

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie

**Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice**

**Programul de studii universitare de licență
*Limbi moderne aplicate***

**Domeniul de studii universitare de licență
*Limbi moderne aplicate***

**Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare
*Filologie***

**Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență
supus procesului de evaluare
*Științe umaniste și arte***

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare
*02 Științe umaniste și arte***

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
*023 Studiul limbilor***

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
*0231 Însușirea limbilor***

**Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de
evaluare
*Cu frecvență (IF)***

**Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
*Limba română, engleză, franceză, germană, spaniolă, rusă***

**Timișoara
iunie 2023**

Număr de înregistrare: 12036/23.02.2023

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: doamnei director general prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică program de studii universitare de licență **Limbi moderne aplicate**

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă periodică programului de studii universitare de licență **Limbi moderne aplicate**, din domeniul de studii universitare de licență **Limbi moderne aplicate**, derulat Timișoara, la forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, engleză, franceză, germană, spaniolă, rusă în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, având un număr total de credite de 180 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Declanșarea procesului de evaluare periodică a programului de studii universitare de licență **Limbi moderne aplicate** a fost avizată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 1, din data de 28.06.2022, iar toate datele cuprinse de Raportul de evaluare internă a acestuia, anexat prezentei adrese, sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență **Limbi moderne aplicate** este de **125 studenți/an**, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 100 de studenți/an.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență Limbi moderne aplicate este doamna lect. univ. dr. Dana Crăciun, având datele de contact: adresă de e-mail dana.craciun@e-uvt.ro și numărul de telefon 0745 874 443.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 28.06.2022

Omis cele de omis.

Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat **declanșarea procesului de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență Limbi moderne aplicate** (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, engleză, franceză, germană, spaniolă, rusă, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate*, gestionat de Facultatea de Litere, Istorie și Teologie.

Omis cele de omis.

Rector UVT,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cuprins

Cuprins	5
Listă figuri	6
Listă tabele	6
PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN	
TIMIȘOARA	7
Foarte scurt istoric	7
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	7
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	19
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022)	22
Anexe	24
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	28
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	28
Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	41
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență	45
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	45
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	61
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6	61
A.2. Baza materială ESG 1.6	82
A.3. Resursa umană ESG 1.5	88
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	94
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4	94
B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4	120
B.3. Activitatea de cercetare științifică	127
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	134
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	134
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9... ..	135
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3	138
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5.....	143
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6	144
C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7	150
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8.....	151
C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10.....	151
CENTRALIZARE ANEXE.....	153

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți	9
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022.....	10
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	11
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022	11
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022	12
Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	23
Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	23

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor	8
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de ciclul de studii universitare	9
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	10
Tabel 4. Configurația structurii generale de personal academic	31
Tabel 5. Configurația structurii de personal academic titular pe domenii	31
Tabel 6. Unele dintre proiectele cele mai importante derulate la nivelul facultății	38
Tabel 7. Recomandările ARACIS la evaluarea anterioară a programului și modul de implementare.....	43
Tabel 8. Indicatori ARACIS/facultate	46
Tabel 9. Pondere discipline	49
Tabel 10. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2022	81
Tabel 11. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022	81
Tabel 12. Standardele minimale pentru domeniul Filologie la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie prezentate sintetic.....	89
Tabel 13. Standardele minimale pentru domeniul Filologie la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie prezentate sintetic.....	89
Tabel 14. Bilanțul general I (după criteriul conținutului)	101
Tabel 15. Bilanț general II (după criteriul obligativității)	102
Tabel 16. Numărul de ore de activități didactice săptămânale pentru fiecare semestru din planul de învățământ valabil pentru anul 2022-2023.....	107
Tabel 17. Discipline facultative anul I.....	108
Tabel 18. Discipline facultative anul II.....	109
Tabel 19. Discipline facultative anul III.....	109
Tabel 20. Promovabilitatea studenților și absolvenților	120

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea**

de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară 79 de programe de studii universitare de licență și 92 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (patru în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică și Psihologie – Științe cognitive, trei în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune, Artele spectacolului (actorie) și Relații internaționale și studii europene și unul în limba franceză – Management), precum și **15 programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 13 în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Facultatea	Ianuarie 2022			Ianuarie 2023		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	582	142	724	611	109	720
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	759	174	933	748	132	880
Facultatea de Drept	720	484	1204	740	486	1226
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2739	1571	4310	2751	1440	4191
Facultatea de Educație Fizică și Sport	578	324	902	581	334	915
Facultatea de Fizică	184	30	214	176	36	212
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1359	259	1618	1246	252	1498
Facultatea de Matematică și Informatică	1134	566	1700	1143	539	1682
Facultatea de Muzică și Teatru	308	44	352	322	47	369
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1278	1271	2549	1473	954	2427
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	847	374	1221	874	332	1206
Total	10488	5239	15727	10665	4661	15362

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023
Facultatea de Arte și Design	486	477	169	172	69	71
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	631	580	264	270	38	30
Facultatea de Drept	1003	1058	133	105	68	63
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3082	3041	1115	1045	113	105
Facultatea de Educație Fizică și Sport	662	697	222	200	18	18
Facultatea de Fizică	123	138	72	55	19	19
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1169	1130	363	285	86	83
Facultatea de Matematică și Informatică	1284	1289	380	359	36	34
Facultatea de Muzică și Teatru	206	211	96	100	50	58
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1897	1819	566	527	86	81
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	950	963	233	201	38	42
Total	11493	11403	3613	3319	621	604

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de ciclul de studii universitare

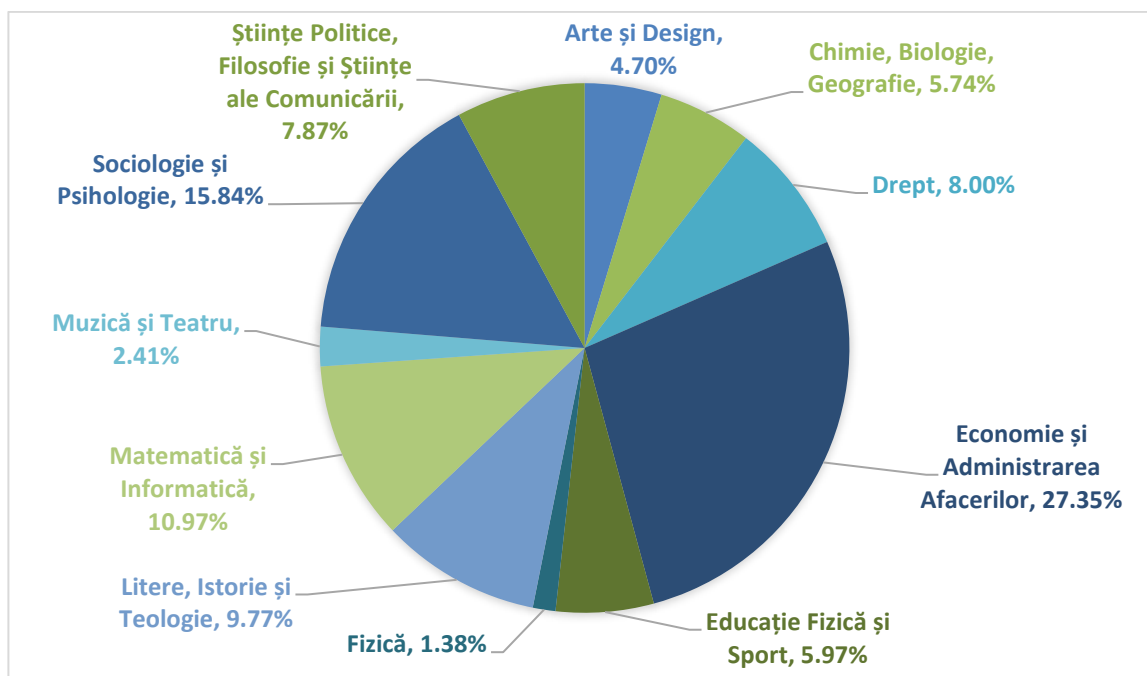


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Studenti UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40
Studenti din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	264
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	304

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2022, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

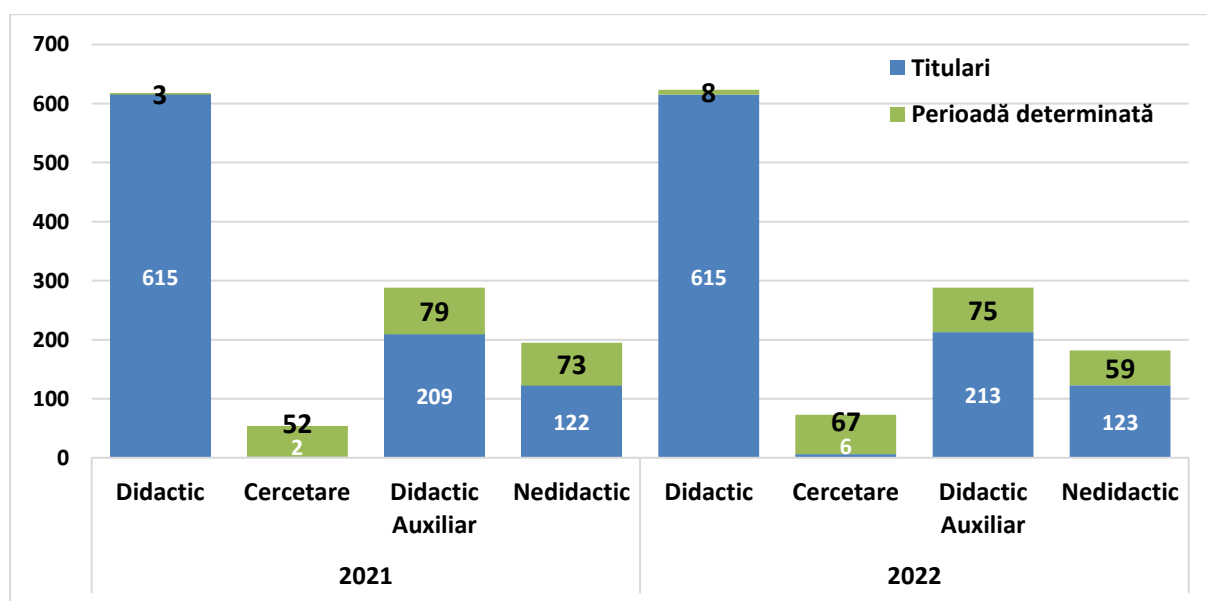


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022

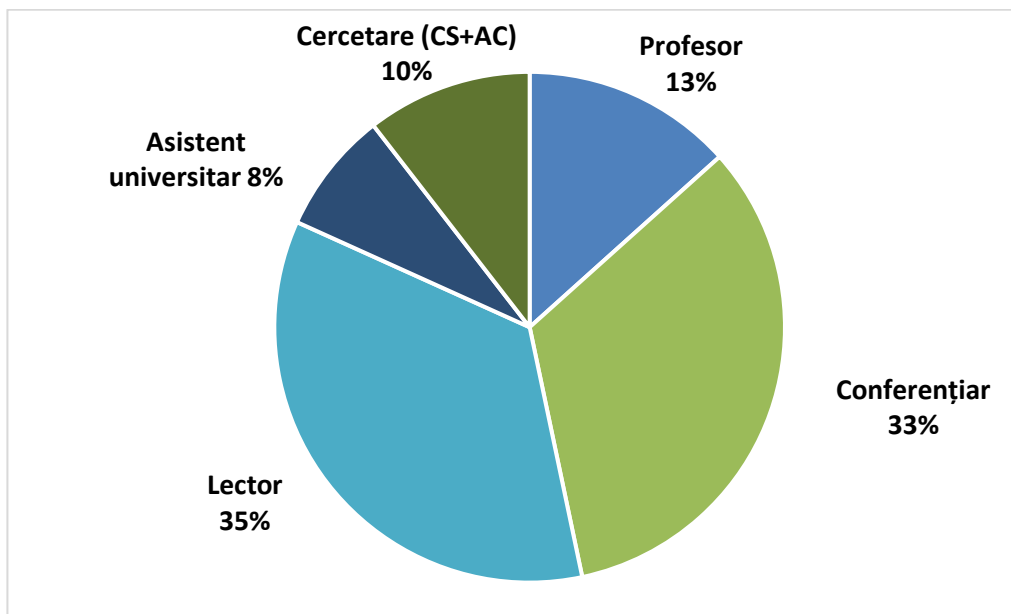


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1496, în anul universitar 2021-2022, la 1559, în anul universitar 2022-2023 (cu 4,2%). Astfel, din totalul de 1559 posturi didactice și de cercetare existente, **696 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

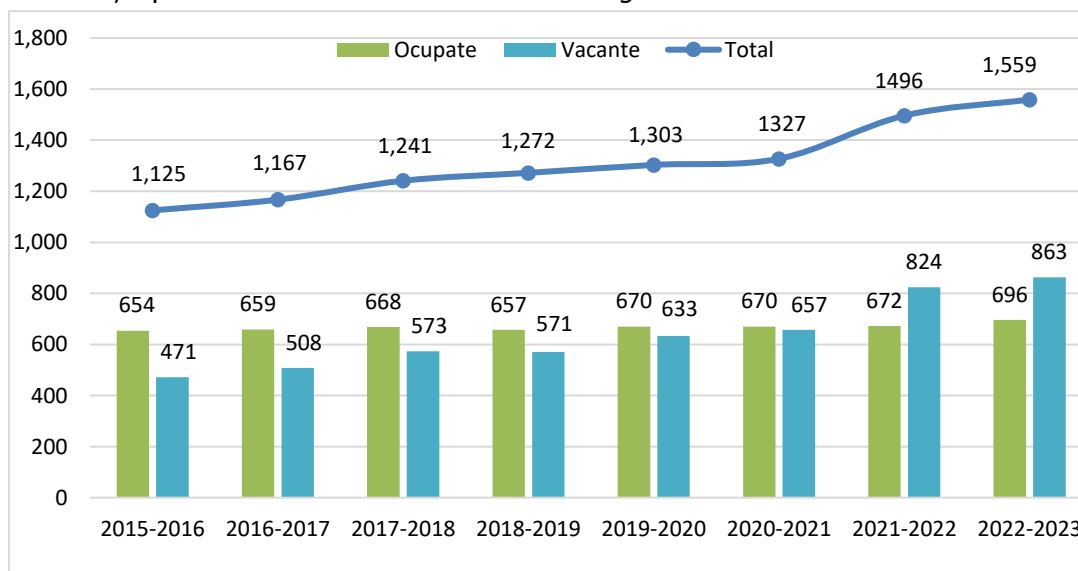


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redate în *Figura 5*.

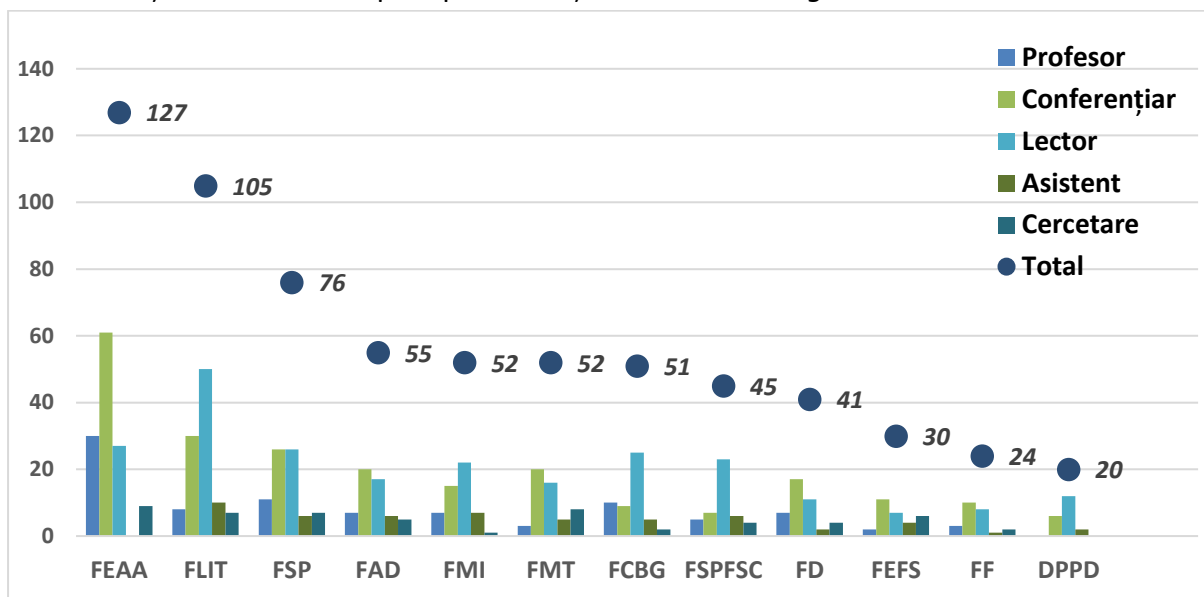


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT (*Anexa 3 – Carta UVT*).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;

- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un *Cod de Etică și Deontologie Universitară* (*Anexa 4*) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT (*Anexa 5*). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Annual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2023/hotararea-senatului-nr-86-din-23-03-2023/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);

- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alumni (DRMSEA);
- Biroul de Etică și Integritate Academică (BEIA);
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studentesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
<i>125.233 mp</i>	<i>60.471 mp</i>	<i>105.796 mp</i>	<i>4.310 mp</i>

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: ***UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.***

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));

- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare director de departament de către decan](#), [evaluare de către studenți](#), [evaluare personal suport](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 26 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2022. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2022 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2022:



Emerging Europe and Central
Asia University Rankings
(EECA)

Locul 94 din 449 de universități din
țări din Europa și Asia Centrală, în
2022



Times Higher Education
World University Rankings

Top 1501+ din 2345 de universități
din lume, în 2022



Times Higher Education
Emerging Economies
University Rankings

Top 501+ din 906 de universități din
țările din zona Emerging Economies,
în 2022



Round University Rankings
(RUR)

Locul 786 din 1032 de universități
din lume, în 2022

	Round University Reputation Rankings	Locul 806 din 1025 de universități din lume, în 2022
	Round University Academic Rankings	Locul 786 din 1025 de universități din lume, în 2022
	Worldwide Professional University Rankings (RankPro)	Locul 977 din 1000 de universități din lume, în 2022
	Center for World University Rankings (CWUR)	Locul 1206 din 2000 de universități din lume, în 2022
	Best Global Universities Rankings	Locul 889 din 2165 de universități din lume, în 2022
	Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR	Top 1651-1800 din 1800 de universități din lume, în 2022
	University Ranking by Academic Performance (URAP)	Locul 2401 din 3002 de universități din lume, în perioada 2022-2023
	Scimago Institutions Rankings (SIR)	Locul 718 din 4364 de universități din lume, în 2022

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:

	Times Higher Education Subject Rankings	Top 501-600 (domeniul Științe sociale) din 941 de universități din lume
	ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects	Top 401-500 (domeniul Fizică) din 500 de universități din lume
	Best Global Universities Subject Rankings	Locul 279 (domeniul Fizică) din 750 de universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe tehnice: locul 781 din 897 de
Științe naturale: locul 361 din 816 de
Științe ale vieții: locul 676 din 740
Științe umaniste: locul 548 din 847
Științe sociale: locul 615 din 888
Științe medicale: locul 560 din 665

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice:**



Essential Science
Indicators (ESI)

Locul 2645 din peste 8360 de
instituții ierarhizate din lume
(ediția ianuarie 2023)



GreenMetric University
Ranking

Locul 835 din 1050 de universități
din lume



Ranking Web of
Universities

Locul 2449 (nivel mondial) și locul
845 (nivel european) din
aproximativ 12000 de universități
din lume



uniRank

Locul 2014 din aproximativ
13.800 de universități din lume, în
2022

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2022, reușind să se claseze pe poziția a șaptea la nivel național cu un punctaj de 10 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 10 puncte, plasând universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private), dintre care doar 31 au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metaranking-ului Universitar 2022.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 7 (UVT), 10 (UPT) și 13 (UMF).

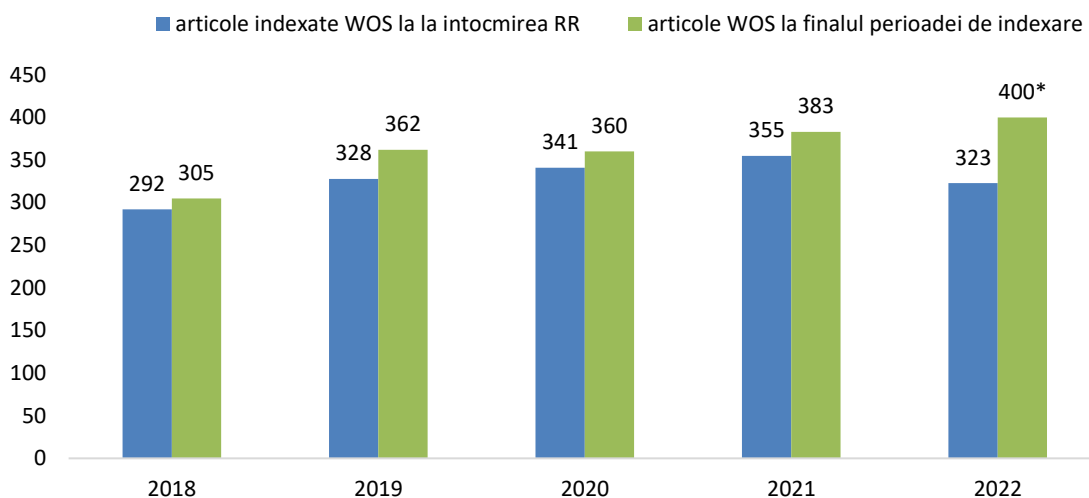
Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1. și prezentarea stării de fapt pentru anul 2022 cu privire la producția științifică a UVT.

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022)

O componentă prioritară din activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara este diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezentată. Bazele de date de scientometrie principale sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Prin urmare, prioritare analizei noastre sunt publicațiile cu afiliere UVT indexate în acestea, din anul 2022. S-au luat în considerare toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

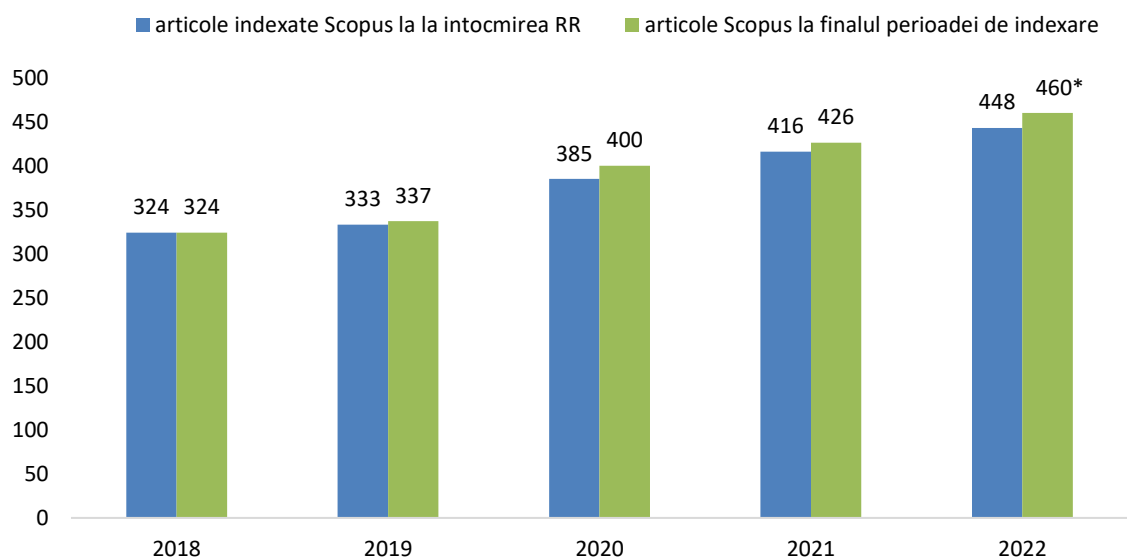
În anul 2022, în Web of Science au fost identificate un număr de **380** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **506** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, figurile următoare arată o creștere a evoluției numărului articolelor indexate WOS cât și în Scopus, în perioada 2019-2022. Pentru 2022, această creștere este deja vizibilă în Scopus, însă nu și în WoS. Valoarea finală a numărului de publicații WoS va fi cunoscută în 2-3 luni, dar este de așteptat ca performanța să fie relativ similară cu cea înregistrată în 2021. Surplusul de performanță înregistrat de domeniile din zona științelor sociale în 2022 este anulat de numărul mai redus de publicații rezultate din colaborarea cu CERN.



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science



* valoare estimată

Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2022](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

II.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie este una dintre facultățile întemeietoare ale Universității de Vest din Timișoara, înființarea ei regăsindu-se deopotrivă în Decretul Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944 și în Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962.

Facultatea a împlinit 65 de ani de existență și activitate instituțională neîntreruptă. În prezent, facultatea are o siglă și un site propriu (www.litere.uvt.ro). Aceasta se bucură de prestigiu în mijlocul comunității locale, precum și în rândul instituțiilor de învățământ din regiune și din țară. O dovadă în acest sens este faptul că, în urma clasificărilor naționale ale programelor de studii din 2011, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a obținut categoria A, ocupând locul III printre facultățile de profil. De asemenea, timp de trei ani consecutivi (2014-2016), Facultatea de Litere, Istorie și Teologie s-a clasificat în topul [QS Ranking](http://www.topuniversities.com/university-rankings/university-subject-rankings/2016/modern-languages) pe locul 150+, iar în perioada 2017-2018 pe locul 250+ (<https://www.topuniversities.com/university-rankings/university-subject-rankings/2016/modern-languages>).

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie din Timișoara are în prezent misiunea de a asigura și dezvolta resursele și instrumentele necesare derulării procesului academic specific educației, pregătirii profesionale și cercetării științifice din domeniul umanist, de a coordona o pregătire de specialitate la standarde care să îi asigure competitivitatea nu doar la nivel național, ci și în spațiul european al învățământului superior și al cercetării.

Misiunea Facultății de Litere, Istorie și Teologie se află în acord cu Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa PII.1 Carta UVT](#)). Astfel, aceasta are drept misiuni fundamentale educația, asigurând formarea inițială și continuă la nivel universitar, și cercetarea științifică avansată la nivel individual și colectiv.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie derulează următoarele programe de studii universitare de licență: Limbi și literaturi, Limbi moderne aplicate, Filologie clasică, Istorie, Teologie ortodoxă pastorală, și următoarele programe de studii universitare de masterat: Cultură și civilizație balcanică. Comunicare interculturală în Banat, Germana în context european – Studii interdisciplinare și multiculturale, Literatură și cultură – contexte românești, contexte europene,

Studii americane, Studii romanice: culturale și lingvistice (latină, franceză, italiană, spaniolă), Tendințe actuale în studiul limbii române, Teoria și practica traducerii (engleză și franceză).

