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9... ..	108
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3 .....	109
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5.....	111
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6 .....	113
C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7 .....	118
<b>CENTRALIZARE ANEXE.....</b>	<b>119</b>

## Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți .....	9
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021.....	10
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT .....	11
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021 .....	12
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021 .....	12
Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021) .....	23
Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2021) .....	23

## Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor .....	8
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare .....	9
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar .....	10
Tabel 4. Configurația structurii generale de personal academic .....	30
Tabel 5. Configurația structurii de personal academic titular pe domenii .....	30
Tabel 6. Unele dintre proiectele cele mai importante derulate la nivelul facultății .....	37
Tabel 7. Indicatori ARACIS/facultate .....	43
Tabel 8. Pondere discipline .....	46
Tabel 9. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2021 .....	72
Tabel 10. Sold disponibilități bănești la finalul anului.....	72
Tabel 11. Standardele minimale pentru domeniul Filologie la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie prezentate sintetic.....	77
Tabel 12. Standardele minimale pentru domeniul Filologie la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie prezentate sintetic.....	78
Tabel 13. Bilanțul general I (după criteriul conținutului) .....	88
Tabel 14. Bilanțul general II (după criteriul obligativității) .....	89
Tabel 15. Disciplinele facultative prevăzute în planul învățământ pentru fiecare an de studiu ..	96
Tabel 16. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative .....	97

# PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

## Foarte scurt istoric

*Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua *alma mater studiorum*, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august 1948 a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul 1959 a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înfiintare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

## Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice,**

**Filosofie și Științe ale Comunicării**) desfășoară 73 de programe de studii universitare de licență și 87 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **patru programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **cinci programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (două în limba engleză – Informatică și Finanțe și bănci, două în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **11 programe de studii universitare de masterat** (unul în limba franceză și zece în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept, Sociologie și Psihologie și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 670 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 500 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2021			ianuarie 2022		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Arte și Design	566	175	741	574	137	711
Chimie, Biologie, Geografie	728	185	913	755	176	931
Drept	702	579	1281	719	486	1205
Economie și Administrarea Afacerilor	2633	1586	4219	2730	1559	4289
Educație Fizică și Sport	559	362	921	572	324	896
Fizică	160	37	197	184	31	215
Litere, Istorie și Teologie	1276	338	1614	1359	259	1618
Matematică și Informatică	1102	656	1758	1126	566	1692
Muzică și Teatru	310	53	363	308	43	351
Sociologie și Psihologie	1198	1248	2446	1267	1202	2469
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	793	441	1234	840	375	1215
<b>Total</b>	<b>10027</b>	<b>5660</b>	<b>15687</b>	<b>10434</b>	<b>5158</b>	<b>15592</b>

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022
Arte și Design	491	477	179	165	71	69
Chimie, Biologie, Geografie	619	627	254	266	40	38
Drept	1076	1004	137	133	68	68

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022
Economie și Administrarea Afacerilor	2974	3062	1122	1114	123	113
Educație Fizică și Sport	648	658	258	220	15	18
Fizică	110	123	71	73	16	19
Litere, Istorie și Teologie	1162	1169	364	363	88	86
Matematică și Informatică	1361	1281	365	375	32	36
Muzică și Teatru	220	205	94	96	49	50
Sociologie și Psihologie	1787	1831	570	554	89	84
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	936	943	254	234	44	38
<b>Total</b>	<b>11384</b>	<b>11380</b>	<b>3668</b>	<b>3593</b>	<b>635</b>	<b>619</b>

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare

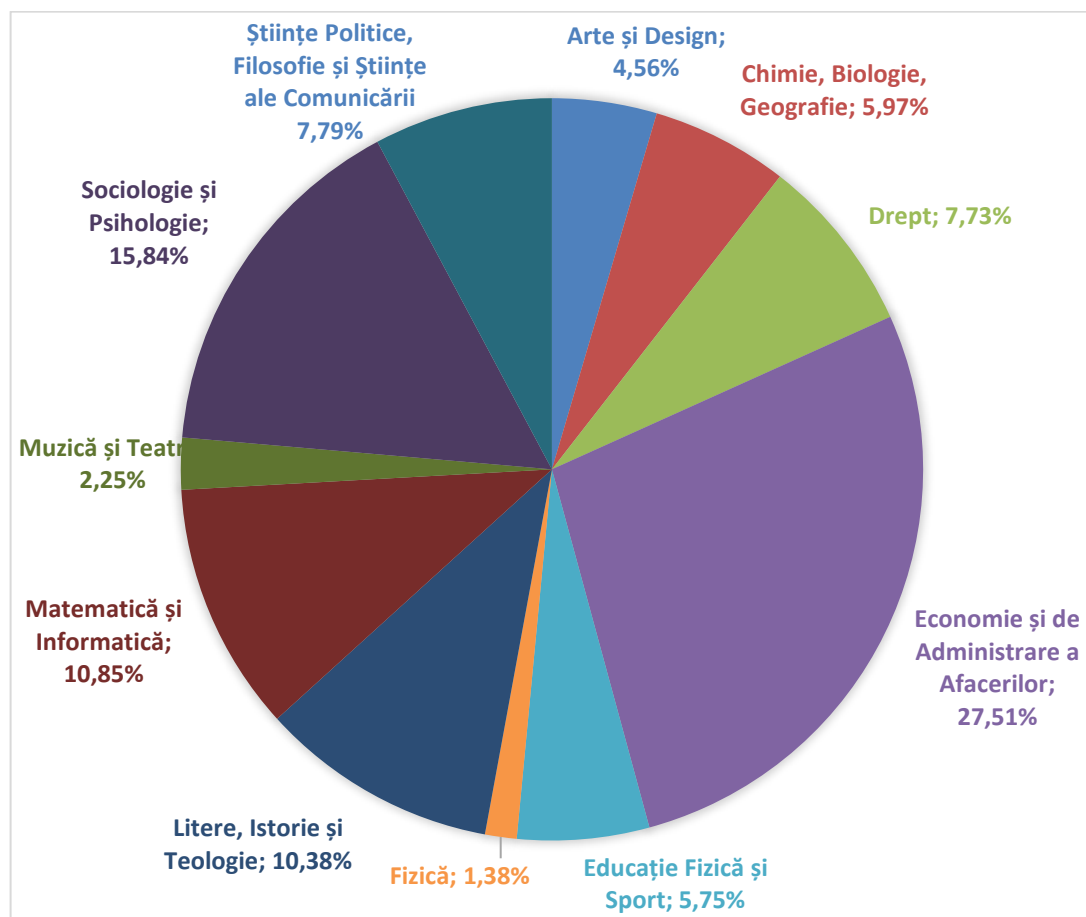


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258
<b>Total studenți internaționali</b>	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2021, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

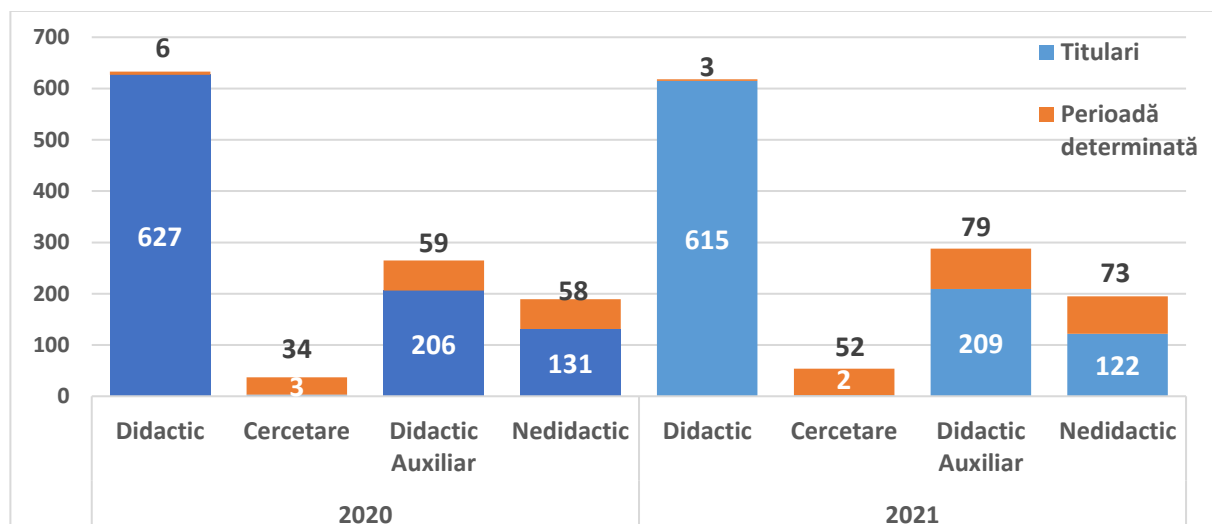


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021

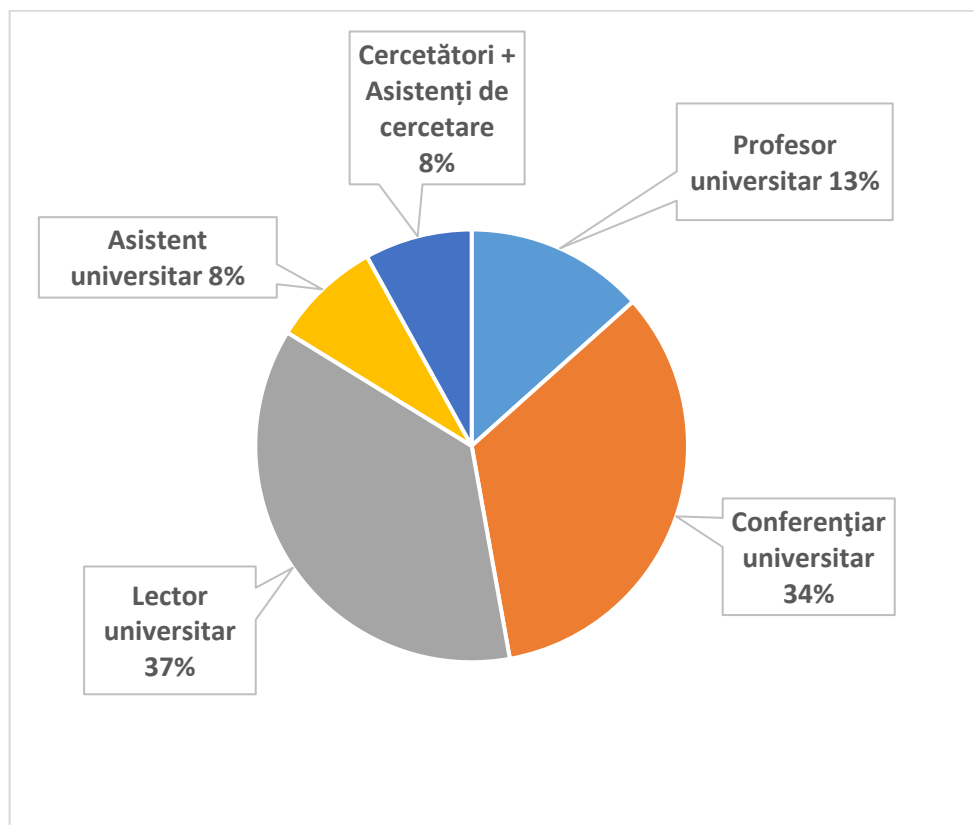


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

**Numărul total de posturi** existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1327, în anul universitar 2020-2021, la 1496, în anul universitar 2021-2022 (cu 12,5%). Astfel, din totalul de 1496 posturi didactice și de cercetare existente, **672 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în *Figura 4*.

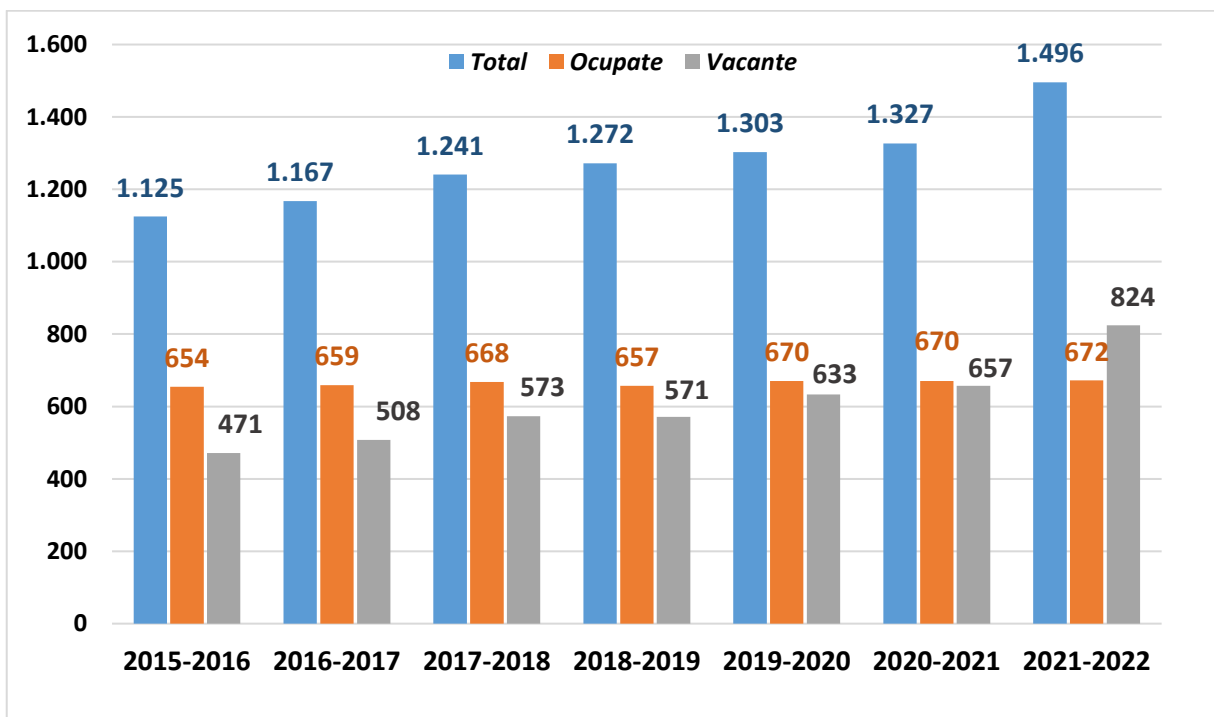


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021

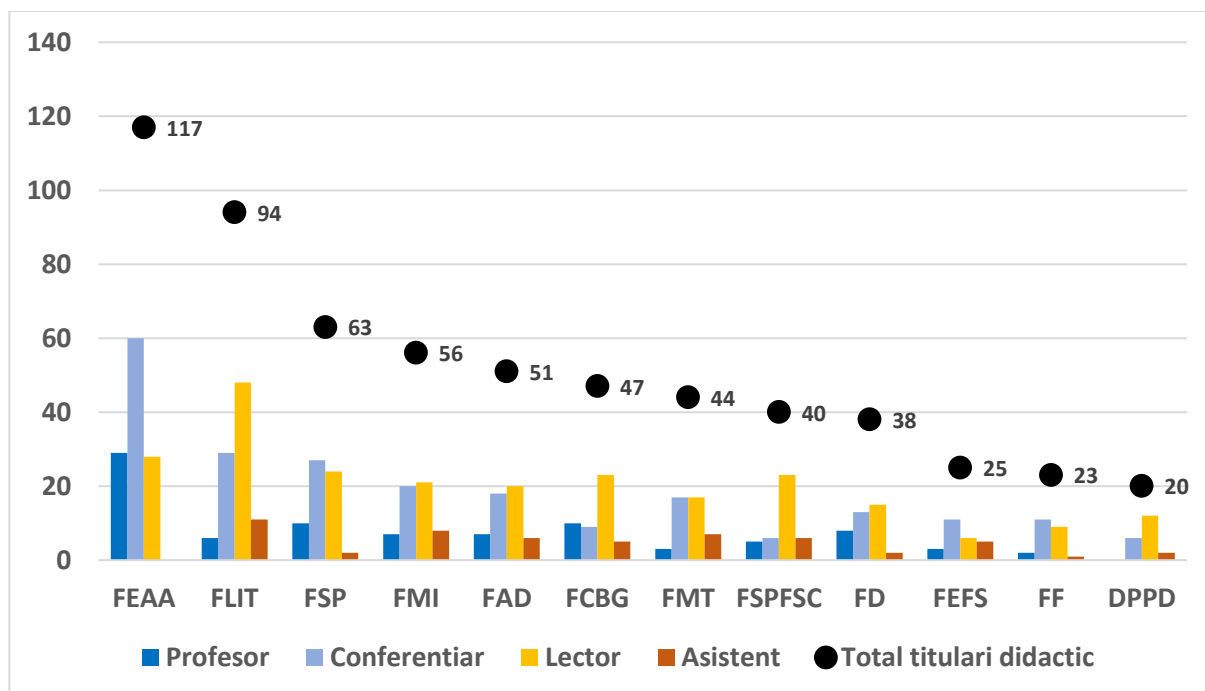


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Principiile** care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;

- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

**Deviza academică** a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

**Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară (Anexa 4)** prin care apară valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT (Anexa 5). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe [site-ul UVT](#).

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare (Anexa 6) și un regulament de ordine interioară (Anexa 7) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (Anexa 8) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT (Anexa 9) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT (Anexa 10). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe [site-ul](#) acesteia.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (Anexa 11). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe [site-ul](#) acesteia.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro).

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 (Anexa 12). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare (Anexa 13).

Anual, Senatul UVT dezbată și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 14, <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2022/hotararea-senatului-nr-62-din-17-03-2022/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro). Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

**Structura administrativă și academică a UVT** este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

**Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției** sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alunni;
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studențesc;
- Cancelaria Rectorului;

- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
<i>125.233 mp</i>	<i>60.471 mp</i>	<i>105.796 mp</i>	<i>4.310 mp</i>

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l’Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT**.

### **Proces educațional & asigurarea calității**

Procesul educațional și activitățile studențești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#))

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#)).
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

**Procesul de asigurare și evaluare internă a calității** în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

**Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport** se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament, evaluare de către studenți). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

## Poziționarea UVT în contextul național și internațional

### A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 20 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2021.

Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2021 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2021:



Emerging Europe and Central  
Asia University Rankings  
(EECA)

Locul 94 din 449 de universități din  
țări din Europa și Asia Centrală, în  
2020



Times Higher Education  
World University Rankings

Top 1201+ din 2112 de  
universități din lume, în 2021



Times Higher Education  
Emerging Economies  
University Rankings

Top 501+ din 906 de  
universități din țările din zona  
Emerging Economies, în 2021



Round University Rankings  
(RUR)

Locul 626 din 867 de  
universități din lume, în 2021



Round University Reputation  
Rankings

Locul 675 din 825 de  
universități din lume, în 2021



Round University Academic  
Rankings

Locul 622 din 828 de  
universități din lume, în 2020

Worldwide Professional  
University Rankings  
(RankPro)

Locul 857 din 1000 de  
universități din lume, în 2021



Center for World University  
Rankings (CWUR)

Locul 1162 din 2000 de  
universități din lume, în 2021



Best Global Universities  
Rankings

Locul 738 din 2005 de  
universități din lume, în 2021



Moscow International  
University Ranking „The  
Three University Missions” -  
MosIUR

Top 1401-1500 din 1650 de  
universități din lume, în 2021



University Ranking by  
Academic Performance  
(URAP)

Locul 2285 din 3002 de  
universități din lume



Scimago Institutions Rankings  
(SIR)

Locul 793 din 4126 de  
universități din lume

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:



Times Higher Education  
Subject Rankings

Top 1001+ (domeniul Științe  
fizice) din 1227 de universități din  
lume



ShanghaiRanking's Global  
Ranking of Academic  
Subjects

Top 301-400 (domeniul  
Fizică) din 500 de universități din  
lume



Best Global Universities  
Subject Rankings

Locul 235 (domeniul Fizică)  
din 250 de universități din lume



Round University Subject  
Rankings

Științe tehnice: locul 671 din 790 de  
Științe naturale: locul 376 din 729 de  
Științe ale vieții: locul 675 din 712  
Științe umaniste: locul 440 din 739  
Științe sociale: locul 532 din 785  
Științe medicale: locul 560 din 589

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:



Essential Science  
Indicators (ESI)

Locul 2337 din peste 7708  
de instituții ierarhizate din lume  
(ediția noiembrie 2021)



GreenMetric University  
Ranking

Locul 791 din 956 de  
universități din lume



Ranking Web of  
Universities

Locul 1365 (nivel mondial)  
și locul 545 (nivel european) din  
aproximativ 12000 de universități  
din lume



uniRank

Locul 2664 (ediția ianuarie  
2020) și locul 2083 (ediția iulie  
2021) din aproximativ 13.800 de  
universități din lume

## B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara își menține poziția în Metarankingul Universitar **2021**, reușind să se claseze pe poziția a treia la nivel național cu un punctaj de 14 puncte obținut în urma procesului de evaluare (cu 2 puncte suplimentare comparativ cu ediția 2020).

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private) dintre care doar 31 (toate publice cu excepția Universității Titus Maiorescu) au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Universitățile românești nominalizate au înregistrat un punctaj total de 195 de puncte, fiind incluse în analiză doar acele

universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele unsprezece rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2021. Ca urmare a procesului de evaluare universitățile din Consorțiul Universitaria au obținut 72 de puncte dintr-un total de maxim 195 de puncte (36,92% din punctajul total).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN), Round University Ranking (RUR) și The Three University Missions (MosIUR).

## Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2021)

Diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă o componentă importantă a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara. Web of Science (Clarivate) și SCOPUS sunt principalele baze de date scientometrice la care se raportează activitatea științifică a comunității academice internaționale. Din acest considerent, focusul analizei noastre cade asupra publicațiilor cu afiliere UVT indexate în WOS și SCOPUS, din anul 2021. Vor fi avute în vedere toate tipurile de documente (de exemplu, articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

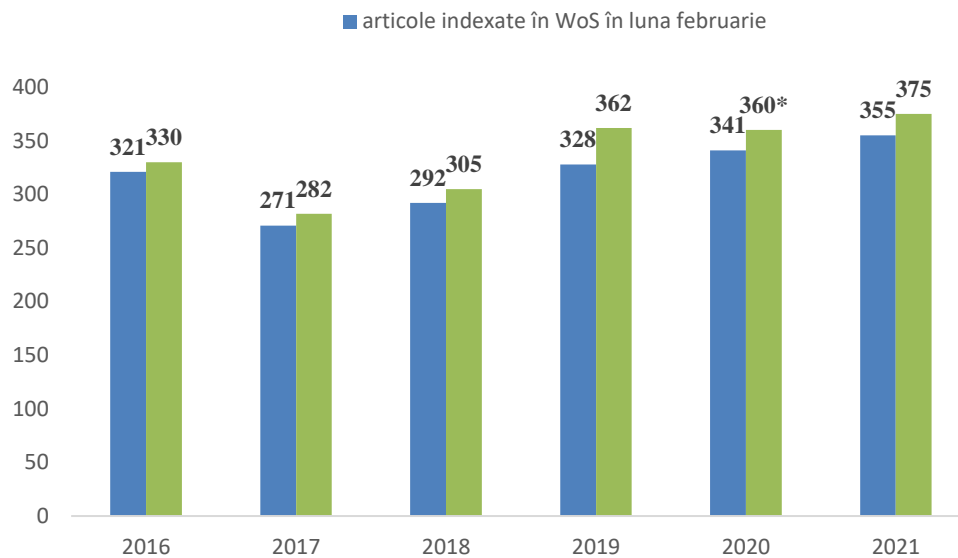
În anul 2021, în Web of Science au fost identificate un număr de **408** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **459** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, se poate constata că există un trend crescător al numărului de articole indexate în Web of Science (Clarivate) în anul 2021 (360), comparativ cu cele publicate din anul 2020 (340), mai cu seamă că situația indexării lucrărilor WoS din anul 2021 nu e finalizată, existând posibilitatea unor articole indexate cu întârziere în WoS, așa cum se poate vedea din graficul următor. Același trend pozitiv se observă și pentru publicațiile indexate cumulativ în quartila 1 și 2, respectiv o creștere în anul 2021 (124 în Q1 și 130 în Q2), față de anul 2020 (114 în Q1 și 97 în Q2), analiză fundamentată pe poziția actuală a revistelor în cvartile, deoarece noile valori JCR apar, tradițional, la finalul lunii iunie.

Analiza figurilor de mai jos, se poate observa că, în perioada 2018-2021 a avut loc o creștere a evoluției numărului articolelor indexate atât în WoS, cât și în Scopus.

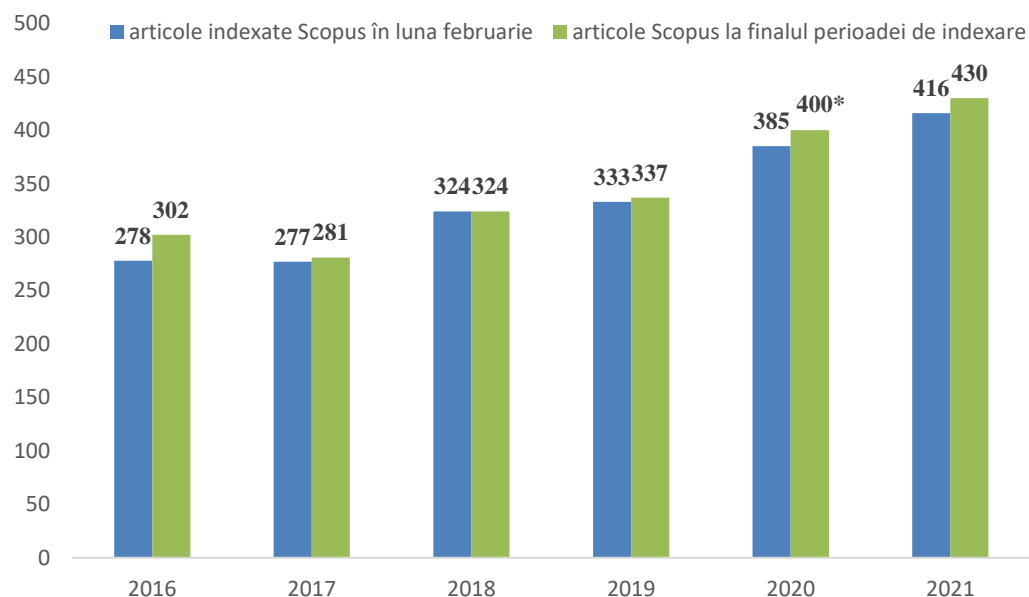
Numărul de articole indexate în cele două baze de date au fost repartizate pe facultățile din care provin autorii publicațiilor. Astfel, distribuția articolelor pentru 2021 indexate în WOS

(355 articole), respectiv indexate Scopus (416 intrări) (extrase la 31.01.2021, prin urmare conțin valori ușor diferite) este evidențiată în graficele de mai jos.



\* valoare estimată

Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021)



\* valoare estimată

Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2021)

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

## Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial UVT 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Hotărârea Senatului de aprobare a componentei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)

- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 63b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 63c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

## PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

### Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

#### II.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie este una dintre facultățile întemeietoare ale Universității de Vest din Timișoara, înființarea ei regăsindu-se deopotrivă în Decretul Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944 și în Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962.

Facultatea a împlinit 65 de ani de existență și activitate instituțională neîntreruptă. În prezent, facultatea are o siglă și un site propriu ([www.litere.uvt.ro](http://www.litere.uvt.ro)). Aceasta se bucură de prestigiu în mijlocul comunității locale, precum și în rândul instituțiilor de învățământ din regiune și din țară. O dovadă în acest sens este faptul că, în urma clasificărilor naționale ale programelor de studii din 2011, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a obținut categoria A, ocupând locul III printre facultățile de profil. De asemenea, timp de trei ani consecutivi (2014-2016), Facultatea de Litere, Istorie și Teologie s-a clasificat în topul [QS Ranking](#) pe locul 150+, iar în perioada 2017-2018 pe locul 250+.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie din Timișoara are în prezent misiunea de a asigura și dezvolta resursele și instrumentele necesare derulării procesului academic specific educației, pregătirii profesionale și cercetării științifice din domeniul umanist, de a coordona o pregătire de specialitate la standarde care să îi asigure competitivitatea nu doar la nivel național, ci și în spațiul european al învățământului superior și al cercetării.

Misiunea Facultății de Litere, Istorie și Teologie se află în acord cu Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa PII.1](#)). Astfel, aceasta are drept misiuni fundamentale educația, asigurând formarea inițială și continuă la nivel universitar, și cercetarea științifică avansată la nivel individual și colectiv.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie derulează următoarele programe de studii universitare de licență: Limbi și literaturi, Limbi moderne aplicate, Filologie clasică, Istorie, Teologie ortodoxă pastorală, și următoarele programe de studii universitare de masterat: Cultură și civilizație balcanică. Comunicare interculturală în Banat, Germana în context european – Studii

interdisciplinare și multiculturală, Literatură și cultură – contexte românești, contexte europene, Studii americane, Studii romanice: culturale și lingvistice (latină, franceză, italiană, spaniolă), Tendințe actuale în studiul limbii române, Teoria și practica traducerii (engleză și franceză).

Ca obiective principale, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și-a fixat promovarea excelenței în predare și cercetare, promovarea unui învățământ de calitate, centrat pe nevoile studentului, și pregătirea teoretică și practică a studenților în corelație cu cerințele pieței muncii.

## II.2. Activitatea managerială și structurile instituționale

La nivelul facultății structura managerială de bază conține poziția de decan și trei poziții de prodecani. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor se realizează cu respectarea procedurilor și dispozițiilor legale, respectiv Carta UVT și Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara.

Prodecanii au următoarele atribuții, conform fișei postului: strategia academică și relația cu studenții, activitatea de cercetare și creație, managementul calității, strategia de internaționalizare și diaspora, strategia financiară și de digitalizare, patrimoniu și investiții.

Consiliul facultății reprezintă cel mai înalt for decizional și operațional la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie. Plenul Consiliului facultății se întrunește lunar, în ședințe ordinare sau de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Consiliul emite hotărâri și aprobă regulamente obligatorii pentru toți membrii facultății. Din componența sa fac parte 14 cadre didactice și 5 studenți cu drept de vot, aleși prin vot secret. Prodecanii, directorii de departament și directorul Școlii Doctorale de Științe Umaniste, participă la ședințe în calitate de invitați, fără drept de vot.

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere de la toate nivelurile, astfel încât se află și în componența Consiliului facultății, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți* ([Anexa PII.2](#)).

Facultatea cuprinde în structura sa două departamente – Departamentul de studii românești (DSR) și Departamentul de limbi și literaturi moderne (DLLM) – a căror activitate este coordonată de către directorii de departament ([Anexa PII.3 - Hotărârea de înființare a departamentelor](#)) în colaborare cu cele două Consilii ale departamentelor, formate din reprezentanții programelor de studii.

Una dintre misiunile acestor două departamente este aceea de a coordona activitatea didactică și de cercetare la nivelul studiilor de licență și la nivel studiilor de masterat. În vederea realizării acestei misiuni, obiectivele generale ale celor două departamente sunt deopotrivă de natură educațional-didactică și de cercetare științifică, ele vizând dezvoltarea, la nivelul studiilor de licență, a bunelor practici de activitate de cercetare, prin dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, precum și a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți.

Atât Departamentul de studii românești, cât și Departamentul de limbi și literaturi străine se încadrează în misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație a Universității de Vest din Timișoara. Ambele sunt angajate în cercetarea științifică de calitate, în creația individuală și colectivă atât în domeniul fundamental filologic (*Limbi și literaturi, Limbi moderne aplicate*), cât și în cel al *Istoriei și Teologiei ortodoxe*, precum și în diseminarea rezultatelor acestora în mediul social.

### **Asigurarea calității**

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, în cadrul căreia se derulează programul de studii supus procesului de evaluare, își asumă politicile de calitate ale UVT, referitoare la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora ([Anexa PII.4 - Regulament de organizare și funcționare al facultății](#), [Anexa PII.15 – Plan strategic](#), [Anexa PII.5 – Plan operațional](#)). Pentru coordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității la nivel instituțional, în facultate funcționează o Comisie pentru managementul calității ([Anexa PII.6](#)), contribuind la promovarea unei culturi a calității în cuprinsul instituției. Totodată, în cadrul Consiliului Facultății s-a constituit o Comisie de etică și managementul calității ([Anexa PII.7](#)), care analizează în sistem operativ situațiile apărute în cadrul facultății care ajung spre soluționare în Consiliul facultății. Ambele comisii au fost validate prin votul Consiliului Facultății.

Pentru o monitorizare sistematică și eficientă a calității la nivelul facultății, privind întreaga arie de activități desfășurate, semestrial se realizează la nivelul UVT un chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial (SCIM). Prodecanul de resort transmite informațiile către Corpul de control intern al UVT. Acest chestionar vizează: I. Mediul de control, II. Performanțe și managementul riscului, III. Activități de control, IV. Informare și comunicare, dar și o secțiune de Concluzii și, respectiv, de Măsurile de adoptat.

### **II.3. Personalul didactic**

Comunitatea academică a Facultății de Litere, Istorie și Teologie este constituită din corpul profesoral, personalul de cercetare și studenții facultății. Posturile didactice și de cercetare se ocupă numai prin concurs, în conformitate cu legislația existentă. Ele sunt validate de către Consiliul facultății și de către Senatul universității.

În anul universitar 2021-2022, la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și-au desfășurat activitatea un număr de 102 cadre didactice titulare. Statele de funcții ale celor două departamente conțin 64 de posturi vacante. Menționăm că între aceste posturi vacante se află cele scoase la concurs (2 profesori, 3 conferențieri, 3 lectori, 3 asistenți de cercetare) dar și posturi de asistent (5) în a căror componentă se află ore de limbi străine la facultățile UVT, ore predate de doctoranzii Școlii doctorale a facultății. Începând cu 1 ianuarie 2022, în cadrul facultății activează și un cercetător științific gr. II, inclus în statul de funcții al Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne.

Configurația structurii generale de personal academic este ilustrată în tabelul următor:

Posturi		Profesor universitar	Conferențiar universitar	Cercetător științific gr. II	Lector universitar	Asistent universitar	Asistent de cercetare	Total	
Posturi existente	DSR	4	18	-	34	9	4	69	166
	DLLM	5	15	1	46	25	5	97	
Posturi ocupate	DSR	3	16	-	22	5	1	47	102
	DLLM	4	13	1	28	7	2	55	
Posturi vacante	DSR	1	2	-	12	4	3	22	64
	DLLM	1	2	-	18	18	3	42	

Tabel 4. Configurația structurii generale de personal academic

Configurația structurii de personal academic titular pe domenii este ilustrată în tabelul următor:

Posturi ocupate de titulari pe domenii	Profesor universitar	Conferențiar universitar	Cercetător științific gr. II	Lector universitar	Asistent universitar	Asistent de cercetare	Total	
Filologie	7	24	1	39	11	3	85	102
Istorie	-	3	-	4	1	-	7	
Teologie	-	3	-	7	-	-	10	

Tabel 5. Configurația structurii de personal academic titular pe domenii

Toate cadrele didactice titulare ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie au doctorat în domeniul în care activează.

#### II.4. Cercetarea științifică

La Facultatea de Litere, Istorie și Teologie se desfășoară o activitate intensă de cercetare științifică, încununată de rezultate remarcabile.

Aspectele predominante ale strategiei de cercetare includ: elaborarea de proiecte de cercetare competitive, în vederea atragerii de fonduri; promovarea multidisciplinarității și a interdisciplinarității și a colaborării între specialiști din interiorul și/sau din afara facultății, implicarea în viața culturală și socială prin abordarea unor teme de actualitate și interes, constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării (centre de cercetare), antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare, diversificarea mijloacelor de valorificare a rezultatelor cercetării, creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii. Rezultatele individuale ale cercetării sunt raportate anual de fiecare membru al corpului academic și integrate în raportul anual al decanului.

#### II.4.1. Centre de cercetare

La Facultatea de Litere, Istorie și Teologie există 10 centre de cercetare ale cadrelor didactice și cercetătorilor științifici (dar și cu masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi implicați) acreditate instituțional, a căror activitate este reliefată pe platformele dedicate cercetării unde sunt afiliate, dar mai ales pe site-urile proprii:

- [Centrul de Studii de Istorie și Arheologie „Constantin Daicoviciu”;](#)
- [Centrul de Studii Francofone \(Centre d’Études Francophones\);](#)
- [Centrul Interdisciplinar de Studii Regionale \(CISR\);](#)
- [Centrul Interdisciplinar de Studii de Gen \(CISG\);](#)
- [Centrul de Cercetare în Traducere și în Istoria Traducerii Românești Isttrarom–](#)

##### Translations;

- [Centrul de Studii Romanice din Timișoara \(CSRT\);](#)
- [Centrul de Scriere Academică și Profesională \(CSAP\);](#)
- [Centrul de Cercetare pentru Patrimoniu Cultural și Antropologie \(RHEA\);](#)
- [Centrul de Cercetări Interdisciplinare ale Patrimoniului Arheologic Mobil și Imobil](#)

##### (Arheotim);

- [Centre for Corpus Related Digital Approaches to Humanities \(CODHUS\);](#)
- [Centrul de Studii Est-Asiatice \(CSEA\).](#)

Primele opt dintre aceste centre sunt înscrise pe [platforma](#) infrastructurii de cercetare din România, Engage in the Romanian Research Infrastructures System (ERRIS).

La sfârșitul anului 2018 toate centrele de cercetare au trecut printr-o operațiune de evaluare externă, primind evaluări pozitive, iar șase dintre acestea au beneficiat și de un suport financiar, cuantificat prin dotarea cu aparatură informatică și cu achiziționarea unei licențe software ([Anexa PII.8 - Echipamente centre cercetare facultate](#)). Bibliotecile centrelor s-au dezvoltat și prin susținerea unor instituții (ambasade, consulat, institute culturale).

#### II.4.1.1. Implicarea studenților în cercetare.

Studenții Facultății de Litere, Istorie și Teologie sunt implicați în diverse acțiuni științifice și în proiecte de cercetare, fiind cooptați în centrele de cercetare funcționale în facultate – ca de exemplu CODHUS și Centrul Interdisciplinar de Studii de Gen Există, însă, și două centre de cercetare ale studenților, cu strictă componentă de cercetare și cu activitate constantă:

➤ Centrul Studențesc de Cercetare „*Literacum*” ([www.literacum.ro](http://www.literacum.ro)). Validat în Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, CSCL își publică rezultatele cercetării în volumul colocviului anual și în revista centrului „*Literacum*” (ISSN și e-ISSN 2360-3194). În cadrul acestui centru se organizează câte o întâlnire/dezbatere lunară, iar anual se organizează Colocviul *Literacum*, pe teme literare. Parte dintre lucrările susținute public sunt publicate în volumul colocviului și în revista colocviului, cu ISSN și e-ISSN. Centrul reprezintă și un bun mediu de coagulare a unei

echipe în vederea participării la colocvii studențești naționale și internaționale (peste 20 de premii și mențiuni la nivel național obținute în 2019).

