

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării

Raport de evaluare internă în vederea acreditării

Programul de studii universitare de licență

Media digitală

Domeniul de studii universitare de licență

Științe ale comunicării

**Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare**

Științe ale comunicării

**Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență
supus procesului de evaluare**

Științe sociale

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare**

Științe sociale, jurnalism și informare

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare**

Programe și calificări interdisciplinare care implică științele sociale, jurnalismul și informarea

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare**

Programe și calificări interdisciplinare care implică științele sociale, jurnalismul și informarea

**Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de
evaluare**

cu frecvență

Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Limba română

Timișoara

ianuarie 2025

Număr de înregistrare: 99230/30.12.2024

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)**În atenția:** domnului **președinte prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU****Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă – acreditare program de studii universitare de licență **Media digitală**

Stimate domnule președinte,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă în vederea acreditării programului de studii universitare de licență **Media digitală**, ținând cont de prevederile art. 12, art. 30 și art. 239 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Facultatea	Științe ale Guvernării și Comunicării
Domeniul de licență	Științe ale comunicării
Specializarea care se regăsește în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare ¹	Media digitală
Forma de învățământ (IF, IFR, ID)	Cu frecvență
Locația	Timișoara
Limba de predare	Română
Numărul de credite de studiu transferabile (ECTS)	180 ECTS
Anul finalizării primei promoții	2022

¹ 1 ANEXA nr. 1 la HOTĂRÂREA privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar curent

Declanșarea procesului de evaluare periodică a programului de studii universitare de licență **Media digitală** a fost aprobată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 21 din data de 16.12.2024.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență **Media digitală** este de 150 studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 100 studenți/an.

Menționăm că am luat la cunoștință valoarea tarifelor stabilite prin *Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 27/H/01.02.2023 privind cuantumul tarifelor ARACIS pentru prestarea activității de evaluare externă a calității*.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Direcției de Management Educațional (DME), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență **Media digitală** este doamna lect. univ. dr. Corina SÎRB, având datele de contact: adresă de e-mail corina.sirb@e-uvt.ro și numărul de telefon 0724 632 424.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimate domnule președinte, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 16.12.2024

Omis cele de omis.

Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat **declanșarea procesului de evaluare externă în vederea acreditării programului de studii universitare de licență Media digitală** (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență *Științe ale comunicării*, gestionat de Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării.

Omis cele de omis.

Rector UVT,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cuprins

Cuprins	5
Listă figuri	6
Listă tabele	6
PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA	7
Foarte scurt istoric	7
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	7
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	19
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara în 2023	23
Anexe	25
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	29
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	29
Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului Științe ale Comunicării	33
Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	34
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență	44
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	44
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	76
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6	76
A.2. Baza materială ESG 1.6	106
A.3. Resursa umană ESG 1.5	111
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	115
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4	115
B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4	155
B.3. Activitatea de cercetare științifică	161
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	167
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	167
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9 ...	168
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3	169
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5	174
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6	175
C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7	180
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8	181
C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10	181
CENTRALIZARE ANEXE	183

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2024 după numărul total de studenți	9
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2023	10
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	11
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2016-2023	11
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2023	12
Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	23
Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	24

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de forma de finanțare a studiilor	8
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de ciclul de studii universitare	9
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	10
Tabelul 4. Evoluția numărului studenților în cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării în ultimii 5 ani universitari	31
Tabel 5. Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Media digitală în anul universitar 2024-2025, în funcție de forma de finanțare.....	41
Tabel 6. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Media digitală în ultimii 6 ani universitari	41
Tabel 7. Recomandările primite din partea ARACIS în urma evaluării precedente și modul în care acestea au fost implementate.....	43
Tabel 8. Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C4 a ARACIS.....	45
Tabel 9. Lista de produse software licențiate la care au acces studenții programului de studii universitare de licență <i>Media Digitală</i>	73
Tabel 10. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2019-2023	105
Tabel 11. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2023	106
Tabel 12. Capacitatea spațiilor de învățământ	107

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe ale**

Guvernării și Comunicării) desfășoară 82 de programe de studii universitare de licență și 102 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (cinci în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică, Inteligență artificială și Psihologie – Științe cognitive, două în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **19 programe de studii universitare de masterat** (două în limba franceză și 17 în limba engleză, la Facultățile de Arte și Design, Chimie, Biologie, Geografie, Drept, Economie și de Administrare a Afacerilor, Fizică, Litere, Istorie și Teologie, Matematică și Informatică și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2023			ianuarie 2024		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	612	99	711	645	127	772
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	755	132	887	756	138	894
Facultatea de Drept	741	485	1226	837	455	1292
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2770	1447	4217	2693	1434	4127
Facultatea de Educație Fizică și Sport	584	335	919	591	306	897
Facultatea de Fizică	176	36	212	148	40	188
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1246	252	1498	1155	303	1458
Facultatea de Matematică și Informatică	1145	543	1688	1231	442	1673
Facultatea de Muzică și Teatru	323	48	371	311	51	362
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1488	978	2466	1551	875	2426
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	879	329	1208	989	306	1295
Total	10719	4684	15403	10907	4477	15384

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2023	ianuarie 2024	ianuarie 2023	ianuarie 2024	ianuarie 2023	ianuarie 2024
Facultatea de Arte și Design	471	511	169	196	71	65
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	582	574	275	286	30	34
Facultatea de Drept	1058	1131	105	102	63	59
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3059	3029	1053	1005	105	93
Facultatea de Educație Fizică și Sport	700	690	201	191	18	16
Facultatea de Fizică	138	127	55	46	19	15
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1130	1096	285	273	83	89
Facultatea de Matematică și Informatică	1293	1270	361	368	34	35
Facultatea de Muzică și Teatru	212	220	101	85	58	57
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1838	1757	547	580	81	89
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	971	1020	195	235	42	40
Total	11452	11425	3347	3367	604	592

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de ciclul de studii universitare

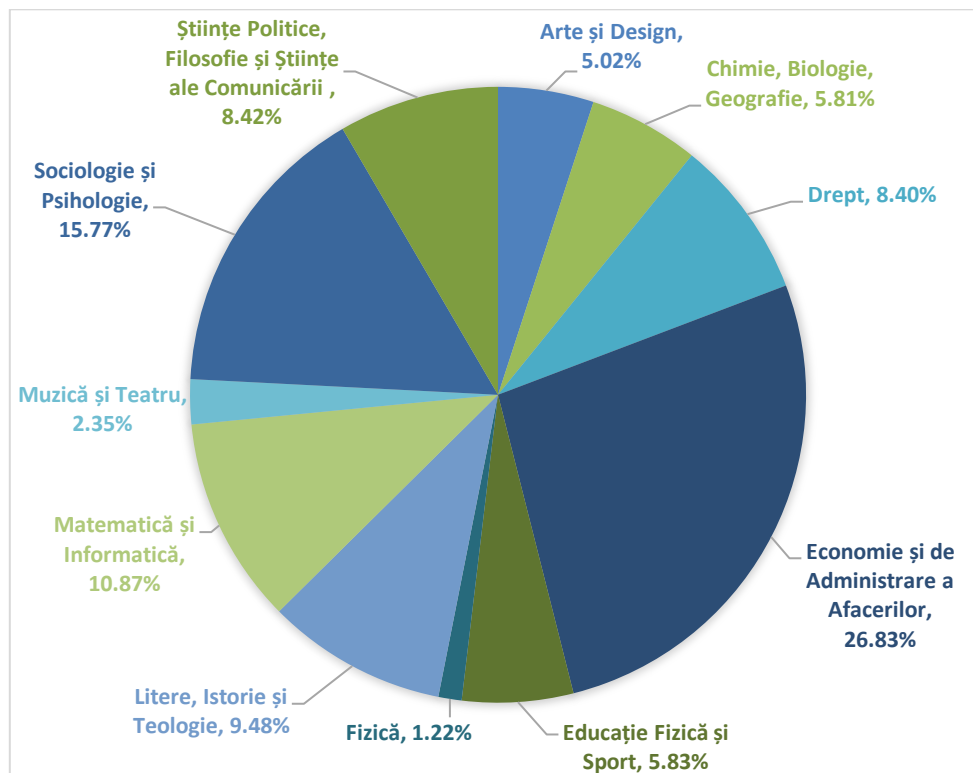


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2024 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40	42
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	378	353
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	418	395

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2023, personalul UVT a fost compus din personal didactic (52,15%), personal cercetare (7,19%), personal didactic auxiliar (25,87%) și personal nedidactic (14,79%).

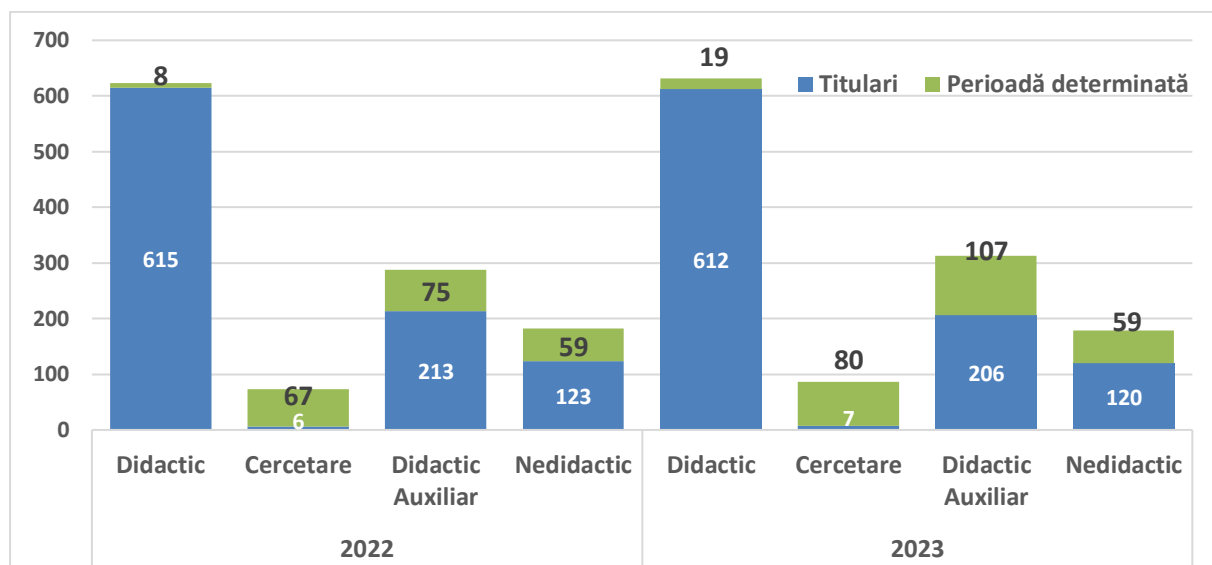


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2023

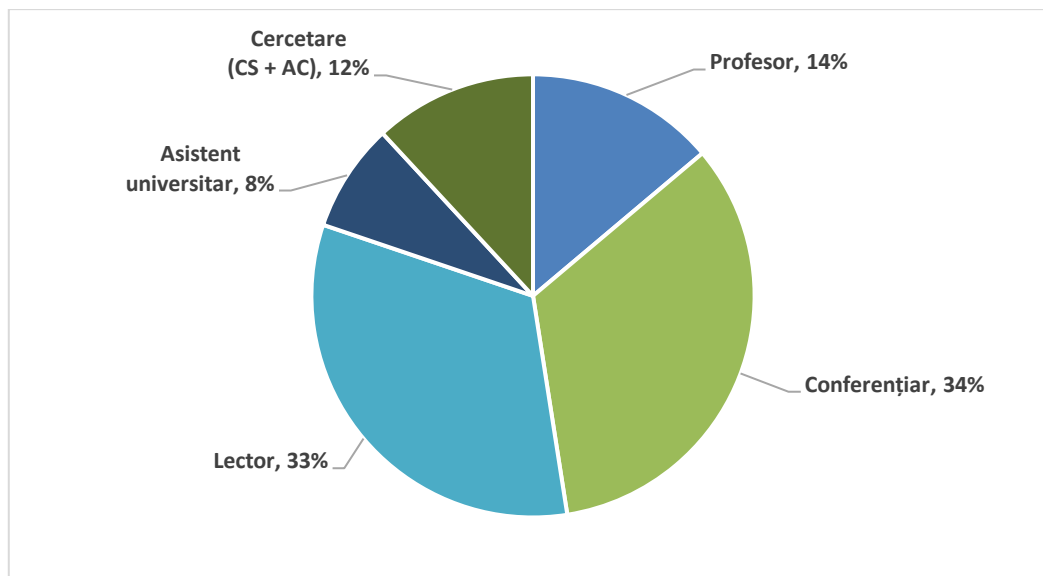


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1559, în anul universitar 2022-2023, la 1596, în anul universitar 2023-2024 (cu 2,3%). Astfel, din totalul de 1596 posturi didactice și de cercetare existente, **727 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45,5%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

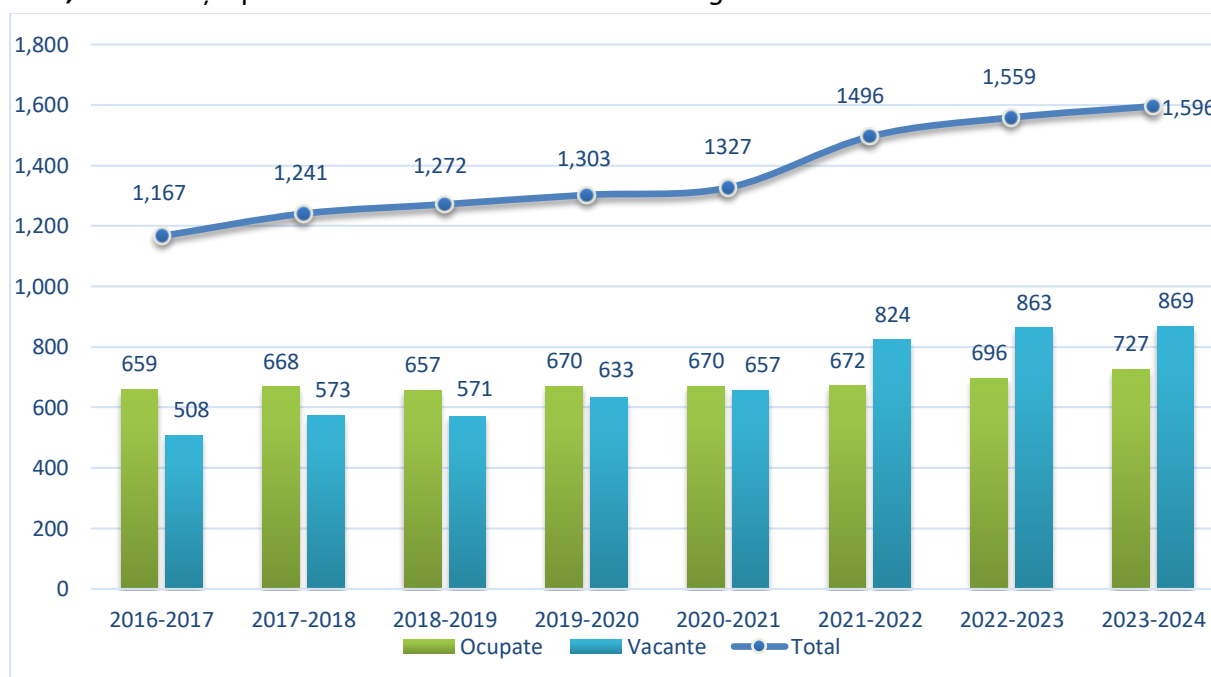


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2016-2023

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redată în *Figura 5*.

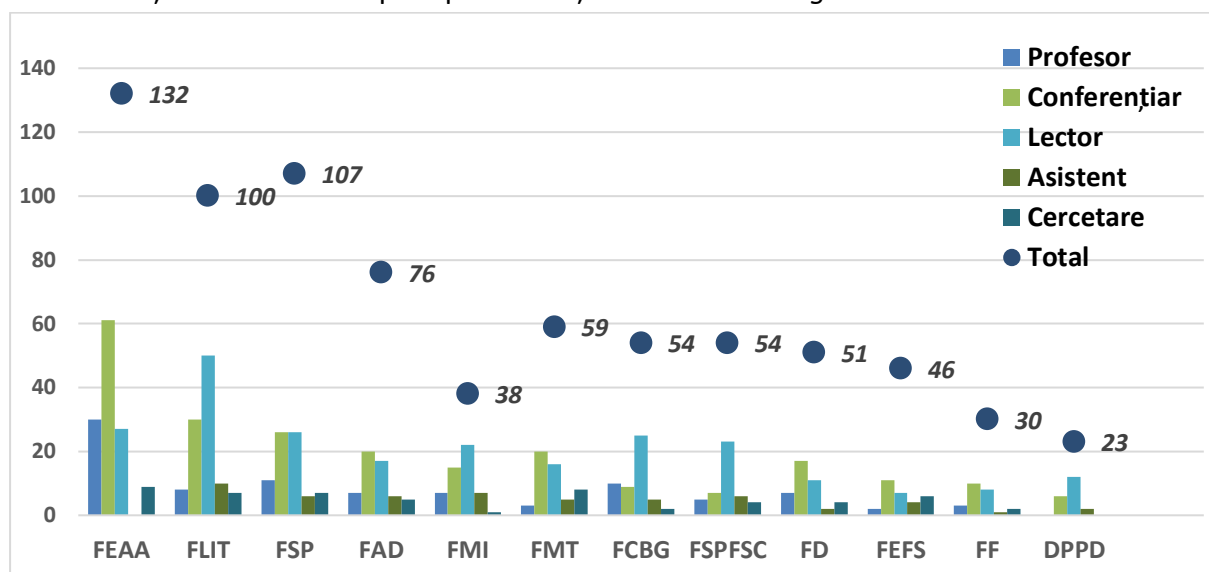


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2023

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;

- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2024-2029 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 19, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2024/hotararea-senatului-nr-116-din-01-03-2024/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Direcția de Management Educațional

- Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional
 - Compartimentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă
 - Centrul de Dezvoltare Academică (compartiment) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT
- Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți
 - Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale
- Serviciul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar
- Direcția Secretariat General
 - Serviciul pentru Gestiunea Școlarității
 - Serviciul InfoCentru
 - Compartimentul de Acte Studii
 - Arhiva UVT
- Direcția de Relații Internaționale
 - Serviciul pentru Parteneriate Globale și Studenți Internaționali
 - Serviciul de Cooperare Europeană
 - Compartimentul Erasmus+
 - Compartimentul UNITA
- Direcția pentru Managementul activităților CDI
 - Serviciul de Cercetare Științifică și Creație Universitară
 - Compartimentul Support TM
 - Compartimentul Clasificări – Ierarhizări Academice și Benchmarking
 - Editura UVT
- Direcția de Parteneriate Instituționale și Finanțări Nerambursabile
 - Serviciul de Proiecte Structurale și Naționale
 - Serviciul de Accesare și Monitorizare Proiecte de Infrastructură
 - Serviciul pentru Parteneriate Instituționale și Antreprenoriat
 - Compartimentul pentru Relația cu Alunni
- Direcția de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional
 - UVT Media Hub
 - Serviciul de Comunicare și Branding
 - COMPAS UVT
- Direcția Economico-Financiară
 - Serviciul Financiar
 - Serviciul Contabilitate
- Direcția de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții
 - Serviciul Tehnic și Evidență Patrimoniu
 - Serviciul Achiziții Publice și Contracte

- Compartimentul Gestionare Contracte
- Direcția IT&C
 - Serviciul de Infrastructură și Sisteme IT&C
 - Serviciul pentru Suport și Asistență IT&C
- Direcția de Resurse Umane
 - Serviciul de Administrare Personal
 - Serviciul de Salarizare și Dezvoltare Carieră
 - Serviciul pentru Protecția și Securitatea Muncii
- Direcția Suport Rectorat și CA, Cancelarie, Cabinet Rector
- Serviciul Administrativ
- Serviciul Administrare și Gestiune Cămine
- Serviciul de Consultanță și Avizare Juridică
 - Oficiul Juridic
 - Compartimentul de Evidență Contracte
- Compartimentul de Etică și Integritate Academică

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, **Academia de Studii Economice din București**, **Universitatea din Craiova**, **Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** și **Universitatea „Ovidius” din Constanța**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un

important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- ***Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);***
- ***European University Association (EUA);***
- ***International Association of Universities (IAU);***
- ***European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);***
- ***European Association for International Education (EAIE);***
- ***Magna Charta Observatory;***
- ***Danube Rectors Conference;***
- ***Rețeaua Catedrelor Senghor.***

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din *Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium*, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Instituto Politécnico da Guarda (Portugalia), Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia), Università degli Studi di Brescia (Italia), Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (Elveția), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University in Ukraine.

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.**

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale ([Anexa 18b](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Metodologia privind acordarea burselor ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));

- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare director de departament de către decan](#), [evaluare de către studenți](#), [evaluare personal suport](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri

internaționale în anul 2016, la 18 nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2023.

Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2023 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** QS Europe, Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR), Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank), Nature Index.

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2023:

	QS Europe	Locul 487 din 688 de universități din țări din Europa în 2023
	Times Higher Education World University Rankings	Top 1201-1500 din 1906 de universități din lume, în 2023
	Round University Rankings (RUR)	Locul 929 din 1217 de universități din lume, în 2023
	Round University Reputation Rankings	Locul 917 din 1223 de universități din lume, în 2023
	Round University Academic Rankings	Locul 881 din 1224 de universități din lume, în 2023
	Center for World University Rankings (CWUR)	Locul 1282 din 2000 de universități din lume, în 2023

	Best Global Universities Rankings	Locul 889 din 2165 de universități din lume, în 2023
	Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR	Top 1751-2000 din 2000 de universități din lume, în 2023
	University Ranking by Academic Performance (URAP)	Locul 2446 din 3000 de universități din lume, în perioada 2023-2024
	Scimago Institutions Rankings (SIR)	Locul 2588 din 4533 de universități din lume, în 2023
	Essential Science Indicators (ESI)	Locul 2893 din 9055 de instituții din lume, în ianuarie 2024

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:

	Times Higher Education Subject Rankings	Economie: poziția 601-800 din 910 Științe sociale: poziția 601-800 din 998 Fizică: poziția 801-1000 din 1371
	Best Global Universities Subject Rankings	Locul 279 (domeniul Fizică) din 750 de universități din lume
	Round University Subject Rankings	Științe naturale: poziția 361 din 816 Științe tehnice: poziția 781 din 897 Științe umaniste: poziția 548 din 847 Științe ale vieții: poziția 676 din 740 Științe medicale: poziția 615 din 665 Științe sociale: poziția 638 din 888

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:

	GreenMetric University Ranking	Locul 965 din 1182 de universități din lume
---	--------------------------------	---



Ranking Web of
Universities

Locul 865 (nivel european) din
5979 și locul 2542 (nivel mondial)
din 11997 universități din lume



uniRank

Locul 1864 din aproximativ 13900
de universități din lume, în 2023



Nature Index

Locul 1821 din 17530 universități
din lume

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2023 reușind să se claseze pe poziția a șasea la nivel național cu un punctaj de 11 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 11 puncte, plasând în continuare universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar utilizează metodologia deja clasică și testată din 2016, dar nu face prezentări/analize publice detaliate, ca în anii precedenți. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2023.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 6 (UVT), 10 (UPT) și 12 (UMFVBT).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1 și prezentarea stării de fapt pentru anul 2023 cu privire la producția științifică a UVT.

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara în 2023

Una din principalele activități de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara coincide cu diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională. Bazele de date de scientometrie avute în vedere sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Astfel, analiza scientometrică a publicațiilor cu afiliere UVT sunt publicațiile indexate în acestea în 2023, fiind incluse toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2023, în Web of Science au fost identificate un număr de **454** intrări cu afiliere UVT, iar în Scopus apar **619** intrări cu afiliere UVT (la 08.02.2024).

Per ansamblu, se observă o tendință ascendentă privind evoluția numărului articolelor indexate WOS și Scopus, în perioada 2018-2023, respectiv o pantă ceva mai accelerată de creștere în Scopus.

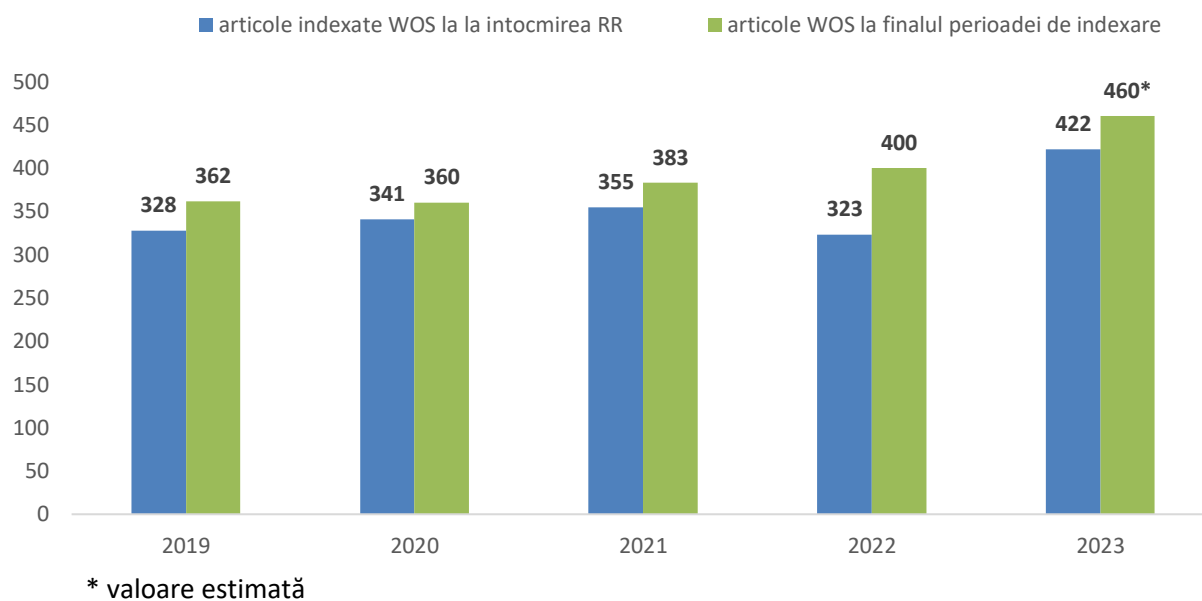


Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science

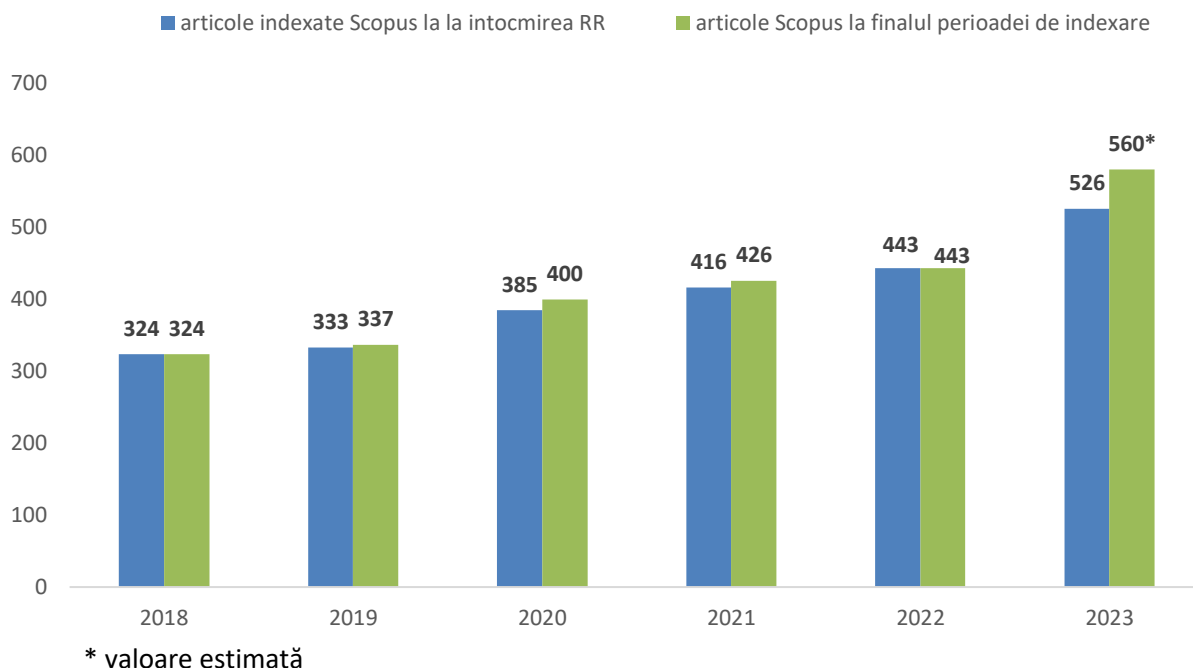


Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2024-2029](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2023](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 27 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de SCSS-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării (FSGC) se angajează să ofere programe academice de calitate, prin care să îi pregătească pe studenți să obțină cariere de succes și să își asume responsabilitatea de viitori specialiști în domeniile administrației publice, vieții politice sau integrării europene, promotori ai calității în învățământ și organizațiile de PR, comunicare și publicitate, jurnalism, experți în informare și documentare, în definitiv, de oameni cu o educație solidă, cu gândire critică și creativă.

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării se dedică stimulării vitalității civice a municipiului Timișoara și a regiunii prin programele academice, activitatea de cercetare și alte activități concepute și realizate în simbioză cu mediul academic, profesional, guvernamental, non-guvernamental și de afaceri.

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, cea mai „tânără” din cadrul Universității de Vest din Timișoara, fiind înființată în 1999 și asigură, prin cele două departamente ale sale (*Departamentul de Științe ale Guvernării* și *Departamentul de Științe ale Comunicării*), pregătirea specialiștilor în mai multe programe de studii. Studiile sunt organizate pe cele trei cicluri ale învățământului universitar românesc (licență, masterat și doctorat).

