

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Drept

**Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice**

**Programul de studii universitare de licență
*Drept***

**Domeniul de studii universitare de licență
*Drept***

**Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare
*Științe juridice***

**Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență
supus procesului de evaluare
*Științe sociale***

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare
*Afaceri, administrație și drept***

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
*Drept***

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
*Drept***

**Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de
evaluare
*Cu frecvență redusă***

**Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
*Limba română***

**Timișoara
martie 2023**

Număr de înregistrare: 12091/22.02.2023

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: doamnei director general prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică program de studii universitare de licență *Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă)*

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență *Drept*, din domeniul de studii universitare de licență *Drept*, derulat în Timișoara, la forma de învățământ cu frecvență redusă, cu predare în limba română, în cadrul Facultății de Drept, având un număr total de credite de 240 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Declanșarea procesului de evaluare periodică a programului de studii universitare de licență *Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă)* a fost avizată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 1 din data de 28.06.2022, iar toate datele cuprinse de Raportul de evaluare internă a acestuia, anexat prezentei adrese, sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență *Drept* este de 100 studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 100 studenți/an.

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) este domnul lect. univ. dr. Alexandru Popa, având datele de contact: adresă de e-mail alexandru.popa@e-uvt.ro și numărul de telefon 0723 001 141.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

p. Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 28.06.2022

Omis cele de omis.

- Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat *Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență Drept* (formă de învățământ cu frecvență redusă, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 240 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență Drept, gestionat de Facultatea de Drept.

Omis cele de omis.

Rector UVT,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cuprins

Cuprins	5
Listă figuri	6
Listă tabele	6
PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....	7
Foarte scurt istoric	7
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	7
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	19
A. UVT în clasificările internaționale	19
B. UVT în clasificările naționale.....	21
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2021).....	22
Anexe:.....	24
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	28
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	28
Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	31
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență	36
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	36
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	95
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6.....	95
A.2. Baza materială ESG 1.6	109
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	122
B.1. Conținutul programului de studii universitare ESG 1.2, 1.3, 1.4.....	122
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	144
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate ESG 1.9	144
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5.....	152
C.7. Transparența informațiilor de interes public ESG 1.8.....	157
D. UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE	160
D.8. Standarde de referință privind utilizarea platformelor informatice.....	160
Centralizarea anexelor.....	167

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți	9
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022.....	10
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	11
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022	11
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022	12
Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	23
Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	23

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor	8
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, pe cicluri de studii universitare	9
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT/an universitar	10
Tabel 4. Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C13 a ARACIS.....	38
Tabel 5. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2021	62
Tabel 6. Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	63
Tabel 7. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022	64
Tabel 8. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2022	117
Tabel 9. Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	118
Tabel 10. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022	119
Tabel 11. Structura de personal didactic pentru programul de studii de licență Drept (IFR)	155

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice,**

Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară 79 de programe de studii universitare de licență și 92 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (patru în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică și Psihologie – Științe cognitive, trei în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune, Artele spectacolului (actorie) și Relații internaționale și studii europene și unul în limba franceză – Management), precum și **15 programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 13 în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Facultatea	Ianuarie 2022			Ianuarie 2023		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	582	142	724	611	109	720
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	759	174	933	748	132	880
Facultatea de Drept	720	484	1204	740	486	1226
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2739	1571	4310	2751	1440	4191
Facultatea de Educație Fizică și Sport	578	324	902	581	334	915
Facultatea de Fizică	184	30	214	176	36	212
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1359	259	1618	1246	252	1498
Facultatea de Matematică și Informatică	1134	566	1700	1143	539	1682
Facultatea de Muzică și Teatru	308	44	352	322	47	369
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1278	1271	2549	1473	954	2427
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	847	374	1221	874	332	1206
Total	10488	5239	15727	10665	4661	15362

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023
Facultatea de Arte și Design	486	477	169	172	69	71
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	631	580	264	270	38	30
Facultatea de Drept	1003	1058	133	105	68	63
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3082	3041	1115	1045	113	105
Facultatea de Educație Fizică și Sport	662	697	222	200	18	18
Facultatea de Fizică	123	138	72	55	19	19
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1169	1130	363	285	86	83
Facultatea de Matematică și Informatică	1284	1289	380	359	36	34
Facultatea de Muzică și Teatru	206	211	96	100	50	58
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1897	1819	566	527	86	81
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	950	963	233	201	38	42
Total	11493	11403	3613	3319	621	604

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, pe cicluri de studii universitare

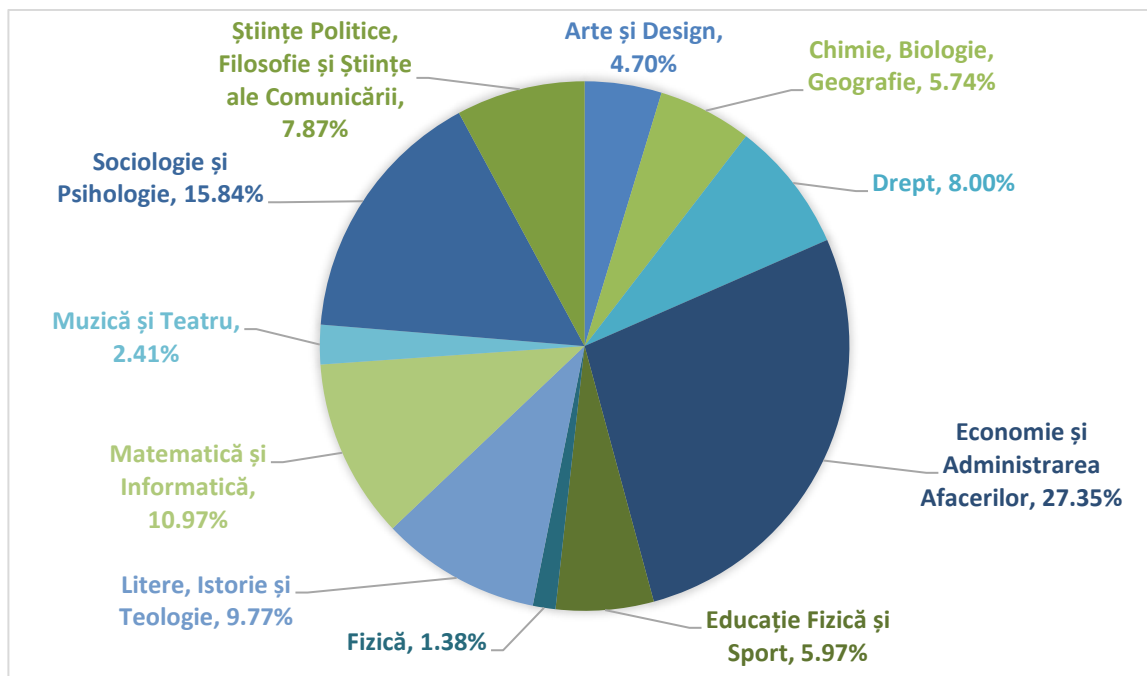


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	264
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	304

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2021, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

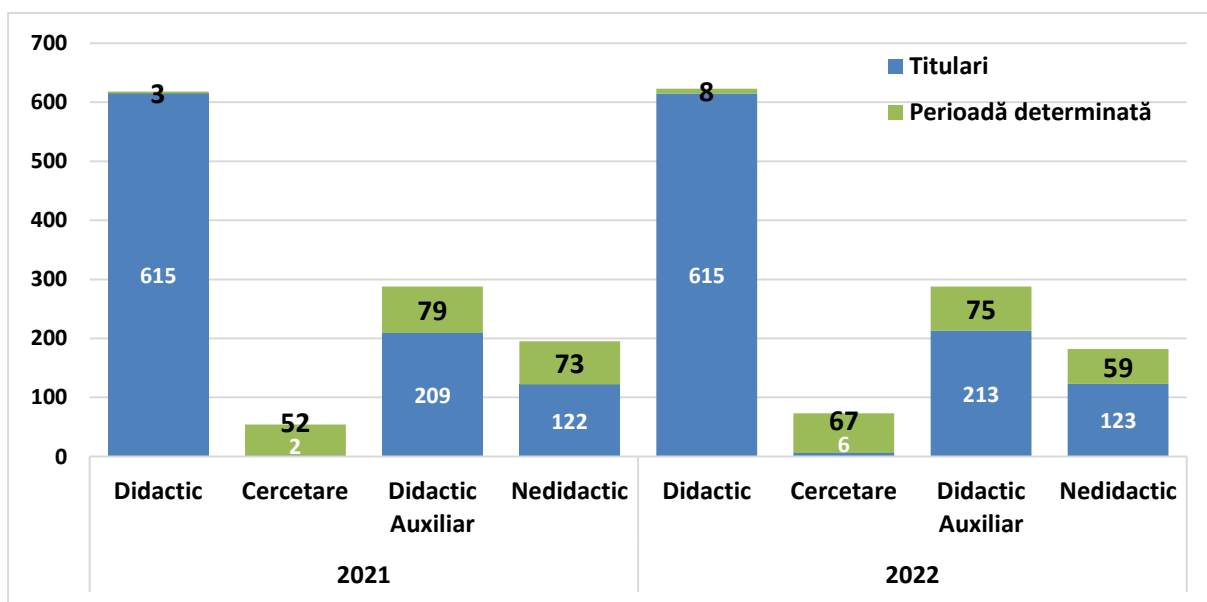


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022

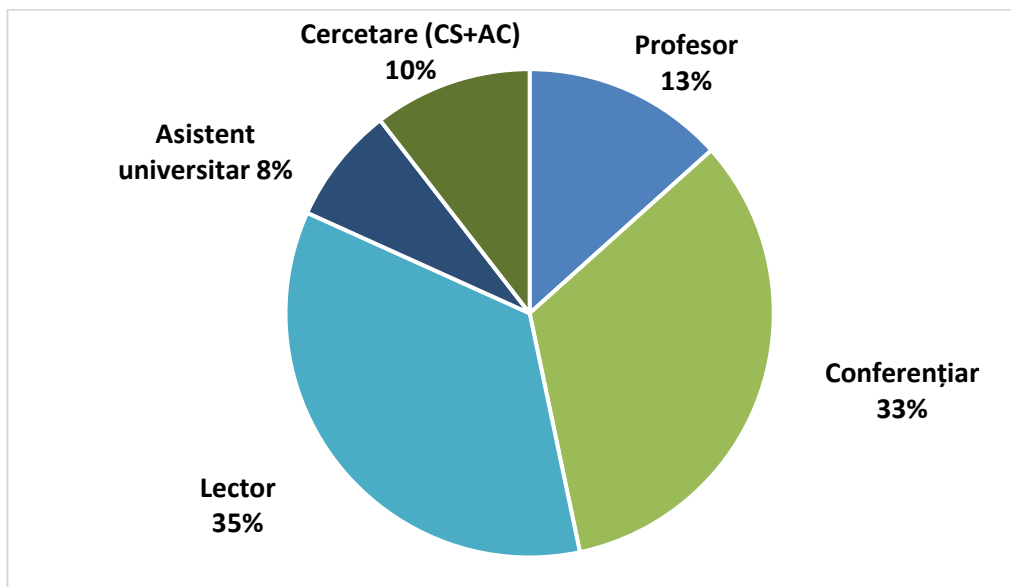


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1496, în anul universitar 2021-2022, la 1559, în anul universitar 2022-2023 (cu 4,2%). Astfel, din totalul de 1559 posturi didactice și de cercetare existente, **696 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

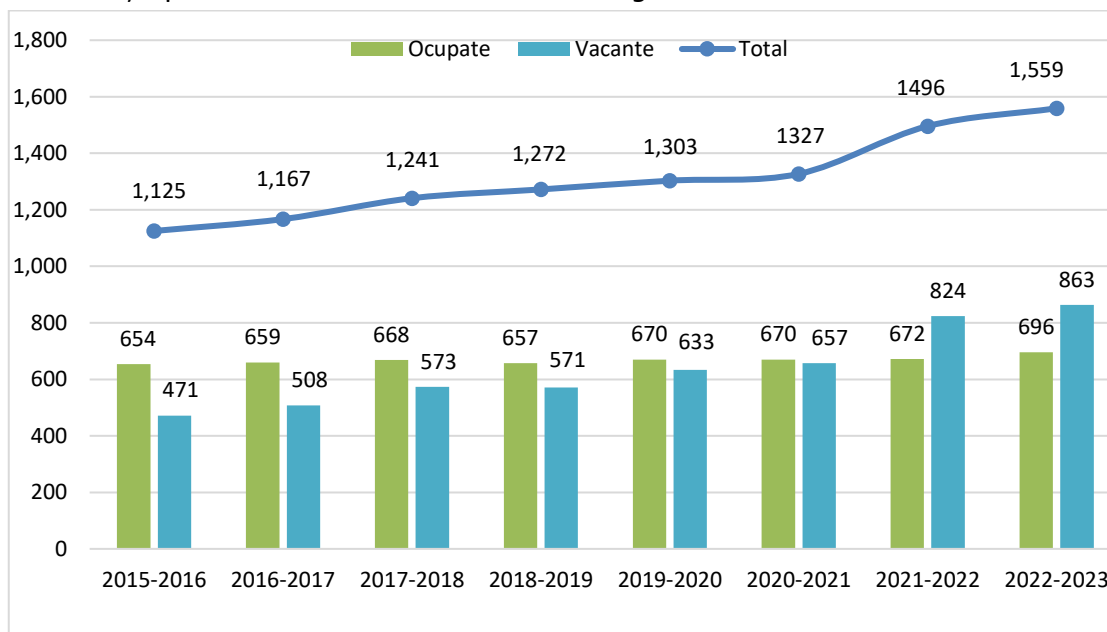


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redate în *Figura 5*.

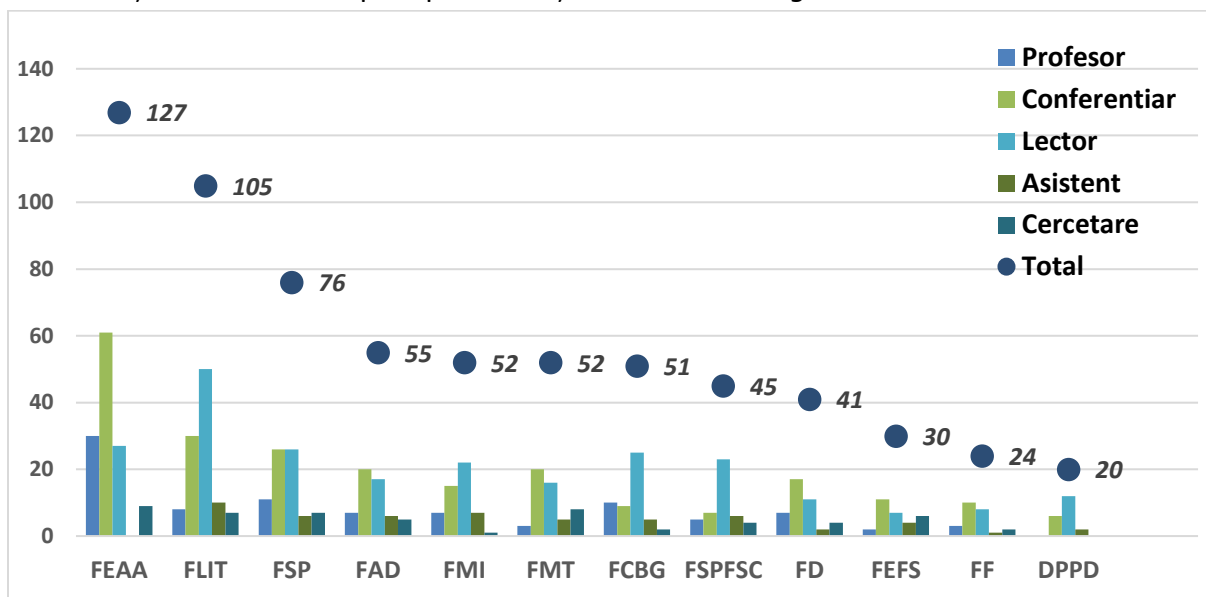


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile **Cartei universitare**, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;

- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un *Cod de Etică și Deontologie Universitară* ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Annual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2022/hotararea-senatului-nr-62-din-17-03-2022/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);

- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alunni (DRMSEA);
- Biroul de Etică și Integritate Academică (BEIA);
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studențesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: ***UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.***

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament, evaluare de către studenți). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 26 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2022. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2022 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2022:



Emerging Europe and Central
Asia University Rankings
(EECA)

Locul 94 din 449 de universități din
țări din Europa și Asia Centrală, în
2022



Times Higher Education
World University Rankings

Top 1501+ din 2345 de universități
din lume, în 2022



Times Higher Education
Emerging Economies
University Rankings

Top 501+ din 906 de universități din
țările din zona Emerging Economies,
în 2022



Round University Rankings
(RUR)

Locul 786 din 1032 de universități
din lume, în 2022

	Round University Reputation Rankings	Locul 806 din 1025 de universități din lume, în 2022
	Round University Academic Rankings	Locul 786 din 1025 de universități din lume, în 2022
	Worldwide Professional University Rankings (RankPro)	Locul 977 din 1000 de universități din lume, în 2022
	Center for World University Rankings (CWUR)	Locul 1206 din 2000 de universități din lume, în 2022
	Best Global Universities Rankings	Locul 889 din 2165 de universități din lume, în 2022
	Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR	Top 1651-1800 din 1800 de universități din lume, în 2022
	University Ranking by Academic Performance (URAP)	Locul 2401 din 3002 de universități din lume, în perioada 2022-2023
	Scimago Institutions Rankings (SIR)	Locul 718 din 4364 de universități din lume, în 2022

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:

	Times Higher Education Subject Rankings	Top 501-600 (domeniul Științe sociale) din 941 de universități din lume
	ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects	Top 401-500 (domeniul Fizică) din 500 de universități din lume
	Best Global Universities Subject Rankings	Locul 279 (domeniul Fizică) din 750 de universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe tehnice: locul 781 din 897 de
Științe naturale: locul 361 din 816 de
Științe ale vieții: locul 676 din 740
Științe umaniste: locul 548 din 847
Științe sociale: locul 615 din 888
Științe medicale: locul 560 din 665

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice:**



Essential Science
Indicators (ESI)

Locul 2645 din peste 8360 de
instituții ierarhizate din lume
(ediția ianuarie 2023)



GreenMetric University
Ranking

Locul 835 din 1050 de universități
din lume



Ranking Web of
Universities

Locul 2449 (nivel mondial) și locul
845 (nivel european) din
aproximativ 12000 de universități
din lume



uniRank

Locul 2014 din aproximativ
13.800 de universități din lume, în
2022

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2022, reușind să se claseze pe poziția a șaptea la nivel național cu un punctaj de 10 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 10 puncte, plasând universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private), dintre care doar 31 au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2022.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 7 (UVT), 10 (UPT) și 13 (UMF).

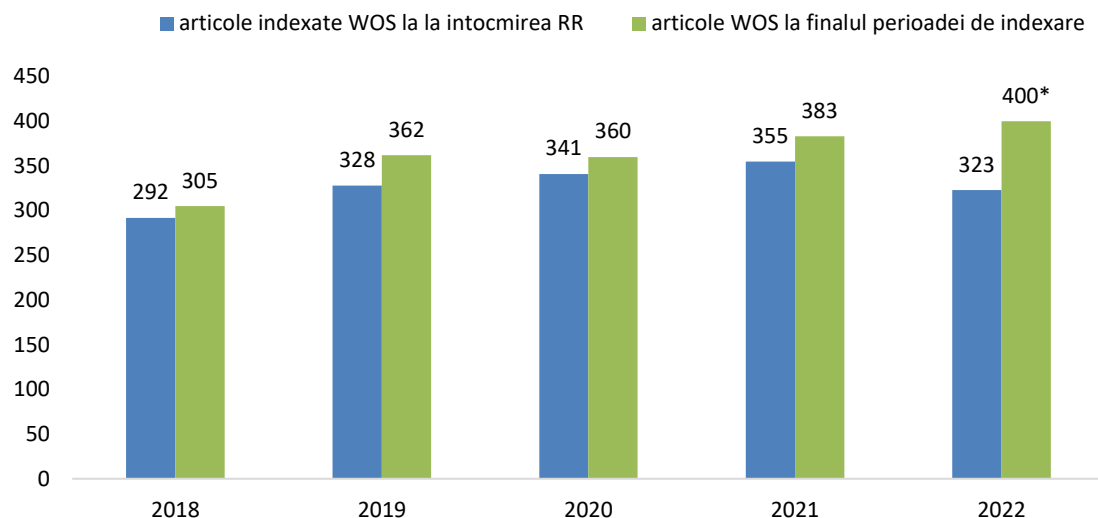
Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1. și prezentarea stării de fapt pentru anul 2022 cu privire la producția științifică a UVT.

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2021)

O componentă prioritară din activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara este diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă. Bazele de date de scientometrie principale sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Prin urmare, prioritare analizei noastre sunt publicațiilor cu afiliere UVT indexate în acestea, din anul 2022. S-au luat în considerare toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

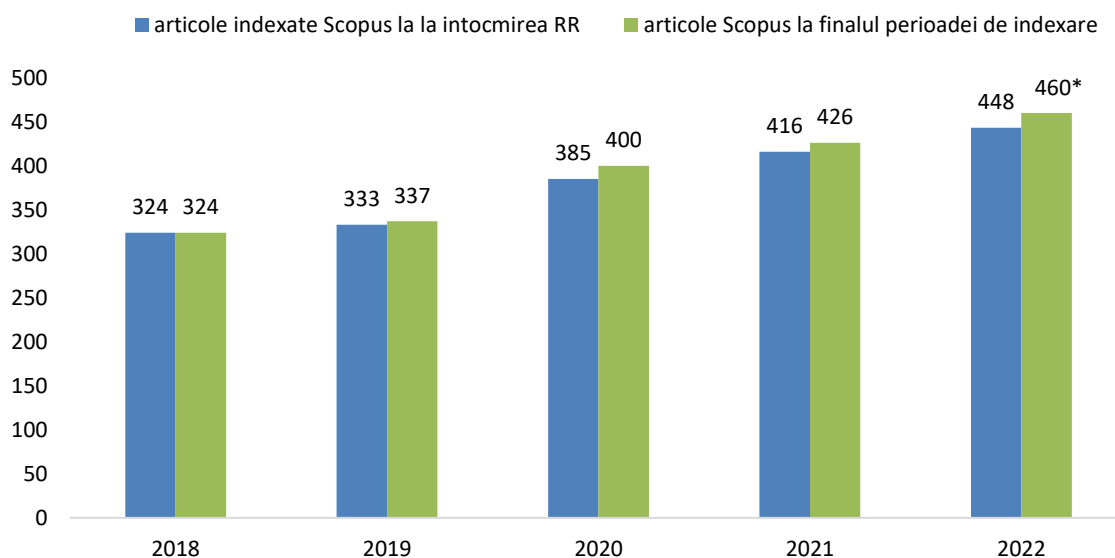
În anul 2022, în Web of Science au fost identificate un număr de **380** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **506** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, figurile următoare arată o creștere a evoluției numărului articolelor indexate WOS cât și în Scopus, în perioada 2019-2022. Pentru 2022, această creștere este deja vizibilă în Scopus, însă nu și în WoS. Valoarea finală a numărului de publicații WoS va fi cunoscută în 2-3 luni, dar este de așteptat ca performanța să fie relativ similară cu cea înregistrată în 2021. Surplusul de performanță înregistrat de domeniile din zona științelor sociale în 2022 este anulat de numărul mai redus de publicații rezultate din colaborarea cu CERN.



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science



* valoare estimată

Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe:

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)

- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Scurt istoric

Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara are o istorie scurtă, dar densă. Înființată în anul 1944, prin Decretul Regal nr. 660/1944 semnat de M.S. Regele Mihai I, Universitatea de Vest din Timișoara avea în structura sa Facultate de Litere și Filosofie, Facultate de Științe, Facultate de Teologie, Facultate de Medicină și farmacie și Facultate de Drept.

Această structură internă era menită să asigure noii universități asemănarea cu marile universități ale lumii de la acea vreme. Decretul - lege nr. 660, care oficializa hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 57/1944 privind înființarea Universității de Vest – a patra universitate a țării după cele din București, Cluj și Iași – este promulgat în toamna anului 1944, însă conturarea Facultății de Drept ca instituție de învățământ superior avea să intervină mai târziu.

Programul de studii universitare de licență *Drept* a fost creat la Universitatea de Vest din Timișoara în anul 1992, în cadrul Facultății de Științe Economice, Socio-psihipedagogie și Drept, prin eforturile unui grup de dascăli care au văzut în înființarea acestui nou program de studii universitare un răspuns firesc la noile realități politice și economice din țara noastră, în contextul angajării societății românești pe drumul construirii unei societăți democratice.

Legitimarea academică a venit, inițial, prin autorizarea provizorie de funcționare, acordată programului de studii universitare de licență prin Hotărârea Guvernului cu nr. 568/1995.

În anul 1996, programul de studii universitare de licență *Drept* din cadrul Facultății de Științe Economice, Socio-psihipedagogice și Drept, care a devenit ulterior *Facultatea de Drept* din cadrul Universității de Vest din Timișoara, instituție de stat, publică și non-profit, funcționând pe baza prevederilor Constituției României, ale Legii învățământului nr. 84/1995, republicată și ale Cartei Universitare proprii.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 696/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 397 din 24 august 2000, ca semn al recunoașterii performanțelor profesorilor și ale studenților facultății, a fost acreditat programului de studii universitare de licență *Drept*.

Prin Hotărârea Guvernului României cu nr. 676/2007 (publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 481/18.07.2007), Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara a devenit *Facultatea de Drept și Științe Administrative*. Această schimbare de denumire a fost determinată de înființarea în cadrul facultății a unui nou program de studii, respectiv Administrație Publică, în cadrul domeniului Științe Administrative, program autorizat să funcționeze provizoriu prin Hotărârea nr. 2300/22.11.2005 a Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare.

Din anul 2008, în cadrul *Facultății de Drept și Științe Administrative* a Universității de Vest din Timișoara a fost înființat și programul de studii universitare de licență *Poliție Comunitară*, în cadrul Domeniului *Științe Administrative*, program autorizat să funcționeze provizoriu prin Hotărârea Guvernului nr. 635/2008.

Facultatea a renunțat, ulterior, la programele de studii universitare de licență aferente domeniului *Științe Administrative* (în anul 2013). În prezent, singurul program de studii pe care Facultatea de Drept îl are în oferta educațională la ciclul de licență este programul de studii universitare de licență *Drept*, atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la cea cu frecvență redusă, revenindu-se, totodată, la denumirea instituțională anterioară - *Facultatea de Drept*.

Misiune și structură organizatorică

Încă de la înființarea sa, Facultatea de Drept s-a dorit a fi un centru de interacțiune activă și pragmatică între învățământ, cercetare și practică. Facultatea își propune să își mențină poziția unei prestigioase instituții de învățământ superior juridic în zona de vest a României.

Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara își asumă, printre altele, misiunea de a forma specialiști de prim rang în domeniile Științelor juridice, având o solidă educație profesională, în spiritul valorilor fundamentale naționale și europene.

Facultatea funcționează în forma unei comunități academice ai cărei membri își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate, într-un spațiu universitar propriu. Membrii comunității universitare sunt cadrele didactice, studenții, masteranzii, doctoranzii, alte persoane angajate în programele de pregătire postuniversitară, la care se adaugă personalul administrativ implicat în activitatea facultății.

Pentru buna funcționare și realizare a activităților didactice, de cercetare științifică, practică și de perfecționare profesională, facultatea este organizată pe *departamente*, unități structurale de bază, care administrează resursele umane și materiale ale facultății, participarea personalului academic la programele de studii și implicarea acestora în activități de cercetare științifică. Aceste departamente sunt Departamentul de Drept Privat, respectiv Departamentul de Drept Public.

Fiecare departament din cadrul facultății este condus de către un director de departament, având titlul științific de doctor în Științe juridice, ales în condițiile stabilite de Legea educației naționale nr. 1/2011, precum și de actele normative de aplicare a acestei legi.

Studiile universitare în cadrul Facultății de Drept sunt organizate în programe de studii la nivel de licență, masterat și doctorat. În anul universitar 2022-2023, în cadrul programul de studii universitare de licență Drept sunt înmatriculați în total 995 studenți, din care 651 studenți la forma de învățământ cu frecvență (IF) pe locuri finanțate de la bugetul de stat și 344, pe locuri cu taxă. De asemenea, în cadrul programul de studii universitare de licență sunt înmatriculați 74 de studenți la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), ocupând locuri cu taxă.

În cadrul Facultății de Drept funcționează șase programe de masterat:

1. *Carieră judiciară*, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având 27 de studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023;
2. *Dreptul afacerilor*, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având 21 de studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023;
3. *Științe penale*, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având 30 de studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023;
4. *Contenciosul administrativ și fiscal*, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având 12 studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023;
5. *European Union Law*, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba engleză, având 13 studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023;
6. *Drept fiscal*, forma de învățământ cu frecvență redusă, cu predare în limba română, având 2 studenți înmatriculați în prelungire de școlaritate în anul universitar 2022-2023.

La nivelul Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara funcționează trei centre de cercetare, specializate în domeniul dreptului afacerilor, științelor penale și dreptului comparat: Centrul pentru Dreptul Afacerilor Timișoara, Centrul de Cercetări în Științe Penale și Centrul de Drept Comparat și Interdisciplinaritate. De asemenea, din anul universitar 2021-2022, la nivelul Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara funcționează Clinica Juridică pentru Societatea Civilă (CJSC), o structură care oferă studenților facultății posibilitatea de a dobândi cunoștințe practice prin munca desfășurată în beneficiul unor actori din societatea civilă, prin interacțiune directă cu profesioniști ai dreptului.

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Aspecte generale și istoricul programului de studii Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă)

Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara este o instituție de învățământ superior care funcționează în forma unei comunități academice ai cărei membri își desfășoară activitatea într-un climat caracterizat de deplină autonomie și libertate, într-un spațiu universitar propriu, dovedind responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate pentru atingerea obiectivelor formulate. Facultatea s-a afirmat, de-a lungul celor treizeci de ani de existență, în mediul universitar românesc și în cel internațional, prin calitatea studenților săi, care o reprezintă cu succes la diferite concursuri naționale și internaționale, cât și pe piața muncii din România și nu numai, prin valoarea absolvenților săi, care au îmbrățișat profesii juridice atât în țară, cât și în străinătate.

Studenții programului Drept (forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă)

Programul de studii universitare de licență Drept aflat în oferta educațională a Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a dovedit atractivitatea în rândul absolvenților de liceu de la înființarea sa și până în prezent, numărul studenților fiind într-o permanentă creștere până în momentul în care reculul demografic al începutului anilor '90 a fost resimțit în întreg învățământul superior din țară. Chiar și din acest moment, interesul pentru acest program de studii a rămas relativ constant atât la nivel local, cât și regional, în raport cu numărul absolvenților de liceu care au promovat examenul de bacalaureat și cu dinamica demografică. În perspectivă, având în vedere faptul că evoluția societății permite o dezvoltare și o diversificare permanente ale panopliei profesiilor care pot fi îmbrățișate de către absolvenții acestui program de studii, considerăm că atractivitatea sa pe piață va rămâne ridicată.

Atât programul de studii universitare de licență Drept cu frecvență, cât programul de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă se adresează absolvenților de liceu interesați de dobândirea de competențe în domeniu, absolvenților altor programe de studii interesați de creșterea anvergurii domeniului de specializare, altor beneficiari interesați dintr-un bazin de recrutare semnificativ situat în vestul României. Majoritatea studenților înmatriculați în cadrul programului de studii universitare de licență Drept sunt cetățeni români, absolvenți de liceu care nu au parcurs anterior alte programe de studii universitare și care provin în mare măsură din mediul urban. În ultimii ani se poate observa o ușoară creștere a numărului de studenți proveniți din diaspora română și din Republica Moldova (români de pretutindeni), dar și a numărului studenților străini, proveniți din alte state membre ale Uniunii Europene.

Din perspectiva evoluției numărului de studenți înmatriculați în ultimii cinci ani la programul de studii universitare de licență Drept (IF și IFR), la nivelul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara pot fi observate o serie de fluctuații:

- în anul universitar 2017-2018: 1020 studenți la forma de învățământ cu frecvență (547 pe locuri finanțate de la bugetul de stat și 473 pe locuri cu taxă) și 90 studenți la forma de învățământ cu frecvență redusă (locuri cu taxă);
- în anul universitar 2018-2019: 986 studenți la forma de învățământ cu frecvență (539 pe locuri finanțate de la bugetul de stat și 447 pe locuri cu taxă) și 117 studenți la forma de învățământ cu frecvență redusă (locuri cu taxă);
- în anul universitar 2019-2020: 976 studenți la forma de învățământ cu frecvență (550 pe locuri finanțate de la bugetul de stat și 426 pe locuri cu taxă) și 100 studenți la forma de învățământ cu frecvență redusă (locuri cu taxă);
- în anul universitar 2020-2021: 1014 studenți la forma de învățământ cu frecvență (581 pe locuri finanțate de la bugetul de stat și 433 pe locuri cu taxă) și 79 studenți la forma de învățământ cu frecvență redusă (locuri cu taxă);
- în anul universitar 2021-2022: 951 studenți la forma de învățământ cu frecvență (625 pe locuri finanțate de la bugetul de stat și 326 pe locuri cu taxă) și 68 studenți la forma de învățământ cu frecvență redusă (locuri cu taxă);
- în anul universitar 2022-2023: 995 studenți la forma de învățământ cu frecvență (651 pe locuri finanțate de la bugetul de stat și 344 pe locuri cu taxă) și 74 studenți la forma de învățământ cu frecvență redusă (locuri cu taxă).

În ultimii cinci ani se observă în mod preponderent o ușoară scădere a numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Drept, un fenomen aliniat tendinței generale (atât la nivel național, cât și internațional) de scădere a cererii pentru studiile în domeniul Științelor juridice.

Pe de o parte, această evoluție reflectă impactul unui cumul de circumstanțe prezente în plan național în perioada de referință, precum sporirea gradului de dificultate a examenului de bacalaureat și promovarea unui număr mai mic de absolvenți de liceu, menținerea unui grad de dificultate ridicat la toate examenele de admitere în profesiile juridice și efectele negative generale ale pandemiei de Covid-19 asupra sistemului de învățământ.

Pe de altă parte, scăderea numărului de studenți înmatriculați în cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara poate fi explicată, parțial, și prin modificarea politicii de admitere la studiile universitare de licență Drept, în anul 2020, în sensul introducerii criteriului de obținere a notei minim 7 (șapte) la concursul de admitere. Această cerință, unică la nivelul Universității de Vest din Timișoara, se înscrie între măsurile adoptate de Facultatea de Drept în scopul de a realiza o mai bună selecție a viitorilor săi studenți și de a ridica standardele de calitate a actului academic oferit de instituția noastră.

Resursele facultății

În cadrul Facultății de Drept, în anul universitar 2022-2023 își desfășoară activitatea un număr de 63 de cadre didactice, dintre care 41 (patruzeci și unu) au norma de bază la Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara și 22 sunt cadre didactice asociate. Dintre aceste cadre didactice asociate, 5 sunt angajate cu norma de bază la Universitatea de Vest din Timișoara sau cadre didactice pensionate ale Universității de Vest din Timișoara cărora Senatul UVT le-a aprobat continuarea activității, 3 sunt cadre didactice la alte universități sau institute de cercetare din țară și din străinătate (Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Universitatea Politehnica Timișoara, Universitatea Româno-Americană București, Universitatea din Udine - Italia, Institutul Max Planck din Hamburg - Germania), iar 14 (patrusprezece) își desfășoară activitatea în alte instituții cu profil juridic. Cadrele didactice sunt grupate în cele două departamente ale facultății, Departamentul de Drept Privat și Departamentul de Drept Public.

În ceea ce privește baza materială și resursele de învățare, Facultatea de Drept dispune de o clădire modernă, cu 4 amfiteatre (două a câte 265 locuri și unul cu 125 locuri și unul cu 110 locuri), 13 săli de seminar (între 33-40 locuri), la care se adaugă o sală de conferințe cu capacitate de 72 de locuri, o sală de curs de 104 locuri, 2 laboratoare de informatică cu 13 calculatoare și un laborator de criminalistică. De asemenea, facultatea dispune de spații adecvate pentru conducere, secretariat, InfoCentru studenți, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.

Amfiteatrele, sălile de curs și sala de conferințe sunt dotate cu videoproiectoare, smartboard și tablă inteligentă (acestea din urmă doar în sala de conferințe), care permit desfășurarea unor metode de predare moderne prin vizualizarea unor scheme de curs, materiale video, crearea de activități interactive în clasă. În plus, facultatea dispune de o bibliotecă cu o capacitate de peste 18,500 de volume, o sală de lectură cu capacitate de 72 de locuri, o sală de conferințe care poate fi utilizată pentru studiul individual al studenților, cu o capacitate de 72 de locuri, o librărie și o tipografie. Rețeaua Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara oferă studenților și cadrelor didactice ale facultății acces la o serie de baze de date internaționale, precum și publicații în format fizic și electronic, care permit utilizarea celor mai relevante surse de documentare în activitățile de cercetare, predare și învățare corelate specificului domeniului de studii Drept.

Studenții și cadrele didactice ale facultății au acces la o platformă de e-learning care integrează aplicații de comunicare și evaluare, precum și resurse de învățare pentru procesul educațional. Astfel, pentru dezvoltarea abilităților de utilizare a resurselor bibliografice și a altor resurse educaționale este funcțională la nivelul UVT o platformă de e-learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice sau/și pe

platforma de eLearning, existând un spațiu specific pentru încărcarea materialelor didactice și pentru comunicarea *online* între studenți și profesori.

Din perspectiva internaționalizării, Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara este membru activ în cadrul mai multor parteneriate regionale, europene și internaționale și desfășoară activități de cooperare internațională cu facultățile de profil din Europa și din alte țări ale lumii (spre exemplu, China și India). Studenții înmatriculați în cadrul programului de studii universitare de licență Drept forma de învățământ cu frecvență au posibilitatea de a desfășura mobilități internaționale prin intermediul programului Erasmus+ sau prin programe specifice proiectului UNITA - Universitas Montium. De asemenea, încă din primii ani de studii, studenții facultății pot participa în cadrul unor proiecte de tipul școlilor de vară internaționale sau competițiilor internaționale de pledoarii, fiind expuși în mod constant unor experiențe de învățare și interacțiunii academice într-un mediu multicultural.

În ceea ce privește dimensiunea internațională a cercetării, Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara sprijină în mod activ cadrele didactice și studenții proprii în desfășurarea de mobilități de predare și de cercetare *outgoing*, participarea la conferințe și alte evenimente academice internaționale, precum și în realizarea de proiecte de cercetare cu finanțare internațională sau în colaborare cu instituții academice din străinătate. De asemenea, în scopul creșterii vizibilității internaționale și al stimulării bunelor practici în activitățile de predare și de cercetare, facultatea organizează conferințe și alte evenimente academice cu invitați din străinătate și încurajează mobilitățile internaționale *incoming*, atât prin intermediul programului Erasmus+, cât și pe calea colaborărilor individuale (lectori invitați) sau a unor proiecte specifice Universității de Vest din Timișoara - Visiting@UVT - sau mobilități (fizice și virtuale) UNITA.

Implementarea recomandărilor primite în urma evaluării externe anterioare a programului de studii Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă)

Raportul de evaluare externă ARACIS 2017 aferent programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) nu cuprinde recomandări: „Din analiza raportului de autoevaluare, pe baza rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului de acreditare privind respectarea procedurilor, ARACIS a constatat că: programul de studii universitare de licență Drept IFR îndeplinește cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.”

Anexe:

- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)
- [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

- [Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani](#)
- [Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Drept - forma de învățământ cu frecvență redusă este elaborat în conformitate cu *standardele ARACIS specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR)* și cu prevederile Regulamentului UVT privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara (cea mai recentă ediție, aplicabilă începând cu anul universitar 2022-2023: ediția a XI-a, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 72 din 28.07.2022).

În fișele disciplinelor aferente programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) (<https://drept.uvt.ro/fisele-disciplinelor-pentru-programe-de-licenta-i-f.html>) sunt prezentate obiectivele, repartizarea pe ore a tipurilor de activități, conținutul tematic, bibliografia minimală, modul de evaluare și cerințele minimale pentru promovarea disciplinei.

Activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) sunt acoperite de 38 de cadre didactice: dintre acestea, 33 de cadre didactice sunt titulare UVT (ceea ce reprezintă un procent de 86,84%): 32 de cadre didactice au norma de bază la Facultatea de Drept și 1 cadru didactic are norma de bază la Facultatea de Educație Fizică și Sport; 5 cadre didactice asociate (ceea ce reprezintă un procent de 13,16%): 1 cadru didactic este fost cadru didactic titular UVT (pensionat), iar 4 sunt doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale de Drept a IOSUD-UVT.

Conform *Standardelor specifice ARACIS* aferente programului de studii universitare de licență Drept forma de învățământ cu frecvență redusă din cadrul Facultății de Drept (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/09/1.-Standardele-ID-si-IFR-FINALA-20-sept.-20-v2.pdf>), durata studiilor universitare este de 4 ani, cu un număr total de credite transferabile de 240 ECTS (60 ECTS/an).

După cum rezultă din [Planul de învățământ](#) anexat și din informațiile incluse în acest document, programul de studii universitare de licență Drept (formă de învățământ cu frecvență redusă), îndeplinește standardele specifice privind evaluarea calității academice în ceea ce privește indicatorii vizați de ARACIS: strategiile și politici privind formele de învățământ ID/IFR, structurile administrative și manageriale, proiectarea structurii programelor de studii, infrastructura specifică, resursele de învățare, suportul studenților, personalului didactic și

didactic auxiliar, evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea calității personalului didactic și administrativ și asigurarea calității programelor de studii.

Analiza programului de studii universitare de licență *Drept (formă de învățământ cu frecvență redusă)*, pe baza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență din cadrul standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C13 (Învățământ la distanță și cu frecvență redusă) a ARACIS este următoarea:

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel UVT
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre = 180 ECTS/ 4 ani = 8 semestre = 240 ECTS	4 ani = 8 semestre = 240 ECTS
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
3. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
4. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor	10 ECTS	10 ECTS
5. Numărul de ore alocate unui credit ECTS	25 de ore	25 de ore
6. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	Minim 3 săptămâni/sesiune (C3 Științe juridice)	Sesiunea A I - 3 săptămâni Sesiunea A II - 3 săptămâni
7. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1 săptămână	Sesiunea B I – 1 săptămână Sesiunea B II - 1 săptămână Sesiunea C - 1 săptămână
8. Numărul maxim de studenți într-o grupă IFR	30	28
9. Numărul maxim de studenți într-o grupă ID	25	Nu este cazul

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel UVT
10. Raportul maxim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice aferente programului de studii	25	1,92

Tabel 4. Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C13 a ARACIS

Alte cerințe cuprinse în standardele ARACIS:

Organizarea programelor de studii ID/IFR:

- *Pot organiza programe de studii universitare de licență (la formele ID/IFR) și studii universitare de masterat (la forma IFR) numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență.*
 - *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul universitar, prevede că, potrivit Legii Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea de Vest din Timișoara poate organiza programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) numai dacă are acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență (IF).*
- *Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, organizate la nivel de universitate sau facultate, denumite Departamente sau Centre ID/IFR (DIDIFR/CIDIFR). Înființarea acestora se face prin Hotărârea Senatului universității.*
 - *La nivelul Universității de Vest din Timișoara, Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) este structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, a programelor de studii universitare la formă de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.*
 - *Obiectivul fundamental al activității DECIDFR îl constituie consolidarea poziției universității pe piața formării profesionale universitare și postuniversitare, prin inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și a programelor de educație continuă, în conformitate cu standardele specifice și cu reglementările legale și interne în vigoare.*
- *Departamentele sau Centrele ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universității. Departamentul sau Centrul ID/IFR este condus de un consiliu prezidat de un Director.*

- *Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă este aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 100/28.11.2019.*
- *Directorul DECIDFR dispune de calificare și experiență dovedită în tehnologia specifică programelor de studii la formă de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și în administrarea acestora.*
- *Departamentele sau Centrele ID/IFR întocmesc state de funcții adecvate programelor de studii ID/IFR, aprobate de Senatul universitar.*
 - *La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara* aprobat de Senatul universitar (acest document incluzând un capitol dedicat elaborării statelor de funcții – *Capitolul 6. Metodologia de elaborare a statelor de funcții specifice activităților didactice ale coordonatorilor programelor de studii și ale coordonatorilor de disciplină la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea de Vest din Timișoara*) și ținând cont de prevederile *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobată de Senatul UVT și de legislația în vigoare. Modul de întocmire și aprobare a statelor de funcții pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR este reglementat prin *P.O.8-DECIDFR - Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*. Statele de funcții se aprobă anual de Senatul universitar.*
- *Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior pentru aceleași specializări/programe universitare de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită sau limba de predare, sunt echivalente.*
 - *Diplomele de studii universitare și suplimentele aferente sunt completate unitar pentru toate programele de studii universitare, indiferent de forma de învățământ, pe baza datelor înregistrate în sistemul informatic de gestiune a școlarității studenților UMS, utilizat în cadrul Universității de Vest din Timișoara.*

Anexe Organizarea programelor de studii ID/IFR:

- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara](#)

- [Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă](#)
- [Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\) \(P.O.8-DECIDFR\)](#)
- [Modele diplome & suplimente la diplomă programe IF & ID/IFR](#)

Normarea activităților didactice:

- *Activitățile didactice specifice formelor ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR, conform legislației în vigoare. Normarea activităților personalului implicat la formele ID/IFR se face conform regulamentului propriu elaborat de Departamentul/Centrul ID/IFR și aprobat de Senatul universității, pe baza OMCTS nr. 6251/2012. Regulamentul se va referi la activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de universitate în cadrul formelor ID și respectiv IFR.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara* aprobat de Senatul universitar (acest document incluzând un capitol dedicat elaborării statelor de funcții – *Capitolul 6. Metodologia de elaborare a statelor de funcții specifice activităților didactice ale coordonatorilor programelor de studii și ale coordonatorilor de disciplină la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea de Vest din Timișoara*) și ținând cont de prevederile *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobată de Senatul UVT și de legislația în vigoare. Modul de întocmire și aprobare a statelor de funcții pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR este reglementat prin *P.O.8-DECIDFR - Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*.
 - Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, una dintre responsabilitățile DECIDFR este avizarea și propunerea spre aprobare conducerii

UVT a statelor de funcții aparținând programelor de studii la formă de învățământ la distanță/cu frecvență redusă și programelor de educație continuă.

Anexe Normarea activităților didactice:

- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă](#)

Strategii și politici privind formele de învățământ ID/IFR

- *IP 3.1.1.1 Instituția de învățământ superior are structuri și personal de conducere responsabile de organizarea, dezvoltarea și evaluarea politicilor și planurilor instituționale specifice formelor ID/IFR.*
 - La nivelul Universității de Vest din Timișoara, *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR)* este structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, a programelor de studii universitare la formă de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.
 - Obiectivul fundamental al activității DECIDFR îl constituie consolidarea poziției universității pe piața formării profesionale universitare și postuniversitare, prin inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și a programelor de educație continuă, în conformitate cu standardele specifice și cu reglementările legale și interne în vigoare.
 - Directorul DECIDFR dispune de calificare și experiență dovedită în tehnologia specifică programelor de studii la formă de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și în administrarea acestora.
- *IP 3.1.1.2 Planurile strategice ale instituției au în vedere toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR. Acestea includ atât investiția inițială în echipamente, software etc. cât și costurile legate de ciclurile de actualizare, reconfigurare și înlocuire a acestora.*
 - Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2020-2024, aprobat ca strategie a UVT pe perioada menționată, propune ca direcție de acțiune „digitalizarea proceselor administrative și de suport conexe procesului de predare-învățare-evaluare”, prin măsuri menite să susțină „diversificarea ofertei

educaționale și dezvoltarea de noi programe de studii”, inclusiv la formele de învățământ ID/IFR în cadrul universității.

- *Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027* include obiectivul (O2.1) de „dezvoltare-inovare în inteligență artificială, soluții digitale și aplicații IT de avangardă”.
- Resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor de învățământ ID/IFR sunt asigurate din veniturile proprii UVT, proiecte de colaborare, parteneriate sau din alte resurse.
- Strategiile de dezvoltare și administrare a tehnologiilor educaționale specifice ID/IFR arată că utilizarea facilităților de învățare asigurate de platforma de e-Learning și combinarea acestora cu metodele tradiționale față în față sunt corelate cu planul strategic al universității, asigurând studenților inclusiv oportunități de mobilitate virtuală la nivelul instituției și în afara acesteia.
- *IP 3.1.1.3 Colaborarea cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii la formele ID/IFR este formalizată prin contracte de parteneriat, inclusiv pentru practica de specialitate. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare și relația cu studenții și cadrele didactice.*
 - Operaționalizarea strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale s-a concretizat în parteneriate și colaborări realizate de universitate cu producători de tehnologii informaționale și de comunicații de top în transformarea digitală a educației: Google și Microsoft. Parteneriatele cu acești lideri mondiali în domeniu sunt prezentate în *Anexa II.8 Contracte parteneriat e-Learning*, iar rezultatul concret este implementarea și utilizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a platformelor educaționale *Google Workspace* de la Google și *Office 365* și *Azure* de la Microsoft. Colaborările cu cei doi furnizori de soluții digitale pentru predare, învățare și cercetare în educație sunt concretizate și în două laboratoare instalate și echipate cu tehnologii de vârf în domeniu și puse la dispoziția cadrelor didactice și studenților universității noastre.
 - Practica de specialitate, prevăzută în planul de învățământ al fiecărui program de studii universitare, este realizată în parteneriat cu companii/organizații/instituții publice de profil și reglementată prin acorduri de colaborare.
- *IP 3.1.1.4 Instituția de învățământ superior are strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.*
 - Conform articolului 5, alineatul (1) din *Carta UVT*, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor

ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

- Organizarea de webinare cu participarea cadrelor didactice implicate în programele de studii universitare la forme de învățământ ID/IFR, pentru prezentarea instrumentelor și bunelor practici în pedagogie și tehnologie, dar și participarea la conferințe interne și internaționale cu comunicări ale rezultatelor de cercetare, reprezintă modalități de diseminare și cunoaștere a cercetării și inovării în domeniu, familiare în UVT.
- Componenta de inovare în utilizarea tehnologiilor specifice formelor de învățământ ID/IFR este reflectată și prin programele de studii postuniversitare realizate sub coordonarea DECIDFR și destinate educației permanente și formării continue a cadrelor didactice, dar și a altor categorii socio-profesionale. Programe de studii postuniversitare inovative derulate în perioada recentă sunt: *Resurse educaționale și digitale pentru instruire online, Tehnologii educaționale în procesul educațional, Biblioteconomie - științele informării și documentării*.
- De asemenea, *Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027* include obiectivul (O2.1) de „dezvoltare-inovare în inteligență artificială, soluții digitale și aplicații IT de avangardă”.
- *IP 3.1.1.5 Instituția de învățământ superior acceptă beneficiile tehnologiei ID în realizarea unei mobilități virtuale a studenților și are un set de politici clare de promovare, desfășurare și evaluare a acesteia. Politicile privind mobilitatea virtuală în mediul online sunt evaluate periodic, iar rezultatele sunt analizate sistematic.*
 - Utilizarea facilităților de învățare asigurate de tehnologiile specifice formelor de învățământ ID/IFR, în particular de platforma de e-Learning, și combinarea acestora cu metodele tradiționale față în față, sunt corelate cu planul strategic al universității, asigurând studenților inclusiv oportunități de mobilitate virtuală la nivelul instituției și în afara acesteia. Cea mai recentă realizare în promovarea mobilităților virtuale o constituie implementarea proiectului *CONNECT UNITA*, de interconectare a platformelor de e-Learning în cadrul alianței de universități europene UNITA, din care UVT face parte. Cercetătorii, studenții și personalul didactic vor juca un rol activ în acest proces, promovând un mediu multilingv, cu limbile romanice ca instrument puternic de incluziune, deschiderea alianței către societate, întărirea cooperării cu actorii non-universitari (inclusiv cetățenii și societatea civilă), și, de asemenea, promovând valorile și Pactul verde european

în aceste ecosisteme. *CONNECT UNITA* își dorește să promoveze mobilitățile virtuale bazate pe o strategie comună de cercetare, formare și inovare pentru trei teme de bază: energii regenerabile, patrimoniu cultural și economie circulară.

- La ora actuală, pe platforma de e-Learning a fost creat cursul „[*Badge Project Personnel International \[IPCP Badge\]*](#)” – destinat evaluării rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) obținute de studenții care realizează mobilități fizice și virtuale în universitățile din alianța europeană UNITA.

Anexe Strategii și politici privind formele de învățământ ID/IFR:

- [Carta UVT](#)
- [Programul managerial al rectorului UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă](#)
- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Contracte de parteneriat e-Learning \(Google, Microsoft\)](#)
- [Acorduri de parteneriat practică de specialitate](#)

Structuri administrative și manageriale

- *IP 3.2.2.1 Managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, denumite Departamente/Centre ID/IFR, a căror activitate este subordonată instituției de învățământ superior.*
 - *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă* este structura instituțională specializată din UVT care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, programelor de studii la formă de învățământ la distanță și la formă de învățământ cu frecvență redusă (ID/IFR). *Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă* este aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 100/28.11.2019 și se regăsește în *Anexa II.4*.
 - La nivelul Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara, responsabilul programului de studii universitare de licență Drept – forma de învățământ cu frecvență redusă este lect. univ. dr. Alexandru Popa, Prodecan responsabil cu activitatea academică la ciclurile de licență și masterat.
- *IP 3.2.2.2 Departamentele sau Centrele ID/IFR asigură, prin colaborarea cu facultățile și departamentele didactice, următoarele servicii:*

- *informarea corectă a candidaților și a studenților privind programele de studii oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de școlarizare, eventualele costuri suplimentare, procedeele de evaluare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;*
- *accesul tuturor studenților înmatriculați într-un program de studii ID/IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;*
- *rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înmatriculați la ID/IFR printr-un sistem adecvat reglementat la nivel de instituție;*
- *administrarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadre didactice și personal administrativ prin diferite mijloace;*
- *pregătirea periodică în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ din universitate/facultate implicat în programele de studii ID/IFR. Departamentul/Centrul ID/IFR are responsabilitatea instruirii periodice a personalului, inclusiv în utilizarea platformelor informatice, păstrând documentele doveditoare ale sesiunilor de instruire.*
- Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, în vederea îndeplinirii misiunii și pentru atingerea obiectivelor propuse, DECIDFR din cadrul UVT are următoarele responsabilități:
 - a) asigură aplicarea unui program de management al calității pentru îndeplinirea permanentă a cerințelor criteriilor de acreditare pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și programele de educație continuă (EC), în conformitate cu standardele, reglementările legale și regulamentele interne în vigoare;
 - b) asigură, împreună cu Centrele ID/IFR, prin colaborarea cu facultățile și departamentele academice, următoarele activități:
 - *accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii universitare la formă de învățământ ID sau IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;*
 - *urmărirea și rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înmatriculați la programe de studii universitare la formă de învățământ ID sau IFR;*

- informarea corectă a studenților privind programele de studii oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de studiu, eventualele costuri suplimentare, procedeele de evaluare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;
 - administrarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadre didactice și tutori prin diferite mijloace: e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de platforme e-Learning și/sau de alte medii virtuale de comunicare și învățare;
 - oferă suport cadrelor didactice și personalului administrativ din universitate/facultate implicat în programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR în pregătirea permanentă în tehnologiile ID sau IFR.
- c) în colaborare cu Centrele ID/IFR și Serviciul IT & C, promovează și gestionează platforma de e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare, asigurând:
- ghiduri și materiale specifice de instruire a personalului didactic în tehnologiile implementate pe platforma e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, precum și, acolo unde este cazul, pregătire specializată în utilizarea acestor tehnologii;
 - instruire și suport în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor.
- d) în colaborare cu Centrele ID/IFR, coordonează suportul administrativ al programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, proiectat în strânsă legătură cu serviciile de suport ale studenților, având ca principale activități:
- oferirea către viitorii studenți a informațiilor specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR, înainte de înscrierea acestora la un program de studii;
 - asigurarea managementului securizat a tuturor înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul acestora în sistemul informatic integrat de gestiune al studenților și școlarității (UMS), permanent actualizat;
 - elaborarea ofertei de informații actualizate privind toate serviciile suport oferite de universitate și modul de accesare a acestora;
 - asigurarea condițiilor tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.
- e) asigură instruirea, monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în derularea programelor de studii supuse evaluării/acreditării;

- f) colaborează cu structurile academice ale UVT (facultăți, departamente academice) pentru elaborarea planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor, formarea cadrelor didactice, asigurarea bazei materiale și infrastructurii de comunicații digitale, necesare în desfășurarea programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC organizate în cadrul UVT;
- g) avizează și propune spre aprobare conducerii UVT statele de funcții aparținând programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de EC;
- h) asigură aplicarea unei politici clare privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia, pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC organizate în cadrul UVT;
- i) răspunde de asigurarea calității materialelor didactice specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în colaborare cu facultățile și departamentele academice UVT;
- j) propune Senatului UVT aprobarea tarifului orar pentru remunerarea activităților de proiectare și realizare a resurselor de învățământ specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în format tipărit sau digital;
- k) răspunde de administrarea platformelor de e-Learning și/sau altor medii virtuale utilizate pentru comunicare, predare, învățare și evaluare în cadrul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC, cu suportul tehnic al Serviciului IT&C;
- l) furnizează consultanță și asistență tehnică pentru desfășurarea unor evenimente care necesită utilizarea sistemelor de videoconferință, la cererea structurilor academice ale UVT (facultăți, departamente);
- m) asigură controlul calității sistemului de comunicare bidirecțională individualizată și în grup cu studenții, utilizate în programele de studii universitare la formă de învățământ ID/IFR;
- n) răspunde de realizarea și aplicarea procedurilor privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și în programele de educație continuă;
- o) realizează evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC;

- p) elaborează și propune prorectorului responsabil cu strategia academică UVT Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la nivelul UVT, în vederea supunerii avizării acestuia de către Consiliul de Administrație UVT și aprobării de către Senatul universității;
- q) elaborează și propune prorectorului responsabil cu strategia academică UVT Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara, în vederea supunerii avizării acestuia de către Consiliul de Administrație UVT și aprobării de către Senatul universității;
- r) colaborează cu coordonatorii programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ;
- s) avizează bugetele programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR, propune taxele de școlarizare pentru programele studii la forma de învățământ ID/IFR și le transmite pentru aprobare Senatului UVT.
- *IP 3.2.2.3 Instituția are o politică clară și transparentă privind producerea resurselor de învățământ cu asigurarea dreptului de autor, distribuirea acestora, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia.*
 - În *Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă* este reglementat faptul că departamentul „dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor; utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea; utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate; distribuirea materialelor didactice; participarea la cursurile în sistem videoconferință și on-line; producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia”.
 - În procedurile operaționale ale DECIDFR, în particular în *P.O.8-DECIDFR - Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*, prin *Fișa de evaluare a unui curs online*, se stabilesc indicatorii de calitate pentru conținutul și structura unui curs online pe baza Standardelor de calitate specifice programelor de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR.
 - *IP 3.2.2.4 Departamentele/Centrele ID/IFR informează studenții despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia.*

- Studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt informați despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia din diverse surse:
 - [platforma e-Learning UVT](#), în secțiunea *My courses / Cursurile mele*, dedicată programului de studii și în meniul principal, submeniurile: *Informații; Ghiduri; Calendar*;
 - [site-ul UVT](#), respectiv pe site-ul facultății care organizează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare;
 - [site-ul Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă](#);
 - [site-ul a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara](#).

Anexe Structuri administrative și manageriale:

- [Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, a programului echivalent la forma de învățământ cu frecvență, și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă](#)
- [Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\) \(P.O.8-DECIDFR\)](#)
- [Diagrama de relații ale DECIDFR cu facultățile și structurile UVT](#)
- [Lista membrilor echipei manageriale și administrative a DECIDFR, cu responsabilitățile membrilor acesteia](#)
- [CV-urile membrilor echipei manageriale în format Europass, cu evidențierea obligatorie a experienței ID/IFR pe prima pagină la rubrica „Experiența profesională la forma ID/IFR”](#)
- [Prezentarea modului concret de desfășurare a activităților din cadrul programului de studii ID/IFR](#)
- [Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR](#)

Proiectarea structurii programelor de studii la forma ID/IFR

- *Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, menit să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă completată de suplimentul de diplomă.*

- Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar. Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit”.
- *Structura programului de studii universitare se aprobă de către Senatul universitar și este în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), respectiv înscrisă în Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).*
 - Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Anexe Proiectarea structurii programelor de studii la forma ID/IFR:

- [Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

Admiterea studenților

- *IP 3.3.1.1.1 Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform reglementărilor ministerului de resort, în limita capacității de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform HG din anul curent).*
 - Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență și a Regulamentelor facultăților*

privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, elaborate în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat* aprobată prin ordin al Ministrului Educației, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces. Conform acestor documente, admiterea candidaților la studii universitare de licență se face în conformitate cu regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere elaborate de facultăți, avizate de Consiliile facultăților și aprobate de Senatul UVT, cu respectarea regulamentului la nivel de universitate. Regulamentele elaborate la nivelul facultăților prezintă informațiile într-un format standardizat și cuprind, printre altele, programele de studii universitare de licență și cifra de școlarizare propusă pentru fiecare program de studii, cifră care nu depășește capacitatea maximă de școlarizare stabilită de ARACIS și aprobată prin hotărâre de guvern.

- *IP 3.3.1.1.2 Sesiunile de admitere la programele de studii ID/IFR se desfășoară în conformitate cu metodologia de admitere aprobată de Senatul instituției de învățământ superior.*
 - Admiterea la studiile universitare de licență din cadrul UVT se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobat de Senatul universitar. Conform acestuia, concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Vest din Timișoara se organizează în una sau mai multe sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, după un calendar stabilit de fiecare facultate prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, aprobat de Senatul universitar. În general, sesiunile de admitere pentru programele de studii universitare de licență au loc la UVT în fiecare an lunile iulie și septembrie.
- *IP 3.3.1.1.3 Pentru înmatricularea candidaților admiși este obligatorie realizarea unui Contract de studii universitare între instituția de învățământ superior și student, document care va fi semnat de ambele părți. Un exemplar al acestuia va fi înmănat studentului.*
 - Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, contractul de studii este acordul încheiat între student și UVT, în acord cu prevederile articolul 141 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se semnează în

Săptămâna de Inițiere „Bun venit la UVT” (ultimele 5 zile lucrătoare de dinainte de începerea anului universitar) sau cel târziu în primele 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar în care se dobândește statutul de student (sau în primele 5 zile lucrătoare ale semestrului, în cazul mobilităților academice definitive desfășurate în timpul anului universitar), de către student, de către UVT reprezentată prin Rector și de către decanul facultății, prin delegare.

- Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolului 141 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de licență.
- Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.
- Modelele contractelor de studii de studii sunt disponibile atât pe [site-ul UVT](#), cât și pe [site-ul dedicat procesului de admitere](#).
- *IP 3.3.1.1.4 Gestiunea datelor studenților înmatriculați la formele ID/IFR se realizează cu ajutorul unui sistem informatic securizat, compatibil cu sistemul centralizat de colectare a datelor din universitate.*
 - Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.
- *IP 3.3.1.1.5 Contractul de studii universitare va specifica cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract trebuie specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.*

- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă specifică denumirea programului de studii la care este înmatriculat studentul, durata studiilor, diploma obținută la absolvire (articolul 1), drepturile și obligațiile părților – ale studentului și ale universității (articolul 3), detalii despre drepturile și obligațiile financiare ale studentului și rambursarea taxelor (articolul 4) și condițiile pentru întreruperea studiilor sau retragere (articolul 5).
- Conform articolului 1 din Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă, acesta se completează cu regulamentele UVT privind studiile universitare de licență, cu *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara* și cu alte hotărâri ale structurilor de conducere UVT. Astfel, prevederile cu privire la obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale sunt cuprinse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara*, fiind reglementat dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile, în mod gratuit, în bibliotecile UVT sau online, pe platformele de e-Learning ale UVT. Suportul de curs în format digital pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat din UVT este disponibil pe platforma Moodle de e-Learning, cu acces pentru toți studenții. Materialele didactice aferente unui modul de activitate didactică (care pot fi formate dintr-o varietate de resurse, precum: cursuri video pre-înregistrate, notițe de curs în format digital, bibliografie cu acces digital, baze de date specifice, facilități de documentare prin internet, simulări, resurse educaționale deschise (RED) etc.) și tematicile abordate sunt publicate pe platforma de e-Learning, de regulă cu cel puțin o săptămână în avans față de data planificată pentru desfășurarea respectivei activități în conformitate cu orarul stabilit la începutul semestrului, dar cu nu mai puțin de 3 zile înainte, astfel încât studenții să le poată consulta și să poată solicita informații suplimentare. Fișa disciplinei și calendarul disciplinei, specifice formelor de învățământ ID/IFR, precizează în mod explicit conținutul și modul de desfășurare a activităților didactice, precum și resurse bibliografice în format digital.
- **IP 3.3.1.1.6 Conținutul Contractului anual de studii/Actului adițional la contractul de studii universitare conține extrasul din planul de învățământ al anului curent, prin care se**

reglementează parcurgerea în sistemul de credite transferabile și condițiile de promovabilitate.

- Informațiile cu privire la planul de învățământ al fiecărei promoții și numărul de credite alocate fiecărei discipline sunt disponibile, fiecărui student, pe [platforma StudentWeb](#), conectarea realizându-se cu ajutorul contului instituțional @e-uvt.ro. Informații despre sistemul de credite transferabile și condițiile de promovabilitate sunt disponibile în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul universitar.
- *IP 3.3.1.1.7 Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.*
 - Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara*, prevederile contractului de studii încheiat între student și universitate în urma procesului de admitere la un program de studii universitare nu se pot modifica pe durata de școlarizare a ciclului de studii universitare, cu excepția prevederilor referitoare la statutul financiar al studentului, care se pot modifica în acord cu dispozițiile articolului 16, alineatul (4) din documentul anterior menționat, în urma proceselor de reclasificare sau în situația eliberării unor locuri finanțate de la bugetul de stat pe parcursul anului universitar.
 - În cadrul UVT nu se semnează anual un contract studii, eventualele modificări cu privire la statutul financiar fiind realizate prin semnarea unui act adițional, iar prevederile contractului de studii fiind completate cu informațiile referitoare la planul de învățământ, disciplinele studiate și numărul de credite aferent acestora disponibile pe [platforma StudentWeb](#).

Anexe Admiterea studenților:

- [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă](#)
- [Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani](#)

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Modul de desfășurare a activității în cadrul programului IFR](#)

Structura și relevanța programelor de studii ID/IFR

- *IP 3.3.2.1.1 Structura și conținutul programelor de studii ID/IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și sunt sistematic evaluate în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.*
 - Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara:
 - programele de studii universitare din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
 - anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților, angajatorilor și a procedurilor operaționale pentru asigurarea calității, specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR. Consultările trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de

studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Drept - forma de învățământ cu frecvență redusă este echivalent cu cel al programului de studii similar organizat la forma de învățământ cu frecvență.
- Îndeplinirea standardelor de calitate privind structura programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR este susținută prin implementarea și aplicarea procedurilor operaționale specifice: *P.O.2-DECIDFR - Procedură operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR și P.O.1-DECIDFR - Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR.*
- *IP 3.3.2.1.2 La dezvoltarea programelor de studii ID/IFR se va avea în vedere specificul acestor forme de învățământ, oferind studenților un grad ridicat de flexibilitate a studiului în raport cu timpul, locul și ritmul învățării. Această abordare este în deplină concordanță cu așteptările beneficiarilor în raport cu rezultatele învățării și promovează un sistem integrat de evaluare formativă și sumativă.*
 - Programele de studii la forma de învățământ ID/IFR sunt proiectate pentru a asigura flexibilitate în ceea ce privește participarea studenților la activitățile didactice, conform cerințelor unui sistem educațional centrat pe student.
 - Platforma de e-Learning permite monitorizarea activităților tutoriale și accesibilitatea online a temelor de control și a întregii activități specifice formelor de învățământ ID/IFR.
 - Evaluarea formativă se desfășoară prin metode specifice, presupunând evaluarea temelor de control, verificări față în față/online sincron și webinar, putând fi integrată și realizată pe platforma de e-Learning, în mod dinamic și interactiv.
 - Evaluarea finală (sumativă) se realizează în sesiuni programate semestrial, conform structurii anului universitar aprobate de Senatul universitar, prin examene sau probe practice, desfășurate obligatoriu în spațiul universitar, cu prezența fizică a studenților și în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor.
 - La programul de studii universitare de licență Drept - forma de învățământ cu frecvență redusă, evaluarea sumativă este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență, aspect precizat și în fișa disciplinei.
- *IP 3.3.2.1.3 La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii la forma ID/IFR se va avea în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Pentru a utiliza eficient resursele umane și materialele disponibile, programele de studii ID/IFR sunt dezvoltate în structură modulară.*

- La Universitatea de Vest din Timișoara, îmbunătățirea cadrului de implementare a programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR este susținută de adoptarea unei abordări integrate la planificarea activităților didactice, sub forma de *blended learning*. Proiectarea și realizarea activităților educaționale în format mixt (*blended learning*) permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. De asemenea, structura modulară a programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR permite utilizarea mai eficientă a resursele umane și materialele disponibile. Modulele de predare-învățare-evaluare sunt redactate în fișa disciplinei și calendarul disciplinei, disponibile studenților, pentru fiecare disciplină, pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>.
- *IP 3.3.2.1.4 Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii ID/IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, respectiv sumativă prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, procedurile operaționale ID/IFR elaborate și implementate special pentru asigurarea derulării activităților de predare-învățare-evaluare la standardele de calitate prevăzute, au în vedere particularitățile de implementare a unui sistem eficient de evaluare formativă online pe baza diverselor tipuri de teme propuse și evaluate pe platformă.
 - *Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR) prevede, printre altele, ca materialele de studiu specifice învățământului la distanță să fie „organizate astfel încât să includă - criterii și condiții de evaluare (participarea la activități tutoriale, efectuarea temelor obligatorii, ponderea rezultatelor evaluării continue în evaluarea finală, termene de predare a temelor obligatorii etc.)”.*
 - *Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR) include indicatori de calitate pentru proiectarea cursurilor online, la disciplinele programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, privind evaluarea formativă și autoevaluarea – meniți să stimuleze evaluarea formativă pe parcursul semestrului, cât și autoevaluarea studenților privind dobândirea rezultatelor învățării.*
 - *Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR) descrie procesul de instruire a personalului implicat în notare pentru a asigura identificarea și securizarea*

lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.

Procedura este implementată pe baza *Planului de instruire e-Learning UVT*.

- *IP 3.3.2.1.5 Structura programelor de studii la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, în cadrul programelor de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR, comunicarea între studenți și tutori se realizează permanent prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale sincrone și asincrone.
 - Structura programelor de studii la formă de învățământ la distanță permite participarea și interacționarea la distanță/online a întregii comunități academice pe platforma Moodle de e-learning, prin:
 - comunicarea la distanță sincronă sau asincronă (*forum, chat, wiki, videoconferință - Webex Cisco, Google Meet, Microsoft Teams*);
 - conectarea pe platforma de e-Learning cu echipamente mobile (*smartphone, tabletă*);
 - lucrul colaborativ, utilizând *Google Workspace*.
- *IP 3.3.2.1.6 Programele de studii la formele ID/IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii la forma de învățământ cu frecvență.*
 - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Drept - forma de învățământ cu frecvență redusă este echivalent cu cel al programului de studii similar organizat la forma de învățământ cu frecvență. Activitățile didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt specifice formei de învățământ și stabilite conform standardelor în vigoare.

Anexe Structura și relevanța programelor de studii ID/IFR:

- [Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR](#)
- [Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, pentru fiecare promoție din ultimii 5 ani](#)
- [Planul de învățământ al programului de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență, echivalent programului supus procesului de evaluare, pentru fiecare promoție din ultimii 5 ani](#)
- [Fisele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

- [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență, echivalent programului supus procesului de evaluare](https://drept.uvt.ro/fisele-disciplinelor-pentru-programe-de-licenta-i-f.html)
<https://drept.uvt.ro/fisele-disciplinelor-pentru-programe-de-licenta-i-f.html>
- [Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline](#)
- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR](#)
- [Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR](#)
- [Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare](#)
- [Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\)](#)
- [Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR](#)

Infrastructura specifică. Resurse de învățare

- *IP 3.4.1.1 Logistica materială și informațională dezvoltată la nivel instituțional (universitate, facultate, departament/centru ID/IFR), specifică programului de studii evaluat cuprinde:*
 - a) *spații și dotări adecvate alocate Departamentelor/Centrelor ID/IFR pentru conducere, secretariat, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate etc.;*
 - b) *spații de învățământ adecvate (săli pentru seminare, proiecte și laboratoare de specialitate);*
 - c) *echipamente și programe specializate pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia și tipărit;*
 - d) *rețele de calculatoare conectate la Internet;*
 - e) *echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia, accesul la sisteme de videoconferință;*

- f) resurse de învățământ specifice realizate în tehnologia ID, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți și pentru tutori, materiale publicitare etc.;*
- g) platforme informatice configurate pentru programul de studii evaluat;*
- h) instrumente de monitorizare și stocare a întregii activități desfășurate prin intermediul platformelor informatice utilizate în procesul educațional;*
- i) sisteme informatice pentru gestiunea școlarității studenților;*
- j) studenții au acces de la distanță prin aplicații/platforme (adaptate inclusiv pentru dispozitive mobile) cel puțin la informații privind planurile de învățământ, situația școlară și financiară proprie.*
- Logistica materială și informațională specifică programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare cuprinde:
- echipamente și programe specializate pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia și tipărit: *Microsoft Office, H5P, Wiris, Annoto;*
 - rețele de calculatoare conectate la Internet – *pe cablu și wi-fi prin rețeaua Euroam;*
 - echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia și accesul la sisteme de videoconferință: *Webex Cisco, Google Meet, Microsoft Teams – integrate pe platforma de e-Learning;*
 - resurse de învățământ specifice realizate în tehnologia specifică învățământului la distanță, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți și pentru tutori – tutoriale disponibile pe platformă, materiale publicitare etc.;
 - *platforma Moodle de e-Learning* personalizată pentru UVT, pe care este configurat programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare;
 - instrumente de monitorizare și stocare a întregii activități desfășurate prin intermediul platformelor informatice utilizate în procesul educațional disponibile pe platforma de e-Learning: *rapoarte și statistici oferite de sistemul Moodle, disponibilitatea accesării pe platformă a programelor de studii universitare din ultimii 5 ani universitari;*
 - sistemul *University Management System (UMS)* pentru gestiunea școlarității și a studenților;
 - accesul studenților de la distanță pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> și UMS, atât prin echipamente de calcul fixe, cât și mobile (*Moodle App, StudentWeb*), la conținutul disciplinelor și activităților didactice, precum și

la informații privind planurile de învățământ, situația școlară și financiară proprie.

Anexe Infrastructura specifică. Resurse de învățare:

- [Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT](#)
- [Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT, alocate programului de studii supus procesului de evaluare \(cu specificarea suprafețelor, a numărului de locuri și a dotărilor hardware/software\)](#)
- [Orarul activităților didactice programate față în față în campus și online sincron în anul curent, pe fiecare semestru, pentru programul de studii ID/IFR supus procesului de evaluare, inclusiv istoricul din ultimii 3 sau 4 ani, după caz.](#)

Resurse financiare

- *IP 3.4.2.1.1 Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.*
 - În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.
 - În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.
 - Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii. În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2021, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente

acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Încasări	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606
Plăți	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012
Excedent/ Deficit	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406

Tabel 5. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2021

- Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru anul universitar în curs, este prezentat în tabelele următoare:

Programul Drept IFR Anul de studiu	Nr studenți*	Nr. formații coord	Nr. formații S/L	Nr. ore proiecta- re**	Indice actualiza- re***	Taxa - Lei	Total ore coord. ****	Total ore Tutoriat (T2)
I	23	1	1	120	20%	4500	457.43	336
II	12	1	1	120	20%	4500	428.20	336
III	7	1	1	120	20%	4500	376.98	322
IV	6	1	1	120	20%	3000	326.00	294

Nr. ore pe săptămână Activitate coordonare***	An I	An II/ S1	An II/ S2	An III	An IV
Elaborare fișă disciplină și calendar disciplină	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Realizare suport curs în cadrul platformei	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00
Consiliere studenți on-line	3.07	2.80	3.20	2.10	1.80
Evaluare pe parcurs	7.67	4.00	4.00	2.33	2.00
Configurare și administrare CAD	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Total ore	38.73	34.80	35.20	32.43	31.80

Nr. ore pe săptămână ST, SF, L/P la IFR
T2=nr ore din plan inv. *****

Program de studii	Venitu-ri (lei)	Nr ore coordo- nare	Tarif coord. (lei)	Nr ore Tutoriat	Tarif tutoriat (lei)	Chelt salariale (lei)	Ch Salar + contr angaj	Regie UVT 25% (lei)	Suport ID/ IFR 10% (lei)	Disponibil facultate (lei)
Drept IFR (Licență)	207,000	1,588.62	40	1,288.00	50	127,945	130,823	51,750	20,700	3,727

*) Nr. studenți cu taxă integrală

**) Nr. ore proiectare curs este minimum 120 și maximum 140 h

***) Indice actualizare activități și resurse utilizate în curs este min 10%

****) Nr de ore de coordonare este calculat pentru un curs cu nr. ore IF

*****) Nr. ore calculat pentru 2h seminar la IF

Tabel 6. Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- *IP 3.4.2.1.2 La aprobarea și alocarea resurselor financiare se va ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.*
 - Resursele financiare aprobate și alocate programelor de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR sunt dimensionate astfel încât să nu fie compromisă desfășurarea programelor de studii (din punct de vedere al indicatorilor de calitate academică), indiferent de apariția unor situații neprevăzute.
 - În vederea respectării acestui criteriu/indicator de performanță, ca măsură preventivă, în *Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR)* sunt prevăzute următoarele:
 - Plata/remunerarea activităților didactice și a altor activități specifice programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR se face în limita bugetului alocat programului (articolul 8.1., punctul c);
 - Bugetul unui program de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR se întocmește pe baza următoarelor date/variabile (articolul 8.3.1., punctul c):
 - numărul studenților pe baza căruia se stabilește bugetul va fi: numărul de studenți care au efectuat plata primei tranșe din taxa de studiu. În acest număr nu se vor include studenții care reconstrucționează discipline sau studenții reînmatriculați;
 - numărul de formații de studenți/an de studiu;
 - valoarea taxei de studiu/an de studiu;
 - numărul de ore convenționale de activități de coordonare/an de studiu;
 - numărul de ore convenționale de activități de tutorat/an de studiu;
 - valoarea tarifului/oră convențională de activități de coordonare;
 - valoarea tarifului/oră convențională de activități de tutorat;
 - cota (%) din venituri atribuită cheltuielilor cu regia UVT.

- Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Valoare sold	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 7. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022

- *IP 3.4.2.1.3 Instituția de învățământ superior utilizează politici echitabile de stabilire, colectare și rambursare parțială sau totală a taxelor de școlarizare.*

- Taxele de studiu, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat în domenii similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

Conform contractului de studii, taxa de studiu poate fi plătită integral sau în tranșe, conform prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara și Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, astfel:

a) În primul an de studiu:

- prima tranșă – în cuantum de 30% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până cel târziu la data de 03.08.2022, în cazul candidaților declarați admiși în sesiunea aferentă procesului de admitere din luna iulie 2022, respectiv până cel târziu la data de 20.09.2022, în cazul candidaților declarați admiși în sesiunea aferentă procesului de admitere din luna septembrie 2022;
- a doua tranșă – în cuantum de 40% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până cel târziu la data de 31 octombrie 2022;
- a treia tranșă – în cuantum de 30% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până cel târziu la data de 16 ianuarie 2023.

b) În următorii ani de studii:

- prima tranșă – în cuantum de 50% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până la data de 31 octombrie;
- a doua tranșă – în cuantum de 50% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până la data de 15 ianuarie.

De asemenea, în cazul în care studentul plătește integral taxa anuală de studiu până la data de 31 octombrie, acesta va beneficia de o reducere de 10% din cuantumul total al taxei.

- *IP 3.4.2.1.4 Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri și cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii, după cum urmează:*

a) costuri de înmatriculare;

b) costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.);

c) costul de achiziționare a pachetelor software și altor resurse de învățare în format analogic/digital;

d) costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire, inclusiv a platformelor informatice;

e) costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;

f) costuri cu personalul;

g) costuri de capital;

h) cheltuieli cu regia;

i) alte costuri.

- Taxele de studiu sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității:
<https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.
- Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa:
<https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.
- *IP 3.4.2.1.5 Taxa de școlarizare este specificată în Contractul de studii universitare și poate fi reactualizată anual.*
 - Taxele de studii pentru anul universitar 2022-2023 au fost aprobate prin [Hotărârea Senatului UVT nr. 68/26.05.2022](#), cuantumul acestora fiind menționat

în contactele de studii ale studenților (modelele de contracte pentru anul universitar 2022-2023 sunt disponibile pe site-ul universității, [AICI](#)).

- *IP 3.4.2.1.6 Instituția face publică procedura de returnare totală sau parțială a taxelor de școlarizare achitate de studenți în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.*
 - În cazul în care studentul depune cerere de retragere de la studii înainte de începerea anului universitar al anului I de studii, tranșele din taxa de studiu care au fost achitate până la acel moment sunt restituite acestora în baza unei solicitări transmise printr-un formular online.
- *IP 3.4.2.1.7 Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de școlarizare fac parte integrantă din Contractul de studii universitare semnat între instituție și student.*
 - Criteriile de rambursare a taxelor de școlarizare sunt menționate în Contractul de studii universitare, disponibil pe site-ul universității, [AICI](#).

Anexe Resurse financiare:

- [Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\)](#)
- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Taxele de studii aprobate de Senatul universitar](#)
- [Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă](#)
- [Proiectul aprobat al bugetului aferent programului ID/IFR evaluat](#)
- [Document privind costurile medii pe student înmatriculat la programul de studii supus procesului de evaluare, cu specificarea valorică și procentuală pe fiecare categorie de cheltuieli](#)
- [Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare](#)

Proiectarea materialelor de studiu

- **IP 3.4.3.1.1 Suportul de curs pentru autoinstruire cuprinde o secțiune introductivă referitoare la:**
 - a) obiectivele disciplinei în termeni de rezultate ale învățării;
 - b) conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare și instrumentele suport;
 - c) resursele suplimentare;
 - d) metodele și instrumentele de evaluare;
 - e) numărul și formatul lucrărilor de verificare/evaluărilor pe parcurs;
 - f) facilitățile pentru persoanele cu dizabilități;
 - g) descrierea modului de utilizare a instrumentelor informatice de suport specifice disciplinei (dacă este cazul);
 - h) alte instrumente specifice ID/IFR dezvoltate/implementate de universitate.
- La proiectarea suportului de curs pentru o disciplină a programului de studii la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, coordonatorul de disciplină proiectează *suportul de curs pentru autoinstruire*, care cuprinde o parte introductivă în care se precizează următoarele: obiectivele disciplinei în termeni de rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie); conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare; instrumentele suport pentru autoinstruire accesibile studentului (activități și resurse pe platforma de e-Learning); alte resurse suplimentare pentru informare (de exemplu, accesul la bibliotecile virtuale); metodele și instrumentele de evaluare și de autoevaluare, și modalitățile de accesare a acestora; numărul și formatul lucrărilor de verificare/evaluărilor pe parcurs; descrierea modului de utilizare a instrumentelor informatice de suport specifice disciplinei (dacă este cazul); facilitățile pentru persoanele cu dizabilități (indicatorii de calitate ai unui curs online - *P.O.8-DECIDFR - Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*).
- Informațiile menționate anterior se regăsesc parțial și în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, accesibile studenților pe platforma de e-Learning.
- **IP 3.4.3.1.2 Conținutul materialelor didactice este divizat în unități de învățare/module care facilitează învățarea graduală și structurată într-o unitate de timp definită.**
 - Conținutul materialelor didactice ține cont de specificul programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, respectându-se pentru fiecare disciplină elementele din structura materialului didactic și componentele structurii unităților de învățare. În acest fel se va asigura

parcursarea de către studenți a materialului didactic gradual și adaptat la ritmul individual de învățare.

- Pe platforma de e-Learning, stadiul de parcursare a materialului didactic poate fi monitorizată prin bara de progres asociată conținuturilor unităților suportului de curs (indicatorii de calitate ai unui curs online - *P.O.8-DECIDFR - Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*).
- *IP 3.4.3.1.3 Pentru a realiza un management adecvat al procesului didactic în tehnologia ID este asigurată o bună corelație între obiectivele disciplinei, activitățile de învățare, mediul prin care conținutul cursului este transmis studenților și metodele de evaluare formativă.*
 - La proiectarea conținutului suportului didactic pe platforma de e-Learning, coordonatorul de disciplină urmărește corelarea obiectivelor specifice disciplinei cu instrumentele (activități și resurse) de predare-învățare și evaluare formativă, respectiv de autoevaluare puse la dispoziția utilizatorilor (studenți și tutori).
 - Pentru activitățile de evaluare formativă, pe platforma Moodle de e-learning, personalizată pentru UVT, se folosesc activitățile disponibile adecvate: tema/sarcina de lucru, lecție, chestionar, H5P, test.
- *IP 3.4.3.1.4 Obiectivele disciplinei și ale unităților/modulelor de învățare sunt atinse indiferent de mediul utilizat în predare și învățare: documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.*
 - Obiectivele disciplinei, descrise în fișa disciplinei ca rezultate așteptate ale învățării constituie un etalon la care se raportează activitățile de predare-învățare-evaluare, specifice programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă IFR. Specific formei de învățământ cu frecvență redusă, este integrarea platformelor educaționale (platforma e-Learning Moodle, Google Workspace, MS Teams) în activitățile didactice, iar indicatorii de calitate pentru evaluarea conținutului unui curs pe aceste platforme sunt stabiliți prin proceduri operaționale în vederea respectării standardelor de calitate specifice ID/IFR. Complementar, în funcție de obiectivele specifice disciplinei, studenții au acces și la medii de documentare, învățare în format clasic.
- *IP 3.4.3.1.5 Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID are în vedere:*
 - a) nivelul de pregătire anterioară a studenților;*
 - b) facilitarea studiului individual și dezvoltarea deprinderilor și tehnicilor de învățare;*
 - c) asigurarea unui nivel ridicat de interactivitate și feedback;*
 - d) generarea interacțiunilor student-cadru didactic și student-student;*

- e) *promovarea învățării active;*
- f) *în situația predării prin cursuri online sincrone sau asincrone, acestea vor fi prezentate pe module care nu depășesc 20 de minute, urmate de studii de caz și sarcini de învățare care vor angrena cursanții la o învățare activă. Prin modul în care combină elementele de predare cu sarcinile de învățare și teste de autoevaluare, cadrul didactic motivează cursanții să participe la activități de învățare în grup sau colaborative;*
- g) *utilizarea unei game largi de procedee care facilitează și consolidează învățarea: exemple ilustrative, rezumate, concluzii etc.*
- h) *integrarea, în funcție de specificul disciplinelor, a instrumentelor informatice/electronice de învățare/instruire asistată și autoevaluare automatizată;*
- i) *monitorizarea structurată și etapizată a elementele piramidei învățării: studiere prin citire, vizualizare, ascultare, demonstrare, exemplificare, sistematizare, autoevaluare, dezbateri, punere în practică și expunere personală/proprie.*
- La Universitatea de Vest din Timișoara, proiectarea materialelor de studiu în tehnologia specifică ID se realizează respectând indicatorii și criteriile de calitate din standardele specifice ARACIS, pentru programele de studii la forma de învățământ ID/IFR (indicatorii de calitate din fișa de evaluare curs online - *P.O.8-DECIDFR - Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*).
- Pentru adaptarea la aceste cerințe, coordonatorii de disciplină au la dispoziție *Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID* pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>. Acest ghid are rolul de a prezenta succint principalele recomandări ale experților în domeniu privind elaborarea materialelor de studiu (suporturilor de curs) în tehnologie ID. Conținutul ghidului se constituie într-o colecție de texte și exemple preluate din materialele de referință ale ARACIS și din ghiduri elaborate de experți în domeniu. În funcție de context, sunt introduse și comentarii/recomandări/precizări ale echipei de coordonare DECIDFR în secțiunea *Rezumat*. Materialul este realizat în acord cu tehnologia ID din punctul de vedere al formei și parțial al conținutului (nu conține activități de autoevaluare).
- *Procedură operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR)* prevede următoarele:
 - Indiferent de forma de prezentare a materialelor de studiu ID/IFR se vor respecta o serie de condiții impuse de natura procesului de învățământ ID:
 - ponderea ridicată a studiului individual;
 - necesitatea autoevaluării permanente a studentului;

- nevoia de aplicare a cunoștințelor și a abilităților;
- nevoia de autoorganizare a materialului de învățământ;
- ritmul individual de învățare.

Pentru a răspunde acestor exigențe, materialele de studiu ID vor fi organizate astfel încât să includă cel puțin următoarele secțiuni:

- obiective ale fiecărei discipline exprimate în termeni observabili și măsurabili (atât prin probe de evaluare, cât și prin probe de autoevaluare);
 - criterii și condiții de evaluare (participarea la activități tutoriale, efectuarea temelor obligatorii, ponderea rezultatelor evaluării continue în evaluarea finală, termene de predare a temelor obligatorii etc.);
 - elemente de conținut ale disciplinei grupate în unități de învățare care se succed logic;
 - unitățile de învățare sunt însoțite de teme de autoevaluare, teme de reflecție, teme obligatorii și/sau aplicații, în funcție de natura disciplinei și a elementelor de conținut. Acestea trebuie să fie conectate la obiectivele asumate disciplinei și să orienteze cursantul spre aplicarea, analiza, sinteza, evaluarea critică a materialului de studiu;
 - temele/aplicațiile obligatorii care constituie elemente ale evaluării continue trebuie să fie prezentate sintetic la sfârșitul materialului de studiu, chiar dacă ele sunt inserate în text după unitatea de învățare corespunzătoare;
 - repere bibliografice minimale pentru cursanții interesați de aprofundarea domeniului.
- *IP 3.4.3.1.6 Materialele de studiu realizate în tehnologia ID cuprind componente de evaluare formativă.*
 - Metodele de evaluare formativă sunt asigurate prin sistemul tutorial, fiind implementat pe platforma de e-Learning pe bază de sondaje, chestionare și seminare. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în fișa disciplinei.
 - Evaluarea formativă se desfășoară prin instrumente specifice, presupunând evaluarea temelor de control sau verificări față în față și webinar la disciplinele prevăzute cu activități asistate (indicatorii de calitate din fișa de evaluare curs online - *P.O.8-DECIDFR - Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*).

- *IP 3.4.3.1.7 Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID, implementate și furnizate prin platforme informatice, are în vedere combinarea unei game largi de componente: text, elemente grafice, multimedia, aplicații interactive etc.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), *Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR)* prevede că „informațiile conținute în materialul de studiu vor fi prezentate într-o formă accesibilă, concisă, riguroasă, cu o distribuție echilibrată de grafică și text”.
 - *Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR)* conține indicatori de calitate privind structura și conținutul unui curs online realizat pe platforma e-Learning UVT.

Adresa web a platformei informatice utilizate de UVT este [AICI](#), iar datele de acces ale unui cont vizitator, în vederea verificării complete a utilizării acestei platforme pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare se vor comunica solicitantului pe baza unei adrese de e-mail transmise de acesta.

Accesul la arhivele electronice ale tuturor activităților desfășurate/prezentate prin intermediul platformelor informatice este disponibil pe baza contului de vizitator menționat anterior.

Anexe Proiectarea materialelor de studiu:

- [Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare](#)
- [Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\)](#)
- [Materialele de studiu elaborate în tehnologia ID pentru toate disciplinele din anul I în cazul autorizării de funcționare provizorie și pentru întreg ciclul de studii în cazul acreditării/evaluării periodice](#)
- [Alte materiale și resurse didactice puse la dispoziția studenților în cuantumul taxei de școlarizare](#)

Diferențiere în realizarea programelor de studii

- *IP 3.5.1.1 1 Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu resurse și materiale educaționale adaptate formelor ID/IFR.*
 - Disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt acoperite cu resurse de

autoinstruire și materiale educaționale adaptate la specificul obiectivelor programului și formei de învățământ.

- *IP 3.5.1.1.2 Materialele de studiu ID/IFR sunt prezentate sub formă tipărită, ca resurse digitale pe platforme informatice și pe alte suporturi electronice de stocare adecvate.*
 - La programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, materialele de studiu sunt realizate și accesibile studenților, astfel:
 - pe suport fizic (*suport tipărit, CD-uri etc.*);
 - pe platformele informatice (*platforma e-Learning Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams*), sub formă de instrumente de tip activități/resurse;
 - pe alte suporturi electronice de stocare adecvate (*baze de date educaționale, biblioteci virtuale, site-ul bibliotecii universitare*).
- *IP 3.5.1.1.3 Tutoratul, desfășurat la distanță prin mijloace de comunicație și completat periodic cu sesiuni față în față în campus sau online sincron, este parte integrantă a procesului de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ.*
 - Pe baza planului de învățământ aferent programului de studii universitare de licență Drept – forma de învățământ cu frecvență redusă, activitățile de tutorat specifice programului de studii la forma de învățământ IFR sunt consemnate în fișele disciplinelor și sunt programate conform calendarului disciplinei, pe formații de studiu (grupe/subgrupe) dimensionate conform standardelor ID/IFR.
 - La proiectarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, raportul dintre activitățile de tutorat față în față în campus/online sincron și activitățile asincrone respectă standardele de calitate specifice formei de învățământ la distanță/cu frecvență redusă.
- *IP 3.5.1.1.4 Resursele și materialele educaționale elaborate în tehnologia ID sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii ID/IFR. Distribuirea/accesarea lor este asigurată de către instituția de învățământ organizatoare pentru fiecare student, conform Contractului de studii universitare.*
 - Conform articolului 3, alineatul 3.1 din *Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență - formă de învățământ la distanță/învățământ cu frecvență redusă*, UVT are obligația de a pune la dispoziția studenților materiale și instrumente didactice specifice formelor de învățământ cu frecvență redusă și la distanță.
 - Coordonatorul de disciplină proiectează suportul de curs de autoinstruire și stabilește modul în care se asigură distribuția și sunt utilizate materialele suport.
 - Pe platforma e-Learning Moodle, fiecare student poate accesa disciplinele (*My courses / Cursurile mele*) programului de studii la care este înmatriculat, cu

ajutorul contului instituțional (@e-uvt.ro), având acces la toate resursele și materialele educaționale, pe toată perioada în care parcurge programul de studii.

- *IP 3.5.1.1.5 Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate etc. – instituția organizatoare asigură tuturor studenților condiții de documentare în biblioteci clasice/virtuale, precum și acces la baze de date științifice.*
 - La programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru disciplinele în cadrul cărora se solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință - cursuri universitare, manuale, tratate, facultatea asigură studenților condiții de documentare la [Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”](#).
- *IP 3.5.1.1.6 În cazul transmiterii resurselor de învățământ și asigurarea tutoratului prin tehnologii bazate pe Internet, se va furniza studenților un ghid de norme etice privind utilizarea acestor tehnologii.*
 - Termenii și condițiile de utilizare a platformelor e-Learning la UVT sunt prevăzute în *Anexa 5 a Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de ID și IFR la nivelul UVT*. Referitor la responsabilitățile utilizatorilor platformei e-Learning Moodle, în regulament se precizează că utilizatorii vor respecta următoarele reguli pentru protecția împotriva abuzurilor:
 - este interzisă afișarea sau transmiterea oricărui mesaj care este calomniator, defăimător, injurios sau care dezvăluie informații private sau personale ale oricărei persoane terțe;
 - utilizatorul nu are permisiunea de a încărca, afișa sau transmite orice materiale scrise, date, imagini sau programe care sunt indecente sau obscene, care lezează demnitatea umană sau drepturile omului;
 - utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun fel de materiale scrise, date, imagini sau programe care ar viola drepturile de proprietate ale terților, inclusiv texte, imagini sau programe neautorizate fără drept de autor, secrete economice, militare sau alte informații confidențiale, mărci comerciale sau servicii protejate;
 - utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun material care conține viruși ori alte identități electronice distructive sau de contaminare;
 - utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun mesaj cu conținut amenințător, abuziv, instigator la ură sau care propagă discriminarea de orice natură.
 - Regulile de utilizare a rețelei e-UVT (termenii și condiții) prevăd următoarele:

1. Rețeaua e-UVT va fi utilizată numai în scopuri educaționale sau de cercetare;
 2. Fiecare utilizator are acces la rețea și este direct responsabil pentru facilitățile utilizate din contul lui, fiind singurul care poate beneficia de ele, datorită drepturilor asociate contului de utilizator;
 3. Serviciile Internet se utilizează în acord cu principiile enunțate la punctul 1. Este interzisă utilizarea abuzivă a serviciilor, sistemelor, serverelor din rețeaua e-UVT sau externe. Accesarea serviciilor și/sau a sistemelor, atât în rețeaua e-UVT, cât și în rețele externe, fără permisiune, este ilegală și va fi sancționată;
 4. Programele și aplicațiile informatice din cadrul rețelei de comunicații digitale e-UVT se utilizează în scopuri didactice și de cercetare, nu în scopuri comerciale, politice, de divertisment.
- *IP 3.5.1.1.7 Evidența activităților didactice ale studenților la formele ID/IFR se realizează printr-un sistem informatic integrat/alte platforme informatice.*
 - Platforma de e-Learning Moodle permite și asigură, prin rapoartele și statisticile implementate, monitorizarea și evidența activităților tutoriale și accesul la temele de control și la toate activitățile și resursele specifice formei de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.

Ghidurile de utilizare a platformei pentru STUDENT și PROFESOR sunt disponibile pe platforma de e-learning.

Normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice sunt incluse în *Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR*.

Anexe Diferențiere în realizarea programelor de studii:

- [Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de ID și IFR la nivelul UVT](#)
- [Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență - formă de învățământ la distanță/învățământ cu frecvență redusă](#)
- [Lista materialelor didactice \(manuale, caiete de seminar, îndrumare de laborator și de proiectare, site-uri/pagini web, CD/DVD-uri, cursuri online din biblioteca virtuală etc.\) realizate pentru fiecare dintre disciplinele din planul de învățământ \(autorii, anul de apariție, modalitatea de accesare\)](#)
- [Regulament de utilizare a rețelei informatice](#)

Suportul tehnic

- *IP 3.5.2.1.1 Instituția de învățământ superior sau, după caz, Departamentul/Centrul ID/IFR implementează platforme informatice care îndeplinesc cerințele minime din standardele specifice ID/IFR.*
 - Pentru operaționalizarea strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale, Universitatea de Vest din Timișoara a optat pentru Sistemul de Management al Învățării (Learning Management System) Moodle. Platforma Moodle UVT, personalizată pentru specificul și necesitățile definite de Universitatea de Vest din Timișoara, este implementată și disponibilă pentru toate programele de studii universitare de licență și de masterat, de la toate formele de învățământ, iar pentru întreținerea și actualizarea sa permanentă, UVT a încheiat un contract de asistență și consultanță cu firma e-Learning & Software SRL, reprezentant exclusiv Moodle pentru România. Pentru utilizarea platformei Moodle UVT în scopul predării, dar și al cercetării și inovării, au fost instalate trei instanțe ale aplicației:
 - <https://elearning.e-uvt.ro/>, pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
 - <https://dev.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice;
 - <https://test.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare și dezvoltare facilități pe platformă.
 - Implementarea platformei Moodle conform cerințelor definite de Universitatea de Vest din Timișoara constă în completarea platformei cu câteva facilități specifice, precum:
 - autentificarea pe platforma Moodle este de tip Single Sign On (cu un cont unic pentru toate serviciile IT proprii UVT);
 - integrarea platformei Moodle cu sistemul informațional de gestiune a studenților și a școlarității, pentru a permite importul planurilor de învățământ, al studenților și al cadrelor didactice din acest sistem;
 - standardizarea și personalizarea pe platforma implementată a temelor/interfețelor de lucru pe facultăți;
 - utilizarea unor arhive (repositories) la nivel de UVT, pentru lucrările de licență/disertație și verificarea lucrărilor în vederea identificării de similitudini, cu softul Turnitin, integrat pe platforma Moodle;
 - integrarea pe platformă a sistemului BigBlueButton, cu posibilitatea de realizare a unor clase virtuale și videoconferințe online.
- *IP 3.5.2.1.2 Departamentul/Centrul ID/IFR asigură întreg suportul tehnic necesar procesului de predare, învățare și evaluare.*

- Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, printre responsabilitățile DECIDFR se regăsesc:
 - „răspunde de administrarea platformelor de e-Learning și/sau altor medii virtuale utilizate pentru comunicare, predare, învățare și evaluare în cadrul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR”. Această atribuție, la nivel de UVT, este îndeplinită cu suportul tehnic al Serviciului IT & C și al Serviciului Digitalizare și Analiză Date;
 - „furnizează consultanță și asistență tehnică pentru desfășurarea unor evenimente care necesită utilizarea sistemelor de videoconferință, la cererea structurilor academice ale UVT (facultăți, departamente)”.
- Suportul tehnic este asigurat permanent (24/7) prin tutorialele disponibile pe platformă, dar și prin implementarea unui *Chat Bot* pe pagina platformei, destinat să răspundă unor întrebări frecvente referitoare la utilizarea acestora.
- *IP 3.5.2.1.3 Platformele informatice au facilități de verificare a participării studenților și cadrelor didactice: timpul de acces la materialele didactice online, participarea la activități de tutorat, evidența temelor de control și a testelor pe parcursul semestrului, comunicarea online sincronă și asincronă între cadrele didactice și studenți etc.*
 - Platforma de e-Learning Moodle asigură monitorizarea activității studenților și cadrelor didactice, oferind:
 - opțiunea condiționării/restricționării și temporizării accesului studenților la unitățile de învățare, activitățile din pagina cursului asigurând și impunând parcurgerea secvențială a materialului didactic, a temelor de control și a altor activități (studiu de caz, chestionar, sondaj), conform cerințelor metodologice de predare-învățare-evaluare specifice disciplinei. Nivelul la care un student a parcurs conținutul disciplinei pe platforma de e-Learning poate fi urmărit prin activarea instrumentului „bara de progres”;
 - evidența comunicărilor online sincrone și asincrone între cadrele didactice și studenți;
 - înregistrarea participării studenților la toate activitățile realizate prin comunicarea online sincronă și asincronă (student-profesor, student-student), prin instrumentul „Prezență” asociat activității de tutorat sau de evaluare formativă.
- *IP 3.5.2.1.4 Pentru orice platformă informatică utilizată, se asigură monitorizarea și stocarea integrală a tuturor activităților desfășurate prin intermediul acestora.*

- Platforma de e-Learning Moodle permite monitorizarea activităților tutoriale și accesibilitatea online a temelor de control și a întregii activități specifice formei de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.
- Activitățile de pe platforma de e-Learning Moodle sunt arhivate și accesibile utilizatorilor pe perioada întregului ciclu de studii. De asemenea, platforma de e-Learning Moodle asigură studenților și cadrelor didactice facilitarea utilizării unor arhive (repositories) la nivel de UVT pentru lucrările de licență/disertație și verificarea temelor și a lucrărilor în vederea identificării de similitudini, cu softul Turnitin, integrat pe platformă.
- Instrumentele de videoconferință, integrate în platforma de e-Learning Moodle, pot asigura arhivarea activităților înregistrate, astfel:
 - Google Meet pentru Moodle - permite cadrului didactic să creeze o sală virtuală ca resursă de curs și după întâlniri să pună la dispoziția studenților înregistrările, salvate în Google Drive;
 - activitatea WebEx Meeting permite instructorilor să programeze întâlniri în sistemul de conferințe web WebEx. Dacă întâlnirea este înregistrată, studenții vor putea vedea înregistrarea după încheierea întâlnirii;
 - modulul Microsoft Teams permite cadrelor didactice să ofere un link de invitație la o întâlnire Microsoft Teams ca resursă de curs. Activitatea poate fi editată și salvată de către inițiatorul acesteia.
- *IP 3.5.2.1.5 Instituția de învățământ dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și a produselor software specifice platformei informatice, precum și a celorlalte sisteme software/electronice utilizate în procesul educațional.*
 - În vederea operaționalizării strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale și, în particular, pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și a produselor software specifice platformei informatice, Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu furnizorii acestor soluții de învățământ la distanță. Aceste colaborări sunt reglementate prin contractarea următoarelor servicii:
 - servicii de configurare și mentenanță a platformei de e-Learning Moodle;
 - servicii de teleconferință – de furnizare de software licențe Cisco Webex;
 - servicii de abonare software pentru upgrade sisteme de operare și suita *Microsoft 365 A3 for students use benefit*;
 - servicii de abonare la platforma *G Suite Enterprise for Education*.

Anexe Suportul tehnic:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
- Decizia Senatului universității de utilizare a platformelor informatice, adaptate specificului instituției respective
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara

Suportul didactic în procesul de învățare

- *IP 3.5.3.1.1 Studenții beneficiază de suportul oferit de tutori prin diverse modalități de comunicare puse la dispoziția acestora de instituția de învățământ prin platforme informatice, precum și prin întâlniri față în față în campus prevăzute prin calendarele disciplinelor sau la solicitarea studenților.*
 - La programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, suportul de autoinstruire este oferit studenților de către tutori, prin diverse modalități de comunicare, precum:
 - *întâlnirile față în față în campus, conform calendarului disciplinei;*
 - *forum;*
 - *mesaje / e-mailuri (pe platformă și prin intermediul adresei de e-mail @e-uvt.ro);*
 - *comentarii;*
 - *videoconferințe.*
- *IP 3.5.3.1.2 Sistemul de tutorat este suficient de flexibil pentru a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților. Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic prin schimburi de mesaje individualizate sau în grup, utilizând mijloace de comunicare la care au acces toți studenții.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, în cadrul programelor de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR, comunicarea între studenți și tutori se realizează permanent prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale sincrone și asincrone.
 - Structura programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR permite participarea și interacționarea la distanță/online a întregii comunități universitare, pe platforma Moodle de e-Learning, prin:
 - *comunicarea la distanță sincronă sau asincronă (forum, chat, wiki, videoconferință - Webex Cisco, Google Meet, Microsoft Teams);*

- conectarea pe platforma de e-Learning cu echipamente mobile (smartphone, tabletă);
 - lucrul colaborativ utilizând Google Workspace.
- *IP 3.5.3.1.3 Interacțiunea student – cadru didactic responsabil de activitățile asistate realizate față în față este planificată de instituția de învățământ și este parte integrantă a procesului de proiectare a materialelor de studiu.*
 - La programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, activitățile asistate realizate față în față sunt planificate în calendarul disciplinei. În cadrul acestor activități, interacțiunea student – cadru didactic responsabil se realizează punând în valoare bunele practici folosite în utilizarea resurselor educaționale și digitale de instruire online, specifice disciplinei. Proiectarea fișei disciplinei și a materialelor de studiu respectă cerințele acestui indicator de performanță.
- *IP 3.5.3.1.4 Procesul de planificare a activităților de tutorat are la bază o analiză clară și documentată a conținutului activităților de suport la distanță și față în față, necesare pentru a asigura succesul deplin al studenților în parcurgerea programului de studii.*
 - La programul de studii de licență evaluat, activitățile de tutorat, sunt prevăzute în fondul de timp asociat activităților didactice din fișele disciplinelor. Planificarea activităților de tutorat (ST – seminar sub formă de tutorat și SF – seminar față în față), se realizează corelat cu conținutul activităților de suport la distanță și față în față pe baza unei analize clare și documentate, regăsindu-se în fișa disciplinei (conținut/metode de predare-învățare) și calendarul disciplinei (desfășurare în timp), elaborate de către coordonatorii de disciplină.

Anexe Suportul didactic în procesul de învățare:

- [Descrierea suportului didactic oferit pe parcursul desfășurării procesului educațional ID/IFR folosind platforme informatice](#)

Acces la resurse suplimentare

- *IP 3.5.4.1 1 Fișele disciplinelor conțin, la bibliografia recomandată, resurse educaționale recente și accesibile în bibliotecile instituției de învățământ superior. Fișele disciplinelor sunt postate pe platformele informatice.*
 - La programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, fișele disciplinelor sunt postate pe platforma de e-Learning și sunt accesibile studenților. Structura și conținutul fișei disciplinei respectă standardele de calitate ID/IFR, rezultatele învățării urmărite de programul de studii și particularitățile disciplinei.
- *IP 3.5.4.1.2 În completarea bibliografiei recomandate, studenții pot beneficia și de alte tipuri de resurse educaționale (filme, prezentări multimedia, tutoriale video, demonstrații online etc.).*

- Studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) beneficiază, pe lângă resursele educaționale actualizate, corelate cu conținutul disciplinei, de alte tipuri de resurse educaționale care contribuie în mod eficient la asimilarea în mod constructiv a aspectelor care țin, în principal, de practica judiciară națională, europeană sau internațională. În acest sens, este semnificativ faptul că, la discipline precum Drept instituțional al Uniunii Europene sau Drept internațional public, studenților li se descriu instituții europene, organizații internaționale sau curți internaționale, beneficiind de prezentări multimedia, filme exemplificative. Totodată, studenții au acces electronic la ședințele de judecată ale Curții de Justiție a Uniunii Europene (https://curia.europa.eu/jcms/jcms/p1_1477137/).

Anexe Acces la resurse suplimentare:

- [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Lista resurselor educaționale puse la dispoziția studenților, ca bibliografie obligatorie și bibliografie recomandată, pentru toate disciplinele din planul de învățământ](#)
- [Lista resurselor educaționale alternative \(filme, prezentări multimedia, tutoriale video, demonstrații online etc.\) puse la dispoziția studenților](#)

Suport administrativ 24 x 7

- *IP 3.5.5.1.1 Suportul administrativ oferă viitorilor studenți informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice ID/IFR.*
 - În cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, informațiile specifice sunt puse la dispoziția viitorilor studenți prin următoarele căi de comunicare:
 - site-ul dedicat procesului de admitere - <https://admitere.uvt.ro/>;
 - site-ul facultății care organizează programul de studii;
 - în diverse materialele de informare (de exemplu: *Ghidul studentului*), pe suport fizic și electronic (online).
- *IP 3.5.5.1.2 Suportul administrativ asigură gestiunea înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul academic al acestora.*
 - În cadrul Departamentului Secretariat general al UVT funcționează Centrul de Gestiune a Școlarității care, conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului Secretariat general*, asigură managementul și derularea întregului proces de gestiune informatică a școlarității studenților UVT, inclusiv activitatea de comunicare directă și activitatea de relaționare cu studenții prin structura InfoCentru studenți.

- Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.
- *IP 3.5.5.1.3 Suportul administrativ prezintă informații actualizate despre facilitățile oferite de instituția de învățământ superior și modul în care acestea pot fi accesate.*
 - Facilitățile și beneficiile acordate studenților UVT sunt publice și actualizate constant, acestea fiind disponibile pe site-ul universității, în meniul [Educație](#) -> [Facilități pentru studenți](#), în 2 secțiuni specifice:
 - [Beneficii pentru studenții UVT](#);
 - [Facilități IT pentru studenți](#).

De asemenea, viitorii studenți UVT pot accesa lista facilităților pe care instituția le oferă și pe site-ul dedicat procesului de admitere (www.admitere.uvt.ro), secțiunea [Facilități pentru studenți](#).
- *IP 3.5.5.1.4 Suportul administrativ asigură condițiile tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.*
 - Pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, suportul administrativ asigură condițiile tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ, sub îndrumarea tutorilor de disciplină.

Anexe Suport administrativ 24 x 7:

- [Descrierea modalităților de informare a studenților referitor la organizarea și desfășurarea activităților didactice ID/IFR, serviciile de suport oferite de instituția de învățământ superior și modul în care acestea pot fi accesate.](#)
- [Descrierea sintetică a sistemului de evidență a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Prezentarea sistemului informatic integrat de gestiune a resurselor ACADEMIS](#)

Evaluarea rezultatelor învățării

- *IP 3.6.1.1 Evaluarea formativă se realizează în sistemul de tutorat prin teste de autoevaluare și lucrări de verificare, precum și în cadrul întâlnirilor directe față în față.*
 - La programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă), evaluarea formativă se realizează în sistemul tutorial, atât prin

teste de autoevaluare, lucrări de verificare și teste practice (inserate în materialele de studiu și/sau postate pe platforma e-Learning prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării), cât și în cadrul întâlnirilor directe față în față.

- *IP 3.6.1.2 Procedurile de evaluare conțin specificații precise asupra perioadei de timp în care tutorele de disciplină va transmite studentului comentarii asupra lucrărilor de verificare și notele obținute. Modalitatea de aplicare practică a acestor proceduri vor fi auditate periodic.*
 - Procedeele de evaluare a rezultatelor învățării conține specificații precise asupra perioadei de timp în care tutorele va transmite studentului comentarii asupra lucrărilor de verificare și notele obținute. Modalitatea de aplicare practică a procedurii de evaluare este auditată periodic.
- *IP 3.6.1.3 Verificarea, notarea, discutarea și evidența rezultatelor evaluărilor formative se poate face direct pe platforme informatice.*
 - La programul de studii evaluat, verificarea, notarea și discutarea rezultatelor evaluărilor formative se poate face direct pe platforma e-Learning Moodle.
 - Toate precizările privind formele de evaluare – examen, verificare pe parcurs, colocviu, proiect – ponderea pe care o au acestea din nota finală, itemii de evaluare a rezultatelor învățării, baremele de evaluare, tipul de verificare – orală, scrisă, practică – sunt notate în fișa disciplinei. Evaluările au loc în mod obligatoriu.
- *IP 3.6.1.4 Studenții sunt informați prin fișele disciplinelor asupra naturii evaluărilor formative, ponderea acestora în nota finală și relația lor cu rezultatele învățării.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza [Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces. Acestea conțin numărul de credite alocate, rezultatele așteptate ale învățării, bibliografia recomandată, detalii despre forma de evaluare și notare etc.
- *IP 3.6.1.5 Procesul de evaluare sumativă este același cu cel utilizat pentru același program de studii la forma de învățământ cu frecvență.*
 - La programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) procesul de evaluare sumativă este același cu cel utilizat pentru programul de studii universitare de Drept forma de învățământ cu frecvență.
- *IP 3.6.1.6 Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor sau cadrelor didactice care au desfășurat activități didactice aplicative.*

- La programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) evaluarea finală, se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, iar perioada de examinare este menționată în calendarul disciplinelor. Sesiunile de examinare sunt desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor sau cadrelor didactice care au desfășurat activități didactice aplicative.
- *IP 3.6.1.7 Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor.*
 - Calendarul disciplinei, elaborat conform standardelor specifice ID/IFR și afișat pe pagina fiecărei discipline de pe platforma e-Learning UVT, conține programarea tuturor activităților didactice pentru disciplina respectivă, inclusiv a celor de evaluare.

Anexe Evaluarea rezultatelor învățării:

- [Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)
- [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)
- [Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline](#)
- [Descrierea strategiei de implementare a tehnologiei ID în UVT](#)

Calitatea personalului didactic

- *Coordonatorii programelor de studii și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare în universitățile care organizează programe de studii la formele ID/IFR.*
 - Responsabilul programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă), lect. univ. dr. Alexandru Popa este cadru didactic titular UVT cu norma de bază la Facultatea de Drept.
 - Coordonatorii de disciplină din cadrul programul de studii supus procesului de evaluare (Drept – forma de învățământ cu frecvență redusă) sunt cadre didactice titulare la Universitatea de Vest din Timișoara (5 profesori, 15 conferențieri, 8 lectori, 3 asistenți), respectiv 1 cadru didactic – fost cadru didactic titular UVT (pensionar), în calitate de cadru didactic asociat.
 - Programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) îi corespund 11 posturi configurate într-un Stat de funcții distinct (Stat de funcțiuni și de personal didactic activități de coordonare și tutoriale IFR – aferent anului universitar 2022/2023); cele 11 posturi vacante de lector includ discipline predate în regim de plată cu ora (10,60 posturi acoperite de cadre didactice titulare UVT și 0,40 posturi acoperite de cadre didactice

asociate). Cadrele didactice titulare UVT acoperă în procent de 96,36% posturile didactice aferente programului de studii universitare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă (10,44 posturi acoperite de cadre didactice cu norma de bază la Facultatea de Drept – 94,91%, 0,16 posturi acoperite de cadru didactic cu norma de bază la Facultatea de Educație Fizică și Sport – 1,45%). Cadrele didactice asociate acoperă în procent de 3,64% posturile didactice aferente programului de studii universitare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă (0,22 posturi acoperite de cadru didactic pensionat UVT – 2%, 0,18 posturi acoperite de doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale de Drept a IOSUD UVT – 1,64%).

- *Tutorii de disciplină sunt cadre didactice titulare sau asociate, specialiști în domeniu, care îndeplinesc condițiile legale de angajare.*
 - Tutorii de disciplină sunt cadre didactice titulare UVT (33 de cadre didactice, dintre care 32 de cadre didactice au norma de bază la Facultatea de Drept și 1 cadru didactic are norma de bază la Facultatea de Educație Fizică și Sport), respectiv cadre didactice asociate, specialiști în domeniu, care îndeplinesc condițiile legale în vigoare pentru desfășurarea de activități didactice în regim de plată cu ora (1 profesor, fost cadru didactic titular UVT, pensionar - specialist în sfera dreptului, ocupând funcția de adjunct al Avocatului Poporului, precum și 4 doctoranzi ai Școlii Doctorale de Drept - practicieni în domeniul dreptului).
- *Activitățile didactice specifice ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile de ID/IFR.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara* aprobat de Senatul universitar (acest document incluzând un capitol dedicat elaborării statelor de funcții – *Capitolul 6. Metodologia de elaborare a statelor de funcții specifice activităților didactice ale coordonatorilor programelor de studii și ale coordonatorilor de disciplină la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea de Vest din Timișoara*) și ținând cont de prevederile *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobat de Senatul UVT și de legislația în vigoare. Modul de întocmire și aprobare a statelor de funcții pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR

este reglementat prin *P.O.8-DECIDFR - Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*. Statele de funcții se aprobă anual de Senatul universitar.

- *La întocmirea statelor de funcții pentru forma ID/IFR, sunt luate în considerare activități specifice precum:*
 - a) elaborarea materialelor didactice – cursuri, materiale de autoinstruire și de autoevaluare, caiete de exerciții, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice etc.;*
 - b) tutoratul față în față;*
 - c) tutoratul pe platforme informatice;*
 - d) evaluarea referatelor, proiectelor, lucrărilor de verificare și temelor de control;*
 - e) elaborarea și administrarea testelor;*
 - f) evaluarea finală ș. a.*
- *Toate activitățile menționate și normate în statele de funcții sunt precizate în Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara.*

Anexe Calitatea personalului didactic:

- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice

- *IP 3.7.3.1.1 Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studii ID/IFR sunt cadre didactice titulare sau asociate în instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași condiții cu cele de la forma de învățământ cu frecvență.*
 - *Coordonatorii de disciplină care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) îndeplinesc condițiile legale în vigoare, aplicabile și pentru desfășurarea activităților didactice la programul de studii universitare de licență Drept – forma de învățământ cu frecvență.*
- *IP 3.7.3.1.2 Personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice, laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR, respectiv activități aplicative asistate la forma ID, are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență, cu particularitățile specifice activității ID/IFR.*

- Toate cadrele didactice care desfășoară activități de seminar/lucrări practice/practică de specialitate la programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) îndeplinesc aceleași atribuții ca și la forma de învățământ cu frecvență, corelate cu specificul activităților IFR.
- *IP 3.7.3.1.3 Tutorii de disciplină sunt absolvenți cu studii superioare: cadre didactice universitare titulare sau asociate, specialiști în domeniu, care sunt instruiți în tehnologia specifică ID.*
 - Tutorii de disciplină care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) sunt absolvenți cu studii superioare în domeniul de studii Drept (37), respectiv în domeniul Știința sportului și educației fizice (1). Tutorii de disciplină sunt cadre didactice titulare UVT (33) și cadre didactice asociate, specialiști în domeniul juridic (5).
- *IP 3.7.3.1.4 Raportul optim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice se fixează astfel încât să asigure calitatea instruirii și a învățării, în conformitate cu standardele specifice în domeniul de licență/masterat al programului de studii universitare evaluat.*
 - În concordanță cu standardele specifice în domeniul de studii universitare de licență Drept al programului de studii universitare supus evaluării (Drept – forma de învățământ cu frecvență redusă), procesul didactic reflectă un raport optim între numărul de studenți înmatriculați în cadrul acestui program de studii și numărul cadrelor didactice care desfășoară activități la acest program. În anul universitar 2022-2023 raportul este 1,94 (74/38).
- *IP 3.7.3.1.5 Sistemul de tutorat se desfășoară pe discipline, grupe sau subgrupe care cuprind un număr de studenți corespunzător standardelor specifice.*
 - În conformitate cu standardele specifice programelor de studii IFR, sistemul de tutorat se desfășoară pe disciplinele pentru programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă). Astfel, activitatea didactică este facilitată de configurarea grupelor pentru fiecare an de studii (câte 1 grupă pentru fiecare an de studii; în anul universitar 2022-2023, grupele se prezintă astfel: anul I – 32 de studenți, anul II - 16 studenți, anul III – 13 studenți, anul IV – 13 studenți).
- *IP 3.7.3.1.6 Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice implicate în programul de studii la forma ID/IFR este o activitate periodică, iar rezultatele acesteia se regăsesc în măsurile de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ.*
 - Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) se realizează periodic (semestrial). Analiza rezultatelor evaluării permite stabilirea

unor măsuri pentru îmbunătățirea calității procesului didactic cu particularitățile care decurg din implementarea tehnologiilor ID/IFR.

Anexe Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice:

- [Situția acoperirii disciplinelor cu personal didactic pe fiecare disciplină din cadrul programului de studii supus procesului de evaluare](#)
- [Lista personalului didactic pe discipline](#)
- [Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani](#)
- [Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice din ultimii cinci ani](#)
- [Listele cu personalul didactic auxiliar și administrativ](#)
- [Extrasul din statele de funcții ale Departamentului/Centrului ID/IFR din ultimii trei ani pentru programul de studii supus procesului de evaluare](#)
- [Mediile de învățare centrate pe student la UVT și serviciile disponibile studenților](#)

Formarea personalului

- *IP 3.7.4.1.1 Există un program anual de pregătire și formare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în tehnologiile specifice ID. Programul de pregătire și formare trebuie să cuprindă activități, termene, resurse, responsabilități, mijloace de evaluare a rezultatelor și direcții de dezvoltare.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, pregătirea și formarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în tehnologiile specifice ID este coordonată de către *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*.
 - Activitățile de informare și de instruire se desfășoară sub formă de webinar, workshopuri, cursuri online și sunt înregistrate și accesibile pe site-ul DECIDFR, în secțiunea [Resurse pentru instruire online](#).
 - Planul de instruire la nivelul UVT se realizează pentru fiecare an universitar.
- *IP 3.7.4.1.2 Cadrele didactice debutante la formele ID/IFR sunt instruite în tehnologiile specifice acestor forme de învățământ înainte de începerea activităților didactice propriu-zise.*
 - Instruirea cadrelor didactice debutante la programele de studii desfășurate la formele de ID/IFR are loc, de obicei, la începutul fiecărui semestru, sub îndrumarea coordonatorului de program, și se realizează în cadrul programului de instruire anual în tehnologia specifică ID, inițiat de către DECIDFR.

Anexe Formarea personalului:

- [Situția acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale de autoinstruire](#)
- [Situția acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal](#)

- [Situația gradului de ocupare a personalului didactic implicat în activitățile didactice la programul de studii evaluat](#)
- [CV-urile tuturor cadrelor didactice din programul de studii supus procesului de evaluare, în format Europass, cu evidențierea obligatorie a experienței ID/IFR pe prima pagină la rubrica „Experiența profesională”](#)
- [Descrierea programului anual de perfecționare a personalului în tehnologiile specifice ID](#)
- [Dovezi privind instruirea periodică a personalului didactic implicat în activitățile ID/IFR în tehnologii specifice ID](#)

Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF

- *IP 3.8.1.1.1 Existența procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor cu cele de la IF.*
 - Planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) este echivalent cu cel al programului de studii similar organizat la forma de învățământ cu frecvență.
 - Fișele disciplinelor sunt echivalente în ceea ce privește aspectele descrise la date despre program, date despre disciplină, condiții/preconții, obiectivele, conținutul și evaluarea. Particularitățile activităților IFR sunt inserate la date despre disciplină/activități, la conținut din perspectiva capitolelor din suportul de curs, al temelor de seminar (seminar în sistem de tutorat/ seminar față în față), al temelor de proiect.
- *IP 3.8.1.1.2 Aplicarea anuală a procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor.*
 - Anual, se aplică procedura privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor, corelând programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) cu programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență). Aplicarea procedurii se face în concordanță cu prevederile regulamentelor și metodologiilor UVT axate pe derularea procesului de învățământ.

Anexe Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF:

- [Procedura privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor](#)
- [Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor, pentru programul de studii evaluat](#)

Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie**ID**

- *IP 3.8.2.1.1 Existența procedurii privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologie ID, care presupune realizarea și prelucrarea unui chestionar care vizează opinia studenților privind materialele de studiu realizate la fiecare disciplină. Se recomandă ca în cadrul chestionarului să se ia în considerare, dar fără a se limita, și analiza a cel puțin următoarele aspecte la nivel de disciplină:*
 - a) suportul de curs pentru autoinstruire este atractiv și structurat logic pe unități de învățare;*
 - b) există o bună corelație între teorie și aspectele practice curente;*
 - c) materialele de studiu stimulează gândirea critică și învățarea graduală;*
 - d) unitățile/modulele de studiu acoperă tematica testelor de autoevaluare;*
 - e) conținutul materialelor de studiu este corespunzător atingerii obiectivelor declarate;*
 - f) aprecierea din punct de vedere cantitativ a materialelor de studiu;*
 - g) aprecierea din punct de vedere calitativ a materialelor de studiu.*
- La Universitatea de Vest din Timișoara există *Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR)*, care poate fi consultată pe site-ul DECIDFR (<https://decidfr.uvt.ro/>).
- Aplicarea procedurii are ca finalitate îmbunătățirea performanțelor învățământului la distanță și cu frecvență redusă, utilizând tehnologia specifică asigurată de către *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă*, în colaborare cu *Serviciul Digitalizare și Analiză Date, Serviciul IT & C* și facultatea care organizează programul de studii supus procesului de evaluare.
- *Evaluarea de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR; Se recomandă ca în cadrul chestionarului să se ia în considerare, dar fără a se limita, și analiza a cel puțin următoarele aspecte privind activitățile de predare, învățare, evaluare și comunicare:*
 - a) programul de studii este acoperit integral cu materiale didactice în tehnologie ID;*
 - b) facilitatea accesului online la materialele didactice și alte informații necesare;*
 - c) învățarea pe parcurs a studenților este încurajată;*
 - d) criteriile de evaluare sunt clare;*
 - e) sistemul de evaluare utilizat măsoară în mod real rezultatele învățării;*
 - f) interfața prietenoasă a platformei/platformelor informatice;*
 - g) este asigurată interacțiunea permanentă a studenților cu cadrele didactice pe platforma informatică;*

h) feedback prompt la solicitările și evaluările studenților etc.

- O componentă esențială a procesului de învățământ în cadrul programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) este analiza feedbackului studenților cu privire la activitățile didactice și la cele de informare/comunicare ce configurează specificul interacțiunii student-cadru didactic, student – servicii suport în cadrul unui program de studii IFR. Această analiză are ca premisă datele colectate pe baza chestionarului completat de către studenți.

Anexe Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID:

- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare
- Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID, pentru programul de studii supus procesului de evaluare

Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR

- *IP 3.8.3.1.1 Existența procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR;*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara există *Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR)*, care poate fi consultată pe site-ul DECIDFR (<https://decidfr.uvt.ro/>), împreună cu *Planul de instruire e-Learning UVT*, elaborat pentru perioada unui an universitar.
- *IP 3.8.3.1.2 Aplicarea procedurii privind perfecționarea periodică a întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, aplicarea *Procedurii operaționale privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR)* este coordonată de către *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă* și se realizează pe baza *Planului de instruire e-Learning UVT*, structurat astfel: tema instruirii, activitatea/activitățile realizate, responsabil, resurse utilizate, participanți, perioada de desfășurare, rezultate.
 - Activitățile de instruire sunt consemnate pe suport electronic/fizic și pot fi arhivate, rămânând accesibile pe site-ul DECIDFR (<https://decidfr.uvt.ro/>), în meniul *Platforme educaționale*, secțiunea [Resurse pentru instruire online](#).

Anexe Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR:

- [Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR](#)
- [Planul de instruire e-Learning UVT](#)
- [Dovezi privind aplicarea procedurii de instruire și perfecționare periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare ID/IFR](#)

Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR

- *IP 3.8.4.1.1 Existența procedurii privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR.*
 - Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR se realizează după *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, valabilă pentru cadrele didactice care desfășoară activități didactice la toate programele de studii universitare, indiferent de forma de învățământ.
- *IP 3.8.4.1.2 Aplicarea procedurii privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR.*
 - *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT* urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

Anexe Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR:

- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT
- Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programul de studii supus procesului de evaluare
- Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR

Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare

- *IP 3.8.5.1.1 Existența procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR.*
 - La nivelul universității, pentru managementul calității programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, este aprobată *Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR (P.O.1-DECIDFR)*, care vizează monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor ID/IFR.
- *IP 3.8.5.1.2 Aplicarea procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR.*
 - Aplicarea *Procedurii operaționale privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR (P.O.1-DECIDFR)* se face la nivel de disciplină, de către tutore, prin grija coordonatorului de disciplină.
- *IP 3.8.5.1.3 Evaluarea de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR.*
 - Evaluarea de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR se face prin răspunsurile la chestionarul din *Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR (P.O.1-DECIDFR)*.
- *IP 3.8.5.1.4 Monitorizarea participării studenților și cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară pe platformele informatice.*
 - Monitorizarea participării studenților și cadrelor didactice la activitățile desfășurate pe platforma Moodle e-Learning UVT se realizează prin rapoartele disponibile pe platformă: *Jurnale, Raport de activitate, Participare la curs, Completare activitate, Statistici* și utilizând filtrele specifice.
- *IP 3.8.5.1.5 Monitorizarea și stocarea integrală a tuturor activităților desfășurate prin intermediul platformelor informatice (minimum 5 ani).*
 - Activitățile desfășurate pe platforma Moodle e-Learning UVT sunt disponibile pentru ultimii 5 ani universitari. În plus, sunt disponibile și rapoarte specifice proiectate pentru UVT.

- *IP 3.8.5.1.6 Raportul Departamentului/Centrului ID/IFR privind analiza procesului didactic și de comunicare.*

- Analiza procesului didactic și de comunicare se regăsește în Raportul DECIDFR.

Anexe Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare:

- Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR
- Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programului de studii ID/IFR evaluat
- Dovezi ale evaluării de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programului de studii ID/IFR
- Raport DECIDFR privind analiza procesului didactic și de comunicare Drept IFR

Informații publice

- *IP 3.9.1.1. Materialele de promovare a programelor de studii prezintă cu exactitate și onestitate oferta concretă și potențialul instituției în domeniul ID/IFR.*
 - *Materialele de promovare a programului de studii universitare de licență Drept – forma IFR*
- *IP 3.9.1.2. Materialele de promovare a programelor de studii ID/IFR includ obligatoriu într-o formă clară:*
 - a) *stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării, după caz, a programelor de studii ID/IFR;*
 - b) *domeniul, programul de studii și tipul diplomei obținute;*
 - c) *materialele și serviciile incluse în taxa de școlarizare.*
 - Informațiile cu privire la programele de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă din cadrul UVT se regăsesc pe site-ul dedicat procesului de admitere – www.admitere.uvt.ro – fiecare program de studii având o pagină dedicată.
 - În pagina de prezentare a programului de studii la formă de învățământ ID/IFR este afișat inclusiv statusul acreditării programului de studii.
 - În pagina de prezentare a programului de studii la formă de învățământ ID/IFR, în secțiunea *Informații generale*, se regăsesc detalii cu privire la încadrarea acestuia în domenii de știință, calificarea obținută (denumirea calificării, nivelul de calificare și titlul acordat) și alte informații privind programul de studii (durată, număr de credite, locuri disponibile, cuantumul taxei etc.). Totodată, în secțiunea *Prezentare program de studii* sunt prezentate mai multe informații relevante,

precum rezultatele așteptate ale învățării, disciplinele studiate și ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii.

- *IP 3.9.1.3. În materialele de promovare se va evidenția orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră.*
 - Alte medii de promovare ale programelor de studii ID/IFR organizate la Universitatea de Vest din Timișoara, furnizând informații complementare, pot fi:
 - site-ul Universității de Vest din Timișoara - <https://www.uvt.ro/ro/>;
 - site-ul facultății care organizează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare: <https://www.drept.uvt.ro/>;
 - broșura de admitere UVT.

Anexe Informații publice:

- [Materiale de promovare a programului de studii ID/IFR supus procesului de evaluare](#)
- Adresele paginilor web care cuprind informații de promovare a programului de studii ID/IFR supus procesului de evaluare <https://www.drept.uvt.ro/>

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Departamente / Centre ID/IFR: misiune, obiective și integritate academică

1. *Istoricul și etapa în care se află programul de studii universitare de licență supus evaluării (autorizare de funcționare provizorie, acreditare sau evaluare periodică, gradul de încredere acordat la evaluarea externă anterioară, numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați într-un an de studii, conform HG, anul acreditării programului de studii universitare de licență organizat la forma IF).*

Înființarea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare a fost făcută în urma unui proces de evaluare externă efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS - agenție de asigurare a calității membră în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR) și a condus la autorizarea provizorie de funcționare a acestuia.

Autorizarea provizorie a programului de studii universitare de licență *Drept (forma de învățământ cu frecvență)* din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara a fost acordată prin H.G. nr. 568/1995. Prin H.G. nr. 696/2000, programul de studii universitare de licență *Drept* din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara a fost acreditat.

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Anexe:

- [Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an \(Anexa A.1.1.1\)](#)
- [Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare \(Anexa A.1.1.2\)](#)
- [Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări \(ANC\) \(Anexa A.1.1.3\)](#)

2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:

a) Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);

Strategiile generale de dezvoltare instituțională care au în vedere resursele necesare întreținerii și dezvoltării infrastructurii serviciilor educaționale specifice programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR sunt aprobate de Senatul UVT în documente programatice privind evoluția UVT: strategia de dezvoltare instituțională a UVT propusă prin programul managerial al Rectorului, Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT și bugetul anual de venituri și cheltuieli.

Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2020-2024, aprobat ca strategie a UVT pe perioada menționată, propune ca direcție de acțiune „digitalizarea proceselor administrative și de suport conexe procesului de predare-învățare-evaluare”, prin măsuri menite să susțină „diversificarea ofertei educaționale și dezvoltarea de noi programe de studii”, inclusiv la formele de învățământ ID/IFR.

Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027 include obiectivul O2.1 de „dezvoltare-inovare în inteligență artificială, soluții digitale și aplicații IT de avangardă”.

Resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor de învățământ ID/IFR sunt asigurate din veniturile proprii UVT, proiecte de colaborare, parteneriate sau din alte resurse.

Strategiile de dezvoltare și administrare a tehnologiilor educaționale specifice ID și IFR arată că utilizarea facilităților de învățare asigurate de platforma de e-Learning și combinarea acestora cu metodele tradiționale față în față sunt corelate cu planul strategic al universității, asigurând studenților inclusiv oportunități de mobilitate virtuală la nivelul instituției și în afara acesteia.

b) Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID/IFR;

La Universitatea de Vest din Timișoara managementul programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR se desfășoară la nivelul unei structuri instituționale specializate – *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR)*.

Înființarea CECIDD-UVT (actual *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR)*) s-a aprobat prin Hotărârea Senatului UVT din data de 30.01.2003.

La nivelul Facultății de Drept, responsabilul programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) este prodecanul responsabil cu activitatea academică în cadrul ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat: lect. univ. dr.

Alexandru Popa, cel care asigură colaborarea cu DECIDFR pentru desfășurarea în condiții optime a programului de studii supus evaluării.

c) Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.

Conform articolului 5, alineatul (1) din *Carta UVT*, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic”.

Printre obiectivele specifice ale *Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă* se numără „promovarea cercetării asociate învățământului la distanță și a tehnologiilor utilizate în metodele educaționale din învățământul la distanță și cu frecvență redusă, bazate pe IT & C, cum ar fi MOOC (Massive Open Online Course) și adaptive learning, precum și dezvoltarea cursurilor de tip „mobilități virtuale” în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate”.

Anexe:

- [Hotărârea Senatului UVT pentru înființarea CECIDD \(Anexa A.1.1.4\)](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa A.1.1.5\)](#)
- [Carta UVT \(Anexa A.1.1.6\)](#)
- [Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2020-2024 \(Anexa A.1.1.7\)](#)
- [Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027 \(Anexa A.1.1.8\)](#)

3. Managementul programului de studii universitare ID/IFR se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID/IFR, înființată prin hotărârea Senatului universitar.

Managementul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare se desfășoară sub îndrumarea coordonatorului programului de studii. Acesta asigură colaborarea cu DECIDFR și toate structurile facultății, pentru buna desfășurare a procesului educațional în cadrul programului de studii.

Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile specifice programelor de studii la formele de învățământ ID și IFR se regăsesc în *Anexa 4 a Regulamentului privind organizarea,*

desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara.

Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, prin obiectivele sale specifice vizând managementul programelor de studii universitare la formele de învățământ ID și IFR, urmărește:

- implementarea strategiei, politicilor și procedurilor privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și de educație continuă la Universitatea de Vest din Timișoara;
- dezvoltarea și promovarea unei politici clare privind instruirea, accesul și utilizarea tehnologiilor informaționale și a tehnologiilor specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenții care utilizează învățământul de tip e-learning;
- organizarea de sesiuni de informare și de formare profesională în domeniul tehnologiilor specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, cu resurse interne și externe, cu scopul de a îmbunătăți performanțele programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și de a dezvolta competențe specifice tehnologiilor de tip e-learning în rândul cadrelor didactice universitare, la nivelul facultăților;
- promovarea principiilor și normelor de etică și deontologie profesională universitară în: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru transmiterea resurselor de învățământ, utilizarea bibliotecilor virtuale, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia.

Anexe:

- [Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa A.1.1.5\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa A.1.1.9\)](#)

4. Departamentul/Centrul ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură publicitatea acestui regulament.

Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 100 din data de 28.11.2019 și publicat pe site-ul departamentului, aici: <https://decidfr.uvt.ro/regulamentul-de-organizare-si-functionare-al-decidfr/>.

Anexe:

- [Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa A.1.1.5\)](#)

5. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc.

Misiunea DECIDFR este coordonarea, organizarea și asigurarea suportului metodologic și tehnic, la nivel de universitate și în colaborare cu structurile academice (facultăți, departamente), pentru toate activitățile privind programele de studii universitare la formă de învățământ la distanță (ID), programele de studii la formă de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și programele de educație continuă.

Departamentul/Centrul ID/IFR întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID/IFR, aprobate de Senatul universitar.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara* aprobat de Senatul universitar (acest document incluzând un capitol dedicat elaborării statelor de funcții – *Capitolul 6. Metodologie de elaborare a statelor de funcții specifice activităților didactice ale coordonatorilor programelor de studii și ale coordonatorilor de disciplină la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea de Vest din Timișoara*) și ținând cont de prevederile *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobată de Senatul UVT și de legislația în vigoare.

Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, una dintre responsabilitățile DECIDFR este reprezentată de avizarea și propunerea spre aprobare conducerii UVT a statelor de funcții aparținând programelor de studii la formă de învățământ la distanță/cu frecvență redusă și programelor de educație continuă.

Anexe:

- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa A.1.1.9\)](#)
- [Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare \(Anexa A.1.1.10\)](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa A.1.1.5\)](#)

6. În *Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID/IFR* sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID/IFR:

a) Asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii ID sau IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute, consiliere profesională.

b) Asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID/IFR;

c) Asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplomă obținută la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de evaluare;

d) Informează studenții despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia;

e) Asigură infrastructura de comunicație între studenți, coordonatori de disciplină, titori de disciplină și personal administrativ prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc;

f) Asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ;

g) Facilitează studenților accesul la resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu, cărți de referință, materiale educaționale suplimentare, spații adecvate întâlnirilor periodice, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile, care țin seama de necesitățile utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet.

h) Asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional ID/IFR,

i) Asigură producerea și actualizarea resurselor de învățământ specifice ID, tehnologiile de comunicație etc.

j) Asigură un sistem informatic pentru gestiunea școlarității.

k) Dezvoltă și promovează o politică unitară la nivel instituțional/de facultate, după caz, privind: proiectarea, implementarea și administrarea sistemului ID, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, producerea de resurse de învățare și asigurarea dreptului de autor, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea, distribuirea și utilizarea materialelor multimedia.

l) Asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate.

Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, în vederea îndeplinirii misiunii și pentru atingerea obiectivelor propuse, DECIDFR din cadrul UVT are următoarele responsabilități:

a) asigură aplicarea unui program de management al calității pentru îndeplinirea permanentă a cerințelor criteriilor de acreditare pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și programele de educație continuă, în conformitate cu standardele, reglementările legale și regulamentele interne în vigoare;

b) asigură, împreună cu Centrele ID/IFR, prin colaborarea cu facultățile și departamentele academice, următoarele activități:

- accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii universitare la formă de învățământ ID sau IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;

- urmărirea și rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înmatriculați la programe de studii universitare la formă de învățământ ID sau IFR;

- informarea corectă a studenților privind programele de studii oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de studiu, eventualele costuri suplimentare, procedeele de evaluare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;

- administrarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadre didactice și tutori prin diferite mijloace: e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de platforme e-Learning și/sau de alte medii virtuale de comunicare și învățare;

- oferă suport cadrelor didactice și personalului administrativ din universitate/facultate implicat în programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR în pregătirea permanentă în tehnologiile ID sau IFR.

c) în colaborare cu Centrele ID/IFR, Serviciul Digitalizare și Analiză Date și Serviciul IT & C, promovează și gestionează platforma de e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare, asigurând:

- ghiduri și materiale specifice de instruire a personalului didactic în tehnologiile implementate pe platforma e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, precum și, acolo unde este cazul, pregătire specializată în utilizarea acestor tehnologii;

- instruire și suport în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor.

d) în colaborare cu Centrele ID/IFR, coordonează suportul administrativ al programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, proiectat în strânsă legătură cu serviciile de suport ale studenților, având ca principale activități:

- oferirea către viitorii studenți a informațiilor specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR, înainte de înscrierea acestora la un program de studii;
- asigurarea managementului securizat a tuturor înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul acestora în sistemul informatic integrat de gestiune al studenților și școlarității (UMS), permanent actualizat;
- elaborarea ofertei de informații actualizate privind toate serviciile suport oferite de universitate și modul de accesare a acestora;
- asigurarea condițiilor tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.

e) asigură instruirea, monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în derularea programelor de studii supuse evaluării/acreditării;

f) colaborează cu structurile academice ale UVT (facultăți, departamente academice) pentru elaborarea planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor, formarea cadrelor didactice, asigurarea bazei materiale și infrastructurii de comunicații digitale, necesare în desfășurarea programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă organizate în cadrul UVT;

g) avizează și propune spre aprobare conducerii UVT statele de funcții aparținând programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă;

h) asigură aplicarea unei politici clare privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia, pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă organizate în cadrul UVT;

i) răspunde de asigurarea calității materialelor didactice specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în colaborare cu facultățile și departamentele academice UVT;

j) propune Senatului UVT aprobarea tarifului orar pentru remunerarea activităților de proiectare și realizare a resurselor de învățământ specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în format tipărit sau digital;

k) răspunde de administrarea platformelor de e-Learning și/sau altor medii virtuale utilizate pentru comunicare, predare, învățare și evaluare în cadrul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă, cu suportul tehnic al Serviciului Digitalizare și Analiză Date și Serviciului IT&C;

l) furnizează consultanță și asistență tehnică pentru desfășurarea unor evenimente care necesită utilizarea sistemelor de videoconferință, la cererea structurilor academice ale UVT (facultăți, departamente);

- m) asigură controlul calității sistemului de comunicare bidirecțională individualizată și în grup cu studenții, utilizate în programele de studii universitare la formă de învățământ ID/IFR;
- n) răspunde de realizarea și aplicarea procedurilor privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și în programele de educație continuă;
- o) realizează evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă.
- p) elaborează și propune prorectorului responsabil cu strategia academică UVT Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la nivelul UVT, în vederea supunerii avizării acestuia de către Consiliul de Administrație UVT și aprobării de către Senatul universității;
- q) elaborează și propune prorectorului responsabil cu strategia academică UVT Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara, în vederea supunerii avizării acestuia de către Consiliul de Administrație UVT și aprobării de către Senatul universității;
- r) colaborează cu coordonatorii programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ;
- s) avizează bugetele programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR, propune taxele de școlarizare pentru programele de studii la forma de învățământ ID/IFR și le transmite pentru aprobare Senatului UVT;
- t) elaborează bugetele pentru programele de educație continuă, propune taxele de școlarizare pentru programele de educație continuă și le transmite spre aprobare de prorectorului UVT responsabil cu strategia financiară.

Anexe:

- [Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa A.1.1.5\)](#)

A.1.2. Conducere și administrație

7. Departamentul/Centrul ID/IFR este condus de un Director cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID/IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultăți.

Conducerea executivă a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă este asigurată de directorul de departament, desemnat prin concurs public sau

numit temporar, pe durata unui mandat, prin Decizie a Rectorului universității, conform articolului 6, alineatul (8) din *Regulamentul de organizare și funcționare a DECIDFR*).

De asemenea, documentul anterior menționat reglementează, la articolul 7, alineatul (3), următoarele atribuții ale directorului DECIDFR:

- a) conduce activitatea operativă a departamentului, elaborează și asigură îndeplinirea atribuțiilor Regulamentului de organizare și funcționare al departamentului;
- b) asigură implementarea strategiei de dezvoltare a educației continue și a învățământului la distanță și cu frecvență redusă la UVT, aprobată de Senatul UVT;
- c) are responsabilități manageriale pentru întregul proces ID/IFR și de educație continuă (EC) desfășurat în cadrul universității;
- d) colaborează cu prodecanii pe probleme de învățământ din facultăți în vederea organizării și desfășurării programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor EC;
- e) analizează și avizează rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării provizorii și acreditării programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă (EC), pe baza standardelor și reglementărilor legale în vigoare, a reglementărilor interne și a prezentului regulament de organizare și funcționare;
- f) analizează și avizează, conform cu responsabilitățile, toate documentele elaborate pentru inițierea și decontarea activităților desfășurate în cadrul educației continue și în cadrul procesului ID/IFR;
- g) participă la selecția, recrutarea și încadrarea resurselor umane necesare desfășurării activităților departamentului, cu respectarea prevederilor legale;
- h) stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului departamentului și asigură îndeplinirea acestora;
- i) reprezintă departamentul în relațiile cu structurile academice din universitate (facultăți, departamente academice), departamentele de suport din universitate și cu alte instituții în scopul promovării programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și a programelor de educație continuă (EC);
- j) elaborează, anual, raportul de activitate a departamentului;
- k) propune, anual, prorectorului responsabil cu strategia academică, planul operațional de activitate a departamentului.

Anexe:

- [Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa A.1.2.1\)](#)

8. Directorul Departamentului/Centrului ID/IFR dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.

Conform articolului 6, alineatul (10) din *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, „directorul de departament trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în tehnologia specifică programelor de studii la formă de învățământ ID și IFR și în administrarea acestora”.

Directorul DECIDFR, domnul dr. Marinel IORDAN, deține Certificat de *Dezvoltator E-learning* din anul 2012 și are o vastă experiență în coordonarea proiectelor de cercetare și dezvoltare a învățământului tip e-Learning. Pe parcursul carierei, el a fost titular al cursului de *Instruire Asistată de Calculator* susținut în cadrul Departamentului de Perfecționare a Personalului Didactic (DPPD).

În calitate de Director al Departamentului IT al Universității de Vest din Timișoara (pentru o perioadă de 17 ani), directorul DECIDFR a desfășurat activități de suport tehnic pentru tehnologiile de e-Learning și de învățare la distanță implementate și utilizate la UVT.

Directorul DECIDFR a inițiat proiectul de realizarea unei platforme unice de e-Learning Moodle la Universitatea de Vest din Timișoara și a condus implementarea acestui proiect în calitate de IT Manager.

De asemenea, directorul DECIDFR a implementat și gestionat platforma de e-Learning a proiectului POSDRU 62421 *Profesionalizarea carierei didactice - Noi competențe pentru actorii schimbării educației la judecătoria Caraș-Severin și Mehedinți*. A dezvoltat conținut pe această platformă și a predat în calitate de conferențiar.

Directorul DECIDFR a fost implicat în calitate de manager, expert în management universitar sau expert IT în proiecte naționale destinate învățământului superior din România, cu impact în utilizarea instrumentelor digitale atât în activitatea de predare, cât și în gestionarea activităților suport pentru învățământ. Câteva dintre acestea sunt:

- UEFISCDI FDI 2017 – 0538, CNFIS-FDI-2016-0088 - *Registrul de Înmatriculare al Universităților din România*;
- POSDRU/60/2.1/S/41750 - *Absolvenții și piața muncii - Studiu național de monitorizare a implicării pe piața muncii a absolvenților în învățământul superior*;
- Proiect strategic UEFISCDI 2015 - *Internationalization, Equity and University Management for Higher Quality Education (IEMU)*.

Directorul DECIDFR a inițiat, acreditat și coordonat două programe de studii postuniversitare, dedicate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, pentru însușirea metodelor și tehnologiilor digitale în activitățile de predare-învățare-evaluare: *Resurse Educaționale și Digitale pentru Instruire Online – RediOn*, (desfășurat cu trei serii și peste 150 de cursanți) și *Tehnologii Digitale în Procesul Educațional – TeDiPed* pregătit să se deruleze.

Pe plan internațional, directorul DECIDFR a participat la conferințe și webinare pe tema tehnologiilor de tip e-Learning, a fost implicat în proiectul *Microsoft Teacher Education Initiative* și a participat la *Faculty Development Workshop - Stockholm*, unde a obținut certificatul

Microsoft Faculty Fellow eliberat de la Universitatea din Stockholm, Microsoft, Society for Information Technology and Teacher Education.

Cele mai recente publicații și comunicări internaționale ale directorului DECIDFR:

- Iordan M., Bîzoi G. - [Towards The Maturity Of Distance Learning Under The Restrictions Imposed By Covid-19](#) - Education Technology Insights;
- Iordan M., Bîzoi G., Bîzoi A. - [Moodle Platform' Support In Digitizing The Academic Process. Case Study West University Of Timisoara](#), Atti del MoodleMoot Italia 2021 – ISBN 978-88-907493-7-7, Conferința MoodleMoot Torino 2-decembrie, 2021.

Anexe:

- [CV-ul directorului DECIDFR - Europass \(Anexa A.1.2.2\)](#)

9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID/IFR pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.

Pentru desfășurarea activităților sale, DECIDFR are în componență angajați permanenți cu studii superioare, care au competențe profesionale în domeniul utilizării tehnologiilor specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și al asigurării calității pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR, respectiv pentru programele de educație continuă organizate de Universitatea de Vest din Timișoara.

DECIDFR, prin angajații săi, oferă consultanță și suport facultăților pentru implementarea programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă, urmărind asigurarea conformității acestor programe de studii cu standardele în vigoare, prin sistemul intern de management al calității.

Personalul *Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă* este format din:

Ec. Ștefan Oliver ANGEL – deține Certificat de *Dezvoltator E-learning* din anul 2018 și participat la implementarea programului R.E.C.O.D.E.C.: „Restructurarea, consolidarea și dezvoltarea activităților de educație continuă, deschisă și la distanță la Universitatea de Vest din Timișoara” (2000 – 2003). Printre atribuțiile legate de asigurarea derulării programelor de studii ID/IFR la UVT se numără: acordarea de sprijin și colaborare cu facultățile și alte departamente din cadrul universității în vederea desfășurării programelor ID și IFR, urmărirea implementării procedurilor operaționale pentru asigurarea managementului calității programelor universitare la formele de învățământ ID și IFR, asigurarea suportului tehnic pentru desfășurarea videoconferințelor.

Ec. Ioana Cristina CÎRDU – are experiență de peste 8 ani în implementarea programului de management al calității la UVT. Atribuții principale: proiectarea și actualizarea metodologiilor și a procedurilor de calitate aferente programelor de studii ID și IFR, monitorizarea rapoartelor

de evaluare internă a programelor de studii universitare ID/IFR, oferirea de asistență și consultanță facultăților în domeniul tehnologiei învățământului la distanță și cu frecvență redusă.

Anexe:

- [Lista membrilor echipei manageriale și administrative a DECIDFR cu responsabilitățile membrilor acesteia \(Anexa A.1.2.3\)](#)
- [CV-urile membrilor DECIDFR \(Anexa A.1.2.4\)](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa A.1.2.1\)](#)

10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID/IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, *InfoCentrul studențesc* este structura responsabilă de comunicarea cu studenții UVT pentru toate procesele administrative, preluând aceste atribuții de la secretariatele facultăților. Astfel, InfoCentrul studențesc se ocupă, în general de:

- preluarea solicitărilor venite din partea studenților (cereri de diverse tipuri);
- eliberarea/vizarea legitimațiilor de student;
- eliberarea adeverințelor de student, la solicitare;
- oferirea de informații cu privire la procesul educațional și activitățile conexe acestuia.

[InfoCentrul studențesc](#) poate fi contactat de studenți inclusiv prin e-mail și printr-un formular online de solicitări.

Totodată, începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

Anexe:

- [Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Secretariat General \(Anexa A.1.2.5\)](#)

11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID/IFR.

Responsabilul programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) este prodecanul responsabil cu activitatea academică la nivelul ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat lect. univ. dr. Alexandru Popa care are o experiență academică și profesională ce îi permite să gestioneze în mod eficient programul de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă.

Anexe:

- [CV-urile persoanelor din echipa managerială și administrativă a programului de studii evaluat \(Anexa A.1.2.6\)](#)

A.1.3. Colaborări cu alte instituții

12. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID/IFR având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.

Pentru desfășurarea practicii, Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara a încheiat convenții / protocoale de colaborare cu instanțele judecătorești (Curtea de Apel Timișoara, Tribunalul Timiș, Judecătoria Timișoara), parchetele (Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara, Parchetul de pe lângă Tribunalul Timiș, Parchetul de pe lângă Judecătoria Timișoara), Serviciul de probațiune de pe lângă Tribunalul Timiș și poliția (Inspectoratul de Poliție al Județului Timiș), precum și cu parteneri privați (notari publici, avocați). Convențiile/protocoalele de colaborare fac referire la stagiul de practică, modalitatea de desfășurare, locul și perioada desfășurării stagiului, responsabilitățile practicantului, responsabilitățile partenerului de practică - realizate prin intermediul unui tutore desemnat, precum și responsabilitățile coordonatorului de practică (cadrul didactic supervisor titular).

Anexe:

- [Convenții de colaborare, contracte, acorduri și parteneriate încheiate \(Anexa A.1.3.1\)](#)
- [Convenții de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa A.1.3.2\)](#)

13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR.

Convențiile / protocoalele de colaborare încheiate de Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara cu instanțele judecătorești (Curtea de Apel Timișoara, Tribunalul Timiș, Judecătoria Timișoara), parchetele (Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara, Parchetul de pe lângă Tribunalul Timiș, Parchetul de pe lângă Judecătoria Timișoara), Serviciul de probațiune de pe lângă Tribunalul Timiș și poliția (Inspectoratul de Poliție al Județului Timiș), precum și cu parteneri privați (notari publici, avocați) stipulează responsabilitățile practicantului, responsabilitățile partenerului de practică - realizate prin intermediul unui tutore desemnat, precum și responsabilitățile coordonatorului de practică (cadrul didactic supervisor titular). De asemenea, acestea prevăd modalitatea concretă în care sunt utilizate resursele materiale și umane ale partenerilor de practică pentru atingerea obiectivelor specifice și

obținerea rezultatelor așteptate ale învățării de către cei care desfășoară stagiul de practică (în speță, studenți înmatriculați la programul de studii supus procesului de evaluare).

Anexe:

- [Convenții de colaborare, contracte, acorduri și parteneriate încheiate \(Anexa A.1.3.1\)](#)
- [Convenții de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa A.1.3.2\)](#)

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare

14. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID/IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de o clădire modernă, cu 4 amfiteatre (două a câte 265 locuri și unul cu 125 locuri și unul cu 110 locuri), 13 săli de seminar (între 33-40 locuri), la care se adaugă o sală de conferințe cu capacitate de 72 de locuri, o sală de curs de 104 locuri, 2 laboratoare de informatică cu 13 calculatoare și un laborator de criminalistică:

Tipul activității didactice (curs, seminar, activitate practică, laborator)	Spațiul/sala/locația în care se desfășoară activitatea didactică	Spațiul în proprietatea UVT/închiriat	Dotarea spațiului/sălii cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare (se vor specifica dotările)
curs, seminar	Amfiteatrul A1	proprietate UVT	laptop, proiector, microfon
curs, seminar	Amfiteatrul A2	proprietate UVT	laptop, proiector, microfon
curs, seminar	Amfiteatrul A3	proprietate UVT	laptop, proiector
curs, seminar	Amfiteatrul A4	proprietate UVT	laptop, proiector
curs, seminar	sala s1-2	proprietate UVT	laptop, proiector, smartboard
curs, seminar	sala de conferințe	proprietate UVT	laptop, proiector, smartboard, tablă inteligentă
curs, seminar	sala s4	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s5	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s6	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s7	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s8	proprietate UVT	

Tipul activității didactice (curs, seminar, activitate practică, laborator)	Spațiul/sala/locația în care se desfășoară activitatea didactică	Spațiul în proprietatea UVT/închiriat	Dotarea spațiului/sălii cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare (se vor specifica dotările)
curs, seminar	sala s9	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s10	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s11	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s12	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s13	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s14	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s15	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s16	proprietate UVT	

Amfiteatrele, sălile de curs și sala de conferințe sunt dotate cu videoproiectoare, smartboard și tablă inteligentă (aceasta din urmă doar în sala de conferințe), care permit desfășurarea unor metode de predare moderne prin vizualizarea unor scheme de curs, materiale video, crearea de activități interactive în clasă etc.

În plus, facultatea dispune de o bibliotecă cu o capacitate de peste 18.500 de volume, o sală de lectură cu capacitate de 72 de locuri, o sală de conferințe care poate fi utilizată pentru studiul individual al studenților, cu o capacitate de 72 de locuri, o librărie și o tipografie. Rețeaua Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara oferă studenților și cadrelor didactice ale facultății acces la o serie de baze de date internaționale precum și publicații în format fizic și electronic, care permit utilizarea celor mai relevante surse de documentare în activitățile de cercetare, predare și învățare corelate specificului domeniului Drept.

Facultatea dispune și de spații adecvate pentru conducere, secretariat, InfoCentru studentesc, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate, conducere, secretariat, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice (manuale, chestionare etc.) și de publicitate (pagina web: www.drept.uvt.ro, prospecte, pliante): 1 cabinet al decanului, 3 cabinete ale prodecanilor, cabinete ale directorilor de departament, 1 sală de consiliu, 1 cabinet destinat cadrelor didactice care susțin activitățile didactice pentru limba străină, 12 cabinete ale celorlalte cadre didactice, 1 depozit al compartimentului de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate, 3 cabinete rezervate secretariatului, mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail, 3 linii ISDN, abonament Internet dedicat).

Anexe:

- [Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT \(Anexa A.2.1.1\)](#)

- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT, alocate programului de studii supus procesului de evaluare (cu specificarea suprafețelor, a numărului de locuri și a dotărilor hardware/software) (Anexa A.2.1.2)

15. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID/IFR.

La nivelul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, managementul programului de studii supus procesului de evaluare se axează atât pe aspecte care țin de organizarea programului, cât și pe aspecte care sunt determinante pentru funcționalitatea acestui program de studii.

În procesul didactic, personalul implicat în derularea programului de studii universitare de licență supus evaluării dispune de strategii actualizate de predare, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail@e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic, fiind create astfel premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții.

La nivelul UVT este funcțională o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și materiale de suport în format online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice sau/și pe platforma de eLearning, existând un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea online între studenți și profesori. Pentru un proces educațional eficient și o bună centrare pe student a activităților didactice, se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor de comunicare aferente. În consecință, pe de o parte programele oferite sunt mai accesibile, iar pe de altă parte comunicarea între administratori, studenți, coordonatori de disciplină și tutori devine mult mai eficientă (<https://it.uvt.ro/e-learning/>).

Prin intermediul platformei de tip open-source e-learning Moodle (Course Management System-CMS), pot fi furnizate materiale de studiu diversificate și mai bine focusate pe nevoile fiecărui student. Platforma de învățământ electronic este implementată pe o infrastructură de comunicații, care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori, gestionând

corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ. Astfel, rețeaua utilizată de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați cu cont de e-mail instituțional, indiferent de locul de solicitare a accesului și accesul simultan al unor utilizatori care folosesc diferite tipuri de conectare (modem, protocoale diverse etc).

Toate cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) utilizează dotările spațiilor de învățământ în vederea transmiterii eficiente a informațiilor în cadrul procesului didactic. Comunicarea cu studenții se realizează și cu ajutorul platformelor Google Classroom și Google Meet.

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de două laboratoare de informatică, dotate cu 13 calculatoare, cu posibilitate de accesare a Internetului și a bibliotecilor virtuale de profil, precum și de un laborator de criminalistică dotat cu aparatură de specialitate, corespunzătoare activităților aplicative specifice. Laboratoarele cu dotările aferente reprezintă cadrul logistic necesar pentru desfășurarea activităților didactice (curs și seminar) la disciplinele prevăzute în Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Drept (IFR): Informatică și metode de documentare (disciplină facultativă – anul I: 1 oră de curs și 2 ore de seminar / semestru, 1 serie, 1 grupă, anul II: 2 ore de seminar / semestru, 1 grupă), respectiv Criminalistică (disciplină opțională – anul IV: 2 ore de curs și 1 oră de seminar / semestrul 1, 1 serie, 2 grupe).

În ceea ce privește accesul electronic al studenților la resurse bibliografice și software-ul legislativ - adecvate conținutului disciplinelor din planul de învățământ, acesta este facilitat studenților care sunt înmatriculați la programul de studii universitare de licență Drept, formele de învățământ IF și IFR:

Facultatea de Drept din Timișoara continuă proiectul prin care asigură accesul studenților săi la resurse educaționale în format electronic. Proiectul a fost inițiat în anul universitar 2020/2021 în beneficiul studenților din anul I și este extins în anul universitar 2021/2022 prin includerea studenților din anii I și II, iar în anul universitar 2022/2023 prin includerea studenților din anii I, II și III. Facultatea de Drept din Timișoara este singura facultate de drept din România care asigură această facilitate studenților săi. Condițiile pentru accesul la aceste resurse electronice sunt următoarele:

1. Accesul va fi individual, în baza unor licențe acordate pe baza adreselor instituționale de e-mail, cărora le vor fi alocate credențiale de către furnizor;
2. Accesul este realizat electronic, prin Internet, 24/7, pe întreaga durată a ciclului de studii, întrucât resursele includ cărți din bibliografia examenului de licență și a concursurilor și examenelor de admitere în profesiile juridice;
3. Accesul este asigurat la resursele bibliografice aferente tuturor disciplinelor obligatorii din planul de învățământ (4 discipline / semestru), cu o singură excepție, din anul II (unde profesorul titular a asigurat deja accesul studenților la un material de studiu complet prin intermediul platformei elearning.e-uvt.ro);

4. Accesul este asigurat la câte 1 resursă bibliografică pentru fiecare disciplină, pe baza recomandărilor făcute de titularii de discipline;

5. Accesul este asigurat la varianta electronică a cărților, în regim *full text*, protejate împotriva reproducerilor sau distribuiri neautorizate;

6. De acces la resursele electronice beneficiază studenții care sunt înmatriculați în anii I, II și III de studii 2022/2023, formele de învățământ IF și IFR;

7. Cărțile la care este acordat accesul sunt publicate la unele dintre cele mai importante edituri naționale de specialitate (Universul Juridic, CH Beck și Hamangiu). Cadrelor didactice care desfășoară activități didactice la disciplinele obligatorii din planul de învățământ al anilor I și II le este recomandat să îi informeze, la rândul lor, pe studenți în legătură cu această facilitate și să insiste asupra importanței activării în timp util a licențelor și a valorificării eficiente a acestei facilități, pentru care instituția face un efort financiar considerabil.

Studenții sunt sprijiniți cu privire la procedura de activare individuală a acestor licențe și în soluționarea eventualelor probleme care ar putea să apară.

- Începând cu anul universitar 2021/2022, Facultatea de Drept din Timișoara pune la dispoziția tuturor studenților săi de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat abonamente la *software*-ul legislativ Sintact (furnizat de Wolters Kluwer România). Accesul la acest serviciu se face online, 24/7, pe baza datelor de contact transmise pe adresele de email instituționale @e-uvt.ro. *Software*-ul legislativ Sintact este unul dintre cele mai performante programe informatice de specialitate, care asigură acces la legislația națională, legislația europeană și jurisprudență. Intenția managementului facultății este de a asigura continuitatea acestor servicii pentru studenții săi.

Anexe:

- [Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT, alocate programului de studii supus procesului de evaluare \(cu specificarea suprafețelor, a numărului de locuri și a dotărilor hardware/software\) \(Anexa A.2.1.2\)](#)

16. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.

Pentru derularea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt asigurate spațiile administrative necesare. Procesul didactic se desfășoară în spații de învățământ adecvate studiului individual și îndrumării asistate. La dispoziția studenților sunt puse laboratoare dotate special, conform profilului programului de studii universitare.

Anexe:

- [Listă spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate utilizate în organizarea programului de studii supus procesului de evaluare \(Anexa A.2.1.3\)](#)

17. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de o clădire aflată în proprietatea universității, dotată 4 amfiteatre (două a câte 265 locuri, unul cu 125 locuri și unul cu 110 locuri), 13 săli de seminar (între 33-40 locuri), la care se adaugă o sală de conferințe cu capacitate de 72 de locuri, o sală de curs de 104 locuri, 2 laboratoare de informatică cu 13 calculatoare și un laborator de criminalistică:

Coordonatele fiecărui spațiu de învățământ sunt prezentate în următorul tabel:

Tipul activității didactice (curs, seminar, activitate practică, laborator)	Spațiul/sala/locația în care se desfășoară activitatea didactică	Spațiul în proprietatea UVT/închiriat	Suprafața spațiului (în m ²)	Număr de locuri în sală
curs, seminar	Amfiteatrul A1	proprietate UVT	174	266
curs, seminar	Amfiteatrul A2	proprietate UVT	185	265
curs, seminar	Amfiteatrul A3	proprietate UVT	81	110
curs, seminar	Amfiteatrul A4	proprietate UVT	82	120
curs, seminar	sala s1-2	proprietate UVT	108	104
curs, seminar	sala de conferințe	proprietate UVT	155	72
curs, seminar	sala s4	proprietate UVT	39	40
curs, seminar	sala s5	proprietate UVT	34	35
curs, seminar	sala s6	proprietate UVT	36	36
curs, seminar	sala s7	proprietate UVT	36	32
curs, seminar	sala s8	proprietate UVT	28	33
curs, seminar	sala s9	proprietate UVT	25	35
curs, seminar	sala s10	proprietate UVT	29	35
curs, seminar	sala s11	proprietate UVT	29	35
curs, seminar	sala s12	proprietate UVT	25	35
curs, seminar	sala s13	proprietate UVT	29	35
curs, seminar	sala s14	proprietate UVT	29	35

Tipul activității didactice (curs, seminar, activitate practică, laborator)	Spațiul/sala/locația în care se desfășoară activitatea didactică	Spațiul în proprietatea UVT/închiriat	Suprafața spațiului (în m ²)	Număr de locuri în sală
curs, seminar	sala s15	proprietate UVT	24	35
curs, seminar	sala s16	proprietate UVT	28	33

Orarul aferent programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) este afișat la sediul facultății și pe site-ul <https://www.drept.uvt.ro/>, și cuprinde activități didactice (activitățile de seminar și activitățile aplicative) desfășurate în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională a timpului studenților și al cadrelor didactice, precum și a spațiilor. În orele promoțiilor în curs pot fi vizualizate distribuțiile orelor activităților didactice pe formații de studii. Orarul de desfășurare a activităților didactice este elaborat pentru fiecare semestrul de studii în parte aferent (modular pentru fiecare disciplină). Conducerea facultății, respectiv directorii de departament urmăresc desfășurarea procesului didactic conform orarului întocmit care asigură desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ.

Anexe:

- [Listă spații de învățământ și săli pentru activități didactice utilizate pentru programul de studii supus procesului de evaluare \(Anexa A.2.1.4\)](#)
- [Orarul aferent programului de studii supus procesului de evaluare pentru toate promoțiile în curs \(Anexa A.2.1.5\)](#)

18. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de 2 laboratoare de informatică, dotate cu 13 calculatoare, echipate cu programele din suita MS Office, cu posibilitate de accesare a Internetului și a bibliotecilor virtuale disponibile la nivel instituțional. Programele de calculator sunt deținute sub licență; programele informatice aflate la dispoziția cursanților sunt: Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint etc.), Indaco Lege 4 (program legislativ actualizat pe internet), Infolex (program de bibliografie juridică), SintAct (program legislativ actualizat pe internet). De asemenea, calculatoarele dispun de o conexiune permanentă la internet, putându-se accesa bazele de date ale Parlamentului pentru a urmări procesul legislativ, ale Guvernului, ministerelor, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curții Constituționale, Curții Europene a Drepturilor Omului, Curții de Justiție a Uniunii Europene etc. În rețeaua Intranet pot fi accesate bibliotecile virtuale internaționale amintite anterior.

Facultatea de Drept dispune și de un laborator de criminalistică, dotat cu aparatură adecvată, a cărui funcționare este girată de dl. prof. univ. dr. Tiberiu Medeanu, împreună cu dl. lect. univ. dr. Cristian Neghină.

Facultatea dispune de echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia: 9 videoproiectoare, 2 smartboard – uri, 2 camere video digitale, 5 copiatoare, 6 laptop-uri, un sistem de videoconferință, un flipchart.

În incinta Facultății de Drept accesul la internet este liber și gratuit pentru studenți și cadrele didactice, prin intermediul unei rețele wireless.

Sintetic, logistica materială a Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara include:

- spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate;
- spații de învățământ adecvate (săli de seminar și laboratoare de specialitate - laboratoarele de informatică și laboratorul de criminalistică);
- mijloace moderne de comunicare;
- echipamente hardware și software pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia: calculatoare, copiatoare, camere video etc.;
- echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia: videoproiectoare, smartboard-uri etc.;
- resurse de învățământ specifice: suporturi pentru desfășurarea activităților didactice în format electronic, cărți, tratate, monografii și manuale universitare necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți, materiale publicitare pe internet și suport tipărit.
- peste 50 de calculatoare legate în rețea cu conectare prin linie de fibră optică la internet, care deservește laboratoarele de informatică și secretariatul facultății, precum și cabinetele cadrelor didactice;
- produsul software SAP pentru evidența evaluării și a obligațiilor financiare ale studenților.

Anexe:

- [Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT \(Anexa A.2.1.1\)](#)
- [Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT, alocate programului de studii supus procesului de evaluare \(cu specificarea suprafețelor, a numărului de locuri și a dotărilor hardware/software\) \(Anexa A.2.1.2\)](#)

19. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Încasări	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606
Plăți	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012
Excedent/ Deficit	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406

Tabel 8. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2022

Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru anul universitar în curs, este prezentat în tabelele următoare:

Programul Drept IFR Anul de studiu	Nr studenți*	Nr. formații coord	Nr. formații S/L	Nr. ore proiecta- re**	Indice actualiza- re***	Taxa - Lei	Total ore coord. ****	Total ore Tutoriat (T2)
I	23	1	1	120	20%	4500	457.43	336
II	12	1	1	120	20%	4500	428.20	336
III	7	1	1	120	20%	4500	376.98	322
IV	6	1	1	120	20%	3000	326.00	294

Nr. ore pe săptămână Activitate coordonare***	An I	An II/ S1	An II/ S2	An III	An IV
Elaborare fișă disciplină și calendar disciplină	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Realizare suport curs în cadrul platformei	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00
Consiliere studenți on-line	3.07	2.80	3.20	2.10	1.80
Evaluare pe parcurs	7.67	4.00	4.00	2.33	2.00
Configurare și administrare CAD	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Total ore	38.73	34.80	35.20	32.43	31.80

Nr. ore pe săptămână ST, SF, L/P la IFR
T2=nr ore din plan înv.*****

Program de studii	Venitu-ri (lei)	Nr ore coordo- nare	Tarif coord. (lei)	Nr ore Tutoriat	Tarif tutoriat (lei)	Chelt salariale (lei)	Ch Salar + contr angaj	Regie UVT 25% (lei)	Suport ID/ IFR 10% (lei)	Disponibil facultate (lei)
Drept IFR (Licență)	207,000	1,588.62	40	1,288.00	50	127,945	130,823	51,750	20,700	3,727

*) Nr. studenți cu taxă integrală

**) Nr. ore proiectare curs este minimum 120 și maximum 140 h

***) Indice actualizare activități și resurse utilizate în curs este min 10%

****) Nr de ore de coordonare este calculat pentru un curs cu nr. ore IF

*****) Nr. ore calculat pentru 2h seminar la IF

Tabel 9. Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Anexe:

- [Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare dintre ultimii ani universitari \(Anexa A.2.1.6\)](#)

20. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID/IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.

Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare supus procesului de evaluare este întocmit și aprobat conform Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și

normarea activităților didactice la formele de învățământ ID/IFR la nivelul UVT și a Procedurii operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare ID/IFR.

Anexe:

- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ ID/IFR la nivelul UVT \(Anexa A.2.1.7\)](#)
- [Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare ID/IFR \(Anexa A.2.1.8\)](#)

21. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Valoare sold	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 10. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022

22. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID/IFR, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.

Taxe de studii sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat în domenii similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

Anexe:

- [Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 \(Anexa A.2.1.9\)](#)

23. A. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare, după cum urmează:

a) costuri de înmatriculare;

b) costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.);

c) costul de achiziționare a pachetelor software și altor resurse de învățare în format analogic/digital;

d) costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire academică, inclusiv a platformelor informatice;

e) costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți, care fac parte integrantă din procesul de instruire;

f) costuri cu personalul;

g) costuri de capital;

h) cheltuieli de regie;

i) alte costuri.

Taxele de studii, aprobate anual de Senatul Universității de Vest din Timișoara, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității:

<https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul universității:

<https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

B. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în Contractul de studii universitare și poate fi reactualizată anual.

Taxele de studii pentru anul universitar 2022-2023 au fost aprobate prin [Hotărârea Senatului UVT nr. 68/26.05.2022](#), cuantumul acestora fiind menționat în contactele de studii ale studenților (modelele de contracte pentru anul universitar 2022-2023 sunt disponibile pe site-ul universității, [AICI](#)).

C. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.

Conform *Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara*, în vederea susținerii accesului la educație, se instituie Bursa de Studiu UVT pentru studenții de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, școlarizați în regim cu taxă, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru bursa socială.

Bursa de studiu UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare ale universității, iar valoarea acesteia poate fi:

a) integrală, egală ca valoare cu taxa de școlarizare aferentă unui an universitar;

b) parțială, egală ca valoare cu 50% din taxa de școlarizare aferentă unui an universitar.

Bursa de Studiu UVT se acordă o singură dată într-un an universitar și se compensează la data acordării, integral sau parțial, după caz, cu taxa de studiu datorată de către beneficiarul bursei.

Anexe:

- [Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 \(Anexa A.2.1.9\)](#)
- [Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță \(Anexa A.2.1.10\)](#)
- [Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa A.2.1.11\)](#)

24. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID sau IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din Contractul de studii universitare semnat între instituția de învățământ superior și student.

În cazul în care studentul depune cerere de retragere de la studii înainte de începerea anului universitar al anului I de studii, tranșele din taxa de studiu care au fost achitate până la acel moment sunt restituite acestuia în baza unei solicitări transmise printr-un formular online.

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programului de studii universitare ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

25. *Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență* și a Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, elaborate în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat* aprobată prin ordin al Ministrului Educației, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

Anexe:

- [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență \(Anexa B.1.1.1\)](#)
- [Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență \(Anexa B.1.1.2\)](#)
- [Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență \(Anexa B.1.1.3\)](#)
- [Materiale de promovare ale facultății pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare/pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență \(Anexa B.1.1.4\)](#)

26. *Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui Contract de studii universitare încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.*

Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, contractul de studii este acordul încheiat între student și UVT, în acord cu prevederile articolul 141 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se semnează în Săptămâna de Inițiere „Bun venit la UVT” (ultimele 5 zile lucrătoare de

dinainte de începerea anului universitar) sau cel târziu în primele 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar în care se dobândește statutul de student (sau în primele 5 zile lucrătoare ale semestrului, în cazul mobilităților academice definitive desfășurate în timpul anului universitar), de către student, de către UVT reprezentată prin Rector și de către decanul facultății, prin delegare.

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 141 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de licență.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Modelele contractelor de studii de studii sunt disponibile atât pe [site-ul UVT](#), cât și pe [site-ul dedicat procesului de admitere](#).

Anexe:

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa B.1.1.5\)](#)
- [Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță \(Anexa B.1.1.6\)](#)

27. *Conținutul contractelor de studii universitare reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență.*

Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc.

Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Modelele contractelor de studii de studii sunt disponibile atât pe [site-ul UVT](#), cât și pe [site-ul dedicat procesului de admitere](#).

Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara*, prevederile contractului de studii încheiat între student și universitate în urma procesului de admitere la un program de studii universitare nu se pot modifica pe durata de școlarizare a ciclului de studii universitare, cu excepția prevederilor referitoare la statutul financiar al studentului, care se pot modifica în acord cu dispozițiile articolului 16, alineatul (4) din documentul anterior menționat, în urma proceselor de reclasificare sau în situația eliberării unor locuri finanțate de la bugetul de stat pe parcursul anului universitar.

În cadrul UVT nu se semnează anual un contract studii, eventualele modificări cu privire la statutul financiar fiind realizate prin semnarea unui act adițional, iar prevederile contractului de studii fiind completate cu informațiile referitoare la planul de învățământ, disciplinele studiate și numărul de credite aferent acestora disponibile pe [platforma StudentWeb](#).

Anexe:

- [Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță \(Anexa B.1.1.6\)](#)

28. *Contractul de studii universitare specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare.*

De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.

[Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă](#) specifică denumirea programului de studii la care este înmatriculat studentul, durata studiilor, diploma obținută la absolvire (articolul 1), drepturile și obligațiile părților – ale studentului și ale universității (articolul 3), detalii despre drepturile și obligațiile financiare ale studentului și rambursarea taxelor (articolul 4) și condițiile pentru întreruperea studiilor sau retragere (articolul 5).

Conform articolului 1 din [Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă](#), acesta se completează cu regulamentele UVT privind studiile universitare de licență, cu *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara* și cu alte hotărâri ale structurilor de conducere UVT. Astfel, prevederile cu privire la obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale sunt cuprinse în *Codul drepturilor și obligațiilor*

studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara, fiind reglementat dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile, în mod gratuit, în bibliotecile UVT sau online, pe platformele de e-Learning ale UVT. Suportul de curs în format digital pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat din UVT este disponibil pe platforma Moodle de e-Learning, cu acces pentru toți studenții. Materialele didactice aferente unui modul de activitate didactică (care pot fi formate dintr-o varietate de resurse, precum: cursuri video preînregistrate, notițe de curs în format digital, bibliografie cu acces digital, baze de date specifice, facilități de documentare prin internet, simulări, resurse educaționale deschise (RED) etc.) și tematicile abordate sunt publicate pe platforma de e-Learning, de regulă cu cel puțin o săptămână în avans față de data planificată pentru desfășurarea respectivei activități în conformitate cu orarul stabilit la începutul semestrului, dar cu nu mai puțin de 3 zile înainte, astfel încât studenții să le poată consulta și să poată solicita informații suplimentare. Fișa disciplinei și calendarul disciplinei, specifice formelor de învățământ ID/IFR, precizează în mod explicit conținutul și modul de desfășurare a activităților didactice, precum și resurse bibliografice în format digital.

Anexe:

- [Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță \(Anexa B.1.1.6\)](#)

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

29. Programul de studii universitare de licență ID/IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.

Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță / cu frecvență redusă sunt echivalente cu cele ale programelor de studii similare organizate la forma de învățământ cu frecvență.

Programele de studii universitare la Universitatea de Vest din Timișoara se organizează în conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul universitar, iar pentru programele de studii universitare la forma ID/IFR se ține cont și de prevederile *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare,

planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar. Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit”.

Anexe:

- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.1\)](#)
- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență \(Anexa B.1.2.2\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.2.3\)](#)
- [Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.2.4\)](#)

30. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sau IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai

angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anexe:

- [Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.2.4\)](#)

31. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID/IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.

Planul de învățământ aferent programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) este echivalent cu planul de învățământ pentru programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență). Un aspect care reflectă această echivalență vizează: disciplinele cuprinse în planul de învățământ, numărul de credite alocat fiecărei discipline de studiu și forma de evaluare menționată pentru fiecare disciplină.

Programarea activităților didactice pentru programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) se realizează în deplină concordanță cu structura anului universitar, respectiv care prevede perioadele de activități didactice și perioadele pentru sesiunile de examene. Durata de școlarizare la forma de învățământ cu frecvență redusă este aceeași cu durata de școlarizare aferentă formei de învățământ cu frecvență; totodată, în planul de învățământ pentru programul de studii IFR succesiunea disciplinelor pe semestre și pe ani de studii, respectiv încadrarea disciplinelor după criteriul obligativității / criteriul conținutului este aceeași ca și la forma de învățământ cu frecvență.

Anexe:

- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.1\)](#)
- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență \(Anexa B.1.2.2\)](#)

32. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID/IFR se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față.

Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.

La Universitatea de Vest din Timișoara, îmbunătățirea cadrului de implementare a programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR este susținută de adoptarea unei abordări integrate la planificarea activităților didactice, sub forma de *blended learning*. Proiectarea și realizarea activităților educaționale în format mixt (*blended learning*) permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. De asemenea, structura modulară a programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR permite utilizarea mai eficientă a resurselor umane și a materialelor disponibile. Modulele de predare-învățare-evaluare sunt redactate în fișa disciplinei și calendarul disciplinei, disponibile studenților, pentru fiecare disciplină, pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>.

33. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID/IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.

La Universitatea de Vest din Timișoara, procedurile operaționale ID/IFR elaborate special pentru asigurarea derulării activităților de predare-învățare-evaluare la standardele de calitate prevăzute, au în vedere particularitățile de implementare a unui sistem eficient de evaluare formativă online.

Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR) prevede, printre altele, ca materialele de studiu specifice învățământului la distanță să fie „organizate astfel încât să includă - criterii și condiții de evaluare (participarea la activități tutoriale, efectuarea temelor obligatorii, ponderea rezultatelor evaluării continue în evaluarea finală, termene de predare a temelor obligatorii etc.)”.

Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR) include indicatori de calitate pentru proiectarea cursurilor online, la disciplinele programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, privind evaluarea formativă și autoevaluarea – meniți să stimuleze atât evaluarea formativă pe parcursul semestrului, cât și autoevaluarea studenților privind rezultatele învățării.

Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR) descrie procesul de instruire a personalului implicat în notare pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare. Procedura este implementată pe baza Planului de instruire e-Learning UVT.

Anexe:

- [Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare \(P.O.5-DECIDFR\) \(Anexa B.1.2.5\)](#)
- [Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\) \(P.O.8-DECIDFR\) \(Anexa B.1.2.6\)](#)
- [Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR \(P.O.4-DECIDFR\) \(Anexa B.1.2.7\)](#)

34. Structura programelor de studii universitare la forma ID/IFR este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, în cadrul programelor de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR, comunicarea între studenți și tutori se realizează permanent prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale sincrone și asincrone.

Structura programelor de studii la formă de învățământ la distanță permite participarea și interacționarea la distanță/online a întregii comunități academice pe platforma Moodle de e-learning, prin:

- comunicarea la distanță sincronă sau asincronă (*forum, chat, wiki, videoconferință – Webex Cisco, Google Meet, Microsoft Teams*);
- conectarea pe platforma de e-Learning cu echipamente mobile (*smartphone, tabletă*);
- lucrul colaborativ, utilizând *Google Workspace*.

35. Activitățile didactice specifice ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara* aprobat de Senatul universitar (acest document incluzând un capitol dedicat elaborării statelor de funcții – *Capitolul 6. Metodologie de elaborare a statelor de funcții specifice activităților didactice ale coordonatorilor programelor de studii și ale coordonatorilor de disciplină la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea de Vest din Timișoara*) și ținând

cont de prevederile *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobată de Senatul UVT și de legislația în vigoare.

Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, una dintre responsabilitățile DECIDFR este reprezentată de avizarea și propunerea spre aprobare conducerii UVT statele de funcții aparținând programelor de studii la formă de învățământ la distanță/cu frecvență redusă și programelor de educație continuă.

Anexe:

- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.2.3\)](#)
- [Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare \(Anexa B.1.2.8\)](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa B.1.2.9\)](#)

36. *Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID/IFR.*

La întocmirea statelor de funcții pentru forma ID/IFR, pot fi luate în considerare activități specifice precum:

- a) elaborarea materialelor didactice – cursuri, materiale de autoinstruire și de autoevaluare, caiete de exerciții, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice etc.;*
- b) tutoratul față în față;*
- c) tutoratul pe platforme informatice;*
- d) evaluarea referatelor, proiectelor, lucrărilor de verificare și temelor de control;*
- e) elaborarea și administrarea testelor;*
- f) evaluarea finală ș.a.*

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara* aprobat de Senatul universitar (acest document incluzând un capitol dedicat elaborării statelor de funcții – *Capitolul 6. Metodologie de elaborare a statelor de funcții specifice activităților didactice ale coordonatorilor programelor de studii și ale coordonatorilor de disciplină la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea de Vest din Timișoara*) și ținând cont de prevederile *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobată de Senatul UVT și de legislația în vigoare.

Anexe:

- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.2.3\)](#)

37. Programarea disciplinelor din planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:

1. activități de seminar (S) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;

2. activități aplicative (L, LP, P, Pr) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului) pe grupe/subgrupe;

3. Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

4. Pentru forma IFR, orele de seminar se desfășoară față în față în campus (SF) – minim 50% din orele alocate și prin tutoriat (AT) online sincron/asincron utilizând platforme informatice.

Programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) este organizat și funcționează în concordanță cu cerințele standardelor ARACIS axate pe specificul activităților ID/IFR, ale standardelor ARACIS specifice domeniului de studii Drept, regulamentelor UVT și ale planului de învățământ aferent programului de studii.

Programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) este similar cu cel de la forma de învățământ cu frecvență. Activitățile didactice desfășurate la forma de învățământ cu frecvență redusă au același număr de ore ca și cele de la forma de învățământ cu frecvență, în ceea ce privește activitățile de seminar și de lucrări practice.

Orele de seminar aferente unei discipline sunt repartizate în două categorii specifice programului de studii IFR: seminar față în față (SF) cu o pondere de 50% și seminar în sistem de tutoriat (ST) cu o pondere de 50%.

Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate, la forma de învățământ cu frecvență redusă, prin activități de autoinstruire (AI) facilitate de resursele de învățare specifice ID/IFR. Numărul de credite alocate disciplinelor de studiu, precum și forma de verificare finală sunt identice pentru programul de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa B.1.2.1)
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență (Anexa B.1.2.2)

38. 1. Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginatiei de unde se vor utiliza resursele de învățare).

2. În fișa disciplinei sunt precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.

3. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei.

4. Pentru seminarele programate online asincron, în calendarul disciplinei este menționat numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

5. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, fișa disciplinei este un document folosit ca instrument de asigurare a calității și reprezintă desfășurătorul disciplinei, fiind corelată cu și parte integrantă din planul de învățământ. Fiecare cadru didactic are responsabilitatea completării și revizuirii anuale a fișei disciplinei, înainte de începerea fiecărui semestru, în acord cu standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS și cu standardele de calitate ale UVT. Fișa disciplinei va fi postată pe site-ul facultății cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea fiecărui semestru. Fișa disciplinei conține următoarele informații: facultatea/departamentul/domeniul de studii/ciclul de studii/programul de studii/calificarea, numărul total de ore pe semestru necesare obținerii creditelor corespondente disciplinei și distribuirea acestora (ore didactice și activități de învățare și pregătire a evaluării), precizarea precondițiilor și condițiilor pentru parcurgerea disciplinei (dacă este cazul), enunțarea rezultatelor așteptate ale învățării (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ce vor fi formate în urma parcurgerii disciplinei, conținutul tematic (syllabusul) și coroborarea acestuia cu rezultatele așteptate ale învățării, bibliografia și modul de evaluare, bibliografia (obligatorie și suplimentară), detalierea sistemului de evaluare.

Totodată, în conformitate cu articolul 13 din *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara*, fișele disciplinelor din planul de învățământ al unui program de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare). În fișa disciplinei sunt clar precizate activitățile specifice formei de învățământ cu frecvență redusă (activități de autoinstruire, activități de seminar față în față, activități de seminar în format tutorial, activități de laborator, lucrări practice, practică, proiect), cu număr de ore aferent și modul specific de evaluare (pe parcurs și final) și ponderile acestora din nota finală. În cazul programelor de studii de la forma de învățământ cu frecvență redusă, evaluarea finală (sumativă) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarul activităților didactice specifice formei de învățământ cu frecvență redusă obligatorii ale disciplinei (Anexa 4 a regulamentului anterior menționat).

Anexe:

- [Ghidul metodologic pentru utilizarea fișei disciplinei \(Anexa B.1.2.10\)](#)
- [Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT \(Anexa B.1.2.4\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.2.3\)](#)

39. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.

Fișa disciplinei aferentă fiecărei discipline pentru forma de învățământ cu frecvență redusă are un conținut care se suprapune cu cel existent în fișele de disciplină aferente programului de studii desfășurat la forma de învățământ cu frecvență.

Fișa disciplinei este însoțită de calendarul disciplinei subsumat calendarului corelat al activităților pe semestre.

Planul de învățământ al programului de studii supus procesului de evaluare este elaborat în așa fel încât să releve cu claritate: numărul de credite transferabile asociat fiecărei discipline, numărul de ore de activități de autoinstruire, de seminar, de activități aplicative pe semestru aferente fiecărei discipline, categoria în care este clasificată fiecare disciplină și forma de evaluare specifică fiecărei discipline.

Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării sunt descrise în fișa disciplinei, fiind subsumate obiectivelor generale și specifice ale programului de studii evaluat, respectiv competențelor profesionale și celor transversale.

Toate aceste documente care descriu programul de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) sunt aduse la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara: <https://www.drept.uvt.ro/>.

Anexe:

- [Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.11\)](#)
- [Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline \(Anexa B.1.2.12\)](#)
- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.1\)](#)

40. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) include disciplina *Practică juridică* în cele 2 semestre ale anului IV de studii: disciplină obligatorie cu forma de evaluare colocviu, 3 credite/semestru, fiind normată cu 3 ore pentru lucrările practice/ săptămână (42 de ore de lucrări practice / semestru), 1 grupă. *Elaborarea lucrării de licență* este inclusă ca disciplină obligatorie în semestrul 2 al anului IV de studii, cu forma de evaluare colocviu, 2 credite/semestru, fiind normată cu 1 oră pentru lucrările practice/ săptămână (14 ore de lucrări practice/ semestru), 1 grupă.

Anexe:

- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.1\)](#)

41. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.

Realizarea programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) este posibilă, pe de o parte, prin colaborarea personalului implicat în desfășurarea programului de studii la nivel de facultate cu DECIDFR din cadrul Universității de Vest din Timișoara, iar pe de altă parte prin cooperarea inter-facultăți. Pentru programul de studii supus procesului de evaluare nu se derulează mobilități ale studenților în interiorul universității, având în vedere particularitățile programului de studii – domeniul de studii universitare de

licență Drept, durata de școlarizare: 4 ani, număr de credite: 240, inexistența unui trunchi comun de discipline aferente altor programe de studii din cadrul ciclului de studii universitare de licență.

Anexe:

- [Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic \(Anexa B.1.2.13\)](#)

B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii universitare

B.1.3.1. Structura și prezentarea programului de studii

42. Pentru acreditare/evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Programul de studii supus evaluării, având în vedere particularitățile procesului de predare – învățare, facilitează studenților accesul la resurse de învățământ realizate în tehnologia ID la disciplinele cuprinse în planul de învățământ.

Studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt informați despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia din diverse surse, între care menționăm: [platforma e-Learning UVT](#), în secțiunea *My courses / Cursurile mele*, dedicată programului de studii și în meniul principal, submeniurile: *Informații; Ghiduri; Calendar*.

Disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt acoperite cu resurse de autoinstruire și materiale educaționale adaptate la specificul obiectivelor programului și formei de învățământ.

La programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, materialele de studiu realizate sunt accesibile studenților, astfel: pe suport fizic (*suport tipărit, CD-uri etc.*); pe platformele informatice (*platforma e-Learning Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams*), sub formă de instrumente de tip activități/resurse; pe alte suporturi electronice de stocare adecvate (*baze de date educaționale, biblioteci virtuale, site-ul bibliotecii universitare*).

Anexe:

- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.3.1\)](#)
- [Materiale de studiu în format ID \(Anexa B.1.3.2\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.3.3\)](#)

43. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID/IFR sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ.

- a) Sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișele de disciplină.*
- b) Resursele de învățământ sunt realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii universitare ID sau IFR.*
- c) Materialele didactice sunt proiectate și realizate pe principii pedagogice specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, interactivă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.*
- d) Materialele de studiu în tehnologie ID nu se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narrative în format tipărit sau digital, ci includ un nivel de interactivitate care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților.*
- e) Resursele de învățământ sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care facilitează autoinstruirea și dezvoltarea unor deprinderi de învățare specifice ID/IFR.*
- f) Conțin o introducere în care sunt prezentate: rezultatele învățării; obiectivele specifice; structura cursului și informații privind evaluarea; elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în procesul de parcurgere a resurselor de învățământ, recomandări bibliografice și teme de control.*
- g) Conținutul materialului didactic este divizat în unități de învățare, care facilitează învățarea graduală și structurată și nu mobilizează atenția continuă a studenților mai mult de două-trei ore.*
- h) Precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare.*
- i) Utilizează o gamă largă de procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.*
- j) Includ cu regularitate teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului.*

Disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii supus evaluării sunt acoperite cu materiale didactice elaborate de către coordonatorii de disciplină și incluse în bibliografia obligatorie a fiecărei discipline.

Materialele de studiu pentru programele de studii universitare de învățământ la forma IFR sunt concepute în forma cerută de standardele ARACIS și sunt accesibile studenților, în format electronic, pe platforma de e-learning UVT.

Materialele de studiu sunt structurate pe unități de învățare, punând accentul pe principii fundamentale și pe concordanța doctrinei cu jurisprudența. Responsabilul programului de studii universitare de licență forma de învățământ cu frecvență redusă coordonează activitatea de proiectare și elaborare a materialelor de studiu, urmărind ca acestea să fie realizate corespunzător obiectivelor precizate în fișa disciplinei, să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului. În vederea respectării cerințelor specifice de elaborare a materialelor de studiu, la nivelul departamentelor facultății au loc întâlniri periodice, coordonate de echipa managerială a facultății.

Materialele de studiu pentru forma de învățământ cu frecvență redusă sunt elaborate astfel încât să răspundă următoarelor caracteristici: conținutul și demersul didactic sunt structurate astfel încât să permită atingerea obiectivelor specifice de învățare prestabilite și să corespundă cât mai bine avantajelor determinate de transmiterea prin internet; fiecare unitate de învățare cuprinde: un conținut cognitiv, activități de învățare inserate în text sau la sfârșitul textului, rezumat, un glosar de termeni. Cursanții sunt stimulați să participe activ; în acest scop se inserează în text puncte de reflecție, întrebări, exerciții, etc.

Anexe:

- [Materiale de studiu în format ID \(Anexa B.1.3.2\)](#)

44. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit Suportul de curs pentru autoinstruire) includ:

- a) site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;*
- b) cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;*
- c) instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/ competențelor studenților.*

Materialele de studiu destinate unei discipline din cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt realizate în concordanță cu standardele ARACIS care vizează particularitățile resurselor de învățare puse la dispoziția studenților de la un program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă.

Materialele de studiu sunt structurate pe unități/module de învățare care includ conținutul cognitiv al disciplinei corelat cu obiectivele acesteia și cu rezultatele preconizate ale învățării. Aceste materiale, axate cu precădere pe elemente de autoinstruire și autoevaluare, valorifică referințe bibliografice semnificative pentru tematica abordată, site-uri web, instrumente electronice.

Platforma de e-Learning Moodle permite și asigură, prin rapoartele și statisticile implementate, monitorizarea și evidența activităților tutoriale și accesul la temele de control și la toate activitățile și resursele specifice formei de învățământ cu frecvență redusă.

Anexe:

- [Materiale de studiu în format ID \(Anexa B.1.3.2\)](#)

45. Realizarea materialelor de studiu ID/IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.

Materialele de studiu realizate pentru disciplinele predate în cadrul programului de studii supus procesului de evaluare respectă prevederile legale în vigoare referitoare la dreptul de autor.

Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de ID și IFR la nivelul UVT (anexa 5) face referire la responsabilitățile utilizatorilor platformei e-Learning Moodle, precizându-se că utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun fel de materiale scrise, date, imagini sau programe care ar aduce atingere dreptului de autor, inclusiv texte, imagini sau programe neautorizate fără drept de autor, secrete economice, militare sau alte informații confidențiale, mărci comerciale sau servicii protejate.

Anexe:

- [Materiale de studiu în format ID \(Anexa B.1.3.2\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.3.3\)](#)

46. Există un Ghid de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID/IFR, care prevede cel puțin:

- a) consilierea studenților în tehnologia ID;*
- b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.*

Ghidurile de utilizare a platformei pentru *student și profesor* sunt disponibile pe platforma de e-learning. Normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice sunt incluse în *Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR*.

Termenii și condițiile de utilizare a platformelor e-Learning la UVT sunt prevăzute în *Anexa 5 a Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de ID și IFR la nivelul UVT*. Referitor la responsabilitățile utilizatorilor platformei e-Learning Moodle, în regulament se precizează că utilizatorii vor respecta următoarele reguli pentru protecția împotriva abuzurilor:

- este interzisă afișarea sau transmiterea oricărui mesaj care este calomniator, defăimător, injurios sau care dezvăluie informații private sau personale ale oricărei persoane terțe;
- utilizatorul nu are permisiunea de a încărca, afișa sau transmite orice materiale scrise, date, imagini sau programe care sunt indecente sau obscene, care lezează demnitatea umană sau drepturile omului;
- utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun fel de materiale scrise, date, imagini sau programe care ar viola drepturile de proprietate ale terților, inclusiv texte, imagini sau programe neautorizate fără drept de autor, secrete economice, militare sau alte informații confidențiale, mărci comerciale sau servicii protejate;
- utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun material care conține viruși ori alte identități electronice distructive sau de contaminare;

- utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun mesaj cu conținut amenințător, abuziv, instigator la ură sau care propagă discriminarea de orice natură.

Regulile de utilizare a rețelei e-UVT (termenii și condiții) prevăd următoarele:

- rețeaua e-UVT va fi utilizată numai în scopuri educaționale sau de cercetare;
- fiecare utilizator are acces la rețea și este direct responsabil pentru facilitățile utilizate din contul lui, fiind singurul care poate beneficia de ele, datorită drepturilor asociate contului de utilizator;

Serviciile Internet se utilizează, cu respectarea principiilor mai sus-menționate și este interzisă utilizarea abuzivă a serviciilor, sistemelor, serverelor din rețeaua e-UVT sau externe; accesarea serviciilor și/sau a sistemelor, atât în rețeaua e-UVT, cât și în rețele externe, fără permisiune, este ilegală și va fi sancționată; programele și aplicațiile informatice din cadrul rețelei de comunicații digitale e-UVT se utilizează în scopuri didactice și de cercetare, nu în scopuri comerciale, politice, de divertisment.

Anexe:

- [Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR \(Anexa B.1.3.4\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.3.3\)](#)
- [Regulament de utilizare a rețelei informatice \(Anexa B.1.3.5\)](#)
- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului \(Anexa B.1.3.6\)](#)

B.1.3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

47. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor.

În cadrul programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) evaluarea formativă se realizează în sistemul tutorial, atât prin teste de autoevaluare, lucrări de verificare și teste practice (inserate în materialele de studiu și/sau postate pe platforma e-Learning prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării), cât și în cadrul întâlnirilor directe față în față.

Procesul de evaluare sumativă este același cu cel utilizat în cadrul programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență). Evaluarea finală, se realizează în sesiunile programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, iar perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor. Sesiunile de examinare sunt desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor sau cadrelor didactice care au desfășurat activități didactice aplicative.

Anexe:

- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.3.2.1\)](#)
- [Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.3.2.2\)](#)
- [Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline \(Anexa B.1.3.2.3\)](#)

48. *Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.*

Conform articolului 25 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, notele, absențele și situațiile care presupun recontractarea unei discipline într-un an universitar viitor sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C. După încheierea acestui termen, platforma va bloca posibilitatea cadrelor didactice de a mai înscrie/modifica note. Orice modificare după acest termen se va putea efectua doar în urma depunerii unei solicitări temeinic justificate de cadrul didactic, adresată decanului facultății, cu avizul scris al acestuia.

Totodată, conform articolului 27 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, la finalul fiecărui semestru, fiecare cadru didactic titular de disciplină va înregistra în sistemul electronic de catalog/prezență online studenții care nu și-au îndeplinit sarcinile obligatorii aferentei disciplinei și care vor trebui să recontracteze disciplina într-un an universitar următor.

Anexe:

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa B.1.3.2.4\)](#)

49. *Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.*

Procesul de evaluare sumativă (finală) este același pentru toate formele de învățământ ale programului de studii universitare respectiv.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei.

Examenele pentru fiecare disciplină se susțin în sesiunea de examene. Studentul nu se poate prezenta la același examen de două ori în aceeași sesiune de examene. Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin fișa disciplinei, anumite forme de evaluare pot fi notate cu admis / respins. Nota finală a fiecărei discipline va fi stabilită ținând cont de rezultatele obținute de studenți la toate formele de evaluare derulate pe parcursul semestrului și în sesiunea de examene, printr-o modalitate detaliată prin fișa disciplinei.

Participarea studentului la examinarea finală aferentă unei discipline, în sesiunile de examene ale anului universitar în care a fost parcursă disciplina, este condiționată de îndeplinirea pe parcursul semestrului a obligațiilor și sarcinilor minimale prevăzute în fișa respectivei discipline. În caz contrar, dacă studentul nu a îndeplinit pe parcursul semestrului obligațiile și sarcinile minimale prevăzute în fișa respectivei discipline (atât pe cele curente, cât și pe cele stabilite de cadrul didactic pentru compensarea absențelor), acesta nu va putea susține examenul final la disciplina respectivă în nicio sesiune de examene din anul universitar în care a parcurs-o, fiind nevoit să recontracteze disciplina într-un an universitar ulterior.

În măsura în care studentul nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de 1 zi lucrătoare după afișarea notelor pe platforma StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentru studentesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele cadrului didactic titular examinator căruia îi este adresată contestația;
- b) denumirea disciplinei al cărui rezultat este contestat;
- c) numele, prenumele și Codul Numeric Personal al studentului contestatar;
- d) anul de studii, programul de studii universitare, grupa/subgrupa din care face parte studentul contestatar;
- e) motivele formulării contestației.

InfoCentrul studentesc va înregistra contestația și o va transmite prin e-mail către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic

titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studențesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studențesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării.

În cazul în care există motive întemeiate, decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul.

În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății.

Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Contestația are caracter individual, privind numai rezultatele proprii fiecărui student.

Examenul de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

Studentul are dreptul, în baza cererii individuale, de a fi reexaminat în vederea măririi notei, la maximum trei discipline pe semestru, respectiv șase pe an, indiferent dacă acesta este integralist sau nu în momentul respectiv, cu condiția să fi promovat examenul aferent disciplinelor respective.

De asemenea, în conformitate cu articolele 11 și 13 din *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara*, atât în cazul programelor de studii la formă de învățământ la distanță, cât și în cazul programelor de studii de la forma de învățământ

cu frecvență redusă, evaluarea finală (sumativă) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență.

Anexe:

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa B.1.3.2.4\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.3.2.5\)](#)

50. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

Evaluarea pe parcurs și evaluarea finală sunt menționate în calendarul fiecărei discipline aferente programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă). Coordonatorul de disciplină participă alături de tutore la evaluarea finală și gestionează, în mod eficient, activitatea specifică.

Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

Calendarul fiecărei discipline, elaborat conform standardelor specifice ID/IFR și afișat pe pagina fiecărei discipline de pe platforma e-Learning UVT, cuprinde programarea tuturor activităților didactice pentru disciplina respectivă, inclusiv a celor de evaluare.

Anexe:

- [Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline \(Anexa B.1.3.2.3\)](#)

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate ESG 1.9

C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare și diplomelor ce corespund calificărilor

51. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID/IFR.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2020-2024, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR (P.O.2-DECIDFR) reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ale programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR din Universitatea de Vest din Timișoara. Asigurarea calității are în vedere echivalența între planul de învățământ al unui program de studii la forma de învățământ cu frecvență și cele de la forma de învățământ ID/IFR.

Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR) reglementează procesul de evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor.

Anexe:

- [Componența CEAC-UVT \(Anexa C.2.1.1\)](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(Anexa C.2.1.2\)](#)
- [Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia \(Anexa C.2.1.3\)](#)
- [Manualul Calității UVT \(Anexa C.2.1.4\)](#)
- [Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa C.2.1.5\)](#)
- [Programul managerial UVT 2020-2024 \(Anexa C.2.1.6\)](#)

- [Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR \(P.O.2-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.7\)](#)
- [Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR \(P.O.3-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.8\)](#)

52. Departamentul/Centrul ID/IFR are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID/IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității, comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.

Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, printre responsabilitățile DECIDFR se regăsesc:

- aplicarea unui program de management al calității pentru îndeplinirea permanentă a cerințelor criteriilor de acreditare pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR, în conformitate cu standardele, reglementările legale și regulamentele interne în vigoare;
- în colaborare cu Centrele ID/IFR, coordonează suportul administrativ al programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, proiectat în strânsă legătură cu serviciile de suport ale studenților (inclusiv comunicările individualizate și în grup);
- asigură instruirea, monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în derularea programelor de studii supuse evaluării/acreditării;
- răspunde de asigurarea calității materialelor didactice specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în colaborare cu facultățile și departamentele academice UVT;
- răspunde de administrarea platformelor de e-Learning și/sau altor medii virtuale utilizate pentru comunicare, predare, învățare și evaluare în cadrul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, cu suportul tehnic al Serviciului IT&C și al Serviciului Digitalizare și Analiză Date;
- realizează evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR.

Anexe:

- [Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa C.2.1.9\)](#)

53. *Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:*

- a) asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF;*
- b) actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;*
- c) instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR;*
- d) evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR;*
- e) monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.*

Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR (P.O.2-DECIDFR) reglementează actualizarea și structurarea planurilor de învățământ aferente programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR, conform standardelor de calitate în vigoare. Asigurarea calității are în vedere echivalența între planul de învățământ al unui program de studii la forma de învățământ cu frecvență și cele de la forma de învățământ ID/IFR.

Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR) urmărește ca materialele de studiu să fie permanent actualizate și accesibile studenților pe pagina personalizată a programului de studii la forma de învățământ ID/IFR pe platforma e-Learning.

Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare ID/IFR se realizează în baza Procedurii operaționale privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR). Programarea sesiunilor și a activităților de instruire-informare are loc pe baza Planului anual de instruire e-Learning, postat pe site-ul DECIDFR (<https://decidfr.uvt.ro/>).

Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR, reglementată în Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR), se implementează semestrial pentru fiecare program de studii universitare la formele de învățământ ID și IFR.

La programele de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR, comunicarea cadru didactic-student, respectiv student-student are loc în timpul activităților tutoriale față în față sau desfășurate online sincron/asincron pe platformele educaționale utilizate. În scopul îmbunătățirii continue a performanțelor învățământului la distanță și cu frecvență redusă utilizând tehnologia specifică educației la distanță, la UVT există Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR (P.O.1-DECIDFR).

Anexe:

- [Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR \(P.O.2-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.7\)](#)
- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa C.2.1.10\)](#)
- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență \(Anexa C.2.1.11\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa C.2.1.12\)](#)
- [Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare \(P.O.5-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.13\)](#)
- [Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR \(P.O.4-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.14\)](#)
- [Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR \(P.O.3-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.8\)](#)
- [Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR \(P.O.1-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.15\)](#)

54. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF.

Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță / cu frecvență redusă sunt echivalente cu cele ale programelor de studii similare organizate la forma de învățământ cu frecvență. Activitățile didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt specifice formei de învățământ și stabilite conform standardelor în vigoare.

Anexe:

- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa C.2.1.12\)](#)
- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa C.2.1.10\)](#)
- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență \(Anexa C.2.1.11\)](#)

55. *Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.*

Actualizarea periodică a materialelor de studiu urmărește adaptarea acestora la specificul activităților de predare-învățare-evaluare de la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, asigurând respectarea unei serii de condiții impuse de natura procesului de învățământ ID: ponderea ridicată a studiului individual, necesitatea autoevaluării permanente a studentului, nevoia de aplicare a cunoștințelor și a abilităților, nevoia de autoorganizare a materialului de învățământ, ritmul individual de învățare.

Prevederile *Procedurii operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR)*, completate cu indicatorii de calitate privind evaluarea unui curs online pe platforma e-Learning UVT (din *Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR)*), asigură cadrul metodologic care stă la baza actualizării periodice a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.

Coordonatorul de disciplină monitorizează schimbările și cerințele care vizează conținutul și formatul materialelor de studiu, analizând fișa disciplinei, planul de învățământ și rezultatele evaluării materialelor de studiu. Planificarea operațiunilor de actualizare a materialelor de studiu ține cont de specificul programelor de învățământ la distanță și frecvență redusă, respectându-se pentru fiecare disciplină elementele din structura materialului didactic și componentele structurii unităților de învățare. Materialele didactice respectă următoarea structură: cuprins, bibliografie, unități de învățare. Unitățile de învățare conțin elementele: obiective, rezumat, exemple, teste de autoevaluare și teme de control.

Anexe:

- [Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare \(P.O.5-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.13\)](#)
- [Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\) \(P.O.8-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.16\)](#)

56. *Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR.*

Instruirea și perfecționarea persoanelor implicate în programele de studii la forma de învățământ ID/IFR se desfășoară pe baza *Procedurii operaționale privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR)* și este structurată în *Planul anual de instruire și perfecționare*, care cuprinde: temele de instruire,

activitățile din cadrul programelor de instruire, responsabilii cu realizarea instruirii, resursele de instruire (repere, standarde, colaboratori), participanții vizați la instruire, perioada de desfășurare a programului de instruire, rezultatele așteptate ale instruirii. Temele și activitățile asociate instruirii urmăresc cunoașterea și utilizarea tehnologiei și instrumentelor necesare dezvoltării de conținuturi și materiale de studiu specifice ID/IFR, cu aplicarea standardelor de asigurare a calității. Datele obținute prin aplicarea procedurii sunt prelucrate și apoi discutate, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional.

Anexe:

- [Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR \(P.O.4-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.14\)](#)
- [Planul de instruire e-Learning UVT 2022-2023 \(Anexa C.2.1.17\)](#)
- [Dovezi ce vizează aplicarea procedurii operaționale privind instruirea și perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat \(webinare, instruiri, workshop-uri, cursuri\) \(Anexa C.2.1.18\)](#)

57. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID/IFR.

La UVT este aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR) asigură realizarea la standardele de calitate prevăzute a evaluării cadrelor didactice care desfășoară activități de predare și îndrumare pentru programele de studii la forma de învățământ ID/IFR.

Procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR este coordonat de Prorectorul responsabil cu strategia academică și relația cu studenții, prin DECIDFR, Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) și coordonatorii programelor de studii universitare de licență la formă de învățământ ID/IFR de la facultățile organizatoare. Activitatea

de evaluare se desfășoară prin prelucrarea chestionarelor de evaluare (CEV) de către DMC. Aceste chestionare urmăresc evaluarea cadrelor didactice de către studenți și vizează activitățile de predare și tutoriale corespunzătoare coordonatorilor de disciplină și tutorilor de disciplină. Evaluarea constă în aplicarea a două tipuri de chestionare specifice:

- Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei;
- Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui la disciplină.

Criteriile după care se efectuează această evaluare (indicatori de evaluare) sunt cuprinse în chestionare, iar evidența evaluării va fi gestionată de structura din cadrul facultății care gestionează programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și DMC. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se desfășoară semestrial, în perioada de activitate didactică, excluzând perioadele sesiunilor de examene. Chestionarele sunt disponibile pe platforma de e-Learning, pentru fiecare disciplină. Se garantează confidențialitatea răspunsurilor, urmărindu-se obținerea de răspunsuri obiective, sincere și independente. Chestionarele se completează individual de către studenți și se permite completarea lor o singură dată.

Anexe:

- [Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT \(Anexa C.2.1.19\)](#)
- [Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR \(P.O.3-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.8\)](#)
- [Documente care demonstrează evaluarea periodică a coordonatorilor și tutorilor \(Anexa C.2.1.20\)](#)

58. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi

utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;

- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- [Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT \(Anexa C.2.1.21\)](#)
- [Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia \(Anexa C.2.1.22\)](#)
- [Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii Anexa \(C.2.1.23\)](#)

59. Departamentul/Centrul ID/IFR elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.

Referitor la activitatea desfășurată în cadrul programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă), responsabilul programului de studii, în colaborare cu directorii departamentelor (Departamentul de Drept Privat și Departamentul de Drept Public) și cu membrii Comisiei pentru managementul calității analizează modalitatea concretă de realizare a procesului didactic și de comunicare. Acest proces are ca finalitate stabilirea coordonatelor specifice pentru activitatea cu studenții din cadrul programului de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă și propunerea măsurilor de îmbunătățire a interacțiunii cadre didactice – studenți la nivelul programului de studii supus evaluării.

Anexe:

- [Raport de analiză a procesului didactic aferent programului de studii universitare de licență evaluat \(C.2.1.24\)](#)

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

C.4.1. Calitatea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

63. Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar.

Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* și *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru domeniul de studii universitare de licență Drept din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, standardele minime și obligatorii sunt precizate în Anexa 24 la Ordinul MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016. Aceste standarde pentru ocuparea posturilor de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar sunt publicate pe prima pagină a site-ului UVT (secțiunea posturi didactice): <https://resurseumane.uvt.ro/fise-de-verificare-a-standardelor-minimale/>.

Personalul didactic care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) are studii universitare inițiale și/sau de doctorat în domeniul disciplinelor predate, realizând activități de cercetare științifică în domeniul Drept și în domenii de cercetare interdisciplinare. Dintre cele 6 cadre didactice titulare ale Facultății de Drept care au calitatea de conducător de doctorat în domeniul de studii Drept, 5 desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii supus evaluării (Drept – forma de învățământ cu frecvență redusă): prof. univ. dr. Anton Trăilescu (conducător de doctorat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1071/15.05.2007), prof. univ. dr. Claudia Eugenia Roșu (conducător de doctorat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 5353/29.09.2015), prof. univ. dr. Irina Sferdian (conducător de doctorat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4035/07.06.2016), prof. univ. dr. Florin Aurel Moțiu (conducător de doctorat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5358/29.09.2016), prof. univ. dr. Raluca Bercea (conducător de doctorat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4076/28.05.2019).

Activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) sunt acoperite de 38 de cadre didactice: 33 de cadre didactice titulare UVT – 86,84%, dintre care: 32 de cadre didactice au norma de bază la Facultatea de Drept (profesor: 5; conferențiar: 15; lector: 8; asistent: 4), 1 cadru didactic are norma de bază la

Facultatea de Educație fizică și Sport din cadrul UVT (asistent: 1); 5 cadre didactice asociate – 13,16%, dintre care: 1 profesor, cadru didactic pensionat (fost cadru didactic titular UVT) și 4 doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale de Drept. Toate cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, conform reglementărilor în vigoare.

În ceea ce privește ponderea cadrelor didactice cu grad de profesor și conferențiar din totalul cadrelor didactice titulare, aceasta este de 60,60% (15,15% profesori, 45,45% conferențieri).

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
1	Roșu Claudia Eugenia	Profesor	Drept	Drept
2	Sferdian Irina	Profesor	Drept	Drept
3	Moțiu Florin Aurel	Profesor	Drept	Drept
4	Trăilescu Anton	Profesor	Drept	Drept
5	Bercea Raluca	Profesor	Drept/Filologie	Drept
6	Tec Maria Lavinia	Conferențiar	Drept	Drept
7	Mangu Florin Ion	Conferențiar	Drept	Drept
8	Moțiu Dana Daniela	Conferențiar	Drept	Drept
9	Motica Adina Renate	Conferențiar	Drept	Drept
10	Popovici Sergiu	Conferențiar	Drept	Drept
11	Stârc-Meclejan Flaminia Nera Flavia	Conferențiar	Drept/Filologie	Drept
12	Verteș-Olteanu Andreea	Conferențiar	Drept/Filologie	Drept/Filologie
13	Speriusi-Vlad Alin Sabin	Conferențiar	Drept	Drept
14	Clipea Cristian	Conferențiar	Drept/Istorie	Drept
15	Fanu - Moca Adrian	Conferențiar	Drept	Drept
16	Ciopec Flaviu	Conferențiar	Drept	Drept
17	Bojin Lucian Iulian	Conferențiar	Drept	Drept
18	Stănilă Laura Maria	Conferențiar	Drept	Drept
19	Pușcașu Voicu Ionel	Conferențiar	Drept	Drept
20	Trăilescu Alin	Conferențiar	Drept	Drept
21	Popa Alexandru	Lector	Drept	Drept
22	Guzei-Mangu Codruța Elena	Lector	Drept	Drept
23	Motica Oana Andreea	Lector	Drept	Drept
24	Dănilă Eusebiu Octav	Lector	Drept	Drept
25	Cărmidariu Dan Adrian	Lector	Drept/Economie	Drept/Economie
26	Diaconu Dana Maria	Lector	Drept/Filosofie	Drept/Filosofie
27	Pașca Ioana Celina	Lector	Drept/Filologie	Drept
28	Stratan Violeta Irina	Lector	Drept/Filologie	Drept
29	Beta Livia	Asistent	Drept	Drept

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
30	Racolța Remus Alin	Asistent	Filologie	Filologie
31	Lungănașu Cătălin	Asistent cercetare	Drept	Drept
32	Druță Maximilian Andrei	Asistent cercetare	Drept	Drept
33	Vuinov Oana Ruxandra	Asistent	Știința sportului și educației fizice	Știința sportului și educației fizice
34	Criste Mircea	Profesor	Drept	Drept
35	Bob Alexandra	Doctorand	Drept	Drept
36	Bolea Astrid	Doctorand	Drept	Drept
37	Burdulea Alexandra	Doctorand	Drept	Drept
38	Ciucur Paul	Doctorand	Drept	Drept

Tabel 11. Structura de personal didactic pentru programul de studii de licență Drept (IFR)

Anexe:

- [CV-urile personalului didactic implicat în activitățile ID/IFR \(Anexa C.4.1\)](#)

64. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Cadrele didactice care desfășoară activități de coordonare, respectiv activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus evaluării îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor și își desfășoară activitatea de cercetare în domeniul postului ocupat, conform reglementărilor în vigoare. Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) sunt predate de cadre didactice cu expertiză profesională și academică care este corelată cu conținutul formativ al disciplinelor, respectiv cu particularitățile procesului de predare – învățare specifice programul de studii IFR.

Anexe:

- [CV-urile personalului didactic implicat în activitățile programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa C.4.1\)](#)

65. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID sau IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.

La Facultatea de Drept, responsabilul programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) este lect. univ. dr. Alexandru Popa – prodecan responsabil cu activitatea academică în cadrul ciclurilor de studii universitare de licență și

masterat care deține competențele necesare în utilizarea resurselor educaționale digitale și a tehnologiei ID și participă periodic la sesiuni de perfecționare în utilizarea platformelor educaționale utilizate și integrate în sistemul informatic al UVT.

Anexe:

- [CV Prodecan FD coordonator al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa C.4.2\)](#)

66. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID sau IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.

La nivelul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, coordonatorul programului de studii oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice disciplinelor din planul de învățământ. De asemenea, acesta supervizează activitatea personalului care asigură suport tehnic și informațional pentru buna derulare a activităților programului de studii.

Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile specifice programelor de studii la formele de învățământ ID /IFR (coordonator program de studii, coordonatori de disciplină, tutori) sunt prezentate în *Anexa 4 a Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara.*

Anexe:

- [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa C.4.3\)](#)

67. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID/IFR.

În ceea ce privește gradul de încărcare a personalului implicat în cadrul activităților didactice specifice programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă), precizăm că sunt respectate prevederile instituționale prevăzute în Regulamentul UVT de elaborare a statelor de funcții, conform cărora pentru personalul titular și cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plata cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar).

Prin excepție de la prevederile anterioare, numărul maxim de ore plătite în regim de „plata cu ora” poate fi majorat la 2 norme didactice minime pentru funcția de lector (20 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), la solicitarea Directorului de

Departament, avizată de către Decan și de către Consiliul Facultății și cu aprobarea Prorectorului responsabil cu strategia academică.

Programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) îi corespund 11 posturi configurate într-un stat de funcții distinct (Stat de funcțiuni și de personal didactic activități de coordonare și tutoriale IFR – aferent anului universitar 2022/2023); cele 11 posturi vacante de lector includ discipline predate în regim de plată cu ora (10,60 posturi acoperite de cadre didactice titulare UVT și 0,40 posturi acoperite de cadre didactice asociate). Cadrele didactice titulare UVT acoperă în procent de 96,36% posturile didactice aferente programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) (10,44 posturi acoperite de cadre didactice cu norma de bază la Facultatea de Drept – 94,91%, 0,16 posturi acoperite de cadru didactic cu norma de bază la Facultatea de Educație Fizică și Sport – 1,45%). Cadrele didactice asociate acoperă în procent de 3,64% posturile didactice aferente programului de studii universitare de licență Drept (forma de învățământ cu frecvență redusă) (0,22 posturi acoperite de cadru didactic pensionat UVT – 2%, 0,18 posturi acoperite de doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale de Drept a IOSUD UVT – 1,64%).

Anexe:

- [Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic \(Anexa C.4.4\)](#)

C.7. Transparența informațiilor de interes public ESG 1.8

C.7.1. Informație publică

68. *Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID/IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii.*

Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.

Toate informațiile cu privire la programele de studii universitare de licență oferite de UVT se regăsesc pe site-ul dedicat procesului de admitere – www.admitere.uvt.ro – fiecare program de studii având o pagină dedicată.

Astfel, în secțiunea *Informații generale* a fiecărui program se regăsesc detalii cu privire la încadrarea acestuia în domenii de știință, calificarea obținută (denumirea calificării, nivelul de calificare și titlul acordat) și alte informații privind programul de studii (durată, număr de credite, locuri disponibile, cuantumul taxei etc.). Totodată, în secțiunea *Prezentare program de studii* sunt prezentate mai multe detalii despre program, rezultatele așteptate ale învățării, disciplinele studiate și ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii

69. *Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID/IFR.*

Pentru fiecare program de studii universitare de licență oferit de UVT, statusul acreditării este disponibil pe [site-ul de admitere](#), în [pagina programului de studii](#) respectiv, secțiunea *Informații generale*.

70. *Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.*

Site-ul de admitere al UVT conține date complete, corecte și netrunchiate atât cu privire la programele de studii oferite și procesul de admitere, cât și cu privire la viața de student la UVT.

Secțiunea *Student la UVT* cuprinde informații cu privire la:

- Facilitățile studenților UVT;
- Săptămâna de inițiere „Bun venit la UVT!”;
- Cazarea în căminele UVT;
- Burse pentru studenții UVT;
- Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara și alte organizații studențești;
- Oportunitățile internaționale pentru studenții UVT;
- Accesibilitate.

Totodată, în aceeași secțiune sunt cuprinse și ghiduri / documente care oferă informații detaliate cu privire la procesul educațional și activitățile conexe:

- Ghidul studentului UVT
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT;
- Structura anului universitar.

De asemenea, pe site-ul UVT (<https://www.uvt.ro/>), în meniul Educație - Studii la UVT, regăsim informații cu privire la oferta de programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (<https://www.uvt.ro/educatie/studii-la-uvt/invatamant-la-distanța-si-cu-frecvența-redușă/>).

71. *În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.*

Site-ul de admitere al UVT (www.admitere.uvt.ro) cuprinde, pentru fiecare program de studii universitare de licență, o secțiune cu privire la *Ocupațiile de pe piața muncii pentru care*

oferă competențe calificarea formată de programul de studii, dar și o secțiune cu Informații suplimentare, unde sunt detaliate oportunitățile pentru studenți.

Alte medii de promovare a programelor de studii ID/IFR organizate la Universitatea de Vest din Timișoara, furnizând informații complementare, pot fi:

- site-ul Universității de Vest din Timișoara - <https://www.uvt.ro/ro/>;
- site-ul facultății care organizează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare: <https://www.drept.uvt.ro/>;
- broșura de admitere UVT.

D. UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

D.8. Standarde de referință privind utilizarea platformelor informatice

D.8.1. Structura serviciilor oferite de platformele informatice

72. *Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/IFR/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.*

Pentru operaționalizarea strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale și utilizarea acestora ca mediu virtual de comunicare și învățare în cadrul programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, Universitatea de Vest din Timișoara utilizează Sistemul de Management al Învățării (*Learning Management System*) Moodle, personalizat pentru specificul și necesitățile interne ale instituției – denumit *platforma Moodle UVT* (<https://elearning.e-uvt.ro/>).

Responsabilitatea administrării și mentenanței software a platformelor *Moodle UVT* și a soluțiilor informatice complementare utilizate în derularea activităților specifice învățământului la distanță, precum și integrarea lor cu Sistemul Informatic al UVT, revine Serviciului IT & C și Serviciului Digitalizare și Analiză Date, conform atribuțiilor prevăzute în regulamentele de organizare și funcționare a acestora.

Promovarea platformei <https://elearning.e-uvt.ro/> și a facilităților oferite utilizatorilor (studenți și cadrelor didactice) se face prin următoarele locații online:

- site-ul UVT și site-ul aferent procesului de admitere: <https://www.uvt.ro/>, <https://admitere.uvt.ro/>;
- site-ul Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă: <https://decidfr.uvt.ro/>.

73. *Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID/IFR, aprobat de Departamentul/Centrul ID/IFR, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților.*

a) Există proceduri funcționale de înscriere, autentificare și autorizare a accesului pe platformă și la resursele acesteia.

b) Toți utilizatorii au acces la informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe platformă: cerințe tehnice de acces la platformă, modul de structurare a platformei, help online, harta mediului de învățare, modul de organizare a informației în cadrul cursului online, semnificația pictogramelor utilizate etc.;

c) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice pe platformă: modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală, fișa disciplinei, calendarul disciplinei etc.;

d) Resursele de învățare sunt diversificate, organizate pe unități de învățare și sarcini de lucru, asigură învățarea activă și interacțiunea cu comunitatea academică și de studiu, îi solicită pe studenți să reflecteze asupra conținutului cursurilor și să răspundă la cerințele acestora și permit accesarea unor resurse bibliografice din baze de date online, biblioteci virtuale, site-uri de specialitate etc.;

e) Rezultatele învățării, prezentate în cadrul fiecărei discipline, sunt determinate de modul în care sunt utilizate uneltele platformei și interacțiunea cu materialele de studiu, interactivitatea cu mediul academic, precum și de metodele de evaluare a rezultatelor așteptate;

f) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate pe platformă proceduri de colectare și înregistrare a temelor de control, a răspunsurilor, comentariilor și notelor acordate de tutore;

g) Testele de autoevaluare inserate în unitățile de studiu sunt implementate pe platformă și pot fi efectuate offline sau online cu feedback imediat;

h) Pentru suportul studenților se utilizează instrumente de comunicare sincronă și asincronă tutore-studenți, individuală și în grup (de exemplu: știri, poștă electronică, forum, dialog tutore-student, chat, seminar virtual, video-conferință etc.). Acestea activități sunt arhivate în vederea auditării interne sau externe;

i) La fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate instrumente pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii și a notelor acordate la evaluările pe parcurs și la evaluarea finală. Acestea sunt arhivate în vederea auditării interne sau externe.

Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID/IFR.

Autentificarea pe platforma Moodle este de tip Single Sign On (cu un cont instituțional @e-uvt.ro, unic pentru toate serviciile IT proprii UVT), accesul utilizatorilor (studenți și cadre didactice) la serviciile și informațiile din cadrul Moodle UVT fiind protejat prin autentificarea cu nume utilizator și parolă.

Toți utilizatorii au acces la informații privind utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe platforma e-Learning UVT și modul de parcurgere a resurselor online prin ghiduri (*Manual de*

utilizare platformă e-Learning UVT - Profesor, Manual de utilizare platformă e-Learning UVT - Student, [Ghid privind verificarea similarității lucrărilor de licență și disertație pentru anul universitar 2022-2023](#)).

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile, pe platforma e-Learning UVT, fișa disciplinei și calendarul disciplinei, acestea conținând informațiile despre modul de evaluare continuă și finală, modul de parcurgere a resurselor online etc.

Studentii sunt informați despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, materialele și mijloacele multimedia, din diverse surse:

- platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> - secțiunea My courses/Cursurile, dedicată programului de studii, respectiv meniul principal, submeniurile: Informații, Ghiduri, Calendar;
- site-ul UVT (<https://www.uvt.ro/>);
- site-ul DECIDFR (<https://decidfr.uvt.ro/>);
- site-ul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (<https://bcut.ro/>).

Suportul tehnic este asigurat permanent (24/7) prin tutorialele disponibile pe platformă, dar și prin implementarea unui *Chat Bot* pe pagina platformei, destinat să răspundă unor întrebări frecvente referitoare la utilizarea acestora.

Platforma de e-Learning Moodle permite monitorizarea activităților tutoriale și accesibilitatea online a temelor de control și a întregii activități specifice formei de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.

Activitățile de pe platforma de e-Learning Moodle sunt arhivate și accesibile utilizatorilor (cadre didactice și studenți) pe perioada întregului ciclu de studii.

Platforma de e-Learning UVT de tip Moodle asigură studenților și cadrelor didactice facilitarea utilizării unor arhive (repositories) la nivel de UVT pentru lucrările de licență/disertație și verificarea temelor studenților și a lucrărilor cu sistemul de verificare antiplagiat Turnitin, integrat pe platformă.

Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic prin schimburi de mesaje individualizate sau în grup (forum, serviciul e-mail, notificări), utilizând mijloace de comunicare la care toți studenții au acces. Pe platforma de e-Learning stadiul de parcurgere a resurselor și activităților utilizate în cadrul disciplinei poate fi monitorizat și prin bara de progres asociată conținuturilor unităților suportului de curs.

Platforma de e-Learning Moodle, prin rapoartele și statisticile implementate, asigură monitorizarea activității studenților și cadrelor didactice, oferind:

- opțiunea condiționării/restricționării și temporizării accesului studenților la unitățile de învățare, activitățile din pagina cursului asigurând și impunând parcurgerea secvențială a materialului didactic, a temelor de control și a altor activități (studiu de caz, chestionar, sondaj), conform cerințelor metodologice de predare-învățare-evaluare specifice disciplinei. Nivelul la care un student a parcurs conținutul disciplinei

pe platforma de e-Learning poate fi urmărit prin activarea instrumentului „bara de progres”;

- evidența comunicărilor online sincrone și asincrone între cadrele didactice și studenți – prin instrumentul „Prezența” asociat activității de tutorat sau de evaluare formativă, se poate urmări și înregistra participarea studenților la toate activitățile realizate.

Anexe:

- [Ghiduri utilizare platformă e-Learning \(Anexa D.8.1.1\)](#)
- [Contracte parteneriat e-Learning \(Anexa D.8.1.2\)](#)

74. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.

Activitățile de pe platforma de e-Learning Moodle sunt arhivate și accesibile utilizatorilor (cadre didactice și studenți) pe perioada întregului ciclu de studii, cu toate rapoartele și statisticile implementate pe platformă, pentru fiecare an de studiu. De asemenea, platforma de e-Learning Moodle asigură studenților și cadrelor didactice facilitarea utilizării unor arhive (repositories) la nivel de UVT pentru lucrările de licență/disertație și verificarea temelor studenților și a lucrărilor cu sistemul de verificare antiplagiat Turnitin, integrat pe platformă.

Instrumentele de videoconferință integrate în platforma de e-Learning Moodle pot asigura arhivarea activităților înregistrate, astfel:

- Google Meet pentru Moodle - permite profesorului să creeze o sală virtuală ca resursă de curs și după întâlniri să pună la dispoziția studenților înregistrările, salvate în Google Drive;
- Activitatea WebEx Meeting permite instructorilor să programeze întâlniri în sistemul de conferințe web WebEx. Dacă întâlnirea este înregistrată, studenții vor putea vedea înregistrarea după încheierea întâlnirii;
- Modulul Microsoft Teams permite cadrelor didactice oferi un link de invitație la o întâlnire Microsoft Teams ca resursă de curs. Activitatea poate fi editată, salvată și pusă la dispoziția studenților (în mod securizat) de către inițiatorul acesteia.

75. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă

contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.

Modulul [StudentWeb](#) este o componentă a aplicației de gestiune a școlarității (UMS) și permite accesul online la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student.

D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

76. Departamentul/ Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice.

a) Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID/IFR aprobată de Departamentul/Centrul ID/IFR;

b) Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID/IFR pe platforme informatice;

c) Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

DECIDFR, în colaborare cu Serviciul Digitalizare Analiză Date și Serviciul IT & C, promovează și gestionează platforma de e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare, asigurând:

- ghiduri, materiale specifice și cursuri de instruire a personalului didactic în tehnologiile implementate pe platforma e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, precum și, acolo unde este cazul, pregătire specializată în utilizarea acestor tehnologii;
- instruire și suport în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor.

Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> are acces la ghiduri și cursuri disponibile pe platformă, astfel:

- Cursul *Aspecte generale referitoare la dezvoltarea unui curs online pe o platformă de tip Moodle*, <https://elearning.e-uvt.ro/course/view.php?id=34634>, este disponibil pe platforma Moodle UVT, pentru a fi utilizat în introducerea cadrelor didactice în tehnologia ID/IFR.
- Secțiunea de *Resurse digitale online*, de pe pagina web a DECIDFR (<https://decidfr.uvt.ro/resurse-pentru-instruire-online>) conține resurse pentru tehnologia ID/IFR, disponibile permanent pentru cadrele didactice;
- Manual de utilizare pentru platforma e-Learning UVT;
- Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID.

Instruirea cadrelor didactice implicate în proiectarea și derularea activităților de la disciplinele programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR se asigură prin aplicarea *Procedurii operaționale privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR)*. Personalul didactic este instruit periodic, pe baza *Planului de instruire e-Learning UVT*.

Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor de către studenți se realizează în fiecare semestru, respectând *Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR)*. Evaluarea se realizează online, iar rezultatele sunt ulterior arhivate.

Centralizare anexe D.8.2:

- [Planul de instruire e-Learning UVT 2022-2023 \(Anexa D.8.2.1\)](#)
- [Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR \(P.O.3-DECIDFR\) \(Anexa D.8.2.2\)](#)
- [Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR \(P.O.4-DECIDFR\) \(Anexa D.8.2.3\)](#)

D.8.3. Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

77. *Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.*

- a) Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;*
- b) Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);*
- c) Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;*
- d) Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.*

Platforma Moodle UVT permite accesul tuturor cadrelor didactice și a studenților, pe baza conturilor instituționale @e-uvt.ro și a contextului individual (disciplina la care este titular cadrul didactic, respectiv facultatea, programul de studii universitare și anul de studii pentru student), la conținutul de pe platformă, prin secțiunea *My Courses*.

Reglementarea numărului minim de utilizatori concurenți/simultani și a timpului minim de răspuns a platformei este precizat în contractul de mentenanță a platformei, la standardul de

performanță *Service-level agreement (SLA)*, asigurat de furnizorul de servicii de mentenanță a platformei și monitorizat permanent de *Serviciul IT & C și DECIDFR*.

Infrastructura centralizată de comunicații digitale a UVT permite accesul studenților și al cadrelor didactice din orice locație a UVT, atât pe cablu, cât și wireless prin rețeaua EduRoam, la platforma de e-Learning, dar și la sistemul de gestiune a studenților și a școlarității UMS.

Accesul securizat prin internet la platformele informatice ale UVT este asigurat prin două conexiuni permanente (24/7), pe fibră optică:

- rețeaua RoEduNet cu trafic garantat de 1Gb/s;
- linie de backup cu trafic garantat de 1Gb/s.

Sistemul informatic UMS - ACADEMIS, utilizat la Universitatea de Vest din Timișoara, este un Sistem Informatic Integrat de Gestiune a Resurselor de tip ERP (Enterprise Resource Planning), soluție pentru eficientizarea managementului universitar, prin informatizarea tuturor proceselor, fluxurilor și procedurilor. Soluția implementată este un sistem deschis și flexibil ce realizează automatizarea și managementul proceselor specifice din universitate cu respectarea unor politici și proceduri menite să asigure un standard de securitate pentru componentele sale. Componenta University Management System (UMS) de gestiune a școlarității este o soluție destinată gestionării proceselor de școlaritate, care permite administrarea eficientă a tuturor activităților legate de organizare academico-didactică, admitere, examinări, burse, cazări, deconturi de transport, emitere acte studii și analize manageriale specifice.

Interacțiunea student-cadru didactic responsabil de activitățile asistate realizate față în față este planificată de instituția de învățământ și este parte integrantă a procesului de proiectare a materialelor de studiu.

În vederea operaționalizării strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale și, în particular, pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și a produselor software specifice platformei informatice, Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu furnizorii acestor soluții de învățământ la distanță. Aceste colaborări sunt reglementate prin contractarea următoarelor servicii:

- servicii de configurare și mentenanță a platformei de e-Learning Moodle;
- servicii de teleconferință – de furnizare de software licențe Cisco Webex;
- servicii de abonare software pentru upgrade sisteme de operare și suita *Microsoft 365 A3 for students use benefit*;
- servicii de abonare la platforma *G Suite Enterprise for Education*.

Centralizare anexe D.8.3:

- [Contract mentenanță platformă e-Learning \(Anexa D.8.3.1\)](#)
- [Politica de securitate a Universității de Vest din Timișoara \(Anexa D.8.3.2\)](#)
- [Regulament de utilizare a rețelei informatice. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele universității \(Anexa D.8.3.3\)](#)

Centralizarea anexelor

PARTEA I

[Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

[Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)

[Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)

[Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

[Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)

[Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021](#)

[Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)

[Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

[Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

[Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

[Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)

[Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)

[Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)

[Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

[Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

[Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)

[Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

[Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

[Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)

[Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de
evaluare](#)

[Fisele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare](#)

[Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare în ultimii 5 ani](#)

[Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea
mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

Organizarea programelor de studii ID/IFR:

[Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de
învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara](#)

[Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ
la Distanță și cu Frecvență Redusă](#)

[Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii
universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă
\(IFR\) \(P.O.8-DECIDFR\)](#)

[Modele diplome & suplimente la diplomă programe IF & ID/IFR](#)

Normarea activităților didactice:

[Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de
învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara](#)

[Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii
universitare la forma de învățământ](#)

[Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ
la Distanță și cu Frecvență Redusă](#)

Strategii și politici privind formele de învățământ ID/IFR:

[Carta UVT](#)

[Programul managerial al rectorului UVT pentru mandatul 2020-2024](#)

[Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027](#)

[Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă](#)

[Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara](#)

[Contracte de parteneriat e-Learning \(Google, Microsoft\)](#)

[Acorduri de parteneriat practică de specialitate](#)

Structuri administrative și manageriale:

[Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, a programului echivalent la forma de învățământ cu frecvență, și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an](#)

[Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă](#)

[Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\) \(P.O.8-DECIDFR\)](#)

[Diagrama de relații ale DECIDFR cu facultățile și structurile UVT](#)

[Lista membrilor echipei manageriale și administrative a DECIDFR, cu responsabilitățile membrilor acesteia](#)

[CV-urile membrilor echipei manageriale în format Europass, cu evidențierea obligatorie a experienței ID/IFR pe prima pagină la rubrica „Experiența profesională la forma ID/IFR”](#)

[Prezentarea modului concret de desfășurare a activităților din cadrul programului de studii ID/IFR](#)

[Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR](#)

Proiectarea structurii programelor de studii la forma ID/IFR:

[Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

Admiterea studenților:

[Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă](#)

[Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani](#)

[Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Modul de desfășurare a activității în cadrul programului IFR](#)

Structura și relevanța programelor de studii ID/IFR:

[Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR](#)

[Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, pentru fiecare promoție din ultimii 5 ani](#)

[Planul de învățământ al programului de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență, echivalent programului supus procesului de evaluare, pentru fiecare promoție din ultimii 5 ani](#)

[Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

[Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență, echivalent programului supus procesului de evaluare](#)

[Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline](#)

[Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR](#)

[Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR](#)

[Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare](#)

[Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\)](#)

[Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR](#)

Infrastructura specifică. Resurse de învățare:

[Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT](#)

[Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT, alocate programului de studii supus procesului de evaluare \(cu specificarea suprafețelor, a numărului de locuri și a dotărilor hardware/software\)](#)

[Orarul activităților didactice programate față în față în campus și online sincron în anul curent, pe fiecare semestru, pentru programul de studii ID/IFR supus procesului de evaluare, inclusiv istoricul din ultimii 3 sau 4 ani, după caz.](#)

Resurse financiare:

[Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\)](#)

[Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Taxele de studii aprobate de Senatul universitar](#)

[Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă](#)

[Proiectul aprobat al bugetului aferent programului ID/IFR evaluat](#)

[Document privind costurile medii pe student înmatriculat la programul de studii supus procesului de evaluare, cu specificarea valorică și procentuală pe fiecare categorie de cheltuieli](#)

[Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare](#)

Proiectarea materialelor de studiu:

[Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare](#)

[Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\)](#)

[Materialele de studiu elaborate în tehnologia ID pentru toate disciplinele din anul I în cazul autorizării de funcționare provizorie și pentru întreg ciclul de studii în cazul acreditării/evaluării periodice](#)

Alte materiale și resurse didactice puse la dispoziția studenților în cuantumul taxei de scolarizare

Diferențiere în realizarea programelor de studii:

Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de ID și IFR la nivelul UVT

Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență - formă de învățământ la distanță/învățământ cu frecvență redusă

Lista materialelor didactice (manuale, caiete de seminar, îndrumare de laborator și de proiectare, site-uri/pagini web, CD/DVD-uri, cursuri online din biblioteca virtuală etc.) realizate pentru fiecare dintre disciplinele din planul de învățământ (autorii, anul de apariție, modalitatea de accesare)

Regulament de utilizare a rețelei informatice

Suportul tehnic:

Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă

Decizia Senatului universității de utilizare a platformelor informatice, adaptate specificului instituției respective

Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara

Suportul didactic în procesul de învățare:

Descrierea suportului didactic oferit pe parcursul desfășurării procesului educațional ID/IFR folosind platforme informatice

Acces la resurse suplimentare:

Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare

Lista resurselor educaționale puse la dispoziția studenților, ca bibliografie obligatorie și bibliografie recomandată, pentru toate disciplinele din planul de învățământ

Lista resurselor educaționale alternative (filme, prezentări multimedia, tutoriale video, demonstrații online etc.) puse la dispoziția studenților

Suport administrativ 24 x 7:

Descrierea modalităților de informare a studenților referitor la organizarea și desfășurarea activităților didactice ID/IFR, serviciile de suport oferite de instituția de învățământ superior și modul în care acestea pot fi accesate.

[Descrierea sintetică a sistemului de evidență a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Prezentarea sistemului informatic integrat de gestiune a resurselor ACADEMIS](#)

Evaluarea rezultatelor învățării:

[Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline](#)

[Descrierea strategiei de implementare a tehnologiei ID în UVT](#)

Calitatea personalului didactic:

[Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara](#)

[Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice:

[Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic pe fiecare disciplină din cadrul programului de studii supus procesului de evaluare](#)

[Lista personalului didactic pe discipline](#)

[Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani](#)

[Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice din ultimii cinci ani](#)

[Listele cu personalul didactic auxiliar și administrativ](#)

[Extrasul din statele de funcții ale Departamentului/Centrului ID/IFR din ultimii trei ani pentru programul de studii supus procesului de evaluare](#)

[Mediile de învățare centrate pe student la UVT și serviciile disponibile studenților](#)

Formarea personalului

[Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale de autoinstruire](#)

[Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal](#)

[Situația gradului de ocupare a personalului didactic implicat în activitățile didactice la programul de studii evaluat](#)

[CV-urile tuturor cadrelor didactice din programul de studii supus procesului de evaluare, în format Europass, cu evidențierea obligatorie a experienței ID/IFR pe prima pagină la rubrica „Experiența profesională”](#)

[Descrierea programului anual de perfecționare a personalului în tehnologiile specifice ID](#)

[Dovezi privind instruirea periodică a personalului didactic implicat în activitățile ID/IFR în tehnologii specifice ID](#)

Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF:

[Procedura privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor](#)

[Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor, pentru programul de studii evaluat](#)

Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID:

[Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare](#)

[Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID, pentru programul de studii supus procesului de evaluare](#)

Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR:

[Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR](#)

[Planul de instruire e-Learning UVT](#)

[Dovezi privind aplicarea procedurii de instruire și perfecționare periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare ID/IFR](#)

Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR:

[Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

[Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programul de studii supus procesului de evaluare](#)

[Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR](#)

Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare:

[Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR](#)

[Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programului de studii ID/IFR evaluat](#)

[Dovezi ale evaluării de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programului de studii ID/IFR](#)

[Raport DECIDFR privind analiza procesului didactic și de comunicare Drept IFR](#)

Informații publice:

[Materiale de promovare a programului de studii ID/IFR supus procesului de evaluare](#)

Adresele paginilor web care cuprind informații de promovare a programului de studii ID/IFR supus procesului de evaluare <https://www.drept.uvt.ro/>

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Departamente / Centre ID/IFR: misiune, obiective și integritate academică

[Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidentiarea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an \(Anexa A.1.1.1\)](#)

[Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare \(Anexa A.1.1.2\)](#)

[Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări \(ANC\) \(Anexa A.1.1.3\)](#)

[Hotărârea Senatului UVT pentru înființarea CECIDD \(Anexa A.1.1.4\)](#)

[Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa A.1.1.5\)](#)

[Carta UVT \(Anexa A.1.1.6\)](#)

[Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2020-2024 \(Anexa A.1.1.7\)](#)

[Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027 \(Anexa A.1.1.8\)](#)

[Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa A.1.1.9\)](#)

[Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare \(Anexa A.1.1.10\)](#)

A.1.2. Conducere și administrație

[Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa A.1.2.1\)](#)

[CV-ul directorului DECIDFR - Europass \(Anexa A.1.2.2\)](#)

[Lista membrilor echipei manageriale și administrative a DECIDFR cu responsabilitățile membrilor acesteia \(Anexa A.1.2.3\)](#)

[CV-urile membrilor DECIDFR \(Anexa A.1.2.4\)](#)

[Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Secretariat General \(Anexa A.1.2.5\)](#)

[CV-urile persoanelor din echipa managerială și administrativă a programului de studii evaluat \(Anexa A.1.2.6\)](#)

A.1.3. Colaborări cu alte instituții

[Convenții de colaborare, contracte, acorduri și parteneriate încheiate \(Anexa A.1.3.1\)](#)

[Convenții de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa A.1.3.2\)](#)

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare

[Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT \(Anexa A.2.1.1\)](#)

[Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT, alocate programului de studii supus procesului de evaluare \(cu specificarea suprafețelor, a numărului de locuri și a dotărilor hardware/software\) \(Anexa A.2.1.2\)](#)

[Listă spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate utilizate în organizarea programului de studii supus procesului de evaluare \(Anexa A.2.1.3\)](#)

[Listă spații de învățământ și săli pentru activități didactice utilizate pentru programul de studii supus procesului de evaluare \(Anexa A.2.1.4\)](#)

[Orarul aferent programului de studii supus procesului de evaluare pentru toate promoțiile în curs \(Anexa A.2.1.5\)](#)

[Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare dintre ultimii ani universitari \(Anexa A.2.1.6\)](#)

[Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ ID/IFR la nivelul UVT \(Anexa A.2.1.7\)](#)

[Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare ID/IFR \(Anexa A.2.1.8\)](#)

[Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 \(Anexa A.2.1.9\)](#)

[Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță \(Anexa A.2.1.10\)](#)

[Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa A.2.1.11\)](#)

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programului de studii universitare ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

[Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență \(Anexa B.1.1.1\)](#)

[Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență \(Anexa B.1.1.2\)](#)

[Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență \(Anexa B.1.1.3\)](#)

[Materiale de promovare ale facultății pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare/pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență \(Anexa B.1.1.4\)](#)

[Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa B.1.1.5\)](#)

[Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță \(Anexa B.1.1.6\)](#)

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.1\)](#)

[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență \(Anexa B.1.2.2\)](#)

[Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.2.3\)](#)

[Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.2.4\)](#)

[Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare \(P.O.5-DECIDFR\) \(Anexa B.1.2.5\)](#)

[Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\) \(P.O.8-DECIDFR\) \(Anexa B.1.2.6\)](#)

[Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR \(P.O.4-DECIDFR\) \(Anexa B.1.2.7\)](#)

[Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare \(Anexa B.1.2.8\)](#)

[Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa B.1.2.9\)](#)

[Ghidul metodologic pentru utilizarea fișei disciplinei \(Anexa B.1.2.10\)](#)

[Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.11\)](#)

[Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline \(Anexa B.1.2.12\)](#)

[Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic \(Anexa B.1.2.13\)](#)

B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii universitare

B.1.3.1. Structura și prezentarea programului de studii

[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.3.1\)](#)

[Materiale de studiu în format ID \(Anexa B.1.3.2\)](#)

[Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.3.3\)](#)

[Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR \(Anexa B.1.3.4\)](#)

[Regulament de utilizare a rețelei informatice \(Anexa B.1.3.5\)](#)

[Codul drepturilor și obligațiile studentului \(Anexa B.1.3.6\)](#)

B.1.3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.3.2.1\)](#)

[Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.3.2.2\)](#)

[Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline \(Anexa B.1.3.2.3\)](#)

[Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa B.1.3.2.4\)](#)

[Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.3.2.5\)](#)

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate ESG 1.9

C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare și diplomelor ce corespund calificărilor

[Componenta CEAC-UVT \(Anexa C.2.1.1\)](#)

[Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(Anexa C.2.1.2\)](#)

[Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia \(Anexa C.2.1.3\)](#)

[Manualul Calității UVT \(Anexa C.2.1.4\)](#)

[Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa C.2.1.5\)](#)

[Programul managerial UVT 2020-2024 \(Anexa C.2.1.6\)](#)

[Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR \(P.O.2-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.7\)](#)

[Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR \(P.O.3-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.8\)](#)

[Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(Anexa C.2.1.9\)](#)

[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa C.2.1.10\)](#)

[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență \(Anexa C.2.1.11\)](#)

[Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa C.2.1.12\)](#)

[Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare \(P.O.5-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.13\)](#)

[Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR \(P.O.4-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.14\)](#)

[Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR \(P.O.1-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.15\)](#)

[Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\) \(P.O.8-DECIDFR\) \(Anexa C.2.1.16\)](#)

[Planul de instruire e-Learning UVT 2022-2023 \(Anexa C.2.1.17\)](#)

[Dovezi ce vizează aplicarea procedurii operaționale privind instruirea și perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat \(webinare, instruiri, workshop-uri, cursuri\) \(Anexa C.2.1.18\)](#)

[Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT \(Anexa C.2.1.19\)](#)

[Documente care demonstrează evaluarea periodică a coordonatorilor și tutorilor \(Anexa C.2.1.20\)](#)

[Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT \(Anexa C.2.1.21\)](#)

[Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia \(Anexa C.2.1.22\)](#)

[Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii Anexa \(C.2.1.23\)](#)

[Raport de analiză a procesului didactic aferent programului de studii universitare de licență evaluat \(C.2.1.24\)](#)

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

C.4.1. Calitatea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

[CV-urile personalului didactic implicat în activitățile ID/IFR \(Anexa C.4.1\)](#)

[CV Prodecan FD coordonator al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa C.4.2\)](#)

[Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara \(Anexa C.4.3\)](#)

[Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic \(Anexa C.4.4\)](#)

C.7. Transparența informațiilor de interes public ESG 1.8

C.7.1. Informație publică

D. UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

D.8. Standarde de referință privind utilizarea platformelor informatice

D.8.1. Structura serviciilor oferite de platformele informatice

[Ghiduri utilizare platformă e-Learning \(Anexa D.8.1.1\)](#)

[Contracte parteneriat e-Learning \(Anexa D.8.1.2\)](#)

D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

[Planul de instruire e-Learning UVT 2022-2023 \(Anexa D.8.2.1\)](#)

[Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR \(P.O.3-DECIDFR\) \(Anexa D.8.2.2\)](#)

[Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR \(P.O.4-DECIDFR\) \(Anexa D.8.2.3\)](#)

D.8.3. Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

[Contract mentenanță platformă e-Learning \(Anexa D.8.3.1\)](#)

[Politica de securitate a Universității de Vest din Timișoara \(Anexa D.8.3.2\)](#)

[Regulament de utilizare a rețelei informatice. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele universității \(Anexa D.8.3.3\)](#)