Ca obiective principale, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și-a fixat promovarea excelenței în predare și cercetare, promovarea unui învățământ de calitate, centrat pe nevoile studentului, și pregătirea teoretică și practică a studenților în corelație cu cerințele pieței muncii.

II.2. Activitatea managerială și structurile instituționale

La nivelul facultății structura managerială de bază conține poziția de decan și trei poziții de prodecani. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor se realizează cu respectarea procedurilor și dispozițiilor legale, respectiv Carta UVT și Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara.

Prodecanii au următoarele atribuții, conform fișei postului: strategia academică și relația cu studenții, activitatea de cercetare și creație, managementul calității, strategia de internaționalizare și diaspora, strategia financiară și de digitalizare, patrimoniu și investiții.

Consiliul facultății reprezintă cel mai înalt for decizional și operațional la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie. Plenul Consiliului facultății se întrunește lunar, în ședințe ordinare sau de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Consiliul emite hotărâri și aprobă regulamente obligatorii pentru toți membrii facultății. Din componența sa fac parte 14 cadre didactice și 5 studenți cu drept de vot, aleși prin vot secret. Prodecanii, directorii de departament și directorul Școlii Doctorale de Științe Umaniste, participă la ședințe în calitate de invitați, fără drept de vot.

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere de la toate nivelurile, astfel încât se află și în componența Consiliului facultății, în conformitate cu prevederile Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți ([Anexa PII.2 Regulament de alegere a studenților reprezentanți](#)).

Facultatea cuprinde în structura sa două departamente – Departamentul de studii românești (DSR) și Departamentul de limbi și literaturi moderne (DLLM) – a căror activitate este coordonată de către directorii de departament ([Anexa PII.3 Hotărârea de înființare a departamentelor](#)) în colaborare cu cele două Consilii ale departamentelor, formate din reprezentanții programelor de studii.

Una dintre misiunile acestor două departamente este aceea de a coordona activitatea didactică și de cercetare la nivelul studiilor de licență și la nivel studiilor de masterat. În vederea realizării acestei misiuni, obiectivele generale ale celor două departamente sunt deopotrivă de natură educațional-didactică și de cercetare științifică, ele vizând dezvoltarea, la nivelul studiilor de licență, a bunelor practici de activitate de cercetare, prin dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, precum și a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți.

Atât Departamentul de studii românești, cât și Departamentul de limbi și literaturi moderne se încadrează în misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație a Universității de Vest din Timișoara. Ambele sunt angajate în cercetarea științifică de calitate, în creația individuală și colectivă atât în domeniul fundamental filologic (Limbi și literaturi, Limbi moderne aplicate), cât și în cel al Istoriei și Teologiei ortodoxe, precum și în diseminarea rezultatelor acestora în mediul social.

Asigurarea calității

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, în cadrul căreia se derulează programul de studii evaluat, își asumă politicile de calitate ale UVT, referitoare la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora ([Anexa PII.4 Regulament de organizare și funcționare FLIT](#), [Anexa PII.5 Plan strategic LIT](#), [Anexa PII.6 Plan operațional LIT 2022-2023](#)). Pentru coordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității la nivel instituțional, în facultate funcționează o Comisie pentru managementul calității ([Anexa PII.7 Comisia managementul calității LIT](#)), contribuind la promovarea unei culturi a calității în cuprinsul instituției. Totodată, în cadrul Consiliului Facultății s-a constituit o Comisie de etică și managementul calității ([Anexa PII.8 Comisia de etică LIT](#)), care analizează în sistem operativ situațiile apărute în cadrul facultății și înaintate spre soluționare Consiliului LIT. Ambele comisii au fost validate prin votul Consiliului Facultății.

Pentru o monitorizare sistematică și eficientă a calității la nivelul facultății, privind întreaga arie de activități desfășurate, semestrial se realizează la nivelul UVT un chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial (SCIM). Prodecanul de resort transmite informațiile către Corpul de control intern al UVT. Acest chestionar vizează: I. Mediul de control, II. Performanțe și managementul riscului, III. Activități de control, IV. Informare și comunicare, dar și o secțiune de Concluzii și, respectiv, de Măsuri de adoptat.

II.3. Personalul didactic

Comunitatea academică a Facultății de Litere, Istorie și Teologie este constituită din corpul profesoral, personalul de cercetare și studenții facultății. Posturile didactice și de cercetare se ocupă numai prin concurs, în conformitate cu legislația existentă. Ele sunt validate de către Consiliul facultății și de către Senatul universității.

În anul universitar 2022-2023, la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie își desfășoară activitatea un număr de 103 cadre didactice titulare. Statele de funcții ale celor două departamente conțin 65 de posturi vacante. Menționăm că între aceste posturi vacante se află cele 7 scoase la concurs (1 conferențiar, 1 cercetător științific gr. II, 1 lector, 1 asistent și 3 asistent de cercetare), dar și cele în a căror componență se află ore de limbi străine la facultățile UVT, ore predate de doctoranzii Școlii doctorale a facultății. Începând cu 1 ianuarie 2022, în cadrul

facultății activează și un cercetător științific gr. II, inclus în statul de funcții al Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne.

Configurația structurii generale de personal academic este ilustrată în tabelul următor:

Posturi		Profesor universitar	Conferențiar universitar	Cercetător științific gr. II	Lector universitar	Asistent universitar	Asistent de cercetare	Total	
Posturi existente	DSR	3	18	-	34	9	4	68	166
	DLLM	5	15	2	47	23	6	98	
Posturi ocupate	DSR	3	17	-	22	5	2	49	103
	DLLM	5	14	1	27	5	2	54	
Posturi vacante	DSR	1	1	-	12	4	2	20	65
	DLLM	1	1	1	20	18	4	45	

Tabel 4. Configurația structurii generale de personal academic

Configurația structurii de personal academic titular pe domenii este ilustrată în tabelul următor:

Posturi ocupate de titulari pe domenii	Profesor universitar	Conferențiar universitar	Cercetător științific gr. II	Lector universitar	Asistent universitar	Asistent de cercetare	Total	
Filologie	8	23	1	39	9	3	83	103
Istorie	-	4	-	4	1	1	10	
Teologie	-	4	-	6	-	-	10	

Tabel 5. Configurația structurii de personal academic titular pe domenii

Toate cadrele didactice titulare ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie au doctorat în domeniul în care activează.

II.4. Cercetarea științifică

La Facultatea de Litere, Istorie și Teologie se desfășoară o activitate intensă de cercetare științifică încununată de rezultate remarcabile.

Aspectele predominante ale strategiei de cercetare includ: elaborarea de proiecte de cercetare competitive, în vederea atragerii de fonduri; promovarea multidisciplinarității și a interdisciplinarității și a colaborării între specialiști din interiorul și/sau din afara facultății, implicarea în viața culturală și socială prin abordarea unor teme de actualitate și interes, constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării (centre de cercetare), antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare, diversificarea mijloacelor de valorificare a rezultatelor cercetării, creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii. Rezultatele individuale ale cercetării sunt raportate anual de fiecare membru al corpului academic și integrate în raportul anual al decanului.

II.4.1. Centre de cercetare

La Facultatea de Litere, Istorie și Teologie există 10 centre de cercetare ale cadrelor didactice și cercetătorilor științifici (dar și cu masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi implicați) acreditate instituțional, a căror activitate este reliefată pe platformele dedicate cercetării unde sunt afiliate, dar mai ales pe site-urile proprii:

- [Centrul de Studii de Istorie și Arheologie „Constantin Daicoviciu”;](#)
- [Centrul de Studii Francofone \(Centre d’Études Francophones\);](#)
- [Centrul Interdisciplinar de Studii Regionale \(CISR\);](#)
- [Centrul Interdisciplinar de Studii de Gen \(CISG\);](#)
- [Centrul de Cercetare în Traducere și în Istoria Traducerii Românești Isttrarom–Translations;](#)
- [Centrul de Studii Romanice din Timișoara \(CSRT\);](#)
- [Centrul de Scriere Academică și Profesională \(CSAP\);](#)
- [Centrul de Cercetare pentru Patrimoniu Cultural și Antropologie \(RHEA\);](#)
- [Centrul de Cercetări Interdisciplinare ale Patrimoniului Arheologic Mobil și Imobil \(Arheotim\);](#)
- [Centre for Corpus Related Digital Approaches to Humanities \(CODHUS\);](#)
- [Centrul de Studii Americane.](#)

Primele opt dintre aceste centre sunt înscrise pe [platforma](#) infrastructurii de cercetare din România, Engage in the Romanian Research Infrastructures System (ERRIS).

La sfârșitul anului 2018 toate centrele de cercetare au trecut printr-o operațiune de evaluare externă, primind evaluări pozitive, iar șase dintre acestea au beneficiat și de un suport financiar, cuantificat prin dotarea cu aparatură informatică și cu achiziționarea unei licențe software ([Anexa PII.9 Echipamente centre cercetare LIT](#)). Bibliotecile centrelor s-au dezvoltat și prin susținerea unor instituții (ambasade, consulat, institute culturale).

II.4.1.1. Implicarea studenților în cercetare

Studenții Facultății de Litere, Istorie și Teologie sunt implicați în diverse acțiuni științifice și în proiecte de cercetare, fiind cooptați în centrele de cercetare funcționale în facultate – ca de exemplu CODHUS și Centrul Interdisciplinar de Studii de Gen Există, însă, și două centre de cercetare ale studenților, cu strictă componentă de cercetare și cu activitate constantă:

➤ Centrul Studențesc de Cercetare „Literacum” (www.literacum.ro). Validat în Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, CSCL își publică rezultatele cercetării în volumul colocviului anual și în revista centrului „Literacum” (ISSN și e-ISSN 2360-3194). În cadrul acestui centru se organizează câte o întâlnire/dezbatere lunară, iar anual se organizează Colocviul Literacum, pe teme literare. Parte dintre lucrările susținute public sunt publicate în volumul colocviului și în

revista colocviului, cu ISSN și e-ISSN. Centrul reprezintă și un bun mediu de coagulare a unei echipe în vederea participării la colocvii studentești naționale și internaționale (peste 20 de premii și mențiuni la nivel național obținute în 2019).

➤ Centrul Studentesc de Cercetare Interculturală *Sinergia*.

Activitatea de cercetare și de creație a studenților și masteranzilor facultății este reflectată, de asemenea, de:

- Clubul Literar Studentesc: întâlniri bilunare, lecturi din creația personală, lansare de cărți; îndrumări pentru participarea la concursuri de manuscrise;
- Simpozionul studenților angliști: a XXV-a ediție în anul 2021, volume apărute la Editura Universității, cuprinzând lucrările manifestării, și în [JSRL](#) (*Journal of Student Research in Languages and Literatures*);
- Conferința Drepturile femeilor: Perspective și abordări interdisciplinare, 23 octombrie 2021, organizată de [Centrul Interdisciplinar de Studii de Gen](#) și coordonată de Irina Diana Mădroane, Valentina Mureșan, Andreea Șerban, evenimentul organizat pentru a susține campania de candidatură a României la Consiliul Drepturilor Omului (2023-2025),
- Concursul interuniversitar de traduceri „Shades of Meaning” (ed. a VI-a în 2021);
- Cercul studenților francofoni: „*La Pléiade*”;
- Clubul de lectură și dezbateri cinematografice „American Studies Book and Movie Club”, organizat de [Centrul de Studii Americane](#);
- Cercul studenților istorici: prezentări de referate tematice; prezentări de carte, coordonarea referatelor tematice în vederea participării studenților la sesiuni științifice naționale și internaționale, participări la cercetări arheologice (sistematice și preventive); documentare arhivistică și de teren, în vederea elaborării unor proiecte de cercetare aplicată (Timișoara – Capitală Culturală Europeană 2023).

II.4.2. Reviste

La nivelul facultății apar cu regularitate 11 reviste, înregistrate în baze de date internaționale dintre cele mai relevante pentru domeniu ([Anexa PII.10 Situația revistelor LIT](#)):

- „[Analele Universității de Vest din Timișoara. Seria Științe filologice](#)”: EBSCO, ERIH+, CEEOL, MLA;
- „British and American Studies” (BAS): Clarivate Analytics, ERIH+, EBSCO, CEEOL, DOAJ, ProQuest;
- „[Gender Studies](#)”: SCOPUS, EBSCO, ERIH+, Publons,
- „[Quaestiones Romanicae](#)”: ERIH+, Index Copernicus, DRJI, SIS, ResearchBib, Worldcat
- „[Romanian Journal of English Studies](#)” (RJES): EBSCO, ERIH+, DOAJ;
- „[Translationes](#)”: EBSCO, Index Copernicus, Ulrich, Fabula, Publons;
- „[Colindacias](#)”: ERIH+, CEEOL, DOAJ, ProQuest, MLA;

- „[Dialogues francophones](#)”: EBSCO, Publons, J-Gate, Ulrich’ Periodicals, Index Copernicus;
- „[Temeswarer Beiträge zur Germanistik](#)”: MLA, NEW JOUR, NSD;
- „Studii de istorie a Banatului”: ERIH+;
- „Bibliotheca Historica et Archaeologica Universitatis Timisiensis” (BHAUT): Index Copernicus, AWOL;
- „[Analele Universității de Vest. Seria Teologie](#)”: CEEOL.

Din anul 2019 revista British and American Studies este indexată în Clarivate Analytics Emerging Sources (fostă ISI), iar „Gender Studies” a fost indexată în acest an în SCOPUS. De asemenea, actualmente există șase reviste indexate EBSCO și șase reviste indexate ERIH+.

Patru dintre aceste publicații (BAS, RJES, „Gender Studies”, „Translationes” și „Dialogues francophones”) au vizibilitate internațională sporită grație colaborării cu Versita De Gruyter, actualmente Sciendo, cu care facultatea noastră are un parteneriat din 2012. În luna decembrie, 2021, a fost semnat contractul de furnizare de servicii pentru atribuirea numerelor DOI pentru patru dintre revistele facultății: *Quaestiones Romanicae*, *B.A.S. British and American Studies*, *Analele UVT. Seria Științe filologice*, *Colindancias*, astfel încât numerele aferente anului 2022 vor fi publicate cu aceste date (alte trei reviste beneficiază deja de acest sistem digital de identificare a articolelor științifice: *Translationes*, *Gender Studies*, *Romanian Journal of English Studies*).

II.4.3. Conferințe

Echipele de cercetare și colectivele academice ale facultății organizează în mod constant conferințe internaționale prestigioase, la care participă invitați de renume, unii dintre ei fiind invitați în calitate de conferențieri în plen. Dintre conferințele organizate la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie amintim:

Manifestări științifice internaționale tradiționale

- Conferința Internațională British and American Studies (BAS: ediția a XXXII-a, mai 2023), organizator: prof. univ. dr. Loredana Pungă.
- Colocviul Internațional de Studii Francofone (CIEFT), sub egida Centrului de Studii Francophone (ediția a XV-a, martie 2021), organizator: conf. univ. dr. Ramona Malița.
- Colocviul Internațional „Comunicare și cultură în România europeană” (CICCRE: ediția a X-a, iunie 2022), în parteneriat cu Ambasada Spaniei, Consulatul Italian la Timișoara, Consulatul Spaniol la Timișoara, Institutul Cultural Francez la Timișoara, organizator: conf. univ. dr. Valy Ceia.
- Simpozion Internațional Cultura materială și spirituală a sârbilor din regiunile multietnice și/sau periferice (*Materijalna i duhovna kultura srba u multietničkim sredinama i/ ili perifernim oblastima*) (ediția a VIII-a, octombrie 2021), în parteneriat cu Universitatea din Niș, Serbia, și organizată prin rotație în cele două universități, organizator: prof. univ. dr. Mihai Radan.

- Simpozionul Internațional ARHEOVEST. Interdisciplinaritate în istorie și arheologie (ediția a VII-a, noiembrie 2019), organizator: conf. univ. dr. Dorel Micle.
- Colocviul Internațional de Traducere, sub egida Centrului de Studii ISTRAROM – Translationes (ediția a V-a, noiembrie 2018), organizator: prof. univ. dr. Georgiana Badea.
- Simpozionul de Spiritualitate și Educație Ortodoxă: „Polis & Paideia” (ediția a III-a, noiembrie 2020), organizator: pr. dr. Nichifor Tănase.
- The Shakespeare Symposium: Gender Aspects of Shakespeare’s Work and Age.

Manifestări științifice internaționale

- Conferințele DIASPORA (aprilie 2016): patru paneluri organizate de către facultate – organizatori: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan, prof. univ. dr. Mircea Mihăieș, prof. univ. dr. Victor Neumann, lector univ. dr. Dorel Micle.
- Conferința Jubiliară Internațională Germanistik zwischen Regionalität und Internationalität – „60 Jahre Temeswarer Germanistik (octombrie 2016), organizator: prof. univ. dr. Roxana Nubert.
- Colocviul Internațional de Esperanto (octombrie 2016), organizator: conf. univ. dr. Mariana Pitar.
- Conferința Internațională Studii românești: strategii, interferențe, varietăți (septembrie 2017), organizator: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan. parteneriat cu ICR Londra, ajuns la ediția a VI-a;
- Simpozionul Internațional *XX agni di insegnamento dell’italiano a Timișoara. Italianistica: esperienze passate, presenti, prospettive future* (octombrie 2017), organizator: lector univ. dr. Mirela Boncea.
- Colocviul Internațional de Traducere și Traductologie *Qu’est-ce qu’une mauvaise traduction littéraire? Sur la trahison et sur la trahison en traduction littéraire* (noiembrie-decembrie 2017), Universitatea din Trento-Universitatea de Vest din Timișoara, organizatoare din partea UVT: prof. univ. dr. Georgiana Badea, lector univ. dr. Ileana Neli Eiben.
- Simpozionul Internațional Banatul și Marea Unire (mai 2018), organizator: conf. univ. dr. Vasile Rămneanțu.
- Simpozionul Internațional Provinciile dunărene ale Imperiului Roman și Africa (iunie 2018), organizator: lector univ. dr. Simona Regep
- Workshopul internațional „Partnership for quality improvement in internationalization of higher education” (mai 2019), organizator: cercet. șt. dr. Mădălina Chitez.
- Workshopul internațional Digital Linguistics Days at UVT (mai 2019), organizator: cercet. șt. dr. Mădălina Chitez.
- Școala Teofania – Simpozion Internațional de Exegeză Biblică (noiembrie 2020), organizatori: pr. dr. Nichifor Tănase, lector univ. dr. Ioan Mihoc, lector univ. dr. Ioșif Stancovici.

Pe lângă aceste conferințe organizate cu regularitate și intrate deja în circuitul academic internațional al comunităților discursive respective, colectivul academic al facultății organizează și alte conferințe ocazionale. Astfel, dintre cele mai relevante din ultimii cinci ani amintim:

- Originea carașovenilor și a graiurilor lor, masă rotundă organizată în noiembrie 2019;
- Colocviul „G. I. Tohăneanu”, ajuns în 2020 la cea de-a VI-a ediție.
- Banatul și Marea Unire, în octombrie 2018;
- Simpozionul Internațional Africa and the Danubian Provinces of the Roman Empire, organizat în iunie 2018;
- Ziua Internațională a Comunităților de Limba Portugheză – DIA CPLP, în mai 2018;
- *Ethick des Zitats*, workshop organizat în noiembrie 2017 împreună cu germaniști de la Universitatea din Gießen;
- Studii românești: strategii, interferențe, varietăți, conferință itinerantă (ediția a II-a) organizată în septembrie 2017;
- *La Pléiade. Autour de la littérature française. Didactique du texte littéraire*, colocviu organizat în noiembrie 2016 în cadrul proiectului SEE România-Norvegia;

II.4.4. Proiecte

Una dintre preocupările majore ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie este aceea de a iniția și susține echipe de cercetare care să participe la competițiile de proiecte ([Anexa PII.11 Centralizator date cercetare](#)). În afara proiectelor individuale (granturi individuale), dintre proiectele cele mai importante derulate la nivelul facultății pentru perioada evaluată enumerăm:

Titlul proiectului	Tip de proiect / Sursa de finanțare	Buget	Perioada
<i>Colecție digitală a patrimoniului alimentar românesc și transfer spre societate – FOODie</i> Director de proiect: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan	UEFISCDI – PED, PN-III-P2-2.1-PED-2019-5092	590.479,00 lei	2020-2023
<i>Discipline – specific expert academic writing in Romanian and English: corpus-based contrastive analysis models – DACRE</i> Director de proiect: cercetător științific II Mădălina Chitez	UEFISCDI – PCE, PN-III-P4-ID-PCE-2020-0821	755.808 lei	2020-2021

Titlul proiectului	Tip de proiect / Sursa de finanțare	Buget	Perioada
<i>Literature in praxis – Professional challenges of reading, translating and editing in digital age – LITPRAX</i> Coordonator local: conf. univ. dr. Ilinca Țăranu	Erasmus+ KA220 HED-40A3814B	308.824.8 euro	2022-2024
<i>Academic genres at the crossroads of tradition and internationalization: Corpus-based interlanguage research on genre use in student writing at Romania universities/ Genuri academice la intersecția dintre tradiție și internaționalizare (ROGER)</i> Director: dr. Mădălina Chitez	PROMYS, finanțat de SNSF (Swiss National Science Foundation)	534.753 euro	2017-2022
<i>Servicii socio-educative oferite de FLIT pentru prevenirea abandonului studenților (SSE-FLIT)</i> Director: conf. univ. dr. Loredana Pungă	Proiect SSGU, tip ROSE, finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	40.152 euro	2019-2021
<i>Eco/logical Learning and Simulation Environments in Higher Education (ELSE)</i> Manager local: lector univ. dr. Aba-Carina Pârlog	Erasmus+ KA2	351.285 euro, din care UVT-ului îi revin 21.484 euro	2018-2021
<i>Healthy traditions – science for next generation</i> Manager local: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan	Interreg România-Ungaria (RO-HU)	67.671 euro, din care UVT: 14.769 euro	2018-2020
<i>Educație antreprenorială și consiliere profesională pentru cercetători postdoctorali în vederea organizării transferului de cunoaștere din domeniul științelor socio-umaniste către piața muncii (ATRiUM)</i> Director: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan	POCU	5.946.036 lei	2018-2020

Titlul proiectului	Tip de proiect / Sursa de finanțare	Buget	Perioada
<i>Local Heritage for Active Tourism in Banat (HerA)</i> Director: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan	Interreg IPA România-Serbia	372.411euro	2017-2018
<i>La Pleiade. Autour de la litterature francaise. Proiect bilateral Roumanie-Norvege</i> (Director de proiect si responsabil științific conf. dr. Ramona Malița). Universitatea parteneră: Universitatea din Oslo, Norvegia. Responsabil științific din partea norvegiană: Trond Kruke Salberg. Rezultate științifice publicate: 2 volume.	Agencia Națională pentru Proiecte Comunitare ANPCDEFP, Perioada de derulare 1/08/2016-20/02/2017, Contract nr. 5/22.07.2016, Cod proiect: COD: 16-SEE-PC-RO TIMISOA01	29.000 euro	2016-2017
<i>ARIADNE – Digital Infrastructures for Archaeological Research</i> Coordonator proiect din partea Arheovest: conf. univ. dr. Dorel Micle	Comisia Europeană	140.000 euro	2013-2017
<i>Istoria conceptelor și istorie conceptuală – aplicații novatoare în istoriografiile română și est-europeană</i> Director: prof. univ. dr. Victor Neumann	PN II ID PCE 2011-3-1042	330.000 euro	2011-2016

Tabel 6. Unele dintre proiectele cele mai importante derulate la nivelul facultății

II.4.5. Datele esențiale ale cercetării

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se poate vedea în fișele de evaluare alcătuite conform criteriilor CNATDCU și înaintate anual de către cadrele didactice ale facultății directorului de departament. Acestea stau la baza evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament. De asemenea, toate datele esențiale ale cercetării sunt popularizate și prin periodicul online *Infobul*, postat în luna martie pe site-ul LIT, la adresa <https://litere.uvt.ro/infobul/>. Organizat astfel încât să reflecte toate activitățile relevante privind cercetarea (publicații, organizate în mai multe secțiuni; manifestări științifice; premii; relația cu mediul socioeconomic), *Infobul* reflectă permanent și fidel dinamica cercetării din facultate.

II.5. Conținutul procesului de învățământ

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie respectă principiul centrării educației pe student, pe nevoile și interesele studenților, acest lucru fiind asigurat și prin Regulamentul privind

organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, prin organizarea concursului în condiții identice pentru toți candidații, în una sau mai multe sesiuni, și prin ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat ([Anexa PII.12 Regulament admitere LIT](#)).

Conținutul procesului de învățământ în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie este adaptat atât dezvoltării cunoștințelor anterioare ale studenților, cât și nevoilor individuale ale acestora. Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și-a asumat prin strategia sa conceptul inovator, contemporan, de „*Teaching and Learning Brand*”.

Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pentru fiecare disciplină, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în planul de învățământ ([Anexa PII.13 Plan de învățământ LMA](#)). Facultatea de Litere, Istorie și Teologie informează studenții în mod transparent despre conținutul programului de studii și despre modalitatea de examinare finală prin afișarea în timp a informațiilor utile (planul de învățământ, fișe de disciplină, data examenelor, condițiile de înscriere la examenele de absolvire etc.) pe pagina web a facultății, în secțiunile dedicate acestor aspecte (www.litere.uvt.ro).

Fișele disciplinelor sunt aprobate de Consiliul departamentelor. Structura lor include următoarele componente: tipul disciplinei și numărul de ore de activitate didactică și de studiu individual, obiectivele disciplinei, competențele avute în vedere, conținutul pe capitole și teme, bibliografia necesară studiului, modalitățile de evaluare a cunoștințelor studenților și cerințe pentru nota minimă de promovare. Fișele de disciplină sunt realizate în conformitate cu prevederile *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa PII.14 Ghid elaborare fișa disciplinei](#)).

Toate programele de studii ale facultății au obiectivele și competențele dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor (<http://www.anc.edu.ro>). Toate programele de studii din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie sunt acreditate.