Evoluția numărului de studenți în ultimii 5 ani a fost una pozitivă, așa cum se poate vedea din tabelul de mai jos:

Program de studii universitare	An de studii	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Administrație publică	I	50	45	50	42	49
Administrație publică	II	32	31	34	36	25
Administrație publică	III	14	28	28	31	25

Program de studii universitare	An de studii	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Științe politice	I	34	44	33	32	38
Științe politice	II	19	17	22	15	12
Științe politice	III	12	17	16	20	7
Relații internaționale și studii europene	I	69	64	57	60	64
Relații internaționale și studii europene	II	51	52	45	36	38
Relații internaționale și studii europene	III	44	41	37	38	29
Studii de securitate	I	-	-	-	35	41
Studii de securitate	II	-	-	-	-	16
Comunicare și relații publice	I	59	55	56	48	47
Comunicare și relații publice	II	54	47	40	47	41
Comunicare și relații publice	III	53	53	41	38	42
Jurnalism	I	43	46	39	36	38
Jurnalism	II	30	31	34	28	29
Jurnalism	III	27	25	25	30	22
Publicitate	I	41	36	45	51	55
Publicitate	II	20	33	24	37	46
Publicitate	III	25	20	28	22	35
Media digitală	I	81	98	100	100	98
Media digitală	II	48	66	81	84	83
Media digitală	III	-	38	58	70	72
Politici publice și advocacy	I	20	20	16	17	15
Politici publice și advocacy	II	9	13	13	10	9
Studii de securitate globală	I	40	29	13	45	36
Studii de securitate globală	II	20	29	23	10	35
International development and management of global affairs	I	24	15	11	18	14
International development and management of global affairs	II	13	21	12	8	11
Comunicare și mediere în conflictele sociale	I	20	14	16	13	-

Program de studii universitare	An de studii	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Comunicare și mediere în conflictele sociale	II	13	18	11	11	8
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	I	27	22	28	40	24
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	II	17	21	19	25	34
Comunicare publicitară în medii digitale	I	-	-	-	-	44

Tabelul 4. Evoluția numărului studenților în cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării în ultimii 5 ani universitari

Misiunea Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării

Urmărind respectarea standardelor, principiilor și valorilor academice formulate în Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.1 Carta UVT 2024](#)), Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

Misiunea Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării derivă din misiunea asumată de Universitatea de Vest din Timișoara și se concretizează într-un ansamblu de funcții profesional-științifice, după cum urmează:

- *Funcția profesional-didactică*, prin care se urmărește pregătirea studenților la nivelul exigențelor actuale;
- *Funcția științifică*, prin care se vizează promovarea cercetării fundamentale, aplicative și de dezvoltare în diferite ramuri ale științelor politice, ale filosofiei și ale științelor comunicării;
- *Funcția de consultanță și consiliere*, realizată în cadrul Centrului de Consultanță și Orientare în Carieră;
- *Funcția cultural-educativă*, de cultivare a valorilor democratice, de dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, precum și a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți;

- *Funcția de cooperare academico-profesională*, realizată prin dezvoltarea cooperării academice între facultățile și instituțiile de cercetare de profil din România și din străinătate.

Misiunea asumată de comunitatea academică se întemeiază pe cea propusă de conducerea facultății și pe următoarele valori:

- încurajarea unui mediu competitiv intern și extern;
- promovarea educației și cercetării științifice în acord cu cerințele de integrare în societatea cunoașterii, care presupune consolidarea și dezvoltarea spațiului european al educației și spațiului european al cercetării științifice;
- formarea de specialiști;
- promovarea învățământului centrat pe student și cercetării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă, integrate în circuitul european și mondial;
- contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare puternică în mediul social și informațional actual;
- aducerea unor contribuții originale în domeniile prioritare ale științei și tehnologiei începutului de secol XXI;
- educarea în profil larg, flexibil, interactiv și continuu a studenților;
- contribuirea la dezvoltarea specializărilor printr-o abordare interdisciplinară;
- dezvoltarea unor competențe complexe și complementare;
- racordarea pregătirii profesional-științifice a studenților la nivelul noilor domenii interdisciplinare și la cel al standardelor internaționale, necesare integrării europene a învățământului românesc actual;

Această misiune este, deopotrivă, una **culturală, științifică și formativă**. Ea trebuie realizată prin:

- deschidere către tot ceea ce este nou în plan cultural, informativ și științific;
- asumarea unor direcții de cercetare îndrăznețe;
- atragerea tinerilor către modelele culturale performante;
- formarea și stimularea gândirii critice și întemeietoare;
- promovarea unui stil de muncă intelectuală independent și creativ;
- dezvoltarea caracterului aplicativ al disciplinelor filosofice contemporane în contextul noului mediu cultural, economic și social.

Obiectivele prioritare sunt următoarele:

- **obiective de formare profesională:**
- formarea și îmbogățirea competențelor și abilităților de comunicare, argumentare și gândire critică cerute de abordarea actuală a cercetării;

- însușirea cunoștințelor teoretice și metodologice necesare exercitării profesiilor dobândite;
- dobândirea capacității de a forma și dezvolta cultura profesională, de a cultiva spiritul critic, competițional, moral și deontologic.
 - **obiective de cercetare științifică:**
- identificarea, înțelegerea și explicarea rolului problemelor și dezbaterilor actuale în cultura umanității și în mediul socio-profesional contemporan;
- elaborarea și publicarea unor lucrări de specialitate cu caracter interdisciplinar și aplicativ.
 - **obiective instituțional-academice:**
- asigurarea unei continuități în formarea specialiștilor prin inițierea continuă a unor programe de studii relevante pentru dinamica contextului socio-profesional;
- încurajarea inițiativei studenților în organizarea de manifestări științifice studentești și în colaborarea la activitățile de cercetare ale departamentelor;
- înființarea unor centre de cercetare menite a contribui la procesul didactic.

Realizarea acestor obiective presupune formularea și realizarea unor scopuri operaționale concretizate prin acțiuni specifice, prin utilizarea de resurse și prin existența instrumentelor de implementare.

Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului Științe ale Comunicării

Departamentul de Științe ale Comunicării își propune să pregătească specialiști în domeniul Științelor comunicării, prin următoarele programe de studii universitare de licență: *Jurnalism, Comunicare și relații publice, Publicitate și Media digitală*.

La ciclul de studii universitare de masterat, există următoarele programe de studii universitare de masterat: *Mass-media și relații publice în context digital, Comunicare și mediere în conflictele sociale și Comunicare publicitară în medii digitale*.

De asemenea, în domeniile Filosofie, Sociologie și Științe politice funcționează o școală doctorală (descrierea detaliată este disponibilă la adresa <https://doctorat.uvt.ro/>).

Prin programele sale, *Departamentul de Științe ale Comunicării* își asumă misiunea de a pregăti specialiști care să posede competențe specifice și transversale pentru ocupațiile corespunzătoare programelor de studiu amintite, prevăzute în COR/ESCO.

O altă componentă a misiunii DSC o reprezintă cercetarea științifică de înalt nivel. Departamentul își propune să contribuie la dezvoltarea cercetării științifice în domeniul *Științe ale comunicării*, prin publicații în reviste și volume cotate la nivel internațional, participări la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, accesarea de granturi pentru programe de cercetare din domeniile amintite, realizarea de produse specifice domeniului,

angrenarea tuturor cadrelor didactice și a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare.

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Programul de studii universitare de licență **Media digitală** a fost autorizat să funcționeze la Universitatea de Vest din Timișoara în anul 2019, pregătind până în prezent un număr semnificativ de absolvenți care activează deja în domeniul profesional pe plan local, național și chiar internațional. Încă de la prima promoție, programul de studii universitare de licență **Media digitală** s-a bucurat de succes în rândul tinerilor din partea de vest a țării, dar și din alte regiuni.

În acest sens, în fiecare an au existat mai mulți candidați decât numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat oferite la procesul de admitere. De asemenea, Timișoara este un centru universitar important, unde funcționează instituții media cunoscute la nivel local și regional și unde există un public important pentru canalele media online și industria de media digitală.

Programul de studii universitare de licență **Media digitală** corespunde cu totul misiunii asumate de Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentând un program în cadrul căruia se îmbină atât componenta educativ-formativă, cât și cea de cercetare a misiunii UVT. Totodată, pregătind specialiști în domeniul comunicării, programul de studii universitare de licență **Media digitală** este implicat în viața economică și socială a regiunii de vest a țării. Misiunea asumată de programul de studii universitare de licență **Media digitală** și obiectivele sale sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și este proiectat conform competențelor și calificărilor RNCIS.

Obiectivele și rezultatele învățării sunt puse la dispoziția studenților sau a altor persoane interesate pe site-ul facultății (<https://pfc.uvt.ro/educatie/licenta/>) și sunt înscrise în suplimentul la diplomă. Obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) sunt următoarele:

a) Cunoștințe:

- Definirea comunicării publice;
- Delimitarea comunicării online de cea offline;
- Identificarea diferitelor activități de comunicare organizațională;
- Identificarea tipurilor de publicuri organizaționale;
- Definirea unui sistem de management de conținut web;
- Cunoașterea principalelor sisteme de management de conținut web;
- Definirea platformelor digitale;

- Cunoașterea specificului principalelor tipuri de platforme digitale;
- Definiția arhitecturii informaționale web;
- Identificarea specificului arhitecturii informaționale web;
- Înțelegerea specificului mediului de comunicare online;
- Definirea comunicării publice;
- Identificarea specificului sistemului mass-media;
- Delimitări teoretice între activitățile de comunicare publică;
- Cunoașterea principalelor tehnici persuasive, adaptate audienței;
- Cunoașterea elementelor de storytelling prezente în comunicarea online;
- Identificarea principalelor arhetipuri de personaje folosite în storytelling online;
- Cunoașterea particularității comunicării pe dispozitive mobile;
- Identificarea unor moduri specifice de comunicare în mediile digitale;
- Recunoașterea diferitelor tipuri de formate ale conținutului în mediul online;
- Recunoașterea diferitelor genuri ale conținutului în mediul online;
- Definirea rețelelor sociale;
- Cunoașterea principalelor rețele sociale;
- Înțelegerea particularităților rețelelor sociale;
- Cunoașterea instrumentelor de măsurare a impactului conținutului publicat în mediul online;
- Înțelegerea comportamentului consumatorilor din mediul online;
- Cunoașterea modului de funcționare a platformelor de web analytics;
- Identificarea metricilor de evaluare a impactului conținutului online;
- Cunoașterea principalelor surse de informare online;
- Înțelegerea specificului diferitelor medii de comunicare în masă;
- Cunoașterea specificului bazelor de date digitale;
- Înțelegerea modalităților de filtrare a datelor digitale;
- Înțelegerea modalităților de selecție a datelor digitale;
- Cunoașterea principalelor modele de cercetare a datelor digitale;
- Cunoașterea principalelor modele de analiză a datelor digitale;
- Cunoașterea principiilor compoziționale de design grafic;
- Recunoașterea principalelor tendințe stilistice în comunicarea vizuală;
- Înțelegerea particularităților imaginilor digitale;
- Înțelegerea specificului graficii vectoriale;
- Cunoașterea fundamentelor procesului de design al experienței utilizatorului;
- Cunoașterea etapelor procesului de design al experienței utilizatorului;
- Definirea unui User Persona;
- Cunoașterea principiilor de bază din designul de interfețe web;

- Cunoașterea principiilor de bază din designul de interfețe mobile;
- Identificarea diferitelor sisteme de navigare în interfețe web;
- Identificarea diferitelor sisteme de navigare în interfețe mobile;
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la drepturile de autor;
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la drepturile de proprietate intelectuală;
- Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris;
- Cunoașterea tehnicilor de redactare specifice diferitelor platforme din mediul online;
- Înțelegerea specificului conținutului audio;
- Înțelegerea specificului conținutului video;
- Cunoașterea aplicațiilor pentru adăugarea de efecte audio materialelor digitale;
- Cunoașterea principalelor unghiuri de filmare;
- Cunoașterea diferitelor planuri de filmare;
- Cunoașterea principalelor tehnici fotografice;
- Cunoașterea principalelor tehnici cinematografice;
- Cunoașterea semnificației simbolurilor vizuale;
- Cunoașterea semnificației limbajului nonverbal din materialele online;
- Utilizarea elementelor de storytelling în campanii online;
- Utilizarea principalelor arhetipuri de personaje în realizarea campaniilor online;
- Cunoașterea elementelor componente ale unei identități vizuale organizaționale;
- Definiția conceptului de imagine de brand;
- Cunoașterea componentelor unei hărți a conținutului unei pagini web;
- Cunoașterea noțiunilor de bază privind arhitectura informațională pentru aplicații web și mobile;
- Metode de cercetare cantitative în științele comunicării;
- Metode de cercetare calitative în științele comunicării;
- Cunoașterea principalelor rețele sociale utilizate în comunicarea de brand;
- Cunoașterea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale;
- Cunoașterea etapelor unui calendar editorial pentru comunicarea în mediul online;
- Cunoașterea instrumentelor de măsurare a impactului unei campanii de comunicare pe rețele sociale;
- Identificarea etapelor unui plan de campanie în social media;
- Definirea unei comunități online;
- Înțelegerea specificului comunităților online;
- Definiția designului editorial;
- Cunoașterea etapelor unui proces de design editorial;
- Cunoașterea anatomiei unei publicații digitale;
- Cunoașterea metodelor de verificare a informațiilor publicate în mediul online;

- Cunoașterea specificului comunicării organizaționale;
- Identificarea specificului teoriei rețelelor;
- Identificarea surselor de documentare online de încredere, pe teme specifice;
- Cunoașterea specificului demersurilor antreprenoriale din mediul digital;
- Definiția afacerilor tip start-up;
- Cunoașterea etapelor întocmirii unui plan de afaceri pentru proiecte digitale;
- Cunoașterea designului unei campanii de marketing digital;
- Cunoașterea regulilor de exprimare corectă în scris;
- Identificarea erorilor de argumentare în texte complexe;
- Înțelegerea specificului publicurilor online;
- Cunoașterea etapelor unei campanii de comunicare online;
- Identificarea diferitelor tipuri de obiective de comunicare și promovare;
- Cunoașterea specificului managementului echipelor de comunicare;
- Identificarea rolurilor în echipele de creație digitală;
- Înțelegerea particularităților relațiilor cu instituțiile mass-media;
- Maparea actorilor media relevanți activității profesionale;
- Cunoașterea instrumentelor digitale de a opera modificări pe documente partajate;
- Cunoașterea etapelor de realizare a unor materiale de prezentare organizațională;
- Cunoașterea diferitelor formate de materiale de prezentare organizațională.

b) Abilități:

- Abilitatea de a folosi WordPress pentru gestionarea conținutului publicat online;
- Abilitatea de a crea și configura postări cu ajutorul Wordpress;
- Abilitatea de a crea pagini cu ajutorul Wordpress;
- Abilitatea de a crea meniuri pe o pagină web;
- Abilitatea de a crea sisteme de navigare web cu ajutorul Wordpress;
- Abilitatea de a crea conținut pentru mediul digital;
- Abilitatea de a planifica pagini web;
- Abilitatea de a configura pagini web;
- Abilitatea de a identifica o arhitectură informațională a unui site web;
- Abilitatea de a construi o arhitectură informațională a unui site web;
- Abilitatea de a crea conținut pentru aplicații mobile;
- Proiectarea designului experienței utilizatorilor de sisteme web;
- Proiectarea designului experienței utilizatorilor de sisteme mobile;
- Crearea unui calendar editorial pentru pagini web pe o temă dată;
- Crearea unui calendar editorial pentru rețele sociale pe o temă dată;
- Crearea de postări pentru o pagină de social media a unei comunități online;

- Planificarea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale;
- Crearea și editarea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale;
- Analiza impactului conținutului publicat online;
- Abilitatea de a implementa diferite tehnici persuasive adaptate publicului țintă;
- Abilitatea de a implementa diferite tehnici persuasive adaptate formatului mesajelor;
- Abilitatea de a implementa diferite tehnici persuasive adaptate canalului de comunicare;
- Formularea de indicatori cheie de performanță pentru conținuturile publicate în mediul online;
- Analiza traficului web;
- Realizarea rapoartelor de activitate pe rețelele sociale;
- Realizarea și aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor consumatorilor din mediul online;
- Abilitatea de a planifica un demers de documentare online, pe o temă dată;
- Abilitatea de a verifica și evalua informații publicate în mediul online;
- Abilitatea de a identifica surse online de documentare pe o temă dată;
- Capacitatea de a redacta texte în stil academic;
- Abilitatea de a organiza un demers de cercetare în domeniul științelor comunicării;
- Abilitatea de a crea un chestionar în cadrul unui demers de cercetare;
- Abilitatea de a organiza un focus grup în cadrul unui demers de cercetare a comportamentului consumatorului;
- Capacitatea de a analiza un material de comunicare după diferite modele teoretice;
- Capacitatea de a selecta baze de date digitale;
- Identificarea de rețele de date digitale;
- Utilizarea instrumentelor de analiză a datelor digitale;
- Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării;
- Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul mediei digitale;
- Editarea imaginilor cu ajutorul Adobe Photoshop;
- Crearea de materiale grafice și de comunicare cu ajutorul manipulării foto;
- Crearea de materiale de comunicare utilizând grafica vectorială;
- Abilitatea de a realiza un infografic cu aplicații de grafică vectorială;
- Abilitatea de a crea interfețe web și mobile cu ajutorul Figma;
- Editarea de text și elemente grafice pentru interfețe mobile;
- Crearea de texte de informare și persuadare pentru mediul digital;
- Crearea de texte pentru pagini web;
- Crearea de texte pentru interfețe mobile;
- Utilizarea aplicațiilor de montaj a conținutului audio;
- Utilizarea aplicațiilor pentru adăugarea de efecte audio materialelor digitale;

- Identificarea conceptului creativ pentru materiale de comunicare grafică;
- Identificarea conceptului creativ pentru materiale de comunicare audio-video;
- Editarea conținutului audio-video;
- Abilitatea de a opera cu simboluri vizuale în realizarea materialelor online;
- Capacitatea de a analiza semnificația simbolurilor în comunicarea vizuală;
- Capacitatea de a analiza implicațiile limbajului non-verbal în mesajele online;
- Crearea unui storyboard;
- Crearea unui scenariu regizoral;
- Coordonarea unei echipe de producție grafică/audio-video;
- Abilitatea de a planifica un proiect de design editorial;
- Crearea de design de copertă în Adobe Indesign;
- Crearea de diferite layout-uri pentru conținuturi editoriale;
- Abilitatea de a formata și pagina texte complexe în Adobe Indesign;
- Crearea de proiecte editoriale cu elemente interactive;
- Publicarea și monitorizarea conținutului audio-video în mediul digital;
- Participarea în echipe de profil sau coordonarea lor;
- Abilitatea de a folosi aplicații specifice pentru crearea de reprezentări vizuale a ideilor (sigle, elemente grafice pentru site-ul web, jocuri și formate digitale);
- Abilitatea de a atribui roluri într-o echipă de creație;
- Abilitatea de a crea diferite formate de conținut vizual pentru rețele sociale;
- Abilitatea de a identifica informațiile false diseminate în mediul online;
- Abilitatea de a aplica diferite tehnici de comunicare organizațională în situații specifice;
- Abilitatea de a aplica diferite tehnici promoționale în situații specifice;
- Abilitatea de a folosi concepte de bază din știința rețelelor în proiecte de cercetare;
- Aplicarea de metode de cercetare specifice domeniului științelor comunicării;
- Aplicarea de sondaje în proiecte de cercetare;
- Proiectarea de planuri antreprenoriale pentru diferite proiecte/produse digitale;
- Proiectarea de campanii de marketing digital pentru proiecte antreprenoriale;
- Proiectarea de bugete pentru proiecte antreprenoriale;
- Realizarea de planuri de afaceri pentru start-up-uri;
- Adaptarea mesajelor organizaționale la diferite categorii de public;
- Utilizarea de aplicații dedicate pentru crearea de texte în format digital;
- Utilizarea de aplicații dedicate pentru editarea de texte în format digital;
- Realizarea planificării demersurilor de informare;
- Realizarea planificării demersurilor de promovare;
- Planificarea activității profesionale;
- Formularea diferitelor tipuri de obiective de comunicare;

- Formularea diferitelor tipuri de obiective de marketing;
- Abilitatea de a planifica comunicarea pentru o pagină a unei comunități online;
- Abilitatea de a gestiona relația cu publicurile în mediul online;
- Abilitatea de a găsi soluții adecvate unui brief de comunicare;
- Abilitatea de a redacta un brief de comunicare;
- Capacitatea de a colabora cu membri echipelor de lucru;
- Abilitatea de a oferi feedback colegilor de echipă;
- Abilitatea de a crea baze de date cu instituțiile media relevante;
- Actualizarea bazelor de date cu contactele media;
- Capacitatea de a ține evidența modificările operate pe documente digitale partajate;
- Abilitatea de a crea diferite formate de materiale de prezentare organizațională;
- Capacitatea de a efectua cercetări de piață și analize swot pentru a evalua factorii externi și a identifica oportunități și amenințări;
- Abilitatea de a analiza datele și de a identifica segmentele de consumatori relevante pentru brand;
- Capacitatea de a comunica în mod deschis și onest cu clienții, partenerii și colegii de muncă.

c) Responsabilitate și autonomie:

- Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente;
- Separarea informațiilor corecte de cele false;
- Identificarea erorilor de argumentare;
- Respectarea unor termene de predare;
- Folosirea unor limbi străine de circulație internațională;
- Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale;
- Dezvoltarea de campanii publicitare inovatoare, concepte de produse sau servicii inovatoare pentru a îmbunătăți imaginea brandului;
- Coordonarea echipelor de lucru și asigurarea respectării termenelor limită pentru proiecte de branding;
- Identificarea și aplicarea noilor metodologii sau abordări pentru a aduce inovație în strategiile de brand;
- Protejarea datelor personale ale clienților și respectarea drepturilor acestora în conformitate cu legile privind protecția datelor;
- Gestionarea resurselor, a bugetelor și a termenelor de livrare pentru proiectele de comunicare publică;
- Asigurarea că mesajele sunt transmise în mod corect și eficient către publicul țintă;

- Raportarea rezultatelor comunicării și luarea de măsuri pentru a îmbunătăți strategiile de comunicare și feedback-ul primit;
- Aplicarea principiilor etice în toate aspectele activităților profesionale, inclusiv în comunicare, relații cu clienții și părțile interesate;
- Asigurarea că toate mesajele și materialele de comunicare respectă normele etice și nu încalcă drepturile sau așteptările altora;
- Capacitatea de a decide cum să se abordeze diferitele segmente de consumatori;
- Capacitatea de a lua decizii bazate pe date în ceea ce privește optimizarea campaniilor de marketing;
- Capacitatea de a lua decizii autonome privind ce tipuri de conținut să fie create și când să fie publicate;
- Capacitatea de a lua decizii autonome privind utilizarea și gestionarea instrumentelor de colectare de fonduri online;
- Capacitatea de a lua decizii autonome privind măsurile de securitate și protecție a datelor;
- Capacitatea de a lua decizii autonome în situații etice complexe;
- Capacitatea de a lua decizii autonome privind modul de gestionare a relațiilor cu mass-media;
- Capacitatea de a gestiona interacțiunea cu audiența și de a adapta prezentarea în funcție de feedback-ul și nevoile acesteia.

Tabelele de mai jos prezintă situația actuală a studenților înmatriculați la acest program de studii, respectiv evoluția din ultimii 7 ani universitari:

Programul de studii universitare de licență	Anul de studii	Studenți înmatriculați în anul universitar 2024-2025 pe locuri finanțate de la bugetul de stat	Studenți înmatriculați în anul universitar 2024-2025 pe locuri cu taxă
Media digitală	I	34	21
	II	28	11
	III	41	16

Tabel 5. Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Media digitală în anul universitar 2024-2025, în funcție de forma de finanțare

Program de studii	An de studii	Studenți înmatriculați în anul universitar					
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Media digitală	I	61	81	98	100	100	98
	II	-	48	66	81	84	83
	III	-	-	38	58	70	72

Tabel 6. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Media digitală în ultimii 6 ani universitari

În urma precedentei evaluări externe, derulată de ARACIS în anul 2019, programul de studii supus procesului de evaluare a obținut calificativul „încredere”, cu autorizarea de funcționare provizorie, constatându-se îndeplinirea în cea mai mare parte a cerințelor normative obligatorii și îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță. Recomandările primite și modul în care acestea au fost implementate sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Recomandare ARACIS	Modul în care a fost implementată recomandarea
Suplimentarea numărului de personal specializat pe media digitală, cu CV (publicații) și cu teme de doctorat pe media digitală	Din anul 2019 și până în prezent, colectivul cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență Media digitală s-a îmbogățit cu cadre didactice cu activitate de cercetare în zona comunicării digitale și colaboratori cu activitate profesională relevantă în domeniul industriei de media digitală din România. În prezent, la Media digitală predau 23 de cadre didactice titulare și 9 colaboratori. De menționat că pentru anul universitar în curs mai sunt scoase la concurs 2 posturi vacante, unul de asistent și unul de lector.
Înlocuirea unor discipline care fac din zona de cultură generală pe domeniu (de exemplu, „Antropologi”, „Filosofia comunicării”) cu discipline specifice specializării media digitală	Disciplinele din planul de învățământ au fost constant actualizate, în urma consultării cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii. Astfel, au fost eliminate discipline prea teoretice, precum <i>Antropologia și Filosofia comunicării</i> și au fost introduse discipline noi, cu un caracter aplicat, precum <i>Design grafic și de interfețe</i> , <i>Designul experienței utilizatorului</i> , <i>Digital media storytelling</i> , <i>Tehnologii emergente în media digitală: AI society</i> etc.
Raportul curs / seminar să fie adus sub 1,20	În prezent, raportul dintre activitățile de curs și cele practice, aplicative este de 0,68.
Elemente negative ale programului	Modul în care au fost implementate
Neconcordanță între titlul cursului și temele abordate în curs (exemplu: Genuri în media digitală)	Problematika și abordarea cursurilor au fost revizuite pentru a crește relevanța lor pentru programul de studii. Cursul <i>Genuri în media digitală</i> se numește acum <i>Genuri și formate în media digitală</i> și abordează teme privitoare la specificul diferitelor conținuturi publicate în presa online și social media.

Recomandare ARACIS	Modul în care a fost implementată recomandarea
Un număr prea mare de cursuri (7) predate de o singură persoană.(exemplu lect. univ. dr. Laura Malița)	Activitățile didactice sunt distribuite într-un mod mai echilibrat, astfel încât să fie acoperite de cadre didactice cu pregătire cât mai relevantă pentru tematica abordată.
Fișe identice pentru discipline diferite: două practici și cursul de „Genuri în media digitală”.	Fișele disciplinelor au fost revizuite, astfel încât să minimizăm suprapunerile tematice.
Bibliografia la disciplinele de specialitate Media digital este învechită, reperi din 1999, 2000, 2002, 2003	Bibliografia la disciplinele de specialitate este în general una actuală, care cuprinde lucrări relevante publicate în decursul ultimilor 5-10 ani, în funcție de tematica abordată.
Discipline care nu au legătură cu specializarea (de exemplu: „Antropologie”, „Comportamentul consumatorului”)	Disciplina Antropologie nu mai face parte din planul de învățământ al programului de studii Media digitală. În ceea ce privește disciplina Comportamentul consumatorului, aceasta este acum o disciplină opțională, iar discuțiile din cadrul orelor de seminar vizează problematici precum consumul media și comportamentul

Tabel 7. Recomandările primite din partea ARACIS în urma evaluării precedente și modul în care acestea au fost implementate

Anexe:

- [Anexa II.1](#) – Carta Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa II.2](#) – Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa II.3](#) – Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa II.4](#) - Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

După cum rezultă din Planul de învățământ anexat și din restul secțiunilor incluse în acest document, programul de studii universitare de licență **Media digitală** îndeplinește standardele specifice privind evaluarea calității academice în ceea ce privește indicatorii vizați de ARACIS: selecția, pregătirea și numărul cadrelor didactice, conținutul procesului de învățământ, conținutul fișelor disciplinelor, practica profesională, rezultatele învățării, criteriile specifice admiterii studenților, cercetarea științifică și baza materială.

Analiza programului de studii universitare de licență **Media digitală** pe baza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență din cadrul standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C4 (Științe sociale, politice și ale comunicării) a ARACIS este următoarea:

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel UVT
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni*
3. Numărul de ore activitate didactică pe săptămână	22-28 de ore	Anul I, semestrul I: 23 de ore Anul I, semestrul al II-lea: 23 de ore Anul II, semestrul I: 23 de ore Anul II, semestrul al II-lea: 26 de ore Anul III, semestrul I: 26 de ore Anul III, semestrul al II-lea: 25 de ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848-2352	1994
5. Numărul total de credite minime obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel UVT
7. Numărul de discipline (obligatorii + opționale) pe semestru	4-6	Anul I, semestrul I: 9 discipline Anul I, semestrul al II-lea: 8 discipline Anul II, semestrul I: 8 discipline Anul II, semestrul al II-lea: 9 discipline Anul III, semestrul I: 7 discipline Anul III, semestrul al II-lea: 6 discipline
8. Durata practicii de specialitate	90 de ore	264 ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență	Minimum 2 săptămâni	4 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	Minimum 3 ECTS	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	10 ECTS
12. Numărul de credite alocate educației fizice	min. 2 ECTS	4 ECTS (1 ECTS/semestru, 4 semestre)
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$	0,68
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 de ore	25-30 de ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	Minimum 3 săptămâni	3 săptămâni
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță	Minimum 1 săptămână	1 săptămână pentru restanțe/măririi de note / semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măririi de note pentru ambele semestre în luna septembrie
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%	60
18. Numărul maxim de studenți pe grupă	30	29
19. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	15/1	8,25

Tabel 8. Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C4 a ARACIS

* Acestea cuprind și stagiile activității practice de specialitate și elaborării lucrării de licență.

