

**Universitatea de Vest din Timișoara**

**Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor**

**Raport de evaluare internă  
în vederea evaluării periodice**

**Domeniul de studii universitare de masterat  
*Informatică economică***

Ramura de știință în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare  
*Științe economice*

Domeniul fundamental în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare  
*Științe sociale*

Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare  
*06 Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC)*

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare  
*068 Programe și calificări interdisciplinare legate de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC)*

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare  
*0688 Programe și calificări interdisciplinare legate de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC)*

Programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, forma de învățământ a acestora și limba de predare:  
*Sisteme informaționale pentru afaceri / cu frecvență / limba română*

Timișoara  
ianuarie 2025

Număr de înregistrare: 78819/22.10.2024

**Către:** Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

**În atenția:** domnului președinte prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU

**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică**

Stimați colegi,

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** solicită declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Informatică economică**, derulat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Programele de studii universitare de masterat acreditate încadrate în domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat | Tipul programului de studii universitare de masterat | Locația geografică | Limba de predare | Forma de învățământ | Numărul de credite de studiu transferabile |
|----------|--|--|--------------------|------------------|---------------------|--|
| 1.       | Sisteme informaționale pentru afaceri        | Profesional  | Timișoara          | Română           | Cu frecvență        | 120  |

Declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Informatică economică** a fost aprobată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 10 din data de 21.10.2024, iar toate datele cuprinse în prezentul raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** este de 75 studenți/an, în prezent domeniul având o capacitate de școlarizare de 75 studenți/an.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Direcției de Management Educațional (DME), având datele de contact: adresă de e-mail [vlad.chereches@e-uvt.ro](mailto:vlad.chereches@e-uvt.ro) și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** este doamna prof. univ. dr. Mihaela Muntean, având datele de contact: adresă de e-mail [mihaela.muntean@e-uvt.ro](mailto:mihaela.muntean@e-uvt.ro) și numărul de telefon 0742 089 058.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimate domnule președinte, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 21.10.2024

Omis cele de omis.

- Consiliul de Administrație a aprobat *declanșarea procedurii de evaluare externă pentru domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică*** din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Omis cele de omis.

Rectorul Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## Cuprins

|  |            |
|--|------------|
| <b>PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....</b>  | <b>8</b>   |
| Foarte scurt istoric.....  | 8          |
| Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală .....  | 8          |
| Poziționarea UVT în contextul național și internațional .....  | 20         |
| Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara în 2023 .....   | 23         |
| Anexe .....  | 25         |
| <b>PARTEA A II-A – PREZENTAREA &amp; EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT .....</b>   | <b>28</b>  |
| <b>Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare .....</b>   | <b>28</b>  |
| <b>Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu.....</b>                         | <b>51</b>  |
| <b>Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat .....</b>   | <b>64</b>  |
| Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programului de studii .....  | 64         |
| Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat ... | 71         |
| DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ .....  | 71         |
| A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3.....  | 71         |
| A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare .....   | 71         |
| A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat.....   | 72         |
| A.1.3. Integritate academică.....  | 86         |
| A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6.....  | 88         |
| A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5 .   | 92         |
| DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ .....   | 96         |
| B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4.....   | 96         |
| B.1.1. Admiterea studenților .....   | 96         |
| B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2 .....  | 102        |
| B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3 .....  | 108        |
| B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6 .....   | 114        |
| B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților.....   | 114        |
| B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3 .....   | 121        |
| B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute .....   | 121        |
| B.5. Activitatea financiară a organizației .....   | 124        |
| DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....   | 126        |
| C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1.....   | 126        |
| <b>Centralizarea anexelor .....</b>  | <b>132</b> |

## Listă figuri

|  |    |
|--|----|
| Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2024 după numărul total de studenți.....  | 10 |
| Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2023 .....  | 11 |
| Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT .....   | 12 |
| Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2016-2023.....   | 12 |
| Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2023.....   | 13 |
| Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science.....  | 24 |
| Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus.....  | 24 |
| Figura 8. Distribuția cadrelor didactice și a asistenților de cercetare pe departamente academice .....  | 30 |
| Figura 9. Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente academice.....  | 31 |
| Figura 10. Distribuția programelor de studii universitare de licență pe domenii .....  | 31 |
| Figura 11. Distribuția programelor de studii universitare de masterat pe domenii.....  | 32 |
| Figura 12. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de licență în funcție de proveniența lor.....   | 34 |
| Figura 13. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de masterat în funcție de proveniența ultimelor studii absolvite .....  | 35 |
| Figura 14. Evoluția numărului total de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani.....  | 38 |
| Figura 15. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, în ultimii 5 ani universitari ..... | 43 |
| Figura 16. Distribuția numărului de săli și a suprafeței acestora pe tip de sală .....   | 45 |
| Figura 17. Distribuția suprafeței sălilor per loc (m <sup>2</sup> ) .....  | 46 |
| Figura 18. Dinamica studenților Erasmus Outgoing și Incoming pe an universitar în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.....   | 48 |
| Figura 19. Numărul studenților internaționali înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pe an universitar .....   | 49 |

## Listă tabele

|   |    |
|---|----|
| Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de forma de finanțare a studiilor.....             | 9  |
| Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de ciclul de studii universitare .....          | 10 |
| Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar .....  | 11 |
| Informații publice la adresa: <a href="https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta">https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta</a> ..... | 32 |
| Tabel 4. Domeniile și programele de studii universitare de licență din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025.....                                 | 32 |

|   |            |
|---|------------|
| <i>Informații publice la adresa: <a href="https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat">https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat</a> .....</i>  | <i>33</i>  |
| <i>Tabel 5. Domeniile și programele de studii universitare de masterat din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025.....</i>   | <i>33</i>  |
| <i>Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență, anul universitar 2024-2025.....</i>  | <i>36</i>  |
| <i>Tabel 7. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat, anul universitar 2024-2025.....</i>   | <i>38</i>  |
| <i>Tabel 8. Numărul total al studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în ultimii 5 ani universitari .....</i>                                | <i>38</i>  |
| <i>Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați (pe toți anii de studii) la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani universitari.....</i>   | <i>41</i>  |
| <i>Tabel 10. Evoluția numărului de studenți Erasmus outgoing și incoming la FEAA (2014-2024).....</i>   | <i>47</i>  |
| <i>Tabel 11. Evoluția numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA (2020-2024) .....</i>   | <i>48</i>  |
| <i>Tabel 12. Evoluția numărului de profesori invitați (visiting professors) la FEAA în perioada 2021-2024 .....</i>   | <i>49</i>  |
| <i>Tabel 14. Lista programelor de studii universitare de masterat organizate în domeniul Informatică economică în perioada 2019-2025 .....</i>  | <i>62</i>  |
| <i>Tabel 15. Numărul maxim de studenți ce pot fi înmatriculați la programele de studii din domeniul de studii universitare de masterat Informatică economică .....</i>  | <i>63</i>  |
| <i>Tabel 16. Raportul dintre numărul de ore aplicative și numărul de ore de curs .....</i>  | <i>65</i>  |
| <i>Tabel 17. Număr cadre didactice per grad didactic.....</i>   | <i>66</i>  |
| <i>Tabel 18. Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice titulare .....</i>   | <i>67</i>  |
| <i>Tabel 19. Organizarea procesului de învățământ .....</i>   | <i>68</i>  |
| <i>Tabel 20. Situația înmatriculărilor pentru programele de studii universitare de masterat din domeniul Informatică economică.....</i>   | <i>72</i>  |
| <i>Tabel 21. Structura cadrelor didactice – anul universitar 2024-2025 .....</i>  | <i>94</i>  |
| <i>Tabel 22. Numărul de profesori universitari și conferențieri universitari titulari.....</i>  | <i>95</i>  |
| <i>Tabel 23. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Sisteme informaționale pentru afaceri.....</i>   | <i>100</i> |
| <i>Tabel 24. Numărul de studenți înmatriculați în fiecare an de studiu la programul de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Informatică economică.....</i>                                      | <i>101</i> |
| <i>Tabel 25. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programului de studii universitare de masterat Sisteme informaționale pentru afaceri din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare .....</i> | <i>114</i> |
| <i>Tabel 26. Tutorii de an ai programului de studii universitare de masterat Sisteme informaționale pentru afaceri .....</i>  | <i>119</i> |
| <i>Tabel 26. Statistici privind angajarea absolvenților din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare .....</i>  | <i>123</i> |
| <i>Tabel 27. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază .....</i>  | <i>125</i> |
| <i>Tabel 28. Sold disponibilități bănești la finalul anului .....</i>   | <i>125</i> |
| <i>Tabel 29. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programului de studii universitare de masterat Sisteme informaționale pentru afaceri din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare .....</i> | <i>129</i> |

# PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

## Foarte scurt istoric

*Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua *alma mater studiorum*, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august 1948 a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul 1959 a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

## Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, Facultatea de Matematică și**

**Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**) desfășoară 82 de programe de studii universitare de licență și 102 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (cinci în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică, Inteligență artificială și Psihologie – Științe cognitive, două în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **19 programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 17 în limba engleză, la Facultățile de Arte și Design, Chimie, Biologie, Geografie, Drept, Economie și de Administrare a Afacerilor, Fizică, Litere, Istorie și Teologie, Matematică și Informatică și Științe ale Guvernării și Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

| Facultatea   | ianuarie 2023 |             |              | ianuarie 2024 |             |              |
|--|---------------|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
|  | Buget         | Taxă        | Total        | Buget         | Taxă        | Total        |
| Facultatea de Arte și Design                           | 612           | 99          | 711          | 645           | 127         | 772          |
| Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie              | 755           | 132         | 887          | 756           | 138         | 894          |
| Facultatea de Drept                                    | 741           | 485         | 1226         | 837           | 455         | 1292         |
| Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor | 2770          | 1447        | 4217         | 2693          | 1434        | 4127         |
| Facultatea de Educație Fizică și Sport                 | 584           | 335         | 919          | 591           | 306         | 897          |
| Facultatea de Fizică                                   | 176           | 36          | 212          | 148           | 40          | 188          |
| Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie   | 1246          | 252         | 1498         | 1155          | 303         | 1458         |
| Facultatea de Matematică și Informatică                | 1145          | 543         | 1688         | 1231          | 442         | 1673         |
| Facultatea de Muzică și Teatru                         | 323           | 48          | 371          | 311           | 51          | 362          |
| Facultatea de Sociologie și Psihologie                 | 1488          | 978         | 2466         | 1551          | 875         | 2426         |
| Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării    | 879           | 329         | 1208         | 989           | 306         | 1295         |
| <b>Total</b>   | <b>10719</b>  | <b>4684</b> | <b>15403</b> | <b>10907</b>  | <b>4477</b> | <b>15384</b> |

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de forma de finanțare a studiilor

| Facultatea   | Licență       |               | Masterat      |               | Doctorat      |               |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  | ianuarie 2023 | ianuarie 2024 | ianuarie 2023 | ianuarie 2024 | ianuarie 2023 | ianuarie 2024 |
| Facultatea de Arte și Design                           | 471           | 511           | 169           | 196           | 71            | 65            |
| Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie              | 582           | 574           | 275           | 286           | 30            | 34            |
| Facultatea de Drept                                    | 1058          | 1131          | 105           | 102           | 63            | 59            |
| Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor | 3059          | 3029          | 1053          | 1005          | 105           | 93            |
| Facultatea de Educație Fizică și Sport                 | 700           | 690           | 201           | 191           | 18            | 16            |
| Facultatea de Fizică                                   | 138           | 127           | 55            | 46            | 19            | 15            |
| Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie   | 1130          | 1096          | 285           | 273           | 83            | 89            |
| Facultatea de Matematică și Informatică                | 1293          | 1270          | 361           | 368           | 34            | 35            |
| Facultatea de Muzică și Teatru                         | 212           | 220           | 101           | 85            | 58            | 57            |
| Facultatea de Sociologie și Psihologie                 | 1838          | 1757          | 547           | 580           | 81            | 89            |
| Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării    | 971           | 1020          | 195           | 235           | 42            | 40            |
| <b>Total</b>   | <b>11452</b>  | <b>11425</b>  | <b>3347</b>   | <b>3367</b>   | <b>604</b>    | <b>592</b>    |

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de ciclul de studii universitare

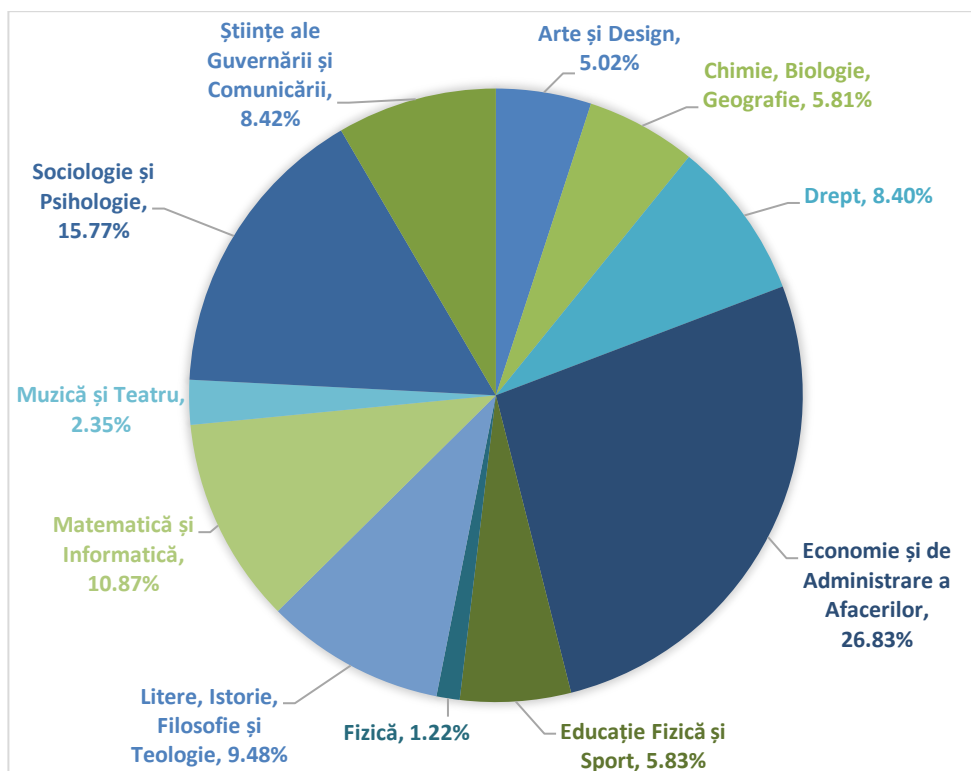


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2024 după numărul total de studenți

| Anul universitar  | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Studenti UE, SEE, Confederația Elvețiană                  | 15        | 27        | 41        | 46        | 42        | 37        | 37        | 42        | 34        | 35        | 40        | 42        |
| Studenti din state terțe UE                               | 22        | 69        | 153       | 236       | 246       | 239       | 220       | 222       | 169       | 258       | 378       | 353       |
| Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni) | 37        | 96        | 194       | 282       | 288       | 276       | 257       | 264       | 203       | 293       | 418       | 395       |

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2023, personalul UVT a fost compus din personal didactic (52,15%), personal cercetare (7,19%), personal didactic auxiliar (25,87%) și personal nedidactic (14,79%).

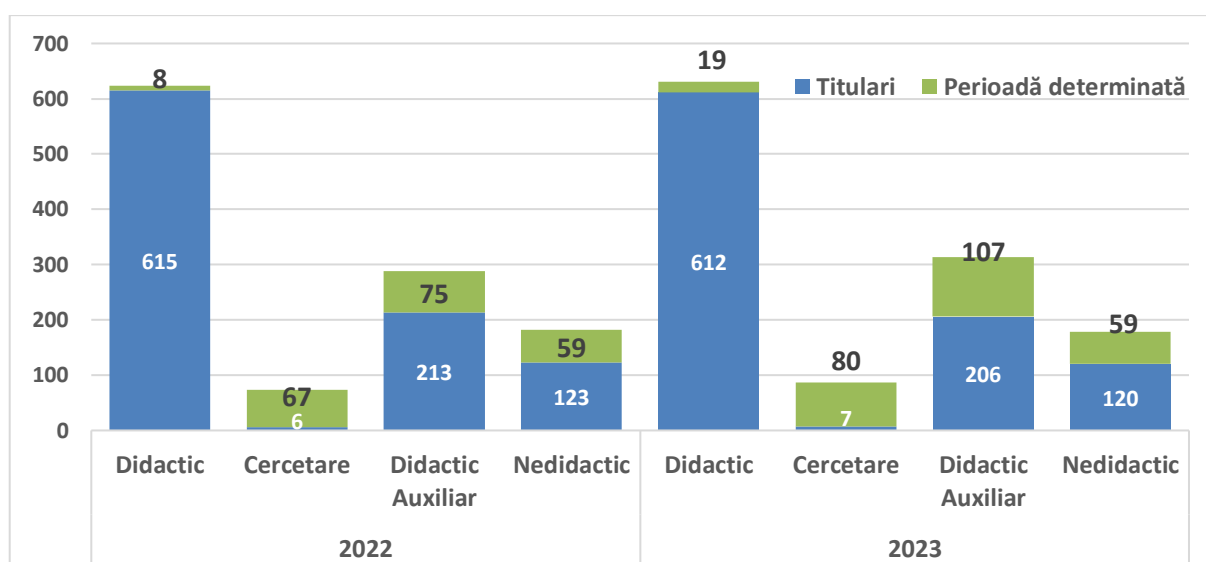


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2023

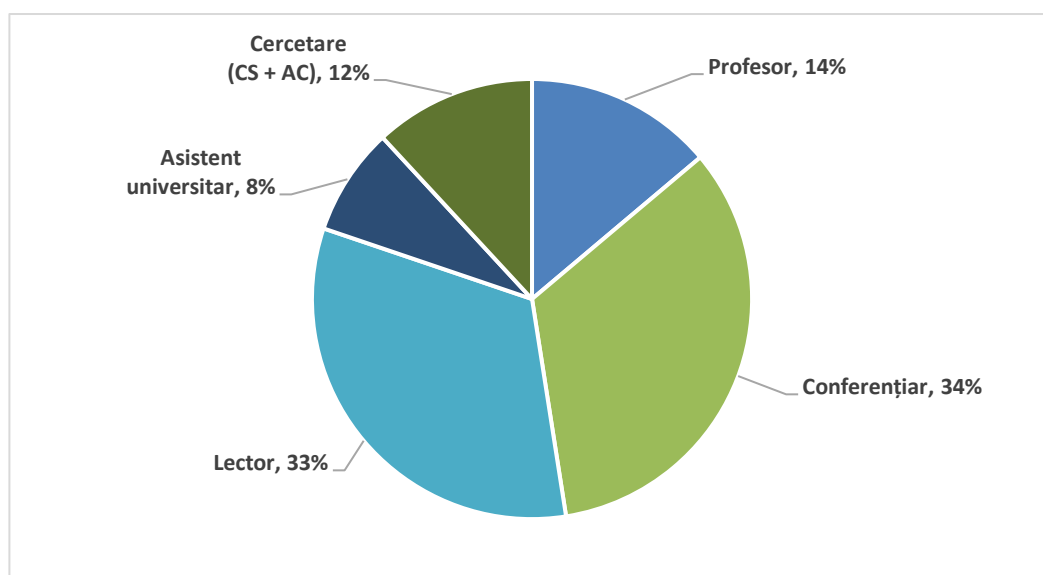


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1559, în anul universitar 2022-2023, la 1596, în anul universitar 2023-2024 (cu 2,3%). Astfel, din totalul de 1596 posturi didactice și de cercetare existente, **727 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel un prag de ocupare a posturilor didactice de **45,5%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

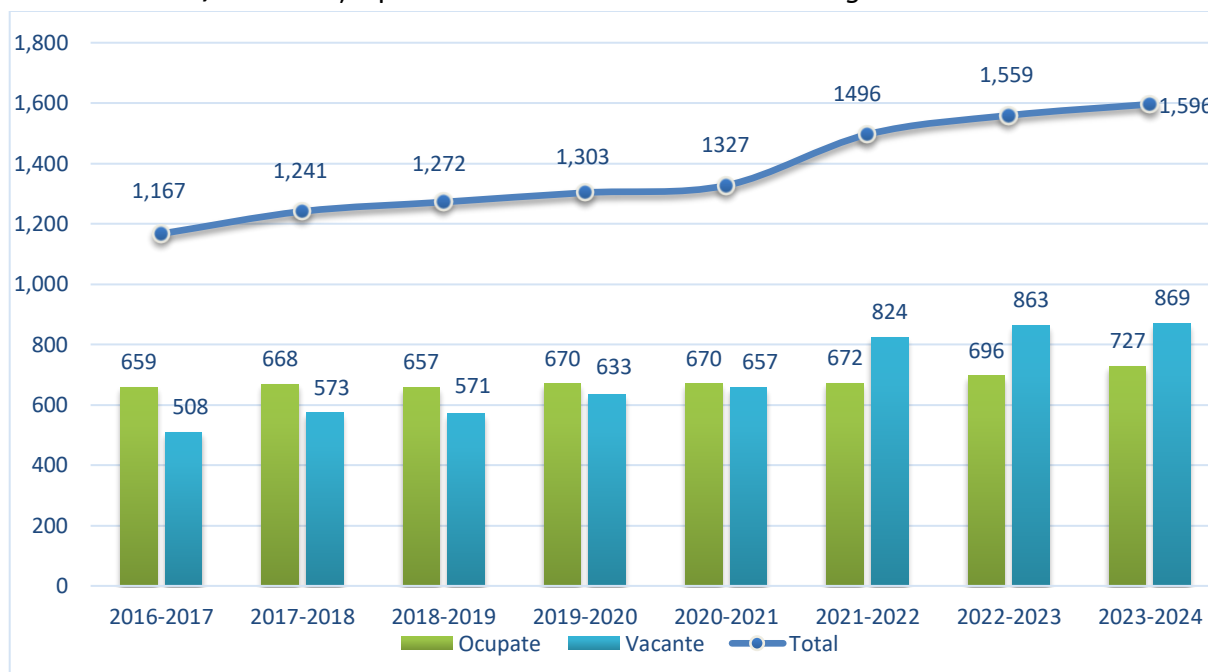
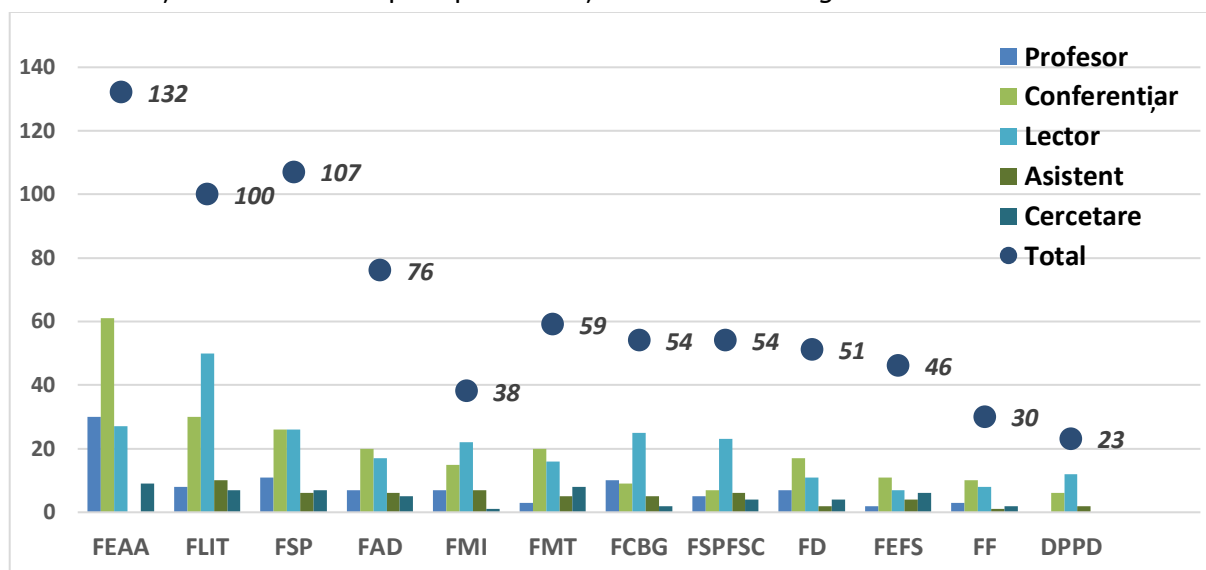


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2016-2023

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redate în *Figura 5*.



*Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2023*

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;

- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Principiile** care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

**Deviza academică** a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

**Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară** ([Anexa 4](#)) prin care apară valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din 11 cadre didactice universitare și 4 studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice

universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Regulamentului privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componența Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componența Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro).

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2024-2029 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 19, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2024/hotararea-senatului-nr-116-din-01-03-2024/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro). Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

**Structura administrativă și academică a UVT** este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

**Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției** sunt:

- Direcția de Management Educațional
  - Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional
    - Compartimentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă
    - Centrul de Dezvoltare Academică (compartiment) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT
  - Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți

- Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale
  - Serviciul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar
- Direcția Secretariat General
  - Serviciul pentru Gestiunea Școlarității
  - Serviciul InfoCentru
    - Compartimentul de Acte Studii
    - Arhiva UVT
- Direcția de Relații Internaționale
  - Serviciul pentru Parteneriate Globale și Studenți Internaționali
  - Serviciul de Cooperare Europeană
    - Compartimentul Erasmus+
    - Compartimentul UNITA
- Direcția pentru Managementul activităților CDI
  - Serviciul de Cercetare Științifică și Creație Universitară
    - Compartimentul Support TM
    - Compartimentul Clasificări – Ierarhizări Academice și Benchmarking
  - Editura UVT
- Direcția de Parteneriate Instituționale și Finanțări Nerambursabile
  - Serviciul de Proiecte Structurale și Naționale
  - Serviciul de Accesare și Monitorizare Proiecte de Infrastructură
  - Serviciul pentru Parteneriate Instituționale și Antreprenariat
    - Compartimentul pentru Relația cu Alunni
- Direcția de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional
  - UVT Media Hub
  - Serviciul de Comunicare și Branding
    - COMPAS UVT
- Direcția Economico-Financiară
  - Serviciul Financiar
  - Serviciul Contabilitate
- Direcția de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții
  - Serviciul Tehnic și Evidență Patrimoniu
  - Serviciul Achiziții Publice și Contracte
    - Compartimentul Gestionare Contracte
- Direcția IT&C
  - Serviciul de Infrastructură și Sisteme IT&C
  - Serviciul pentru Suport și Asistență IT&C
- Direcția de Resurse Umane
  - Serviciul de Administrare Personal

- Serviciul de Salarizare și Dezvoltare Carieră
- Serviciul pentru Protecția și Securitatea Muncii
- Direcția Suport Rectorat și CA, Cancelarie, Cabinet Rector
- Serviciul Administrativ
- Serviciul Administrare și Gestiune Cămine
- Serviciul de Consultanță și Avizare Juridică
  - Oficiul Juridic
  - Compartimentul de Evidență Contracte
- Compartimentul de Etică și Integritate Academică

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

| <b>Spații de învățământ,<br/>clădiri și teren</b> | <b>Spații de cazare,<br/>clădiri și teren</b> | <b>Spații de practică</b> | <b>Spații destinate<br/>sportului</b> |
|---|---|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>125.233 mp</b>                                 | <b>60.471 mp</b>                              | <b>105.796 mp</b>         | <b>4.310 mp</b>                       |

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca, Universitatea din București, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Academia de Studii Economice din București, Universitatea din Craiova, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și Universitatea „Ovidius” din Constanța**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**

- *International Association of Universities (IAU);*
- *European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);*
- *European Association for International Education (EAIE);*
- *Magna Charta Observatory;*
- *Danube Rectors Conference;*
- *Rețeaua Catedrelor Senghor.*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din *Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium*, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Instituto Politécnico da Guarda (Portugalia), Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia), Università degli Studi di Brescia (Italia), Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (Elveția), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University in Ukraine.

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.**

### **Proces educațional & asigurarea calității**

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale ([Anexa 18b](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Metodologia privind acordarea burselor ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 61](#)).

**Procesul de asigurare și evaluare internă a calității** în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional**, serviciu suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional ([Anexa 34](#));

- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

**Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport** se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare director de departament de către decan](#), [evaluare de către studenți](#), [evaluare personal suport](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

## Poziționarea UVT în contextul național și internațional

### A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 18 nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2023. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2023 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** QS Europe, Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR), Essential Science Indicators (ESI).

- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.

- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank), Nature Index.

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2023:



QS Europe

Locul 487 din 688 de universități din țări din Europa în 2023



Times Higher Education  
World University Rankings

Top 1201-1500 din 1906 de universități din lume, în 2023



Round University Rankings  
(RUR)

Locul 929 din 1217 de universități din lume, în 2023



Round University Reputation  
Rankings

Locul 917 din 1223 de universități din lume, în 2023



Round University Academic  
Rankings

Locul 881 din 1224 de universități din lume, în 2023



Center for World University  
Rankings (CWUR)

Locul 1282 din 2000 de universități din lume, în 2023



Best Global Universities  
Rankings

Locul 889 din 2165 de universități din lume, în 2023



Moscow International  
University Ranking „The  
Three University Missions” -  
MosIUR

Top 1751-2000 din 2000 de universități din lume, în 2023



University Ranking by  
Academic Performance  
(URAP)

Locul 2446 din 3000 de universități din lume, în perioada 2023-2024



Scimago Institutions Rankings  
(SIR)




Locul 2588 din 4533 de universități din lume, în 2023







Essential Science Indicators  
(ESI)

Locul 2893 din 9055 de instituții din lume, în ianuarie 2024

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | Times Higher Education<br>Subject Rankings   | Economie: poziția 601-800 din 910<br>Științe sociale: poziția 601-800 din 998<br>Fizică: poziția 801-1000 din 1371   |
|  | Best Global Universities<br>Subject Rankings | Locul 279 (domeniul Fizică) din 750 de<br>universități din lume  |
|  | Round University Subject<br>Rankings         | Științe naturale: poziția 361 din 816<br>Științe tehnice: poziția 781 din 897<br>Științe umaniste: poziția 548 din 847<br>Științe ale vieții: poziția 676 din 740<br>Științe medicale: poziția 615 din 665<br>Științe sociale: poziția 638 din 888 |

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | GreenMetric University<br>Ranking | Locul 965 din 1182 de universități<br>din lume  |
|  | Ranking Web of<br>Universities    | Locul 865 (nivel european) din<br>5979 și locul 2542 (nivel mondial)<br>din 11997 universități din lume |
|  | uniRank                           | Locul 1864 din aproximativ 13900<br>de universități din lume, în 2023                                   |
|  | Nature Index                      | Locul 1821 din 17530 universități<br>din lume   |

### B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2023 reușind să se claseze pe poziția a șasea la nivel național cu un punctaj de 11 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 11 puncte, plasând în continuare universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între

universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar utilizează metodologia deja clasică și testată din 2016, dar nu face prezentări/analize publice detaliate, ca în anii precedenți. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2023.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 6 (UVT), 10 (UPT) și 12 (UMFVBT).

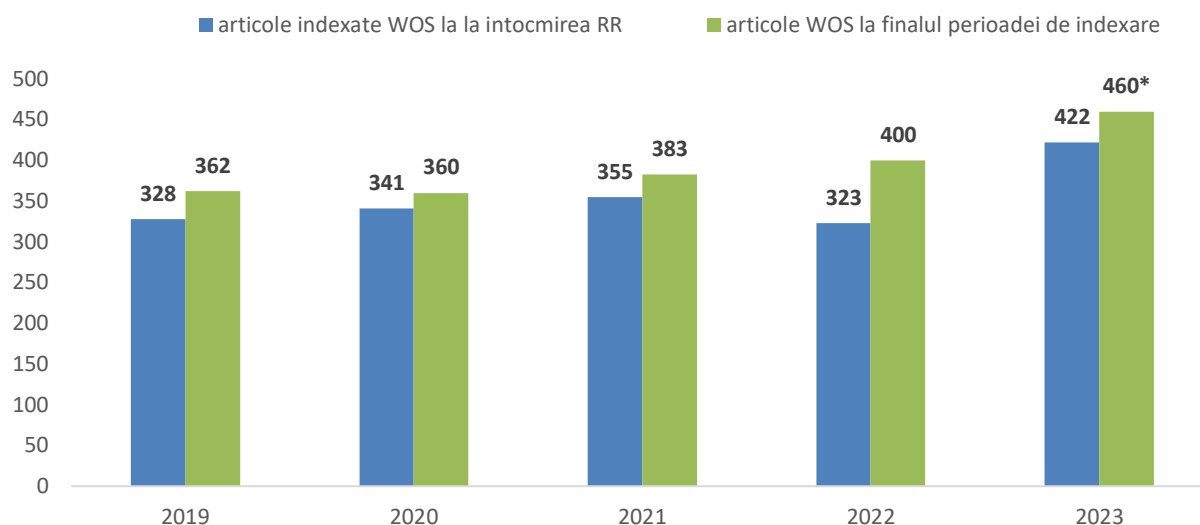
Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1 și prezentarea stării de fapt pentru anul 2023 cu privire la producția științifică a UVT.

## **Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara în 2023**

Una din principalele activități de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara coincide cu diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională. Bazele de date de scientometrie avute în vedere sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Astfel, analiza scientometrică a publicațiilor cu afiliere UVT sunt publicațiile indexate în acestea în 2023, fiind incluse toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

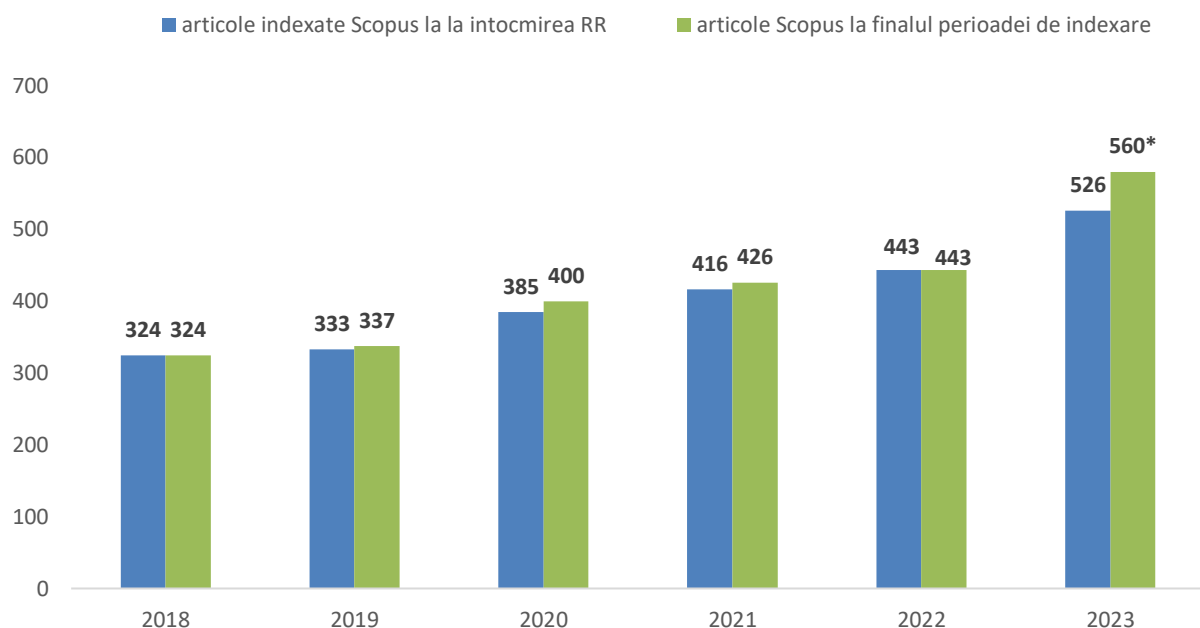
În anul 2023, în Web of Science au fost identificate un număr de **454** intrări cu afiliere UVT, iar în Scopus apar **619** intrări cu afiliere UVT (la 08.02.2024).

Per ansamblu, se observă o tendință ascendentă privind evoluția numărului articolelor indexate WOS și Scopus, în perioada 2018-2023, respectiv o pantă ceva mai accelerată de creștere în Scopus.



\* valoare estimată

Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science



\* valoare estimată

Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

## Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2024-2029](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2023](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 27 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)

- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 55 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT](#)
- [Anexa 56 – Structura anului universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 57 – Activități oferite de SCSS-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 58 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General](#)
- [Anexa 59 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 60 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 61 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 62 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 63a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 63b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 64a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

## PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

### Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), înființată prin lege la data de **10 octombrie 1967**, își desfășoară activitatea în cadrul **Universității de Vest din Timișoara**. **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor** este cea mai mare și una dintre cele mai prestigioase facultăți din cadrul **Universității de Vest din Timișoara**, respectiv cea mai importantă instituție publică de învățământ superior din vestul României.

**Misiunea FEAA** constă în oferirea unei **educații economice moderne, centrate pe student**, care se îmbină armonios cu dezvoltarea competențelor prin cercetare științifică. Această misiune creează oportunități de formare profesională și personală atât pentru membrii comunității academice, cât și pentru personalul administrativ al facultății, contribuind la o pregătire avansată a studenților. Studenții FEAA sunt parteneri activi în viața și evoluția facultății, participând constant la procesul de transformare instituțională.

**Direcțiile strategice ale FEAA** reflectă o viziune orientată spre **exelență și dezvoltare sustenabilă**, consolidând astfel rolul acesteia în educația superioară și în comunitatea locală și internațională. **Obiectivele principale** sunt:

- *Exelență academică și inovare*: FEAA își propune actualizarea programelor academice și își conturează inițiative/direcții de cercetare adaptate cerințelor economice globale și locale;

- *Dezvoltarea unui mediu de cercetare riguros*: FEAA sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și studenților, încurajând cercetarea interdisciplinară. Facultatea își concentrează eforturile asupra abordării provocărilor economice, sociale și tehnologice, recunoscând importanța acestora pentru progresul științific și academic;

- *Colaborări internaționale*: Facultatea își extinde permanent parteneriatele internaționale pentru a îmbogăți programele academice și a maximiza impactul cercetării;

- *Implicare comunitară și dezvoltare regională*: FEAA își propune să sprijine dezvoltarea durabilă a regiunii și să colaboreze eficient cu mediul de afaceri, administrația publică și alte organizații pentru a promova inovarea și creșterea economică;

- *Un proces administrativ optimizat - flexibil, digitalizat și orientat spre nevoile comunității FEAA și UVT*.

FEAA se remarcă prin **oferta sa academică diversificată, accentul strategic pe internaționalizare și relația practică cu mediul de afaceri. Elementele distinctive** includ:

- **Programe multilingve:** facultatea oferă cursuri în limbile română, engleză, franceză și germană, atrăgând un corp studențesc național și internațional și pregătindu-l pentru cariere globale. Diversitatea lingvistică este completată de o varietate largă de programe de studii, de la licență la doctorat, în multiple domenii ale economiei și administrării afacerilor;

- **Cercetare și dezvoltare:** prin centrul de cercetare East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB), facultatea facilitează cercetarea academică de impact;

- **Colaborări și proiecte internaționale:** cu un puternic accent pe internaționalizare, facultatea este implicată în numeroase parteneriate și proiecte la nivel global, oferind studenților și cadrelor didactice acces la o rețea academică internațională și o experiență educațională extinsă. O componentă esențială a strategiei actuale de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara (UVT) este reprezentată de apartenența sa la **Alianța Europeană UNITA**, o inițiativă aflată în faza de consolidare, din care fac parte instituții prestigioase precum Università degli Studi di Torino și Università degli Studi di Brescia (Italia), Universidad de Zaragoza și Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidade da Beira Interior și Politécnico da Guarda (Portugalia), Université Savoie Mont Blanc și Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și două universități partenere asociate: Universitatea de Științe Aplicate și Arte din Vest HES-SO (Elveția) și Universitatea Națională Yuriy Fedkovych Chernivtsi (Ucraina). Această alianță este sprijinită de Comisia Europeană în cadrul inițiativei Erasmus pentru Universități Europene. Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) contribuie activ la această inițiativă, prin implicarea unor cadre didactice ale FEAA - membri ai echipei de proiect, aducând astfel o contribuție semnificativă la proiectele și obiectivele Alianței UNITA;

- **Parteneriate cu mediul de afaceri:** colaborările cu diverse companii și organizații subliniază angajamentul facultății față de învățarea practică și contribuția la viața comunității. Aceste parteneriate facilitează stagii de practică, diverse proiecte și oportunități de angajare pentru studenți;

- **Metode educaționale inovatoare:** facultatea adoptă noile tehnologii și metodologii didactice, oferind programe variate și promovând dezvoltarea competențelor digitale în rândul studenților și al cadrelor didactice.

Din perspectiva **arhitecturii organizaționale**, începând cu anul universitar 2024-2025, comunitatea (academic și cercetare) Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este structurată în **patru departamente academice**, respectiv:

- **Departamentul de Contabilitate și Audit** (21 cadre didactice și 2 asistenți de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);
- **Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri** (43 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);

- **Departamentul de Management și Antreprenariat** (29 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);
- **Departamentul de Marketing, Afaceri Internaționale și Economie** (31 cadre didactice și 4 asistenți de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025).

Aceste departamente academice gestionează **14 programe de studii universitare de licență** (din care **11 programe** organizate la **forma de învățământ cu frecvență**, respectiv **3 programe** organizate la **forma de învățământ la distanță**) și **24 de programe de studii universitare de masterat** (forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă), din care **19 programe de studii universitare de masterat organizate (studenți înmatriculați în anul I de studii) în anul universitar 2024-2025**.

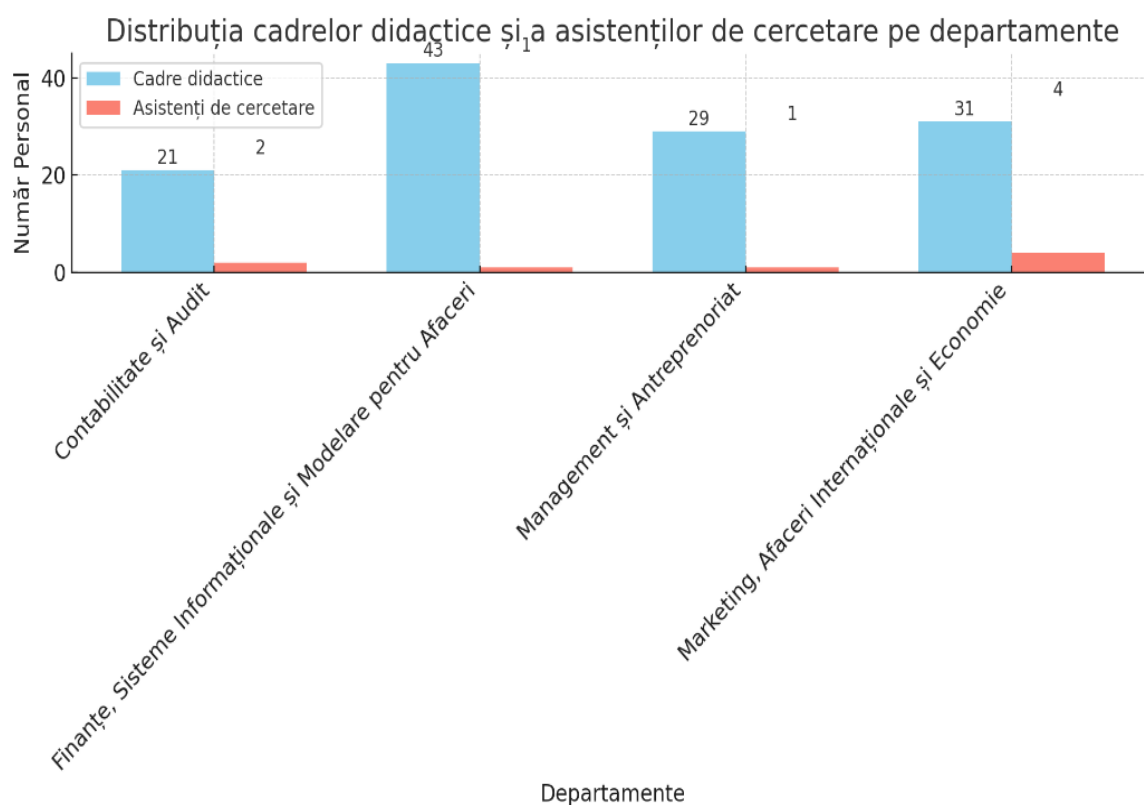


Figura 8. Distribuția cadrelor didactice și a asistenților de cercetare pe departamente academice

Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente

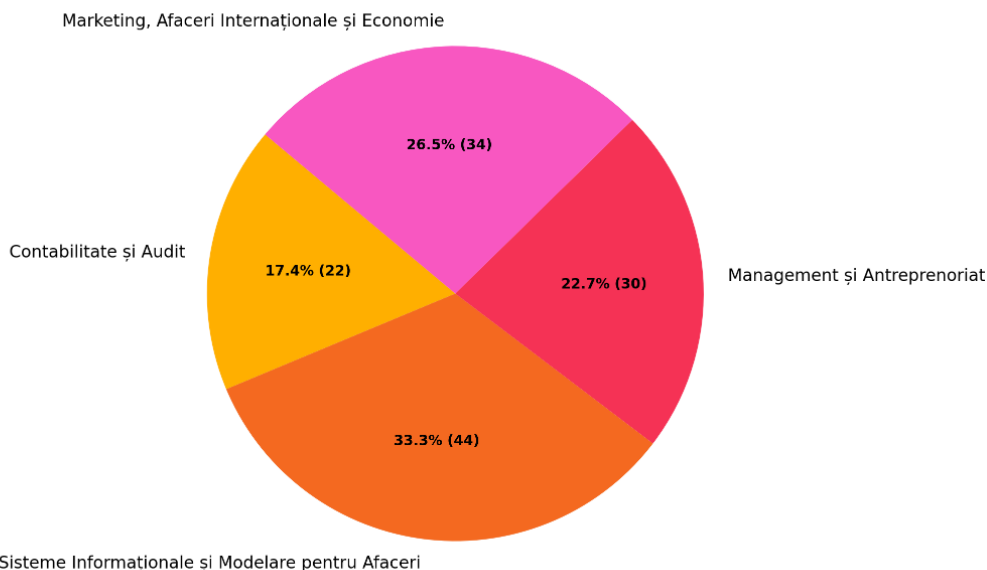


Figura 9. Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente academice

FEAA oferă o **gamă variată de programe de studii universitare de licență și masterat**, menite să pregătească studenții pentru ocupații care necesită competențe în diverse domenii, incluzând organizații din mediul privat, instituții publice și organizații non-profit.

Distribuția Programelor de Licență pe Domenii

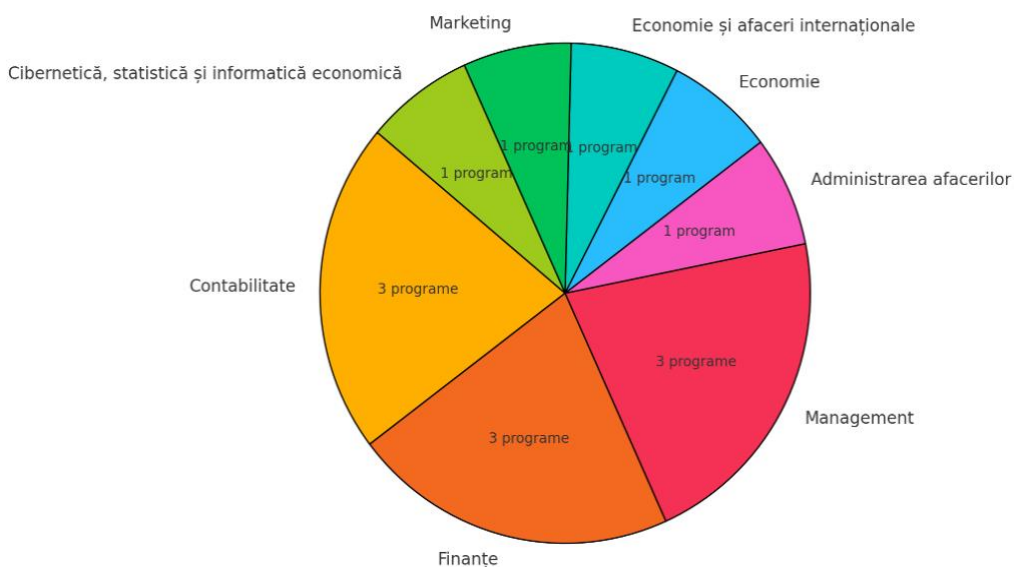


Figura 10. Distribuția programelor de studii universitare de licență pe domenii

| Nr. crt. | DOMENIUL DE STUDII                               | PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  |
|----------|--|--|
| 1.       | Administrarea afacerilor                         | Economia, comerțului, turismului și serviciilor (IF)   |
| 2.       | Contabilitate                                    | Contabilitate și informatică de gestiune (IF – limba română)   |
| 3.       |  | Contabilitate și informatică de gestiune (ID)  |
| 4.       |  | Contabilitate și informatică de gestiune/Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik (IF – limba germană) |
| 5.       | Economie   | Economie generală și comunicare economică (IF)   |
| 6.       | Economie și afaceri internaționale               | Economie și afaceri internaționale (IF)  |
| 7.       | Finanțe  | Finanțe și bănci (IF – limba română)   |
| 8.       |  | Finanțe și bănci/Finance and Banking (IF – limba engleză)  |
| 9.       |  | Finanțe și bănci (ID)  |
| 10.      | Management                                       | Management (IF – limba română)   |
| 11.      |  | Management/Management en français (IF – limba franceză)  |
| 12.      |  | Management (ID)  |
| 13.      | Marketing  | Marketing (IF)   |
| 14.      | Cibernetică, statistică și informatică economică | Informatică Economică (IF)   |

Informații publice la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta>

Tabel 4. Domeniile și programele de studii universitare de licență din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025

#### Distribuția Programelor de Masterat pe Domenii

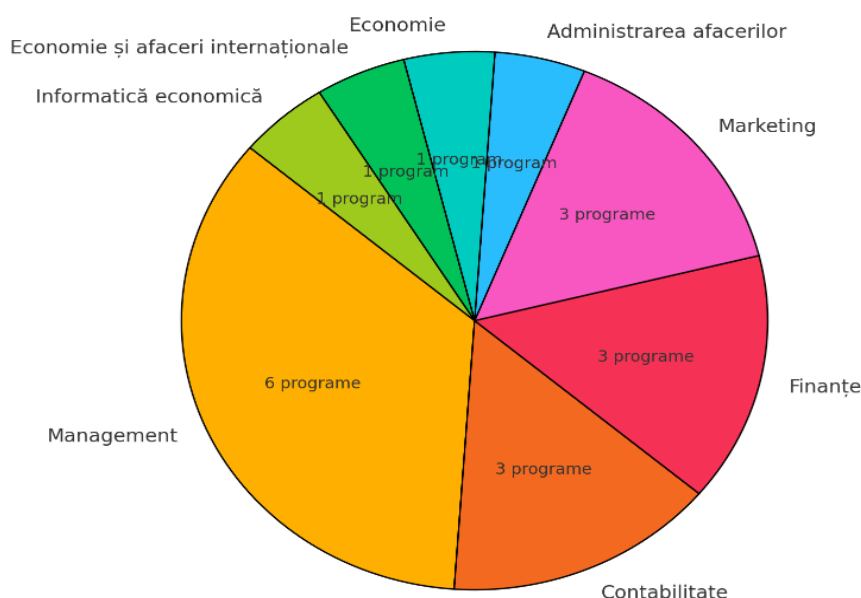


Figura 11. Distribuția programelor de studii universitare de masterat pe domenii

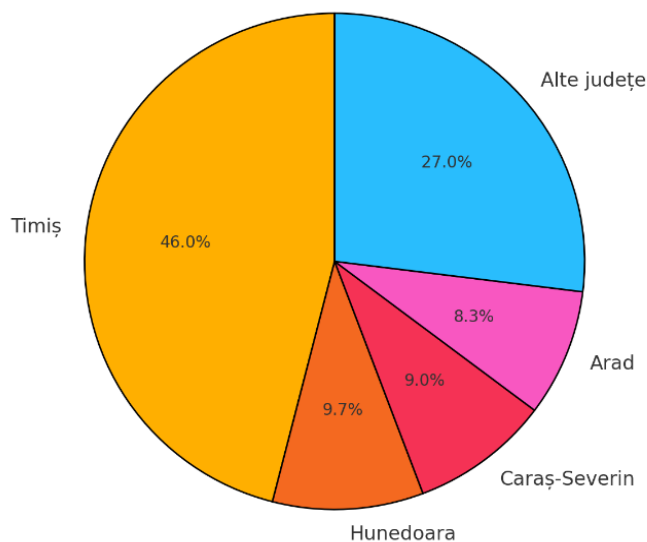
| Nr. Crt. | DOMENIUL DE STUDII                 | PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT  |
|----------|------------------------------------|---|
| 1.       | Administrarea afacerilor           | Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)   |
| 2.       | Contabilitate                      | Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE)  |
| 3.       |                                    | Audit financiar-contabil (AFC)  |
| 4.       |                                    | Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)  |
| 5.       |                                    | Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP)   |
| 6.       |                                    | Contabilitate, control și guvernare (CCG)   |
| 7.       | Economie                           | Studii europene și economia integrării (SEEI) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025                                       |
| 8.       | Economie și afaceri internaționale | Management și integrare europeană (MIE)   |
| 9.       | Finanțe                            | Piețe financiare, bănci și asigurări (PFBA)   |
| 10.      |                                    | Guvernare organizațională și consultanță fiscală (GOCF)   |
| 11.      |                                    | Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance (MSF)   |
| 12.      |                                    | Finanțe pentru business, bănci și investiții (FBBI) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025                                 |
| 13.      | Informatică economică              | Sisteme informaționale pentru afaceri (SIA)   |
| 14.      | Management                         | Administrarea organizațiilor de afaceri (AOA)   |
| 15.      |                                    | Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri (DECA)   |
| 16.      |                                    | Global Entrepreneurship, Economics and Management (GEEM)  |
| 17.      |                                    | Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen (MACE)   |
| 18.      |                                    | Managementul resurselor umane (MRU)   |
| 19.      |                                    | Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri (MSODSA)   |
| 20.      |                                    | Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (MBO) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025 |
| 21.      |                                    | Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (MBO IFR)   |
| 22.      | Marketing                          | Marketing și managementul vânzărilor (MMV)  |
| 23.      |                                    | Publicitate și promovarea vânzărilor (PPV)  |
| 24.      |                                    | Marketing strategic și marketing digital (MSMD)   |

Informații publice la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat>

Tabel 5. Domeniile și programele de studii universitare de masterat din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025

În anul universitar 2024-2025, numărul total de studenți înmatriculați la ciclul de studii universitare licență este de **3017**, iar numărul total de studenți înmatriculați la ciclul de studii universitare de masterat este de **1085**.

**Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor atrage un număr important de studenți în anul I, la ciclul de studii de licență din județul Timiș și din județele învecinate, în special Hunedoara, Caraș-Severin și Arad, consolidându-și reputația în regiune. În anul universitar 2024-2025, Timiș este județul cu cea mai mare pondere de studenți din anul I de la ciclul de licență (aproximativ **46%**). Majoritatea studenților provin din licee de prestigiu din Timișoara (Colegiul Economic „F.S.Nitti” Timișoara, Colegiul Național Bănățean Mun. Timișoara, Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Mun. Timișoara, Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Mun. Timișoara etc.), FEAA atrăgând studenți locali către programele sale. **Hunedoara** contribuie cu **9.75%** dintre studenții de licență din anul I. Printre liceele importante se numără Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” și Colegiul Economic „Emanuil Gojdu”, care furnizează un număr stabil de absolvenți ce continuă studiile la FEAA. **Caraș-Severin**, cu **9%** dintre studenți, contribuie cu o pondere semnificativă datorită proximității față de Timișoara și a colaborării solide între FEAA și liceele locale (Liceul Teoretic „Traian Vuia” Reșița, Colegiul Național „Traian Doda” Caransebeș). Aportul județului **Arad** este de **8.29%**, incluzând absolvenți de la licee precum Colegiul Național „Moise Nicoară” și Colegiul Economic din Arad, instituții cu tradiție în formarea studenților orientați spre domeniul economic.**



*Figura 12. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de licență în funcție de proveniența lor*

Pentru **studenții din anul I de la ciclul de studii universitare de masterat** (anul universitar 2024-2025), analiza mediului de proveniență arată o concentrare semnificativă de absolvenți de licență din centrele universitare mari ale României, în special din universități cu profil economic și tehnic. Distribuția studenților la ciclul de studii universitare de masterat arată

atractivitatea programelor FEAA pentru absolvenții UVT, în special cei care au absolvit FEAA, dar și din alte universități de prestigiu.

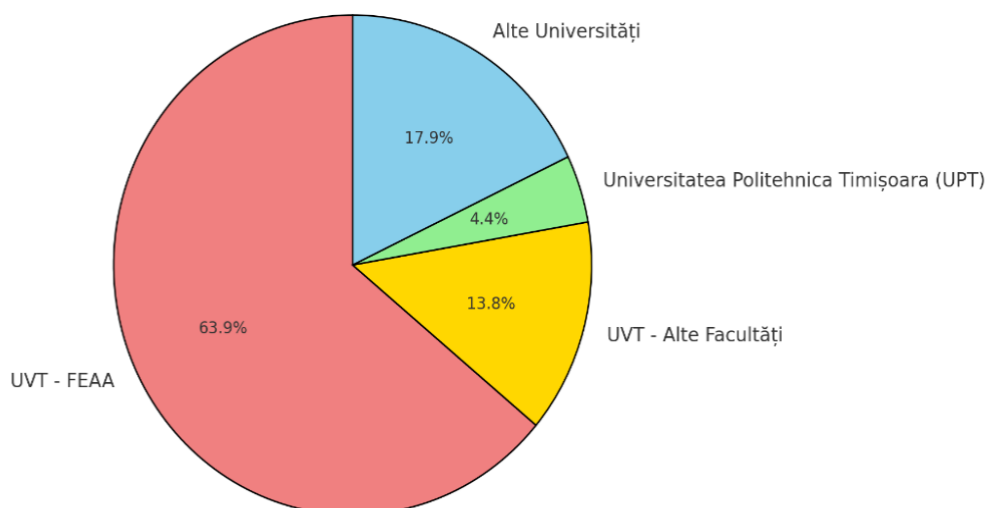
**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** este principala sursă de studenți pentru ciclul de studii universitare de masterat, cu o pondere de aproximativ **77%** din total. Dintre aceștia, majoritatea provin de la:

- **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA)** – cu peste 80% dintre studenți (**63,9% din totalul de masteranzi înmatriculați în anul I**), FEAA atrage propriii absolvenți, aceștia considerând continuarea studiilor o extensie firească a pregătirii lor academice după ciclul de licență.

- Restul include absolvenți de la alte facultăți ale UVT, cum ar fi: Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Sociologie și Psihologie (top 3), ceea ce demonstrează interes pentru specificul interdisciplinar al programelor FEAA.

**Universitatea Politehnică Timișoara (UPT) (4%)** aduce de asemenea studenți din domeniul tehnic, interesați să-și completeze studiile dobândind competențe economice.

FEAA atrage studenți și de la alte instituții prestigioase din țară, care contribuie la diversitatea academică a programelor de master, ca de pildă: Academia de Studii Economice din București (ASE), Universitatea din Craiova, Universitatea din Oradea etc.



*Figura 13. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de masterat în funcție de proveniența ultimelor studii absolvite*

O situație detaliată a studenților care ocupă locuri bugetate, respectiv cu taxă, pentru anul universitar 2024-2025, este prezentată în tabelele următoare:

| Programe de studii universitare de licență  | Anul I     |            | Anul II    |            | Anul III   |            | Total       |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
|   | Buget      | Taxă       | Buget      | Taxă       | Buget      | Taxă       |             |
| Contabilitate și Informatică de gestiune/<br>Rechnungswesen und<br>Wirtschaftsinformatik<br>(limba germană) | 6          | 1          | 6          | 2          | 4          | 1          | 20          |
| Contabilitate și informatică de gestiune  | 109        | 49         | 108        | 57         | 107        | 29         | 459         |
| Finanțe și bănci (limba română)   | 105        | 19         | 65         | 22         | 97         | 37         | 345         |
| Finanțe și bănci/Finance and Banking<br>(limba engleză)   | 19         | 7          | 13         | 12         | 11         | 9          | 71          |
| Management  | 95         | 81         | 99         | 55         | 103        | 15         | 448         |
| Management/Management en français<br>(limba franceză)   | 1          | -          | 1          | 17         | 1          | 5          | 25          |
| Marketing   | 96         | 29         | 74         | 33         | 87         | 12         | 331         |
| Economie și afaceri internaționale  | 55         | 21         | 56         | 13         | 55         | 5          | 205         |
| Informatică economică   | 99         | 40         | 118        | 30         | 94         | 26         | 407         |
| Economia comerțului, turismului și<br>serviciilor   | 45         | 1          | 25         | 10         | 29         | 4          | 114         |
| Economie generală și comunicare<br>economică  | 22         | 2          | 9          | 2          | 14         | 6          | 55          |
| Contabilitate și informatică de gestiune<br>(forma de învățământ la distanță)                               | -          | 65         | -          | 64         | -          | 55         | 184         |
| Finanțe și bănci (forma de învățământ la<br>distanță)   | -          | 34         | -          | 30         | -          | 18         | 82          |
| Management (forma de învățământ la<br>distanță)   | -          | 100        | -          | 94         | -          | 77         | 271         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>652</b> | <b>449</b> | <b>574</b> | <b>441</b> | <b>602</b> | <b>299</b> | <b>3017</b> |

Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență, anul universitar 2024-2025

| Programe de studii universitare de masterat   | Anul I |      | Anul II |      | Total |
|---|--------|------|---------|------|-------|
|   | Buget  | Taxă | Buget   | Taxă |       |
| Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității   | 23     | 7    | 18      | 4    | 52    |
| Auditul și managementul financiar al fondurilor europene  | 26     | -    | 9       | 7    | 42    |
| Audit financiar-contabil  | 26     | 14   | 33      | 11   | 84    |
| Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor   | 30     | 11   | 28      | 9    | 78    |
| Studii europene și economia integrării (doar anul II, nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025)  | -      | -    | 10      | 2    | 12    |
| Management și integrare europeană   | 26     | 2    | 18      | 3    | 49    |
| Finanțe și strategii financiare ale companiilor (în lichidare)  | -      | -    | 7       | 11   | 18    |
| Fiscalitate și consultanță fiscală (în lichidare)   | -      | -    | 28      | 5    | 33    |
| Piețe financiare, bănci și asigurări  | 30     | 3    | 23      | 6    | 62    |
| International Corporate Finance (în lichidare)  | -      | -    | 5       | 4    | 9     |
| Governanță organizațională și consultanță fiscală – se organizează începând cu anul universitar 2024-2025             | 33     | -    | -       | -    | 33    |
| Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance – se organizează începând cu anul universitar 2024/2025 | 15     | 3    | -       | -    | 18    |
| Sisteme informaționale pentru afaceri   | 43     | 21   | 38      | -    | 102   |
| Administrarea organizațiilor de afaceri   | 26     | 14   | 15      | 7    | 62    |
| Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri  | 26     | 1    | 21      | 2    | 50    |
| Global Entrepreneurship, Economics and Management   | 3      | 1    | 8       | 3    | 15    |
| Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen                          | 1      | -    | 2       | 16   | 19    |
| Managementul resurselor umane   | 28     | 10   | 34      | 1    | 73    |
| Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri  | 28     | 10   | 20      | 14   | 72    |
| Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)                                   | -      | 13   | -       | 14   | 27    |

| Programe de studii universitare de masterat | Anul I     |            | Anul II    |            | Total       |
|---|------------|------------|------------|------------|-------------|
|   | Buget      | Taxă       | Buget      | Taxă       |             |
| Marketing și managementul vânzărilor        | 22         | 13         | 26         | 2          | 63          |
| Publicitate și promovarea vânzărilor        | 25         | 1          | 16         | 6          | 48          |
| Marketing strategic și marketing digital    | 26         | 9          | 24         | 5          | 64          |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>437</b> | <b>133</b> | <b>383</b> | <b>132</b> | <b>1085</b> |

Tabel 7. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat, anul universitar 2024-2025

În ultimii cinci ani universitari, FEAA a înregistrat următoarea evoluție a numărului total de studenți înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat:

| Ciclul de studii | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Licență          | 2979      | 3107      | 3059      | 3034      | 3017      |
| Masterat         | 1119      | 1114      | 1052      | 997       | 1085      |

Tabel 8. Numărul total al studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în ultimii 5 ani universitari

Evoluția Numărului de Studenți - Licență      Evoluția Numărului de Studenți - Masterat

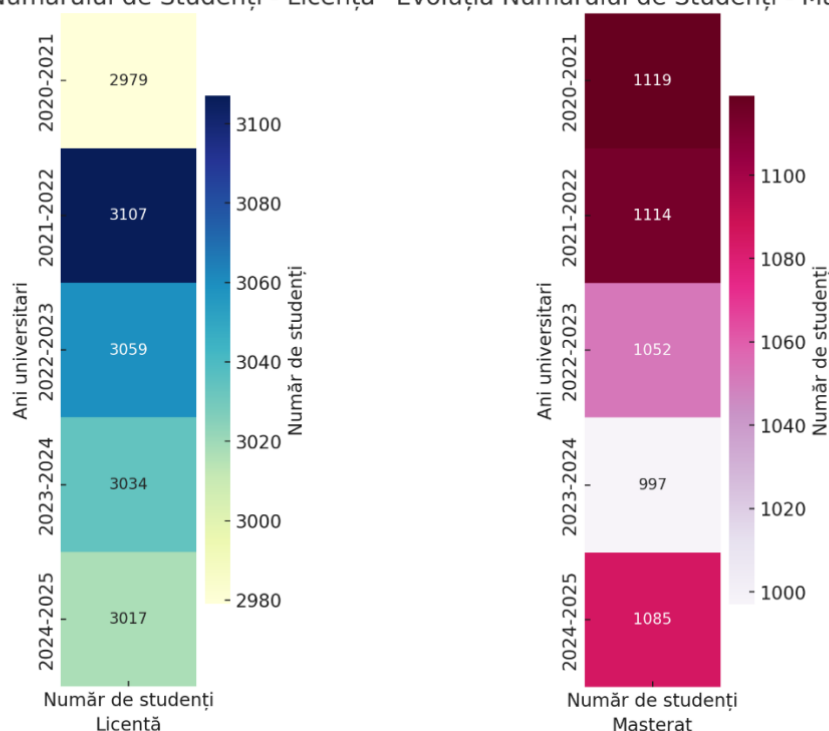


Figura 14. Evoluția numărului total de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani

În aceeași perioadă, evoluția numărului de studenți înmatriculați la fiecare program de studii universitare de licență și masterat este prezentată în tabelul de mai jos. Facultatea a reușit să mențină o ofertă variată, iar menținerea sustenabilității programelor de studii pe termen lung va fi rezultat al adaptabilității la nevoile pieței și la schimbările din educația economică globală.

| Programul de studii universitare                            | Anul | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>             |      |           |           |           |           |           |
| Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) | I    | 16        | 13        | 5         | 8         | 7         |
|   | II   | 18        | 12        | 14        | 5         | 8         |
|   | III  | 11        | 18        | 12        | 11        | 5         |
| Contabilitate și informatică de gestiune                    | I    | 180       | 184       | 163       | 176       | 158       |
|   | II   | 153       | 149       | 168       | 159       | 165       |
|   | III  | 177       | 179       | 182       | 150       | 136       |
| Finanțe și bănci  | I    | 172       | 142       | 134       | 108       | 124       |
|   | II   | 131       | 149       | 128       | 119       | 87        |
|   | III  | 136       | 127       | 140       | 141       | 134       |
| Finanțe și bănci (în limba engleză)                         | I    | 20        | 24        | 25        | 23        | 26        |
|   | II   | 20        | 15        | 19        | 20        | 25        |
|   | III  | 29        | 21        | 12        | 16        | 20        |
| Management  | I    | 163       | 200       | 174       | 188       | 176       |
|   | II   | 148       | 130       | 160       | 136       | 154       |
|   | III  | 122       | 140       | 129       | 143       | 118       |
| Management (în limba franceză)                              | I    | 11        | 7         | 24        | 8         | 1         |
|   | II   | 10        | 11        | 10        | 14        | 18        |
|   | III  | 18        | 6         | 11        | 8         | 6         |
| Marketing   | I    | 101       | 104       | 108       | 126       | 125       |
|   | II   | 98        | 96        | 89        | 92        | 107       |
|   | III  | 76        | 80        | 81        | 84        | 99        |
| Economie și afaceri internaționale                          | I    | 79        | 79        | 79        | 76        | 76        |
|   | II   | 61        | 57        | 62        | 67        | 69        |
|   | III  | 62        | 65        | 62        | 60        | 60        |
| Informatică economică                                       | I    | 138       | 135       | 131       | 150       | 139       |
|   | II   | 139       | 119       | 129       | 109       | 148       |
|   | III  | 100       | 138       | 136       | 143       | 120       |
| Economia comerțului, turismului și serviciilor              | I    | 66        | 60        | 41        | 44        | 46        |
|   | II   | 62        | 50        | 50        | 38        | 35        |
|   | III  | 48        | 54        | 42        | 42        | 33        |
| Economie generală și comunicare economică                   | I    | 36        | 32        | 26        | 13        | 24        |
|   | II   | 20        | 26        | 24        | 19        | 11        |
|   | III  | 28        | 22        | 29        | 22        | 20        |
|   | I    | 62        | 63        | 41        | 60        | 65        |
|   | II   | 34        | 60        | 68        | 38        | 64        |

|  |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Contabilitate și informatică de gestiune (forma de învățământ la distanță) | III | 40  | 36  | 67  | 69  | 55  |
| Finanțe și bănci (forma de învățământ la distanță)                         | I   | 29  | 30  | 18  | 28  | 34  |
|  | II  | 13  | 34  | 31  | 23  | 30  |
|  | III | 11  | 8   | 30  | 28  | 18  |
| Management (forma de învățământ la distanță)                               | I   | 101 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | II  | 84  | 92  | 97  | 89  | 94  |
|  | III | 41  | 46  | 77  | 82  | 77  |

| Programul de studii universitare  | Anul | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>  |      |           |           |           |           |           |
| Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității   | I    | 32        | 28        | 17        | 27        | 30        |
|   | II   | 33        | 33        | 33        | 24        | 22        |
| Auditul și managementul financiar al fondurilor europene  | I    | 29        | 27        | 23        | 18        | 26        |
|   | II   | 30        | 30        | 34        | 27        | 16        |
| Audit financiar-contabil  | I    | 38        | 37        | 29        | 38        | 40        |
|   | II   | 34        | 41        | 42        | 35        | 44        |
| Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor   | I    | 40        | 40        | 38        | 34        | 41        |
|   | II   | 31        | 40        | 47        | 33        | 37        |
| Studii europene și economia integrării  | I    | 22        | 15        | 8         | 15        | -         |
|   | II   | 15        | 18        | 15        | 9         | 12        |
| Management și integrare europeană   | I    | 28        | 28        | 23        | 27        | 28        |
|   | II   | 23        | 21        | 26        | 19        | 21        |
| Finanțe și strategii financiare ale companiilor (în lichidare)  | I    | 21        | 23        | 24        | 14        | -         |
|   | II   | 30        | 34        | 38        | 33        | 18        |
| Fiscalitate și consultanță fiscală (în lichidare)   | I    | 29        | 26        | 25        | 31        | -         |
|   | II   | 27        | 27        | 24        | 23        | 33        |
| Piețe financiare, bănci și asigurări  | I    | 23        | 33        | 29        | 26        | 33        |
|   | II   | 34        | 26        | 36        | 31        | 29        |
| International Corporate Finance (în lichidare)  | I    | 19        | 7         | 9         | 9         | -         |
|   | II   | 12        | 19        | 13        | 12        | 9         |
| Guvernanță organizațională și consultanță fiscală – se organizează începând cu anul universitar 2024-2025             | I    | -         | -         | -         | -         | 33        |
|   | II   | -         | -         | -         | -         | -         |
| Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance – se organizează începând cu anul universitar 2024/2025 | I    | -         | -         | -         | -         | 18        |
|   | II   | -         | -         | -         | -         | -         |
| Sisteme informaționale pentru afaceri   | I    | 49        | 49        | 42        | 41        | 64        |
|   | II   | 35        | 48        | 49        | 36        | 38        |

| Programul de studii universitare   | Anul | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|--|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>   |      |           |           |           |           |           |
| Administrarea organizațiilor de afaceri  | I    | 31        | 32        | 31        | 23        | 40        |
|  | II   | 29        | 34        | 33        | 33        | 22        |
| Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri   | I    | 34        | 28        | 14        | 25        | 27        |
|  | II   | 27        | 39        | 21        | 12        | 23        |
| Global Entrepreneurship, Economics and Management  | I    | 6         | 7         | 7         | 14        | 4         |
|  | II   | -         | 4         | 10        | 7         | 11        |
| Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen | I    | 0         | -         | 4         | 8         | 1         |
|  | II   | 12        | -         | 12        | 6         | 18        |
| Managementul resurselor umane  | I    | 50        | 40        | 38        | 43        | 38        |
|  | II   | 51        | 45        | 43        | 33        | 35        |
| Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri                   | I    | 30        | 25        | 27        | 29        | 38        |
|  | II   | 24        | 24        | 23        | 24        | 34        |
| Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)          | I    | 19        | 16        | 11        | 17        | 13        |
|  | II   | 12        | 15        | 8         | 8         | 14        |
| Marketing și managementul vânzărilor   | I    | 26        | 23        | 19        | 31        | 35        |
|  | II   | 29        | 28        | 26        | 14        | 28        |
| Publicitate și promovarea vânzărilor   | I    | 22        | 22        | 21        | 20        | 26        |
|  | II   | 27        | 22        | 26        | 23        | 22        |
| Marketing strategic și marketing digital   | I    | 36        | 34        | 26        | 38        | 35        |
|  | II   | 33        | 32        | 39        | 29        | 29        |

Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați (pe toți anii de studii) la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani universitari

**Învățarea în cadrul FEAA este centrată pe student**, urmărind să creeze o experiență educațională dinamică și personalizată. Abordarea didactică integrează teoria cu practica prin:

- *Cursuri interactive și aplicații practice*: pe lângă cursurile teoretice, studenții sunt implicați în activități practice și studii de caz care reflectă situații reale din mediul economic;

- *Stagii de practică și colaborări cu mediul de afaceri*: FEAA colaborează activ cu parteneri din mediul de afaceri și organizații locale, oferind studenților posibilitatea de a efectua stagii de practică;

- *Proiecte și lucru în echipe*: metodele de predare includ proiecte de grup și activități colaborative care dezvoltă abilități de comunicare, leadership și lucru în echipă.

Prin aceste caracteristici, FEAA se afirmă ca un **mediu academic de excelență, conectat la realitățile economice globale și orientat spre inovare și impact socio-economic**.

FEAA confirmă continuitate și stabilitate în formarea și absolvirea (cu diplomă) a studenților săi, **cu un procent semnificativ de studenți ce absolvă ciclul de licență și**

**promovează examenul de licență anual.** Astfel, procentul studenților din anul 3 care au reușit să obțină statutul de absolvent se menține relativ constant, oscilând între 78% și 80% anual. Dintre **absolvenți, un procent de 90% - 95% au reușit să obțină diploma de licență, în fiecare an universitar.** Promovabilitatea la licență include atât studenți din promoția curentă, cât și din promoțiile anterioare, însă majoritatea provin din promoția curentă. Pe parcursul ultimilor cinci ani universitari încheiați, se observă o creștere constantă a numărului de studenți în anul 3, cu un maxim de 1003 în anul universitar 2022-2023.

Se remarcă faptul că numărul absolvenților și al celor care promovează examenul de licență se menține relativ stabil. Programele cu predare în limba română și cele cu frecvență au avut cele mai mari rate de absolvire studii și promovabilitate la examenul de licență. În schimb, programele cu forma de învățământ la disatnță și cele în limbi străine au înregistrat ușoare fluctuații, dar se observă o creștere treptată a numărului absolvenților cu diplomă.

Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclul de studii universitare de licență, în ultimii 5 ani universitari este disponibilă [AICI](#).

FEAA asigură o **rată ridicată de succes (absolvire cu diplomă) și pentru studenții de la ciclul de studii universitare de masterat**, menținând tendința de stabilitate cu privire la numărul de absolvenți și o promovabilitate ridicată la examenul de disertație. Pe parcursul ultimilor cinci ani universitari încheiați, procentul masteranzilor din anul II care au reușit să obțină statutul de absolvent s-a menținut într-un interval relativ constant, cu o rată de absolvire variind între 70% și 80% anual. **Dintre absolvenți, aproximativ 85% - 90% au promovat examenul de disertație anual.** Valorile includ atât masteranzi din promoția curentă, cât și din promoțiile anterioare, însă majoritatea provin din promoția curentă. Numărul total de studenți înscriși în anul II de masterat a înregistrat o ușoară creștere, ajungând la un maxim de 592 de studenți în anul universitar 2022-2023, urmat de o scădere la 472 de studenți în 2023-2024. Evoluția indică o variație a interesului pentru programele de masterat în funcție de contextul economic și social. Programele cu predare în limba română și cele cu frecvență au cele mai mari rate de absolvire și promovabilitate la disertație. În cazul programelor cu frecvență redusă sau cu predare în limbi străine, se observă fluctuații mai mari, însă per ansamblu și acestea demonstrează o rată de succes satisfăcătoare, cu o tendință generală de creștere a numărului de absolvenți cu diplomă.

Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclul de studii universitare de masterat, în ultimii 5 ani universitari este disponibilă [AICI](#).

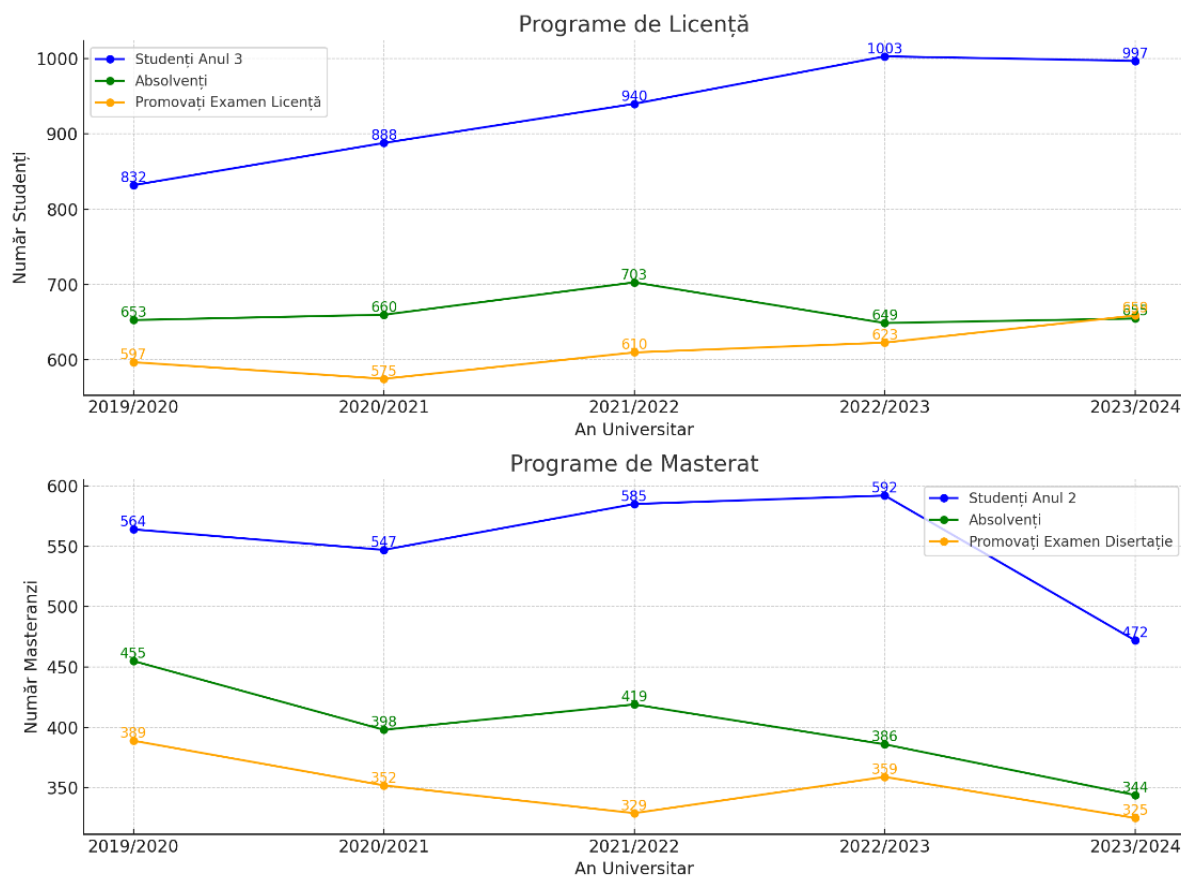


Figura 15. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, în ultimii 5 ani universitari

În iulie 2024, FEAA a devenit oficial **membru (full-member) al prestigioasei rețele EFMD Global**, o realizare de referință facilitată prin recomandările a două universități de renume din comunitatea EFMD. EFMD administrează sistemul EFMD Quality Improvement System (EQUIS), unul dintre cele mai importante mecanisme de asigurare și certificare a calității, respectiv de acreditare la nivel internațional a instituțiilor de învățământ superior în domeniile administrării afacerilor și managementului. În acest context, FEAA s-a angajat, pe termen mediu și lung, într-un proces amplu de obținere a eligibilității, documentare și acreditare, dedicat creșterii calității și impactului programelor sale educaționale. Această inițiativă evidențiază angajamentul facultății de a oferi o educație de excelență, recunoscută la nivel internațional.

FEAA se dedică construirii unui mediu vibrant de cercetare și dezvoltare. FEAA oferă un mediu educațional care îmbogățește experiența academică și stimulează participarea activă a cadrelor didactice, de cercetare, studenților, masteranzilor și doctoranzilor în proiectele de cercetare. De asemenea, studenții FEAA sunt membri activi ai comunității de cercetare și beneficiază direct de excelența și reputația internațională a facultății.

În acest context, FEAA a stabilit priorități de cercetare clare, menite să consolideze și să extindă competențele existente, în vederea atingerii excelenței în cercetarea disciplinară și

interdisciplinară. Viziunea facultății este de a genera impact real, aplicând cele mai valoroase rezultate ale cercetării pentru a produce schimbări benefice în societate.

Parteneriatele FEAA cu industria, organizațiile locale și internaționale, institutele de cercetare și alte instituții academice sunt esențiale pentru promovarea și diseminarea rezultatelor cercetării noastre la nivel global. De asemenea, inovația și durabilitatea reprezintă principiile de bază în toate inițiativele FEAA de cercetare.

În **noiembrie 2024**, Universitatea de Vest din Timișoara, prin Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor a devenit **membri asociat al rețelei [PRIME "Professional Inter-university Management for Educational Networking"](#)**, o asociație internațională non-profit fondată în Belgia în anul 2001. Scopul său este de a dezvolta și promova formarea interculturală și interdisciplinară, programe academice și cercetare, facilitând cooperarea între universități și entități private. Rețeaua se concentrează pe expertiză interculturală și colaborare internațională, adresându-se studenților, cadrelor didactice și personalului universitar.

Obiectivul FEAA este de a deveni un centru de excelență, unde cercetarea de ultimă generație, inovațiile și contribuțiile academice sunt cultivate și valorificate. Pentru a atinge acest scop, FEAA susține comunitatea academică prin acces la facilități de cercetare moderne, resurse și oportunități de finanțare. Cadrele didactice ale facultății cu o vastă experiență oferă mentorat și îndrumare, sprijinind dezvoltarea studenților și cercetătorilor. FEAA a implementat un cadru robust și flexibil de dezvoltare a cercetării, care încurajează evoluția profesională continuă, fapt recunoscut la nivel național și internațional prin numeroase publicații și proiecte de cercetare. Prin inițiativele instituționale, FEAA își propune abordarea provocărilor stringente ale societății contemporane, facilitând o cultură a inovării și cercetării.

Facultatea a stabilit parteneriate valoroase și a creat Centrul **Est European pentru Cercetare în Economie și Afaceri (ECREB)**, un centru de cercetare dedicat studiilor avansate în domeniile economiei și afacerilor. ECREB colaborează cu alte centre de cercetare internaționale pentru a promova parteneriatele de cercetare și pentru a aborda teme economice și de dezvoltare relevante pentru economiile est-europene și țările emergente. În ultimii 5 ani universitari, FEAA și centrul de cercetare ECREB au organizat o serie de evenimente științifice notabile, contribuind la diseminarea cunoștințelor și crearea de rețele academice internaționale ([Anexa P.3 Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025](#) și [Anexa P.4. Evenimente științifice ECREB 2019-2024](#)).

În cadrul FEAA, **spațiile dedicate activităților academice, de cercetare și sociale** sunt concepute pentru a oferi studenților și cadrelor didactice un mediu modern, funcțional și adaptat nevoilor actuale. Astfel, spațiile didactice și de cercetare care aparțin FEAA au o suprafață totală de 3.054 mp ([Anexa P.5 Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#)), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic ([Anexa P.6. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul UVT, dispune de un număr de **39 săli**, din care: 4 amfiteatre (650 m<sup>2</sup>), 8 săli de curs (736 m<sup>2</sup>), 8 săli mixte curs/seminar (736 m<sup>2</sup>), 17 săli de seminar (1054 m<sup>2</sup>), 7 laboratoare FEAA (434 m<sup>2</sup>) și 3 laboratoare UVT (180 m<sup>2</sup>). Toate aceste spații sunt proprietatea instituției de învățământ superior.

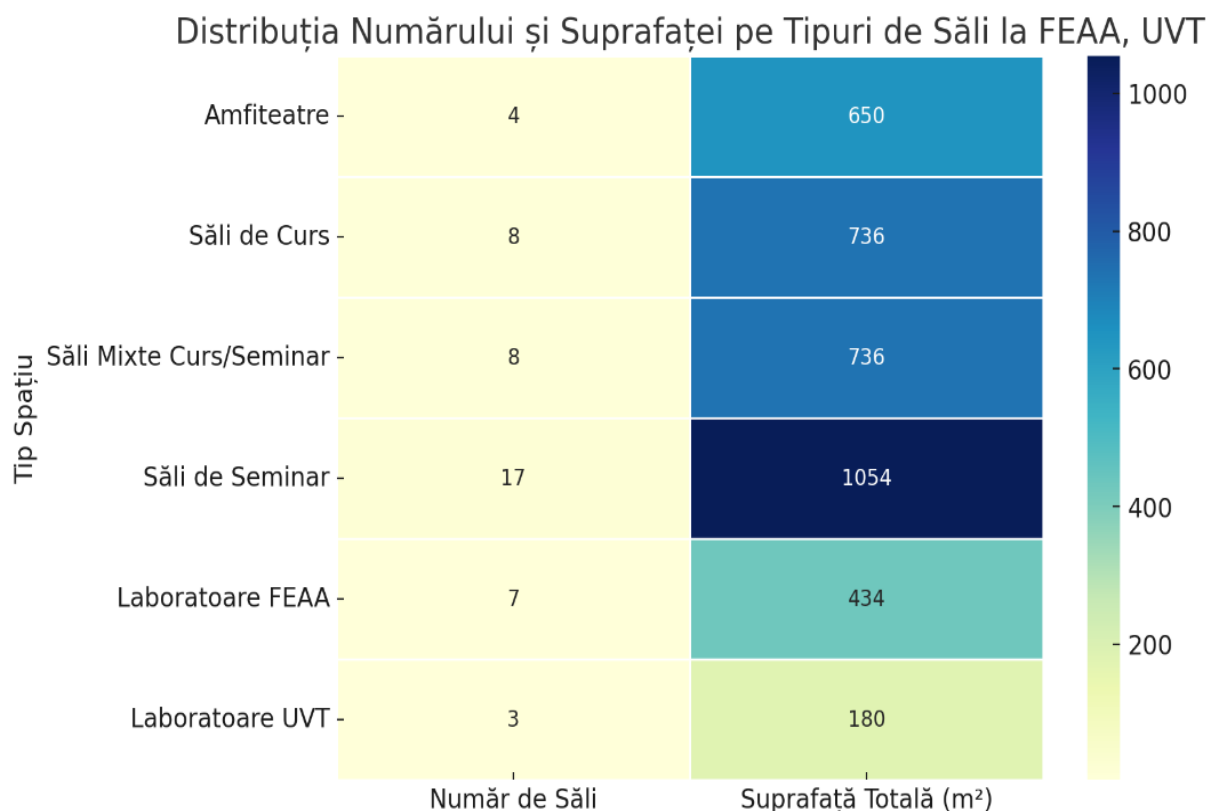


Figura 16. Distribuția numărului de săli și a suprafeței acestora pe tip de sală

Având în vedere normativele în vigoare, distribuția este următoarea: 1,11 m<sup>2</sup>/loc, pentru amfiteatru, 1,23 m<sup>2</sup>/loc pentru sala de curs, 1,23 m<sup>2</sup>/loc pentru sala mixtă curs/seminar, 1,94 m<sup>2</sup>/loc pentru sala de seminar și 2,40 m<sup>2</sup>/loc pentru laborator. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii, conform normativelor ARACIS.

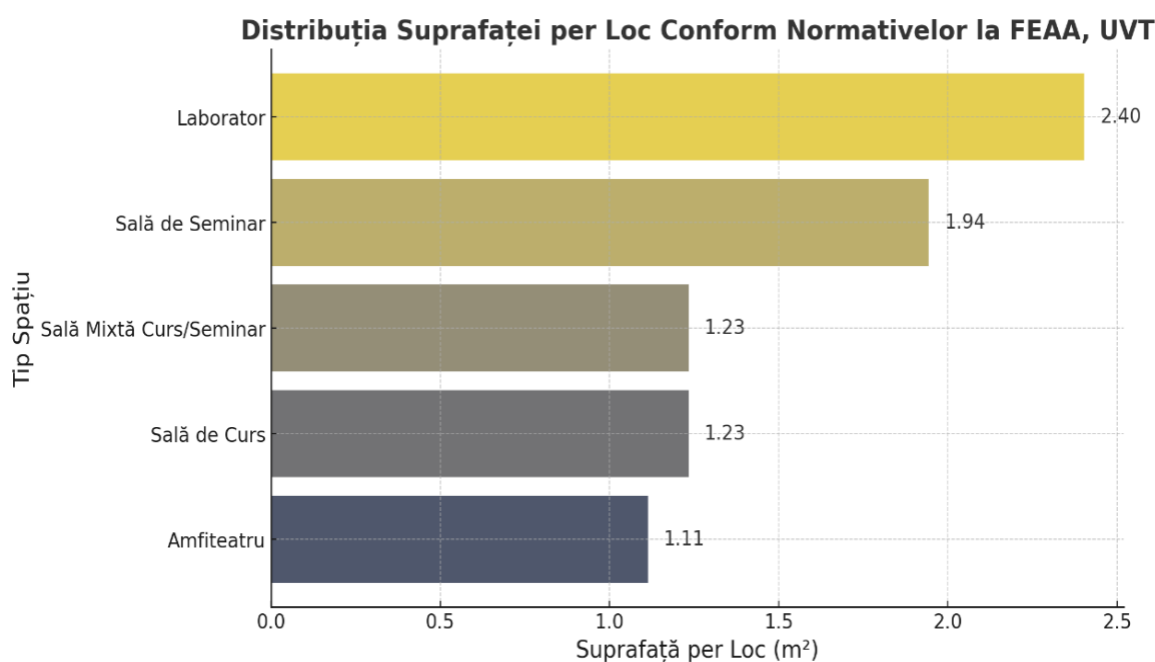


Figura 17. Distribuția suprafeței sălilor per loc (m<sup>2</sup>)

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților **echipamente tehnice moderne de învățare** (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), **predare și comunicare** (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice este dotată cu **programe software corespunzătoare**, având licențe de utilizare, care acoperă o varietate de nevoi didactice și de cercetare, respectiv:

**Programe pentru analiză statistică/modelare econometrică:**

- IBM SPSS Statistics: versiuni 21 și 29, utilizate pentru analiză statistică;
- Stata: versiuni 16 și 18, pentru analize statistice avansate;
- EViews 11: pentru analize econometrice;
- Jamovi 2.4 și PSPP: alternative gratuite pentru analize statistice;
- RStudio: pentru analize statistice.

**Programe pentru proiectare și modelare:**

- Microsoft Visio Profesional: pentru diagrame și reprezentări grafice;
- Aris Express: software de modelare de procese;
- SAP și Clarvision 6000: pentru managementul resurselor întreprinderii.

**Programe pentru dezvoltare software:**

- JDK (Java Development Kit) și Java SE Development Kit: pentru dezvoltarea în Java;
- NetBeans IDE, Apache NetBeans și Eclipse: medii de dezvoltare pentru programare;

- Visual Studio Profesional și Community: IDE complet pentru dezvoltare în multiple limbaje;
- XAMP: pentru dezvoltarea de aplicații web, incluzând Apache, MySQL, și PHP.

**Programe pentru managementul proiectelor:**

- Microsoft Project Pro 2016: pentru planificarea și monitorizarea proiectelor.

**Sisteme de Operare:**

- Pachet Office;
- Windows 11 Pro și Windows 10 Pro;

**Instrumente suplimentare:**

- Nvivo și SimBound: pentru analiză calitativă și simulare;
- Smart Plus: pentru simulări de business;
- Microsoft Power BI și Azure Data Studio: pentru vizualizare și analiză de date;
- IIS Express: pentru testarea aplicațiilor web;
- Android Studio: pentru dezvoltarea de aplicații mobile Android.

FEAA adoptă o viziune globală, având o **strategie solidă de internaționalizare**. În cadrul strategiei de internaționalizare, **programul Erasmus+** ocupă un loc esențial, oferind studenților oportunitatea de a beneficia de o experiență academică și culturală internațională. Acest program facilitează schimburile academice, contribuind la dezvoltarea competențelor interculturale ale studenților și cadrelor didactice, precum și la îmbunătățirea vizibilității FEAA în rețeaua internațională de universități partenere. În perioada 2014-2024, în cadrul FEAA s-a înregistrat o evoluție constantă a **fluxului studenților Erasmus, atât pentru mobilitățile de tip outgoing (studii în străinătate), cât și incoming (studenți internaționali veniți la UVT)**.

| An universitar                   | Studenți Erasmus Outgoing | Studenți Erasmus Incoming |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2014 – 2015                      | 37                        | 32                        |
| 2015 – 2016                      | 37                        | 51                        |
| 2016 – 2017                      | 42                        | 59                        |
| 2017 – 2018                      | 48                        | 65                        |
| 2018 – 2019                      | 43                        | 72                        |
| 2019 – 2020                      | 48                        | 72                        |
| 2020 – 2021                      | 28                        | 34                        |
| 2021 – 2022                      | 50                        | 90                        |
| 2022 – 2023                      | 41                        | 67                        |
| 2023 – 2024                      | 44                        | 64                        |
| 2024 – 2025<br>(primul semestru) | 30                        | 44                        |

Tabel 10. Evoluția numărului de studenți Erasmus outgoing și incoming la FEAA (2014-2024)

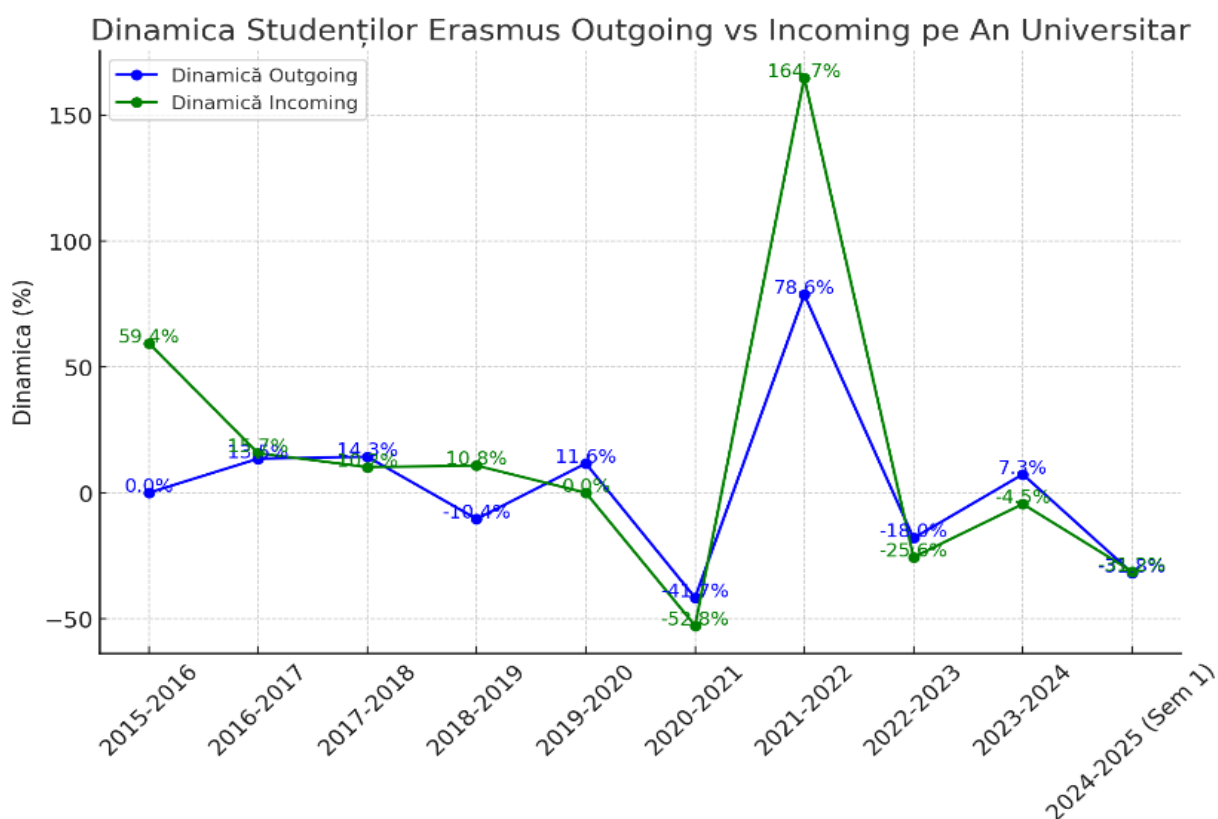


Figura 18. Dinamica studenților Erasmus Outgoing și Incoming pe an universitar în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

FEAA încurajează diversitatea și integrarea internațională, atrăgând anual un număr semnificativ de studenți internaționali la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat. Această deschidere spre studenții internaționali contribuie la un mediu educațional multicultural, care îmbogățește experiența academică și facilitează schimbul intercultural.

Tabelul următor prezintă evoluția **numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA în ultimii 4 ani universitari încheiați:**

| An universitar | Studenți internaționali FEAA       |
|----------------|------------------------------------|
| 2020-2021      | 67 (licență, masterat și doctorat) |
| 2021-2022      | 81 (licență, masterat și doctorat) |
| 2022-2023      | 89 (licență, masterat și doctorat) |
| 2023-2024      | 82 (licență, masterat și doctorat) |

Tabel 11. Evoluția numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA (2020-2024)

Număr Studenți Internaționali FEAA per An Universitar

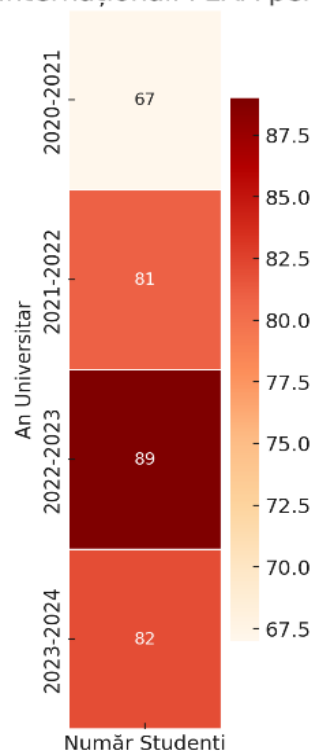


Figura 19. Numărul studenților internaționali înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pe an universitar

Prezența **profesorilor invitați** la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), atât prin programul dedicat Visiting@UVT, cât și prin schimburile Erasmus, este esențială pentru diversificarea experiențelor academice și pentru promovarea unui mediu educațional internaționalizat.

| An universitar | Visiting professors la FEAA |
|----------------|-----------------------------|
| 2021-2022      | 3                           |
| 2022-2023      | 4                           |
| 2023-2024      | 1                           |
| 2024-2025      | 6                           |

Tabel 12. Evoluția numărului de profesori invitați (visiting professors) la FEAA în perioada 2021-2024

#### Anexe:

- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – licență ([Anexa P.1](#));
- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – masterat ([Anexa P.2](#));
- Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREEB 2024-2025 ([Anexa P.3](#));
- Evenimente științifice ECREEB 2019-2024 ([Anexa P.4](#));

- Spații de învățământ și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.5](#));
- Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.6](#));

## Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu

În domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** organizat în cadrul departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri (SIA)**, fiind înscris în nomenclatorul domeniilor de studii universitare de masterat aprobate prin hotărâri de guvern și supus primei autorizări în anul **2008**.

Pentru programul de studii universitare de masterat din domeniul **Informatică economică (SIA)** funcțional în perioada **2019-2025** au fost definite calificările, competențele și rezultatele învățării, astfel:

### **Competențe-cheie:**

- CC1. Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei;
- CC2. Competențe digitale;
- CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

### **Competențe profesionale:**

- CP1. Înțelegerea conceptelor de bază și a teoriilor care stau la baza domeniului și a modului de aplicare în practica sistemelor informaționale;
- CP2. Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor aplicate pentru dezvoltarea de sisteme informatice;
- CP3. Înțelegerea și aplicarea conceptelor și tehnologiilor web și mobile în dezvoltarea sistemelor informaționale pentru afaceri;
- CP4. Utilizarea tehnicilor și metodelor de programare;
- CP5. Înțelegerea și aplicarea conceptelor, instrumentelor și metodelor specifice pentru managementul și auditul sistemelor informatice;
- CP6. Înțelegerea și utilizarea de soluții informatice în organizații: aplicații de întreprindere, sisteme informatice integrate, aplicații de tip Business Intelligence.

### **Competențe transversale:**

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

CT2. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare;

CT3. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;

CT4. Implicarea în activități destinate unor grupuri sociale diverse și utilizarea expertizei profesionale pentru a iniția/derula proiecte și activități care să susțină procesul de digitalizare și educație pentru o societate digitalizată.

a) Cunoștințe - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în domeniul sistemelor informaționale pentru afaceri, în special;

C2. Cunoașterea și înțelegerea impactului științei și a tehnologiilor informaționale asupra mediului economico-social;

C3. Cunoașterea și înțelegerea metodologiilor, metodelor, limbajelor și a instrumentelor pentru dezvoltarea sistemelor informatice;

C4. Cunoașterea și înțelegerea tehnologiilor web și mobile utilizate în realizarea aplicațiilor de tip e-Afaceri;

C5. Cunoașterea și înțelegerea utilizării sistemelor informatice integrate și a aplicațiilor de tip business intelligence;

C6. Cunoașterea și înțelegerea metodologiilor și metodelor specifice managementului proiectelor informatice și auditului sistemelor informatice;

C7. Cunoașterea și înțelegerea normelor generale de etică și deontologie profesională, specifice domeniului de masterat.

b) Abilități - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

A1. Abilitatea de a înțelege procesele economice în vederea execuției sarcinilor și derulării proiectelor;

A2. Capacitatea de a prelucra date și de a genera rapoarte utilizând instrumente de tip business intelligence;

A3. Capacitatea de a modela procesele de afaceri utilizând cunoștințe de modelare și instrumente/sisteme informatice;

A4. Abilitatea de a utiliza medii/instrumente de programare în vederea realizării unor sisteme informatice pentru afaceri;

A5. Capacitatea de a dezvolta module/aplicații/sisteme pentru afaceri utilizând diverse metodologii de dezvoltare și tehnologii de implementare;

A6. Abilitatea de a utiliza instrumente specifice pentru managementul proiectelor informatice și auditului sistemelor informatice;

A7. Capacitatea de a utiliza și gestiona instrumente software și tehnologii informatice, precum și date științifice pentru a îndeplini o sarcină sau pentru a lua decizii.

c) Responsabilitate și autonomie - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;

R2. Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;

R3. Capacitatea de a identifica/selecta soluții/căi de rezolvare adecvate și de a genera idei inovative;

R4. Capacitatea de a gestiona în manieră eficientă resursele implicate în realizarea unui proiect;

R5. Capacitatea de a se adapta la noi cerințe și modalități de desfășurare a activității;

R6. Asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, pentru deciziile luate la locul de muncă și de a respecta normele de etică și de deontologie profesională;

R7. Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională în domeniul economic și al sistemelor informaționale pentru afaceri.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Analist – cod COR 251201;
- Proiectant sisteme informatice – cod COR 251101;
- Manager de proiect informatic – cod COR 251206;
- Programator de sistem informatic – cod COR 251204;
- Specialist în e-afaceri – cod COR 251301.

Procesul de actualizare a calificării în RNCIS s-a desfășurat la sfârșitul anului 2024, iar începând cu anul universitar 2025-2026 noile ocupații, competențe și rezultate ale învățării vor fi următoarele:

**Competențe cheie:**

- CC1. Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei;
- CC2. Competențe digitale;
- CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

#### **Competențe profesionale:**

CP1. Înțelege conceptele de bază și teoriile care stau la baza domeniului și a modului de aplicare a acestora în practica sistemelor informaționale;

CP2. Analizează cerințe de afaceri - studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa consecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate;

CP3. Identifică cerințele clienților – aplică tehnici și instrumente, cum ar fi sondaje, chestionare și aplicații TIC, pentru a evidenția, a defini, a analiza, a documenta și a menține cerințele utilizatorilor în legătură cu sisteme, servicii sau produse;

CP4. Interacționează cu utilizatorii pentru a le afla cerințele - comunică cu utilizatorii pentru a le identifica cerințele și colectează aceste cerințe. Definește toate cerințele relevante ale utilizatorilor și le documentează într-un mod inteligibil și logic pentru analize și specificații ulterioare;

CP5. Identifică nevoile utilizatorilor de TIC - determină nevoile și cerințele utilizatorilor TIC ai unui anumit sistem prin aplicarea unor metode analitice, cum ar fi analiza grupului-țintă;

CP6. Adună feedbackul clienților față de aplicații - colectează răspunsuri și analizează date de la clienți pentru a identifica cereri sau probleme în vederea îmbunătățirii aplicațiilor și a satisfacției generale a clienților;

CP7. Analizează procese de afaceri - studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora;

CP8. Definește procesul - identifică fluxul de lucru și cerințele în materie de resurse pentru un anumit proces, utilizând o varietate de instrumente, cum ar fi software-ul de simulare a procesului, trasarea de diagrame de flux și modele la scară;

CP9. Creează diagrama de proces - alcătuiește o diagramă care ilustrează progresul sistematic înregistrat pe parcursul unei proceduri sau al unui sistem utilizând linii de legătura și un set de simboluri;

CP10. Analizează specificații software - evaluează specificațiile unui produs sau sistem software care urmează să fie dezvoltat prin identificarea cerințelor funcționale și nefuncționale, a constrângerilor și a posibilelor seturi de cazuri de utilizare care ilustrează interacțiunile dintre software și utilizatorii săi;

CP11. Transpune cerințele într-un model vizual - elaborează modelul vizual pornind de la specificații și cerințe date, pe baza analizei domeniului de aplicare și a publicului-țintă. Creează o reprezentare vizuală a ideilor, cum ar fi sigle, elemente grafice pentru site-ul web, jocuri și formate digitale;

CP12. Stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei;

CP13. Creează softuri - transpune o serie de cerințe într-un concept de software clar și organizat;

CP14. Utilizează interfețe specifice aplicațiilor - înțelege și utilizează interfețe specifice unei aplicații sau unui caz de utilizare;

CP15. Dezvoltă prototipul pentru software - creează o primă versiune incompletă sau preliminară a unei aplicații software pentru a simula unele aspecte specifice ale produsului final;

CP16. Proiectează interfața cu utilizatorul - creează componente software sau pentru dispozitive care permit interacțiunea între oameni și sisteme sau utilaje, utilizând tehnici, limbaje și instrumente adecvate, astfel încât să fie raționalizată interacțiunea în timpul utilizării sistemului interacțiunea;

CP17. Remediază erorile din software - repară codul informatic analizând rezultatele testării, localizând defectele care determină apariția unui rezultat incorect sau neașteptat al software-ului și eliminând aceste defecte;

CP18. Utilizează șabloane de proiectare de software - utilizează soluții reutilizabile, întocmește cele mai bune practici, în vederea îndeplinirii activităților comune de dezvoltare TIC în dezvoltarea și proiectarea de software;

CP19. Utilizează biblioteci de software - utilizează colecții de coduri și pachete de software care capturează proceduri frecvent utilizate pentru a ajuta programatorii să-și simplifice munca;

CP20. Înțelege și aplică concepte, instrumente și metode specifice pentru managementul și auditul sistemelor informatice;

CP21. Supraveghează dezvoltarea de software - organizează, planifică și supraveghează dezvoltarea aplicațiilor și a cadrelor pentru a crea un produs software, de la primele etape de planificare până la testarea finală a produsului;

CP22. Verifică realizarea proiectului în conformitate cu cerințele specificațiilor și asigurarea respectării standardelor;

CP23. Gestionează proiecte de inginerie - gestionează resursele, bugetul, termenele și resursele umane aferente proiectelor de inginerie și planifică programe și orice activități tehnice relevante pentru proiect;

CP24. Elaborează studiul de fezabilitate - efectuează evaluarea potențialului unui proiect, unui plan, unei propuneri sau unei idei noi. Realizează un studiu standardizat care se bazează pe investigații și cercetări aprofundate pentru a sprijini procesul decizional;

CP25. Gestionează transferul de la sisteme vechi în TIC - supraveghează procesul de transfer de la un sistem moștenit (un sistem vechi) la un sistem actual, prin cartografiere, interfațare, migrare, documentare și transformarea datelor;

CP26. Proiectează sistemul informatic - definește arhitectura, compoziția, componentele, modulele, interfețele și datele pentru sistemele informatice integrate (hardware, software și rețea) pe baza cerințelor și a specificațiilor sistemului;

CP27. Creează prototipul soluțiilor privind experiența utilizatorilor - proiectează și pregătește machete, prototipuri și fluxuri pentru a testa soluțiile privind experiența utilizatorilor sau pentru a colecta feedback de la utilizatori, de la clienți, de la parteneri sau de la părțile interesate;

CP28. Creează modele de date - utilizează tehnici și metodologii specifice pentru a analiza cerințele în materie de date ale proceselor operaționale ale unei organizații, în scopul de a crea modele pentru aceste date, cum ar fi modelele conceptuale, logice și fizice. Aceste modele au o structură și un format specific;

CP29. Gestionează conținut online - se asigură că conținutul site-ului web este la zi, organizat, atractiv și satisface nevoile publicului-țintă, cerințele societății și standardele internaționale, prin verificarea linkurilor, prin stabilirea intervalului de publicare și a ordinii;

CP30. Transpune conceptele cerințelor în conținut - dezvoltă conținutul digital prin respectarea cerințelor și a orientărilor date;

CP31. Crește vizibilitatea website-ului - promovează site-ul web în fața utilizatorilor, a partenerilor de afaceri și pe motoarele de căutare. Optimizează expunerea la site-ului respectiv pe motoarele de căutare, trimite e-mailuri, stabilește prețurile și politicile și desfășoară acțiuni de marketing.

#### **Competențe transversale:**

CT1. Aplică principiile, normele și valorile de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

CT2. Identifică rolurile și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

#### **Cunoștințe:**

C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în domeniul sistemelor informaționale pentru afaceri, în special;

C2. Evaluarea nevoilor de informație și a proceselor pentru a dezvolta sisteme adaptate;

C3. Cunoașterea rolului și importanței analizei de afaceri în proiectele organizaționale;

C4. Cunoașterea tehnicilor și instrumentelor de identificare a cerințelor;

C5. Cunoașterea principiilor designului centrat pe utilizator;

C6. Înțelegerea activităților, obiectivelor și proceselor utilizatorilor implicați;

C7. Cunoașterea unor metode precum analiza grupului-țintă, analiza de piață, segmentarea utilizatorilor, interviuri și focus grupuri;

C8. Înțelegerea principalelor componente și funcționalități ale sistemelor TIC;

C9. Cunoașterea metodelor și tehnicilor de colectare a feedback-ului;

- C10. Cunoașterea aspectelor teoretice despre procesele de afaceri;
- C11. Cunoașterea metodologiilor de gestionare a proceselor de afaceri (BPM)
- C12. Capacitatea de a monitoriza eficiența proceselor de afaceri;
- C13. Înțelegerea conceptelor precum etape, intrări, ieșiri, resurse, indicatori de performanță;
- C14. Cunoașterea instrumentelor și a limbajelor de creare a diagramelor;
- C15. Cunoașterea procesului de dezvoltare software;
- C16. Cunoașterea metodologiilor de analiza a sistemelor informaționale;
- C17. Cunoașterea metodelor de culegere a cerințelor sistemului;
- C18. Înțelegerea operațiunilor de business, a reglementărilor și standardelor specifice;
- C19. Cunoașterea principiilor fundamentale de etică profesională
- C20. Cunoașterea reglementărilor legale și de conformitate
- C21. Cunoașterea principiilor de proiectare a aplicațiilor software;
- C22. Cunoașterea tipurilor de arhitecturi software;
- C23. Cunoașterea diferitelor tipuri de interfețe pentru aplicațiile software;
- C24. Cunoașterea principiilor de proiectare centrată pe utilizator;
- C25. Cunoașterea limbajelor de programare, cadrelor de lucru (frameworks) și instrumentelor de prototipizare;
- C26. Cunoașterea principiilor de proiectare a interfețelor utilizator;
- C27. Cunoașterea principiilor de modularitate și reutilizare a codului;
- C28. Cunoașterea limbajelor de programare și a ecosistemelor asociate
- C29. Cunoașterea principiilor și practicilor de management IT;
- C30. Cunoașterea cadrului general al auditului IT;
- C31. Cunoașterea procedurilor de planificare, organizare și monitorizare a proiectelor;
- C32. Cunoașterea standardelor de asigurare a calității proiectelor informatice;
- C33. Cunoașterea metodelor de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor asociate neconformității proiectului cu specificațiile și standardele;
- C34. Cunoașterea cerințelor tehnice ale proiectelor de inginerie;
- C35. Cunoașterea metodelor și tehnicilor pentru evaluarea fezabilității proiectelor;
- C36. Cunoașterea metodelor și tehnicilor de migrare de la un sistem moștenit la un sistem actual;
- C37. Cunoașterea unor tehnici de extragere, curățare, conversie și încărcare (ETL) a datelor;
- C38. Cunoașterea structurii și dinamicii echipelor plurispecializate;
- C39. Cunoașterea metodelor de analiza și proiectare a sistemelor informatice;
- C40. Cunoașterea principiilor de utilizabilitate, accesibilitate și design centrat pe utilizator;
- C41. Cunoașterea diferitelor tipuri de modele de date, a metodologiilor și tehnicilor de modelare a datelor;

- C42. Cunoașterea principiilor specifice managementului conținutului;
- C43. Cunoașterea principiilor de UX/UI design;
- C44. Cunoașterea tehnicilor de optimizare a conținutului pentru motoarele de căutare;
- C45. Cunoașterea principiilor de creare a conținutului digital.

**Abilități:**

- A1. Abilitatea de a înțelege procesele economice în vederea execuției sarcinilor și derulării proiectelor;
- A2. Abilitatea de a evalua și interpreta nevoile clientului, identificând cerințele esențiale și cele opționale;
- A3. Capacitatea de a comunica eficient și clar cu toate părțile implicate pentru a înțelege și clarifica cerințele;
- A4. Abilitatea de a utiliza instrumente informatice pentru colectarea și gestionarea cerințelor;
- A5. Abilitatea de a înțelege diferitele categorii de utilizatori;
- A6. Abilitatea de a clarifica cerințele prin comunicare eficientă între utilizatori și echipele de dezvoltare;
- A7. Abilitatea de a utiliza instrumente de colectare și management al cerințelor;
- A8. Abilitatea de a defini cerințe relevante;
- A9. Abilități în domeniul managementului cerințelor;
- A10. Abilitatea de a înțelege și analiza procesele de afaceri;
- A11. Abilitatea de a determina fluxuri de lucru;
- A12. Abilitatea de a utiliza instrumente și software-uri pentru modelarea proceselor;
- A13. Capacitatea de a evalua și a identifica tipurile de resurse necesare pentru fiecare etapă a unui proces;
- A14. Abilitatea de a identifica etapele relevante ale procesului și ordonarea lor într-un mod logic;
- A15. Înțelegerea proceselor organizației sau domeniului în care se aplică diagrama;
- A16. Abilitatea de a utiliza tehnologii și framework-uri pentru analiza specificațiilor;
- A17. Abilitatea de a transpune cerințele utilizatorilor în specificații software;
- A18. Abilitatea de a utiliza limbaje și instrumente de transpunere a cerințelor într-un model vizual;
- A19. Abilitatea de modelare conceptuală a datelor;
- A20. Abilități de networking și dezvoltare de relații profesionale;
- A21. Capacitatea de a interacționa cu diferite categorii de stakeholderi (tehnici și non-tehnici) și de a facilita înțelegerea între aceștia;
- A22. Abilitatea de implementare a conceptelor software în cod;
- A23. Abilitatea de a înțelege structura unei aplicații și de a accesa rapid funcționalitățile acesteia;

- A24. Abilitatea de a crea componente software sau dispozitive care permit interacțiunea între oameni și sisteme;
- A25. Abilitatea de a utiliza tehnici, instrumente și limbaje pentru proiectarea interfeței cu utilizatorului;
- A26. Abilitatea de a interpreta rapoartele de erori și de a identifica cauzele;
- A27. Abilitatea de a utiliza instrumente de depanare a erorilor software;
- A28. Înțelegerea codului informatic;
- A29. Abilitatea de a identifica probleme recurente;
- A30. Capacitatea de a analiza cerințele proiectului și de a recunoaște tiparele comune care pot fi rezolvate cu ajutorul șabloanelor de proiectare software;
- A31. Înțelegerea bibliotecilor software disponibile;
- A32. Integrarea corectă a bibliotecilor în proiecte și utilizarea lor optimă;
- A33. Abilitatea de a utiliza software specializat pentru management sistemelor informatice;
- A34. Abilitatea de a structura și gestiona activitățile de audit IT;
- A35. Abilitatea de a estima resursele, costurile și timpul pentru proiectele software;
- A36. Abilitatea de a gestiona planurile de proiect, stabili obiectivele și de a prioritiza sarcinile;
- A37. Capacitatea de a folosi aplicații software pentru testare, urmărire și raportare;
- A38. Abilitatea de a planifica programe și activități tehnice pentru proiect;
- A39. Abilitatea de a utiliza simulările și prototipizarea pentru evaluarea soluțiilor tehnice;
- A40. Capacitatea de a identifica, structura și prioritiza obiectivele și indicatorii unui proiect;
- A41. Abilitatea de a crea interfețe și integrări între sistemele moștenite și cele moderne;
- A42. Utilizarea unor instrumente și tehnologii pentru migrarea datelor și integrarea sistemelor;
- A43. Capacitatea de a identifica rolurile individuale și contribuțiile fiecărui membru al echipei;
- A44. Evaluarea competențelor membrilor echipei pentru o repartizare optimă a sarcinilor;
- A45. Abilitatea de a utiliza metode eficiente de lucru colaborativ pentru a obține rezultate sinergice.;
- A46. Abilitatea de a utiliza instrumente de modelare și proiectare a sistemelor informatice;
- A47. Abilitatea de a modela datele și a defini structuri eficiente pentru baze de date;
- A48. Abilitatea de a defini soluții scalabile și securizate pentru infrastructurile IT moderne;

A49. Abilitatea de a crea prototipuri interactive pentru testarea fluxurilor și a funcționalităților;

A50. Abilitatea de a adapta soluția la cerințele părților interesate și la feedback-ul primit;

A51. Capacitatea de a analiza cerințele și de a înțelege procesele operaționale care implică date;

A52. Abilitatea de a crea modele conceptuale, logice și fizice pentru baze de date;

A53. Abilitatea de a implementa modele de date în platforme și sisteme;

A54. Abilitatea de a utiliza sisteme de management al conținutului (CMS);

A55. Abilitatea de a utiliza tehnici de scriere pentru diferite tipuri de conținut;

A56. Gândire creativă pentru dezvoltarea conținutului relevant și atractiv;

A57. Abilitatea de a utiliza instrumente digitale pentru editare, design și colaborare în timp real;

A58. Abilitatea de a implementa tehnici de SEO pentru îmbunătățirea vizibilității site-ului pe motoarele de căutare;

A59. Abilitatea de a crea și monitoriza campaniile de promovare online.

#### **Responsabilitate și autonomie:**

R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;

R2. Verificarea și actualizarea constantă a cerințelor pe măsură ce apar noi informații sau schimbări din partea clientului;

R3. Respectarea reglementărilor legate de colectarea datelor;

R4. Gestionarea responsabilă a datelor colectate, cu respectarea confidențialității și a regulamentelor de protecție a datelor;

R5. Responsabilitatea colectării feedback-ului;

R6. Responsabilitatea creării unei culturi orientate către utilizatori;

R7. Explicarea diagramei și ajustarea acesteia pe baza feedback-ului;

R8. Evaluarea corectă a cerințelor unui produs sau sistem software și alinierea acestora cu nevoile utilizatorilor și constrângerile proiectului;

R9. Dezvoltarea unor relații profesionale de încredere cu toate părțile interesate;

R10. Responsabilitatea aplicării unui comportament etic;

R11. Îndeplinirea sarcinilor cu rigurozitate, eficiență și respect pentru toate părțile implicate;

R12. Implementarea codului și efectuarea testelor pentru validarea soluției;

R13. Utilizarea interfețelor în conformitate cu normele de securitate (autentificare, protejarea datelor sensibile).;

R14. Dezvoltarea unei versiuni preliminare a aplicației și asigurarea că aceasta reflectă cerințele de bază;

- R15. Pregătirea documentației pentru prototip și comunicarea progresului către părțile interesate;
- R16. Implementarea ajustărilor în funcție de feedback-ul utilizatorilor sau al echipei de proiect.;
- R17. Realizarea unui layout logic, intuitiv și ușor de navigat
- R18. Testarea modificărilor pentru a confirma că eroarea software a fost eliminată;
- R19. Crearea unor implementări conforme cu principiile de bună practică în utilizarea sabloanelor de proiectare software;
- R20. Asigurarea compatibilității bibliotecilor de software cu platforma și tehnologia utilizată;
- R21. Stabilirea unui plan detaliat de verificare și validare a proiectului;
- R22. Identificarea discrepanțelor între livrabile și cerințele specificate;
- R23. Coordonarea echipei de proiect și asigurarea unei comunicări eficiente între membri
- R24. Reponsabilitatea realizării unui studiu de fezabilitate, respectând metodologiile și bunele practici din domeniu;
- R25. Propunerea unor soluții realiste și fezabile pentru implementarea proiectelor;
- R26. Proiectarea și dezvoltarea prototipurilor și machetelor pentru testarea soluțiilor
- R27. Respectarea confidențialității datelor utilizatorilor conform reglementărilor (GDPR).

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- Analist - COR 251201;
- Programator de sistem informatic - COR 251204;
- Manager proiect informatic - COR 251206;
- Proiectant sisteme informatice - COR 251101;
- Specialist e-Afaceri - COR 251301.

Pentru domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** a fost stabilită **misiunea**, în concordanță cu misiunea UVT, conform viziunii și misiunii declarate în Carta Universității de Vest din Timișoara, de furnizare de cunoștințe aprofundate, formare de abilități avansate și însușire de valori etice și atitudini profesionale, care prin combinarea lor sinergică să determine formarea de competențe care să permită absolvenților să-și desfășoare activitatea profesională în mediul de business, într-o manieră eficientă și eficace, în mod responsabil și autonom.

**Obiectivele domeniului de studii universitare de masterat Informatică economică și implicit și ale programului de studii universitare de masterat Sisteme informaționale pentru afaceri** sunt fundamentate pe conceptul de excelență în activitatea academică de predare,

evaluare, educație și cercetare, cu scopul formării de specialiști, viitori economiști cu valențe multiple, capabili să facă față provocărilor noii economii bazate pe cunoaștere.

Programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** organizat în domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** are ca misiune transmiterea către masteranzi de cunoștințe de specialitate și dezvoltarea cercetării științifice de înalt nivel, în vederea realizării **obiectivelor generale** ale acestuia. Misiunea acestui program de studii universitare de masterat constă în dobândirea competențelor necesare analizei, concepției și dezvoltării aplicațiilor pentru afaceri prin pregătirea de specialiști în domeniul tehnologiilor, sistemelor informaționale, cu un important orizont metodologic, dar și cu cunoștințe economice, care să le permită adaptarea la un mediu de afaceri dinamic.

Programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** are obiective clare și realiste ce decurg din actualitatea și importanța noilor tehnologii informaționale în mediul de afaceri, precum și din impactul sistemelor informatice asupra performanțelor organizațiilor.

Obiectivele și profilul de competențe sunt dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor și sunt prezentate sintetic în Tabelul nr. 13 și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

#### **Obiective specifice ale programului SIA**

Cercetarea celor mai bune practici, la nivel european, privind procesele de restructurare, organizare și îmbunătățire a sistemului de învățământ economic superior, în scopul creșterii calității și relevanței acestuia pe piața forței de muncă, a condus la consolidarea programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri**.

Obiectivele specifice ale programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** vizează: modelarea proceselor de afaceri, abordarea unor tehnologii și medii de dezvoltare software pentru aplicații de business, sistemele informatice integrate pentru afaceri, inițiative business intelligence și analytics, managementul și auditul sistemelor informatice pentru afaceri.

Programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** este înscris în RNCIS având codul calificării RO/07/0311/055.

| <i>Denumirea programului de studii</i>       | <i>Tipul programului de studii universitare de masterat</i> | <i>Forma de învățământ</i>          |
|--|---|-------------------------------------|
| <i>Sisteme informaționale pentru afaceri</i> | <i>Profesional</i>  | <i>Învățământ cu frecvență (IF)</i> |

Tabel 14. Lista programelor de studii universitare de masterat organizate în domeniul *Informatică economică* în perioada 2019-2025

| Nr. crt. | Domeniul de studii universitare de masterat | Denumirea programului de studii universitare de masterat | Locația geografică | Limba de predare | Formă de învățământ | Număr de credite de studiu transferabile | Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați |
|----------|---|--|--------------------|------------------|---------------------|--|---|
| 1.       | Informatică economică                       | Sisteme informaționale pentru afaceri                    | Timișoara          | Română           | IF                  | 120                                      | 75  |

Tabel 15. Numărul maxim de studenți ce pot fi înmatriculați la programele de studii din domeniul de studii universitare de masterat *Informatică economică*

Situația înmatriculărilor studenților pe ani de studii la toate programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii **Informatică economică** supus evaluării este descrisă în [Anexa P.9](#).

#### Anexe

- Hotărârea Guvernului nr. 413/2024 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat ([Anexa P.7](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare în ultimii 5 ani ([Anexa P.8](#))
- Planurile de învățământ ale programului de studii universitare de masterat inclus în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.9](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programelor de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.10](#))
- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de masterat inclus în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.11](#))

## Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat

### Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programului de studii

#### 1. Masterul profesional

*Programele de masterat profesional sunt orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale.*

**Competența** reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență. În contextul Cadrului European al Calificărilor, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei.

Prin **competență profesională** se înțelege capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență. Competențele profesionale reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților.

**Cunoștințele**, ca dimensiune cognitivă și element structural al competenței, se exprimă prin următorii descriptori:

- (1) Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific;
- (2) Explicare și interpretare.

**Abilitățile**, ca dimensiune funcțional - acțională și element structural al competenței, se exprimă prin următorii descriptori:

- (3) Aplicare, transfer și rezolvare de probleme;
- (4) Reflecție critică și constructivă;
- (5) Creativitate și inovare.

Fiecare calificare corelată unui anumit ciclu de studii (licență, masterat, doctorat) este definită în baza descrierii generale a rezultatelor învățării și se exprimă prin:

- a) **Competențe profesionale generale**, care se dezvoltă în cadrul mai larg al domeniului de studii;
- b) **Competențe profesionale specifice**, care se dezvoltă în cadrul mai restrâns al unui program de studii.

În domeniul de studii universitar de masterat **Informatică economică**, pentru programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** sunt dezvoltate competențe ambele tipuri de competențe, în concordanță cu calificările oferite de acesta și care sunt înscrise în planul de învățământ.

*Candidații la programele de studii universitare de masterat profesional trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul în care aceasta este emisă.*

- În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#), pot candida la admitere în ciclul de studii universitare de masterat.

*Formațiile de studii sunt de maximum 75 de studenți pentru o serie de curs și de maxim 25 de studenți pentru o grupă de seminar.*

- În anul universitar 2024-2025, în anul I avem 2 grupe cu 32 studenți/grupă, iar în anul al II-lea activitatea didactică se organizează în cadrul unei grupe de studenți cu 38 studenți/grupă.

*Un program de studii de master profesional se individualizează prin planul său de învățământ, în care raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) se încadrează în intervalul 1 – 1,5.*

- În cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Informatică economică** se organizează un singur program de studii universitare de masterat, și anume **Sisteme informaționale pentru afaceri**. În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri**, raportul dintre numărul orelor cu caracter aplicativ și cele de predare este de 1,12.

| Total ore de predare | Total ore cu caracter aplicativ | Raport nr. de ore aplicative la nr. ore de curs |
|----------------------|---------------------------------|---|
| 384                  | 432                             | 1,12  |

Tabel 16. Raportul dintre numărul de ore aplicative și numărul de ore de curs

*La programele de masterat care au o componentă internațională, în planul de învățământ există cel puțin două discipline care să dezvolte competențe de conversație într-o limbă de circulație internațională.*

- Potrivit planului de învățământ programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** oferă cursurile facultative *Limbă străină pentru afaceri* (engleză, franceză, germană).

## 2. Admitere

*Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza studii universitare de master în domeniile prevăzute de hotărârile anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de*

credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare.

- Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara la ciclul de studii universitare de masterat se organizează numai în domeniile de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS și la programele de studii universitare de masterat menționate anual în Hotărârea Guvernului României privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați.

### 3. Personalul didactic

Din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, cel puțin 50% sunt acoperite de cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior organizatoare a programului/programelor de studii universitare de masterat, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/ șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.

- Potrivit statutului de funcții al departamentului de *Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri*, cursurile și seminariile la disciplinele aferente programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** sunt acoperite în proporție de 91,66% cu cadre didactice titulare proprii.

| Gradul didactic/cercetare | Total cadre didactice – titulare și asociate |
|---------------------------|--|
| Profesor                  | 6  |
| Conferențiar              | 4  |
| Lector                    | 0  |
| Asistent drd.             | 1  |
| Asistent de cercetare     | 1  |

Tabel 17. Număr cadre didactice per grad didactic

Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului. Dintre cadrele didactice care predau în cadrul masteratelor de cercetare, minimum doi sunt conducători de doctorat titulari în cadrul instituției evaluate în domeniul de care aparține programul de masterat de cercetare.

- Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programelor de studii universitare de masterat ale departamentului de *Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri*.

| Nr. crt. | Programul de masterat                 | Nr. discipline | Acoperite de cadre didactice titulare |              |          | Asistent de cercetare dr. |
|----------|---------------------------------------|----------------|---------------------------------------|--------------|----------|---------------------------|
|          |                                       |                | Profesor                              | Conferențiar | Asistent |                           |
| 1.       | Sisteme informaționale pentru afaceri | 19             | 6                                     | 4            | 3        | -                         |
|          |                                       | 1              | -                                     | -            | -        | 1                         |

Tabel 18. Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice titulare

- Dintre cadrele didactice, titulare și asociate, care predau la programele de studii universitare de masterat ale domeniului de studii universitare de masterat **Informatică economică** 6 sunt conducători de doctorat.

#### 4. Organizarea procesului de învățământ

Modul în care este organizat procesul de învățământ în cadrul programului de studii din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** și raportarea la indicatorii specificați în standardele ARACIS este ilustrat sintetic în tabelul de mai jos:

| Nr. crt. | Indicator  | Nivel standard ARACIS | Sisteme informaționale pentru afaceri  |
|----------|--|-----------------------|--|
| 1.       | Durata programelor de masterat   | 2 ani = 4 semestre    | 2 ani = 4 semestre   |
| 2.       | Durata unui semestru de activitate didactică                           | 14 săptămâni*         | 14 săptămâni (12 săptămâni cursuri + 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație în anul terminal semestrul II)                                 |
| 3.       | Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână                    | 12-20 ore             | Anul I, semestrul I – 15 ore<br>Anul I, semestrul II – 14 ore<br>Anul II, semestrul I – 13 ore<br>Anul II, semestrul II – 12 ore                         |
| 4.       | Numărul de ore didactice pentru întreg ciclul al studiilor de masterat | 672 -1120 ore         | 816 ore  |
| 5.       | Numărul minim de discipline pe semestru                                | min. 3 – max. 8**     | Anul I, semestrul I – 5 discipline<br>Anul I, semestrul II – 4 discipline<br>Anul II, semestrul I – 4 discipline<br>Anul II, semestrul II – 6 discipline |
| 6.       | Numărul minim total de credite obligatorii                             | 120 ECTS              | 120 ECTS   |
| 7.       | Numărul de credite obligatorii pe semestru                             | 30 ECTS               | 30 ECTS  |
| 8.       | Durata minimă a practicii de specialitate                              | 84 – 90 ore           | 84 ore   |

| Nr. crt. | Indicator   | Nivel standard ARACIS  | Sisteme informaționale pentru afaceri |
|----------|---|------------------------|---------------------------------------|
| 9.       | Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate  | 3 ECTS                 | 3 ECTS                                |
| 10.      | Durata pentru elaborarea lucrării de disertație   | minim 2 săptămâni      | minim 2 săptămâni                     |
| 11.      | Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație   | 10 ECTS                | 10 ECTS                               |
| 12.      | Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs | 1 – 1,5                | 1,12                                  |
| 13.      | Numărul minim de examene pe semestru  | 50% din total evaluări | 100%                                  |
| 14.      | Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru  | min. 2 săptămâni       | 2 săptămâni                           |
| 15.      | Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe   | min. 1 săptămână       | 1 săptămână                           |
| 16.      | Numărul maxim de studenți pe serie  | 75                     | 64                                    |
| 17.      | Numărul maxim de studenți pe grupă  | 25                     | Anul I: 32<br>Anul II: 38             |

Tabel 19. Organizarea procesului de învățământ

### 5. Practică

*Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații economice, instituții, organizații non-profit.*

- Masteranzii pot efectua practica în organizațiile în care sunt încadrați sau în alte entități în cazul în care nu au un loc de muncă. La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se încheie convenții de practică cu entități publice și private pentru efectuarea stagiilor de practică ([Anexa P.12](#)). În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din domeniul **Informatică economică** este prevăzută disciplina Practică de specialitate care cuprinde 84 de ore.

*Practica va cuprinde un număr minim de 84 ore (14 săpt. x 6 ore/săpt. pe parcursul unui semestru din anul doi de studii) sau comasat 3 săptămâni - 90 ore.*

- În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din domeniul **Informatică economică** este prevăzută disciplina Practică de specialitate care cuprinde 84 de ore.

#### **6. Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor**

*Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de master, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, două discipline: cercetare științifică și stagiu pentru elaborarea lucrării.*

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică**, cuprind în semestrul IV disciplinele Cercetare științifică și Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație, acestea având fiecare câte 2 ore de seminar pe săptămână.

*Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.*

- În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), temele lucrărilor de disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

*Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.*

- Disertațiile trebuie să reprezinte un progres semnificativ față de conținutul unei lucrări de licență. Studentul masterand trebuie să demonstreze potențialul de analiză și cercetare, aducând un plus de valoare temei abordate. Față de lucrările de licență, în elaborarea disertațiilor un accent important este pus pe acuratețea metodologiei și metodei de cercetare.

*Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.*

- Disertațiile cuprind obligatoriu un paragraf referitor la literatura de specialitate utilizată prin care studentul masterand face dovada că a parcurs sursele bibliografice de referință. Pe site-ul facultății și pe platforma de e-learning se afișează template-ul lucrării de disertație.

*Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea disertațiilor. Disertațiile sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorul științific al disertației este responsabil, împreună cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.*

- Conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.
- Conform articolului 14 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.
- Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- Procentul de similitudine acceptat pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este de maximum 20%.

*Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.*

- În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă 10 credite.

## Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat

### DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

#### A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

##### 1.1, 1.2, 1.3

##### A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Domeniul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Evaluarea externă în vederea acreditării domeniului de studii universitare de masterat **Informatică economică** a fost efectuată în anul 2019 de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), agenție care este înscrisă în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR), acest fapt dovedind că procesul de evaluare s-a derulat în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Învățământului Superior (ESG – European Standards & Guidelines for Quality Assurance în Higher Education).

De asemenea, domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** figurează ca fiind acreditat în Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani.

| Domeniul de studii universitare de masterat | An universitar | An de studiu | Număr de studenți înmatriculați pe un loc finanțat de la bugetul de stat | Număr de studenți înmatriculați pe un loc cu taxă | Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat |
|---|----------------|--------------|--|---|---|
| Informatică economică                       | 2024-2026      | I            | 43   | 21  | 75  |
|   |                | II           | 38   | -   | 75  |
|   | 2023-2024      | I            | 37   | 4   | 75  |
|   |                | II           | 32   | 4   | 75  |
|   | 2022-2023      | I            | 38   | 4   | 75  |
|   |                | II           | 34   | 15  | 75  |
| 2021-2022                                   | I              | 40           | 9  | 75  |   |

| Domeniul de studii universitare de masterat | An universitar | An de studiu | Număr de studenți înmatriculați pe un loc finanțat de la bugetul de stat | Număr de studenți înmatriculați pe un loc cu taxă | Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat |
|---|----------------|--------------|--|---|---|
|   |                | II           | 34   | 14  | 75  |
|   | 2020-2021      | I            | 31   | 18  | 75  |
|   |                | II           | 26   | 9   | 75  |

Tabel 20. Situația înmatriculărilor pentru programele de studii universitare de masterat din domeniul Informatică economică

#### Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa A.1.1.1](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa A.1.1.2](#))
- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A.1.1.3](#))

#### A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

3. Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor inginerești, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Principiile** care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat din domeniul de studii **Informatică economică** sunt prezentate în planul de învățământ. Acestea au fost stabilite în concordanță cu misiunea UVT prevăzută în Carta UVT, adică aceea de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate. Totodată, sunt

asigurate competențele profesionale și transversale conform calificării oferite de către program. Planul de învățământ a fost elaborat în funcție de rezultatele așteptate ale învățării, corelate cu competențele relevante de pe piața muncii.

Misiunea programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** constă în dobândirea competențelor necesare analizei, concepției și dezvoltării aplicațiilor pentru afaceri prin pregătirea de specialiști în domeniul tehnologiilor, sistemelor informaționale, cu un important orizont metodologic, dar și cu cunoștințe economice, care să le permită adaptarea la un mediu de afaceri dinamic.

Programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** are obiective clare și realiste ce decurg din actualitatea și importanța noilor tehnologii informaționale în mediul de afaceri, precum și din impactul sistemelor informatice asupra performanțelor organizațiilor.

Cercetarea celor mai bune practici, la nivel european, privind procesele de restructurare, organizare și îmbunătățire a sistemului de învățământ economic superior, în scopul creșterii calității și relevanței acestuia pe piața forței de muncă, a condus la consolidarea programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri**.

Obiectivele specifice ale programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** vizează: modelarea proceselor de afaceri, abordarea unor tehnologii și medii de dezvoltare software pentru aplicații de business, sistemele informatice integrate pentru afaceri, inițiative business intelligence și analytics, managementul și auditul sistemelor informatice pentru afaceri.

#### **Anexe:**

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))

*4. Obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.*

Obiectivele programului de studii universitare de masterat (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) sunt definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor, sunt menționate în partea introductivă a planurilor de învățământ aferente programelor de studii de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Informatică economică** și sunt accesibile pentru candidați, studenți, angajatori, în principiu, de oricine este

interesat prin publicarea acestora pe site-ul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor la adresa <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/informatica-economica-master>.

#### **Modalități de aducere la cunoștința publicului:**

- informațiile sunt disponibile pe site-ul oficial al universității și în ghidurile de admitere;
- în cadrul evenimentelor de tip „Ziua Porților Deschise” sau târguri educaționale organizate de UVT;
- prin sesiuni de orientare și întâlniri introductive organizate pentru studenții admiși;
- prin colaborări cu mediul de afaceri, UVT organizează evenimente de networking (conferințe, workshop-uri) unde sunt prezentate competențele absolvenților;
- publicarea obiectivelor programelor și a rezultatelor învățării în broșuri de prezentare distribuite către angajatori;
- informațiile sunt diseminate prin intermediul rețelelor sociale, materialelor promoționale și colaborărilor cu instituții media.

#### **Anexe:**

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))

*5. Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.*

Denumirea programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** este în corelare cu calificările și ocupațiile descrise în ESCO/ COR.

Denumirea calificării obținute la finalizarea programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** este *Specialist în sisteme informaționale pentru afaceri*, iar ocupațiile vizate sunt cele de analist, proiectant sisteme informatice, manager de proiect informatic, programator de sistem informatic și specialist în e-afaceri.

#### **Competențe cheie:**

- CC1. Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei;
- CC2. Competențe digitale;
- CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

#### **Competențe profesionale:**

CP1. Înțelege conceptele de bază și teoriile care stau la baza domeniului și a modului de aplicare a acestora în practica sistemelor informaționale;

CP2. Analizează cerințe de afaceri - studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate;

CP3. Identifică cerințele clienților – aplică tehnici și instrumente, cum ar fi sondaje, chestionare și aplicații TIC, pentru a evidenția, a defini, a analiza, a documenta și a menține cerințele utilizatorilor în legătură cu sisteme, servicii sau produse;

CP4. Interacționează cu utilizatorii pentru a le afla cerințele - comunică cu utilizatorii pentru a le identifica cerințele și colectează aceste cerințe. Definește toate cerințele relevante ale utilizatorilor și le documentează într-un mod inteligibil și logic pentru analize și specificații ulterioare;

CP5. Identifică nevoile utilizatorilor de TIC - determină nevoile și cerințele utilizatorilor TIC ai unui anumit sistem prin aplicarea unor metode analitice, cum ar fi analiza grupului-țintă;

CP6. Adună feedbackul clienților față de aplicații - colectează răspunsuri și analizează date de la clienți pentru a identifica cereri sau probleme în vederea îmbunătățirii aplicațiilor și a satisfacției generale a clienților;

CP7. Analizează procese de afaceri - studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora;

CP8. Definește procesul - identifică fluxul de lucru și cerințele în materie de resurse pentru un anumit proces, utilizând o varietate de instrumente, cum ar fi software-ul de simulare a procesului, trasarea de diagrame de flux și modele la scară;

CP9. Creează diagrama de proces - alcătuiește o diagramă care ilustrează progresul sistematic înregistrat pe parcursul unei proceduri sau al unui sistem utilizând linii de legătura și un set de simboluri;

CP10. Analizează specificații software - evaluează specificațiile unui produs sau sistem software care urmează să fie dezvoltat prin identificarea cerințelor funcționale și nefuncționale, a constrângerilor și a posibilelor seturi de cazuri de utilizare care ilustrează interacțiunile dintre software și utilizatorii săi;

CP11. Transpune cerințele într-un model vizual - elaborează modelul vizual pornind de la specificații și cerințe date, pe baza analizei domeniului de aplicare și a publicului-țintă. Creează o reprezentare vizuală a ideilor, cum ar fi sigle, elemente grafice pentru site-ul web, jocuri și formate digitale;

CP12. Stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei;

CP13. Creează softuri - transpune o serie de cerințe într-un concept de software clar și organizat;

CP14. Utilizează interfețe specifice aplicațiilor - înțelege și utilizează interfețe specifice unei aplicații sau unui caz de utilizare;

CP15. Dezvoltă prototipul pentru software - creează o primă versiune incompletă sau preliminară a unei aplicații software pentru a simula unele aspecte specifice ale produsului final;

CP16. Proiectează interfața cu utilizatorul - creează componente software sau pentru dispozitive care permit interacțiunea între oameni și sisteme sau utilaje, utilizând tehnici,

limbaje și instrumente adecvate, astfel încât să fie raționalizată interacțiunea în timpul utilizării sistemul interacțiunea;

CP17. Remediază erorile din software - repară codul informatic analizând rezultatele testării, localizând defectele care determină apariția unui rezultat incorect sau neașteptat al software-ului și eliminând aceste defecte;

CP18. Utilizează șabloane de proiectare de software - utilizează soluții reutilizabile, întocmește cele mai bune practici, în vederea îndeplinirii activităților comune de dezvoltare TIC în dezvoltarea și proiectarea de software;

CP19. Utilizează biblioteci de software - utilizează colecții de coduri și pachete de software care capturează proceduri frecvent utilizate pentru a ajuta programatorii să-și simplifice munca;

CP20. Înțelege și aplică concepte, instrumente și metode specifice pentru managementul și auditul sistemelor informatice;

CP21. Supraveghează dezvoltarea de software - organizează, planifică și supraveghează dezvoltarea aplicațiilor și a cadrelor pentru a crea un produs software, de la primele etape de planificare până la testarea finală a produsului;

CP22. Verifică realizarea proiectului în conformitate cu cerințele specificațiilor și asigurarea respectării standardelor;

CP23. Gestionează proiecte de inginerie - gestionează resursele, bugetul, termenele și resursele umane aferente proiectelor de inginerie și planifică programe și orice activități tehnice relevante pentru proiect;

CP24. Elaborează studiul de fezabilitate - efectuează evaluarea potențialului unui proiect, unui plan, unei propuneri sau unei idei noi. Realizează un studiu standardizat care se bazează pe investigații și cercetări aprofundate pentru a sprijini procesul decizional;

CP25. Gestionează transferul de la sisteme vechi în TIC - supraveghează procesul de transfer de la un sistem moștenit (un sistem vechi) la un sistem actual, prin cartografiere, interfațare, migrare, documentare și transformarea datelor;

CP26. Proiectează sistemul informatic - definește arhitectura, compoziția, componentele, modulele, interfețele și datele pentru sistemele informatice integrate (hardware, software și rețea) pe baza cerințelor și a specificațiilor sistemului;

CP27. Creează prototipul soluțiilor privind experiența utilizatorilor - proiectează și pregătește machete, prototipuri și fluxuri pentru a testa soluțiile privind experiența utilizatorilor sau pentru a colecta feedback de la utilizatori, de la clienți, de la parteneri sau de la părțile interesate;

CP28. Creează modele de date - utilizează tehnici și metodologii specifice pentru a analiza cerințele în materie de date ale proceselor operaționale ale unei organizații, în scopul de a crea modele pentru aceste date, cum ar fi modelele conceptuale, logice și fizice. Aceste modele au o structură și un format specific;

CP29. Gestionează conținut online - se asigură că conținutul site-ului web este la zi, organizat, atractiv și satisface nevoile publicului-țintă, cerințele societății și standardele internaționale, prin verificarea linkurilor, prin stabilirea intervalului de publicare și a ordinii;

CP30. Transpune conceptele cerințelor în conținut - dezvoltă conținutul digital prin respectarea cerințelor și a orientărilor date;

CP31. Crește vizibilitatea website-ului - promovează site-ul web în fața utilizatorilor, a partenerilor de afaceri și pe motoarele de căutare. Optimizează expunerea la site-ului respectiv pe motoarele de căutare, trimite e-mailuri, stabilește prețurile și politicile și desfășoară acțiuni de marketing.

#### **Competențe transversale:**

CT1. Aplică principiile, normele și valorile de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

CT2. Identifică rolurile și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

#### **Cunoștințe:**

C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în domeniul sistemelor informaționale pentru afaceri, în special;

C2. Evaluarea nevoilor de informație și a proceselor pentru a dezvolta sisteme adaptate;

C3. Cunoașterea rolului și importanței analizei de afaceri în proiectele organizaționale;

C4. Cunoașterea tehnicilor și instrumentelor de identificare a cerințelor;

C5. Cunoașterea principiilor designului centrat pe utilizator;

C6. Înțelegerea activităților, obiectivelor și proceselor utilizatorilor implicați;

C7. Cunoașterea unor metode precum analiza grupului-țintă, analiza de piață, segmentarea utilizatorilor, interviuri și focus grupuri;

C8. Înțelegerea principalelor componente și funcționalități ale sistemelor TIC;

C9. Cunoașterea metodelor și tehnicilor de colectare a feedback-ului;

C10. Cunoașterea aspectelor teoretice despre procesele de afaceri;

C11. Cunoașterea metodologiilor de gestionare a proceselor de afaceri (BPM)

C12. Capacitatea de a monitoriza eficiența proceselor de afaceri;

C13. Înțelegerea conceptelor precum etape, intrări, ieșiri, resurse, indicatori de performanță;

C14. Cunoașterea instrumentelor și limbajelor de creare a diagramelor;

C15. Cunoașterea procesului de dezvoltare software;

C16. Cunoașterea metodologiilor de analiza a sistemelor informaționale;

C17. Cunoașterea metodelor de culegere a cerințelor sistemului;

C18. Înțelegerea operațiunilor de business, a reglementărilor și standardelor specifice;

C19. Cunoașterea principiilor fundamentale de etică profesională

- C20. Cunoașterea reglementărilor legale și de conformitate
- C21. Cunoașterea principiilor de proiectare a aplicațiilor software;
- C22. Cunoașterea tipurilor de arhitecturi software;
- C23. Cunoașterea diferitelor tipuri de interfețe pentru aplicațiile software;
- C24. Cunoașterea principiilor de proiectare centrată pe utilizator;
- C25. Cunoașterea limbajelor de programare, cadrelor de lucru (frameworks) și instrumentelor de prototipizare;
- C26. Cunoașterea principiilor de proiectare a interfețelor utilizator;
- C27. Cunoașterea principiilor de modularitate și reutilizare a codului;
- C28. Cunoașterea limbajelor de programare și a ecosistemelor asociate
- C29. Cunoașterea principiilor și practicilor de management IT;
- C30. Cunoașterea cadrului general al auditului IT;
- C31. Cunoașterea procedurilor de planificare, organizare și monitorizare a proiectelor;
- C32. Cunoașterea standardelor de asigurare a calității proiectelor informatice;
- C33. Cunoașterea metodelor de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor asociate neconformității proiectului cu specificațiile și standardele;
- C34. Cunoașterea cerințelor tehnice ale proiectelor de inginerie;
- C35. Cunoașterea metodelor și tehnicilor pentru evaluarea fezabilității proiectelor;
- C36. Cunoașterea metodelor și tehnicilor de migrare de la un sistem moștenit la un sistem actual;
- C37. Cunoașterea unor tehnici de extragere, curățare, conversie și încărcare (ETL) a datelor;
- C38. Cunoașterea structurii și dinamicii echipelor plurispecializate;
- C39. Cunoașterea metodelor de analiză și proiectare a sistemelor informatice;
- C40. Cunoașterea principiilor de utilizabilitate, accesibilitate și design centrat pe utilizator;
- C41. Cunoașterea diferitelor tipuri de modele de date, a metodologiilor și tehnicilor de modelare a datelor;
- C42. Cunoașterea principiilor specifice managementului conținutului;
- C43. Cunoașterea principiilor de UX/UI design;
- C44. Cunoașterea tehnicilor de optimizare a conținutului pentru motoarele de căutare;
- C45. Cunoașterea principiilor de creare a conținutului digital.

**Abilități:**

- A1. Abilitatea de a înțelege procesele economice în vederea execuției sarcinilor și derulării proiectelor;
- A2. Abilitatea de a evalua și interpreta nevoile clientului, identificând cerințele esențiale și cele opționale;

- A3. Capacitatea de a comunica eficient și clar cu toate părțile implicate pentru a înțelege și clarifica cerințele;
- A4. Abilitatea de a utiliza instrumente informatice pentru colectarea și gestionarea cerințelor;
- A5. Abilitatea de a înțelege diferitele categorii de utilizatori;
- A6. Abilitatea de a clarifica cerințele prin comunicare eficientă între utilizatori și echipele de dezvoltare;
- A7. Abilitatea de a utiliza instrumente de colectare și management al cerințelor;
- A8. Abilitatea de a defini cerințe relevante;
- A9. Abilități în domeniul managementului cerințelor;
- A10. Abilitatea de a înțelege și analiza procesele de afaceri;
- A11. Abilitatea de a determina fluxuri de lucru;
- A12. Abilitatea de a utiliza instrumente și software-uri pentru modelarea proceselor;
- A13. Capacitatea de a evalua și a identifica tipurile de resurse necesare pentru fiecare etapă a unui proces;
- A14. Abilitatea de a identifica etapele relevante ale procesului și ordonarea lor într-un mod logic;
- A15. Înțelegerea proceselor organizației sau domeniului în care se aplică diagrama;
- A16. Abilitatea de a utiliza tehnologii și framework-uri pentru analiza specificațiilor;
- A17. Abilitatea de a transpune cerințele utilizatorilor în specificații software;
- A18. Abilitatea de a utiliza limbaje și instrumente de transpunere a cerințelor într-un model vizual;
- A19. Abilitatea de modelare conceptuală a datelor;
- A20. Abilități de networking și dezvoltare de relații profesionale;
- A21. Capacitatea de a interacționa cu diferite categorii de stakeholderi (tehnici și non-tehnici) și de a facilita înțelegerea între aceștia;
- A22. Abilitatea de implementare a conceptelor software în cod;
- A23. Abilitatea de a înțelege structura unei aplicații și de a accesa rapid funcționalitățile acesteia;
- A24. Abilitatea de a crea componente software sau dispozitive care permit interacțiunea între oameni și sisteme;
- A25. Abilitatea de a utiliza tehnici, instrumente și limbaje pentru proiectarea interfeței cu utilizatorul;
- A26. Abilitatea de a interpreta rapoartele de erori și de a identifica cauzele;
- A27. Abilitatea de a utiliza instrumente de depanare a erorilor software;
- A28. Înțelegerea codului informatic;
- A29. Abilitatea de a identifica probleme recurente;
- A30. Capacitatea de a analiza cerințele proiectului și de a recunoaște tiparele comune care pot fi rezolvate cu ajutorul șabloanelor de proiectare software;

- A31. Înțelegerea bibliotecilor software disponibile;
- A32. Integrarea corectă a bibliotecilor în proiecte și utilizarea lor optimă;
- A33. Abilitatea de a utiliza software specializat pentru management sistemelor informatice;
- A34. Abilitatea de a structura și gestiona activitățile de audit IT;
- A35. Abilitatea de a estima resursele, costurile și timpul pentru proiectele software;
- A36. Abilitatea de a gestiona planurile de proiect, stabili obiective și de a prioritiza sarcinile;
- A37. Capacitatea de a folosi aplicații software pentru testare, urmărire și raportare;
- A38. Abilitatea de a planifica programe și activități tehnice pentru proiect;
- A39. Abilitatea de a utiliza simulările și prototipizarea pentru evaluarea soluțiilor tehnice;
- A40. Capacitatea de a identifica, structura și prioritiza obiectivele și indicatorii unui proiect;
- A41. Abilitatea de a crea interfețe și integrări între sistemele moștenite și cele moderne;
- A42. Utilizarea unor instrumente și tehnologii pentru migrarea datelor și integrarea sistemelor;
- A43. Capacitatea de a identifica rolurile individuale și contribuțiile fiecărui membru al echipei;
- A44. Evaluarea competențelor membrilor echipei pentru o repartizare optimă a sarcinilor;
- A45. Abilitatea de a utiliza metode eficiente de lucru colaborativ pentru a obține rezultate sinergice.;
- A46. Abilitatea de a utiliza instrumente de modelare și proiectare a sistemelor informatice;
- A47. Abilitatea de a modela datele și a defini structuri eficiente pentru baze de date;
- A48. Abilitatea de a defini soluții scalabile și securizate pentru infrastructurile IT moderne;
- A49. Abilitatea de a crea prototipuri interactive pentru testarea fluxurilor și a funcționalităților;
- A50. Abilitatea de a adapta soluția la cerințele părților interesate și la feedback-ul primit;
- A51. Capacitatea de a analiza cerințele și de a înțelege procesele operaționale care implică date;
- A52. Abilitatea de a crea modele conceptuale, logice și fizice pentru baze de date;
- A53. Abilitatea de a implementa modele de date în platforme și sisteme;
- A54. Abilitatea de a utiliza sisteme de management al conținutului (CMS);
- A55. Abilitatea de a utiliza tehnici de scriere pentru diferite tipuri de conținut;
- A56. Gândire creativă pentru dezvoltarea conținutului relevant și atractiv;

A57. Abilitatea de a utiliza instrumente digitale pentru editare, design și colaborare în timp real;

A58. Abilitatea de a implementa tehnici de SEO pentru îmbunătățirea vizibilității site-ului pe motoarele de căutare;

A59. Abilitatea de a crea și monitoriza campaniile de promovare online.

**Responsabilitate și autonomie:**

R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;

R2. Verificarea și actualizarea constantă a cerințelor pe măsură ce apar noi informații sau schimbări din partea clientului;

R3. Respectarea reglementărilor legate de colectarea datelor;

R4. Gestionarea responsabilă a datelor colectate, cu respectarea confidențialității și a regulamentelor de protecție a datelor;

R5. Responsabilitatea colectării feedback-ului;

R6. Responsabilitatea creării unei culturi orientate către utilizatori;

R7. Explicarea diagramei și ajustarea acesteia pe baza feedback-ului;

R8. Evaluarea corectă a cerințelor unui produs sau sistem software și alinierea acestora cu nevoile utilizatorilor și constrângerile proiectului;

R9. Dezvoltarea unor relații profesionale de încredere cu toate părțile interesate;

R10. Responsabilitatea aplicării unui comportament etic;

R11. Îndeplinirea sarcinilor cu rigurozitate, eficiență și respect pentru toate părțile implicate;

R12. Implementarea codului și efectuarea testelor pentru validarea soluției;

R13. Utilizarea interfețelor în conformitate cu normele de securitate (autentificare, protejarea datelor sensibile).;

R14. Dezvoltarea unei versiuni preliminare a aplicației și asigurarea că aceasta reflectă cerințele de bază;

R15. Pregătirea documentației pentru prototip și comunicarea progresului către părțile interesate;

R16. Implementarea ajustărilor în funcție de feedback-ul utilizatorilor sau al echipei de proiect.;

R17. Realizarea unui layout logic, intuitiv și ușor de navigat

R18. Testarea modificărilor pentru a confirma că eroarea software a fost eliminată;

R19. Crearea unor implementări conforme cu principiile de bună practică în utilizarea sabloanelor de proiectare software;

R20. Asigurarea compatibilității bibliotecilor de software cu platforma și tehnologia utilizată;

R21. Stabilirea unui plan detaliat de verificare și validare a proiectului;

R22. Identificarea discrepanțelor între livrabile și cerințele specificate;

R23. Coordonarea echipei de proiect și asigurarea unei comunicări eficiente între membri

R24. Reponsabilitatea realizării unui studiu de fezabilitate, respectând metodologiile și bunele practici din domeniu;

R25. Propunerea unor soluții realiste și fezabile pentru implementarea proiectelor;

R26. Proiectarea și dezvoltarea prototipurilor și machetelor pentru testarea soluțiilor

R27. Respectarea confidențialității datelor utilizatorilor conform reglementărilor (GDPR).

#### Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))

*6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.*

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății

Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri realizează consultări periodice cu stakeholderii pentru a identifica necesitatea adaptării competențelor și cunoștințelor la cerințele pieței muncii. În urma acestor întâlniri se realizează o serie de rapoarte și procese verbale în care sunt consemnate punctele de vedere ale acestora. În conformitate cu recomandările formulate, s-a actualizat conținutul disciplinei *Business Intelligence* prin introducerea unor capitole de machine learning cu implementări în Python. De asemenea, în cadrul disciplinei *Raportări avansate pentru afaceri* sunt abordate din punct de vedere teoretic și aplicativ o serie de subiecte legate de Big Data Analytics. Disciplina de *Securitate informatică* este calibrată pentru a răspunde cerințelor actuale din domeniul securității cibernetice. În cadrul disciplinei *Dezvoltare avansată a sistemelor informatice economice* sunt introduse capitole de dezvoltare a aplicațiilor cloud.

**Anexe:**

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.4](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.5](#))
- Procese verbale privind întâlnirile de consultare cu angajatorii, asociațiile profesionale cu privire la identificarea și analiza competențelor profesionale ([Anexa A.1.2.6](#))

7. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale; conștientizare critică a cunoștințelor dintr-un domeniu și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite domenii; abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii; gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice; asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor.

Ocupațiile oferite de programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** sunt cele înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și corelate cu obiectivele specifice ale acestuia. Pentru competențele aferente acestor ocupații au fost stabilite în concordanță rezultate ale învățării. În planul de învățământ al programului de studii este prezentată matricea corelațiilor dintre competențele oferite și rezultatele învățării. Pe site-ul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este postat planul de învățământ al programului de master supus evaluării valabil pentru următoarele

promoții: 2024/2026; 2023/2025; 2022/2024; 2021/2023; 2020/2022; 2019/2021; 2018/2020; 2017/2019 - <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/informatica-economica-master>.

Ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii în urma absolvirii programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** sunt:

- Analist – cod COR 251201;
- Programator de sistem informatic – cod COR 251204;
- Manager proiect informatic – cod COR 251206;
- Proiectant sisteme informatice – cod COR 251101;
- Specialist e-Afaceri – cod COR 251301.

Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri a realizat un sondaj în rândul studenților masteranzi de la programul de studii universitare de masterat supus evaluării rezultând faptul că studenții ocupă locuri de muncă în concordanță cu ocupațiile și competențele oferite.

#### Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa A.1.2.7](#))

8. *Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.*

Programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** oferă premisele continuării studiilor în ciclul al treilea, respectiv dezvoltare profesională continuă. În cadrul planului de învățământ sunt prevăzute mai multe discipline care creează premisele pentru continuarea studiilor la ciclul de studii universitare de doctorat, acestea fiind: *Cercetare științifică, Business Intelligence, Dezvoltarea avansată a sistemelor informaționale pentru afaceri și Managementul proiectelor informatice.*

#### Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care creează premisele pentru continuarea studiilor la ciclul de studii universitare de doctorat ([Anexa A.1.2.8](#))

- Lista cu conducătorii de doctorat în domeniul supus procesului de evaluare, temele de cercetare abordate de aceștia și afilierea la o școală doctorală ([Anexa A.1.2.9](#))

9. Programele de studii universitare de masterat **de cercetare** oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.

Nu este cazul.

### A.1.3. Integritate academică

10. Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principiile fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „*cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării*”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate și Turnitin prin intermediul cărora pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Pentru a combate plagiatul și fraudă, coordonatorul lucrării de disertație organizează întâlniri cu studenții pe care îi are sub coordonare în care discută stadiul actual al lucrării de licență, sursele bibliografice pe care aceștia le folosesc și oferă recomandări pentru îmbunătățirea conținutului. De asemenea, la nivelul facultății este aprobat un Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, unde este menționat faptul că lucrarea de finalizare a studiilor universitare de disertație va fi verificată împotriva plagiatului cu modulul Turnitin al platformei de e-learning al UVT, iar procentul de similitudine nu trebuie să depășească 20%. Pentru a putea verifica nivelul de similitudine al lucrării, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>) la începutul anului II de studii.

#### **Anexe:**

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.3.5](#))

11. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

## **A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6**

12. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.

Universitatea de Vest din Timișoara asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii, prin raportare la normele în vigoare. În plus, UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților.

De asemenea, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor dispune de spații de învățământ și cercetare adecvate (amfiteatre, săli de seminar, cabinete, laboratoare, bibliotecă etc.), precum și de spații de cazare, de care beneficiază și studenții înscriși la programul de studii evaluat.

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există spații de curs și seminar mixte având suprafețe cuprinse între 62-110 mp, permițând acomodarea studenților de la programele de studii universitare de masterat. Atât la nivelul Universității de Vest din Timișoara, cât și la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor au fost finalizate lucrări de investiții importante menite să crească calitatea actului de predare-învățare.

### **Anexe:**

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1](#))
- Investiții recente derulate la nivelul universității ([Anexa A.2.2](#))
- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa A.2.3](#))

13. *Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.*

Sălile de curs și de seminar în care se desfășoară activitatea de la programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** sunt dotate cu aparatura necesară prezentării moderne și interactive. Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente tehnice moderne de învățare e-books, platformă electronică, predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența aparatelor multifuncționale (fotocopiator, fax, scanner, imprimante). Aceste dotări sunt în concordanță cu cerințe privind dotările tehnice menționate în fișele de disciplină.

**Anexe:**

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1](#))
- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa A.2.3](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.4](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa A.2.5](#))

14. *Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.*

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (<http://www.bcut.ro/>) și a bibliotecii facultății, aflată în incinta Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, care funcționează cu program prelungit și este dotată cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale, precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

15. *Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.*

Studentii de la programele de studii de la au acces la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara care conține un fond de carte foarte bogat într-un spațiu foarte modern, informatizat cu 90 de locuri la mese, acces liber la raft și sistem de împrumut electronic self-service. Aici se află un număr de peste 300 de cărți și cursuri de specialitate în domeniul de studii universitare de masterat evaluat și peste 23000 de cărți din domeniile de studii ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Pe de altă parte, pentru unele cărți și publicații de specialitate din fondul general de carte al BCUT există sistemul de împrumut la ghișeu.

BCUT are un catalog electronic ce poate fi consultat prin pagina web [www.bcut.ro](http://www.bcut.ro), acesta cuprinzând descrierea bibliografică pentru cărțile și revistele din patrimoniul său și astfel accesul la documentele dorite este ușor și rapid.

Suporturile de curs oferite studenților sunt oferite sub formă cărți (existente în biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, în biblioteca centrului de cercetare ECREB sau în fondul de carte al departamentului), sub forma articolelor puse la dispoziție din bazele de date ale bibliotecii FEAA și Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT), a suportului de curs pe care cadrele didactice le încarcă pe platforma de e-learning.

De la toate calculatoarele din rețeaua Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara și din rețeaua Universității de Vest din Timișoara se pot accesa bazele de date electronice la care BCUT este abonată și la cele oferite de Ministerul Educației Naționale.

#### **Anexe:**

- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa A.2.6](#))
- Lista bazelor de date electronice internaționale care pot fi accesate ([Anexa A.2.7](#))
- Fondul de carte al din literatura de specialitate Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa A.2.8](#))

16. *Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.*

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este organizat centrul de cercetare ECREB (East European Centre for Research in Economics and Business) <https://ecreb.ro/>. Aici studenții pot accesa resurse educaționale și pot participa la workshopurile organizate. În cadrul ECREB este oferit accesul la baza de date ORBIS, Audit analytics, care conține informații detaliate în domenii precum auditul intern, auditul extern și

managementului riscurilor. Sunt disponibile 2 module Audit Analytics: Modul „Audit + Compliance” Modul „Europe”, STATISTA, CEIC și EMIS.

**Anexe:**

- Lista laboratoarelor și/sau centrele de cercetare pentru programele de studii de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a dotărilor acestora ([Anexa A.2.3](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.4](#))
- Fișele disciplinelor care presupun desfășurarea de activități de cercetare ([Anexa A.2.9](#))

*17. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.*

Nu este cazul.

*18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.*

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, **platforma de e-learning Moodle e-uvt.ro**, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;
- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare nelimitat în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces la pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);

- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, **în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității**;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint**, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

19. *Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.*

Nu este cazul.

20. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programeelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

### **A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5**

21. *Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.*

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Cadrele didactice titulare și asociate sunt specialiști în domeniul disciplinelor pe care le predau. Posturile vacante aferente programelor de studii universitare de masterat se ocupă prin concurs cu respectarea prevederilor din *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*. Standardele minime și obligatorii pentru postul de profesor și cel de conferențiar sunt prevăzute în [Anexa Ordinului 6129/20.12.2016](#). În concordanță cu cerințele CNADTCU, Universitatea de Vest din Timișoara a stabilit standardele minime și obligatorii potrivit Anexei A.3.3.

**Anexe:**

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.3](#))

22. *Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.*

Cadrul didactic coordonator al domeniului de studii universitare de masterat **Informatică economică** este prof. univ. dr. Claudiu Brândaș director al Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri, iar responsabilul programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** este prof. univ. dr. Mihaela Muntean. Doamna prof. univ. dr. Mihaela Muntean ocupă această poziție de la înființarea programului de masterat în anul 2009 și a fost reconfirmată prin Hotărârea Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor nr. 63618 din 20.09.2024. În calitate de responsabil al domeniului de studii universitare de masterat **Informatică economică**, dl. prof. univ. dr. Claudiu Brândaș, a inițiat un proces de analiză a oportunității de demarare a unor noi programe de studii universitare de masterat cu derularea activităților în limba engleză și ancorarea acestora în cadrul oferit de către Alianța Universitară UNITA.

**Anexe:**

- CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat și cel al responsabilului programului de master supus evaluării ([Anexa A.3.4](#))

23. *Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.*

Cadrele didactice titulare și asociate ale Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri sunt disponibile pe site-ul facultății accesând următorul acest [LINK](#).

| Gradul didactic/cercetare | Total cadre didactice – titulare și asociate | Procent (%) |
|---------------------------|--|-------------|
| Profesor universitar      | 6  | 50%         |
| Conferențiar universitar  | 4  | 33,33%      |
| Lector universitar        | -  | 0%          |
| Asistent drd.             | 1  | 8,33%       |
| Asistent cercetare        | 1  | 8,33%       |
| Total                     | 12   | 100%        |

Tabel 21. Structura cadrelor didactice – anul universitar 2024-2025

#### Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa A.3.5](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.6](#))

24. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.

Nu este cazul.

25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.

Un procent de 91,66% din cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** sunt titulare în Universitatea de Vest din Timișoara.

#### Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate ([Anexa A.3.5](#))

26. *Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.*

În cadrul programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** din totalul de 19 discipline, 17 sunt acoperite de cadre didactice cu titlul de conferențiar universitar și profesor universitar, mai exact un procent de 89,47 %.

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat | Nr. discipline | Profesor | Conferențiar |
|----------|--|----------------|----------|--------------|
| 1        | Sisteme informaționale pentru afaceri        | 19             | 6        | 4            |

Tabel 22. Numărul de profesori universitari și conferențieri universitari titulari

#### Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care au rolul de titulari de disciplină la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia, statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) și disciplinele la care sunt titulari ([Anexa A.3.5](#))

27. *Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.*

Suportul tehnic în laboratoarele didactice este asigurat de către Direcția IT&C - <https://www.uvt.ro/organizare/departamente-administrative/>.

28. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programeelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

## DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

### B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

#### B.1.1. Admiterea studenților

29. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, precum și prin afișarea pe site-ul [www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro) și pe site-urile facultăților UVT a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere.

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

**Anexe:**

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa B.1.1.3](#))
- Materiale de promovare ale facultății pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare/pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.4](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.1.5](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.1.6](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa B.1.1.7](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa B.1.1.8](#))

*30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.*

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

Procesul de admitere la ciclul de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (doar la programele de studii universitare de masterat la formă de învățământ cu frecvență) prin granturi de studii;
- pe locuri cu taxă (la programele de studii universitare de masterat la formă de învățământ cu frecvență, formă de învățământ cu frecvență redusă);

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de masterat:

- absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență;
- absolvenții români cu studii efectuate în străinătate care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate – aceștia vor candida separat pe locurile finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației pentru cetățenii români de pretutindeni, dar numai la programele de studii universitare acreditate cu predare în limba română, sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta aparținând minorităților naționale sau proveniți din centrele de plasament/din sistemul de protecție socială și cei cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități – pentru aceștia UVT alocă anual cel puțin 25 locuri finanțate de la bugetul de stat;

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere <https://admitereonline.uvt.ro/>.

Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere. Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere.

Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate sau a unei tematici ce va fi afișată pe pagina web proprie (<http://www.startfeaa.ro/>)/platforma de admitere UVT.

Pentru programele de studii universitare de masterat organizate într-o limbă străină, procesul de admitere conține și o probă de competență lingvistică ce va urmări verificarea cunoștințelor generale de comunicare în limba respectivă, eliminatorie, derulată online, cu ajutorul mijloacelor electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul în procesul de admitere, notată cu admis/respins.

Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de masterat organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase).

Media generală se va calcula astfel:

$$MA = 0,65 \times ML + 0,35 \times PS + 0,20 \text{ (stimulent de excelență)}$$

unde:

MA = media generală de admitere;

ML = media de la examenul de licență;

PS = punctajul programului de studii universitare de licență absolvite, conform opțiunilor coordonatorilor de programe;

**Anexe:**

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.2](#))

*31. La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, aprobat anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

**Anexe:**

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.2](#))

*32. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.*

Studenții de la programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** au absolvit programul de studii universitare de licență **Informatică economică** sau un alt program de studii universitare de licență din ramura științelor economice (în medie 70,28%), iar restul provin din alte domenii.

Potrivit *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, în calculul mediei de

admitere la programele de studii din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** se ia în considerare domeniul de licență absolvit astfel:

- punctaj 10: pentru absolvirea programelor de studii universitare de licență *Informatică economică, Informatică, Matematică-informatică, Contabilitate și informatică de gestiune, Calculatoare și tehnologia informației, Automatică și informatică aplicată;*
- punctaj 9: pentru toate celelalte programe de studii universitare de licență cu profil economic;
- punctaj 8: pentru toate celelalte programe de studii universitare de licență cu profil neeconomic.

**Anexe:**

- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa B.1.1.9](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.2](#))

33. *Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.*

Nu este cazul.

34. *Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).*

| Programul de studii universitare de masterat | Promoția         | Numărul de studenți înmatriculați în anul I | Numărul de studenți care au promovat anul I | Gradul de promovare anul I % |
|--|------------------|---|---|------------------------------|
| Sisteme informaționale pentru afaceri        | <b>2023-2025</b> | 41  | 38  | 92,68%                       |
|  | <b>2022-2024</b> | 42  | 36  | 85,71%                       |
|  | <b>2021-2023</b> | 49  | 49  | 100%                         |

Tabel 23. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Sisteme informaționale pentru afaceri

35. *Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.*

| Programul de studii universitare de masterat | An universitar | An de studiu | Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat | Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României |
|--|----------------|--------------|---|--|
| Sisteme informaționale pentru afaceri        | 2024-2025      | I            | 64  | 75   |
|  |                | II           | 38  | 75   |
|  | 2023-2024      | I            | 41  | 75   |
|  |                | II           | 36  | 75   |
|  | 2022-2023      | I            | 42  | 75   |
|  |                | II           | 49  | 75   |
|  | 2021-2022      | I            | 49  | 75   |
|  |                | II           | 48  | 75   |
|  | 2020-2021      | I            | 49  | 75   |
|  |                | II           | 35  | 75   |

Tabel 24. Numărul de studenți înmatriculați în fiecare an de studiu la programul de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Informatică economică

36. *Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT.*

**Anexe:**

- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa B.1.1.10](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.1.5](#))

37. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

### **B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2**

*38. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.*

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Toți stakeholderii (cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori) sunt consultați periodic, cel puțin o dată pe an pentru proiectarea programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică**. Cea mai recentă întâlnire consultativă a avut loc în luna septembrie 2024. În urma consultărilor a reieșit necesitatea actualizării conținutului curricular.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.2.5](#))

- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.2.7](#))

39. *Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.*

Planurile de învățământ cuprind matricea corelațiilor dintre competențe și rezultatele așteptate ale învățării. Rezultatele așteptate ale învățării, la rândul lor, sunt corelate cu disciplinele studiate din planul de învățământ.

Fișele disciplinelor fac referire specifică la rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) acestea fiind în acord cu prevederile planului de învățământ, respectiv obiectivele prevăzute pentru programul de studii.

Competențele profesionale și transversale pe care absolvenții ar trebui să le dobândească pentru a putea profesa cu succes în instituțiile de specialitate se definesc clar și se delimitează precis între ele.

Raportat la aceste competențe, au fost formulate rezultatele așteptate ale învățării, exprimate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie și corelate cu disciplinele care au fost introduse în planul de învățământ al programului de studii, în așa fel încât să rezulte un curriculum atractiv. În cadrul fiecărei fișe de disciplină sunt prezentate informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor și tehnicilor de predare, învățare și evaluare precum și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor studenților, pentru fiecare disciplină din domeniul de masterat vizat.

#### **Anexe:**

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

40. *Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.*

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** prevede activități practice sub formă seminarii și de stagii de practică în care studenții aprofundează aspectele teoretice prezentate la curs. Aceste activități sunt specificate clar în planul de învățământ, iar pentru disciplina *Practică de specialitate* sunt alocate 84 ore în semestrul 2 din anul terminal. De asemenea, activități cu caracter practic au loc în laboratoarele cu caracter informatic, dar și în stagiul de elaborare a lucrării de disertație.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Informatică economică** finalizarea celor 2 ani de studiu se realizează prin intermediul examenului de disertație, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Astfel, totalul de credite alocate examenului de disertație este de 10. Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Cunoștințele acumulate în cadrul acestor ore se concretizează în lucrarea de disertație pentru finalizarea studiilor. Tezele de disertație trebuie să dovedească faptul că studenții au dobândit cunoștințele, abilitățile, autonomia și responsabilitatea necesare unui absolvent. Lucrările de disertație cuprind o revizuire a literaturii în care dau dovadă de gândire critică în analiza bibliografiei, descrierea fundamentelor și pre-rechizitelor și studiul de caz prin care studenții dau dovadă că și-au însușit metodele de cercetare, au abilități de analiză și sinteză respectiv argumentarea ideilor expuse. Prezentarea disertației arată că studenții pot să susțină un discurs liber într-un timp limitat în care să surprindă aspectele cele mai relevante ale disertației.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.9](#))

*41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.*

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele 2 și 3 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul *Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri* sau *Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor*, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

**Anexe:**

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

*42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

#### Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.12](#))

*43. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.*

În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** sunt prevăzute discipline care contribuie la dezvoltarea profesională și de carieră a studenților (Business Intelligence, Sisteme informatice integrate

avansate, Management și comportament organizațional, Tehnologii și aplicații mobile pentru afaceri, Marketing-ul produselor și serviciilor IT&C, Limbi străine, Academic writing etc.)

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

44. *Conținutul programelor de studii universitare de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile universitare de doctorat în domeniul evaluat.*

Nu este cazul.

45. *Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.*

Studentii de la programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** desfășoară activități de studiu individual prin studierea bibliografiei recomandate, brainstorming, întocmirea hărților conceptuale, analiza studiilor de caz, întocmirea de rapoarte și referate de cercetare. În fiecare fișă de disciplină sunt prevăzute ponderile acordate studiului individual în nota finală. Sunt cuantificate în deosebi: participarea activă la seminar, conținutul și modul de prezentare a referatelor.

**Anexe:**

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

46. *Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.*

Nu este cazul.

47. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

### **B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3**

48. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

Procesul didactic la programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** se derulează potrivit cerințelor actuale ale învățământului centrat pe student, fiecărei discipline fiindu-i alocat un număr de ore de curs și seminar care să răspundă nevoilor de însușire a cunoștințelor, formare abilităților și a responsabilităților în concordanță cu calificările și competențele. Numărul total de ore/săptămână permite atingerea obiectivelor propuse în cele 4 semestre de studiu.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2](#))

49. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

Fișele disciplinelor prezintă, pentru fiecare disciplină în parte, metodele de predare utilizate de cadrele didactice. Există o mare varietate a metodelor folosite. Pe lângă forma tradițională a prelegerii, sunt folosite și metode interactive (precum dezbateri, proiecte de grup, simulări etc.) și proactive (proiecte individuale, brainstorming și problem solving, identificarea și rezolvarea de probleme specifice domeniului). Toate aceste metode sunt adecvate pentru obținerea rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) așa cum rezultă din obiectivele planului de învățământ și relevă centrarea pe student a procesului educațional.

Metodele de predare pentru programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** sunt adecvate conținutului prevăzut în fișele de disciplină. Acest lucru este reflectat de numărul de ore dedicat studiului individual prevăzut de fișa de disciplină. Ponderea orelor alocate studiului individual reprezintă peste 50% din totalul orelor alocate disciplinei.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2](#))
- Conținutul orelor de studiu individual ([Anexa B.1.3.8](#))

*50. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.*

Studiul individual se concretizează într-o serie de activități de tipul: studiul bibliografiei pe platforme specializate sau la bibliotecă, pregătirea temelor individuale pentru seminarii, pregătirea rapoartelor și a prezentării acestora la seminar, întocmirea portofoliilor de cazuistică, studiu pentru examene.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.3.3](#))
- Conținutul orelor de studiu individual ([Anexa B.1.3.8](#))

*51. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.*

Metodele de predare utilizate de către cadrele didactice care desfășoară activități didactice la programele de studii universitare de masterat din domeniul **Informatică economică** au la bază principiul conform căruia relația cadru didactic - student este una de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune, corelate cu diferitele stiluri de învățare și cu opiniile, nevoile și așteptările studenților – focusate pe cunoaștere, pe aspecte teoretice și practice specifice conținutului disciplinelor aferente domeniului. Feedbackul studenților este relevant în vederea obținerii unor rezultate optime în urma procesului de predare. Astfel, toate metodele de predare și de evaluare utilizate în cadrul domeniului de studii **Informatică economică** sunt adecvate în raport cu rezultatelor învățării așteptate (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).

Conform datelor precizate în fișele disciplinelor, metodele de predare au în vedere utilizarea de către cadrul didactic al unui limbaj de specialitate accesibil, facilitând înțelegerea prin explicații, exemple și demonstrații concludente; managementul eficient al orelor alocate disciplinei, prin utilizarea unui ritm de parcurgere a disciplinei care să sprijine înțelegerea și aprofundarea noilor informații; promovarea unor metode participative, centrate pe student: implicarea acestuia în procesul de predare-învățare, rezolvarea de situații problematice, spețe, studii de caz, simulări, activități în echipă, proiecte de cercetare.

Pentru un proces educațional optim și o centrare pe student a activităților didactice, la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning). Metodele de predare utilizate sunt în concordanță cu obiectivele și cu competențele prezentate în fișele disciplinelor. Pornind de la metodele de predare propuse la nivel de universitate, în procesul de predare se urmărește stimularea curiozității studenților, implicarea în învățare și responsabilizarea învățării.

*52. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.*

Metodele de evaluare utilizate la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** sunt prevăzute explicit în fișa fiecărei discipline și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate. Acestea constau în examinarea cu ajutorul grilelor încărcate pe platforma de e-learning, examinarea orală sau examen scris potrivit specificităților fiecărei discipline.

Fișele disciplinelor prezintă detaliat metodele și criteriile de evaluare. Acestea sunt prezentate de cadrul didactic studenților la începutul semestrului, iar apoi sunt reluate pe parcurs, înainte de fiecare activitate evaluată. Rezultatele învățării dobândite de studenți sunt, de asemenea, detaliate în fișele disciplinelor, ținând cont de specificul programului de studii.

**Anexe:**

- Planurile de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2](#))

*53. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentrul studentesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studentesc și transmisă către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul

didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studențesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studențesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studențesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va recorecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studențesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studențesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenle de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

#### **Anexe:**

- **Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.3.4](#))**

54. În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.

Evaluarea activității de practică se face prin aprecierea portofoliului de lucrări (studii de caz) pe care studentul l-a realizat la compania/instituția gazdă și/sau evaluarea unui proiect pe care studentul îl încarcă pe platforma de e-learning. Activitatea desfășurată pe parcursul stagiului de practică este evaluată de către tutorele instituțional al activității de practică împreună cu reprezentatul firmei/companiei și reprezintă 25% din nota finală. Proiectul de practică împreună cu caietul de practică sunt prezentate de către studenți la data stabilită pentru această activitate. În evaluarea lor se ține cont de forma de redactare și conținut (45%), precum și de prezentarea orală a acestora (30%).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2](#))

55. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexa a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a

studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

**Anexe:**

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.3.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.3.6](#))

*56. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.*

Eficacitatea evaluării cunoștințelor este monitorizată de fiecare cadru didactic, metodele fiind în permanență perfecționate și adaptate contextului educațional și profilului grupei de studenți.

*57. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.*

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul FEAA există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară. Astfel:

- studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații;
- UVT pune la dispoziția studenților burse sociale, precum: burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare; burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror quantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare.

**Anexe:**

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa B.1.3.7](#))

58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).

| Program de studii universitare de masterat | Promoția  | Înmatriculați anul I | Absolvenți |                     | Rata de absolvire % - raportat la anul I | Rata de absolvire cu diplomă % - raportat la numărul absolvenților |
|--|-----------|----------------------|------------|---------------------|--|--|
|  |           |                      | Total      | Din care cu diplomă |  |  |
| Sisteme informaționale pentru afaceri      | 2022-2024 | 42                   | 36         | 29                  | 85,71%                                   | 80,56%   |
|  | 2021-2023 | 49                   | 39         | 34                  | 79,59%                                   | 87,18%   |
|  | 2020-2022 | 49                   | 37         | 33                  | 75,51%                                   | 89,19%   |

Tabel 25. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programului de studii universitare de masterat Sisteme informaționale pentru afaceri din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

59. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

## B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

### B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).

61. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.

62. Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) este o bibliotecă universitară din Timișoara. Înființată în 1944, aceasta se află în subordinea și finanțarea Ministerului Educației Naționale. BCUT oferă acces la peste un milion de volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” își desfășoară activitatea într-un sediu central, situat pe bd. Vasile Pârvan, nr. 4A, care este compus din două corpuri de clădire: A – corpul vechi și B – corpul nou.

Devenită din 1993 una dintre cele patru biblioteci centrale universitare din țară, alături de instituțiile similare din București, Cluj și Iași, oferă acces la peste un milion volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente.

Anual, colecțiile sale cresc, în medie, cu 22.000 de volume noi, la care se adaugă accesul online la baze de date care conțin mii de reviste, cu articole din toate domeniile. Colecțiile bibliotecii sunt consultate de peste 24.000 de cititori: studenți, cadre didactice, cercetători, doctoranzi ai Universității de Vest, precum și ai altor universități din Timișoara. Site-ul instituției poate fi accesat aici: <http://www.bcut.ro/>.

În cadrul Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor este organizată biblioteca economică, parte a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT). Aceasta pune la dispoziția studenților fondul de carte și periodice necesare studiului precum și baze de date online. De asemenea materialele de studiu sunt puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning.

Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu note de curs și suporturi de curs încărcate pe platforma de e-learning. Bibliografia indicată se regăsește în biblioteca economică, în biblioteca din cabinetele cadrelor didactice sau sunt încărcate pe platforma de e-learning. Facilitățile IT extrem de variate puse gratuit la dispoziția studenților și prin care aceștia pot accesa inclusiv materialele didactice sunt descrise în detaliu la această adresă: <https://www.uvt.ro/educatie/facilitati-pentru-studenti/facilitati-it-pentru-studenti/>.

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT) și a bibliotecii facultății, aflată în incinta FEAA și care funcționează cu program prelungit fiind dotată cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox și imprimantă. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

#### **Anexe:**

- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa B.2.1.1](#))
- Lista bazelor de date electronice internaționale care pot fi accesate ([Anexa B.2.1.2](#))
- Fondul de carte al din literatura de specialitate Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa B.2.1.3](#))

*63. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.*

Stagiile de practică de la programul de studii universitare de masterat se derulează în cadrul companiilor și instituțiilor în care masteranzii lucrează. În cazul în care aceștia nu au un loc de muncă, facultatea poate acorda sprijin pentru desfășurarea stagiului de practică, în baza convențiilor încheiate. În acest fel, toți studenții înmatriculați în anul 2 de studii pot desfășura activitățile prevăzute pentru disciplina *Practică de specialitate* care are alocat un fond de 84 de ore.

**Anexe:**

- Fișa disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.4](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.5](#))

64. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.

Nu este cazul.

65. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.

La nivelul universității funcționează un Serviciu de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

SCSS-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- Consiliere educațională și vocațională;
- Consiliere în carieră;
- Consiliere în scop de optimizare personală.

*Consilierea vocațională și educațională* are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

*Consilierea în carieră* urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

*Consilierea în scop de optimizare personală* are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul SCSS-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*
  - Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
  - Inventarul de personalitate (DECAS)
  - Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
  - Inventarul de personalitate (PCF)
  - Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
  - Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)
    - *Orientare vocațională:*
      - Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
      - Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)
      - Inventarele de Stimă de Sine CooperSmith (CSEI)
        - *Autocunoaștere:*
          - Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
          - Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
          - Inventarul Stare-Trasatura a Exprimării Furiei (STAXI-2)
          - Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
          - Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)
            - *Dezvoltare profesională:*
              - CAS++
              - FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (<http://www.uvt.ro/>), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți titori de an care țin legătura cu studenții.

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare, la nivelul FEAA desfășurându-se programul de tutorat prin intermediul cadrelor didactice, tutorilor de an și a studenților titori. Activitatea de tutorat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între titori și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.

Tutorii de an pentru anii I și II de studii de la programul de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri** sunt prezentați în tabelul de mai jos:

| Anul de studii | Tutore de an    | Adresa de e-mail         |
|----------------|-----------------|--------------------------|
| I              | Claudiu Brândaș | claudiu.brandas@e-uvv.ro |
| II             | Otniel Didraga  | otniel.didraga@e-uvv.ro  |

Tabel 26. Tutorii de an ai programului de studii universitare de masterat Sisteme informaționale pentru afaceri

#### Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa B.2.1.6](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa B.2.1.7](#))
- Program de consultații cadre didactice care desfășoară activități în cadrul programului de studii universitare de masterat supus evaluării ([Anexa B.2.1.8](#)).

*66. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.*

La nivelul FEAA există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară. Astfel:

- studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații;
- UVT pune la dispoziția studenților burse sociale, precum: burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare; burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror quantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

De asemenea, la nivelul FEAA există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară. Astfel: studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații.

**Anexe:**

- **Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa B.2.1.6](#))**

*67. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.*

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning *Moodle*, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

În cadrul Universității de Vest din Timișoara serviciul IT&C are ca misiune implementarea strategiei de dezvoltare permanentă IT&C și asigurarea suportului pentru funcționarea tehnologiilor IT&C, iar ca obiectiv general implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (IT&C) din Universitatea de Vest din Timișoara. Platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> este integrată în sistemul informatic al Universității de Vest din Timișoara, prin sincronizarea automată a conturilor de pe platformă cu sistemul de gestiune a școlarității, ACADEMIS, odată cu generarea automată a conturilor și a adreselor de e-mail e-uvt.ro și cu includerea automată în toate grupurile de comunicare instituțională. Platforma asigură autentificarea unică cu contul de e-mail pentru mai multe servicii Intranet:

- acces email;
- comunicare pe grupuri de studenți/cadre didactice;
- acces la platformele online pentru învățământul la distanță (ID) (platforma de e-learning);
- acces la platforma ALUMNI de gestionare a comunicării cu absolvenții și mediul socio-economic;
- accesul la rețeaua Eduroam;
- accesul la StudentWeb etc.

Platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> oferă următoarele facilități: posibilitatea de comunicare online cu cadrele didactice, participarea la cursuri și dezbateri online prin sistemul de videoconferință, accesul la materialele didactice în format electronic și în format clasic, posibilitatea de a susține teste, verificări, examene online, posibilitatea de verificare a lucrărilor

de licență, disertație din punct de vedere al similarității cu alte materiale din mediul web, acces la bibliotecă și la resursele electronice online ale Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT), posibilitatea de a participa la stagii de studii și de practică în țară și în străinătate.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) cele două instanțe web ale platformei de învățare Moodle în scopul predării, învățării, evaluării și cercetării în procesul educațional, sunt instalate la următoarele adrese:

- <https://elearning.e-uvt.ro/>, pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <https://dev.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice.

Aceste platforme, de tip Moodle, sunt integrate în sistemul informatic de gestiune a studenților și școlarității al UVT. Platformele Moodle.e-uvt.ro sunt utilizate de studenți, cursanți, cadre didactice și personal didactic auxiliar, numiți în continuare utilizatori, pentru formele de învățământ cu frecvență (IF), învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), la ciclurile de studii universitare de licență și masterat. Platforma de e-learning oferă toate informațiile necesare utilizării acesteia de către studenți și cadre didactice.

#### Anexe

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.9](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.10](#))

*68. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

### B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

#### B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

*69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programului de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:*

- a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;*
- b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;*
- c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (propuneri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);*
- d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;*

e) *comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.*

Studenții masteranzi au participat la concursuri studentești unde au prezentat lucrări sub conducerea cadrelor didactice îndrumătoare. Amintim edițiile 2021, 2022, 2023 și 2024 ale Concursului științific studentesc FEAA, la care s-au obținut următoarele rezultate: Leucus Siandra – mențiune (ed. 2021), Dodea Andrei – mențiune (ed. 2022), Trifas Iasmina Laura – mențiune (ed. 2023), Moldovan Andreea – premiul II (ed. 2023), Șandor Robert Severio – premiul I (ed. 2023) și Mariuțac Gabriela – premiul II (ed. 2024). Studentul Șandor Robert Severio a participat la *Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare*, organizată la Ploiești în data de 23-25 mai 2023 obținând un premiu special, și anume *Premiul cu destinație pentru aplicabilitate*.

**Anexe:**

- Lista studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care sunt/au fost implicați în activități și proiecte de cercetare științifică în anul curent și în ultimii cinci ani ([Anexa B.3.1.1](#))
- Lista studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care au fost sprijiniți financiar de facultate/universitate pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale în ultimii cinci ani ([Anexa B.3.1.1](#))
- Document centralizator privind activitatea de cercetare ([Anexa B.3.1.1](#))

*70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.*

În momentul în care sunt încărcate pe platforma de e-learning a Universității de Vest din Timișoara, lucrările de finalizare a studiilor sunt verificate de un soft pentru depistarea similitudinilor (Turnitin), generându-se un raport de similaritate. După verificarea fiecărei lucrări, aceasta se stochează în baza de date a softului. De asemenea, la momentul încărcării lucrării de finalizare de studii pe platforma de e-learning, aceștia trebuie să completeze, în câmpuri distincte, titlul, abstractul și cuvinte-cheie aferente lucrării, pentru ca baza de date a platformei să poată fi interogată în mod eficient.

*71. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:*

- a. în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;*
- b. la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.*

| Promoția  | Angajați în momentul înmatriculării | Angajați la un an de la absolvire |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 2022-2024 | 10%                                 | 72%                               |
| 2021-2023 | 11%                                 | 79%                               |
| 2020-2022 | 10%                                 | 73%                               |

Tabel 26. Statistici privind angajarea absolvenților din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Periodic absolvenții sunt chestionați legat de utilitatea studiilor urmate, dar și despre parcursul profesional pe care îl urmează, dacă sunt angajați în domeniul în care și-au urmat studiile universitare de masterat.

O modalitate suplimentară de a afla informații despre angajabilitate este prin intermediul platformei pentru alumni a UVT - UVTerra. Scopul acestei platforme este mai larg, anume acela de a construi o comunitate de alumni ai UVT. UVTerra are o pagină web proprie, care oferă celor interesați toate informațiile necesare pentru participarea la această inițiativă a UVT: <https://uvterra.uvt.ro/despre-noi/>. Se poate anticipa că în viitor, pe măsură ce numărul alumni-ilor înregistrați va crește, vom avea acces la informații tot mai consistente referitoare și la angajabilitatea absolvenților programelor de studii de masterat din UVT.

La nivelul departamentului s-a realizat o evidență a absolvenților programului de studii universitare de masterat supus evaluării.

#### Anexe:

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa B.3.1.2](#))
- Rapoarte privind angajabilitatea studenților/absolvenților programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.1.3](#))

*72. Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprii sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.*

Nu este cazul.

*73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.*

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

Prin regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de la nivelul facultății sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator.

Lucrările de disertație sunt monitorizate cu privire la procentul de similitudine prin intermediul softului Turnitin odată cu încărcarea lucrărilor de disertație pe platforma de e-learning. Procentul de similitudine maxim acceptat este de 20%, însă marea majoritate a lucrărilor se situează sub limita de 10%.

#### **Anexe:**

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.3.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa B.3.1.5](#))

## **B.5. Activitatea financiară a organizației**

*80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar

respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2019-2023, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

|                              | 2019        | 2020        | 2021        | 2022         | 2023         |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| <b>Încasări</b>              | 260.575.858 | 278.706.257 | 256.379.318 | 284.141.606  | 301.899.597  |
| <b>Plăți</b>                 | 229.589.613 | 218.236.023 | 238.035.338 | 313.940.012  | 321.388.426  |
| <b>Excedent/<br/>Deficit</b> | 30.986.245  | 60.470.234  | 18.343.980  | - 29.798.406 | - 19.488.829 |

Tabel 27. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

| An                  | 2019        | 2020        | 2021        | 2022        | 2023        |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Valoare sold</b> | 110.214.446 | 168.971.128 | 187.451.383 | 154.077.145 | 130.444.918 |

Tabel 28. Sold disponibilități bănești la finalul anului

Structura bugetului de venituri și cheltuieli de la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor arată sustenabilitatea financiară a întregului proces educațional, inclusiv a programelor de studii universitare de masterat.

*81. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.*

Nu este cazul.

*82. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.*

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

**Anexe:**

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.5.1](#))

*83. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

## DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

*84. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2024-2029, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

De asemenea, conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

La nivelul FEAA a existat o preocupare constantă pentru asigurarea calității, fapt relevat de rapoartele anuale ale decanului încărcate în mod transparent pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/rapoarte-decan-feaa>.

De asemenea, au fost elaborate proceduri și Metodologii pentru reglementarea tuturor activităților care se derulează în facultate. <https://feaa.uvt.ro/ro/regulamente-feaa>.

La nivelul FEAA, funcționează în cadrul Consiliului facultății Comisia 3 – Comisia de Etică și Managementul Calității.

Atribuțiile și competențele Comisiei de Etică și Managementul Calității sunt : analizează și exprimă un punct de vedere după caz, cu privire la:

- regulamentele propuse pe acest domeniu;
- propunerea directorului de departament referitoare la mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică /

creație universitară sau echivalente acestora, precum și (în cazuri de excepție) diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare;

- propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare (privind oportunitatea scoaterii la concurs a postului);
- propunerile referitoare la acordarea gradațiilor de merit (privind calitatea activității desfășurate de cei propuși pentru acordarea gradațiilor de merit);
- angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- activitatea decanului, a prodecanilor, a directorilor de departamente pe acest domeniu;
- asigurarea calității;
- respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
- revocarea din funcție a decanului și a prodecanilor facultății, respectiv a directorilor de departamente când constată încălcarea de către aceștia a dispozițiilor legale în vigoare și a codului de etică și deontologie profesională a UVT;
- alte atribuții aprobate de Senatul UVT în conformitate cu legislația în vigoare.

În prezent componența Comisiei pentru Asigurarea Calității din cadrul Consiliului FEAA este redată în Anexa C.1.6. Indicatorul care se urmărește în permanență este rata de absolvire a programelor de studii universitare de masterat care reflectă eficacitatea educațională. **Anexe:**

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa C.1.3](#))
- Componența CEAC-UVT ([Anexa C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.5](#))
- Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.6](#))

*85. Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:*

- a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii;*
- b) procese de predare-învățare-evaluare;*
- c) resurse materiale, financiare și umane;*
- d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;*

- e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;
- f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;
- g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

La nivelul departamentului s-a realizat un sondaj în rândul studenților masteranzi cu privire la calificările obținute în urma absolvirii programului de studii universitare de masterat **Sisteme informaționale pentru afaceri**. De asemenea, au fost organizate întâlniri cu angajatorii relevanți, în rândul cărora se regăsesc absolvenți ai acestui program de studii. Opiniile acestora au fost consemnate în memorii justificative, rapoarte și minute. Aceste demersuri au loc în baza prevederilor Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara. Pentru a monitoriza gradul de angajabilitate a absolvenților, la nivelul departamentului s-a realizat un sondaj în urma căruia a rezultat faptul că majoritatea absolvenților beneficiază de calificările și competențele oferite de programul de studii universitare de masterat supus evaluării.

Statistica ultimelor promoții referitoare la rata de absolvire cu diplomă de master a programelor din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Informatică economică** este reprezentată în următorul tabel:

| Program de studii universitare de masterat | Promoția  | Înmatriculați anul I | Absolvenți |                     | Rata de absolvire % - raportat la anul I | Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților |
|--|-----------|----------------------|------------|---------------------|--|---|
|  |           |                      | Total      | Din care cu diplomă |  |   |
| Sisteme informaționale pentru afaceri      | 2022-2024 | 42                   | 36         | 29                  | 85,71%                                   | 80,56%  |
|  | 2021-2023 | 49                   | 39         | 34                  | 79,59%                                   | 87,18%  |
|  | 2020-2022 | 49                   | 37         | 33                  | 75,51%                                   | 89,19%  |

Tabel 29. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programului de studii universitare de masterat Sisteme informaționale pentru afaceri din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

#### Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.1.10](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa C.1.11](#))
- Statistică privind angajabilitatea studenților de la programul de master supus evaluării ([Anexa C.1.12](#))

86. *Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).*

Studenții UVT sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

#### Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C.1.13](#))

87. *Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.*

Reprezentanții mediului de afaceri invitați la întâlnirile consultative organizate sunt în mare parte absolvenți ai programului de studii universitare de masterat supus evaluării și ocupă poziții relevante pentru domeniul **Informatică economică**. Opiniile lor au fost analizate la începutul anului universitar și au constituit un punct de plecare în procesul de îmbunătățire a conținutului curricular. Astfel, începând cu anul universitar 2024-2025 se au în vedere următoarele abordări:

- introducerea unui demers teoretico-aplicativ al algoritmilor machine learning;
- introducerea unei tematici Big Data Analytics;
- utilizarea copiloților, cum ar fi Git Hub copilot sau alte instrumente similare bazate pe IA, în predarea unor discipline;
- abordarea unor teme actuale din domeniul securității cibernetice;
- introducerea unor capitole de IoT.

88. *Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.*

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Actualizarea curriculară s-a realizat în concordanță cu prevederile Cartei UVT și a Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT. Începând cu anul universitar 2024-2025 se au în vedere următoarele abordări: introducerea unui demers teoretico-aplicativ al algoritmilor machine learning, introducerea unei tematici Big Data Analytics, utilizarea copiloților, cum ar fi Git Hub copilot sau alte instrumente similare bazate pe IA, în predarea unor discipline, abordarea unor teme actuale din domeniul securității cibernetice și introducerea unor capitole de IoT.

**Anexe:**

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.1.10](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa C.1.11](#))

*89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.*

În general, opinia studenților cu privire la procesul didactic este pozitivă, fapt reflectat prin rezultatele obținute în procesul de evaluare a cadrelor didactice. În ultimii ani, la nivelul colectivului de cadre didactice care asigură desfășurarea activităților didactice și de cercetare în cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Informatică economică**, s-au obținut în medie punctaje sumative peste 9.00, în fișa de evaluare fiind configurată pentru o scală de notare de la 1.00 la 10.00. Adicional, cadrele didactice implicate în derularea activităților specifice programului de studii universitare de masterat supus evaluării aplică metode proprii de consultare a studenților cu privire la eficiența procesului didactic.

**Anexe:**

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C.1.13](#))

*90. Instituțiile de învățământ superior/Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:*

- a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul;*
- b) calificările și ocupațiile vizate;*
- c) politicile de predare-învățare și evaluare;*
- d) resursele de studiu existente;*
- e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți;*
- f) sistemul de management a calității.*

Toate informațiile privind programul de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat **Informatică economică** sunt oferite pe site-ul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor - <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/informatica-economica-master>.

## Centralizarea anexelor

### Anexe la nivel de UVT:

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2024-2029](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2023](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 27 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 55 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT](#)
- [Anexa 56 – Structura anului universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 57 – Activități oferite de SCSS-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 58 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General](#)
- [Anexa 59 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 60 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 61 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 62 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 63a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 63b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 64a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

- [Anexa 64b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

## PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – licență ([Anexa P.1](#));
- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – masterat ([Anexa P.2](#));
- Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025 ([Anexa P.3](#));
- Evenimente științifice ECREB 2019-2024 ([Anexa P.4](#));
- Spații de învățământ și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.5](#));
- Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.6](#));
- Hotărârea Guvernului nr. 413/2024 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat ([Anexa P.7](#));
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare în ultimii 5 ani ([Anexa P.8](#));
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat inclus în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.9](#));
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programelor de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.10](#));
- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de masterat inclus în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.11](#));

### Domeniul A. Capacitate instituțională

#### A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3

##### A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa A.1.1.1](#));
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru

fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa A.1.1.2](#))

- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A.1.1.3](#))

#### **A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat**

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.4](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.5](#))
- Procesele verbale privind întâlnirile de consultare cu angajatorii, asociațiile profesionale cu privire la identificarea și analiza competențelor profesionale ([Anexa A.1.2.6](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa A.1.2.7](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care creează premisele pentru continuarea studiilor la ciclul de studii universitare de doctorat ([Anexa A.1.2.8](#))
- Lista cu conducătorii de doctorat în domeniul supus procesului de evaluare, temele de cercetare abordate de aceștia și afilierea la o școală doctorală ([Anexa A.1.2.9](#))

#### **A.1.3. Integritate academică**

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.3.5](#))

## A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studii și cercetare ESG 1.6

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1](#))
- Investiții recente derulate la nivelul universității ([Anexa A.2.2](#))
- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa A.2.3](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.4](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa A.2.5](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa A.2.6](#))
- Lista bazelor de date electronice internaționale care pot fi accesate ([Anexa A.2.7](#))
- Fondul de carte al din literatura de specialitate Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa A.2.8](#))
- Fișele disciplinelor care presupun desfășurarea de activități de cercetare ([Anexa A.2.9](#))

## A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.3](#))
- CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat și cel al responsabilului programului de master supus evaluării ([Anexa A.3.4](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și

titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa A.3.5](#))

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.6](#))

## **Domeniul B. Eficacitate educațională**

### **B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4**

#### **B.1.1. Admiterea studenților**

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa B.1.1.3](#))
- Materiale de promovare ale facultății pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare/pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.4](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.1.5](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.1.6](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa B.1.1.7](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa B.1.1.8](#))
- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa B.1.1.9](#))
- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa B.1.1.10](#))

#### **B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.2.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.9](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.12](#))

### **B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic de cercetare ESG 1.3**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.3.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.3.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.3.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.3.6](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa B.1.3.7](#))
- Conținutul orelor de studiu individual ([Anexa B.1.3.8](#))

## **B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6**

### **B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților**

- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa B.2.1.1](#))
- Lista bazelor de date electronice internaționale care pot fi accesate ([Anexa B.2.1.2](#))
- Fondul de carte al din literatura de specialitate Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa B.2.1.3](#))
- Fișa disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.4](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.5](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa B.2.1.6](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa B.2.1.7](#))
- Program de consultații cadre didactice care desfășoară activități în cadrul programului de studii universitare de masterat supus evaluării ([Anexa B.2.1.8](#)).
- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.9](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.10](#))

### **B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3**

#### **B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

- Lista studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care sunt/au fost implicați în activități și proiecte de cercetare științifică în anul curent și în ultimii cinci ani ([Anexa B.3.1.1](#))
- Lista studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care au fost sprijiniți financiar de facultate/universitate pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale în ultimii cinci ani ([Anexa B.3.1.1](#))
- Document centralizator privind activitatea de cercetare ([Anexa B.3.1.1](#))
- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa B.3.1.2](#))

- Rapoarte privind angajabilitatea studenților/absolvenților programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.1.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.3.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa B.3.1.5](#))

#### **B.5. Activitatea financiară a organizației**

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.5.1](#))

#### **Domeniul C. Managementul calității**

##### **C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1**

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.5](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.6](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.1.10](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa C.1.11](#))
- Statistică privind angajabilitatea studenților de la programul de master supus evaluării ([Anexa C.1.12](#))
- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C.1.13](#))