➤ Centrul Studențesc de Cercetare Interculturală *Sinergia*.

Activitatea de cercetare și de creație a studenților și masteranzilor facultății este reflectată, de asemenea, de:

- Clubul Literar Studențesc: întâlniri bilunare, lecturi din creația personală, lansare de cărți; îndrumări pentru participarea la concursuri de manuscrise;
- Simpozionul studenților angliști: a XXV-a ediție în anul 2021, volume apărute la Editura Universității, cuprinzând lucrările manifestării, și în [JSRL](#) (*Journal of Student Research in Languages and Literatures*);
- Conferința Drepturile femeilor: Perspective și abordări interdisciplinare, 23 octombrie 2021, organizată de [Centrul Interdisciplinar de Studii de Gen](#) și coordonată de Irina Diana Mădroane, Valentina Mureșan, Andreea Șerban, evenimentul organizat pentru a susține campania de candidatură a României la Consiliul Drepturilor Omului (2023-2025),
- Concursul interuniversitar de traduceri „Shades of Meaning” (ed. a VI-a în 2021);
- Cercul studenților francofoni: „*La Pléiade*”;
- Cercul studenților istorici: prezentări de referate tematice; prezentări de carte, coordonarea referatelor tematice în vederea participării studenților la sesiuni științifice naționale și internaționale, participări la cercetări arheologice (sistematice și preventive); documentare arhivistică și de teren, în vederea elaborării unor proiecte de cercetare aplicată (Timișoara – Capitală Culturală Europeană 2023).

#### II.4.2. Reviste

La nivelul facultății apar cu regularitate 11 reviste, înregistrate în baze de date internaționale dintre cele mai relevante pentru domeniu ([Anexa PII.9](#)):

- „[Analele Universității de Vest din Timișoara. Seria Științe filologice](#)”: EBSCO, ERIH+, CEEOL, MLA;
- „British and American Studies” (BAS): Clarivate Analytics, ERIH+, EBSCO, CEEOL, DOAJ, ProQuest;
- „[Gender Studies](#)”: SCOPUS, EBSCO, ERIH+, Publons,
- „[Quaestiones Romanicae](#)”: ERIH+, Index Copernicus, DRJI, SIS, ResearchBib, Worldcat
- „[Romanian Journal of English Studies](#)” (RJES): EBSCO, ERIH+, DOAJ;
- „[Translations](#)”: EBSCO, Index Copernicus, Ulrich, Fabula, Publons;
- „[Colindacias](#)”: ERIH+, CEEOL, DOAJ, ProQuest, MLA;
- „[Dialogues francophones](#)”: EBSCO, Publons, J-Gate, Ulrich’ Periodicals, Index Copernicus;
- „[Temeswarer Beiträge zur Germanistik](#)”: MLA, NEW JOUR, NSD;
- „Studii de istorie a Banatului”: ERIH+;

- „Bibliotheca Historica et Archaeologica Universitatis Timisiensis” (BHAUT): Index Copernicus, AWOL;
- „[Analele Universității de Vest. Seria Teologie](#)”: CEEOL.

Din anul 2019 revista British and American Studies este indexată în Clarivate Analytics Emerging Sources (fostă ISI), iar „Gender Studies” a fost indexată în acest an în SCOPUS. De asemenea, actualmente există șase reviste indexate EBSCO și șase reviste indexate ERIH+.

Patru dintre aceste publicații (BAS, RJES, „Gender Studies”, „Translationes” și „Dialogues francophones”) au vizibilitate internațională sporită grație colaborării cu Versita De Gruyter, actualmente Sciendo, cu care facultatea noastră are un parteneriat din 2012. În luna decembrie, 2021, a fost semnat contractul de furnizare de servicii pentru atribuirea numerelor DOI pentru patru dintre revistele facultății: *Quaestiones Romanicae*, *B.A.S. British and American Studies*, *Analele UVT. Seria Științe filologice*, *Colindancias*, astfel încât numerele aferente anului 2022 vor fi publicate cu aceste date (alte trei reviste beneficiază deja de acest sistem digital de identificare a articolelor științifice: *Translationes*, *Gender Studies*, *Romanian Journal of English Studies*).

#### II.4.3. Conferințe

Echipele de cercetare și colectivele academice ale facultății organizează în mod constant conferințe internaționale prestigioase, la care participă invitați de renume, unii dintre ei fiind invitați în calitate de conferențieri în plen. Dintre conferințele organizate la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie amintim:

##### Manifestări științifice internaționale tradiționale

- Conferința Internațională British and American Studies (BAS: ediția a XXIX-a, mai 2019), organizator: prof. univ. dr. Loredana Pungă.
- Colocviul Internațional de Studii Francofone (CIEFT), sub egida Centrului de Studii Francophone (ediția a XIV-a, martie 2019), organizator: conf. univ. dr. Ramona Malița.
- Colocviul Internațional „Comunicare și cultură în România europeană” (CICCRE: ediția a VIII-a, iunie 2019), în parteneriat cu Ambasada Spaniei, Consulatul Italian la Timișoara, Consulatul Spaniol la Timișoara, Institutul Cultural Francez la Timișoara, organizator: conf. univ. dr. Valy Ceia.
- Simpozion Internațional Cultura materială și spirituală a sârbilor din regiunile multietnice și/sau periferice (*Materijalna i duhovna kultura srba u multietničkim sredinama i/ ili perifernim oblastima*) (ediția a VI-a, octombrie 2019), în parteneriat cu Universitatea din Niš, Serbia, și organizată prin rotație în cele două universități, organizator: prof. univ. dr. Mihai Radan.
- Simpozionul Internațional ARHEOVEST. Interdisciplinaritate în istorie și arheologie (ediția a VII-a, noiembrie 2019), organizator: conf. univ. dr. Dorel Micle.
- Colocviul Internațional de Traducere, sub egida Centrului de Studii ISTRAROM – Translationes (ediția a V-a, noiembrie 2018), organizator: prof. univ. dr. Georgiana Badea.
- Simpozionul de Spiritualitate și Educație Ortodoxă: „Polis & Paideia” (ediția a III-a, noiembrie 2020), organizator: pr. dr. Nichifor Tănase.

- The Shakespeare Symposium: Gender Aspects of Shakespeare's Work and Age.

#### Manifestări științifice internaționale

- Conferințele DIASPORA (aprilie 2016): patru paneluri organizate de către facultate – organizatori: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan, prof. univ. dr. Mircea Mihăieș, prof. univ. dr. Victor Neumann, lector univ. dr. Dorel Micle.
  - Conferința Jubiliară Internațională Germanistik zwischen Regionalität und Internationalität – „60 Jahre Temeswarer Germanistik (octombrie 2016), organizator: prof. univ. dr. Roxana Nubert.
  - Colocviul Internațional de Esperanto (octombrie 2016), organizator: conf. univ. dr. Mariana Pitar.
  - Conferința Internațională Studii românești: strategii, interferențe, varietăți (septembrie 2017), organizator: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan. parteneriat cu ICR Londra, ajuns la ediția a VI-a;
  - Simpozionul Internațional *XX agni di insagnimento dell'italiano a Timișoara. Italianistica: esperienze passate, presenti, prospettive future* (octombrie 2017), organizator: lector univ. dr. Mirela Boncea.
  - Colocviul Internațional de Traducere și Traductologie *Qu'est-ce qu'une mauvaise traduction littéraire? Sur la trahison et sur la trahison en traduction littéraire* (noiembrie-decembrie 2017), Universitatea din Trento-Universitatea de Vest din Timișoara, organizatoare din partea UVT: prof. univ. dr. Georgiana Badea, lector univ. dr. Ileana Neli Eiben.
  - Simpozionul Internațional Banatul și Marea Unire (mai 2018), organizator: conf. univ. dr. Vasile Rămneanțu.
  - Simpozionul Internațional Provinciile dunărene ale Imperiului Roman și Africa (iunie 2018), organizator: lector univ. dr. Simona Regep
  - Workshopul internațional „Partnership for quality improvement in internationalization of higher education” (mai 2019), organizator: cercet. șt. dr. Mădălina Chitez.
  - Workshopul internațional Digital Linguistics Days at UVT (mai 2019), organizator: cercet. șt. dr. Mădălina Chitez.
  - Școala Teofania – Simpozion Internațional de Exegeză Biblică (noiembrie 2020), organizatori: pr. dr. Nichifor Tănase, lector univ. dr. Ioan Mihoc, lector univ. dr. Iosif Stancovici.

Pe lângă aceste conferințe organizate cu regularitate și intrate deja în circuitul academic internațional al comunităților discursive respective, colectivul academic al facultății organizează și alte conferințe ocazionale. Astfel, dintre cele mai relevante din ultimii cinci ani amintim:

- Originea carașovenilor și a graiurilor lor, masă rotundă organizată în noiembrie 2019;
- Colocviul „G. I. Tohăneanu”, ajuns în 2020 la cea de-a VI-a ediție.
- Banatul și Marea Unire, în octombrie 2018;
- Simpozionul Internațional Africa and the Danubian Provinces of the Roman Empire, organizat în iunie 2018;

- Ziua Internațională a Comunităților de Limba Portugheză – DIA CPLP, în mai 2018;
- *Ethick des Zitats*, workshop organizat în noiembrie 2017 împreună cu germaniști de la Universitatea din Gießen;
- Studii românești: strategii, interferențe, varietăți, conferință itinerantă (ediția a II-a) organizată în septembrie 2017;
- *La Pléiade. Autour de la littérature française. Didactique du texte littéraire*, colocviu organizat în noiembrie 2016 în cadrul proiectului SEE România-Norvegia;

#### II.4.4. Proiecte

Una dintre preocupările majore ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie este aceea de a iniția și susține echipe de cercetare care să participe la competițiile de proiecte ([Anexa PII.11 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică](#)). În afara proiectelor individuale (granturi individuale), dintre proiectele cele mai importante derulate la nivelul facultății pentru perioada evaluată enumerăm:

Titlul proiectului	Tip de proiect / Sursa de finanțare	Buget	Perioada
<i>Colecție digitală a patrimoniului alimentar românesc și transfer spre societate – FOODie</i> Director de proiect: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan	UEFISCDI – PED, PN-III-P2-2.1- PED-2019-5092	590.479,00 lei	2020-2023
<i>Discipline – specific expert academic writing in Romanian and English: corpus-based contrastive analysis models – DACRE</i> Director de proiect: cercetător științific II Mădălina Chitez	UEFISCDI – PCE, PN-III-P4-ID-PCE- 2020-0821	755.808 lei	2020-2021
<i>Literature in praxis – Professional challenges of reading, translating and editing in digital age – LITPRAX</i> Coordonator local: conf. univ. dr. Ilinca Țăranu	Erasmus+ KA220 HED-40A3814B	308.824.8 euro	2022-2024

Titlul proiectului	Tip de proiect / Sursa de finanțare	Buget	Perioada
<i>Academic genres at the crossroads of tradition and internationalization: Corpus-based interlanguage research on genre use in student writing at Romania universities/ Genuri academice la intersecția dintre tradiție și internaționalizare (ROGER)</i> Director: dr. Mădălina Chitez	PROMYS, finanțat de SNSF (Swiss National Science Foundation)	534.753 euro	2017-2022
<i>Servicii socio-educative oferite de FLIT pentru prevenirea abandonului studenților (SSE-FLIT)</i> Director: conf. univ. dr. Loredana Pungă	Proiect SSGU, tip ROSE, finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	40.152 euro	2019-2021
<i>Eco/logical Learning and Simulation Environments in Higher Education (ELSE)</i> Manager local: lector univ. dr. Aba-Carina Pârlog	Erasmus+ KA2	351.285 euro, din care UVT- ului îi revin 21.484 euro	2018-2021
<i>Healthy traditions – science for next generation</i> Manager local: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan	Interreg România-Ungaria (RO-HU)	67.671 euro, din care UVT: 14.769 euro	2018-2020
<i>Educație antreprenorială și consiliere profesională pentru cercetători postdoctorali în vederea organizării transferului de cunoaștere din domeniul științelor socio-umaniste către piața muncii (ATRiUM)</i> Director: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan	POCU	5.946.036 lei	2018-2020
<i>Local Heritage for Active Tourism in Banat (HerA)</i> Director: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan	Interreg IPA România-Serbia	372.411euro	2017-2018

Titlul proiectului	Tip de proiect / Sursa de finanțare	Buget	Perioada
<i>La Pleiade. Autour de la litterature francaise. Proiect bilateral Roumanie-Norvege</i> (Director de proiect si responsabil științific conf. dr. Ramona Malița). Universitatea parteneră: Universitatea din Oslo, Norvegia. Responsabil științific din partea norvegiană: Trond Kruke Salberg. Rezultate științifice publicate: 2 volume.	Agenția Națională pentru Proiecte Comunitare ANPCDFP, Perioada de derulare 1/08/2016-20/02/2017, Contract nr. 5/22.07.2016, Cod proiect: COD: 16-SEE-PC-RO TIMISOA01	29.000 euro	2016-2017
<i>ARIADNE – Digital Infrastructures for Archaeological Research</i> Coordonator proiect din partea Arheovest: conf. univ. dr. Dorel Micle	Comisia Europeană	140.000 euro	2013-2017
<i>Istoria conceptelor și istorie conceptuală – aplicații novatoare în istoriografiile română și est-europeană</i> Director: prof. univ. dr. Victor Neumann	PN II ID PCE 2011-3-1042	330.000 euro	2011-2016

Tabel 6. Unele dintre proiectele cele mai importante derulate la nivelul facultății

#### II.4.5. Datele esențiale ale cercetării

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se poate vedea în fișele de evaluare alcătuite conform criteriilor CNATDCU și înaintate anual de către cadrele didactice ale facultății directorului de departament. Acestea stau la baza evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament. De asemenea, toate datele esențiale ale cercetării sunt popularizate și prin periodicul online *Infobul*, postat în luna martie pe site-ul LIT, la adresa <https://litere.uvt.ro/infobul/>. Organizat astfel încât să reflecte toate activitățile relevante privind cercetarea (publicații, organizate în mai multe secțiuni; manifestări științifice; premii; relația cu mediul socioeconomic), *Infobul* reflectă permanent și fidel dinamica cercetării din facultate.

## II.5. Conținutul procesului de învățământ

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie respectă principiul centrării educației pe student, pe nevoile și interesele studenților, acest lucru fiind asigurat și prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență*, prin organizarea concursului în condiții identice pentru toți candidații, în una sau mai multe sesiuni, și prin ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat ([Anexa PII.10 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență - Facultatea de Litere, Istorie și Teologie](#)). În anul I de studii desfășurat în anul universitar 2021-2022, reclassificarea studenților pe locuri finanțate de la bugetul de stat și cu taxă se va desfășura și după desfășurarea sesiunii A-II aferente semestrului I de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute în respectivul semestru după sesiunile de examene A-I și A-II. Această condiție este prevăzută în formularul de contract de studii încheiat de fiecare student cu Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa PII.11 - Contract de studii pentru ciclul de studii universitare de licență](#)), document ce pune accent și pe multiplele drepturi ale studentului, ce vizează implicarea permanentă a cadrelor didactice ori a asigurării bunurilor UVT pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, pentru participarea la activitatea științifică universitară și pentru beneficierea de burse de mobilitate.

Conținutul procesului de învățământ în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie este adaptat atât dezvoltării cunoștințelor anterioare ale studenților, cât și nevoilor individuale ale acestora. Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și-a asumat prin strategia sa conceptul inovativ, contemporan, de „*Teaching and Learning Brand*”.

Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pentru fiecare disciplină, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în planul de învățământ (*Anexa II.7*). Facultatea de Litere, Istorie și Teologie informează studenții în mod transparent despre conținutul programului de studii și despre modalitatea de examinare finală prin afișarea în timp a informațiilor utile (planul de învățământ, fișe de disciplină, data examenelor, condițiile de înscriere la examenele de absolvire etc.) pe pagina web a facultății, în secțiunile dedicate acestor aspecte ([www.litere.uvt.ro](http://www.litere.uvt.ro)).

Fișele disciplinelor sunt aprobate de Consiliul departamentelor. Structura lor include următoarele componente: tipul disciplinei și numărul de ore de activitate didactică și de studiu individual, obiectivele disciplinei, competențele avute în vedere, conținutul pe capitole și teme, bibliografia necesară studiului, modalitățile de evaluare a cunoștințelor studenților și cerințe pentru nota minimă de promovare. Fișele de disciplină sunt realizate în conformitate cu prevederile *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa PII.12](#)).

Toate programele de studii ale facultății au obiectivele și competențele dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor (<http://www.anc.edu.ro>). Toate programele de studii din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie sunt acreditate.

## II.6. Baza materială

Baza materială a facultății corespunde standardelor și reglementărilor actuale și asigură un proces de învățământ de calitate, dispunând de spațiu de învățământ și aparatură, acces la fondul de carte și publicațiile oferite de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT), acces la baze de date online, full-text, prin internet sau platforme de e-learning la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie sau la BCUT, precum și posibilitatea utilizării tehnicii de calcul a facultății, în laboratoare sau în bibliotecă.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de spații de învățământ și de cercetare adecvate (amfiteatre, săli de seminar, cabinete, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură etc.), precum și de spații de cazare și de spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. Sălile facultății (amfiteatre, săli de curs și de seminar, laboratoare) respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora, evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu), corespunde reglementărilor actuale. Toate sălile sunt dotate cu mobilier corespunzător și cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, pentru ca activitățile educative să devină cât mai interactive: TV LED-uri, conexiune la internet, videoproiectoare.

De asemenea, facultatea dispune de laboratoare dotate corespunzător, cu aparatură modernă și instrumente digitale (pentru disciplinele care au prevăzute activități de acest gen), echipamentele existente fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. Sălile de curs sunt dotate cu computere conectate la internet și au software corespunzător disciplinelor de studiu din planul de învățământ, pentru care posedă licență de utilizare.

Studenții beneficiază și de baza materială a Bibliotecii Central Universitare și de acelea ale bibliotecilor facultății. BCUT asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și este dotată cu un fond de carte adecvat, din literatura de specialitate română și străină, dispune de manuale și de materiale auxiliare utilizate pentru învățarea limbii române, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de studii supus procesului de evaluare. De asemenea, BCUT oferă studenților accesul electronic la numeroase baze de date internaționale și la materiale în format electronic (ProQuest, Springerlink, Scopus, Literature on-line, MLA International Bibliography, Questia, Oxford Journals, Elsevier Embase etc.) și, în același timp, pune la dispoziția acestora mai multe săli de lectură (sala de lectură Litere din corpul B, etajul III, sala de lectură din corpul A, etajul I, sala de lectură din corpul A, etajul II), cu un număr de locuri suficient de mare (pentru peste 10% din totalul studenților) spre a corespunde nevoilor studenților. Pe de altă parte, studenții beneficiază de sprijin documentar și din partea diferitelor biblioteci, prezente la nivelul fiecărui colectiv din cadrul facultății și al lectoratelor. De asemenea,

colectivele departamentului au abonamente la publicații și periodice românești și străine și fac schimburi cu publicații ale universităților partenere.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru studenții facultății este de minimum 1 mp/loc, în sălile de curs, minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar, minimum 1,5 mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci. Numărul de locuri în sălile de curs și seminar este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (grupe, subgrupe), conform reglementărilor naționale și conform standardelor ARACIS ([Anexa PII.13 Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică](#); [Anexa PII.14 Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ](#)).

## Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Programul de studii universitare de licență *Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* își asumă obiectivele strategice ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în cadrul căreia funcționează ([Anexa PII.15 - Plan strategic LIT 2020-2024](#); [Anexa PII.4 - Regulament de organizare și funcționare facultate](#)), precum și ale Departamentelor de Studii românești și ale Departamentului de Limbi și literaturi moderne, în al căror cadru se derulează ([Anexa PII.3 - Hotărârea de înființare a departamentelor facultății](#)). Una dintre misiunile acestor două departamente este aceea de a oferi studenților posibilitatea dobândirii cunoștințelor fundamentale în domeniul limbilor și literaturilor, iar în vederea realizării acesteia, obiectivele generale ale celor două departamente sunt deopotrivă de natură educațional-didactică și de cercetare științifică, ele vizând dezvoltarea, la nivelul studiilor de licență, a deprinderilor specifice limbilor și literaturilor, prin dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, precum și a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți.

Programul de studii de licență poate fi completat cu unul dintre programele de studii universitare de masterat din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie (vezi oferta programelor de studii universitare de masterat pentru anul 2022 [aici](#)) sau cu unul dintre programele de studii universitare de masterat din domeniul științelor socio-umane (jurnalistică, filosofie, științe politice), din România sau străinătate. De asemenea, programul de studii poate fi aprofundat prin [programele de studii universitare de doctorat](#), accesibile în cadrul Școlii doctorale a UVT

Programul de studii universitare de licență *Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* îi vizează nu doar pe absolvenții de liceu ai unor profiluri liceale filologice, pedagogice și de științe sociale, ci și pe cei ai profilurilor reale, iar studenții provin atât din mediul urban, cât și din mediul rural.

Programul de studii universitare de licență *Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* dispune de cadre didactice specializate, cu doctorat

și activitate de cercetare în domeniul disciplinelor predate, posturile fiind ocupate în proporție de peste 90% de cadre didactice titulare la UVT. De asemenea, programul de studii dispune de baza materială necesară procesului de învățământ: săli de curs și de seminar și laboratoare dotate corespunzător, cu aparatură modernă, tehnică de calcul și software ([Anexa PII.13 Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică](#); [Anexa PII.14 Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ](#)). Pentru desfășurarea activităților cu caracter sportiv, Universitatea de Vest din Timișoara asigură bazele sportive necesare.

Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT), care asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și este dotată cu un fond de carte foarte bogat, din literatura de specialitate română și străină, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de studii supus procesului de evaluare și răspunde astfel necesităților de documentare ale tuturor studenților înscriși în program. De asemenea, BCUT oferă studenților accesul electronic la numeroase baze de date internaționale și, în același timp, pune la dispoziția acestora mai multe săli de lectură ([Anexa PII.16 - Raport BCUT LIT](#)). Pe de altă parte, studenții beneficiază de sprijin documentar și din partea diferitelor biblioteci, prezente la nivelul fiecărui colectiv și al lectoratelor străine [Anexa PII.14 Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ](#).

Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților programului să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie sau să își continue studiile prin urmarea unui program de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie sau în alte instituții de învățământ superior.

## Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

### Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Analiza programului de studii de studii universitare de licență **Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)** pe baza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență din cadrul standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia de specialitate nr. 2 Științe umaniste și teologie a ARACIS, din domeniul Limbilor și al literaturilor este următoarea:

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni <sup>1</sup>	14 săptămâni
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	24 – 28 de ore	27 de ore – anul I 27 de ore – anul II 24 de ore – anul III
4. Numărul de ore de activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	2016-2352 ore	2184
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii + opționale) pe semestru	minimum 5	Minimum 11 discipline/ semestru în fiecare an
8. Durata practicii de specialitate	minimum 50 de ore	90 de ore

<sup>1</sup> Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minimum 2 săptămâni	14 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS <sup>2</sup>	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	5+5 ECTS
12. Numărul minim de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3 ECTS	3 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport sub 1 cu practica exclusă	0,77
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 de ore	25 de ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3-4 săpt.	3 săptămâni
16. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	1 săpt.	0 săptămână
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150, cu o variație de +20%	100
18. Numărul maxim de studenți pe grupă (IF)	30	30
19. Numărul maxim de studenți pe subgrupă (IF)	15	-
20. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	15	6,48

Tabel 7. Indicatori ARACIS/facultate

<sup>2</sup> Creditele se acordă peste cele obligatorii și nu se pot transfera pentru a atinge numărul de credite obligatorii. Fără promovarea disciplinei Educație fizică nu se poate aproba înscrierea la examenul licență.

**Alte cerințe prevăzute în standardele specifice privind evaluarea calității academice:**

- Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții: au studii universitare în domeniul disciplinelor predate, sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate sau au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

- Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor, pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora ([Anexa PII.28](#), [Anexa PII.35](#), [Anexa PII.36](#)).

- Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia-cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare.

- Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții de ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și standardele proprii impuse de *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT* ([Anexa PII.18](#)).

- Următoarele criterii normative/standarde se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcțiuni cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele colaboratoare de la programele de licență și master):

- 1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare, în state de funcții elaborate la începutul fiecărui an universitar.

- Posturile didactice sunt constituite conform reglementărilor în vigoare, acestea fiind aprobate de către Senatul universitar la începutul fiecărui an universitar. Statele de funcții ([Anexa PII.33](#)) pentru anul universitar curent au fost aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 47 din 23.09.2021 ([link](#)).

- 2. State de funcții la programele IF (programe licență și master) sunt întocmite de departamentele de specialitate.

- 3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.

- Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții de ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și standardele proprii impuse de *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* ([Anexa PII.18](#)).

- 4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni (IF și ID), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

- Regulamentul privind statele de funcții ([Anexa PII.33](#)) și normele universitare, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 73 din data de 08.09.2022 specifică faptul că, atât pentru personalul titular cât și pentru cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime (sau, prin excepție, 2 norme didactice minime). Prin urmare, nici un cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme didactice.

- În vederea autorizății de funcționare provizorie, instituția trebuie să aibă la fiecare specializare cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

- În vederea acreditării/evaluării periodice, posturile legal constituite ale specializării evaluate trebuie să fie ocupate de cadre didactice titulare în instituție, sau cu post rezervat, în proporție de minimum 70%, din care cel puțin 25% să aibă gradul didactic de profesor sau de conferențiar.

- În cadrul programului, 90% sunt cadre didactice în instituție sau cu post rezervat, dintre care 33% au gradul didactic de profesor sau conferențiar.

- La întocmirea planurilor de învățământ ale programelor de studii din domeniul de licență Limbă și literatură se aplică standardele generale, cu completările și precizările specifice programelor de studii.

- La întocmirea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență *Limba și literatura engleză – Limba și literatura (rusă / sârbă și croată / japoneză)* ([Anexa PII.26](#)) au fost avute în vedere prevederile *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență*.

- Planul de învățământ va conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

- Planul de învățământ al programului de studii supus procesului de evaluare ([Anexa PII.26](#)) conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, conform deciziei responsabilului de program de studii, în acord cu *Regulamentul de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*.

- Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;

- b) să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- c) să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

○ La întocmirea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență *Limba și literatura engleză – Limba și literatura (rusă / sârbă și croată / japoneză)* ([Anexa PII.26](#)) au fost avute în vedere prevederile *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență*, precum și prevederile *Regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*. Acesta conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, precum și definirea clară a rezultatelor învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și a competențelor (competențe-cheie, competențe profesionale și competențe transversale). La finele planului de învățământ sunt corelate rezultatele învățării cu disciplinele studiate, precum și rezultatele învățării cu competențele formate.

- Disciplinele din planul de învățământ se grupează după categoria formativă și după opționalitate.

- Disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii supus procesului de evaluare ([Anexa PII.26](#)) sunt încadrate după categoria formativă, respectiv fundamentale (DF), de specialitate (DS) și complementare (DC), precum și după criteriul opționalității, respectiv obligatorii (DO), opționale (DOP) și facultative (DFAC).

- Ponderea disciplinelor se determină pe baza numărului de ore didactice alocate în planul de învățământ. Aceasta se încadrează astfel:

Tip disciplină	Pondere prevăzută	Pondere program de studii
<i>Criteriul formativ</i>		
Discipline fundamentală	10 – 20 %	16,34%
Discipline de specialitate	60 – 80 %	74,12%
Discipline complementare	5 – 10 %	9,54%
<i>Criteriul opționalității</i>		
Discipline obligatorii	60 – 80 %	80,89%
Discipline opționale	20 – 40 %	19,11%
Discipline facultative	-	-

Tabel 8. Pondere discipline

- Practica de specialitate se derulează începând cu anul I, semestrul al doilea, cuprinde 50-90 de ore și i se acordă un număr de 3 ECTS. Evaluarea practicii se face prin „colocviu”, cu notare de la 1 la 10.
  - Practica de specialitate se derulează începând cu anul I, semestrul al doilea, cuprinde 90 de ore și i se acordă un număr de 3 ECTS, raportat la întreg ciclul de studii universitare de licență. Evaluarea practicii se face cu notare de la 1 la 10 ([Anexa PII.24](#)).
  - Pentru practica de specialitate, fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.
    - Pentru practica de specialitate, fișa disciplinei precizează: obiectivul general al disciplinei, obiectivele specifice, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate), precum și formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării ([Anexa PII.24](#)).
    - Se recomandă ca unitățile de învățământ să încheie convenții sau contracte de practică cu societăți/instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.
      - Între Facultatea de Litere, Istorie și Teologie există convenții și acorduri de practică încheiate societăți/instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice ([link](#)).
      - Instituția de învățământ care solicită evaluarea externă a unui program de studii trebuie să facă dovada că dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență/master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.
        - Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.
          - Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul

programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

- Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

- Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență/master).

- Universitatea de Vest din Timișoara și Facultatea de Litere, Istorie și Teologie oferă informații și date – cantitative și calitative – actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, ca și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Această transparență a informațiilor se asigură prin prezentare în mass-media a imaginii și serviciilor oferite de universitate și facultate, prin publicitate în școli, workshopuri, caravane de popularizare etc. În același scop, pagina web a UVT ([www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)), respectiv pagina Facultății de Litere, Istorie și Teologie ([www.litere.uvt.ro](http://www.litere.uvt.ro)) se actualizează permanent.

- Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea lor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

- Prin intermediul planului de învățământ, programul de studii are formulate rezultate ale învățării, sub forma cunoștințelor, abilităților și a responsabilității și autonomiei. În finalul planului de învățământ, rezultatele învățării sunt corelate cu disciplinele studiate și cu competențele dobândite.

- Instituția de învățământ trebuie să dispună de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

○ Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare. Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților. Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate. La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

○ Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

• Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică prevăzută în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală.

○ La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT - [Anexa PII.19](#)). Acest regulament este respectat în mod riguros și consecvent atât la nivelul UVT, cât și nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în cadrul căreia se derulează programul de studii *Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)*.

• Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

○ Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT - Anexa PII.19*), notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).

- Examenele se desfășoară oral sau scris, în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin unui colaborator.
  - Conform articolului 25 din *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT - Anexa PII.19*), examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.
  - Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie. Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.
    - Examenele scrise constau fie din teste grilă, fie, cel mai adesea, din probe de sinteză sau exerciții care reflectă conținutul întregii materii acoperite de-a lungul semestrului, în funcție de specificul fiecărei discipline. Modalitatea de evaluare este detaliată în *Fișele disciplinelor (Anexa PII.25)*.
    - Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei. Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).
      - Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.
      - Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.
        - La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului. Evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei. Prin urmare, nota înregistrată la evaluarea finală nu se obține doar prin evaluarea unui referat redactat de studenți sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs, și presupune de cele mai multe ori utilizarea a două sau mai multe mijloace de evaluare, în conformitate cu specificul fiecărei discipline.
        - Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

○ Notele sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C.

• Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.

○ Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior*. În cadrul programului de studii universitare de licență *Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)*, examenul de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa PII.20](#)), precum și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie*.

• În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu pentru organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul universității cuprinde descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute.

○ Conform articolului 27 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, aprobat de Senatul UVT, fiecare facultate va elabora propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, care va conține detalii despre probele de examen, și îl va supune aprobării Consiliului facultății.

○ Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara UVT* ([Anexa PII.20](#)), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa PII.21](#)), în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

- Pentru elaborarea lucrării de licență se alocă minimum 2 săptămâni în planul de învățământ al anului al III-lea, semestrul al VI-lea. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

- Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa PII.20](#)), articolul 13, alineatul 11, tematica și bibliografia se publică pe pagina web a facultății ([www.litere.uvt.ro](http://www.litere.uvt.ro)).

- Lucrarea de licență este o lucrare cu caracter științific, pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei, în vederea obținerii diplomei de licență. Acesta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării; trebuie să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

- Programul de studii universitare de licență *Limba și literatura engleză – Limba și literatura (rusă / sârbă și croată / japoneză)*, cu forma de învățământ cu frecvență, se finalizează cu un examen de licență și elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse, conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie* ([Anexa PII.22](#)).

- Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

- Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa PII.20](#)), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa PII.21](#)), în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al

Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

- Admiterea se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu metodologiile proprii instituției. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

- Admiterea la programul de studii universitare de licență evaluat se va desfășura în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență* ([Anexa PII.23](#)) și cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii de licență din Facultatea de Litere, Istorie și Teologie* ([Anexa PII.10](#)).

- Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

- Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

- Conform articolului 16 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa PII.19](#)), fiecare student înmatriculat încheie cu universitatea un [contract de studii](#), aprobat de Senatul universitar.

- Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență din domeniul Limba și literatură, este maximum 15/1<sup>3</sup>.

- Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a școlarizat în anul universitar 2021-2022 în domeniul de studii universitare de licență Limbă și literatură și în domeniul de studii universitare de masterat Filologie un număr de 1.026 de studenți, iar în cadrul acestora activează 93 de cadre didactice (24 titulari și 4 asociați la DSR; 49 titulari și 16 asociați la DLLM), rezultând un raport de 11,03 studenți la un cadru didactic.

- Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

---

<sup>3</sup> În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din domeniul Limba și literatură.

- seria de curs, maximum 150 de studenți, cu o variație de +20<sup>4</sup>%;
- grupa de studenți, maximum 30 de studenți;
- subgrupa de studenți, maximum 15 studenți.
  - Formațiile de studiu, rezultate în urma admiterii, vor respecta dimensiunile necesare desfășurării eficiente a procesului de învățământ, iar orarele ce vor fi întocmite pentru programul de studii supus procesului de evaluare, structurate pe ani de studii, vor oferi posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.
  - Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente etc.), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.
    - Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicarea acestora pe site-ul instituției, respectiv pe pagina web a fiecărei facultăți. Taxa de școlarizare, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii aprobat de către Senatul UVT.
    - Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.
      - Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.
      - Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.
        - Activitatea didactică pentru programul de studii universitare de licență *Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* se va desfășura în spații adecvate, după cum urmează: activitatea didactică de tip curs se va desfășura parțial, în

<sup>4</sup> Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății/universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

amfiteatrul A12 de la etajul I al sediului central UVT (bd. Vasile Pârvan nr. 4), acest spațiu fiind în proprietatea UVT, având o suprafață de 133,44 m<sup>2</sup>, cu o capacitate de 120 de locuri. Acest spațiu este dotat cu conexiune la internet wireless prin eduroam; videoproiector Benq și tablă de proiecție; laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la videoproiector (fiecare cadru didactic) ([Anexa PII.13](#)).

- Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.

- Activitățile didactice de tip seminar și curs practic vor avea loc în sălile 202, 203 sau 204 de la etajul al II-lea al sediului central UVT (bd. Vasile Pârvan nr. 4), spațiile fiind în proprietatea UVT, având o suprafață de 38,76 m<sup>2</sup>, cu o capacitate de 25-31 de locuri. Spațiile menționate sunt dotate cu conexiune la internet wireless prin eduroam; TV smart – Samsung, 165; laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la TV (fiecare cadru didactic) ([Anexa PII.13](#)).

- Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la Internet etc.) la dispoziția cadrelor didactice și a studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți în cadrul programelor de studii de licență și un singur student în cadrul programelor de studii de master.

- Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de spații de învățământ și de cercetare adecvate (amfiteatre, săli de seminar, cabinete, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură etc.), precum și de spații de cazare și de spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. Sălile facultății (amfiteatre, săli de curs și de seminar, laboratoare) respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora, evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu), corespunde reglementărilor în vigoare. Toate sălile sunt dotate cu mobilier corespunzător și cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, pentru ca activitățile educative să devină cât mai interactive: TV LED-uri, conexiune la internet, videoproiectoare ([Anexa PII.13](#)).

- La programele de studii care au o componentă de limbă modernă trebuie să se constate existența unor laboratoare audio (eventual și video) și de informatică pentru studierea limbilor moderne, cu aparatură în bună stare de funcționare, în proprietate, lucru dovedit prin acte de inventar.

- Sălile Facultății de Litere, Istorie și Teologie dispun de conexiune la internet wireless prin rețeaua Eduroam, de videoproiectoare sau televizoare SMART, iar fiecare cadru didactic are în folosință un laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la TV/proiector. Programul de studii dispune și de 2 săli de bibliotecă proprii, pe lângă cele ale Bibliotecii Centrale Universitare, la care toți studenții UVT au acces. Facultatea dispune de două laboratoare dotate cu calculatoare, conexiune de internet cablată și wireless și sistem de operare Windows cu

licență. Unul dintre laboratoare este dotat și cu licențe SDL Trados. Studenții și cadrele didactice ale Universității de Vest din Timișoara au acces și la alte licențe software instituționale, printre care Microsoft Office 365 și Google Suites for Education (<https://it.uvt.ro/>). Spațiile aferente centrelor de cercetare dispun și ele de echipamente specifice – laptopuri, periferice, software necesar procesului de cercetare ([Anexa PII.13](#)).

- Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și materiale bibliografice accesibile și în format electronic (prin intranet, platforme de e-learning sau la calculatoarele din laborator/bibliotecă).

- Pentru disciplinele din planul de învățământ ([Anexa PII.26](#)) există materiale bibliografice atât la Biblioteca Americană (sala 324), cât și în bibliotecile DLLM din sălile 328 și 207. De asemenea, materialele bibliografice destinate desfășurării cursurilor sunt puse la dispoziția studenților și în format electronic, prin intermediul platformei de e-learning.

- Specializarea trebuie să aibă acces la o bibliotecă locală publică (universitară, județeană etc.) având cel puțin 10.000 de titluri în domeniul specializării. Se recomandă existența accesului la baze de date online, full-text. Pentru acreditarea specializărilor de limbi străine, biblioteca trebuie să facă dovada că este abonată de cel puțin doi ani la trei-cinci reviste de specialitate din țara a cărei limbă se studiază. În rest, se aplică standardele generale.

- Universitatea de Vest din Timișoara dispune și de o bibliotecă: Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT), ce asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și care este dotată cu un fond de carte foarte bogat, din literatura de specialitate română și străină, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de studii *Limba și literatura engleză – Limba și literatura (rusă / sârbă și croată / japoneză)* și răspunde astfel necesităților tuturor studenților înscriși în program. De asemenea, BCUT oferă studenților accesul electronic la baza sa de date și, în același timp, pune la dispoziția acestora mai multe săli de lectură (sala de lectură Litere din corpul B, etajul III, sala de lectură, etajul I, sala de lectură, etajul II), al căror spațiu și al căror număr de locuri sunt suficient de mari pentru a corespunde nevoilor studenților incluși în domeniul de licență al programului de studii *Limba și literatura engleză – Limba și literatura (rusă / sârbă și croată / japoneză)*.

## Anexe partea II

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa PII.1](#))
- Regulament de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa PII.2](#))
- Hotărârea de înființare a departamentelor facultății ([Anexa PII.3](#))
- Regulament de organizare și funcționare a facultății ([Anexa PII.4](#))
- Plan operațional 2021-2022 al facultății ([Anexa PII.5](#))
- Comisia pentru managementul calității de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie ([Anexa PII.6](#))
- Comisiile din cadrul Consiliului facultății ([Anexa PII.7](#))

- Echipamente centre cercetare ale facultății ([Anexa PII.8](#))
- Situația revistelor facultății ([Anexa PII.9](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență LIT ([Anexa PII.10](#))
- Contract de studii pentru ciclul de studii universitare de licență ([Anexa PII.11](#))
- Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa PII.12](#))
- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică ([Anexa PII.13](#))
- Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ facultate ([Anexa PII.14](#))
- Plan strategic LIT 2020-2024 ([Anexa PII.15](#))
- Raport BCUT ([Anexa PII.16](#))
- Raportul ARACIS privind evaluarea externă a calității - UVT ([Anexa PII.17](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT ([Anexa PII.18](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, adoptat de Senatul UVT ([Anexa PII.19](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa PII.20](#))
- Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa PII.21](#))
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie ([Anexa PII.22](#))
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență UVT ([Anexa PII.23](#))
- Regulament practică 2021-2022 ([Anexa PII.24](#))
- Fișele disciplinelor ([Anexa PII.25](#))
- Plan de învățământ ([Anexa PII.26](#))
- Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane ([Anexa PII.27](#))
- CV responsabili program de studii ([Anexa PII.28](#))
- Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică ([Anexa PII.29](#))
- Fise CNATDCU\_opera omnia ([Anexa PII.30](#))
- Fise CNATDCU 2017-2021 ([Anexa PII.31](#))
- Teme de cercetare ([Anexa PII.32](#))
- Hotărârea de numire a coordonatorului programului supus procesului de evaluare ([Anexa PII.33](#))

- Stat de funcții virtual ([Anexa PII.33](#))
- CV-urile cadrelor didactice care predau la programul de studii supus procesului de evaluare ([Anexa PII.34](#))
- Certificate pregătire pedagogică ([Anexa PII.35](#))
- Diplome doctor ([Anexa PII.36](#))

## A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

#### 1.1, 1.2, 1.6

##### A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii se înființează conform legislației în vigoare.

Calificarea **Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)**, aferentă programului de studii universitare de licență **Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)**, a fost validată de Autoritatea Națională pentru Calificări în data de 13.04.2021. Adeverința ce atestă validarea acestei calificări se poate regăsi atașat prezentului raport.

##### Anexe:

- Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A.1.1.1](#))

##### A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;

- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Principiile** care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Misiunea programului de studii universitare de licență *Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* este în acord cu misiunea generală a Universității de Vest din Timișoara, acestea fiind educația, prin asigurarea formării inițiale și continue la nivel universitar, și cercetarea științifică avansată, prin creație la nivel individual și colectiv.

**Obiectivul general al programul de studii** este în acord cu misiunea Facultății de Litere, Istorie și Teologie, aceasta fiind crearea unui mediu inovativ și participativ de învățare și de cercetare științifică cu scopul de a oferi studenților posibilitatea dobândirii cunoștințelor fundamentale în domeniul limbilor și literaturilor, în vederea formării competențelor de comunicare eficientă în limbile studiate, de analiză literară și de comunicare interculturală.

Obiectivele, profilul de competențe și rezultatele așteptate ale învățării formate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliate în fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

**Obiective specifice în domeniul limbii sunt:**

- Conștientizarea existenței universalilor limbii, cunoașterea componentelor unui sistem lingvistic, conștientizarea modului cum un sistem lingvistic este pus în uz, cunoașterea funcțiilor limbajului, însușirea unor teorii fundamentale ale limbii, aplicarea unor metode consacrate în cercetarea lingvistică, familiarizarea cu principalele direcții de dezvoltare a lingvisticii.
- Înțelegerea momentelor esențiale din evoluția limbii, în raport cu dezvoltarea societății.
- Conștientizarea necesității de a scrie corect, în conformitate cu normele ortografice în vigoare, cunoașterea principiilor și regulilor ortografice, cunoașterea regulilor de punctuație, cunoașterea regulilor de ortoepie.
- Conștientizarea rolului comunicării în viața socială, pe toate palierele acesteia, formarea deprinderilor de adecvare a enunțurilor orale și scrise la specificul contextului de comunicare, pricepera de a vorbi în diverse situații de comunicare, respectând normele lingvistice și pragmatice în vigoare.
- Conștientizarea modului în care este utilizată limba pentru adecvarea la situația de comunicare, cunoașterea distincțiilor funcționale dintre unitățile comunicaționale, însușirea unor concepte operaționale specifice.

**Obiectivele specifice în domeniul literaturii sunt:**

- Aprofundarea prin analiză și interpretare a unor texte literare.
- Cunoașterea celor mai importante probleme ale reflecției teoretice asupra literaturii.
- Înțelegerea evoluțiilor istorice și culturale ale ideilor generale asupra fenomenului literar.
- Asimilarea unor cunoștințe de bază despre paradigmele culturale europene (Antichitatea greacă și latină, Evul Mediu, Renașterea, Clasicismul, Romantismul, Modernitatea).
- Utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale ale poeziei postmoderne.
- Caracterizarea principalelor etape, stiluri, direcții și proiecte ale civilizațiilor studiate. Interferențe culturale în spațiul european.

Ca urmare, obiectivele programului de studii supus procesului de evaluare vizează însușirea de cunoștințe teoretice circumscrise profilului limbi și literaturi, precum și formarea de abilități specifice, cu scopul achiziționării competențelor profesionale și transversale.

**Anexe:**

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.1](#))
- Program managerial UVT ([Anexa A.1.2.2](#))
- Regulament de organizare și funcționare facultate ([Anexa A.1.2.3](#))
- Plan strategic facultate 2020-2024 ([Anexa A.1.2.4](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat ([Anexa A.1.2.5](#))
- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.9](#))

2. *Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari.*

Obiectivul general al programului de studii universitare de licență va fi acela de a forma competențe profesionale în domeniul lingvisticii, literaturii și culturii în limbile studiate. Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) sunt prezentate în planul de învățământ și detaliate în fișele disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa A.1.2.5](#)).

#### **Competențe cheie:**

- Competențe multilingvistice;
- Competențe de sensibilizare și expresie culturală;
- Competențe digitale;
- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

#### **Competențe profesionale**

- C.1. Competențe lingvistice care asigură utilizarea corectă a limbilor studiate.
- C.2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limbile studiate.
- C.3. Utilizarea adecvată a conceptelor în studiul lingvisticii, al teoriei literaturii și al literaturii universale și comparate.
- C.4. Analiza textelor literare în limbile studiate, în contextul tradițiilor literare din cultura de referință.
- C.5. Comunicarea/Prezentarea unor fenomene lingvistice, culturale, estetice, literare unui public specific.
- C.6. Interpretarea semnificațiilor fenomenelor lingvistice / discursive / culturale, așa cum se manifestă acestea în diverse contexte asociate limbilor studiate.

#### **Competențe transversale**

##### **a) Competențe personale:**

- Utilizarea componentelor domeniului limbă și literatură în deplină concordanță cu etica profesională.
- Aplicarea metodelor și instrumentelor de cercetare specifice domeniului de specializare.

##### **b) Competențe interpersonale:**

- Relaționarea în echipă, comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice;
- Organizarea unui proiect individual de formare continuă / îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională.

##### **c) Competențe de cetățenie globală:**

- Utilizarea mijloacelor și surselor relevante de documentare.
- Utilizarea instrumentelor electronice în realizarea sarcinilor de lucru specifice ocupațiilor pentru care pregătește programul.

- Respectarea normelor generale de etică și deontologie profesională specifice domeniului de specializare.

**Rezultate așteptate ale învățării:**

**a) Cunoștințe:**

- cunoașterea și înțelegerea sistemului fonetic, gramatical și lexical al limbilor studiate;
- cunoașterea normelor ortografice, a regulilor de punctuație și ortoepie în limbile studiate;
- cunoașterea și înțelegerea principiilor de exprimare scrisă și orală;
- cunoașterea și înțelegerea caracteristicilor stilurilor funcționale în limbile studiate, a asemănarilor și diferențelor dintre acestea;
- cunoașterea și înțelegerea terminologiei specifice lingvisticii generale, lingvisticii limbilor studiate, teoriei literaturii, literaturii în limbile studiate, literaturii universale și comparate;
- cunoașterea și înțelegerea, din perspectivă sincronică și diacronică a fenomenelor lingvistice specifice limbilor studiate;
- cunoașterea și înțelegerea celor mai importante elemente și teme ale reflecției teoretice asupra literaturii;
- cunoașterea și înțelegerea evoluției istorice și culturale a ideilor generale asupra fenomenului lingvistic și literar;
- cunoașterea principalelor aspecte legate de paradigmele culturale europene (Antichitatea greacă și latină, Evul Mediu, Renașterea, Clasicismul, Romantismul, Modernitatea, Postmodernitatea);
- cunoașterea elementelor de analiză a unui text literar, în funcție de specificul acestuia;
- cunoașterea și înțelegerea principalelor etape, fenomene, evenimente în evoluția culturilor și civilizațiilor limbilor studiate;
- cunoașterea strategiilor de organizare a unei prezentări orale sau scrise în funcție de publicul țintă;
- cunoașterea metodelor și instrumentelor de cercetare, a mijloacelor și surselor moderne de documentare specifice domeniului de studii;
- cunoașterea instrumentelor electronice care pot fi utilizate pentru realizarea sarcinilor specifice domeniului de studii;
- cunoașterea și înțelegerea normelor generale de etică și deontologie profesională specifice domeniului de studii.

**b) Abilități:**

- utilizarea corectă a limbilor studiate, din punct de vedere fonetic, gramatical și lexical;
- scrierea și exprimarea orală corectă în limbile studiate;
- respectarea și aplicarea creativă a principiilor de exprimare scrisă și orală în situații de comunicare variate;

- utilizarea corectă, conștientă și flexibilă a stilurilor funcționale în limbile studiate, ținând cont de caracteristicile acestora, de asemănările și deosebirile dintre acestea în limbile studiate și de situația de comunicare;
- utilizarea corectă a terminologiei specifice lingvisticii, teoriei literaturii și studiilor literare în limbile programului;
- utilizarea conceptelor critice și teoretice în analiza textului literar;
- analiza modului în care textele literare se raportează la contexte literare și culturale;
- identificarea principalelor curente literare, culturale și istorice în spațiul lingvistic studiat;
- utilizarea metodelor și instrumentelor de cercetare, a mijloacelor și surselor moderne de documentare specifice domeniului de studii;
- redactarea și prezentarea unei analize / sinteze / cercetări privitoare la un fenomen lingvistic / cultural / literar într-un discurs scris sau oral în funcție de publicul țintă;
- reflecția critică, creativă și constructivă asupra fenomenelor lingvistice specifice limbilor studiate, abordate sincron și diacronic;
- traducerea corectă și flexibilă în / din limbile studiate, ținând cont de specificul acestora și de situația de comunicare;
- selectarea și utilizarea eficientă a instrumentelor electronice pentru realizarea sarcinilor specifice domeniului de studii;
- respectarea normelor generale de etică și deontologie profesională specifice domeniului de specializare în realizarea tuturor sarcinilor.

**c) Responsabilitate și autonomie:**

- gestionarea de activități și de proiecte complexe, bazate pe cunoștințele și aptitudinile enumerate, în timpul formării profesionale și, ulterior, la locul de muncă : raport bazat pe studiu de caz, raport de stagiu în instituții, proiecte de traducere, proiecte pentru organizarea unor evenimente științifice și culturale în domeniul limbilor studiate;
- asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații imprevizibile în procesul de formare și, ulterior, la locul de muncă: asumarea de roluri de mediere culturală și profesională;
- asumarea responsabilității pentru propria formare profesională.

Dobândirea competențelor profesionale și transversale formate în cadrul programului deschide, pe lângă posibilitatea continuării studiilor prin programe de studii universitare de masterat, variate posibilități de angajare: Filolog - 264301; Interpret – 264302; Referent literar - 264304; Secretar literar - 264305; Traducător (studii superioare) - 264306; Translator – 264307; Revizor lingvist – 264309; Terminolog – 264310. De asemenea, studenții au posibilitatea de a urma în paralel modulele de oferite de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic pentru a se pregăti în vederea urmării unei cariere pedagogice (profesor în învățământul gimnazial – 233002; profesor în învățământul liceal – 233001).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat ([Anexa A.1.2.5](#))

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

Denumirea programului *Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* este în concordanță cu misiunea acestuia de a forma competențe profesionale în domeniul lingvisticii și literaturii în limbile studiate, în contextul culturilor respective.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat ([Anexa A.1.2.5](#))

4. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Programul de studii este proiectat în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO. Corelarea competențelor profesionale/transversale cu competențele prevăzute de COR pentru ocupațiile pentru care pregătește programul de studii universitare de licență este prezentată în licență.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat ([Anexa A.1.2.5](#))
  - Competențele din baza de date ESCO – *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor* pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.6](#))
  - Corelarea competențelor profesionale și transversale cu disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ ([Anexa A.1.2.7](#))

5. Sunt evidențiate particularitățile specifice ale programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

Cu o lungă tradiție în Facultatea de Litere, Istorie și Teologie este programul de *Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (franceză / germană / italiană / spaniolă) / Limba și literatura română / Limba și literatura latină*) a cărui misiune generală este de cercetare științifică avansată și educație, misiune în acord cu cea a facultății. Atât programul supus procesului de evaluare, cât și programul mai sus menționat, sunt angajate în cercetarea științifică

de calitate, în creația individuală și colectivă în domeniul filologic. Așadar, specializările care compun programul supus procesului de evaluare sunt, în marea lor majoritate, specializări cu tradiție ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie: *limba și literatura engleză* (specializare principală și secundară), limba și literatura rusă (specializare principală), limba și literatura sârbă și croată (specializare principală). Componenta nouă a programului este reprezentată de limba și literatura japoneză. Această nouă ofertă educațională prilejuiește o deschidere culturală spre spații orientale, mai puțin cunoscute mediului universitar românesc. Oportunitatea de a studia limba, literatura și cultura japoneză asigură formarea de competențe de comunicare eficientă interculturală, competențe care nu se regăsec în oferta educațională actuală.

Preocupările facultății în vederea includerii acestei specializări într-un program de studii universitare de licență au apărut în 2020, când au fost incluse în oferta educațională a acesteia discipline facultative de limba japoneză, predate de domnul conf. dr. George Șipoș. De asemenea, facultatea noastră a propus pentru studenții UVT două discipline complementare care formează competențe transversale care vizează cultura și civilizația japoneză: *Lumea samurailor. Cultură și civilizație japoneză medievală și Dincolo de lumea samurailor. Cultură și civilizație japoneză modernă*.

Inițiativele din plan educațional au fost completate de cele din planul cercetării științifice, prin înființarea, în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în anul 2021, a Centrului de Studii Est-Asiatice. Misiunea și obiectivele acestui centru sunt precizate [aici](#). În anul 2022 au avut deja loc două prelegeri, susținute de prof. dr. Rebecca Copeland, de la Washington University și conf. dr. Irina Holca, de la Universitatea din Tokyo. Numărul Analelor UVT, Seria Științe filologice din anul 2022 va beneficia de un supliment dedicat Japoniei moderne și va fi coordonat de conf. dr. George Șipoș, în calitate de editor invitat.

La nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, începând cu anul 2022, va funcționa și un program de studii universitare de licență denumit *Filologie clasică (Limba și literatura latină – limba și literatura greacă veche)*. Misiunea acestuia este distinctă de a programului supus procesului de evaluare, obiectivul general al programului fiind „asigurarea unei formări bidisciplinare eficiente, la un standard ridicat de profesionalism, însușirea de cunoștințe teoretice circumscrise profilului lingvistic și beletristic al celor două limbi europene vechi, latină și greaca veche”.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat ([Anexa A.1.2.5](#))
- Planurile de învățământ ale celorlalte programe de studii universitare de licență din același domeniu autorizate să funcționeze/acreditate în UVT ([Anexa A.1.2.8](#))

### A.1.3. Integritate academică

1. *Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT* ([Anexa A.1.3.1](#)), anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principiile fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa A.1.3.5](#)), aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa A.1.3.3](#)), *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor

universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

#### **Anexe:**

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.3.5](#))

#### **A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică**

*1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.*

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii

organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Suportul metodologic și de consultanță, în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern, este asigurat de Corpul de Control Intern ([Anexa A.1.4.1](#)).

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului ([Anexa A.1.4.2](#)).

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare ([Anexa A.1.4.3](#)), respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A.1.4.4](#)).

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT ([Anexa A.1.4.5](#)).

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității ([Anexa A.1.4.6](#)).

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție

#### Anexe:

- Regulament de organizare și funcționare corp de control intern ([Anexa A.1.4.1](#))
- Contract de management rector – Senat universitar ([Anexa A.1.4.2](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa A.1.4.3](#))
- Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT ([Anexa A.1.4.4](#))

- Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021 ([Anexa A.1.4.5](#))
- Raport rector ([Anexa A.1.4.6](#))

#### **A.1.5. Activitatea managerială a instituției**

1. *Instituția de învățământ superior dispune de Regulament Intern de Organizare și Funcționare și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobat Senatul universității.*

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014) ([Anexa A.1.5.1](#)), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* ([Anexa A.1.5.2](#)) (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa A.1.5.3](#)) (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 44 din 24.06.2021), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

##### **Anexe:**

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.1](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.2](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))

#### **A.1.6. Activitatea financiară**

1. *Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.*

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe [site-ul](#) universității.

##### **Anexe:**

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.1](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.2](#))
- Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.6.3](#))

2. *Studentii sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.*

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT (Anexa A.1.6.4)*, aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, [aici](#).

#### Anexe:

- *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT (Anexa A.1.6.4)*

3. *Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.*

Universitatea de Vest din Timișoara își asumă finanțarea tuturor programelor aprobate să funcționeze la facultățile sale, iar facultățile sunt cele care decid, pentru fiecare an universitar, pentru care dintre programele acreditate se organizează admitere, pe baza analizei interne a sustenabilității și atractivității ofertei lor educaționale. Atât bugetul de venituri și cheltuieli UVT (<https://www.uvt.ro/ro/documente-publice/> - Bugetul de venituri și cheltuieli), cât și bugetul Facultății de Litere, Istorie și Teologie indică excedent și demonstrează astfel capacitatea instituțională de finanțare a programului evaluat.

Resursele financiare ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie, acestea se compun din alocații bugetare, taxe student și venituri proprii generate prin diverse activități. De asemenea, toate colectivele administrează teste de competență lingvistică, iar taxele aferente acestora contribuie la bugetul facultății.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în

universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Încasări (lei)	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318
Plăți (lei)	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338
Excedent/Deficit (lei)	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980

Tabel 9. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2021

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Valoare sold	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383

Tabel 10. Sold disponibilități bănești la finalul anului

## A.2. Baza materială ESG 1.6

### A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. *Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate (inclusiv laboratoare cu dotare specifică) procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat.*

Universitatea de Vest din Timișoara dispune – pentru programul de studii supus procesului de evaluare – de spații proprii (în proporție de 100%) adecvate procesului de învățământ: săli de curs și de seminar, laboratoare, ce respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și a căror calitate, evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu), corespunde reglementărilor

în vigoare. De asemenea, UVT dispune de laboratoare dotate corespunzător, cu aparatură modernă și tehnică de calcul, pentru disciplinele obligatorii (care au prevăzute activități de acest gen) și de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ, pentru care posedă licență de utilizare, echipamentele existente fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

**Anexe:**

- Situație spații UVT 2022 ([Anexa A.2.1.1](#))

*2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare.*

Sălile Facultății de Litere, Istorie și Teologie dispun de conexiune la internet wireless prin rețeaua Eduroam, de videoproiectoare sau televizoare SMART, iar fiecare cadru didactic are în folosință un laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la TV/proiector. Programul de studiu dispune și de 2 săli de bibliotecă proprii, pe lângă cele ale Bibliotecii Centrale Universitare la care toți studenții UVT au acces. Facultatea dispune de două laboratoare dotate cu calculatoare, conexiune de internet cablată și wireless și sistem de operare Windows cu licență. Unul dintre laboratoare este dotat și cu licențe SDL Trados. Studenții și cadrele didactice ale Universității de Vest din Timișoara au acces și la alte licențe software instituționale, printre care Microsoft Office 365 și Google Suites for Education (<https://it.uvt.ro/>). Spațiile aferente centrelor de cercetare dispun și ele de echipamente specifice – laptopuri, periferice, software necesar procesului de cercetare.

**Anexe:**

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se vor desfășura activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziției, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.1.2](#))

*3. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.*

În anexa cu disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ sunt prezentate toate spațiile de în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu

mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, a suprafeței și a numărului de locuri.

**Anexe:**

- Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ ([Anexa A.2.1.3](#))

*4. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.*

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este adecvat dimensiunii formațiilor de studiu respective, care sunt stabilite în conformitate cu prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii stabilite de ARACIS.

**Anexe:**

- Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ ([Anexa A.2.1.3](#))

#### **A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ**

*1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.*

Sălile Facultății de Litere, Istorie și Teologie dispun de conexiune la internet wireless prin rețeaua Eduroam, de videoproiectoare sau televizoare SMART, iar fiecare cadru didactic are în folosință un laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la TV/proiector. Programul de studii dispune și de 2 săli de bibliotecă proprii, pe lângă cele ale Bibliotecii Centrale Universitare, la care toți studenții UVT au acces. Facultatea dispune de două laboratoare dotate cu calculatoare, conexiune de internet cablată și wireless și sistem de operare Windows cu licență. Unul dintre laboratoare este dotat și cu licențe SDL Trados. Studenții și cadrele didactice ale Universității de Vest din Timișoara au acces și la alte licențe software instituționale, printre care Microsoft Office 365 și Google Suites for Education (<https://it.uvt.ro/>). Spațiile aferente centrelor de cercetare dispun și ele de echipamente specifice – laptopuri, periferice, software necesar procesului de cercetare.

**Anexe:**

- Situație spații UVT pentru anul 2022 ([Anexa A.2.2.1](#))
- Echipamente centre cercetare Facultatea de Litere, Istorie și Teologie ([Anexa A.2.2.2](#))
- Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ ([Anexa A.2.2.3](#))

*2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.*

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de două laboratoare dotate cu calculatoare, conexiune de internet cablată și wireless și sistem de operare Windows cu licență.

Unul dintre laboratoare este dotat și cu licențe SDL Trados. Studenții și cadrele didactice ale Universității de Vest din Timișoara au acces și la alte licențe software instituționale, printre care Microsoft Office 365 și Google Suites for Education (<https://it.uvt.ro/>). În desfășurarea procesului didactic se folosește, de asemenea, platforma educațională de e-learning (Moodle), iar pentru verificarea originalității lucrărilor de licență, disertațiilor de masterat și tezelor de doctorat Universitatea de Vest dispune de licențe Turnitin și IThenticate (<https://it.uvt.ro/>).

**Anexe:**

- Situație spații UVT 2022 ([Anexa A.2.2.1](#))
- Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ ([Anexa A.2.2.3](#))

**A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică**

*1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.*

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de centre de cercetare (*detailiate în secțiunea II.4.1.*) dotate cu tehnică de calcul și softuri specifice. Dotarea spațiilor de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este prezentată în anexa [Anexa A.2.3.1](#).

**Anexe:**

- Echipamente centre cercetare LIT ([Anexa A.2.3.1](#))

**A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii**

*1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.*

*2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.*

*3. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.*

*4. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.*

*5. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.*

*6. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT). Biblioteca asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și este dotată cu un fond de carte adecvat, din literatura de specialitate română și străină, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de studii supus procesului de evaluare și răspunde astfel necesităților de documentare ale tuturor studenților înscriși în program. Pentru limba și literatura engleză, există peste 10000 de titluri, dintre care 50% sunt apărute în ultimii 10 ani.

De asemenea, BCUT și UVT oferă studenților accesul electronic la numeroase baze de date internaționale, abonate prin bibliotecă sau prin proiectul Anelis Plus (ProQuest, Springerlink, Scopus, Taylor and Francis, Thomson, Sage, Ebsco, JSTOR, Oxford Journals, CEEOL etc. – v. <https://bcut.ro/resurse-electronice-abonate/>). În același timp, biblioteca pune la dispoziția studenților mai multe săli de lectură (Biblioteca de Științe Umaniste - etajul III, 116 locuri; Biblioteca de Beletristică, et. IV, 52 locuri; Biblioteca de Colecții Speciala (et. IV, 6 locuri). Cu un număr total de 174 de locuri, acestea oferă un număr de locuri suficient de mare pentru a corespunde nevoilor studenților.

Pe de altă parte, studenții beneficiază de sprijin documentar și din partea diferitelor biblioteci, prezente la nivelul fiecărui colectiv și al lectoratelor străine. De asemenea, colectivele departamentului au abonamente la publicații și periodice românești și străine și fac schimburi cu publicații ale universităților partenere.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului este indicată bibliografia minimală, precum și modul în care aceasta poate fi accesată.

#### Anexe:

- Raport Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” Timișoara ([Anexa A.2.4.1](#))
- Biblioteci - Facultatea de Litere, Istorie și Teologie ([Anexa A.2.4.2](#))
- Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ facultate ([Anexa A.2.4.3](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.4.4](#))

### A.3. Resursa umană ESG 1.5

#### A.3.1. Calitatea personalului didactic

*1. Personalul didactic și de cercetare al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de încadrare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.*

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din*

învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.*

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia anterior menționată.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.*

Standardele minime pentru domeniul Filologie la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie sunt prezentate în fișa de verificare și sintetic în tabelul de mai jos:

<b>Condiții minime, punctaj</b>		
<b>Domeniul de activitate</b>	<b>Profesor, CS I, abilitare</b>	<b>Conferențiar și CS II</b>
	publicarea tezei de doctorat	
Activitatea didactică și profesională A.1.	minimum 200 de puncte, din care minimum 90 obținute la categoriile A 1.1.1.-1.1.2.	minimum 100 puncte, din care minimum 60 obținute la categoriile A 1.1.1.-1.1.2
Activitatea de cercetare A.2.	minimum 450 de puncte	minimum 300 puncte
Recunoașterea impactului activității A.3.	minimum 200 de puncte	minimum 100 de puncte
<b>Total</b>	<b>minimum 850 de puncte</b>	<b>minimum 500 de puncte</b>

Tabel 11. Standardele minime pentru domeniul Filologie la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie prezentate sintetic

<b>Condiții minime, punctaj</b>		
<b>Domeniul de activitate</b>	<b>Lector și CS III</b>	<b>Asistent și asistent de cercetare</b>
	publicarea tezei de doctorat	
Activitatea didactică și profesională A.1.	minimum 50 de puncte	-
Activitatea de cercetare A.2.	minimum 150 de puncte	minimum 100 puncte
Recunoașterea impactului activității A.3.	minimum 30 de puncte	-
<b>Total</b>	<b>minimum 230 de puncte</b>	<b>minimum 100 de puncte</b>

Tabel 12. Standardele minimale pentru domeniul Filologie la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie prezentate sintetic

**Anexe:**

- Standarde minimale și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice - Filologie ([Anexa A.3.1.1](#))
- Metodologie concursuri posturi didactice și de cercetare vacante și examene de promovare ([Anexa A.3.1.2](#))
- Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane (personal didactic și personal auxiliar) relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.3](#))
- Metodologie privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.3.1.10](#))

2. *Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ.*

Programul dispune de cadre didactice suficiente ca număr, care au pregătirea pedagogică și de specialitate adecvată disciplinelor pe care le acoperă.

**Anexe:**

- Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane (personal didactic și personal auxiliar) relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.3](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice ([Anexa A.3.1.4](#))
- Certificate pregătire pedagogică ([Anexa A.3.1.8](#))

3. *Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.*

*Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 73 din data de 08.09.2022 specifică faptul că, atât pentru personalul titular, cât și pentru cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime (sau, prin excepție, 2 norme didactice minime). Prin urmare, niciun cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme didactice.*

**Anexe:**

- Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane (personal didactic și personal auxiliar) relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.3](#))

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

În cadrul programului activează un număr de **32 cadre didactice**, care acoperă un număr de **20,34 posturi** în cadrul programului.

**Anexe:**

- Statul de funcții previzionat aferent programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.6](#))

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat.

Din totalul de 20,34 posturi aferente programului, 14,42/ 70,9 % sunt acoperite cu cadre didactice titulare în UVT, dintre care 9,19 posturi (45,18 %) sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari.

**Anexe:**

- Gradul de ocupare virtual al personalului didactic în anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.3.1.5](#))
- Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane (personal didactic și personal auxiliar) relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.3](#))

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

Informații despre cadrele didactice pensionate care încă desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare se pot găsi în [Anexa A.3.1.9](#).

**Anexe:**

- Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane (personal didactic și personal auxiliar) relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.3](#))

- Cadre didactice pensionate care încă mai predau la programul de studii supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.9](#))

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul supus procesului de evaluare au pregătire în domeniul disciplinelor predate, precum și competențe demonstrate și interese de cercetare în domeniul acestor discipline.

**Anexe:**

- Diplome doctor ([Anexa A.3.1.7](#))
- Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane (personal didactic și personal auxiliar) relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.3](#))

8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent în cadrul programului supus procesului de evaluare au pregătire pedagogică atestată fie prin foaia matricolă a programului de licență absolvit, fie prin diplome de absolvire a programelor de pregătire pedagogică ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

**Anexe:**

- Certificate pregătire pedagogică ([Anexa A.3.1.8](#))

9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice predate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

**Anexe:**

- Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane (personal didactic și personal auxiliar) relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.3](#))

### A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Suportul tehnic pentru laboratoarele didactice, atât la nivel de software, cât și la nivel de hardware, este oferit de Serviciul [IT & C al UVT](#). La nivelul facultății, Serviciul IT & C colaborează cu **lect. univ. dr. Adrian Cîntar**, care are studii universitare de masterat în domeniul informatic și studii doctorale interdisciplinare în *Informatică* și *Istorie* și gestionează laboratorul de informatică din sala 206.

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

#### B.1.1. Admiterea studenților

1. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, precum și prin afișarea pe site-ul [www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro) și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

#### Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență a facultății ([Anexa B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3](#))

2. *Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență – document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobată de Consiliul facultății.

#### Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență a facultății ([Anexa B.1.1.2](#))

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

Concursul de admitere pentru studii universitare de licență la programul supus procesului de evaluare se va desfășura în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență LIT*. Concursul de admitere va avea în vedere competențele academice și lingvistice ale candidatului, determinate în proporție de 80% prin notele de la cele două teste pentru cele două limbi moderne alese (în proporție egală, 40% + 40%) și în proporție de 20% prin media generală de la examenul de bacalaureat. Testul de admitere presupune evaluarea competențelor lingvistice și de interpretare a textului literar (pentru limba și literatura engleză) sau a competențelor lingvistice și de raționament (pentru celelalte specializări).

**Anexe:**

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență a facultății ([Anexa B.1.1.2](#))

**B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii**

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a) misiunea, obiectivele generale și specifice;
- b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, abilității, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz;
- d) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- e) compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență ([Anexa B.1.2.1](#)) detaliază misiunea programului de studii, precum și obiectivele. Pentru fiecare an universitar,

planul de învățământ detaliază disciplinele aferente fiecăreia dintre combinațiile de limbi oferite în program, precum și numărul de credite aferent fiecărei discipline, calculat în conformitate cu numărul de ore necesare pentru a parcurge fiecare dintre activitățile cuprinse în fișa disciplinei respective. În cadrul procesului de admitere, fiecare student optează pentru una din combinațiile de limbi oferite în cadrul programului, urmând ca în anii de studiu II și III să poată alege din oferta cursurilor opționale prevăzute în planul de învățământ acele cursuri care corespund traseului de formare pe care doresc să îl urmeze.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma <http://www.dct.uvt.ro>). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică și Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”**, respectiv **„se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”**.

De asemenea, începând cu anul universitar 2021-2022, în conformitate cu articolul 10, alineatul (6) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 45 din

22.07.2021, „în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul II, se vor introduce două discipline complementare cu caracter facultativ, astfel:

- în semestrul I, *Competențe de antreprenoriat, având alocate 2 credite, fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână.*

- în semestrul al II-lea, *Competențe de antreprenoriat – aplicații practice, având alocate 2 credite, fiind normată cu 2 ore de activități practice/săptămână. Creditele obținute la disciplina Competențe de antreprenoriat – aplicații practice pot fi utilizate la promovarea anului de studii”.*

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență. La Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite) constă în testarea unor cunoștințe generale în domeniul Limbi și literaturi (la alegere, între literatură și lingvistică la specializarea la care se elaborează lucrarea de licență), iar proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite) constă în expunerea obiectivelor și a rezultatelor unei cercetări desfășurate pe parcursul anului al treilea, sub coordonarea unui cadru didactic sau în cotutelă. Lucrarea de licență presupune asimilarea principiilor de bază ale eticii cercetării și însușirea normelor de citare corectă. Respectarea acestora face parte din cerințele minime pentru promovarea probei.

#### Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.5](#))

2. *Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.*

În conformitate cu articolul 16 din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se numește un responsabil de program de studii, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul

program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății. Printre atribuțiile responsabilului de program de studii se regăsesc:

- coordonează procesul de elaborare a planului de învățământ și revizuire a programului de studii, conform prevederilor prezentului regulament (inclusiv art. 7), sub monitorizarea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;

- coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programului de studii universitare, alături de echipa stabilită prin decizie a Consiliului departamentului, la propunerea directorului de departament;

- menține legătura cu comisia de evaluare externă ARACIS în cadrul procesului de evaluare externă a programului de studii universitare, alături de directorul de departament și decanul facultății;

- convoacă și coordonează întâlnirile periodice ale colectivului de cadre didactice care predau la respectivul program de studii, în urma consultării cu directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;

- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii;

- centralizează de la tutorii de an lista cu studenții cu dificultăți de învățare și o transmite către CCOC-UVT;

- centralizează și analizează rezultatele evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1;

- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii organizarea de activități didactice remediale ce să sprijine studenții să acumuleze acele cunoștințe și abilități de bază necesare pentru a parcurge respectivul program de studii universitare de licență, dacă acest lucru se impune în urma analizei rezultatelor evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1, pe baza concluziilor acestora;

- comunică permanent cu directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și cu tutorii de an de la respectivul program de studii cu privire la orice aspect relevant în desfășurarea procesului educațional;

- orice alte atribuții stabilite prin decizie a Consiliului facultății.

Responsabilul programului de studii este **doamna lect. univ. dr. Gabriela Tucan** ([Anexa B.1.2.6](#)), al cărei parcurs ilustrează atât experiență academică și de cercetare, cât și interes pentru aspectele pedagogice ale predării la nivel universitar. Aceasta colaborează îndeaproape cu reprezentanții celorlalte colective specializate în predarea limbilor moderne.

Modalitățile prin care predarea atinge rezultatele învățării sunt cuprinse pe larg în fișele fiecărei discipline. Principiile care stau la baza alegerii acestor modalități sunt implicarea studenților în organizarea procesului didactic, sublinierea legăturii dintre teorie și practică,

stimularea învățării active, feedbackul în ambele direcții (profesor – student și student – profesor) și disponibilitate în oferirea de suport suplimentar.

**Anexe:**

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.6](#))
- Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.7](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

*3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat și să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.*

Obiectivele disciplinelor sunt prezentate în fișele disciplinei ([Anexa B.1.2.2](#)) și asigură obținerea rezultatelor asumate de programul de studii universitare supus procesului de evaluare, așa cum sunt ele specificate în planurile de învățământ. Corelarea schematică între obiectivele disciplinelor și obiectivele generale ale programului de studii este prezentată în planul de învățământ.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

*4. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.*

Planul de învățământ conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, precum și discipline obligatorii, opționale și facultative ([Anexa B.1.2.1](#)).

- Bilanțul general I (după criteriul conținutului):

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Fundamentale	84	56	56	56	28	56	168	168	336	15,38 %	10-20%
2.	De domeniu (dacă există)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	De specialitate	168	426	280	280	280	280	728	734	1652	75,64 %	60-80%
4.	Complementare	14	70	28	56	14	14	56	140	196	8,98 %	5-10%
<b>TOTAL</b>		<b>266</b>	<b>552</b>	<b>224</b>	<b>342</b>	<b>322</b>	<b>350</b>	952	1.104	<b>2056</b>	<b>100%</b>	

Tabel 13. Bilanțul general I (după criteriul conținutului)

- Bilanțul general II (după criteriul obligativității):

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	19	33	20	22	16	16	55	71	126	80,76 %	60-80%
2.	Opțională	0	2	6	6	7	9	13	17	30	19,23 %	20-40%
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>68</b>	<b>88</b>	<b>157</b>	<b>100%</b>	
3.	Facultative	6	14	15	17	0	10	21	30	51		<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
<b>Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică</b>								0,77				<i>Raport sub 1 cu practica exclusă</i>

Tabel 14. Bilanțul general II (după criteriul obligativității)

#### Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

5. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală

pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;

b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Astfel, pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, creditele reflectă volumul de muncă pe care un student o depune pentru a atinge obiectivele de învățare ale disciplinei respective. Modul în care creditele sunt alocate în cadrul fiecărei discipline din planul de învățământ este prezentat în fișa fiecărei discipline.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.2.8](#))

*6. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.10](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.12](#)).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.9](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.10](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa B.1.2.11](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.12](#))

*7. Disciplinele din planul de învățământ au fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele învățării planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa B.1.2.9](#)), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.9](#))

8. Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

Fișa fiecărei discipline ([Anexa B.1.2.2](#)) prezintă atât rezultatele așteptate ale învățării, cât și modul specific în care conținuturile fiecărei discipline, construite în cadrul fiecărei ore de curs și seminar, contribuie la atingerea obiectivelor aferente disciplinei. Procesul de evaluare are atât o componentă formativă, pe parcurs, bazată pe teste sau pe răspunsuri orale, cât și o componentă sumativă, la finalul semestrului. Ponderea componentei formative și a celei sumative variază de la o disciplină la alta, iar în cazul fiecărei componente a procesului de evaluare sunt menționate explicit obiectivele evaluate.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.9](#))

9. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Fișele disciplinelor programului de studii ([Anexa B.1.2.2](#)) universitare prevăd o serie de activități de studiu individual ale studenților, care includ parcurgerea/lectura active a documentației puse la dispoziție de titularii de curs, efectuarea unei documentări proprii după bibliografia indicată sau în biblioteci/baze de date online, lectura unor opera literare, redactarea de teme scrise, eseuri, referate și prezentări, individual sau în grup, realizarea de proiecte sau rezolvarea de exerciții aferente cursurilor pentru a aplica teoria învățată la curs, dar și pentru a pregăti terenul pentru discuțiile de seminar.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.9](#))

10. Denumirile disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este elaborat în conformitate cu nomenclatorul disciplinelor din *Standardele specifice*

privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) aferent domeniului de studii universitare de licență.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

11. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

Anul universitar la Universitatea de Vest din Timișoara este structurat pe durata a două semestre de 14 săptămâni. În cadrul programului de studii universitare sunt prevăzute câte 24-27 de ore pe săptămână. Numărul de ore de activități didactice săptămânale pentru fiecare semestru din planul de învățământ este următorul:

- Anul I, semestrul I - 27;
- Anul I, semestrul II -27;
- Anul II, semestrul I - 27;
- Anul II, semestrul II - 27;
- Anul III, semestrul I - 24;
- Anul III, semestrul II - 24.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Structura anului universitar în curs ([Anexa B.1.2.13](#))

12. Fiecare semestru are câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

În conformitate cu Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.2.5](#)), aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;

- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- cele două credite aferente disciplinei *Etică, integritate și scriere academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.5](#))

13. *Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.*

Creditele aferente disciplinelor facultative se vor calcula peste cele 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii, conform planului de învățământ. Aceste oferă studenților posibilitatea de a învăța limbi străine în plus față de limbile programului (*Limbi străine*) sau limba latină, de a-și dezvolta deprinderile și cunoștințele în domeniul limbilor studiate (*Curs practic intensiv, Comunicare orală*) sau de a dobândi o înțelegere mai profundă a contextelor culturale (*Istoria artei, Istoria filosofiei*). Disciplinele facultative prevăzute în planul învățământ pentru fiecare an de studiu sunt:

Nr. crt.	Denumire disciplină facultative	Semestru de studiu
<i>Anul I de studiu</i>		
1a	Istoria artei. Mari etape 1	I
1b	Istoria artei. Mari etape 2	II
2	Istoria filosofiei. Mari etape	II
3a	Limbi străine 1 / Limba latină 1	I
3b	Limbi străine 2 / Limba latină 2	II
4a	Curs practic intensiv A + A' 1 (limba engleză/germană/franceză/italiană/spaniolă/latină)	I
4b	Curs practic intensiv A + A' 2 (limba engleză/germană/franceză/italiană/spaniolă/latină)	II
5a	Comunicare orală 1(limba engleză/germană/franceză/italiană/spaniolă)	I

Nr. crt.	Denumire disciplină facultative	Semestru de studiu
5b	Comunicare orală 2 (limba engleză/germană/franceză/italiană/spaniolă)	II
6a	Voluntariat 1*	I
6b	Voluntariat 2	II
7	Consiliere profesională și orientare în carieră	I
<i>Anul II de studiu</i>		
1a	Istoria artei. Mari etape 3	I
1b	Istoria artei. Mari etape 4	II
2	Istoria filosofiei. Mari etape	II
3a	Limbi străine 3 / Limba latină 3	I
3b	Limbi străine 4 / Limba latină 4	II
4a	Curs practic intensiv A + A' 3 (limba engleză/germană/franceză/italiană/spaniolă/latină)	I
4b	Curs practic intensiv A + A' 4 (limba engleză/germană/franceză/italiană/spaniolă/latină)	II
5a	Comunicare orală 3 (limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă)	I
5b	Comunicare orală 4 (limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă)	II
6a	Voluntariat 3	I
6b	Voluntariat 4	II
7a	Competențe de antreprenoriat	I
7b	Competențe de antreprenoriat – aplicații practice	II
<i>Anul III de studiu</i>		
1a	Limbi străine 5 / Limba latină 6	I
1b	Limbi străine 5 / Limba latină 6	II
2a	Curs practic intensiv A + A' 5 (limba engleză/germană/franceză/italiană/spaniolă/latină)	I
2b	Curs practic intensiv A + A' 6 (limba engleză/germană/franceză/italiană/spaniolă/latină)	II
3a	Voluntariat 5	I
3b	Voluntariat 6	II

Tabel 15. Disciplinele facultative prevăzute în planul învățământ pentru fiecare an de studiu

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca

studentii să poată beneficia de credite pentru activități de voluntariat în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (articolul 203, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

*14. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.*

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative din planul de învățământ este de 0,77, așa cum rezultă din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									% din total	Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii				
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	19	33	20	22	16	16	770	994	1.764	80,8%	60-80%
2.	Opțională	0	2	6	6	7	9	182	238	420	19,2%	20-40%
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>952</b>	<b>1.230</b>	<b>2.182</b>	<b>100%</b>	100%
3.	Facultative	6	14	15	17	0	10	21	41	62	2,84%	<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
<b>Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică</b>								<b>0,77</b>			<b>Raport sub 1 cu practica exclusă</b>	

Tabel 16. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

15. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Formele de evaluare prevăzute la disciplinele din planul de învățământ sunt examene, verificări și colocvii, dintre care 50 % sunt examene.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

16. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior are în vedere să încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.

Stagiul de practică se desfășoară pe durata a trei semestre – anul I, semestrul II, respectiv anul al II-lea, semestrul I și semestrul al II-lea, însumând 90 de ore (câte 30 în fiecare semestru), sub îndrumarea unui supervisor (cadrul didactic LIT tutore de an). Evaluarea stagiului de practică se face cu notă de la 1 la 10 de către supervisorul de practică de la UVT/LIT, pe baza portofoliului de practică și a calificativelor atribuite de tutorele de practică (persoana desemnată de către instituția unde studentul efectuează stagiul de practică). Pentru promovarea fiecărui stagiul de practică studenții obțin 3 credite transferabile.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

17. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Astfel, potrivit **Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie** ([Anexa B.1.2.4](#)), examenul de licență cuprinde două probe:

a) **Proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite) constă în testarea unor cunoștințe generale în domeniul Limbi și literaturi (la alegere, între literatură și lingvistică la specializarea la care se elaborează lucrarea de licență).

**Obiectul examenului:** verificarea cunoștințelor generale de gramatică și vocabular și/sau literatură specifice limbii studiate. Examenul de licență, proba 1, se susține la specializarea la care s-a redactat teza de licență, la alegere – limbă sau literatură. În cazuri speciale, examenul de licență, proba 1, se poate susține și la cealaltă specializare, dacă se obține aprobarea Decanatului în aceste sens.

Evaluarea se realizează conform unui barem (specific fiecărei specializări), pe care studenții îl pot consulta după susținerea probei.

b) **Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite) constă în expunerea obiectivelor și a rezultatelor unei cercetări desfășurate pe parcursul anului al treilea, sub coordonarea unui cadru didactic sau în cotutelă.

Lucrarea de licență presupune asimilarea principiilor de bază ale eticii cercetării și însușirea normelor de citare corectă. Respectarea acestora face parte din cerințele minime pentru promovarea probei.

Nota obținută la lucrarea de licență reprezintă media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de finalizare de studii. Sunt avute în vedere mai multe criterii. De exemplu:

1. Criterii de evaluare a lucrării scrise:

A. Calitatea științifică – expunerea unei teze, a unor obiective și argumentarea lor, adecvarea exemplelor și contextualizarea lor ș.a.m.d.

B. Calitatea redactării – respectarea normelor de tehnoredactare, așezare în pagină etc.

2. Criterii de evaluare a susținerii – folosirea unui limbaj adecvat și corect în prezentare și pe fișe/PowerPoint (dacă este cazul) și a unei terminologii de specialitate corecte. Sunt urmărite, de asemenea, aptitudinile de prezentare (prezentarea este făcută în mod convingător; candidatul se încadrează în timpul pus la dispoziție, vorbește liber, urmărind doar notițele, prezentarea PP).

Examenul de finalizare a studiilor confirmă rezultatele așteptate ale învățării, care reprezintă acumularea unor cunoștințe și dezvoltarea unor abilități, în mod responsabil și autonom. Astfel, absolventul va atinge **nivelul 6 de calificare** (potrivit **Cadrului Național al Calificărilor – CNC**):

- cunoștințe avansate într-un domeniu de studiu sau de activitate, care implică înțelegerea critică a teoriilor și a principiilor;

- abilități avansate, care denotă control și inovație, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de activitate sau de studiu specializat;

- gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile;

- asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor.

#### Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.4](#))

#### B.1.3. Relevanța programului de studii

1. *Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic, și ai pieței muncii.*

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT* ([Anexa B.1.3.1](#)), aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie organizează periodic (cel puțin o dată pe an și de ori de câte ori este nevoie) întâlniri atât cu angajatorii, cât și cu cadrele didactice și studenții, cu privire la direcțiile de dezvoltare ale programului de studii supus procesului de evaluare, la obiectivele și rezultatele așteptate ale învățării. Concluziile acestor consultări stau la baza definirii obiectivelor programului de studii ([Anexa B.1.3.2](#)).

#### Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.1](#))

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.3](#))

#### **B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii**

1. *Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.*

În cadrul programului susțin activități didactice un număr de **32 de cadre didactice titulare și asociate**, acoperind un număr de **20,34 norme didactice**.

2. *Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.*

Formațiile de studiu, rezultate în urma procesului de admitere, vor respecta dimensiunile necesare desfășurării eficiente a procesului de învățământ, iar orele ce vor fi întocmite pentru programul de studii supus procesului de evaluare, structurate pe ani de studii, vor oferi posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

#### **Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.4.1](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa B.1.4.2](#))
- Model de Supliment la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.4.3](#))

## **B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4**

### **B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de învățare**

1. *Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).*

Modalitățile prin care predarea atinge rezultatele învățării sunt cuprinse pe larg în fișele fiecărei discipline. Principiile care stau la baza acestora sunt implicarea studenților în organizarea procesului didactic, sublinierea legăturii dintre teorie și practică, stimularea învățării active, feedbackul în ambele direcții (profesor – student și student – profesor) și disponibilitate în oferirea de suport suplimentar.

Dincolo de metodele specifice (prelegerea, exemplificarea, conversația, lucrul individual, în perechi sau grupuri, dezbateră, analiza de text etc.) și materialele/instrumentele auxiliare

interactive folosite (platforme de învățare, pagini web etc.), cadrele didactice sunt implicate într-un dialog continuu, atât cu studenții, cât și cu celelalte cadre didactice care predau la același program.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.2](#))

*2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.*

Fișele disciplinelor programului de studii universitare prevăd în mod explicit o serie de activități de studiu individual ale studenților, care includ parcurgerea/lectura activă a documentației puse la dispoziție de titularii de curs, efectuarea unei documentări proprii după bibliografia indicată sau în biblioteci/baze de date online, lectura unor opere literare, redactarea de teme scrise, eseuri, referate și prezentări, individual sau în grup, realizarea de proiecte sau rezolvarea de exerciții aferente cursurilor pentru a aplica teoria învățată la curs, dar și pentru a pregăti terenul pentru discuțiile de seminar.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.2](#))

## **B.3. Activitatea de cercetare științifică**

### **B.3.1. Programarea cercetării**

*1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.*

Temele de cercetare incluse în Planul de cercetare științifică al programului supus procesului de evaluare reflectă preocupările cadrelor didactice și de cercetare pentru domeniul științific în care activează, investigând aspecte specifice ale limbilor, literaturilor și culturilor cuprinse în program.

**Anexe:**

- Strategia de cercetare, dezvoltare, inovare a UVT ([Anexa B.3.1.1](#))
- Plan strategic facultate ([Anexa B.3.1.2](#))

### **B.3.2. Resursele pentru cercetare**

*1. Cercetarea dispune de resurse financiare și logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.*

În Universitatea de Vest din Timișoara, activitatea de [cercetare](#) dispune de resurse financiare, logistice și umane adecvate pentru a realiza obiectivele propuse. Universitatea de Vest din Timișoara susține cercetarea științifică inclusiv prin recompensarea personalului care se implică în atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare, precum și a cadrelor didactice și cercetătorilor care au publicat articole de mare vizibilitate și impact. În ultimii ani numărul acestora a crescut constant, și datorită acestei forme de recunoaștere a valorii activității de cercetare.

Din luna martie a anului 2019 este funcțională o platformă online suport pentru cercetarea științifică, utilă cadrelor didactice ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie în conceperea de proiecte științifice internaționale. Aceasta este rezultatul demersurilor prodecanului responsabil cu activitatea de cercetare, care a organizat în ultimii trei ani constant workshopuri și ateliere de lucru pentru susținerea scrierii de proiecte, la care au fost invitați specialiști din domeniu. Platforma creată poate funcționa mai ales ca reper pentru căutarea de parteneri în proiecte de cercetare, dar conține mai multe aspecte, unele cu acces liber, altele interne – accesibile doar cu autentificare instituțională ([Platforma RESUPH – Research Support Platform for Humanities](#)).

Centrele de cercetare ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie sunt detaliate în secțiunea II.4.1, dar și online, accesând această [pagină](#).

#### **Anexe:**

- Centre de cercetare facultate ([Anexa B.3.2.1](#))

*2. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.*

Toate cadrele didactice titulare care predau în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat desfășoară și activități de cercetare în cadrul normei de bază. Pe lângă acestea, există și un număr de 2 asistenți de cercetare (Ada, Oravițan) afiliați programului de studii și alte cadre didactice asociate (Sipos, Cocora) cu intenția de a se titulariza în anul universitar în care demarează programul. Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune, de asemenea, de centre de cercetare proprii, în care își desfășoară activitatea cadrele didactice implicate în programul evaluat, precum și de o [școală doctorală](#) cu o activitate susținută. Fiecare cadru didactic este implicat în cercetare și în cercetare pe echipe în cadrul fiecărui colectiv.

#### **Anexe:**

- Centre de cercetare facultate ([Anexa B.3.2.1](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice ([Anexa B.3.2.2](#))
- Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane ([Anexa B.3.2.3](#))

### **B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării**

*1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.*

Activitatea de cercetare a membrilor colectivelor implicate în programul de studii supus procesului de evaluare este centrată pe domeniul disciplinelor predate, iar rezultatele activității de cercetare sunt valorificate prin lucrări cu caracter științific, publicate în reviste de specialitate la edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date, precum și prin comunicări științifice, prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc., din țară și din străinătate. De asemenea, titularii programului sunt implicați în granturi de cercetare naționale și internaționale, precum și în organizarea de către facultate a unor sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, manifestări naționale și internaționale, unele dintre acestea fiind organizate în parteneriat cu mediul socio-economic și administrative. O mare parte din comunicări sunt publicate în buletine științifice cu ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate, coordonate de cadre didactice ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie.

Cadrele didactice de la programul evaluat sunt implicate în activitatea editorială a unor reviste de specialitate, cu recunoaștere națională și internațională. De asemenea, acestea organizează o serie de conferințe de prestigiu național și internațional.

#### **Anexe:**

- CV-urile tuturor cadrelor didactice ([Anexa B.3.3.1](#))
- Teme de cercetare ([Anexa B.3.3.2](#))
- Activitatea științifică în domeniul disciplinelor ([Anexa B.3.3.3](#))
- Situația revistelor facultății ([Anexa B.3.3.4](#))

*2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică în domeniul disciplinei predate.*

Activitatea cadrelor didactice este monitorizată anual, așa cum reiese din fișele de evaluare pe ultimii 5 ani (2017-2021).

#### **Anexe:**

- CV-urile tuturor cadrelor didactice ([Anexa B.3.3.1](#))
- Teme de cercetare ([Anexa B.3.3.2](#))
- Activitatea științifică în domeniul disciplinelor ([Anexa B.3.3.3](#))
- Situația revistelor facultății ([Anexa B.3.3.4](#))

- Fise CNATDCU 2017-2021-2022 ([Anexa B.3.3.5](#))
- Fise CNATDCU opera omnia-2022 ([Anexa B.3.3.6](#))

3. *Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.*

Echipele de cercetare și colectivele academice ale facultății organizează în mod constant conferințe internaționale prestigioase, la care participă invitați de renume, unii dintre ei fiind invitați în calitate de conferențieri în plen. Dintre conferințele organizate la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie în care sunt implicate cadrele didactice din programul supus procesului de evaluare amintim:

- Conferința Internațională „British and American Studies”, organizată anual în luna mai, conferință ajunsă în 2021 la cea de-a XXX-a ediție;
- Colocviul Internațional „Comunicare și Cultură în România Europeană” (CICCRE), organizat anual în luna iunie, în parteneriat cu Universitatea din Szeged și instituțiile consulare la Timișoara ale țărilor romanice, ajuns la cea de-a IX-a ediție;
- Colocviul Internațional CIEFT, sub egida Centrului de Studii Francofone, organizat împreună cu Université d’Artois din Arras, Franța, ajuns în martie 2019 la ediția a XIV-a;
- Simpozionul Științific Internațional itinerant „Moștenirea lingvistică sârbă în spațiul multicultural al Banatului / Srpsko jezičko naslijeđe na multikulturalnom prostoru Banata”, organizat alternativ împreună cu Universitatea din Niš, Serbia, în cele două facultăți și care ajunge în luna octombrie la cea de-a VII-a ediție;
- „The Shakespeare Symposium: Gender Aspects of Shakespeare’s Work and Age”, organizat în parteneriat cu ICR Londra, ajuns la ediția a VI-a;
- Colocviul „G. I. Tohăneanu”, colocviu ajuns în 2020 la cea de-a VI-a ediție.

Pe lângă aceste conferințe organizate cu regularitate și intrate deja în circuitul academic internațional al comunităților discursive respective, colectivul academic al facultății organizează și alte conferințe ocazionale. Astfel, dintre cele mai relevante din ultimii cinci ani amintim:

- *International Conference Borders and Communities in Central and South-Eastern Europe* (16-17 martie 2021);
- *Geschichte und Geschichten. Philologiegeschichtliche, sprach – und literaturwissenschaftliche Perspektiven* (19-20 noiembrie 2021);
- Workshopul internațional: *Übersetzen im Fokus: Was denken die Germanistikstudierenden der West-Universität Temeswar und East Tennessee State University über den Übersetzungsunterricht* (20 noiembrie 2020);
- „Originea carașovenilor și a graiurilor lor”, masă rotundă organizată în noiembrie 2019;
- „Partnership for Quality Improvement in Internationalization of Higher Education, workshop internațional”, organizat în 10-11 mai 2019;

- „Digital Linguistics Days at UVT”, în 5-7 mai 2019;
- „The History/Historiography of Translation: between the Real and the Virtual”, sub egida Centrului de Studii ISTTRAROM-Translationes, în noiembrie 2018;
  - Ziua Internațională a Comunităților de Limba Portugheză – DIA CPLP, în mai 2018;
  - „Ethick des Zitats”, workshop organizat în noiembrie 2017 împreună cu germaniști de la Universitatea din Gießen;
  - „Studii românești: strategii, interferențe, varietăți”, conferință itinerantă (ediția a II-a) organizată în septembrie 2017;
    - „La Pléiade. Autour de la littérature française. Didactique du texte littéraire”, colocviu organizat în noiembrie 2016 în cadrul proiectului SEE România-Norvegia;
    - Conferința jubiliară internațională „Germanistik zwischen Regionalität und Internationalität –60 Jahre Temeswarer Germanistik” (octombrie 2016, organizator: conf. univ. dr. Laura Cheie);
    - Conferințele DIASPORA, sub înaltul patronaj al Președintelui României (Timișoara, aprilie 2016): patru paneluri organizate de către facultate – coordonatori: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan, prof. univ. dr. Mircea Mihăieș, prof. univ. dr. Victor Neumann, lector univ. dr. Dorel Micle).

O selecție a comunicărilor prezentate în cadrul acestor evenimente științifice sunt publicate în volumele conferințelor sau în revistele editate de facultate.

#### Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice ([Anexa B.3.3.1](#))
- Teme de cercetare ([Anexa B.3.3.2](#))
- Activitatea științifică în domeniul disciplinelor ([Anexa B.3.3.3](#))
- Situația revistelor facultății ([Anexa B.3.3.4](#))
- Fișe CNATDCU 2017-2021-2022 ([Anexa B.3.3.5](#))
- Fișe CNATDCU opera omnia-2022 ([Anexa B.3.3.6](#))

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

#### Anexe:

- Componența CEAC-UVT și Hotărârea Senatului UVT de numire a acesteia ([Anexa C.1.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.2](#))
- Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății ([Anexa C.1.3](#))

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.4](#)), de Codul de Asigurare a Calității la UVT ([Anexa C.1.5](#)) și de Programul managerial al UVT ([Anexa C.1.6](#)), fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

La nivelul fiecărei facultăți există o Comisie pentru Managementul Calității (CMC). CMC din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie este constituită din reprezentanți ai corpului profesoral, reprezentanți ai studenților și reprezentanți ai angajatorilor ([Anexa C.1.3 - Comisia pentru managementul calității de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie](#)). Anual are loc un proces de auditare a întregii activități derulate în facultate, analizându-se toate aspectele ce țin de funcționalitatea instituției și indicându-se gradul de realizare al fiecăruia, mecanismele funcționale, aspectele care trebuie remediate. Sistemul de control managerial intern urmărește existența și aplicarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor care să asigure derularea activității.

Pentru toate programele de studii organizate de Facultatea de Litere, Istorie și Teologie sunt implementate mecanisme de feedback din partea studenților prin care să se identifice

nevoile acestora, precum și nivelul lor de satisfacție față de programele de studii în ansamblu, în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor academice și administrative oferite.

**Anexe:**

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.4](#))
- Codul de Asigurare a Calității la UVT ([Anexa C.1.5](#))
- Program managerial al UVT ([Anexa C.1.6](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății ([Anexa C.1.3](#))

3. *Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.*

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

## **C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9**

1. *Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT* ([Anexa C.2.1](#)), adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către

grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

**Anexe:**

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1](#))

### C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. *Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa C.3.1](#)), adoptat de Senatul UVT.

**Anexe:**

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa C.3.1](#))

2. *Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.*

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului. Fișele disciplinelor detaliază de asemenea cerințele pentru obținerea notei maxime și a notei de trecere.

Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor ([Anexa C.3.2](#)) urmăresc atingerea rezultatelor așteptate ale învățării. Sunt evaluate competențe lingvistice cum ar fi înțelegerea și utilizarea corectă a unor elemente de gramatică și vocabular specifice limbii studiate în diverse contexte de comunicare scrisă și orală (de ex. *Curs practic, Limba engleză contemporană*), deprinderi de analiză literară și de lectură în limbile studiate (*Literatură*), competențe de analiză lingvistică și cultural-antropologică comparată (*Slavistică*), utilizarea adecvată a tehnicilor de traducere și mediere scrisă și orală din și în limba engleză, în domenii de interes larg și semi specializate (*Traduceri generale*), deprinderi pentru analiza fenomenelor culturale, atât pentru dialog civilizată și dezbateri bine argumentată a unor probleme din spațiul cultural britanic,

europăean, american și global, cât și pentru traducerea elementelor culturale (*Cultură și civilizație britanică, Cultură și civilizație în SUA*) etc.

**Anexe:**

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2](#))

3. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

Disciplinele din planul de învățământ includ forme de evaluare diverse și îmbină evaluarea sumativă cu cea pe parcursul semestrului, ceea ce contribuie la o distribuire constantă a eforturilor de pregătire ale studenților.

**Anexe:**

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2](#))

4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT ([Anexa C.3.1](#)), în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

**Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

5. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT ([Anexa C.3.1](#)).

**Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul

*standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.*

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa C.3.3)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

#### **Anexe:**

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa C.3.4](#))
- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.3.5](#))

## **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

### **ESG 1.5**

*1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.*

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

#### **Anexe:**

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la UVT ([Anexa C.4.2](#))
- Formularul de evaluare colegială ([Anexa C.4.3](#))

2. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar.

**Anexe:**

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C.4.4](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C.4.5](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C.4.6](#))
- Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C.4.7](#))

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

La nivelul universității a fost aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT* ([Anexa C.4.10](#)), care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

**Anexe:**

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la UVT ([Anexa C.4.2](#))

- Formularul de evaluare colegială ([Anexa C.4.3](#))
- Formular de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C.4.8](#))
- Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C.4.9](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C.4.10](#))

## C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. *Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii ([Anexa C.5.1 - Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)).

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), [Anexa C.5.2 - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților](#), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic

are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia (Anexa C.5.3)*.

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◇ Consiliere educațională și vocațională;
- ◇ Consiliere în carieră;
- ◇ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce

pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.

- activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.

- activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

La nivelul programului supus procesului de evaluare, testarea inițială include și componente de testare a nivelului de limbă al studenților, măsurile remediale fiind recomandate acestora și în funcție de aptitudinile lingvistice pe care le au în momentul admiterii. Astfel, cursul intensiv facultativ din anul I la limba engleză este recomandat studenților cu un nivel de limbă scăzut. În ceea ce privește studenții cu performanțe înalte în învățare, aceștia sunt încurajați să

se implice în activități de cercetare științifică: participarea la cercuri studențești, simpozioane, activități ale unor centre de cercetare – de ex. [CODHUS](#), în cadrul căruia studenții pot participa la traininguri legate de metodele de cercetare specifice centrului și pot realiza stagii de voluntariat sau internship ce includ activități de cercetare.

#### **Anexe:**

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.5.3](#))

*2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.*

În organigrama Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.4](#)) funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare ([Anexa C.5.5](#)), și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* ([Anexa C.5.6](#)), iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+* ([Anexa C.5.7](#)), ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar ([Anexa C.5.8](#)).

#### Anexe:

- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa C.5.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C.5.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C.5.7](#))
- Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C.5.8](#))

3. *Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studențești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu *Regulamentul de cazare în căminele UVT* ([Anexa C.5.10](#)), aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina *Educație fizică*, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport ([Anexa C.5.9 - Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)).

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criteriile sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii ([Anexa C.5.1 - Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)).

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studențească aflată în Complexul Studențesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT ș.a.m.d.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT, [Anexa C.5.11](#) - *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT*, [Anexa C.5.2](#) - *Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților*), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT, pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT și pe site-urile facultăților UVT.

#### Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2](#))
- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa C.5.9](#))
- Regulament de cazare în căminele UVT ([Anexa C.5.10](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa C.5.11](#))

## C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7

1. *Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, stocarea și prelucrarea datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS).

## CENTRALIZARE ANEXE

### Raport de evaluare internă program de studii universitare de licență

#### Partea I

[Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

[Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)

[Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie  
Universitară din UVT](#)

[Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din  
Timișoara](#)

[Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de  
conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a  
prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a  
prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)

[Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

[Anexa 12 – Program managerial UVT 2020-2024](#)

[Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-  
2024](#)

[Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul  
2021](#)

[Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)

[Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de  
studii din UVT](#)

[Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea  
profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Hotărârea Senatului de aprobare a componentei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

[Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

[Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

[Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)

[Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)

[Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)

[Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

[Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)

[Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

[Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)

[Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)

[Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)

[Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

[Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internationale al Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

[Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)

[Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)

[Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)

[Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)

[Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)

[Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)

[Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

[Anexa 63a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 63b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 63c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

## Partea II

- [Carta Universității de Vest din Timișoara \(Anexa PII.1\)](#)
- [Regulament de alegere a studenților reprezentanți din UVT \(Anexa PII.2\)](#)
- [Hotărârea de înființare a departamentelor facultății \(Anexa PII.3\)](#)
- [Regulament de organizare și funcționare a facultății \(Anexa PII.4\)](#)
- [Plan operațional 2021-2022 al facultății \(Anexa PII.5\)](#)
- [Comisia pentru managementul calității de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie \(Anexa PII.6\)](#)
- [Comisiile din cadrul Consiliului facultății \(Anexa PII.7\)](#)
- [Echipamente centre cercetare ale facultății \(Anexa PII.8\)](#)
- [Situația revistelor facultății \(Anexa PII.9\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență LIT \(Anexa PII.10\)](#)
- [Contract de studii pentru ciclul de studii universitare de licență \(Anexa PII.11\)](#)
- [Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei \(Anexa PII.12\)](#)
- [Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică \(Anexa PII.13\)](#)
- [Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ facultate \(Anexa PII.14\)](#)
- [Plan strategic LIT 2020-2024 \(Anexa PII.15\)](#)
- [Raport BCUT \(Anexa PII.16\)](#)
- [Raportul ARACIS privind evaluarea externă a calității - UVT \(Anexa PII.17\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT \(Anexa PII.18\)](#)
- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, adoptat de Senatul UVT \(Anexa PII.19\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\) \(Anexa PII.20\)](#)
- [Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa PII.21\)](#)
- [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie \(Anexa PII.22\)](#)
- [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență UVT \(Anexa PII.23\)](#)

- [Regulament practică 2021-2022 \(Anexa PII.24\)](#)
- [Fișele disciplinelor \(Anexa PII.25\)](#)
- [Plan de învățământ \(Anexa PII.26\)](#)
- [Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane \(Anexa PII.27\)](#)
- [CV responsabili program de studii \(Anexa PII.28\)](#)
- [Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică \(Anexa PII.29\)](#)
- [Fise CNATDCU opera omnia \(Anexa PII.30\)](#)
- [Fise CNATDCU 2017-2021 \(Anexa PII.31\)](#)
- [Teme de cercetare \(Anexa PII.32\)](#)
- [Hotărârea de numire a coordonatorului programului supus procesului de evaluare \(Anexa PII.33\)](#)
- [Stat de funcții virtual \(Anexa PII.33\)](#)
- [CV-urile cadrelor didactice care predau la programul de studii supus procesului de evaluare \(Anexa PII.34\)](#)
- [CertIFICATE pregătire pedagogică \(Anexa PII.35\)](#)

## **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

### **A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG**

#### **1.1, 1.2, 1.6**

##### **A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare**

-[Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări \(ANC\) \(Anexa A.1.1.1\)](#)

##### **A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat**

- [Carta Universității de Vest din Timișoara \(Anexa A.1.2.1\)](#)
- [Program managerial UVT \(Anexa A.1.2.2\)](#)
- [Regulament de organizare și funcționare facultate \(Anexa A.1.2.3\)](#)
- [Plan strategic facultate 2020-2024 \(Anexa A.1.2.4\)](#)
- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat \(Anexa A.1.2.5\)](#)
- [Competențele din baza de date ESCO – European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior \(RNCIS\), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări \(Anexa A.1.2.6\)](#)
- [Corelarea competențelor profesionale și transversale cu disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ \(Anexa A.1.2.7\)](#)
- [Planurile de învățământ ale celorlalte programe de studii universitare de licență din același domeniu autorizate să funcționeze/acreditate în UVT \(Anexa A.1.2.8\)](#)

-Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa A.1.2.9)

#### **A.1.3. Integritate academică**

-Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) (Anexa A.1.3.1)

-Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT (Anexa A.1.3.2)

-Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) (Anexa A.1.3.3)

-Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la nivelul facultății (Anexa A.1.3.4)

-Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa A.1.3.5)

#### **A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică**

-Regulament de organizare și funcționare corp de control intern (Anexa A.1.4.1)

-Contract de management rector – Senat universitar (Anexa A.1.4.2)

-Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT (Anexa A.1.4.3)

-Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT (Anexa A.1.4.4)

-Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021 (Anexa A.1.4.5)

-Raport rector (Anexa A.1.4.6)

#### **A.1.5. Activitatea managerială a instituției**

-Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara (Anexa A.1.5.1)

-Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara (Anexa A.1.5.2)

-Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT (Anexa A.1.5.3)

#### **A.1.6. Activitatea financiară**

-Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 (Anexa A.1.6.1)

-Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 (Anexa A.1.6.2)

-Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara (Anexa A.1.6.3)

-Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT (Anexa A.1.6.4)

## **A.2. Baza materială ESG 1.6**

### **A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ**

-Situatie spații UVT 2022 (Anexa A.2.1.1)

-Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se vor desfășura activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de

calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziție, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare (Anexa A.2.1.2)

-Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ (Anexa A.2.1.3)

#### **A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ**

-Situație spații UVT 2022 (Anexa A.2.2.1)

-Echipamente centre cercetare LIT (Anexa A.2.2.2)

-Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ (Anexa A.2.2.3)

#### **A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică**

-Echipamente centre cercetare LIT (Anexa A.2.3.1)

#### **A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii**

-Raport BCUT (Anexa A.2.4.1)

-Biblioteci LIT (Anexa A.2.4.2)

-Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ facultate (Anexa A.2.4.3)

-Fisele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului supus procesului de evaluare (Anexa A.2.4.4)

### **A.3. Resursa umană ESG 1.5**

#### **A.3.1. Calitatea personalului didactic**

-Standarde minimale și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice - Filologie (Anexa A.3.1.1)

-Metodologie concursuri posturi didactice și de cercetare vacante și examene de promovare (Anexa A.3.1.2)

-Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane (personal didactic și personal auxiliar) relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa A.3.1.3)

-CV-urile tuturor cadrelor didactice (Anexa A.3.1.4)

-Gradul de ocupare virtual al personalului didactic în anul universitar 2022-2023 (Anexa A.3.1.5)

-Statul de funcții previzionat aferent programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa A.3.1.6)

-Diplome doctor (Anexa A.3.1.7)

-CertIFICATE pregătire pedagogică (Anexa A.3.1.8)

-Cadre didactice pensionate care încă mai predau la programul de studii supus evaluării (Anexa A.3.1.9)

-Metodologie privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale Universității de Vest din Timișoara (Anexa A.3.1.10)

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

#### B.1.1. Admiterea studenților

- [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență \(Anexa B.1.1.1\)](#)
- [Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență a facultății \(Anexa B.1.1.2\)](#)
- [Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență \(Anexa B.1.1.3\)](#)

#### B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.1\)](#)
- [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.2\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\) \(Anexa B.1.2.3\)](#)
- [Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT \(Anexa B.1.2.4\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății \(Anexa B.1.2.5\)](#)
- [Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT \(Anexa B.1.2.6\)](#)
- [CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.7\)](#)
- [Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.8\)](#)
- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa B.1.2.9\)](#)
- [Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei \(Anexa B.1.2.10\)](#)
- [Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia \(Anexa B.1.2.11\)](#)
- [Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență \(Anexa B.1.2.12\)](#)

-Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii (Anexa B.1.2.13)

-Structura anului universitar în curs (Anexa B.1.2.14)

### **B.1.3. Relevanța programului de studii**

-Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (Anexa B.1.3.1)

-Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa B.1.3.2)

-Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa B.1.3.3)

### **B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii**

-Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT (Anexa B.1.4.1)

-Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat (Anexa B.1.4.2)

-Model de Supliment la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa B.1.4.3)

## **B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4**

### **B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de învățare**

-Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa B.2.1.1)

-Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa B.2.1.2)

## **B.3. Activitatea de cercetare științifică**

### **B.3.1. Programarea cercetării**

-Strategia de cercetare, dezvoltare, inovare a UVT (Anexa B.3.1.1)

-Plan strategic facultate (Anexa B.3.1.2)

### **B.3.2. Resursele pentru cercetare**

-Centre de cercetare facultate (Anexa B.3.2.1)

-CV-urile tuturor cadrelor didactice (Anexa B.3.2.2)

-Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane (Anexa B.3.2.3)

### **B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării**

-CV-urile tuturor cadrelor didactice (Anexa B.3.3.1)

-Teme de cercetare (Anexa B.3.3.2)

-Activitatea științifică în domeniul disciplinelor (Anexa B.3.3.3)

-Situația revistelor facultății (Anexa B.3.3.4)

- [Fișe CNATDCU 2017-2021-2022 \(Anexa B.3.3.5\)](#)
- [Fișe CNATDCU opera omnia-2022 \(Anexa B.3.3.6\)](#)

## **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1**

- [Componenta CEAC-UVT și Hotărârea Senatului UVT de numire a acesteia \(Anexa C.1.1\)](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(Anexa C.1.2\)](#)
- [Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății \(Anexa C.1.3\)](#)
- [Manualul Calității UVT \(Anexa C.1.4\)](#)
- [Codul de Asigurare a Calității la UVT \(Anexa C.1.5\)](#)
- [Strategia de cercetare, dezvoltare, inovare a UVT \(Anexa C.1.6\)](#)
- [Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății \(Anexa C.1.3\)](#)
- [Machetă evaluare cadre didactice de către studenți \(Anexa C.1.7\)](#)
- [Procedură de evaluare a cadrelor didactice de către studenți \(Anexa C.1.8\)](#)
- [Machetă de evaluare de către directorul de departament \(Anexa C.1.9\)](#)
- [Machetă autoevaluare cadre didactice UVT \(Anexa C.1.10\)](#)
- [Machetă evaluare colegială cadre didactice UVT \(Anexa C.1.11\)](#)

### **C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9**

- [Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT \(Anexa C.2.1\)](#)

### **C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3**

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa C.3.1\)](#)
- [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa C.3.2\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\) \(Anexa C.3.3\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății \(Anexa C.3.4\)](#)
- [Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa C.3.5\)](#)

### **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5**

- [Manualul Calității UVT \(Anexa C.4.1\)](#)

- [Codul de Asigurare a Calității la UVT \(Anexa C.4.2\)](#)
- [Formularul de evaluare colegială \(Anexa C.4.3\)](#)
- [Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport \(Anexa C.4.4\)](#)
- [Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\) \(Anexa C.4.5\)](#)
- [Model de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți \(Anexa C.4.6\)](#)
- [Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți \(Anexa C.4.7\)](#)
- [Formular de evaluare a directorului de departament de către decan \(Anexa C.4.8\)](#)
- [Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare \(Anexa C.4.9\)](#)
- [Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT \(Anexa C.4.10\)](#)

### **C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6**

- [Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT \(Anexa C.5.1\)](#)
- [Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților \(Anexa C.5.2\)](#)
- [Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia \(Anexa C.5.3\)](#)
- [Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT \(Anexa C.5.4\)](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara \(Anexa C.5.5\)](#)
- [Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT \(Anexa C.5.6\)](#)
- [Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ \(Anexa C.5.7\)](#)
- [Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” \(Anexa C.5.8\)](#)
- [Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT \(Anexa C.5.9\)](#)
- [Regulament de cazare în căminele UVT \(Anexa C.5.10\)](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT \(Anexa C.5.11\)](#)