

**Universitatea de Vest din Timișoara**

**Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor**

**Raport de evaluare internă  
în vederea evaluării periodice**

**Programul de studii universitare de licență  
Contabilitate și informatică de gestiune**

**Forma de învățământ: învățământ cu frecvență**

**Limbă de predare: limba română**

**Încadrarea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în  
domeniul de știință**

**Domeniul de studii universitare de licență: Contabilitate**

**Ramura de știință: Științe economice**

**Domeniul fundamental: Științe sociale**

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013: 04 Afaceri, administrație și drept**

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013: 041 Afaceri și administrație**

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013: 0411 Contabilitate și fiscalitate**

**Timișoara  
Ianuarie 2026**

Număr de înregistrare: UVT2026-002872/21.01.2026

**Către:** Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă a calității educației – menținerea acreditării programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune

Stimați colegi,

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** solicită declanșarea procedurii de evaluare externă a calității educației pentru menținerea acreditării programului de studii universitare de licență **Contabilitate și informatică de gestiune** din domeniul de studii universitare de licență Contabilitate, organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Procedura	Menținerea acreditării
Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
Domeniul de studii universitare de licență (DL)	Contabilitate
Programul de studii universitare de licență (PSUL)	Contabilitate și informatică de gestiune
Forma de învățământ (IF, IFR, ID, DUAL)	Învățământ cu frecvență (IF)
Unitate administrativ-teritorială/Spațiu geografic	Timișoara
Limba/limbile de predare	Română
Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)	180
Data comunicării Hotărârii Consiliului ARACIS emisă pentru ultima procedură de evaluare externă a calității educației	28.01.2021
Decizia aferentă ultimei proceduri de evaluare externă a calității educației	Menținerea acreditării
Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS	Vlad D. Cherecheș, director al Direcției de Management Educațional (DME) Adresă de e-mail: <a href="mailto:vlad.chereches@e-uvt.ro">vlad.chereches@e-uvt.ro</a> Număr de telefon: 0744 587 222
Persoană de contact din partea <i>structurii tehnico-administrative și de suport care facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității</i> pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	Ioana-Cristina Petcu, referent în cadrul <b>Serviciului de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional – Direcția de Management Educațional</b> Adresă de e-mail: <a href="mailto:cristina.petcu@e-uvt.ro">cristina.petcu@e-uvt.ro</a> Număr de telefon: 0742 033 289
Persoană de contact – responsabilul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, coordonatorul echipei de elaborare a raportului de evaluare internă	Prof. univ. dr. Ovidiu Constantin Bunget Adresă de e-mail: <a href="mailto:ovidiu.bunget@e-uvt.ro">ovidiu.bunget@e-uvt.ro</a> Număr de telefon: 0740 250 934

Anexat acestei solicitări veți regăsi adeverința nr. 8547, din data 24.11.2025, eliberată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), privind înregistrarea calificării aferentă programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați solicitat pentru programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune este de 200 studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 200 studenți/an.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu considerație,  
p. Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## Cuprins

<b>Cuprins .....</b>	<b>4</b>
<b>Listă tabele .....</b>	<b>6</b>
<b>I. INFORMAȚII GENERALE.....</b>	<b>7</b>
<b>I.1. Descriere generală a Universității de Vest din Timișoara (UVT) .....</b>	<b>7</b>
Foarte scurt istoric .....	7
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală .....	7
<b>I.2. Descriere generală a facultății care organizează programul de studii universitare de licență .....</b>	<b>11</b>
<b>I.3. Descriere generală a programului de studii universitare supus procesului de evaluare .....</b>	<b>14</b>
<b>II. Elaborarea raportului de evaluare internă.....</b>	<b>16</b>
<b>III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță.....</b>	<b>17</b>
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională.....</b>	<b>17</b>
<b>Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate .....</b>	<b>17</b>
<b>S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale .....</b>	<b>17</b>
I.P.A.1.1.1. ....	17
<b>S.A.1.2. Implicarea părților interesate .....</b>	<b>19</b>
I.P.A.1.2.1. ....	19
<b>Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia .....</b>	<b>20</b>
<b>S.A.2.1. Baza materială .....</b>	<b>20</b>
I.P.A.2.1.1. ....	21
<b>S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale .....</b>	<b>22</b>
I.P.A.2.2.1. ....	22
<b>Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii.....</b>	<b>23</b>
<b>S.A.3.1. Resurse umane .....</b>	<b>23</b>
I.P.A.3.1.1. ....	23
I.P.A.3.1.2. ....	24
<b>S.A.3.2. Proceduri de recrutare.....</b>	<b>25</b>
I.P.A.3.2.1. ....	25
<b>Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale.....</b>	<b>26</b>
<b>S.A.4.1. Transformarea digitală.....</b>	<b>26</b>
I.P.A.4.1.1. ....	26
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională.....</b>	<b>28</b>
<b>Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii.....</b>	<b>28</b>
<b>S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii .....</b>	<b>28</b>
I.P.B.1.1.1. ....	28
<b>S.B.1.2. Relevanța programului de studii .....</b>	<b>32</b>
I.P.B.1.2.1. ....	32
<b>Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare .....</b>	<b>34</b>
<b>S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate .....</b>	<b>34</b>
I.P.B.2.1.1. ....	34
I.P.B.2.1.2. ....	35
<b>Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....</b>	<b>37</b>
<b>S.B.3.1. Principii .....</b>	<b>37</b>
I.P.B.3.1.1. ....	37
I.P.B.3.1.2. ....	37

S.B.3.2. Echitate .....	38
I.P.B.3.2.1. ....	38
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării.....	39
S.B.4.1. Acces la resurse și servicii .....	39
I.P.B.4.1.1. ....	39
Criteriul B.5. Rezultatele învățării .....	42
S.B.5.1. Definierea și evaluarea.....	42
I.P.B.5.1.1. ....	43
I.P.B.5.1.2. ....	43
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute .....	45
S.B.6.1. Inserția .....	45
I.P.B.6.1.1. ....	45
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor .....	46
S.B.7.1. Admitere .....	46
I.P.B.7.1.1. ....	46
I.P.B.7.1.2. ....	47
S.B.7.2. Parcursul academic al studenților .....	48
I.P.B.7.2.1. ....	48
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare .....	48
S.B.8.1. Internaționalizarea .....	48
I.P.B.8.1.1. ....	49
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice .....	51
S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație .....	51
I.P.B.9.1.1. ....	51
S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii .....	52
I.P.B.9.2.1. ....	52
<b>DOMENIUL C. Managementul calității.....</b>	<b>54</b>
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent .....	54
S.C.1.1. Aplicare .....	54
I.P.C.1.1.1. ....	54
S.C.1.2. Implicarea părților interesate .....	55
I.P.C.1.2.1. ....	55
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii.....	56
S.C.2.1. Structuri .....	56
I.P.C.2.1.1. ....	56
S.C.2.2. Funcționare .....	58
I.P.C.2.2.1. ....	58
I.P.C.2.2.2. ....	58
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate .....	59
S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora .....	59
I.P.C.3.1.1. ....	59
I.P.C.3.1.2. ....	61
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ .....	61
S.C.4.1. Proceduri.....	61
I.P.C.4.1.1. ....	62
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității .....	63
S.C.5.1. Baze de date.....	63

I.P.C.5.1.1. ....	63
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente .....	64
S.C.6.1. Transparența .....	64
I.P.C.6.1.1. ....	64
I.P.C.6.1.2. ....	64
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare .....	64
S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte .....	64
I.P.C.7.1.1. ....	65
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii .....	65
S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă .....	65
I.P.C.8.1.1. ....	65
<b>IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse .....</b>	<b>65</b>
<b>V. Analiza SWOT .....</b>	<b>67</b>
<b>VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare .....</b>	<b>68</b>
<b>VII. OPIS anexe SharePoint .....</b>	<b>70</b>

## Listă tabele

Tabelul nr. 1 Acoperirea disciplinelor de către personalul titular .....	24
Tabelul nr. 2 Corespondența dintre rezultatele învățării și nivelul de calificare CNC .....	34

## I. INFORMAȚII GENERALE

### I.1. Descriere generală a Universității de Vest din Timișoara (UVT)

#### Foarte scurt istoric

*Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* are la fundamentul său o tradiție sustenabilă a învățământului superior, susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua *alma mater studiorum*, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august 1948 a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul 1959 a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – **Universitatea de Vest din Timișoara.**

#### Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 12 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică și Matematică, Facultatea de Informatică, Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, , Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Facultatea de**

**Sociologie și Asistență Socială, Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**) organizează 83 de programe de studii universitare de licență și 98 de programe de studii universitare de masterat, în 35 de domenii de studii universitare.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Management, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (cinci în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică, Inteligență artificială și Psihologie – Științe cognitive, două în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **20 de astfel de programe de studii universitare de masterat** (două în limba franceză și 18 în limba engleză, la Facultățile de Arte și Design, Chimie, Biologie, Geografie, Drept, Economie și de Administrare a Afacerilor, Fizică și Matematică, Litere, Istorie și Teologie, Informatică și Științe ale Guvernării și Comunicării).

Comunitatea academică a UVT este alcătuită din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 000 de studenți**.

La finalul anului 2024, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,43%), personal cercetare (6,31%), personal didactic auxiliar (26,20%) și personal nedidactic (14,05%).

**Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile [Cartei universitare](#)**, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membrii comunității UVT.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

- a) formarea inițială și continuă la nivel universitar, postuniversitar și terțiar nonuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, a pregătirii lor active pentru societate, precum și în vederea inserției sustenabile în dinamica pieței muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii avansate de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, creația artistică și performanța sportivă, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și a drepturilor fundamentale ale omului, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

UVT își asumă misiunea de a gestiona activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare și prin intermediul laboratoarelor vii pentru inovare în educație, cercetare și relația cu comunitatea. Acest cadru integrează principiile inovării deschise, ale helixului cvadruplu și ale dezvoltării durabile și sustenabile, la nivelul tuturor misiunilor sale, precum și în cadrul proceselor sale administrative.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în:

- a) promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- b) formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- c) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- d) crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- e) promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- f) afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- h) afilierea la alianțe universitare europene;
- i) promovarea drepturilor fundamentale ale omului și a principiilor asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- j) formarea de cetățeni activi și implicați în societate, conform principiilor democratice.

Conform articolului 8 din [Carta universitară](#), UVT funcționează și este condusă pe baza principiului autonomiei universitare, în condițiile respectării legii și a reglementărilor proprii. Autonomia universitară se manifestă în activitățile de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, educație, creație artistică, performanță sportivă și în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.

UVT recunoaște și aplică principiile *Declarației privind libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior* (Lima, 1988) și ale *Magna Charta Universitatum*.

**Deviza academică** a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui [regulament de organizare și funcționare](#) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza [Regulamentului privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere a Universității de Vest din Timișoara](#) și

[Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT](https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/). Componența Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul instituției: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui [regulament de organizare și funcționare](https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/). Componența Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro).

**Structura administrativă și academică a UVT** este stabilită prin **două organigrame**, una de [învățământ și cercetare](#) și alta [tehnic-administrativă](#).

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca, Universitatea din București, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Academia de Studii Economice din București, Universitatea din Craiova, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și Universitatea „Ovidius” din Constanța**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Instituto Politécnico da Guarda (Portugalia), Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia), Università degli Studi di Brescia (Italia), Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (Elveția), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University in Ukraine.

Toate informațiile cu privire la desfășurarea procesului educațional și a activităților conexe acestuia, regulamentele, metodologiile și procedurile aferente, dar și alte informații de

interes pentru studenții UVT sunt disponibile, centralizat, pe site-ul instituției, în secțiunea [EDUCAȚIE](#).

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*”.

Lista documentelor justificative menționate în această secțiune este disponibilă în [Anexa 1SP](#).

## I.2. Descriere generală a facultății care organizează programul de studii universitare de licență

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) a fost înființată prin lege la data de 10 octombrie 1967 sub denumirea de Facultatea de Studii Economice, ce își desfășoară activitatea în cadrul UVT. Între anii 1967 – 1976 au funcționat două specializări: Economia industriei, construcțiilor și transporturilor și Finanțe-Contabilitate, cu durata de studii de patru ani. Anul 1967 se remarcă prin înființarea unei a treia specializări, Contabilitate și Economie Agrară, prin transfer de la Institutul agronomic, iar anul 1968 este marcat de crearea Bibliotecii Economice ca secție a Bibliotecii Centrale Univesitare. În perioada 1990 – 1991 are loc restructurarea specializărilor din cadrul facultății, trecându-se la următoarele 5 specializări: Management în industrie, Management în construcții, transporturi și telecomunicații, Finanțe-Credit, Contabilitate, Economia și gestiunea producției agroalimentare, precum și înființarea unei noi specializări de Științe Juridice. Anii 1991 – 1992 se caracterizează prin înființarea a trei noi specializări: Turism și Servicii, Economie-pedagogie și Relații economice internaționale. În cadrul FEAA, a fost înființat în anul 2014 pe lângă departamentele academice, departamentul de cercetare East European Center for Research and Business (ECREB).

Conducerea executivă a FEAA este asigurată de către echipa de management, astfel: decan - conf. univ. dr. Claudiu BOȚOC și prodecani - prof. univ. dr. Grațiela NOJA, prof. univ. dr. Ana-Cristina NICOLESCU, conf. univ. dr. Octavian Ovidiu MEGAN, conf. univ. dr. Otniel DIDRAGA [<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/conducerea-feaa>]. Consiliul FEAA reprezintă organismul decizional și delibertiv al facultății, fiind format din 23 de membri: 17 cadre didactice titulare în UVT, iar 6 reprezentanții studenților [<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/reglementari-interne>].

Misiunea FEAA constă în oferirea unei educații economice moderne, centrate pe student, care se îmbină armonios cu dezvoltarea competențelor prin cercetare științifică, obiectivele principale fiind: *exelență academică și inovare; dezvoltarea unui mediu de cercetare riguros; colaborări internaționale; implicare comunitară și dezvoltare regională; un proces administrativ optimizat*. Elementele distinctive includ: *programe multilingve; cercetare și dezvoltare* (prin Centrul de cercetare East-European Center for Research in Economics and Business - ECREB); *colaborări și proiecte internaționale* (o componentă esențială a strategiei actuale de internaționalizare a UVT este reprezentată de apartenența sa la Alianța Europeană UNITA,

inițiativă aflată în faza de consolidare); *parteneriate cu mediul de afaceri* (colaborările cu diverse companii și organizații subliniază angajamentul facultății față de învățarea practică și contribuția la viața comunității); *metode educaționale inovatoare*.

Începând cu anul universitar 2024/2025, comunitatea (academică și de cercetare) FEAA este structurată în patru departamente academice, respectiv: *Departamentul de Contabilitate și Audit* (23 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la începutul anului universitar 2025/2026), *Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri* (44 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la începutul anului universitar 2025/2026), *Departamentul de Management și Antreprenariat* (31 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la începutul anului universitar 2025/2026) și *Departamentul de Marketing, Afaceri Internaționale și Economie* (30 cadre didactice și 4 asistent de cercetare – situație la începutul anului universitar 2025/2026).

**Domeniile și programele de studii universitare de licență din cadrul FEAA**, operaționale în anul universitar 2025/2026 sunt următoarele:

1. Administrarea afacerilor – Economia comerțului, turismului și serviciilor (IF);
2. Contabilitate – Contabilitate și Informatică de gestiune (IF – limba română), Contabilitate și Informatică de gestiune (ID) și Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik (IF – limba germană);
3. Economie – Economie și comunicare economică în afaceri (IF);
4. Economie și afaceri internaționale – Economie și afaceri internaționale (IF);
5. Finanțe – Finanțe și Bănci (IF – limba română), Finanțe și Bănci (ID) și Finance and Banking (IF – limba engleză);
6. Management – Management (IF – limba română), Management (ID) și Management en français (IF – limba franceză);
7. Marketing – Marketing (IF);
8. Cibernetică, statistică și informatică economică – Informatică Economică (IF).

Informații publice sunt detaliate la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta>.

**Domeniile și programele de studii universitare de masterat din cadrul FEAA**, organizate în anul universitar 2025/2026 sunt următoarele:

1. Administrarea afacerilor – Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO) și Master of Business Administration începând cu anul universitar 2025/2026 (limba engleză);
2. Contabilitate – Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE), Audit financiar-contabil (AFC) și Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA);
3. Economie – Studii europene și economia integrării (SEEI);
4. Economie și afaceri internaționale – Management și Integritate Europeană (MIE);
5. Finanțe – Finanțe pentru business, bănci și investiții (FBBI) începând cu anul universitar 2025/2026, Guvernanță organizațională și consultanță fiscală (GOCF), Master in Sustainable

Finance (MSF limba engleză), Piețe financiare, bănci și asigurări (PFBA în lichidare în anul universitar 2025/2026);

6. Informatică economică – Sisteme informaționale pentru afaceri (SIA);

7. Management – Administrarea organizațiilor de afaceri (AOA), Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri (DECA), Global Entrepreneurship, Economics and Management (GEEM limba engleză), Le Management des Affaires en Contexte Européen (MACE limba franceză), Managementul resurselor umane (MRU), Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri (MSODSA), Management of Business Organizations (MBO frecvență redusă limba engleză);

8. Marketing – Marketing și managementul vânzărilor (MMV), Publicitate și promovarea vânzărilor (PPV) și Marketing strategic și marketing digital (MSMD).

Informații publice sunt detaliate la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat>.

FEAA și-a extins oferta academică prin programe internaționale de prestigiu, precum Romanian-British MBA, realizat în parteneriat cu o instituție din Marea Britanie, [<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/romanian-british-mba>].

În anul universitar 2025-2026, numărul total de studenți la ciclul de studii universitare licență este de 898 (IF și ID), iar numărul total de studenți la ciclul de studii universitare de masterat este de 602 (IF și IFR) [[Anexa 2SP - Evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I de studii la programele de studii universitare din cadrul facultății, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani](#)], FEAA menținându-și poziția de principal centru universitar economic din vestul României care atrage un număr semnificativ de studenți din județul Timiș și din județele învecinate – Hunedoara, Caraș-Severin și Arad. La ciclul masteral, FEAA rămâne principala opțiune pentru absolvenții proprii ai UVT, în special ai FEAA, dar și pentru absolvenți din alte facultăți și universități de prestigiu din țară, precum UPT, ASE București, UAIC Iași, Universitatea din Craiova și Universitatea din Oradea. FEAA confirmă continuitate și stabilitate în formarea și absolvirea (cu diplomă) a studenților săi, **cu un procent semnificativ de studenți ce absolvă anual ciclurile de licență și masterat** [[Anexa 3SP - Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA, ciclul de studii de licență și masterat, în ultimii 5 ani universitari \(încheiați\)](#)]. În anul 2024, FEAA a devenit [membru cu drepturi depline al rețelei EFMD Global](#), [membru al Association to Advance Collegiate Schools of Business](#), angajându-se într-un proces complex de îmbunătățire continuă și acreditare internațională (EQUIS și AACSB) și [membru asociat al rețelei PRIME – Professional Inter-university Management for Educational Networking](#), consolidând colaborarea internațională, formarea interculturală și cercetarea interdisciplinară.

### I.3. Descriere generală a programului de studii universitare supus procesului de evaluare

Programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune, cu frecvență și predare în limba română, este unul cu o tradiție îndelungată la nivelul FEAA existând ca specializare, într-o formă modificată - alături de specializarea Finanțe - încă de la înființarea Facultății (1967) - <https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/istoricul-feaa>. Departamentul Contabilitate și Audit (DCA) este cel care gestionează programul de studii universitare de licență CIG, responsabil de program fiind domnul prof. univ. dr. habil. Ovidiu Constantin Bunget, iar personalul care susține activitățile didactice la programul de studii universitare de licență CIG este, de regulă, implicat în mod curent și în activitățile profesionale în calitate de experți contabili, auditori financiari, consultanți fiscali (fiind asigurată și o reprezentare în conducerea organismelor profesionale locale, dar și naționale – CECCAR și CAFR), fapt care denotă o puternică ancorare a programului în realitățile profesionale. Programul de studii universitare de licență CIG este unul dintre cele mai atractive programe ale FEAA, fapt ce este susținut și prin ocuparea primei poziții într-un clasament al primei opțiuni la admitere în ultima perioadă conform [Anexei 4SP](#), iar numărul studenților înmatriculați în prezent la fiecare formă de finanțare (buget/taxă) și evoluția numărului de studenți în ultimii 5 ani sunt prezentate în [Anexa 5SP – Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani](#). Prin strategia de resurse umane implementată la nivelul UVT s-a urmărit atât eficientizarea activității resursei umane existente, prin ridicarea standardelor de performanță, cât și atragerea de personal nou, didactic și didactic auxiliar, în vederea asigurării și armonizării necesarului de resurse umane impus de dezvoltarea universității.

Baza materială a cunoscut o permanentă îmbunătățire la nivelul FEAA cu accent pe partea de asigurare a instrumentelor în zona de digitalizare și formare a cadrelor didactice adecvată noilor cerințe academice și profesionale. Resursele de învățare aflate la dispoziția studenților sunt astfel structurate, încât să răspundă nevoilor acestora de formare educațională și profesională. Angajabilitatea absolvenților CIG este asigurată într-o proporție foarte mare (ultimele sondaje indicând un procent de peste 90%) deoarece în zona Timișoarei există un mediu de business dezvoltat care manifestă o cerere mare pentru angajarea absolvenților din domeniul Contabilitate. Un indicator important al acestui fapt este reprezentat de faptul că studenții de la programul de studii universitare de licență CIG încep să se angajeze încă din perioada studiilor de licență [[Anexa 6SP – Raport angajabilitate absolventi FEAA](#)].

Materializarea colaborării de aproximativ 20 de ani a membrilor DCA cu reprezentanți ai mediului academic din cadrul unor universități europene cu tradiție în cadrul AFECA - Association des Formations Europeennes a la Comptabilite et a l’Audit și a parteneriatelor încheiate constă în: proiecte Erasmus+ cu participarea studenților CIG la programe intensive de studiu începând

cu anul 2012 și până în prezent; scrierea a numeroase studii de caz, articole de specialitate, dar și a unui volum de referință în literatura de specialitate: „Modern History of Accounting in Europe: A Comparison of Selected European Member States and the United Kingdom”, 2025, FAU University Press, ISBN: 978-3-96147-828-6, Editori: Kirsch, Robert J. Henselmann, Klaus, e-ISBN online 978-3-96147-829-3, capitolul dedicat evoluției contabilității în România fiind contribuția autorilor – membri ai Departamentului Contabilitate și Audit: Alina Carmen Almășan, Rodica Gabriela Bliidișel, Ovidiu Constantin Bunget, Cristina Circa și Alin Constantin Dumitrescu.

Prin structura și conținutul său, programul de studii universitare de licență CIG asigură un parcurs formativ adecvat, orientat spre dobândirea competențelor corespunzătoare obiectivelor declarate ale programului conform planului de învățământ [[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#), [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#)]. Obiectivul general al programului constă în: dezvoltarea capacității studenților de a înțelege procesele specifice domeniului contabilității și de a forma un raționament profesional riguros; însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale și specializate, alături de formarea abilităților practice conforme cu exigențele mediului economic și ale potențialilor angajatori; formarea de specialiști capabili să se integreze cu succes pe piața muncii, prin consolidarea competențelor profesionale, a abilităților de comunicare în limbi străine și a utilizării tehnologiilor informaționale. Prin disciplinele cu caracter obligatoriu – precum Bazele contabilității, Microeconomie, Economia firmei, Contabilitatea financiară, Fiscalitate, etc. – și prin disciplinele opționale – precum Introducere în audit intern, Contabilitate și consultanță fiscală, Etică în afaceri, etc. – programul răspunde în mod coerent și direct obiectivelor declarate, asigurând dezvoltarea progresivă a competențelor specifice.

Obiectivele și rezultatele așteptate ale învățării definite sub formă de cunoștințe, abilități („skills”) și responsabilitate și autonomie sunt definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) pentru programul de studii universitare de licență CIG și sunt exprimate explicit în cadrul planului de învățământ, respectiv în suplimentul la diplomă. Fișele de disciplină, prin conținutul lor, se subscriu asigurării rezultatelor așteptate ale învățării și a unui răspuns adecvat la cerințele pieței muncii. Atât planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune, cât și fișele disciplinelor se regăsesc pe [site-ul facultății](#).

În structura disciplinelor aferente programului de studii universitare de licență CIG au fost realizate modificări comparativ cu structura existentă la ultima evaluare externă din anul 2021, accentul fiind pe durabilitate, digitalizare și internaționalizare. Acest demers a fost realizat atât pe plan academic, cât și din perspectiva actualizării resurselor, astfel: inserarea disciplinei *Afaceri internaționale* ca disciplină cu caracter obligatoriu în semestrul al doilea al anului II; formalizarea disciplinei *Etică și integritate academică* cu o oră de curs în semestrul întâi al anului I; configurarea disciplinei *Scriere academică* cu o oră de seminar în semestrul întâi al anului I; translatarea disciplinei *Marketing* în semestrul al doilea al anului I, iar a disciplinei *Fiscalitate* în semestrul al doilea al anului II; ajustarea disciplinei *Contabilitatea și fiscalitatea PFA-urilor și*

ONG-urilor în sensul cuprinderii și aspectelor legate de persoanele fizice autorizate; introducerea în anul II a disciplinelor opționale *Contabilitate financiară 2* și *Introducere în inteligența artificială pentru afaceri*; includerea aspectelor legate de durabilitate la disciplina *Raportări financiare și de durabilitate* din anul III; redenumirea disciplinei existente ca *Instrumente și tehnologii pentru contabilitate*.

## II. Elaborarea raportului de evaluare internă

Echipa care a elaborat prezentul raport de evaluare internă a fost condusă de responsabilul programului de studii universitare de licență CIG (forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română) domnul prof. univ. dr. habil. Ovidiu Constantin Bunget și a cuprins cadre didactice din DCA: conf. univ. dr. Alina Almășan, conf. univ. dr. Cristina Circa, conf. univ. dr. Alin Dumitrescu (membrii Consiliului Departamentului), conf. univ. dr. Anda Iosif, lect. univ. dr. Oana Bogdan, asist. univ. dr. Adela Stănilă, asist. univ. dr. Andrei Olariu, asist. cerc. dr. Cristian Lungu, conf. univ. dr. Diana Dumitrescu și asist. univ. dr. Adelina Fometescu.

Domnul prof. univ. dr. habil. Ovidiu Constantin Bunget este directorul DCA, titularul disciplinelor de *Audit financiar contabil*, *Control financiar* și *Bazele contabilității*, având lucrări și articole publicate pe aceste topicuri, precum și lector agreat al ASPAAS, CECCAR și CAFR, fiind licențiat în economie și drept, doctor în contabilitate, expert contabil, auditor financiar, consultant fiscal, membru al Asociației Române de Contabilitate. Absolvent al UVT, a studiat în România și Franța, fiind și absolvent al Institutului de Tehnici Economice și Contabile din Toulouse-Franța și a unor cursuri de specializare pe problematica Standardelor Internaționale de Contabilitate la Universitatea de Științe Sociale din Lille. În România a absolvit studii postuniversitare în domeniul expertizei contabile și evaluărilor, iar între anii 1994 și 2002 a fost un colaborator constant al firmei PriceWaterhouseCoopers, participând la numeroase misiuni de audit (statutar și IAS/IFRS), due dilligence, reorganizare judiciară și faliment, iar din anul 2002 este partener al unui cabinet local de audit financiar.

Un rol important în elaborarea raportului a fost asigurat de către studenți, foști absolvenți, dar și reprezentanți ai mediului de afaceri care au făcut parte din grupul de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ din domeniul Contabilitate: Aurel Stanciu (alumni FEAA, Continental Automotive), Alexandru Stancu (alumni CIG, manager Deloitte), Ioana Vlad (alumni CIG Germana), Dana Pordea (alumni Scoala Doctorala de Contabilitate, practician contabil), student Florin Andraș (membru Consiliu FEAA).

### III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

Justificarea îndeplinirii standardelor de calitate specifice de către programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, se regăsește în [Anexa 7SP – Îndeplinirea standardelor de calitate](#).

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

##### **S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

*ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.*

**I.P.A.1.1.1.** *Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.*

În conformitate cu [Carta UVT](#), Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UVT. Acesta funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#). Senatul UVT are un număr de 59 de membri, din care 44 de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare științifică și 15 reprezentanți ai studenților. Componenta Senatului UVT și împărțirea membrilor în cele 7 comisii de specialitate pot fi accesate pe site-ul UVT, în secțiunea dedicată: <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/>. Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are 8 reprezentanți în Senatul universitar.

Totodată, toate hotărârile Senatului UVT, alături de documentele aferente sunt publicate în mod transparent pe site-ul instituției și pot fi accesate de orice persoană interesată: <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/>.

Conform [Cartei UVT](#), Consiliul de administrație al UVT asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. Acesta

funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație Universității de Vest din Timișoara](#). Consiliul de Administrație este format din rector, prorectori, directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (asimilat funcției de prorector), decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească reprezentativă la nivel de universitate. Componența Consiliului de Administrație al UVT și detaliile despre organizare și atribuțiile acestei structuri pot fi accesate pe site-ul UVT, în secțiunea dedicată: <https://uvt.ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Hotărârile Consiliului de Administrație al UVT sunt de asemenea documente publice, fiind disponibile pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/organizare/consiliul-de-administratie/hotararile-consiliul-de-administratie/>.

Conform [Cartei UVT](#), prorectorii sunt numiți de rector, dintre membrii titulari ai comunității universitare a UVT, pe baza consultării senatului universitar și a exprimării acordului scris de susținere a planului managerial al rectorului, numărul acestora fiind de cel mult 6.

În prezent, UVT are 6 prorectori, cu următoarele portofolii:

- Prorector responsabil cu parteneriatele instituționale, managementul proiectelor europene și antreprenoriat;
- Prorector responsabil cu strategia CDI, sustenabilitate, transfer tehnologic și relația cu diaspora;
- Prorector responsabil cu strategia de internaționalizare, rețelele universitare și relația cu instituțiile europene;
- Prorector responsabil cu strategia financiară, digitalizare și dezvoltare organizațională;
- Prorector responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții;
- Prorector responsabil cu legislația, conformitate, patrimoniul UVT, relația cu Senatul UVT și comunitatea Alunni UVT.

Activitățile care privesc procesul educațional, respectiv asigurarea calității acestuia, se regăsesc în portofoliul prorectorului responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții.

La nivelul UVT funcționează Direcția de Management Educațional (DME), a cărei misiune este asigurarea cadrului și sprijinului necesar desfășurării la Universitatea de Vest din Timișoara a unui process educațional de calitate și incluziv, în acord cu legislația națională și reglementările interne ale UVT și în concordanță cu standardele de calitate stabilite la nivel internațional și național.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor funcționează Consiliul facultății, care reprezintă organismul decizional și deliberativ al acesteia, iar la nivelul Departamentului de Contabilitate și Audit funcționează Consiliul departamentului, acesta asigurând, sub conducerea coordonarea directorului de departament, conducerea operativă a acestuia.

Informațiile privind competențele și hotărârile Consiliului departamentului sunt disponibile aici <https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente/contabilitate-audit/>.

Conform [Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se numește un responsabil de program de studii, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății, atribuțiile acestuia ce privesc inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii fiind reglementate de articolul 19 al documentului anterior menționat.

Totodată, conform regulamentului menționat, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Toate regulamentele, metodologiile și procedurile de la nivelul UVT, respectiv de la nivelul facultății sunt revizuite periodic, ori de câte ori se consideră necesar, conform feedbackului colectat în urma aplicării acestora de la toate categoriile de persoane implicate.

#### **S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

*ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.*

**I.P.A.1.2.1.** *Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.*

Universitatea de Vest din Timișoara consultă constant atât membrii comunității universitare, cât și partenerii, pentru adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale.

Studenții UVT sunt implicați în toate procesele de revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, fiind parte din structurile decizionale de la nivelul UVT, respectiv al facultăților și din comisiile de lucru ale acestora (Senatul UVT și comisiile de specialitate, Consiliul de Administrație al UVT, Consiliile facultăților și comisiile de specialitate aferente etc.).

Cadrele didactice din facultăți sunt consultate de colegii lor membri în structuri decizionale (Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Senatul universitar) pentru colectarea de opinii referitoare la subiecte de pe agenda de lucru a acestor structuri.

La Universitatea de Vest din Timișoara s-a constituit în anul 2021 „Grupul Partenerilor Strategici – GPS UVT”, structură consultativă independentă prin care UVT își adaptează și își promovează rol public, mai ales ca formator în educație și ca centru de gândire strategică în comunitate. Grupul reunește o serie de personalități recunoscute în comunitate pentru rolul pozitiv pe care și l-au asumat în spațiul public local și național, pentru leadershipul strategic pe care l-au promovat și probitatea lor profesională. Misiunea GPS este aceea de a fi un partener al conducerii executive din UVT pentru elaborarea și implementarea proiectelor strategice ale universității, ca centru de gândire inovatoare în comunitate, prin generarea de analize și recomandări privind direcțiile și obiectivele de dezvoltare strategică în domeniul educațional, al cercetării științifice, creației artistice și performanței sportive, pe baza experienței practice a membrilor GPS, lideri recunoscuți în comunitate. Prin acest format consultativ de gândire strategică, dezvoltarea universității se aliniază nevoilor efective ale mediului socio-economic, iar UVT are posibilitatea de a contribui dinamic la dezvoltarea durabilă a regiunii.

Mediul socio-economic este consultat și în momentul înființării programelor de studii universitare, respectiv al revizuirii acestora, prin chestionare aplicate sau întâlniri/focus grupuri cu angajatorii din domeniul programului de studii respectiv. Același proces de consultare se realizează și în rândul studenților și absolvenților, după cum a fost prezentat la indicatorul anterior.

Imediat după încheierea unei sesiuni de finalizare a studiilor la UVT, aplicăm chestionare de feedback absolvenților care și-au susținut examenul de finalizare de studii, prin intermediul colectăm părerea acestora despre aspecte conexe ale procesului educațional și experiența lor ca studenți UVT pe tot parcursul studiilor, aceste informații sprijinindu-ne ulterior în procesul de revizuire a documentelor interne.

De asemenea, după încheierea anumitor procese/activități (procesul de admitere, activitățile din [Săptămâna de inițiere „Bun venit la UVT!”](#) etc.) diseminăm formulare de feedback în rândul studenților care au luat parte la acestea, dar și personalului din UVT implicat direct în procese, cu scopul îmbunătățirii acestora și revizuirii, după caz, a regulamentelor aferente.

## **Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

### **S.A.2.1. Baza materială**

*ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.*

**I.P.A.2.1.1.** *ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.*

UVT dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților.

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<b>Spații de învățământ, clădiri și teren</b>	<b>Spații de cazare, clădiri și teren</b>	<b>Spații de practică</b>	<b>Spații destinate sportului</b>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

Situația spațiilor UVT de învățământ, cazare, practică și destinate sportului este prezentată în [Anexa 18WS](#).

Patrimoniul UVT este în continuă dezvoltare, atât din perspectiva extinderii, cât și a renovării și modernizării spațiilor existente, precum și a accesibilizării acestora pentru studenții cu dizabilități, obiectivele majore de investiții și stadiul acestora fiind prezentate în rapoartele anuale ale rectorului UVT. ([Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2024](#))

Toate spațiile UVT sunt de asemenea adaptate nevoile studenților cu dizabilități, iar universitatea investește în continuare în elemente de infrastructură în acest sens.

Spațiile didactice și de cercetare în care se desfășoară activitatea din cadrul programului de studii universitare de licență CIG aparțin FEAA și sunt situate în clădirea de pe Str. J. H. Pestalozzi nr. 16, Timișoara, dar și în sediul central al UVT, Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, locații care asigură accesul studenților și cadrelor didactice la infrastructură modernă și resurse academice complexe. Spațiile didactice și de cercetare din cadrul FEAA au o suprafață totală de 2.446 mp, fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor, cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, calculatoare, precum și programe software necesare procesului didactic. Situația spațiilor dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative, precum și dotările acestora este prezentată în [Anexa 8SP – Situație spații de învățământ FEAA](#). Activitatea cadrelor didactice care deservește programului de studii universitare de licență CIG este sprijinită de existența birourilor situate în cabinetele M02, M03, M24, 107 și 207, în cadrul FEAA. Pregătirea materialelor necesare activității

didactice și administrative este facilitată de existența sălii D08, amenajată ca Centru de birotică, dotată cu fotocopiator, fax, scanner și imprimante, pusă la dispoziția cadrelor didactice FEAA.

Un rol esențial în susținerea procesului educațional îl au resursele bibliografice puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice. Studenții programului de studii universitare de licență CIG au la dispoziție un fond de publicații asigurat de Biblioteca Centrală Universitară Timișoara "Eugen Todoran" (BCUT) care își desfășoară activitatea în sediul central, situat pe Bd. Vasile Pârvan, nr. 4A, precum și de biblioteca filială a acesteia, localizată în sediul FEAA, Str. J.H. Pestalozzi, nr. 16 [<http://www.bcut.ro/Biblioteci-si-colectii-s5-ro.htm>]. Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic. BCUT oferă acces la peste un milion de volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente. Anual colecțiile cresc în medie cu 22.000 de volume noi, la care se adaugă accesul online la baze de date care conțin mii de reviste, cu articole din toate domeniile. Colecțiile bibliotecii sunt consultate de peste 24.000 de cititori (studenți, cadre didactice, cercetători, doctoranzi ai UVT, precum și ai altor universități din Timișoara). Clădirea centrală include săli de lectură în suprafață de 679 m<sup>2</sup>, cu un număr de 90 de locuri (7,54 m<sup>2</sup>/loc) și 24 de mese cu priză. Cele 2 cabinetele de studiu au o suprafață de 24 m<sup>2</sup> și un număr de 16 locuri (4 m<sup>2</sup>/loc). Echipamentele puse la dispoziția studenților includ 9 calculatoare, stație Self-Check, rețea wireless și un copiator. La BCUT, fiecărui loc îi revine o suprafață de 17,5 m<sup>2</sup>/loc.

Biblioteca FEAA beneficiază de un spațiu de 78 m<sup>2</sup> aferent celor 36 mese de lectură (2,16 m<sup>2</sup>/loc), este dotată cu 24 de calculatoare, din care 6 unități cu acces la Internet, punând la dispoziția utilizatorilor cele mai relevante surse de informare disponibile atât fizic, cât și electronic, asigurând fondul de carte corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al PSU de licență CIG. Există abonamente la reviste interne și internaționale și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale, precum Science Direct Freedom Collection Journals, SpringerLink Journals, Clarivate Analytics, American Institute of Physics Journals, American Physical Society Journals, ProQuest Central, IEEE IEL, Scopus, Wiley Journals, American Chemical Society Journals, Cambridge Journals, Institute of Physics Journals, MatSciNet, EBSCO Academic Search Complete, EBSCO Business Source Complete, EBSCO Art Fulltext, Nature și CEEOL (Central and Eastern European Online Library), care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. Accesul este permis pe bază de IP din campusul universitar, din BCUT sau prin conturi personale înregistrate în platforma ANELIS.

### **S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

*Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.*

*I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.*

Conform [organigramei tehnico-administrative](#), la nivelul UVT funcționează [Serviciul Administrativ](#), organizat în subordinea Direcției Generale Administrative (DGA), care

administrează și răspunde de toate imobilele din cadrul UVT, asigurând studenților și cadrelor didactice condițiile materiale necesare dedicării studiului, precum și condiții de igienă corespunzătoare. Obiectivul general al Serviciului Administrativ este de a organiza și conduce în regim de eficiență activitățile de administrare și gestionare a patrimoniului UVT aferent procesului de învățământ, procesului de cercetare științifică, precum și cel de practică studentescă.

De asemenea, tot în subordinea Direcției Generale Administrative (DGA) a UVT funcționează și [Serviciul Administrare și Gestiune Cămine](#), care administrează și răspunde de gestionarea eficientă a spațiilor de cazare ce fac parte din patrimoniul UVT.

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul UVT există un administrator de facultate angajat, care are în atribuții gestiunea bunurilor și patrimoniului facultății.

Întreținerea bunurilor imobile și mobile utilizate pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative aferente programului de studii universitare de licență CIG se realizează în mod sistematic, organizat și conform reglementărilor interne ale UVT, prin intermediul structurilor administrative specializate. Serviciului Administrativ asigură gestionarea eficientă a clădirilor, instalațiilor, spațiilor de învățământ, dotărilor materiale și echipamentelor utilizate de FEAA, administratorul angajat având atribuții în gestiunea bunurilor și patrimoniului facultății. Activitățile de întreținere cad în sarcina personalului de întreținere și reparații, personalului de curățenie, personalului tehnic (instalații, electricitate, climatizare), personalului de pază, personalului responsabil cu securitatea, personalului administrativ cu atribuții de gestiune și monitorizare a patrimoniului.

### **Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

#### **S.A.3.1. Resurse umane**

*ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.*

**I.P.A.3.1.1.** *Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.*

Pentru ciclul de școlarizare 2026-2029, activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență CIG sunt acoperite de 67 de cadre didactice care îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Lista lucrărilor științifice ale cadrelor didactice de la programul de studii universitare de licență CIG conțin elemente care sunt în concordanță cu specificațiile menționate în cuprinsul fișelor disciplinelor predate, conform documentelor specificate în [Anexa 9SP - Lista personalului didactic și CV-urile cadrelor didactice](#).

Acoperirea disciplinelor de către personalul titular, respectiv asociat:

Funcții didactice ale personalului	Externi	Titulari	Total	Procent
Doctori	1,179	-	1,179	2,56%
Asistenți	-	11,667	11,667	25,36%
Lectori	-	8,734	8,734	18,99%
Conferențieri	-	15,170	15,170	32,98%
Profesori	-	9,250	9,250	20,11%
<b>Total</b>	<b>1,179</b>	<b>44,821</b>	<b>46</b>	<b>100%</b>

Tabelul nr. 1 Acoperirea disciplinelor de către personalul titular

Concluzii: **44,821** posturi sunt acoperite cu titulari UVT (**97,44%** din total față de minimul de 60% solicitat de standardele ARACIS); **1,179** posturi sunt acoperite de cadre didactice asociate (**2,56%** din total); din cele 46 posturi didactice, **9,25** posturi sunt acoperite de profesori titulari și **15,17** de conferențieri titulari (respectiv un total de **24,42** posturi reprezentând **53,09%** din totalul posturilor ocupate de către titulari față de minimul de 25% solicitat de standardele ARACIS).

**I.P.A.3.1.2. ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.**

În cadrul Direcției de Management Educațional a UVT funcționează compartimentul Centrul de Dezvoltare Academică (CDA), a cărui atribuții cuprind:

- organizarea de programe și elaborarea de materiale pentru dezvoltarea personală a cadrelor didactice universitare și a celorlalte categorii de personal universitar (managerial, de cercetare, didactic auxiliar și de suport), precum și a diferitelor categorii de educabili adulți implicați în educație și formare;
- organizarea de programe și elaborarea de materiale pentru dezvoltare profesională, suport, consiliere și perfecționare psihopedagogică a cadrelor didactice universitare pentru cariera didactică universitară (programe de studii postuniversitare, traininguri, workshopuri, conferințe, comunități de practică și învățare, ghiduri, instrumente didactice suport etc.);
- organizarea programului de studii postuniversitare *Teaching & Learning Brand UVT*, program specific de formare psihopedagogică pentru învățământ superior, dedicat în principal cadrelor didactice debutante și studenților doctoranzi UVT (<https://cda.uvt.ro/uvt-teaching-and-learning-brand-2025-2026/>).

Centrul de Dezvoltare Academică actualizează anual, în funcție de nevoile identificate, programul de workshopuri pe care le organizează, informațiile despre acestea fiind disponibile aici: <https://cda.uvt.ro/workshopuri-cda-2025/>.

Totodată, în anul universitar 2025-2026, CDA organizează prima serie de webinare TalkEdUVT *Voices shaping learning*. Această inițiativă își propune să reunească comunitatea academică a UVT și cea a universităților din alianța europeană de universități UNITA într-un dialog internațional despre educația bazată pe evidențe, identitatea cadrului didactic universitar, competențele viitorului, gestionarea predării și a emoțiilor în contextul genAI și multe alte teme de interes. Mai multe detalii despre această inițiativă pot fi accesate aici <https://cda.uvt.ro/webinare-talkeduvt-2025/>.

Universitatea de Vest din Timișoara implementează de asemenea mai multe proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, unul dintre acestea – *Comunitate digitală pentru generații emergente* – având obiectivul de a dezvolta o comunitate digitală la nivelul Universității de Vest din Timișoara, pentru generații emergente, educație și formare de înaltă calitate și favorabilă incluziunii. În cadrul acestui proiect se realizează dezvoltarea ofertei educaționale, prin intermediul a 12 programe de formare în domeniul competențelor digitale/competențelor digitale avansate pentru profesii emergente în sectorul digital, pentru 380 studenți și 250 de persoane din categoria personalului didactic și de cercetare, în vederea corelării sistemului de învățământ universitar cu nevoile pieței muncii și crearea noilor abilități ale viitorului (<https://pnrr.uvt.ro/comunitate-digitala-pentru-generatii-emergente/>).

### **S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

*Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.*

**I.P.A.3.2.1.** *Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.*

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior*, precum și ale reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentului academice ale UVT](#).

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia menționată anterior. <https://carriere.uvt.ro/standarde-minimale-si-obligatorii/>

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UVT se realizează în conformitate cu prevederile legale, în baza metodologiei și a unei proceduri proprii la nivelul universității, iar încadrarea personalului didactic asociat se face prin respectarea unei proceduri și îndeplinirea unor criterii stabilite instituțional [[Standarde minime pentru conferire titluri didactice FEAA](#) și [Modalitatea-de-evaluare-a-criteriilor-pentru-posturile-didactice](#)].

## Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

### S.A.4.1. Transformarea digitală

*Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.*

**I.P.A.4.1.1.** *Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.*

[Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2024-2029](#), aprobat ca strategie a UVT pe perioada menționată, propune activități și inițiative privind dezvoltarea capitalului social al comunității prin intervenții incluzând la nivel macro, direcția de digitalizare a comunității universitare și la nivel mezo, transformarea digitală. Obiectivele menționate sunt operaționalizate atât prin „digitalizarea proceselor administrative și de suport conexe procesului de predare-învățare-evaluare”, cât și prin măsuri menite să susțină diversificarea ofertei educaționale și dezvoltarea de noi programe de studii, inclusiv la formele de învățământ ID/IFR în cadrul universității. De asemenea, UVT are o [Strategie de digitalizare pentru perioada 2022 - 2025](#) care are în vedere transformarea experienței de utilizare a tehnologiilor digitale în toate ariile de activitate ale universității.

Astfel, la nivelul UVT funcționează Direcția IT&C și Direcția Digitalizare și Analiză Date care au rol esențial în coordonarea și implementarea proceselor de transformare digitală la nivel instituțional. Aceste direcții contribuie la simplificarea procedurilor administrative și la creșterea eficienței operaționale prin dezvoltarea și utilizarea de soluții informatice integrate, adaptate nevoilor membrilor comunității academice și ale partenerilor externi.

Transformarea digitală este un proces strategic, susținut de infrastructura tehnologică modernă a UVT, care include platforme informatice pentru managementul academic (precum platforma de cazare online, orare online, catalog electronic <https://digital.uvt.ro/catalog-online/>, înscriere online la admitere, Webcon DMS, UMS), platforme pentru desfășurarea activităților didactice (Moodle, MS Teams) și aplicații informatice pentru procesele administrative și financiare (SAGA, DocuWare, Flux de avizare electronică a documentelor etc.). Totodată, componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii pentru a îmbunătăți accesul la servicii, a reduce birocrăția și a asigura transparența și trasabilitatea activităților. Prin automatizarea fluxurilor de lucru, arhivarea electronică, semnătura digitală și comunicarea digitală internă și externă, UVT oferă servicii administrative rapide, accesibile și de calitate membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti ai educației.

Concret, la nivelul UVT, pentru digitalizarea procesului educațional și a activităților conexe, există următoarele facilități:

- toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia;
- accesul, pe baza contului de e-mail instituțional, la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic, inclusiv pentru evidența prezențelor, depunere de proiecte, teste etc.;
- accesul la rețeaua wireless globală [EduRoam](#) (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității;
- accesul la pachetul de aplicații G Suite for Education, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- accesul gratuit la programele din suita Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Sway, Forms, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- UVT utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.;
- studenții UVT au acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului [StudentWeb](#) – o varianta online, extinsă, a carnetului de student;
- procesul de admitere la studiile universitare de licență, masterat și doctorat, respectiv la studiile postuniversitare, se realizează prin intermediul unei platforme online – [www.admitereonline.uvt.ro](#) – unde, prin intermediul conturilor personale, candidații pot depune dosarele de înscriere, să urmărească statusul dosarului de-a lungul procesului și să-și confirme locul, prin achitarea taxelor aferente;
- la UVT, notele finale ale studenților la fiecare disciplină se înscriu exclusiv prin intermediul aplicației de Catalog online, accesibilă cadrelor didactice prin intermediul adresei de e-mail instituționale, la adresa [catalog.uvt.ro](#). Catalogul online permite accesul securizat al cadrelor didactice la zona de cataloage de examene, pentru vizualizarea planificărilor pe zile, intervale orare și săli de desfășurare a examenelor, a studenților înscriși la aceste examene, precum și pentru introducerea notelor, calificativelor sau statusurilor de absent pentru toți studenții înscriși la examenul respectiv.
- la UVT procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se derulează online, prin intermediul unei platforme online – [evaluare.uvt.ro](#);
- Turnitin este un serviciu de detectare a plagiatului utilizat la nivel internațional, integrat și pe platforma de e-learning a UVT, la care studenții UVT au acces în vederea generării

raportului de similitudine care însoțește, în mod obligatoriu, toate lucrările de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat;

- accesul la programul Anelis Plus (<https://portal.anelisplus.ro/>), prin intermediul căruia cadrele didactice și cercetătorii au la dispoziție instrumente de informare actualizate și relevante, necesare pentru redactarea articolelor științifice, documentarea pentru proiecte de cercetare și susținerea activităților academice. De asemenea, studenții pot folosi aceste resurse pentru elaborarea lucrărilor de licență, disertație și doctorat, având acces la studii și publicații recunoscute la nivel internațional.

Conform [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#), pentru a asigura accesul tuturor participanților la procesul educațional în mod unitar și echitabil, platformele și instrumentele digitale permise pentru a fi utilizate în activitățile didactice desfășurate în format online sincron la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

- a) platforme de e-learning:
  - platforma Moodle utilizată și administrată de Universitatea de Vest din Timișoara - <https://elearning.e-uvt.ro/>;
  - Google Classroom, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul Google Workspace for Education;
  - Microsoft Teams, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul Office 365;
- b) instrumente pentru videoconferință:
  - Google Meet;
  - Microsoft Teams;
  - Cisco Webex.

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

#### S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

*Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.*

**I.P.B.1.1.1.** *Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.*

În conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), curriculumul programului de studii

(planul de învățământ) universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Curriculumul (planul de învățământ) unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de senatul universitar.

Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității. Programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Rezultatele așteptate ale învățării ale fiecărui program de studii universitare (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, vor fi corelate direct cu competențele solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu disciplinele înscrise în planul de învățământ. Rezultatele învățării pot fi definite la nivel de domeniu fundamental (DFI), ramură de știință (RSI), domeniu de studii universitare sau program de studii universitare/specializare, precum și la nivel complementar. Planurile de învățământ cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu de studii.

**Disciplinele fundamentale**, *Bazele contabilității, Microeconomie, Matematica aplicată în economie, Statistică* formează rezultatele ale învățării privind cunoașterea conceptuală și metodologică (C1–C20, C28–C37), susținând competențe precum analiza riscului financiar (CP1), interpretarea situațiilor financiare (CP5) sau analiza performanței economice (CP35). **Disciplinele de specialitate**, *Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Fiscalitate, Audit financiar, Analiză economico-financiară, Control financiar, Expertiză contabilă* contribuie la formarea abilităților operaționale și aplicative (A1–A90), corelându-se cu competențe precum desfășurarea activităților de audit (CP3–CP4), verificarea și întocmirea documentelor fiscale (CP11, CP15, CP20), pregătirea situațiilor financiare (CP18, CP21) sau identificarea și corectarea erorilor contabile (CP14).

**Disciplinele informatice, Baze de date, Sisteme informatice integrate (ERP 1), Sisteme informatice integrate (ERP 2)** formează atât cunoștințe (C7–C10, C71–C73), cât și abilități avansate de utilizare, modelare și securizare a datelor (A5–A9, A71–A74), contribuind la competențe precum monitorizarea activităților bancare (CP6), colectarea informațiilor financiare (CP7) sau utilizarea tehnologiilor informatice în contabilitate și audit (CP29, CP33, CP34).

**Disciplinele orientate spre management, drept și economie, Management, Dreptul afacerilor, Finanțe publice, Marketing, Afaceri internaționale** formează rezultate ale învățării care susțin competențe privind decizia economică (CP31), consultanța financiară (CP32), analiza afacerii (CP34) sau oferirea de rapoarte complexe pentru factorii de decizie (CP36–CP37). În ceea ce privește componenta *responsabilitate și autonomie* (RA1–RA115), aceste rezultate sunt formate prin discipline care includ activități aplicative, proiecte, studii de caz, portofolii și lucrări practice.

Astfel, programul de studii universitare de licență CIG prezintă o corespondență **directă și verificabilă** între rezultatele așteptate ale învățării, competențele profesionale și transversale și disciplinele care contribuie la formarea acestora, asigurându-se coerența curriculară, relevanța programului pentru piața muncii și compatibilitatea cu standardele naționale și europene privind calificările din domeniul contabilității și informaticii de gestiune.

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică,

teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare. Structura de credite a PSU de licență CIG respectă principiile ECTS și este fundamentată pe importanța academică, complexitatea, volumul de muncă al studentului și contribuția fiecărei categorii de discipline la formarea competențelor specifice profesiei. [[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#), [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#)]

**Disciplinele obligatorii (DOB)** au rolul esențial de a forma **competențele fundamentale și specializate** ale programului, fiind principalul vehicul prin care se asigură achiziția rezultatelor așteptate ale învățării corespunzătoare nivelului 6 CNC/EQF. Aceste discipline primesc un număr mai mare de credite, având o relevanță directă și indispensabilă pentru profilul de calificare al absolventului și presupunând un volum ridicat de muncă a studentului. **Disciplinele opționale (DOP)** completează formarea studentului și permit **flexibilizarea parcursului de studii**, fără a afecta însă caracterul unitar al programului, având un număr mai redus de credite față de disciplinele obligatorii, deoarece diversifică pregătirea profesională și oferă competențe suplimentare. **Disciplinele facultative (DFA)** sunt incluse pentru a încuraja dezvoltarea personală și profesională suplimentară, fără a afecta progresul curricular, ele primind cel mai mic număr de credite deoarece oferă **cunoștințe complementare**, adesea interdisciplinare, utile pentru dezvoltarea holistică a studentului (Baze de date 2, Competențe de antreprenoriat, Consiliere profesională și orientare în carieră etc.).

### S.B.1.2. Relevanța programului de studii

*Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.*

**I.P.B.1.2.1.** Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Programul de studii universitare supus procesului de evaluare a fost acreditat în baza Hotărârii Consiliului ARACIS din data de 28.01.2021, iar ultima evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul 2020 [[Raportul consiliului ARACIS privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune](#)].

Conform articolului 2 al Legii învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, idealul educațional al învățământului superior constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Programul promovează dezvoltarea integrală a studentului printr-un curriculum echilibrat, care combină discipline fundamentale, de specialitate și complementare, cu activități de învățare centrate pe student și metode didactice interactive, acestea stimulând gândirea critică, capacitatea de analiză și sinteză, autonomia în învățare și formarea unui raționament profesional responsabil. Dimensiunea valorică a idealului educațional este susținută prin integrarea în disciplinele programului a unor conținuturi care promovează etica profesională, responsabilitatea socială, integritatea, respectul pentru diversitate și cultura organizațională. Studenții sunt formați să înțeleagă rolul profesiei contabile în asigurarea transparenței, conformității și guvernancei în mediul economic și instituțional, aspecte esențiale pentru funcționarea societății democratice și pentru participarea lor ca cetățeni activi. Referitor la incluziunea socială și adaptabilitatea pe piața muncii, programul este proiectat astfel încât să răspundă cerințelor reale ale angajatorilor, fiind corelat cu standardele ocupaționale [[Anexa 10SP - Minută grup de lucru plan CIG 2026-2029](#)]. Accentul pe competențe profesionale solide, abilități digitale avansate, comunicare profesională, înțelegerea mediului economic și a mecanismelor instituționale facilitează inserția absolvenților în diverse sectoare ale economiei. Practica de specialitate, proiectele interdisciplinare și colaborarea cu mediul profesional contribuie la formarea unui profil adaptat nevoilor pieței și, totodată, responsabil la diversitatea contextelor socio-economice.

La nivelul UVT, dezvoltarea personală, dezvoltarea spiritului antreprenorial, participarea cetățenească activă în societate, susținerea incluziunii sociale și pregătirea studenților pentru angajare pe piața muncii sunt susținute de discipline incluse, în conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente](#)

acestora, în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, cum ar fi:

- disciplina *Consiliere profesională și orientare în carieră*, menționată în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență în semestrul I al anului I, în cadrul căreia activitățile didactice sunt susținute de consilierii din cadrul Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS);
- disciplinele *Etică și integritate academică* (anul I al ciclului de studii universitare de licență, semestrul I) și *Scriere academică* (anul I al ciclului de studii universitare de licență, semestrul al II-lea);
  - o Conținutul disciplinei *Etică și integritate academică* se bazează pe un cadru propus la nivelul UVT, urmând a fi personalizat în funcție de specificul fiecărui domeniu de studii, care poate include teme referitoare la prevenirea plagiatului, utilizarea corectă a instrumentelor bazate pe inteligență artificială și prevenirea hărțuirii sexuale și de orice alt tip, a discriminării de orice fel și a bullyingului și cyberbullyingului.
  - o Conținutul disciplinei *Scriere academică* se va baza pe un cadru propus la nivelul UVT, urmând a fi personalizat în funcție de specificul fiecărui domeniu de studii, care poate include teme referitoare la prevenirea plagiatului, utilizarea corectă a instrumentelor bazate pe inteligență artificială și utilizarea corectă a normelor de redactare în limba română și limba engleză.
- trei discipline complementare care formează competențe transversale (DCT) din alte domenii de studii universitare decât domeniul în care este încadrat programul de studii, câte una în fiecare dintre semestrele III, IV și V, menționate fiecare în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență;
  - o disciplina *Competențe de antreprenoriat* - cu statut obligatoriu, înlocuind disciplina complementară care formează competențe transversale (DCT) în semestrul III (anul II de studii, semestrul I), la toate programele de studii universitare de licență, cu excepția celor organizate de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor și de Departamentul de Sociologie, pentru care poate fi menționată în planurile de învățământ cu caracter facultativ.
- disciplina facultativă „Voluntariat”, menționată cu 60 de ore de activități practice/semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat din UVT, având alocate 2 credite/semestru (suplimentare față de orele și creditele minimale).

De asemenea, pentru toate programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT, rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, și sunt revizuite anual în urma consultărilor cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor.

## Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

### S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

#### I.P.B.2.1.1. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Rezultatele așteptate ale învățării definite pentru programul de studii universitare de licență CIG sunt structurate pe 3 componente: *cunoștințe* (C1–C111), *abilități* (A1–A117) și *responsabilitate și autonomie* (RA1–RA115), fiind proiectate în concordanță cu descrierea nivelului 6 de calificare din CNC, armonizat cu EQF. [[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#)]

Nivel CNC	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
<b>Nivelul 6</b>	cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor	aptitudini avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat	gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile; asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor

*Tabelul nr. 2 Corespondența dintre rezultatele învățării și nivelul de calificare CNC*

**Componenta cunoștințelor** (C1–C111) vizează însușirea de noțiuni în domeniul contabilității, auditului, fiscalității, finanțelor, managementului, dreptului afacerilor, statisticii și tehnologiilor informatice aplicate, care permit o înțelegere critică a teoriilor, principiilor și metodelor specifice (C1–C6, C47–C59, C86–C99 reflectă cunoașterea aprofundată a raportării financiare și a tratamentelor contabile; C18–C20, C28–C29, C69–C79 evidențiază utilizarea constructelor teoretice pentru analiza și modelarea fenomenelor economico-financiare; C71–C73, C91–C98 indică integrarea tehnologiilor digitale și a sistemelor informatice în domeniul financiar-contabil). **Componenta abilităților** (A1–A117) descrie aptitudini avansate, care denotă control și capacitate de inovare în rezolvarea problemelor complexe și imprevizibile specifice domeniului contabilității, auditului și finanțelor (A1–A4, A48–A53, A79–A88 vizează calculul și interpretarea indicatorilor financiari, recunoașterea și evaluarea tranzacțiilor și evenimentelor contabile; A13–A22, A69–A76, A99–A107 se focusează pe analiza și modelarea fenomenelor economice, utilizarea instrumentelor statistice și econometrice și fundamentarea deciziilor economice și manageriale; A61–A63, A81–A84, A100–A104 sunt asociate cu planificarea, derularea și evaluarea misiunilor de audit și control; A5–A9, A71–A74, A98 evidențiază utilizarea tehnologiilor informatice, automatizarea proceselor și evaluarea riscurilor de securitate a informațiilor). **Componenta responsabilitate și autonomie** (RA1–RA115) descrie gestionarea de activități și proiecte profesionale complexe, asumarea responsabilității decizionale în contexte imprevizibile și implicarea în dezvoltarea profesională a indivizilor și grupurilor (RA1–RA4, RA49–RA51, RA55–RA58, RA74–RA88 privesc responsabilitatea în întocmirea și raportarea situațiilor financiare, formularea de opinii de audit și aplicarea raționamentului profesional; RA11, RA15–

RA21, RA62–RA63, RA93–RA95 evidențiază asumarea responsabilității în fundamentarea deciziilor economice, financiare și manageriale; RA26, RA42–RA45, RA70–RA72 arată capacitatea de coordonare a activităților și proiectelor, implementarea strategiilor și politicilor organizaționale și monitorizarea execuției bugetare; RA22, RA30–RA33, RA96, RA114–RA115 exprimă asumarea responsabilității etice, respectarea confidențialității și a codurilor de conduită). Ansamblul rezultatelor așteptate ale învățării definite pentru programul de studii universitare de licență CIG se aliniază descrierii nivelului 6 din CNC, asigurând un profil de competențe compatibil cu cerințele pieței muncii și cu standardele europene de calificare.

**I.P.B.2.1.2.** *Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).*

Conform [Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), curriculumul programului de studii (planul de învățământ) universitar cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadru național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Curriculumul (planul de învățământ) unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de PSU de licență CIG, conform standardelor ocupaționale și/sau ESCO. La programul de studii universitare de licență CIG, **ocupațiile conform COR/ESCO** sunt: *Auditor financiar – Cod COR 241107; Referent de specialitate financiar - contabilitate – Cod COR 241104; Analist financiar - Cod COR 241305.* [[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#)]

Competențele profesionale (CP1–CP37) și competențele transversale (CT1–CT2) ale PSU de licență CIG sunt definite în concordanță cu cerințele ocupațiilor specifice domeniului, astfel cum sunt acestea descrise în standardele ocupaționale naționale și în ESCO. Rezultatele așteptate ale învățării structurate în cunoștințe (C1–C111), abilități (A1–A117) și responsabilitate și autonomie (RA1–RA115) sunt corelate direct cu aceste competențe profesionale și transversale și corespund nivelului 6 din EQF.

Competențele orientate pe **raportare financiară și contabilitate** CP12, CP18, CP21, CP24, CP35 sunt susținute de cunoștințe (C1–C6, C47–C55, C86–C99), de abilități operaționale și analitice (A1–A4, A48–A53, A79–A88, A112–A113), de responsabilitate și autonomie în

întocmirea, interpretarea și utilizarea situațiilor financiare (RA1–RA4, RA46–RA51, RA74–RA88, RA101–RA104). Competențele privind **fiscalitatea și consultanța fiscală** CP11, CP15, CP20, CP32, CP35 se corelează cu rezultatele învățării ce vizează identificarea și înțelegerea reglementărilor fiscale C52–C55, C90, C97, C105, dezvoltarea abilităților de calcul, analiză și optimizare fiscală A55–A58, A80, A86, precum și asumarea responsabilității în formularea de soluții fiscale și de optimizare pentru entitățile economice RA52–RA54, RA80, RA100.

Competențele legate de **audit financiar, control și guvernare** CP3, CP4, CP8, CP9, CP26, CP27, CP28, CP36, CP37 sunt susținute de cunoștințe privind cadrul normativ și profesional în audit și control (C60–C65, C77, C91–C92, C95–C98), de abilități de planificare și realizare a misiunilor de audit și control (A61–A63, A81–A84, A100–A104) și de responsabilități în formularea opiniilor de audit, întocmirea rapoartelor și proiectarea sistemelor de control intern (RA57–RA60, RA72–RA73, RA79, RA92–RA95). Competențele privind **analiza economică și financiară, previziune și decizie** CP1, CP7, CP30–CP36 sunt susținute de cunoștințe privind utilizarea modelelor economice, statistice și econometrice (C18–C20, C28–C29, C35–C37, C39, C107), de abilități de analiză, modelare și previzionare (A13–A22, A30–A32, A69–A76, A99–A107) și de responsabilități în fundamentarea deciziilor manageriale, financiare și de investiții (RA11, RA15–RA18, RA19–RA21, RA23, RA62–RA63, RA71, RA100–RA104, RA107–RA110).

**Dimensiunea informatizării proceselor contabile și a utilizării tehnologiilor digitale** CP6, CP16, CP19, CP25, CP29, CP33, CP34 este reflectată în cunoștințe privind aplicațiile informatice, sistemele de gestiune cu baze de date și pachetele software specializate C7–C10, C71–C73, C98, C101, în abilități de modelare, automatizare și monitorizare a proceselor economico-financiare A5–A9, A71–A74, A81, A98, A106, A108, A110–A111 și în responsabilități de gestionare a datelor, securitate a informațiilor și exploatare coerentă a sistemelor informatice integrate RA4–RA7, RA65–RA68, RA70, RA81, RA98. Competențele transversale CT1–CT2 referitoare la **prezentarea rapoartelor și respectarea confidențialității** sunt susținute de cunoștințe de comunicare profesională, etică și responsabilitate (C22, C33–C35, C101–C102, C111), de abilitățile de prezentare, argumentare și redactare de rapoarte A4, A36–A39, A54–A57, A70, A75, A84, A96, A99, A112, precum și de rezultate ce vizează răspunderea pentru calitatea informațiilor comunicate și respectarea normelor de etică și confidențialitate RA22, RA30–RA33, RA34–RA36, RA39, RA93, RA96, RA97, RA100, RA114–RA115.

Programul de studii universitare de licență CIG asigură o **corespondență directă** între competențele profesionale și transversale și rezultatele așteptate ale învățării, astfel încât absolventul să dețină profilul descris de competențele aferente ocupațiilor selectate. Corelarea dintre competențe și rezultatele învățării este redată în matricea de corespondență elaborată și poate fundamenta atât recunoașterea academică, cât și inserție profesională pe piața muncii naționale și europene.

## Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

### S.B.3.1. Principii

*Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.*

**I.P.B.3.1.1.** *Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.*

Prin structură și conținut, programul de studii universitare de licență CIG asigură un parcurs formativ adecvat, orientat spre dobândirea competențelor corespunzătoare obiectivelor declarate ale programului conform planului de învățământ: dezvoltarea capacității studenților privind înțelegerea proceselor specifice contabilității și formarea unui raționament profesional riguros; însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale și specializate, alături de formarea abilităților practice conforme cu exigențele mediului economic și ale potențialilor angajatori; formarea de specialiști capabili să se integreze cu succes pe piața muncii, prin consolidarea competențelor profesionale, a abilităților de comunicare în limbi străine și a utilizării tehnologiilor informaționale. Prin disciplinele obligatorii *Bazele contabilității, Microeconomie, Economia firmei, Contabilitatea financiară, Fiscalitate* și prin disciplinele opționale *Introducere în audit intern, Contabilitate și consultanță fiscală, Etică în afaceri* programul răspunde coerent și direct obiectivelor declarate.

În planul de învățământ și în fișa disciplinei sunt specificate distinct orele de activități didactice și orele destinate studiului individual. Metodele de predare sunt adaptate nevoilor de formare ale studenților, facilitând implicarea activă a studenților, aplicarea cunoștințelor în contexte profesionale autentice și dezvoltarea abilităților practice, digitale și analitice relevante. Studiile de caz și aplicațiile practice sprijină transferul învățării de la nivel teoretic la nivel operațional, iar dezbaterile și lucrul în echipă încurajează gândirea critică, comunicarea profesională și capacitatea de argumentare. Utilizarea softurilor de specialitate consolidează dimensiunea aplicativă a programului și întărește învățarea experiențială, oferind studenților oportunitatea de a exersa instrumente utilizate în mediul economic real. Prin structura activităților didactice, diversitatea strategiilor didactice și accentul pus pe autonomia studentului în cadrul studiului individual, programul reflectă în mod coerent implementarea principiilor învățării centrate pe student. [[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#), [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#)]

**I.P.B.3.1.2.** *Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.*

Conform [organigramei](#), în Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) funcționează Direcția de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului [regulament de organizare și funcționare](#), și „implementarea acțiunilor programului ERASMUS+ și a altor programe de mobilități la UVT și creșterea numărului de mobilități în acord cu obiectivele

Comisiei Europene, respectiv ale UVT”. În cadrul DRI funcționează Compartimentul Erasmus+, care are, printre atribuții „organizarea și monitorizarea mobilităților realizate prin implementarea proiectelor de mobilitate în învățământul superior pentru programele ERASMUS+ și SEE în condițiile de calitate stipulate de Carta ERASMUS pentru Învățământ Superior și conform regulilor impuse de Comisia Europeană”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de [Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#), iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de practică efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin [Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#), ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Academia de Studii Economice din București, Universitatea din Craiova, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și Universitatea „Ovidius” din Constanța), prin [Regulamentul privind mobilitățile studentesti de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#), aprobat de Senatul universitar.

### **S.B.3.2. Echitate**

*Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.*

**I.P.B.3.2.1.** *Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.*

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție [servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT](#) (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale. [[Orarul de consultații al cadrelor didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare supus procesului de evaluare](#)]

De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, desfășurăm un [proces de evaluare preliminară](#) în rândul studenților de la ciclul de studii universitare de licență. Scopul evaluării preliminare este identificarea nivelului de dezvoltare a abilităților de învățare ale studenților și analiza unui set complex de potențiali predictor ai abandonului academic, prin aplicarea unor chestionare care iau în considerare factori pe care literatura de specialitate i-a identificat ca fiind

puternic corelați cu succesului academic și cu evitarea fenomenului de abandon universitar. Printre aceștia se numără factori motivaționali, modalități de abordare a învățării, factori de interes situațional, abilități de gândire reflexivă și gândire critică, abilități colaborative și tendințe de procrastinare academică.

Rezultatele colectate în urma evaluării preliminare sunt puse la dispoziția facultăților și departamentelor academice ale UVT, în vederea monitorizării parcursului educațional al studenților de către tutorii de an și responsabilii de programe de studii și organizării de activități remediale și de sprijin, împreună cu cadrele didactice universitare și cu sprijinul Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (SCSS), al Centrului de Dezvoltare Academică (CDA) și, dacă este cazul, al Serviciului de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE). De asemenea, prin intermediul acestui proces de evaluare preliminară ne propunem să identificăm în timp util studenții care sunt în situații de risc de abandon, cu scopul de a derula apoi intervenții și programe de sprijin care facilitează integrarea în mediul universitar și susțin studenții UVT în dezvoltarea lor personală și profesională. Totodată, Centrul de Dezvoltare Academică (CDA), în baza rezultatelor colectate, va dezvolta inovații educaționale fundamentate pe date empirice.

## **Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

### **S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

*Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.*

**I.P.B.4.1.1.** *Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.*

În conformitate cu [Metodologia privind acordarea bursei](#), Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursa de performanță se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare. La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

De asemenea, UVT acordă studenților săi burse pentru sprijin social – atât burse sociale (pentru studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament, studenții cu afecțiuni medicali sau cei care provin din familii cu venituri reduse), cât și burse sociale ocazionale (bursa pentru ajutor social ocazional

pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces al unui membru al familiei studentului). Totodată, în vederea susținerii accesului la educație, studenții înmatriculați pe locuri cu taxă la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat pot aplica pentru Grantul de studii UVT, care se compensează, integral sau parțial, după caz, cu taxa de studiu datorată de către beneficiarul acestuia. La stabilirea beneficiarilor, comisia poate lua în considerare venitul lunar mediu net al familiei, realizarea de activități în folosul comunității universitare, obținerea de performanțe deosebite, desfășurarea de activități în cadrul Clubul Sportiv Universitar al UVT etc.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului I de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) al UVT, în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin [Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia.](#)

Totodată, la începutul fiecărui an universitar, se desfășoară un [proces de evaluare preliminară](#) în rândul studenților de la ciclul de studii universitare de licență. Scopul evaluării preliminare este identificarea nivelului de dezvoltare a abilităților de învățare ale studenților și analiza unui set complex de potențiali predictorii ai abandonului academic, prin aplicarea unor chestionare care iau în considerare factorii pe care literatura de specialitate i-a identificat ca fiind puternic corelați cu succesului academic și cu evitarea fenomenului de abandon universitar. Printre aceștia se numără factorii motivaționali, modalități de abordare a învățării, factorii de

interes situațional, abilități de gândire reflexivă și gândire critică, abilități colaborative și tendințe de procrastinare academică.

Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- Consiliere educațională și vocațională;
- Consiliere în carieră;
- Consiliere în scop de optimizare personală.

*Consilierea vocațională și educațională* are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

*Consilierea în carieră* urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

*Consilierea în scop de optimizare personală* are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor

funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.

- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

În cadrul Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) funcționează și *Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale (CISNS)*, care are rolul de structură academică specializată pentru prestarea serviciilor de incluziune, în mediul academic, a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale. Totodată, SCSS, prin CISNS, are rol de structură consultativă în privința tuturor aspectelor ce țin de incluziunea studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, cum ar fi: strategia de incluziune, evaluarea accesibilității mediului construit și informațional, adaptări educaționale specifice, elaborarea regulamentelor interne și orice alte situații specifice.

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare, la nivelul FEAA desfășurându-se programul de tutoriat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori [[Anexa 11SP - Indrumatori de an - cadre didactice](#), [Anexa 12SP - Indrumatori de an – studenti](#)]. Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul BCUT [<https://bcut.ro>] [[Anexa 13SP – Biblioteca, spații de lectură, documentare și fond de carte](#)] și a bibliotecii filială localizată în sediul FEAA.

În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate [[Anexa 14SP - Baze de date internaționale/naționale](#), [Anexa 15SP - Colecții de specialitate](#)]. În BCUT există la dispoziția studenților un fond de carte actualizat și periodice relevante, din totalul de 24.652 titluri intrate în BCUT între anii 2015-2025, 2.186 titluri revenind programului de studii universitare de licență CIG [[Anexa 13SP – Biblioteca, spații de lectură, documentare și fond de carte](#)]. Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate ale listei bibliografice obligatorii aferente fiecărei discipline incluse în planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență CIG sunt redată în [Anexa 16SP - Acoperirea cu material didactic al disciplinelor din planul de învățământ, care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți](#). Studenții și cadrele didactice ale FEAA dispun de acces constant la biblioteci electronice și baze de date științifice internaționale, detaliate în Anexa 14SP - Baze de date internaționale/naționale.

## **Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

### **S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

*Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.*

**I.P.B.5.1.1.** *Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.*

Conform [Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), curriculumul programului de studii (planul de învățământ) universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor. Rezultatele învățării pot fi definite la nivel de domeniu fundamental (DFI), ramură de știință (RSI), domeniu de studii universitare sau program de studii universitare/specializare, precum și la nivel complementar.

La programul de studii universitare de licență CIG, competențele regăsite în planul de învățământ corespund celor trei standarde ocupaționale selectate. Formulate ca enunțuri clare și transparente pentru alinierea predării cu evaluarea cunoștințelor dobândite, rezultatele învățării se referă la ceea ce cunoaște și înțelege un student, precum și la capacitățile acestora de a acționa la finalizarea procesului de învățare, concretizându-se în cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. **Din perspectiva așteptărilor studenților**, rezultatele învățării îi sprijină pe aceștia în mod direct în procesul de învățare, întrucât descriu noțiunile/termenii/categoriile pe care urmează să le cunoască, explică maniera în care le vor utiliza și detaliază acțiunile pe care le vor întreprinde în mod responsabil și autonom. În același timp, studenții se vor putea autoevalua în ceea ce privește progresul pe tot parcursul procesului de învățare, devenind mai responsabili și mai motivați. **Din perspectiva așteptărilor cadrului didactic**, rezultatele învățării îi sprijină pe aceștia în definirea temelor abordate în cadrul disciplinei, în selectarea conținuturilor și metodelor de predare, precum și în corelarea acestora cu criteriile de evaluare a studenților. De asemenea, sunt create condițiile pentru standardizarea limbajului utilizat pe parcursul procesului de predare și pentru consolidarea cunoștințelor transmise, contribuind astfel la o evaluare corectă și previzibilă. [[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#)]

**I.P.B.5.1.2.** *Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.*

Conform prevederilor [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), „evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei. Pentru fiecare disciplină va fi implementat un proces de evaluare pe parcurs,

prin teme/proiecte individuale și/sau de echipă, prezentări sau teste/evaluări intermediare sau prin alte metode stabilite de cadrul didactic titular al disciplinei, descris explicit în fișa disciplinei, ce va avea o pondere stabilită la nivelul facultăților UVT, prin decizii ale consiliilor facultății, recomandabil de minimum 50% din evaluarea finală a disciplinei”. Astfel, în cazul tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii, evaluarea finală este de tip *examen*.

Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG [[Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#)] au prevăzută evaluarea finală de tipul: *examen scris-oral* (Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate aprofundată, Contabilitatea instituțiilor de credit); *examen oral* (Control financiar); *test de scenarii narrative - vignettes* (etică și integritate academică); *examen grilă* (Economia firmei, Dreptul afacerilor, Operațiuni bancare, Programare C++, Piețe de capital, Contabilitate în limba engleză); *colocviu* (Limbă străină, Baze de date 2); *examen scris* (Microeconomie, Macroeconomie, Statistică, Contabilitate de gestiune, Germană/Engleză/Franceză pentru afaceri și corespondență comercială I/II/III/IV, Econometrie, Matematică aplicată în economie, Marketing, Fiscalitate, Contabilitate în sectorul public, Contabilitate și consultanță fiscală, Comunicare și negociere în afaceri, Afaceri internaționale, Gestiune financiară, Management, Audit financiar contabil, Expertiză contabilă, Introducere în audit intern, Control de gestiune, Analiză economico-financiară, Contabilitatea grupurilor de societăți, Contabilitate financiară 2, Contabilitate conform IFRS, Programare C#); *examen scris și proiecte în echipă* (Informatică economică); *test practic la calculator* (Baze de date); *examen scris (în anumite cazuri examen scris + oral)* sau *participare certificată prin diplomă la un proiect internațional din domeniul MRU de către FEAA-UVT* (Managementul resurselor umane); *examen pe platformă și examen scris* (Contabilitatea și fiscalitatea PFA-urilor și ONG-urilor); *verificare orală (examen)* pe baza jurnalului de practică prezentat, însoțit de dosarul de practică (Practică de specialitate 1, 2, 3); *probă specifică ramurii sportive* (Educație fizică I/II/III/IV).

Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele/lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Fiecare examen se susține în prezența a două cadre didactice, precum și a cel puțin trei studenți (mai puțin în situația în care sunt mai puțini studenți înscriși la examenul respectiv). Ambele cadre didactice participă la procesul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de studenți.

Notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin fișa disciplinei, anumite forme de evaluare pot fi notate cu admis / respins. Nota finală a fiecărei discipline este stabilită ținând cont de rezultatele obținute de studenți la toate formele de evaluare derulate pe parcursul semestrului și în sesiunea de examene, printr-o modalitate detaliată prin fișa disciplinei.

Participarea studentului la examinarea finală aferentă unei discipline, în sesiunile de examene ale anului universitar în care a fost parcursă disciplina, este condiționată de îndeplinirea

pe parcursul semestrului a obligațiilor și sarcinilor minimale prevăzute în fișa respectivei discipline. În caz contrar, dacă studentul nu a îndeplinit pe parcursul semestrului obligațiile și sarcinile minimale prevăzute în fișa respectivei discipline (atât pe cele curente, cât și pe cele stabilite de cadrul didactic pentru compensarea absențelor), acesta nu poate susține examenul final la disciplina respectivă în nicio sesiune de examene din anul universitar în care a parcurs-o, fiind nevoit să recontracteze disciplina într-un an universitar ulterior.

La nivelul UVT se organizează în fiecare an universitar două sesiuni de examene ordinare gratuite pentru fiecare semestru, pentru studenții din toți anii de studiu, și o sesiune cu taxă (afărentă ambelor semestre), doar pentru studenții din anii terminali, conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UVT.

Studenții UVT au dreptul, în baza cererii individuale, de a fi reexaminați în vederea măririi notei, la maximum trei discipline pe semestru, respectiv șase pe an, indiferent dacă aceștia sunt integraliști sau nu în momentul respectiv, cu condiția să fi promovat examenele aferente disciplinelor respective. Dacă studentul obține la examenul de mărire de notă o notă mai mică decât cea inițială, cadrul didactic examinator va nota în catalogul electronic nota obținută la prima examinare.

Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare se finalizează cu examen de licență. [[Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul FEAA](#)]

## **Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

### **S.B.6.1. Inserția**

*Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.*

**I.P.B.6.1.1.** *Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.*

Universitatea de Vest din Timișoara își asumă rolul de organizator și facilitator pentru o serie de evenimente dedicate întâlnirilor dintre studenți și companiile din Timișoara și din regiune, în care studenții interacționează cu reprezentanții companiilor angajatoare și comunică despre opțiunile și oportunitățile de carieră oferite. Astfel, UVT organizează Career Days@UVT, un eveniment bianual de networking dedicat studenților și absolvenților care doresc să își construiască o carieră de succes. Programul evenimentului cuprinde susținerea ofertelor de carieră avansate de companiile angajatoare și depunerea de candidaturi și CV-uri din partea studenților și absolvenților.

Totodată, pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) din cadrul UVT a creionat mai multe categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate, printre care și activități de orientare în carieră și de dezvoltare a

competențelor de angajare, care au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

FEAA este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. La nivelul DCA, consultările se realizează atât cu mediul academic cât și cu cel de business.

Biroul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic (BRMSE) din cadrul UVT asigură conectarea mediului academic la realitatea și necesitățile din mediul economic-social, contribuind direct la creșterea calității programelor educaționale ale UVT, la dezvoltarea culturii antreprenoriale și a competențelor practice dobândite de absolvenții săi, la creșterea gradului de inserție a acestora pe piața muncii precum și la creșterea implicării UVT în comunitate.

UVT a înființat Centrul de comunicare cu alumni care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii (<https://agora.uvt.ro/>). La nivelul FEAA, pe de o parte s-au creat parteneriate cu mediul de business [<https://feaa.uvt.ro/ro/parteneriate-proiecte/parteneriate-mediul-afaceri>], iar pe de altă parte sunt publicate pe site în mod constant, oferte de locuri de muncă oferite de mediul de business [<https://feaa.uvt.ro/ro/extracurriculare/oferte-locuri-munca>].

## **Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

### **S.B.7.1. Admitere**

*Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.*

**I.P.B.7.1.1.** *Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.*

La nivelul UVT, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#), aprobat anual de Senatul universitar și care este în concordanță cu prevederile *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*, aprobată prin *Ordinul ministrului educației nr. 3693 din 1 februarie 2024*. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății [[Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)]. Procesul de admitere și criteriile de la programul de studii

universitare de licență CIG este corelat cu celelalte programele de studii universitare de licență organizate la nivelul FEAA. Procesul de admitere este descris aici <https://admitere.uvt.ro/procesul-de-admitere/cum-sa-aplici-procesul-de-preinscriere-online/>.

**I.P.B.7.1.2.** *Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.*

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale. Pentru toate programele de studii universitare organizate la UVT procesul de admitere presupune susținerea unei probe de admitere.

În cadrul procesului de admitere, oferta UVT cuprinde locuri special alocate anumitor categorii specifice de candidați, astfel:

- candidați de etnie romă (*numărul de locuri fiind cel alocat universității de Ministerul Educației și Cercetării*);
- candidați absolvenți ai liceelor din mediul rural (*numărul de locuri fiind cel alocat universității de Ministerul Educației și Cercetării*);
- candidați aparținând minorităților naționale (*pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective*), candidați din sistemul de protecție socială/centre de plasament/medii socio-economice defavorizate, candidați cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități (*UVT alocă câte 25 de locuri finanțate de la bugetul de stat atât la ciclul de studii universitare de licență, cât și la ciclul de studii universitare de masterat, pentru candidații care se încadrează în aceste categorii*).

În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#) „pentru studenții cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, în baza documentelor doveditoare, probele de admitere pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc. Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare și cu tulburări senzoriale, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se face prin:

- a) asigurarea unui timp suplimentar față de timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;

- b) în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- c) în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;
- d) în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tablă pitagoreică sau tabele cu formule.”

### **S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**

*Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.*

**I.P.B.7.2.1.** *Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.*

La nivelul UVT este aprobat de Senatul universitar [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii de licență și de masterat din UVT](#), care reglementează aspecte care privesc dobândirea/redobândirea calității de student, înscrierea și înmatricularea la studii universitare, desfășurarea procesului educațional, evaluarea, examinarea și notarea studenților, promovarea și reclassificarea, mobilitățile, retragerea, exmatricularea și reînmatricularea etc.

De asemenea, prin [Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#), aprobată și pusă în aplicare la nivelul UVT, se stabilește modul de organizare a procesului de monitorizare a parcursului educațional al studenților UVT și a întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii, structurile organizatorice și persoanele implicate. Astfel, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin de 2 ori pe parcursul semestrului pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

## **Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

### **S.B.8.1. Internaționalizarea**

*Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.*

**I.P.B.8.1.1.** Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

La nivelul UVT funcționează Direcția de Relații Internaționale (DRI), al cărei rol este de a coordona și susține activitățile din cadrul universității orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT ca instituție de învățământ superior și cercetare de renume la nivel național, regional, european și mondial.

Conform [Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale](#), obiectivele generale ale DRI sunt conforme cu politica de dezvoltare instituțională a UVT în ceea ce privește cooperarea internațională la nivel local, regional, național, european și global:

- contribuția la dialogul național, european și global în ceea ce privește potențialul transformator ale internaționalizării universităților prin dezvoltarea constantă a strategiei de internaționalizare și corelarea ei cu prioritățile instituționale, dar și cu trendurile din domeniu, precum și prin promovarea UVT și a modelelor de bune practici ale Universității de Vest din Timișoara în acest domeniu;
- implementarea acțiunilor programului ERASMUS+ și a altor programe de mobilități la UVT și creșterea numărului de mobilități în acord cu obiectivele Comisiei Europene, respectiv ale UVT;
- creșterea capacității instituționale a UVT în vederea atragerii de studenți și lectori internaționali, precum și de conectare la Diaspora, prin susținerea eforturilor UVT de internaționalizare a curriculei și a cercetării;
- integrarea UVT în alianța de universități europene UNITA și integrarea dimensiunii UNITA în toate liniile strategice de dezvoltare ale UVT. Coordonarea activităților UNITA din cadrul UVT;
- creșterea capacității instituționale a UVT prin susținerea activităților comunității UVT (facultăți, cadre didactice, cercetători, personal administrativ, studenți) din sfera internaționalizării, „acasă” sau în străinătate.

Pentru studenții UVT, apartenența la alianța de universități europene UNITA (susținută de Comisia Europeană în cadrul inițiativei Universității Europene și compusă din 12 universități din Italia, Franța, Spania, Portugalia, Elveția, Ucraina și România) facilitează accesul la oportunități unice naționale și europene de dezvoltare profesională și personală (mobilități internaționale virtuale, programe de practică internațională în mediul rural, cursuri de formare, proiecte cu și pentru studenți, competiții pentru studenți în domenii de actualitate: Patrimoniul cultural, Energii regenerabile, Economie circulară, Intercomprehensiunea ca formă de comunicare, Cetățenie europeană).

FEAA se remarcă prin oferta academică diversificată, accentul strategic pe internaționalizare și relația practică cu mediul de afaceri, oferind cursuri și programe de studii universitare de licență în limbile română, engleză, franceză și germană. În noiembrie 2024, UVT prin FEAA a devenit membru asociat al rețelei PRIME "Professional Inter-university Management

for Educational Networking" (asociație internațională non-profit fondată în Belgia în anul 2001), scopul fiind de a dezvolta și promova formarea interculturală și interdisciplinară, programe academice și cercetare, precum și cooperarea între universități și entități private. FEAA încurajează diversitatea și integrarea internațională, atrăgând anual un număr semnificativ de studenți internaționali la programele de studii universitare de licență, masterat și de doctorat.

FEAA prin intermediul programului de studii universitare de licență CIG (în limba germană) este parte a unui acord de dublă diplomă semnat în anul 2015 (continuă și în prezent) și încheiat cu Universitatea de Științe Aplicate din Karlsruhe, Facultatea de Informatică și Informatică Economică, specializarea IT Business International (Hochschule Karlsruhe Technik und Wirtschaft, Fakultät für Informatik und Wirtschaftsinformatik, Studiengang Internationales IT Business). În baza acestui acord, un maxim de 10 studenți pe an de la fiecare dintre cele două facultăți, respectiv specializări partenere, au posibilitatea de a finaliza studiile ca absolvenți ai ambelor universități, sub rezerva îndeplinirii unor condiții specifice ce vizează frecventarea cursurilor la universitatea parteneră timp de două semestre, parcurgerea unor ore de practică suplimentare, precum și a unor discipline suplimentare în domeniul informaticii.

Personalul DCA care susține activitățile aferente programului de studii universitare de licență CIG în limba română valorifică prin intermediul contractelor și proiectelor de cercetare naționale și, mai ales, internaționale, aspecte legate de cercetarea și de adaptarea curriculei la mediul socio-economic aflat într-o schimbare accelerată în ultima perioadă, atât în ceea ce privește digitalizarea, cât și practicile de sustenabilitate. Printre cele mai importante proiecte se regăsesc:

- Proiectul ASSET, 2023-1-IT02-KA220-HED-000156791, CUP H63C23000220006 ASSET-teaching Accounting for Sustainability, Social and Environmental Transparency, proiect Erasmus+ [<https://project.uniurb.it/asset/>];
- "Smart Teaching in Accounting - Meeting Place Online" STAMP-ONLINE [<https://www.uvt.ro/blog/stamp-online/>], proiect Erasmus+ care a adus o noutate în sensul cooperării universităților cu firmele și organismele profesionale;
- Designing Innovative Pedagogy for Complex Accountancy Topics (DIPCAT) [<https://www.bournemouth.ac.uk/research/projects/dipcat-designing-innovative-pedagogy-complex-accountancy-topics>];
- International Learning Platform for Accountancy („ILPA”) Cod 2014-1-AT01-KA203-00965/GZ: 235/06/14, proiect Erasmus+ [<https://www.uibk.ac.at/en/accounting-auditing/lectures-and-studies/networks/>];
- Connection Between Accounting Research, Education And The Employers' Needs For Sustainable Knowledge Within The European Framework („CAREER”) Cod 2014-1-RO01-KA203-002961, proiect Erasmus+, UVT fiind lider de proiect [<https://career.proiecte-feaa.ro/>];
- Transnational cooperation for research consolidation through knowledge an innovation-Know Reset - Proiect câștigat în cadrul EEA Financial Mechanism 2009-2014 de UVT

în parteneriat cu University of Iceland și Institute for Economic Forecasting, finanțat prin Programul „Proiecte de cooperare instituțională”, Programul „Fondul de burse” – RO15 Finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 [<https://eeagrants.org/en/fmo/areas-work/programmes-and-projects-information/archive/2009-2014/projects/ro15-0035>];

- Acord de parteneriat cu organismele profesionale ACCA (PSU de licență CIG fiind recunoscut de către ACCA), ASPAAS, CECCAR, CAFR.

## **Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

### **S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație**

*Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.*

**I.P.B.9.1.1. Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.**

La nivelul UVT, implementarea planului strategic privind susținerea activităților de cercetare științifică se realizează prin intermediul Departamentului pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară, iar responsabil cu dezvoltarea, promovarea și valorificarea activității de cercetare științifică și creație universitară este Consiliul Științific al Cercetării și Creației Universitare (CSCCU) [<https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/consiliul-stiintific/>].

La nivelul Consiliului FEAA este constituită Comisia pentru activitatea de cercetare, comisie de specialitate ce are rolul de a fundamenta hotărârile Consiliului facultății și de a contribui la dezvoltarea și elaborarea de politici privind stimularea cercetării științifice. Programul de studii universitare de licență CIG este gestionat de către DCA, al cărui plan de cercetare se circumscrie strategiei FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare de licență CIG, iar resursele logistice sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse.

În cadrul FEAA s-a înființat în anul 2013 departamentul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniul economics și business. În vederea realizării stagiilor de cercetare, studenții programului de studii universitare de licență CIG care utilizează tehnici cantitative pentru a studia tematici din domeniul Contabilitate, pot utiliza dotările puse la dispoziție de către ECREB (platforme Microsoft Windows, Microsoft Office 360 ProPlus, Microsoft Azure, Google Suite for Education, programul econometric Eviews 6.0 și programul de textmining Nvivo). Activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se poate desfășura sub umbrela ECREB (<https://ecreb.ro/staff>), format din colective de cercetare ce au arondate una sau mai multe programe/teme de cercetare în funcție de competențele membrilor colectivului. Preocupările legate de cercetarea în domeniul Contabilitate, respectiv domenii convergente ce sunt reprezentate de disciplinele din planul de învățământ se regăsesc în listele de lucrări ale colectivului de cadre didactice care deserveșc programului de studii universitare de licență CIG.

[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG, Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG]

### **S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii**

*Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.*

**I.P.B.9.2.1.** *Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.*

Cadrele didactice titulare care predau la programul de studii universitare de licență CIG au publicat lucrări științifice care se regăsesc în [Anexa 17SP](#). Studenții înmatriculați la acest program sunt implicați în activitatea de cercetare științifică, prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și conferințe științifice, în acest fel fiind valorificate rezultatele obținute prin realizarea lucrărilor de licență. Diseminarea rezultatelor științifice se face prin participarea la conferințe, evenimente ale organismelor profesionale, Congrese și evenimente de multiplicare organizate în cadrul proiectelor Erasmus+.

Personalul DCA care susține activități la programul de studii universitare de licență CIG valorifică prin intermediul contractelor și proiectelor de cercetare naționale și, mai ales, internaționale, aspectele legate de cercetare și de adaptare a curriculei la mediul socio-economic aflat într-o continuă schimbare, astfel:

- "ASSET", 14-19 septembrie 2025, Vannes, Franța; al doilea Program Intensiv de Studii (ISP) Contabilitate pentru Sustenabilitate, Transparență Socială și de Mediu a reunit studenți și personal academic de la opt universități europene pentru o săptămână de învățare interculturală și schimb academic. Participanții din Austria, Franța, Grecia, Italia, Lituania, Portugalia, România și Spania au luat parte la o explorare intensivă și practică a subiectelor legate de sustenabilitate în contabilitate și afaceri, studenții participând la patru module de predare interdisciplinare, concepute pentru a construi o înțelegere cuprinzătoare a sustenabilității în contabilitate (TM1 Dezvăluirea valorii afacerii prin raportare privind sustenabilitatea și ESG, TM2 Furnizarea de asigurări privind rapoartele de sustenabilitate, TM3 Contabilitate managerială a sustenabilității și TM4 Sustenabilitate, impozitare și luarea deciziilor strategice);

- "Smart Teaching in Accounting - Meeting Place Online" STAMP-ONLINE, Designing Innovative Pedagogy for Complex Accountancy Topics (DIPCAT) <https://www.bournemouth.ac.uk/research/projects/dipcat-designing-innovative-pedagogy-complex-accountancy-topics>, International Learning Platform for Accountancy („ILPA”) Cod 2014-1-AT01-KA203-00965/GZ: 235/06/14, Connection Between Accounting Research, Education And The Employers' Needs For Sustainable Knowledge Within The European Framework („CAREER”) Cod 2014-1-RO01-KA203-002961, așa cum se prezintă la secțiunea internaționalizare, au fost alte proiecte în care reprezentanți ai DCA au participat în ultimii 10 ani;

- Transnational cooperation for research consolidation through knowledge an innovation-Know Reset - Proiect câștigat în cadrul EEA Financial Mechanism 2009-2014 [<https://eeagrants.org/en/fmo/areas-work/programmes-and-projects/information/archive/2009-2014/projects/ro15-0035>], de Universitatea de Vest din Timișoara în parteneriat cu University of Iceland și Institute for Economic Forecasting, finanțat prin Programul „Proiecte de cooperare instituțională”, Programul „Fondul de burse” – RO15 Finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014;
- Proiect POSDRU/156/1.2/G/133202 – „Armonizare prin inovare în evaluarea cunoștințelor în domeniul de studii contabilitate” – care a stat la baza creării unor bune practici alături de universități din consorțiul Universitaria, aspecte materializate în configurarea unei platforme interactive de evaluare a studenților OLKA (<https://cig.ase.ro/blog/tag/olka/>);
- Acord de parteneriat cu organismele profesionale ACCA (programul CIG fiind recunoscut de către ACCA), ASPAAS, CECCAR, CAFR.

Cadre didactice titulare din cadrul DCA au câștigat în anul 2024 granturi de cercetare oferite de către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Serviciul Finanțare Proiecte de Cercetare Fundamentală și Dezvoltarea Resurselor Umane, Programul 5.2 Resurse Umane, Subprogramul 5.2.2 Mobilități Tip proiect - Proiecte de mobilitate pentru cercetători – Lista 4 (<https://uefiscdi.gov.ro/proiecte-de-mobilitate-pentru-cercetatori-mc>). Preocuparea pentru dezvoltare a cadrelor didactice DCA este evidențiată de grantul câștigat în 2025 în cadrul competiției interne UVT oferit de CDA pentru dezvoltarea și consolidarea abilităților didactice necesare pentru proiectarea și implementarea unor activități instructiv-educative moderne, centrate pe student [<https://cda.uvt.ro/granturi-didactice-2025/>].

FEAA organizează anual evenimente relevante (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe) la care participă și studenții, în special masteranzi și doctoranzi. Decanatul a organizat întâlniri semestriale cu coordonatorii cluburilor studențești ce activează la nivelul FEAA, pentru a-i sprijini în proiectele și acțiunile acestora (asociația „Young Accountants Association” – YAA și cluburile studențești de economie, elite turism, de finanțe, de management și de marketing). YAA este o asociație non-guvernamentală, care a luat naștere la inițiativa studenților de la **programul de studii universitare de licență CIG** gestionat de către DCA și care răspunde nevoii studenților de acces la un cadru non-formal de învățare în domeniul contabil. YAA lansează în fiecare an pentru studenții de la ciclul de licență, concursul „Economia în limbaj studențesc”.

Cadrele didactice titulare care predau la programul de studii universitare de licență CIG au publicat lucrări științifice care se regăsesc în extenso pentru ultimii 5 ani. La nivelul anilor 2014 și 2016, DCA a organizat două conferințe: 2nd International of Accounting and Audit „Accounting and Auditing Perspectives” AAP, October 16-18, 2014 (secțiuni: Financial Reporting, Audit & Corporate Governance, Accounting & Taxation, Financial Reporting, Accounting Profession, Public Sector Accounting, PhD candidates special session, Management Accounting, Accounting in Romania, Accounting Challenges) și 3rd International of Accounting and Audit „Accounting and

Auditing Perspectives” AAP, October 20-22, 2016 (secțiuni: Integrated Reporting, Financial Reporting, Management Accounting, Communication in Accounting, Auditing, Accounting Profession, Performance Measurement, Current Issues in Accounting). De asemenea, în decembrie 2022 și în decembrie 2024 au fost organizate cea de-a treia și cea de-a patra ediție a Conferinței Regionale de Contabilitate, Audit și Fiscalitate.

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

### S.C.1.1. Aplicare

*Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat*

**I.P.C.1.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.**

[Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#) stabilește modul de organizare a procesului de monitorizare a parcursului educațional al studenților UVT și a întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii. Aceasta se aplică la nivelul FEAA, și implicit pentru programul de studii universitare de licență CIG cu scopul de a crea un cadru de colaborare între cadrele didactice care predau la același program de studii universitare de licență. În același timp, procedura vizează monitorizarea în mod eficient a parcursului educațional al studenților, fiind analizate aspecte precum dificultățile de învățare ale studenților, participarea la activitățile didactice, performanțele academice, feedbackul studenților și necesitatea activităților remediale.

[Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara](#) prevede organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice a cadrelor didactice, scopul evaluării fiind colectarea semestrială a opiniilor și feedback-ului studenților cu privire la procesul educațional. Fiecare cadru didactic al programului de studii universitare de licență CIG beneficiază de un feedback din partea studenților cu care interacționează, referitor la prestația sa didactică. Procesul de evaluare se derulează online, prin intermediul platformei <https://evaluare.uvt.ro>, în fiecare semestru în două etape, fiind un proces anonim. *Prima etapă de evaluare a cadrelor didactice* de la programul de studii universitare de licență CIG vizează activitatea didactică desfășurată în prima jumătate a semestrului, rezultatele fiind puse la dispoziția cadrelor didactice imediat după încheierea

perioadei de evaluare. A doua etapă de evaluare se desfășoară în ultimele două săptămâni de activități de predare a fiecărui semestru, vizând activitatea didactică desfășurată în integralitatea sa. Focusul în această a doua etapă este atât pe maniera în care cadrele didactice și-au îmbunătățit activitatea pe parcursul semestrului, cât și pe cea în care au integrat recomandările primite în prima etapă de evaluare.

Directorul DCA, pe de o parte are acces la vizualizarea rapoartelor de evaluare ale tuturor cadrelor didactice generate de platforma dedicată, iar pe de altă parte are obligația de a analiza rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și de a avea discuții individuale cu fiecare cadru didactic titular sau asociat care desfășoară activități didactice în semestrul respectiv la programul de studii universitare de licență CIG. Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT vizează autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea efectuată de către directorul de departament. Autoevaluarea anuală se realizează pentru anul precedent, prin completarea Fișei de autoevaluare anuală ce se referă la activitățile didactice, activitatea de cercetare și implicarea instituțională. Evaluarea colegială se derulează tot anual, prin intermediul Grilei de observație colegială pe baza elementelor ce caracterizează activitatea didactică. În cadrul evaluării colegiale, fiecare cadru didactic este evaluat anual de către directorul de departament sau de către un membru al Consiliului departamentului.

### **S.C.1.2. Implicarea părților interesate**

*ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.*

**I.P.C.1.2.1.** *Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.*

În conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

La nivelul DCA, în data de 18 noiembrie 2025, a avut loc în regim online întâlnirea grupului pentru revizuirea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG [[Anexa 10SP - Minută grup de lucru plan CIG 2026-2029](#)]. Scopul acestei întâlniri a fost analiza și formularea de observații și propuneri privind revizuirea planului de învățământ, precum și a conținutului disciplinelor cuprinse în acesta, fiind remarcat faptul că întâlnirea de acum doi ani a condus la o dinamizare în ceea ce privește conținutul planului de învățământ, astfel: programul de studii universitare de licență CIG are o disciplină de contabilitate obligatorie, în plus față de celelalte programe de studii; disciplina *Fiscalitate* are regim obligatoriu; noua denumire a disciplinei ce vizează raportările financiare are în componența sa și sintagma de *durabilitate*; în contextul digitalizării, a fost introdusă disciplina *Instrumente și tehnologii pentru contabilitate*. De asemenea, a fost discutată și posibilitatea abordării în cadrul activităților didactice a aspectelor privind durabilitatea, rapoartele de sustenabilitate, precum și necesitatea efectuării unor astfel de raportări. [[Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)]

## **Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

### **S.C.2.1. Structuri**

*ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.*

**I.P.C.2.1.1.** *În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.*

La nivelul UVT funcționează, conform legislației în vigoare, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) [[Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)] a cărei componență este aprobată de Senatul universitar [[Componenta CEAC-UVT](#)], iar la nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează Comisia pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății [[Anexa 18SP - Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății](#), [Anexa 19SP - Hotărârea Consiliului Facultății de numire a comisiei de Management a Calității de la nivelul facultății](#)]

În conformitate cu [Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#), studenții fac parte din CEAC de la nivelul UVT (minimum 25% dintre membri sunt reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studentești reprezentative), dar și din CMC de la nivelul facultăților (minimum un student/comisie).

La nivelul UVT, Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE) din cadrul Direcției de Management Educațional (DME) este structura tehnico-

administrativă și de suport, care facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității. Astfel, conform [Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educațional](#) printre atribuțiile SMCSPE se regăsesc:

- elaborează, actualizează și propune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului UVT cadrul strategic de asigurare și evaluare internă a calității la nivel instituțional și procedurile de aplicare a acestuia;
- implementează cadrul strategic de asigurare și evaluare internă a calității la nivel instituțional în funcție de sarcinile care îi revin și monitorizează implementarea acestuia de către ceilalți actori implicați, în acord cu prevederile legale naționale, bunele practici internaționale și Standardele și liniile directoare europene pentru asigurarea calității în învățământul superior (ESG);
- sprijină activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea Calității (CEAC) la nivel de UVT;
- sprijină CEAC în elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației;
- formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- monitorizează modul în care partenerii externi, angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale UVT;
- facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității la nivelul UVT;
- sprijină și monitorizează procesele de evaluare internă/auditare a programelor de studii din UVT, inclusiv a celor postuniversitare;
- asigură transparența informațiilor privind procesele de asigurare și evaluare a calității la nivelul UVT, prin publicarea acestora pe site-ul UVT;
- elaborează machete și documente suport necesare proceselor de auditare, evaluare și asigurare a calității la nivelul programelor și domeniilor de studii și le actualizează ori de câte ori este cazul;
- centralizează și gestionează informațiile necesare la nivelul UVT pentru întocmirea rapoartelor de evaluare internă a calității;
- verifică și oferă feedback asupra rapoartelor de evaluare internă a programelor și domeniilor de studii elaborate la nivelul facultăților și departamentelor academice ale UVT;
- gestionează procesele de evaluare instituțională a UVT (interne, externe, internaționale) și întocmește documentația necesară acestora;
- monitorizează procesele educaționale desfășurate la nivel de UVT (studii de scurtă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii postuniversitare, formare profesională, învățământ superior dual, programe de studii

- integrate, programe educaționale finalizate cu microcertificări) și propune cadrul de reglementare necesar acestora;
- elaborează studii și analize cu privire la diverse aspecte conexe proceselor de asigurare a calității procesului educațional și le pune la dispoziția structurilor decizionale și executive de la nivelul UVT.

### **S.C.2.2. Funcționare**

*Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.*

**I.P.C.2.2.1.** *CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.*

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#), aprobat de Senatul UVT. Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE), structura tehnico-administrativă și de suport a UVT care facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității funcționează în baza [Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educațional](#), aprobat de asemenea de Senatul UVT.

Totodată, la nivelul UVT, există un [Cod de Asigurare a Calității](#) și un [Manual al Calității](#), constituind cadrul de reglementare a proceselor de asigurare și evaluare a calității la nivelul UVT.

**I.P.C.2.2.2.** *Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.*

La nivelul UVT se aplică [Codul de Etică și Deontologie Universitară](#), anexă la [Carta UVT](#), prin care apar valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Conform *Codului*, supravegherea aplicării dispozițiilor acestuia și sancționarea încălcării acestora sunt de competența Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT, înființate în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#), aprobat de Senatul UVT. Informațiile cu privire la activitatea comisiei sunt făcute publice pe site-ul instituției și pot fi accesate aici: <https://uvt.ro/organizare/comisia-etica/>.

## **Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

### **S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

*ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.*

**I.P.C.3.1.1.** *Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.*

La UVT, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare se face în baza prevederilor [Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), aprobat de Senatul UVT.

Conform acestuia, pentru inițierea/revizuirea unui program de studii, pașii ce trebuie parcurși sunt:

- selectarea unei grupe de bază din grupa majoră 2 din Clasificarea ocupațiilor din România (COR)/Clasificarea internațională standard a ocupațiilor (International Standard Classification of Occupations - ISCO-08)/Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO) reprezentativă pentru programul de studii;
- selectarea ocupațiilor care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii, conform reglementărilor în vigoare (ocupații din grupa majoră 2 din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO));
- identificarea competențelor cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate, prin:
  - o analiza standardelor ocupaționale naționale ale ocupațiilor selectate (dacă există);
  - o analiza competențelor aferente ocupațiilor selectate descrise pe platforma europeană ESCO – în cazul în care ocupația se regăsește în platforma ESCO (inclusiv ca etichetă alternativă a unei alte ocupații, dacă este cazul), se vor selecta cel puțin competențele esențiale aferente acesteia;
  - o consultări cu angajatori;
- definirea rezultatelor așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie), în corelare cu competențele identificate și ținând cont de prevederile standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu

frecvență, din ciclurile I și II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii, elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);

- corelarea rezultatelor așteptate ale învățării definite cu disciplinele din planul de învățământ.

În vederea înființării unui nou program de studii universitare, facultatea care propune programul de studii, trebuie să prezinte inclusiv o analiza privind oportunitatea înființării acestui program, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii, care poate conține:

- o studii, opinii ale comitetelor sectoriale, asociațiilor profesionale, patronatelor, camerelor de comerț, companiilor, instituțiilor, organizațiilor cu privire la necesitatea și oportunitatea calificării față de piața muncii din perspectiva dezvoltării economice, cu privire la identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării și cu privire la nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung;
- o rezultatele unor studii, sondaje de opinie, interviuri cu studenții sau alte materiale ale organizațiilor studențești cu privire la relevanța calificării față de cerințele tinerilor pe termen lung;
- o rapoarte de la întâlniri de consultare cu angajatorii, asociațiile profesionale, comitetele sectoriale, patronatele.

Planul de învățământ al unui program de studii universitare este elaborat în cadrul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și avizat de Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă consultării membrilor departamentului și este validată de Consiliul departamentului.

Annual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat

sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire. [[Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)]

**I.P.C.3.1.2.** *Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.*

În conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor [[Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)]. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

## **Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

### **S.C.4.1. Proceduri**

*Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.*

**I.P.C.4.1.1.** *Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.*

La UVT, evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se desfășoară semestrial, în una sau mai multe etape, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului în [Metodologie privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobată de Senatul universitar. Participarea studenților la procesele de evaluare a cadrelor didactice se realizează în mod anonim, iar rezultatele statistice ale acestor procese de evaluare sunt informații publice, se afișează pe site-ul UVT și pot fi accesate aici <https://uvt.ro/evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/>.

Conform prevederilor [Metodologiei privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara](#), directorii departamentelor academice au obligația de a analiza rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și de a avea discuții individuale cu fiecare cadru didactic titular sau asociat care desfășoară activități didactice în semestrul respectiv la programele de studii gestionate de departamentul pe care îl are în responsabilitate, monitorizând ulterior modul în care aceștia implementează recomandările primite și evoluția rezultatelor proceselor de evaluare de la o sesiune de evaluare la alta. Rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și măsurile luate în urma acestuia sunt diseminate și discutate în întâlniri organizate semestrial, în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru, de conducerea fiecărei facultăți cu studenții, la nivel de facultate sau departament. Directorii departamentelor academice întocmesc semestrial un raport în care vor preciza concluziile procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și măsurile luate în urma acestui proces, pe care îl vor transmite către decanul facultății, prorectorul responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții și SMCSPE. [[Analiza procesului de evaluare a cadrelor didactice –UVT-2021-2025](#)]

La nivelul FEAA, evaluarea cadrelor didactice de către studenți constituie un instrument esențial în procesul de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, chestionarele fiind astfel gândite, încât să permită o înțelegere mai clară a modului în care sunt percepute metodele de predare și de evaluare, comunicarea dintre cadrul didactic și studenți, organizarea activităților didactice sau relevanța materialelor utilizate. Directorul DCA, pentru Programul de studii universitare de licență CIG analizează rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și are discuții individuale cu fiecare cadru didactic titular sau asociat, monitorizând ulterior modul în care aceștia implementează recomandările primite și evoluția rezultatelor proceselor de evaluare de la o sesiune de evaluare la alta. Prin intermediul acestui mecanism se creează condițiile pentru dezvoltarea unei culturi instituționale bazată pe transparență, responsabilitate și dialog [[Anexa 20SP](#)].

## Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

### S.C.5.1. Baze de date

*ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.*

**I.P.C.5.1.1.** *Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.*

Începând cu anul universitar 2024-2025, la nivelul SMCSPE se realizează anual câte un document de analiză pentru fiecare facultate din cadrul UVT, care cuprinde aspecte precum: oportunitățile de diversificare a ofertei educaționale, date statistice privind procesul de admitere, parcursul studenților, respectiv absolvenților etc.

De asemenea, pe parcursul anului universitar, feedbackul colectat din partea tuturor categoriile de persoane implicate în mod direct sau indirect în procesul educațional, este consemnat în diverse documente analizate, după caz, la nivelul departamentului/facultății sau universității, cum sunt:

- Procese-verbale realizate în urma întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii [[Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)];
- Procese-verbale realizate în urma întâlnirilor și/sau rapoarte realizate în urma chestionarelor aplicate în rândul studenților, absolvenților și angajatorilor, în procesul de revizuire anuală a programelor de studii [[Chestionar pentru studenți - procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți - procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori - procesul de revizuire a programelor de studii](#)];
- Rapoarte realizate în urma aplicării chestionarelor în rândul studenților (chestionar de evaluare preliminară, chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară etc.) sau absolvenților [[Chestionar de feedback pentru absolvenți - ciclul de studii universitare de licență](#)].

Analiza preliminară în vederea unui viitor audit al programelor de studii universitare FEAA [[Anexa 21SP - Analiză preliminară în vederea unui viitor audit al programelor de studii universitare - Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), [Anexa 22SP - Alte analize realizate la nivelul facultății/departamentului/programului de studii, care contribuie la procesul de asigurare internă a calității](#)] evidențiază următoarele:

- oferta educațională pe domenii universitare de licență (exemplu: Contabilitate și informatică de gestiune, Contabilitate și informatică de gestiune – forma de învățământ la distanță, Contabilitate și informatică de gestiune cu predare în limba germană) și de masterat, precum și necesitatea selectării competențelor profesionale din platforma ESCO pentru toate

programele de studii universitare de licență și masterat, ce vor fi descrise ulterior prin rezultate ale învățării generate de disciplinele cuprinse în planurile de învățământ;

- datele statistice privind procesul de admitere (evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I; medii la examenul de bacalaureat și medii de admitere), datele statistice privind parcursul studenților (rata de promovare), precum și datele statistice privind absolvenții și continuarea studiilor (comparația între numărul absolvenților de studii universitare de licență și numărul studenților înmatriculați la studii universitare de masterat);

- recomandările formulate de comisiile ARACIS în urma proceselor de evaluare externă a programelor și domeniilor de studii universitare, precum și programele de studii universitare de masterat existente la nivel național în domeniile de studii ale facultății.

## **Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

### **S.C.6.1. Transparența**

*Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.*

**I.P.C.6.1.1.** *Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.*

Toate informațiile despre programul de studii universitare de licență CIG sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/contabilitate-informatica-gestiune>.

**I.P.C.6.1.2.** *Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.*

Hotărârile Senatului Universității de Vest din Timișoara sunt publice pe site-ul instituției și pot fi accesate aici: <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/>.

Hotărârile Consiliului de Administrație al UVT sunt de asemenea documente publice, fiind disponibile pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/organizare/consiliul-de-administratie/hotararile-consiliul-de-administratie/>.

De asemenea, hotărârile Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/hotarari-consiliu-feaa>.

## **Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

### **S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**

*ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.*

**I.P.C.7.1.1.** *Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.*

UVT elaborează și transmite, respectiv publică, rapoartele prevăzute de legislația națională în domeniul educației și al asigurării calității, în conformitate cu principiile transparenței și ale răspunderii publice [<https://www.uvt.ro/documente-publice/>].

## **Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

### **S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

*ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.*

**I.P.C.8.1.1.** *Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.*

Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul 2021 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), fiind dispusă menținerea acreditării programului de studii universitare. [[Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)]

## **IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse**

Recomandările primite în urma evaluării externe precedente a programului de studii universitare de licență CIG [[Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)] cu predare în limba română și modul în care acestea au fost implementate sunt:

• **Crearea unui „consiliu consultativ” din partea mediului de afaceri care să aibă întâlniri periodice (semestriale sau anuale), conform unui grafic prestabilit. A fost creat un asemenea cadru la nivelul programelor de studiu gestionate de DCA prin decizia Consiliului FEAA de instituire a grupurilor de lucru pentru revizuirea și actualizarea planurilor de învățământ și a căror componență este revizuită și aprobată anual.**

- **Extinderea utilizării programului software de verificare antiplagiat și la nivelul referatelor/temelor de casă realizate de studenți pe parcursul semestrului.** *Fiecare cadru didactic utilizează instrumentele oferite de platforma Moodle, iar periodic UVT organizează cursuri pentru actualizarea cunoștințelor deținute de cadrele didactice și însușirea noilor funcționalități ale platformei.*

- **Dotarea unor săli de curs/seminar/laborator cu sisteme de transmisie audio – video, care să permită desfășurarea activităților didactice în sistem hibrid (la sală și online).** *În permanență, FEAA a crescut numărul sălilor dotate cu table inteligente, iar fiecare cadru didactic deține un laptop din partea facultății, toate acestea conducând la facilitarea activităților în sistem hibrid. În ultimii ani, la programul de studii universitare de licență CIG, activitățile au fost susținute în regim față în față conform deciziilor Consiliului FEAA, situațiile în care activitățile didactice au fost susținute online fiind excepționale (doar în perioada martie 2020 – aprilie 2022 activitățile au fost susținute online din cauza Covid-19) [[Anexa 23SP](#)]*

- **Intensificarea procesului de achiziție de cărți nou editate în domeniul Contabilitate, mai cu seamă cărți în format digital.** *Deși articolele de specialitate și de cercetare din domeniul Contabilitate rămân principala sursă de informare curentă, UVT a avut în vedere achiziționarea continuă a cărților de specialitate, la Biblioteca FEAA intrând în 2025 un număr de 43 de volume. La adresa <https://bcut.ro/biblioteca-digitala/> există o secțiune cu acces liber pentru studenți conținând resurse în format electronic.*

- **Creșterea numărului de angajări pe postul de asistent universitar.** *La nivelul FEAA a existat o creștere a numărului de asistenți universitari, în cadrul DCA, în ultimii ani au fost 4 intrări, 3 asistenți didactici și 1 asistent de cercetare.*

- **Creșterea numărului de conducători de doctorat în domeniul Contabilitate.** *La nivelul DCA au existat în ultimii doi ani 3 cadre didactice care au obținut abilitarea și s-au afiliat la Școala Doctorală de Economie și de Administrare a Afacerilor.*

- **Organizarea unor campanii de informare a studenților cu privire la drepturile și obligațiile acestora.** *Studenții UVT primesc în mod uzual email-uri de informare cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în cadrul unor campanii de informare. Aceste acțiuni sunt dublate de discuțiile cu studenții tutori, dar și tutorii-cadre didactice, precum și de informații care se găsesc <https://www.uvt.ro/educatie/facilitati-pentru-studenti/beneficii-pentru-studentii-uvt/>.*

- **O mai bună implicare a studenților reprezentanți în Consiliul Facultăți și Senat, respectiv a asociațiilor studențești în activități de informare studenților referitoare la procedura de contestare a evaluării.** *La nivelul organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților există o permanentă preocupare în legătură cu drepturilor studenților, cum ar fi procedura de contestare a evaluării, observându-se o interacțiune crescândă în ultimii ani între toate părțile implicate: studenți, cadre didactice, factori de decizie la nivelul FEAA.*

- **Adaptarea metodelor de evaluare la noul context, determinat de desfășurarea examenelor în sistem online. Analiza posibilității de a crește timpul alocat pentru rezolvarea**

subiectelor. Nu este cazul deoarece, începând cu anul 2022 toate examenele la PSU de licență CIG sunt susținute în sistem față în față.

## V. Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reputația solidă a FEAA și a UVT;</li> <li>• caracter interdisciplinar, combinând contabilitatea și informatica economică;</li> <li>• curriculum adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii și proceselor de digitalizare;</li> <li>• utilizarea aplicațiilor software specializate (sisteme ERP, programe de contabilitate, baze de date);</li> <li>• cadre didactice cu experiență academică și profesională;</li> <li>• rata ridicată de angajare a absolvenților în domenii variate (contabilitate, audit, financiar, IT economic);</li> <li>• colaborări cu companii și instituții din mediul economic local și regional.</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p>⬇</p>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diferențe de nivel între studenți privind competențele economice și informatice;</li> <li>• volum crescut de conținut disciplinar, caracteristic programelor interdisciplinare;</li> <li>• dificultăți de sincronizare a curriculei cu schimbările frecvente din legislația fiscal-contabilă;</li> <li>• necesitatea continuă de investiții în infrastructura informatică și licențele software;</li> <li>• grupuri mari de studenți, care pot limita interacțiunea individualizată.</li> </ul>
<p><b>Analiza SWOT</b></p>		
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitalizarea accelerată a proceselor contabile și de raportare financiară;</li> <li>• cerere ridicată pentru specialiști în contabilitate, audit, analiză financiară, ERP și IT economic;</li> <li>• posibilități de certificare profesională (CECCAR, CAFR, ACCA, CIMA);</li> <li>• prezența centrelor BPO/SSC și a companiilor multinaționale în Timișoara;</li> <li>• acces la programe de mobilitate internațională și cooperări academice (Erasmus+);</li> <li>• dezvoltarea instrumentelor analitice și a tehnologiilor emergente (RPA, BI, cloud accounting).</li> </ul>	<p>⬆</p> <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concurența altor universități și programe similare din România și din străinătate;</li> <li>• automatizarea sarcinilor contabile repetitive, care poate influența cerințele de competențe ale absolvenților;</li> <li>• migrația forței de muncă calificate către alte țări;</li> <li>• instabilitatea legislativă în domeniul fiscal-contabil;</li> <li>• schimbarea preferințelor tinerilor spre specializări IT pure sau domenii emergente.</li> </ul>

## VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare

### Contextul actual și premisele dezvoltării programului de studii

Programul de studii universitare de licență CIG reprezintă un răspuns consolidat la cererea pieței muncii pentru economiști cu dublă competență, în domeniul contabilității și al informaticii de gestiune. Misiunea programului vizează formarea unor specialiști capabili să înțeleagă și să aplice principiile contabilității, fiscalității, controlului și raportării financiare, utilizând instrumente moderne din sfera tehnologiei informației, în concordanță cu practicile europene și internaționale. În contextul actual, marcat de digitalizare accelerată, automatizarea proceselor financiar-contabile și dezvoltarea rapidă a inteligenței artificiale, PSU de licență CIG se confruntă cu o serie de provocări strategice, dar și cu oportunități semnificative de adaptare și evoluție. Transformările tehnologice influențează profund profesia de economist contabil, redefinind competențele necesare, rolul specialistului contabil și așteptările angajatorilor.

### Provocările actuale ale programului de studii universitare de licență CIG

Una dintre principalele provocări ale PSU de licență CIG este **adaptarea continuă a planului de învățământ** la dinamica rapidă a mediului economic și tehnologic. Deși planul de învățământ actual asigură un fundament solid în contabilitate financiară, contabilitate de gestiune, audit, fiscalitate și sisteme informatice pentru contabilitate, ritmul inovării tehnologice impune o actualizare permanentă a conținuturilor disciplinelor, astfel încât acestea să reflecte utilizarea extensivă a soluțiilor informatice avansate, a automatizării și a instrumentelor bazate pe inteligență artificială. O altă provocare majoră constă în **echilibrul dintre formarea teoretică și cea practică**. Deși programul include stagii de practică și discipline aplicative, nevoia de expunere a studenților la studii de caz reale, simulări digitale, aplicații ERP, platforme de analiză a datelor și soluții software utilizate în practica profesională contemporană este tot mai ridicată. Economistul contabil nu mai este doar un operator de date, ci un analist și consultant capabil să interpreteze informații complexe generate automat. O altă provocare este reprezentată de **integrarea aspectelor legate de raportarea de sustenabilitate (ESG)**. De asemenea, **dezvoltarea competențelor digitale avansate** reprezintă o provocare transversală. Utilizarea inteligenței artificiale, a tehnologiilor de tip big data, machine learning, robotic process automation (RPA) sau blockchain presupune nu doar cunoștințe tehnice de bază, ci și capacitatea de a înțelege logica algoritmilor, limitele acestora și implicațiile etice ale utilizării lor în domeniul contabil. Nu în ultimul rând, programul de studii trebuie să răspundă provocării **menținerii relevanței profesionale a absolvenților** într-un context în care anumite activități contabile tradiționale

(înregistrări repetitive, verificări de rutină, raportări standardizate) sunt tot mai frecvent automatizate prin soluții bazate pe inteligență artificială. Inteligența artificială influențează profund profesia de economist contabil, determinând o **schimbare de paradigmă** de la activități operaționale către activități cu valoare adăugată ridicată. În acest context, rolul economistului contabil evoluează spre: *interpretarea și validarea rezultatelor generate de sisteme inteligente; exercitarea raționamentului profesional și a gândirii critice; asigurarea conformității cu reglementările contabile și fiscale naționale și europene; evaluarea riscurilor, eticii și impactului deciziilor economico-financiare*. Astfel, inteligența artificială nu elimină profesia contabilă, ci o **reconfigurează**, crescând importanța competențelor analitice, etice, interdisciplinare și digitale. PSU de licență CIG trebuie să pregătească viitorii absolvenți pentru a colabora eficient cu sistemele inteligente, nu pentru a concura cu acestea.

### **Direcții de dezvoltare ale programului de studii universitare de licență CIG**

În perspectiva dezvoltării viitoare, o direcție strategică esențială este **integrarea sistematică a inteligenței artificiale în procesul educațional**. Aceasta poate fi realizată prin introducerea sau extinderea unor discipline și module dedicate automatizării proceselor contabile, analizei avansate a datelor, utilizării AI în audit și raportare financiară, precum și prin utilizarea instrumentelor digitale în activitățile didactice curente. O altă direcție importantă vizează **consolidarea competențelor digitale și analitice** ale studenților, în corelație cu competențele profesionale deja bine definite în cadrul programului. Accentul trebuie pus pe dezvoltarea gândirii critice, a capacității de interpretare a informațiilor financiare complexe și a abilității de a lua decizii fundamentate într-un mediu economic caracterizat de incertitudine și volum mare de date. De asemenea, se impune **extinderea colaborării cu mediul de afaceri și cu organizațiile profesionale**, pentru a asigura o mai bună corelare între conținutul programului de studii și cerințele reale ale pieței muncii. Implicarea specialiștilor din practică, utilizarea aplicațiilor software moderne și adaptarea stagiilor de practică la noile realități tehnologice reprezintă factori-cheie ai dezvoltării programului. Nu în ultimul rând, o direcție de viitor o constituie **integrarea dimensiunii etice și a responsabilității profesionale** în utilizarea inteligenței artificiale. Economistul contabil trebuie să fie pregătit să gestioneze riscurile asociate utilizării tehnologiilor inteligente, să respecte principiile confidențialității, securității informațiilor și integrității profesionale. În ansamblu, **PSU de licență CIG** se află într-o **poziție favorabilă de dezvoltare**, beneficiind de o reputație solidă, de o cerere constantă pe piața muncii și de un cadru instituțional stabil. Provocările identificate reprezintă, în același timp, **oportunități strategice** pentru consolidarea relevanței academice și profesionale a programului, în deplin acord cu misiunea și obiectivele UVT și cu standardele naționale și europene de asigurare a calității.

## VII. OPIS anexe SharePoint

- [Anexa 1SP - Documente justificative descriere generală a Universității de Vest din Timișoara \(UVT\);](#)
- [Anexa 2SP - Evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I de studii la programele de studii universitare din cadrul facultății, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani;](#)
- [Anexa 3SP - Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA, ciclul de studii de licență și masterat, în ultimii 5 ani universitari \(încheiați\);](#)
- [Anexa 4SP - Clasament al primei opțiuni la admitere în ultima perioadă;](#)
- [Anexa 5SP - Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani;](#)
- [Anexa 6SP - Raport angajabilitate absolvenți FEAA;](#)
- [Anexa 7SP – Îndeplinirea standardelor de calitate;](#)
- [Anexa 8SP - Situație spații de învățământ FEAA;](#)
- [Anexa 9SP - Lista personalului didactic;](#)
- [Anexa 10SP - Minută grup de lucru plan CIG 2026-2029;](#)
- [Anexa 11SP - Indrumatori de an – cadre didactice;](#)
- [Anexa 12SP - Indrumatori de an – studenți;](#)
- [Anexa 13SP - Biblioteca, spații de lectură, documentare și fond de carte;](#)
- [Anexa 14SP - Baze de date internaționale/naționale;](#)
- [Anexa 15SP - Colectii de specialitate;](#)
- [Anexa 16SP - Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ;](#)
- [Anexa 17SP - Listă lucrări cadre didactice;](#)
- [Anexa 18SP - Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății;](#)
- [Anexa 19SP - Hotărârea Consiliului Facultății de numire a comisiei de Management a Calității de la nivelul facultății;](#)
- [Anexa 20SP - Raporte semestriale evaluarea cadrelor didactice;](#)
- [Anexa 21SP - Analiză preliminară în vederea unui viitor audit al programelor de studii universitare Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor;](#)
- [Anexa 22SP - Alte analize realizate la nivelul facultății/departamentului/programului de studii;](#)
- [Anexa 23SP - Anexele la planurile de învățământ care cuprind activitățile didactice desfășurate în format online sincron în ultimii 5 ani universitari;](#)
- [Anexa 24SP – Stat de funcții 2026-2029;](#)
- [Anexa 25SP - Opis anexe website.](#)

Atât anexele de la nivelul Universității de Vest din Timișoara, cât și anexele de la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor care se găsesc pe site-urile web sunt disponibile în [Anexa 25SP](#).