II.6. Baza materială

Baza materială a facultății corespunde standardelor și reglementărilor actuale și asigură un proces de învățământ de calitate, dispunând de spațiu de învățământ și aparatură, acces la fondul de carte și publicațiile oferite de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT), acces la baze de date online, full-text, prin internet sau platforme de e-learning la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie sau la BCUT, precum și posibilitatea utilizării tehnicii de calcul a facultății, în laboratoare sau în bibliotecă.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de spații de învățământ și de cercetare adecvate (amfiteatre, săli de seminar, cabinete, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură etc.), precum și de spații de cazare și de spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. Sălile facultății (amfiteatre, săli de curs și de seminar, laboratoare) respectă normele

tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora, evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu), corespunde reglementărilor actuale. Toate sălile sunt dotate cu mobilier corespunzător și cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, pentru ca activitățile educative să devină cât mai interactive: TV LED-uri, conexiune la internet, videoproiectoare .

De asemenea, facultatea dispune de laboratoare dotate corespunzător, cu aparatură modernă și instrumente digitale (pentru disciplinele care au prevăzute activități de acest gen), echipamentele existente fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. Sălile de curs sunt dotate cu computere conectate la internet și au software corespunzător disciplinelor de studiu din planul de învățământ, pentru care posedă licență de utilizare.

Studentii beneficiază și de baza materială a Bibliotecii Central Universitare și de acelea ale bibliotecilor facultății. BCUT asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și este dotată cu un fond de carte adecvat, din literatura de specialitate română și străină, dispune de manuale și de materiale auxiliare utilizate pentru învățarea limbii române, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de studii supus procesului de evaluare. De asemenea, BCUT oferă studenților accesul electronic la numeroase baze de date internaționale și la materiale în format electronic (ProQuest, Springerlink, Scopus, Literature on-line, MLA International Bibliography, Questia, Oxford Journals, Elsevier Embase etc.) și, în același timp, pune la dispoziția acestora mai multe săli de lectură (sala de lectură Litere din corpul B, etajul III, sala de lectură din corpul A, etajul I, sala de lectură din corpul A, etajul II), cu un număr de locuri suficient de mare (pentru peste 10% din totalul studenților) spre a corespunde nevoilor studenților. Pe de altă parte, studenții beneficiază de sprijin documentar și din partea diferitelor biblioteci, prezente la nivelul fiecărui colectiv din cadrul facultății și al lectoratelor. De asemenea, colectivele departamentului au abonamente la publicații și periodice românești și străine și fac schimburi cu publicații ale universităților partenere.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru studenții facultății este de minimum 1 mp/loc, în sălile de curs, minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar, minimum 1,5 mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci. Numărul de locuri în sălile de curs și seminar este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (grupe, subgrupe), conform reglementărilor naționale și conform standardelor ARACIS. ([Anexa PII.15 Lista spațiilor de învățământ](#), [Anexa PII.16 Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ](#))

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Programul de studii universitare de licență **Limbi moderne aplicate** își asumă obiectivele strategice ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie ([Anexa PII.5 Plan strategic LIT](#)), în cadrul căreia funcționează, precum și ale Departamentului de limbi și literaturi moderne, în al cărui cadru se regăsește. Una dintre misiunile acestui departament este aceea de a oferi studenților posibilitatea dobândirii cunoștințelor fundamentale în domeniul limbilor moderne aplicate, iar în vederea realizării acesteia, obiectivele generale ale acestui departament sunt deopotrivă de natură educațional-didactică și de cercetare științifică, ele vizând dezvoltarea, la nivelul studiilor de licență, a deprinderilor specifice limbilor moderne aplicate, prin dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, precum și a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți.

Programul de studii universitare de licență poate fi completat cu unul dintre programele de studii universitare de masterat din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie (vezi oferta [aici](#)) sau cu unul dintre programele de studii universitare de masterat din domeniul științelor socio-umane (jurnalistică, filosofie, științe politice), din România sau străinătate. De asemenea, programul de studii poate fi aprofundat prin [programele de studii universitare de doctorat](#), accesibile în cadrul Școlii doctorale a UVT.

Programul de studii universitare de licență **Limbi moderne aplicate** nu îi vizează doar pe absolvenții de liceu ai unor profiluri liceale filologice, pedagogice și de științe sociale, ci și pe cei ai profilurilor reale, iar studenții provin atât din mediul urban, cât și din mediul rural. În anul universitar 2022-2023, programul școlarizează, în cei trei ani de studiu, un număr de 236 de studenți (207 pe locuri finanțate de la bugetul de stat și 29 pe locuri cu taxă). În ultimii 5 ani, programul s-a menținut printre cele mai solicitate dintre cele ofertate de Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, dinamica studenților de la ultima evaluare a programului fiind prezentată în [Anexa PII.17 Dinamica numărului de studenți înmatriculați LMA](#).

Programul de studii universitare de licență **Limbi moderne aplicate** dispune de cadre didactice specializate, cu doctorat și activitate de cercetare în domeniul disciplinelor predate, posturile fiind ocupate în proporție de peste 85% de cadre didactice titulare la UVT. De asemenea, programul de studii dispune de baza materială necesară procesului de învățământ: săli de curs și de seminar și laboratoare dotate corespunzător, cu aparatură modernă, tehnică de calcul și software ([Anexa PII.15 Lista spațiilor](#)). Pentru desfășurarea activităților cu caracter sportiv, Universitatea de Vest din Timișoara asigură bazele sportive necesare.

Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT), care asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice

românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și este dotată cu un fond de carte foarte bogat, din literatura de specialitate română și străină, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de studii evaluat și răspunde astfel necesităților de documentare ale tuturor studenților înscriși în program. De asemenea, BCUT oferă studenților accesul electronic la numeroase baze de date internaționale și, în același timp, pune la dispoziția acestora mai multe săli de lectură ([Anexa PII.18 Raport BCUT LIT](#)). Pe de altă parte, studenții beneficiază de sprijin documentar și din partea diferitelor biblioteci, prezente la nivelul fiecărui colectiv și al lectoratelor străine ([Anexa PII.16 Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ](#)).

Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților programului să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie sau să își continue studiile prin urmarea unui program de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie sau în alte instituții de învățământ superior.

În urma precedentei evaluări externe, derulată de ARACIS în perioada 23-25 aprilie 2015, programul de studii supus procesului de evaluare a obținut calificativul „încredere”, constatându-se îndeplinirea în cea mai mare parte a cerințelor normative obligatorii și îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță. Recomandările primite au fost implementate în perioada următoare:

Recomandare ARACIS	Modul în care a fost implementată recomandarea
<ul style="list-style-type: none"> • Activarea unei politici de promovare a cadrelor didactice pentru echilibrarea raportului dintre cadrele didactice cu grad de profesor și conferențiar și celelalte grade didactice; • Finanțarea achizițiilor de soft specializat și alte dotări tehnice specifice programului; 	<ul style="list-style-type: none"> • De la ultima vizită au avut loc următoarele promovări: <ul style="list-style-type: none"> - 3 promovări de la poziția de conferențiar la profesor; - 11 promovări de la poziția de lector la poziția de conferențiar. • A fost achiziționat soft Trados SDL din fonduri LIT, a fost reamenajat un laborator (sala 206, vezi Anexa PII.15 Lista spațiilor și Anexa PII.16 Detalierea indicatorilor privind spațiile. De asemenea, în aprilie 2023 se va demara procesul de achiziționare a 2 cabine cu console de traducere simultană și softuri de dublaj și subtitrare cu fonduri dintr-un proiect PNRR de digitalizare câștigat de UVT. Achiziția

<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea mecanismului de tracking (absolvenți); • Intensificarea și diversificarea parteneriatelor cu mediul socio-economic pentru atragerea de fonduri și creșterea numărului de stagii de plasament și internship; 	<p>și punerea în funcțiune se vor încheia până la sfârșitul anului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-au dezvoltat chestionare menite să strângă date cantitative și calitative legate de absolvenți (Anexa 65b Chestionar absolvenți), dar este în continuare necesară implementarea unui sistem mai bun de urmărire și cuantificare a gradului de inserție. • A crescut semnificativ numărul de parteneri unde studenții își desfășoară stagiile de practică (Parteneri practică)
--	--

Tabel 7. Recomandările ARACIS la evaluarea anterioară a programului și modul de implementare

Anexe:

- [Anexa PII.1](#) - Carta UVT
- [Anexa PII.2](#) - Regulament de alegere a studenților reprezentanți din UVT
- [Anexa PII.3](#) - Hotărârea de înființare a departamentelor LIT
- [Anexa PII.4](#) - Regulament de organizare și funcționare LIT
- [Anexa PII.5](#) – Plan strategic LIT
- [Anexa PII.6](#) - Plan operațional LIT 2022-2023
- [Anexa PII.7](#) - Comisia pentru managementul calității LIT
- [Anexa PII.8](#) – Comisia de etică LIT
- [Anexa PII.9](#) - Echipamente centre de cercetare LIT
- [Anexa PII.10](#) - Situația revistelor LIT
- [Anexa PII.11](#) - Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică LIT
- [Anexa PII.12](#) - Regulament admitere licență LIT
- [Anexa PII.13](#) - Plan de învățământ al programului de studii Limba și literatura germană 2023 anii I-II
- [Anexa PII.14](#) - Ghid metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei
- [Anexa PII.15](#) - Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ LIT
- [Anexa PII.16](#) - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ LIT
- [Anexa PII.17](#) - Evoluția numărului de studenți LIT 2015-2023
- [Anexa PII.18](#) - Raport BCUT LIT
- [Anexa PII.19](#) - Raportul ARACIS privind evaluarea externă a calității UVT

- [Anexa PII.20](#) – Diplome doctor
- [Anexa PII.21](#) – Certificate DPPD
- [Anexa PII.22](#) – CVuri cadre didactice
- [Anexa PII.23](#) - Metodologie concurs posturi didactice și de cercetare vacante UVT
- [Anexa PII.24](#) - Regulament state de funcții și norme universitare

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Analiza programului de studii de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate* pe baza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență din cadrul standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia de specialitate nr. 2 Științe umaniste și teologie a ARACIS, din domeniul *Limbi moderne aplicate* este următoarea:

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni ¹	14 săptămâni
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	24 – 28 de ore	26 de ore – semestrul I, anul I 25 de ore – semestrul II, anul I 26 de ore – semestrul I, anul II 27 de ore – semestrul II, anul II 25 de ore – semestrul I, anul III 27 de ore – semestrul II, anul III
4. Numărul de ore de activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	2016-2352 ore	2184
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii + opționale) pe semestru	minimum 5	15 discipline – semestrul I, anul I 15 discipline – semestrul II, anul I 20 discipline – semestrul I, anul II 20 discipline – semestrul II, anul II 17 discipline – semestrul I, anul III 17 discipline – semestrul II, anul III
8. Durata practicii de specialitate	minimum 50 de ore	90 de ore

¹ Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minimum 2 săptămâni	14 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS ²	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	5+5 ECTS
12. Numărul minim de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3 ECTS	3 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport sub 1 cu practica exclusă	0,51
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 de ore	25 de ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3-4 săpt.	3 săptămâni
16. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	1 săpt.	0 săptămână
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150, cu o variație de +20%	100
18. Numărul maxim de studenți pe grupă (IF)	30	30
19. Numărul maxim de studenți pe subgrupă (IF)	15	-
20. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	15	3,42

Tabel 8. Indicatori ARACIS/facultate

Alte cerințe prevăzute în standardele specifice privind evaluarea calității academice:

- Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții: au studii universitare în domeniul disciplinelor predate, sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate sau au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

- Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor ([Anexa PII.20 Diplome doctor](#)), pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic ([Anexa PII.21 DPPD](#)), iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora ([Anexa PII.22 CV cadre didactice](#)).

² Creditele se acordă peste cele obligatorii și nu se pot transfera pentru a atinge numărul de credite obligatorii. Fără promovarea disciplinei Educație fizică nu se poate aproba înscrierea la examenul licență.

- *Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia-cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare.*

- Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții de ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și standardele proprii impuse de *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* ([Anexa PII.23](#)).

- *Următoarele criterii normative/standarde se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcțiuni cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele colaboratoare de la programele de licență și master):*

- *1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare, în state de funcții elaborate la începutul fiecărui an universitar.*

- Posturile didactice sunt constituite conform reglementărilor în vigoare, acestea fiind aprobate de către Senatul universitar la începutul fiecărui an universitar. Statele de funcții pentru anul universitar curent au fost aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 74 din 29.09.2022 ([link](#)).

- *2. State de funcții la programele IF (programe licență și master) întocmite de departamentele de specialitate.*

- *3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.*

- Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții de ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și standardele proprii impuse de *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

- *4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni (IF și ID), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.*

- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT, specifică faptul că, atât pentru personalul titular cât și pentru cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime (sau, prin excepție, 2 norme didactice minime). Prin urmare, niciun cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme didactice ([Anexa PII.24 Regulament state de funcții și norme](#)).

- În vederea acreditării/evaluării periodice, posturile legal constituite ale specializării evaluate trebuie să fie ocupate de cadre didactice titulare în instituție, sau cu post rezervat, în proporție de minimum 70%, din care cel puțin 25% să aibă gradul didactic de profesor sau de conferențiar.

- Din totalul de 17,25% de posturi aferente programului, 85,50% sunt acoperite cu cadre didactice titulare în UVT, dintre care 5,06 posturi (29,33%) sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari.

- La întocmirea planurilor de învățământ ale programelor de studii din domeniul de licență *Limba și literatură se aplică standardele generale, cu completările și precizările specifice programelor de studii.*

- La întocmirea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate* au fost avute în vedere prevederile *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență* ([Anexa PII.25 Standarde ARACIS-LMA](#)).

- *Planul de învățământ va conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.*

- Planul de învățământ al programului de studii evaluat conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, conform deciziei responsabilului de program de studii, în acord cu *Regulamentul de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa PII.26](#)).

- *Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:*

- a) să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;

- b) să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;

- c) să se regăsească definiția clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;

- d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;

- e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

- La întocmirea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate* au fost avute în vedere prevederile *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență*, precum și prevederile *Regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*. Acesta conține discipline fundamentale, de specialitate

și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, precum și definirea clară a rezultatelor învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și a competențelor (competențe-cheie, competențe profesionale și competențe transversale). La finele planului de învățământ sunt corelate rezultatele învățării cu disciplinele studiate, precum și rezultatele învățării cu competențele dobândite.

- *Disciplinele din planul de învățământ se grupează după categoria formativă și după opționalitate.*

- Disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii evaluat sunt încadrate după categoria formativă, respectiv fundamentale (DF), de specialitate (DS) și complementare (DC), precum și după criteriul opționalității, respectiv obligatorii (DO), opționale (DOP) și facultative (DFAC).

- *Ponderea disciplinelor se determină pe baza numărului de ore didactice alocate în planul de învățământ. Aceasta se încadrează astfel:*

Tip disciplină	Pondere prevăzută	Pondere program de studii
<i>Criteriul formativ</i>		
Discipline fundamentale	15 – 30 %	19,87%
Discipline de specialitate	40 – 70 %	60,26%
Discipline complementare	20 – 40 %	19,87%
<i>Criteriul opționalității</i>		
Discipline obligatorii	60 – 80 %	79%
Discipline opționale	20 – 40 %	21%
Discipline facultative	-	-

Tabel 9. Pondere discipline

- *Practica de specialitate se derulează începând cu anul I, semestrul al doilea, cuprinde 50-90 de ore și i se acordă un număr de 3 ECTS. Evaluarea practicii se face prin „colocviu”, cu notare de la 1 la 10.*

- Practica de specialitate se derulează începând cu anul I, semestrul al doilea, cuprinde 90 de ore și i se acordă un număr de 3 ECTS, raportat la întreg ciclul de studii universitare de licență. Evaluarea practicii se face cu notare de la 1 la 10 ([Regulament practică](#)).

- *Pentru practica de specialitate, fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.*

- Practica de specialitate, fișa disciplinei precizează: obiectivul general al disciplinei, obiectivele specifice, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate), precum și formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării ([Regulament practică](#)).

- *Se recomandă ca unitățile de învățământ să încheie convenții sau contracte de practică cu societăți/instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.*
 - Între Facultatea de Litere, Istorie și Teologie există convenții și acorduri de practică încheiate societăți/instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice (Listă parteneri practică [link](#)).
 - *Instituția de învățământ care solicită evaluarea externă a unui program de studii trebuie să facă dovada că dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență/master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.*
 - Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.
 - Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.
 - Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de

studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

- *Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență/master).*

- Universitatea de Vest din Timișoara și Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, în care se derulează programul de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate*, oferă informații și date – cantitative și calitative – actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, cât și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Această transparență a informațiilor se asigură prin prezentare în mass-media a imaginii și serviciilor oferite de universitate și facultate, prin publicitate în școli, workshopuri, caravane de popularizare etc. În același scop, pagina web a UVT (www.uvt.ro), respectiv pagina Facultății de Litere, Istorie și Teologie (www.litere.uvt.ro) se actualizează permanent. Informații dedicate posibililor candidați despre programul de studii sunt afișate și pe pagina web dedicată admiterii la acest program de studii universitare de licență, respectiv [aici](#).

- *Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea lor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.*

- Prin intermediul planului de învățământ, programul de studii are formulate rezultate ale învățării, sub forma cunoștințelor, abilităților și a responsabilității și autonomiei. În finalul planului de învățământ, rezultatele învățării sunt corelate cu disciplinele studiate și cu competențele dobândite.

- *Instituția de învățământ trebuie să dispună de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.*

- Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare. Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților. Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele

trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate. La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

- Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

- *Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică prevăzută în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală.*

- La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa PII.27 Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#)), adoptat de Senatul UVT. Acest regulament este respectat în mod riguros și consecvent atât la nivelul UVT, cât și nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în cadrul căreia se derulează programul de studii Limbi moderne aplicate.

- *Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.*

- Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa PII.27](#)), notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).

- *Examenele se desfășoară oral sau scris, în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin unui colaborator.*

- Conform articolului 25 din *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa PII.27](#)), examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

- *Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie. Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.*

- Examenele scrise constau fie din teste grilă combinate cu alte tipuri de subiecte, fie, cel mai adesea, din probe de sinteză sau exerciții care reflectă conținutul întregii materii acoperite de-a lungul semestrului, în funcție de specificul fiecărei discipline. Modalitatea de evaluare este detaliată în Fișele disciplinelor ([Anexa PII.28 Fișe disciplină](#)).

- *Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei. Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).*

- Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.

- *Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.*

- La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului. Evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei. Prin urmare, nota înregistrată la evaluarea finală nu se obține doar prin evaluarea unui referat redactat de studenți sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs, și presupune de cele mai multe ori utilizarea a două sau mai multe mijloace de evaluare, în conformitate cu specificul fiecărei discipline.

- *Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).*

- Notele sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C.

- *Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de*

organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.

○ Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior*. În cadrul programului de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate*, examenul de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa PII.29 Regulament finalizare studii UVT](#)), precum și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie* ([Anexa PII.30 Regulament finalizare studii LIT](#)).

● În baza *Metodologiei cadru*, instituția are un regulament propriu pentru organizarea examenului de finalizare a studiilor. *Regulamentul universității cuprinde descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute.*

○ Conform articolului 27 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, aprobat de Senatul UVT, fiecare facultate va elabora propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, care va conține detalii despre probele de examen, și îl va supune aprobării Consiliului facultății.

○ Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

● Pentru elaborarea lucrării de licență se alocă minimum 2 săptămâni în planul de învățământ al anului al III-lea, semestrul al VI-lea. *Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.*

- Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, articolul 13, alineatul 11, tematica și bibliografia se publică pe pagina web a facultății (www.litere.uvt.ro).
 - În planurile de învățământ există o disciplină dedicată elaborării lucrării de licență, cu durata de 14 săptămâni
 - *Lucrarea de licență este o lucrare cu caracter științific, pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei, în vederea obținerii diplomei de licență. Acesta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării; trebuie să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.*
 - Programul de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate*, cu forma de învățământ cu frecvență, se finalizează cu un examen de licență și elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse, conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie* ([Anexa PII.30 Regulament finalizare studii LIT](#)).
- Standardele și criteriile de evaluare specificate în regulament reflectă faptul că aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese și ponderea acestora în volumul lucrării, precum și normele științifice și de redactare.
- *Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.*
- Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.
- *Admiterea se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu metodologiile proprii instituției. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii*

studentilor, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

- Admiterea la programul de studii universitare de licență evaluat se realizează conform cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență*, și cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii de licență din Facultatea de Litere, Istorie și Teologie*.

- Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale ([Anexa PII.32 Regulament admitere licență](#)).

- *Studentii înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*

- Conform articolului 16 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, fiecare student înmatriculat încheie cu universitatea un [contract de studii](#), aprobat de Senatul universitar.

- *Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență din domeniul Limba și literatură, este maximum 15/1³.*

- Facultatea de Litere, Istorie și Teologie școlarizează în anul universitar 2022-2023 în domeniul de studii universitare de licență *Limbi și literaturi* și *Limbi moderne aplicate* și în domeniul de studii universitare de masterat *Filologie* un număr de 1156 de studenți, iar în cadrul acestora activează 95 de cadre didactice (27 titulari și 3 asociați la DSR; 49 titulari și 16 asociați la DLLM), rezultând un raport de 12.16 studenți la un cadru didactic.

- *Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:*

- *seria de curs, maximum 150 de studenți, cu o variație de +20⁴%*
- *grupa de studenți, maximum 30 de studenți*
- *subgrupa de studenți, maximum 15 studenți*

³ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din domeniul Limba și literatură.

⁴ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății/universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

○ Formațiile de studiu, rezultate în urma admiterii, au dimensiunile necesare desfășurării eficiente a procesului de învățământ, iar orele întocmite pentru programul de studii supus procesului de evaluare, structurate pe ani de studii, oferă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

● *Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente etc.), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.*

○ Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicarea acestora pe site-ul instituției, respectiv pe pagina web a fiecărei facultăți. Taxa de școlarizare, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii aprobat de către Senatul UVT.

● *Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.*

○ Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.

● *Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.*

○ Activitatea didactică pentru programul de studii universitare de licență Limbi moderne aplicate se desfășoară în spații adecvate, după cum urmează: activitatea didactică de tip curs se desfășoară parțial, în amfiteatrul A12 de la etajul I al sediului central UVT (bd. Vasile Pârvan nr. 4), acest spațiu fiind în proprietatea UVT, având o suprafață de 133,44 m², cu o capacitate de 120 de locuri. Acest spațiu este dotat cu conexiune la internet wireless prin eduroam; videoproiector Benq și tablă de proiecție; laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la videoproiector (fiecare cadru didactic) ([Anexa PII.15 Lista spațiilor](#)).

- *Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.*
 - Activitățile didactice de tip seminar și curs practic au loc în sălile de la etajul al II-lea și al III-lea al sediului central UVT (bd. Vasile Pârvan nr. 4), spațiile fiind în proprietatea UVT, având o suprafață de 38,76 m², cu o capacitate de 25-31 de locuri. Spațiile menționate sunt dotate cu conexiune la internet wireless prin eduroam; TV smart – Samsung, 165; laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la TV (fiecare cadru didactic) ([Anexa PII.15 Lista spațiilor](#)).
- *Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la Internet etc.) la dispoziția cadrelor didactice și a studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți în cadrul programelor de studii de licență și un singur student în cadrul programelor de studii de master.*
 - Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de spații de învățământ și de cercetare adecvate (anfiteatre, săli de seminar, cabinete, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură etc.), precum și de spații de cazare și de spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. Sălile facultății (anfiteatre, săli de curs și de seminar, laboratoare) respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora, evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu), corespunde reglementărilor în vigoare. Toate sălile sunt dotate cu mobilier corespunzător și cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, pentru ca activitățile educative să devină cât mai interactive: TV LED-uri, conexiune la internet, videoproiectoare ([Anexa PII.15 Lista spațiilor](#)).
- *La programele de studii care au o componentă de limbă modernă trebuie să se constate existența unor laboratoare audio (eventual și video) și de informatică pentru studierea limbilor moderne, cu aparatură în bună stare de funcționare, în proprietate, lucru dovedit prin acte de inventar.*
 - Sălile Facultății de Litere, Istorie și Teologie dispun de conexiune la internet wireless prin rețeaua Eduroam, de videoproiectoare sau televizoare SMART, iar fiecare cadru didactic are în folosință un laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la TV/proiector. Programul de studii dispune și de 2 săli de bibliotecă proprii, pe lângă cele ale Bibliotecii Centrale Universitare, la care toți studenții UVT au acces. Facultatea dispune de două laboratoare dotate cu calculatoare, conexiune de internet cablată și wireless și sistem de operare Windows cu licență. Unul dintre laboratoare este dotat și cu licențe SDL Trados. Studenții și cadrele didactice ale Universității de Vest din Timișoara au acces și la alte licențe software instituționale, printre care Microsoft Office 365 și Google Suites for Education (<https://it.uvt.ro/>). Spațiile aferente

centrelor de cercetare dispun și ele de echipamente specifice – laptopuri, periferice, software necesar procesului de cercetare ([Anexa PII.15 Lista spațiilor](#)).

- Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și materiale bibliografice accesibile și în format electronic (prin intranet, platforme de e-learning sau la calculatoarele din laborator/bibliotecă).

- Pentru disciplinele din planul de învățământ există materiale bibliografice atât la Biblioteca Americană (sala 325), cât și în bibliotecile DLLM din sălile 329 și 207. De asemenea, materialele bibliografice destinate desfășurării cursurilor sunt puse la dispoziția studenților și în format electronic, prin intermediul platformei de e-learning.

- Specializarea trebuie să aibă acces la o bibliotecă locală publică (universitară, județeană etc.) având cel puțin 10.000 de titluri în domeniul specializării. Se recomandă existența accesului la baze de date online, full-text. Pentru acreditarea specializărilor de limbi străine, biblioteca trebuie să facă dovada că este abonată de cel puțin doi ani la trei-cinci reviste de specialitate din țara a cărei limbă se studiază. În rest, se aplică standardele generale.

- Universitatea de Vest din Timișoara dispune și de o bibliotecă: Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT), ce asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și care este dotată cu un fond de carte foarte bogat, din literatura de specialitate română și străină, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de studii Limbi moderne aplicate și răspunde astfel necesităților tuturor studenților înscriși în program. De asemenea, BCUT oferă studenților accesul electronic la baza sa de date și, în același timp, pune la dispoziția acestora mai multe săli de lectură (sala de lectură Litere din corpul B, etajul III, sala de lectură, etajul I, sala de lectură, etajul II), al căror spațiu și al căror număr de locuri sunt suficient de mari pentru a corespunde nevoilor studenților incluși în domeniul de licență al programului de studii Limbi moderne aplicate.

Anexe:

- [Anexa PII.16](#) - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ LIT
- [Anexa PII.17](#) - Evoluția numărului de studenți LIT 2015-2023
- [Anexa PII.18](#) - Raport BCUT LIT
- [Anexa PII.24](#) - Regulament state de funcții și norme universitare
- [Anexa PII.23](#) - Metodologie concurs posturi didactice și de cercetare vacante UVT
- [Anexa PII.13](#) - Plan de învățământ al programului de studii Limba și literatura germană 2023 anii I-II
- [Anexa PII.25](#) – Standarde ARACIS C2
- [Anexa PII.26](#) – Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ
- [Anexa PII.27](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului UVT
- [Anexa PII.28](#) - Fișele disciplinelor

- [Anexa PII.12](#) - Regulament admitere licență LIT
- [Anexa PII.32](#) - Regulament admitere licență UVT
- [Anexa PII.31](#) - Metodologie verificare originalitate
- [Anexa PII.29](#) - Regulament finalizare studii UVT
- [Anexa PII.30](#) - Regulament finalizare studii LIT
- [Anexa PII.33](#) - Responsabili programe de studii

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii de licență *Limbi moderne aplicate* a fost autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2005, după cum atestă și Hotărârea Guvernului României 635 din 2008, privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea. Înființarea programului a răspuns unei nevoi de formare practică în domeniile traductiv și lingvistic. Coexistând armonios cu programul de studii universitare de licență *Limbi și literaturi moderne* din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, programul de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate* se dovedește un parcurs academic căutat de studenți, după cum o atestă numărul relativ constant de studenți înscriși și de absolvenți. În ultimii ani s-a înregistrat chiar o creștere a cererilor de înscriere, motiv pentru care se solicită în acest moment aprobarea creșterii capacității de școlarizare. Gradul înalt de specializare a cadrelor didactice care activează în cadrul programului contribuie, de asemenea, la atractivitatea acestuia și îi conferă avantaje în comparație cu alte programe similare disponibile în Timișoara. De-a lungul celor aproape două decenii de funcționare, programul și-a dezvoltat o rețea bogată de parteneriate, înlesnind astfel studenților o conectare mai rapidă și mai eficientă cu realitățile de pe piața muncii.

Programul de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate* a fost evaluat extern cel mai recent în anul 2015 și a obținut calificativul „încredere”. Evaluarea periodică externă a programului de studii universitare de licență a fost efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), agenție care este înscrisă în Registrul European de al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR), acest fapt dovedind că procesul de evaluare s-a derulat în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Învățământului Superior (ESG – European Standards & Guidelines for Quality Assurance in Higher Education) ([Anexa A.1.1.2 Fișa vizitei ARACIS](#)).

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

De asemenea, acest program de studii figurează și în toate Hotărârile Guvernului României din ultimii 5 ani privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ ([Anexa A.1.1.1 HG ultimii 5 ani](#)).

Anexe:

- [Anexa A.1.1.1](#) - Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an
- [Anexa A.1.1.3](#) - Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)
- [Anexa A.1.1.4](#) - Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;

- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Misiunea programului de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate* este în acord cu misiunea generală a Universității de Vest din Timișoara, acestea fiind educația, prin asigurarea formării inițiale și continue la nivel universitar, și cercetarea științifică avansată, prin creație la nivel individual și colectiv. ([Anexa A.1.2.1 Carta UVT](#), [Anexa A.1.2.3 Strategia de cercetare, dezvoltare, inovare UVT](#))

Programul de licență *Limbi moderne aplicate* este în conformitate cu liniile directoare ARACIS, conform cărora programul pregătește pentru „profesiile de specialist în comunicare profesională multilingvă, traducător, mediator cultural, corector, revizor, tehnoredactor, specialist în asistență managerială și secretariat de nivel înalt (asistent manager), referent de specialitate, documentarist, redactor, funcționar de stat, funcționar public, lucrător în companii mari și mici, referent relații externe, asistent de cercetare în lingvistică, profesor în învățământul secundar”.

Obiectivul general al programului de studii este în acord cu misiunea Facultății de Litere, Istorie și Teologie, aceasta fiind crearea unui mediu inovator și participativ de învățare și de cercetare științifică cu scopul de a oferi studenților posibilitatea dobândirii cunoștințelor fundamentale în domeniul limbilor și literaturilor, în vederea formării competențelor de comunicare eficientă în limbile studiate, de analiză literară și de comunicare interculturală.

Obiectivele, profilul de competențe și rezultatele așteptate ale învățării formate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliate în fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Obiective specifice în domeniul *Limbi moderne aplicate* sunt:

- comunicarea într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale
- perfecționarea competenței lingvistice și culturale necesare integrării licențiaților ca traducători generaliști pe piața actuală și de perspectivă a muncii;
- utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere și aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere specifice combinației trilingve alese, cu respectarea terminologiei specifice domeniilor de interes general;
- aplicarea corespunzătoare a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, prin folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date, traducere asistată de calculator), prin exploatarea cunoștințelor de tehnoredactare și corectare de texte și folosirea programelor de tehnoredactare și a tehnicilor de arhivare a documentelor;
- dobândirea competenței în materie de prestare a serviciilor de traducere (conștientizarea rolului social pe care îl joacă traducătorul, dezvoltarea capacității de autocontrol și de gestionare a stresului) și a conștiinței necesare respectării deontologiei profesionale (autoevaluare, cunoașterea normelor, respectarea beneficiarului și a secretului profesional).
- identificarea, înțelegerea și explicarea rolului problemelor și dezbaterilor traductiv-traductologice în cultură și în mediul socio-profesional contemporan;
- punerea accentului pe interdisciplinaritate și transdisciplinaritate, prin elaborarea și publicarea unor lucrări de specialitate cu caracter interdisciplinar și transdisciplinar aplicativ.

Ca urmare, obiectivele programului de studii supus procesului de evaluare vizează însușirea de cunoștințe teoretice circumscrise profilului limbii moderne aplicate, precum și formarea de abilități specifice, cu scopul achiziționării competențelor profesionale și transversale.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.1](#) - Carta Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate*

2. *Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.*

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării sunt clar exprimate și aduse la cunoștința studenților conform principiului transparenței. Acestea sunt riguros formulate atât în cadrul planurilor de învățământ, cât și detaliat, în cadrul fișelor disciplinelor, la fiecare disciplină în parte.

Obiectivul general al programul de studii este în acord cu misiunea Facultății de Litere, Istorie și Teologie, aceasta fiind crearea unui mediu inovativ și participativ de învățare și de cercetare științifică cu scopul de a oferi studenților posibilitatea dobândirii cunoștințelor fundamentale în domeniul limbilor și literaturilor, în vederea formării competențelor de comunicare eficientă în limbile studiate, de analiză literară și de comunicare interculturală.

Obiectivele, profilul de competențe și rezultatele așteptate ale învățării formate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) sunt prezentate în planul de învățământ și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

În urma consultării cu studenții și angajatorii, în ianuarie 2021 obiectivele și profilul de competențe au fost actualizate, după cum urmează:

Obiective specifice în domeniul *Limbi moderne aplicate* sunt:

- comunicarea într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale
- perfecționarea competenței lingvistice și culturale necesare integrării licențiaților ca traducători generaliști pe piața actuală și de perspectivă a muncii;
- utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere și aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere specifice combinației trilingve alese, cu respectarea terminologiei specifice domeniilor de interes general;
- aplicarea corespunzătoare a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, prin folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date, traducere asistată de calculator), prin exploatarea cunoștințelor de tehnoredactare și corectare de texte și folosirea programelor de tehnoredactare și a tehnicilor de arhivare a documentelor;
- dobândirea competenței în materie de prestare a serviciilor de traducere (conștientizarea rolului social pe care îl joacă traducătorul, dezvoltarea capacității de autocontrol și de gestionare a stresului) și a conștiinței necesare respectării deontologiei profesionale (autoevaluare, cunoașterea normelor, respectarea beneficiarului și a secretului profesional).

- identificarea, înțelegerea și explicarea rolului problemelor și dezbaterilor traductiv-traductologice în cultură și în mediul socio-profesional contemporan;
- punerea accentului pe interdisciplinaritate și transdisciplinaritate, prin elaborarea și publicarea unor lucrări de specialitate cu caracter interdisciplinar și transdisciplinar aplicativ.

Competențe profesionale

- Competențe lingvistice care asigură utilizarea corectă a limbilor studiate;
- Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limbile studiate;
- Utilizarea adecvată a tehnicilor de traducere și mediere scrisă și orală din limba B sau C în limba A și retur în domenii de interes larg și semispecializate;
- Identificarea, înțelegerea și explicarea rolului problemelor și dezbaterilor traductiv-traductologice în cultură și în mediul socio-profesional contemporan;
- Decodarea și transpunerea adecvate a conținuturilor cu specific cultural;
- Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date);
- Stăpânirea bazelor tehnoredactării și corecturii de texte, folosirea programelor de tehnoredactare a documentelor pe calculator și a tehnicilor de arhivare a documentelor;

Competențe transversale

a) Competențe personale:

- Utilizarea componentelor domeniului limbi moderne aplicate în deplină concordanță cu etica profesională;
- Aplicarea metodelor și instrumentelor de cercetare specifice domeniului de specializare.
- Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil.

b) Competențe interpersonale:

- Relaționarea în echipă, comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice pentru eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor;
- Organizarea unui proiect individual de formare continuă/îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională.

c) Competențe de cetățenie globală:

- Utilizarea mijloacelor și surselor relevante de documentare;
- Utilizarea instrumentelor electronice în realizarea sarcinilor de lucru specifice ocupațiilor pentru care pregătește programul;
- Respectarea normelor generale de etică și deontologie profesională specifice domeniului de specializare.

Rezultate așteptate ale învățării:

a) Cunoștințe:

- cunoașterea și înțelegerea sistemului gramatical și lexical al limbilor studiate;
- cunoașterea și înțelegerea principiilor de exprimare scrisă și orală;
- cunoașterea și înțelegerea caracteristicilor stilurilor funcționale în limbile studiate, a asemănărilor și diferențelor dintre acestea;
- cunoașterea și înțelegerea terminologiei specifice lingvisticii generale, lingvisticii limbilor studiate, abordărilor traductive și teoriilor traductologice;
- cunoașterea și înțelegerea elementelor de metalimbaj traductiv;
- cunoașterea principiilor și modalităților de transfer lingvistic, cultural și profesional;
- cunoașterea diferitelor tipuri de echivalențe și a strategiilor de selectare adecvată a acestora;
- cunoașterea principalelor strategii de evaluare a textelor (sursă și țintă) la nivel de funcționalitate, relevanță, consecvență, corectitudine;
- cunoașterea și înțelegerea principalelor caracteristici ale culturilor și civilizațiilor limbilor studiate;
- cunoașterea și înțelegerea aspectelor de bază ale unor domenii conexe de interes general (economie, administrație publică, drept etc.);
- cunoașterea strategiilor de organizare a unei prezentări orale sau scrise în funcție de publicul țintă;
- cunoașterea metodelor și instrumentelor de cercetare, a mijloacelor și surselor moderne de documentare specifice domeniului de specializare;
- cunoașterea instrumentelor electronice care pot fi utilizate pentru realizarea sarcinilor specifice domeniului de specializare;
- cunoașterea și înțelegerea normelor generale de etică și deontologie profesională specifice domeniului de specializare.

b) Abilități:

- utilizarea corectă a limbilor studiate, din punct de vedere fonetic, gramatical și lexical;
- scrierea și exprimarea orală corectă în limbile studiate;
- respectarea și aplicarea creativă a principiilor de exprimare scrisă și orală în situații de comunicare variate;
- utilizarea corectă, conștientă și flexibilă a stilurilor funcționale în limbile studiate, ținând cont de caracteristicile acestora, de asemănările și deosebirile dintre acestea în limbile studiate și de situația de comunicare;
- utilizarea corectă a terminologiei specifice lingvisticii și teoriilor traductologice;
- selectarea și utilizarea adecvată a strategiilor de transfer lingvistic și cultural;
- încadrarea corectă a stilurilor/genurilor textelor sursă;

- analiza modului în care diferite tipuri de texte se raportează la contextele/domeniile din care provin;
- decodarea corectă a intenționalității/ tiparelor și strategiilor discursive și manipulative ale diferitelor tipuri de texte;
- evaluarea adecvată a rezultatelor procesului traductiv;
- reflectarea în scris și oral asupra caracteristicilor textelor sursă/țintă;
- raportarea adecvată la cultura și civilizația țintă;
- utilizarea metodelor și instrumentelor de informare și cercetare, a mijloacelor și surselor moderne de documentare specifice domeniului de specializare;
- selectarea și utilizarea eficientă a instrumentelor electronice pentru realizarea sarcinilor specifice domeniului de specializare;
- respectarea normelor generale de etică și deontologie profesională specifice domeniului de specializare în realizarea tuturor sarcinilor.

c) Responsabilitate și autonomie:

- gestionarea de activități și de proiecte complexe, bazate pe cunoștințele și aptitudinile enumerate, în timpul formării profesionale și, ulterior, la locul de muncă: raport bazat pe studiu de caz, raport de stagiu în instituții, proiecte de traducere, proiecte pentru organizarea unor evenimente științifice și culturale în domeniul limbilor studiate;
- asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații imprevizibile în procesul de formare și, ulterior, la locul de muncă: asumarea de roluri de mediere culturală și profesională;
- gestionarea eficientă a resurselor și timpului;
- asumarea responsabilității pentru propria formare profesională.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

3. Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.

Denumirea programului de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate* este în concordanță cu obiectivele specifice menționate mai sus (la rândul lor conforme cu cerințele ARACIS), iar aceste obiective se materializează în rezultatele învățării detaliate în Planul de învățământ și corespund nivelului de calificare descris în Cadrul Național al Calificărilor.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara desfășoară activități organizate de consultare:

- în mediul academic, prin ședințe lunare ale cadrelor didactice care predau la același program de studii;
- cu studenții de la diferitele programe de studii. În cadrul acestor întâlniri se are în vedere relevanța disciplinelor, adecvarea conținutului lor cu cerințele de pe piața muncii și modalități de predare în vederea dobândirii cunoștințelor și competențelor necesare;
- cu potențialii angajatori pe piața muncii, dintre care amintim: Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Professional Translations Timișoara, Centrul Cultural German din Timișoara, Everience (Helpline) Timișoara, Banater Zeitung Timișoara (presă), Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara etc. În cadrul întâlnirilor cu angajatorii, discuțiile au în vedere statutul profesiilor filologice pe piața muncii și evoluția acestora din perspectiva schimbărilor socio-economice. În urma acestor discuții se procedează la analiza și adaptarea la noile condiții a competențelor profesionale cuprinse în planurile de învățământ.

Concluziile acestor consultări stau la baza modificărilor operate în structura programului de studii, precum și la definirea obiectivelor programului de studii. Astfel, în ultimii 5 ani au fost operate următoarele modificări în planurile de învățământ, grupate aici în funcție de obiectivul urmărit:

1. Adaptarea programului de studii la reglementările prevăzute în standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență ARACIS.

- a fost mărit numărul de discipline opționale, astfel încât să se lărgescă gama de competențe dezvoltate de către studenții programului. Spre deosebire de un procent de 17,5% în 2016, planul actual prevede un procent de 21% discipline opționale. Ca urmare, programul întrunește cerințele ARACIS în ce privește ponderea disciplinelor opționale.

2. Dezvoltarea unor competențe rezultate din discuțiile cu cadrele didactice, studenții și angajatorii.

- au fost introduse pachete de discipline opționale cu scopul de a răspunde remarcilor angajatorilor cu privire la competențele și cunoștințele cu care absolvenții programului LMA intră pe piața muncii, în principal cele ce vizează un grad mai mare de familiarizare cu o varietate de domenii conexe. Astfel, în anul II, semestrul 1, au fost introduse pachetele 14 (a, b, c) – *Limbaje specializate: Introducere în istorie/teologie/științe sociale* și 15 (a, b) – *Introducere în jurnalism/protocol și etichetă diplomatică*. În anul II, semestrul 2, a fost introdus pachetul 16 (a,

b) – *Tehnici de redactare-corectură/Traducere și subtitrare de film*. Disciplina *Tehnici de redactare-corectură*, în special, răspunde crizei de redactori de carte competenți de pe piața editorială din România.

3. Pregătirea studenților pentru o inserție mai facilă și o performanță de nivel mai înalt în segmentul traductiv de pe piața muncii:

- a crescut numărul de ore la disciplinele de *Competențe de traducere (Curs practic)* la anul I, atât la limba B, cât și la limba C, de la 2 la 4 ore/săptămână, în ambele semestre. Noua denumire a disciplinei, *Competențe de traducere*, reflectă și ea măsura în care a fost regândită abordarea, aceasta dorindu-se a fi una de integrare a competențelor.

- în anul II au fost introduse pachete de opționale de *Comunicare orală (B sau C)*, respectiv *Comunicare scrisă (B sau C)*, discipline cu statut de curs practic, al căror scop este de a ridica nivelul de competență comunicativă al studenților LMA.

- în anul III a fost introdusă disciplina opțională *Evaluarea traducerii (B sau C)*

- a fost reorganizată disciplina *Practică de specialitate*, cu 3 semestre (în anul I și anul II, respectiv semestrele 2, 3 și 4) și un număr total de 90 de credite și s-a eficientizat procesul de comunicare cu partenerii și de evaluare a rezultatelor experienței.

- începând cu anul universitar 2019/2020, a fost introdusă disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* pentru studenții anului I.

- a fost introdusă disciplina facultativă *Voluntariat*, pentru toți anii de studii.

3. A fost întărită componenta de cercetare, necesară atât în practica traductivă, cât și în cazurile în care se dorește urmarea unui parcurs academic după absolvire. Astfel:

- a fost introdusă disciplina *Scriere academică. Practica elaborării lucrării de licență* în anul III, semestrele 1 și 2, ca disciplină opțională, pentru a le permite studenților să își aleagă modulul corespunzător limbii în care își redactează lucrarea de licență.

- a fost introdusă disciplina complementară *Etică, integritate și scriere academică* (anul I, semestrul 1).

- studenții au în continuare posibilitatea de a opta pentru disciplina opțională *Metodologia cercetării științifice* (anul III, sem.1).

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.4](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.2.5](#) - Model chestionar studenți
- [Anexa A.1.2.6](#) - Model chestionar angajatori
- [Anexa A.1.2.7](#) – Modificări plan de învățământ

- [Anexa A.1.2.8](#) - Proces verbal de la întâlnirea de consultare cu studenții cu privire la relevanța și calitatea programelor de studii de licență Limbi și Literaturi și Limbi Moderne Aplicate
- [Anexa A.1.2.9](#) - Proces verbal de la întâlnirea de consultare cu angajatorii cu privire la identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale

5. Rezultatele învățării declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Universitatea de Vest, prin Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alumni, precum și prin platforma UVTerra (disponibilă la adresa: <https://uvterra.uvt.ro/>), face eforturi să păstreze în permanență legătura atât cu absolvenții UVT, cât și cu așteptările mediului socio-economic. Reprezentanții programului de studii supus procesului de evaluare sondează periodic așteptările angajatorilor din domeniul programului de studii cu privire la competențele pe care trebuie să le dețină absolvenții. Spre exemplu, în urma întâlnirii cu reprezentanții angajatorilor din ianuarie 2021 ([Anexa A.1.2.8 Proces verbal întâlnire angajatori](#)), care a reunit angajatori din mai multe zone relevante pentru absolvenții programului (Inspectoratul Școlar Județean Timiș, reprezentanți ai unor companii multinaționale sau care oferă servicii lingvistice, precum și ai unor instituții de cultură, dintre aceștia unii fiind absolvenți ai programului) au fost identificate un set de așteptări care stau la baza competențelor programului așa cum sunt ele definite în planul de învățământ.

- Comunicare eficientă, scrisă și orală, în limbile studiate;
- Interpretarea semnificațiilor fenomenelor lingvistice/discursive/culturale, așa cum se manifestă acestea în diverse contexte asociate limbilor studiate;
- Comunicarea/Prezentarea unor fenomene culturale, estetice, literare unui public specific;
- Cunoașterea terminologiei specifice unor domenii conexe;
- Relaționarea în echipă, comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice;
- Utilizarea mijloacelor și surselor relevante de documentare;
- Utilizarea instrumentelor electronice în realizarea sarcinilor de lucru specifice ocupațiilor pentru care pregătește programul.

În urma întâlnirilor cu studenții cu privire la relevanța și calitatea programelor de studii de licență Limbi și literaturi și Limbi moderne aplicate s-a constatat că disciplinele de studiu, competențele formate și metodele de predare utilizate în cadrul programului sunt adecvate cerințelor de pe piața muncii ([Anexa A.1.2.9 Proces verbal întâlnire studenți](#)).

În ceea ce privește angajabilitatea absolvenților UVT, platforma „UVT și piața muncii” a identificat atât proporția studenților programului care sunt sau au fost angajați, cât și principalele domenii în care se angajează aceștia. Conform analizei efectuate prin intermediul acestei platforme, în ianuarie 2018, 79,8% din absolvenții perioadei 2010-2017 aveau la momentul

respectiv sau au avut după absolvire un contract de muncă, iar profesia didactică era principala destinație a absolvenților și absolvenților: profesor în învățământul gimnazial, cod COR 233002.

Un chestionar adresat în anul 2021 primilor 5 absolvenți (în funcție de media anilor de studii) ai programului supus procesului de evaluare, pentru perioada 2016-2020 ([Anexa A.1.2.10 Statut profesional top 5 2016-2020](#)) arată că la momentul aplicării chestionarului, 63,6% dintre absolvenții ultimelor 5 promoții erau angajați, iar 27,2% erau studenți la un ciclu de studii superior (masterat, doctorat). Dintre studenții angajați, 78,5% erau angajați în mediul public, iar 64,28% în mediul privat, unii dintre ei lucrând atât în sectorul public, cât și în cel privat. 42,85% dintre absolvenți erau angajați în domeniul educației sau al cercetării, ca profesori în învățământul de stat sau privat sau ca asistenți de cercetare în cadrul unor proiecte cu finanțare națională sau internațională. Multe dintre celelalte arii profesionale în care activează absolvenții programului reflectă și ele cunoștințele în domeniul lingvisticii și comunicării dobândite în timpul studiilor (de ex. referent relații internaționale).

De asemenea, studenții beneficiază și de serviciile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), care facilitează relația dintre studenți și piața muncii prin activități de consiliere și orientare în carieră. Facultatea de Litere, Istorie și Teologie facilitează accesul studenților la diverse [oferte](#) ale unor angajatori, puse la dispoziția studenților prin intermediul paginii web.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.5](#) - Model chestionar studenți
- [Anexa A.1.2.6](#) - Model chestionar angajatori
- [Anexa A.1.2.8](#) - Proces verbal de la întâlnirea de consultare cu studenții cu privire la relevanța și calitatea programelor de studii de licență Limbi și Literaturi și Limbi Moderne Aplicate
- [Anexa A.1.2.9](#) - Proces verbal de la întâlnirea de consultare cu angajatorii cu privire la identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale
- [Anexa A.1.2.10](#) – Statut profesional absolvenți LMA

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

În cadrul programului de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate*, rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie sunt corelate cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor. Programul de studii corespunde nivelului de calificare 6.

Prin obiectivele sale, prin conținuturile cursurilor și seminarelor, precum și prin metodele de predare și evaluare, programul de studii universitare de licență Limbi moderne aplicate pregătește specialiști pentru următoarele domenii cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România:

- *Interpret – Cod COR 264302*
- *Traducător (studii superioare) – Cod COR 264306*
- *Translator – Cod COR 264307*
- *Revizor lingvist – Cod COR 264309*
- *Terminolog – Cod COR 264310*

De asemenea, urmând cursurile programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactic, nivelul I, absolvenții programului pot deveni profesori o limbă străină la nivel gimnazial și liceal (cu predare până în clasa a X-a).

Programul de studii este proiectat în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO. Corelarea dintre ocupațiile din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), competențele COR/ESCO și competențele programului de studii supus procesului de evaluare sunt cuprinse în anexe.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.11](#) – Corelare ocupații RNCIS - ESCO

7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

Nu este cazul.

A.1.3. Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT* ([Anexa A.1.3.1 Codul de etică și deontologie universitară](#)), anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul universitar, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”. ([Anexa A.1.3.2. Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ](#))

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa A.1.3.3. Regulament finalizare studii](#)), *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa A.1.3.4. Metodologie verificare originalitate](#)), în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.):

<https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>. ([Anexa A.1.3.5 Comisia de etică și deontologie universitară](#))

Anexe:

- [Anexa A.1.3.1](#) - Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară)
- [Anexa A.1.3.2](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.3.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa A.1.3.4](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT
- [Anexa A.1.3.5](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

Programul de studii universitare de licență evaluat este organizat în conformitate cu prevederile **Codului de etică și deontologie universitară UVT** ([Anexa A.1.3.1](#)), anexă la Carta universitară, care detaliază principiile fundamentale pe care se întemeiază activitatea întregii comunități universitare: principiul libertății academice, al dreptății și al echității, profesionalismului, onestității și corectitudinii intelectuale, transparenței, responsabilității profesionale și sociale, al integrității, colegialității și loialității. Studenții au obligația „de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate”.

Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie ([Anexa A.1.3.5 Regulament finalizare studii LIT](#)) reglementează procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează să fie susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării de lucrări științifice. Astfel candidații trebuie să prezinte înainte de susținere un raport de similaritate. Acesta, rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, prin pluginul Turnitin, însoțește în mod obligatoriu lucrarea. Raportul de similaritate este analizat, apoi validat sau invalidat de coordonatorul lucrării de finalizare a studiilor universitare. Coordonatorul ține cont de: bibliografie, citate, formule standardizate ale disciplinei, corpusul de analiză, imagini, grafice, tabele, hărți etc. Observațiile justificative sunt incluse în referatul care însoțește lucrarea în vederea susținerii. Cadrul didactic coordonator răspunde de integritatea lucrărilor pe care le

coordonează solidar cu candidatul. Articolul 25 al regulamentului interzice explicit comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație. Plagiatul are drept consecință neacceptarea studentului la examenul de licență. Cadrul didactic coordonator răspunde în mod solidar cu autorul lucrării de licență de originalitatea conținutului lucrării. Comercializarea lucrărilor de licență se pedepsește cu exmatricularea. De asemenea, lucrările de licență susținute sunt incluse în biblioteca platformei de e-learning, ceea ce permite verificarea originalității lucrărilor susținute în sesiunile următoare.

În cadrul procesului de redactare a lucrării de licență, studenții au dreptul de a-și alege profesorul coordonator, iar tema de cercetare se stabilește prin dialog cu acesta. Criteriile de evaluare ale lucrării de licență se aplică tuturor studenților în mod egal.

Anexe:

- [Anexa A.1.3.1](#) - Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară)
- [Anexa A.1.3.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa A.1.3.5](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice. ([Anexa A.1.4.1 Rapoarte rector](#))

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării

sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Suportul metodologic și de consultanță, în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern, este asigurat de Corpul de Control Intern. ([Anexa A.1.4.2 Corpul de control intern](#))

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului. ([Anexa A.1.4.3 Contract management rector](#))

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare ([Anexa A.1.4.4 Metodologie evaluare cadre didactice/cercetare](#)), respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A.1.4.5 Evaluare personal didactic auxiliar și nedidactic](#)).

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT. ([Anexa A.1.4.6 SCIM](#))

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității.

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

Anexe:

- [Anexa A.1.4.1](#) - Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani
- [Anexa A.1.4.2](#) - Regulament de organizare și funcționare corp de control intern

- [Anexa A.1.4.3](#) - Contract de management rector – Senat universitar
- [Anexa A.1.4.4](#) - Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT
- [Anexa A.1.4.5](#) - Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT
- [Anexa A.1.4.6](#) - Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014) ([Anexa A.1.5.1 ROF UVT](#)), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) ([Anexa A.1.5.2 ROI UVT](#)) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 73 din 08.09.2022) ([Anexa A.1.5.3 Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#)), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

Anexe:

- [Anexa A.1.5.1](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.2](#) - Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.3](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

La nivelul UVT, Consiliul de Administrație și Senatul universitar au adoptat o serie de metodologii, regulamente și proceduri în acest sens, precum:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#));
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii (COD: MP-UVT-SG-01) ([Anexa A.1.5.4](#));
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.5](#));
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat (COD: PO.UVT-SG-01) ([Anexa A.1.5.6](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.5.7](#)).

Anexe:

- [Anexa A.1.5.3](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa A.1.5.4](#) - Manualul de proceduri gestionare acte de studii
- [Anexa A.1.5.5](#) - Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.6](#) - Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat
- [Anexa A.1.5.7](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Secretariat General

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă permanent legislația și standardele în domeniul asigurării calității în vigoare, așa cum reiese și din rapoartele anuale ale rectorului UVT privind starea universității.

Anexe:

- [Anexa A.1.5.8](#) - Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani

A.1.6. Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe

an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității [aici](#).

Anexe:

- [Anexa A.1.6.1](#) - Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023
- [Anexa A.1.6.2](#) - Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023
- [Anexa A.1.6.3](#) - Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT* ([Anexa A.1.6.4](#)), aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

Anexe:

- [Anexa A.1.6.4](#) - Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Încasări	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606
Plăți	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012
Excedent/ Deficit	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406

Tabel 10. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2022

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Valoare sold	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 11. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022

Programele de studii din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie nu dispun de buget propriu. Universitatea de Vest din Timișoara își asumă finanțarea tuturor programelor aprobate să funcționeze la facultățile sale, iar facultățile sunt cele care decid, pentru fiecare an universitar, pentru care dintre programele acreditate se organizează admitere, pe baza analizei interne a sustenabilității și atractivității ofertei lor educaționale. Atât bugetul de venituri și cheltuieli UVT (<https://www.uvt.ro/ro/documente-publice/> - Bugetul de venituri și cheltuieli), cât și bugetul Facultății de Litere, Istorie și Teologie indică excedent și demonstrează astfel capacitatea instituțională de finanțare a programului evaluat.

Resursele financiare ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie, acestea se compun din alocații bugetare, taxe student și venituri proprii generate prin diverse activități. De asemenea, toate colectivele administrează teste de competență lingvistică, iar taxele aferente acestora contribuie la bugetul facultății.

Anexe:

- [Anexa A.1.6.5](#) - Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

Universitatea posedă un patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate. Universitatea de Vest din Timișoara dispune – pentru programul de studii supus procesului de evaluare – de spații proprii (în proporție de 100%) adecvate procesului de învățământ: săli de curs și de seminar, laboratoare, ce respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și a căror calitate, evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu), corespunde normativelor actuale.

În cadrul Universității de Vest din Timișoara, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de spații de învățământ și de cercetare adecvate (amfiteatre, săli de seminar, cabinete, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură etc.), precum și de spații de cazare și de spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. Sălile facultății (amfiteatre, săli de curs și de seminar, laboratoare) respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și a căror calitate, evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu) corespunde normativelor actuale. Acestea sunt dotate cu mobilier corespunzător și cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, pentru ca activitățile educative să devină cât mai interactive (TV LED-uri, conexiune la internet, videoproiectoare).

De asemenea, facultatea dispune de laboratoare dotate corespunzător, cu aparatură modernă și instrumente digitale (pentru disciplinele care au prevăzute activități de acest gen), echipamentele existente fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. Laboratoarele multimedia (sala 206, etajul 2, sediul central UVT; sala P06, parter UVT-Oituz) și Laboratorul de comunicare (sala 421, etajul 4, sediul central UVT) sunt dotate cu computere conectate la internet și au software corespunzător disciplinelor de studiu din planul de învățământ, pentru care posedă licență de utilizare. Lista detaliată a spațiilor de învățământ puse la dispoziția activităților din cadrul programului evaluat este cuprinsă în anexe ([Anexa A.2.1.1](#)).

Studentii beneficiază și de baza materială a Bibliotecii Centrale Universitare și de acelea ale bibliotecilor facultății). Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”. Biblioteca asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și este dotată cu un fond de carte foarte bogat, din literatura de specialitate română și străină, dispune de manuale și de materiale auxiliare utilizate pentru învățarea limbii române, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de studiu evaluat. De asemenea, BCUT oferă studenților accesul electronic la numeroase baze de date internaționale și la materiale în format electronic (ProQuest, Springerlink, Scopus, Literature on-line, MLA International Bibliography, Questia, Oxford Journals, Elsevier Embase etc.) și, în același timp, pune la dispoziția acestora mai multe săli de lectură (sala de lectură Litere din corpul B, etajul III, sala de lectură din corpul A, etajul I, sala de lectură din corpul A, etajul II), cu un număr de locuri suficient de mare (pentru peste 10% din totalul studenților) spre a corespunde nevoilor studenților. Pe de altă parte, studenții beneficiază de sprijin documentar și din partea diferitelor biblioteci, prezente la nivelul fiecărui colectiv din cadrul facultății și al lectoratelor străine, printre care și Biblioteca Austria cu cel mai important fond de carte germană în partea de vest a României. De asemenea, colectivele departamentului au abonamente la publicații și periodice românești și străine și fac schimburi cu publicații ale universităților partenere.

Anexe:

- [Anexa A.2.1.1](#) - Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ LIT
- [Anexa A.2.1.2](#) – Situație spații UVT 2022

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Numărul și capacitatea spațiilor de învățământ pe care instituția le poate pune la dispoziția programului de studii evaluat asigură desfășurarea optimă a cursurilor și seminarelor ținute în regim „față în față”. Astfel, programul dispune de spații atât la sediul central al UVT (situat în Timișoara, pe bulevardul Vasile Pârvan nr. 4), cât și în noul sediu (situat pe strada Oituz), după cum urmează:

- săli de curs: amfiteatrul A12/Et. 1/UVT-Pârvan (132 m²), E01/Et. 1-Oituz (86,10 m²), E02/Et. 1/UVT-Oituz (86,36 m²), E14/Et. 1/UVT-Oituz (85,95 m²), E15/Et. 1/UVT-Oituz (86,10 m²);
- săli de seminar: 201/Et. 2/UVT-Pârvan (37,79 m²), 202/Et. 2/UVT-Pârvan (38,76 m²), 203/Et. 2/UVT-Pârvan (38,76 m²), 204/Et. 2/UVT-Pârvan (38,76 m²), 205/Et. 2/UVT-Pârvan (38,76 m²);

m²), 207/Et. 2/UVT-Pârvan (39,72 m²), 248/Et. 2/UVT-Pârvan (53,41 m²), 307/Et. 3/UVT-Pârvan (38,76 m²), 308/Et. 3/UVT-Pârvan (38,76 m²), 328/Et. 3/UVT-Pârvan (40,91 m²), 329/Et. 3/UVT-Pârvan (40,52 m²), 330/Et. 3/UVT-Pârvan (40,52 m²), 706/Et. 7/UVT-Pârvan (43,29 m²), 712/Et. 7/UVT-Pârvan (23,65 m²), E04/Et. 1/UVT-Oituz (42,54 m²), E11/Et. 1/UVT-Oituz (38,63 m²);
- laboratoare: 206/Et. 2/UVT-Pârvan (37,85 m²), P06/Parter/UVT-Oituz (41,65 m²).

Toate sălile enumerate dispun de dotări moderne: conexiune la internet, calculatoare/laptop de serviciu, videoproiectoare, monitoare etc. Lista detaliată a spațiilor de învățământ puse la dispoziția activităților din cadrul programului evaluat și a dotărilor acestora este cuprinsă în anexe.

Anexe:

- [Anexa A.2.1.1](#) - Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ LIT

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

Criteriul este îndeplinit, având în vedere standardele ARACIS referitoare la capacitatea spațiilor de învățământ și corelarea acestora cu formațiile de studiu, atât pentru sălile de curs, cât și pentru cele de seminar și pentru laboratoare. În general, sălile de curs primesc studenții de la cursurile mari (trunchi comun și specialitate), iar în sălile de seminar își desfășoară activitatea grupele de studiu. Formațiunile de studiu sunt cuprinse între 60-80 de studenți la curs și 20-30 de studenți la seminar, adaptate spațiilor puse la dispoziție de UVT.

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este adecvat dimensiunii formațiilor de studiu respective, care sunt stabilite în conformitate cu prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii stabilite de ARACIS. Lista detaliată a corelării dintre dimensiunea spațiului de învățământ, numărul de locuri în săli și mărimea formațiunilor de studii poate fi consultată în anexe.

Anexe:

- [Anexa A.2.1.1](#) - Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ LIT

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

Sălile Facultății de Litere, Istorie și Teologie dispun de conexiune la internet wireless prin rețeaua Eduroam, de videoproiectoare sau televizoare SMART, iar fiecare cadru didactic are în folosință un laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la TV/proiector. Programul de studii dispune și de 2 săli de bibliotecă proprii, pe lângă cele ale Bibliotecii Centrale Universitare, la care toți studenții UVT au acces. Facultatea dispune de două laboratoare dotate cu calculatoare, conexiune de internet cablată și wireless și sistem de operare Windows cu

licență. Unul dintre laboratoare este dotat și cu licențe SDL Trados. Studenții și cadrele didactice ale Universității de Vest din Timișoara au acces și la alte licențe software instituționale, printre care Microsoft Office 365 și Google Suites for Education (<https://it.uvt.ro/>). Spațiile aferente centrelor de cercetare dispun și ele de echipamente specifice – laptopuri, periferice, software necesar procesului de cercetare.

Anexe:

- [Anexa A.2.2.1](#) - Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ LIT
- [Anexa A.2.2.2](#) - Situație spații UVT 2022
- [Anexa A.2.2.3](#) - Echipamente centre de cercetare LIT

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de două laboratoare dotate cu calculatoare, conexiune de internet cablată și wireless și sistem de operare Windows cu licență. Unul dintre laboratoare este dotat și cu licențe SDL Trados.

Programul de studii evaluat prevede cursuri de redactare computerizată. În acest sens, formațiunile de studiu au acces la cele două laboratoare dotate cu calculatoare:

- 206/Et. 2/UVT-Pârvan: 16 calculatoare Dell Optiplex 755, Computer de birou All-In-One OFFICE, Intel Core i3 gen 11, 8 GB RAM DDR4, SSD 256 GB, display 24”, camera WEB, tastatură, mouse, sistem de operare: MS Windows 7 (Licențe DICT, inițial au avut Win XP), MS Office 2013 (Licențe DICT), cu licență valabilă 2 ani, cu posibilitate de reînnoire, SDL Trados (achiziție LIT);
- P06/Parter/UVT-Oituz: 24 de calculatoare Computer de birou All-In-One OFFICE, Intel Core i3-10110U, 8 GB RAM, DDR4, SSD 240 GB, display 21”, camera WEB, tastatură, sistem de operare: Windows 10 și M365, valabil 2 ani cu posibilitate de reînnoire.

Anexe:

- [Anexa A.2.2.1](#) - Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ LIT
- [Anexa A.2.2.3](#) - Echipamente centre de cercetare LIT

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de spații de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare:

- Centrul de scriere academică și profesională;
- Centrul de studii romanice din Timișoara;
- Centrul de studii francofone;
- Centrul interdisciplinar de studii regionale;
- Centrul de cercetare pentru patrimoniu cultural și antropologie;
- Centrul interdisciplinar de studii de gen;
- Centrul de studii americane

Lista completă a acestor centre și a dotărilor de care dispun este prezentată în anexe.

Anexe:

- [Anexa A.2.3.1](#) - Echipamente centre de cercetare LIT

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă.

Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” atât în ceea ce privește deservirea studenților și a cadrelor didactice cu materialele solicitate, cât și în privința politicii de achiziții a bibliotecii. Biblioteca Centrală Universitară (B.C.U.) „Eugen Todoran” este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de B.C.U. „Carol I” din București, B.C.U. „M. Eminescu” din Iași și B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România.

BCUT pune la dispoziția cititorilor spații de lectură în săli moderne (Biblioteca de științe umaniste din corpul B, etajul III, Biblioteca de beletristică din corpul B, sala de lectură de la etajul IV, Biblioteca de colecții speciale, sala de lectură din corpul B, etajul IV), cu un număr de locuri suficient de mare (174) pentru a corespunde nevoilor studenților.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

În prezent, B.C.U. „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de peste 1.000.000 de documente. Dintre acestea, pentru programele de studii (limba română, limbi moderne, limbi clasice) din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în programul informatic al BCUT sunt înregistrate: 106.858 de unități bibliotecare (cărți, publicații seriale etc.), dintre care 61.001 de titluri din ultimii 10 ani. B.C.U. „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500),

precum și peste 100 de calculatoare, o parte a acestora fiind puse la dispoziția utilizatorilor, în sălile de lectură.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

Biblioteca asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și este dotată cu un fond de carte foarte bogat, din literatura de specialitate română și străină, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de studii evaluat și răspunde astfel necesităților de documentare ale tuturor studenților înscriși în program. Pentru situațiile în care numărul de cereri depășește numărul exemplarelor din bibliotecă, în sălile de lectură au fost puse la dispoziție fotocopiatoare. În perioada pandemiei, când spațiile BCUT au fost închise accesului publicului, BCUT a asigurat un program de scanare la cerere a documentelor și de trimitere a acestora prin e-mail.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

BCUT, alături de Universitatea de Vest din Timișoara, oferă studenților accesul electronic la baze de date internaționale, accesibile prin ANELIS Plus (ProQuest, Springerlink, Scopus, Taylor and Francis, Thomson, Sage, Ebsco, JSTOR, Oxford Journals, CEEOL etc. – v. http://www.bcut.ro/dyn_img/Resurse%20electronice%2022martie2020.htm). În afara celor la care dă acces UVT, BCUT oferă spre consultare bazele CEEOL și JSTOR. De asemenea, BCUT se preocupă de completarea colecțiilor de publicații de specialitate, chiar dacă majoritatea acestora dispun de site-uri proprii, cu acces nelimitat: „Limba română”, „Analele Universității „Al. I. Cuza” din Iași”, „Studia Universitatis Babeș-Bolyai”, „Dacoromania” (Institutul de Lingvistică „Sextil Pușcariu” din Cluj-Napoca), „Analele Universității din Craiova”, „Analele Universității de Vest din Timișoara”, „Studii și Cercetări Lingvistice”, „Revue roumaine de linguistique” etc.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” este o bibliotecă de specialitate, pentru învățământul superior, care dispune de fonduri de carte pentru programele de studiu predate în UVT. Pentru specializările în limbi străine, BCUT a achiziționat un număr suficient de publicații, înregistrate în programul informatic al bibliotecii (ALEPH): 10394 (Limba și literatura engleză), 10281 (Limba și literatura franceză), 8734 (Limba și literatura germană), 1822 (Limba și literatura italiană), 1375 (Limba și literatura spaniolă), 4647 (Limba și literatura rusă), 2024 (Limba și literatura sârbă), 12091 (Limbi clasice). De asemenea, colectivele de limbi străine dețin fonduri

de carte proprii, obținute individual sau prin granturi, care sunt la dispoziția cadrelor didactice și, ocazional, a studenților ([Anexa A.2.4.3](#)).

6. *Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.*

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de [editură](#) (Editura Universității de Vest) și tipografie proprii, prin care se publică și se multiplică, atât cărțile, cât și cursurile necesare programelor de studii, într-un număr corespunzător de exemplare.

Anexe:

- [Anexa A.2.4.1](#) - Raport BCUT LIT
- [Anexa A.2.4.2](#) - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ LIT
- [Anexa A.2.4.3](#) - Biblioteci LIT
- [Anexa A.2.4.4](#) - Fișele disciplinelor

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

1. Personalul didactic al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*. ([Anexa A.3.1.1](#))

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia menționată anterior.

Standardele minimale pentru domeniul Filologie la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie sunt prezentate în fișa de verificare și sintetic în tabelul de mai jos:

Condiții minime, punctaj		
Domeniul de activitate	Profesor, CS I, abilitare	Conferențiar și CS II
	publicarea tezei de doctorat	

Activitatea didactică și profesională A.1.	minimum 200 de puncte, din care minimum 90 obținute la categoriile A 1.1.1.-1.1.2.	minimum 100 puncte, din care minimum 60 obținute la categoriile A 1.1.1.-1.1.2
Activitatea de cercetare A.2.	minimum 450 de puncte	minimum 300 puncte
Recunoașterea impactului activității A.3.	minimum 200 de puncte	minimum 100 de puncte
Total	minimum 850 de puncte	minimum 500 de puncte

Tabel 12. Standardele minimale pentru domeniul Filologie la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie prezentate sintetic

Condiții minimale, punctaj		
Domeniul de activitate	Lector și CS III	Asistent și asistent de cercetare
	publicarea tezei de doctorat	-
Activitatea didactică și profesională A.1.	minimum 50 de puncte	-
Activitatea de cercetare A.2.	minimum 150 de puncte	minimum 100 puncte
Recunoașterea impactului activității A.3.	minimum 30 de puncte	-
Total	minimum 230 de puncte	minimum 100 de puncte

Tabel 13. Standardele minimale pentru domeniul Filologie la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie prezentate sintetic

Anexe:

- [Anexa A.3.1.1](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT
- [Anexa A.3.1.2](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT
- [Anexa A.3.1.3](#) - Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice - Filologie

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

La programul de studii universitare supus procesului de evaluare desfășoară activități cadre didactice care au pregătire de specialitate în domeniul disciplinelor predate. Toate cadrele didactice sunt absolvente de studii superioare în domeniului Filologie, având titlul de doctor în filologie. Cadrele didactice au experiență atât în predarea disciplinelor respective, cât și în

activitatea de cercetare în domeniul respectiv, așa cum reiese, în fiecare caz individual, din CV-uri, din lista publicațiilor

Anexe:

- [Anexa A.3.1.4](#) - CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT, specifică faptul că, atât pentru personalul titular cât și pentru cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime (sau, prin excepție, 2 norme didactice minime). Prin urmare, nici un cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme didactice și ilustrează îndeplinirea acestui criteriu.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.5](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

În cadrul programului activează un număr de 69 de cadre didactice, care acoperă un număr de 17.25 de posturi întregi. Structura de posturi a programului rezultă din anexele referitoare la gradul de ocupare:

Anexe:

- [Anexa A.3.1.5](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane
- [Anexa A.3.1.6](#) – Stat de funcții DLLM
- [Anexa A.3.1.7](#) – Stat de funcții DSR

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Din totalul celor 17.25 de posturi (obținute din suma fracțiunilor din normele cadrelor didactice, predate la programul supus procesului de evaluare), 2,5, reprezentând 14,5%, sunt posturile ocupate de personalul extern și 14,75, reprezentând 85,50%, sunt posturi acoperite de cadrele didactice titulare.

Dintre posturile acoperite de cadrele didactice titulare, 5.06, reprezentând 29.33% sunt ocupate de profesori și conferențieri.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.5](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

În cadrul programului de studii universitare de licență Limbi moderne aplicate își desfășoară activitatea două cadre didactice pensionate, prof. univ. dr. Richard Sîrbu, care acoperă 0,26 norme didactice, și conf. univ. dr. Luminița Vleja, care acoperă 0,12 norme didactice.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.8](#) – Cadre didactice pensionate *Limbi moderne aplicate*

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul supus procesului de evaluare au pregătire în domeniul disciplinelor predate, precum și competențe demonstrate și interese de cercetare în domeniul acestor discipline, respectând cerințele normative în vigoare și având tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate

Anexe:

- [Anexa A.3.1.5](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane
- [Anexa A.3.1.10](#) – Diplome doctor

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

Titularii de disciplină au elaborat și elaborează cursuri sau suporturi de curs, destinate desfășurării optime a procesului de învățământ, având o activitate profesională remarcabilă. În prezent, și alte cadre didactice ale colectivelor lucrează la finalizarea unor manuale, volume de studii, ediții de text etc. care să funcționeze ca suport de curs, seminar sau curs practic. Editarea

și multiplicarea lucrărilor necesare procesului de învățământ se realizează prin Editura Universității de Vest și alte edituri locale și naționale acreditate CNCIS.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.5](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane
- [Anexa A.3.1.4](#) - CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent în cadrul programului supus procesului de evaluare au pregătire pedagogică atestată fie prin foaia matricolă a programului de licență absolvit, fie prin diplome de absolvire a programelor de pregătire pedagogică ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.5](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane
- [Anexa A.3.1.9](#) – Certificate DPPD

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

La începutul fiecărui an universitar sau al fiecărui semestru, după caz, cadrele didactice asociate adresează directorului de departament o cerere prin care solicită acordul de a desfășura activități în regim de plată cu ora. În această cerere, sunt menționate disciplinele și numărul de ore pentru care se solicită acordul. Cererile se avizează de către directorul de departament și de către decanul facultății, și se aprobă de către prorectorul de resort, urmând a fi sunt înaintate Departamentului de Resurse Umane care, pe baza acestora, întocmește contractele de muncă ale solicitanților.

În cadrul programului de studii *Limbi moderne aplicate* își desfășoară activitatea două cadre didactice cu funcția de bază în altă instituție de învățământ superior: Conf. dr. Mariana Cernicova (UPT) și Conf. dr. Luiza Caraivan (Universitatea „Tibiscus”). În anexă se regăsesc hotărârile Senatelor respective prin care se aprobă desfășurarea de activități în cadrul UVT.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.11](#) - Lista cadrelor didactice asociate care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. *Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.*

Suportul tehnic pentru laboratoarele didactice, atât la nivel de software, cât și la nivel de hardware, este oferit de Serviciul IT & C al UVT (<https://it.uvt.ro/>). La nivelul facultății, Serviciul IT & C colaborează cu lect. univ. dr. Adrian Cîntar, care are studii universitare de masterat în domeniul informatic și studii doctorale interdisciplinare în informatică și istorie și gestionează laboratorul de informatică din sala 206.

Anexe:

- [Anexa A.3.2.1](#) - CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

1. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

Anexe:

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa B.1.1.3](#) - Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

2. *Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobat anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Anexe:

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale. Pentru toate programele de studii universitare organizate la UVT procesul de admitere presupune susținerea unei probe de admitere.

Concursul de admitere pentru studii universitare de licență la programul supus procesului de evaluare se va desfășura în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență LIT*. Concursul de admitere va avea în vedere competențele academice și lingvistice ale candidatului, determinate în proporție de 80% prin notele de la cele două teste pentru cele două limbi moderne alese (în proporție egală, 40% + 40%) și în proporție de 20% prin media generală de la examenul de bacalaureat. Testul de admitere presupune evaluarea competențelor lingvistice sau a cunoștințelor de specialitate.

Pentru a atrage studenți cât mai valoroși Facultatea de Litere, Istorie și Teologie echivalează anumite realizări excepționale în domeniile examenului de admitere cu nota 10 (zece). Prin urmare candidații care, în perioada studiilor liceale, au participat la *olimpiadele școlare internaționale* recunoscute de Ministerul Educației (MEdu), câștigătorii *olimpiadelor naționale* (premiile I, II, III și mențiuni) recunoscute de MEdu și / sau ai concursurilor naționale sau internaționale, recunoscute de comisia de admitere LIT, și câștigătorii concursurilor organizate de LIT beneficiază de media 10 (zece) la concursul de admitere. La fel, candidații care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor partenere UVT sau care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat (pe baza scrisorii de invitație semnată de rectorul universității, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului depus online) beneficiază și ei de media 10 (zece) la concursul de admitere. Candidații care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor partenere UVT sau care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat (pe baza scrisorii de invitație semnată de rectorul universității, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului depus online) beneficiază de media 10 (zece) la concursul de admitere.

Anexe:

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

Misiunea programului de studii este în acord cu misiunea generală a Universității de Vest din Timișoara, acestea fiind educația, prin asigurarea formării inițiale și continue la nivel universitar, și cercetarea științifică avansată, prin creație la nivel individual și colectiv.

Obiectivul general al programului de studii este în acord cu misiunea Facultății de Litere, Istorie și Teologie, aceasta fiind crearea unui mediu inovativ și participativ de învățare și de cercetare științifică cu scopul de a oferi studenților posibilitatea dobândirii cunoștințelor fundamentale în domeniul limbilor și literaturilor, în vederea formării competențelor de comunicare eficientă în limbile studiate, de analiză literară și de comunicare interculturală.

Obiectivele, profilul de competențe și rezultatele așteptate ale învățării formate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliate în fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică și Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de*

studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

De asemenea, începând cu anul universitar 2021-2022, în conformitate cu articolul 10, alineatul (6) din Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul II, se vor introduce două discipline, cu caracter facultativ, astfel:**

- **în semestrul I, disciplina complementară Competențe de antreprenoriat, având alocate 2 credite, fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână.**
- **în semestrul al II-lea, disciplina complementară facultativă Competențe de antreprenoriat – aplicații practice, având alocate 2 credite, fiind normată cu 2 ore de activități practice/săptămână. Creditele obținute la disciplina Competențe de antreprenoriat – aplicații practice pot fi utilizate la promovarea anului de studii.”**

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite;**
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite.**

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie constă din două probe:

- Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
- Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

Proba 1 a examenului de licență la programul de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate* constă în traducerea unui text, sarcini de lucru din domeniul lexicologiei, gramaticii, semanticii și analizei de text, conform tematicii și bibliografiei anunțate.

Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență este probă orală. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea probei 1 a acestuia.

Proba 2 a examenului de licență va consta, în prima parte, din prezentarea concisă a conținutului lucrării de către student, iar în a doua parte, din întrebări adresate studentului de către membrii comisiei, cu privire la conținutul și prezentarea lucrării.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa B.1.2.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății
- [Anexa B.1.2.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT

2. *Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.*

În conformitate cu articolul 16 din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT* ([Anexa B.1.2.5](#)), aprobat de Senatul universitar, pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se numește un responsabil de program de studii, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează

respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății. Printre atribuțiile responsabilului de program de studii se regăsesc:

- coordonează procesul de elaborare a planului de învățământ și revizuire a programului de studii, conform prevederilor prezentului regulament (inclusiv art. 7), sub monitorizarea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;

- coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programului de studii universitare, alături de echipa stabilită prin decizie a Consiliului departamentului, la propunerea directorului de departament;

- menține legătura cu comisia de evaluare externă ARACIS în cadrul procesului de evaluare externă a programului de studii universitare, alături de directorul de departament și decanul facultății;

- convoacă și coordonează întâlnirile periodice ale colectivului de cadre didactice care predau la respectivul program de studii, în urma consultării cu directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;

- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii;

- centralizează de la tutorii de an lista cu studenții cu dificultăți de învățare și o transmite către CCOC-UVT;

- centralizează și analizează rezultatele evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1;

- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii organizarea de activități didactice remediale ce să sprijine studenții să acumuleze acele cunoștințe și abilități de bază necesare pentru a parcurge respectivul program de studii universitare de licență, dacă acest lucru se impune în urma analizei rezultatelor evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1, pe baza concluziilor acestora;

- comunică permanent cu directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și cu tutorii de an de la respectivul program de studii cu privire la orice aspect relevant în desfășurarea procesului educațional;

- orice alte atribuții stabilite prin decizie a Consiliului facultății.

Responsabilul programului de studii este **doamna lect. univ. dr. Dana Crăciun** ([Anexa B.1.2.6](#)), al cărei parcurs ilustrează atât experiență academică și de cercetare, cât și, relevant pentru programul de studii supus evaluării, o vastă experiență în domeniul traductologic. Responsabilul de program colaborează îndeaproape cu reprezentanții celorlalte colective specializate în predarea limbilor moderne.

Metodele de predare, atât cele tradiționale, cât și cele moderne, sunt precizate în fișele disciplinelor predate în cadrul programului de studii evaluat.

Modalitățile prin care predarea atinge rezultatele învățării sunt cuprinse pe larg în fișele fiecărei discipline. Principiile care stau la baza alegerii acestor modalități sunt implicarea studenților în organizarea procesului didactic, sublinierea legăturii dintre teorie și practică, stimularea învățării active, feedbackul în ambele direcții (profesor – student și student – profesor) și disponibilitate în oferirea de suport suplimentar.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa B.1.2.6](#) - CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.7a](#) - Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.7b](#) – Responsabili programe de studii LIT

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

Obiectivele disciplinelor sunt prezentate în fișele disciplinei ([Anexa B.1.2.2](#)) și asigură obținerea rezultatelor asumate de programul de studii universitare supus procesului de evaluare, așa cum sunt ele specificate în planurile de învățământ. Corelarea schematică între obiectivele disciplinelor și obiectivele generale ale programului de studii este prezentată în planul de învățământ.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

Planul de învățământ este structurat în 6 semestre de câte 14 săptămâni, având între 24 și 28 de ore pe săptămână, pe parcursul a trei ani de studiu, și permite absolvirea în perioada de timp alocată ciclului de studii al programului, timpul alocat fiecărei activități din cadrul unei

discipline de studiu fiind specificat în fișele disciplinelor, și asigură obținerea rezultatelor asumate de programul de studii supus procesului de evaluare.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

Conținutul procesului de învățământ specificat în planul de învățământ și în fișele disciplinelor și asigură obținerea rezultatelor asumate de programul de studii supus procesului de evaluare, corespunde standardelor ARACIS. Planul de învățământ conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, precum și discipline obligatorii, opționale și facultative. Ponderea acestora în planul de învățământ pentru anul 2022-2023 este următoarea:

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Fundamentale	4	5	8	5	2	7	14	17	31	19,87%	15-30%
2.	De domeniu (dacă există)	-	-	-	-	-	-			-	-	-
3.	De specialitate	8	26	5	21	13	21	26	68	94	60,26%	40-70%
4.	Complementare	1	7	6	8	6	3	13	18	31	19,87%	20-40%
TOTAL		13	38	19	34	21	31	53	103	156	100%	

Tabel 14. Bilanțul general I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	13	38	12	27	13	22	38	87	125	79%	60-80%
2.	Opțională	0	0	7	7	8	9	15	16	31	21%	20-40%
TOTAL		13	38	19	34	21	31	53	103	156	100%	

3.	Facultative	4	7	3	9	1	9	-	-	-	-	<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică								0,51				Raport sub 1 cu practica exclusă

Tabel 15. Bilanț general II (după criteriul obligativității)

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

6. *Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.*

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică,

teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Astfel, pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, creditele reflectă volumul de muncă pe care un student o depune pentru a atinge obiectivele de învățare ale disciplinei respective. Modul în care creditele sunt alocate în cadrul fiecărei discipline din planul de învățământ este prezentat în fișa fiecărei discipline.

Sucesiunea disciplinelor și conținuturilor de-a lungul anilor de studiu este stabilită având în vedere atât dezvoltarea progresivă a unor competențe, cât și conexiunile între discipline

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.14](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.12](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.13](#)).

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.11](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei
- [Anexa B.1.2.12](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa B.1.2.15](#) - Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență
- [Anexa B.1.2.13](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii
- [Anexa B.1.2.16](#) - Procese verbale de la întâlnirile cadrelor didactice din ultimii ani universitar

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.11](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei

9. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

Disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ au fișe, întocmite conform normelor în vigoare și aprobate de directorii celor două departamente și de către decanul facultății. Fișa fiecărei discipline prezintă atât rezultatele așteptate ale învățării, cât și modul specific în care conținuturile fiecărei discipline, construite în cadrul fiecărei ore de curs și seminar, contribuie la atingerea obiectivelor și dezvoltarea competențelor aferente disciplinei. Procesul

de evaluare are atât o componentă formativă, pe parcurs, bazată pe teste sau pe răspunsuri orale, cât și o componentă sumativă, la finalul semestrului. Ponderea componentei formative și a celei sumative variază de la o disciplină la alta, iar în cazul fiecărei componente a procesului de evaluare sunt menționate explicit obiectivele și competențele evaluate.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.11](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei

10. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Fișele disciplinelor programului de studii prevăd o serie de activități de studiu individual ale studenților, care includ parcurgerea/lectura activă a documentației puse la dispoziție de titularii de curs; efectuarea unei documentări proprii după bibliografia indicată sau în biblioteci/baze de date online; lectura unor opere literare; redactarea de teme scrise, eseuri, referate și prezentări, individual sau în grup; realizarea de proiecte sau rezolvarea de exerciții aferente cursurilor pentru a aplica teoria învățată la curs, dar și pentru a pregăti terenul pentru discuțiile de seminar.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.11](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

Disciplinele de studiu din planurile de învățământ corespund, prin denumirile și conținutul lor, domeniului de licență și programului de studii evaluat și sunt conforme misiunii declarate. Ele sunt prevăzute într-o succesiune logică (începând cu semestrul I al anului I până în semestrul VI al anului III) și delimitează precis obiectivele de formare și competențele generale și de specialitate pentru programul de studii evaluat, asigurându-se astfel compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor și cu programele de studii similare din Uniunea Europeană și din alte părți ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

Disciplinele din planul de învățământ sunt corelate cu cele prevăzute în nomenclatorul din *Standardele specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale [Agentiei Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior](#)* aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare atât în ceea ce privește disciplinele fundamentale, cât și cele de specialitate și complementare.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

Anul universitar la Universitatea de Vest din Timișoara este structurat pe durata a două semestre de 14 săptămâni. În cadrul programului de studii universitare sunt prevăzute câte 24-28 de ore pe săptămână. Numărul de ore de activități didactice săptămânale pentru fiecare semestru din planul de învățământ valabil pentru anul 2022-2023 este următorul:

Anul de studiu	Nr. ore de activități didactice/săptămână	
	Semestrul I	Semestrul II
Anul I	26	25
Anul II	26	27
Anul III	25	27

Tabel 16. Numărul de ore de activități didactice săptămânale pentru fiecare semestru din planul de învățământ valabil pentru anul 2022-2023

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.8](#) – Structura anului universitar 2022-2023

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale

programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;
- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- cele două credite aferente disciplinei *Etică, integritate și scriere academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Discipline facultative Anul I														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/săptămână					Număr de ore/săptămână				
					C	S	L	P	C	S	L	P		
1.a	Istoria artei. Mari etape 1	DC	DF AC	LMA1TF11 01a	2	-	-	-	2					
1.b	Istoria artei. Mari etape 2	DC	DF AC	LMA1TF12 01b						2	-	-	-	2
2.a	Limbi străine moderne 1	DC	DF	LMA1TF11 02a	-	-	2	-	1					
2.b	Limbi străine moderne 2	DC	DF AC	LMA1TF12 02b						-	-	2	-	1
3.a	Voluntariat 1	DC	DF AC	LAM1TV11 03a	-	-	-	1	2					
3.b	Voluntariat 2	DC	DF AC	LMA1TV12 03b						-	-	-	1	2

Table 17. Discipline facultative anul I

Discipline facultative Anul II														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				
					Număr de ore/săptămână					Număr de ore/săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.a	Competențe de antreprenoriat	DC	DFAC	LMA1TF230 1a	1	1	-	-	2					
1.b	Competențe de antreprenoriat – aplicații practice	DC	DFAC	LMA1TF240 1b						-	-	2	-	2
2.	Istoria ideilor religioase	DC	DFAC	LMA1TF230 2	2	-	-	-	3					
3.a	Limbi străine moderne 3	DC	DFAC	LMA1TF230 3a	-	-	2	-	1					
3.b	Limbi străine moderne 4	DC	DFAC	LMA1TF240 3b						-	-	2	-	1
4.a	Voluntariat 3	DC	DFAC	LMA1TF230 4a	-	-	-	1	2					
4.b	Voluntariat 4	DC	DFAC	LMA1TF240 4b						-	-	-	1	2

Tabel 18. Discipline facultative anul II

Discipline facultative Anul III														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				
					Număr de ore/săptămână					Număr de ore/săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Instituții europene	DC	DFAC	LMA1TF36 01						1	1	-	-	2
2.	Gândire critică	DC	DFAC	LMA1TF35 02	-	2	-	-	2					
3.a	Limbi străine moderne 5	DC	DFAC	LMA1TF35 03a	-	-	2	-	2					
3.b	Limbi străine moderne 5	DC	DFAC	LMA1TF36 03b						-	-	2	-	2
4.a	Voluntariat 5	DC	DFAC	LMA1TF35 04a	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-
4.b	Voluntariat 6	DC	DFAC	LMA1TF36 04b						-	-	-	1	2

Tabel 19. Discipline facultative anul III

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.

Raportul dintre orele de curs și cele de seminar este proporționat, cu o atenție mai mare acordată activităților didactice aplicative.

În planul de învățământ 2022-2023, raportul dintre orele de curs și cele de seminar/practică pentru fiecare an sunt:

- An I: 0,34
- An II: 0,55
- An III: 0,67

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Conform formatului planurilor de învățământ aprobat și utilizat la nivelul UVT, „forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.”

Astfel, analizând fișele disciplinelor, constatăm că peste 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

Stagiul de practică se desfășoară pe durata a trei semestre – anul I, semestrul 1, respectiv anul al II-lea, semestrul 1 și 2, însumând 90 de ore (câte 30 în fiecare semestru), sub îndrumarea unui supervisor (cadru didactic LIT tutore de an). Evaluarea stagiului de practică se face cu notă

de la 1 la 10 de către supervisorul de practică de la UVT/LIT, pe baza portofoliului de practică și a calificativelor atribuite de tutorele de practică (persoana desemnată de către instituția unde studentul efectuează stagiul de practică). Pentru promovarea stagiului de practică studenții obțin 3 credite transferabile.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.9](#) - Regulament practică

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.

Stagiul de practică se poate efectua la firmele și instituțiile cu care Facultatea de Litere, Istorie și Teologie are [acorduri de parteneriat](#), în baza unei convenții, care reglementează cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică efectuat de către studenți în vederea învățării la locul de muncă. În cazul în care studentul optează pentru efectuarea stagiului de practică în cadrul unei instituții cu care facultatea nu a încheiat un acord de parteneriat, acesta, după consultarea cu supervisorul de practică din cadrul Facultății de Litere, poate mijloci încheierea unui astfel de acord.

Convențiile de practică se regăsesc în format clasic (tipărit), semnate și parafate, la Decanatul Facultății de Litere, Istorie și Teologie.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.17](#) - Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.9](#) - Regulament practică

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Astfel, potrivit **Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie** (disponibil pe site-ul facultății), examenul de licență cuprinde două probe:

a) Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite) constă în testarea unor cunoștințe generale în domeniul Limbi Moderne Aplicate. Proba 1 a examenului de licență se susține la specializarea la care s-a redactat teza de licență (limba B sau limba C). În cazuri speciale, examenul de licență, proba 1, se poate susține și la cealaltă specializare, dacă se obține aprobarea Decanatului în aceste sens.

Obiectul examenului: traducere comentată din limba străină în limba română

Evaluarea se realizează conform unui barem (specific fiecărei specializări), pe care studenții îl pot consulta după susținerea probei.

b) Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite) constă în expunerea obiectivelor și a rezultatelor unei cercetări desfășurate pe parcursul anului al treilea, sub coordonarea unui cadru didactic sau în cotutelă.

Lucrarea de licență presupune asimilarea principiilor de bază ale eticii cercetării și însușirea normelor de citare corectă. Respectarea acestora face parte din cerințele minime pentru promovarea probei.

Nota obținută la lucrarea de licență reprezintă media între nota acordată de coordonator(i) pentru lucrarea scrisă și nota acordată de comisie pentru susținerea acesteia. Sunt avute în vedere mai multe criterii. De exemplu:

1. Criterii de evaluare a lucrării scrise:

A. Calitatea științifică – expunerea unei teze, a unor obiective și argumentarea lor, adecvarea exemplilor și contextualizarea lor ș.a.m.d.

B. Calitatea redactării – respectarea normelor de tehnoredactare, așezare în pagină etc.

2. Criterii de evaluare a susținerii – folosirea unui limbaj adecvat și corect în prezentare și pe fișe/PowerPoint (dacă este cazul) și a unei terminologii de specialitate corecte. Sunt urmărite, de asemenea, aptitudinile de prezentare (prezentarea este făcută în mod convingător; candidatul se încadrează în timpul pus la dispoziție, vorbește liber, urmărind doar notițele, prezentarea PP).

Examenul de finalizare a studiilor confirmă rezultatele așteptate ale învățării, care reprezintă acumularea unor cunoștințe și dezvoltarea unor abilități, în mod responsabil și autonom. Astfel, absolventul va atinge **nivelul 6** (potrivit **Cadrului Național al Calificărilor – CNC**):

- cunoștințe avansate într-un domeniu de studiu sau de activitate, care implică înțelegerea critică a teoriilor și a principiilor;

- abilități avansate, care denotă control și inovație, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de activitate sau de studiu specializat;

- gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile;

- asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa B.1.2.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

În conformitate cu Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul UVT, „planul de învățământ al unui program de studii universitare nu se modifică pe perioada școlarizării unei promoții de studenți. În situații excepționale, pentru alinierea programelor de studii la cerințe ale pieței muncii sau ale organismelor profesionale în domeniu, pe parcursul unei promoții planurile de învățământ pot fi modificate doar prin completarea acestora cu pachete de discipline facultative sau prin completarea pachetelor de discipline opționale existente în planuri cu noi discipline, pe care studenții să le poată accesa”.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT

B.1.3. Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări

trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie organizează periodic (cel puțin o dată pe an și de ori de câte ori este nevoie) întâlniri atât cu angajatorii, cât și cu cadrele didactice și studenții, cu privire la direcțiile de dezvoltare ale programului de studii supus procesului de evaluare, la obiectivele și rezultatele așteptate ale învățării.

Programul de studii supus procesului de evaluare este ofertant pentru nevoile de pe piața muncii. În mod tradițional, absolvenții programului au ca angajator principal agenții de traducere și instituții de învățământ. Odată cu dezvoltarea învățământului privat și a editurilor private, cererea de cadre didactice și de editori absolvenți ai programului de studii a deschis noi oportunități de angajare. În ultima perioadă, deschiderea sediilor de firme, în special multinaționale, cu activități de comunicare scrisă și orală, cu colaboratori din țară și din străinătate, a devenit o sursă importantă de recrutare a absolvenților programelor de studii de la Facultatea de Litere. Toate acestea au făcut necesară colaborarea cu potențialii angajatori și adaptarea, în măsura posibilului, a structurii programului de studii la cerințele de pe piața muncii.

Proiectarea programului de studii se face în paralel cu consultarea periodică a studenților. În centrul discuțiilor se află relevanța și oportunitatea unor discipline, elemente de conținut ale acestora, precum și ponderea unora în defavoarea celor din specialitatea pentru care au optat studenții.

De asemenea, pentru consultarea angajatorilor, se organizează întâlniri periodice cu reprezentanții acestora din învățământul de stat (inspectorate și școli din județ și din județele limitrofe) și din domeniul privat (firme private). În acest sens, au fost organizate întâlniri cu studenții și cu angajatorii și au fost elaborate chestionare care au în vedere nevoile angajatorilor cu privire la absolvenții de studii superioare. Informațiile privesc competențele generale și specifice căutate de instituții în procesul de recrutare și satisfacția angajatorilor referitor la pregătirea absolvenților și la capacitatea lor de a exercita sarcini profesionale după angajare. Chestionarele urmăresc și evoluția absolvenților în organizațiile unde activează.

Concluziile acestor consultări stau la baza modificărilor operate în structura programului de studii, precum și la definirea obiectivelor programului de studii.

Anexe:

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- [Anexa B.1.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa B.1.3.4](#) – Proces verbal consultare angajatori
- [Anexa B.1.3.5](#) - Proces verbal consultare studenți
- [Anexa B.1.3.6](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa B.1.3.7](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa B.1.3.8](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Programul de studii supus procesului de evaluare este revizuit periodic în urma unor consultări față în față sau online cu reprezentanți ai studenților, ai absolvenților și ai angajatorilor, în vederea adaptării programului la cerințele de pe piața muncii. Sugestiile primite cu aceste ocazii sunt analizate în cadrul ședințelor lunare ale cadrelor didactice care predau la acest program, cu scopul de a fi armonizate cu obiectivele programului.

Astfel, în ultimii 5 ani au fost operate modificări în planurile de învățământ, grupate aici în funcție de obiectivul urmărit:

1. Adaptarea programului de studii la reglementările prevăzute în standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență ARACIS.

- a fost mărit numărul de discipline opționale, astfel încât să se lărgască gama de competențe dezvoltate de către studenții programului. Spre deosebire de un procent de 17,5%

în 2016, planul actual prevede un procent de 21% discipline opționale. Ca urmare, programul întrunește cerințele ARACIS în ce privește ponderea disciplinelor opționale.

2. Dezvoltarea unor competențe rezultate din discuțiile cu cadrele didactice, studenții și angajatorii.

- au fost introduse pachete de discipline opționale cu scopul de a răspunde remarcilor angajatorilor cu privire la competențele și cunoștințele cu care absolvenții programului LMA intră pe piața muncii, în principal cele ce vizează un grad mai mare de familiarizare cu o varietate de domenii conexe. Astfel, în anul II, semestrul 1, au fost introduse pachetele 14 (a, b, c) – *Limbaje specializate: Introducere în istorie/teologie/științe sociale* și 15 (a, b) – *Introducere în jurnalism/protocol și etichetă diplomatică*. În anul II, semestrul 2, a fost introdus pachetul 16 (a, b) – *Tehnici de redactare-corectură/Traducere și subtitrare de film*. Disciplina *Tehnici de redactare-corectură*, în special, răspunde crizei de redactori de carte competenți de pe piața editorială din România.

3. Pregătirea studenților pentru o inserție mai facilă și o performanță de nivel mai înalt în segmentul traductiv de pe piața muncii:

- a crescut numărul de ore la disciplinele de *Competențe de traducere (Curs practic)* la anul I, atât la limba B, cât și la limba C, de la 2 la 4 ore/săptămână, în ambele semestre. Noua denumire a disciplinei, *Competențe de traducere*, reflectă și ea măsura în care a fost regândită abordarea, aceasta dorindu-se a fi una de integrare a competențelor.

- în anul II au fost introduse pachete de opționale de *Comunicare orală (B sau C)*, respectiv *Comunicare scrisă (B sau C)*, discipline cu statut de curs practic, al căror scop este de a ridica nivelul de competență comunicativă al studenților LMA.

- în anul III a fost introdusă disciplina opțională *Evaluarea traducerii (B sau C)*

- a fost reorganizată disciplina *Practică de specialitate*, cu 3 semestre (în anul I și anul II, respectiv semestrele 2, 3 și 4) și un număr total de 90 de credite și s-a eficientizat procesul de comunicare cu partenerii și de evaluare a rezultatelor experienței.

- începând cu anul universitar 2019/2020, a fost introdusă disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* pentru studenții anului I.

- a fost introdusă disciplina facultativă *Voluntariat*, pentru toți anii de studii.

3. A fost întărită componenta de cercetare, necesară atât în practica traductivă, cât și în cazurile în care se dorește urmarea unui parcurs academic după absolvire. Astfel:

- a fost introdusă disciplina *Scriere academică. Practica elaborării lucrării de licență* în anul III, semestrele 1 și 2, ca disciplină opțională, pentru a le permite studenților să își aleagă modulul corespunzător limbii în care își redactează lucrarea de licență.

- a fost introdusă disciplina complementară *Etică, integritate și scriere academică* (anul I, semestrul 1).

- studenții au în continuare posibilitatea de a opta pentru disciplina opțională *Metodologia cercetării științifice* (anul III, sem.1).

Anexe:

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa B.1.3.4](#) – Proces verbal consultare angajatori
- [Anexa B.1.3.5](#) - Proces verbal consultare studenți
- [Anexa B.1.3.9](#) – Model chestionar studenți
- [Anexa B.1.3.10](#) – Model chestionar angajatori

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de

către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- [Anexa B.1.3.11](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa B.1.3.12](#) - Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență
- [Anexa B.1.3.13](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Numărul total al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate* este de 69. Cele 69 de cadre didactice contribuie cu fracțiuni de normă la acest program. Astfel, însumate, aceste fracțiuni formează 17,25 de norme întregi.

Numărul total al studenților raportat la numărul de posturi întregi la programul evaluat este de: $236/17,25 = 13,68$, care se încadrează în normele ARACIS (standard ARACIS: maximum 15).

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

La nivelul fiecărei promoții, există serii de curs și grupe de seminar, în cadrul cărora studenții sunt grupați în funcție de limbile studiate. Formațiile de curs au un număr de maximum 120 de studenți, iar formațiile de seminar sunt dimensionate la 25-30 de studenți. Se respectă astfel criteriile ARACIS pentru domeniul LMA, unde se specifică următoarele.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

În orarul facultății, conceput înainte de începerea fiecărui semestru, sunt prevăzute sălile și orele de desfășurare a cursurilor/seminarelor conform prevederilor legii. Astfel, formațiunile mari de lucru (seriile de curs) beneficiază de spații corespunzătoare, în principal amfiteatrul A12, iar grupele de seminar își desfășoară activitatea în săli de seminar cu 30-35 de locuri. Lucrările practice prevăzute în planul de învățământ și în orar se desfășoară în laboratoarele de care dispune Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, sala 206 (sediul UVT-Pârvan) și sala P06 (UVT-Oituz).

De asemenea, orarul este conceput în așa fel încât să se respecte cerințele referitoare la numărul optim de ore pe zi, la incorporarea disciplinelor transversale și la crearea condițiilor necesare pentru elaborarea lucrării de licență la anii terminali.

Orarele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență Limbi moderne aplicate este disponibil [aici](#).

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților. Toate rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul Matricol și toți absolvenții UVT primesc Supliment la diplomă pentru atestarea studiilor parcurse.

Anexe:

- [Anexa B.1.4.1](#) - Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.4.2](#) - Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul*

privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, document aprobat de Senatul universitar.

Promovarea studenților este reglementată la Capitolul VI din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT.*

Anexe:

- [Anexa B.1.4.3](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

Nu este cazul.

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- *minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;*
- *minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.*

Nu e cazul.

Promoția	Număr studenți înmatriculați an 1	Număr absolvenți	Număr licențiați	Promovabilitatea absolvenților la licență (%)
2015 - 2018	105	75	61	81,33%
2016 - 2019	102	61	57	93,44%
2017 - 2020	90	65	54	83,07%
2018 - 2021	90	67	55	82,08%
2019 - 2022	82	45	42	93,33%
Total	469	313	269	85,94%

Tabel 20. Promovabilitatea studenților și absolvenților

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. *Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.*

Centrul de Politici Publice al UVT (<https://politicipublice.uvt.ro>) a demarat în 2017 o serie de demersuri menite să urmărească angajabilitatea absolvenților UVT. Pornind de la principiul cultivării unor valori comune și după anii de studiu, Universitatea de Vest a deschis o platformă pentru alumni, unde este invitată să se înscrie fiecare generație de absolvenți, deci și absolvenții programului evaluat. Astfel, UVT, ca instituție definitorie pe plan local și regional, își propune o prezență activă în mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv, printr-o legătură constantă cu foștii studenți care activează în instituții de stat și în firme private. Totodată, UVT urmărește să rămână o comunitate deschisă, care să ofere și în exterior evenimente științifice și culturale de calitate. În sfârșit, Alumni UVTerra se dorește o comunitate în care „își dau întâlnire oameni, idei, proiecte, perspective, toate întru valorificarea educației academice oferită de UVT în și pentru societate” (<https://uvterra.uvt.ro/>).

UVT dezvoltă proiecte în vederea unor studii prin care se urmărește monitorizarea parcursului în carieră al absolvenților. Platforma *UVT și piața muncii* este astfel construită încât să obțină informații despre: *Insertie, Dispersie ocupațională, Venit, Sectoare economice, Dimensiunea angajatorului și Fluxuri studii-angajare.*

Facultatea menține legături strânse cu comunitatea alumnilor, mulți dintre aceștia fiind colaboratori ai programului din postura de reprezentanți ai mediului socio-economic (angajatori din companii multinaționale, reprezentanți ai Inspectoratului Județean Timiș sau ai diferitelor instituții de cultură sau din domeniul educației).

Anexe:

- [Anexa B.2.2.1](#) - Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență
- [Anexa B.2.2.2](#) - Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat

2. *Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.*

În ceea ce privește angajabilitatea absolvenților UVT, platforma „UVT și piața muncii” a identificat atât proporția studenților programului de studii universitare de licență care sunt sau au fost angajați, cât și principalele domenii în care se angajează aceștia. Conform analizei efectuate prin intermediul acestei platforme, în ianuarie 2018, 79,8% din absolvenții perioadei 2010-2017 aveau la momentul respectiv sau au avut după absolvire un contract de muncă, iar

profesia didactică era principala destinație a absolventelor și absolvenților: profesor în învățământul gimnazial, cod COR 233002.

Un chestionar adresat în anul 2021 primilor 5 absolvenți (în funcție de media anilor de studii) ai programului supus procesului de evaluare, pentru perioada 2016 arată că la momentul aplicării chestionarului, 63,6% dintre absolvenții ultimelor 5 promoții erau angajați, iar 27,2% erau studenți la un ciclu de studii superior (masterat, doctorat). Dintre studenții angajați, 78,5% erau angajați în mediul public, iar 64,28% în mediul privat, unii dintre ei lucrând atât în sectorul public, cât și în cel privat. 42,85% dintre absolvenți erau angajați în domeniul educației sau al cercetării, ca profesori în învățământul de stat sau privat sau ca asistenți de cercetare în cadrul unor proiecte cu finanțare națională sau internațională. Multe dintre celelalte arii profesionale în care activează absolvenții programului reflectă și ele cunoștințele în domeniul lingvisticii și comunicării dobândite în timpul studiilor (de ex. referent relații internaționale).

Anexe:

- [Anexa B.2.2.3](#) – Statut profesional absolvenți LMA

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

În promoția 2018-2021 au obținut diploma de licență 55 de absolvenți, dintre care 18 au fost admiși la studii universitare de masterat, adică un procent de 32,7%. Dintre cei 42 de absolvenți licențiați ai promoției 2019-2022, 20 își continuă studiile în cadrul unor programe de studii universitare de masterat, adică un procent de 47,6%.

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate

Universitatea de Vest aplică periodic chestionare de sondare a opiniei studenților, procedurile în acest sens fiind în curs de reglementare. Studenții au la dispoziție un formular monitorizat de Departamentul pentru Managementul Calității al UVT, prin intermediul căruia oferă constant feedback privind procesul educațional, precum și infrastructura și diversele servicii care le stau la dispoziție. La nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, fiecare program monitorizează gradul de satisfacție al studenților prin intermediul tutorilor, în cadrul întâlnirilor regulate dintre studenți și tutori, iar tutorii de an informează prodecanul de resort cu privire la nivelul de satisfacție al studenților, precum și cu privire la problemele întâmpinate de aceștia. De asemenea, studenții sunt invitați în mod regulat să participe la discuții legate de programul de studii pe care îl urmează.

Anexe:

- [Anexa B.2.3.1](#) - Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa B.2.3.2](#) – Fișe sinteză evaluare UVT
- [Anexa B.2.3.3](#) – Fișe sinteză evaluare LIT

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

În urma procesului de consultare, a reieșit că nivelul de satisfacție a studenților în ceea ce privește mediul de învățare oferit de universitate este mai mare de 50%. De asemenea, în urma sintetizării formularelor de evaluare a cadrelor didactice, se constată că majoritatea cadrele acestora sunt apreciate cu note între 9 și 10 în ultimii doi ani.

Anexe:

- [Anexa B.2.3.1](#) - Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa B.2.3.2](#) – Fișe sinteză evaluare UVT
- [Anexa B.2.3.3](#) – Fișe sinteză evaluare LIT

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).

Modalitățile prin care predarea atinge rezultatele învățării sunt cuprinse pe larg în fișele fiecărei discipline. Principiile care stau la baza acestora sunt implicarea studenților în organizarea procesului didactic, sublinierea legăturii dintre teorie și practică, stimularea învățării active, feedbackul în ambele direcții (profesor – student și student – profesor) și disponibilitate în oferirea de suport suplimentar.

Programul de studii supus procesului de evaluare se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare aflate în deplină concordanță cu principiile învățării centrate pe student (învățarea este colaborativă, contextuală, autodirecționată, respectiv un efect al acțiunilor de predare și evaluare), fiind – prin diversitate, complexitate și mod de aplicare – adecvate pentru dobândirea de către studenți a cunoștințelor, abilităților, responsabilității și autonomiei presupuse de specificul programului de studii ales.

Anexe:

- [Anexa B.2.4.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.4.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

2. *Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, conținutul fișelor disciplinelor este prezentat studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic, iar fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.

În contextul principiilor de colaborare și deschidere promovate în cadrul programului de studii, relația care se dezvoltă între student și profesor converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării, rezultate care sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor, atât în discuțiile de la nivelul disciplinelor predate sau în discuțiile cu tutorii de an.

Anexe:

- [Anexa B.2.4.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.4.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

3. *Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.*

Așa cum rezultă din fișele disciplinelor de la programul de studii universitare supus procesului de evaluare, pe lângă activitățile didactice propriu-zise, sunt prevăzute activități de studiu individual pentru pregătirea temelor de seminar și pentru îndeplinirea sarcinilor primite. Timpul alocat are în vedere necesitățile de documentare suplimentară în bibliotecă (specifică studiilor umaniste), dar și de căutare pe platforme electronice cu informație de specialitate. Astfel, procesul de învățare completează informația primită de student în urma predării cu cea obținută prin cercetare proprie.

Anexe:

- [Anexa B.2.4.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.4.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

4. *Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.*

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii

universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning *Moodle*, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

Așa cum reiese din fișele disciplinelor, cadrele didactice de la programul de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate* folosesc serviciile Google Suite for Education, care includ contul de e-mail @e-uvt.ro, dar și Google Classroom, Meet, Google Docs sau Google Forms, precum și platforma de e-learning Moodle, care permite comunicarea rapidă cu studenții prin forum, distribuirea și managementul suportului de curs, dar și efectuarea a numeroase activități interactive prin intermediul băncii de întrebări. De asemenea, cadrele didactice folosesc platforma de e-learning și mai ales programul Turnitin în procesul de notare al studenților, acesta permițând depistarea plagiatului, dar și o mai eficientă modalitate de a da feedback cursanților. În contextul pandemiei, activitatea didactică s-a desfășurat online, ceea ce a stimulat dezvoltarea repertoriului de instrumente digitale utilizate în predare și a dus la creșterea expertizei cadrelor didactice în acest domeniu. Așa că, pe lângă serviciile mai sus enunțate, pentru predarea atât cursurilor cât și seminarelor se folosește Google Meet care facilitează o interacțiune imediată și eficientă cu studenții. În condițiile predării față în față, cadrele didactice folosesc platformele de e-learning atât pentru distribuția de materiale, cât și pentru exerciții interactive. De asemenea, folosesc conținuturi multimedia, audio și video cu ajutorul tehnologiei disponibile în săli (laptopuri de serviciu, Smart TV-uri, videoproiectoare, conexiune de internet).

Anexe:

- [Anexa B.2.4.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.4.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Fișele disciplinelor expun o varietate de metode pedagogice adaptate la obiectivele și conținuturile diferitelor discipline. Dintre acestea, un număr semnificativ (conversația, lucrul individual, în perechi sau grupuri, proiectele realizate în grup) încurajează munca în echipă, dezbaterile și dezvoltarea gândirii critice și a învățării independente.

Anexe:

- [Anexa B.2.4.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.4.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

6. *Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților.*

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, document aprobat de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților este reglementată la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- [Anexa B.2.4.3](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa B.2.4.4](#) - Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT
- [Anexa B.2.4.5](#) - Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+

7. *Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.*

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Datele de contact le acestora sunt puse la dispoziția studenților pe site-ul, disponibilă online [aici](#).

Activitatea tutorelui – cadrul didactic desemnat din partea facultății – este una complexă, rolul acestuia fiind, în principal, de a identifica nevoile studenților și de a le oferi suport și îndrumare pe toată perioada studiilor de licență.

Desfășurată pe mai multe coordonate, activitatea de tutorat urmărește familiarizarea studenților cu structura universitară și cultura educațională, înțelegerea de către aceștia a specificului activității lor și a modului de organizare a studiului, utilizarea cât mai eficientă a

resurselor oferite pentru formare, responsabilizarea și implicarea studenților în propriul traseu academic, informarea cu privire la perspectivele profesionale și la pașii care trebuie urmați în construirea unei cariere specifice domeniului de studii ales.

Anexe:

- [Anexa B.2.4.7](#) - Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.4.6](#) - Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

1. Domeniul de studii universitare de licență, respectiv programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune o strategie de cercetare pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt, care sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare a cercetării. Această strategie este centrată pe performanță, profesionalism și atitudine etică față de cercetare, dezvoltare profesională continuă, încurajare de scriere a proiectelor, creștere a impactului publicațiilor și manifestărilor științifice, creștere a vizibilității cercetării și recunoașterea excelenței în cercetare. UVT dispune de [centre de cercetare](#) acreditate, iar activitatea de cercetare la nivel instituțional este relevantă, ca programare, competitivitate și valorificare, în plan național, precum și – în numeroase domenii – pe plan european și internațional. La nivelul UVT, funcționează în prezent *Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP-UVT)*, care are ca scop sprijinirea activității de cercetare, creație artistică și performanță sportivă, în concordanță cu strategia de dezvoltare a UVT.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, în cadrul căreia se derulează programul de studii supus procesului de evaluare, dispune și ea de un plan strategic de cercetare și de un plan operațional pe termen scurt, precum și de teme și direcții de cercetare, formulate de fiecare colectiv, ca parte integrantă a strategiei de cercetare a UVT. Aspectele predominante ale strategiei de cercetare includ: elaborarea de proiecte de cercetare competitive, în vederea atragerii de fonduri, promovarea multidisciplinarității și a interdisciplinarității și a colaborării între specialiști din interiorul și/sau din afara facultății, implicarea în viața culturală și socială prin abordarea unor teme de actualitate și interes, constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării (centre de cercetare), antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare, diversificarea mijloacelor de valorificare a rezultatelor

cercetării, creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii. Rezultatele individuale ale cercetării sunt raportate anual de fiecare membru al corpului academic și integrate în raportul anual al decanului. Totodată, de zece ani funcționează o publicație anuală (la început bianuală) online de informare privind activitatea de cercetare din facultate, [Infobul](#).

Anexe:

- [Anexa B.3.1.1](#) - Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare UVT 2021-2027
- [Anexa B.3.1.2](#) - Planul strategic al facultății
- [Anexa B.3.1.3](#) - Planul de cercetare al facultății
- [Anexa B.3.1.4](#) – Teme de cercetare DLLM

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.

Temele de cercetare incluse în planul de cercetare științifică al programului supus evaluării reflectă preocupările cadrelor didactice și de cercetare pentru domeniul științific în care activează, investigând aspecte specifice transferului inter și intra lingvistic, analizei discursului și comunicării. Reiese clar din aceste teme nu doar dorința de a investiga peisajul traductologic românesc, ci și de a-l pune în dialog interdisciplinar cu principalele tendințe de cercetare din domeniul analitico-critic european, dar și global.

Anexe:

- [Anexa B.3.1.1](#) - Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare UVT 2021-2027
- [Anexa B.3.1.2](#) - Planul strategic al facultății
- [Anexa B.3.1.3](#) - Planul de cercetare al facultății
- [Anexa B.3.1.4](#) – Teme de cercetare DLLM

B.3.2. Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

În Universitatea de Vest din Timișoara, activitatea de [cercetare](#) dispune de resurse financiare, logistice și umane adecvate pentru a realiza obiectivele propuse. Universitatea de Vest din Timișoara susține cercetarea științifică inclusiv prin recompensarea personalului care se implică în atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare, precum și a cadrelor didactice și cercetătorilor care au publicat articole de mare vizibilitate și impact. În ultimii ani numărul acestora a crescut constant, și datorită acestei forme de recunoaștere a valorii activității de cercetare.

Din luna martie a anului 2019 este funcțională o platformă online suport pentru cercetarea științifică, utilă cadrelor didactice ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie în conceperea de proiecte științifice internaționale. Aceasta este rezultatul demersurilor prodecanului responsabil cu activitatea de cercetare, care a organizat în ultimii trei ani constant workshopuri și ateliere de lucru pentru susținerea scrierii de proiecte, la care au fost invitați

specialiști din domeniu. Platforma creată poate funcționa mai ales ca reper pentru căutarea de parteneri în proiecte de cercetare, dar conține mai multe aspecte, unele cu acces liber, altele interne – accesibile doar cu autentificare instituțională ([Platforma RESUPH](#) – *Research Support Platform for Humanities*).

Cadrele didactice care predau la programul de studii supus procesului de evaluare fac parte din centrele de cercetare ale universității, în cadrul programului de cercetare de excelență în UVT. În cadrul proiectului CNFIS-FDI-2018-0389, aceste centre au obținut finanțări, după cum urmează: Centrul de Scriere Academică și Profesională (CSAP) – 5200 lei, Centrul de Studii Francofone (CSF) – 4000 lei, Centrul de Studii Romanice din Timișoara (CRST) – 4000 lei, Centrul Interdisciplinar de Studii de Gen (CISG) – 5000 lei.

Anexe:

- [Anexa B.3.2.4](#) – Document centralizator cercetare științifică

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de spații de cercetare, tehnică de calcul și softuri utilizate în procesul de cercetare, precum și de acces la baze de date internaționale.

Sursele info-documentare sunt asigurate prin achizițiile efectuate de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” la cerere sau conform propriei politici de achiziții.

Necesarul de echipamente pentru cercetare se face de către Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, prin achiziționarea, pe bază de liste anuale, de dotări necesare departamentelor pentru spațiile de învățământ/cercetare (săli, laboratoare, cabinete ș.na.). De asemenea, centrele de cercetare din cadrul UVT au beneficiat de dotări în cadrul unor programe.

Anexe:

- [Anexa B.3.2.1](#) - Disponibilitatea și dotare spațiilor de învățământ
- [Anexa B.3.2.2](#) – Echipamente centre de cercetare LIT

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Resursa umană necesară pentru realizarea obiectivelor de cercetare propuse este formată din cadrele didactice universitare care predau la programul de studii supus procesului de evaluare. Toate aceste cadre didactice desfășoară și activitate de cercetare specifică domeniilor în care predau. Cercetarea științifică se concretizează în publicarea de cursuri, cărți și articole, în participarea și organizarea de manifestări științifice internaționale, în accesarea și

participarea la granturi de cercetare naționale și internaționale, așa cum reiese din CV-urile depuse.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune, de asemenea, de centre de cercetare proprii, în care își desfășoară activitatea cadrele didactice implicate în programul de studii supus procesului de evaluare, precum și de o școală doctorală cu o activitate susținută (<https://doctorat.uvt.ro/>). Fiecare cadru didactic este implicat în cercetare individuală și în cercetare pe echipe în cadrul fiecărui colectiv.

Anexe:

- [Anexa B.3.2.5](#) – Document centralizator resurse umane
- [Anexa B.3.2.3](#) - CV cadre didactice
- [Anexa B.3.2.6](#) – Fișe de verificare Opera omnia

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

Activitatea de cercetare a personalului didactic din colectivele implicate în programul de studii *Limbi moderne aplicate* este centrată pe domeniul disciplinelor predate. Rezultatele activității de cercetare sunt valorificate prin lucrări cu caracter științific, publicate în reviste de specialitate, la edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date, precum și prin comunicări științifice, prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc., din țară și din străinătate. De asemenea, titularii programului sunt implicați în granturi de cercetare naționale și internaționale, precum și în organizarea de către facultate a unor sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, manifestări naționale și internaționale, unele dintre acestea fiind organizate în parteneriat cu mediul socio-economic și administrativ. O mare parte dintre comunicări sunt publicate în buletine științifice cu ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate, coordonate de cadre didactice ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie.

Cadrele didactice de la programul de studii universitare supus procesului de evaluare sunt implicate în activitatea editorială a unor reviste de specialitate, cu recunoaștere națională și internațională. De asemenea, acestea organizează o serie de conferințe de prestigiu național și internațional.

În ceea ce privește valorificarea cercetării științifice, cadrele didactice pot publica, în urma unui proces riguros de selecție, și în revistele de specialitate ale facultății, indexate în BDI,

recunoscute de comunitatea academică, consilierii editoriali ai acestor reviste fiind personalități de prestigiu din țară și străinătate.

Dintre universitățile cu care facultatea noastră desfășoară sau a desfășurat parteneriate academice, menționăm: Universitatea din Roehampton (Marea Britanie), Universitatea din Udine (Italia), Universitatea din Padova (Italia), Universitatea Central Europeană din Budapesta (Ungaria), Universitatea din Belgrad (Serbia), Universitatea Paris - Sorbonne (Paris IV), Universitatea din Lille (Franța), Universitatea din Szeged (Ungaria), Universitatea din Munchen, Universitatea Pedagogică de Stat din Moscova (Rusia).

Anexe:

- [Anexa B.3.3.1](#) – Document centralizator activitate de cercetare științifică
- [Anexa B.3.3.2](#) - Fișe de verificare Opera omnia
- [Anexa B.3.3.3](#) – Studenți implicați în activitatea de cercetare

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Așa cum reiese din CV-uri și din listele de publicații, fiecare cadru didactic are cel puțin o publicație anuală. Activitatea cadrelor didactice este monitorizată anual; fișele de verificare pentru întreaga activitate (opera omnia) sunt disponibile în anexe.

Anexe:

- [Anexa B.3.3.1](#) – Document centralizator activitate de cercetare științifică
- [Anexa B.3.3.2](#) - Fișe de verificare Opera omnia

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.

Studenții de la programul de studii universitare de licență sunt încurajați și sprijiniți, ghidați și coordonați să participe la cercurile studentești, la simpozioane și la evenimente științifice și sunt implicați în proiecte de cercetare. În acest sens, cadrele didactice care predau la programul evaluat, împreună cu studenții și factorii de decizie din instituție organizează manifestări științifice dedicate activității de cercetare a studenților sau care asigură accesul și implicarea studenților. Contribuțiile științifice ale acestora sunt publicate în volumele conferințelor și colocviilor. De asemenea, studenții sunt atrași în proiecte de cercetare, alături de cadrele didactice sau sub îndrumarea acestora: [CODHUS](#) (*Centre for Corpus Related Digital Approaches to Humanities, Centrul de Cercetare și Implementare a Metodelor Digitale Bazate pe Lingvistica de Corpus cu Aplicabilitate în Științele Umaniste*); [ROGER](#) (*Academic genres at the crossroads of tradition and internationalization: Corpus-based interlanguage research on genre use in student writing at Romania universities/ Genuri academice la intersecția dintre tradiție și*

internaționalizare, [LITERACUM](#) (Centrul studentesc de cercetare *LITERACUM* – CSCL, revista „Literacum”); [CISR](#) (Centrul Interdisciplinar de Studii Regionale).

Anexe:

- [Anexa B.3.3.3](#) – Studenți implicați în activitatea de cercetare

4. *Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.*

Echipele de cercetare și colectivele academice ale facultății organizează în mod constant conferințe internaționale prestigioase, la care participă invitați de renume, unii dintre ei fiind invitați în calitate de conferențieri în plen. Dintre conferințele organizate la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie în care sunt implicate cadrele didactice din programul supus procesului de evaluare, amintim:

- Conferința Internațională „British and American Studies”, organizată anual în luna mai, conferință ajunsă în 2021 la cea de-a XXX-a ediție;
- Colocviul Internațional „Comunicare și Cultură în România Europeană” (CICCRE), organizat anual în luna iunie, în parteneriat cu Universitatea din Szeged și instituțiile consulare la Timișoara ale țărilor romanice, ajuns la cea de-a IX-a ediție;
- Colocviul Internațional CIEFT, sub egida Centrului de Studii Francofone, organizat împreună cu Université d’Artois din Arras, Franța, ajuns în martie 2019 la ediția a XIV-a;
- Simpozionul Științific Internațional itinerant „Moștenirea lingvistică sârbă în spațiul multicultural al Banatului / Srpsko jezičko naslijeđe na multikulturnom prostoru Banata”, organizat alternativ împreună cu Universitatea din Niš, Serbia, în cele două facultăți și care ajunge în luna octombrie la cea de-a VII-a ediție;
- „The Shakespeare Symposium: Gender Aspects of Shakespeare’s Work and Age”, organizat în parteneriat cu ICR Londra, ajuns la ediția a VI-a;
- Colocviul „G. I. Tohăneanu”, colocviu ajuns în 2020 la cea de-a VI-a ediție;
- Colocviul Internațional de Traducere, sub egida Centrului de Studii ISTRAROM – Translationes (ediția a V-a, noiembrie 2018);
- Simpozionul de Spiritualitate și Educație Ortodoxă: „Polis & Paideia” (ediția a III-a, noiembrie 2020), organizator: pr. dr. Nichifor Tănase.

Pe lângă aceste conferințe organizate cu regularitate și intrate deja în circuitul academic internațional al comunităților discursive respective, colectivul academic al facultății organizează și alte conferințe ocazionale. Astfel, dintre cele mai relevante din ultimii cinci ani amintim:

- *International Conference Borders and Communities in Central and South-Eastern Europe* (16-17 martie 2021);

- *Geschichte und Geschichten. Philologiegeschichtliche, sprach – und literaturwissenschaftliche Perspektiven* (19-20 noiembrie 2021);
- Workshopul internațional: Übersetzen im Fokus: Was denken die Germanistikstudierenden der West-Universität Temeswar und East Tennessee State University über den übersetzungsunterricht (20 noiembrie 2020);
- „Originea carașovenilor și a graiurilor lor”, masă rotundă organizată în noiembrie 2019;
- „Partnership for Quality Improvement in Internationalization of Higher Education, workshop internațional”, organizat în 10-11 mai 2019;
- „Digital Linguistics Days at UVT”, în 5-7 mai 2019;
- „The History/Historiography of Translation: between the Real and the Virtual”, sub egida Centrului de Studii ISTTRAROM-Translations, în noiembrie 2018;
- Ziua Internațională a Comunităților de Limba Portugheză – DIA CPLP, în mai 2018;
- „Ethick des Zitats”, workshop organizat în noiembrie 2017 împreună cu germaniști de la Universitatea din Gießen;
- „Studii românești: strategii, interferențe, varietăți”, conferință itinerantă (ediția a II-a) organizată în septembrie 2017;
- „La Pléiade. Autour de la littérature française. Didactique du texte littéraire”, colocviu organizat în noiembrie 2016 în cadrul proiectului SEE România-Norvegia;
- Conferința jubiliară internațională „Germanistik zwischen Regionalität und Internationalität –60 Jahre Temeswarer Germanistik” (octombrie 2016, organizator: conf. univ. dr. Laura Cheie);
- Conferințele DIASPORA, sub înaltul patronaj al Președintelui României (Timișoara, aprilie 2016): patru paneluri organizate de către facultate – coordonatori: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan, prof. univ. dr. Mircea Mihăieș, prof. univ. dr. Victor Neumann, lector univ. dr. Dorel Micle).

O selecție a comunicărilor prezentate în cadrul acestor evenimente științifice sunt publicate în volumele conferințelor sau în revistele editate de facultate.

Anexe:

- [Anexa B.3.3.1](#) – Document centralizator activitate de cercetare științifică

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componentă este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componentă este aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- [Anexa C.1.1](#) - Componenta CEAC-UVT
- [Anexa C.1.2](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- [Anexa C.1.3](#) - Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2020-2024, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

La nivelul fiecărei facultăți există o Comisie pentru Managementul Calității (CMC). CMC din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie este constituită din reprezentanți ai corpului profesoral, reprezentanți ai studenților și reprezentanți ai angajatorilor. Anual, are loc un proces de auditare a întregii activități derulate în facultate, analizându-se toate aspectele ce țin de funcționalitatea instituției și indicându-se gradul de realizare al fiecăruia, mecanismele funcționale, aspectele care trebuie remediate. Sistemul de control managerial intern urmărește existența și aplicarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor care să asigure derularea activității.

Pentru toate programele de studii organizate de Facultatea de Litere, Istorie și Teologie sunt implementate mecanisme de feedback din partea studenților prin care să se identifice nevoile acestora, precum și nivelul lor de satisfacție față de programele de studiu în ansamblu, în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor academice și administrative oferite.

Studenții Facultății de Litere, Istorie și Teologie completează, la finalul fiecărui semestru, o fișă de evaluare a cadrelor didactice în care oferă feedback la modul în care s-au desfășurat cursurile și seminarele, la conținutul și relevanța acestora, la relația cu cadrele didactice. Feedbackul oferit este luat în calcul la stabilirea modificărilor necesar a fi aduse, periodic, fișei de disciplină. Aceste evaluări sunt realizate prin intermediul unei [platforme online](#), folosind adresa instituțională de care beneficiază fiecare student. Fiecărei evaluări i se asigură anonimitatea

Anual, fiecare cadrul didactic este evaluat de către directorul de departament. Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face, în plus, și în conformitate cu machetele, grilele și formularele din anexe (autoevaluare, evaluare colegială).

Anexe:

- [Anexa C.1.4](#) - Manualul Calității UVT
- [Anexa C.1.5](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.1.6](#) - Programul managerial UVT 2020-2024

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii

(propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Anexe:

- [Anexa C.2.1](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa C.2.2](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.3](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.4](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

De la ultima evaluare externă, precum și în urma consultărilor care au loc periodic cu studenții, absolvenții și angajatorii, au fost operate următoarele modificări în planurile de învățământ, grupate aici în funcție de obiectivul urmărit:

1. Adaptarea programului de studii la reglementările prevăzute în standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență ARACIS.

- a fost mărit numărul de discipline opționale, astfel încât să se lărgescă gama de competențe dezvoltate de către studenții programului. Spre deosebire de un procent de 17,5% în 2016, planul actual prevede un procent de 21% discipline opționale. Ca urmare, programul întrunește cerințele ARACIS în ce privește ponderea disciplinelor opționale.

2. Dezvoltarea unor competențe rezultate din discuțiile cu cadrele didactice, studenții și angajatorii.

- au fost introduse pachete de discipline opționale cu scopul de a răspunde remarcilor angajatorilor cu privire la competențele și cunoștințele cu care absolvenții programului LMA intră pe piața muncii, în principal cele ce vizează un grad mai mare de familiarizare cu o varietate de domenii conexe. Astfel, în anul II, semestrul 1, au fost introduse pachetele 14 (a, b, c) – *Limbaje specializate: Introducere în istorie/teologie/științe sociale* și 15 (a, b) – *Introducere în jurnalism/protocol și etichetă diplomatică*. În anul II, semestrul 2, a fost introdus pachetul 16 (a, b) – *Tehnici de redactare-corectură/Traducere și subtitrare de film*. Disciplina *Tehnici de redactare-corectură*, în special, răspunde crizei de redactori de carte competenți de pe piața editorială din România.

3. Pregătirea studenților pentru o inserție mai facilă și o performanță de nivel mai înalt în segmentul traductiv de pe piața muncii:

- a crescut numărul de ore la disciplinele de *Competențe de traducere (Curs practic)* la anul I, atât la limba B, cât și la limba C, de la 2 la 4 ore/săptămână, în ambele semestre. Noua denumire a disciplinei, *Competențe de traducere*, reflectă și ea măsura în care a fost regândită abordarea, aceasta dorindu-se a fi una de integrare a competențelor.

- în anul II au fost introduse pachete de opționale de *Comunicare orală (B sau C)*, respectiv *Comunicare scrisă (B sau C)*, discipline cu statut de curs practic, al căror scop este de a ridica nivelul de competență comunicativă al studenților LMA.

- în anul III a fost introdusă disciplina opțională *Evaluarea traducerii (B sau C)*

- a fost reorganizată disciplina *Practică de specialitate*, cu 3 semestre (în anul I și anul II, respectiv semestrele 2, 3 și 4) și un număr total de 90 de credite și s-a eficientizat procesul de comunicare cu partenerii și de evaluare a rezultatelor experienței.

- începând cu anul universitar 2019/2020, a fost introdusă disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* pentru studenții anului I.

- a fost introdusă disciplina facultativă *Voluntariat*, pentru toți anii de studii.

3. A fost întărită componenta de cercetare, necesară atât în practica traductivă, cât și în cazurile în care se dorește urmarea unui parcurs academic după absolvire. Astfel:

- a fost introdusă disciplina *Scriere academică. Practica elaborării lucrării de licență* în anul III, semestrele 1 și 2, ca disciplină opțională, pentru a le permite studenților să își aleagă modulul corespunzător limbii în care își redactează lucrarea de licență.

- a fost introdusă disciplina complementară *Etică, integritate și scriere academică* (anul I, semestrul 1).

- studenții au în continuare posibilitatea de a opta pentru disciplina opțională *Metodologia cercetării științifice* (anul III, sem.1).

Anexe:

- [Anexa C.2.1](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa C.2.2](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.3](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.4](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.5](#) – Proces verbal consultare studenți
- [Anexa C.2.6](#) – Proces verbal consultare studenți

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

La toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguroase și consecvent aplicate. Formele de evaluare din cadrul disciplinelor din planul de învățământ sunt variate (examene scrise și orale, eseuri, portofolii, teme scrise, testări de parcurs) și includ atât evaluare sumativă, cât și evaluare pe parcursul semestrului. Acestea urmăresc modul în care

studentii au asimilat cunoștințe, dar și deprinderi care au rolul de a-i ajuta pe studenți în dezvoltarea gândirii critice, în realizarea unui proces de cercetare și în activitatea profesională viitoare.

Fiecare disciplină desfășurată în UVT este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea, în deplin acord cu principiul alinierii constructive. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății / UVT.

Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Sunt prevăzute și secvențe de autoevaluare și de evaluare colegială, care, aplicate în mod constant, le oferă studenților posibilitatea de a reflecta asupra celor învățate, de a evalua calitatea muncii proprii sau a colegilor, conducând, totodată, spre o autonomie sporită în stabilirea obiectivelor individuale de învățare.

Anexe:

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa C.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului.

Anexe:

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa C.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor urmăresc atingerea rezultatelor așteptate ale învățării. Sunt evaluate pe de o parte competențe lingvistice cum ar fi înțelegerea și utilizarea corectă a unor elemente de gramatică și vocabular specifice limbii studiate în diverse

contexte de comunicare scrisă și orală (de ex. *Competențe de traducere (curs practic), Limba contemporană B/C, Comunicare scrisă/orală*), deprinderi de analiză literară și de lectură în limbile studiate (*Literatură B/C*), competențe de analiză lingvistică și de discurs (*Analiza discursului*), utilizarea adecvată a tehnicilor de traducere și mediere scrisă și orală din și în limbile programului, în domenii de interes larg și semi specializate (*Inițiere practică și teoretică în traducere, Metodologia traducerii, Echivalențe în traducere etc.*), deprinderi pentru analiza fenomenelor culturale, atât pentru dialog civilizată și dezbateri bine argumentată a unor probleme din spațiul cultural european, american și global, cât și pentru traducerea elementelor culturale (*Cultură și civilizație*) etc.

Anexe:

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa C.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa C.3.6](#) - Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ UVT

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

Disciplinele din planul de învățământ includ forme de evaluare diverse și îmbină evaluarea sumativă cu cea pe parcursul semestrului, ceea ce contribuie la o distribuție constantă a eforturilor de pregătire ale studenților. Conform fișelor disciplinelor, în cadrul fiecărei materii se alocă timp suficient pentru studiul individual și pentru îndeplinirea sarcinilor care au relevanță pentru evaluare (ex: redactarea unor lucrări cu caracter științific). Evaluarea finală se face sub formă de colocvii și examene susținute semestrial, în perioada sesiunii de examene a studenților, conform structurii anului universitar. Sesiunea de examene de la sfârșitul fiecărui semestru are o durată fixă (3 săptămâni) și este urmată de o sesiune de restanțe, astfel încât se asigură timpul necesar de pregătirea a studenților în vederea evaluării.

Anexe:

- [Anexa C.3.3](#) – Plan de învățământ
- [Anexa C.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

Anexe:

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

7. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

Astfel, potrivit *Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie* (disponibil pe site-ul facultății), examenul de licență cuprinde două probe:

a) Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite) constă în testarea unor cunoștințe generale în domeniul Limbi moderne aplicate. Proba 1 a examenului de licență se susține la specializarea la care s-a redactat teza de licență (limba B sau limba C). În cazuri speciale, examenul de licență, proba 1, se poate susține și la cealaltă specializare, dacă se obține aprobarea Decanatului în aceste sens.

Obiectul examenului: traducere comentată din limba străină în limba română.

Evaluarea se realizează conform unui barem (specific fiecărei specializări), pe care studenții îl pot consulta după susținerea probei.

b) Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite) constă în expunerea obiectivelor și a rezultatelor unei cercetări desfășurate pe parcursul anului al treilea, sub coordonarea unui cadru didactic sau în cotutelă.

Lucrarea de licență presupune asimilarea principiilor de bază ale eticii cercetării și însușirea normelor de citare corectă. Respectarea acestora face parte din cerințele minime pentru promovarea probei.

Nota obținută la lucrarea de licență reprezintă media între nota acordată de coordonator(i) pentru lucrarea scrisă și nota acordată de comisie pentru susținerea acesteia. Sunt avute în vedere mai multe criterii. De exemplu:

1. Criterii de evaluare a lucrării scrise:

A. Calitatea științifică – expunerea unei teze, a unor obiective și argumentarea lor, adecvarea exemplilor și contextualizarea lor ș.a.m.d.

B. Calitatea redactării – respectarea normelor de tehnoredactare, așezare în pagină etc.

2. Criterii de evaluare a susținerii – folosirea unui limbaj adecvat și corect în prezentare și pe fișe/PowerPoint (dacă este cazul) și a unei terminologii de specialitate corecte. Sunt urmărite, de asemenea, aptitudinile de prezentare (prezentarea este făcută în mod convingător; candidatul se încadrează în timpul pus la dispoziție, vorbește liber, urmărind doar notițele, prezentarea PP).

Examenul de finalizare a studiilor confirmă rezultatele așteptate ale învățării, care reprezintă acumularea unor cunoștințe și dezvoltarea unor abilități, în mod responsabil și autonom. Astfel, absolventul va atinge **nivelul 6** (potrivit **Cadrului Național al Calificărilor – CNC**):

- cunoștințe avansate într-un domeniu de studiu sau de activitate, care implică înțelegerea critică a teoriilor și a principiilor;

- abilități avansate, care denotă control și inovație, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de activitate sau de studiu specializat;

- gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile;

- asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor.

Anexe:

- [Anexa C.3.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa C.3.5](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

Anexe:

- [Anexa C.4.1](#) - Manualul Calității UVT
- [Anexa C.4.2](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.4.3](#) - Formularul de evaluare colegială

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar.

Anexe:

- [Anexa C.4.4](#) - Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport
- [Anexa C.4.5](#) - Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar)
- [Anexa C.4.6](#) - Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți
- [Anexa C.4.7a](#) - Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți LIT

- [Anexa C.4.7b](#) - Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți UVT

3. *Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.*

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

La nivelul universității a fost aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

Anexe:

- [Anexa C.4.1](#) - Manualul Calității UVT
- [Anexa C.4.2](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.4.8](#) - Formularul de evaluare din partea directorului de departament
- [Anexa C.4.9](#) - Formular de evaluare a directorului de departament de către decan
- [Anexa C.4.10](#) - Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare
- [Anexa C.4.11](#) - Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. *Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia.*

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea

resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

În cadrul programului de studii supus procesului de evaluare, prin intermediul programului ROSE, se asigură activități didactice remediale, în special în ceea ce privește studenții la limbi străine, sub formă de cursuri practice de învățare intensivă a limbii și de aducere a cursanților la nivelul cerut, prin eliminare diferențelor dintre competențele lingvistice ale acestora.

Studenții care manifestă interes pentru cercetare și pentru activități culturale sunt încurajați să participe la activitățile organizate de cadrele didactice (simpozioane, colocvii, conferințe, lansări de carte etc.) sau la activități ale unor centre de cercetare – de ex. CODHUS <https://codhus.projects.uvt.ro/>. Aceste participări au un efect benefic asupra studenților, deoarece le permit acestora să-și lărgescă orizontul de interes dincolo de perimetrul instituției de învățământ și să cunoască personalități științifice și culturale, din țară și din străinătate, reprezentative pentru domeniul lor de interes, în vederea unor posibile colaborări.

Anexe:

- [Anexa C.5.1](#) - Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT
- [Anexa C.5.2](#) - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților

- [Anexa C.5.3](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa C.5.4](#) - Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- [Anexa C.5.5](#) - Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT
- [Anexa C.5.6](#) - Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa C.5.7](#) - Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT

- [Anexa C.5.8](#) - Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+
- [Anexa C.5.9](#) - Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”

3. *Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studentești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu Regulament de cazare în căminele UVT, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina *Educație fizică*, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criteriile sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studentească aflată în Complexul Studentesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării

persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Anexe:

- [Anexa C.5.1](#) - Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT
- [Anexa C.5.2](#) - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților
- [Anexa C.5.10](#) - Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT
- [Anexa C.5.11](#) - Regulament de cazare în căminele UVT
- [Anexa C.5.12](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT

C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.

Modulul [StudentWeb](#) este o componentă a aplicației de gestiune a școlarității (UMS) și permite accesul online la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative, cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

Toate informațiile despre programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt disponibile pe [site-ul](#) facultății.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Toți absolvenții Universității de Vest din Timișoara primesc gratuit *Suplimentul la diplomă*, completat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*, pus în aplicare prin *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara*) și cu *Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii* aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- [Anexa C.7.1](#) - Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.7.2](#) - Manualul de proceduri gestionare acte de studii
- [Anexa C.7.3](#) - Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul 2015 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul „încredere”.

Anexe:

- [Anexa C.8.1](#) - Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

CENTRALIZARE ANEXE

Raport de evaluare internă program de studii universitare de licență

Partea I

Anexe partea I:

- [Anexa 1](#) – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT
- [Anexa 2](#) – Scurt istoric al UVT
- [Anexa 3](#) – Carta Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa 4](#) – Codul de etică și deontologie universitară
- [Anexa 5](#) – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT
- [Anexa 6](#) – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa 7](#) – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa 8](#) – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa 9](#) – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024
- [Anexa 9b](#) – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024
- [Anexa 10](#) – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT
- [Anexa 11](#) – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT
- [Anexa 12](#) – Program managerial 2020-2024
- [Anexa 13](#) – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024
- [Anexa 14](#) – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2022
- [Anexa 15](#) – Organigrama (structura organizatorică) de învățământ și de cercetare a UVT
- [Anexa 16](#) – Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT
- [Anexa 17](#) – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT
- [Anexa 18](#) – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT

- [Anexa 18b](#) – Procedură de sistem discipline complementare UVT
- [Anexa 19](#) – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare
- [Anexa 20](#) – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa 21](#) – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat
- [Anexa 22](#) – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa 23](#) – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat
- [Anexa 24](#) – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT
- [Anexa 25](#) – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT
- [Anexa 26](#) – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT
- [Anexa 26b](#) – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+
- [Anexa 27](#) – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT
- [Anexa 28](#) – Regulamentul de cazare în căminele UVT
- [Anexa 29a](#) – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT
- [Anexa 29b](#) – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT
- [Anexa 30](#) – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa 30b](#) – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență
- [Anexa 31](#) – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii
- [Anexa 32](#) – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara

- [Anexa 33](#) – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- [Anexa 33b](#) – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT
- [Anexa 34](#) – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității
- [Anexa 35](#) – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa 36](#) – Manualul Calității UVT
- [Anexa 37](#) – Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii
- [Anexa 38](#) – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate
- [Anexa 39](#) – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport
- [Anexa 40](#) – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare
- [Anexa 41](#) – Formularul de evaluare colegială
- [Anexa 42](#) – Formularul de evaluare din partea directorului de departament
- [Anexa 43](#) – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan
- [Anexa 44](#) – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar)
- [Anexa 45](#) – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți
- [Anexa 46](#) – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa 47](#) – Manualul de proceduri gestionare acte de studii
- [Anexa 48](#) – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat
- [Anexa 49](#) – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023
- [Anexa 50](#) – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023
- [Anexa 51](#) – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa 52](#) – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei
- [Anexa 53](#) – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa 54](#) – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT
- [Anexa 55](#) – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”

- [Anexa 56](#) – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022
- [Anexa 57](#) – Structura anului universitar 2022-2023
- [Anexa 58](#) – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți
- [Anexa 59](#) – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General
- [Anexa 60](#) – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE
- [Anexa 61](#) – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa 62](#) – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT
- [Anexa 63](#) – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa 64a](#) – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență
- [Anexa 64b](#) – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat
- [Anexa 65a](#) – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa 65b](#) – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa 65c](#) – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii

Anexe partea II

Anexe:

- [Anexa PII.1](#) - Carta UVT
- [Anexa PII.2](#) - Regulament de alegere a studenților reprezentanți din UVT
- [Anexa PII.3](#) - Hotărârea de înființare a departamentelor LIT
- [Anexa PII.4](#) - Regulament de organizare și funcționare LIT
- [Anexa PII.5](#) – Plan strategic LIT
- [Anexa PII.6](#) - Plan operațional LIT 2022-2023
- [Anexa PII.7](#) - Comisia pentru managementul calității LIT
- [Anexa PII.8](#) – Comisia de etică LIT
- [Anexa PII.9](#) - Echipamente centre de cercetare LIT
- [Anexa PII.10](#) - Situația revistelor LIT
- [Anexa PII.11](#) - Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică LIT
- [Anexa PII.12](#) - Regulament admitere licență LIT

- [Anexa PII.13](#) - Plan de învățământ al programului de studii Limba și literatura germană 2023 anii I-II
- [Anexa PII.14](#) - Ghid metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei
- [Anexa PII.15](#) - Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ LIT
- [Anexa PII.16](#) - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ LIT
- [Anexa PII.17](#) - Evoluția numărului de studenți LIT 2015-2023
- [Anexa PII.18](#) - Raport BCUT LIT
- [Anexa PII.19](#) - Raportul ARACIS privind evaluarea externă a calității UVT
- [Anexa PII.20](#) – Diplome doctor
- [Anexa PII.21](#) – Certificate DPPD
- [Anexa PII.22](#) – CVuri cadre didactice
- [Anexa PII.23](#) - Metodologie concurs posturi didactice și de cercetare vacante UVT
- [Anexa PII.24](#) - Regulament state de funcții și norme universitare
- [Anexa PII.25](#) – Standarde ARACIS C2
- [Anexa PII.26](#) – Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ
- [Anexa PII.27](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului UVT
- [Anexa PII.28](#) - Fișele disciplinelor
- [Anexa PII.29](#) - Regulament finalizare studii UVT
- [Anexa PII.30](#) - Regulament finalizare studii LIT
- [Anexa PII.31](#) - Metodologie verificare originalitate
- [Anexa PII.32](#) - Regulament admitere licență UVT
- [Anexa PII.33](#) - Responsabili programe de studii

Anexe Domeniul A (Capacitatea instituțională)

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2,

1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- [Anexa A.1.1.1](#) - Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an
- [Anexa A.1.1.3](#) - Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)

- [Anexa A.1.1.4](#) - Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

- [Anexa A.1.2.1](#) - Carta Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Limbi moderne aplicate*
- [Anexa A.1.2.3](#) - Strategia de cercetare, dezvoltare, inovare UVT
- [Anexa A.1.2.4](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.2.5](#) - Model chestionar studenți
- [Anexa A.1.2.6](#) - Model chestionar angajatori
- [Anexa A.1.2.7](#) – Modificări plan de învățământ
- [Anexa A.1.2.8](#) - Proces verbal de la întâlnirea de consultare cu studenții cu privire la relevanța și calitatea programelor de studii de licență Limbi și Literaturi și Limbi Moderne Aplicate
- [Anexa A.1.2.9](#) - Proces verbal de la întâlnirea de consultare cu angajatorii cu privire la identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale
- [Anexa A.1.2.10](#) – Statut profesional absolvenți LMA
- [Anexa A.1.2.11](#) – Corelare ocupații RNCIS - ESCO

A.1.3. Integritate academică

- [Anexa A.1.3.1](#) - Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară)
- [Anexa A.1.3.2](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.3.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa A.1.3.4](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT
- [Anexa A.1.3.5](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

- [Anexa A.1.4.1](#) - Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani

- [Anexa A.1.4.2](#) - Regulament de organizare și funcționare corp de control intern
- [Anexa A.1.4.3](#) - Contract de management rector – Senat universitar
- [Anexa A.1.4.4](#) - Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT
- [Anexa A.1.4.5](#) - Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT
- [Anexa A.1.4.6](#) - Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

- [Anexa A.1.5.1](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.2](#) - Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.3](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa A.1.5.4](#) - Manualul de proceduri gestionare acte de studii
- [Anexa A.1.5.5](#) - Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.6](#) - Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat
- [Anexa A.1.5.7](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Secretariat General
- [Anexa A.1.5.8](#) - Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani

A.1.6. Activitatea financiară

- [Anexa A.1.6.1](#) - Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023
- [Anexa A.1.6.2](#) - Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023
- [Anexa A.1.6.3](#) - Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.6.4](#) - Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT
- [Anexa A.1.6.5](#) - Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

- [Anexa A.2.1.1](#) - Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ LIT

- [Anexa A.2.1.2](#) – Situație spații UVT 2022

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

- [Anexa A.2.2.1](#) - Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ LIT
- [Anexa A.2.2.2](#) - Situație spații UVT 2022
- [Anexa A.2.2.3](#) - Echipamente centre de cercetare LIT

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

- [Anexa A.2.3.1](#) - Echipamente centre de cercetare LIT

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

- [Anexa A.2.4.1](#) - Raport BCUT LIT
- [Anexa A.2.4.2](#) - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ LIT
- [Anexa A.2.4.3](#) - Biblioteci LIT
- [Anexa A.2.4.4](#) - Fișele disciplinelor

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

- [Anexa A.3.1.1](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT
- [Anexa A.3.1.2](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT
- [Anexa A.3.1.3](#) - Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice – Filologie
- [Anexa A.3.1.4](#) - CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora
- [Anexa A.3.1.5](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane
- [Anexa A.3.1.6](#) – Stat de funcții DLLM
- [Anexa A.3.1.7](#) – Stat de funcții DSR
- [Anexa A.3.1.8](#) – Cadre didactice pensionate *Limbi moderne aplicate*
- [Anexa A.3.1.9](#) – Certificate DPPD
- [Anexa A.3.1.10](#) – Diplome doctor
- [Anexa A.3.1.11](#) - Lista cadrelor didactice asociate care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

- [Anexa A.3.2.1](#) - CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Anexe Domeniul B (Eficacitatea educațională)

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa B.1.1.3](#) - Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa B.1.2.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății
- [Anexa B.1.2.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa B.1.2.6](#) - CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.7a](#) - Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.7b](#) - Responsabili programe de studii LIT
- [Anexa B.1.2.8](#) - Structura anului universitar 2022-2023
- [Anexa B.1.2.9](#) - Regulament practică

- [Anexa B.1.2.10](#) – Plan de învățământ LMA – anul III
- [Anexa B.1.2.11](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei
- [Anexa B.1.2.12](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa B.1.2.13](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii
- [Anexa B.1.2.14](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa B.1.2.15](#) - Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență
- [Anexa B.1.2.16](#) - Procese verbale de la întâlnirile cadrelor didactice din ultimii ani universitar
- [Anexa B.1.2.17](#) - Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

B.1.3. Relevanța programului de studii

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa B.1.3.4](#) – Proces verbal consultare angajatori
- [Anexa B.1.3.5](#) - Proces verbal consultare studenți
- [Anexa B.1.3.6](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa B.1.3.7](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa B.1.3.8](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa B.1.3.9](#) – Model chestionar studenți
- [Anexa B.1.3.10](#) – Model chestionar angajatori
- [Anexa B.1.3.11](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia

- [Anexa B.1.3.12](#) - Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență
- [Anexa B.1.3.13](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

- [Anexa B.1.4.1](#) - Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.4.2](#) - Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat
- [Anexa B.1.4.3](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

- [Anexa B.2.2.1](#) - Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență
- [Anexa B.2.2.2](#) - Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat
- [Anexa B.2.2.3](#) – Statut profesional absolvenți LMA

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

- [Anexa B.2.3.1](#) - Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa B.2.3.2](#) – Fișe sinteză evaluare UVT
- [Anexa B.2.3.3](#) – Fișe sinteză evaluare LIT

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

- [Anexa B.2.4.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.4.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- [Anexa B.2.4.3](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa B.2.4.4](#) - Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT
- [Anexa B.2.4.5](#) - Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+
- [Anexa B.2.4.6](#) - Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora
- [Anexa B.2.4.7](#) - Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

- [Anexa B.3.1.1](#) - Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare UVT 2021-2027
- [Anexa B.3.1.2](#) - Planul strategic al facultății
- [Anexa B.3.1.3](#) - Planul de cercetare al facultății
- [Anexa B.3.1.4](#) – Teme de cercetare DLLM

B.3.2. Resursele pentru cercetare

- [Anexa B.3.2.1](#) - Disponibilitatea și dotare spațiilor de învățământ
- [Anexa B.3.2.2](#) – Echipamente centre de cercetare LIT
- [Anexa B.3.2.3](#) - CV cadre didactice
- [Anexa B.3.2.4](#) – Document centralizator cercetare științifică
- [Anexa B.3.2.5](#) – Document centralizator resurse umane
- [Anexa B.3.2.6](#) – Fișe de verificare Opera omnia

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

- [Anexa B.3.3.1](#) – Document centralizator activitate de cercetare științifică
- [Anexa B.3.3.2](#) - Fișe de verificare Opera omnia
- [Anexa B.3.3.3](#) – Studenți implicați în activitatea de cercetare

Anexe Domeniul C (Managementul calității)

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- [Anexa C.1.1](#) - Componenta CEAC-UVT

- [Anexa C.1.2](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- [Anexa C.1.3](#) - Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia
- [Anexa C.1.4](#) - Manualul Calității UVT
- [Anexa C.1.5](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.1.6](#) - Programul managerial UVT 2020-2024

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

- [Anexa C.2.1](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa C.2.2](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.3](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.4](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.5](#) – Proces verbal consultare studenți
- [Anexa C.2.6](#) – Proces verbal consultare studenți

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa C.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa C.3.3](#) – Plan de învățământ
- [Anexa C.3.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa C.3.5](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății
- [Anexa C.3.6](#) - Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ UVT

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

- [Anexa C.4.1](#) - Manualul Calității UVT
- [Anexa C.4.2](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.4.3](#) - Formularul de evaluare colegială

- [Anexa C.4.4](#) - Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport
- [Anexa C.4.5](#) - Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar)
- [Anexa C.4.6](#) - Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți
- [Anexa C.4.7a](#) - Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți LIT
- [Anexa C.4.7b](#) - Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți UVT
- [Anexa C.4.8](#) - Formularul de evaluare din partea directorului de departament
- [Anexa C.4.9](#) - Formular de evaluare a directorului de departament de către decan
- [Anexa C.4.10](#) - Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare
- [Anexa C.4.11](#) - Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

- [Anexa C.5.1](#) - Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT
- [Anexa C.5.2](#) - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților
- [Anexa C.5.3](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa C.5.4](#) - Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență
- [Anexa C.5.5](#) - Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT
- [Anexa C.5.6](#) - Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa C.5.7](#) - Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT
- [Anexa C.5.8](#) - Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+
- [Anexa C.5.9](#) - Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”
- [Anexa C.5.10](#) - Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT
- [Anexa C.5.11](#) - Regulament de cazare în căminele UVT
- [Anexa C.5.12](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

- [Anexa C.7.1](#) - Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.7.2](#) - Manualul de proceduri gestionare acte de studii
- [Anexa C.7.3](#) - Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

- [Anexa C.8.1](#) - Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare