

## **Universitatea de Vest din Timișoara**

### **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor**

#### **Raport de evaluare internă în vederea evaluării periodice**

#### **Domeniul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor**

**Ramura de știință în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus  
procesului de evaluare  
Științe economice**

**Domeniul fundamental în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat  
supus procesului de evaluare  
Științe sociale**

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de  
masterat supus procesului de evaluare  
Administrarea afacerilor**

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii  
universitare de masterat supus procesului de evaluare  
Administrarea afacerilor**

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare  
de masterat supus procesului de evaluare  
Management și administrație**

**Programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de  
masterat supus procesului de evaluare, forma de învățământ a acestora și limba de predare  
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității, cu frecvență, limba română**

**Timișoara**

**1**

ianuarie 2025

Număr de înregistrare: 78816/22.10.2024

**Către:** Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

**În atenția:** domnului președinte prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU

**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică domeniul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor**

Stimate domnule președinte,

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** solicită declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor**, derulat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Programele de studii universitare de masterat acreditate încadrate în domeniul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor** la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile
1	Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	Profesional	Universitatea de Vest din Timișoara	Română	IF	120

Declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor** a fost avizată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 7 din data de 21.10.2024, iar toate datele cuprinse în prezentul Raport de evaluare internă sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru domeniul de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor** este de 50 studenți/an, în prezent domeniul având o capacitate de școlarizare de 50 studenți/an.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Direcției de Management Educațional (DME), având datele de contact: adresă de e-mail [vlad.chereches@e-uvt.ro](mailto:vlad.chereches@e-uvt.ro) și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de domeniul de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor este doamna lector univ. dr. Andrea Nagy, având datele de contact: adresă de e-mail [andrea.nagy@e-uvt.ro](mailto:andrea.nagy@e-uvt.ro) și numărul de telefon 0726 545 306.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimate domnule președinte, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 21.10.2024

Omis cele de omis.

- Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat *declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor***, gestionat de Facultatea de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Omis cele de omis.

Rectorul Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## Cuprins

<b>PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA .....</b>	<b>9</b>
Foarte scurt istoric .....	9
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală .....	9
Poziționarea UVT în contextul național și internațional .....	22
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara în 2023 .....	25
Anexe .....	28
<b>PARTEA A II-A – PREZENTAREA &amp; EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT .....</b>	<b>32</b>
<b>Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare .....</b>	<b>32</b>
<b>Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu .....</b>	<b>56</b>
<b>Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat .....</b>	<b>86</b>
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii .....	86
Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat .....	93
<b>DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ .....</b>	<b>93</b>
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3 .....	93
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare .....	93
A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat .....	95
A.1.3. Integritate academică .....	102
A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6 .....	104
A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5 .....	108
<b>DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ .....</b>	<b>112</b>
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4 .....	112
B.1.1. Admiterea studenților .....	112
B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2 .....	118
B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3 .....	123
B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6 .....	129
B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților .....	129
B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3 .....	135
B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute .....	135
B.4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare) .....	138
B.5. Activitatea financiară a organizației .....	141
<b>DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....</b>	<b>144</b>
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1 .....	144
<b>Centralizarea anexelor .....</b>	<b>149</b>

## Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2024 după numărul total de studenți	11
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2023	12
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	13
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2016-2023	13
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2023	14
Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	26
Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	26
Figura 8. Distribuția cadrelor didactice și a asistenților de cercetare pe departamente academice	34
Figura 9. Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente academice	35
Figura 10. Distribuția programelor de studii universitare de licență pe domenii	35
Figura 11. Distribuția programelor de studii universitare de masterat pe domenii	36
Figura 12. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de licență în funcție de proveniența lor	38
Figura 13. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de masterat în funcție de proveniența ultimelor studii absolvite	39
Figura 14. Evoluția numărului total de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani	43
Figura 15. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, în ultimii 5 ani universitari	48
Figura 16. Distribuția numărului de săli și a suprafeței acestora pe tip de sală	50
Figura 17. Distribuția suprafeței sălilor per loc (m <sup>2</sup> )	51
Figura 18. Dinamica studenților Erasmus Outgoing și Incoming pe an universitar în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor	53
Figura 19. Numărul studenților internaționali înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pe an universitar	54
Figura 20. Proveniența studenților din anul I AATIO, în anul universitar 2024/2025	78
Figura 21. Instituția de învățământ superior de la care provin studenții din anul I ai programului de studii universitare de masterat AATIO, în anul universitar 2024/2025	78
Figura 22. Programul de studii universitare de licență de studenții din anul I ai programului de studii universitare de masterat AATIO	79

## Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de forma de finanțare a studiilor	10
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de ciclul de studii universitare	11
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	12
Informații publice la adresa: <a href="https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta">https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta</a>	36
Tabel 4. Domeniile și programele de studii universitare de licență din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025	36
Informații publice la adresa: <a href="https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat">https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat</a>	38
Tabel 5. Domeniile și programele de studii universitare de masterat din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025	38
Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență, anul universitar 2024-2025	40
Tabel 7. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat, anul universitar 2024-2025	42
Tabel 8. Numărul total al studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în ultimii 5 ani universitari	42
Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați (pe toți anii de studii) la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani universitari	46
Tabel 10. Evoluția numărului de studenți Erasmus outgoing și incoming la FEAA (2014-2024)	52
Tabel 11. Evoluția numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA (2020-2024)	53
Tabel 12. Evoluția numărului de profesori invitați (visiting professors) la FEAA în perioada 2021-2024	54
Tabel 13. DSUM AA - Program de masterat AATIO – nume, tip, formă de învățământ	56
Tabel 14. DSUM AA_Pondere discipline AATIO după criteriul obligativității, promoția 2024/2026	75
Tabel 15. Evoluția numărului de studenți înmatriculați (la toți anii de studii) la programul de masterat AATIO, în ultimii 5 ani universitari	79
Tabel 16. Situația înmatriculării studenților la programul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității în funcție de forma de finanțare	80
Tabel 17. Spații de învățământ, semestrul I, an universitar 2024/2025 și semestrul II, an universitar 2023/2024	81
Tabel 18. Capacitatea maximă de școlarizare solicitată, DSUM Administrarea Afacerilor, programul de studii AATIO	82
Tabel 19. Structura de personal al programului de studii de masterat AATIO	83
Tabel 20. Grad îndeplinire indicatori ARACIS DSUM AA AATIO	89

Tabel 21. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii din DSUM Adminstrarea afacerilor	94
Tabel 22. Obiectivele programului de studii AATIO și rezultatele așteptate ale învățării	98

# PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

## Foarte scurt istoric

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august 1948 a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul 1959 a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

## Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie**

*și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării*) desfășoară 82 de programe de studii universitare de licență și 102 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (cinci în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică, Inteligență artificială și Psihologie – Științe cognitive, două în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **19 programe de studii universitare de masterat** (două în limba franceză și 17 în limba engleză, la Facultățile de Arte și Design, Chimie, Biologie, Geografie, Drept, Economie și de Administrare a Afacerilor, Fizică, Litere, Istorie și Teologie, Matematică și Informatică și Științe ale Guvernării și Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2023			ianuarie 2024		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	612	99	711	645	127	772
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	755	132	887	756	138	894
Facultatea de Drept	741	485	1226	837	455	1292
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2770	1447	4217	2693	1434	4127
Facultatea de Educație Fizică și Sport	584	335	919	591	306	897
Facultatea de Fizică	176	36	212	148	40	188
Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	1246	252	1498	1155	303	1458
Facultatea de Matematică și Informatică	1145	543	1688	1231	442	1673
Facultatea de Muzică și Teatru	323	48	371	311	51	362
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1488	978	2466	1551	875	2426
Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	879	329	1208	989	306	1295
<b>Total</b>	<b>10719</b>	<b>4684</b>	<b>15403</b>	<b>10907</b>	<b>4477</b>	<b>15384</b>

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2023	ianuarie 2024	ianuarie 2023	ianuarie 2024	ianuarie 2023	ianuarie 2024
Facultatea de Arte și Design	471	511	169	196	71	65
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	582	574	275	286	30	34
Facultatea de Drept	1058	1131	105	102	63	59
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3059	3029	1053	1005	105	93
Facultatea de Educație Fizică și Sport	700	690	201	191	18	16
Facultatea de Fizică	138	127	55	46	19	15
Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	1130	1096	285	273	83	89
Facultatea de Matematică și Informatică	1293	1270	361	368	34	35
Facultatea de Muzică și Teatru	212	220	101	85	58	57
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1838	1757	547	580	81	89
Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	971	1020	195	235	42	40
<b>Total</b>	<b>11452</b>	<b>11425</b>	<b>3347</b>	<b>3367</b>	<b>604</b>	<b>592</b>

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de ciclul de studii universitare

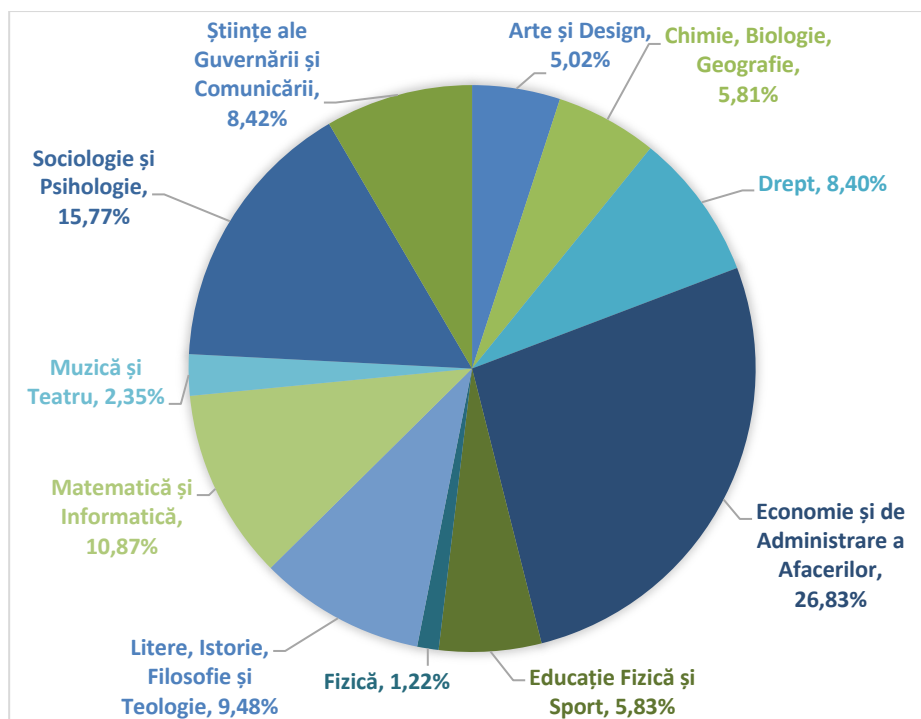


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2024 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40	42
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	378	353
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	418	395

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2023, personalul UVT a fost compus din personal didactic (52,15%), personal cercetare (7,19%), personal didactic auxiliar (25,87%) și personal nedidactic (14,79%).

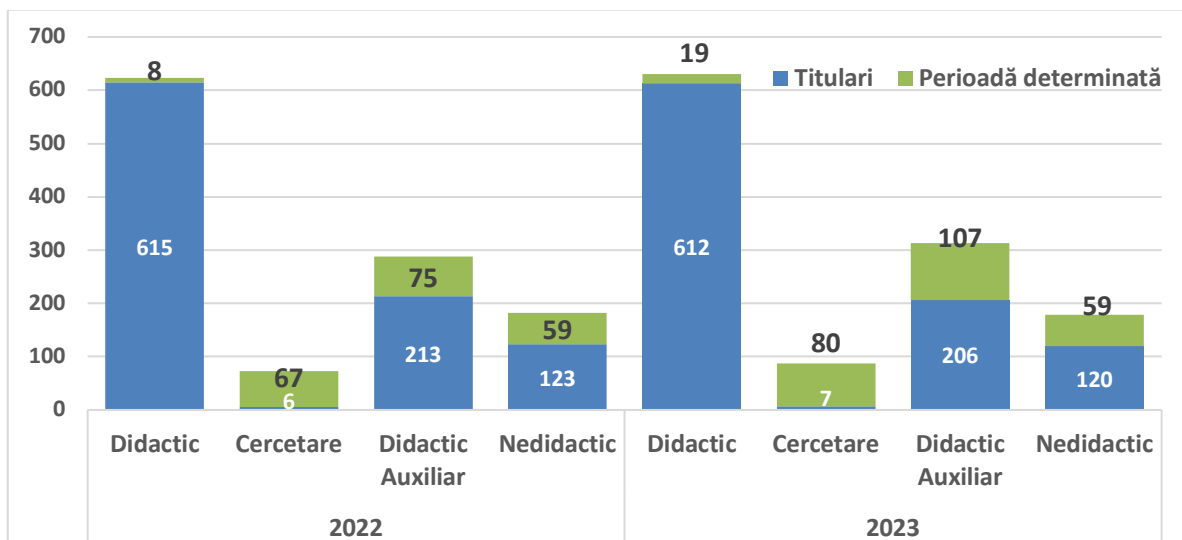


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2023

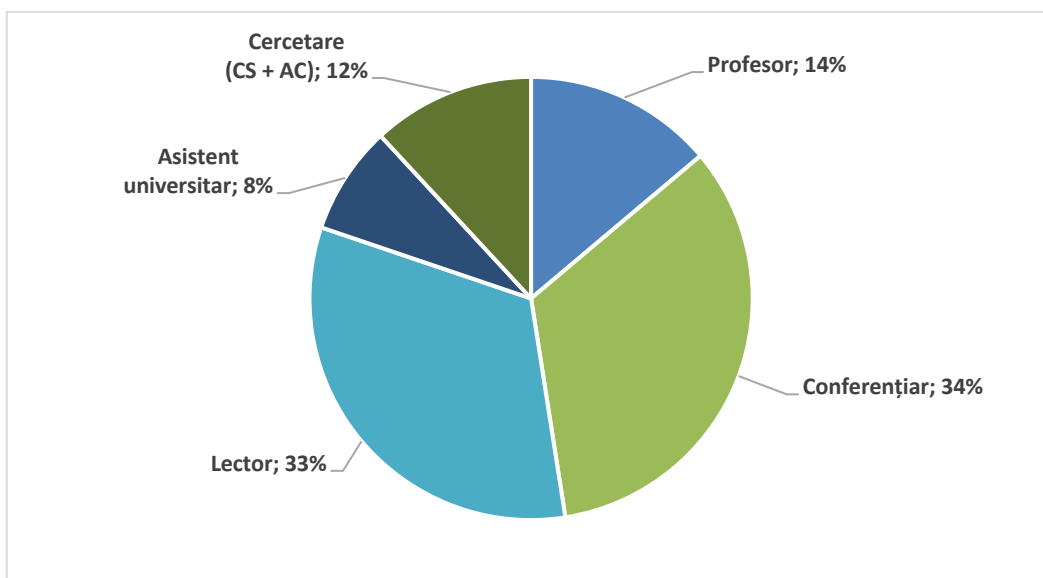


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

**Numărul total de posturi** existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1559, în anul universitar 2022-2023, la 1596, în anul universitar 2023-2024 (cu 2,3%). Astfel, din totalul de 1596 posturi didactice și de cercetare existente, **727 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45,5%**. Evoluția posturilor didactice este redată în *Figura 4*.

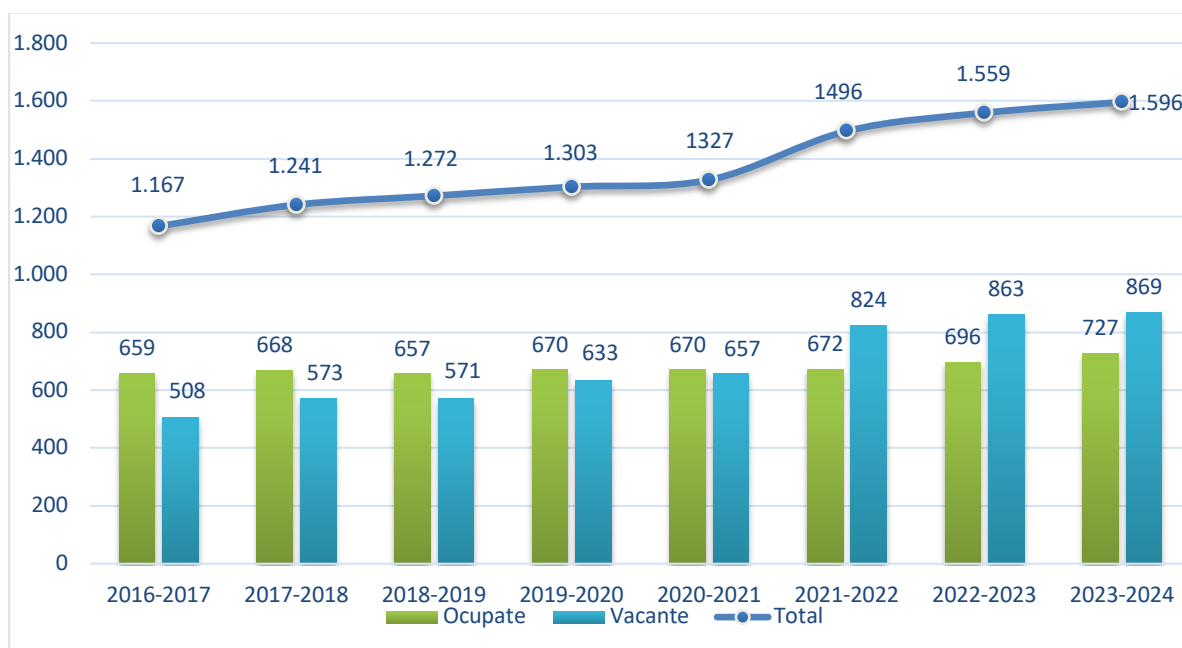


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2016-2023

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redade în Figura 5.

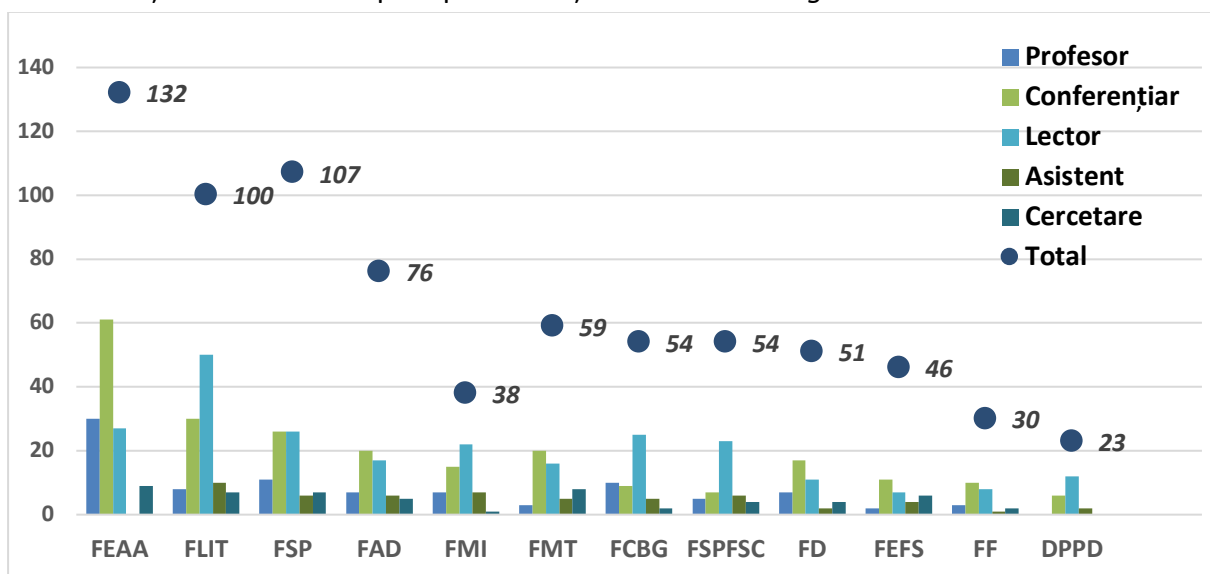


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2023

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Principiile** care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;

- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

**Deviza academică** a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

**Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară (Anexa 4)** prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din 11 cadre didactice universitare și 4 studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT (Anexa 5). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare (Anexa 6) și un regulament de ordine interioară (Anexa 7) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (Anexa 8) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Regulamentului privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT (Anexa 9) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT (Anexa 10). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (Anexa 11). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro).

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2024-2029 (Anexa 12). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare (Anexa 13).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 19, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2024/hotararea-senatului-nr-116-din-01-03-2024/), <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2024/hotararea-senatului-nr-116-din-01-03-2024/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro). Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

**Structura administrativă și academică a UVT** este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

**Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției** sunt:

- Direcția de Management Educațional
  - Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional
    - Compartimentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă
    - Centrul de Dezvoltare Academică (compartiment) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT
  - Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți
    - Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale
  - Serviciul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar
- Direcția Secretariat General
  - Serviciul pentru Gestiunea Școlarității
  - Serviciul InfoCentru
    - Compartimentul de Acte Studii
    - Arhiva UVT
- Direcția de Relații Internaționale
  - Serviciul pentru Parteneriate Globale și Studenți Internaționali
  - Serviciul de Cooperare Europeană
    - Compartimentul Erasmus+
    - Compartimentul UNITA

- Direcția pentru Managementul activităților CDI
  - Serviciul de Cercetare Științifică și Creație Universitară
    - Compartimentul Support TM
    - Compartimentul Clasificări – Ierarhizări Academice și Benchmarking
  - Editura UVT
- Direcția de Parteneriate Instituționale și Finanțări Nerambursabile
  - Serviciul de Proiecte Structurale și Naționale
  - Serviciul de Accesare și Monitorizare Proiecte de Infrastructură
  - Serviciul pentru Parteneriate Instituționale și Antreprenoriat
    - Compartimentul pentru Relația cu Alunni
- Direcția de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional
  - UVT Media Hub
  - Serviciul de Comunicare și Branding
    - COMPAS UVT
- Direcția Economico-Financiară
  - Serviciul Financiar
  - Serviciul Contabilitate
- Direcția de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții
  - Serviciul Tehnic și Evidență Patrimoniu
  - Serviciul Achiziții Publice și Contracte
    - Compartimentul Gestionare Contracte
- Direcția IT&C
  - Serviciul de Infrastructură și Sisteme IT&C
  - Serviciul pentru Suport și Asistență IT&C
- Direcția de Resurse Umane
  - Serviciul de Administrare Personal
  - Serviciul de Salarizare și Dezvoltare Carieră
  - Serviciul pentru Protecția și Securitatea Muncii
- Direcția Support Rectorat și CA, Cancelarie, Cabinet Rector
- Serviciul Administrativ
- Serviciul Administrare și Gestiune Cămine
- Serviciul de Consultanță și Avizare Juridică
  - Oficiul Juridic
  - Compartimentul de Evidență Contracte
- Compartimentul de Etică și Integritate Academică

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
<b>125.233 mp</b>	<b>60.471 mp</b>	<b>105.796 mp</b>	<b>4.310 mp</b>

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, **Academia de Studii Economice din București**, **Universitatea din Craiova**, **Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** și **Universitatea „Ovidius” din Constanța**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** face parte din *Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium*, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Instituto Politécnico da Guarda (Portugalia), Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia), Università degli Studi di Brescia (Italia), Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (Elveția), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University in Ukraine.

**UVT** susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT**.

### **Proces educațional & asigurarea calității**

Procesul educațional și activitățile studențești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale ([Anexa 18b](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Metodologia privind acordarea burselor ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 61](#)).

**Procesul de asigurare și evaluare internă a calității** în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional**, serviciu suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));

- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

**Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport** se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare director de departament de către decan](#), [evaluare de către studenți](#), [evaluare personal suport](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

## Poziționarea UVT în contextul național și internațional

### A. UVT în clasificările internaționale









Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 18 nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2023. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2023 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** QS Europe, Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR), Essential Science Indicators (ESI).

- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.

- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank), Nature Index.

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2023:

	QS Europe	Locul 487 din 688 de universități din țări din Europa în 2023
	Times Higher Education World University Rankings	Top 1201-1500 din 1906 de universități din lume, în 2023
	Round University Rankings (RUR)	Locul 929 din 1217 de universități din lume, în 2023
	Round University Reputation Rankings	Locul 917 din 1223 de universități din lume, în 2023
	Round University Academic Rankings	Locul 881 din 1224 de universități din lume, în 2023
	Center for World University Rankings (CWUR)	Locul 1282 din 2000 de universități din lume, în 2023
	Best Global Universities Rankings	Locul 889 din 2165 de universități din lume, în 2023
	Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR	Top 1751-2000 din 2000 de universități din lume, în 2023



University Ranking by  
Academic Performance  
(URAP)

Locul 2446 din 3000 de universități  
din lume, în perioada 2023-2024



Scimago Institutions  
Rankings (SIR)

Locul 2588 din 4533 de universități  
din lume, în 2023



Essential Science Indicators  
(ESI)

Locul 2893 din 9055 de instituții din  
lume, în ianuarie 2024

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:



Times Higher Education  
Subject Rankings

Economie: poziția 601-800 din 910  
Științe sociale: poziția 601-800 din 998  
Fizică: poziția 801-1000 din 1371



Best Global Universities  
Subject Rankings

Locul 279 (domeniul Fizică) din 750 de  
universități din lume



Round University Subject  
Rankings

Științe naturale: poziția 361 din 816  
Științe tehnice: poziția 781 din 897  
Științe umaniste: poziția 548 din 847  
Științe ale vieții: poziția 676 din 740  
Științe medicale: poziția 615 din 665  
Științe sociale: poziția 638 din 888

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:



GreenMetric University  
Ranking

Locul 965 din 1182 de universități  
din lume



Ranking Web of  
Universities

Locul 865 (nivel european) din  
5979 și locul 2542 (nivel mondial)  
din 11997 universități din lume



uniRank

Locul 1864 din aproximativ 13900  
de universități din lume, în 2023



Nature Index

Locul 1821 din 17530 universități  
din lume

### B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2023 reușind să se claseze pe poziția a șasea la nivel național cu un punctaj de 11 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 11 puncte, plasând în continuare universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar utilizează metodologia deja clasică și testată din 2016, dar nu face prezentări/analize publice detaliate, ca în anii precedenți. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2023.

Prezența în vâșământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 6 (UVT), 10 (UPT) și 12 (UMFVBT).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1 și prezentarea stării de fapt pentru anul 2023 cu privire la producția științifică a UVT.

## Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara în 2023

Una din principalele activități de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara coincide cu diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională. Bazele de date de scientometrie avute în vedere sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Astfel, analiza scientometrică a publicațiilor cu afiliere UVT sunt publicațiile indexate în acestea în 2023, fiind incluse toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2023, în Web of Science au fost identificate un număr de **454** intrări cu afiliere UVT, iar în Scopus apar **619** intrări cu afiliere UVT (la 08.02.2024).

Per ansamblu, se observă o tendință ascendentă privind evoluția numărului articolelor indexate WOS și Scopus, în perioada 2018-2023, respectiv o pantă ceva mai accelerată de creștere în Scopus.

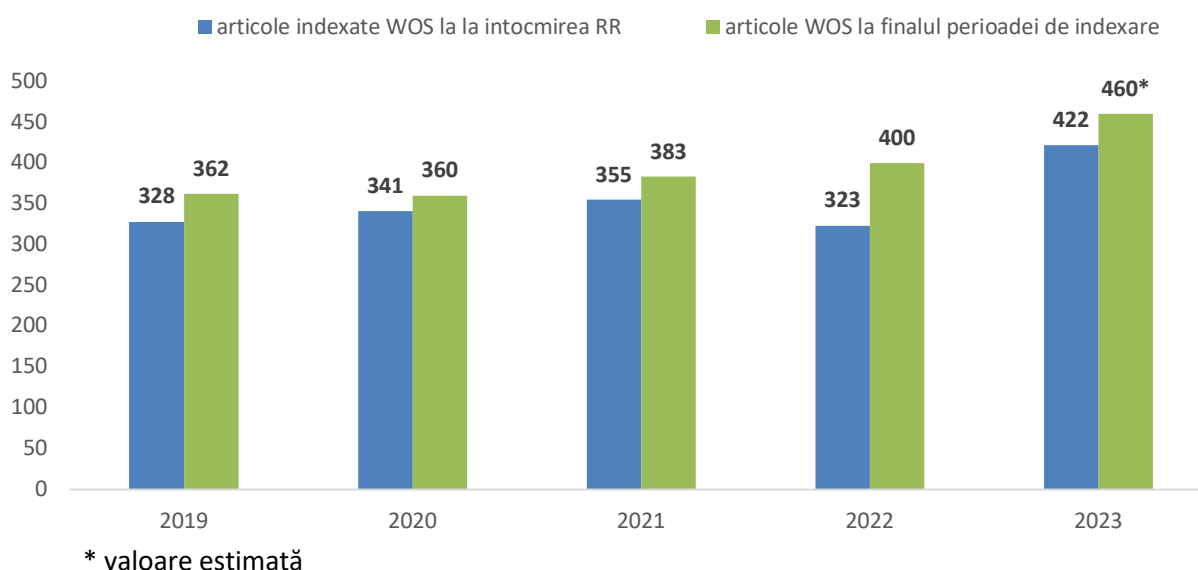
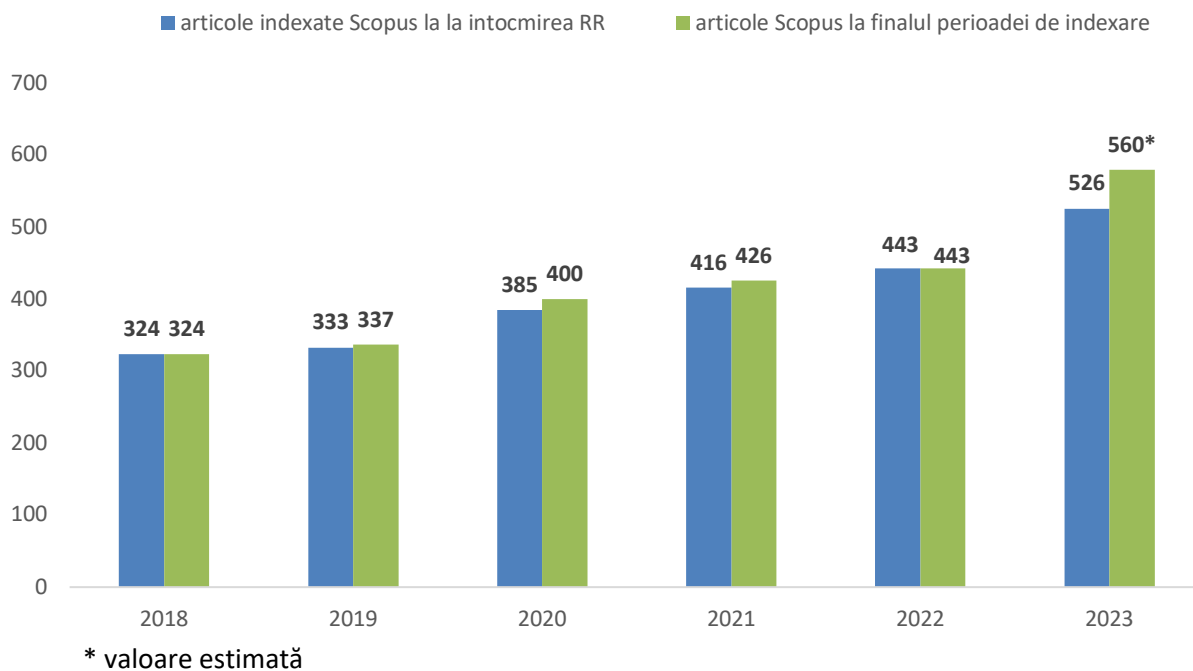


Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science



*Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus*

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

## Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2024-2029](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2023](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 27 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 55 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT](#)
- [Anexa 56 – Structura anului universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 57 – Activități oferite de SCSS-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 58 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General](#)
- [Anexa 59 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 60 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 61 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

- [Anexa 62 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 63a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 63b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 64a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

## PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

### Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

**Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA)**, înființată prin lege la data de **10 octombrie 1967**, își desfășoară activitatea în cadrul **Universității de Vest din Timișoara**. **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor** este cea mai mare și una dintre cele mai prestigioase facultăți din cadrul **Universității de Vest din Timișoara**, respectiv cea mai importantă instituție publică de învățământ superior din vestul României.

**Misiunea FEAA** constă în oferirea unei **educații economice moderne, centrate pe student**, care se îmbină armonios cu dezvoltarea competențelor prin cercetare științifică. Această misiune creează oportunități de formare profesională și personală atât pentru membrii comunității academice, cât și pentru personalul administrativ al facultății, contribuind la o pregătire avansată a studenților. Studenții FEAA sunt parteneri activi în viața și evoluția facultății, participând constant la procesul de transformare instituțională.

**Direcțiile strategice ale FEAA** reflectă o viziune orientată spre **exelență și dezvoltare sustenabilă**, consolidând astfel rolul acesteia în educația superioară și în comunitatea locală și internațională. **Obiectivele principale** sunt:

- *Exelență academică și inovare*: FEAA își propune actualizarea programelor academice și își conturează inițiative/direcții de cercetare adaptate cerințelor economice globale și locale;
- *Dezvoltarea unui mediu de cercetare riguros*: FEAA sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și studenților, încurajând cercetarea interdisciplinară. Facultatea își concentrează eforturile asupra abordării provocărilor economice, sociale și tehnologice, recunoscând importanța acestora pentru progresul științific și academic;
- *Colaborări internaționale*: Facultatea își extinde permanent parteneriatele internaționale pentru a îmbogăți programele academice și a maximiza impactul cercetării;

- *Implicare comunitară și dezvoltare regională*: FEAA își propune să sprijine dezvoltarea durabilă a regiunii și să colaboreze eficient cu mediul de afaceri, administrația publică și alte organizații pentru a promova inovarea și creșterea economică;

- *Un proces administrativ optimizat - flexibil, digitalizat și orientat spre nevoile comunității FEAA și UVT*.

FEAA se remarcă prin **oferta sa academică diversificată, accentul strategic pe internaționalizare și relația practică cu mediul de afaceri. Elementele distinctive** includ:

- **Programe multilingve**: facultatea oferă cursuri în limbile română, engleză, franceză și germană, atrăgând un corp studențesc național și internațional și pregătindu-l pentru cariere globale. Diversitatea lingvistică este completată de o varietate largă de programe de studii, de la licență la doctorat, în multiple domenii ale economiei și administrării afacerilor;

- **Cercetare și dezvoltare**: prin centrul de cercetare East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB), facultatea facilitează cercetarea academică de impact;

- **Colaborări și proiecte internaționale**: cu un puternic accent pe internaționalizare, facultatea este implicată în numeroase parteneriate și proiecte la nivel global, oferind studenților și cadrelor didactice acces la o rețea academică internațională și o experiență educațională extinsă. O componentă esențială a strategiei actuale de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara (UVT) este reprezentată de apartenența sa la **Alianța Europeană UNITA**, o inițiativă aflată în faza de consolidare, din care fac parte instituții prestigioase precum Università degli Studi di Torino și Università degli Studi di Brescia (Italia), Universidad de Zaragoza și Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidade da Beira Interior și Politécnico da Guarda (Portugalia), Université Savoie Mont Blanc și Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și două universități partenere asociate: Universitatea de Științe Aplicate și Arte din Vest HES-SO (Elveția) și Universitatea Națională Yuriy Fedkovych Chernivtsi (Ucraina). Această alianță este sprijinită de Comisia Europeană în cadrul inițiativei Erasmus pentru Universități Europene. Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) contribuie activ la această inițiativă, prin implicarea unor cadre didactice ale FEAA - membri ai echipei de proiect, aducând astfel o contribuție semnificativă la proiectele și obiectivele Alianței UNITA;

- **Parteneriate cu mediul de afaceri**: colaborările cu diverse companii și organizații subliniază angajamentul facultății față de învățarea practică și contribuția la viața comunității. Aceste parteneriate facilitează stagii de practică, diverse proiecte și oportunități de angajare pentru studenți;

- **Metode educaționale inovatoare**: facultatea adoptă noile tehnologii și metodologii didactice, oferind programe variate și promovând dezvoltarea competențelor digitale în rândul studenților și al cadrelor didactice.

Din perspectiva **arhitecturii organizaționale**, începând cu anul universitar 2024-2025, comunitatea (academic și cercetare) Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este structurată în **patru departamente academice**, respectiv:

- **Departamentul de Contabilitate și Audit** (21 cadre didactice și 2 asistenți de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);
- **Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri** (43 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);
- **Departamentul de Management și Antreprenariat** (29 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);
- **Departamentul de Marketing, Afaceri Internaționale și Economie** (31 cadre didactice și 4 asistenți de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025).

Aceste departamente academice gestionează **14 programe de studii universitare de licență** (din care **11 programe** organizate la **forma de învățământ cu frecvență**, respectiv **3 programe** organizate la **forma de învățământ la distanță**) și **24 de programe de studii universitare de masterat** (forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă), din care **19 programe de studii universitare de masterat organizate (studenți înmatriculați în anul I de studii) în anul universitar 2024-2025**.

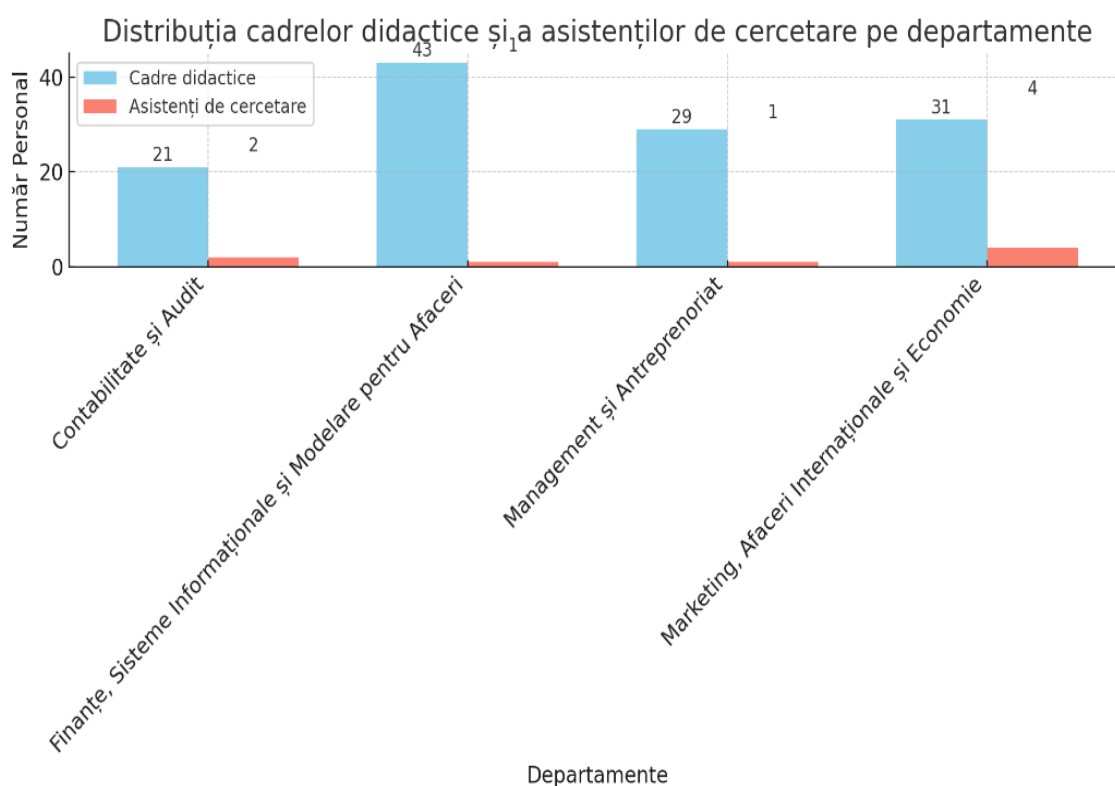


Figura 8. Distribuția cadrelor didactice și a asistenților de cercetare pe departamente academice

Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente

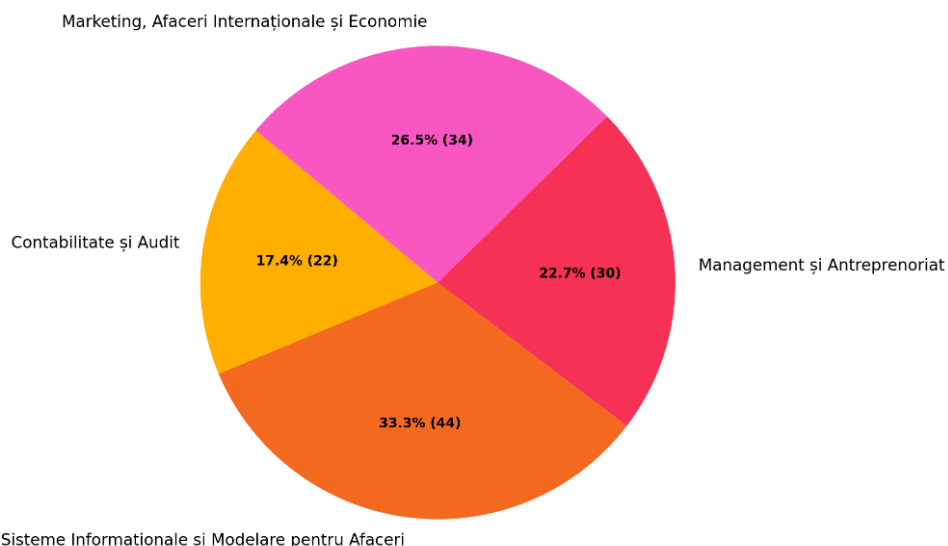


Figura 9. Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente academice

FEAA oferă o **gamă variată de programe de studii universitare de licență și masterat**, menite să pregătească studenții pentru ocupații care necesită competențe în diverse domenii, incluzând organizații din mediul privat, instituții publice și organizații non-profit.

Distribuția Programelor de Licență pe Domenii



Figura 10. Distribuția programelor de studii universitare de licență pe domenii

Nr. crt.	DOMENIUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.	Administrarea afacerilor	Economia, comerțului, turismului și serviciilor (IF)
2.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune (IF – limba română)
3.		Contabilitate și informatică de gestiune (ID)
4.		Contabilitate și informatică de gestiune/Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik (IF – limba germană)
5.	Economie	Economie generală și comunicare economică (IF)
6.	Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale (IF)
7.	Finanțe	Finanțe și bănci (IF – limba română)
8.		Finanțe și bănci/Finance and Banking (IF – limba engleză)
9.		Finanțe și bănci (ID)
10.	Management	Management (IF – limba română)
11.		Management/Management en français (IF – limba franceză)
12.		Management (ID)
13.	Marketing	Marketing (IF)
14.	Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică Economică (IF)

Informații publice la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta>

Tabel 4. Domeniile și programele de studii universitare de licență din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025

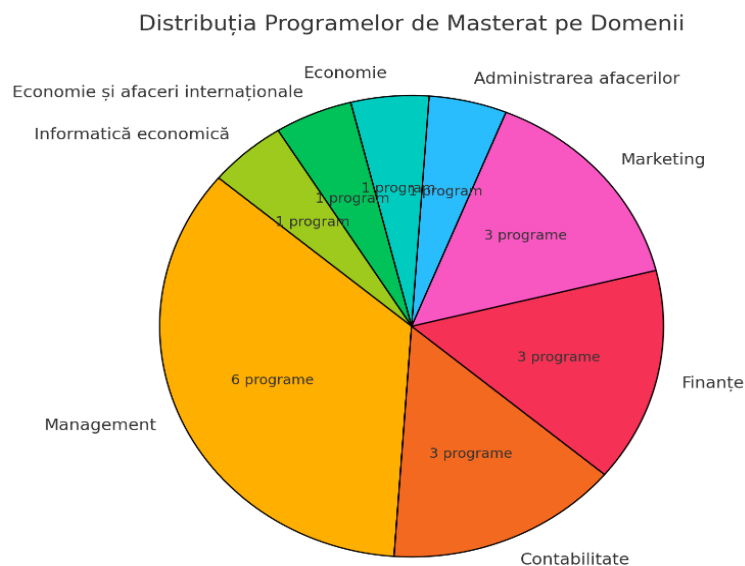


Figura 11. Distribuția programelor de studii universitare de masterat pe domenii

Nr. Crt.	DOMENIUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
1.	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)
2.	Contabilitate	Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE)
3.		Audit financiar-contabil (AFC)
4.		Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)
5.		Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP)
6.		Contabilitate, control și governanță (CCG)
7.		Economie
8.	Economie și afaceri internaționale	Management și integrare europeană (MIE)
9.	Finanțe	Piețe financiare, bănci și asigurări (PFBA)
10.		Governanță organizațională și consultanță fiscală (GOCF)

Nr. Crt.	DOMENIUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	
11.		Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance (MSF)	
12.		Finanțe pentru business, bănci și investiții (FBBI) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025	
13.	Informatică economică	Sisteme informaționale pentru afaceri (SIA)	
14.	Management	Administrarea organizațiilor de afaceri (AOA)	
15.		Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri (DECA)	
16.		Global Entrepreneurship, Economics and Management (GEEM)	
17.		Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen (MACE)	
18.		Managementul resurselor umane (MRU)	
19.		Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri (MSODSA)	
20.		Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (MBO) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025	
21.		Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (MBO IFR)	
22.		Marketing	Marketing și managementul vânzărilor (MMV)
23.			Publicitate și promovarea vânzărilor (PPV)
24.	Marketing strategic și marketing digital (MSMD)		

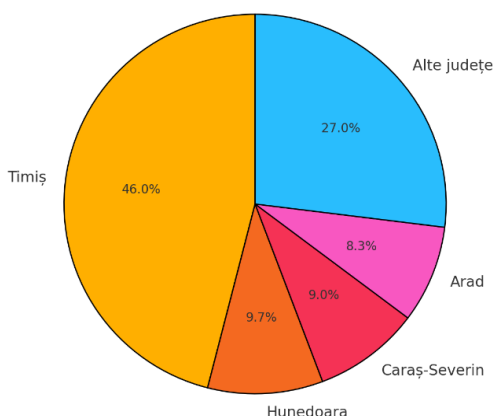
Informații publice la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat>

Tabel 5. Domeniile și programele de studii universitare de masterat din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025

În anul universitar 2024-2025, numărul total de studenți înmatriculați la ciclul de studii universitare licență este de **3017**, iar numărul total de studenți înmatriculați la ciclul de studii universitare de masterat este de **1085**.

**Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor atrage un număr important de studenți în anul I, la ciclul de studii de licență din județul Timiș și din județele învecinate, în special Hunedoara, Caraș-Severin și Arad, consolidându-și reputația în regiune. În anul universitar 2024-2025, Timiș este județul cu cea mai mare pondere de studenți din anul I de la ciclul de licență (aproximativ 46%).** Majoritatea studenților provin din licee de prestigiu din Timișoara (Colegiul Economic „F.S.Nitti” Timișoara, Colegiul Național Bănățean Mun. Timișoara, Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Mun. Timișoara, Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Mun. Timișoara etc.), FEAA atrăgând studenți locali către programele sale. **Hunedoara** contribuie cu

**9.75%** dintre studenții de licență din anul I. Printre liceele importante se numără Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” și Colegiul Economic „Emanuil Gojdu”, care furnizează un număr stabil de absolvenți ce continuă studiile la FEAA. **Caraș-Severin**, cu **9%** dintre studenți, contribuie cu o pondere semnificativă datorită proximității față de Timișoara și a colaborării solide între FEAA și liceele locale (Liceul Teoretic „Traian Vuia” Reșița, Colegiul Național „Traian Doda” Caransebeș). Aportul județului **Arad** este de **8.29%**, incluzând absolvenți de la licee precum Colegiul Național „Moise Nicoară” și Colegiul Economic din Arad, instituții cu tradiție în formarea studenților orientați spre domeniul economic.



*Figura 12. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de licență în funcție de proveniența lor*

Pentru **studenții din anul I de la ciclul de studii universitare de masterat** (anul universitar 2024-2025), analiza mediului de proveniență arată o concentrare semnificativă de absolvenți de licență din centrele universitare mari ale României, în special din universități cu profil economic și tehnic. Distribuția studenților la ciclul de studii universitare de masterat arată atractivitatea programelor FEAA pentru absolvenții UVT, în special cei care au absolvit FEAA, dar și din alte universități de prestigiu.

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** este principala sursă de studenți pentru ciclul de studii universitare de masterat, cu o pondere de aproximativ **77%** din total. Dintre aceștia, majoritatea provin de la:

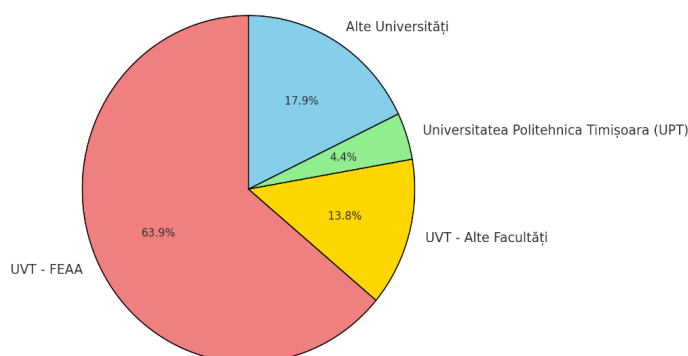
- **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA)** – cu peste 80% dintre studenți (**63,9% din totalul de masteranzi înmatriculați în anul I**), FEAA atrage propriii absolvenți, aceștia considerând continuarea studiilor o extensie firească a pregătirii lor academice după ciclul de licență.

- Restul include absolvenți de la alte facultăți ale UVT, cum ar fi: Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Sociologie și

Psihologie (top 3), ceea ce demonstrează interes pentru specificul interdisciplinar al programelor FEAA.

**Universitatea Politehnică Timișoara (UPT) (4%)** aduce de asemenea studenți din domenii tehnice, interesați să-și completeze studiile dobândind competențe economice.

FEAA atrage studenți și de la alte instituții prestigioase din țară, care contribuie la diversitatea academică a programelor de master, ca de pildă: Academia de Studii Economice din București (ASE), Universitatea din Craiova, Universitatea din Oradea etc.



*Figura 13. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de masterat în funcție de proveniența ultimelor studii absolvite*

O situație detaliată a studenților care ocupă locuri bugetate, respectiv cu taxă, pentru **anul universitar 2024-2025**, este prezentată în tabelele următoare:

Programe de studii universitare de licență	Anul I		Anul II		Anul III		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Contabilitate și Informatică de gestiune/ Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik (limba germană)	6	1	6	2	4	1	20
Contabilitate și informatică de gestiune	109	49	108	57	107	29	459
Finanțe și bănci (limba română)	105	19	65	22	97	37	345
Finanțe și bănci/Finance and Banking (limba engleză)	19	7	13	12	11	9	71
Management	95	81	99	55	103	15	448

Programe de studii universitare de licență	Anul I		Anul II		Anul III		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Management/Management en français (limba franceză)	1	-	1	17	1	5	25
Marketing	96	29	74	33	87	12	331
Economie și afaceri internaționale	55	21	56	13	55	5	205
Informatică economică	99	40	118	30	94	26	407
Economia comerțului, turismului și serviciilor	45	1	25	10	29	4	114
Economie generală și comunicare economică	22	2	9	2	14	6	55
Contabilitate și informatică de gestiune (forma de învățământ la distanță)	-	65	-	64	-	55	184
Finanțe și bănci (forma de învățământ la distanță)	-	34	-	30	-	18	82
Management (forma de învățământ la distanță)	-	100	-	94	-	77	271
<b>TOTAL</b>	<b>652</b>	<b>449</b>	<b>574</b>	<b>441</b>	<b>602</b>	<b>299</b>	<b>3017</b>

Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență, anul universitar 2024-2025

Programe de studii universitare de masterat	Anul I		Anul II		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	23	7	18	4	52
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	26	-	9	7	42
Audit financiar-contabil	26	14	33	11	84
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	30	11	28	9	78
Studii europene și economia integrării (doar anul II, nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025)	-	-	10	2	12
Management și integrare europeană	26	2	18	3	49

Programe de studii universitare de masterat	Anul I		Anul II		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Finanțe și strategii financiare ale companiilor (în lichidare)	-	-	7	11	18
Fiscalitate și consultanță fiscală (în lichidare)	-	-	28	5	33
Piețe financiare, bănci și asigurări	30	3	23	6	62
International Corporate Finance (în lichidare)	-	-	5	4	9
Governanță organizațională și consultanță fiscală – se organizează începând cu anul universitar 2024-2025	33	-	-	-	33
Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance – se organizează începând cu anul universitar 2024/2025	15	3	-	-	18
Sisteme informaționale pentru afaceri	43	21	38	-	102
Adminstrarea organizațiilor de afaceri	26	14	15	7	62
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	26	1	21	2	50
Global Entrepreneurship, Economics and Management	3	1	8	3	15
Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen	1	-	2	16	19
Managementul resurselor umane	28	10	34	1	73
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	28	10	20	14	72
Adminstrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)	-	13	-	14	27
Marketing și managementul vânzărilor	22	13	26	2	63
Publicitate și promovarea vânzărilor	25	1	16	6	48
Marketing strategic și marketing digital	26	9	24	5	64
<b>TOTAL</b>	<b>437</b>	<b>133</b>	<b>383</b>	<b>132</b>	<b>1085</b>

Tabel 7. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat, anul universitar 2024-2025

În ultimii cinci ani universitari, FEAA a înregistrat următoarea evoluție a numărului total de studenți înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat:

Ciclul de studii	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Licență	2979	3107	3059	3034	3017
Masterat	1119	1114	1052	997	1085

Tabel 8. Numărul total al studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în ultimii 5 ani universitari

Evoluția Numărului de Studenți - Licență      Evoluția Numărului de Studenți - Masterat

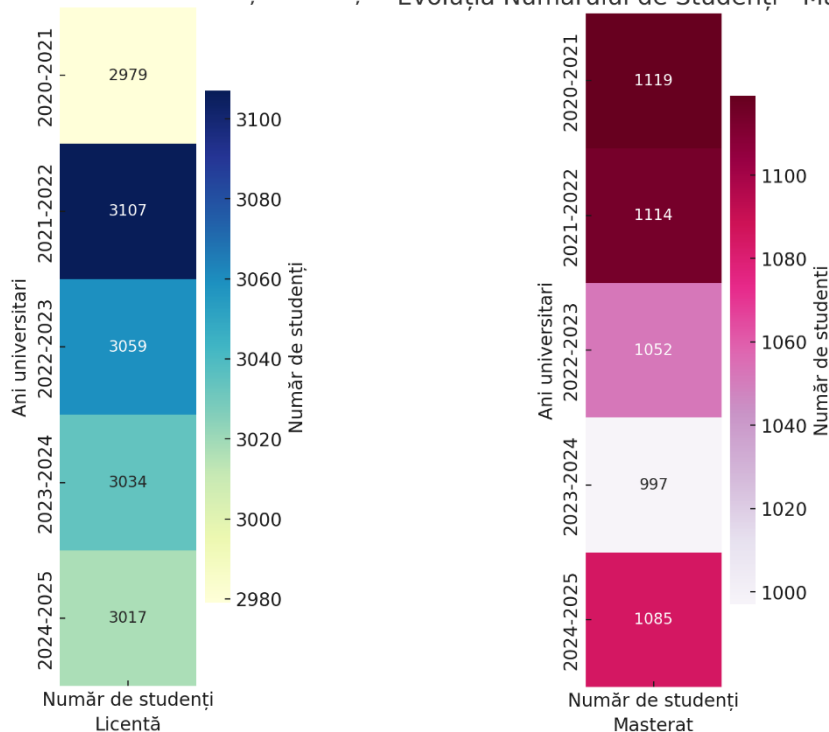


Figura 14. Evoluția numărului total de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani

În aceeași perioadă, evoluția numărului de studenți înmatriculați la fiecare program de studii universitare de licență și masterat este prezentată în tabelul de mai jos. Facultatea a reușit să mențină o ofertă variată, iar menținerea sustenabilității programelor de studii pe termen lung va fi rezultat al adaptabilității la nevoile pieței și la schimbările din educația economică globală.

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>						
Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)	I	16	13	5	8	7
	II	18	12	14	5	8
	III	11	18	12	11	5
Contabilitate și informatică de gestiune	I	180	184	163	176	158
	II	153	149	168	159	165
	III	177	179	182	150	136
Finanțe și bănci	I	172	142	134	108	124
	II	131	149	128	119	87
	III	136	127	140	141	134
Finanțe și bănci (în limba engleză)	I	20	24	25	23	26
	II	20	15	19	20	25
	III	29	21	12	16	20
Management	I	163	200	174	188	176
	II	148	130	160	136	154
	III	122	140	129	143	118
Management (în limba franceză)	I	11	7	24	8	1
	II	10	11	10	14	18
	III	18	6	11	8	6
Marketing	I	101	104	108	126	125
	II	98	96	89	92	107
	III	76	80	81	84	99
Economie și afaceri internaționale	I	79	79	79	76	76
	II	61	57	62	67	69
	III	62	65	62	60	60
Informatică economică	I	138	135	131	150	139
	II	139	119	129	109	148
	III	100	138	136	143	120
Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	66	60	41	44	46
	II	62	50	50	38	35
	III	48	54	42	42	33
Economie generală și comunicare economică	I	36	32	26	13	24
	II	20	26	24	19	11
	III	28	22	29	22	20
Contabilitate și informatică de gestiune (forma de învățământ la distanță)	I	62	63	41	60	65
	II	34	60	68	38	64
	III	40	36	67	69	55
Finanțe și bănci (forma de învățământ la distanță)	I	29	30	18	28	34
	II	13	34	31	23	30

	III	11	8	30	28	18
Management (forma de învățământ la distanță)	I	101	100	100	100	100
	II	84	92	97	89	94
	III	41	46	77	82	77

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>						
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	I	32	28	17	27	30
	II	33	33	33	24	22
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	I	29	27	23	18	26
	II	30	30	34	27	16
Audit financiar-contabil	I	38	37	29	38	40
	II	34	41	42	35	44
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	I	40	40	38	34	41
	II	31	40	47	33	37
Studii europene și economia integrării	I	22	15	8	15	-
	II	15	18	15	9	12
Management și integrare europeană	I	28	28	23	27	28
	II	23	21	26	19	21
Finanțe și strategii financiare ale companiilor (în lichidare)	I	21	23	24	14	-
	II	30	34	38	33	18
Fiscalitate și consultanță fiscală (în lichidare)	I	29	26	25	31	-
	II	27	27	24	23	33
Piețe financiare, bănci și asigurări	I	23	33	29	26	33
	II	34	26	36	31	29
International Corporate Finance (în lichidare)	I	19	7	9	9	-
	II	12	19	13	12	9
Guvernanță organizațională și consultanță fiscală – se organizează începând cu anul universitar 2024-2025	I	-	-	-	-	33
	II	-	-	-	-	-
Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance – se organizează începând cu anul universitar 2024/2025	I	-	-	-	-	18
	II	-	-	-	-	-
Sisteme informaționale pentru afaceri	I	49	49	42	41	64
	II	35	48	49	36	38
Administrarea organizațiilor de afaceri	I	31	32	31	23	40
	II	29	34	33	33	22
	I	34	28	14	25	27

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>						
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	II	27	39	21	12	23
Global Entrepreneurship, Economics and Management	I	6	7	7	14	4
	II	-	4	10	7	11
Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen	I	0	-	4	8	1
	II	12	-	12	6	18
Managementul resurselor umane	I	50	40	38	43	38
	II	51	45	43	33	35
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	I	30	25	27	29	38
	II	24	24	23	24	34
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)	I	19	16	11	17	13
	II	12	15	8	8	14
Marketing și managementul vânzărilor	I	26	23	19	31	35
	II	29	28	26	14	28
Publicitate și promovarea vânzărilor	I	22	22	21	20	26
	II	27	22	26	23	22
Marketing strategic și marketing digital	I	36	34	26	38	35
	II	33	32	39	29	29

Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați (pe toți anii de studii) la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani universitari

**Învățarea în cadrul FEAA este centrată pe student**, urmărind să creeze o experiență educațională dinamică și personalizată. Abordarea didactică integrează teoria cu practica prin:

- *Cursuri interactive și aplicații practice*: pe lângă cursurile teoretice, studenții sunt implicați în activități practice și studii de caz care reflectă situații reale din mediul economic;

- *Stagii de practică și colaborări cu mediul de afaceri*: FEAA colaborează activ cu parteneri din mediul de afaceri și organizații locale, oferind studenților posibilitatea de a efectua stagii de practică;

- *Proiecte și lucru în echipe*: metodele de predare includ proiecte de grup și activități colaborative care dezvoltă abilități de comunicare, leadership și lucru în echipă.

Prin aceste caracteristici, FEAA se afirmă ca un **mediu academic de excelență, conectat la realitățile economice globale și orientat spre inovare și impact socio-economic**.

FEAA confirmă continuitate și stabilitate în formarea și absolvirea (cu diplomă) a studenților săi, **cu un procent semnificativ de studenți ce absolv ciclul de licență și promovează examenul de licență anual**. Astfel, procentul studenților din anul 3 care au reușit să obțină statutul de absolvent se menține relativ constant, oscilând între 78% și 80% anual. Dintre **absolvenți, un procent de 90% - 95% au reușit să obțină diploma de licență, în fiecare an universitar**. Promovabilitatea la licență include atât studenți din promoția curentă, cât și din promoțiile anterioare, însă majoritatea provin din promoția curentă. Pe parcursul ultimilor cinci ani universitari încheiați, se observă o creștere constantă a numărului de studenți în anul 3, cu un maxim de 1003 în anul universitar 2022-2023.

Se remarcă faptul că numărul absolvenților și al celor care promovează examenul de licență se menține relativ stabil. Programele cu predare în limba română și cele cu frecvență au avut cele mai mari rate de absolvire studii și promovabilitate la examenul de licență. În schimb, programele cu forma de învățământ la distanță și cele în limbi străine au înregistrat ușoare fluctuații, dar se observă o creștere treptată a numărului absolvenților cu diplomă.

Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclul de studii universitare de licență, în ultimii 5 ani universitari este disponibilă în [Anexa II.1](#).

FEAA asigură o **rată ridicată de succes (absolvire cu diplomă) și pentru studenții de la ciclul de studii universitare de masterat**, menținând tendința de stabilitate cu privire la numărul de absolvenți și o promovabilitate ridicată la examenul de disertație. Pe parcursul ultimilor cinci ani universitari încheiați, procentul masteranzilor din anul II care au reușit să obțină statutul de absolvent s-a menținut într-un interval relativ constant, cu o rată de absolvire variind între 70% și 80% anual. **Dintre absolvenți, aproximativ 85% - 90% au promovat examenul de disertație anual**. Valorile includ atât masteranzi din promoția curentă, cât și din promoțiile anterioare, însă majoritatea provin din promoția curentă. Numărul total de studenți înscriși în anul II de masterat a înregistrat o ușoară creștere, ajungând la un maxim de 592 de studenți în anul universitar 2022-2023, urmat de o scădere la 472 de studenți în 2023-2024. Evoluția indică o variație a interesului pentru programele de masterat în funcție de contextul economic și social. Programele cu predare în limba română și cele cu frecvență au cele mai mari rate de absolvire și promovabilitate la disertație. În cazul programelor cu frecvență redusă sau cu predare în limbi străine, se observă fluctuații mai mari, însă per ansamblu și acestea demonstrează o rată de succes satisfăcătoare, cu o tendință generală de creștere a numărului de absolvenți cu diplomă.

Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclul de studii universitare de masterat, în ultimii 5 ani universitari este disponibilă în [Anexa II.2](#).

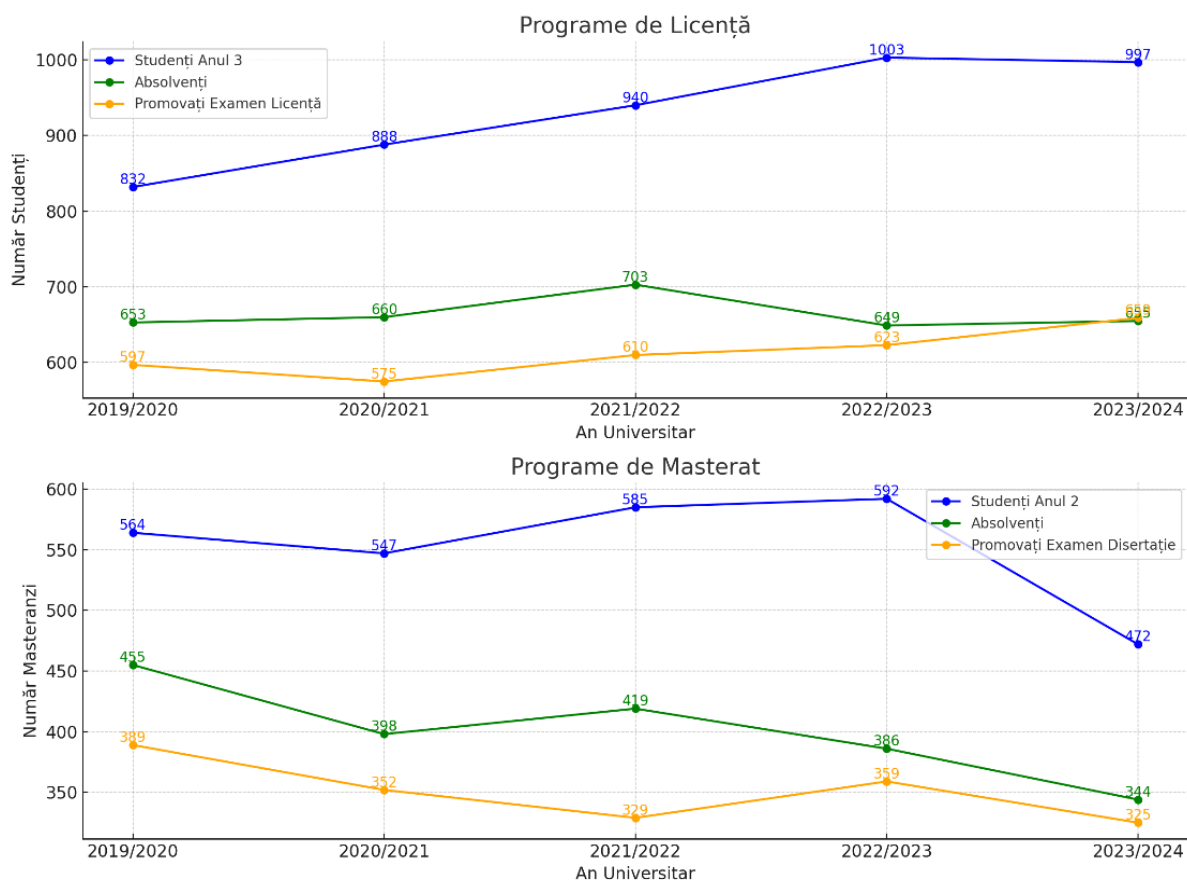


Figura 15. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, în ultimii 5 ani universitari

În **ieulie 2024**, FEAA a devenit oficial **membru (full-member) al prestigioasei rețele EFMD Global**, o realizare de referință facilitată prin recomandările a două universități de renume din comunitatea EFMD. EFMD administrează sistemul EFMD Quality Improvement System (EQUIS), unul dintre cele mai importante mecanisme de asigurare și certificare a calității, respectiv de acreditare la nivel internațional a instituțiilor de învățământ superior în domeniile administrării afacerilor și managementului. În acest context, FEAA s-a angajat, pe termen mediu și lung, într-un proces amplu de obținere a eligibilității, documentare și acreditare, dedicat creșterii calității și impactului programelor sale educaționale. Această inițiativă evidențiază angajamentul facultății de a oferi o educație de excelență, recunoscută la nivel internațional.

FEAA se dedică construirii unui mediu vibrant de cercetare și dezvoltare. FEAA oferă un mediu educațional care îmbogățește experiența academică și stimulează participarea activă a cadrelor didactice, de cercetare, studenților, masteranzilor și doctoranzilor în proiectele de

cercetare. De asemenea, studenții FEAA sunt membri activi ai comunității de cercetare și beneficiază direct de excelența și reputația internațională a facultății.

În acest context, FEAA a stabilit priorități de cercetare clare, menite să consolideze și să extindă competențele existente, în vederea atingerii excelenței în cercetarea disciplinară și interdisciplinară. Viziunea facultății este de a genera impact real, aplicând cele mai valoroase rezultate ale cercetării pentru a produce schimbări benefice în societate.

Parteneriatele FEAA cu industria, organizațiile locale și internaționale, institutele de cercetare și alte instituții academice sunt esențiale pentru promovarea și diseminarea rezultatelor cercetării noastre la nivel global. De asemenea, inovația și durabilitatea reprezintă principiile de bază în toate inițiativele FEAA de cercetare.

În **noiembrie 2024**, Universitatea de Vest din Timișoara, prin Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor a devenit **membru asociat al rețelei [PRIME "Professional Inter-university Management for Educational Networking"](#)**, o asociație internațională non-profit fondată în Belgia în anul 2001. Scopul său este de a dezvolta și promova formarea interculturală și interdisciplinară, programe academice și cercetare, facilitând cooperarea între universități și entități private. Rețeaua se concentrează pe expertiză interculturală și colaborare internațională, adresându-se studenților, cadrelor didactice și personalului universitar.

Obiectivul FEAA este de a deveni un centru de excelență, unde cercetarea de ultimă generație, inovațiile și contribuțiile academice sunt cultivate și valorificate. Pentru a atinge acest scop, FEAA susține comunitatea academică prin acces la facilități de cercetare moderne, resurse și oportunități de finanțare. Cadrele didactice ale facultății cu o vastă experiență oferă mentorat și îndrumare, sprijinind dezvoltarea studenților și cercetătorilor. FEAA a implementat un cadru robust și flexibil de dezvoltare a cercetării, care încurajează evoluția profesională continuă, fapt recunoscut la nivel național și internațional prin numeroase publicații și proiecte de cercetare. Prin inițiativele instituționale, FEAA își propune abordarea provocărilor stringente ale societății contemporane, facilitând o cultură a inovării și cercetării.

Facultatea a stabilit parteneriate valoroase și a creat Centrul **Est European pentru Cercetare în Economie și Afaceri (ECREB)**, un centru de cercetare dedicat studiilor avansate în domeniile economiei și afacerilor. ECREB colaborează cu alte centre de cercetare internaționale pentru a promova parteneriatele de cercetare și pentru a aborda teme economice și de dezvoltare relevante pentru economiile est-europene și țările emergente. În ultimii 5 ani universitari, FEAA și centrul de cercetare ECREB au organizat o serie de evenimente științifice notabile, contribuind la diseminarea cunoștințelor și crearea de rețele academice internaționale ([Anexa II.5. Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025](#) și [Anexa II.6. Evenimente științifice ECREB 2019-2024](#)).

În cadrul FEAA, spațiile dedicate activităților academice, de cercetare și sociale sunt concepute pentru a oferi studenților și cadrelor didactice un mediu modern, funcțional și adaptat nevoilor actuale. Astfel, spațiile didactice și de cercetare care aparțin FEAA au o suprafață totală de 3.054 mp ([Anexa II.3 Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#)), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic ([Anexa II.4. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul UVT, dispune de un număr de **39 săli**, din care: 4 amfiteatre (650 m<sup>2</sup>), 8 săli de curs (736 m<sup>2</sup>), 8 săli mixte curs/seminar (736 m<sup>2</sup>), 17 săli de seminar (1054 m<sup>2</sup>), 7 laboratoare FEAA (434 m<sup>2</sup>) și 3 laboratoare UVT (180 m<sup>2</sup>). Toate aceste spații sunt proprietatea instituției de învățământ superior.

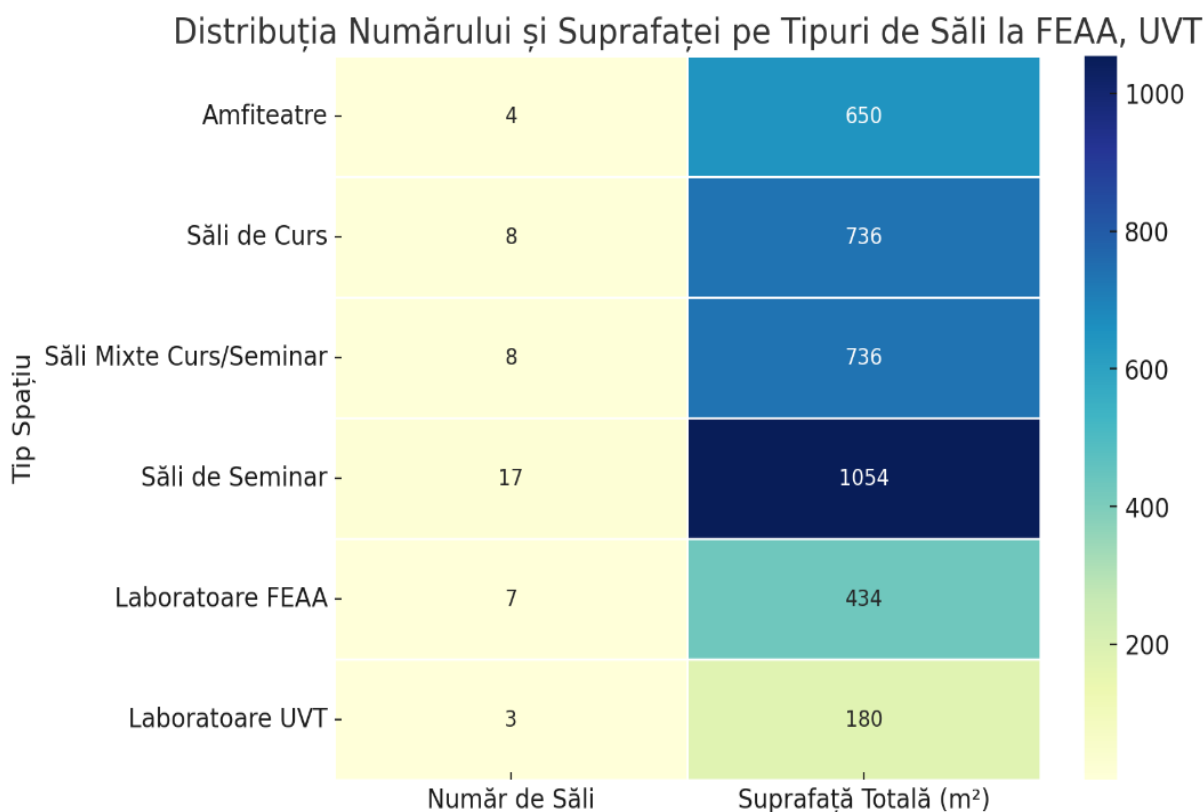


Figura 16. Distribuția numărului de săli și a suprafeței acestora pe tip de sală

Având în vedere normativele în vigoare, distribuția este următoarea: 1,11 m<sup>2</sup>/loc, pentru amfiteatru, 1,23 m<sup>2</sup>/loc pentru sala de curs, 1,23 m<sup>2</sup>/loc pentru sala mixtă curs/seminar, 1,94 m<sup>2</sup>/loc pentru sala de seminar și 2,40 m<sup>2</sup>/loc pentru laborator. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii, conform normativelor ARACIS.

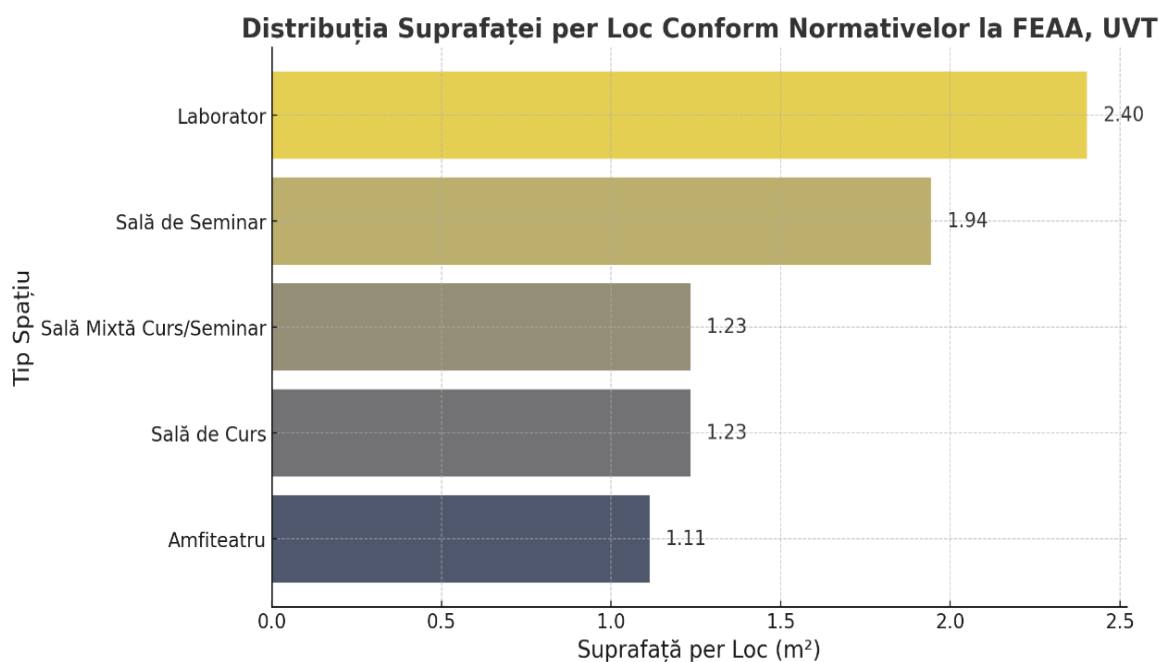


Figura 17. Distribuția suprafeței sălilor per loc (m<sup>2</sup>)

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților **echipamente tehnice moderne de învățare** (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), **predare și comunicare** (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice este dotată cu **programe software corespunzătoare**, având licențe de utilizare, care acoperă o varietate de nevoi didactice și de cercetare, respectiv:

**Programe pentru analiză statistică/modelare econometrică:**

- IBM SPSS Statistics: versiuni 21 și 29, utilizate pentru analiză statistică;
- Stata: versiuni 16 și 18, pentru analize statistice avansate;
- EViews 11: pentru analize econometrice;
- Jamovi 2.4 și PSPP: alternative gratuite pentru analize statistice;
- RStudio: pentru analize statistice.

**Programe pentru proiectare și modelare:**

- Microsoft Visio Profesional: pentru diagrame și reprezentări grafice;
- Aris Express: software de modelare de procese;
- SAP și Clarvision 6000: pentru managementul resurselor întreprinderii.

**Programe pentru dezvoltare software:**

- JDK (Java Development Kit) și Java SE Development Kit: pentru dezvoltarea în Java;
- NetBeans IDE, Apache NetBeans și Eclipse: medii de dezvoltare pentru programare;

- Visual Studio Profesional și Community: IDE complet pentru dezvoltare în multiple limbaje;
- XAMP: pentru dezvoltarea de aplicații web, incluzând Apache, MySQL, și PHP.

**Programe pentru managementul proiectelor:**

- Microsoft Project Pro 2016: pentru planificarea și monitorizarea proiectelor.

**Sisteme de Operare:**

- Pachet Office;
- Windows 11 Pro și Windows 10 Pro;

**Instrumente suplimentare:**

- Nvivo și SimBound: pentru analiză calitativă și simulare;
- Smart Plus: pentru simulări de business;
- Microsoft Power BI și Azure Data Studio: pentru vizualizare și analiză de date;
- IIS Express: pentru testarea aplicațiilor web;
- Android Studio: pentru dezvoltarea de aplicații mobile Android.

FEAA adoptă o viziune globală, având o **strategie solidă de internaționalizare**. În cadrul strategiei de internaționalizare, **programul Erasmus+** ocupă un loc esențial, oferind studenților oportunitatea de a beneficia de o experiență academică și culturală internațională. Acest program facilitează schimburile academice, contribuind la dezvoltarea competențelor interculturale ale studenților și cadrelor didactice, precum și la îmbunătățirea vizibilității FEAA în rețeaua internațională de universități partenere. În perioada 2014-2024, în cadrul FEAA s-a înregistrat o evoluție constantă a **fluxului studenților Erasmus, atât pentru mobilitățile de tip outgoing (studii în străinătate), cât și incoming (studenți internaționali veniți la UVT)**.

An universitar	Studenți Erasmus Outgoing	Studenți Erasmus Incoming
2014 – 2015	37	32
2015 – 2016	37	51
2016 – 2017	42	59
2017 – 2018	48	65
2018 – 2019	43	72
2019 – 2020	48	72
2020 – 2021	28	34
2021 – 2022	50	90
2022 – 2023	41	67
2023 – 2024	44	64
2024 – 2025 (primul semestru)	30	44

Tabel 10. Evoluția numărului de studenți Erasmus outgoing și incoming la FEAA (2014-2024)

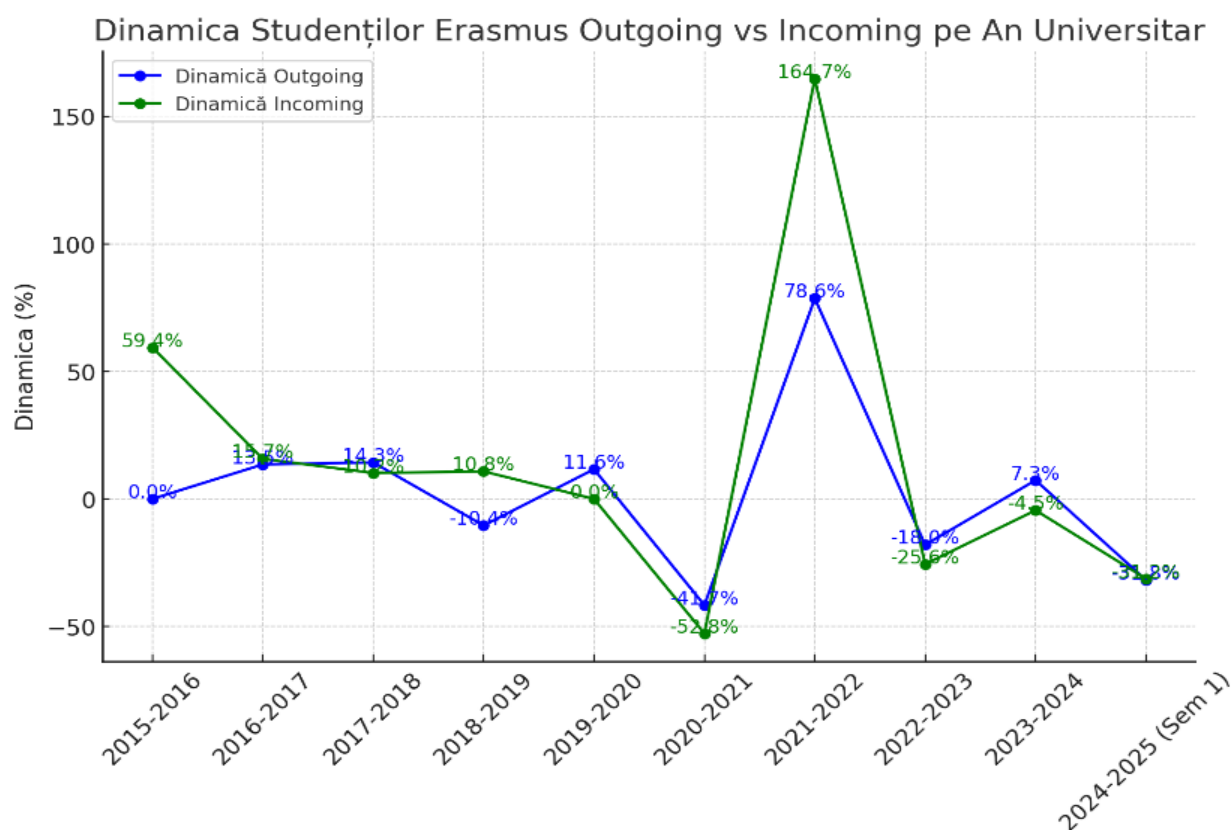


Figura 18. Dinamica studenților Erasmus Outgoing și Incoming pe an universitar în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

FEAA încurajează diversitatea și integrarea internațională, atrăgând anual un număr semnificativ de studenți internaționali la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat. Această deschidere spre studenții internaționali contribuie la un mediu educațional multicultural, care îmbogățește experiența academică și facilitează schimbul intercultural.

Tabelul următor prezintă evoluția numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA în ultimii 4 ani universitari încheiați:

An universitar	Studenți internaționali FEAA
2020-2021	67 (licență, masterat și doctorat)
2021-2022	81 (licență, masterat și doctorat)
2022-2023	89 (licență, masterat și doctorat)
2023-2024	82 (licență, masterat și doctorat)

Tabel 11. Evoluția numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA (2020-2024)

Număr Studenți Internaționali FEAA per An Universitar

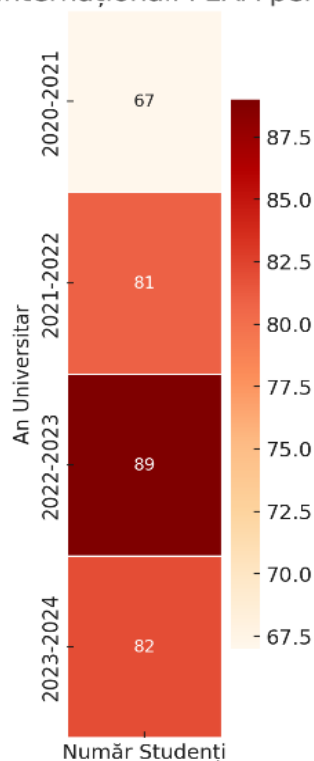


Figura 19. Numărul studenților internaționali înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pe an universitar

Prezența **profesorilor invitați** la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), atât prin programul dedicat Visiting@UVT, cât și prin schimburile Erasmus, este esențială pentru diversificarea experiențelor academice și pentru promovarea unui mediu educațional internaționalizat.

An universitar	Visiting professors la FEAA
2021-2022	3
2022-2023	4
2023-2024	1
2024-2025	6

Tabel 12. Evoluția numărului de profesori invitați (visiting professors) la FEAA în perioada 2021-2024



## Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu

Domeniul de studii universitare de masterat (în continuare DSUM) **Administrația afacerilor** cuprinde la ora actuală programul de studii universitare de masterat *Administrația afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)*, acreditat în anul 2014 ([Anexa II.7. HG 582-2014 Dovadă capacitate de școlarizare DSUM AA AATIO](#)). Urmare a identificării cerințelor educaționale de pe piața muncii, programul de studii universitare de masterat și-a propus să facă parte din oferta educațională inovativă a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (denumită în continuare FEAA), având ca bază de plecare programul de studii universitare de masterat *Administrația și Dezvoltarea Întreprinderii de Turism și Servicii*, care a fost acreditat și a funcționat în perioada (2008-2014). Începând cu anul 2013, acesta și-a schimbat denumirea în *Administrația afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)* ([Anexa II.8. Dovadă acreditare DSUM AA AATIO 2013](#)).

Astfel, la nivelul FEAA, în DSUM **Administrația afacerilor** a fost acreditat doar **un singur program** de studii universitare de masterat, și anume *Administrația afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)*, care este **un program de masterat profesional cu forma de învățământ cu frecvență** ([Anexa II.8. Dovadă acreditare DSUM AA AATIO 2013](#)), încadrat la **Departamentul Management și Antreprenariat** al FEAA.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Forma de învățământ
1	Administrația Afacerilor în Turism și Industria Ospitalității	Profesional	IF

Tabel 13. DSUM AA - Program de masterat AATIO – nume, tip, formă de învățământ

Prin **misiunea asumată**, formulată în corelație cu misiunea și obiectivele strategice ale UVT prevăzute la art. 5, 6 și 7 din [Carta UVT \(Anexa II.9\)](#), DSUM **Administrația afacerilor** „oferă absolvenților de studii universitare de licență posibilitatea aprofundării cunoștințelor aferente domeniului Turismului și Industriei Ospitalității, câștigării acelor competențe și abilități antreprenoriale care să le permită administrarea afacerilor din acest domeniu, atât la nivel

național cât și internațional, și formarea de experți capabili să răspundă cerințelor unităților de afaceri”.

**Obiectivele specifice** ale DSUM **Adminstrarea afacerilor** și implicit ale programului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** sunt:

- specializarea complexă în domeniul serviciilor turistice și a celor specifice industriei ospitalității, oferind absolvenților posibilitatea aprofundării semnificației conceptelor, metodelor, instrumentelor și mecanismelor proprii economiei europene și nu numai;
- cunoașterea modalităților concrete de administrare și dezvoltare a întreprinderilor cu profil turistic aflate în aria industriei ospitalității de la nivel internațional;
- oferă absolvenților conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele necesare implementării managementului în întreprinderile prestatoare de servicii turistice și de ospitalitate, comparabile cu cele internaționale.

În corelație directă cu obiectivele specifice ale DSUM **Adminstrarea afacerilor** și implicit ale programului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, [planul de învățământ \(Anexa II.10. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026\)](#) al programului de studii universitare de masterat evidențiază principalele ocupații, competențe și rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor, după cum urmează:

#### **A. COMPETENȚE**

##### **Competențe-cheie:**

- CC1. Competențe multilingvistice;
- CC2. competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- CC3. Competențe digitale;
- CC4. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC5. Competențe cetățenești;
- CC6. Competențe antreprenoriale;
- CC7. Competențe de sensibilizare și expresie culturală.

##### **Competențe profesionale:**

- CP1. Utilizarea instrumentarului analitic specific abordării proceselor economice de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control, diagnosticare a întreprinderilor de turism și a celor din industria ospitalității;
- CP2. Elaborarea de portofolii strategice antreprenoriale optime funcționării/ dezvoltării/ administrării întreprinderilor de turism și a celor din industria ospitalității, din perspectiva gestiunii resurselor umane, financiare și operaționale;

CP3. Fundamentarea procesului de management/managementul resurselor umane, financiar/ managementul inovării/leadershipului în dezvoltarea întreprinderilor de turism și a celor din industria ospitalității;

CP4 - Fundamentarea proceselor de comunicare/ comunicare corporativă/ tehnicilor de negociere/ etichetă și protocol în mediul interior și exterior întreprinderilor de turism și din industria ospitalității;

CP5 - Managementul și evaluarea proiectelor/ planurilor de afaceri în vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale necesare sectorului serviciilor turistice și de ospitalitate, pe plan național/internațional;

CP6 - Realizarea de studii/lucrări de cercetare și utilizarea tehnologiei informației avansate în managementul întreprinderilor de turism și în prelucrarea și diseminarea rezultatelor cercetărilor din industria turismului și ospitalității.

**Competențe transversale:**

a) Competențe personale:

CTa1. Autonomie în rezolvarea sarcinilor;

CTa2. Capacitatea de a respecta termenele limită;

CTa3. Capacitatea de analiză și sinteză;

CTa4. Organizare individuală;

CTa5. Procesarea informațiilor complexe;

CTa6. Capacitatea de a utiliza eficient tehnologia și resursele digitale;

CTa7. Etică și integritate.

b) Competențe interpersonale:

CTb1. Ascultare activă;

CTb2. Lucrul în echipă;

CTb3. Leadership;

CTb4. Capacitatea de a vorbi în public.

c) Competențe de cetățenie globală:

CTc1. Capacitate de înțelegere etnică și interculturală;

CTc2. Preocupare față de protejarea mediului înconjurător;

CTc3. Respect pentru valorile și legile naționale, dar și pentru cele europene/internaționale.

**B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

**a) Cunoștințe** - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

- Capacitate de utilizare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniului Administrării Afacerilor din Turism și Industria ospitalității;
- Utilizarea unui limbaj specific domeniului Administrării Afacerilor din Turism și Industria ospitalității;
- Utilizarea metodelor moderne și de domeniului Administrării Afacerilor din Turism și Industria ospitalității;
- Cunoștințe privind cercetarea și interpretarea informațiilor din domeniul Administrării Afacerilor din Turism și Industria ospitalității, în vederea stabilirii strategiilor de dezvoltare/marketing/management, utilizarea tehnicilor de negociere, identificare a stilurilor de conducere a firmelor din domeniu, de gestionare a bugetelor de la nivelul unităților de afaceri, de cunoaștere a trendurilor internaționale de și de luare corectă a deciziilor cu un grad înalt de specializare;
- Cunoștințe și deprinderi pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate.

**b) Abilități** - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

- De aplicare a conceptelor specializate, metodelor și instrumentelor utilizate în domeniul Administrării afacerilor din turism și industria ospitalității;
- Capacitatea de abordare diferită a problemelor specifice domeniului Administrării afacerilor din turism și industria ospitalității;
- Capacitate ridicată de aplicare a tehnicilor de negociere, de comunicare, de gestionare eficientă a informațiilor, de administrare a afacerilor din domeniul Industriei Ospitalității;
- Abilitatea de a culege date, de a prelucra și de a înțelege informațiile și ideile prezentate;
- Abilități manageriale diverse și complementare: capacitate de analiză și sinteză, tenacitate, asumare riscuri, comunicare și negociere, deschidere spre aplicarea unui management participativ, lucru în echipă;
- Capacitate ridicată în utilizarea informației într-un mod constructiv, relevant și adaptat situațiilor identificate în mediul activităților reale;
- Abilități de creare a unui mediu creativ-inovativ;
- Abilități de utilizare a sistemelor informaționale avansate în Industria ospitalității.

**c) Responsabilitate și autonomie** - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

- Asumarea de responsabilități în procesul de administrare a afacerilor din turism și industria ospitalității;
- capacitatea de a gândi echilibrat, rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a nu intra în relații conflictuale cu ceilalți;
- capacitatea de a lua decizii pertinente, bazate pe date și analize complexe și de asumare a consecințelor;
- capacitatea de a identifica, de a-și însuși principii și reguli de natură etică pe care apoi să le aplice în momentul derulării activității profesionale;
- capacitatea de gestionare a relațiilor cu clienții, de rezolvare a conflictelor și de găsire a soluțiilor optime care să conducă la dezamorsarea acestora;
- configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia;
- Implicarea responsabilă în gestionarea de activități și proiecte complexe, atât la nivel individual, cât și într-o echipă.

Periodic, în conformitate cu legislația în vigoare, ocupațiile incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și competențele și rezultatele învățării incluse în planul de învățământ și suplimentul la diplomă, sunt actualizate. O actualizare recentă a acestora a fost făcută la începutul anului universitar 2024-2025, urmând ca modificările să intre în vigoare începând cu anul universitar 2025-2026.

Astfel, începând cu anul universitar 2025-2026 noile ocupații, competențe și rezultate ale învățării vor fi următoarele:

**Ocupații:**

- Organizator activitate de turism (studii superioare) – cod COR 243102;
- Specialist dezvoltare afaceri – cod ESCO 2431.5;
- Manager de venituri în sectorul ospitalier – cod ESCO 2431.9.

**Competențe:**

**Competențe cheie:**

CC1. Competențe multilingvistice;

CC2. Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;

- CC3. Competențe digitale;
- CC4. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC5. Competențe civice;
- CC6. Competențe antreprenoriale;
- CC7. Competențe de sensibilizare și expresie culturală.

**Competențe profesionale:**

- CP01. Analizează planuri de afaceri – Analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor;
- CP02. Analizează tendințele de cumpărare – Analizează obiceiurile de cumpărare sau comportamentul predominant al clienților;
- CP03. Analizează tiparele de rezervare – Studiază, înțelege și prevede modele recurente și comportamente în materie de rezervare;
- CP04. Aplică gândire strategică – Asigură generarea și aplicarea efectivă a cunoștințelor de afaceri și a posibilelor oportunități în vederea obținerii unui avantaj economic competitiv pe termen lung;
- CP05. Asigură competitivitatea prețurilor – Garantează competitivitatea prețurilor prin stabilirea celor mai mari venituri realizabile ale produsului sau serviciului dvs., respectând, în același timp, prețurile concurenților și studiind strategiile, condițiile și evoluțiile pieței;
- CP06. Asigură cooperarea între departamente – Garantează comunicarea și cooperarea cu toate entitățile și echipele dintr-o anumită organizație, în conformitate cu strategia întreprinderii;
- CP07. Asigură managementul de proiect – Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit;
- CP08. Colaborează la crearea strategiilor de marketing – Colaborează cu un grup de profesioniști pentru a dezvolta strategii de marketing care să realizeze analiza pieței și viabilitatea financiară, respectând în același timp obiectivele societății;
- CP09. Concepe experiențe pentru clienți – Creează experiențe pentru clienți, pentru a maximiza rentabilitatea și satisfacția acestora;

- CP10. Dezvoltă rețele profesionale – Contactează și se întâlnește cu oamenii în context profesional. Găsește un subiect comun și își folosește persoanele de contact pentru obținerea de avantaje reciproce. Ține evidența oamenilor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor;
- CP11. Dezvoltă strategii de generare de venituri – Elaborează metodologii prin care o întreprindere comercializează și vinde un produs sau un serviciu pentru a genera venituri;
- CP12. Elaborează analiza rentabilității – Culege informații relevante pentru a elabora un document bine scris și bine structurat care să asigure traiectoria unui anumit proiect;
- CP13. Garantează satisfacerea clientului – Tratează așteptările clienților în mod profesional, anticipând și abordând nevoile și dorințele acestora. Oferă servicii flexibile pentru clienți pentru a asigura satisfacția clienților și loialitatea acestora;
- CP14. Gestionează personal – Gestionează angajații și subordonații, lucrând în echipă sau individual, pentru a maximiza performanța și contribuția acestora. Le planifică munca și activitățile, dă instrucțiuni, motivează și îndrumă lucrătorii pentru a atinge obiectivele societății. Monitorizează și evaluează modul în care un angajat își exercită responsabilitățile și cât de bine sunt executate aceste activități. Identifică domeniile în care sunt necesare îmbunătățiri și formulează sugestii în acest scop. Conduce un grup de persoane pentru a le ajuta să atingă obiectivele și menține o relație de lucru eficientă la nivel de personal;
- CP15. Gestionează veniturile hoteliere – Supraveghează veniturile hoteliere prin înțelegerea, monitorizarea, estimarea și reacția la comportamentul consumatorilor, pentru a maximiza veniturile sau profiturile, pentru a menține profitul brut bugetat și a reduce la minimum cheltuielile;
- CP16. Ia decizii bazate pe date – Colectează date precum indicatorii cheie de performanță (Key Performance Indicators, KPI) ai unei întreprinderi și utilizează informațiile pentru a formula acțiuni și strategii;
- CP17. Identifică nevoile clienților – Utilizează întrebări adecvate și ascultarea activă pentru a identifica așteptările, dorințele și cerințele clienților în funcție de produse și servicii;
- CP18. Identifică noi oportunități de afaceri – Urmărește clienți potențiali sau produse potențiale pentru a genera vânzări suplimentare și a asigura creșterea economică;
- CP19. Implementează strategii de marketing – Implementează strategii care vizează promovarea unui anumit produs sau serviciu, utilizând strategii de marketing elaborate;
- CP20. Implementează strategii de vânzări – Pune în aplicare planul de a obține un avantaj concurențial pe piață prin poziționarea brandului sau a produsului companiei și prin vizarea publicului potrivit pentru a vinde acest brand sau produs;

- CP21. Menține relațiile cu clienții – Construiește o relație durabilă și importantă cu clienții pentru a asigura satisfacția și fidelitatea oferind consiliere și asistență într-un mod prietenos și corect, oferind produse și servicii de calitate și furnizând informații și servicii post-vânzare;
- CP22. Monitorizează activitatea pentru evenimente speciale – Supraveghează activitățile desfășurate în cadrul unor evenimente speciale, luând în considerare obiectivele specifice, calendarul, programul, ordinea de zi, limitările culturale, normele și legislația;
- CP23. Negociază contractele cu furnizorii – Ajunge la un acord cu furnizorul în ceea ce privește cerințele tehnice, cantitative, de calitate, de preț, de condiții, de depozitare, de ambalare, de debarcare și alte cerințe legate de procesul de achiziționare și de livrare;
- CP24. Planifică obiectivele pe termen mediu și lung – Planifică obiectivele pe termen lung și obiectivele pe termen scurt prin planificare eficace pe termen mediu și procese de reconciliere;
- CP25. Previzionează cererea de cazare – Estimează numărul de camere de hotel care vor fi rezervate, programează ocuparea locurilor de cazare și face previziuni privind cererea;
- CP26. Programează reuniuni – Programează și stabilește întâlniri sau reuniuni profesionale pentru clienți sau superiori;
- CP27. Realizează analiza nevoilor consumatorilor – Analizează obiceiurile și nevoile consumatorilor și ale grupurilor-țintă pentru a concepe și a aplica noi strategii de marketing și pentru a vinde mai multe mărfuri într-un mod mai eficient;
- CP28. Realizează analiza vânzărilor – Examinează rapoartele de vânzări pentru a vedea ce mărfuri și servicii nu s-au vândut bine;
- CP29. Respectă legislația relevantă privind sănătatea siguranța igiena și alte norme privind alimentele – Respectă un nivel optim de siguranță și igienă alimentară în timpul pregătirii, fabricării, prelucrării, depozitării, distribuției și livrării de produse alimentare;
- CP30. Respectă standardele companiei – Asigură conducerea și gestionarea în conformitate cu codul de conduită al organizației;
- CP31. Stabilește relații de afaceri – Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei;
- CP32. Studiază nivelurile vânzărilor de produse – Colectează și analizează nivelurile vânzărilor de produse și servicii pentru a utiliza aceste informații în vederea stabilirii cantităților care urmează să fie produse în următoarele loturi, feedback-ul clienților, tendințele prețurilor și eficiența metodelor de vânzare;

- CP33. Ține legătura cu managerii – Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice;
- CP34. Utilizare creativă a tehnologiilor digitale – Utilizează instrumente și tehnologii digitale pentru dezvoltarea de cunoștințe și pentru inovarea proceselor și produselor. Se implică, în mod individual și colectiv, în prelucrarea cognitivă pentru a înțelege și soluționa problemele conceptuale și situațiile problematice din mediul digital;
- CP35. Utilizează platforme de e-turism – Utilizează platforme digitale pentru a promova și a partaja informații și conținut digital cu privire la o unitate hotelieră sau la servicii hoteliere. Analizează și gestionează recenziile adresate organizației pentru a asigura satisfacția clienților.

#### **Competențe transversale:**

- CT01. Administrează conturi – Administrează conturile și activitățile financiare ale unei organizații, asigurându-se că toate documentele sunt corect ținute, că toate informațiile și calculele sunt corecte și că se iau decizii adecvate;
- CT02. Analizează date – Analizează, transformă și modelează date pentru a descoperi informații utile și a sprijini procesul de decizie;
- CT03. Aplică competențe de calcul numeric – Utilizează raționamentul și pune în aplicare concepte numerice și calcule simple sau complexe;
- CT04. Aplică simțul afacerilor – Ia măsurile adecvate într-un mediu de afaceri pentru a maximiza rezultatele posibile în fiecare situație;
- CT05. Comunică cu clienții – Răspunde și comunică cu clienții în modul cel mai eficient și adecvat pentru a le permite acestora să aibă acces la produsele sau serviciile dorite sau la orice alt tip de ajutor de care aceștia ar putea avea nevoie;
- CT06. Dezvoltă idei creative – Dezvoltarea de noi concepte artistice și idei creative;
- CT07. Efectuează cercetare de piață – Culege, evaluează și reprezintă date privind piața-țintă și clienții pentru a facilita dezvoltarea strategică și studiile de fezabilitate. Identifică tendințele pieței;
- CT08. Elaborează rapoarte de statistică financiară – Creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații;
- CT09. Elaborează statistici financiare – Examinează și analizează datele financiare individuale și cele referitoare la societate pentru a elabora rapoarte sau înregistrări statistice;

- CT10. Extinde prezența în regiune a companiei – Identifică și dezvoltă strategii de extindere a acoperirii regionale a societății;
- CT11. Monitorizează conturile financiare – Gestionează administrarea financiară a departamentului, reduce costurile doar la cheltuielile necesare și maximizează veniturile organizației;
- CT12. Utilizează tehnici de comunicare – Aplică tehnici de comunicare care le permit interlocutorilor să se înțeleagă reciproc mai bine și să realizeze o comunicare corectă în transmiterea mesajelor.

### **Rezultate ale învățării:**

#### **a) Cunoștințe:**

- C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind capacitățile de analiză și de evaluare a unui plan de afaceri.
- C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind consumul produselor și serviciilor solicitate și comercializate pe piața turistică.
- C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind realizarea unui sondaj de opinie.
- C4. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind activitatea de rezervare desfășurată în firmele de turism și ospitalitate și a sistemelor informatice folosite.
- C5. Absolventul demonstrează cunoștințe de planificare strategică a activităților firmei și de identificare a avantajului competitiv.
- C6. Absolventul demonstrează cunoștințe specifice aplicării strategiilor de preț în sectorul turistic și ospitalier.
- C7. Absolventul demonstrează cunoștințe de leadership și comunicare.
- C8. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind managementul proiectelor din cadrul firmei de turism și ospitalitate.
- C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind mixul de marketing și planificarea strategică în sectorul de turism și ospitalitate.
- C10. Absolventul demonstrează cunoștințe de analiză a pieței turistice.
- C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind crearea și gestionarea experienței clientului firmei de turism și ospitalitate.
- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind satisfacția clientului.
- C13. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în gestionarea portofoliului de parteneri profesionali.
- C14. Absolventul demonstrează cunoștințe în realizarea de networking în context profesional.

- C15. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate în management financiar în turism și ospitalitate.
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe în analiza rentabilității proiectelor sau a firmelor de turism și ospitalitate.
- C17. Absolventul demonstrează cunoștințe în gestionarea gradului de satisfacție a clienților.
- C18. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate în gestionarea resursei umane a firmei de turism sau ospitalitate.
- C19. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind veniturile firmei de turism sau ospitalitate.
- C20. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind indicatorii cheie de performanță ai firmei de turism sau ospitalitate.
- C21. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate de analizare a nevoilor clienților firmei de turism și ospitalitate.
- C22. Absolventul demonstrează cunoștințe de extindere a portofoliului de activități sau produse a firmei de turism sau ospitalitate.
- C23. Absolventul demonstrează cunoștințe de inovare în domeniul afacerilor.
- C24. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind mixul de marketing în firma de turism sau ospitalitate.
- C25. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate de implementare a strategiilor de marketing pentru promovarea produselor sau serviciilor firmei de turism și ospitalitate.
- C26. Absolventul demonstrează cunoștințe în tipologia strategiilor de vânzări.
- C27. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în managementul relațiilor cu clienții în firma de turism și ospitalitate.
- C28. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind organizarea și desfășurarea evenimentelor.
- C29. Absolventul demonstrează cunoștințe privind gestionarea relațiilor în contexte interculturale sau multiculturale.
- C30. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile de negociere în afaceri, specifice firmei de turism și ospitalitate.
- C31. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în planificarea strategică a obiectivelor firmei de turism și ospitalitate.
- C32. Absolventul demonstrează cunoștințe în managementul procesului de cazare și în utilizarea sistemelor informatice specifice activității de cazare.
- C33. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind eticheta și protocolul specifice organizării evenimentelor.

- C34. Absolventul demonstrează cunoștințe privind comportamentele și nevoile de consum ale clienților firmei de turism sau ospitalitate.
- C35. Absolventul demonstrează cunoștințe în gestionarea vânzărilor la nivel național și internațional.
- C36. Absolventul demonstrează cunoștințe în legislația specifică normelor de sănătate, igienă și siguranță în muncă.
- C37. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etica și comportamentul etic în firmele de turism și ospitalitate.
- C38. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind comunicarea și tehnicile de negociere folosite în turism și ospitalitate.
- C39. Absolventul demonstrează cunoștințe în modalitățile de vânzare aferente creșterii veniturilor firmei de turism sau ospitalitate.
- C40. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în management și leadership.
- C41. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind comunicarea și colaborarea interdepartamentală.
- C42. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate în folosirea tehnologiilor digitale și a softurilor specifice firmelor de turism și ospitalitate.
- C43. Absolventul demonstrează cunoștințe privind inovarea proceselor și produselor firmei de turism și ospitalitate.
- C44. Absolventul demonstrează cunoștințe în utilizarea platformelor de e-turism pentru a gestiona recenziile clienților firmei de turism și ospitalitate și a crește satisfacția acestora.
- C45. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tipologia platformelor de e-turism.
- C46. Absolventul demonstrează cunoștințe privind gestionarea și administrarea activităților financiare ale firmei de turism și ospitalitate.
- C47. Absolventul demonstrează cunoștințe în determinarea modalității de calcul a indicatorilor specifici activităților financiare ale firmei de turism și ospitalitate.
- C48. Absolventul demonstrează cunoștințe în analizarea și interpretarea datelor care sprijină procesul decizional din firma de turism și ospitalitate.
- C49. Absolventul aplică cunoștințe avansate privind metodele de calcul și conceptele numerice.
- C50. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind mediul de afaceri în care activează firma de turism și ospitalitate.
- C51. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza dinamicii afacerii.
- C52. Absolventul demonstrează cunoștințe în comunicarea eficientă și adecvată cu clienții firmei.

- C53. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate în utilizarea metodelor și tehnicilor de stimulare a creativității și a gândirii creative.
- C54. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind oferta și comportamentul de consum turistic.
- C55. Absolventul demonstrează cunoștințe privind realizarea și analizarea cercetărilor de piață.
- C56. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prelucrarea statistică a datelor financiare.
- C57. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza datelor financiare ale firmei.
- C58. Absolventul demonstrează cunoștințe privind planificarea strategică a firmei.
- C59. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea strategică a firmei.
- C60. Absolventul demonstrează cunoștințe în administrarea afacerilor.
- C61. Absolventul aplică tehnici de comunicare adaptate contextului.

**b) Abilități:**

- A1. Absolventul are abilități în verificarea și evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice și a activităților aferente planului de afaceri.
- A2. Absolventul are abilități în identificarea nevoilor și a problemelor unei firme, precum și determinarea soluțiilor care ar atenua sau ar împiedica buna funcționare a acesteia.
- A3. Absolventul are abilități în analiza și interpretarea informațiilor și a rezultatelor obținute în sondajele de opinie.
- A4. Absolventul are abilități în evaluarea modelelor și tiparelor comportamentale ale consumatorilor de servicii de turism și ospitalitate.
- A5. Absolventul are abilități în analiza situației rezervărilor la nivelul firmelor de turism și ospitalitate.
- A6. Absolventul are abilități în valorificarea avantajelor competitive care generează beneficii economice pentru firmă.
- A7. Absolventul are abilități în formularea, analizarea și selectarea alternativelor strategice care contribuie la dezvoltarea afacerii, pe termen lung.
- A8. Absolventul are abilități de analiză a dinamicii prețurilor practicate pe piața de referință.
- A9. Absolventul are abilități de lucru în echipă.
- A10. Absolventul are abilități de comunicare care facilitează cooperarea și munca în echipă.
- A11. Absolventul are abilități de planificare, organizare, coordonare, control și evaluare a resurselor, a proiectelor din firmă, precum și a bugetelor alocate acestor proiecte.

- A12. Absolventul are abilități de elaborare a strategiilor de marketing și a analizelor de piață.
- A13. Absolventul are abilități de gândire creativă pentru a dezvolta experiențe inedite clienților firmei de turism și ospitalitate.
- A14. Absolventul are abilități ridicate de negociere și relaționare interumană.
- A15. Absolventul are abilități de elaborare a strategiilor de vânzare aplicate în cadrul firmelor de turism și ospitalitate.
- A16. Absolventul are abilități în colectarea informațiilor necesare pentru a analiza rentabilitatea proiectelor sau a firmelor de turism și ospitalitate.
- A17. Absolventul are abilități în calcularea și interpretarea indicatorilor care stau la baza analizelor privind situația financiară și rentabilitatea firmei de turism și ospitalitate.
- A18. Absolventul are abilități de anticipare și particularizare a serviciilor prestate, aferente nevoilor clienților.
- A19. Absolventul are abilități de a gestiona și coordona echipe de lucru.
- A20. Absolventul are abilități de planificare a activităților derulate de către echipele de lucru coordonate.
- A21. Absolventul are abilități în înțelegerea și monitorizarea comportamentului de consum în sensul creșterii veniturilor hoteliere.
- A22. Absolventul are abilități în monitorizarea centrelor de profit ale firmei de turism sau ospitalitate.
- A23. Absolventul are abilități în identificarea și colectarea indicatorilor cheie de performanță ai firmei de turism sau ospitalitate.
- A24. Absolventul are abilități în monitorizarea indicatorilor cheie de performanță ai firmei de turism sau ospitalitate.
- A25. Absolventul are abilități de adresare a întrebărilor adecvate contextului profesional, precum și abilități de ascultare activă.
- A26. Absolventul are abilități în identificarea cerințelor și așteptărilor clienților firmei de turism și ospitalitate.
- A27. Absolventul are abilități de identificare a clientelei potențiale și a oportunităților de inovare a produselor firmei de turism sau ospitalitate.
- A28. Absolventul are abilități în aplicarea strategiilor de promovare a produselor sau serviciilor firmei de turism și ospitalitate.
- A29. Absolventul are abilități de identificare a poziției firmei de turism și ospitalitate pe piață.
- A30. Absolventul are abilități de identificare și valorificare a avantajelor concurențiale.
- A31. Absolventul are abilități în relaționarea cu clienții firmei de turism și ospitalitate.

- A32. Absolventul are abilități în planificarea, coordonarea și supervizarea activităților asociate evenimentelor.
- A33. Absolventul are abilități în negocierea ofertelor și încheierea contractelor care aduc beneficii firmei de turism și ospitalitate.
- A34. Absolventul are abilități de elaborare a obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung ale firmei de turism și ospitalitate.
- A35. Absolventul are abilități în gestionarea rezervărilor.
- A36. Absolventul are abilități în previzionarea necesarului de camere ce vor fi ocupate în cadrul hotelului.
- A37. Absolventul are abilități în planificarea evenimentelor profesionale.
- A38. Absolventul are abilități în analizarea obiceiurilor de consum și conceperea noilor strategii de marketing pentru a crește vânzările firme de turism sau ospitalitate.
- A39. Absolventul are abilități în analizarea rapoartelor de vânzări ale firmei de turism și ospitalitate.
- A40. Absolventul are abilități în anticiparea situațiilor neprevăzute privind vânzările.
- A41. Absolventul are abilități în aplicarea prevederilor legale privind sănătatea, igiena și siguranța în muncă.
- A42. Absolventul are abilități în respectarea modului de derulare a operațiunilor specifice manipulării produselor alimentare.
- A43. Absolventul are abilități în respectarea standardelor și a codului de conduită etică al firmei de turism și ospitalitate.
- A44. Absolventul are abilități în crearea și menținerea relațiilor firmei de turism și ospitalitate cu stakeholderii acesteia.
- A45. Absolventul are abilități de negociere a avantajelor pe termen lung pentru firmă ce rezultă din relațiile acesteia cu stakeholderii.
- A46. Absolventul are abilități de analiză a nivelului vânzărilor produselor sau serviciilor firmei de turism și ospitalitate.
- A47. Absolventul are abilități în relaționarea cu persoane superioare ierarhic, dovedind un comportament proactiv și colaborativ.
- A48. Absolventul are abilități în soluționarea problemelor și a situațiilor legate de mediul digital.
- A49. Absolventul are abilități în crearea și promovarea informațiilor și conținutului digital privind firma de turism și ospitalitate.
- A50. Absolventul are abilități în calcularea corectă a indicatorilor specifici activităților financiare ale firmei de turism și ospitalitate.
- A51. Absolventul are abilități în modelarea datelor.

- A52. Absolventul are abilități în descoperirea de informații utile în luarea deciziilor.
- A53. Absolventul are abilități în aplicarea raționamentelor de calcul numeric.
- A54. Absolventul are abilități în luarea măsurilor adecvate pentru a maximiza rezultatele în raport cu situații și contexte specifice.
- A55. Absolventul are abilități în relaționarea și comunicarea interumană.
- A56. Absolventul are abilități în crearea unui mediu care favorizează comunicarea cu clienții.
- A57. Absolventul este capabil să genereze idei și concepte noi și creative.
- A58. Absolventul are abilități în conducerea sau coordonarea unui proces de gândire creativă.
- A59. Absolventul este capabil să identifice, să colecteze și să evalueze date referitoare la piața turistică.
- A60. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte financiare.
- A61. Absolventul este capabil să examineze și să interpreteze date financiare.
- A62. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte și înregistrări statistice.
- A63. Absolventul are abilități în dezvoltarea strategiilor și a oportunităților de expansiune teritorială a firmei.
- A64. Absolventul are abilități în identificarea cheltuielilor necesare funcționării firmei.
- A65. Absolventul are abilități în transmiterea clară, completă și corectă a mesajelor.
- A66. Absolventul are abilități în aplicarea tehnicilor de comunicare.

**c) Responsabilitate și autonomie:**

- RA1. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în configurarea adecvată a unui proces decizional privind implementarea planului de afaceri.
- RA2. Absolventul demonstrează responsabilitate în prezentarea clară și exactă a informațiilor colectate și furnizate.
- RA3. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în formularea obiectivelor asociate situațiilor analizate în cadrul firmelor de turism și ospitalitate.
- RA4. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în generarea și implementarea strategiilor care aduc beneficii economice firmei.
- RA5. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în stabilirea competitivă a prețurilor în contextul mediului concurențial.
- RA6. Absolventul demonstrează autonomie în implementarea strategiilor de competitivitate a prețurilor.
- RA7. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în manifestarea unui comportament organizațional de cooperare.

- RA8. Absolventul demonstrează autonomie și responsabilitate în desfășurarea optimă a activităților specifice proiectelor din firmele de turism și ospitalitate.
- RA9. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în monitorizarea progreselor proiectelor din cadrul firmelor de turism și ospitalitate, precum și în atingerea obiectivelor acestora.
- RA10. Absolventul demonstrează autonomie în crearea strategiilor de marketing, în concordanță cu obiectivele firmei din sectorul de turism și ospitalitate.
- RA11. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în conceperea, implementarea și evaluarea experienței clienților firmei de turism și ospitalitate.
- RA12. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în menținerea relațiilor profesionale.
- RA13. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în dezvoltarea strategiilor financiare în firmele de turism și ospitalitate.
- RA14. Absolventul demonstrează responsabilitate în monitorizarea implementării strategiilor generatoare de venituri în firmele de turism și ospitalitate.
- RA15. Absolventul demonstrează responsabilitate în analizarea și elaborarea situațiilor economico-financiare ale proiectelor sau a firmelor de turism și ospitalitate.
- RA16. Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea satisfacției clienților și fidelizarea lor.
- RA17. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea așteptărilor clienților într-o manieră profesională.
- RA18. Absolventul demonstrează autonomie în monitorizarea și evaluarea îndeplinirii calitative a responsabilităților la locul de muncă de către angajați.
- RA19. Absolventul demonstrează responsabilitate în formularea sugestiilor de îmbunătățire a performanței angajaților.
- RA20. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în supravegherea și analizarea încasărilor firmei de turism sau ospitalitate.
- RA21. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în supervizarea și analizarea indicatorilor cheie de performanță ai firmei de turism sau ospitalitate.
- RA22. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în analizarea și identificarea nevoilor clienților firmei de turism și ospitalitate.
- RA23. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în dezvoltarea și valorificarea oportunităților de afaceri noi și inovatoare.
- RA24. Absolventul are capacitatea de a implementa strategiile de marketing privind promovarea produselor sau serviciilor firmei de turism și ospitalitate.

- RA25. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în implementarea planurilor de vânzări.
- RA26. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în luarea măsurilor de creștere a satisfacției și fidelității clienților firmei de turism și ospitalitate.
- RA27. Absolventul demonstrează autonomie în oferirea de consiliere și asistență, inclusiv post-vânzare, pentru clienții firmei de turism și ospitalitate.
- RA28. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în monitorizarea evenimentelor și respectarea normelor și a legislației aferente.
- RA29. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în aplicarea și respectarea prevederilor contractuale.
- RA30. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în aplicarea cerințelor tehnice și a celor legate de procesul de achiziționare și livrare.
- RA31. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în planificarea eficace a obiectivelor firmei de turism și ospitalitate.
- RA32. Absolventul demonstrează responsabilitate în monitorizarea implementării obiectivelor firmei de turism și ospitalitate.
- RA33. Absolventul demonstrează responsabilitate în urmărirea situației ocupării camerelor din cadrul hotelului.
- RA34. Absolventul are capacitatea de a stabili întâlniri sau reuniuni.
- RA35. Absolventul demonstrează autonomie în desfășurarea reuniunilor organizate.
- RA36. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în analiza nevoilor consumatorilor.
- RA37. Absolventul demonstrează responsabilitate în eficientizarea comercializării produselor și serviciilor firmei de turism și ospitalitate.
- RA38. Absolventul demonstrează responsabilitate în realizarea situațiilor privind produsele și serviciile care nu s-au vândut bine.
- RA39. Absolventul demonstrează responsabilitate în respectarea și aplicarea legislației privind sănătatea, siguranța, igiena și a altor norme referitoare la produsele alimentare.
- RA40. Absolventul demonstrează responsabilitate în procesul de conducere etică a firmei de turism și ospitalitate.
- RA41. Absolventul demonstrează autonomie în respectarea standardelor companiei.
- RA42. Absolventul demonstrează autonomie și responsabilitate în relaționarea cu stakeholderii firmei de turism și ospitalitate, și informarea acestora privind obiectivele firmei.
- RA43. Absolventul demonstrează responsabilitate în evitarea pierderilor.

- RA44. Absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor privind creșterea sau reducerea volumului de vânzări.
- RA45. Absolventul demonstrează responsabilitate în transmiterea eficace și eficientă a informațiilor utile managerilor.
- RA46. Absolventul demonstrează autonomie în utilizarea tehnologiilor digitale și dezvoltarea creativă a produselor și proceselor firmei de turism și ospitalitate.
- RA47. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în gestionarea recenziilor clienților firmei de turism și ospitalitate.
- RA48. Absolventul demonstrează responsabilitate în verificarea corectitudinii informațiilor, a evidenței documentelor și a luării deciziilor adecvate.
- RA49. Absolventul demonstrează responsabilitate în analizarea, prelucrarea și interpretarea datelor care sprijină procesul de decizie.
- RA50. Absolventul demonstrează responsabilitate în determinarea rezultatelor financiare și economice ale firmei.
- RA51. Absolventul demonstrează autonomie și responsabilitate în utilizarea competență a metodelor de calcul.
- RA52. Absolventul demonstrează autonomie în aplicarea măsurilor care contribuie la dezvoltarea afacerii.
- RA53. Absolventul demonstrează responsabilitate în gestionarea relațiilor de comunicare cu clienții.
- RA54. Absolventul demonstrează autonomie în generarea și dezvoltarea ideilor creative.
- RA55. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în analizarea tendințelor pieței turistice.
- RA56. Absolventul demonstrează responsabilitate în comunicarea rezultatelor din rapoartele financiare și statistice, managementului firmei.
- RA57. Absolventul demonstrează autonomie în elaborarea rapoartelor financiare.
- RA58. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în elaborarea statisticilor financiare ale firmei.
- RA59. Absolventul demonstrează autonomie în identificarea oportunităților strategice de dezvoltare a afacerii.
- RA60. Absolventul demonstrează responsabilitate în gestionarea cheltuielilor și veniturilor firmei.
- RA61. Absolventul demonstrează autonomie în monitorizarea conturilor financiare ale firmei.
- RA62. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în comunicarea cu interlocutorii.

**Planul de învățământ** pentru programul de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Administrarea Afacerilor, *Administrarea Afacerilor în Turism și Industria Ospitalității*, supus reacreditării, este redat în [Anexa II.10. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#), fiind conceput prin respectarea legislației în vigoare și ale regulamentelor de la nivelul UVT ([Anexa II.11. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)) cu toate informațiile prezentate potrivit prevederilor legale, iar în cele ce urmează redăm o sinteză pe categorii în funcție de criteriul obligativității a disciplinelor incluse în planul de învățământ al promoției 2024/2026:

Nr. crt.	Categoria disciplinei	Programul de studii universitare de masterat AATIO
A	Discipline obligatorii	93,14%
B	Discipline opționale	6,86%

Tabel 14. DSUM AA\_Pondere discipline AATIO după criteriul obligativității, promoția 2024/2026

Disciplinele incluse în planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus evaluării sunt corelate atât cu denumirea programului de studii, cât și cu principalele ocupații incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior. Atât ocupațiile, cât și disciplinele din planul de învățământ sunt revizuite periodic, pentru a fi în corelație atât cu reglementările de la nivel național, cât și cu cele de la nivel european. Pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ, cadrul didactic titular al activităților de curs are obligația de a elabora **fișa disciplinei**. Fișele disciplinelor sunt revizuite și actualizate la începutul fiecărui semestru al anului universitar. Totodată, acestea sunt postate pe site-ul facultății, pentru fiecare program de studii universitare.

**Fișele disciplinelor** din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității* pot fi consultate prin accesarea secțiunii specifice de pe [site-ul FEAA](#). Acestea sunt centralizate la nivelul fiecărui an de studiu și al fiecărui semestru al anului universitar într-un [dosar GoogleDrive](#) care poate fi accesat direct de pe site-ul FEAA.

**Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student și asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților** sunt particularizate pentru fiecare disciplină predată potrivit planului de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor ([Anexa II.12. Măchetă fișa disciplinei DSUM AA AATIO](#) și [Anexa II.13. Fișe de disciplină DSUM AA AATIO](#)).

Fiecare fișă de disciplină prezintă in extenso date despre programul din care face parte, date ale disciplinei, titularul cursului, titularul seminarului, etc., timpul total estimat

(ore/semestru), condiții, condiții de desfășurare a cursului, seminarului, rezultatele așteptate ale învățării, conținutul tematicilor de curs respectiv seminar, metodele de predare folosite, indicarea bibliografiei, indicarea coroborării/validării conținuturilor disciplinei cu așteptările angajatorilor reprezentativi ai domeniului, asociațiilor profesionale, prezentarea criteriilor de evaluare, a metodelor de evaluare, a ponderilor în nota finală, a standardului minim de performanță.

Întrucât în conformitate cu [Anexa II.14. Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#), activitatea didactică la programele de studii universitare de masterat poate fi desfășurată în format mixt, adică atât față în față, cât și online (prin folosirea instrumentelor specifice, în cazul de față, [platforma Moodle de e-learning a UVT](#) și Google Meet), la nivelul programului de studiu evaluat se elaborează și avizează de către Consiliul FEAA Timișoara, calendarul de desfășurare a activităților didactice în format online. Pentru activitățile didactice desfășurate în format online, se consemnează în fișele disciplinelor săptămânile în care acestea se desfășoară online, respectiv față în față.

**Detalii privind procedura de examinare și notare** se regăsesc în *Capitolul V – Evaluarea, examinarea și notarea studenților* din [Anexa II.15. Codul drepturilor și obligațiilor studenților UVT](#).

**Evaluarea cunoștințelor studenților prin note** reflectă calitatea însușirii cunoștințelor, iar **creditele** reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea disciplinei, sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică studiu individual, etc.

La nivelul DSUM **Adminstrarea afacerilor** și implicit al programului de studii universitare de masterat *Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)*, **procesul de finalizare a studiilor** se definitivează prin susținerea publică a lucrării de disertație, care conține elemente de cercetare științifică desfășurată pe piața serviciilor turistice locale, regionale, naționale și internaționale, pe o tematică stabilită de fiecare cadru didactic în parte sau propuse de către mediul socio-economic (a se vedea [Tematica lucrărilor de disertație AATIO, 2024/2025](#)) și cu respectarea [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor \(Anexa II.16\)](#).

**Suplimentele de diplomă** pentru programul de studii universitare de masterat prezintă o structură informațională redată pe 8 secțiuni :

- 1) date de identificare a titularului diplomei;
- 2) informații privind calificarea: denumirea calificării și titlul acordat, domeniul de studii, programul de studii, limba de studiu, etc.

- 3) informații privind nivelul calificării;
- 4) informații privind curriculumul și rezultatele obținute;
- 5) informații suplimentare;
- 6) informații privind drepturile conferite de calificare și de titlu;
- 7) legalitatea suplimentului;
- 8) informații privind sistemul național de învățământ.

Toate cele 8 secțiuni sunt prezentate în limba română și engleză, fiind particularizate: competențele profesionale și competențele transversale; pe ani universitari sunt redată disciplinele parcurse cu denumire, număr de ore de curs respectiv seminar, lucrări practice, etc. semestrul aferent, nota obținută, numărul de credite ECTS (a se vedea [Anexa II.17. Supliment la diplomă DSUM AA AATIO](#)).

În anul universitar 2024/2025, **numărul de studenți înmatriculați** în domeniul **Adminstrarea afacerilor**, la programul de studii universitare de masterat *Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității*, **este de 52 de studenți. Dintre aceștia, 30 de studenți sunt înmatriculați în primul an de studii, iar diferența de 22 de studenți este reprezentată de studenții înmatriculați în cel de-al doilea an de studii.**

În ceea ce privește **proveniența studenților din anul I** al programului de studii universitare de masterat *Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității*, în anul universitar 2024/2025, redăm situația acestuia în figura de mai jos:

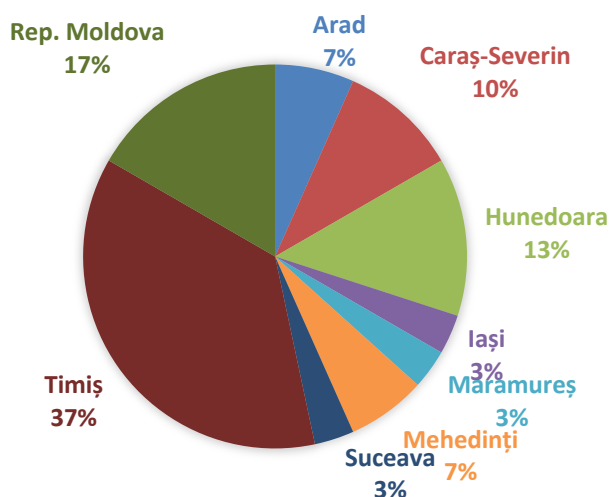


Figura 20. Proveniența studenților din anul I AATIO, în anul universitar 2024/2025

După cum se poate observa din figura de mai sus, majoritatea studenților înmatriculați sunt din județul Timiș (37%), urmat de studenți din Republica Moldova (17%), respectiv de studenți din județele limitrofe (Arad, Caraș-Severin, Hunedoara sau Mehedinți), într-un procent

cumulat de 37%. Programul de studii universitare reușește să atragă studenți și din județe mai îndepărtate, ca de exemplu Iași, Maramureș sau Suceava (9%). Situații similare ale provenienței studenților sunt înregistrate la nivelul programului de studii evaluat în fiecare an universitar.

În privința **studiilor anterioare** ale studenților din anul I al programului de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, marea majoritate a acestora sunt absolvenți ai Universității de Vest din Timișoara (84%). Din figura de mai jos pot fi observate și celelalte instituții de învățământ superior de la care provin studenții programului de studii evaluat.

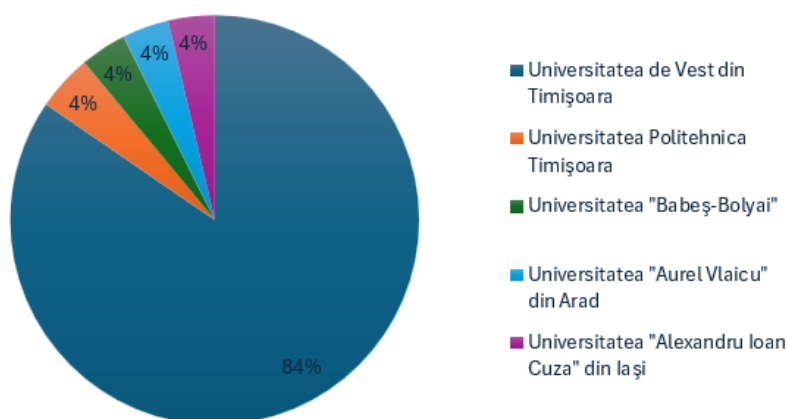


Figura 21. Instituția de învățământ superior de la care provin studenții din anul I ai programului de studii universitare de masterat AATIO, în anul universitar 2024/2025

Un alt aspect analizat în legătură cu studiile anterioare ale studenților din anul I al programului de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** este reprezentat de programul de studii universitare de licență absolvit.

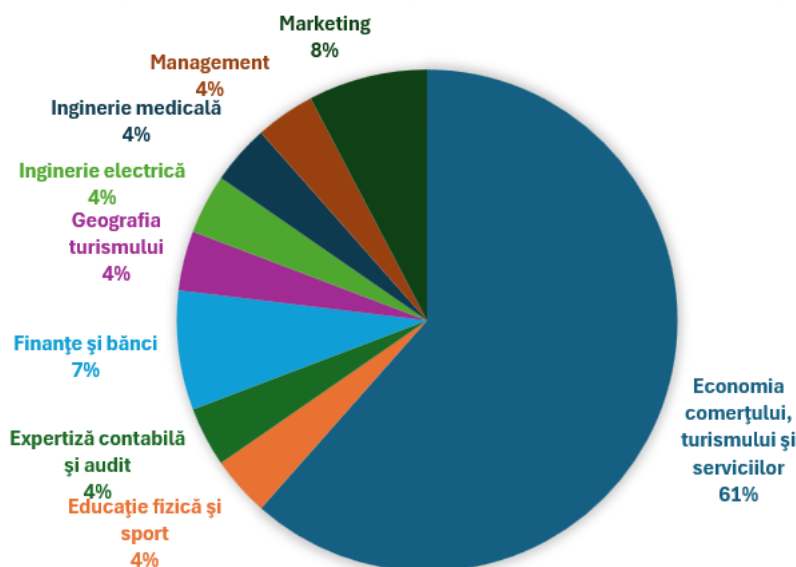


Figura 22. Programul de studii universitare de licență de studenții din anul I ai programului de studii universitare de masterat AATIO

Din figura de mai sus se poate observa că 61% dintre studenții programului de studii universitare de masterat *Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității*, înmatriculați în prezent în anul I, provin de la programele de studii universitare de licență din domeniul de studii **Adminstrarea afacerilor** din cadrul FEAA Timișoara, și anume *Economia comerțului, turismului și serviciilor*. Această situație se repetă anual, ceea ce demonstrează atractivitatea programului de studii universitare de masterat pentru absolvenții de licență ai domeniului **Adminstrarea afacerilor**, precum și capacitatea ridicată a domeniului de retenție a absolvenților ciclului de studii universitare de licență.

În tabelul de mai jos este redată și **evoluția numărului de studenți înscriși** la unicul program de studii universitare de masterat din DSUM **Adminstrarea afacerilor**, în perioada 2020-2025 (adică de la ultima evaluare), pe fiecare an universitar.

Programul de studii universitare	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)	65	58	49	50	52

Tabel 15. Evoluția numărului de studenți înmatriculați (la toți anii de studii) la programul de masterat AATIO, în ultimii 5 ani universitari

Numărul de studenți înmatriculați în prezent la programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, la fiecare formă de finanțare (buget/taxă):

Program de studii universitare de masterat	An de studii	2024-2025	
		Buget	Taxă
Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	Anul I	23	7
	Anul II	18	4

Tabel 16. Situația înmatriculării studenților la programul de studii universitare de masterat *Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității* în funcție de forma de finanțare

După cum se poate observa, numărul studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat ***Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității*** se menține la un nivel relativ constant, urmând o tendință care se manifestă la majoritatea programelor de studii universitare de masterat gestionate la nivelul FEAA Timișoara.

**Angajabilitatea** la nivelul programului de studii universitare de masterat supus evaluării este urmărită prin intermediul unui [chestionar on-line](#) din care reiese că un număr de aproximativ 52,4% dintre absolvenți au fost deja angajați în momentul finalizării studiilor față de momentul admiterii, când rata de angajabilitate a fost de 31% ([Anexa II.18. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA AATIO](#)).

Un alt aspect important pentru domeniul și programul de studii evaluate îl reprezintă **internaționalizarea**. În acest sens, dincolo de alinierea planului de învățământ al programului de studii *Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității* la tendințele de pe plan internațional, prin **includerea unor discipline care se regăsesc și în curricula din străinătate**, este încurajată și mobilitatea studenților prin intermediul **programului Erasmus+**. Astfel, de la evaluarea precedentă a programului de studii, **numărului studenților AATIO care au efectuat o mobilitate Erasmus+ de lungă sau scurtă durată, a crescut de la 9, în perioada 2012-2019, la 15, în perioada 2020-2025**. Universitățile din străinătate care au stârnit interesul studenților AATIO se regăsesc în țările din vestul Europei, **Portugalia fiind destinația de studiu preferată** de către majoritatea studenților de la programul de studii evaluat (a se vedea [Anexa II.19. Listă studenți Erasmus Outgoing DSUM AA AATIO](#)). De asemenea, un alt aspect al internaționalizării programului de studii AATIO este reprezentat de **crearea și consolidarea unor parteneriate cu universități din străinătate**, ai căror angajați au venit la domeniul evaluat în calitate de visiting professors. Amintim aici colaborarea de lungă durată cu **University of Montenegro**, Faculty of Tourism and Hotel Management din Kotor, prin doamna prof. univ. dr. Andriela Vitić Četković care a vizitat FEAA Timișoara în repetate rânduri, respectiv colaborarea mai recentă cu **Academy of Applied Studies Belgrade**, The College of Hotel Management, prin doamna prof. univ. dr. Mihaela Lazovic. O altă oportunitate recentă de **internaționalizare** pentru domeniul de studii evaluat a fost reprezentată de un **program intensiv mixt (Blended Intesive Program)** organizat de **Università Mediterranea di Reggio Calabria**, la care au participat 5 studenți (4 de la programul

de studii universitare de licență ECTS și 1 de la programul de studii universitare de masterat AATIO) și un cadru didactic.

În ceea ce privește **baza materială**, universitatea poate pune la dispoziția programului de studii universitare de masterat evaluat o bază materială suficientă pentru derularea activităților de predare și cercetare ale cadrelor didactice ([Anexa II.20 Situație spații UVT 2022](#)). La nivelul UVT situația a fost prezentată în Partea I, la pagina 17 a prezentului raport. La nivelul FEAA, baza materială și echipamentele puse la dispoziția studenților sunt prezentate în Partea a II-a, la paginile 46-48 ale prezentului raport, precum și în [Anexa II.3. Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#), respectiv [Anexa II.4. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#).

Activitatea didactică aferentă programului de studii universitare masterat *Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității* se desfășoară pe suportul bazei tehnico-materiale a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor/Universității de Vest din Timișoara și a spațiilor de învățământ reprezentate de: aula, amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli mixte curs/seminar, laboratoare, săli de lectură etc.

În particular, pentru programul de studii de masterat AATIO al DSUM **Administrarea afacerilor**, spațiile necesare desfășurării activității didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, laboratoare informatice) le redăm în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Programul de masterat	Spații de învățământ alocate desfășurării activității didactice
1.	Administrarea Afacerilor în Turism și Industria	Săli de curs: D02, D06, 206 Săli mixte curs/seminar: D04, D05, P04, 104, 105, 108, 303, 308 Laboratoare: 111, 211, 305

Tabel 17. Spații de învățământ, semestrul I, an universitar 2024/2025 și semestrul II, an universitar 2023/2024

Așa cum se observă din situația prezentată mai sus și din consultarea anexelor, [Anexa II.3. Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#) și [Anexa II.4. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#), respectiv a link-urilor [Orar studenți master semestrul I, 2024-2025](#) și [Orar studenți master semestrul II, 2023-2024](#), majoritatea spațiilor de învățământ alocate programului de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, DSUM **Administrarea afacerilor**, sunt săli de curs și săli mixte de curs/seminar cu capacitatea cuprinsă între 25-75 locuri, ceea ce asigură necesarul desfășurării în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare a DSUM **Administrarea afacerilor**.

Pentru DSUM **Administrarea afacerilor**, respectând capacitatea de școlarizare pe program de studii, stabilită conform legii și ținând cont de [HG nr. 413/23 aprilie 2024](#), publicată în Monitorul Oficial al României nr. 397 din 29 aprilie 2024, cu modificările ulterioare (a se vedea

și [Anexa II.8. Dovadă acreditare DSUM AA AATIO 2013](#), respectiv [Anexa II.7. HG 582-2014 Dovada capacitate de școlarizare DSUM AA AATIO](#)), capacitatea de școlarizare pe care o solicităm o redăm în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de masterat	Denumirea programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Formă de învățământ	Număr de credite de studiu transferabile	Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)	Timișoara	Română	IF	120	50

Tabel 18. Capacitatea maximă de școlarizare solicitată, DSUM Administrarea Afacerilor, programul de studii AATIO

**Personalul didactic** care predă la programul de studii universitare de masterat *Administrarea Afacerilor în Turism și Industria Ospitalității* ([Anexa II.13. Lista cadre didactice DSUM AA AATIO](#)) din cadrul DSUM **Administrarea afacerilor** este unul calificat, cu experiență, angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor, aspecte care rezultă din CV-urile anexate ([Anexa II.22. CV-uri cadre didactice DSUM AA AATIO](#)).

În ceea ce privește gradul de încărcare al personalului implicat în activitățile didactice și de cercetare aferente programului de masterat din DSUM **Administrarea afacerilor**, personal aflat pe statele de funcții ale Departamentelor de Management și Antreprenoriat, Marketing, Afaceri Internaționale și Economie, respectiv Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri, aferente anului universitar 2024/2025, acesta se regăsește în [Anexa II.23. Grade încărcare cadre didactice DSUM AA-AATIO](#). Totodată, informațiile privind activitatea științifică în domeniul disciplinelor a cadrelor didactice care predau la programul de studii de masterat *Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității*, se regăsesc în [Anexa II.24. Tabel privind îndeplinirea indicatorului DSUM AA AATIO](#). Structura de personal este prezentată, în sinteză, în tabelul 19.

Program de studii universitare de masterat: Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității			
Număr total cadre didactice titulare	Cadre didactice cu gradul didactic Prof.	Cadre didactice cu gradul didactic	Cadre didactice cu gradul didactic Lector univ. dr.

	univ. dr.	Conf. univ. dr.	
<b>14 (87,5%)</b>	2 (12,5%)	6 (37,5%)	6 (37,5%)
Număr cadre didactice specialist în domeniu/disciplină	2 (12,5%)		
<b>Total cadre didactice care predau la programul evaluat (titulare + asociate): 16</b>			

Tabel 19. Structura de personal al programului de studii de masterat AATIO

Referitor la **resursele de învățare**, studenții DSUM **Administrarea afacerilor** au la dispoziție un fond de publicații pus la dispoziție de Biblioteca Centrală Universitară "Eugen Todoran" (BCUT) ([www.bcut.ro](http://www.bcut.ro)) și de filiala acesteia din cadrul Facultății de Economie și de Administrarea a Afacerilor (a se vedea [Anexa II.25. Resurse bibliografice FEAA](#)).

Astfel, la nivelul filialei BCUT FEAA se înregistrează un număr total de 22079 de titluri și 6461 de volume. La nivelul DSUM **Administrarea afacerilor**, BCUT, filiala FEAA pune la dispoziția studenților un număr de 99 de cărți de specialitate și permite accesul studenților la un număr de 20 de baze de date internaționale. La aceste titluri, se adaugă și cele care sunt puse la dispoziția studenților la sediul principal al Bibliotecii Centrale Universitară „Eugen Todoran”.

Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (<https://bcut.ro/bibliotec/>) participă la procesul de instruire, formare și educare, precum și la activitatea de cercetare ce se desfășoară în cadrul facultății prin dezvoltarea unei baze documentare și de informații pertinente științific, destinate susținerii programelor de învățământ și cercetare ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale din mediul universitar, facilitarea accesului la aceste colecții de informații, conștientă fiind de rolul strategic pe care îl are biblioteca în cadrul societății informaționale. În bibliotecă poate fi găsit un fond de carte românească, străină, ziare de specialitate, reviste atât în format tradițional, cât și sub forma bazelor de date, și a cărților online de la diferite edituri.

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ al programului de studii AATIO, din cadrul DSUM **Administrarea afacerilor**.

Fondul de carte disponibil în domeniul evaluat, din care face parte programul de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” și filiala facultății, este suficient pentru a acoperi nevoile studenților domeniului și a programului de studii evaluat. De asemenea, studenții și cadrele didactice au acces la publicații din 20 de baze de date internaționale de prestigiu și referință pentru domeniul evaluat.

La nivelul Departamentului de Management și Antreprenoriat, în spațiul alocat membrilor săi, există un fond de carte propriu, corespunzător domeniilor de preocupare didactică și științifică a membrilor departamentului.

La nivelul disciplinelor predate în cadrul DSUM Administrarea Afacerilor, programul de studii universitare de masterat AATIO, fiecare cadrul didactic furnizează și, după caz, pune la dispoziția studenților resursele bibliografice necesare studierii sau aprofundării cunoștințelor specifice disciplinei ([Anexa II.26. Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților DSUM AA AATIO](#)). O parte dintre aceste resurse sunt postate de către cadrele didactice, în contul disciplinelor predate, pe [platforma de e-learning a UVT](#), la care au acces toți studenții înrolați la programul de studii de masterat.

Totodată, în contextul digitalizării și tehnologizării Universității de Vest din Timișoara, în prezent, toți studenții aceștia au acces gratuit la diverse soft-uri Microsoft (ex. Microsoft 365), precum și la publicații științifice din baze de date internaționale, în baza contului de e-mail instituțional prin care se conectează la rețeaua Wi-Fi Eduroam, în campusul universitar și spațiile UVT.

**Anexe:**

- [Anexa II.1. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa II.2. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa II.3. Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#)
- [Anexa II.4. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)
- [Anexa II.5. Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025](#)
- [Anexa II.6. Evenimente științifice ECREB 2019-2024](#)
- [Anexa II.7. HG 582-2014 Dovada capacității de școlarizare DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.8. Dovadă acreditare DSUM AA AATIO 2013](#)
- [Anexa II.9. Carta UVT 2024](#)
- [Anexa II.10. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#)
- [Anexa II.11. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa II.12. Mășetă fișa disciplinei DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.13. Fișe de disciplină DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.14. Metodologie privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

- [Anexa II.15. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa II.16. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#)
- [Anexa II.17. Supliment la diplomă DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.18. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.19. Listă studenți Erasmus Outgoing DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.20. Situație spații UVT](#)
- [Anexa II.21. Lista cadre didactice DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.22. CV-uri cadre didactice DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.23. Grade încărcare cadre didactice DSUM AA-AATIO](#)
- [Anexa II.24. Tabel privind îndeplinirea indicatorului DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.25. Resurse bibliografice FEAA](#)
- [Anexa II.26. Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților DSUM AA AATIO](#)

## Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat

## Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

### Masterul profesional

- *Candidații la programele de studii universitare de masterat profesional trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul în care aceasta este emisă.*
  - o În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat \(Anexa II.27\)](#) pot candida la admitere în ciclul de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență.
- *Formațiile de studii sunt de maximum 75 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.*
  - o La nivelul DSUM **Adminstrarea afacerilor**, respectiv a programului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, numărul maxim de studenți pentru o serie de curs este de 50 de studenți, respectiv pentru o grupă de seminar este de 25 de studenți.
- *Un program de studii universitare de masterat profesional se individualizează prin planul său de învățământ, în care raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) se încadrează în intervalul 1 – 1,5.*
  - o În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, raportul dintre numărul orelor cu caracter aplicativ și cele de predare este de **1,29**.

### Admiterea

- *Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza studii universitare de masterat în domeniile prevăzute de hotărârile anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare.*
  - o Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara la ciclul de studii universitare de masterat se organizează numai în domeniile de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS și la programele de studii universitare de

masterat menționate anual în Hotărârea Guvernului României privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați.

### Personalul didactic

- Din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, cel puțin 50% sunt acoperite de cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior organizatoare a programului/programelor de studii universitare de masterat, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.

○ În cazul DSUM **Adminstrarea afacerilor**, programul de studii de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, **87,5%** dintre cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat sunt titulare la Universitatea de Vest din Timișoara, având gradul de profesor universitar (12,5%), conferențiar universitar (37,5%) sau lector/șef de lucrări (37,5%), deținând totodată și titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și au norma de bază în instituție (a se vedea Tabel 19. Structura de personal al programului de studii de masterat AATIO și Anexa II.21. Lista cadre didactice DSUM AA AATIO).

- Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate dintre disciplinele aferente programului.

○ Din totalul cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de masterat evaluat, 50% sunt titulari, având titlul de profesor sau conferențiar. La începutul anului universitar 2024/2025, aceștia acopereau 52,38% din totalul disciplinelor aferente programului de studii **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**. În prezent, ca urmare a diminuării colectivului de cadre didactice cu un conferențiar universitar, procentul disciplinelor acoperite de cadre didactice proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar este de 38,10%.

### Organizarea procesului de învățământ

- Modul în care este organizat procesul de învățământ în cadrul programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)** din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Adminstrarea afacerilor și raportarea la indicatorii specificați în standardele ARACIS este ilustrat sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Nivel program AATIO
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Nivel program AATIO
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni în semestrele I, II și III 12 săptămâni în semestrul IV
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	An I, semestrul I – 15 ore An I, semestrul II – 14 ore An II, semestrul I – 13 ore An II, semestrul II – 12 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclul al studiilor de masterat	672 -1120 ore	816 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	min. 3 – max. 8**	5 discipline
6.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durata minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 de ore
9.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni	2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,29
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100%, cf. art. 37, al. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	3 săptămâni
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	0 săptămână pentru restanțe/măriri de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măriri de note pentru ambele semestre în luna iulie (doar pentru anii terminali)
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	50
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Tabel 20. Grad îndeplinire indicatori ARACIS DSUM AA AATIO

\* Acestea cuprind și stagiile activității practice și de elaborare a lucrării de disertație.

\*\* La programele de master de cercetare este posibil să existe în semestrul IV 2 discipline.

### Practică

- Practica pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare de masterat profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de studii universitare de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de studii universitare de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații economice, instituții, organizații non-profit.

- o Practica de specialitate în cadrul programului de studii evaluat, AATIO, este una coordonată și corelată cu cerințele angajatorilor din domeniul serviciilor turistice și din industria ospitalității, cu care există încheiate acorduri de parteneriat sau convenții de practică. Fiecare student, la finalul stagiului de practică susține un raport de practică care respectă structura fișei de practică, iar nota finală acordată studentului reflectă și propunerile partenerului de practică. Raportul de practică și toate documentele asociate acestuia (în conformitate cu [Procedura privind modul de derulare a activităților la disciplina practică de specialitate \(Anexa II.28\)](#), aplicată la nivelul FEAA) sunt încărcate pe platforma de e-learning a UVT în contul disciplinei **Practică**.

- Practica va cuprinde un număr minim de 84 ore (14 săpt. x 6 ore/săpt. pe parcursul unui semestru din anul doi de studii) sau comasat 3 săptămâni - 90 ore.

- o La nivelul programului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, practica cuprinde un număr de 84 de ore/semestru și este efectuată pe parcursul celui de-al doilea semestru din anul doi de studii, având asociat un număr de 3 credite ECTS.

### Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

- Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, două discipline: cercetare științifică și stagiul pentru elaborarea lucrării.

- o Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor** cuprinde în semestrul IV disciplinele **Cercetare științifică** și **Stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație**, acestea având fiecare câte 2 ore de seminar pe săptămână.

- Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.
  - o În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor \(Anexa II.16\)](#), temele lucrărilor de disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.
- Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.
  - o În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor \(Anexa II.16\)](#), disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.
- Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.
  - o Suportul bibliografic este pus la dispoziție de către fiecare cadru didactic coordonator prin intermediul paginii dedicate coordonării lucrărilor de pe platforma de e-learning a UVT, conținând, după caz, principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.
- Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea disertațiilor. Disertațiile sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorul științific al disertației este responsabil, împreună cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.
  - o Conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din](#)

Timișoara (UVT) (Anexa II.29), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

- Conform articolului 14 din Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (Anexa II.16), lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.
- Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- Procentul de similitudine acceptat pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este de maximum 20%.
  - Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.
    - În conformitate cu Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) (Anexa II.29), aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă 10 credite.

#### **Anexe:**

- [Anexa II.10. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#)
- [Anexa II.16. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#)
- [Anexa II.21. Lista cadre didactice DSUM AA AATIO](#)

- [Anexa II.27. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa II.28. Procedura FEAA privind modul de derulare a activităților la disciplina Practică de specialitate](#)
- [Anexa II.29. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

# Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat

## DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

#### 1.1, 1.2, 1.3

##### A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Domeniul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii universitare de masterat **Administrația afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)** este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrație a Afacerilor, din cadrul Universității de Vest din Timișoara, Departamentul de Management și Antreprenariat care gestionează și DSUM **Administrația afacerilor**.

De-a lungul timpului, evoluția legislației a determinat modificări în structura programelor de studii furnizate în domeniul **Administrația afacerilor**, în conformitate cu cerințele aferente, astfel încât începând cu anul 2008, programele de studii universitare de masterat au fost aprobate, urmare a procesului de evaluare externă efectuat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (agenție de asigurare a calității membră în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității), programele de studii și capacitatea de școlarizare fiind publicate anual în Hotărârile Guvernului României ([Anexa A.1.1.1. Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari](#)).

Programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în cadrul DSUM **Administrația afacerilor - Administrația afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)** reprezintă o structură îmbunătățită și adaptată cerințelor de pe piața muncii din România, fiind o continuare, din anul 2013, a masterului **Administrația și Dezvoltarea Întreprinderii de Turism și Servicii (ADITS)**.

Programul de studii universitare de masterat **Administrația afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)** ([Anexa A.1.1.2. Dovada acreditare DSUM AA AATIO 2013](#)) are ca

misiune conferirea absolvenților de studii universitare de licență a acelor competențe și abilități care să conducă la o înțelegere aprofundată a domeniului Turismului și a Industriei Ospitalității, la formarea de experți capabili să răspundă cerințelor unităților de afaceri din domeniu, în vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor acestora, după cum rezultă din misiunea și obiectivele programului de studii, care se regăsesc în [planul de învățământ \(Anexa A.1.1.3\)](#) al acestuia.

Programul de studii de masterat, Administrarea Afacerilor în Turism și Industria Ospitalității, urmărește atingerea următoarelor obiective comune cu cele ale domeniului:

- specializarea complexă în domeniul serviciilor turistice și a celor specifice Industriei ospitalității, oferind absolvenților posibilitatea aprofundării semnificației conceptelor, metodelor, instrumentelor și mecanismelor proprii economiei europene și nu numai;
- cunoașterea modalităților concrete de administrare și dezvoltare a întreprinderilor cu profil turistic aflate în aria industriei ospitalității de la nivel internațional;
- oferă absolvenților conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele necesare implementării managementului în întreprinderile prestatoare de servicii turistice și de ospitalitate, comparabile cu cele internaționale.

În conformitate cu capacitatea de școlarizare a domeniului, mai jos este prezentată evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii din DSUM **Administrarea afacerilor**.

Program de masterat	Număr de studenți înmatriculați											
	2019/ 2020		2020/ 2021		2021/ 2022		2022/ 2023		2023/ 2024		2024/ 2025	
	An 1	An 2	An 1	An 2	An 1	An 2	An 1	An 2	An 1	An 2	An 1	An 2
AA-AATIO	34	27	32	33	25	33	16	33	26	24	30	22
Capacitate de școlarizare / an de studii	50		50		50		50		50		50	

Tabel 21. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii din DSUM Administrarea afacerilor

De asemenea, calificările formate de programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare sunt validate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (a se vedea [Anexa A.1.1.4. Formular înscriere RNCIS AATIO](#)).

**2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.**

Nu este cazul.

### A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

3. Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Conform articolului 5 din *Carta universitară* ([Anexa A.1.2.1. Carta UVT 2024](#)), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Principiile** care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;

- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Prin misiunea asumată, formulată în corelație cu misiunea și obiectivele strategice ale UVT prevăzute la art. 5, 6 și 7 din Carta UVT, DSUM **Adminstrarea afacerilor** „oferă absolvenților de studii universitare de licență posibilitatea aprofundării cunoștințelor aferente domeniului Turismului și Industriei Ospitalității, câștigării acelor competențe și abilități antreprenoriale care să le permită administrarea afacerilor din acest domeniu, atât la nivel național cât și internațional, și formarea de experți capabili să răspundă cerințelor unităților de afaceri”.

Obiectivele specifice ale DSUM **Adminstrarea afacerilor** și implicit ale programului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** sunt:

- specializarea complexă în domeniul serviciilor turistice și a celor specifice industriei ospitalității, oferind absolvenților posibilitatea aprofundării semnificației conceptelor, metodelor, instrumentelor și mecanismelor proprii economiei europene și nu numai;
- cunoașterea modalităților concrete de administrare și dezvoltare a întreprinderilor cu profil turistic aflate în aria industriei ospitalității de la nivel internațional;
- oferă absolvenților conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele necesare implementării managementului în întreprinderile prestatoare de servicii turistice și de ospitalitate, comparabile cu cele internaționale.

*4. Obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.*

În corelație directă cu obiectivele specifice ale DSUM **Administrarea afacerilor** și implicit ale programului de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, planul de învățământ ([Anexa A.1.2.2. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#)) al programului de studii universitare de masterat evidențiază principalele ocupații, competențe și rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi prin publicare pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/administrarea-afacerilor-master>.

O sinteză a acestora este prezentată în tabelul de mai jos.

Program de studii universitare de masterat	Obiective	Rezultate așteptate ale învățării		
		Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
<b>Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității</b>	- Specializarea complexă în domeniul serviciilor turistice și a celor specifice industriei ospitalității, oferind absolvenților posibilitatea aprofundării semnificației conceptelor, metodelor, instrumentelor și mecanismelor propriei economii	- Capacitate de utilizare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniului Administrării Afacerilor din Turism și Industria ospitalității; - Utilizarea unui limbaj specific domeniului Administrării Afacerilor din Turism și Industria ospitalității; - Utilizarea metodelor moderne și de domeniului	- De aplicare a conceptelor specializate, metodelor și instrumentelor utilizate în domeniul Administrării afacerilor din turism și industria ospitalității; - Capacitatea de abordare diferită a problemelor specifice domeniului Administrării afacerilor din turism și industria ospitalității; - Capacitate ridicată de aplicare a tehnicilor de	- Asumarea de responsabilități în procesul de administrare a afacerilor din turism și industria ospitalității; - Capacitatea de a gândi echilibrat, rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a nu intra în relații conflictuale cu ceilalți; - Capacitatea de a lua decizii pertinente, bazate pe date și analize complexe și de asumare a consecințelor;

Program de studii universitare de masterat	Obiective	Rezultate așteptate ale învățării		
		Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
	europene și nu numai; - Cunoașterea modalităților concrete de administrare și dezvoltare a întreprinderilor cu profil turistic aflate în aria industriei ospitalității de la nivel internațional ; - Oferă absolvenților conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele necesare implementării managementului în întreprinderile prestatoare	Administrării Afacerilor din Turism și Industria ospitalității; - Cunoștințe privind cercetarea și interpretarea informațiilor din domeniul Administrării Afacerilor din Turism și Industria ospitalității, în vederea stabilirii strategiilor de dezvoltare/marketing/management , utilizarea tehnicilor de negociere, identificare a stilurilor de conducere a firmelor din domeniu, de gestionare a bugetelor de la nivelul unităților de afaceri, de cunoaștere a trendurilor internaționale de și de luare corectă	negociere, de comunicare, de gestionare eficientă a informațiilor, de administrare a afacerilor din domeniul Industriei Ospitalității; - Abilitatea de a culege date, de a prelucra și de a înțelege informațiile și ideile prezentate; - Abilități manageriale diverse și complementare: capacitate de analiză și sinteză, tenacitate, asumare riscuri, comunicare și negociere, deschidere spre aplicarea unui management participativ, lucru în echipă; - Capacitate ridicată în	- Capacitatea de a identifica, de a-și însuși principii și reguli de natură etică pe care apoi să le aplice în momentul derulării activității profesionale; - Capacitatea de gestionare a relațiilor cu clienții, de rezolvare a conflictelor și de găsire a soluțiilor optime care să conducă la dezamorsarea acestora; - Configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia; - Implicarea responsabilă în gestionarea de

Program de studii universitare de masterat	Obiective	Rezultate așteptate ale învățării		
		Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
	de servicii turistice și de ospitalitate, comparabile cu cele internaționale.	a deciziilor cu un grad înalt de specializare; - Cunoștințe și deprinderi pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate.	utilizarea informației într-un mod constructiv, relevant și adaptat situațiilor identificate în mediul activităților reale; - Abilități de creare a unui mediu creativ-inovativ; - Abilități de utilizare a sistemelor informaționale avansate în Industria ospitalității.	activități și proiecte complexe, atât la nivel individual, cât și într-o echipă.

Tabel 22. Obiectivele programului de studii AATIO și rezultatele așteptate ale învățării

5. Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

În conformitate cu planul de învățământ aferent programului de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Administrarea afacerilor** ([Anexa A.1.2.2. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#)), denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

Programul de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** își propune să dezvolte competențe pentru următoarele ocupații vizate pe piața muncii:

- Organizator activitate turism (studii superioare) – cod COR 243102
- Specialist marketing – cod COR 243103

- Specialist protocol și ceremonial – cod COR 243204
- Organizator protocol – cod COR 243208
- Analist servicii client – cod COR 243216
- Asistent director/responsabil de funcțiune (studii superioare) – cod COR 243217
- Manager atragere fonduri – cod COR 243222

**Competențe-cheie:**

CC1. Competențe multilingvistice;

CC2. competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;

CC3. Competențe digitale;

CC4. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

CC5. Competențe cetățenești;

CC6. Competențe antreprenoriale;

CC7. Competențe de sensibilizare și expresie culturală.

**Competențe profesionale:**

CP1. Utilizarea instrumentarului analitic specific abordării proceselor economice de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control, diagnosticare a întreprinderilor de turism și a celor din industria ospitalității;

CP2. Elaborarea de portofolii strategice antreprenoriale optime funcționării/ dezvoltării/ administrării întreprinderilor de turism și a celor din industria ospitalității, din perspectiva gestiunii resurselor umane, financiare și operaționale;

CP3. Fundamentarea procesului de management/managementul resurselor umane, financiar/ managementul inovării/leadershipului în dezvoltarea întreprinderilor de turism și a celor din industria ospitalității;

CP4 - Fundamentarea proceselor de comunicare/ comunicare corporativă/ tehnicilor de negociere/ etichetă și protocol în mediul interior și exterior întreprinderilor de turism și din industria ospitalității;

CP5 - Managementul și evaluarea proiectelor/ planurilor de afaceri în vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale necesare sectorului serviciilor turistice și de ospitalitate, pe plan național/internațional;

CP6 - Realizarea de studii/lucrări de cercetare și utilizarea tehnologiei informației avansate în managementul întreprinderilor de turism și în prelucrarea și diseminarea rezultatelor cercetărilor din industria turismului și ospitalității.

**Competențe transversale:**

a) Competențe personale:

CTa1. Autonomie în rezolvarea sarcinilor;

CTa2. Capacitatea de a respecta termenele limită;

- CTa3. Capacitatea de analiză și sinteză;
- CTa4. Organizare individuală;
- CTa5. Procesarea informațiilor complexe;
- CTa6. Capacitatea de a utiliza eficient tehnologia și resursele digitale;
- CTa7. Etică și integritate.
- b) Competențe interpersonale:
  - CTb1. Ascultare activă;
  - CTb2. Lucrul în echipă;
  - CTb3. Leadership;
  - CTb4. Capacitatea de a vorbi în public.
- c) Competențe de cetățenie globală:
  - CTc1. Capacitate de înțelegere etnică și interculturală;
  - CTc2. Preocupare față de protejarea mediului înconjurător;
  - CTc3. Respect pentru valorile și legile naționale, dar și pentru cele europene/internaționale.

*6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.*

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa A.1.2.3. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)), aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor ([Anexa A.1.2.4a. Chestionar studenți revizuire programe studii](#); [Anexa A.1.2.4b. Chestionar absolvenți revizuire programe studii](#); [Anexa A.1.2.4c. Chestionar angajatori revizuire programe studii](#)). Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

În concordanță cu cele menționate în regulament, pentru programul de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Adminstrarea afacerilor**, sunt organizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți (prin administrare chestionare), ai mediului socio-economic ai pieței muncii, rezultatele acestora fiind consemnate prin procese verbale, minute etc. ([Anexa A.1.2.5. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA AATIO](#) și [Anexa A.1.2.6. Dovezi privind consultările cu stakeholderii din domeniul AA](#)).

7. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** din DSUM **Adminstrarea afacerilor** este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de studii universitare de masterat elaborate de ARACIS, conform celor menționate anterior, respectiv informațiilor regăsite în [Anexa A.1.2.2. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#).

De asemenea, absolvenții programului de studii universitare de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii, programul fiind proiectat astfel încât să genereze competențele și rezultatele învățării necesare pentru ocuparea posturilor așa cum sunt acestea definite în planul de învățământ.

Angajabilitatea acestora poate fi urmărită prin accesarea platformei <https://angajabilitate.uefiscdi.ro/>. În prezent, conform informațiilor disponibile pe platformă, **81% dintre absolvenți sunt angajați cu contract de muncă sau studenți la 1 an de la absolvire, iar 36% s-au angajat într-un domeniu relevant specializării obținute**. Principalele destinații ocupaționale ale absolvenților DSUM AA, programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, sunt **economist, agent de vânzări, consultant și funcționar în agențiile de voiaj, specialist și consultant în domeniul financiar și al investițiilor și recepționar în domeniul hotelier**.

8. Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.

În planul de învățământ al programului de studii de masterat profesional **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** ([Anexa A.1.2.2. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#)), din domeniu AA sunt incluse disciplinele obligatorii: „Cercetare științifică” ([Anexa A.1.2.7. Fișa disciplinei Cercetare științifică](#)), „Etica cercetării” ([Anexa A.1.2.8. Fișa disciplinei Etica cercetării](#)) și „Academic Writing” ([Anexa A.1.2.9. Fișa disciplinei Academic Writing](#)), acestea creând premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare.

De asemenea, în domeniul de studii universitare de masterat evaluat activează 3 conducători de doctorat, titulari ai disciplinelor predate la programele de studii universitare de masterat: prof. univ. dr. Lala-Popa Ion și prof. univ. dr. habil. Nițu-Antonie Renata Dana – coordonatori de doctorat pe domeniul *Management*, și conf. univ. dr. habil. Negruț Lucia – coordonator de doctorat pe domeniul *Administrarea afacerilor*.

### **A.1.3. Integritate academică**

*10. Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară ([Anexa A.1.3.1.](#)). Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa A.1.3.2.](#)), **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică,**

*integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.*

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) (Anexa A.1.3.3.)*, respectiv conform celor menționate în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul FEAA (Anexa A.1.3.4.)*, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „*cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării*”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT ([Anexa A.1.3.5.](#)) pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

La nivelul domeniului de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor** și a programului de studii **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** nu se folosesc alte instrumente pentru protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare decât cele menționate mai sus.

**11. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.**

Nu este cazul.

## A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

12. *Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.*

Universitatea de Vest din Timișoara, face dovada deținerii spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/ laboratoare, prezentate în [Anexa A.2.1. Situație spații UVT 2022](#).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, asigură spațiile necesare derulării tuturor activităților didactice/aplicative/laboratoare de la nivelul domeniului de masterat evaluat (a se vedea [Anexa A.2.2. Spații de învățământ și de cercetare FEAA semnată](#) și Tabel 17. [Spații de învățământ, semestrul I, an universitar 2024/2025 și semestrul II, an universitar 2023/2024](#)). Spațiile didactice și de cercetare alocate FEAA au o suprafață totală de 3054 mp ([Anexa A.2.2. Spații de învățământ și de cercetare FEAA semnată](#)), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic.

13. *Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.*

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în activitățile didactice derulate la programul de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Administrarea afacerilor, echipamente tehnice moderne de învățare** (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă de e-learning), **predare și comunicare** (videoproiectoare, laptop-uri, smartboard-uri, table inteligente) care facilitează activitatea cadrului didactic ([Anexa A.2.2. Spații de învățământ și de cercetare FEAA semnată](#)).

Toate sălile de seminar sunt dotate cu mobilier adecvat, table și diferite sisteme de proiecție, iar sălile de curs dispun și de sisteme alternative de proiecție (table inteligente Samsung Flip), care asigură condiții dintre cele mai bune pentru desfășurarea actului de predare ([Anexa 2.3. Dotare laboratoare didactice și de cercetare FEAA semnată](#))

Orele de curs susținute în cadrul programului de studii universitare de masterat evaluat, din domeniul **Administrarea afacerilor**, se desfășoară în săli dotate cu videoprojector sau table inteligente și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative necesare pentru a exemplifica conceptele predate, studiile de caz și proiectele susținute de către studenți, răspunzând misiunii și obiectivelor asumate prin programul de studii, tipul de masterat

și specificului disciplinelor din planul de învățământ. Pentru disciplinele al căror specific impune utilizarea calculatoarelor în desfășurarea activității didactice, orele de curs și seminar se desfășoară în laboratoare dotate cu infrastructura hardware și software necesară ([Anexa A.2.4. Fișa disciplinei Sisteme și tehnologii informaționale avansate în turism](#)).

*14. Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.*

Pentru a asigura spațiile de studiu necesare studenților, în cadrul UVT/FEAA sunt amenajate spații pentru studiu individual sau în grup restrâns, în clădirea FEAA fiind disponibil spațiul de la demisol alocat Minds Hub, primul spațiu de coworking colaborativ din instituție. De asemenea, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” oferă săli de lectură și studiu, precum și fondul de cărți fundamentale pentru procesul de învățământ, bibliografia generală, cursurile universitare, revistele de specialitate, acces la baze de date internaționale.

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ ale programului de studii din cadrul domeniului evaluat ([Anexa A.2.5. Resurse bibliografice FEAA](#)).

Începând cu anul 2022 Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția întregii comunități academice FEAA (cadre didactice/de cercetare și studenți doctoranzi) accesul gratuit la o serie de baze de date (resurse electronice pentru cercetare) care asigură infrastructura informațională necesară creșterii nivelului calitativ al cercetării științifice și al procesului educațional derulat în cadrul FEAA.

Studenții și cadrele didactice ale facultății dispun de acces constant la biblioteci electronice și 20 de baze de date științifice internaționale ([Anexa A.2.5. Resurse bibliografice FEAA](#)). Resursele electronice, puse la dispoziția cititorilor de către bibliotecă, se pot accesa din rețelele Universității de Vest, inclusiv din căminele acestora și din rețelele bibliotecii.

Toate aceste baze de date pot fi accesate și direct de pe platforma de e-learning UVT, unde este activă o secțiune specială „Resurse electronice cercetare FEAA,, ce include toate informațiile de utilizare a softurilor de cercetare achiziționate (<https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>).

*15. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.*

Publicațiile disponibile acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul domeniului evaluat. O mare parte din materialele disponibile

sunt reprezentate de cărți/cursuri de specialitate din domeniul AA, apărute în ultimii 10 ani în edituri de prestigiu naționale și internaționale.

Consultarea materialelor se poate face de către studenți în sălile de lectură special amenajate în acest sens.

Totodată, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale, precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia (<https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>).

La nivelul disciplinelor predate în cadrul DSUM **Adminstrarea afacerilor**, programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, fiecare cadrul didactic furnizează și, după caz, pune la dispoziția studenților resursele bibliografice necesare studierii sau aprofundării cunoștințelor specifice disciplinei ([Anexa A.2.6. Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților DSUM AA AATIO](#)). O parte dintre aceste resurse sunt postate de către cadrele didactice, în contul disciplinelor predate, pe platforma de e-learning a UVT, la care au acces toți studenții înrolați la programul de studii universitare de masterat.

De asemenea, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ ale programului de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Adminstrarea afacerilor**, suportul de curs este pus la dispoziția studenților pe platforma de e-learning, în secțiunile dedicate disciplinelor.

*16. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.*

Studenții masteranzi și cadrele didactice FEAA își pot desfășura activitatea de cercetare și în cadrul centrului de cercetare **East European Center for Research in Economics and Business (ECREB)** - <https://ecreb.ro/>, din cadrul FEAA, în sala P08, care este dotată cu 6 calculatoare (de unde pot fi accesate gratuit baze de date pentru cercetare) și programe informatice dedicate cercetării precum SPSS, STATA, MATLAB Campus. La nivelul DSUM **Adminstrarea afacerilor**, programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, studenții sunt implicați în activități de cercetare în cadrul disciplinei „Cercetare științifică” ([Anexa A.2.7. Fișa disciplinei Cercetare științifică](#)).

*17. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.*

Dotarea sălilor și laboratoarelor utilizate de studenții masteranzi din FEAA corespunde exigențelor temelor de cercetare abordate. Accesul gratuit la calculatoare, la programe informatice specifice activității desfășurate (SPSS, STATA, MATLAB Campus etc.), accesul gratuit la baze de date (ORBIS, STATISTA, AUDIT ANALYTICS, CEIC Global DATABASE, EMIS etc.) oferă studenților din DSUM **Adminstrarea afacerilor** și de la programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, posibilitatea de a efectua cercetări de anvergură atât în domeniul **Management**, cât și interdisciplinar ([Anexa A.2.2. Spații de învățământ și de cercetare FEAA semnată](#); [Anexa A.2.3. Dotare laboratoare didactice și de cercetare semnată](#) și [Anexa A.2.8. Teme proprii de cercetare cadre didactice DSUM AA AATIO](#)).

*18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.*

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, **platforma de e-learning Moodle e-uvt.ro**, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;
- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare de 25 GB în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;

- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

19. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.

Nu este cazul.

20. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programeelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

### **A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5**

21. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* ([Anexa A.3.1. Metodologie-de-concurs-posturi-de-cercetare-UVT](#) și [Anexa A.3.2. Metodologie-de-concurs\\_promovare](#)).

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la

*Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.*

Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din Universitatea de Vest din Timișoara, și implicit la DSUM **Adminstrarea afacerilor**, programul de studii de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, sunt publicate pe site-ul instituției de învățământ superior (<https://carriere.uvt.ro/standarde-minimale-si-obligatorii/>) și sunt elaborate în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național.

*22. Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.*

Cadrul didactic responsabil al DSUM **Adminstrarea afacerilor**, respectiv responsabil al programului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** este numit prin Hotărâre de Consiliu al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Prin [Hotărârea Consiliului FEAA nr. 26 din data de 22.11.2024](#), cadrul didactic numit responsabil al DSUM **Adminstrarea afacerilor** și al programului de studii de masterat evaluat, este doamna lector univ. dr. Andrea NAGY. Aceasta este absolventă de studii universitare de licență și de masterat în domeniul **Adminstrarea afacerilor** și are o experiență didactică și de cercetare de peste 14 ani, fiind în prezent și membră în Consiliul Departamentului de Management și Antreprenoriat. La aceasta, se adaugă și experiența dobândită în trecut în cadrul unui departament administrativ al UVT aflat în directa subordonare a Rectorului UVT (a se vedea [Anexa A.3.3. CV responsabil DSUM AA AATIO](#)).

Întrucât numirea cadrului didactic responsabil al DSUM **Adminstrarea afacerilor** este foarte recentă, activitățile care vor fi avute în vedere pentru compatibilizarea programului de studii din domeniu vor viza declanșarea și organizarea procesului periodic de consultare a factorilor interesați (studenți, absolvenți, mediu socio-economic etc.) în conținutul, organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, coordonarea procesului de realizare de sondaje sau chestionare pentru colectarea opiniilor sau gestionarea procesului de actualizare a conținuturilor teoretice și practice.

*23. Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.*

Personalul didactic care predă la programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** ([Anexa A.3.4. Lista cadre didactice DSUM AA AATIO](#)) din cadrul DSUM **Adminstrarea afacerilor** este unul calificat, cu experiență, angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor, aspecte care rezultă din CV-urile anexate ([Anexa A.3.5. Lista cadre didactice DSUM AA AATIO](#)).

În cazul DSUM **Adminstrarea afacerilor**, programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, **87,5%** dintre cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat sunt titulare la Universitatea de Vest din Timișoara, cu norma de bază în instituție, având gradul didactic de profesor universitar (12,5%), conferențiar universitar (37,5%) sau lector/șef de lucrări (37,5%), deținând totodată și titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, sau după caz, într-un domeniu apropiat. La programul de studii de masterat predau și asociați sau specialiști renumiți, care dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, aceștia reprezentând **12,5%** din totalul cadrelor didactice ([Anexa A.3.6. Documente personale cadre didactice DSUM AA AATIO](#)).

De asemenea, personalul didactic care predă la DSUM **Adminstrarea afacerilor**, programul de studii de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, demonstrează că are preocupări științifice relevante domeniului ([Anexa A.3.7. Lista lucrărilor publicate DSUM AA AATIO](#) și [Anexa A.3.8. Teme cercetare cadre didactice DSUM AA AATIO](#)).

*24. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.*

În cadrul programului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, din totalul de 16 cadre didactice implicate, **14 de cadre didactice sunt titulare la universitatea organizatoare**, dintre care **2 au titlul de profesor universitar și 6 cadre didactice au titlul de conferențiar universitar**. Dintre cele **8 cadre didactice titulare care au titlul de profesor sau conferențiar universitar**, 3 sunt conducători de doctorat (două cadre didactice cu titlul de profesor universitar, dintre care unul este abilitat, sunt conducători de doctorat în domeniul **Management** și un cadru didactic cu titlul de conferențiar este abilitat în domeniul **Adminstrarea afacerilor**). Cele 3 cadre didactice conducătoare de doctorat, au rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul

de masterat evaluat. ([Anexa A.3.4. Lista cadre didactice DSUM AA AATIO](#) și [Anexa A.3.7. Lista lucrărilor publicate DSUM AA AATIO](#)).

Dintre cele 6 cadre didactice cu titlul de conferențiar universitar, 5 au pregătirea inițială sau doctoratul și rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat. A se vedea [Anexa A.3.7. Lista lucrărilor publicate DSUM AA AATIO](#) și [Anexa A.3.10. Tabel privind îndeplinirea indicatorului DSUM AA AATIO](#).

*25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.*

În conformitate cu [Anexa A.3.4. Lista cadre didactice DSUM AA AATIO](#), peste 50% din cadrele didactice care prestează activități didactice sunt titulare în UVT, având cuprinsă în norma de bază discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**.

*26. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.*

Din totalul cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de masterat evaluat, 50% sunt titulari, având titlul de profesor sau conferențiar. La începutul anului universitar 2024/2025, aceștia acopereau 52,38% din totalul disciplinelor aferente programului de studii **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**. În prezent, ca urmare a diminuării colectivului de cadre didactice a DSUM **Adminstrarea afacerilor** cu un conferențiar universitar, procentul disciplinelor acoperite de cadre didactice proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar universitar este de 38,10% ([Anexa A.3.4. Lista cadre didactice DSUM AA AATIO](#)).

*27. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.*

Nu este cazul.

*28. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

## DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

### B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

#### B.1.1. Admiterea studenților

29. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat (Anexa B.1.1.1.)*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat (Anexa B.1.1.2.)*, precum și prin afișarea pe site-ul [www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro) și pe site-ul FEAA Timișoara, secțiunea Admitere (<https://startfeaa.ro/admitere-masterat/admitere-masterat-feaa>) a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere ([Anexa B.1.1.3. Broșură admitere UVT](#)).

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT (Anexa B.1.1.4.)*, aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Direcția de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului *Regulament de organizare și funcționare (Anexa B.1.1.5.)*, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Compartimentul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT (Anexa B.1.1.6.)*, iar recunoașterea

rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de practică efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale* ([Anexa B.1.1.7](#)), ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

*30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.*

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare ([Anexa B.1.1.1](#)).

Procesul de admitere la DSUM **Administrarea afacerilor**, programul de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** se desfășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat FEAA 2024-2025* și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii ([Anexa B.1.1.2](#)).

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat la **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor** se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere <https://admitereonline.uvt.ro/>.

Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere. Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere.

Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate sau a unei tematici ce va fi afișată pe pagina web proprie (<http://www.startfeaa.ro/>)/platforma de admitere UVT.

Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de masterat organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase).

Media generală se va calcula astfel:

- $MA = 0,65 \times ML + 0,35 \times PS + 0,20$  (stimulent de excelență)
- unde:
- MA = media generală de admitere;
- ML = media de la examenul de licență;
- PS = punctajul programului de studii universitare de licență absolvite, conform opțiunilor coordonatorilor de programe;

*31. La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat (Anexa B.1.1.1.)*, aprobat anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății (*Anexa B.1.1.2.*).

*32. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.*

*Regulamentul FEAA privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat (Anexa B.1.1.2.)* evidențiază categoriile de candidați la procesul de admitere, ramurile de știință aferente programelor de studii universitare de licență absolvite fiind punctate în cadrul mediei generale de admitere cu o pondere de 35%.

În cazul DSUM **Administrația afacerilor**, punctajul cel mai mare (10) este acordat candidaților care sunt absolvenți ai programului de studii universitare de licență din domeniul **Administrația afacerilor** și pentru toate programele de studii universitare de licență din domeniul **Geografie** (Anexa 4 din Regulament).

Un alt aspect analizat în legătură cu studiile anterioare ale studenților din anul I al programului de studii universitare de masterat **Administrația afacerilor în turism și industria ospitalității** este reprezentat de programul de studii universitare de licență absolvit.

O situație privind proveniența studenților la DSUM **Administrarea afacerilor**, programul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității este prezentată în **Figura 22. Programul de studii universitare de licență absolvit de studenții din anul I ai programului de studii universitare de masterat AATIO**. Din aceasta se poate observa că 61% dintre studenții programului de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, înmatriculați în prezent în anul I, provin de la programul de studii universitare de licență al domeniului de studii **Administrarea afacerilor** din cadrul FEAA Timișoara, și anume **Economia comerțului, turismului și serviciilor**. Această situație se repetă anual, ceea ce demonstrează atractivitatea programului de studii universitare de masterat pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență ai domeniului **Administrarea afacerilor**, precum și capacitatea ridicată a domeniului de retenție a absolvenților ciclului de studii universitare de licență.

*33. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.*

Nu este cazul.

*34. Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).*

În ceea ce privește gradul de promovare a studenților înmatriculați la DSUM **Administrarea afacerilor** după primul an de studii, în tabelele de mai jos sunt furnizate situații statistice la nivelul ultimelor 3 promoții, care confirmă adecvarea condițiilor de admitere.

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	2023-2025	26	18	69,23%
	2022-2024	17	16	94,12%
	2021-2023	25	17	68%

Tabel 23. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității

Domeniul de studii universitare de masterat	Promoția	Total număr de studenți înmatriculați în anul I	Total număr de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Administrarea afacerilor	2023-2025	26	18	69,23%
	2022-2024	17	16	94,12%
	2021-2023	25	17	68%

Tabel 24. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii de masterat Administrarea afacerilor

Se poate observa că gradul de promovabilitate la nivelul programului de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** și al DSUM **Administrarea afacerilor** este unul relativ bun, fiind cuprins între 68-94%.

35. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

La nivelul DSUM **Administrarea afacerilor**, programul de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, admiterea/transferul se fac în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și prezentate în [HG nr. 845 bis/23 august 2024](#).

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	2024-2025	I	30
		II	22
	2023-2024	I	26
		II	24
	2022-2023	I	16
		II	33
	2021-2022	I	25
		II	33
2020-2021	I	32	
	II	33	

Tabel 25. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor

Domeniul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați în total în domeniul de studii universitare de masterat	Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României
Administrarea Afacerilor	2024-2025	I	30	50
		II	22	50
	2023-2024	I	26	50
		II	24	50
	2022-2023	I	16	50
		II	33	50
	2021-2022	I	25	50
		II	33	50
2020-2021	I	32	50	
	II	33	50	

Tabel 26. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în domeniul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor raportat la capacitatea de școlarizare

Din tabelele de mai sus se poate observa că evoluția numărului de studenți la DSUM **Administrarea afacerilor** și la nivelul programului de studii de masterat supus evaluării nu depășește capacitatea de maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României.

36. *Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii ([Anexa B.1.1.8.](#)) conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.1.4.](#)).

37. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

### **B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2**

38. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.1.](#)) aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare ([Anexa B.1.2.2a. Chestionar studenți revizuire programe studii](#), [Anexa B.1.2.2b. Chestionar absolvenți revizuire programe studii](#) și [Anexa B.1.2.2c. Chestionar angajatori revizuire programe studii](#)) sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Elaborarea planurilor de învățământ la programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, a fost precedată, în timp, de o consultare a mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților ([Anexa B.1.2.3. Dovezi privind consultările cu stakeholderii din domeniul AA](#)), urmărindu-se îndeplinirea standardelor specifice domeniului de studii universitare de masterat elaborate de ARACIS, precum și regulamentele, metodologiile sau procedurile proprii aprobate de Senatul universitar.

39. *Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.*

Planul de învățământ pentru promoția curentă, 2024/2026, pentru programul de studii universitare de masterat al DSUM **Administrarea afacerilor** este redat în [Anexa B.1.2.4. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#) cuprinzând toate informațiile prezentate potrivit prevederilor legale.

Planul de învățământ a fost realizat în concordanță cu obiectivele asumate, plecând de la analiza rezultatelor învățării și concordanța acestora cu competențele dezvoltate prin supervizarea procesului asistat de învățare-cercetare. Totodată, în planul de învățământ al programului de studii de masterat supus evaluării, se regăsesc și corelațiile dintre rezultatele așteptate ale învățării (sub forma cunoștințelor, abilităților și responsabilității și autonomiei) și disciplinele incluse în acesta, respectiv corelațiile dintre rezultatele așteptate ale învățării și competențele dezvoltate.

La nivelul programului de studii universitare de masterat evaluat, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și a celor de supervizare a cercetării este centrată pe dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate, așa cum reiese din fișele disciplinelor anexate ([Anexa B.1.2.5. Fișe de disciplină DSUM AA AATIO](#)).

40. *Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.*

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** din cadrul DSUM **Administrarea afacerilor** cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate ([Anexa B.1.2.4. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#), [Anexa B.1.2.5. Fișe de disciplină DSUM AA AATIO](#)). Totodată, este inclusă și disciplina obligatorie de Practică în anul al II-lea de studii, cu 84 de ore/semestru și 3 ECTS, în corelare cu cerințele [Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\)](#) aferente domeniului de studii universitare de masterat.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

În conformitate cu cerințele [Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\)](#) aferente domeniului de studii universitare de masterat, în planurile de învățământ se regăsește disciplina obligatorie **Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație**, în anul II de studii, cu 5 ECTS alocate ([Anexa B.1.2.4. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#)). De asemenea, în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa B.1.2.6.](#)), aprobat de Senatul UVT, și *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor* ([Anexa B.1.2.7.](#)), examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT, și implicit FEAA, constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă 10 credite.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

*41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.*

Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student, fapt ce rezultă și din [Anexa B.1.2.8. Rezultate studiu studenți si absolvenți DSUM AA AATIO](#), unde un procent de 83,3% dintre studenți au apreciat că procesul educațional derulat la nivelul programului de studii este centrat pe student. Procesul de învățare și predare le permite studenților programului de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale care se desfășoară în semestrele 2 și 3

de studiu, dar și prin discipline facultative care sunt propuse fie la nivelul domeniului **Adminstrarea afacerilor**, fie la nivelul FEAA, care gestionează programul de studii ([Anexa B.1.2.4. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#)). De asemenea, la nivelul programului de studii evaluat, studenții sunt integrați în echipe de lucru sau de cercetare, după specificul disciplinei, în care aceștia au un rol activ în procesul de învățare ([Anexa B.1.2.5. Fișe de disciplină DSUM AA AATIO](#)).

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa B.1.2.1.](#)), pentru ca studenții să poată beneficia de credite pentru activități de voluntariat în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, disciplina **Voluntariat** este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

*42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa B.1.2.9.](#)), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea

problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.10.](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.11.](#)).

*43. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.*

Structura programului de studii evaluat încurajează o abordare transdisciplinară prin disciplinele incluse în planurile de învățământ și procesul de învățare pe care îl generează activitatea didactică și de cercetare, atât prin includerea în curriculum a pachetelor de discipline opționale și facultative cât, mai ales, prin stagii de studiu și practică în țară și/sau în străinătate ([Anexa B.1.2.4. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#), [Anexa B.1.2.5. Fișe de disciplină DSUM AA AATIO](#)).

*44. Conținutul programelor de studii universitare de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile universitare de doctorat în domeniul evaluat.*

Nu este cazul.

*45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.*

Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor și includ: date despre program, date despre disciplină, timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice), condiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, competențele specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului și metodele de evaluare.

Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz, etc. Timpul total estimat este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline ([Anexa B.1.2.4. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#), [Anexa B.1.2.5. Fișe de disciplină DSUM AA AATIO](#)).

*46. Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.*

Nu este cazul.

*47. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

### **B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3**

*48. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.*

La programul de studii universitare de masterat evaluat, **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, din DSUM **Administrarea afacerilor**, organizarea procesului didactic permite studenților dezvoltarea competențelor profesionale și transversale formulate ca rezultate așteptate ale învățării în cadrul programului de studii în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor ([Anexa B.1.3.1. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#), [Anexa B.1.3.2. Fișe de disciplina DSUM AA AATIO](#)). Planul de învățământ este astfel structurat încât să permită dobândirea cunoștințelor de specialitate și dezvoltarea competențelor

specificate în perioada de derulare a studiilor de masterat în DSUM **Adminstrarea afacerilor** (2 ani).

Totodată, programul de studii respectă prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) și Standardele specifice elaborate de ARACIS.

*49. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.*

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** este astfel proiectat încât asigură o concordanță între conținutul disciplinelor, metodele de predare și învățare și timpul alocat în raport cu nevoile studenților, pentru a realiza un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual ([Anexa B.1.3.1. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#)).

Timpul total alocat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz, etc. Timpul total alocat este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Fișa disciplinei prevede, de asemenea, standardul minim de performanță al fiecărei discipline. ([Anexa B.1.3.2. Fișe de disciplină DSUM AA AATIO](#)).

*50. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.*

Procesul didactic la programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** facilitează dezvoltarea abilităților de studiu individual și dezvoltarea profesională continuă. Numărul de ore de studiu individual, în corelație cu numărul de ore de activități de grup este prevăzut în conținutul fișelor de disciplină.

Disciplinele din planul de învățământ ale programului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** din DSUM **Adminstrarea afacerilor** prevede evaluarea pe parcurs a performanțelor masteranzilor prin elaborarea și prezentarea unor proiecte de specialitate realizate individual sau în echipă și menite să asigure însușirea cunoștințelor specifice domeniului și dezvoltarea competențelor necesare experților în domeniu ([Anexa B.1.3.1. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#)).

În fișele de disciplină sunt prevăzute ore pentru studiul individual și activități în grup, creându-se premisele dezvoltării profesionale ulterioare a masteranzilor, pe principiul life-long-learning ([Anexa B.1.3.2. Fișe de disciplină DSUM AA AATIO](#)).

Procesul didactic desfășurat potrivit prevederilor fișelor de disciplină, respectă principiul proporționalității în aplicarea metodelor de studiu care să conducă la o judicioasă distribuție a fondului de timp destinat studiului individual și în grup pentru o dezvoltare a abilităților individuale și o dezvoltare profesională ([Anexa B.1.3.3. Ghid metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei CDA UVT](#)).

*51. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.*

Actualizarea metodelor de predare și evaluare este rezultatul analizelor și evaluărilor periodice privind calitatea predării, învățării și evaluării masteranzilor.

La nivelul programului de studii universitare de masterat evaluat se constată că se acordă o atenție deosebită asupra calității predării și învățării, deoarece constant se aplică un chestionar on-line de evaluare a mediului de învățare, în vederea îmbunătățirii și actualizării metodelor de predare ([Anexa B.1.3.4. Rezultate studiu studenți si absolvenți DSUM AA AATIO](#)).

Evaluarea prestației didactice de către studenți se realizează la nivelul fiecărui semestru al anului universitar, în conformitate cu [Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\) \(Anexa B.1.3.5.\)](#), rezultatele evaluării, precum și datele privind numărul de studenți care au realizat evaluarea, numărul disciplinelor și al cadrelor didactice evaluate fiind accesibile atât cadrelor didactice, cât și studenților.

*52. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.*

Fișele disciplinelor predate la programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** cuprind metode și criterii de evaluare a competențelor dobândite de studenți, adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate ale învățării ([Anexa B.1.3.2. Fișe de disciplină DSUM AA AATIO](#)).

*53. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.3.6.](#)), adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi

lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentrul studentesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studentesc și este transmisă către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studentesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studentesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studentesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi

consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

*54. În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.*

Potrivit prevederilor din conținutul fișelor de disciplină aferente disciplinei de *Practică*, respectiv a fișei de disciplină pentru *Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație*, evaluarea activității de practică/cercetare științifică ține cont de aprecierile tutorelui de practică/îndrumătorului științific ([Anexa B.1.3.1. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#), [Anexa B.1.3.2. Fișe de disciplină DSUM AA AATIO](#)).

Activitatea de practică a studenților se derulează în baza unei proceduri generale la nivelul FEAA. Studenții masteranzi sunt instruiți de către cadrele didactice responsabile cu monitorizarea activității de practică. Există un model de convenție de practică, disponibil pe site-ul FEAA. FEAA are încheiate convenții de practică cu mai multe organizații și instituții în domeniu (<https://feaa.uvt.ro/ro/avizier-general/anunt-disciplina-practica-de-specialitate-2023-2024>).

În procesul de evaluare a activității de practică, cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică, ține cont de aprecierile tutorelui din organizația în care s-a desfășurat stagiul, aceste aprecieri fiind luate în considerare pentru evaluare, alături de documentația pregătită de student în urma stagiului de practică, respectiv, de modul de susținere a acestuia în cadrul colocviului de practică.

*55. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.*

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexa a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa B.1.3.7.](#)), în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT,

reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acestora fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat (Anexa B.1.3.8.)*, reglementează aspectele care vizează tematicile pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor.

*56. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.*

Periodic sunt monitorizate și evaluate rezultatele instruirii. La nivel instituțional se efectuează un studiu permanent asupra modului de însușire a cunoștințelor de către studenți. Acest studiu se realizează cu ocazia diverselor raportări, analize, studii la nivel instituțional.

*57. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.*

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar) (*Anexa B.1.3.9.*).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

*58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).*

În tabelul de mai jos sunt prezentate statistici privind rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din DSUM Administrarea Afacerilor pentru ultimele 3 promoții, confirmând adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare.

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	2022-2024	17	16	15	88,23%	93,75%
	2021-2023	25	19	15	60%	78,95%
	2020-2022	32	26	18	56,25%	69,23%

Tabel 27. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

59. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

## B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

### B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).

UVT și FEAA dispun de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic ([Anexa B.2.1.1. Resurse bibliografice FEAA](#)).

Studenții domeniului de studii universitare de masterat evaluat au la dispoziție un fond de publicații pus la dispoziție de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” și de filiala acesteia, de la FEAA. BCUT dispune de un număr de 4 săli de lectură în clădirea principală și o sală de lectură de 30 locuri și 5 stații de lucru, la Biblioteca de Științe Economice (<https://bcut.ro/biblioteci/>).

La nivelul filialei BCUT FEAA se înregistrează un număr total de 22079 de titluri și 6461 de volume. La nivelul DSUM **Administrarea afacerilor**, BCUT, filiala FEAA pune la dispoziția studenților un număr de 99 de cărți de specialitate și permite accesul studenților la un număr de

20 de baze de date internaționale. La aceste titluri, se adaugă și cele care sunt puse la dispoziția studenților la sediul principal al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”.

Suplimentar accesului la baze de date academice online asigurat de către UVT, începând cu anul 2022, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția întregii comunități academice FEAA (cadre didactice/ de cercetare și studenți doctoranzi) accesul gratuit la o serie de baze de date (resurse electronice pentru cercetare) care asigură infrastructura informațională necesară creșterii nivelului calitativ al cercetării științifice și al procesului educațional derulat în cadrul FEAA (ORBIS, STATISTA, AUDIT ANALYTICS, CEIC Global Database, EMIS etc.). Toate aceste baze de date pot fi accesate direct de pe platforma de e-learning UVT, unde este activă o secțiune specială „Resurse electronice cercetare FEAA”, ce include toate informațiile de utilizare a softurile de cercetare achiziționate.

*61. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.*

Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) cu posibilitatea accesării de către studenți. Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente fiecărei discipline incluse în planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul domeniului evaluat se poate verifica în [Anexa B.2.1.2. Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților DSUM AA AATIO](#) care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți. Suplimentar, fiecare cadru didactic pune la dispoziția studenților resurse bibliografice, suport de curs etc. direct prin încărcare pe platforma de e-learning, în secțiunea dedicată fiecărei discipline.

Publicațiile disponibile acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul domeniului evaluat. O mare parte din materialele disponibile sunt reprezentate de cărți/cursuri de specialitate din domeniul **Adminstrarea afacerilor**, apărute în ultimii 10 ani în edituri de prestigiu naționale și internaționale. Consultarea materialelor se poate face de către studenți în sălile de lectură special amenajate în acest sens.

*62. Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.*

UVT și FEAA asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat. Resurse electronice puse

la dispoziția studenților și a cadrelor didactice, pot fi găsite pe site-ul FEAA, secțiunea Cercetare (<https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>).

63. *Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.*

Stagiile de practică și cercetare se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare încheiate la nivelul FEAA Timișoara pe domenii de studiu (<https://feaa.uvt.ro/ro/parteneriate-mediul-afaceri/parteneriate-practica>) ([Anexa B.2.1.7. Selecție convenții de practică principali parteneri AATIO](#)).

Activitatea de practică a studenților se derulează în baza unei proceduri generale la nivelul FEAA. Studenții masteranzi sunt instruiți de către cadrele didactice responsabile cu monitorizarea activității de practică. Există un model de convenție de practică, disponibil pe site-ul, unde se regăsesc de altfel toate informațiile și machetele documentelor necesare derulării stagiilor de practică și susținerii examenului (<https://feaa.uvt.ro/ro/avizier-general/anunt-disciplina-practica-de-specialitate-2023-2024>).

Fiecare student la finalul stagiului de practică susține un raport de practică care respectă structura fișei de practică ([Anexa B.2.1.3. Fișa disciplinei Practică](#)), iar nota reflectă și propunerile partenerului de practică.

64. *Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.*

Nu este cazul.

65. *Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.*

La nivelul universității funcționează un Serviciu de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

SCSS-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS-UVT studenților este cel de consiliere individuală ([Anexa B.2.1.4.](#)). Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- Consiliere educațională și vocațională;
- Consiliere în carieră;
- Consiliere în scop de optimizare personală.

*Consilierea vocațională și educațională* are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

*Consilierea în carieră* urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

*Consilierea în scop de optimizare personală* are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul SCSS-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*
  - Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
  - Inventarul de personalitate (DECAS)
  - Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
  - Inventarul de personalitate (PCF)

- Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
- Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)
  - *Orientare vocațională:*
- Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
- Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)
- Inventarele de Stimă de Sine Coopersmith (CSEI)
  - *Autocunoaștere:*
- Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
- Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
- Inventarul Stare-Trasatura a Exprimării Furiei (STAXI-2)
- Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
- Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)
  - *Dezvoltare profesională:*
- CAS++
- FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră

compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT ([www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății ([Anexa B.2.1.5. Situație centralizatoare program consultații DSUM AA AATIO](#)).

Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/reglementari/hotarari/2024/hot-21.pdf>), unul sau mai mulți titori de an care țin legătura cu studenții (<https://feaa.uvt.ro/ro/tutoriat/tutori-de-an-2024-2025>) ([Anexa B.2.1.6](#)).

*66. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.*

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) ([Anexa B.2.1.4.](#)) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar) ([Anexa B.2.1.5. Situație centralizatoare program consultații DSUM AA AATIO](#)).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

*67. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.*

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

*68. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

### **B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3**

#### **B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

*69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:*

- a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;*
- b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;*
- c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);*
- d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;*
- e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.*

La nivelul FEAA, cercetarea realizată de colectivul didactic și de doctoranzi asigură promovarea cunoașterii științifice inter și transdisciplinare, fiind flexibilă dar și colaborativă din perspectiva diversității domeniile lor de cercetare, în acord cu cele menționate în Strategia de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara 2024-2029, disponibilă pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>. Pornind de la misiunea și obiectivele strategice asumate, FEAA realizează o cercetare științifică inovativă și aplicativă care contribuie la o mai bună cunoaștere a societății, economiei și practicii afacerilor. La nivelul FEAA, activitatea de cercetare din ultimii ani a avut o evoluție ascendentă, bazată pe repere solide, rigoare academică, dar și relevanța rezultatelor obținute pentru mediul de afaceri.

De asemenea, cercetarea științifică FEAA este orientată spre producția de idei, dar și spre îmbunătățirea laturii sale epistemologice, spre crearea de noi metode și instrumente de măsurare a fenomenelor economice și a performanțelor manageriale ale organizațiilor.

Direcțiile de cercetare științifică FEAA acoperă o sferă largă de subiecte din domeniile de cercetare specifice facultății: contabilitate, finanțe, economie, management, marketing, sisteme informaționale în afaceri. FEAA stimulează realizarea de cercetări interdisciplinare tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali-facultăți de profil și laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non-guvernamentale, comunitatea locală.

Rezultatele studiilor și cercetărilor studenților masteranzi sunt valorificate prin deferite publicații la simpozioane, conferințe și în reviste relevante domeniului. Astfel, cunoașterea

științifică generată în cadrul programului de studii de masterat AATIO, este prezentată în [Anexa B.3.1.1. Dovezi ale diseminării cunoașterii științifice AATIO 2024\\_2019](#).

*70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.*

Începând cu anul universitar 2019-2020, prin introducerea obligativității verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat prin programul Turnitin integrat platformei de e-learning a UVT, lucrările de disertație sunt incluse într-o bază de date și stocate în extenso, cel puțin 5 ani de la absolvire.

*71. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:*

- a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;
- b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.

**Angajabilitatea** la nivelul programului de studii universitare de masterat supus evaluării este urmărită prin intermediul unui [chestionar on-line](#) (sau [Anexa B.3.1.2. Chestionar feedback absolvenți masterat](#)) din care reiese că un număr de aproximativ 52,4% dintre absolvenți au fost deja angajați în momentul finalizării studiilor față de momentul admiterii, când rata de angajabilitate a fost de 31% ([Anexa B.3.1.3. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA AATIO](#)).

Totodată, angajabilitatea absolvenților poate fi urmărită prin accesarea platformei <https://angajabilitate.uefiscdi.ro/>. În prezent, conform informațiilor disponibile pe platformă, **81% dintre absolvenți sunt angajați cu contract de muncă sau studenți la 1 an de la absolvire**, iar **36% s-au angajat într-un domeniu relevant specializării obținute**. Principalele destinații ocupaționale ale absolvenților DSUM **Adminstrarea afacerilor**, programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, sunt **economist, agent de vânzări, consultant și funcționar în agențiile de voiaj, specialist și consultant în domeniul financiar și al investițiilor și receptioner în domeniul hotelier**.

*72. Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.*

Nu este cazul.

*73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operationalizează periodic și le face publice.*

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa B.3.1.4.](#)).

Prin regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de la nivelul facultății ([Anexa B.3.1.5.](#)) sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator.

Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat* la nivelul facultății, procentul de similaritate acceptat la nivelul tuturor domeniilor de studii universitare de masterat este de 20%. Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

*74. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

#### **B.4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare)**

*75. Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.*

La nivelul UVT, activitatea de cercetare științifică se desfășoară în acord cu cele indicate în Strategia de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027 ([Anexa B.4.1.](#)).

La nivelul FEAA, cercetarea realizată de colectivul didactic și de doctoranzi asigură promovarea cunoașterii științifice inter și transdisciplinare, fiind flexibilă dar și colaborativă din perspectiva diversității domeniile lor de cercetare, în acord cu cele menționate în Strategia de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara 2024-2029 ([Anexa B.4.2.](#)), disponibilă pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>. Pornind de la misiunea și obiectivele strategice asumate, FEAA realizează o cercetare științifică inovativă și aplicativă care contribuie la o mai bună cunoaștere a societății, economiei și practicii afacerilor. La nivelul FEAA, activitatea de cercetare din ultimii ani a avut o evoluție ascendentă, bazată pe repere solide, rigoare academică, dar și relevanța rezultatelor obținute pentru mediul de afaceri.

De asemenea, cercetarea științifică FEAA este orientată spre producția de idei, dar și spre îmbunătățirea laturii sale epistemologice, spre crearea de noi metode și instrumente de măsurare a fenomenelor economice și a performanțelor manageriale ale organizațiilor.

Direcțiile de cercetare științifică FEAA acoperă o sferă largă de subiecte din domeniile de cercetare specifice facultății: contabilitate, finanțe, economie, management, marketing, sisteme informaționale în afaceri. FEAA stimulează realizarea de cercetări interdisciplinare tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali-facultăți de profil și laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non-guvernamentale, comunitatea locală.

Obiectivele de cercetare ale colectivului de cadre didactice care deservește programul de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Administrarea afacerilor** se înscriu celor indicate și asumate prin Planul de cercetare științifică al FEAA ([Anexa B.4.3.](#)), disponibil online pe site-ul facultății, [https://feaa.uvt.ro/fisiere/cercetare/feaa\\_plan-de-cercetare-stiintifica\\_2024-2029.pdf](https://feaa.uvt.ro/fisiere/cercetare/feaa_plan-de-cercetare-stiintifica_2024-2029.pdf).

De asemenea, la nivelul departamentului Management și Antreprenoriat, activitatea de cercetare este subscrisă celor indicate în Planul de cercetare al departamentului ([Anexa B.4.4.](#)),

<https://feaa.uvt.ro/fisiere/reglementari/plan-cercetare/Plan-de-cercetare-departament-Management.pdf>.

76. În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.

La nivelul FEAA se organizează anual evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții, în special masteranzi și doctoranzi ([Anexa B.4.5. Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025 semnată](#)).

De asemenea, periodic, la nivelul ECREB se organizează evenimente dedicate studenților, conform celor indicate în ([Anexa B.4.6. Evenimente științifice ECREB 2019-2024 semnată](#)).

Începând cu anul 2013, din 2 în 2 ani FEAA organizează conferința Current Economic Trends in Emerging and Developing Countries (TIMTED) (<https://www.timted.ro/about-timted-2025/>). În anul 2023 a avut loc a 6-a ediție a conferinței, reunind cadre universitare, profesori, cercetători, studenți, precum și profesioniști din întreaga lume. Conferința își propune să ofere participanților un context științific de înaltă calitate și să faciliteze dezbaterile și schimbul de idei și opinii asupra problemelor sociale contemporane: globalizarea, mediul organizațional capricios și dinamic, dezvoltarea tehnologiilor digitale etc. Conferința încurajează cercetarea interdisciplinară, bazată pe știința economică și de afaceri.

Departamentul de Management și Antreprenoriat, în colaborare cu Universitatea Politehnică din Timișoara, Facultatea de Management în Producție și transporturi, organizează o dată la fiecare doi ani Simpozionul Internațional de Management (în anul 2024 a avut loc a XVII-ea ediție, cu tematica Reinventarea managementului în vremuri tulburi). Conferința SIM aduce împreună cercetători, profesori și profesioniști în domeniul managementului pentru a prezenta și discuta ultimele tendințe și descoperiri din domeniu. Conferința are un profil internațional astfel încât fiecare ediție a întâmpinat cercetători de calitate din afara granițelor, din țări precum Statele Unite, Franța, Italia, Ungaria, Serbia, Cehia etc.

77. Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.

La nivelul UVT, se promovează în permanență parteneriate cu mediul de afaceri în vederea derulării unor cercetări fundamentale sau aplicative.

În cadrul FEAA există acorduri de parteneriat cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, cât și cu instituții de învățământ din țară și din străinătate, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau

aplicative (<https://feaa.uvt.ro/ro/parteneriate-proiecte/parteneriate-mediul-afaceri>). FEAA are parteneriate și cu ONG-uri (<https://feaa.uvt.ro/ro/parteneriate-proiecte/parteneriate-ong>) și organizații studentești (<https://feaa.uvt.ro/ro/parteneriate-proiecte/parteneriate-organizatii-studentesti>) care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.

În ultimii 5 ani, în cadrul FEAA, au fost implementate o serie de proiecte educaționale, de cercetare și de responsabilitate socială, în conformitate cu cele indicate în Rapoartele Decanului FEAA, disponibile pe site-ul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/rapoarte-decan-feaa>).

*78. Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.*

Începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa B.4.7.)*, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) (Anexa B.4.8., Anexa B.4.9.)*, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a

similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Studenții UVT sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și prin Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa B.4.10.](#)).

*79. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

## **B.5. Activitatea financiară a organizației**

*80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Încasări</b>	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606	301.899.597
<b>Plăți</b>	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012	321.388.426
<b>Excedent/Deficit</b>	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406	- 19.488.829

Tabel 28. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Valoare sold</b>	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145	130.444.918

Tabel 29. Sold disponibilități bănești la finalul anului

*81. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.*

În cadrul UVT, Direcția pentru Managementul Activităților de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (DMACDI) are misiunea de a oferi sprijin comunității academice în vederea creării unei medii de cercetare competitiv pe plan național și internațional care să transforme Universitatea de Vest din Timișoara într-un pol de excelență centrat pe generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare și inovare și prin creație artistică și universitară <https://www.uvt.ro/cercetare/>.

Principalele obiective ale DMACDI sunt următoarele:

- sprijinirea activității de cercetare, creație artistică și performanță sportivă în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității;
- organizarea la nivel intern a procesului de clasificare și de ierarhizare desfășurat la nivel național și internațional;
- oferirea de servicii de consultanță membrilor UVT în toate aspectele conexe relațiilor cu partenerii industriali.

Prin activitatea sa, DCSCU asigură suport, asistență, consiliere și sprijină, din punct de vedere logistic, întreaga comunitate academică a Universității în vederea accesării surselor de finanțare prin depunerea de proiecte și implementarea acestora.

*82. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.*

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității ([Anexa B.5.1. Rapoartele rectorului UVT pe ultimii 5 ani](#)), ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice (<https://www.uvt.ro/documente-publice/>).

*83. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

## DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84. *Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.1.](#)), de Codul de Asigurare a Calității la UVT ([Anexa C.1.2.](#)) și de Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa C.1.3.](#)), fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

De asemenea, conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) ([Anexa C.1.4.](#)) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar ([Anexa C.1.5.](#)), iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/comisii-de-specialitate-feaa>).

Atribuțiile și competențele Comisiei de Etică și Managementul Calității sunt : analizează și exprimă un punct de vedere după caz, cu privire la:

- regulamentele propuse pe acest domeniu;
- propunerea directorului de departament referitoare la mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică / creație universitară sau echivalente acestora, precum și (în cazuri de excepție) diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare;
- propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare (privind oportunitatea scoaterii la concurs a postului);
- propunerile referitoare la acordarea gradațiilor de merit (privind calitatea activității desfășurate de cei propuși pentru acordarea gradațiilor de merit);
- angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- activitatea decanului, a prodecanilor, a directorilor de departamente pe acest domeniu;
- asigurarea calității;
- respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;

- revocarea din funcție a decanului și a prodecanilor facultății, respectiv a directorilor de departamente când constată încălcarea de către aceștia a dispozițiilor legale în vigoare și a codului de etică și deontologie profesională a UVT;
- alte atribuții aprobate de Senatul UVT în conformitate cu legislația în vigoare.
- La nivelul FEAA a existat o preocupare constantă pentru asigurarea calității, fapt relevat de rapoartele anuale ale decanului încărcate în mod transparent pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/rapoarte-decan-feaa>.

85. *Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:*

- a) *nevoi și obiective identificate pe piața muncii;*
- b) *procese de predare-învățare-evaluare;*
- c) *resurse materiale, financiare și umane;*
- d) *concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;*
- e) *rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;*
- f) *rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;*
- g) *existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (Anexa C.1.6.)*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni – UVT ([Anexa C.1.7a.](#), [Anexa C.1.7b.](#), [Anexa C.1.7c.](#)). Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ

realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

La nivelul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, **procesul de predare învățare-evaluare** este anual evaluat de către studenți prin intermediul unui chestionar online, atât pentru activitățile derulate în semestrul I și II, conform [Metodologiei privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\) \(Anexa C.1.8\)](#).

Programul de studii este evaluat periodic în vederea adaptării continue la cerințele pieței muncii. La nivelul DSUM **Administrarea afacerilor**, sunt organizate periodic întâlniri cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți (prin administrare chestionare), ai mediului socio-economic ai pieței muncii, rezultatele acestora fiind consemnate în rapoarte, procese verbale, minute, etc. ([Anexa C.1.9a. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA AATIO](#), [Anexa C.1.9b. Dovezi privind consultările cu stakeholderii din domeniul AA](#)).

**Angajabilitatea** la nivelul programului de studii universitare de masterat supus evaluării este urmărită prin intermediul unui [chestionar on-line](#) din care reiese că un număr de aproximativ 52,4% dintre absolvenți au fost deja angajați în momentul finalizării studiilor față de momentul admiterii, când rata de angajabilitate a fost de 31% ([Anexa C.1.9a. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA AATIO](#)).

Totodată, angajabilitatea absolvenților poate fi urmărită prin accesarea platformei <https://angajabilitate.uefiscdi.ro/>. În prezent, conform informațiilor disponibile pe platformă, **81% dintre absolvenții programului de studii universitare de masterat AATIO, supus procesului de evaluare, sunt angajați cu contract de muncă sau studenți la 1 an de la absolvire, iar 36% s-au angajat într-un domeniu relevant specializării obținute**. Principalele destinații ocupaționale ale absolvenților DSUM AA, programul de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității**, sunt **economist, agent de vânzări, consultant și funcționar în agențiile de voiaj, specialist și consultant în domeniul financiar și al investițiilor și recepționar în domeniul hotelier**.

*86. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).*

Studenții UVT sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din UVT ([Anexa C.1.10](#)). Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Rezultatele aferente procesului de monitorizare a opiniei studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Adminstrarea afacerilor** se regăsesc în [Anexa C.1.9a. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA AATIO](#).

*87. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.*

Facultatea utilizează rezultatele monitorizării opiniei absolvenților în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Absolvenții programului de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității sunt** consultați periodic prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției referitoare la procesul de învățare. Rezultatele aferente procesului de monitorizare a opiniei studenților înmatriculați la/absolvenților DSUM Adminstrarea afacerilor, se regăsesc în [Anexa C.1.9a. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA AATIO](#).

*88. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.*

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

*89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.*

Studenții UVT sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din UVT ([Anexa C.1.10](#)). Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în

baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Rezultatele aferente procesului de monitorizare a opiniei studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat **Adminstrarea afacerilor în turism și industria ospitalității** din cadrul DSUM **Adminstrarea afacerilor** se regăsesc în [Anexa C.1.9a. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA AATIO](#).

*90. Instituțiile de învățământ superior/Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:*

- a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul;*
- b) calificările și ocupațiile vizate;*
- c) politicile de predare-învățare și evaluare;*
- d) resursele de studiu existente;*
- e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți;*
- f) sistemul de management a calității.*

Toate informațiile despre programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății la următoarele link-uri:

<https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/administrarea-afacerilor-master>

<https://startfeaa.ro/domenii-masterat/domeniul-administrarea-afacerilor>

*91. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

## Centralizarea anexelor

### Anexe la nivel de UVT:

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2024-2029](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2023](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 27 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 55 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT](#)
- [Anexa 56 – Structura anului universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 57 – Activități oferite de SCSS-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 58 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General](#)

- [Anexa 59 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 60 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 61 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 62 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 63a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 63b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 64a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

## **PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**

- [Anexa II.1. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa II.2. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa II.3. Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#)
- [Anexa II.4. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)
- [Anexa II.5. Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025](#)
- [Anexa II.6. Evenimente științifice ECREB 2019-2024](#)
- [Anexa II.7. HG 582-2014 Dovada capacității de școlarizare DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.8. Dovadă acreditare DSUM AA AATIO 2013](#)
- [Anexa II.9. Carta UVT 2024](#)
- [Anexa II.10. Plan de învățământ DSUM AA AATIO 2024-2026](#)
- [Anexa II.11. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa II.12. Mășetă fișa disciplinei DSUM AA AATIO](#)

- [Anexa II.13. Fișe de disciplină DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.14. Metodologie privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa II.15. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa II.16. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#)
- [Anexa II.17. Supliment la diplomă DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.18. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.19. Listă studenți Erasmus Outgoing DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.20. Situație spații UVT](#)
- [Anexa II.21. Lista cadre didactice DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.22. CV-uri cadre didactice DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.23. Grade încercare cadre didactice DSUM AA-AATIO](#)
- [Anexa II.24. Tabel privind îndeplinirea indicatorului DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.25. Resurse bibliografice FEAA](#)
- [Anexa II.26. Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa II.27. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa II.28. Procedura FEAA privind modul de derulare a activităților la disciplina Practică de specialitate](#)
- [Anexa II.29. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

## **Domeniul A. Capacitate instituțională**

### **A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3**

#### **A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare**

- [Anexa A.1.1.1. Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an](#)

- [Anexa A.1.1.2. Dovadă acreditare domeniu de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor](#)
- [Anexa A.1.1.3. Plan de învățământ program de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității \(2024-2026\)](#)
- [Anexa A.1.1.4. Dovadă înscriere calificare în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior \(RNCIS\)](#)

#### **A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat**

- [Anexa A.1.2.1. Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.2.2. Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa A.1.2.3. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.2.4a. Chestionar studenți revizuire programe de studii](#)
- [Anexa A.1.2.4b. Chestionar absolvenți revizuire programe de studii](#)
- [Anexa A.1.2.4c. Chestionar angajatori revizuire programe de studii](#)
- [Anexa A.1.2.5. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA – AATIO](#)
- [Anexa A.1.2.6. Dovezi privind consultările cu stakeholderii din domeniul AA](#)
- [Anexa A.1.2.7. Fișa disciplinei Cercetare științifică](#)
- [Anexa A.1.2.8 Fișa disciplinei Etica cercetării](#)
- [Anexa A.1.2.9. Fișa disciplinei Academic Writing](#)

#### **A.1.3. Integritate academică**

- [Anexa A.1.3.1. Codul de etică și deontologie universitară UVT \(anexă la Carta universitară\)](#)
- [Anexa A.1.3.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa A.1.3.3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa A.1.3.4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății](#)
- [Anexa A.1.3.5. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

#### **A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studii și cercetare ESG 1.6**

- [Anexa A.2.1. Situație spații UVT 2022](#)
- [Anexa A.2.2. Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#)

- [Anexa A.2.3. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)
- [Anexa A.2.4. Fișa disciplinei Sisteme și tehnologii informaționale avansate în turism](#)
- [Anexa A.2.5. Resurse bibliografice FEAA](#)
- [Anexa A.2.6. Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților](#)
- [Anexa A.2.7. Fișa disciplinei Cercetare științifică](#)
- [Anexa A.2.8. Teme proprii de cercetare cadre didactice DSUM AA AATIO](#)

### **A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5**

- [Anexa A.3.1. Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa A.3.2. Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa A.3.3. CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat și cel al responsabilului programului de master supus evaluării](#)
- [Anexa A.3.4. Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității](#)
- [Anexa A.3.5. CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității](#)
- [Anexa A.3.6. Documentele personale ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității](#)
- [Anexa A.3.7. Lista lucrărilor publicate de cadrele didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității](#)
- [Anexa A.3.8. Teme de cercetare ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității](#)
- [Anexa A.3.9. Lista comunicărilor științifice ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității](#)
- [Anexa A.3.10. Tabel privind îndeplinirea indicatorului activitatea științifică în domeniul disciplinelor](#)

## **Domeniul B. Eficacitate educațională**

### **B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4**

#### **B.1.1. Admiterea studenților**

- [Anexa B.1.1.1. Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa B.1.1.2. Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa B.1.1.3. Broșura UVT de promovare a procesului de admitere](#)
- [Anexa B.1.1.4. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa B.1.1.5. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa B.1.1.6. Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa B.1.1.7. Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa B.1.1.8. Model contract de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat](#)

#### **B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2**

- [Anexa B.1.2.1. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa B.1.2.2a. Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa B.1.2.2b. Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa B.1.2.2c. Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa B.1.2.3. Dovezi privind consultările cu stakeholderii din domeniul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor](#)
- [Anexa B.1.2.4. Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa B.1.2.5. Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității](#)
- [Anexa B.1.2.6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

- [Anexa B.1.2.7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății](#)
- [Anexa B.1.2.8. Rezultatele sondării opiniei studenților cu privire la relevanța calificării](#)
- [Anexa B.1.2.9. Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa B.1.2.10. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa B.1.2.11. Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

### **B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic de cercetare ESG 1.3**

- [Anexa B.1.3.1. Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa B.1.3.2. Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa B.1.3.3. Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa B.1.3.4. Rezultatele sondării opiniei studenților cu privire la relevanța calificării](#)
- [Anexa B.1.3.5. Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa B.1.3.6. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa B.1.3.7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa B.1.3.8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății](#)
- [Anexa B.1.3.9. Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților](#)

### **B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6**

#### **B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților**

- [Anexa B.2.1.1. Resurse bibliografice FEAA](#)
- [Anexa B.2.1.2. Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților DSUM AATIO](#)
- [Anexa B. 2.1.3. Fișa disciplinei Practică](#)
- [Anexa B.2.1.4. Activități SCSS-UVT](#)

- [Anexa B.2.1.5. Program de consultații pentru personalul didactic aferent programului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității](#)
- [Anexa B.2.1.6. Listă tutori de an și HCF](#)
- [Anexa B.2.1.7. Selecție convenții practică principali parteneri AATIO 2020-2025](#)

### **B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3**

#### **B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

- [Anexa B.3.1.1. Dovezi ale diseminării cunoașterii științifice AATIO 2019-2024](#)
- [Anexa B.3.1.2. Chestionar feedback absolvenți masterat](#)
- [Anexa B.3.1.3. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa B.3.1.4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa B.3.1.5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății](#)

#### **B.4. Activitatea de cercetare științifică**

- [Anexa B.4.1. Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a UVT 2021-2027](#)
- [Anexa B.4.2. Strategia de cercetare științifică FEAA 2024-2029](#)
- [Anexa B.4.3. Plan de cercetare științifică FEAA 2024-2029](#)
- [Anexa B.4.4. Plan de cercetare al departamentului Management și Antrenoriat](#)
- [Anexa B.4.5. Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025](#)
- [Anexa B.4.6. Evenimente științifice ECREB 2019-2024](#)
- [Anexa B.4.7. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa B.4.8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa B.4.9. Regulamentul privind organizare și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății](#)
- [Anexa B.4.10. Codul de etică și deontologie universitară din UVT](#)

#### **B.5. Activitatea financiară a organizației**

- [Anexa B.5.1. Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara](#)

### **Domeniul C. Managementul calității**

#### **C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1**

- [Anexa C.1.1. Manualul Calității UVT](#)

- [Anexa C.1.2. Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa C.1.3. Programul managerial UVT 2024-2029](#)
- [Anexa C.1.4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa C.1.5. Componenta CEAC-UVT](#)
- [Anexa C.1.6. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa C.1.7a. Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa C.1.7b. Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa C.1.7c. Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa C.1.8. Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa C.1.9a. Rezultate studiu studenți și absolvenți DSUM AA AATIO](#)
- [Anexa C.1.9b. Dovezi privind consultările cu stakeholderii din domeniul AA](#)
- [Anexa C.1.10. Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)