Alte cerințe cuprinse în standardele ARACIS:

Cadre didactice

- *Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare.*
 - o La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT \(Anexa II.5\)](#).
 - o Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.
- *Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și cu a standardelor proprii instituției angajatoare.*
 - o Posturile din statele de funcții în cadrul UVT se ocupă în conformitate cu [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT \(Anexa II.5\)](#), elaborată în baza metodologiei-cadru la nivel național.
- *Posturile didactice se constituie conform reglementărilor legale în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.*
 - o În cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și ale Comunicării posturile didactice sunt constituite în conformitate cu Statul de funcții aprobat de Consiliul Facultății și de Senatul Universității de Vest din Timișoara la începutul fiecărui an universitar, în baza [Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare \(Anexa II.6\)](#), aprobat de Senatul universitar și elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Statele de funcții pentru anul universitar curent au fost aprobate prin [Hotărârea Senatului nr. 19 din 26.09.2024](#).
- *Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare/reacreditare pentru o singură normă didactică, alcătuită conform legii.*

- Normele personalului didactic titular din cadrul programului de studii universitare de licență **Media digitală** sunt alcătuite în baza [Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare \(Anexa II.6\)](#), aprobat de Senatul universitar și elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Statele de funcții pentru anul universitar curent au fost aprobate prin [Hotărârea Senatului nr. 19 din 26.09.2024](#).
- *Cadrele didactice titulare trebuie să aibă titlul științific de doctor; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. Doctoranzii pot coordona seminare și lucrări de laborator din domeniul de doctorat. Acolo unde este cazul, pentru discipline de specialitate, pot fi angajați în calitate de cadre didactice asociate profesioniști recunoscuți, cu rezultate deosebite în domeniul disciplinelor respective.*
 - În conformitate cu [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT \(Anexa II.5\)](#), cadrele didactice care ocupa posturi în cadrul UVT trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.
 - Seminarele/lucrările de laborator susținute de studenți doctoranzi sunt: *Redactare academică* (drd. Anca-Mariana Lazea), *Editare în limbaje web* (drd. Ioana Morariu), *Teorii ale comunicării și relațiilor publice*, *Etică, integritate și scriere academică și Social media* (drd. Manuela Anghelescu), *Branding în social media* (drd. Dan Cardaș), precum și *Semiotică* (drd. Larisa Vasile).
- *Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.*
 - Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții de ocupă în conformitate cu standardele și metodologia-cadru stabilite la nivel național și cu standardele proprii impuse de [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT \(Anexa II.5\)](#).
- *Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior sau asociate, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.*
 - Numărul de cadre didactice titularizate de la programul de studii universitare de licență **Media digitală** este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.
- *Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.*

- o Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. [Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare \(Anexa II.6\)](#), aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 15 din data de 25.07.2024, specifică faptul că „Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice minime pentru funcția de lector (20 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar) în regim de cumul sau plată cu ora, calculat cumulativ pentru toate orele de activitate didactică din sistemul național de învățământ superior, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.” De asemenea, „personalul didactic asociat, retribuit în regim de plată cu ora, poate efectua maximum 2 norme didactice minime de lector (20 de ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), calculate la nivelul tuturor structurilor UVT.”
- Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.
 - o La programul de studii universitare de licență **Media digitală** nu predau în prezent cadre didactice pensionate.
- În vederea acreditării programului de studiu, titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică/fișa disciplinei.
 - o Toate cadrele didactice titulare de disciplină elaborează suporturi de curs și alte materiale de sprijin în activitatea de predare, pe care le pun la dispoziția studenților prin intermediul platformei e-learning a UVT sau prin Google Classroom.
- Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.
 - o Toate cadrele didactice asociate fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere. În cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, aceștia depun acordul senatului universitar al instituției respective la dosarul întocmit pentru predarea în regim de plată cu ora (PO), toate avizele aflându-se la dosarul de angajare în regim PO la Direcția de Resurse Umane a UVT.
- Cadrele didactice care au funcția de asistent și de lector trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

- o UVT pune la dispoziția doctoranzilor și debutanților în activitatea de predare programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă „UVT Teaching & learning brand”. În conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație UVT nr. 3/10.09.2019, „toți studenții doctoranzi înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara care desfășoară activități didactice în cadrul UVT și toate cadrele didactice debutante în UVT, au obligația de a parcurge un modul de formare psihopedagogică (furnizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT), în regim fără taxă”.
- o Scopul programului este acela de a asigura participanților o formare psihopedagogică în acord cu viziunea educațională a UVT dezvoltată în proiectul Teaching & Learning Brand UVT în vederea asigurării unui proces de învățământ universitar modern, centrat pe student și pe dezvoltarea de competențe, precum și fundamentat pe repere științifice actuale.
- o Mai multe despre acest program pot fi consultate [aici](#).
- o Conform cerințelor în vigoare, toate cadrele didactice care dețin funcția de asistent sau lector au pregătire pedagogică.
- *Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.*
 - o La momentul raportării, niciunul dintre cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență **Media digitală** nu se află în situația de a depăși vârsta pensionării.
- *State de funcții la programele IF (programe licență și master) întocmite de departamentele de specialitate;*
 - o În cadrul programului de studii universitare de licență *Media digitală*, statele de funcții sunt întocmite de Departamentul de Științe ale Comunicării și sunt aprobate de Consiliul Facultății și de Senatul Universității de Vest din Timișoara la începutul fiecărui an universitar, în baza [Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare \(Anexa II.6\)](#), aprobat de Senatul universitar și elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- *Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.*
 - o Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții de ocupă în conformitate cu standardele și metodologia-cadru stabilite la nivel național și cu standardele proprii impuse de [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare](#)

vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (Anexa II.5).

- În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.
 - o Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.
 - o *Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare (Anexa II.6)*, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 15 din data de 25.07.2024, specifică faptul că „Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice minime pentru funcția de lector (20 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar) în regim de cumul sau plată cu ora, calculat cumulativ pentru toate orele de activitate didactică din sistemul național de învățământ superior, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.” De asemenea, „personalul didactic asociat, retribuit în regim de plata cu ora, poate efectua maximum 2 norme didactice minime de lector (20 de ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), calculate la nivelul tuturor structurilor UVT.”
 - o Conform articolului 19, alineatul 6 din *Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare (Anexa II.6)*, „posturile didactice vacante se vor constitui pentru funcții didactice de șef de lucrări/lector și asistent universitar, încărcate, de regulă, cu maximum prevăzut de lege (16 ore convenționale), dar nu mai puțin de 14 ore convenționale. În cazuri excepționale, pentru îndeplinirea standardelor de evaluare ale ARACIS, Consiliul de Administrație poate aproba constituirea unui număr limitat de posturi vacante de conferențiar universitar sau profesor universitar, ținând cont de încadrarea cheltuielilor de personal în veniturile anuale estimate ale departamentului. Acoperirea orelor din posturile didactice vacante se avizează de Consiliul departamentului și Consiliul facultății odată cu statele de funcții, înainte de începerea anului universitar, respectiv, dacă este cazul, înainte de începutul semestrului al II-lea.”
- Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

- o Din totalul de 45 de posturi didactice din statul de funcții al *Departamentului de Științe ale Comunicării*, procentul de cadre didactice cu normă întreagă care au ore la programul de studii universitare de licență **Media digitală** este de 51,1%.
- În vederea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să aibă pentru fiecare program din ciclul de licență cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).
 - o Așa cum poate fi observat în [Statul de funcții al departamentului de Științe ale comunicării \(Anexa II.7\)](#), programul de studii universitare de licență **Media digitală** are cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare conform normelor legale. [Disciplinele în regim de plată cu ora aferente acestui program de studii universitare de licență \(Anexa II.8\)](#) au fost distribuite între cadre didactice titulare ale departamentului și din Universitatea de Vest din Timișoara, studenți doctoranzi, precum și specialiști în domeniu.

Conținutul procesului de învățământ

- Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:
 - a) să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
 - b) să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
 - c) să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
 - d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
 - e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.
- o La întocmirea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență **Media digitală** au fost avute în vedere prevederile *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență*, precum și prevederile [Regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa II.9\)](#). Acesta conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, precum și definirea clară a rezultatelor învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și a competențelor (competențe cheie, competențe profesionale și competențe transversale). La finele planului de învățământ sunt corelate rezultatele învățării cu disciplinele studiate, precum și rezultatele învățării cu competențele vizate.

- *Disciplinele din planul de învățământ se grupează după categoria formativă și după opționalitate. După categoria formativă disciplinele se clasifică în:*
 - a) *discipline fundamentale;*
 - b) *discipline în domeniu;*
 - c) *discipline de specialitate;*
 - d) *discipline complementare.*
- o La programul de studii universitare de licență **Media digitală**, disciplinele din categoria formativă sunt clasificate conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Fundamentale	70	56	28	28	0	0	182	21,06%	20-30%
2.	De domeniu (dacă există)	98	70	42	28	0	0	238		
3.	De specialitate	112	112	126	294	248	388	1280	64,19%	55-65%
4.	Complementare	28	98	28	112	14	14	294	14,74%	5-15%
TOTAL		308	336	224	462	262	402	1994	100%	

Grupate la rândul lor după opționalitate disciplinele se clasifică în:

- a) *discipline obligatorii;*
- b) *discipline opționale;*
- c) *discipline facultative sau liber alese.*
- o La programul de studii universitare de licență **Media digitală** disciplinele grupate după opționalitate sunt clasificate conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Obligatorie	308	252	154	322	196	362	1594	79,94%	70-80%
2.	Opțională	0	84	70	140	66	40	400	20,06%	20-30%
3.	Facultative	0	12 0	14	16 2	0	120	416		<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
TOTAL		308	336	224	462	262	402	1994	100%	

- *Fiecare student are obligația de a alege un număr bine precizat, din totalul celor existente în planul de învățământ, astfel încât, în fiecare semestru, disciplinele obligatorii impuse și cele opționale alese să totalizeze 30 de credite. Aceste precizări vor fi stipulate în Ghidul*

studentului și respectiv în Contractul de studii. Disciplinele din pachetele opționale trebuie să facă parte din aceeași categorie formativă.

- o La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care formează competențe transversale, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată [aici](#)).
 - o Toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin ca discipline opționale și disciplinele *Limbă străină* și *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru limba străină, respectiv disciplina sportivă pe care o parcurg.
 - o De asemenea, la nivelul *Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării*, în planurile de învățământ ale programelor de studii sunt cuprinse pachete de discipline opționale, din care studenții pot alege. În cazul programului de studii universitare de licență **Media digitală**, pachetele de discipline opționale se regăsesc în anii II și III de studii, în ambele semestre, fiecare pachet fiind compus din 3 discipline distincte, toate acestea făcând parte din categoria disciplinelor de specialitate.
 - o O disciplină opțională, odată aleasă, devine obligatoriu de parcurs, fiind înscrisă în profilul studentului de pe platforma StudentWeb.
- *Disciplinele facultative au rolul de a întregi formarea studenților atât în domenii fundamentale ale cunoașterii, cât și în domenii de specialitate conexe. Volumul de ore, precum și numărul de credite corespunzătoare sunt în afara (suplimentare) celor de la disciplinele obligatorii (obligatorii și opționale).*
 - În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa II.9\)](#), pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.
 - *Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor. Se recomandă*

inclusiunea disciplinelor opționale începând cu anul II de studiu. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate.

- o La programul de studii universitare de licență **Media digitală** pachetele de discipline opționale se regăsesc în anii II și III de studii, în ambele semestre, fiecare pachet fiind compus din 3 discipline distincte, toate acestea făcând parte din categoria disciplinelor de specialitate.

Conținutul fișelor de disciplină

- *Colectivele departamentelor și Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor de studiu prin aprobarea fișelor disciplinelor, dar responsabilitatea stabilirii exigențelor specifice fiecărei discipline o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor, care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare-documentare-învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes și cu competențele pe care trebuie să le formeze studenților.*
 - o Fiecare cadru didactic titular de disciplină stabilește exigențele specifice fiecărei discipline pe care o susține, corelând exigențele proprii privind procesul de predare-documentare-învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes și cu competențele pe care trebuie să le formeze studenților. Acestea sunt prevăzute în fișele disciplinelor, aprobate anual de Consiliul facultății ([Anexa II.3 Fișe de disciplină Media digitală](#)).
- *Activitatea didactică din cadrul fiecărei discipline prevăzute de planurile de învățământ se va desfășura pe baza programei analitice specifice disciplinei respective, materializată în Fișa disciplinei.*
 - o Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ există o fișă a disciplinei, în baza căreia se desfășoară activitatea didactică. Conform [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa II.10\)](#), studenții sunt informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, rezultatele așteptate ale învățării, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare.
- *Fișele disciplinelor cuprind în mod explicit elementele de identificare a disciplinei în planul de învățământ (an de studiu, număr ore curs / seminar / laborator / proiect / titular / număr credite alocate), precum și obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, număr de credite alocate.*

- o La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza [Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei \(Anexa II.11\)](#), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces. Acestea conțin anul de studiu, numărul de ore de curs, seminar sau laborator, numărul de credite alocate, numărul de ore de studiu individual, titularul de curs sau de seminar etc.

Practica

- *Stagiile de practică profesională reprezintă minimum 10 % din total număr de ore discipline de specialitate.*
 - Stagiile de practică profesională reprezintă, din punct de vedere al numărului de ore, 23,12% din totalul disciplinelor de specialitate (în planul de învățământ sunt prevăzute, cumulat, în toți anii de studii, 296 ore de practică, dintr-un total de 1280 ore alocate disciplinelor de specialitate).
- *Practica profesională/de specialitate se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: obiective, tipuri de activități, documentele completate de studenți și modalitățile de evaluare.*
 - o Practica de specialitate se desfășoară în baza unei convenții tripartite de practică și este agreată de către UVT și persoana care pune la dispoziție posibilitatea de practică, în baza unui acord de practică încheiat între universitate și instituție. Stagiul de practică se realizează sub coordonarea tutorelui de practică.
 - o Studenții au posibilitatea fie de a face practică la instituții cu care facultatea are încheiate asemenea acorduri, fie să-și găsească singuri o locație, aceasta trebuind să fie agreată de comun acord cu coordonatorul de practică. Studenții pot și sunt încurajați să facă practică și în cadrul unor instituții din afara țării, cu condiția de a primi un document care să ateste îndeplinirea obligațiilor de practică și a numărului de ore necesare [Anexa II.17 Covențiile de practică încheiate cu angajatorii](#)).
 - o Evaluarea studentului se face în baza unui raport de practică pe care acesta l-a întocmit și pe care acesta îl va preda la sfârșitul perioadei de practică cadrului didactic coordonator. Raportul de practică va include, printre altele: denumirea instituției unde a fost efectuată practica, descrierea pe scurt a acesteia, care au fost sarcinile pe care studentul practicant le-a îndeplinit și cum a fost experiența sa în cadrul acelei instituții.
- *Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului,*

resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

- o La Universitatea de Vest din Timișoara, toate fișele disciplinelor, inclusiv cele ale disciplinelor de practică, sunt elaborate în baza [Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei \(Anexa II.11\)](#), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces. Acestea conțin anul de studiu, numărul de ore, numărul de credite alocate, numărul de ore de studiu individual, obiectivele, sarcinile studentului etc.
- *Instituția de învățământ are încheiate convenții sau contracte cu societăți de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.*
 - o Practica de specialitate la programul de studii universitare de licență **Media digitală** se desfășoară în baza unei convenții tripartite de practică și, dacă este agreeat de către UVT și persoana care pune la dispoziție posibilitatea de practică, în baza unui acord de practică încheiat între universitate și instituție ([Anexa II.17 Convențiile de practică încheiate cu angajatorii](#)).
- *Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10.*
 - o Evaluarea studentului se face în baza unui raport de practică pe care acesta l-a întocmit și pe care acesta îl va preda la sfârșitul perioadei de practică cadrului didactic coordonator. Raportul de practică va include, printre altele: denumirea instituției unde a fost efectuată practica, descrierea pe scurt a acesteia, care au fost sarcinile pe care studentul practicant le-a îndeplinit și cum a fost experiența sa în cadrul acelei instituții. Notarea acestuia se face cu note de la 1 la 10.

Rezultatele învățării

- *Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master).*
 - Universitatea de Vest din Timișoara și Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, în cadrul căreia este organizat programul de studii universitare de licență **Media digitală**, oferă informații și date – cantitative și calitative – actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, cât și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Această transparență a informațiilor se asigură prin prezentare în mass-media a imaginii și serviciilor oferite de universitate și facultate, prin publicitate în școli, workshopuri, caravane

de popularizare etc. În același scop, pagina web a UVT (www.uvt.ro), respectiv pagina Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării (www.pfc.uvt.ro) se actualizează permanent.

- *Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor.*
 - o În cadrul planului de învățământ, programul de studii universitare de licență are formulate rezultate ale învățării, sub forma cunoștințelor, abilităților și a responsabilității și autonomiei. La finalul planului de învățământ, rezultatele învățării sunt corelate cu disciplinele studiate și cu competențele dobândite.
- *Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.*
 - o La Universitatea de Vest din Timișoara, toate programele de studii universitare au în planurile de învățământ o secțiune distinctă în care sunt prezentate competențele definite pentru fiecare program de studii în parte.
- *Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență/masterat și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.*
 - o Conform [Procedurii de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii \(Anexa II.16\)](#) sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces-verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT. Responsabilul

programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

- *Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.*
 - o Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse de excelență olimpică sau internațională sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursele de performanță se pot acorda studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, indiferent de forma de finanțare, inclusiv studenților români de pretutindeni, care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:
 - a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;
 - b) au obținut performanțe științifice, inovație și brevete;
 - c) au obținut o medie de minim 8,00 și sunt înmatriculați la programe de studii universitare din domeniile: Matematică, Informatică, Fizică, Chimie, Biologie, Geografie, respectiv, au obținut o medie de minim 8,50 și sunt înmatriculați la programe de studii universitare din celelalte domenii.
- Bursele de excelență olimpică I/internațională** se acordă studenților înmatriculați în anul I care au obținut premiul I, II sau III la olimpiadele școlare internațional recunoscute de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică

I/internațională se păstrează pe toată durata studiilor universitare de licență, dacă beneficiarii au obținut, la finalul fiecărui an universitar, o medie de minim 9,50, în cazul în care sunt înmatriculați la programe de studii universitare din domeniile: Matematică, Informatică, Fizică, Chimie, Biologie, Geografie, respectiv, 9,80, în cazul în care sunt înmatriculați la programe de studii universitare din celelalte domenii.

La începutul fiecărui an universitar, **Bursa Start UVT** se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de invitație din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului, au obținut media 10 la examenul de bacalaureat sau au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiade și/sau alte concursuri naționale sau internaționale recunoscute de Ministerul Educației. Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat [orarul de consultații](#) al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

Evaluarea studenților

- *Universitatea are un regulament propriu privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.*
 - o La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, adoptat de Senatul UVT \(Anexa II.10\)](#).
- *Prin diferite forme de examinare, cadrele didactice verifică măsura în care studentul a acumulat cunoștințe teoretice, deprinderi și abilități practice, conform obiectivelor disciplinei de studiu și cuantifică prin note nivelul de pregătire, ca rezultat al procesului didactic de predare-învățare, completat cu documentarea individuală.*
 - o Formele de examinare cuprind atât teste pe parcursul semestrului, cât și examene în sesiunea de examene, astfel încât să fie stimulată pregătirea continuă a

- studentilor și evitată supra-aglomerarea în sesiunea de examene, pe de-o parte, și, pe de altă parte, evaluarea adecvată specificului disciplinei.
- *Evaluarea urmărește capacitatea de sinteză, analiză, utilizare și interpretare corectă a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți, precum și deprinderile, abilitățile practice/aplicative dobândite, la disciplina studiată.*
 - o Metodele de evaluare de la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Media digitală** sunt variate și acoperă o gamă de proceduri care vin în întâmpinarea nevoii de estimare obiectivă și profesională a activităților studenților. Metodele de evaluare urmăresc capacitatea de sinteză, analiză și interpretare corectă a cunoștințelor oferite prin predare.
 - *La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.*
 - o Conform fișelor disciplinelor anexate ([Anexa II.3](#)), la programul de studii universitare de licență **Media digitală** toate disciplinele au o componentă practică, fiind necesară realizarea de proiecte, aplicații practice sau lucrări de portofoliu.
 - *Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.*
 - o Conform [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, adoptat de Senatul UVT \(Anexa II.10\)](#), notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).
 - *Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin unui colaborator de specialitate.*
 - o Conform articolului 25 din [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, adoptat de Senatul UVT \(Anexa II.10\)](#), examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.
 - *Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie.*

- o La programul de studii universitare de licență **Media digitală** practicăm o abordare centrată pe student și pe rezultatele autentice ale învățării. Formele de evaluare sunt adesea complexe, cu mai multe subiecte, atât grilă, cât și subiecte de analiză sau sinteză, astfel încât să acopere întreaga materie. Fișele disciplinelor ([Anexa II.3](#)) descriu clar formele și modalitățile de evaluare ale studenților, accentul punându-se pe îndeplinirea indicatorilor de rezultat pentru fiecare rezultat autentic asumat de titularul de curs în fișă.
- *Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.*
 - o Programul de studii universitare de licență **Media digitală** încurajează creativitatea și rezolvarea cu aplicabilitate practică a sarcinilor de lucru formulate sub forma subiectelor de examen. Această abordare centrată pe student și pe formarea unei experiențe autentice a învățării se reflectă atât în evaluarea pe parcurs, proiectele de echipă, cât și în formele de evaluare finală ale studenților. Fișele de disciplină conțin detalii clare ale evaluării finale, iar sarcini de lucru concrete sunt exersate la activitățile de curs și seminar de-a lungul întâlnirilor semestriale.
- *Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.*
 - o Evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei ([Anexa II.3](#)).
- *Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.*
 - o Evaluarea activității studenților se face prin raportarea la rezultatele așteptate ale învățării, simularea unor contexte reale de muncă și a unor sarcini complexe. Aceasta înseamnă că evaluarea studenților va ține cont atât de implicare și proiectele realizate în timpul semestrului, cât și de evaluarea finală.
- *Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).*
 - o Notele sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C.

- *Evaluarea studenților este permanentă, în timpul semestrelor, și în cadrul sesiunii de examene, în conformitate cu prevederile din programele analitice/fișele disciplinei.*
 - o Evaluarea studenților se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei.
- *Numărul de examene trebuie să fie mai mare de 50% din totalul probelor de evaluare.*
 - o În conformitate cu **articolul 37 din *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare***, „Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs”. Prin urmare, la toate disciplinele din planul de învățământ forma de evaluare este de tip examen.

Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

- *Ciclul de licență se încheie cu elaborarea unei lucrări de licență.*
 - o Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.
Lucrarea de licență respectă standardele academice și este elaborată în conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat \(Anexa II.12\)](#).
Elaborarea și redactarea lucrării de licență se desfășoară, cu îndrumarea didactică, în semestrul VI.
 - o În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Media digitală* este prevăzută în semestrul VI disciplina *Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor*, unde studenții sunt îndrumați de cadrele didactice pentru finalizarea lucrării de licență.
- *Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Acesta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, corectitudine din punct de vedere științific și metodologic, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.*

- o Programul de studii universitare de licență *Media digitală* se finalizează cu un examen de licență și elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse, conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății \(Anexa II.13\)](#). Lucrarea de licență este un document scris, redactat de către student sub îndrumarea unui coordonator. Scopul lucrării de licență este punerea în evidență a capacității studentului de a iniția și realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice. Lucrarea va avea structura unui articol științific. Lucrarea trebuie tehnoredactată îngrijit, fără greșeli de scriere și trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anteriori. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.
- *Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu studentul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.*
 - o Conform articolului 11 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat \(Anexa II.12\)](#), raportul de similitudine rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. În cadrul programului de studii universitare de licență *Publicitate* procentul de similitudine acceptat este 10%.
 - o Conform [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat \(Anexa II.12\)](#), una dintre atribuțiile cadrului didactic coordonator al lucrării de finalizare a studiilor este să aprecieze calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și să facă observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față.

- Conducătorii lucrărilor de licență au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat. Coordonatorii lucrărilor de licență sunt titularii disciplinei corespunzătoare lucrării de licență coordonate.
 - o Conform [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat \(Anexa II.12\)](#), coordonatorii lucrărilor de licență pot fi cadre didactice titulare sau asociate care au gradul didactic de profesor, conferențiar, lector sau asistent universitar cu doctorat.
- Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.
 - o Conform [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat \(Anexa II.12\)](#), membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector.
- Finalizarea ciclului I se încheie cu examenul de licență prevăzut cu credite.
 - o În cadrul programului de studii universitare de licență **Media digitală**, examenul de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat \(Anexa II.12\)](#), precum și cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății \(Anexa II.13\)](#). Fiecare candidat la examenul de licență beneficiază de un număr total de 10 credite care se adăunează celor 180 de credite obligatorii. Acestea vor fi distribuite astfel:
 - 5 credite pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - 5 credite pentru proba de susținere a lucrării de licență în fața comisiei.

Examen de licență

- Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.
 - o La Universitatea de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și în baza [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor](#)

de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) (Anexa II.12), aprobat de Senatul UVT.

- *Instituția, pe baza Metodologiei cadru, are elaborate propriile regulamente pentru organizarea examenului de licență. Regulamentul universității va cuprinde descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.*

- o Conform articolului 26 din Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) (Anexa II.12), aprobat de Senatul UVT, fiecare facultate va elabora propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, care va conține detalii despre probele de examen, și îl va supune aprobării Consiliului facultății. Conform articolului 11 din Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) (Anexa II.12), raportul de similitudine rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării (Anexa II.13) cuprinde descrierea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și constă în examen oral, în acord cu metodologia avizată de Consiliul fiecărui departament al facultății, în funcție de specificul domeniilor și programelor de studii. Metodologia de desfășurare a probei 1 a fost discutată și aprobată în cadrul consiliului fiecărui departament în parte. La Departamentul de Științe ale Comunicării proba 1 constă în verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub formă de portofoliu profesional, iar proba 2 constă în prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență de absolvent în prezența comisiei de examen.

- *Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web al instituției de învățământ superior, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.*
 - o Tematica și bibliografia aferente examenului de licență se publică pe site-ul facultății înainte de începutul fiecărui an universitar.
- *Examenul de licență poate consta din doua probe:*
 - a) *proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – lucrare scrisă clasică/ grilă, sau examen oral.*
 - b) *proba 2: prezentarea și susținerea în fața comisiei a lucrării de licență.*
- o La programul de studii universitare de licență **Media digitală** proba 1 constă în verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub formă de portofoliu profesional, susținut în fața Comisiei stabilite de Consiliul Facultății. Acest lucru se află în concordanță cu obiectivele programelor de studii din cadrul DSC, așa cum sunt ele formulate în planurile de învățământ. Portofoliu profesional este elaborat de absolvent conform *Metodologiei de elaborare și evaluare a portofoliului profesional*. Proba 2 constă în prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență de absolvent în prezența comisiei de examen.
- *Prezentarea la proba a II-a, este condiționată de promovarea probei I, cu nota minimă 5. Pentru promovarea lucrării de licență (proba 2) este necesară obținerea calificativului de minimum nota 6,00.*
 - o Conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\) \(Anexa II.12\)](#), candidații trebuie să obțină minimum nota 6 (șase) pentru a putea promova examenul de finalizare a studiilor universitare, iar participarea la proba a II-a este condiționată de promovarea probei I.
- *La examenul de licență, între prima probă și a doua trebuie să existe un interval de cel puțin 24 ore. Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.*
 - o Între cele două probe ale examenului de finalizare a studiilor universitare de licență există un interval de cel puțin 24 de ore.
- *Promovarea examenului de licență va fi creditată cu 10 puncte de credit, suplimentar celor 180 obligatorii. Studentul care a acumulat cele 190 de credite prin promovarea celor trei ani de studii și a examenului de licență primește diplomă de licență.*
 - o Conform articolului 13, alin. 1 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării \(Anexa II.13\)](#),

promovarea examenului de licență este creditat cu 10 credite, suplimentar celor 180 obligatorii.

Studenți

- *Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați e aprobat de ARACIS și depinde de condițiile fiecărui furnizor de educație (numărul de cadre didactice, baza materială, gradul implicării în cercetarea științifică etc.).*
 - o Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) a fost aprobată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și este, în cazul programului de studii universitare de licență **Media digitală**, 100 de studenți.

Admiterea

- *Admiterea candidaților se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și statuată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de Legea educației naționale și celelalte acte normative ce privesc această activitate. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.*
 - o Admiterea la programul de studii universitare de licență evaluat se realizează în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, iar cifrele de școlarizare sunt făcute publice pe site-ul facultății și pe pagina universității privind procesul de admitere, respectându-se capacitatea maximă de școlarizare stabilită de ARACIS și aprobată prin Hotărâre a Guvernului României. Admiterea la programul de studii universitare de licență **Media digitală** se realizează conform cu [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență \(Anexa II.14\)](#) și cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii de licență din Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării \(Anexa II.15\)](#).
- *Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.*
 - o Conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii de licență din Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării \(Anexa II.15\)](#), se pot înscrie în procesul de admitere la ciclul de studii universitare de licență candidații absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

- *Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.*
 - o Universitatea de Vest din Timișoara, prin facultățile sale, va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, în acord cu dispozițiile articolului 2, alineatul (4) din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3693 din 1 februarie 2024, cu modificările și completările ulterioare, prin afișare la sediul instituției / facultăților și pe pagina web a universității / facultăților, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.
 - o Conform [Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență \(Anexa II.14\)](#), în cadrul procesului de admitere nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii, candidații fiind admiși exclusiv în baza competențelor academice.
- *Instituția are încheiat cu studenții înmatriculați un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*
 - o Conform articolului 16 din [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa II.10\)](#), fiecare student înmatriculat încheie cu universitatea un [contract de studii](#), aprobat de Senatul universitar.

Criterii privind stabilirea numărului de studenți ce pot fi școlarizați

- *Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:*
 - *seria de curs, maximum 150 studenți; (cu o variație de 20%)*
 - *grupa de studenți, maximum 30 studenți.*
 - o La programul de studii universitare de licență **Media digitală**, în fiecare an de studii există una sau două grupe de studenți, în prezent acestea fiind dimensionate astfel:
 - Anul 1:
 - grupa 1 - 34
 - grupa 2 - 32
 - grupa 3 - 33
 - Anul 2:

- grupa 1 - 30
 - grupa 2 - 29
 - grupa 3 - 31
- Anul 3:
 - grupa 1 - 25
 - grupa 2 - 25
 - grupa 3 - 25
- *Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente etc.), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.*
 - o Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicarea acestora pe site-ul instituției, respectiv pe pagina web a fiecărei facultăți. (<https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>). Taxa de școlarizare, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii aprobat de către Senatul UVT.

Cercetarea științifică

- *Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.*
 - o În cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării există un climat și o cultură academică puternic centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și

asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.

Membrii facultății sunt preocupați de implicarea în activități de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării. Se mizează nu doar existența unei cercetări ca preocupare permanentă a cadrelor didactice, ca scop al creșterii calității în procesul didactic, ci și pe valorificarea acestei cercetări și identificării unor parteneriate cu beneficiari ai activității noastre de cercetare științifică. ([Anexa II.21 Document centralizator activitate de cercetare](#))

- *Activitatea științifică trebuie să se desfășoare conform unui plan de cercetare propriu, atestat prin documente aflate la departamente, la facultate.*
 - o Activitatea de cercetare este planificată atât pe termen lung, prin intermediul unor planuri strategice aprobate de Senatul universității și Consiliul facultății, cât și pe termen mediu și scurt, prin planuri de cercetare la nivelul departamentului și al programului de studii. Activitatea de cercetare se desfășoară atât pe baza planului intern, cât și prin proiecte de cercetare la nivel național și internațional.
- *Este necesară concordanța deplină între domeniul de cercetare și cel în care se desfășoară activitatea de învățământ.*
 1. *Temele de cercetare vizează științifică a domeniului de licență în care instituția desfășoară activități de învățământ.*
 2. *Departamentul dispune de un centru de cercetare științifică în domeniu cu rezultate recunoscute de comunitatea științifică.*
 3. *Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.*
 - o Strategia de cercetare din cadrul facultății pornește de la identificarea unor domenii de nișă, care pot produce o contribuție reală la fondul universal al cunoașterii. Obiectivul final al strategiei de cercetare a *Departamentului Științe ale Comunicării* este propulsarea facultății noastre în topul celor mai productive centre de cercetare în domeniul *Științe ale comunicării*.
Centrele de cercetare existente în structura *Facultății* sunt:
 - Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG);
 - Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS);
 - Institutul de cercetări social-politice (ICSP).

Afiliate ICSP sunt trei centre de cercetare:

- Centrul Român de Studii Penitenciare (CRSP);
 - Centrul de Cercetare în Istoriografie Filosofică și Filosofia Imaginarului și
 - Centrul Social Fabrics Research Lab (FabLab), înființat în 2019, având domeniul fundamental studii socio-economice și umaniste, cu obiective interdisciplinare, aplicate fenomenelor asociate comportamentelor umane și organizaționale.
- Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor la care sunt titulari. Cadrele didactice sunt preocupate de publicarea unor monografii sau cursuri în care să înglobeze rezultatele cercetării în aceste domenii.

Baza materială

- *Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.*
 - Programul de studii universitare de licență **Media digitală** dispune de acces la spații de învățământ moderne alocate de Universitatea de Vest. Dispunerea tuturor spațiilor de învățământ într-o singură clădire asigură unitatea procesului de învățământ și se evită deplasările inutile. De asemenea, programul de studii dispune de laboratoare dotate cu calculatoare de ultimă generație pentru buna desfășurare a procesului educațional specific specializării. Lista spațiilor și laboratoarelor poate fi accesată în [Anexa II.19](#).
- *Instituția de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de masterat.*
 - La *Departamentul de Științe ale Comunicării* există un *Laborator audio-video, post procesare (sala 038), dotat cu:*
 - 3 videocamere de studio cu trepiede;
 - 2 videocamere de teren cu trepiede;
 - un platou de televiziune cu lumini;
 - un mixer video + 2 monitoare;

- 2 calculatoare integrate sistemului de regie TV;
- un HDD+DVD recording;
- un recorder DVCAM;
- 6 calculatoare cu boxe audio, cu programe de editare video;
- 2 recordere S-VHS;
- o boxă activă.

În plus, dincolo de baza materială de la nivelul facultății, se beneficiază de o infrastructură adecvată la nivelul UVT (platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>), de acces la pachetul de aplicații Google Apps pentru educație, de programe pentru verificare antiplagiat, de alte programe specifice cu licențe software. Accesul la sistemul de management al învățării precum și la alte resursele de învățare/instruire se face prin intermediul contului instituțional oferit tuturor studenților UVT. În condițiile învățământului online, activitățile de seminar și curs s-au desfășurat pe platformele Google Meet și Google Classroom, sau pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> – ambele au asigurat păstrarea unui standard ridicat al calității actului educațional prin folosirea mijloacelor tehnologice adecvate.

- *Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.*
 - o Studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Media digitală* au acces la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”, dotată cu mai multe săli de lectură destinate studenților și cu acces la raft. Așa cum rezultă din anexe, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” oferă un fond de carte de peste 8404 de volume relevante pentru programul de studii universitare de licență **Media digitală**, abonamente la 273 de publicații periodice și acces la 2 baze de date internaționale online și 18 reviste. Suporturile de curs se află la dispoziția studenților fie prin împrumut de la bibliotecă, fie prin accesarea acestora pe platforma indicată de cadrul didactic (Google Classroom sau <https://elearning.e-uvt.ro/>). În caz de necesitate, Biblioteca asigură multiplicarea cursurilor sau a materialelor necesare procesului didactic într-un număr suficient de exemplare. ([Anexa II.20 Răspuns BCUT – Media digitală](#))
- *Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare).*

- o Lista de produse software licențiate pe care studenții programului de studii universitare de licență **Media digitală** le pot folosi în laboratoare sau online este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produs software
1	Servicii de abonare – Adobe creative cloud
2	Servicii de abonare – Adobe Photoshop (utilizator)
3	Servicii de abonare – Adobe Premiere Pro (utilizator)
4	Servicii de abonare – Adobe Photoshop (device)
5	Illustrator (device)
6	Servicii de abonare – Adobe InDesign (device)
7	Servicii de abonare – Adobe Premiere Pro (device)
8	Servicii de abonare – Nodel XL Pro

Tabel 9. Lista de produse software licențiate la care au acces studenții programului de studii universitare de licență **Media Digitală**

Toate licențele software menționate în tabel sunt valabile pentru anul în curs.

- **Alte aspecte:**

- Laboratorul de comunicare/informatică (obligatoriu – orice specializare în profil) trebuie să cuprindă un număr de calculatoare și softuri adecvate, într-o rețea care să permită accesul a cel mult 2 studenți pe calculator.*
 - Laboratorul multimedia (pentru specializările care își asumă formarea în jurnalismul multimedia/media digitală) trebuie să cuprindă un număr de calculatoare pentru maxim 2 studenți pe calculator și softuri adecvate.*
 - Laboratorul radio (pentru specializările care își asumă formarea în radio) trebuie să cuprindă: calculatoare, reportofoane, soft pentru editarea digitală, microfoane, pentru desfășurarea normală a activităților didactice.*
 - Laboratorul de televiziune (pentru specializările care își asumă formarea în TV) trebuie să cuprindă, în cadrul instituției: camere video, monitoare TV, dotări pentru micro-studio (elemente de platou, iluminare, microfoane), calculatoare și soft pentru editare video.*
 - Laboratorul de foto trebuie să cuprindă camere foto, micro-platou (lumini și spațiul necesar), calculatoare și soft necesare de prelucrare a imaginii.*
- o **Departamentul de Științe ale Comunicării** beneficiază de următoarele laboratoare:
- Laborator DFSC (521)
 - Sală de seminar / Laborator DSC (522)
 - Sală de seminar / Laborator DSC (523)

De asemenea, există și un *Laborator audio-video, post procesare (sala 038), dotat cu:*

- 3 videocamere de studio cu trepiede,
 - 2 videocamere de teren cu trepiede;
 - un platou de televiziune cu lumini;
 - un mixer video + 2 monitoare;
 - 2 calculatoare integrate sistemului de regie TV;
 - un HDD+DVD recording;
 - un recorder DVCAM;
 - 6 calculatoare cu boxe audio, cu programe de editare video;
 - 2 recordere S-VHS;
 - o boxă activă.
- o Totodată, Universitatea de Vest din Timișoara are propriul studio TV – UVT-MediaHub, unde studenții de la programul de studii universitare de licență **Media digitală** fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.
- *Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).*
 - *Bibliotecile instituției de învățământ fie asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universității.*
 - o Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) este o bibliotecă modernă care asigură accesul liber la raft a studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din domeniul *Științe ale comunicării*.
- În cadrul BCUT sunt disponibile săli de lectură, cu următoarele caracteristici:
- suprafață săli de lectură: 679 mp;
 - locuri în săli de lectură: 90.

Anexe:

- [Anexa II.5](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT
- [Anexa II.6](#) – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare
- [Anexa II.7](#) – Statul de funcții al Departamentului de Științe ale Comunicării
- [Anexa II.8](#) – Acoperire stat de funcții – Departamentul de Științe ale Comunicării

- [Anexa II.9](#) - Regulamentul de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa II.10](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa II.11](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei
- [Anexa II.12](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății
- [Anexa II.14](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa II.15](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa II.16](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa II.17](#) – Convențiile de practică încheiate cu angajatorii programului de studii universitare de licență Media digitală
- [Anexa II.18](#) - Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare
- [Anexa II.19](#) – Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ
- [Anexa II.20](#) – Răspuns BCUT – Media digitală
- [Anexa II.21](#) – Activitatea de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență Media digitală

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii universitare de licență **Media digitală** funcționează conform Anexelor la Hotărârea Guvernului României nr. 1030/2024 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025 publicat în Monitorul Oficial.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență **Media digitală** a fost efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), agenție care este înscrisă în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR), acest fapt dovedind că procesul de evaluare s-a derulat în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Învățământului Superior (ESG – European Standards & Guidelines for Quality Assurance in Higher Education).

De asemenea, programul de studii universitare de licență **Media digitală** figurează ca fiind autorizat să funcționeze provizoriu în fiecare Hotărâre a Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ aprobată începând cu anul 2019.

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Anexe:

- [Anexa A.1.1.1](#) - Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an
- [Anexa A.1.1.2](#) - Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare

- [Anexa A.1.1.3](#) - Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;

- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Misiunea programului de studii universitare de licență **Media digitală** corespunde într-un total misiunii asumate de Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentând un program în cadrul căruia se îmbină atât componenta educativ-formativă, cât și cea de cercetare a misiunii UVT.

Totodată, pregătind specialiști în domeniul comunicării, programul de studii universitare de licență **Media digitală** este implicat în viața economică și socială a regiunii de vest a țării. Misiunea asumată de programul de studii universitare de licență **Media digitală** și obiectivele sale sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și este proiectat conform competențelor și ocupațiilor prevăzute COR/ESCO.

De asemenea, prin programul de studii universitare de licență **Media digitală** ne propunem să dezvoltăm cercetarea științifică în domeniul Științelor Comunicării și să contribuim la dezvoltarea eficienței comunicării și a relațiilor publice din regiunea de Vest a României.

Obiectivele programului de studii universitare de licență **Media digitală** sunt:

1.1. Obiectiv general

În conformitate cu misiunea și obiectivele asumate de către Universitatea de Vest din Timișoara (*Carta Universității de Vest din Timișoara*, p. 5-6), obiectivul general constă în formarea de profesioniști cu înaltă calificare în acord cu sistemul european al calificărilor în învățământul superior prin asigurarea dobândirii cunoștințelor și competențelor necesare pentru specialiștii cu studii superioare.

1.2. Obiectiv specific

Programul de studii universitare de licență **Media digitală** are ca obiectiv formarea de specialiști în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicare, la intersecția acestora cu mass-media și societatea în ansamblul ei, prin discipline specifice care să asigure competențele și abilitățile necesare performanței profesionale. Întregul proces educativ este proiectat astfel încât să asigure normele de calitate, libertatea opiniilor și să elimine orice formă de discriminare.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.1](#) - Carta Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență

Media digitală

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

Obiectivele și rezultatele învățării sunt puse la dispoziția studenților sau a altor persoane interesate pe site-ul facultății (<https://pfc.uvt.ro/media-digitala/>) și sunt înscrise în suplimentul la diplomă. Acestea se înscriu în categoria competențelor cheie, profesionale și transversale:

Competențe cheie:

- Competențe de alfabetizare;
- Competențe multilingvistice;
- Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii
- Competențe digitale;
- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- Competențe cetățenești;
- Competențe antreprenoriale;
- Competențe de sensibilizare și expresie culturală.

Competențe profesionale:

- **administrează site-uri web** - oferă diferite servicii legate de gestionarea site-urilor web, cum ar fi monitorizarea traficului online, gestionarea conținutului, furnizarea de asistență pentru site-uri web și realizarea de estimări și îmbunătățiri ale site-ului;
- **crează conținut de știri pentru mediul online** - creează și încarcă conținut de știri, de exemplu, site-uri web, bloguri și rețele de socializare;
- **dezvoltă conținut digital** - creează și editează conținut digital în diferite formate, se exprimă prin mijloace digitale;
- **dă curs solicitărilor online formulate de utilizatori** - primește feedback de la vizitatorii online și ia măsuri care să răspundă cererilor lor, în funcție de nevoile lor specifice;
- **este la curent cu activitatea de pe rețelele de socializare** - se informează la zi cu privire la tendințele și oamenii de pe rețelele de socializare, cum ar fi Facebook, Twitter și Instagram;
- **gestionează conținut online** - se asigură că conținutul site-ului web este la zi, organizat, atractiv și satisface nevoile publicului-țintă, cerințele societății și standardele

internaționale, prin verificarea linkurilor, prin stabilirea intervalului de publicare și a ordinii;

- **consultă surse de informare** - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context;
- **urmărește știrile** - urmărește evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport;
- **editează imagini** - editează diverse tipuri de imagini, cum ar fi fotografiile sau ilustrațiile analogice și digitale;
- **se consultă cu editorul** - se consultă cu editorul unei cărți, al unei reviste, al unui jurnal sau al altor publicații cu privire la așteptări, cerințe și evoluții;
- **utilizează tehnici de scriere specifice** - utilizează tehnici de scriere în funcție de tipul de suport, gen și poveste;
- **studiază dorințele utilizatorilor de site-uri web** - înregistrează și analizează traficul pe site-uri web prin distribuirea de sondaje sau prin utilizarea sistemului de comerț electronic și analitic. Identifică nevoile și preferințele vizitatorilor vizați în vederea aplicării de strategii de comercializare pentru creșterea traficului pe site-uri web;
- **crează comitetul de redacție** - creează schița pentru fiecare publicație și program de știri. Stabilește evenimentele care vor fi acoperite și lungimea respectivelor articole și relatări;
- **lucrează strâns cu noi echipe** - lucrează strâns cu echipele de știri, fotografi și redactori;
- **participă la ședințe de redacție** - participă la ședințe cu redactorii colegi și jurnaliști pentru a discuta subiecte posibile și a împărți sarcinile și volumul de lucru;
- **caută în baze de date** - caută informații sau persoane utilizând baze de date;
- **revizuieste articole nepublicate** - citește articolele nepublicate cu atenție pentru a căuta erori;
- **editează fotografii** - redimensionează, îmbunătățește și retușează fotografiile, folosind aerografia, software de editare și alte tehnici;
- **editează negative** - utilizează diferite produse software și tehnici pentru a prelucra negative fotografice și pentru a adapta imaginile la specificațiile dorite;
- **se adaptează la diferite tipuri de mass-media** - se adaptează la diferite tipuri de mass-media, cum ar fi televiziunea, cinematografia, reclame și altele. Adaptează munca la tipul de mass-media, scara de producție, buget, genuri în cadrul tipurilor de mass-media și altele;
- **selectează fotografii** - analizează seturi de imagini și selectează cea mai bună imagine;
- **supraveghează activitatea personalului din subordine** - coordonează și supraveghează activitățile de zi cu zi ale personalului din subordine.

- **supraveghează personal** - supraveghează selecția, formarea, performanța și motivarea personalului;
- **editează imagini animate digitale** - utilizează software specializat pentru a edita imagini video în vederea utilizării într-o producție artistică;
- **editează înregistrări sonore** - editează înregistrări audio utilizând o serie de programe software, instrumente și tehnici cum ar fi suprapunerea atenuată, efectele de viteză și eliminarea zgomotelor nedorite;
- **execută editare video** - rearanjează și editează înregistrarea video în cursul procesului de post-producție. Editează materialul filmat utilizând o varietate de aplicații software, instrumente și tehnici, cum ar fi corecția și efectele de culoare, efectele de viteză și intensificarea audio;
- **instalează camere** - montează camere de luat vederi și le pregătește pentru utilizare;
- **manevrează camera de luat vederi** - capturează imagini în mișcare cu o cameră de luat vederi. Manevrează camera de luat vederi cu agilitate și în condiții de siguranță pentru a obține materiale de înaltă calitate;
- **respectă documentul informativ transmis de client** - interpretează și răspunde cerințelor și așteptărilor, astfel cum au fost discutate și convenite cu clienții;
- **sugerează revizuirea textelor** - sugerează adaptări și revizii ale textelor pe care trebuie să le facă autorii, pentru ca textul să fie mai atrăgător pentru publicul țintă;
- **utilizează funcția de evidențiere a modificărilor la editarea textului** - utilizează funcția de evidențiere, cum ar fi corecțiile gramaticale și de ortografie, completările cu elemente și alte modificări făcute la editarea textelor (în format digital);
- **crează scheletul website-ului** - elaborează o imagine sau un set de imagini care afișează elementele funcționale ale unui site web sau ale unei pagini, utilizate în mod obișnuit pentru planificarea funcționalității și structurii unui site internet;
- **transpune cerințele într-un model vizual** - elaborează modelul vizual pornind de la specificații și cerințe date, pe baza analizei domeniului de aplicare și a publicului-țintă. Creează o reprezentare vizuală a ideilor, cum ar fi sigle, elemente grafice pentru site-ul web, jocuri și formate digitale;
- **asigură conținut multimedia** - elaborează materiale multimedia, cum ar fi capturi de ecran, grafice, diapozitive, animații și videoclipuri, care urmează să fie utilizate ca și conținut integrat într-un context informațional mai larg;
- **dezvoltă planul pentru comunitatea online** - creează planul comunității pentru a crește comunitatea online, dezvoltă aria de utilizare, păstrează utilizatorii recenți și sporește participarea utilizatorilor;

- **utilizează diferite canale de comunicare** - utilizează diferite tipuri de canale de comunicare, cum ar fi comunicarea verbală, scrisă de mână, digitală și telefonică, cu scopul de a construi și a face schimb de idei sau de informații;
- **stabilește relații cu media** - adoptă o atitudine profesională pentru a răspunde în mod eficient la cererile mass-media;
- **pregătește materiale de prezentare** - se pregătește în funcție de context și de diversitatea mijloacelor de comunicare în masă (radio, televiziune, internet, ziare etc.) și oferă un interviu.

Competențe transversale:

- **respectă termenele** - se asigură că procesele operaționale sunt încheiate la o dată convenită anterior;
- **gestionează personal** - gestionează angajații și subordonații, lucrând în echipă sau individual, pentru a maximiza performanța și contribuția acestora. Le planifică munca și activitățile, dă instrucțiuni, motivează și îndrumă lucrătorii pentru a atinge obiectivele societății. Monitorizează și evaluează modul în care un angajat își exercită responsabilitățile și cât de bine sunt executate aceste activități. Identifică domeniile în care sunt necesare îmbunătățiri și formulează sugestii în acest scop. Conduce un grup de persoane pentru a le ajuta să atingă obiectivele și menține o relație de lucru eficientă la nivel de personal;
- **dezvoltă rețele profesionale** - contactează și se întâlnește cu oamenii în context profesional. Găsește un subiect comun și își folosește persoanele de contact pentru obținerea de avantaje reciproce. Ține evidența oamenilor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor;
- **verifică texte** - citește un text în mod amănunțit, caută, revizuieste și corectează erori pentru a se asigura de valabilitatea conținutului pentru publicare;
- **verifică relatări** - verifică și investighează relatări prin intermediul contactelor proprii, al comunicatelor de presă și al altor mijloace mass-media;
- **stabilește contacte pentru a menține fluxul de informații** - stabilește contacte pentru a menține fluxul de informații, de exemplu, cu poliția și serviciile de urgență, consiliul local, grupurile comunitare, trusturile în domeniul sănătății, responsabili de presă din diverse organizații, publicul larg etc;
- **comunică la telefon** - contactează prin telefon, prin inițierea și răspunsul la apeluri în timp util, într-un mod profesionist și politic;
- **citește manuscrise** - citește manuscrise incomplete sau complete din partea autorilor noi sau cu experiență;

- **aplică tehnici organizaționale** - utilizează un ansamblu de tehnici și proceduri organizaționale care facilitează atingerea obiectivelor stabilite, cum ar fi planificarea detaliată a programelor de lucru ale personalului. Utilizează aceste resurse în mod eficient și durabil și dă dovadă de flexibilitate atunci când este necesar;
- **studiază teme** - desfășoară activități de cercetare eficace cu privire la teme relevante pentru a fi în măsură să prezinte sinteze de informații adecvate diferitelor tipuri de public. Cercetarea poate implica studierea cărților, a revistelor, căutarea pe internet și/sau discuțiile verbale cu persoane informate;
- **reevaluează creațiile în funcție de feedback** - editează și adaptează activitatea ca răspuns la observațiile omologilor și ale editorilor;
- **urmează un cod de conduită etică a jurnaliștilor** - urmează codul de etică al jurnaliștilor, cum ar fi libertatea de exprimare, dreptul la replică, obiectivitate și alte norme;
- **negociază drepturi de exploatare** - negociază cu autorul drepturile de a comunica o lucrare publicului și de a o reproduce;
- **face cercetare de fond referitor la tema creației scrise** - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context;
- **aplică reguli de gramatică și ortografie** - aplică regulile de ortografie și gramatică și asigură coerența în texte;
- **respectă planul de lucru** - gestionează succesiunea activităților pentru a livra lucrările finalizate la termenele convenite, în conformitate cu un program de lucru
- **utilizează dicționare** - folosește glosare și dicționare pentru a căuta sensul, ortografia și sinonimele cuvintelor.

Rezultatele învățării aferente programului de studii universitare de licență *Media digitală*:

a) Cunoștințe:

- Definirea comunicării publice;
- Delimitarea comunicării online de cea offline;
- Identificarea diferitelor activități de comunicare organizațională;
- Identificarea tipurilor de publicuri organizaționale;
- Definirea unui sistem de management de conținut web;
- Cunoașterea principalelor sisteme de management de conținut web;
- Definirea platformelor digitale;
- Cunoașterea specificului principalelor tipuri de platforme digitale;
- Definiția arhitecturii informaționale web;
- Identificarea specificului arhitecturii informaționale web;
- Înțelegerea specificului mediului de comunicare online;

- Definirea comunicării publice;
- Identificarea specificului sistemului mass-media;
- Delimitări teoretice între activitățile de comunicare publică;
- Cunoașterea principalelor tehnici persuasive, adaptate audienței;
- Cunoașterea elementelor de storytelling prezente în comunicarea online;
- Identificarea principalelor arhetipuri de personaje folosite în storytelling online;
- Cunoașterea particularității comunicării pe dispozitive mobile;
- Identificarea unor moduri specifice de comunicare în mediile digitale;
- Recunoașterea diferitelor tipuri de formate ale conținutului în mediul online;
- Recunoașterea diferitelor genuri ale conținutului în mediul online;
- Definirea rețelelor sociale;
- Cunoașterea principalelor rețele sociale;
- Înțelegerea particularităților rețelelor sociale;
- Cunoașterea instrumentelor de măsurare a impactului conținutului publicat în mediul online;
- Înțelegerea comportamentului consumatorilor din mediul online;
- Cunoașterea modului de funcționare a platformelor de web analytics;
- Identificarea metricilor de evaluare a impactului conținutului online;
- Cunoașterea principalelor surse de informare online;
- Înțelegerea specificului diferitelor medii de comunicare în masă;
- Cunoașterea specificului bazelor de date digitale;
- Înțelegerea modalităților de filtrare a datelor digitale;
- Înțelegerea modalităților de selecție a datelor digitale;
- Cunoașterea principalelor modele de cercetare a datelor digitale;
- Cunoașterea principalelor modele de analiză a datelor digitale;
- Cunoașterea principiilor compoziționale de design grafic;
- Recunoașterea principalelor tendințe stilistice în comunicarea vizuală;
- Înțelegerea particularităților imaginilor digitale;
- Înțelegerea specificului graficii vectoriale;
- Cunoașterea fundamentelor procesului de design al experienței utilizatorului;
- Cunoașterea etapelor procesului de design al experienței utilizatorului;
- Definirea unui User Persona;
- Cunoașterea principiilor de bază din designul de interfețe web;
- Cunoașterea principiilor de bază din designul de interfețe mobile;
- Identificarea diferitelor sisteme de navigare în interfețe web;
- Identificarea diferitelor sisteme de navigare în interfețe mobile;
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la drepturile de autor;

- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la drepturile de proprietate intelectuală;
- Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris;
- Cunoașterea tehnicilor de redactare specifice diferitelor platforme din mediul online;
- Înțelegerea specificului conținutului audio;
- Înțelegerea specificului conținutului video;
- Cunoașterea aplicațiilor pentru adăugarea de efecte audio materialelor digitale;
- Cunoașterea principalelor unghiuri de filmare;
- Cunoașterea diferitelor planuri de filmare;
- Cunoașterea principalelor tehnici fotografice;
- Cunoașterea principalelor tehnici cinematografice;
- Cunoașterea semnificației simbolurilor vizuale;
- Cunoașterea semnificației limbajului nonverbal din materialele online;
- Utilizarea elementelor de storytelling în campanii online;
- Utilizarea principalelor arhetipuri de personaje în realizarea campaniilor online;
- Cunoașterea elementelor componente ale unei identități vizuale organizaționale;
- Definiția conceptului de imagine de brand;
- Cunoașterea componentelor unei hărți a conținutului unei pagini web;
- Cunoașterea noțiunilor de bază privind arhitectura informațională pentru aplicații web și mobile;
- Metode de cercetare cantitative în științele comunicării;
- Metode de cercetare calitative în științele comunicării;
- Cunoașterea principalelor rețele sociale utilizate în comunicarea de brand;
- Cunoașterea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale;
- Cunoașterea etapelor unui calendar editorial pentru comunicarea în mediul online;
- Cunoașterea instrumentelor de măsurare a impactului unei campanii de comunicare pe rețele sociale;
- Identificarea etapelor unui plan de campanie în social media;
- Definirea unei comunități online;
- Înțelegerea specificului comunităților online;
- Definiția designului editorial;
- Cunoașterea etapelor unui proces de design editorial;
- Cunoașterea anatomiei unei publicații digitale;
- Cunoașterea metodelor de verificare a informațiilor publicate în mediul online;
- Cunoașterea specificului comunicării organizaționale;
- Identificarea specificului teoriei rețelelor;
- Identificarea surselor de documentare online de încredere, pe teme specifice;
- Cunoașterea specificului demersurilor antreprenoriale din mediul digital;

- Definiția afacerilor tip start-up;
- Cunoașterea etapelor întocmirii unui plan de afaceri pentru proiecte digitale;
- Cunoașterea designului unei campanii de marketing digital;
- Cunoașterea regulilor de exprimare corectă în scris;
- Identificarea erorilor de argumentare în texte complexe;
- Înțelegerea specificului publicurilor online;
- Cunoașterea etapelor unei campanii de comunicare online;
- Identificarea diferitelor tipuri de obiective de comunicare și promovare;
- Cunoașterea specificului managementului echipelor de comunicare;
- Identificarea rolurilor în echipele de creație digitală;
- Înțelegerea particularităților relațiilor cu instituțiile mass-media;
- Maparea actorilor media relevanți activității profesionale;
- Cunoașterea instrumentelor digitale de a opera modificări pe documente partajate;
- Cunoașterea etapelor de realizare a unor materiale de prezentare organizațională;
- Cunoașterea diferitelor formate de materiale de prezentare organizațională.

b) Abilități:

- Abilitatea de a folosi WordPress pentru gestionarea conținutului publicat online;
- Abilitatea de a crea și configura postări cu ajutorul Wordpress;
- Abilitatea de a crea pagini cu ajutorul Wordpress;
- Abilitatea de a crea meniuri pe o pagină web;
- Abilitatea de a crea sisteme de navigare web cu ajutorul Wordpress;
- Abilitatea de a crea conținut pentru mediul digital;
- Abilitatea de a planifica pagini web;
- Abilitatea de a configura pagini web;
- Abilitatea de a identifica o arhitectură informațională a unui site web;
- Abilitatea de a construi o arhitectură informațională a unui site web;
- Abilitatea de a crea conținut pentru aplicații mobile;
- Proiectarea designului experienței utilizatorilor de sisteme web;
- Proiectarea designului experienței utilizatorilor de sisteme mobile;
- Crearea unui calendar editorial pentru pagini web pe o temă dată;
- Crearea unui calendar editorial pentru rețele sociale pe o temă dată;
- Crearea de postări pentru o pagină de social media a unei comunități online;
- Planificarea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale;
- Crearea și editarea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale;
- Analiza impactului conținutului publicat online;
- Abilitatea de a implementa diferite tehnici persuasive adaptate publicului țintă;

- Abilitatea de a implementa diferite tehnici persuasive adaptate formatului mesajelor;
- Abilitatea de a implementa diferite tehnici persuasive adaptate canalului de comunicare;
- Formularea de indicatori cheie de performanță pentru conținuturile publicate în mediul online;
- Analiza traficului web;
- Realizarea rapoartelor de activitate pe rețelele sociale;
- Realizarea și aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor consumatorilor din mediul online;
- Abilitatea de a planifica un demers de documentare online, pe o temă dată;
- Abilitatea de a verifica și evalua informații publicate în mediul online;
- Abilitatea de a identifica surse online de documentare pe o temă dată;
- Capacitatea de a redacta texte în stil academic;
- Abilitatea de a organiza un demers de cercetare în domeniul științelor comunicării;
- Abilitatea de a crea un chestionar în cadrul unui demers de cercetare;
- Abilitatea de a organiza un focus grup în cadrul unui demers de cercetare a comportamentului consumatorului;
- Capacitatea de a analiza un material de comunicare după diferite modele teoretice;
- Capacitatea de a selecta baze de date digitale;
- Identificarea de rețele de date digitale;
- Utilizarea instrumentelor de analiză a datelor digitale;
- Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării;
- Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul mediei digitale;
- Editarea imaginilor cu ajutorul Adobe Photoshop;
- Crearea de materiale grafice și de comunicare cu ajutorul manipulării foto;
- Crearea de materiale de comunicare utilizând grafica vectorială;
- Abilitatea de a realiza un infografic cu aplicații de grafică vectorială;
- Abilitatea de a crea interfețe web și mobile cu ajutorul Figma;
- Editarea de text și elemente grafice pentru interfețe mobil;
- Crearea de texte de informare și persuadare pentru mediul digital;
- Crearea de texte pentru pagini web;
- Crearea de texte pentru interfețe mobile;
- Utilizarea aplicațiilor de montaj a conținutului audio;
- Utilizarea aplicațiilor pentru adăugarea de efecte audio materialelor digitale;
- Identificarea conceptului creativ pentru materiale de comunicare grafică;
- Identificarea conceptului creativ pentru materiale de comunicare audio-video;
- Editarea conținutului audio-video;
- Abilitatea de a opera cu simboluri vizuale în realizarea materialelor online;

- Capacitatea de a analiza semnificația simbolurilor în comunicarea vizuală;
- Capacitatea de a analiza implicațiile limbajului non-verbal în mesaje online;
- Crearea unui storyboard;
- Crearea unui scenariu regizoral;
- Coordonarea unei echipe de producție grafică/audio-video;
- Abilitatea de a planifica un proiect de design editorial;
- Crearea de design de copertă în Adobe Indesign;
- Crearea de diferite layout-uri pentru conținuturi editoriale;
- Abilitatea de a formata și pagina texte complexe în Adobe Indesign;
- Crearea de proiecte editoriale cu elemente interactive;
- Publicarea și monitorizarea conținutului audio-video în mediul digital;
- Participarea în echipe de profil sau coordonarea lor;
- Abilitatea de a folosi aplicații specifice pentru crearea de reprezentări vizuale a ideilor (sigle, elemente grafice pentru site-ul web, jocuri și formate digitale);
- Abilitatea de a atribui roluri într-o echipă de creație;
- Abilitatea de a crea diferite formate de conținut vizual pentru rețele social;
- Abilitatea de a identifica informațiile false diseminate în mediul online;
- Abilitatea de a aplica diferite tehnici de comunicare organizațională în situații specifice;
- Abilitatea de a aplica diferite tehnici promoționale în situații specifice;
- Abilitatea de a folosi concepte de bază din știința rețelelor în proiecte de cercetare;
- Aplicarea de metode de cercetare specifice domeniului științelor comunicării;
- Aplicarea de sondaje în proiecte de cercetare;
- Proiectarea de planuri antreprenoriale pentru diferite proiecte/produse digitale;
- Proiectarea de campanii de marketing digital pentru proiecte antreprenoriale;
- Proiectarea de bugete pentru proiecte antreprenoriale;
- Realizarea de planuri de afaceri pentru start-upuri;
- Adaptarea mesajelor organizaționale la diferite categorii de public;
- Utilizarea de aplicații dedicate pentru crearea de texte în format digital;
- Utilizarea de aplicații dedicate pentru editarea de texte în format digital;
- Realizarea planificării demersurilor de informare;
- Realizarea planificării demersurilor de promovare;
- Planificarea activității profesionale;
- Formularea diferitelor tipuri de obiective de comunicare;
- Formularea diferitelor tipuri de obiective de marketing;
- Abilitatea de a planifica comunicarea pentru o pagină a unei comunități online;
- Abilitatea de a gestiona relația cu publicurile în mediul online;
- Abilitatea de a găsi soluții adecvate unui brief de comunicare;

- Abilitatea de a redacta un brief de comunicare;
- Capacitatea de a colabora cu membri echipelor de lucru;
- Abilitatea de a oferi feedback colegilor de echipă;
- Abilitatea de a crea baze de date cu instituțiile media relevante;
- Actualizarea bazelor de date cu contactele media;
- Capacitatea de a ține evidența modificărilor operate pe documente digitale partajate;
- Abilitatea de a crea diferite formate de materiale de prezentare organizațională;
- Capacitatea de a efectua cercetări de piață și analize swot pentru a evalua factorii externi și a identifica oportunități și amenințări;
- Abilitatea de a analiza datele și de a identifica segmentele de consumatori relevante pentru brand;
- Capacitatea de a comunica în mod deschis și onest cu clienții, partenerii și colegii de muncă.

c) Responsabilitate și autonomie:

- Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente;
- Separarea informațiilor corecte de cele false;
- Identificarea erorilor de argumentare;
- Respectarea unor termene de predare;
- Folosirea unor limbi străine de circulație internațională;
- Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale;
- Dezvoltarea de campanii publicitare inovatoare, concepte de produse sau servicii inovatoare pentru a îmbunătăți imaginea brandului;
- Coordonarea echipelor de lucru și asigurarea respectării termenelor limită pentru proiecte de branding;
- Identificarea și aplicarea noilor metodologii sau abordări pentru a aduce inovație în strategiile de brand;
- Protejarea datelor personale ale clienților și respectarea drepturilor acestora în conformitate cu legile privind protecția datelor;
- Gestionarea resurselor, a bugetelor și a termenelor de livrare pentru proiectele de comunicare publică;
- Asigurarea că mesajele sunt transmise în mod corect și eficient către publicul țintă;
- Raportarea rezultatelor comunicării și luarea de măsuri pentru a îmbunătăți strategiile de comunicare și feedbackul primit;
- Aplicarea principiilor etice în toate aspectele activităților profesionale, inclusiv în comunicare, relații cu clienții și părțile interesate;

- Asigurarea că toate mesajele și materialele de comunicare respectă normele etice și nu încalcă drepturile sau așteptările altora;
- Capacitatea de a decide cum să se abordeze diferitele segmente de consumatori;
- Capacitatea de a lua decizii bazate pe date în ceea ce privește optimizarea campaniilor de marketing;
- Capacitatea de a lua decizii autonome privind ce tipuri de conținut să fie create și când să fie publicate;
- Capacitatea de a lua decizii autonome privind utilizarea și gestionarea instrumentelor de colectare de fonduri online;
- Capacitatea de a lua decizii autonome privind măsurile de securitate și protecție a datelor;
- Capacitatea de a lua decizii autonome în situații etice complexe;
- Capacitatea de a lua decizii autonome privind modul de gestionare a relațiilor cu mass-media;
- Capacitatea de a gestiona interacțiunea cu audiența și de a adapta prezentarea în funcție de feedback-ul și nevoile acesteia.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Media digitală**

3. Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.

Obiectivele generale ale programului de studii sunt acelea de a forma absolvenți cu un set de cunoștințe și abilități esențiale de teoria media și a comunicării și o sensibilitate la efectele tehnologiilor media asupra societății, dar cu abilități practice de a se angaja în diferite sectoare ale industriei digitale, de la comunicare și promovare în comunitățile online, la analiza datelor digitale și producție și editare de conținut web și multimedia.

Planul de învățământ este conceput în așa fel încât să asigure o **pregătire esențială în domeniul științelor comunicării**, dar, în același timp, să formeze **abilități practice specifice** acestui domeniu, cum ar fi:

- **producția media** de diferite genuri și formate (grafic, video și audio, animație și storytelling);
- **design** de interfețe web și mobile;
- **managementul** rețelelor sociale și al conținutului web;
- **crearea de conținut** media adaptat la cultură și societate în ansamblul ei;
- **cercetarea aplicată** (cantitativă și calitativă), analiza și vizualizarea datelor digitale, precum și comunicarea științifică.

Pe lângă **educația de specialitate**, reflectată în rezultatele învățării expuse la punctul anterior, studenții noștri au parte de activități care le dezvoltă **competențe transversale**, de la managementul proiectelor, timpului și echipei, la comunicare orală și vizuală, organizare de evenimente și community-building. Pregătirea lor îi **diferențiază pe piața muncii** prin faptul că îmbină formarea de competențe tehnice, artistice și de comunicare, o intersecție inexistentă la alte programe de studii. De la forme de antreprenoriat, la angajări în corporații sau în sistemul public, **absolvenții** noștri ajung să lucreze în producție media, social media și publicitate, analiza datelor sau managementul proiectelor digitale.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Media digitală**

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistice și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa A.1.2.3](#)), aprobat de Senatul universitar, „la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire”.

UVT este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, ai studenților, ai absolvenților, ai angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante. De exemplu, la nivelul UVT, al facultății și al programului de studii, în ultimii 5 ani, au fost aplicate următoarele categorii de chestionare:

- [Chestionar pentru studenți](#);
- [Chestionar pentru absolvenți](#);

- [Chestionar pentru angajatori.](#)

Prin chestionarul pentru studenți, studenții programului de studii universitare de licență **Media digitală** au fost rugați să analizeze un set de competențe-cheie, transversale și profesionale și să indice măsura în care acestea ar trebui formate prin intermediul programelor de studii universitare de licență urmate. În urma consultării cu studenții și absolvenții programului de studii universitare de licență **Media digitală**, au fost identificate două direcții principale care ar trebui să ghideze dezvoltarea rezultatelor învățării în acest domeniu. Prima direcție se concentrează pe dobândirea cunoștințelor și competențelor tehnice necesare pentru producția și editarea de conținut multimedia. A doua linie vizează competențele transversale, esențiale pentru integrarea cu succes în echipe interdisciplinare și pentru gestionarea eficientă a timpului și resurselor.

Studenții și absolvenții care au răspuns invitației la consultări au subliniat importanța dezvoltării abilităților tehnice necesare pentru a răspunde cerințelor variate din domeniul media digitală. Printre acestea, au menționat proiectarea arhitecturii informaționale pentru proiecte web și mobile, editarea grafică, audio și audio-video, precum și crearea de conținut pentru platformele de social media. Capacitatea de a lucra cu formate diverse, precum video, animații grafice sau conținut audio, a fost apreciată ca fiind foarte importantă pentru a derula campanii de comunicare și informare relevante și atractive pentru publicul modern.

Un alt aspect cheie evidențiat a fost adaptarea conținutului la cerințele tehnice și estetice ale diferitelor platforme de comunicare. Într-un peisaj media în continuă evoluție, flexibilitatea și înțelegerea profundă a diverselor platforme și canale de comunicare sunt esențiale pentru crearea de conținut eficient.

O altă temă adusă în discuție mai ales de către absolvenții programului de studii universitare de licență **Media digitală** a fost familiarizarea cu aspectele mai tehnice ale platformele de comunicare online, precum algoritmii din spatele diseminării conținutului, care joacă un rol crucial în succesul unei campanii digitale. Ei au subliniat că ar fi util ca studenții să învețe despre criteriile utilizate de rețelele sociale pentru a prioritiza anumite postări, pentru a putea optimiza impactul materialelor create și interacțiunea cu publicul.

Dincolo de competențele tehnice, participanții la discuție au subliniat rolul semnificativ al competențelor transversale, mai ales la primul loc de muncă. Managementul timpului și al echipelor de lucru interdisciplinare s-a dovedit a fi o provocare frecvent întâlnită în mediul profesional, în special în colaborările care implică deopotrivă specialiști cu pregătiri tehnice și non-tehnice. Capacitatea de a coordona echipe diverse și de a menține o comunicare eficientă a fost considerată de asemenea esențială pentru succesul proiectelor complexe.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- [Anexa A.1.2.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.2.4](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii
- [Anexa A.1.2.5](#) - Model chestionar aplicat studenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.6](#) - Model chestionar aplicat absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.7](#) - Model chestionar aplicat angajatorilor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.8](#) - Procese verbale elaborate în urma consultării studenților/absolvenților/angajatorilor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

5. Rezultatele învățării declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Programul de studii universitare de licență **Media digitală** pregătește absolvenți pentru o piață dinamică și în continuă creștere, într-o eră digitală caracterizată de inovație și transformări tehnologice rapide. Sectorul **Media digitală** din România, influențat de cerințele tot mai mari în domenii precum dezvoltarea de conținut digital, marketing digital, analiză de date și producție multimedia, a determinat o creștere accentuată a cererii de profesioniști calificați. Pentru evaluarea absorbției pe piața muncii a absolvenților acestui program în următorii 5 și 10 ani și estimarea necesarului de forță de muncă calificată în acest domeniu pe termen mediu și lung am analizat statistici și studii de specialitate, precum și rezultatele discuțiilor cu reprezentanți ai organizațiilor publice și private relevante pentru industria locală.

În urma analizei datelor disponibile, considerăm că putem estima necesarul forței de muncă calificate în acest domeniu astfel: pentru următorii 5 ani: 500 locuri de muncă, pentru următorii 10 ani: 1.200 locuri de muncă ([Anexa A.1.2.9](#)).

Considerăm că este tot mai evident faptul că derularea unui program de studii universitare de licență **Media digitală** este esențială în contextul digitalizării rapide și a cererii crescute de specialiști în domeniul media digitală, ambele reflectate în dezvoltarea accelerată a acestui sector în România și, în același timp, de lacunele pe care România va trebui să le acopere, pentru a se alinia la dezideratele Uniunii Europene. Producția și publicarea de conținut digital, marketingul digital, analiza de date și producția multimedia au devenit competențe critice într-o economie tot mai digitalizată. Programul de studii universitare de licență **Media digitală**

contribuie la pregătirea specialiștilor capabili să răspundă acestor nevoi, asigurând o mai bună integrare a tinerilor în piața muncii și susținând dezvoltarea economică națională.

Cercetările de piață indică o creștere a cererii de profesioniști în media digitală, stimulată de:

- **Creșterea consumului de conținut digital:** Potrivit **Digital Economy and Society Index (DESI) 2022**, România înregistrează un consum digital în creștere, însă rămâne pe ultimul loc în UE în ceea ce privește integrarea competențelor digitale pe piața muncii, ceea ce denotă nevoia stringentă de absolvenți cu pregătire de specialitate în producția de conținut digital.
- **Digitalizarea accelerată a afacerilor:** un studiu al ANIS¹ evidențiază transformarea digitală accelerată a economiei românești. Principalele idei includ:
 - a) impactul sectorului IT&C - IT-ul contribuie semnificativ la PIB-ul României, cu creșteri constante;
 - b) Creșterea sectorului de start-up-uri și inovație - România devine un hub pentru inovație digitală, cu sprijin din partea investitorilor și programelor de accelerare;
 - c) se remarcă nevoia de cadre calificate și investiții în infrastructură digitală.
- **Cererea pentru profesioniști cu competențe interdisciplinare:** conform raportului „Future of Jobs 2023” al **World Economic Forum (WEF)**², cererea pentru roluri care combină competențe tehnice și creative va crește cu 25% în următorii cinci ani.
- **Creșterea investițiilor în publicitatea digitală**, așteptată să crească cu 8% anual în Europa până în 2028, conform unui raport PWC³.
- **Digitalizarea instituțiilor publice din România**, cu 56% dintre acestea utilizând soluții digitale, potrivit DESI 2022⁴.
- Factori precum dezvoltarea IA, realitatea augmentată (AR), realitatea virtuală (VR) și cererea de conținut educațional digital susțin și ei această expansiune.

Piața locurilor de muncă în media digitală din România se află deja pe un trend ascendent. Conform platformelor de recrutare, precum *eJobs* sau *BestJobs*, este o cerere constantă și în creștere pentru specialiști, dar există un dezechilibru între cerere și ofertă. Spre exemplu, domeniul digital marketing include peste 1.100 de posturi disponibile, variind de la entry-level la poziții senior sau de management. Cele mai căutate roluri sunt cele de Digital Marketing Specialist, Social Media Manager, și PPC Specialist. Majoritatea joburilor se află în orașe mari⁵.

În domeniul media/internet, sunt listate aproximativ 467 de locuri de muncă⁶. Roluri precum editori web, creatori de conținut și manageri social media sunt foarte populare. Pentru

² [The Future of Jobs Report 2023 | World Economic Forum](#)

³ [Raport PwC: Industria de media și divertisment din România va crește cu 2,5% în 2024, la 4,43 miliarde euro](#)

⁴ [Digital Economy and Society Index \(DESI\) 2022 | Shaping Europe's digital future](#)

⁵ [Locuri de Munca Digital • 1149 Joburi • Noiembrie 2024 - eJobs](#)

⁶ [Locuri de Munca Media / Internet • 467 Joburi • Noiembrie 2024 - eJobs](#)

a detalia perspectivele extrase din studiile naționale și europene amintite anterior, am organizat discuții cu mai mulți reprezentanți ai instituțiilor publice și ai mediului de afaceri din Timișoara, implicați în derularea unor proiecte cu impact semnificativ asupra industriei media digitale la nivel local și regional. La aceste dezbateri au participat: Despina Ungureanu, Șef Serviciu Guvernanță Participativă și Transparență din cadrul Primăriei Timișoara; Andreea Iager Tako, Vicepreședinte al Asociației Centrul Cultural PLAI; Valentin Mureșan, Consilier pentru digitalizare al Primarului Timișoarei; Dan Bugariu, Președinte al Banat IT; Daniel Găman, designer la Allgam Office; și Cristina Puțan, Managing Director la PRbeta.

Din cadrul acestor discuții a reieșit că se confruntă în continuare cu un deficit considerabil de specialiști calificați pentru pozițiile care necesită competențe avansate în domenii precum marketingul digital, analiza datelor, integrarea tehnologiilor bazate pe inteligență artificială (AI) și dezvoltarea de strategii de conținut. Competențele considerate esențiale pentru formarea viitorilor specialiști includ abilități precum pilotarea motoarelor AI pentru generarea de conținut, dezvoltarea de materiale digitale adaptate pentru web și dispozitive mobile, utilizarea eficientă a canalelor de comunicare, gestionarea conținutului pe platformele online, editarea grafică, video și audio-video, însoțită de capacitatea de organizare eficientă a echipelor și a timpului. Creativitatea și gândirea critică completează acest set de competențe fundamentale.

Un subiect de interes major în cadrul discuțiilor a fost utilizarea inteligenței artificiale, considerată indispensabilă pentru crearea de conținut variat și adaptat platformelor digitale, incluzând generarea și editarea de texte, imagini și videoclipuri. De asemenea, dezvoltarea de conținut optimizat pentru web și dispozitive mobile a fost identificată drept o competență crucială, în contextul în care majoritatea utilizatorilor interacționează cu brandurile prin intermediul dispozitivelor portabile. Aceasta presupune realizarea de site-uri responsive, crearea de aplicații interactive și asigurarea optimizării pentru multiple dispozitive și platforme.

Mai mult, reprezentanții angajatorilor au subliniat importanța gestionării conținutului online, considerată o abilitate ce contribuie semnificativ la creșterea performanței organizațiilor. De asemenea, competențele creative, precum editarea grafică, video și audio-video, sunt extrem de valoroase, deoarece permit organizațiilor să reducă dependența de agenții externe și să producă intern conținut de înaltă calitate.

Pe lângă competențele tehnice, abilitățile interpersonale și de organizare, cum ar fi managementul echipelor și al timpului, sunt esențiale pentru succesul proiectelor complexe. Creativitatea și gândirea critică au fost evidențiate ca elemente indispensabile care, în combinație cu competențele profesionale mai tehnice, oferă absolvenților un avantaj competitiv pe o piață dinamică și tot mai exigentă.

Astfel, o concluzie a acestor consultări ar putea fi aceea că cei care combină aceste competențe tehnice cu abilități de organizare și gândire creativă sunt cei mai bine pregătiți să își

găsească un loc pe o piață dinamică și exigentă. În plus, s-a insistat asupra faptului că, pentru o mai bună integrare a absolvenților în piața muncii și pentru a răspunde cerințelor pieței, se recomandă:

- Dezvoltarea constantă a programului de studii de licență Media Digitală;
- Colaborări între universități și angajatori prin stagii de practică, internshipuri și proiecte comune;
- Adaptarea continuă a curriculumului pentru a include competențe din noile industrii digitale emergente.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.8](#) - Procese verbale elaborate în urma consultării studenților/absolvenților/angajatorilor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.9](#) - Memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Programul de studii universitare de licență **Media digitală** este proiectat pentru a pregăti absolvenți capabili să preia următoare ocupații prevăzute în ESCO, rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie sunt corelate cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor. Programul de studii corespunde nivelului de calificare 6.

- Blogger – cod ESCO 2642.1.1
- Asistent editor – cod ECSO 2642.1.10
- Editor imagine – cod ECSO 2642.1.14
- Editor știri radio TV – cod ECSO 2642.1.2
- Vlogger – cod ECSO 2642.1.17
- Fotoreporter – cod ECSO 264208
- Redactor – cod ECSO 264211

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

În **cadrul Departamentului de Științe ale Comunicării** mai funcționează următoarele programe de studii din domeniul de studii universitare de licență: **Comunicare și relații publice, Jurnalism și Publicitate**, fiind acreditat și programul de studii universitare de licență **Științele informării și documentării**. Programul de studii universitare de licență **Media digitală** se diferențiază de celelalte programe de studii prin obiectivele sale specifice. După cum rezultă din analiza comparativă a obiectivelor și competențelor oferite de celelalte programe de studii enumerate mai sus, competențele profesionale specifice programului de studii universitare de licență **Media digitală** vizează formarea de specialiști în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicare, la intersecția acestora cu mass-media și societatea în ansamblul ei.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.10](#) - Planurile de învățământ ale celorlalte programe de studii universitare de licență din același domeniu autorizate să funcționeze/acreditate în UVT

A.1.3. Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul universitar, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică,**

având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- [Anexa A.1.3.1](#) - Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară)
- [Anexa A.1.3.2](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT
- [Anexa A.1.3.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa A.1.3.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății

- [Anexa A.1.3.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică și integritate academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică și integritate academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.**

Conform articolului 11 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), raportul de similitudine rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în

care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Conform Articolul 14 al [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării pentru anul universitar 2024-2025](#), lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată de către profesorul coordonator sau membrii comisiei de susținere a examenului, plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație. Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale”.

Procentul de similitudine acceptat pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării** și, implicit, și pentru programul de studii universitare de licență **Media digitală** este de 10%.

Anexe:

- [Anexa A.1.3.1](#) - Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară)
- [Anexa A.1.3.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa A.1.3.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Suportul metodologic și de consultanță, în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern, este asigurat de Corpul de Control Intern.

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului.

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare, respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic.

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea

deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT.

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității.

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

Rapoartele privind activitățile de evaluare internă a calității, pentru perioada 2014-2022, sunt disponibile **AICI**.

Anexe:

- [Anexa A.1.4.1](#) - Regulament de organizare și funcționare corp de control intern
- [Anexa A.1.4.2](#) - Contract de management rector – Senat universitar
- [Anexa A.1.4.3](#) - Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT
- [Anexa A.1.4.4](#) - Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT
- [Anexa A.1.4.5](#) - Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2022
- [Anexa A.1.4.6](#) - Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 73 din 08.09.2022), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

Anexe:

- [Anexa A.1.5.1](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.2](#) - Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.3](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

La nivelul UVT, Consiliul de Administrație și Senatul universitar au adoptat o serie de metodologii, regulamente și proceduri în acest sens, precum:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT;
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii (COD: MP-UVT-SG-01);
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat (COD: PO.UVT-SG-01);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General.

Anexe:

- [Anexa A.1.5.3](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa A.1.5.4](#) - Manualul de proceduri gestionare acte de studii
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.5](#) - Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat
- [Anexa A.1.5.6](#) - Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă permanent legislația și standardele în domeniul asigurării calității în vigoare, așa cum reiese și din rapoartele anuale ale rectorului UVT privind starea universității.

Rapoartele privind activitățile de evaluare internă a calității, pentru perioada 2014-2022, sunt disponibile **AICI**.

Anexe:

- [Anexa A.1.5.8](#) - Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani

A.1.6. Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

Anexe:

- [Anexa A.1.6.1](#) - Taxe de studiu pentru anul universitar 2024-2025
- [Anexa A.1.6.2](#) - Taxe universitare pentru anul universitar 2024-2025
- [Anexa A.1.6.3](#) - Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Metodologia privind acordarea bursei*, aprobată de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot beneficia de Grantul de studiu UVT, ce poate fi egal cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

Anexe:

- [Anexa A.1.6.4](#) - Metodologia privind acordarea burselor

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2019	2020	2021	2022	2023
Încasări	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606	301.899.597
Plăți	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012	321.388.426
Excedent/Deficit	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406	- 19.488.829

Tabel 10. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2019-2023

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele

mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2019	2020	2021	2022	2023
Valoare sold	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145	130.444.918

Tabel 11. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2023

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. *Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii evaluat.*

Universitatea posedă un patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate. Universitatea de Vest din Timișoara dispune – pentru programul de studii supus procesului de evaluare – de spații proprii (în proporție de 100%) adecvate procesului de învățământ: săli de curs și de seminar, laboratoare, ce respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și a căror calitate, evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu), corespunde normativelor actuale.

Baza materială a programului de studii universitare de licență **Media digitală** constă în săli de curs, săli de seminar, laboratoare și echipamentele corespunzătoare. Întreaga bază materială este în proprietatea Universității de Vest din Timișoara. Situația privind baza materială se prezintă astfel:

- a) 3 săli de curs: A03 (amfiteatru), A11 (amfiteatru), 601 (sală de curs)
- b) 3 săli de seminar: 130, 327, P05
- c) 3 laboratoare: 521, 522, 523

Departamentul de Științe ale Comunicării beneficiază de următoarele laboratoare:

- Laborator DFSC (521)
- Sală de seminar / Laborator DSC (522)
- Sală de seminar / Laborator DSC (523)

De asemenea, există și un *Laborator audio-video, post procesare (sala 038), dotat cu:*

- 3 videocamere de studio cu trepiede,
- 2 videocamere de teren cu trepiede;
- un platou de televiziune cu lumini;
- un mixer video + 2 monitoare;
- 2 calculatoare integrate sistemului de regie TV;
- un HDD+DVD recording;

- un recorder DVCAM;
- 6 calculatoare cu boxe audio, cu programe de editare video;
- 2 recordere S-VHS;
- o boxă activă.

Totodată, Universitatea de Vest din Timișoara are propriul studio TV – UVT- MediaHub, unde studenții de la programul de studii universitare de licență **Media digitală** fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Echipamentele și dotările sălilor de curs și laboratoarele corespund unui proces educativ de calitate (conform anexelor).

Anexe:

- [Anexa A.2.1.1](#) - Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri
- [Anexa A.2.1.2](#) – Situație spații UVT 2022

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Tipul activității didactice (curs, seminar, activitate practică, laborator)	Spațiul/sala/locația în care se desfășoară activitatea didactică	Spațiul în proprietatea UVT/inchiriat	Suprafața spațiului (în m ²)	Număr de locuri în sală
Seminar	130	proprietate	56,61	45
Seminar	327	proprietate	40	30
Seminar	P05 Paris	proprietate	44,57	28
Laborator	521	proprietate	41	31
Laborator	522	proprietate	41	31
Laborator	523	proprietate	41	31
Curs	601	proprietate	85,23	57
Curs	A03	proprietate	133	121
Curs	A11	proprietate	133	121

Tabel 12. Capacitatea spațiilor de învățământ

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” este o bibliotecă modernă care asigură accesul liber la raft a studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din Științele Comunicării.

Îndeplinirea standardelor privind nr. de locuri în bibliotecă:

- suprafață săli de lectură: 679 mp
- locuri în săli de lectură: 90
- raport locuri/nr. studenți: $90/330 = 0,28$ locuri/student (standard: 0,10 locuri/student)
- raport suprafață/locuri: $679/90 = 7,54$ mp/loc (standard: 1,5 mp/loc).

Anexe:

- [Anexa A.2.1.1](#) – Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

Formațiile de studiu respectă prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii stabilite de ARACIS pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ceea ce privește dimensiunea acestora.

Corelarea formațiilor de studiu cu numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator este disponibilă în [Anexa A.2.1.1](#).

Anexe:

- [Anexa A.2.1.1](#) – Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

Sălile de curs și seminar sunt dotate cu echipamentele necesare desfășurării procesului educațional - table de diferite tipuri, videoproiector și ecran, în anumite situații TV. Laboratoarele sunt dotate cu sisteme de calcul de ultimă generație și aplicațiile software necesare (după cum este detaliat în anexă).

Anexe:

- [Anexa A.2.2.1](#) – Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

Laboratoarele sunt dotate cu sisteme de calcul de ultimă generație (Apple M2 Pro în lab 521, unul la doi studenți; Dell all-in-one în lab. 522 și 523 câte unul pentru fiecare student). Toate laboratoarele au software licențiat, atât cel de bază (ex. pachet MsOffice) cât și softuri de specialitate, mai specific suita Adobe Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign etc), după cum este detaliat în anexă.

Anexe:

- [Anexa A.2.2.1](#) – Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

Cadrele didactice titulare la acest program de studii dețin birouri în cabinetele destinate cadrelor didactice ale departamentului (etajul 5, 7), și, de asemenea, UVT a pus la dispoziția fiecărui cadru didactic titular un laptop, destinat pregătirii activității didactice și de cercetare.

UVT dispune de un studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții programului de studii Media digitală fac practică și ilustrează activitățile comunității academice.

La nivelul Facultății există trei centre de cercetare:

- Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG);
- Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS);
- Institutul de cercetări social-politice (ICSP).

În structura organizațională a **Institutului de Cercetări Social-Politice** funcționează trei centre de cercetare: Centrul Român de Studii Penitenciare (CRSP), Centrul de Cercetare în Istoriografie Filosofică și Filosofia Imaginarului și FabLab.

FabLab (**Social Fabrics Research Lab**), un laborator de cercetare, dezvoltare și inovare în științele sociale, centrat în special pe activitățile studenților ca Project Owners și structurat organic în jurul proiectelor aplicative.

UVT a investit activ în asigurarea de abonamente și subscripții pentru programe informatice necesare atât procesului didactic, dar și pentru cel administrativ și de cercetare (licențe Microsoft 365 și Google Workspace Education Plus pentru toți studenții și toate cadrele didactice ale universității, acces la platformele de comunicare online ZOOM, WEBEX, TEAMS, GOOGLEMENT. Studenții din cadrul programului de studii universitare de licență **Media digitală** au acces, pe baza legitimației de student, la infrastructura de cercetare a Universității de Vest din Timișoara.

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

Programul de studii universitare de licență *Media digitală* are acces la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”, dotată cu mai multe săli de lectură destinate studenților și cu acces la raft. Așa cum rezultă din anexe, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” oferă un fond de carte de peste 8404 de volume relevante pentru programul de studii universitare de licență *Media digitală*, abonamente la 273 de publicații periodice și acces la 2 baze de date internaționale online și 18 reviste. Suporturile de curs se află la dispoziția studenților fie prin împrumut de la bibliotecă, fie prin accesarea acestora pe platforma indicată de cadrul didactic - Google Classroom sau Moodle – E-learning UVT (<https://elearning.e-uvt.ro/>). În caz de necesitate, BCUT asigură multiplicarea cursurilor sau a materialelor necesare procesului didactic într-un număr suficient de exemplare.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” este o bibliotecă modernă care asigură accesul liber la raft a studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din domeniu *Științe ale comunicării*.

Îndeplinirea standardelor privind numărul de locuri în sălile de lectură ale bibliotecii:

- suprafață săli de lectură: 679 mp;
- locuri în săli de lectură: 90.

Anexe:

- [Anexa A.2.4.1](#) – Răspuns BCUT – Media digitală
- [Anexa A.2.4.2](#) – Disponibilitatea și dotarea bibliotecii – Media digitală

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

1. Personalul didactic al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia menționată anterior.

Standardele minime și obligatorii pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență **Media digitală** sunt cele prevăzute în Anexa 25 din *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare* (Comisia de Sociologie, Științe politice și Administrative): <https://cariere.uvt.ro/posturi-vacante/>

Personalul didactic asociat pentru funcțiile de lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar trebuie să îndeplinească aceleași standarde minime ca personalul didactic titular. Îndeplinirea standardelor minime se dovedește prin completarea [Fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minime \(Anexa A.3.1.3\)](#).

Anexe:

- [Anexa A.3.1.1](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT
- [Anexa A.3.1.2](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT

- [Anexa A.3.1.4](#) - Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

Așa cum rezultă din CV-urile anexate, cadrele didactice care predau în prezent disciplinele prevăzute în planurile de învățământ au pregătirea necesară pentru asigurarea unui act educațional de calitate.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.5](#) - CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

După cum rezultă din *Situația gradului de ocupare a personalului didactic de la programul de studii universitare de licență Media digitală*, procentele se încadrează în parametrii stabiliți de ARACIS.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.6](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Așa cum rezultă din statul de funcții anexat, numărul de cadre didactice de la programul de studii *Media digitală* este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.7](#) - Statele de funcții aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru anul universitar în curs

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de

bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

După cum rezultă din anexe, la programul de studii universitare de licență **Media digitală** predau 32 de cadre didactice, dintre care 23 sunt titulare în Universitatea de Vest din Timișoara. Dintre acestea, 7 cadre didactice sunt conferențieri sau profesori universitari.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.6](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

La momentul raportării, niciun cadru didactic pensionat nu predă la programul de studii universitare de licență **Media digitală**.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

După cum rezultă din lista cadrelor didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență **Media digitală**, disciplinele predate și competența cadrului didactic titular în disciplinele din postul didactic, completată de fiecare cadru didactic, titularii tuturor disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.6](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

După cum rezultă din lista cadrelor didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență **Media digitală**, disciplinele predate și competența cadrului didactic titular în disciplinele din postul didactic, completată de fiecare cadru didactic, din CV-urile și listele de lucrări ale acestora, precum și din fișele disciplinelor, titularii de discipline

au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei, iar cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.6](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane
- [Anexa A.3.1.5](#) - CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

După cum rezultă din CV-urile acestora, cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată (Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică realizat în cadrul studiilor de licență).

Anexe:

- [Anexa A.3.1.6](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane
- [Anexa A.3.1.8](#) – Dovezile privind pregătirea psihopedagogică a cadrelor didactice care ocupă posturi de asistent la programul de studii universitare de licență *Media digitală*

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

Pentru programul de studii universitare de licență **Media digitală** avem un număr de 10 cadre didactice asociate, două dintre acestea având norma de bază la o altă universitate, trei cadre didactice sunt angajate la o altă instituție, iar cinci cadre didactice au afilierea la Universitatea de Vest din Timișoara. Angajarea cadrelor didactice asociate respectă normele legale în vigoare.

Anexe:

- [Anexa A.3.1.6](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este facilitat de Administratorul facultății, doamna Gabriela Cristea, al cărei CV este anexat.

Anexe:

- [Anexa A.3.2.1](#) - CV-ul administratorului facultății, care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programului de studii universitare de licență Media digitală

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

Anexe:

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa B.1.1.3](#) - Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere*

pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, aprobat anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Anexe:

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale. Pentru toate programele de studii universitare organizate la UVT procesul de admitere presupune susținerea unei probe de admitere.

Conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#), admiterea pentru ciclul de studii universitare de licență la toate domeniile de studii din cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării constă în susținerea unei probe de admitere de tipul unui test de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament. Nota minimă de promovare a testului UVT de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament va fi 5,00. Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase), cu condiția ca niciuna dintre notele obținute la probele de concurs să nu fie mai mică de 5,00 (cinci). Admiterea la programele de studii universitare de licență constă într-o selecție a candidaților care își depun dosarul de admitere, pe baza mediei dintre nota obținută la proba scrisă de limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat (în proporție de 50%) și nota obținută la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament (în proporție de 50%).

Clasificarea candidaților se va face astfel în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la examenul de bacalaureat, în funcție de opțiunile candidaților și depinzând de limita numărului de locuri pentru această categorie.

Pentru fiecare domeniu de studii, respectiv program de studii universitare, selecția studenților pentru anul I se va face dintre candidații care au depus dosarul de concurs, în primul

rând, pe baza opțiunilor exprimate la înscriere și în al doilea rând, pe baza mediei de admitere (după principiul „opțiunea bate media”). Candidații sunt clasificați în funcție de programele de studii, pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau pe locurile cu taxă, în limita capacității maxime de școlarizare, în funcție de trei criterii, respectiv:

- numărul de locuri disponibile pentru care se organizează concursul
- opțiunile exprimate de către candidați în formularul de înscriere.
- ordinea strict descrescătoare a mediei generale de admitere la facultate

Candidații sunt repartizați electronic, cu ajutorul unui soft, care ține cont de criteriile de admitere descrise anterior. Întrucât criteriul „opțiune” devansează criteriul „medie”, softul va prelua în ordinea opțiunii candidații și le va distribui locuri la admitere în funcție de ordinea descrescătoare a mediei de admitere, până la epuizarea locurilor disponibile la programele de studii. În urma concursului de admitere, candidații sunt declarați admiși sau respinși, cei admiși trebuie să achite taxa de înmatriculare, conform calendarului de admitere. După etapa de confirmări, softul operează în mod automat actualizarea clasamentului prin redistribuirea candidaților admiși care au achitat taxa de înmatriculare, pe locurile neocupate de candidații declarați admiși, dar care nu au achitat taxa de înmatriculare. Astfel, candidații admiși și înmatriculați au posibilitatea de a urca în clasamentul la alte programe de studii universitare, conform ordinii preferințelor proprii.

Anexe:

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

Programul de studii universitare de licență **Media digitală** corespunde cu totul misiunii asumate de Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentând un program în cadrul căruia se îmbină atât componenta educativ-formativă, cât și cea de cercetare a misiunii UVT. Totodată, pregătind specialiști în domeniul comunicării, programul de studii universitare de licență **Media**

digitală este implicat în viața economică și socială a regiunii de vest a țării. Misiunea asumată de programul de studii universitare de licență **Media digitală** și obiectivele sale sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și este proiectat conform competențelor și calificărilor care se regăsesc în Clasificare europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO).

De asemenea, prin programul de studii universitare de licență **Media digitală** ne propunem să dezvoltăm cercetarea științifică în domeniul Științelor Comunicării și să contribuim la dezvoltarea eficienței comunicării și a relațiilor publice din regiunea de Vest a României. Obiectivele programului de studii universitare de licență **Media digitală** sunt:

1.1. Obiectiv general

În conformitate cu misiunea și obiectivele asumate de către Universitatea de Vest din Timișoara (*Carta Universității de Vest din Timișoara*, p. 5-6), obiectivul general constă în formarea de profesioniști cu înaltă calificare în acord cu sistemul european al calificărilor în învățământul superior prin asigurarea dobândirii cunoștințelor și competențelor necesare pentru specialiștii cu studii superioare.

1.2. Obiectiv specific

Programul de studii universitare de licență **Media digitală** are ca obiectiv formarea de specialiști în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicare, la intersecția acestora cu mass-media și societatea în ansamblul ei, prin discipline specifice care să asigure competențele și abilitățile necesare performanței profesionale. Întregul proces educativ este proiectat astfel încât să asigure normele de calitate, libertatea opiniilor și să elimine orice formă de discriminare.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

Obiectivele și rezultatele învățării sunt puse la dispoziția studenților sau a altor persoane interesate pe site-ul facultății (<https://pfc.uvt.ro/media-digitala/>) și sunt înscrise în suplimentul la diplomă. Acestea se înscriu în categoria competențelor cheie, profesionale și transversale:

Competențe cheie:

- Competențe de alfabetizare;
- Competențe multilingvistice;
- Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii

- Competențe digitale;
- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- Competențe cetățenești;
- Competențe antreprenoriale;
- Competențe de sensibilizare și expresie culturală.

Competențe profesionale:

- **administrează site-uri web** - oferă diferite servicii legate de gestionarea site-urilor web, cum ar fi monitorizarea traficului online, gestionarea conținutului, furnizarea de asistență pentru site-uri web și realizarea de estimări și îmbunătățiri ale site-ului;
- **crează conținut de știri pentru mediul online** - creează și încarcă conținut de știri, de exemplu, site-uri web, bloguri și rețele de socializare;
- **dezvoltă conținut digital** - creează și editează conținut digital în diferite formate, se exprimă prin mijloace digitale;
- **dă curs solicitărilor online formulate de utilizatori** - primește feedback de la vizitatorii online și ia măsuri care să răspundă cererilor lor, în funcție de nevoile lor specifice;
- **este la curent cu activitatea de pe rețelele de socializare** - se informează la zi cu privire la tendințele și oamenii de pe rețelele de socializare, cum ar fi Facebook, Twitter și Instagram;
- **gestionează conținut online** - se asigură că conținutul site-ului web este la zi, organizat, atractiv și satisface nevoile publicului-țintă, cerințele societății și standardele internaționale, prin verificarea linkurilor, prin stabilirea intervalului de publicare și a ordinii;
- **consultă surse de informare** - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context;
- **urmărește știrile** - urmărește evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport;
- **editează imagini** - editează diverse tipuri de imagini, cum ar fi fotografiile sau ilustrațiile analogice și digitale;
- **se consultă cu editorul** - se consultă cu editorul unei cărți, al unei reviste, al unui jurnal sau al altor publicații cu privire la așteptări, cerințe și evoluții;
- **utilizează tehnici de scriere specifice** - utilizează tehnici de scriere în funcție de tipul de suport, gen și poveste;
- **studiază dorințele utilizatorilor de site-uri web** - înregistrează și analizează traficul pe site-uri web prin distribuirea de sondaje sau prin utilizarea sistemului de comerț

electronic și analitic. Identifică nevoile și preferințele vizitatorilor vizați în vederea aplicării de strategii de comercializare pentru creșterea traficului pe site-uri web;

- **crează comitetul de redacție** - creează schița pentru fiecare publicație și program de știri. Stabilește evenimentele care vor fi acoperite și lungimea respectivelor articole și relatări;
- **lucrează strâns cu noi echipe** - lucrează strâns cu echipele de știri, fotografi și redactori;
- **participă la ședințe de redacție** - participă la ședințe cu redactorii colegi și jurnaliști pentru a discuta subiecte posibile și a împărți sarcinile și volumul de lucru;
- **caută în baze de date** - caută informații sau persoane utilizând baze de date;
- **revizuieste articole nepublicate** - citește articolele nepublicate cu atenție pentru a căuta erori;
- **editează fotografii** - redimensionează, îmbunătățește și retușează fotografiile, folosind aerografia, software de editare și alte tehnici;
- **editează negative** - utilizează diferite produse software și tehnici pentru a prelucra negative fotografice și pentru a adapta imaginile la specificațiile dorite;
- **se adaptează la diferite tipuri de mass-media** - se adaptează la diferite tipuri de mass-media, cum ar fi televiziunea, cinematografia, reclame și altele. Adaptează munca la tipul de mass-media, scara de producție, buget, genuri în cadrul tipurilor de mass-media și altele;
- **selectează fotografii** - analizează seturi de imagini și selectează cea mai bună imagine;
- **supraveghează activitatea personalului din subordine** - coordonează și supraveghează activitățile de zi cu zi ale personalului din subordine.
- **supraveghează personal** - supraveghează selecția, formarea, performanța și motivarea personalului;
- **editează imagini animate digitale** - utilizează software specializat pentru a edita imagini video în vederea utilizării într-o producție artistică;
- **editează înregistrări sonore** - editează înregistrări audio utilizând o serie de programe software, instrumente și tehnici cum ar fi suprapunerea atenuată, efectele de viteză și eliminarea zgomotelor nedorite;
- **execută editare video** - rearanjează și editează înregistrarea video în cursul procesului de post-producție. Editează materialul filmat utilizând o varietate de aplicații software, instrumente și tehnici, cum ar fi corecția și efectele de culoare, efectele de viteză și intensificarea audio;
- **instalează camere** - montează camere de luat vederi și le pregătește pentru utilizare;
- **manevrează camera de luat vederi** - capturează imagini în mișcare cu o cameră de luat vederi. Manevrează camera de luat vederi cu agilitate și în condiții de siguranță pentru a obține materiale de înaltă calitate;

- **respectă documentul informativ transmis de client** - interpretează și răspunde cerințelor și așteptărilor, astfel cum au fost discutate și convenite cu clienții;
- **sugerează revizuirea textelor** - sugerează adaptări și revizii ale textelor pe care trebuie să le facă autorii, pentru ca textul să fie mai atrăgător pentru publicul țintă;
- **utilizează funcția de evidențiere a modificărilor la editarea textului** - utilizează funcția de evidențiere, cum ar fi corecțiile gramaticale și de ortografie, completările cu elemente și alte modificări făcute la editarea textelor (în format digital);
- **crează scheletul website-ului** - elaborează o imagine sau un set de imagini care afișează elementele funcționale ale unui site web sau ale unei pagini, utilizate în mod obișnuit pentru planificarea funcționalității și structurii unui site internet;
- **transpune cerințele într-un model vizual** - elaborează modelul vizual pornind de la specificații și cerințe date, pe baza analizei domeniului de aplicare și a publicului-țintă. Creează o reprezentare vizuală a ideilor, cum ar fi sigle, elemente grafice pentru site-ul web, jocuri și formate digitale;
- **asigură conținut multimedia** - elaborează materiale multimedia, cum ar fi capturi de ecran, grafice, diapozitive, animații și videoclipuri, care urmează să fie utilizate ca și conținut integrat într-un context informațional mai larg;
- **dezvoltă planul pentru comunitatea online** - creează planul comunității pentru a crește comunitatea online, dezvoltă aria de utilizare, păstrează utilizatorii recenți și sporește participarea utilizatorilor;
- **utilizează diferite canale de comunicare** - utilizează diferite tipuri de canale de comunicare, cum ar fi comunicarea verbală, scrisă de mână, digitală și telefonică, cu scopul de a construi și a face schimb de idei sau de informații;
- **stabilește relații cu media** - adoptă o atitudine profesională pentru a răspunde în mod eficient la cererile mass-media;
- **pregătește materiale de prezentare** - se pregătește în funcție de context și de diversitatea mijloacelor de comunicare în masă (radio, televiziune, internet, ziare etc.) și oferă un interviu.

Competențe transversale:

- **respectă termenele** - se asigură că procesele operaționale sunt încheiate la o dată convenită anterior;
- **gestionează personal** - gestionează angajații și subordonații, lucrând în echipă sau individual, pentru a maximiza performanța și contribuția acestora. Le planifică munca și activitățile, dă instrucțiuni, motivează și îndrumă lucrătorii pentru a atinge obiectivele societății. Monitorizează și evaluează modul în care un angajat își exercită responsabilitățile și cât de bine sunt executate aceste activități. Identifică domeniile în

care sunt necesare îmbunătățiri și formulează sugestii în acest scop. Conduce un grup de persoane pentru a le ajuta să atingă obiectivele și menține o relație de lucru eficientă la nivel de personal;

- **dezvoltă rețele profesionale** - contactează și se întâlnește cu oamenii în context profesional. Găsește un subiect comun și își folosește persoanele de contact pentru obținerea de avantaje reciproce. Ține evidența oamenilor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor;
- **verifică texte** - citește un text în mod amănunțit, caută, revizuieste și corectează erori pentru a se asigura de valabilitatea conținutului pentru publicare;
- **verifică relatări** - verifică și investighează relatări prin intermediul contactelor proprii, al comunicatelor de presă și al altor mijloace mass-media;
- **stabilește contacte pentru a menține fluxul de informații** - stabilește contacte pentru a menține fluxul de informații, de exemplu, cu poliția și serviciile de urgență, consiliul local, grupurile comunitare, trusturile în domeniul sănătății, responsabilii de presă din diverse organizații, publicul larg etc;
- **comunică la telefon** - contactează prin telefon, prin inițierea și răspunsul la apeluri în timp util, într-un mod profesionist și politicos;
- **citește manuscrise** - citește manuscrise incomplete sau complete din partea autorilor noi sau cu experiență;
- **aplică tehnici organizaționale** - utilizează un ansamblu de tehnici și proceduri organizaționale care facilitează atingerea obiectivelor stabilite, cum ar fi planificarea detaliată a programelor de lucru ale personalului. Utilizează aceste resurse în mod eficient și durabil și dă dovadă de flexibilitate atunci când este necesar;
- **studiază teme** - desfășoară activități de cercetare eficace cu privire la teme relevante pentru a fi în măsură să prezinte sinteze de informații adecvate diferitelor tipuri de public. Cercetarea poate implica studierea cărților, a revistelor, căutarea pe internet și/sau discuțiile verbale cu persoane informate;
- **reevaluează creațiile în funcție de feedback** - editează și adaptează activitatea ca răspuns la observațiile omologilor și ale editorilor;
- **urmează un cod de conduită etică a jurnaliștilor** - urmează codul de etică al jurnaliștilor, cum ar fi libertatea de exprimare, dreptul la replică, obiectivitate și alte norme;
- **negociază drepturi de exploatare** - negociază cu autorul drepturile de a comunica o lucrare publicului și de a o reproduce;
- **face cercetare de fond referitor la tema creației scrise** - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context;

- **aplică reguli de gramatică și ortografie** - aplică regulile de ortografie și gramatică și asigură coerența în texte;
- **respectă planul de lucru** - gestionează succesiunea activităților pentru a livra lucrările finalizate la termenele convenite, în conformitate cu un program de lucru
- **utilizează dicționare** - folosește glosare și dicționare pentru a căuta sensul, ortografia și sinonimele cuvintelor.

Rezultatele învățării aferente programului de studii universitare de licență *Media*

digitală:

a) Cunoștințe:

- Definirea comunicării publice;
- Delimitarea comunicării online de cea offline;
- Identificarea diferitelor activități de comunicare organizațională;
- Identificarea tipurilor de publicuri organizaționale;
- Definirea unui sistem de management de conținut web;
- Cunoașterea principalelor sisteme de management de conținut web;
- Definirea platformelor digitale;
- Cunoașterea specificului principalelor tipuri de platforme digitale;
- Definiția arhitecturii informaționale web;
- Identificarea specificului arhitecturii informaționale web;
- Înțelegerea specificului mediului de comunicare online;
- Definirea comunicării publice;
- Identificarea specificului sistemului mass-media;
- Delimitări teoretice între activitățile de comunicare publică;
- Cunoașterea principalelor tehnici persuasive, adaptate audienței;
- Cunoașterea elementelor de storytelling prezente în comunicarea online;
- Identificarea principalelor arhetipuri de personaje folosite în storytelling online;
- Cunoașterea particularității comunicării pe dispozitive mobile;
- Identificarea unor moduri specifice de comunicare în mediile digitale;
- Recunoașterea diferitelor tipuri de formate ale conținutului în mediul online;
- Recunoașterea diferitelor genuri ale conținutului în mediul online;
- Definirea rețelelor sociale;
- Cunoașterea principalelor rețele sociale;
- Înțelegerea particularităților rețelelor sociale;
- Cunoașterea instrumentelor de măsurare a impactului conținutului publicat în mediul online;
- Înțelegerea comportamentului consumatorilor din mediul online;
- Cunoașterea modului de funcționare a platformelor de web analytics;

- Identificarea metricilor de evaluare a impactului conținutului online;
- Cunoașterea principalelor surse de informare online;
- Înțelegerea specificului diferitelor medii de comunicare în masă;
- Cunoașterea specificului bazelor de date digitale;
- Înțelegerea modalităților de filtrare a datelor digitale;
- Înțelegerea modalităților de selecție a datelor digitale;
- Cunoașterea principalelor modele de cercetare a datelor digitale;
- Cunoașterea principalelor modele de analiză a datelor digitale;
- Cunoașterea principiilor compoziționale de design grafic;
- Recunoașterea principalelor tendințe stilistice în comunicarea vizuală;
- Înțelegerea particularităților imaginilor digitale;
- Înțelegerea specificului graficii vectoriale;
- Cunoașterea fundamentelor procesului de design al experienței utilizatorului;
- Cunoașterea etapelor procesului de design al experienței utilizatorului;
- Definirea unui User Persona;
- Cunoașterea principiilor de bază din designul de interfețe web;
- Cunoașterea principiilor de bază din designul de interfețe mobile;
- Identificarea diferitelor sisteme de navigare în interfețe web;
- Identificarea diferitelor sisteme de navigare în interfețe mobile;
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la drepturile de autor;
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la drepturile de proprietate intelectuală;
- Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris;
- Cunoașterea tehnicilor de redactare specifice diferitelor platforme din mediul online;
- Înțelegerea specificului conținutului audio;
- Înțelegerea specificului conținutului video;
- Cunoașterea aplicațiilor pentru adăugarea de efecte audio materialelor digitale;
- Cunoașterea principalelor unghiuri de filmare;
- Cunoașterea diferitelor planuri de filmare;
- Cunoașterea principalelor tehnici fotografice;
- Cunoașterea principalelor tehnici cinematografice;
- Cunoașterea semnificației simbolurilor vizuale;
- Cunoașterea semnificației limbajului nonverbal din materialele online;
- Utilizarea elementelor de storytelling în campanii online;
- Utilizarea principalelor arhetipuri de personaje în realizarea campaniilor online;
- Cunoașterea elementelor componente ale unei identități vizuale organizaționale;
- Definiția conceptului de imagine de brand;
- Cunoașterea componentelor unei hărți a conținutului unei pagini web;

- Cunoașterea noțiunilor de bază privind arhitectura informațională pentru aplicații web și mobile;
- Metode de cercetare cantitative în științele comunicării;
- Metode de cercetare calitative în științele comunicării;
- Cunoașterea principalelor rețele sociale utilizate în comunicarea de brand;
- Cunoașterea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale;
- Cunoașterea etapelor unui calendar editorial pentru comunicarea în mediul online;
- Cunoașterea instrumentelor de măsurare a impactului unei campanii de comunicare pe rețele sociale;
- Identificarea etapelor unui plan de campanie în social media;
- Definirea unei comunități online;
- Înțelegerea specificului comunităților online;
- Definiția designului editorial;
- Cunoașterea etapelor unui proces de design editorial;
- Cunoașterea anatomiei unei publicații digitale;
- Cunoașterea metodelor de verificare a informațiilor publicate în mediul online;
- Cunoașterea specificului comunicării organizaționale;
- Identificarea specificului teoriei rețelelor;
- Identificarea surselor de documentare online de încredere, pe teme specifice;
- Cunoașterea specificului demersurilor antreprenoriale din mediul digital;
- Definiția afacerilor tip start-up;
- Cunoașterea etapelor întocmirii unui plan de afaceri pentru proiecte digitale;
- Cunoașterea designului unei campanii de marketing digital;
- Cunoașterea regulilor de exprimare corectă în scris;
- Identificarea erorilor de argumentare în texte complexe;
- Înțelegerea specificului publicurilor online;
- Cunoașterea etapelor unei campanii de comunicare online;
- Identificarea diferitelor tipuri de obiective de comunicare și promovare;
- Cunoașterea specificului managementului echipelor de comunicare;
- Identificarea rolurilor în echipele de creație digitală;
- Înțelegerea particularităților relațiilor cu instituțiile mass-media;
- Maparea actorilor media relevanți activității profesionale;
- Cunoașterea instrumentelor digitale de a opera modificări pe documente partajate;
- Cunoașterea etapelor de realizare a unor materiale de prezentare organizațională;
- Cunoașterea diferitelor formate de materiale de prezentare organizațională.

b) Abilități:

- Abilitatea de a folosi WordPress pentru gestionarea conținutului publicat online;
- Abilitatea de a crea și configura postări cu ajutorul Wordpress;
- Abilitatea de a crea pagini cu ajutorul Wordpress;
- Abilitatea de a crea meniuri pe o pagină web;
- Abilitatea de a crea sisteme de navigare web cu ajutorul Wordpress;
- Abilitatea de a crea conținut pentru mediul digital;
- Abilitatea de a planifica pagini web;
- Abilitatea de a configura pagini web;
- Abilitatea de a identifica o arhitectură informațională a unui site web;
- Abilitatea de a construi o arhitectură informațională a unui site web;
- Abilitatea de a crea conținut pentru aplicații mobile;
- Proiectarea designului experienței utilizatorilor de sisteme web;
- Proiectarea designului experienței utilizatorilor de sisteme mobile;
- Crearea unui calendar editorial pentru pagini web pe o temă dată;
- Crearea unui calendar editorial pentru rețele sociale pe o temă dată;
- Crearea de postări pentru o pagină de social media a unei comunități online;
- Planificarea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale;
- Crearea și editarea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale;
- Analiza impactului conținutului publicat online;
- Abilitatea de a implementa diferite tehnici persuasive adaptate publicului țintă;
- Abilitatea de a implementa diferite tehnici persuasive adaptate formatului mesajelor;
- Abilitatea de a implementa diferite tehnici persuasive adaptate canalului de comunicare;
- Formularea de indicatori cheie de performanță pentru conținuturile publicate în mediul online;
- Analiza traficului web;
- Realizarea rapoartelor de activitate pe rețelele sociale;
- Realizarea și aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor consumatorilor din mediul online;
- Abilitatea de a planifica un demers de documentare online, pe o temă dată;
- Abilitatea de a verifica și evalua informații publicate în mediul online;
- Abilitatea de a identifica surse online de documentare pe o temă dată;
- Capacitatea de a redacta texte în stil academic;
- Abilitatea de a organiza un demers de cercetare în domeniul științelor comunicării;
- Abilitatea de a crea un chestionar în cadrul unui demers de cercetare;
- Abilitatea de a organiza un focus grup în cadrul unui demers de cercetare a comportamentului consumatorului;
- Capacitatea de a analiza un material de comunicare după diferite modele teoretice;

- Capacitatea de a selecta baze de date digitale;
- Identificarea de rețele de date digitale;
- Utilizarea instrumentelor de analiză a datelor digitale;
- Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării;
- Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul mediei digitale;
- Editarea imaginilor cu ajutorul Adobe Photoshop;
- Crearea de materiale grafice și de comunicare cu ajutorul manipulării foto;
- Crearea de materiale de comunicare utilizând grafica vectorială;
- Abilitatea de a realiza un infografic cu aplicații de grafică vectorială;
- Abilitatea de a crea interfețe web și mobile cu ajutorul Figma;
- Editarea de text și elemente grafice pentru interfețe mobil;
- Crearea de texte de informare și persuadare pentru mediul digital;
- Crearea de texte pentru pagini web;
- Crearea de texte pentru interfețe mobile;
- Utilizarea aplicațiilor de montaj a conținutului audio;
- Utilizarea aplicațiilor pentru adăugarea de efecte audio materialelor digitale;
- Identificarea conceptului creativ pentru materiale de comunicare grafică;
- Identificarea conceptului creativ pentru materiale de comunicare audio-video;
- Editarea conținutului audio-video;
- Abilitatea de a opera cu simboluri vizuale în realizarea materialelor online;
- Capacitatea de a analiza semnificația simbolurilor în comunicarea vizuală;
- Capacitatea de a analiza implicațiile limbajului non-verbal în mesajele online;
- Crearea unui storyboard;
- Crearea unui scenariu regizoral;
- Coordonarea unei echipe de producție grafică/audio-video;
- Abilitatea de a planifica un proiect de design editorial;
- Crearea de design de copertă în Adobe Indesign;
- Crearea de diferite layout-uri pentru conținuturi editoriale;
- Abilitatea de a formata și pagina texte complexe în Adobe Indesign;
- Crearea de proiecte editoriale cu elemente interactive;
- Publicarea și monitorizarea conținutului audio-video în mediul digital;
- Participarea în echipe de profil sau coordonarea lor;
- Abilitatea de a folosi aplicații specifice pentru crearea de reprezentări vizuale a ideilor (sigle, elemente grafice pentru site-ul web, jocuri și formate digitale);
- Abilitatea de a atribui roluri într-o echipă de creație;
- Abilitatea de a crea diferite formate de conținut vizual pentru rețele social;
- Abilitatea de a identifica informațiile false diseminate în mediul online;

- Abilitatea de a aplica diferite tehnici de comunicare organizațională în situații specifice;
- Abilitatea de a aplica diferite tehnici promoționale în situații specifice;
- Abilitatea de a folosi concepte de bază din știința rețelelor în proiecte de cercetare;
- Aplicarea de metode de cercetare specifice domeniului științelor comunicării;
- Aplicarea de sondaje în proiecte de cercetare;
- Proiectarea de planuri antreprenoriale pentru diferite proiecte/produse digitale;
- Proiectarea de campanii de marketing digital pentru proiecte antreprenoriale;
- Proiectarea de bugete pentru proiecte antreprenoriale;
- Realizarea de planuri de afaceri pentru start-upuri;
- Adaptarea mesajelor organizaționale la diferite categorii de public;
- Utilizarea de aplicații dedicate pentru crearea de texte în format digital;
- Utilizarea de aplicații dedicate pentru editarea de texte în format digital;
- Realizarea planificării demersurilor de informare;
- Realizarea planificării demersurilor de promovare;
- Planificarea activității profesionale;
- Formularea diferitelor tipuri de obiective de comunicare;
- Formularea diferitelor tipuri de obiective de marketing;
- Abilitatea de a planifica comunicarea pentru o pagină a unei comunități online;
- Abilitatea de a gestiona relația cu publicurile în mediul online;
- Abilitatea de a găsi soluții adecvate unui brief de comunicare;
- Abilitatea de a redacta un brief de comunicare;
- Capacitatea de a colabora cu membri echipelor de lucru;
- Abilitatea de a oferi feedback colegilor de echipă;
- Abilitatea de a crea baze de date cu instituțiile media relevante;
- Actualizarea bazelor de date cu contactele media;
- Capacitatea de a ține evidența modificărilor operate pe documente digitale partajate;
- Abilitatea de a crea diferite formate de materiale de prezentare organizațională;
- Capacitatea de a efectua cercetări de piață și analize swot pentru a evalua factorii externi și a identifica oportunități și amenințări;
- Abilitatea de a analiza datele și de a identifica segmentele de consumatori relevante pentru brand;
- Capacitatea de a comunica în mod deschis și onest cu clienții, partenerii și colegii de muncă.

c) Responsabilitate și autonomie:

- Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente;
- Separarea informațiilor corecte de cele false;

- Identificarea erorilor de argumentare;
- Respectarea unor termene de predare;
- Folosirea unor limbi străine de circulație internațională;
- Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale;
- Dezvoltarea de campanii publicitare inovatoare, concepte de produse sau servicii inovatoare pentru a îmbunătăți imaginea brandului;
- Coordonarea echipelor de lucru și asigurarea respectării termenelor limită pentru proiecte de branding;
- Identificarea și aplicarea noilor metodologii sau abordări pentru a aduce inovație în strategiile de brand;
- Protejarea datelor personale ale clienților și respectarea drepturilor acestora în conformitate cu legile privind protecția datelor;
- Gestionarea resurselor, a bugetelor și a termenelor de livrare pentru proiectele de comunicare publică;
- Asigurarea că mesajele sunt transmise în mod corect și eficient către publicul țintă;
- Raportarea rezultatelor comunicării și luarea de măsuri pentru a îmbunătăți strategiile de comunicare și feedbackul primit;
- Aplicarea principiilor etice în toate aspectele activităților profesionale, inclusiv în comunicare, relații cu clienții și părțile interesate;
- Asigurarea că toate mesajele și materialele de comunicare respectă normele etice și nu încalcă drepturile sau așteptările altora;
- Capacitatea de a decide cum să se abordeze diferitele segmente de consumatori;
- Capacitatea de a lua decizii bazate pe date în ceea ce privește optimizarea campaniilor de marketing;
- Capacitatea de a lua decizii autonome privind ce tipuri de conținut să fie create și când să fie publicate;
- Capacitatea de a lua decizii autonome privind utilizarea și gestionarea instrumentelor de colectare de fonduri online;
- Capacitatea de a lua decizii autonome privind măsurile de securitate și protecție a datelor;
- Capacitatea de a lua decizii autonome în situații etice complexe;
- Capacitatea de a lua decizii autonome privind modul de gestionare a relațiilor cu mass-media;
- Capacitatea de a gestiona interacțiunea cu audiența și de a adapta prezentarea în funcție de feedback-ul și nevoile acesteia.

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3 – 6 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar. O disciplină opțională, odată aleasă, devine obligatorie.

De asemenea, studenții vor opta pentru disciplinele complementare oferite de alte facultăți, urmând ca denumirea disciplinei să se treacă în registrul matricol, conform opțiunii studentului, din lista disciplinelor complementare, aprobată de Senatul universității și disponibilă pe pagina web (www.uvt.ro). Aceasta cuprinde disciplinele complementare propuse de către facultăți în conformitate cu *Regulamentul privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din UVT*.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6, atât de către departamentul sau facultatea care gestionează programul de studiu, cât și de celelalte facultăți din cadrul UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică și Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etică cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de**

ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.

De asemenea, începând cu anul universitar 2021-2022, în conformitate cu articolul 10, alineatul (6) din Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 45 din 22.07.2021, „în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul II, se vor introduce două discipline complementare cu caracter facultativ, astfel:

- în semestrul I, *Competențe de antreprenoriat*, având alocate 2 credite, fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână.

- în semestrul al II-lea, *Competențe de antreprenoriat – aplicații practice*, având alocate 2 credite, , fiind normată cu 2 ore practice săptămână. Creditele obținute la disciplina *Competențe de antreprenoriat – aplicații practice* pot fi utilizate la promovarea anului de studii”.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa B.1.2.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății
- [Anexa B.1.2.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT

2. *Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.*

În conformitate cu articolul 16 din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se numește un responsabil de program de studii, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății. Printre atribuțiile responsabilului de program de studii se regăsesc:

- coordonează procesul de elaborare a planului de învățământ și revizuire a programului de studii, conform prevederilor prezentului regulament (inclusiv art. 7), sub monitorizarea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;

- coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programului de studii universitare, alături de echipa stabilită prin decizie a Consiliului departamentului, la propunerea directorului de departament;
- menține legătura cu comisia de evaluare externă ARACIS în cadrul procesului de evaluare externă a programului de studii universitare, alături de directorul de departament și decanul facultății;
- convoacă și coordonează întâlnirile periodice ale colectivului de cadre didactice care predau la respectivul program de studii, în urma consultării cu directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;
- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii;
- centralizează de la tutorii de an lista cu studenții cu dificultăți de învățare și o transmite către SCSS-UVT;
- centralizează și analizează rezultatele evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1;
- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii organizarea de activități didactice remediale ce să sprijine studenții să acumuleze acele cunoștințe și abilități de bază necesare pentru a parcurge respectivul program de studii universitare de licență, dacă acest lucru se impune în urma analizei rezultatelor evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1, pe baza concluziilor acestora;
- comunică permanent cu directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și cu tutorii de an de la respectivul program de studii cu privire la orice aspect relevant în desfășurarea procesului educațional;
- orice alte atribuții stabilite prin decizie a Consiliului facultății.

Programul de studii universitare de licență **Media digitală** beneficiază de un responsabil, respectiv lect. univ. dr. Corina Sîrb, un reprezentant în cadrul Consiliului Facultății, respectiv lect. univ. dr. Anamaria Filimon și un reprezentant în Consiliul Departamentului, respectiv lect. univ. dr. Corina Sîrb. În proiectarea conținutului său se implică întreaga echipă de cadre didactice titulare, aducându-și contribuția prin experiența academică și pregătirea pedagogică relevantă în CV-urile atașate. După cum rezultă din fișele disciplinelor aferente fiecărei discipline, metodele de predare sunt proiectate astfel încât să asigure rezultatele așteptate ale învățării, așa cum sunt ele exprimate în misiunea și obiectivele programului de studii.

Metodele de predare din cadrul programului de studii universitare de licență **Media digitală** pot fi grupate în patru categorii principale, în funcție de specificul disciplinelor: **metode teoretice și conceptuale, metode practice și tehnice, metode de cercetare și analiză, și metode**

creative și aplicative. Fiecare categorie este concepută pentru a dezvolta competențe esențiale în domeniul media digitală.

1. Metode teoretice și conceptuale includ prelegeri interactive, discuții de grup și studii de caz (ex: *Teorii ale comunicării, Istoria tehnologiilor media online, Social media*). Acestea sunt orientate spre dezvoltarea cunoștințelor de bază și a gândirii critice. De exemplu, analiza unor campanii de comunicare online ajută studenții să înțeleagă modele de comunicare și să le aplice în contexte reale, pregătindu-i pentru interpretarea fenomenelor mediatice.

2. Metode practice și tehnice, precum atelierele hands-on și proiectele practice (ex: *Editare în limbaje web, Fotografie digitală, Grafică vectorială, Sisteme de management de conținut web, Design grafic și de interfețe*), sunt esențiale pentru dezvoltarea competențelor tehnice în aplicații de specialitate. De exemplu, lucrul cu suita Adobe, cu Figma sau Wordpress în cadrul disciplinelor amintite anterior le permite studenților să creeze produse media de calitate profesională, sprijinind integrarea imediată pe piața muncii.

3. Metode de cercetare și analiză, precum exercițiile de proiectare a studiilor, colectarea datelor și realizarea rapoartelor (ex: *Metode de cercetare în științele sociale, Analiza datelor digitale*), formează abilități de investigare și interpretare. Rezultatul așteptat este capacitatea studenților de a analiza tendințe în media digitală și de a lua decizii bazate pe date, critice pentru strategii eficiente de comunicare.

4. Metode creative și aplicative, cum ar fi proiectele de storytelling sau crearea de conținut pentru social media (ex: *Digital Media Storytelling, Blogging și vlogging, Social media*), încurajează inovarea și exprimarea creativă. Aceste metode îi pregătesc pe studenți să creeze povești captivante și strategii de brand, dezvoltând competențe necesare pentru a capta și fideliza publicul.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.6](#) - CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.13](#) - Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență *Media digitală*
- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)

3. *Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.*

Așa cum rezultă din fișele disciplinelor anexate, precum și din tabelul cu corelații între discipline și rezultatele așteptate ale învățării, obiectivele fiecărei discipline sunt corelate cu obiectivele generale ale programului de studii și cu rezultatele așteptate ale învățării.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

4. *Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.*

Planul de învățământ este structurat în 6 semestre de câte 14 săptămâni, respectiv 12 săptămâni în cazul semestrului al II-lea din anul terminal, având între 23 și 26 de ore pe săptămână, pe parcursul a trei ani de studiu, și permite absolvirea în perioada de timp alocată ciclului de studii al programului, timpul alocat fiecărei activități din cadrul unei discipline de studiu fiind specificat în fișele disciplinelor, și asigură obținerea rezultatelor asumate de programul de studii supus procesului de evaluare.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

5. *Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.*

Conform cerințelor *Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* aferente programului de studii universitare de licență *Publicitate*, disciplinele din planul de învățământ sunt grupate după categoria formativă (fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare) și după opționalitate (obligatorii, opționale, facultative), astfel:

După categoria formativă

- **Discipline fundamentale:** Teorii ale comunicării și relațiilor publice, Introducere în sistemul mass-media, Etică, integritate și scriere academică, Metode de cercetare în științele sociale.
- **Discipline de domeniu:** Gândire critică, Introducere în publicitate, Multimedia, Social Media, Istoria tehnologiilor media online, Deontologie, Semiotică.
- **Discipline de specialitate:** Introducere în știința rețelelor, Editare în limbaje web, Platforme digitale, Informatică, Genuri și formate în media digitală, Practică de specialitate 1, Media planning, Comunicare pe dispozitive mobile, Sisteme de management de conținut Web, Limbaj audiovizual, Practică de specialitate 2, Animatie și efecte vizuale, Tehnologii emergente în media digitală: AI Society—Editare grafică în limbaje de specialitate, Blogging și vlogging, Designul experienței utilizatorului, Scriere creativă, Analiza datelor digitale, Design editorial, Realitatea virtuală și augmentată, Antreprenoriat în media digitală, Practică de specialitate 3, Design grafic și de interfețe, Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, Identitate, diversitate și cultură vizuală prin selfie-uri, Competențe media pentru educație și cetățenie digitală, Digital Media Storytelling, Practica de specialitate 4, Comportamentul consumatorului, Fotografie digitală, Branding în social media, Legislație în domeniul comunicării, Introducere în imagologie.
- **Discipline complementare:** Istoria și filosofia comunicării, Limba străină 1, Limba străină 2, Educație fizică și sport 1, Educație fizică și sport 2, Consilierea profesională și orientarea în carieră a studenților, Voluntariat 1, Voluntariat 2, Disciplină complementară opțională 1, Disciplină complementară opțională 2, Educație fizică și sport 3, Educație fizică și sport 4, Limba străină 3, Limba străină 4, Voluntariat 3, Voluntariat 4, Competențe de antreprenoriat, Competențe de antreprenoriat-aplicații practice, Disciplină complementară opțională 3, Voluntariat 5, Voluntariat 6.

După opționalitate:

- **Discipline obligatorii:** Teorii ale comunicării și relațiilor publice, Introducere în sistemul mass-media, Etică, integritate și scriere academică, Metode de cercetare în științele sociale, Gândire critică, Introducere în publicitate, Multimedia, Social Media, Istoria tehnologiilor media online, Deontologie, Semiotică, Introducere în știința rețelelor, Editare în limbaje web, Platforme digitale, Informatică, Genuri și formate în media digitală, Practică de specialitate 1, Media planning, Comunicare pe dispozitive mobile, Sisteme de management de conținut Web, Limbaj audiovizual, Practică de specialitate 2, Analiza datelor digitale, Design editorial, Realitatea virtuală și augmentată, Antreprenoriat în media digitală, Practică de specialitate 3, Design grafic și de interfețe, Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, Identitate, diversitate și cultură vizuală prin selfie-uri, Competențe media pentru educație și cetățenie digitală, Digital Media Storytelling,

Practica de specialitate 4, Comportamentul consumatorului, Fotografie digitală, Branding în social media, Legislație în domeniul comunicării, Introducere în imagologie.

- **Discipline opționale:** Animație și efecte vizuale, Tehnologii emergente în media digitală: AI Society–Editare grafică în limbaje de specialitate, Blogging și vlogging, Designul experienței utilizatorului, Scriere creativă, Limba străină 1, Limba străină 2, Educație fizică și sport 1, Educație fizică și sport 2, Disciplină complementară opțională 1, Disciplină complementară opțională 2, Educație fizică și sport 3, Educație fizică și sport 4, Disciplină complementară opțională 3, Limba străină 3, Limba străină 4, Comportamentul consumatorului, Fotografie digitală, Branding în social media, Legislație în domeniul comunicării, Introducere în imagologie.
- **Discipline facultative:** Voluntariat 1, Voluntariat 2, Voluntariat 3, Voluntariat 4, Competențe de antreprenoriat, Competențe de antreprenoriat-aplicații practice.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau

gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Numărul de credite alocate fiecărei discipline din planul de la programul de studii universitare de licență **Media digitală** reflectă necesarul de timp care trebuie investit de student pentru îndeplinirea rezultatelor învățării urmărite de titularul disciplinei, în conformitate cu numărul de ore alocate acestuia și cu cerințele exprimate în fișa disciplinei.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.7](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.8](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei
- [Anexa B.1.2.9](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa B.1.2.10](#) - Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență
- [Anexa B.1.2.11](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.8](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei

9. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

Așa cum rezultă din fișele disciplinelor anexate pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, conținutul acestora și modul de evaluare e corelat cu rezultatele așteptate ale învățării. Rezultatele învățării și indicatorii de rezultat sunt testați prin evaluări pe parcurs și evaluări finale. Competențele asumate de programul de studii universitare de licență **Media**

digitală sunt asigurate prin conținuturile cursurilor și seminarelor, prin evaluările pe parcurs și prin formularea indicatorilor de rezultat pentru obiectivele specifice propuse de fiecare fișă de disciplină.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.8](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei

10. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Așa cum rezultă din fișele disciplinelor anexate pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, conținutul acestora și modul de evaluare e corelat cu rezultatele așteptate ale învățării, inclusiv prin activități de studiu individual, prin studiul bibliografiei propuse în fișe, proiecte individuale sau de echipă sau deplasare pe teren pentru colectarea datelor.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.8](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

Conform cerințelor *Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* aferente programului de studii universitare de licență **Media digitală**, disciplinele din planul de învățământ și conținutul lor relevant în fișele disciplinelor corespunde domeniului de studii universitare de licență **Științe ale comunicării** și programului de studii universitare de licență **Media digitală**.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

Conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT, anul universitar este format din 2 semestre a câte 14 săptămâni, cu excepție semestrului al II-lea din anul terminal de studii, când activitatea didactică se desfășoară pe durata a 12 săptămâni, iar în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Media digitală**, numărul de ore de activitate didactică pe săptămână, în fiecare semestru de studii, este de:

- Anul I, semestrul I: 23 de ore
- Anul I, semestrul al II-lea: 23 de ore
- Anul II, semestrul I: 23 de ore
- Anul II, semestrul al II-lea: 26 de ore
- Anul III, semestrul I: 26 de ore
- Anul III, semestrul al II-lea: 25 de ore

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.12](#) - Structura anului universitar 2024-2025

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;

- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- cele două credite aferente disciplinei *Etică, integritate și scriere academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, începând cu anul universitar 2021-2022, în conformitate cu articolul 10, alineatul (6) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 45 din 22.07.2021, „în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul II, se vor introduce două discipline complementare cu caracter facultativ, astfel:

- în semestrul I, *Competențe de antreprenoriat*, având alocate 2 credite, fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână.
- în semestrul al II-lea, *Competențe de antreprenoriat – aplicații practice*, având alocate 2 credite, fiind normată cu 2 ore de activități practice/săptămână.

Creditele obținute la disciplina Competențe de antreprenoriat – aplicații practice pot fi utilizate la promovarea anului de studii”.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele disciplinelor facultative din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative – seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. este de 0,65. Considerăm ponderea mare a activităților didactice cu caracter aplicativ este una benefică pentru programul de studii universitare de licență **Media digitală**, acesta fiind unul care formează competențe profesionale cu o componentă tehnică semnificativă, care necesită un număr mai mare de ore de practică, seminar și laborator decât alte programe care aparțin domeniului Științelor Comunicării.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

În conformitate cu **articolul 37 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare**, „Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs”. Prin urmare, la toate disciplinele din planul de învățământ forma de evaluare este de tip examen.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

La programul de studii universitare de licență **Media digitală**, stagiile de practică profesională se desfășoară în semestrele 3-6 și reprezintă, din punct de vedere al numărului de ore, 23,12% din totalul disciplinelor de specialitate (în planul de învățământ sunt prevăzute, cumulativ, în toți anii de studii, 296 ore de practică, dintr-un total de 1280 ore alocate disciplinelor

de specialitate). De asemenea, în planul de învățământ al programului de studii este prevăzută în semestrul IV disciplina **Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor**, normată cu 2 ore de seminar/săptămână.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.13](#) - Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) colaborează cu parteneri din diverse sectoare pentru a oferi studenților oportunități de practică, pregătindu-i pentru integrarea pe piața muncii. Stagiile se desfășoară fie fizic, la sediul partenerilor, fie online, în funcție de specific, iar partenerii asigură logistica și mentoratul necesar.

Acordurile de parteneriat au o durată inițială de un an, cu posibilitate de prelungire automată, iar detaliile privind numărul de ore și temele de practică sunt stabilite prin acte adiționale. Evaluarea studenților este aliniată cerințelor curriculare, iar partenerii contribuie prin expertiză și sprijin în proiectele studenților.

Partenerii provin din diverse domenii și sprijină activitatea universității prin organizarea de evenimente, oferirea de resurse și facilitarea accesului la oportunități profesionale. UVT promovează aceste colaborări, asigurând vizibilitate pentru parteneri și sprijin logistic pentru evenimentele comune.

Toate activitățile se desfășoară conform standardelor etice și GDPR, garantând siguranța și confidențialitatea datelor. Aceste parteneriate asigură un număr adecvat de locuri de practică, contribuind la formarea profesională a studenților și la consolidarea relației dintre universitate și mediul economico-social.

Programul de studii universitare de licență **Media digitală** oferă studenților posibilitatea de a face practică în cadrul următoarelor instituții publice, agenții de relații publice, firme, precum și alte centre afiliate facultății sau universității:

- Asociația Sfera Timișoarei
- Asociația Timișoara 2023
- Asociația Worldteach Timișoara
- Biblioteca Județeană Sorin Titel Timiș
- Blitzland Timișoara

- Cabinet Avocat Mara Andreea Elena Timișoara
- Centrul de Proiecte Timișoara
- Centrul de Transfuzie Sanguină Timișoara
- Colegiul Național Bănățean Timișoara
- Eurodesign Consulting Reșița
- Fundația Comunitară Timișoara
- Institutul de Cercetare Făgăraș
- Laboratorul de Comunicare Social-Politică Timișoara
- Lion Cage Fitness Timișoara
- Maven7 Network Research Inc. Budapesta
- Minetconf Râmnicu-Vâlcea
- PNL Timiș
- Primăria Cujmir
- Primăria Timișoara
- Radio Timișoara
- Radio Transilvania Oradea
- Știri pentru Copii Timișoara
- Tell Agency Timișoara
- Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
- Ultramarin Timișoara
- Zenland Massage Therapy Timișoara
- Blogul Jurnablog, adresă: <https://jurnablogcom.wordpress.com/blog/> (coordonator: asist. dr. Ionuț Suciu)
- FabLab - Social Fabrics Research Lab - cercetare, dezvoltare, inovare (coordonator: lect. univ. dr. Silvia Fierăscu)
- Podcastul afiliat centrului FabLab, adresă: <https://www.digitalsocietypodcast.com/> (coordonator: lect. univ. dr. Silvia Fierăscu)
- Qub TV, Timișoara
- Revista Centrului Media PFC (coordonator: lect. univ. dr. Simona Bader)
- Revista În Bine, adresă: <https://www.facebook.com/inbine.ro> (coordonator: lect. univ. dr. Adina Baya)
- Televiziunea studentă UVT Media Hub, adresă: <https://tv.uvt.ro/> (coordonator: Departamentul de comunicare și imagine al UVT).

Anexe:

- [Anexa B.1.2.13](#) - Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- [Anexa B.1.2.14](#) - Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5 (cinci). Candidații urmează a susține cele două probe succesiv și individual, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

La programul de studii universitare de licență **Media digitală**, proba 1 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență constă în verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub formă de portofoliu profesional, susținut în fața Comisiei stabilite de *Consiliul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării* la propunerea Consiliului DSC. Acest lucru se află în concordanță cu obiectivele programelor de studii din cadrul DSC, așa cum sunt ele formulate în planurile de învățământ. Portofoliu profesional este elaborat de absolvent conform *Metodologiei de elaborare și evaluare a portofoliului profesional*. Evaluarea probei 1, examen oral, are loc în felul următor:

- Candidatul prezintă portofoliul în fața comisiei, evidențiind fundamentarea teoretică și realizarea practică a temei. Candidatul are la dispoziție 15 minute;
- Fiecare membru al comisiei acordă note de la unu la zece, însumând punctele din barem. Notele acordate de membrii comisiei vor fi note întregi. Nota finală acordată de comisie este media aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei, exprimată cu două zecimale;
- Nota finală a probei 1 se calculează de către secretarul comisiei, ca medie aritmetică între notele acordate exclusive de către membrii comisiei de examen. Nota finală a probei 1 se calculează cu două zecimale și fără rotunjire.

Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență constă în prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență de absolvent în prezența comisiei de examen. Coordonatorul lucrării de licență poate asista la susținerea publică și are

dreptul să pună întrebări și să facă aprecieri. După prezentarea lucrării de licență, membrii comisiei vor formula întrebări din tematica lucrării, putând aduce observații sau critici celor afirmate de către absolvent. Fiecărui absolvent i se asigură un interval de 20 de minute pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență și pentru răspunsurile la întrebările comisiei de examen. Prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență se apreciază separat de către fiecare membru al comisiei prin acordarea de note întregi. Nota finală pe care o obține candidatul la proba 2 va fi calculată de către secretarul comisiei, la finalul probei, ca o medie aritmetică, cu două zecimale și fără rotunjire, între notele acordate de către membrii comisiei.

Nota finală a examenului de finalizare a studiilor (nota finală) se calculează ca o medie aritmetică între nota obținută de candidat la proba 1 și nota obținută la proba 2. Nota astfel obținută, determinată cu două zecimale, nu se rotunjește. Nota minimă finală pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor este 6 (șase). La Departamentul Științe ale Comunicării, nota finală a examenului de finalizare a studiilor (nota finală) se calculează ca o medie aritmetică între cele 2 probe. Fiecare probă are o pondere de 50%.

Eventualele contestații privind rezultatul se depun online la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a facultății, aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa B.1.2.5](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

În conformitate cu Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul UVT, „planul de învățământ al unui program de studii universitare nu se modifică pe perioada școlarizării unei promoții de studenți. În situații excepționale, pentru alinierea programelor de studii la cerințe

ale pieței muncii sau ale organismelor profesionale în domeniu, pe parcursul unei promoții planurile de învățământ pot fi modificate doar prin completarea acestora cu pachete de discipline facultative sau prin completarea pachetelor de discipline opționale existente în planuri cu noi discipline, pe care studenții să le poată accesa”.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.15](#) - Planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare promoție aflată în derulare
- [Anexa B.1.2.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT

B.1.3. Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Reprezentanții programului de studii universitare de licență **Media digitală** consultă periodic studenții, absolvenții și potențialii angajatori privind rezultatele așteptate ale procesului educațional. Ultima astfel de consultare a avut loc sub forma unor discuții online, pe baza unor chestionare aplicate prin Google Forms, în perioada octombrie-noiembrie 2024.

Din răspunsurile primite a rezultat necesitatea unei componente practice mai pronunțate în pregătirea viitorilor specialiști în media digitală, aplicarea unor metode de predare mai dinamice și preponderent interactive, mai multă racordare la actualitatea curentă a tehnologiilor

digitale și nevoilor de pe piață. Echipa de revizuire a planurilor de învățământ a luat act de aceste observații și le va integra, în limitele standardelor de calitate ARACIS, în noile planuri și fișe ale disciplinelor, precum și în definirea rezultatelor așteptate ale învățării și ale competențelor țintite.

Anexe:

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa B.1.3.4](#) - Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.5](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa B.1.3.6](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa B.1.3.7](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese-

verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul Departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

În urma consultărilor constante cu studenții, absolvenții și angajatorii, planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Media digitală** a fost revizuit periodic, pentru a răspunde mai bine nevoilor pieței muncii și intereselor actuale ale studenților. Una dintre principalele modificări a fost eliminarea unor discipline percepute ca fiind prea teoretice și mai puțin relevante în contextul actual, precum *Antropologie* sau *Filosofia comunicării*. Această decizie reflectă dorința de a concentra programul pe cunoștințele și competențele direct aplicabile în industria media digitală.

De asemenea, a fost crescut numărul orelor de seminar și al activităților practice în cadrul disciplinelor care se pretau la aceste modificări. Aceste schimbări oferă studenților mai multe oportunități de a lucra pe proiecte concrete, de a utiliza software-uri și tehnologii moderne și de a experimenta direct procesele creative și tehnice din domeniu. Spre exemplu, cursurile care implică activități de design grafic și producția de conținut multimedia pun un accent mai mare pe realizarea de proiecte și pe feedback individualizat, pentru a dezvolta abilități tehnice avansate.

O altă modificare semnificativă este introducerea unor discipline noi, actuale, care reflectă tendințele emergente din domeniu. Printre acestea se numără *Branding în social media*, *Tehnologii emergente în media digitală: AI Society* și *Design grafic și de interfețe*. Aceste cursuri îi pregătesc pe studenți pentru provocările generate de inteligența artificială, proiectarea interfețelor prietenoase cu utilizatorii și crearea unor strategii eficiente pentru platformele digitale, competențe extrem de căutate de angajatori.

Considerăm că aceste ajustări reflectă un efort concentrat de a menține relevanța programului și de a-l alinia la cerințele pieței. Prin îmbinarea teoriei aplicate cu practica intensivă și prin adaptarea la noile tendințe, încercăm să facem ca programul de studii universitare de licență **Media digitală** să ofere studenților competențe relevante industriei dinamice a comunicării digitale.

Anexe:

- [Anexa B.1.3.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT

- [Anexa B.1.3.4](#) - Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.5](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa B.1.3.6](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa B.1.3.7](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De

asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- [Anexa B.1.3.8](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa B.1.3.9](#) - Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență
- [Anexa B.1.3.10](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Numărul total de studenți școlarizați în prezent la programul de studii universitare de licență **Media digitală** este de 264, iar numărul cadrelor didactice care predau la acest program este de 23 cadre didactice titulare (de cadre didactice ale facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării și cadre didactice angajate UVT) și 10 cadre didactice asociate, în total 33. Așadar, raportul între numărul studenților înmatriculați și cel al cadrelor didactice (264/33) este de 8/1 respectând raportul maxim conform standardelor ARACIS (15/1).

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Pentru fiecare an de studiu există câte două sau trei grupe la programul de studii universitare de licență **Media digitală**, dimensionată astfel:

- Anul 1:
 - grupa 1 - 34
 - grupa 2 - 32
 - grupa 3 - 33
- Anul 2:
 - grupa 1 - 30
 - grupa 2 - 29
 - grupa 3 - 31
- Anul 3:
 - grupa 1 - 25
 - grupa 2 - 25
 - grupa 3 - 25

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

În orarul facultății, conceput înainte de începerea fiecărui semestru, sunt prevăzute sălile și orele de desfășurare a cursurilor/seminarelor conform prevederilor legii.

De asemenea, orarul este conceput în așa fel încât să se respecte cerințele referitoare la numărul optim de ore pe zi, la incorporarea disciplinelor transversale și la crearea condițiilor necesare pentru elaborarea lucrării de licență la anii terminali.

Anexe:

- [Anexa B.1.4.1](#) - Orarele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților. Toate rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul Matricol și toți absolvenții UVT primesc Supliment la diplomă pentru atestarea studiilor parcurse.

Anexe:

- [Anexa B.1.4.2](#) - Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- [Anexa B.1.4.3](#) - Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, document aprobat de Senatul universitar.

Promovarea studenților este reglementată la Capitolul VI din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Anexe:

- [Anexa B.1.4.4](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa B.1.4.6](#) – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

Dat fiind faptul că celelalte programe de studii universitare de licență din cadrul Departamentului de Științe ale Comunicării sunt acreditate, seriile de absolvenți ai promoțiilor anterioare ale programului de studii universitare de licență **Media digitală** au susținut examenul de licență în cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, cu comisii de cadre didactice specializate, conform regulamentului de finalizare a studiilor în vigoare.

Anexe:

- [Anexa B.1.4.5](#) - Componenta comisiilor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru fiecare promoție de până în prezent – *doar pentru programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu*

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

După cum se poate vedea și în tabelul de mai jos, procentul de absolvenți care au promovat examenul de licență în cadrul programului de studii universitare de licență *Media digitală* a fost în creștere constantă de la un an la altul, astfel: 67,7% din absolvenți în anul 2022, 77,77% în anul 2023 și 69% în anul 2024.

Promoția	Număr studenți înmatriculați an 1	Număr absolvenți	Număr licențiați	Promovabilitatea absolvenților la licență, raportat la nr. absolvenți (%)	Promovabilitatea absolvenților la licență, raportat la nr. studenți înmatriculați în anul I(%)
2019 - 2022	61	31	21	67,7 %	34,42 %
2020 - 2023	81	45	35	77,77 %	43,20 %
2021 - 2024	97	68	67	98,52 %	69 %

Din informații culese în mod direct de la cei 31 alumni ai promoției 2019-2022 de la programul de studii universitare de licență *Media digitală*, aceștia profesează în procent de peste 80%, în domenii precum social media, marketing online, UX design, data analysis sau technical consultancy. Dintre angajatorii acestora, menționăm: Booking Holdings, Bosch, Porta Doors, Amazon, Hexagon.

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

Deși pentru programul de studii Media Digitală nu avem încă statistici oficiale în platforma angajabilitate.uefiscdi.ro, acestea urmează a fi accesibile începând cu cohorta 2019-2021. La nivel de admitere, program Media Digitală a devenit cel mai competitiv al Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, cu cei mai mulți candidați pe numărul de locuri și ocupare completă a locurilor. Statisticile pentru celelalte patru programe de studii la nivel licență ale Departamentului de Științe ale Comunicării - Comunicare și Relații Publice, Jurnalism și

Publicitate - arată o angajabilitate de peste 84% la un an de la absolvire, cu minim 25% și maxim 40% angajabilitate în domenii relevante specializării absolvite.

La Media Digitală însă, așteptările noastre sunt ca aceste statistici să fie mai mari, pentru că mai mulți absolvenți nu sunt încadrați în REVISAL, ci sunt liber profesioniști; locurile de muncă în domeniu, cum ar fi analiști de date, AI și big data, UI și UX design, sunt în creștere accelerată (World Economic Forum 2025); Media Digitală este un program interdisciplinar, așadar opțiunile de angajare pentru absolvenți sunt mai cuprinzătoare, de exemplu, în domeniul comunicării multimedia, domeniul cultural-artistic, de politici publice și business intelligence, sau în industria IT - de la management de proiect, la dezvoltare de software și aplicații de mobil.

Începând cu 2017, UVT găzduiește o platformă online pentru comunitatea de alumni (absolvenți): <https://uvterra.uvt.ro/>. Pe această platformă se publică oportunități de carieră și știri relevante pentru absolvenți, urmărindu-se menținerea unei legături între aceștia și *alma mater*.

Facultatea monitorizează parcursul profesional al absolvenților printr-o serie de metode care includ colectarea și analiza periodică a datelor despre angajabilitatea și traseul în carieră al acestora, prin platforma angajabilitate.uefiscdi.ro. Aceste demersuri sunt concepute pentru a evalua relevanța programelor de studii și pentru a sprijini adaptarea acestora la cerințele pieței muncii.

Un instrument important utilizat este chestionarul adresat absolvenților. Acestea sunt distribuite anual sau la intervale prestabilite. Aceste chestionare urmăresc să colecteze informații despre angajarea absolvenților, domeniul de activitate, pozițiile ocupate, nivelul de satisfacție profesională, precum și feedback despre utilitatea competențelor dobândite în timpul studiilor.

De asemenea, facultatea menține legătura cu absolvenții prin intermediul comunității de alumni, organizând evenimente dedicate și activități de networking. De exemplu, alumnii sunt invitați să vorbească studenților despre parcursul lor profesional.

În plus, care didactice din departament colaborează cu angajatorii pentru a evalua performanțele absolvenților și pentru a identifica competențele care necesită dezvoltare suplimentară. Facultatea se implică activ în organizarea de evenimente de carieră, precum târguri de joburi și mese rotunde, facilitând dialogul între studenți, absolvenți și angajatori.

Această abordare integrată permite facultății să monitorizeze în mod eficient evoluția absolvenților, să sprijine inserția lor pe piața muncii și să adapteze continuu programul de studii la nevoile reale ale pieței.

Anexe:

- [Anexa B.2.2.1](#) - Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență
- [Anexa B.2.2.2](#) - Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

Din informații culese în mod direct de la cei 31 alumni ai promoției 2019-2022 de la programul de studii universitare de licență **Media digitală**, aceștia profesează în procent de peste 80%, în domenii precum social media, marketing online, UX design, data analysis sau technical consultancy. Dintre angajatorii acestora, menționăm: Booking Holdings, Bosch, Porta Doors, Amazon, Hexagon.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

În urma consultării bazei de date disponibile la nivelul universității, am obținut următoarele informații:

- pentru promoția 2021-2024, 23 din cei 68 de absolvenți sunt înscriși la programul de studii universitare de masterat **Comunicare publicitară în medii digitale** și 1 student la **Mass media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare**, rezultând un procent de 33,82%;
- pentru promoția 2020-2023, 11 din cei 45 de absolvenți figurează ca fiind înscriși la programe de studii universitare de masterat din cadrul Universității de Vest din Timișoara, rezultând un procent de 24,44%.

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate

Studenții UVT sunt chestionați anual, printr-un formular online, cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate.

Anexe:

- [Anexa B.2.3.1](#) - Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

Feedbackul primit din partea studenților atât prin intermediul *Chestionarul pentru sondarea periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește*

procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate, cât și prin procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este unul pozitiv, eventualele probleme semnalate fiind cazuri punctuale, pe care încercăm să le remediem ținând cont de specificul fiecărei situații.

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).

Metodele de predare utilizate la programul de studii universitare de licență **Media digitală** sunt diversificate și centrate pe student, având scopul de a dezvolta cunoștințe, abilități practice și autonomie. Învățarea reflexiv-colaborativă îi implică pe studenți în discuții și activități de grup, stimulând gândirea critică și colaborarea. Învățarea bazată pe jocuri aduce motivație și implicare prin simulări interactive și concursuri tematice. Prin metodele bazate pe proiecte și rezolvarea de probleme reale, studenții aplică teoria în contexte practice, dezvoltând responsabilitate și autonomie.

Demonstrațiile tehnologice practice le oferă ocazia de a lucra direct cu instrumente moderne, în timp ce mentoratul asigură ghidare personalizată și feedback valoros. Participarea la rețele profesionale, prin evenimente și colaborări cu experți, pregătește studenții pentru integrarea pe piața muncii și le facilitează construirea unor conexiuni utile pentru carieră. Aceste metode contribuie la formarea unor profesioniști bine pregătiți și responsabili.

Programul ConnectTM este o inițiativă educațională dezvoltată la Departamentul de Științe ale Comunicării, care promovează învățarea conectată la carieră pentru studenții de la programul Media Digitală. Lansat în 2021, programul integrează învățarea bazată pe proiecte, mentoratul din partea specialiștilor din industrie și utilizarea instrumentelor tehnologice avansate, pregătind studenții pentru piața muncii.

ConnectTM include peste 45 de proiecte interdisciplinare dezvoltate de peste 100 de studenți, acoperind domenii precum analiza datelor, știința rețelelor, comunicarea online și campaniile de marketing. Studenții sunt implicați în proiecte practice, participă la expoziții și își prezintă rezultatele în fața comunității profesionale. Programul este centrat pe dezvoltarea competențelor de cercetare, colaborare și inovare, sprijinind integrarea studenților în rețele profesionale și construirea unor cariere sustenabile.

Metodele de predare utilizate la disciplinele din planul de învățământ sunt detaliate în fișele disciplinelor anexate. În fiecare fișă a disciplinei se menționează modul în care aceasta răspunde la indicatorii privind rezultatele așteptate ale învățării.

Anexe:

- [Anexa B.2.4.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- [Anexa B.2.4.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

La Universitatea de Vest din Timișoara, conținutul fișelor disciplinelor este prezentat studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic, iar fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.

În contextul principiilor de colaborare și deschidere promovate în cadrul programului de studii, relația care se dezvoltă între student și profesor converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării, rezultate care sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor, atât în discuțiile de la nivelul disciplinelor predate sau în discuțiile cu tutorii de an.

Anexe:

- [Anexa B.2.4.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.4.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.

Detalierea activităților din cadrul procesului de predare – învățare se regăsește în cadrul fiecărei fișe a disciplinei. Exemple de metode de predare includ prelegerea interactivă, exemplificarea și problematizarea, iar studiul individual implică sintetizarea unor materiale de lectură sau sub formă audiovizuală oferite de cadrul didactic.

Anexe:

- [Anexa B.2.4.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.4.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii

universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

Pentru activitățile practice în laborator, studenții programului de studii universitare de licență **Media digitală** au acces la software de specialitate, precum suitele Adobe Creative, Gephi, Trello, Paddlet.

Anexe:

- [Anexa B.2.4.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.4.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Exemple de metode pedagogice includ prelegerea interactivă, dialogul, dezbaterile, exemplificarea și problematizarea, precum și folosirea unor metode de învățare activă, cum ar fi studiul de caz. Cerințele includ prezentări orale și susținute de materiale audiovizuale, precum și elaborarea unor proiecte de specialitate, individual sau în echipă.

Anexe:

- [Anexa B.2.4.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.4.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, document aprobat de Senatul universitar.

- Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților este reglementată la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- [Anexa B.2.4.3](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa B.2.4.4](#) - Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT
- [Anexa B.2.4.5](#) - Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții. Astfel, pentru programul de studii universitare de licență **Media digitală**, respectiv pentru fiecare an de studii, cadrele didactice tutori de an sunt:

- Anul I de studii – lect. univ. dr. Silvia Fierăscu;
- Anul II de studii – lect. univ. dr. Corina Sîrb
- Anul III de studii – lect. univ. dr. Laura Malița

Anexe:

- [Anexa B.2.4.6](#) - Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

1. Domeniul de studii universitare de licență, respectiv programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

După cum rezultă din strategia de cercetare științifică a DSC, incluzând direcțiile activității de cercetare științifică pentru programul **Media digitală**, aceasta se află în corelație cu planul de cercetare al facultății, cu obiective ce țin cont de planul strategic și de planul de cercetare al UVT.

Anexe:

- [Anexa B.3.1.1](#) - Strategia de cercetare științifică a Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării
- [Anexa B.3.1.2](#) – Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Științe ale Comunicării
- [Anexa B.3.1.3](#) – Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.

Direcțiile activității de cercetare științifică au fost ilustrate în mod tradițional de către colectivul departamentului prin granturi și participări la manifestări științifice de prestigiu și publicații.

În urma unei analize și a discuțiilor purtate cu colegii din departamentul de Științe ale Comunicării, au reieșit ca direcții de cercetare/arii de interes pentru perioada 2024 – 2026 următoarele:

1. Științe ale comunicării
2. Studii media/ Jurnalism tradițional vs noile media/ Multimedia
3. Jurnalism online/Platforme independente de jurnalism/Jurnalism alternativ
4. Comunicare digitală: Media digitală/Podcasting/Tehnologii emergente
5. Comunicare interculturală/Studii culturale/Branding cultural în mediul digital/Reflectarea în presă a Banatului intercultural și a Timișoarei – Capitală Europeană a Culturii
6. Fake news, deep fake/Dezinformarea în războiul hibrid
7. Storytelling/ Social media
8. Online branding/City branding
9. Industрии creative/ Design publicitar
10. Cultură media și informațională
11. Cetățenie digitală, participare civică/Analiză de discurs public
12. Educație media/ Relația copiilor/tinerilor cu media și internetul
13. Comunicarea schimbărilor climatice
14. Film documentar de investigație
15. Epistemologie, logică

Modalitățile de realizare a cercetărilor în domeniile menționate se vor concretiza în articole individuale sau de grup, cărți, participări la conferințe, ateliere, seminare, participări în proiecte de cercetare sau mobilități externe de predare Erasmus.

Temele de cercetare pot fi consultate în cadrul Strategiei de cercetare a DFSC, fiind incluse

în sfera interdisciplinară a domeniului Științelor comunicării, cu direcții strategice precum Relații publice și jurnalism european în regiuni multietnice, Media digitală, publicitate și analiza datelor ș.a.

Anexe:

- [Anexa B.3.1.1](#) - Strategia de cercetare științifică a Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării
- [Anexa B.3.1.2](#) – Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Științe ale Comunicării
- [Anexa B.3.1.3](#) – Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027

B.3.2. Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Așa cum rezultă din Lista proiectelor și granturilor accesate în ultimii 5 ani, din Bugetul de venituri și cheltuieli al facultății, precum și din Strategia de cercetare a DFSC, cercetarea dispune de resurse financiare satisfăcătoare pentru realizarea obiectivelor propuse.

Anexe:

- [Anexa B.3.2.1](#) – Document centralizator activitate de cercetare științifică

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Așa cum rezultă din Lista proiectelor și granturilor accesate în ultimii 5 ani, din Bugetul de venituri și cheltuieli al facultății, precum și din Strategia de cercetare a Departamentului de Științe ale Comunicării, cercetarea dispune de resurse financiare satisfăcătoare pentru realizarea obiectivelor propuse.

În cadrul Institutului de Studii Social-Politice (ICSP) de pe lângă Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării (FȘGC) și în centrele de cercetare ale acestuia. Afiliate ICSP sunt 3 centre de cercetare: Centrul Român de Studii Penitenciare (CRSP), Centrul de Cercetare în Istoriografie Filosofică și Filosofia Imaginarului și FabLab. În structura organizațională a Institutului de Cercetări Social-Politice funcționează FabLab (Social Fabrics Research Lab), un laborator de cercetare, dezvoltare și inovare în științele sociale, centrat în special pe activitățile studenților ca Project Owners și structurat organic în jurul proiectelor aplicate.

Anexe:

- [Anexa B.3.2.1](#) – Document centralizator activitate de cercetare științifică
- [Anexa B.3.2.2](#) - Lista cu echipamentele, dotările, materialele și resursele logistice alocate activităților de cercetare științifică în domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Așa cum rezultă din documentul centralizator privind activitatea de cercetare științifică, precum și din statul de funcții, cercetarea dispune de resurse umane satisfăcătoare pentru realizarea obiectivelor propuse.

Conform *Strategiei de cercetare a DSC*, direcțiile activității de cercetare științifică în care sunt implicați membrii DSC care predau la programul de studii universitare de licență **Media digitală** au fost ilustrate de către colectivul departamentului prin granturi și participări la manifestări științifice de prestigiu și publicații. Dintre direcțiile de cercetare asumate de membrii departamentului care predau în cadrul programului de studii universitare de licență **Media digitală**, menționăm următoarele teme relevante domeniului:

- Studii media/ Jurnalism tradițional vs noile media/ Multimedia;
- Jurnalism online/Platforme independente de jurnalism/Jurnalism alternativ
- Comunicare digitală: Media digitală/Podcasting/Tehnologii emergente
- Comunicare interculturală/Studii culturale/Branding cultural în mediul digital/ Reflectarea în presă a Banatului intercultural și a Timișoarei – Capitală Europeană a Culturii
- Fake news, deep fake/Dezinformarea în războiul hibrid
- Storytelling/ Social media
- Online branding/City branding
- Cetățenie digitală, participare civică/Analiză de discurs public
- Educație media/ Relația copiilor/tinerilor cu media și internetul

Anexe:

- [Anexa B.3.2.1](#) – Document centralizator activitate de cercetare științifică

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

Cadrele didactice care predau în cadrul programului de studii universitare de licență **Media digitală** sunt implicate activ în desfășurarea unor activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă în norma didactică. Rezultatele cercetării lor sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate recunoscute, precum și prin volume publicate la edituri de prestigiu, atât din țară, cât și din străinătate. De asemenea, aceștia contribuie la

dezvoltarea domeniului prin prezentarea comunicărilor științifice la sesiuni academice, simpozioane și conferințe internaționale, consolidând astfel prestigiul programului de studii și al instituției din care fac parte.

Ariile de interes academic ale cadrelor didactice includ subiecte actuale și de mare relevanță pentru domeniul media digitală, precum social media, branding online, fake news, analiza discursului mediatic, știința rețelelor, alfabetizarea digitală și new media.

Anexe:

- [Anexa B.3.3.1](#) – Document centralizator activitate de cercetare științifică
- [Anexa B.3.3.2](#) – Evenimente de cercetare științifică

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Cadrelor didactice din cadrul programului de studii universitare de licență **Media digitală** desfășoară o activitate de cercetare constantă, reflectată prin publicarea periodică a rezultatelor în reviste de specialitate de prestigiu și volume științifice recunoscute la nivel național și internațional. Acestea participă activ la evenimente din circuitul științific anual, precum conferințe, simpozioane și sesiuni academice, unde prezintă lucrări originale și contribuie la dezbateri de actualitate din domeniul media digitală. Prin implicarea lor continuă, cadrele didactice asigură nu doar actualizarea cunoștințelor din domeniu, ci și o vizibilitate academică semnificativă, consolidând prestigiul programului.

Anexe:

- [Anexa B.3.3.1](#) – Document centralizator activitate de cercetare științifică

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare, participă la concursuri naționale studentești de creație organizate de centre universitare aflate în consorțiu, cum ar fi Premiile MCD 2022, organizate de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca sau festivalul Kinofest din București.

Mai mult decât atât, Programul ConneCTM este o inițiativă educațională dezvoltată la Universitatea de Vest din Timișoara, care promovează învățarea conectată la carieră pentru studenți. Lansat în 2021, programul integrează învățarea bazată pe proiecte, mentoratul din partea specialiștilor din industrie și utilizarea instrumentelor tehnologice avansate, pregătind studenții pentru piața muncii.

În trei cohorte, **ConneCTM** include peste 45 de proiecte interdisciplinare dezvoltate de peste 300 de studenți, acoperind domenii precum analiza datelor, știința rețelelor, comunicarea online și campaniile de marketing. Studenții sunt implicați în proiecte practice, participă la

expoziții, publică lucrări și își prezintă rezultatele în fața comunității profesionale. Programul este centrat pe dezvoltarea competențelor de cercetare, colaborare și inovare, sprijinind integrarea studenților în rețele profesionale și construirea unor cariere sustenabile.

Anexe:

- [Anexa B.3.3.3](#) - Lista studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare care sunt/au fost implicați în activități și proiecte de cercetare științifică în anul curent și în ultimii cinci ani

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

Facultatea organizează periodic evenimente dedicate dezvoltării academice și profesionale, reunind cadre didactice, cercetători, studenți și absolvenți. Printre aceste inițiative se numără workshopuri interactive, conferințe tematice și alte tipuri de evenimente menite să stimuleze schimbul de idei și colaborarea în domeniul media digitală. Aceste activități oferă participanților oportunitatea de a învăța din experiența specialiștilor, de a dezbate subiecte actuale și de a contribui activ la dezvoltarea comunității academice și profesionale. Astfel, facultatea sprijină formarea unei rețele solide de cunoștințe și inovație în domeniul media digitală. Unul dintre cele mai bune exemple în acest sens este evenimentul ConnecTM, descris mai sus.

Anexe:

- [Anexa B.3.3.3](#) - Lista cu sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele, mesele rotunde organizate de facultate/universitate în domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii cinci ani și a volumelor aferente acestora

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- [Anexa C.1.1](#) - Componența CEAC-UVT
- [Anexa C.1.2](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- [Anexa C.1.3](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional
- [Anexa C.1.4](#) - Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2020-2024, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

Anexe:

- [Anexa C.1.5](#) - Manualul Calității UVT
- [Anexa C.1.6](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.1.7](#) - Programul managerial UVT 2024-2029

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

Rapoartele privind activitățile de evaluare internă a calității, pentru perioada 2014-2022, sunt disponibile **AICI**.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Anexe:

- [Anexa C.2.1](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa C.2.2](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii

- [Anexa C.2.3](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.4](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anexe:

- [Anexa C.2.1](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa C.2.2](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.3](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.4](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.5](#) - Procese verbale elaborate în urma consultării studenților/absolvenților/angajatorilor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

La toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

În conformitate cu **articolul 37** din **Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare**, „Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs”. Prin urmare, la toate disciplinele din planul de învățământ forma de evaluare este de tip examen.

Anexe:

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa C.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare cadru didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului.

Anexe:

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa C.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

Detalierea corelării dintre rezultatele așteptate ale învățării ale fiecărei discipline și metodele de evaluare utilizate la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare se poate găsi în cadrul fiecărei fișe a disciplinei.

Corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării și metodele de evaluare utilizate în cadrul disciplinelor programului de studii universitare de licență **Media digitală** este esențială pentru dezvoltarea competențelor necesare în domeniu. Disciplinele teoretice, precum *Teorii ale comunicării și ale relațiilor publice, Introducere în sistemul mass-media și Istoria tehnologiilor media online*, urmăresc înțelegerea conceptelor fundamentale și a contextului istoric al media. De aceea, evaluarea la aceste cursuri se realizează prin teste scrise și proiecte de cercetare, care măsoară abilitatea studenților de a analiza și de a sintetiza informații complexe.

Pentru disciplinele practice și tehnice, cum ar fi *Multimedia, Editare în limbaje web sau Design grafic și de interfețe*, metodele de evaluare includ proiecte aplicative și/sau portofolii. Aceste metode sunt aliniate cu rezultatele așteptate, precum dezvoltarea abilităților tehnice și a creativității.

În cazul disciplinelor care vizează documentarea și competențele de cercetare, precum *Metode de cercetare în științele sociale, Introducere în știința rețelelor sau Analiza datelor digitale*, evaluarea se face prin lucrări de cercetare, studii de caz și prezentări. Aceste metode sunt concepute să dezvolte abilitățile analitice și capacitatea de a interpreta date în contexte relevante pentru media digitală.

Disciplinele aplicative și orientate spre inovație, precum *Tehnologii emergente în media digitală: AI Society, Digital Media Storytelling și Realitatea virtuală și augmentată*, sunt evaluate prin proiecte inovative și prezentări interactive. Acestea stimulează creativitatea și competențele de rezolvare a problemelor complexe, pregătindu-i pe studenți să se adapteze în domenii emergente. Astfel, metodele de evaluare sunt strâns corelate cu obiectivele educaționale, asigurând o pregătire completă și relevantă pentru cariera în media digitală.

Anexe:

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa C.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt planificate strategic pentru a asigura un echilibru între timpul alocat pregătirii studenților și desfășurarea eficientă a procesului de evaluare. Portofoliile, proiectele și alte forme de evaluare mai complexă sunt programate astfel încât să evite aglomerarea în ultimele săptămâni ale semestrului, iar distribuirea lor pe parcursul întregii perioade academice permite studenților să-și gestioneze mai bine timpul și să se concentreze pe fiecare evaluare în parte. În plus, intervalele dintre diferitele forme de examinare oferă profesorilor timpul necesar pentru o evaluare detaliată și un feedback constructiv, contribuind la un proces educațional echitabil și eficient.

Anexe:

- [Anexa C.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

Anexe:

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

7. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

La programul de studii universitare de licență **Media digitală**, proba 1 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență constă în verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub formă de portofoliu profesional, susținut în fața Comisiei stabilite de *Consiliul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării* la propunerea Consiliului DSC. Acest lucru se află în concordanță cu obiectivele programelor de studii din cadrul DSC, așa cum sunt ele formulate în planurile de învățământ. Portofoliu profesional este elaborat de absolvent conform *Metodologiei de elaborare și evaluare a portofoliului profesional*. Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență constă în prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență de absolvent în prezența comisiei de examen.

Anexe:

- [Anexa C.3.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa C.3.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

Anexe:

- [Anexa C.4.1](#) - Manualul Calității UVT
- [Anexa C.4.2](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.4.3](#) - Formularul de evaluare colegială

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară în 3 etape în fiecare semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar.

Anexe:

- [Anexa C.4.4](#) - Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

La nivelul universității a fost aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a

activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

Anexe:

- [Anexa C.4.1](#) - Manualul Calității UVT
- [Anexa C.4.2](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.4.5](#) - Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT
- [Anexa C.4.6](#) - Formular de evaluare a directorului de departament de către decan
- [Anexa C.4.7](#) - Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de performanță se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia.*

Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili

pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Anexe:

- [Anexa C.5.1](#) - Metodologia privind acordarea burselor
- [Anexa C.5.2](#) - Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților

- [Anexa C.5.3](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de practică efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- [Anexa C.5.4](#) - Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT
- [Anexa C.5.5](#) - Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa C.5.6](#) - Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT

- [Anexa C.5.7](#) - Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale
- [Anexa C.5.8](#) - Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studențești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu Regulament de cazare în căminele UVT, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina *Educație fizică*, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Metodologia privind acordarea burselor*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criterii sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studențească aflată în Complexul Studențesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.

La nivelul universității funcționează un Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

SCSS-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Anexe:

- [Anexa C.5.9](#) - Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT
- [Anexa C.5.10](#) - Regulament de cazare în căminele UVT
- [Anexa C.5.1](#) - Metodologia privind acordarea burselor
- [Anexa C.5.11](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional
- [Anexa C.5.2](#) - Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților

C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.

Modulul StudentWeb este o componentă a aplicației de gestiune a școlarității (UMS) și permite accesul online la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative, cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

Toate informațiile despre programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa <https://pfc.uvt.ro/media-digitala/>

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Toți absolvenții Universității de Vest din Timișoara primesc gratuit *Suplimentul la diplomă*, completat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*, pus în aplicare prin *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara*) și cu *Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii* aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- [Anexa C.7.1](#) - Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.7.2](#) - Manualul de proceduri gestionare acte de studii
- [Anexa C.7.3](#) - Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2019 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul „Încredere”.

Anexe:

- [Anexa C.8.1](#) - Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

CENTRALIZARE ANEXE

Raport de evaluare internă program de studii universitare de licență

Anexe partea I

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2024-2029](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2023](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 27 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentesti ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentesti de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de SCSS-UVT pentru studenți](#)

- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

Anexe partea a doua

- [Anexa II.1](#) – Carta Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa II.2](#) – Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa II.3](#) – Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa II.4](#) - Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa II.5](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT
- [Anexa II.6](#) – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare
- [Anexa II.7](#) – Statul de funcții al Departamentului de Științe ale Comunicării
- [Anexa II.8](#) – Acoperire stat de funcții – Departamentul de Științe ale Comunicării
- [Anexa II.9](#) - Regulamentul de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa II.10](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa II.11](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei
- [Anexa II.12](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății
- [Anexa II.14](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa II.15](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa II.16](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa II.17](#) – Convențiile de practică încheiate cu angajatorii programului de studii universitare de licență Media digitală

- [Anexa II.18](#) - Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare
- [Anexa II.19](#) – Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ
- [Anexa II.20](#) – Răspuns BCUT – Media digitală
- [Anexa II.21](#) – Activitatea de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență Media digitală

Anexe Domeniul A (Capacitatea instituțională)

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- [Anexa A.1.1.1](#) - Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an
- [Anexa A.1.1.2](#) - Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare
- [Anexa A.1.1.3](#) - Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

- [Anexa A.1.2.1](#) - Carta Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Media digitală**
- [Anexa A.1.2.3](#) - Strategia de cercetare, dezvoltare, inovare UVT
- [Anexa A.1.2.4](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.2.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.2.4](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii

- [Anexa A.1.2.5](#) - Model chestionar aplicat studenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.6](#) - Model chestionar aplicat absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.7](#) - Model chestionar aplicat angajatorilor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.8](#) - Procese verbale elaborate în urma consultării studenților/absolvenților/angajatorilor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.9](#) - Memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung
- [Anexa A.1.2.10](#) - Planurile de învățământ ale celorlalte programe de studii universitare de licență din același domeniu autorizate să funcționeze/acreditate în UVT

A.1.3. Integritate academică

- [Anexa A.1.3.1](#) - Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară)
- [Anexa A.1.3.2](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT
- [Anexa A.1.3.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa A.1.3.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății
- [Anexa A.1.3.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

- [Anexa A.1.4.1](#) - Regulament de organizare și funcționare corp de control intern
- [Anexa A.1.4.2](#) - Contract de management rector – Senat universitar
- [Anexa A.1.4.3](#) - Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT
- [Anexa A.1.4.4](#) - Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT
- [Anexa A.1.4.5](#) - Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2022
- [Anexa A.1.4.6](#) - Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

- [Anexa A.1.5.1](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.2](#) - Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.3](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa A.1.5.4](#) - Manualul de proceduri gestionare acte de studii
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.5](#) - Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat
- [Anexa A.1.5.6](#) - Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General
- [Anexa A.1.5.7](#) – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.5.8](#) - Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani

A.1.6. Activitatea financiară

- [Anexa A.1.6.1](#) - Taxe de studiu pentru anul universitar 2024-2025
- [Anexa A.1.6.2](#) - Taxe universitare pentru anul universitar 2024-2025
- [Anexa A.1.6.3](#) - Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.6.4](#) - Metodologia privind acordarea burselor

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

- [Anexa A.2.1.1](#) - Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri
- [Anexa A.2.1.2](#) – Situație spații UVT 2022

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

- [Anexa A.2.2.1](#) – Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ
- [Anexa A.2.2.2](#) - Situație spații UVT 2022

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

- [Anexa A.2.4.1](#) – Răspuns BCUT – Media digitală
- [Anexa A.2.4.2](#) – Disponibilitatea și dotarea bibliotecii – Media digitală

A.3. Resursa umană ESG 1.5**A.3.1. Calitatea personalului didactic**

- [Anexa A.3.1.1](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT
- [Anexa A.3.1.2](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT
- [Anexa A.3.1.4](#) - Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.3.1.3](#) - Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime
- [Anexa A.3.1.4](#) - Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa A.3.1.5](#) - CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora
- [Anexa A.3.1.6](#) - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane
- [Anexa A.3.1.7](#) - Statele de funcții aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru anul universitar în curs
- [Anexa A.3.1.8](#) – Dovezile privind pregătirea psihopedagogică a cadrelor didactice care ocupă posturi de asistent la programul de studii universitare de licență *Media digitală*

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

- [Anexa A.3.2.1](#) - CV-ul administratorului facultății, care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programului de studii universitare de licență Media digitală

Anexe Domeniul B (Eficacitatea educațională)

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență
- [Anexa B.1.1.3](#) - Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa B.1.2.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății
- [Anexa B.1.2.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa B.1.2.6](#) - CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.7](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa B.1.2.8](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei
- [Anexa B.1.2.9](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa B.1.2.10](#) - Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență

- [Anexa B.1.2.11](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii
- [Anexa B.1.2.12](#) - Structura anului universitar 2024-2025
- [Anexa B.1.2.13](#) - Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.14](#) - Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.15](#) - Planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare promoție aflată în derulare

B.1.3. Relevanța programului de studii

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa B.1.3.4](#) - Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.5](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa B.1.3.6](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa B.1.3.7](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa B.1.3.8](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa B.1.3.9](#) - Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență
- [Anexa B.1.3.10](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

- [Anexa B.1.4.1](#) - Oralele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.4.2](#) - Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.4.3](#) - Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat
- [Anexa B.1.4.4](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa B.1.4.5](#) - Componenta comisiilor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru fiecare promoție de până în prezent – *doar pentru programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu*
- [Anexa B.1.4.6](#) – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

- [Anexa B.2.2.1](#) - Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență
- [Anexa B.2.2.2](#) - Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

- [Anexa B.2.3.1](#) - Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

- [Anexa B.2.4.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.4.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- [Anexa B.2.4.3](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa B.2.4.4](#) - Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT
- [Anexa B.2.4.5](#) - Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale
- [Anexa B.2.4.6](#) - Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

- [Anexa B.3.1.1](#) - Strategia de cercetare științifică a Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării
- [Anexa B.3.1.2](#) – Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Științe ale Comunicării
- [Anexa B.3.1.3](#) – Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027

B.3.2. Resursele pentru cercetare

- [Anexa B.3.2.1](#) – Document centralizator activitate de cercetare științifică
- [Anexa B.3.2.2](#) - Lista cu echipamentele, dotările, materialele și resursele logistice alocate activităților de cercetare științifică în domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

- [Anexa B.3.3.1](#) – Document centralizator activitate de cercetare științifică
- [Anexa B.3.3.2](#) – Evenimente de cercetare științifică
- [Anexa B.3.3.3](#) - Lista studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare care sunt/au fost implicați în activități și proiecte de cercetare științifică în anul curent și în ultimii cinci ani

Anexe Domeniul C (Managementul calității)

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- [Anexa C.1.1](#) - Componenta CEAC-UVT

- [Anexa C.1.2](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- [Anexa C.1.3](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional
- [Anexa C.1.4](#) - Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia
- [Anexa C.1.5](#) - Manualul Calității UVT
- [Anexa C.1.6](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.1.7](#) - Programul managerial UVT 2024-2029

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

- [Anexa C.2.1](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa C.2.2](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.3](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.4](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.2.5](#) - Procese verbale elaborate în urma consultării studenților/absolvenților/angajatorilor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

- [Anexa C.3.1](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa C.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
- [Anexa C.3.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa C.3.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății
- [Anexa C.3.5](#) - Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ UVT

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

- [Anexa C.4.1](#) - Manualul Calității UVT

- [Anexa C.4.2](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.4.3](#) - Formularul de evaluare colegială
- [Anexa C.4.4](#) - Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa C.4.5](#) - Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT
- [Anexa C.4.6](#) - Formular de evaluare a directorului de departament de către decan
- [Anexa C.4.7](#) - Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare
- [Anexa C.4.8](#) - Macheta de evaluare din partea directorului de departament

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

- [Anexa C.5.1](#) - Metodologia privind acordarea burselor
- [Anexa C.5.2](#) - Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților
- [Anexa C.5.3](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa C.5.4](#) - Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT
- [Anexa C.5.5](#) - Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa C.5.6](#) - Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT
- [Anexa C.5.7](#) - Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale
- [Anexa C.5.8](#) - Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”
- [Anexa C.5.9](#) - Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT
- [Anexa C.5.10](#) - Regulament de cazare în căminele UVT
- [Anexa C.5.11](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

- [Anexa C.7.1](#) - Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.7.2](#) - Manualul de proceduri gestionare acte de studii
- [Anexa C.7.3](#) - Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

- [Anexa C.8.1](#) - Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare