

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Sociologie și Psihologie

Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice

Programul de studii universitare de licență
Asistență socială

Domeniul de studii universitare de licență
Asistență socială

Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Sociologie

Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Științe sociale

Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Sănătate și asistență socială

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Îngrijire și asistență socială

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Asistență socială și consiliere

Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Cu frecvență

Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Limba română

Timișoara,
Martie 2022

Număr de înregistrare: 15083/11.03.2022

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: doamnei director general prof. univ. dr. ing. Cristina Daniela GHIȚULICĂ

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică program de studii universitare de licență Asistență Socială

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență Asistență socială, din domeniul de studii universitare de licență Asistență socială, derulat în Timișoara, la forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, având un număr total de credite de **180 ECTS**, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență, anexat prezentei adrese, a fost avizat de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 8, din data de 10.12.2021, și fost aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 56 din data de 16.12.2021, iar toate datele cuprinse de acesta sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență Asistență socială este de 120 studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 100 studenți/an.

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență Asistență socială este domnul prof. univ. dr. Cosmin Goian, având datele de contact: adresă de e-mail cosmin.goian@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 810 318.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimată doamnă director general, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,
p. Rector,



Prof. univ. dr. Marilen Gabriel Pirtea

Extras din procesul verbal al ședinței Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 16.12.2021

Omis cele de omis.

- Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat *Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență **Asistență socială*** (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență Asistență Socială, gestionat de Facultatea de Sociologie și Psihologie, în vederea transmiterii sale către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pentru îndeplinirea procedurilor de evaluare periodică în vederea acreditării.

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Anton TRĂILESCU

CUPRINS

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....	8
Foarte scurt istoric	8
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	8
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	20
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2020)	23
Anexe.....	25
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	29
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	29
Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare.....	35
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență	42
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii.....	42
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	74
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6	74
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare.....	74
A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat	74
A.1.3. Integritate academică	87
A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică	89
A.1.5. Activitatea managerială a instituției	91
A.1.6. Activitatea financiară	93
A.2. Baza materială ESG 1.6	95
A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ.....	95
A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ	96
A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică	98
A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii	98
A.3. Resursa umană ESG 1.5.....	100
A.3.1. Calitatea personalului didactic.....	100
A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii.....	105
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	105

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4	105
B.1.1. Admiterea studenților	105
B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii	110
B.1.3. Relevanța programului de studii	136
B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii	140
B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4	142
B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților	142
B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare	142
B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	145
B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare	147
B.3. Activitatea de cercetare științifică	150
B.3.1. Programarea cercetării	150
B.3.2. Resursele pentru cercetare	152
B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării	153
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	158
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	158
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9	159
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3 ...	161
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5	166
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6	167
C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7	173
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8	173
C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10	174
CENTRALIZAREA ANEXELOR	175

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți	11
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021	11
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	12
Figura 4. Evoluția porturilor didactice 2015-2021	13
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021	13
Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021)	24

Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2020)	25
Figura 8. Evoluția numărului de studenți la ciclul de studii universitare de licență, pe tipuri de locuri.....	31
Figura 9. Distribuția studenților FSP, toți anii, toate programele de studii universitare, fără jud. Timiș	31
Figura 10. Distribuția studenților FSP, pe regiuni de dezvoltare	32
Figura 11. Evoluția numărului de studenți la ciclul de studii universitare de masterat, pe tipuri de locuri.....	32
Figura 12. Proportia facultăților UVT raportată la FSP	33
Figura 13. Profilul studenților la programul de studii universitare de licență Asistență socială ..	36
Figura 14. Distribuția pe regiuni a studenților la programul de studii universitare de licență Asistență socială.....	37
Figura 15. Distribuția pe zone de reședință a studenților la programul de studii universitare de licență Asistență socială	37
Figura 16. Progresia studenților în cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială și promovabilitatea primului an de studii	38
Figura 17. Procentul de absolvire a studenților la programul de studii universitare de licență Asistență socială.....	39
Figura 18. Ultima medie pe loc finanțat de la bugetul de stat a studenților la programul de studii universitare de licență Asistență socială.....	39
Figura 19. Rata absolvirii la programul de studii universitare de licență Asistență socială în perioada 2015-2018	40
Figura 20. Inserția absolvenților programului de studii Asistență socială	143

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor	9
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare.....	10
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	11
Tabel 4. Situația înmatriculărilor studenților doctoranzi în ultimii 5 ani la FSP.....	33
Tabel 5. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani la programul de studii universitare de licență Asistență socială IF	38
Tabel 6. Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C4 a ARACIS.....	44
Tabel 7. Ponderea disciplinelor de studiu grupate după categoria formativă	49
Tabel 8. Ponderea disciplinelor de studiu grupate după opționalitate	49
Tabel 9. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2021	94
Tabel 10. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2021	94
Tabel 11. Disciplinele din planul de învățământ la Asistență socială IF și prezentarea criteriilor conținutul și obligativității disciplinelor	121

Tabel 12. Tutorii de an din cadrul programului de studii Asistență socială pentru anul universitar 2021-2022 150

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică**, cu durata studiilor de 3 ani.

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică,**

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară peste 75 de programe de studii universitare de licență și peste 80 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **patru programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **patru programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (două în limba engleză – Informatică și Finanțe și bănci, unul în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și unul în limba franceză – Management), precum și **12 programe de studii universitare de masterat** (unul în limba franceză și 11 în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept, Sociologie și Psihologie și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 670 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 500 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2020			ianuarie 2021		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Arte și Design	566	175	741	574	137	711
Chimie, Biologie, Geografie	728	185	913	755	176	931
Drept	702	579	1281	719	486	1205
Economie și Administrarea Afacerilor	2633	1586	4219	2730	1559	4289
Educație Fizică și Sport	559	362	921	572	324	896
Fizică	160	37	197	184	31	215
Litere, Istorie și Teologie	1276	338	1614	1359	259	1618
Matematică și Informatică	1102	656	1758	1126	566	1692
Muzică și Teatru	310	53	363	308	43	351
Sociologie și Psihologie	1198	1248	2446	1267	1202	2469
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	793	441	1234	840	375	1215
Total	10027	5660	15687	10434	5158	15592

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuari e 2021	ianuari e 2022	ianuari e 2021	ianuari e 2022	ianuari e 2021	ianuari e 2022
Arte și Design	491	477	179	165	71	69
Chimie, Biologie, Geografie	619	627	254	266	40	38
Drept	1076	1004	137	133	68	68
Economie și Administrarea Afacerilor	2974	3062	1122	1114	123	113
Educație Fizică și Sport	648	658	258	220	15	18
Fizică	110	123	71	73	16	19
Litere, Istorie și Teologie	1162	1169	364	363	88	86
Matematică și Informatică	1361	1281	365	375	32	36
Muzică și Teatru	220	205	94	96	49	50
Sociologie și Psihologie	1787	1831	570	554	89	84
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	936	943	254	234	44	38
Total	11384	11380	3668	3593	635	619

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare

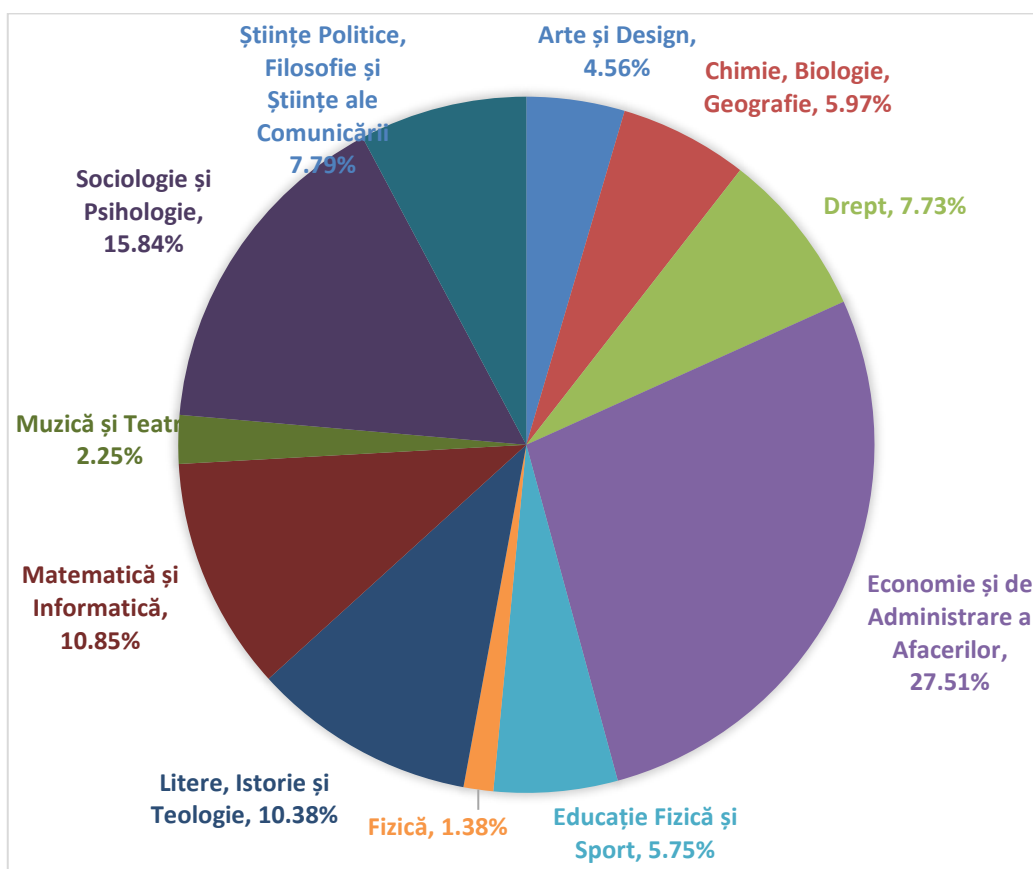


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258
Total studenți internaționali	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin) și Vâlcea (la Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2021, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

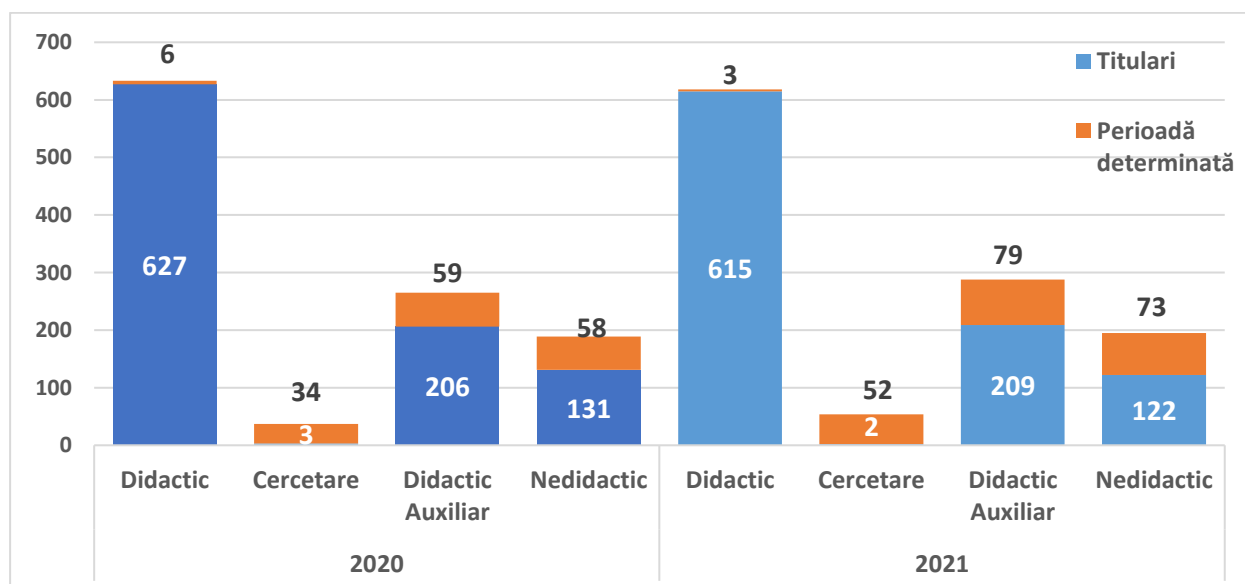


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021

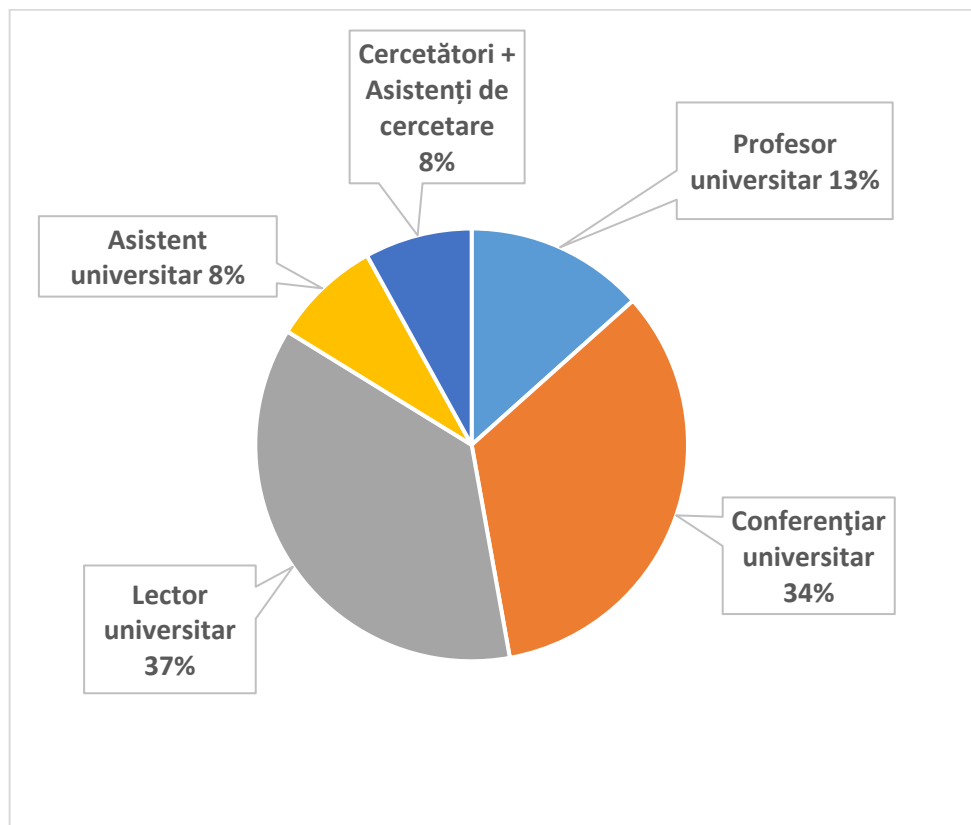


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1327, în anul universitar 2020-2021, la 1496, în anul universitar 2021-2022 (cu 12,5%). Astfel, din totalul de 1496 posturi didactice și de cercetare existente, **672 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în *Figura 4*.

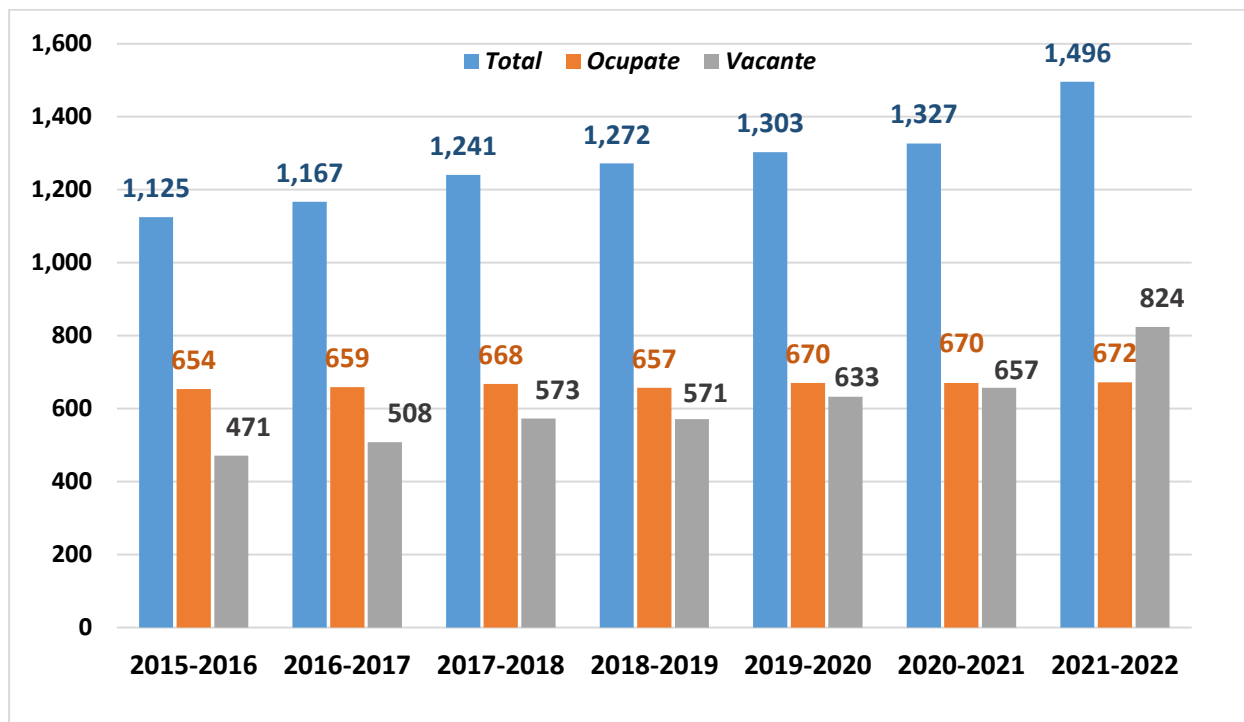


Figura 4. Evoluția porturilor didactice 2015-2021

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redată în Figura 5.

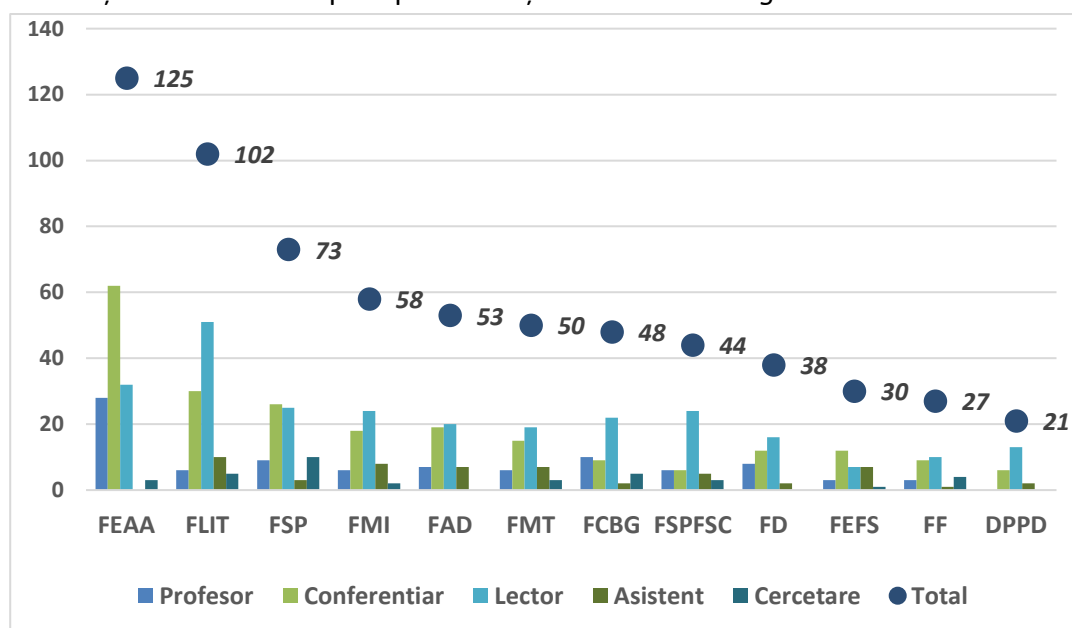


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile

Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;

- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară (Anexa 4) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT (Anexa 5). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare (Anexa 6) și un regulament de ordine interioară (Anexa 7) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (Anexa 8) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT (Anexa 9) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT (Anexa 10). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (Anexa 11). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza unei **strategii de dezvoltare instituțională** adoptată prin Hotărâre a Senatului universitar (Anexa 12). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare (Anexa 13).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2021/hotararea-senatului-nr-35-din-18-03-2021/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alunni;
- Serviciul Administrativ;

- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studențesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
<i>125.233 mp</i>	<i>60.471 mp</i>	<i>105.796 mp</i>	<i>4.310 mp</i>

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- ***Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);***
- ***European University Association (EUA);***
- ***International Association of Universities (IAU);***
- ***European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);***

- *European Association for International Education (EAIE);*
- *Magna Charta Observatory;*
- *Danube Rectors Conference;*
- *Rețeaua Catedrelor Senghor.*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din *Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium*, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT-TV**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.**

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studențești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));

- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa 24b](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29b](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29c](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));

- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#));

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din [Anexele 40-45](#) (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament, evaluare de către studenți). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), din cinci în cinci ani, cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2015 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 20 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2021.

Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2021 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.

- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2021:



Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA)

Locul 94 din 449 de universități din țări din Europa și Asia Centrală, în 2020



Times Higher Education World University Rankings

Top 1201+ din 2112 de universități din lume, în 2021



Times Higher Education Emerging Economies University Rankings

Top 501+ din 906 de universități din țările din zona Emerging Economies, în 2021



Round University Rankings (RUR)

Locul 626 din 867 de universități din lume, în 2021



Round University Reputation Rankings

Locul 675 din 825 de universități din lume, în 2021



Round University Academic Rankings

Locul 622 din 828 de universități din lume, în 2020



Worldwide Professional University Rankings (RankPro)

Locul 857 din 1000 de universități din lume, în 2021



Center for World University Rankings (CWUR)

Locul 1162 din 2000 de universități din lume, în 2021



Best Global Universities Rankings

Locul 738 din 2005 de universități din lume, în 2021



Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR

Top 1401-1500 din 1650 de universități din lume, în 2021



University Ranking by
Academic Performance
(URAP)

Locul 2285 din 3002 de
universități din lume



Scimago Institutions Rankings
(SIR)

Locul 793 din 4126 de
universități din lume

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:



Times Higher Education
Subject Rankings

Top 1001+ (domeniul Științe
fizice) din 1227 de universități din
lume



ShanghaiRanking's Global
Ranking of Academic
Subjects

Top 301-400 (domeniul
Fizică) din 500 de universități din
lume



Best Global Universities
Subject Rankings

Locul 235 (domeniul Fizică)
din 250 de universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe tehnice: locul 671 din 790 de
Științe naturale: locul 376 din 729 de
Științe ale vieții: locul 675 din 712
Științe umaniste: locul 440 din 739
Științe sociale: locul 532 din 785
Științe medicale: locul 560 din 589

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:



Essential Science
Indicators (ESI)

Locul 2337 din peste 7708
de instituții ierarhizate din lume
(ediția noiembrie 2021)



GreenMetric University
Ranking

Locul 791 din 956 de
universități din lume



Ranking Web of
Universities

Locul 1365 (nivel mondial)
și locul 545 (nivel european) din
aproximativ 12000 de universități
din lume



Locul 2664 (ediția ianuarie
uniRank 2020) și locul 2083 (ediția iulie
2021) din aproximativ 13.800 de
universități din lume

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara își menține poziția în Metarankingul Universitar **2021**, reușind să se claseze pe poziția a treia la nivel național cu un punctaj de 14 puncte obținut în urma procesului de evaluare (cu 2 puncte suplimentare comparativ cu ediția 2020).

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private) dintre care doar 31 (toate publice cu excepția Universității Titus Maiorescu) au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Universitățile românești nominalizate au înregistrat un punctaj total de 195 de puncte, fiind incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele unsprezece rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2021. Ca urmare a procesului de evaluare universitățile din Consorțiul Universitaria au obținut 72 de puncte dintr-un total de maxim 195 de puncte (36,92% din punctajul total).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN), Round University Ranking (RUR) și The Three University Missions (MosIUR).

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2020)

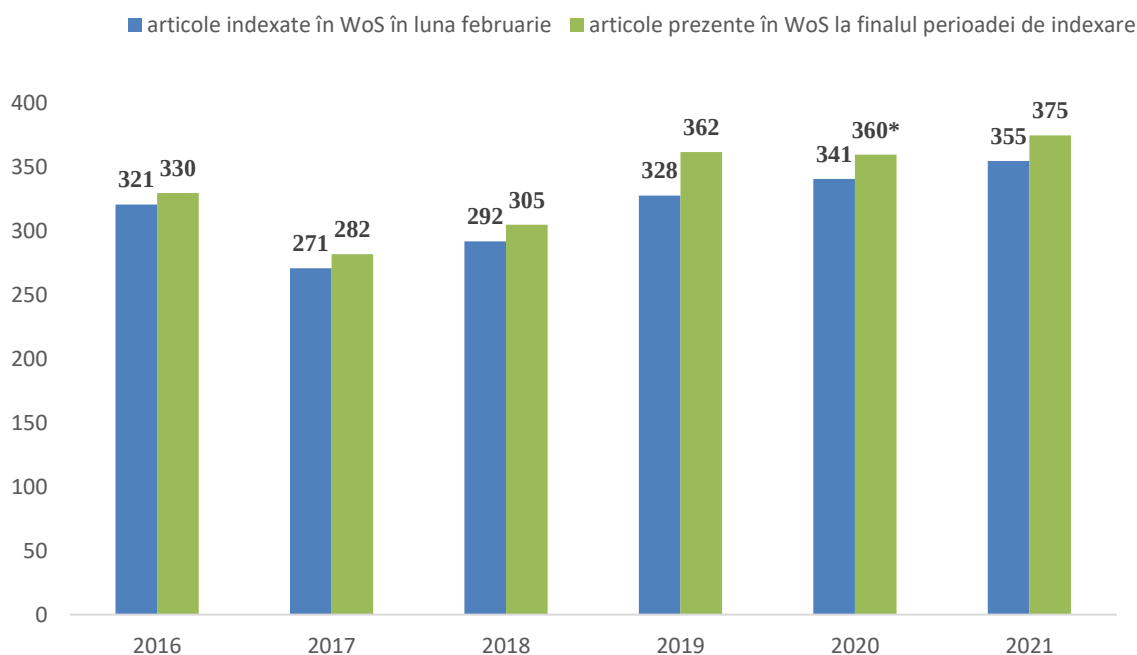
Diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă o componentă importantă a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara. Web of Science (Clarivate) și SCOPUS sunt principalele baze de date scientometrice la care se raportează activitatea științifică a comunității academice internaționale. Din acest considerent, focusul analizei noastre cade asupra publicațiilor cu afiliere UVT indexate în WOS și SCOPUS, din anul 2021. Vor fi avute în vedere toate tipurile de documente (de exemplu, articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2021, în Web of Science au fost identificate un număr de **408** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **459** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, se poate constata că există un trend crescător al numărului de articole indexate în Web of Science (Clarivate) în anul 2021 (360), comparativ cu cel publicat din anul 2020 (340), mai cu seamă că situația indexării lucrărilor WoS din anul 2021 nu e finalizată, existând posibilitatea unor articole indexate cu întârziere în WoS, așa cum se poate vedea din graficul următor. Același trend pozitiv se observă și pentru publicațiile indexate cumulativ în quartila 1 și 2, respectiv o creștere în anul 2021 (124 în Q1 și 130 în Q2), față de anul 2020 (114 în Q1 și 97 în Q2), analiză fundamentată pe poziția actuală a revistelor în cvartile, deoarece noile valori JCR apar, tradițional, la finalul lunii iunie.

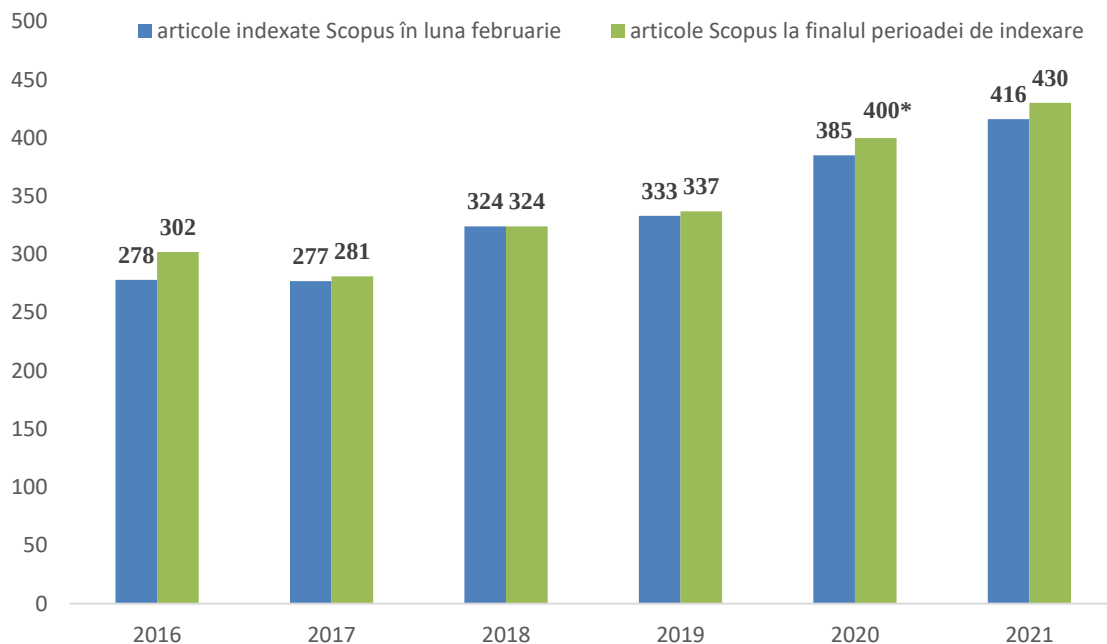
Analiza figurilor de mai jos, se poate observa că, în perioada 2018-2021 a avut loc o creștere a evoluției numărului articolelor indexate atât în WoS, cât și în Scopus.

Numărul de articole indexate în cele două baze de date au fost repartizate pe facultățile din care provin autorii publicațiilor. Astfel, distribuția articolelor pentru 2021 indexate în WOS (355 articole), respectiv indexate Scopus (416 intrări) (extrase la 31.01.2021, prin urmare conțin valori ușor diferite) este evidențiată în graficele de mai jos.



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021)



* valoare estimată

Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2020)

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Programul managerial al rectorului UVT 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management al rectorului UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2020](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 24b – Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

- [Anexa 29b – Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29c – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2021](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Facultatea de Sociologie și Psihologie a funcționat inițial, începând cu anul 1990, ca incubatie managerială în cadrul *Facultății de Științe Economice, Socio-Psiho-Pedagogie și Drept*, având un prodecanat pentru programele de studii *Sociologie-Psihologie-Asistență socială*. Ieșirea din această structură instituțională a fost marcată de noua organizare a Universității de Vest din Timișoara, în care *Facultatea de Sociologie și Psihologie* apare în Anexa nr. 42 B a Ordinului Ministrului Învățământului nr. 6540/1994. Facultatea de Sociologie și Psihologie și-a dezvoltat o ofertă curriculară complexă, cu programe de studii de licență, masterat și doctorat. În prezent, oferta FSP este de 8 programe de studii universitare de licență și 8 programe de studii universitare de masterat.

În cadrul facultății funcționează integrat toate programele de studii universitare din licență din domeniul socio-psihipedagogic, oferite în cadrul a patru departamente: Departamentul de Asistență Socială (cu programul de studii universitare de licență **Asistență socială**, atât la forma cu frecvență, cât și la forma de învățământ la distanță), Departamentul de Psihologie (programul de studii universitare de licență Psihologie), Departamentul de Sociologie (cu programele de studii universitare de licență Sociologie și Resurse umane) și Departamentul de Științe ale educației (cu programele de studii universitare de licență Pedagogie, Psihipedagogie specială, Pedagogia învățământului primar și preșcolar). Toate programele de studii care se desfășoară în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie sunt supuse periodic unei evaluări academice, la un interval de 5 ani. La ora actuală, toate programele de studii din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie (7 programe cu frecvență și 1 program ID) din cadrul celor patru departamente sunt acreditate. Prezența într-o singură facultate a celor patru domenii ale științei oferă studenților o educație de înaltă calitate, caracterizată prin flexibilitate și interdisciplinaritate, cu finalități spre o temeinică pregătire didactică sau spre viitoare cariere de succes în domeniul științific.

Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara își propune următoarele obiective generale:

- să asigure standarde de înaltă performanță în procesul educativ și de cercetare;
- să promoveze știința și cultura românească, în spiritul valorilor democrației, al libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică europeană și internațională;
- să ofere, prin compartimentele sale de profil, cunoștințe și deprinderi destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de exigențe educative, la nivel local, zonal și național;
- să sincronizeze cunoștințele și abilitățile absolvenților la cerințele de încadrare în profesie, atât prin forma inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să satisfacă și să valorifice posibilitățile de încadrare în profesie ale absolvenților.

Funcționalitatea managementului facultății este asigurată și de fluxul decizional, reflectat de organigrama facultății (<https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/organigrama-2020.pdf>). Pentru asigurarea unui management de calitate în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie sunt organizate și funcționează șapte comisii, respectiv: Comisia de management al calității, Comisia de Etică, Comisia pentru programe academice, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia pentru relația cu studenții și alumni, Comisia de cooperare academică națională și internațională, Comisia pentru promovarea FSP (<https://fsp.uvt.ro/management/>). Facultatea de Sociologie și Psihologie dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii de activități universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

Evoluția studenților a fost constantă de-a lungul anilor. Astăzi, Facultatea de Sociologie și Psihologie este a doua facultate din UVT în ceea ce privește numărul de studenți înmatriculați.

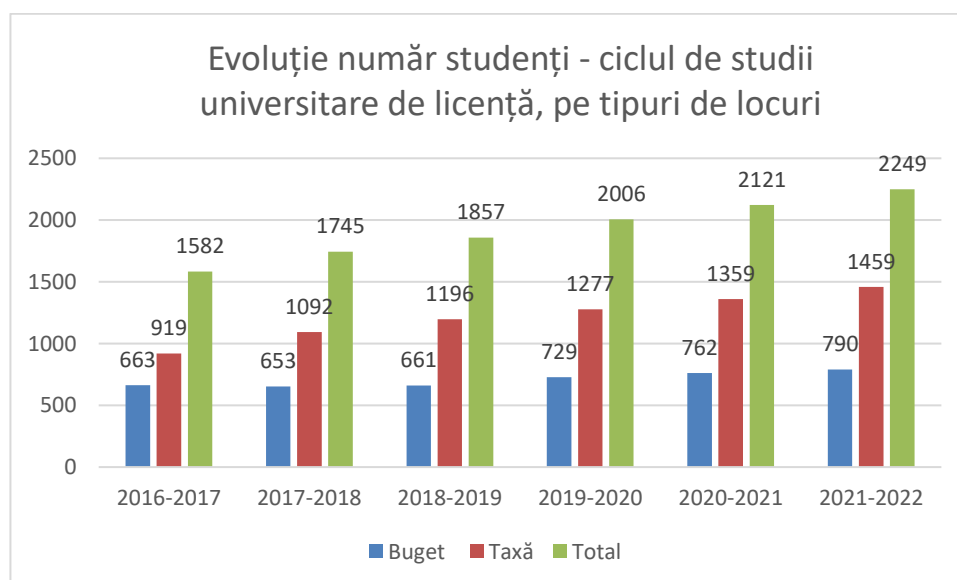


Figura 8. Evoluția numărului de studenți la ciclul de studii universitare de licență, pe tipuri de locuri

Progresia a fost constantă la ciclul de studii universitare de licență, ceea ce a condus la necesitatea creșterii cifrei de școlarizare. Studenții provin din majoritatea județelor țării, județele cu cea mai mare pondere sunt județele Timiș și cele limitrofe, cu un număr în creștere din județele Mehedinți, Gorj și Dolj.

Distribuția geografică este următoarea:

**Distribuția studenți FSP, toți anii, toate specializările,
fără Timiș**

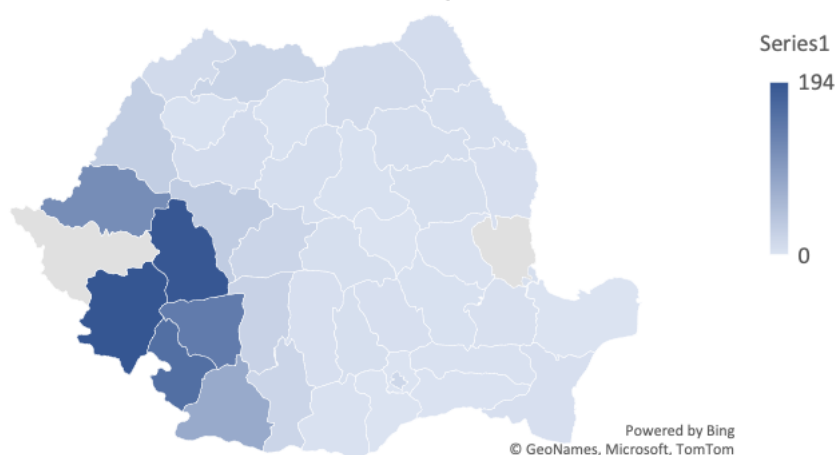


Figura 9. Distribuția studenților FSP, toți anii, toate programele de studii universitare, fără jud. Timiș

Se observă că bazinul de selectare este situat preponderent în sud-vestul țării, dar avem studenți din aproape toate județele. Pe regiuni de dezvoltare procentele de studenți sunt următoarele:

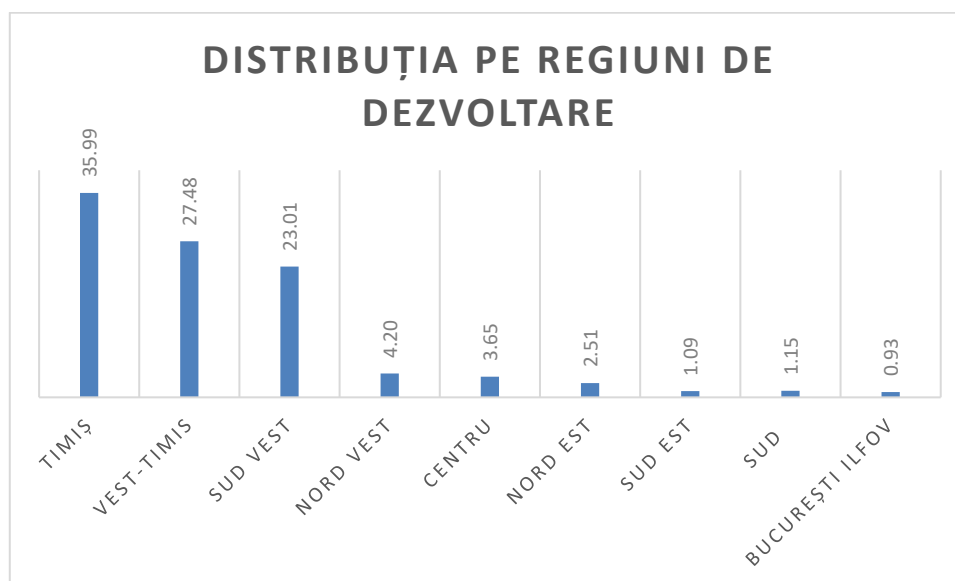


Figura 10. Distribuția studenților FSP, pe regiuni de dezvoltare

Asistența socială este un program de relevanță regională, care atrage studenți preponderent din Timiș și județele adiacente. Doar 15 județe sunt reprezentate, iar regiuni întregi (Muntenia, Dobrogea) nu sunt reprezentate deloc. Județul Timiș are o pondere de aproximativ 34%, iar județele adiacente de aproximativ 29%. Contribuția lor este următoarea: Caraș-Severin: 10,84%, Hunedoara: 14,46%, Arad: 4,22%.

Facultatea de Sociologie și Psihologie a înregistrat creșteri și în cazul programelor de studii universitare de masterat.

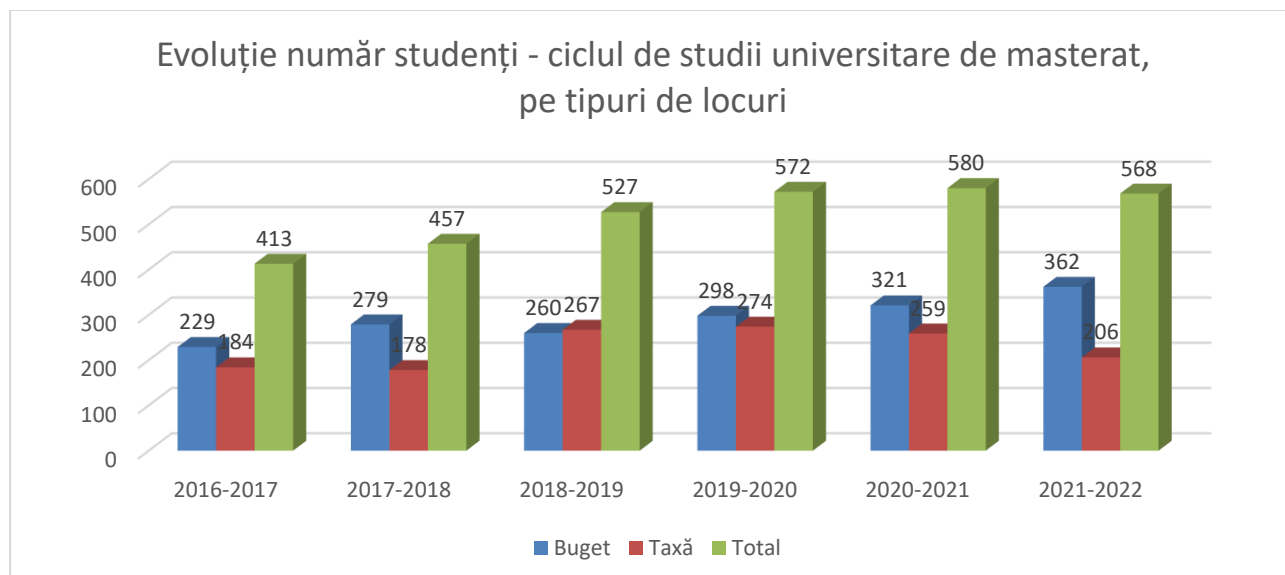


Figura 11. Evoluția numărului de studenți la ciclul de studii universitare de masterat, pe tipuri de locuri

Facultatea de Sociologie și Psihologie școlarizează 15,61% dintre studenții Universității de Vest din Timișoara. Distanța față de cea mai mare facultate din universitate este semnificativă,

dar este de remarcat progresia făcută în ultimii ani, care ne-a poziționat în fața unor facultăți cu o tradiție mai mare. Dacă raportăm celelalte facultăți din UVT la FSP (FSP=0), procentual, situația este următoarea:

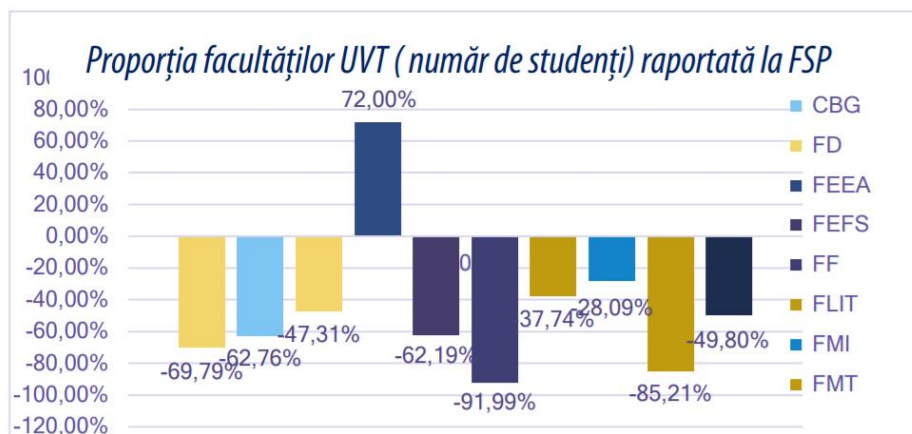


Figura 12. Proportia facultăților UVT raportată la FSP

Facultatea de Sociologie și Psihologie se află pe un trend crescător. Există programe de studii universitare de licență care își acoperă constant capacitatea maximă de școlarizare (*Psihologie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Resurse umane, Asistență socială ID, Pedagogie*).

Facultatea dispune de coordonatori de doctorat afiliați în două școli doctorale. Situația înmatriculărilor studenților doctoranzi în ultimii 5 ani este următoarea:

Anul	Facultatea		Anul I		Anul II		Anul III		Prelungiri		TOTAL Doctorat	
			R	S	R	S	R	S	R	S	Total/tip loc	Total/an de studiu
2017	Facultatea de Sociologie si Psihologie	B	11	0	6	0	1	0	0	0	18	59
		T	16	8	10	7	0	0	0	0	41	
2018		B	11	0	12	0	12	0	0	0	35	70
		T	5	0	3	9	9	9	0	0	35	
2019		B	12	0	11	0	12	0	0	0	35	78
		T	12	5	5	0	1	4	13	3	43	
2020		B	11	1	12	0	11	0	0	0	35	88
		T	11	5	13	5	4	0	13	2	53	
2021		B	12	1	11	1	12	0	0	0	37	89
		T	9	0	11	5	8	5	14	0	52	
Total											384	384

Tabel 4. Situația înmatriculărilor studenților doctoranzi în ultimii 5 ani la FSP

Facultatea de Sociologie și Psihologie este o facultate ajunsă la maturitate, cu o pondere semnificativă în UVT ca număr de studenți. Eforturile viitoare ar trebui concentrate pe creșterea retenției studenților, pe atragerea prin promovare țintită a studenților din domeniul socio-uman. Un efort mai mare trebuie depus pentru diversificarea și creșterea calitativă a programelor de studii universitare de masterat, astfel încât să reținem un număr mai mare de absolvenți de licență și pentru a atrage profesioniști din mediul economic și social.

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Programul de studii universitare de licență Asistență socială a fost autorizat să funcționeze provizoriu prin Hotărârea Guvernului României nr. 568 din 28 iulie 1995, fiind acreditat prin Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 16 iulie 1997, având inițial o durată de 4 ani, iar începând cu anul 2007 o durată de 3 ani, conform Hotărârii Guvernului României nr. 676 din 28 iunie 2007.

Ultima evaluare periodică a programului de studii universitare de licență Asistență socială – învățământ cu frecvență a avut loc în anul 2014 și a rezultat în emiterea unui aviz favorabil de menținere a acreditării pentru acest program de studii, acordându-i-se calificativul „Încredere”, cu o capacitate de școlarizare de 100 de studenți.

Recomandările comisiei la ultimul proces de evaluare externă au vizat: construcția statului de funcții să asigure un număr minim de posturi vacante care să permită o politică de stimulare a promovării cadrelor didactice tinere; atragerea din mediul socio-economic de profesioniști reprezentativi pentru domeniul Asistență socială; o strategie de gestionare a activităților didactice care să permită o normare mai echilibrată; evaluarea periodică a tutoriatului și a consilierii în carieră a studenților și difuzarea eficientă și efectivă către membrii departamentului a deciziilor luate de CA și CF.

În vederea punerii în aplicare a acestor recomandări, actualul stat de funcții cuprinde 2 posturi vacante de lector universitar, și 3 posturi de asistent universitar. De la ultimul proces de evaluare externă au fost angajați un asistent universitar și doi asistenți de cercetare. Colaborarea cu specialiștii din mediul socio-economic constă în participarea acestora ca invitați la activitățile de curs/seminar, ore susținute în special la învățământul la distanță, participarea în proiecte derulate de UVT, implicarea în organizarea stagiilor de practică. În acord cu ultima recomandare, toate comunicările Consiliului facultății sunt transmise pe e-mailul instituțional întregului personal din FSP.

În cadrul departamentului sunt acreditate și forma de învățământ la distanță pentru programul de studii universitare de licență Asistență socială și, de asemenea, 2 programe de studii universitare de masterat, respectiv: *Practica asistenței sociale centrată pe valori* (responsabil de program de studii: conf. univ. dr. Alexandru Neagoe) și *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei* (responsabil de program de studii: prof. univ. dr. Cosmin Goian).

Programul de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență, în domeniul Asistenței sociale supus procesului de evaluare se adresează în primul rând absolvenților de liceu cu profil științe socio-umane, dar și din domeniile teologie, pedagogie,

filologie sau alte domenii, indiferent de vârsta acestora. Un alt grup țintă sunt lucrătorii sociali care nu au studii universitare, dar lucrează pe posturi de asistenți sociali sau au atribuții în asistență socială.

Asistență socială, formă de învățământ cu frecvență

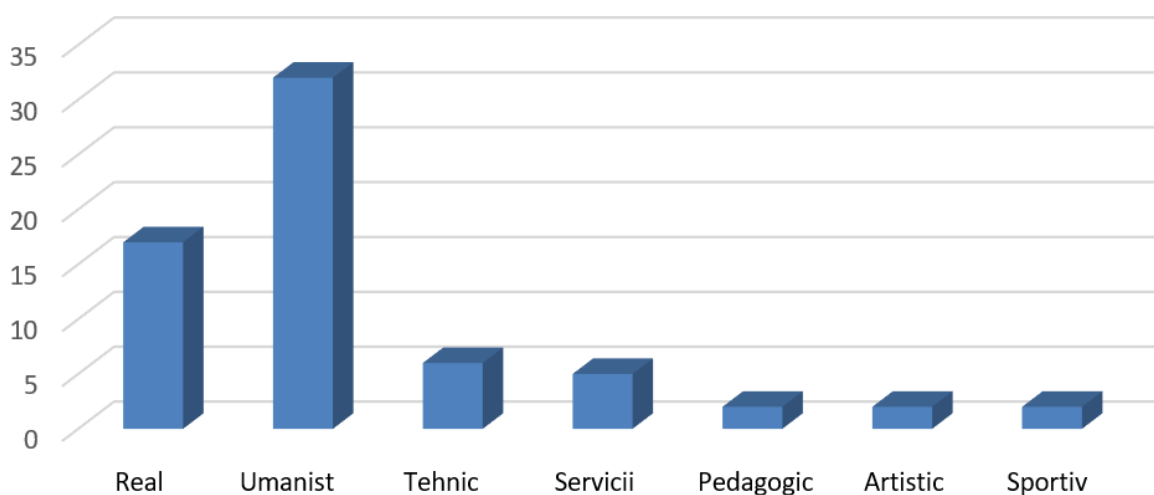


Figura 13. Profilul studenților la programul de studii universitare de licență Asistență socială

Asistența socială, ca majoritatea programelor de studii universitare ale Facultății de Sociologie și Psihologie, este un program de studii universitare de licență de relevanță regională, care atrage studenți preponderent din Timiș și județele adiacente. Doar 15 județe sunt reprezentate, iar regiuni întregi (Muntenia, Dobrogea) nu sunt reprezentate deloc. Județul Timiș are o pondere de aproximativ 34%, iar județele adiacente de aproximativ 29%. Contribuția lor este următoarea: Caraș-Severin: 10,84%, Hunedoara: 14,46%, Arad: 4,22%. Dintre județele din zona trei, doar cele din sud au o contribuție ridicată, Mehedinți: 13,86%, Gorj: 12,05.

Asistență socială, formă de învățământ cu frecvență

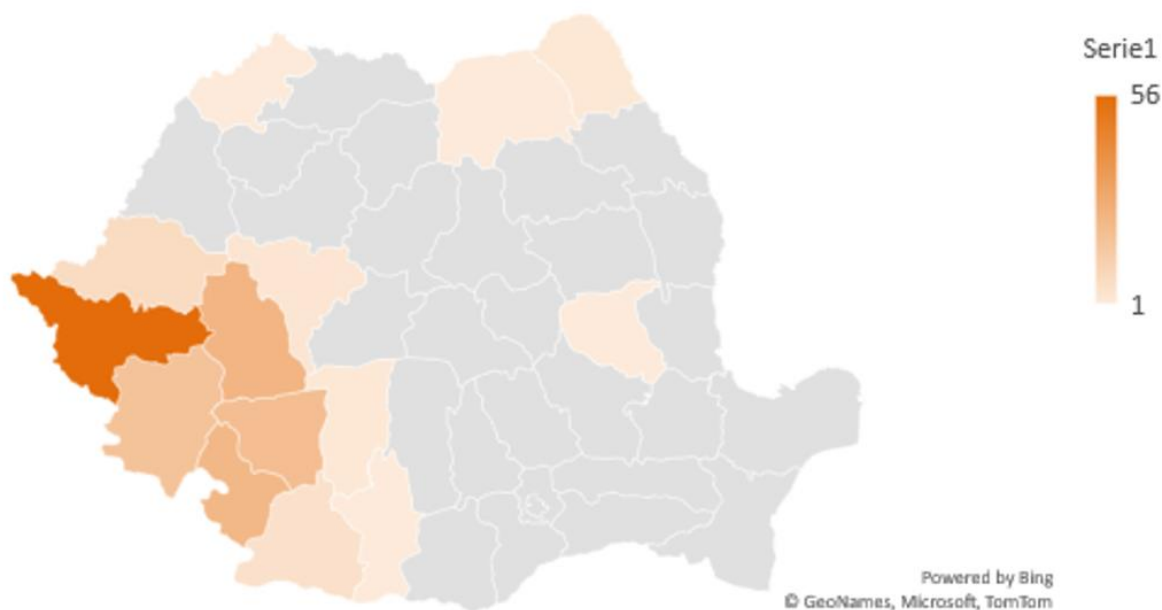


Figura 14. Distribuția pe regiuni a studenților la programul de studii universitare de licență Asistență socială

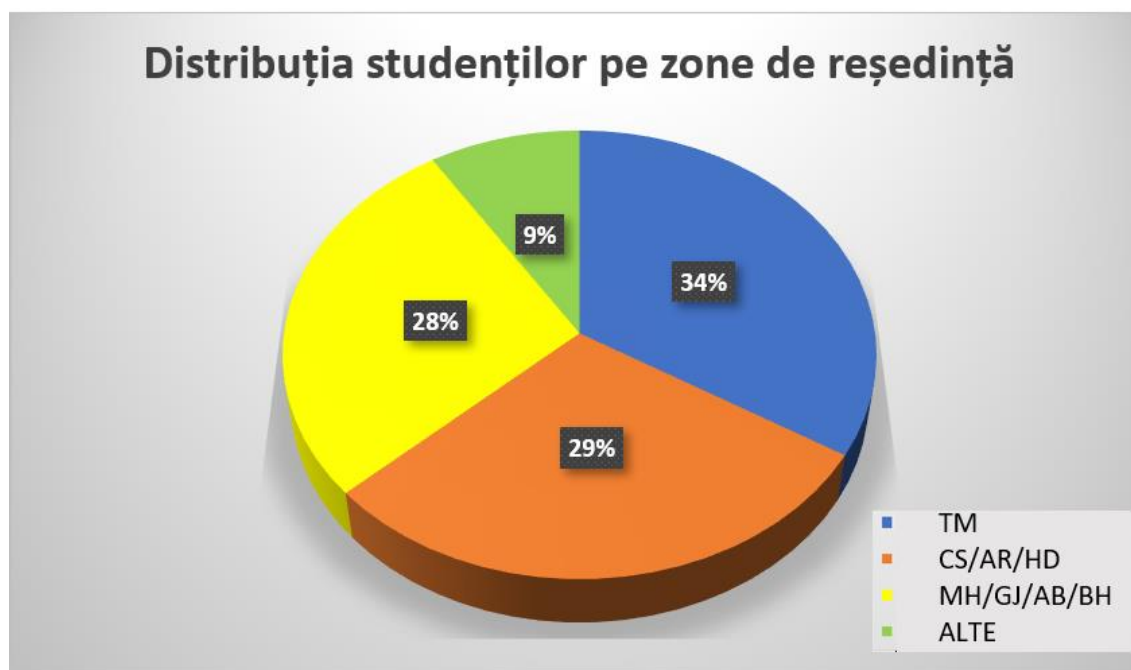


Figura 15. Distribuția pe zone de reședință a studenților la programul de studii universitare de licență Asistență socială

În această secțiune prezentăm progresia studenților înmatriculați în perioada 2015-2020, situația absolvirii primului an de studiu, rata de absolvire din ultimii trei ani și mediile de admitere:

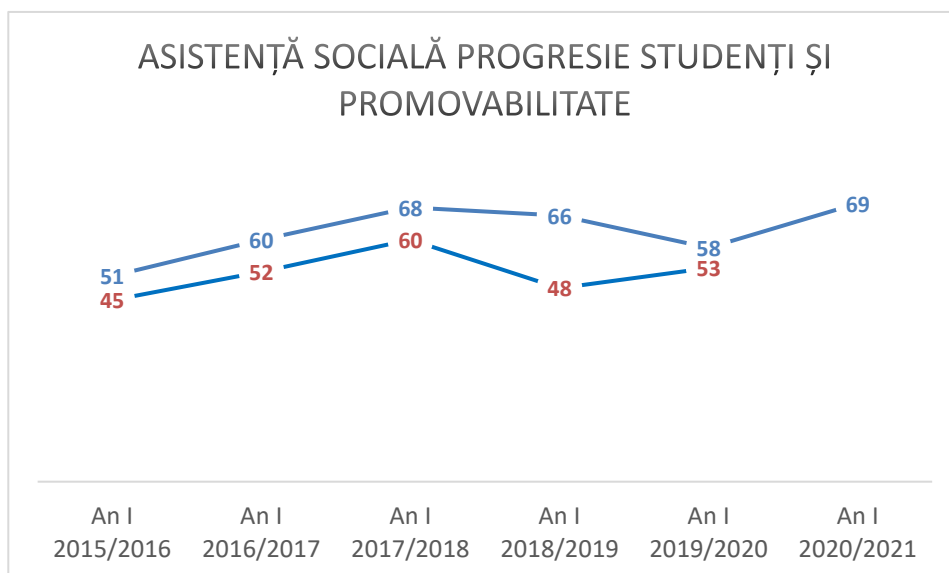


Figura 16. Progresia studenților în cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială și promovabilitatea primului an de studii

Anul	Anul I		Anul II		Anul III		Total	
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
2016-2017	40	14	39	5	34	4	113	23
2017-2018	37	22	42	4	36	4	115	30
2018-2019	38	11	39	13	42	2	119	26
2019-2020	40	11	40	4	42	6	122	21
2020-2021	43	14	41	5	36	6	120	25
2021-2022	54	29	44	15	43	4	141	38

Tabel 5. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani la programul de studii universitare de licență Asistență socială IF

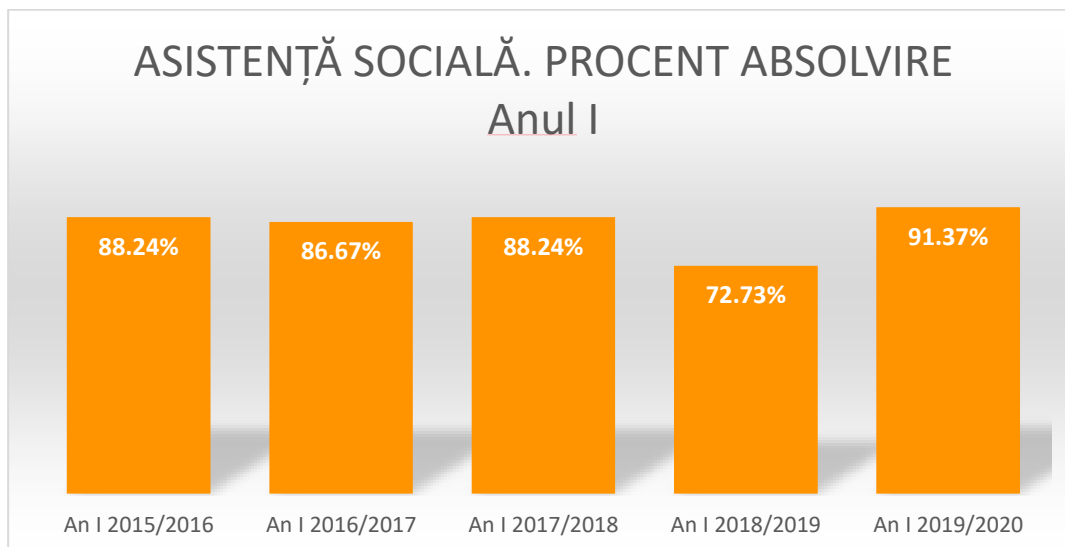


Figura 17. Procentul de absolvire a studenților la programul de studii universitare de licență Asistență socială

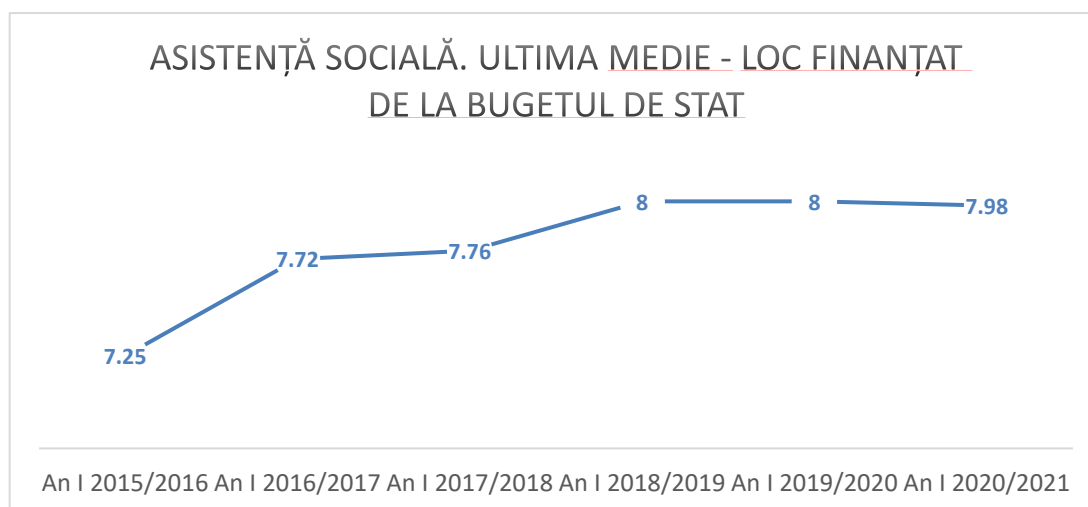


Figura 18. Ultima medie pe loc finanțat de la bugetul de stat a studenților la programul de studii universitare de licență Asistență socială

ASISTENȚĂ SOCIALĂ. RATĂ ABSOLVIRE ULTIMII TREI ANI

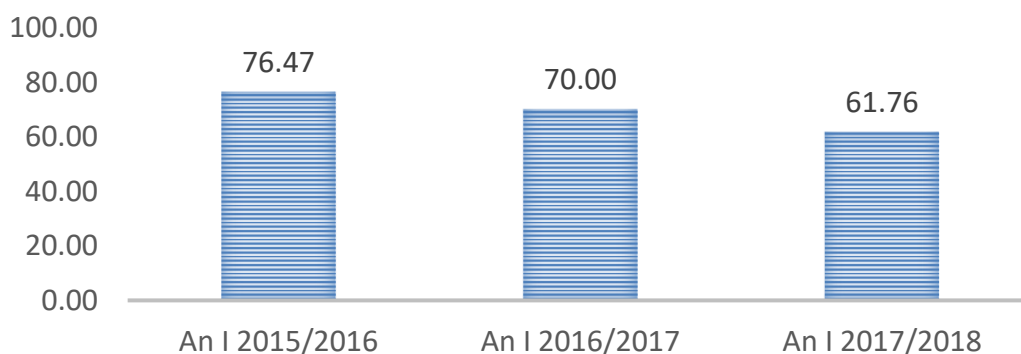


Figura 19. Rata absolvirii la programul de studii universitare de licență Asistență socială în perioada 2015-2018

În cadrul programului de studii sunt 14 cadre didactice titulare și doi asistenți de cercetare.

Programul de studii universitare de licență Asistență socială poate fi absolvit și cu dublă diplomă, romano-germană. Studenții pot studia anul al II-lea la Branderburgische Technische Universität Cottbus (BTU Cottbus), disciplinele respective urmând să fie recunoscute la UVT, astfel încât să poată fi încheiat studiul după trei ani (șase semestre).

O serie de argumente vin în sprijinul dorinței Universității de Vest din Timișoara de a crește numărul studenților la programul de studii universitare de licență Asistență socială din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie:

- interesul constant al absolvenților de liceu înscriși la specializarea asistență socială în toată perioada de existență a specializării;
- necesitatea asigurării pregătirii unor specialiști care să cunoască și intervină în rezolvarea problemelor persoanelor aflate în dificultate din zona de Vest și Sud-Vest a țării;
- existența unui plan de învățământ care asigură o pregătire teoretică și practică pentru specializarea în cauză, compatibil cu planurile departamentelor similare din Consorțiul universitar;
- caracterul deschis și inovator al planului de învățământ, prin propunerea unor cursuri în premieră în România în cadrul departamentului nostru (Asistență socială a persoanelor cu boli cronice și terminale, Asistență socială și spiritualitate), ceea ce ne conferă, pe aceste zone tematice, o întâietate națională de conținut și/sau abordare în predarea domeniului;
- compatibilitatea programului de studii cu altele similare din UE;

- un potențial remarcabil de competență didactică și de cercetare a membrilor corpului profesoral al Departamentului de Asistență socială recunoscută prin publicații, participări în proiecte de cercetare, invitații de predare la alte universități din țară și străinătate, efectuarea unor stagii de postdoctorat, invitați drept keynote speaker la conferințe internaționale ș.a.;
- elaborarea unor granturi de cercetare în același domeniu cu participarea efectivă a studenților și masteranzilor;
- organizarea mai multor manifestări științifice de anvergură internațională;
- existența unui centru de cercetare și a mai multor publicații arondate departamentului;
- numărul semnificativ de colaborări și parteneriate încheiate cu posibili angajatori locali și alte instituții de învățământ superior;
- formarea unei linii de educație licență – masterat – doctorat, în cadrul departamentului funcționând două programe de studii universitare de masterat, iar în cadrul facultății funcționând o Școală Doctorală în domeniul Sociologie.

Departamentul dispune de patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale, asigurând spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Resursele de învățare sunt asigurate prin intermediul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran atât în format online, cât și onsite, dar și de alte resurse disponibile în cadrul bibliotecilor departamentului, Tempus, Areopagus sau bibliotecile altor facultăți din UVT.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa II.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.2](#))
- Modul în care au fost îndeplinite recomandările de la precedentul proces de evaluare externă a programului de studii universitare de licență în discuție ([Anexa II.3](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani ([Anexa II.4](#))
- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.5](#))

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Programul de studii Asistență socială este proiectat în concordanță cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS. Activitatea didactică din cadrul fiecărei discipline prevăzute de planurile de învățământ se desfășoară conform fișelor de disciplină, în cadrul cărora sunt specificate informații precum anul de studiu, numărul orelor de curs/seminar/laborator, titularul disciplinei și numărul de credite alocate, precum și obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală. Stagiile de practică se desfășoară pe parcursul a 5 semestre, în regim săptămânal de 4 ore/săptămână, iar în al șaselea semestru este prevăzută o disciplină privind practica elaborării lucrării de licență. Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți, menționate în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, le vor permite absolvenților angajarea pe piața muncii.

Analiza programului de studii universitare de licență Asistență socială pe baza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență din cadrul standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de *Comisia C4. (Științe sociale, politice și ale comunicării) a ARACIS* este următoarea:

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel UVT
1. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni*

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel UVT
3. Numărul de ore activitate didactică pe săptămână	22-28 ore	Anul I, semestrul I – 28 ore Anul I, semestrul II – 24 ore Anul II, semestrul I – 28 ore Anul II, semestrul II – 27 ore Anul III, semestrul I – 22 ore Anul III, semestrul II – 25 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848-2352 ore	2156 ore
5. Numărul total de credite minime obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii + opționale pe semestru)	4-10	Anul I, semestrul I – 10 Anul I, semestrul II – 9 Anul II, semestrul I – 10 Anul II, semestrul II – 10 Anul III, semestrul I – 7 Anul III, semestrul II – 8
8. Durata practicii de specialitate	90 ore	112 ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență	min. 2 săptămâni	1 sem x 4h/săptămână
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	min. 3 ECTS	5 ECTS în anul I, ambele semestre 4 ECTS în anul II, ambele semestre 5 ECTS în anul III, semestrul I
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	10 ECTS

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel UVT
12. Numărul de credite alocate educației fizice	2 ECTS	2 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.)	Raport 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$	1/1,26
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 3 săptămâni	3 săptămâni
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță	min. 1 săptămână	1 săptămână pentru restanțe/măririi de note / semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măririi de note pentru ambele semestre în luna septembrie
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150	150
18. Numărul maxim de studenți pe grupă	30	30
19. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	20/1	11,81/1

Tabel 6. Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C4 a ARACIS

* Acestea cuprind și stagiile activității practice de specialitate și elaborării lucrării de licență.

Alte cerințe cuprinse în standardele ARACIS:

- *Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și cu a standardelor proprii instituției angajatoare.*

- La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#) și [Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#). Ocuparea posturilor didactice și de cercetare se face cu respectarea standardelor minime și obligatorii stabilite la nivel național.
- *În vederea evaluării periodice, instituția de învățământ superior trebuie să aibă pentru fiecare program din ciclul de licență cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).*
 - În cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială, conform statului de funcții și acoperirii posturilor didactice, posturile sunt acoperite cu 88,23% cadre didactice titularizate, dintre care 41,17% sunt acoperite de profesori și conferențieri.
- *Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.*
 - Din totalul de 20 posturi didactice aferente programului de studii Asistență socială, 20 sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior (reprezentând 100%). Dintre acestea, 15 posturi se află în norme de bază (75%) și 5 sunt susținute în regim de plată cu ora de cadrele didactice titulare. De asemenea, precizăm că 46% din normele didactice ale programului sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.
- *Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică/fișa disciplinei.*
 - Toate cadrele didactice și asistenții de cercetare care predau la programul de studii Asistență socială au elaborat cursuri și/sau lucrări științifice în acord cu problematica disciplinelor predate, precum au și susținut lucrări științifice în cadrul unor conferințe naționale și internaționale.
- *Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.*

- Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor, pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora și lista de lucrări. Singurul asistent universitar din departament are certificat pentru pregătire pedagogică.
- *Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.*
 - În momentul de față, în cadrul Departamentului de Asistență socială, nu activează în calitate de cadru didactic asociat nicio persoană pensionată la limită de vârstă sau din alte motive.
- *Posturile didactice se constituie conform reglementărilor legale în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.*
 - Posturile din statele de funcții în cadrul UVT se ocupă în conformitate cu [Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#) și cu [Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT](#), elaborate în baza metodologiei-cadru la nivel național.
- *Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ – la programele IF sunt întocmite de departamentele de specialitate; la programele IFR și ID întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim de cumul sau plata cu oră.*
 - În cadrul programului de studii Asistență socială, statele de funcții sunt întocmite de Departamentul Asistență socială și sunt aprobate de Consiliul Facultății și de Senatul Universității de Vest din Timișoara la începutul fiecărui an universitar, în baza [Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare](#), aprobat de Senatul universitar și elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- *Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.*
 - Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții de ocupă în conformitate cu standardele și metodologia-cadru stabilite la nivel național și cu standardele proprii impuse de [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#) și [Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT](#), în acord cu cele naționale.

- *Numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni (IF, ID și IFR), să fie maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.*
 - În conformitate cu legislația națională și cu reglementările interne UVT cadrele didactice titulare acoperă într-un an universitar cel mult 2,5 norme didactice: 1 normă didactică de bază și 1,5 norme minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar) în regim de „plată cu ora”, așa cum rezultă din statul de funcții și din acoperirea la plata cu ora ale Departamentului de Asistență Socială). Prin excepție, cadrele didactice pot ocupa în regim de „plată cu ora” și 2 norme didactice minime. Prin urmare, nici un cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme didactice.
 - În cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială, conform statului de funcții și acoperirii posturilor didactice, personalul titularizat acoperă într-un an universitar, cel mult trei norme didactice. Toate cadrele didactice care predau la acest program de studii sunt titulare doar în cadrul UVT, iar un conferențiar universitar, Eugen Jurca, predă un curs în calitate de cadru asociat, 0,25 de normă la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca.
- *Personalul didactic poate avea specializări diferite (sociologie, psihologie, științele educației, drept, medicină, teologie, și altele), dar trebuie să dețină titlul de doctor în domeniul disciplinelor la care este titular.*
 - Cadrele didactice titulare în cadrul Departamentului de Asistență socială care predau la programul de studii Asistență socială, forma de învățământ cu frecvență sunt 3 profesori universitari, care sunt și abilitați în sociologie și doi dintre ei și în asistență socială, 4 conferențieri universitari, dintre care doi sunt abilitați în sociologie, 6 lectori universitari și 1 asistent universitar.
 - Prof. univ. dr. habil. Cosmin Ștefan Goian (director departament) – doctor în filosofie;
 - Prof. univ. dr. habil. Mihaela Alida Tomiță – doctor în sociologie;
 - Prof. univ. dr. habil. Alexandru Neagoe – doctor în teologie;
 - Conf. univ. dr. Eugen Jurca – doctor în teologie;
 - Conf. univ. dr. Venera Margareta Bucur – doctor în medicină;
 - Conf. univ. dr. habil. Patricia Runcan (nu predă la programul de studii, dar face parte din titularii departamentului de Asistență socială) – doctor în sociologie;
 - Conf. univ. dr. habil. Theofild Andrei Lazăr (prodecan) – doctor în sociologie;

- Conf. univ. dr. habil. Elena Loreni Baciuc – doctor în sociologie;
 - Lect. univ. dr. Mariana Carmen Stanciu – doctor în sociologie;
 - Lect. univ. dr. Carmen Bărbat – doctor în medicină;
 - Lect. univ. dr. Adrian Pășcuță – doctor în sociologie;
 - Lect. univ. dr. Andreea Georgiana Bîrneanu – doctor în sociologie;
 - Lect. univ. dr. Loredana Marcela Trancă – doctor în sociologie;
 - Lect. univ. dr. Elisabeta Zelinka – doctor în filologie;
 - Asist. univ. dr. Florina Luiza Vlaicu – doctor în sociologie;
 - Asistent de cercetare dr. Dănuț Sorin Bălăuță – doctor în sociologie;
 - Asistent de cercetare dr. Roxana Ungureanu – doctor în sociologie.
- *Planul de învățământ va conține discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.*
- Planul de învățământ cuprinde 6 discipline fundamentale, 7 discipline de domeniu, 26 de specialitate și 21 complementare, grupate la rândul lor în 52 de discipline obligatorii, 2 opționale și 6 facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale *Comisiei de specialitate ARACIS nr. 4: Științe sociale, politice și ale comunicării*.
- *Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:*
- a) *să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;*
 - b) *să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;*
 - c) *să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;*
 - d) *să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;*
 - e) *să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.*
- La întocmirea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială s-au avut în vedere prevederile *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență*, precum și prevederile Regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara. Planul de învățământ conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, precum și definirea clară a rezultatelor învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) și a competențelor

(competențe-cheie, competențe profesionale și competențe transversale). În ultima parte sunt corelate rezultatele învățării cu disciplinele studiate, precum și rezultatele învățării cu competențele vizate.

- După categoria formativă disciplinele se clasifică în:
 - a. discipline fundamentale,
 - b. discipline în domeniu,
 - c. discipline de specialitate,
 - d. discipline complementare.

Tip disciplină	Notăție	Pondere % ARACIS	Pondere % UVT
Discipline fundamentale	DF	15-25%	14,94%
Discipline de domeniu	DD	60-75%	14,29%
Discipline de specialitate	DS		53,90%
Discipline complementare	DC	10-15%	16,88%
Total		100%	100%

Tabel 7. Ponderea disciplinelor de studiu grupate după categoria formativă

- Grupate la rândul lor după opționalitate disciplinele se clasifică în:
 - a. discipline obligatorii,
 - b. discipline opționale,
 - c. discipline facultative sau liber alese.

Tip disciplină	Notăție	Pondere % ARACIS	Pondere % UVT
Discipline obligatorii	DO	Min. 70%	94,81%
Discipline opționale (la alegere)	DA	Max. 30%	5,19%
Discipline facultative	DF	Nu intră în calcul	Nu intră în calcul
Total		100%	100%

Tabel 8. Ponderea disciplinelor de studiu grupate după opționalitate

- Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.
 - o Disciplinele din [planul de învățământ](#) sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS. Evaluarea finală se

realizează în sesiuni programate semestrial (inclusiv perioade de restanțe), prin examene și colocvii, desfășurate în prezența a cel puțin două cadre didactice. Perioada de examinare este înscrisă în structura anului universitar și este adusă la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

- *Planurile de învățământ se vor constitui din discipline alese din nomenclatorul de referință, exprimate în cadrul tabelelor din standardele specifice prezentate, într-un număr care să asigure ponderea pe categorii formative. Denumirile disciplinelor din planul de învățământ pot fi identice sau similare cu cele din aceste tabele.*
 - Disciplinele din [planul de învățământ](#) al programului de studii universitare de licență Asistență socială sunt corelate cu disciplinele prevăzute în nomenclatorul din *Standardele specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* aferente programului de studii universitare de licență Asistență socială (<http://www.aracis.ro/standarde-specifice-evaluare-licenta/>). Planul de învățământ corespunde standardelor ARACIS pe toate categoriile de discipline (fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare).
- *Fiecare student are obligația de a alege un număr bine precizat, din totalul celor existente în planul de învățământ, astfel încât, în fiecare semestru, disciplinele obligatorii impuse și cele opționale alese să totalizeze 30 de credite. Disciplinele din pachetele opționale trebuie să facă parte din aceeași categorie formativă.*
 - În conformitate cu [Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobat de Senatul UVT, disciplinele obligatorii și opționale însumează un total de 30 de credite pe semestru, iar disciplinele din pachetele opționale sunt din aceeași categorie formativă.
- *Disciplinele facultative au rolul de a întregi formarea studenților atât în domenii fundamentale ale cunoașterii cât și în domenii de specialitate conexe. Volumul de ore, precum și numărul de credite corespunzătoare sunt în afara (suplimentare) celor de la disciplinele obligatorii (impuse și opționale).*
 - La programul de studii de licență Asistență socială, disciplinele facultative sunt prevăzute în planul de învățământ pentru toți cei 3 ani, câte o disciplină în fiecare semestru (Voluntariat 1 și 2 în anul I, Voluntariat 3 și 4 în anul II, respectiv Voluntariat 5 și 6 în ultimul an de licență). De asemenea, în anul II sunt prevăzute 2 discipline facultative: *Competențe de antreprenoriat* (semestrul I) și *Competențe de antreprenoriat – aplicații practice* (semestrul II). Creditele atribuite acestor discipline sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

- *Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate.*
 - o Pentru asigurarea unui traseu flexibil al învățării, [planul de învățământ](#) al programului de studii universitare de licență Asistență socială prevede câte un pachet de 3 discipline opționale/semestru, în anul 3 de studiu. La finalul anului 2 de studiu, din cele 3 discipline opționale, studenții au posibilitatea de a alege 2, pe care le vor parcurge în semestrul următor.
 - o Disciplinele cuprinse în pachetul de discipline opționale prevăzut pentru primul semestru din anul 3 de studii sunt: *Abuz și violență domestică. Servicii de suport/Asistență socială în școală/Politici de incluziune socială*, toate fiind încadrate ca discipline de specialitate. În cel de-al doilea semestru, studenții au posibilitatea de a alege 2 discipline dintre cele 3 discipline de specialitate opționale: *Asistență socială în spitale/Adopție și plasament familial/Grupuri sociale vulnerabile*.
- *Colectivele departamentelor și Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor de studiu prin aprobarea fișelor disciplinelor, dar responsabilitatea stabilirii exigențelor specifice fiecărei discipline o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor, care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare-documentare-învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes și cu competențele pe care trebuie să le formeze studenților.*
 - o Membrii Departamentului de Asistență Socială participă la cursuri de formare continuă organizate de Centrul de Dezvoltare Academică (de ex.: *Didactică și psihopedagogie universitară; Problem Based Learning pentru învățământul universitar; Reflexive and Collaborative Learning* etc.). La nivelul departamentului de Asistență Socială are loc anual cel puțin o întâlnire în care se discută despre rezultatele învățării obținute pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, în vederea eliminării suprapunerilor. Exigențele fiecărei discipline se stabilesc de titularul cursului, împreună cu titularul de seminar/laborator, și se transmit studenților la prima întâlnire. Aceste exigențe au în vedere și propunerile obținute de la întâlnirile cu angajatorii, organizate la nivelul departamentului.
- *Activitatea didactică din cadrul fiecărei discipline prevăzute de planurile de învățământ se va desfășura pe baza programei analitice specifice disciplinei respective, materializată în Fișa disciplinei.*
 - o La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza [Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces, cuprinzând toate informațiile necesare.

- Fișele disciplinelor cuprind în mod explicit elementele de identificare a disciplinei în planul de învățământ (an de studiu, număr ore curs / seminar / laborator / proiect / titular / număr credite alocate), precum și obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, număr de credite alocate.
 - o Activitatea didactică din cadrul fiecărei discipline prevăzute de planurile de învățământ se desfășoară conform fișelor de disciplină, în cadrul cărora sunt specificate informații precum anul de studiu, numărul orelor de curs/seminar/laborator, titularul disciplinei și numărul de credite alocate, precum și obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.
- Stagiile de activități practice se desfășoară pe tot parcursul formării și se pot organiza fie în regim săptămânal (4-6 ore/săptămână), fie comasat pe o durată de 3 săptămâni, respectiv 90 ore. Stagiile de practică profesională reprezintă minimum 10 % din total număr de ore discipline de specialitate.
 - o La programul de studii universitare de licență *Asistență socială*, practica de specialitate este cuprinsă în categoria disciplinelor de specialitate și este desfășurată de-a lungul a 5 semestre, în ambele semestre din anul I și II, precum și în primul semestru al anului III. În cadrul programului de studii universitare de licență *Asistență socială*, activitatea de practică se derulează săptămânal (4 ore/săptămână), pe parcursul fiecărui semestru menționat, însumând 56 ore/semestru. Astfel, stagiile de practică reprezintă 24,7% din totalul numărului de ore alocate disciplinelor de specialitate.
- Practica se realizează sub coordonarea unui asistent social care să faciliteze învățarea competențelor profesionale, și a unui cadru didactic supervisor numit din partea facultății, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care cuprind: obiective, tipuri de activități, documentele completate de studenți și modalități de evaluare la locul de practică și de către cadrul didactic supervisor, pe baza rapoartelor de practică și a susținerii unor probe de evaluare de către studenți.
 - o Componenta practică în [planul de învățământ](#) ocupă două poziții distincte, pe de o parte practica de specialitate, iar pe de altă parte, practica privind elaborarea lucrării de licență. Practica se realizează sub coordonarea unui cadru didactic pentru fiecare grupă de studenți (locurile de practică nu sunt aceleași pentru întreaga grupă, ci individuale, în funcție de opțiunile primite din partea agenților de practică, dar și ale studenților).

- În organizarea și coordonarea activităților de practică sunt implicate două categorii de persoane: *cadrul didactic coordonator de practică și supervizorul (sau reprezentantul agenției de practică)*. *Cadrul didactic coordonator de practică este persoana din partea Departamentului de Asistență socială desemnată pentru coordonarea organizării, desfășurării și evaluării activității de practică a studenților*. Evaluarea, la finalul fiecărui semestru, este realizată de cadrul didactic coordonator. *Supervizorul (sau reprezentantul agenției de practică) este acea persoană, desemnată de către agenția de practică, în responsabilitatea căreia se află organizarea și derularea activității de practică a studentului, care are loc în cadrul agenției la care studentul a fost repartizat*. Supervizorul va fi consultat de cadrul didactic coordonator, în vederea evaluării activității studentului.
- *Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.*
 - Fișa disciplinei pentru disciplina Practică de specialitate cuprinde toate elementele necesare fișelor de discipline, fiind constituită după modelul elaborat de CDA la nivelul UVT (exemplu: fișa disciplinei Practică de specialitate I din anul I – https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/S1AS1106_21_22.pdf).
- *Instituțiile de învățământ au încheiate convenții sau contracte cu societăți/instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.*
 - Pentru stagiile de practică, Departamentul de Asistență socială are încheiate 66 de acorduri de parteneriat cu instituții guvernamentale și organizații neguvernamentale, în județul Timiș, dar și alte județe ale țării. Acordurilor de practică li se atașează, pentru fiecare student, câte o convenție privind efectuarea stagiilor de practică (în 3 exemplare, unul pentru fiecare parte), care specifică: obiectul convenției, locul și perioada desfășurării practicii, responsabilitățile practicanților și ale partenerului de practică și obligațiile DAS, responsabili din partea instituției de învățământ și ai agenției de practică, evaluarea stagiului de practică, aspecte ce țin de sănătatea și securitatea în muncă și protecția socială a practicanților.
- *Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10.*
 - În cadrul departamentului Asistență socială, evaluarea activității de practică se derulează în cadrul unui colocviu. Programarea acestui colocviu se va face în conformitate cu regulamentul general al facultății/departamentului pentru programarea evaluărilor. Studentul are obligația de a se prezenta la colocviu în orarul stabilit pentru grupa sa. Neprezentarea la colocviu constituie restanță la

disciplina vizată și, pentru promovarea disciplinei, se vor realiza demersurile aferente în perioada de restanțe. În cadrul colocviului, studentul are responsabilitatea de a-și pune în valoare cunoștințele și deprinderile profesionale acumulate pe parcursul întregului semestru. Studentul are obligația de a cunoaște și a prezenta, la cererea evaluatorului, dar și a colegilor, informațiile care i-au fost prezentate în cadrul activității de practică.

- Conform [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).
- *Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / masterat).*
 - Universitatea de Vest din Timișoara și Facultatea de Sociologie și Psihologie, în care se derulează programul de studii *Asistență socială*, oferă informații și date – cantitative și calitative – actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, precum și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Această transparență a informațiilor se asigură prin prezentare în mass-media a imaginii și serviciilor oferite de universitate și facultate, prin publicitate în școli, workshopuri, caravane de promovare etc. În același scop, pagina web a UVT (<https://www.uvt.ro/ro/>), respectiv pagina Facultății Sociologie și Psihologie (<https://fsp.uvt.ro/>) se actualizează permanent.
- *Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor.*
 - Prin intermediul [planului de învățământ](#), programul de studii are formulate rezultate ale învățării, sub forma cunoștințelor, abilităților și a responsabilității și autonomiei. În finalul planului de învățământ, rezultatele învățării sunt corelate cu disciplinele studiate și cu competențele dobândite.
- *Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.*
 - La Facultatea de Sociologie și Psihologie, toate programele de studii universitare au în planurile de învățământ o secțiune distinctă, denumită *Competențe și*

rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii, în care sunt prezentate competențele definite pentru fiecare program de studii în parte, împărțite în sub-dimensiuni, competențe-cheie, competențe profesionale, respectiv transversale.

- *Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență / masterat și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.*
 - Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional. Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.
 - Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile

programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

- *Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.*
 - Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare. Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților. Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate. La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.
 - Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.
- *Universitatea are un regulament propriu privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la](#)

ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, adoptat de Senatul UVT.

- Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului. Criteriile de corectare sunt prevăzute în fișele de disciplină și sunt prezentate de la începutul semestrului.
- *Prin diferite forme de examinare, cadrele didactice verifică măsura în care studentul a acumulat cunoștințe teoretice, deprinderi și abilități practice, conform obiectivelor disciplinei de studiu și cuantifică prin note nivelul de pregătire, ca rezultat al procesului didactic de predare-învățare, completat cu documentarea individuală.*
 - Metodele de evaluare utilizate de către cadrele didactice sunt examenul (oral, scris), colocviul, portofoliul și verificarea pe parcurs. Criteriile de evaluare sunt cunoștințele și abilitățile aferente fiecărei discipline, astfel, criteriile de evaluare permit verificarea nivelului de cunoștințe cu privire la problemele și fenomenele sociale, cadrele juridice și politice din domeniu, diversele categorii de populații și grupuri vulnerabile, teoriile, metodele de cercetare și intervenție etc, dar și evaluarea abilităților necesare în practica asistenței sociale: comunicare prin mijloace scrise și orale utilizarea instrumentelor specific, elaborarea, proiectarea, coordonarea și implementarea măsurilor de intervenție socială la nivel micro, mezo și macro, colectarea și evaluarea datelor, utilizarea noilor tehnologii și a resurselor digitale.
- *Evaluarea urmărește capacitatea de sinteză, analiză, utilizare și interpretare corectă a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți, precum și deprinderile, abilitățile practice/aplicative dobândite, la disciplina studiată.*
 - Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.
- *Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se*

concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

- Conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).
- *Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin unui colaborator de specialitate.*
 - La toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.
- *Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie.*
 - La programul de studii universitare de licență Asistență socială, examenele scrise sunt constituite din itemi obiectivi, semiobiectivi sau subiectivi, ceea ce cuprinde subiecte de sinteză sau tip grilă, care acoperă tot conținutul specificat în fișa disciplinei în ceea ce privește fiecare disciplină studiată.
- *Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.*
 - Evaluarea finală la disciplinele programului de studii universitare de licență Asistență Socială este notată ca medie ponderată între nota obținută la evaluarea din timpul semestrului (evaluare pe parcurs) și nota obținută la evaluarea din sesiunea de examene. Ponderile sunt specificate în fișa fiecărei discipline.
- *Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).*
 - Notele sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C.
- *Evaluarea studenților este permanentă, în timpul semestrelor, și în cadrul sesiunii de examene, în conformitate cu prevederile din fișele disciplinei.*
 - Evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei.

- *Ciclul de licență se încheie cu elaborarea unei lucrări de licență.*
 - o Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.
- *Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografie actualizată și adecvată temei și domeniului.*
 - o *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Sociologie și Psihologie prevede regulile de elaborare și redactare a lucrărilor de licență, vizând aspecte legate de pagina de titlu, abstractul lucrării, conținutul lucrării, citarea bibliografiei și anexe.*
- *Elaborarea și redactarea lucrării de licență se desfășoară, cu îndrumarea didactică, în semestrele V-VI.*
 - o *Disciplina Pregătire pentru elaborarea lucrării de licență este prevăzută în planul de învățământ din anul 3, semestrul 2, cu 4 ore/săptămână, 56 de ore/semestru.*
- *Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Acesta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, corectitudine din punct de vedere științific și metodologic, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.*
 - o *Studiile universitare de licență la specializarea Asistență Socială se finalizează cu examen de licență. Elaborarea lucrării de licență se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Asistență Socială și ținând cont de prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, cu privire la principiile și normele etice în activitatea științifică.*
- *Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu studentul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft anti plagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.*

- Prezentarea și susținerea lucrării de licență se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator titular al Departamentului de Asistență Socială. Prezentarea și susținerea lucrării de licență se desfășoară oral, prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de licență, cuprinzând atât dimensiunea teoretică, cât și demersul practic al cercetării realizate.
- Conform articolului 11 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform [Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara](#), în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.
- Conform articolului 10 din [Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.
- De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.
- *Conducătorii lucrărilor de licență au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat.*
 - Conform [Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.

- *Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.*
 - o Conform [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector. Președintele comisiei de examinare de la licență din ultimii 5 ani a fost prof. univ. dr. habil. Cosmin Goian, directorul Departamentului de Asistență Socială – UVT, iar dintre membrii comisiei au făcut parte și cadrele didactice care au predat disciplinele prevăzute la proba 1: prof. univ. dr. habil. Alexandru Neagoe (Asistența socială a familiei), conf. univ. dr. habil. Theofild Lazăr (Teorii și metode în asistență socială), prof. univ. dr. habil. Cosmin Goian (Comunicare în asistență socială), prof. univ. dr. habil. Mihaela Tomiță, conf. univ. dr. Venera Bucur, conf. univ. dr. Eugen Jurca.
- *Finalizarea ciclului I se încheie cu examenul de licență prevăzut cu credite.*
 - o Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii) este de 10 credite ECTS. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în UVT constă din două probe, iar creditele sunt distribuite câte 5 pentru fiecare probă:
 - a) Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
 - b) Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).
- *Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.*
 - o [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), aprobat de Senatul UVT, stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) și este elaborată în acord cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare.

- *Instituția, pe baza Metodologiei cadru, are elaborate propriile regulamente pentru organizarea examenului de licență. Regulamentul universității va cuprinde descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.*
 - Conform articolului 27 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), aprobat de Senatul UVT, fiecare facultate va elabora propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, care va conține detalii despre probele de examen, și îl va supune aprobării Consiliului facultății.
 - Conform articolului 11 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform [Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara](#), în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.
 - Conform articolului 11 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), prin regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, facultățile stabilesc cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal, la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator. Cadrul didactic coordonator va oferi studenților feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare.

- *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Sociologie și Psihologie* cuprinde descrierea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și constă în examen oral, în acord cu metodologia avizată de Consiliul fiecărui departament al facultății, în funcție de specificul domeniilor și programelor de studii.
- *Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web al instituției de învățământ superior, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.*
 - Conform [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), articolul 13, alineatul 11, tematica și bibliografia se publică pe [site-ul propriu al facultății](#).
- *Examenul de licență poate consta din doua probe:*
 - a) *proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - lucrare scrisă clasică/grilă;*
 - b) *proba 2: prezentarea și susținerea în fața comisiei a lucrării de licență.*
 - În cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială, examenul de finalizare a studiilor de licență conține:
 - Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în examen de tip grilă din 3 discipline din planul de învățământ (Teorii și metode în asistența socială, Asistența socială a familiei și Tehnici de comunicare în asistența socială). Bibliografia obligatorie conține un suport de curs integral pentru fiecare din cele trei discipline. Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi, câte 15 itemi pentru fiecare din cele 3 discipline. Fiecărui item al grilei îi corespund 3 variante de răspuns și va avea un singur răspuns corect. Fiecare item este cotelat cu 0,2 puncte. Se va acorda un punct din oficiu. Timpul alocat acestei probe este de 60 de minute. Soluția corectă și baremul de corectare se vor afișa imediat după încheierea probei.
 - Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator titular al Departamentului de Asistență socială.
- Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media

- examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- *Prezentarea la proba a II-a, este condiționată de promovarea probei I, cu nota minimă 5. Pentru promovarea lucrării de licență (proba 2) este necesară obținerea calificativului de minimum nota 6,00.*
 - o Conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), candidații trebuie să obțină minimum nota 6 (șase) pentru a putea promova examenul de finalizare a studiilor universitare, iar participarea la proba a II-a este condiționată de promovarea probei I.
 - *La examenul de licență, între prima probă și a doua trebuie să existe un interval de cel puțin 48 ore. Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.*
 - o Conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Sociologie și Psihologie](#), pentru anul universitar 2021-2022 calendarul examenului de finalizare a studiilor universitare prevede, pentru programul de studii universitare de licență Asistență socială, ca Proba 1 (Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen tip grilă) să fie susținută în data 06.07.2022, iar Proba 2 (Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență) să fie susținută în data 08.07.2022. Rezultatele se comunică pe site-ul www.fsp.uvt.ro și la avizierul Departamentului de Asistență Socială, precizându-se numărul matricol al studenților și nota obținută la fiecare probă.
 - *Promovarea examenului de licență va fi creditată cu 10 puncte de credit, suplimentar celor 180 obligatorii. Studentul care a acumulat cele 190 de credite prin promovarea celor trei ani de studii și a examenului de licență primește diplomă de licență.*
 - o Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii) este de 10 credite ECTS. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în UVT constă din două probe, iar creditele sunt distribuite câte 5 pentru fiecare probă.
 - *Admiterea candidaților se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și statuată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de Legea educației naționale și celelalte acte normative ce privesc această activitate.*
 - o Admiterea programul de studii universitare de licență Asistență socială are la bază [Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#) și

Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență din Facultatea de Sociologie și Psihologie. Cifrele de școlarizare sunt făcute publice pe site-ul facultății și pe pagina universității privind procesul de admitere, respectându-se capacitatea maximă de școlarizare stabilită de ARACIS și aprobată prin Hotărâre a Guvernului României (100 de studenți/an).

- *Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.*
 - o La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu [Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#), aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează o metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cea la nivel de universitate, aprobată de Consiliul facultății.
- *Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.*
 - o La studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.
 - o Admiterea la ciclul de studii universitare în cadrul Departamentului de Asistență socială are la bază [Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#) și *Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de licență din Facultatea de Sociologie și Psihologie.*
- *Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de admitere.*
 - o Universitatea de Vest din Timișoara, prin facultățile sale, va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, în acord cu dispozițiile articolului 2, alineatul (4) din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102 din 15 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, prin afișare la sediul instituției / facultăților și pe pagina web a universității / facultăților, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

- *Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.*
 - o Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.
- *Instituția are încheiat cu studenții înmatriculați un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*
 - o Conform articolului 16 din [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), fiecare student înmatriculat încheie cu universitatea un [contract de studii](#), aprobat de Senatul universitar.
- *Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și masterat, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență din domeniul Asistență socială, este maximum 25/1.*
 - o Numărul cadrelor didactice care desfășoară ore în cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială, forma de învățământ cu frecvență, este de 14 cadre didactice titulare și 2 asistenți de cercetare.
 - o Numărul studenților înmatriculați în cadrul programului de studii Asistență socială, forma de învățământ cu frecvență, este de 83 studenți – anul I, 59 de studenți – anul 2 ; 47 de studenți – anul 3, însumând un total de 189 de studenți.
 - o Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii universitare de licență Asistență socială, forma de învățământ cu frecvență, este de 1/11,81, în acord cu standardele ARACIS (1/25).
- *Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:*
 - *seria de curs, maximum 150 studenți; (cu o variație de 20%)*
 - *grupa de studenți, maximum 30 studenți.*
 - o Formația de studii este pe serie și grupe, iar orarul este structurat în acord cu acestea. Seriile cuprind: 83 studenți – anul I, 59 de studenți – anul 2 ; 47 de studenți – anul 3; fiecare an/serie fiind împărțit/ă în 2 grupe de aproximativ 30 de studenți (anul I – 42, respectiv 41 de studenți; anul 2 – 30, respectiv 29 de studenți și anul III – 24, respectiv 23 de studenți).
- *Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o*

fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

- Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>. Taxa de școlarizare, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii aprobat de către Senatul UVT.
- *Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.*
 - Activitatea de cercetare și publicistică a cadrelor didactice, inclusiv valorificarea cercetării prin articolele și cărțile publicate, precum și participările la conferințele internaționale sunt sintetizate în formularele Curriculum Vitae și în listele de lucrări ale acestora.
 - Cadrele didactice au fost implicate în 10 proiecte derulate în cadrul departamentului de asistență socială în ultimii cinci ani.
 - La nivelul departamentului există un contract de consultanță cu UNICEF, prin contractul semnat de directorul DAS.
 - Lucrările cadrelor didactice care predau la DAS includ 247 de lucrări științifice publicate în reviste de specialitate cu indexare ISI cu sau fără factor de impact, articole publicate în reviste din străinătate indexate BDI sau în reviste categoria B+; articole publicate în reviste de specialitate naționale recunoscute de CNCSIS (categoria B); cărți publicate la edituri internaționale drept coordonator; cărți publicate la edituri naționale de prestigiu acreditate CNCSIS; cărți publicate la edituri naționale; capitole de cărți publicate la edituri internaționale; capitole de cărți publicate la edituri recunoscute CNCSIS; articole citate în lucrările publicate

- la edituri internaționale și citări ale lucrărilor publicate în reviste cu factor de impact.
- Cadrele didactice și de cercetare au susținut 226 de comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență Asistență socială.
 - *Activitatea științifică trebuie să se desfășoare conform unui plan de cercetare propriu, atestat prin documente aflate la departamente, la facultate.*
 - Deoarece cercetarea științifică este o componentă esențială a activității cadrelor didactice, la nivelul facultății funcționează o comisie pentru cercetare științifică, având membrii reprezentanți din fiecare departament.
 - Activitatea de cercetare științifică din cadrul Departamentului de Asistență socială (DAS) urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și planul strategic la nivel instituțional (UVT și FSP). Prin realizarea unei cercetări științifice avansate, se au în vedere:
 - creșterea contribuției DAS la dezvoltarea cunoașterii;
 - creșterea vizibilității DAS la nivel regional, național și internațional;
 - creșterea contribuției DAS la dezvoltarea socio-economică la nivel regional și național.
 - UVT are o [strategie de cercetare](#) pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare.
 - Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat. Direcțiile de cercetare din cadrul departamentului vizează: asistența socială și interacțiunea copil-părinte, discriminare și incluziune socială, comunicare în asistența socială, asistența integrată a consumatorilor de droguri, protecția victimelor traficului de persoane și identificarea profilului consumatorilor de sex, asistența integrată a persoanelor cu dizabilități, asistența socio-medicală comunitară, asistența socială gerontologică, asistența socială centrată pe valori, tendințe moderne în practica asistenței sociale.
 - *Este necesară concordanța deplină între domeniul de cercetare și cel în care se desfășoară activitatea de învățământ.*
 - Programul de studii își propune să prevadă o informare și formare profesională de înaltă calitate pentru profesia de asistent social, cu referință la cunoștințe, deprinderi și valori specifice; să promoveze cercetarea științifică în domeniul asistenței sociale în vederea clarificării unor aspecte teoretice și a găsirii unor

- soluții practice; să contribuie la dezvoltarea serviciilor de asistență socială și la emanciparea profesiei de asistent social.
- Programul de studii universitare de licență Asistență socială își asumă [misiunea](#) de cercetare științifică și educație prin activități specifice mediului universitar: formare inițială și continuă la nivel universitar dezvoltată eficient începând cu anul 1992, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a absolvenților și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic, precum și cercetare științifică avansată în domeniului asistenței sociale, prin activități de dezvoltare și inovare realizate la nivel individual și colectiv, realizând o valorificare și diseminare optimă a rezultatelor obținute.
 - *Temele de cercetare vizează activitatea științifică a domeniului de licență în care instituția desfășoară activități de învățământ.*
 - Direcțiile de cercetare din cadrul departamentului sunt în acord cu cele ale programului de studii și vizează: asistența socială și interacțiunea copil-părinte, discriminare și incluziune socială, comunicare în asistența socială, asistența integrată a consumatorilor de droguri, protecția victimelor traficului de persoane și identificarea profilului consumatorilor de sex, asistența integrată a persoanelor cu dizabilități, asistența socio-medicală comunitară, asistența socială gerontologică, asistența socială centrată pe valori, tendințe moderne în practica asistenței sociale.
 - Strategia de cercetare a Departamentului pentru perioada 2021-2024, prezintă următoarele obiective generale în ceea ce privește activitatea de cercetare:
 - dezvoltarea experienței membrilor departamentului în implementarea de proiecte și inițiative de cercetare, prin accesarea de finanțare pentru activitatea de cercetare și continuarea implicării studenților și doctoranzilor în cadrul acestora;
 - continuarea diseminării rezultatelor cercetării în publicații prestigioase;
 - continuarea dezvoltării Centrului de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CCADIS);
 - menținerea funcționării celor două programe masterale (MSBCF și PASOS) și pornirea celui de-al treilea program (SRSS);
 - indexarea în baze de date internaționale a jurnalului Empirical Research in Social Work and Sociology;
 - continuarea organizării periodice de manifestări științifice naționale și internaționale pentru cercetători cu experiență și pentru tineri cercetători;

- încurajarea inițiativelor formării unor colective de cercetare interdisciplinară, compuse din cadre didactice de la diferite specializări, precum și din specialiști în domeniul AS și conexe;
- asigurarea transferabilității rezultatelor cercetării către partenerii sociali.
- Direcțiile de cercetare cuprinse în plan sunt în acord cu cele programului de studii evaluat, bazându-se pe domeniile de expertiză ale cadrelor didactice titulare din departament. Atât publicațiile cadrelor didactice, cât și proiectele în care membrii departamentului sunt implicați, sunt în aria științifică a domeniului de studii supus evaluării.
- *Departamentul dispune de un centru de cercetare științifică în domeniu cu rezultate recunoscute de comunitatea științifică.*
 - În cadrul Departamentului de Asistență socială funcționează *Centrul de Cercetare-Acțiune privind discriminarea și incluziunea socială (CADIS)*, al cărui scop constă în promovarea bunăstării și incluziunii sociale și combaterea inegalității și injustiției sociale. CADIS își propune dezvoltarea programelor de cercetare aplicativă, inovare și diseminare de cunoștințe în domeniul științelor sociale și al abordărilor cu caracter interdisciplinar, conexe acestuia, sprijinirea dezvoltării programelor de formare profesională în domeniul Centrului și acordarea de consultanță persoanelor și instituțiilor interesate.
- *Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.*
 - Procesul de învățământ în cadrul Departamentului de Asistență socială se desfășoară în sălile de curs, seminar și laborator ale Facultății de Sociologie și Psihologie din clădirea UVT, situată pe bd. Vasile. Pârvan nr. 4, toate spațiile utilizate aparținând Universității de Vest din Timișoara. Departamentul de Asistență socială dispune de 3 săli de curs (două amfiteatre și o sală de curs), 4 săli de seminar (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4 și 2 în sediul de pe strada Bogdăneștilor din Timișoara), 2 laboratoare didactice și de cercetare, 3 cabinete pentru cadrele didactice, 1 cabinet secretariat, spații suficiente pentru desfășurarea în condiții normale a procesului didactic. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu, respectiv serie și grupe. Suprafața sălilor de curs este de 267 m², iar a sălilor de seminar 84,16 m², iar a laboratoarelor de 43,69 m². Sălile dispun de TV, videoproiectoare, ecrane de proiecție pentru videoproiectoare, table, mese, scaune, iar laboratoarele și de calculatoare.

- *Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.*
 - o În cadrul programului de studii Asistență Socială planul de învățământ prevede disciplina *Informatică socială*. Pentru disciplina Informatică socială există software cu licențe de utilizare.
 - o Laboratorul 314A este echipat cu 20 de stații de lucru de tip desktop cu o configurație tehnică (i3-4160 @ 3.60 GHz, 4.00 GB memorie RAM și 512 GB memorie pentru stocarea datelor) iar laboratorul 314B este echipat cu 20 de stații de lucru de tip All-in-one cu o configurație tehnică (i3-8100T @ 3.10 GHz, 8.00 GB memorie RAM și 1 TB memorie pentru stocarea datelor), toate stațiile de lucru au instalat software (Windows și Microsoft Office; cu licență instituțională) ce permite utilizarea acestora în acord cu specificul disciplinelor în care se desfășoară activități aplicative.
- *Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de masterat.*
 - o Departamentul de Asistență socială dispune de două laboratoare didactice și de cercetare, care aparțin Facultății de Sociologie și Psihologie din UVT, 314 A și 314 B, ambele fiind dotate cu stații de calcul individuale cu acces la internet și software licențiat specific pentru a răspunde temelor abordate în domeniul programului de studii, respectiv: laboratorul 314 A este echipat cu 20 de stații de lucru de tip desktop cu o configurație tehnică (i3-4160 @ 3.60 GHz, 4.00 GB memorie RAM și 512 GB memorie pentru stocarea datelor) iar laboratorul 314B este echipat cu 20 de stații de lucru de tip All-in-one cu o configurație tehnică (i3-8100T @ 3.10 GHz, 8.00 GB memorie RAM și 1 TB memorie pentru stocarea datelor), toate stațiile de lucru au instalat software (Windows și Microsoft Office; Pachete software antivirus Bitdefender; SOFT SPSS pentru statistici; cu licență instituțională).
 - o Centrul de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CADIS) dispune de Sala 605D (36 m pătrați) - Sală dotată cu mobilier și echipamente: mobilier birou, 2 imprimante laser, 5 laptopuri, 3 licențe software cercetare.
- *Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este*

disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.

- Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut electronic *self-check*. În plus, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara oferă posibilitatea aprofundării informațiilor privitoare la toate disciplinele din cadrul planului de învățământ prin resursele sale electronice. Dintre acestea, trebuie menționate următoarele baze de date: CEEOL, JSTOR, Arts & Sciences I Collection, Arts & Sciences II Collection, EBSCO, Cambridge Journals, Oxford Journals, Resurse Open Access, SAGE HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, SpringerWeb of Science - Core Collection, Web of ScienceWiley Journals, prin care studenții pot consulta articolele de specialitate apărute în cadrul domeniului vizat.
- Pentru fiecare disciplină, pe lângă suportul de curs și cărțile disponibile, cadrele didactice pun la dispoziția studenților articole de specialitate care se găsesc în mediul online și sunt open acces. De asemenea, aceste materiale se încarcă și pe platforma de E-learning unde studenții le pot accesa nelimitat.
- *Instituția dispune de laboratoare proprii care au o dotare potrivit standardelor.*
 - UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare.
- *Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de software-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.*
 - Licențele de utilizare a software-urilor corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială au abonamente anuale achiziționate de Facultatea de Sociologie și Psihologie.
- *Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).*
 - Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut electronic *self-check*. În

cadru acesteia funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale (etajul II de pe Bd. Vasile Pârvan nr 4A) care dispune de o sală de lectură cu 102 locuri disponibile și 2 cabinete de studiu cu 12 locuri aflate la dispoziția studenților. În plus, aceștia au acces la 9 calculatoare pentru a-și desfășura activitatea. Lista materialelor disponibile studenților, inclusiv posibilitățile de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ poate fi consultată în anexa destinată resurselor BCUT.

- Pe lângă resursele bibliografice puse la dispoziție de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara, studenții mai pot apela la cărțile și manualele aflate în *patrimoniul Departamentului de Asistență socială* (în sala 601B și sala 605D din UVT), unde există un fond de carte publicat în ultimii 10 ani la edituri recunoscute sau la alte două Biblioteci: biblioteca *Centrului Areopagus* din Timișoara (www.areopagus.ro), o bibliotecă publică ce conține aproximativ 40.000 de volume, cu precădere în domeniul științelor sociale și religiei și fondul bibliografic existent în biblioteca *Tempus* de pe strada Bogdăneștilor, unde se regăsesc un fond de carte și periodice care însumează peste 5000 de volume, în special din domeniul abuzului și neglijării copilului, supervizare, violență domestică, familie ș.a.
- *Programul bibliotecii asigură accesul studenților pentru minimum 40 ore/săptămână.*
 - Programul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” în timpul anului universitar este între 8:00 și 20:00, iar în timpul sesiunii între orele 8:00 și 1:00.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1](#))

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

Programul de studii universitare de licență Asistență socială este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Întreaga activitate din Universitatea de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare* care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – European Higher Education Area – EHEA) și sunt cunoscute de către membrii comunității UVT.

Programul de studii universitare de licență Asistență socială a fost autorizat să funcționeze provizoriu prin Hotărârea Guvernului României nr. 568 din 28 iulie 1995, fiind acreditat prin Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 16 iulie 1997, având inițial o durată de 4 ani, iar începând cu anul 2007 o durată de 3 ani, conform Hotărârii Guvernului României nr. 676 din 28 iunie 2007.

Programul de studii universitare de licență Asistență socială din UVT este acreditat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), membră EQAR (The European Quality Assurance Register for Higher Education). Ultima evaluare periodică a programului de studii universitare de licență Asistență socială – învățământ cu frecvență, a avut loc în anul 2014 și a rezultat în emiterea unui aviz favorabil de menținere a acreditării pentru acest program de studii, cu calificativul „Încredere”.

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Anexe:

- Hotărârea Guvernului României nr. 568 din 28 iulie 1995 ([Anexa A.1.1.1](#))
- Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 16 iulie 1997 ([Anexa A.1.1.2](#))
- Hotărârea Guvernului României nr. 676 din 28 iunie 2007 ([Anexa A.1.1.3](#))
- Hotărârea Guvernului României nr. 883 din 27 august 2021 ([Anexa A.1.1.5](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Asistență socială, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa A.1.1.4](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. *Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.*

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;

- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Programul de studii universitare de licență Asistență socială își asumă misiunea de cercetare științifică și educație prin activități specifice mediului universitar:

– Formare inițială și continuă la nivel universitar dezvoltată eficient începând cu anul 1992, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a absolvenților și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

– Cercetare științifică avansată în domeniului asistenței sociale, prin activități de dezvoltare și inovare realizate la nivel individual și colectiv, realizând o valorificare și diseminare optimă a rezultatelor obținute.

– Implicare activă împreună cu partenerii noștri în proiecte de intervenție socială în folosul indivizilor, grupurilor și comunităților aflate în situații de criză.

Misiunea programului de studii universitare de licență *Asistență socială* este în acord cu misiunea Universității de Vest din Timișoara, promovând statutul și valorile profesiei de asistent social (justiție socială, respectarea drepturilor omului, demnității și diversității umane, egalitate în dezvoltarea optimă a indivizilor, a familiilor, grupurilor, organizațiilor și comunităților), precum și cu cerințele identificate pe piața muncii în cadrul workshopului organizat de facultate în luna mai 2021.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa A.1.2.2](#))

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

În concordanță cu obiectivele generale ale Universității de Vest din Timișoara și cele ale Facultății de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Asistență socială își propune să califice asistenți sociali cu pregătire superioară universitară, specialiști care să se poată integra cât mai rapid în diversele locuri de activitate corespunzătoare calificării, în urma unei pregătiri pe o durată de 3 ani (6 semestre). Programul de studii universitare de licență *Asistență socială* își

propune să prevadă o informare și formare profesională de înaltă calitate pentru profesia de asistent social, cu referință la cunoștințe, abilități și valori specifice, să promoveze cercetarea științifică în domeniul asistenței sociale în vederea clarificării unor aspecte teoretice și a găsirii unor soluții practice și să contribuie la dezvoltarea serviciilor de asistență socială și la emanciparea profesiei de asistent social.

Rezultatele așteptate ale învățării (learning outcomes) ale programului de studii universitare de licență Asistență socială fac referire la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un absolvent al acestui program de studii și sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

Conform *Cadrului European al Calificărilor* (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 6 de calificare, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate** într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor, **abilități avansate**, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat și **responsabilitate și autonomie**, care se referă la gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor.

Astfel, programul de studii universitare de licență Asistență socială generează următoarele rezultate ale învățării:

1. Cunoștințe

Cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor:

- R1. Studenții/absolvenții au cunoștințe legate problemele și fenomenele sociale pentru a facilita procesul de schimbare la nivel individual, de grup, organizațional sau comunitar;
- R2. Studenții/absolvenții cunosc cadrele juridice și politice adecvate pentru respectarea, promovarea și protejarea drepturilor indivizilor, familiilor, grupurilor și comunităților;
- R3. Studenții/absolvenții cunosc diversele categorii de populații și grupuri vulnerabile pentru diagnoza și analiza nevoilor sociale;
- R4. Studenții/absolvenții dispun de cunoștințe privind teoriile, metodele de cercetare și intervenție pentru elaborarea strategiilor de schimbare socială;
- R5. Studenții/absolvenții dispun de cunoștințe privind comportamentul uman.
- R6. Studenții/absolvenții au cunoștințe privind rolul asistentului social și identitatea profesională.

2. Abilități

Abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat:

- R7. Studenții/absolvenții au capacitatea de a comunica prin mijloace scrise și orale cu persoanele implicate, clienți, colegi sau alți actori sociali;
- R8. Studenții/absolvenții pot aplica teoriile, tehnicile, metodele și instrumentele din asistență socială pentru a spori bunăstarea socială a indivizilor, grupurilor, organizațiilor sau comunităților;
- R9. Studenții/absolvenții au capacitatea de a elabora, proiecta, coordona și implementa măsuri de intervenție socială la nivel micro, mezo/intermediar și macro;
- R10. Studenții/absolvenții au capacitatea de a colecta și organiza date relevante, de a aplica gândirea critică pentru a analiza și interpreta informații bazate pe dovezi de la clienți sau din alte surse;
- R11. Studenții/absolvenții au capacitatea de a aprecia și evalua resursele individuale și comunitare, precum și de a le integra în mod coerent în strategiile de intervenție socială;
- R12. Studenții/absolvenții utilizează noile tehnologii, resurse digitale, comunicații online pentru a selecta, analiza și prezenta informații cantitative și calitative specifice.

3. Responsabilitate și autonomie

Gestionarea de activități sau de proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor:

- R13. Studenții/absolvenții au capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică
- R14. Studenții/absolvenții au abilități de autoevaluare și practică reflexivă privind respectarea valorilor și principiilor eticii profesionale în luarea deciziilor.

Studenții sunt informați cu privire la modalitatea de consultare a planului de învățământ atât în cadrul săptămânii de inițiere, dinaintea începerii anului universitar, cât și în prima săptămână de activitate didactică. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării sunt aduse la cunoștința candidaților și a potențialilor candidați și prin intermediul site-ului instituției, accesând [acest link](#).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa A.1.2.2](#))

3. Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.

Conținutul planului de învățământ și misiunea programului de studii universitare de licență *Asistență socială* vizează domeniul asistenței sociale. Competențele însușite în urma parcurgerii acestui program de studii sunt în acord cu statutul profesiei, conform Legii nr. 466/2004.

Corelarea denumirii programului de studii universitare de licență *Asistență socială* cu obiectivele sale menționate în planul de învățământ este în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor. Analiza acestei corelări este prezentată în planul de învățământ și este publică pe site-ul instituției.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Asistență socială* 2021-2024 ([Anexa A.1.2.2](#))

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

Departamentul de Asistență Socială și Facultatea de Sociologie și Psihologie realizează consultări periodice (cel puțin o dată pe an, în luna septembrie/octombrie), cu reprezentanți ai mediului academic - inclusiv studenți și alumni, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale. Facultatea organizează, de asemenea, mese rotunde și dezbateri cu reprezentanți ai potențialilor angajatori. Programele oferite în cadrul domeniului de studii universitare de licență sunt competitive și asigură premisele angajării în cel mai scurt timp de la absolvire și/sau continuarea studiilor la ciclul de studii universitare de masterat. Începând cu anul universitar anterior o consultare de tip cantitativ are loc prin intermediul unor chestionare online distribuite studenților, absolvenților și angajatorilor.

În urma consultărilor realizate cu studenții, angajatorii și absolvenții, au fost relevate următoarele recomandări: introducerea practicii de vară, întărirea cunoștințelor cu privire la legislația din domeniu, comunicarea interpersonală cu beneficiarii. În acest sens, se analizează oportunitatea introducerii practicii de vară, iar în planul de învățământ a fost crescut numărul orelor de curs de la disciplina *Tehnici de comunicare în asistența socială*.

În urma aplicării acestor chestionare, studenții au relevat nevoia de a realiza un număr mai multe ore de practică de specialitate pe parcursul programului de studii.

Absolvenții au menționat ca rezultate ale învățării pe care le-au dobândit în urma absolvirii studiilor universitare de licență în domeniul Asistență Socială abilitățile de gândire critică, abilități de muncă intelectuală; abilități administrative, organizatorice; cunoștințe de specialitate și abilități practice; atitudine non discriminatorie, responsabilitate, confidențialitate, acceptarea diferențelor culturale, respect, autocunoaștere.

Reprezentanții instituțiilor colaboratoare au afirmat preponderent că rezultatele învățării dobândite pe parcursul studiilor de absolvenții UVT sunt compatibile cu competențele solicitate de organizația în cadrul căreia aceștia activează pentru ocupațiile din domeniul de activitate conex. Sugestii cu privire la dezvoltarea de competențe pentru absolvenții programului de studii

universitare de licență Asistență socială au fost menționate în privința integrării procedurilor de lucru și a legislației în domeniu, elaborarea unor strategii de atragere a reprezentanților mediului de afaceri în finanțări de lungă durată. Recomandările/sugestiile pentru îmbunătățirea programului de studii universitare de licență Asistență socială din partea reprezentanților instituțiilor colaboratoare fac trimitere la:

- organizarea de activități care să contribuie la îmbunătățirea capacității de comunicare (scrisă, verbală, negociere, ascultare activă) și prezentarea standardelor minime pe diferite tipuri de servicii sociale.

- intervenții specifice în funcție de caracteristicile diverselor grupuri vulnerabile; asistentul social și rolul lui în dezvoltarea comunitară și formularea de politici publice; asistență socială și drepturile omului.

- studii comparative ale sistemelor de asistență socială la nivel european.

- desfășurarea de activități practice prin care studenții să devină mai uniți în a face lucruri bune pentru comunitate și în a se dezvolta personal. Activități ce nu promovează concurența unuia împotriva celuilalt, ci autodepășirea personală împreună/alături de celălalt.

- înțelegerea cauzelor vulnerabilității și abordării pe baza principiilor „collective impact” în intervențiile de sprijin; centrare pe beneficiar și nu pe organizație/instituție.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa A.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.3](#))
- Procedura de consultare a cadrelor didactice, a studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență Asistență socială (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.4](#))
- Modele de chestionare aplicate absolvenților, angajatorilor și studenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență Asistență socială (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.5](#); [Anexa A.1.2.6](#); [Anexa A.1.2.7](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare absolvenților, angajatorilor și studenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență Asistență socială (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.8](#); [Anexa A.1.2.9](#); [Anexa A.1.2.10](#))

- Procese verbale de la întâlnirile consultative cu absolvenți, angajatori și studenți și cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență Asistență socială (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A.1.2.11](#); [Anexa A.1.2.12](#))
- Modificările operate în structura programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani în urma proceselor de consultare cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență Asistență socială (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.13](#))

5. Rezultatele învățării declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Problemele sociale cu care se confruntă țara noastră necesită formarea de specialiști cu competențe în domeniul asistenței sociale. Completarea ofertei instructiv-educative oferită în timp, în acord cu competențele membrilor departamentului, constituie o bună premisă pentru pregătirea temeinică a viitorilor absolvenți. Cursurile cuprinse în planul de învățământ au ca menire pregătirea specifică domeniului asistenței sociale, cursurile fiind compatibile cu setul de competențe cheie, profesionale și transversale de la nivel european.

Competențele formate în cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială sunt:

Competențe-cheie:

- CC1. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți
- CC2. Competențe în domeniul științei
- CC3. Competențe digitale.

Competențe profesionale:

- CP1. Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel individual, familial, de grup, comunitar și societal;
- CP2. Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile;
- CP3. Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială;

- CP4. Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, beneficii);
- CP.5. Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre antidrog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale.

Competențe transversale:

a) Competențe personale:

- CT1. Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale;
- CT2. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

b) Competențe interpersonale:

- CT3. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă echipe pluri-, inter- și transdisciplinare pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional.

c) Competențe de cetățenie globală:

- CT4. Recunoașterea și respectarea diversităților etnice și interculturale în interacțiunile cu beneficiarii și alți actori sociali.

Absolvenții programului de studii universitare de licență Asistență socială au posibilitatea de a activa în mai multe domenii, dintre care enumerăm cele mai semnificative:

- domeniul protecției sociale (centre de plasament, centre pentru persoane vârstnice, direcții generale de asistență socială și protecția copilului, direcții de asistență socială, centre de zi, centre rezidențiale, centre pentru persoanele victime ale traficului de ființe umane, violenței în familie, servicii destinate persoanelor fără adăpost, servicii la domiciliu pentru toate categoriile de persoane vulnerabile, centre pentru consiliere familială etc.);
- unități din domeniul sanitar (direcții de sănătate publică, spitale, clinici);
- domeniul forței de muncă (agenții de ocupare a forței de muncă și șomaj, agenții județene pentru plăți și inspecție socială);
- domeniul justiției (penitenciare, centre educative, servicii de probațiune, centre de prevenire, evaluare și consiliere antidrog);
- domeniul educației (grădinițe, școli generale, licee, inspectoratul școlar, centre județene de resurse și asistență educațională, centre școlare pentru educație incluzivă);
- domeniul persoanelor cu dizabilități (centre pentru educație incluzivă, comisii de evaluare a persoanelor cu handicap, centre de îngrijire și asistență, centre de recuperare și reabilitare, centre de zi pentru persoane cu dizabilități, centre respiro, locuințe protejate);

- domeniul administrației publice locale (primării, consilii locale, consilii județene).

Pe linia descentralizării și a creșterii rolului organizațiilor neguvernamentale, rolul asistentului social este și va fi semnificativ. Astfel, asistenții sociali vor fi implicați în organizații neguvernamentale care vor oferi servicii pentru persoane cu nevoi speciale, a celor vârstnice, mame singure, bolnavi cronici, planning familial etc. În cadrul unei asemenea palete largi de domenii de intervenție, este de așteptat ca pe lângă actualele locuri de muncă, să se creeze și altele în care să poată activa absolvenții specializării de asistență socială.

Pe lângă oferirea unei formări complexe și temeinice la nivelul licență, absolvenții acestui program de studii vor constitui o bună bază de selecție pentru programele masterale ce funcționează în cadrul departamentului, în perspectiva acoperirii unei părți cât mai însemnate din forța de muncă de înaltă calificare de care va avea nevoie în special partea de Vest și Sud-Vest a țării. Nu este de neglijat nici inserția pe piața forței de muncă din țări ale Uniunii Europene, precum și Canada.

Dintre absolvenții participanți la studiu în anul 2021, 68,8% ocupă un loc de muncă. 84,6% au ocupat în trecut un loc de muncă într-un domeniu conex programului de studii universitare absolvit, iar în prezent doar în cazul a 59,1% actualul loc de muncă corespunde cu domeniul de studii universitare absolvit. Printre motivele pentru care nu ocupă un loc de muncă în prezent, se numără: indisponibilitatea locurilor de muncă în orașul de reședință; concentrarea pe studii; cauze personale; demisionarea și chiar lipsa de interes în căutarea unui loc de muncă. Mai mult de jumătate (63,6%) dintre respondenți își desfășoară activitatea profesională într-o instituție publică, 18,2% într-o organizație privată și 18,2% într-o organizație non-guvernamentală. În 72,7% din cazuri ocuparea postului a avut drept criteriu de eligibilitate absolvirea studiilor universitare. Întrebați cu privire la măsura în care ceea ce au învățat pe parcursul studiilor a ajutat în desfășurarea activității profesionale, rezultatele învățării dobândite pe parcursul studiilor au fost apreciate ca fiind compatibile cu competențele solicitate de ocupația/ocupațiile pe care absolvenții le au sau le-au avut. Mai mult de jumătate (54,5%) au apreciat că acestea se identifică în foarte mare măsură și 27,3% în mare măsură în cerințele de la locul de muncă. Raportat la așteptările cu privire la primul loc de muncă, pentru 45,5% dintre respondenți acestea au fost îndeplinite în foarte mare măsură și pentru alți 27,3% în mare măsură.

Reprezentanții instituțiilor colaboratoare au afirmat preponderent că rezultatele învățării dobândite pe parcursul studiilor de absolvenții UVT sunt compatibile cu competențele solicitate de organizația în cadrul căreia aceștia activează pentru ocupațiile din domeniul de activitate conex. Sugestii cu privire la dezvoltarea de competențe pentru absolvenții programului de studii universitare de licență Asistență socială au fost menționate în privința integrării procedurilor de lucru și a legislației în domeniu, elaborarea unor strategii de atragere a reprezentanților mediului de afaceri în finanțări de lungă durată.

În ceea ce privește contactul studenților cu profesioniști din piața muncii, acesta se realizează prin mai multe moduri: pe de-o parte prin intermediul stagiilor de practică organizate săptămânal pe parcursul a cinci semestre, prin intermediul activităților de voluntariat, recunoscute prin acordare de credite (există o procedură de înregistrare în Repertoriul UVT a colaboratorilor), prin intermediul proiectelor derulate de către departamentul de asistență socială (de ex. *Insertia pe piața muncii - vectorul învățământului terțiar* - POCU/320/6/21/, *Common Spaces for Integration of Roma – CoSplRom* - 809859, *Dezvoltarea programelor de studii universitare și extinderea oportunităților de învățare pentru student și piața muncii* - POSDRU 156/1.2/G/133630, *Acces și echitate în universități. Demersuri antreprenoriale inovatoare pentru studenți și cadre didactice*, POCU/379/6/21), cât și prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul UVT.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa A.1.2.2](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare absolvenților, angajatorilor și studenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență Asistență socială (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.8](#); [Anexa A.1.2.9](#); [Anexa A.1.2.10](#))
- Procesele verbale de la întâlnirile consultative cu absolvenți, angajatori și studenți și cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență Asistență socială (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A.1.2.11](#); [Anexa A.1.2.12](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programului de studii universitare de licență Asistență socială, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa A.1.2.14](#); [Anexa A.1.2.15](#))

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Absolvenții programului de studii universitare de licență Asistență socială au posibilitatea de a accesa pe piața muncii una sau mai multe dintre următoarele ocupații incluse în Clasificarea Ocupațiilor din România:

- Asistent social (263501);

- Specialist în angajare asistată (263507);
- Inspector social (263512).

Conform *Cadrului European al Calificărilor* (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 6 de calificare, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate** într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor, **abilități avansate**, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat și **responsabilitate și autonomie**, care se referă la gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor.

Astfel, cunoștințele avansate pe care absolvenții acestui program le vor obține vizează: cunoștințe legate problemele și fenomenele sociale pentru a facilita procesul de schimbare la nivel individual, de grup, organizațional sau comunitar; cadrele juridice și politice adecvate pentru respectarea, promovarea și protejarea drepturilor indivizilor, familiilor, grupurilor și comunităților; categorii de populații și grupuri vulnerabile pentru diagnoza și analiza nevoilor sociale; teoriile, metodele de cercetare și intervenție pentru elaborarea strategiilor de schimbare socială; comportamentul uman; rolul asistentului social și identitatea profesională.

Abilitățile avansate pe care absolvenții acestui program le vor obține vizează: capacitatea de a comunica prin mijloace scrise și orale cu persoanele implicate, clienți, colegi sau alți actori sociali; aplicarea teoriilor, tehnicilor, metodelor și instrumentelor din asistență socială pentru a spori bunăstarea socială a indivizilor, grupurilor, organizațiilor sau comunităților; capacitatea de a elabora, proiecta, coordona și implementa măsuri de intervenție socială la nivel micro, mezo/intermediar și macro; capacitatea de a colecta și organiza date relevante, de a aplica gândirea critică pentru a analiza și interpreta informații bazate pe dovezi de la clienți sau din alte surse; capacitatea de a aprecia și evalua resursele individuale și comunitare, precum și de a le integra în mod coerent în strategiile de intervenție socială; utilizarea noilor tehnologii, resurse digitale, comunicații online pentru a selecta, analiza și prezenta informații cantitative și calitative specifice.

În ceea ce privește responsabilitatea și autonomia, absolvenții vor avea capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică; și vor avea abilități de autoevaluare și practică reflexivă privind respectarea valorilor și principiilor eticii profesionale în luarea deciziilor.

Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență *Asistență socială* (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor

din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestuia conform calificării pe care acesta o formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO se găsește [aici](#).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa A.1.2.2](#))
- Standardele ocupaționale ale ocupațiilor corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență Asistență socială, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.17](#))
- Competențele din baza de date ESCO – *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor* pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.18](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență Asistență socială (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestuia conform calificării pe care acesta o formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO ([Anexa A.1.2.19](#))

7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

În cadrul Departamentului de Asistență socială funcționează programul de studii universitare de licență Asistență socială atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la forma de învățământ la distanță. Conform standardelor ARACIS, planul de învățământ de la specializarea Asistență socială – învățământ cu frecvență este identic cu planul de învățământ pentru specializarea Asistență socială – învățământ la distanță. Așadar, competențele dezvoltate și rezultatele învățării sunt aceleași pentru ambele programe. Cadrele didactice utilizează metode de predare centrate pe student la cele două forme de învățământ, diferența fiind între cantitatea de întâlniri directe cu cadrul didactic în care aceste metode sunt utilizate. Evaluarea de la învățământul la distanță include și realizarea temelor de control pentru fiecare disciplină în parte, iar prezența studenților se referă la două întâlniri cu tutorele pentru fiecare disciplină în parte.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa A.1.2.2](#))
- Planul de învățământ al celui alt program de studii universitare de licență din același domeniu acreditat în UVT – Asistență socială cu forma de învățământ la distanță ([Anexa A.1.2.20](#))

A.1.3. Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.**

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://www.uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa A.1.3.4](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa A.1.3.5](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.3.6](#))

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

La nivelul programului de studii sunt respectate recomandările *Codului de etică și deontologie universitară al UVT*. Planul de învățământ include disciplina „etică, integritate și scriere academică”, unde sunt puse în discuție tematici precum: surse de citare permise și interzise în cercetarea academică, reguli în redactarea corectă, citarea APA și evitarea plagiatului, etc.

În cadrul activităților programului de studii Asistență socială se utilizează programul Turnitin pentru verificarea originalității lucrărilor.

Procentul de similaritate acceptat, pentru lucrările de finalizare a studiilor universitare de licență ale absolvenților programului de studii Asistență socială, conform Hotărârii Consiliului Facultății, este de 15% (fără bibliografie).

De asemenea, cadrul didactic coordonator apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față. În UVT este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație. Toate lucrările de licență/disertație aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare vor fi incluse în biblioteca platformei pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa A.1.3.4](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa A.1.3.5](#))

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Suportul metodologic și de consultanță, în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern, este asigurat de Corpul de Control Intern.

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului.

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic.

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT.

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității.

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.4.1](#))
- Regulament de organizare și funcționare Corp de Control Intern ([Anexa A.1.4.2](#))
- Contract managerial al rectorului UVT ([Anexa A.1.4.3](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa A.1.4.4](#))
- Procedura privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT ([Anexa A.1.4.5](#))
- Program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial ([Anexa A.1.4.6](#))

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 20 din 24.09.2020), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.1](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.2](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

La nivelul UVT, Consiliul de Administrație și Senatul universitar au adoptat o serie de metodologii, regulamente și proceduri în acest sens, precum:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT;
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii (COD: MP-UVT-SG-01);
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat (COD: PO.UVT-SG-01);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa A.1.5.4](#))
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.5](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa A.1.5.6](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.5.7](#))

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă permanent legislația și standardele în domeniul asigurării calității în vigoare, așa cum reiese și din rapoartele anuale ale rectorului UVT privind starea universității.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.5.8](#))

A.1.6. Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

Anexe:

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2021-2022 ([Anexa A.1.6.1](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2021-2022 ([Anexa A.1.6.2](#))
- Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.6.3](#))

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa A.1.6.4](#))

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Încasări	153.271.28 9	149.668.06 5	174.693.07 6	260.575.85 8	278.706.25 7	256.379.31 8
Plăți	137.038.36 2	140.559.43 3	160.678.33 9	229.589.61 3	218.236.02 3	238.035.33 8
Excedent/Deficit	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980

Tabel 9. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2021

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Valoare sold	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383

Tabel 10. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2021

Programul de studii Asistență Socială dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente alocate pentru realizarea în mod adecvat a misiunii și obiectivelor fixate. Bugetul acoperă necesarul financiar și provine din surse de la bugetul de stat, taxele de studiu și proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Anexe:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare de licență Asistență socială pentru fiecare dintre ultimii 5 ani universitari ([Anexa A.1.6.5](#))

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

Procesul de învățământ în cadrul Departamentului de Asistență socială se desfășoară în sălile de curs, seminar și laborator ale Facultății de Sociologie și Psihologie din clădirea UVT, situată pe bd. Vasile. Pârvan nr. 4, toate spațiile utilizate aparținând Universității de Vest din Timișoara. Departamentul de Asistență socială dispune de 3 săli de curs (două amfiteatre și o sală de curs), 4 săli de seminar (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4 și 2 în sediul de pe strada Bogdăneștilor din Timișoara), 2 laboratoare didactice și de cercetare, 3 cabinete pentru cadrele didactice, 1 cabinet secretariat, spații suficiente pentru desfășurarea în condiții normale a procesului didactic. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu, respectiv: serie și grupe.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de licență Asistență socială, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1.1](#))

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5 mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4 mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Având în vedere numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Asistență socială, forma de învățământ cu frecvență, corelat cu numărul de

locuri/suprafață în sălile de curs, seminar și laborator, rezultă respectarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice în acord cu mărimea formațiilor de studiu, respectiv serie și grupe. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu, respectiv serie și grupe. Suprafața sălilor de curs este de 267 m², iar a sălilor de seminar 84,16 m², iar a laboratoarelor de 43,69 m². Sălile dispun de TV, videoproiectoare, ecrane de proiecție pentru videoproiectoare, table, mese, scaune, iar laboratoarele și de calculatoare.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență Asistență socială, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a dimensiunii fiecărei formații de studiu care își desfășoară activitatea în respectivul spațiu, conform orarului, în acest an universitar ([Anexa A.2.1.1](#))

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

Fiecare formație de studiu respectă prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii stabilite de ARACIS pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ceea ce privește dimensiunea acestora.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență Asistență socială, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a dimensiunii fiecărei formații de studiu care își desfășoară activitatea în respectivul spațiu, conform orarului, în acest an universitar ([Anexa A.2.1.1](#))

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

Sălile de curs și de seminar dispun de dotări cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului pentru desfășurarea unui proces didactic la un standard ridicat de calitate. Dotarea sălilor corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programul de studii și specificului disciplinelor din planul de învățământ. Sălile de curs și seminar dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele

utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale, de ex.: videoproiector și ecran, sistem de aer condiționat; laboratoarele sunt dotate cu câte 20 calculatoare fiecare (I3/Quad Core); softurile au licențe MSDN (sisteme de operare, Pachetul Microsoft Office). Laboratoarele (314A și 314B) dispun de TV, cu diagonala de 127 cm pe care se poate proiecta. Fiecare laborator are sistem de aer condiționat. De asemenea, sala 304 a fost dotată cu TV destinat activităților didactice și videoconferință.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență Asistență Socială, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a dotărilor cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare ([Anexa A.2.2.1](#))

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

În cadrul programului de studii Asistență socială planul de învățământ prevede disciplina *Informatică socială*. Pentru disciplina Informatică socială există software cu licențe de utilizare: soft Windows Office Pro 2013; pachete software antivirus Bitdefender; soft Windows Office 2013; soft SPSS pentru statistici; pachete soft pentru gestionare licențe SPSS; pachete soft pentru gestionare licențe win1, licență Microsoft win 10Pro; pachete soft Acrobat PRO 2017; licență Mindmeister; licență Mentimeter; licențe Microsoft Office 365 academice etc.

Laboratorul 314 A este echipat cu 20 de stații de lucru de tip desktop cu o configurație tehnică (i3-4160 @ 3.60 GHz, 4.00 GB memorie RAM și 512 GB memorie pentru stocarea datelor) iar laboratorul 314B este echipat cu 20 de stații de lucru de tip All-in-one cu o configurație tehnică (i3-8100T @ 3.10 GHz, 8.00 GB memorie RAM și 1 TB memorie pentru stocarea datelor), toate stațiile de lucru au instalat software (Windows și Microsoft Office; cu licență instituțională) ce permite utilizarea acestora în acord cu specificul disciplinelor în care se desfășoară activități aplicative.

Anexe:

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziție, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.2.1](#))
- Lista licențelor software ([Anexa A.2.2.2](#))

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

Departamentul de Asistență Socială dispune de două laboratoare didactice și de cercetare, care aparțin Facultății de Sociologie și Psihologie din UVT, 314 A și 314 B, ambele fiind dotate cu stații de calcul individuale cu acces la internet și software licențiat specific pentru a răspunde temelor abordate în domeniul programului de studii, respectiv: laboratorul 314 A este echipat cu 20 de stații de lucru de tip desktop cu o configurație tehnică (i3-4160 @ 3.60 GHz, 4.00 GB memorie RAM și 512 GB memorie pentru stocarea datelor), iar laboratorul 314 B este echipat cu 20 de stații de lucru de tip All-in-one cu o configurație tehnică (i3-8100T @ 3.10 GHz, 8.00 GB memorie RAM și 1 TB memorie pentru stocarea datelor), toate stațiile de lucru au instalat software (Windows și Microsoft Office; pachete software antivirus BitDefender; soft SPSS pentru statistici; cu licență instituțională).

Centrul de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CADIS) dispune de Sala 605D (36 m pătrați) - sală dotată cu mobilier și echipamente: mobilier birou, 2 imprimante laser, 5 laptopuri, 3 licențe software cercetare.

Anexe:

- Lista spațiilor de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență Asistență socială și dotarea acestora ([Anexa A.2.3.1](#))

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. *Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.*

La nivel instituțional, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara asigură resursele pentru învățare prin: achiziția de manuale și alte publicații, abonamente la reviste naționale și internaționale și accesul la baze de date on-line, multiplicarea materialelor didactice în tipografie sau publicarea în Editura Universității de Vest din Timișoara. (<http://www.bcut.ro/>)

Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut electronic *self-check*. În cadrul acesteia funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale (etajul II de pe Bd. Vasile Pârvan nr 4A) care dispune de o sală de lectură cu 102 locuri disponibile și 2 cabinete de studiu cu 12 locuri aflate la dispoziția studenților. În plus, aceștia au acces la 9 calculatoare pentru a-și desfășura activitatea. Lista materialelor disponibile studenților, inclusiv posibilitățile de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ poate fi consultată în anexa destinată resurselor BCUT. Prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, fondul de carte din literatura de specialitate română și străină există exemplare suficiente pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca de științe politice și sociale pune la dispoziție documente pertinente și de actualitate din următoarele domenii: psihologie generală, psihologia copilului, psihologia adolescentului, psihologia personalității, psihologia dezvoltării, psihologia socială, psihologia familiei, pedagogie, psihopedagogie specială, asistență socială, sociologie, sociologia civilizațiilor, educație sexuală, probleme sociale, psihiatrie, psihoterapie, psihanaliză, statistică, sociologia comunicării, toxicomanie, antropologie, morală, sănătate și igienă mentală etc.

În plus, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara oferă posibilitatea aprofundării informațiilor privitoare la toate disciplinele din cadrul planului de învățământ prin resursele sale electronice. Dintre acestea, trebuie menționate următoarele baze de date: CEEOL, JSTOR, Arts & Sciences I Collection, Arts & Sciences II Collection, EBSCO, Cambridge Journals, Oxford Journals, Resurse Open Access, SAGE HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, SpringerWeb of Science - Core Collection, Web of ScienceWiley Journals, prin care studenții pot consulta articolele de specialitate apărute în cadrul domeniului vizat. (<http://aleph.bcut.ro/F?RN=66264665>)

Pe lângă resursele bibliografice puse la dispoziție de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara, studenții mai pot apela la cărțile și manualele aflate în *patrimoniul Departamentului de Asistență socială* (în sala 601B și sala 605D din UVT), unde există un fond de carte publicat în ultimii 10 ani la edituri recunoscute sau la alte două Biblioteci:

biblioteca *Centrului Areopagus* din Timișoara (www.areopagus.ro), o bibliotecă publică ce conține aproximativ 40.000 de volume, cu precădere în domeniul științelor sociale și religiei și fondul bibliografic existent în biblioteca *Tempus* de pe strada Bogdăneștilor, unde se regăsesc un fond de carte și periodice care însumează peste 5000 de volume, în special din domeniul abuzului și neglijării copilului, supervizare, violență domestică, familie ș.a.

De asemenea, studenții pot apela la fondul de carte disponibil la alte facultăți pentru subiecte specifice disciplinelor studiate, de ex: Biblioteca de Drept; Biblioteca de științe economice ș.a. ce aparțin BCUT (www.bcut.ro).

Pentru fiecare disciplină, pe lângă suportul de curs și cărțile disponibile, cadrele didactice pun la dispoziția studenților articole de specialitate care se găsesc în mediul online și sunt open acces. De asemenea, aceste materiale se încarcă și pe platforma de E-learning unde studenții le pot accesa nelimitat.

Anexe:

- Disponibilitatea și dotarea bibliotecii pentru programul de studii universitare de licență Asistență Socială ([Anexa A.2.4.1](#))
- Baze de date disponibile pentru studenții Facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa A.2.4.2](#))
- Lista abonamentelor la publicații periodice românești și străine disponibile pentru domeniul Asistență socială ([Anexa A.2.4.3](#))
- Colecția de reviste a departamentului Asistență socială ([Anexa A.2.4.4](#))

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

1. Personalul didactic al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la

Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.

Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor, pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora și lista de lucrări. Singurul asistent universitar din departament are certificat pentru pregătire pedagogică. Ținând cont de statul de funcții și de fracțiunile de posturi, cele 15 cadre didactice titulare în cadrul Departamentului de Asistență socială au normări cuprinse între maximum 1,5 norme didactice și minimum 1 normă didactică, în calcul incluzând și alte instituții de învățământ în care își desfășoară activitatea. Din totalul de 20 posturi didactice aferente programului de studii Asistență socială, 20 sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior (reprezentând 100%). Dintre acestea, 15 posturi se află în norme de bază (75%) și 5 sunt susținute în regim de plata cu ora de cadrele didactice titulare. De asemenea, precizăm că 46% din normele didactice ale programului sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

În momentul de față, în cadrul Departamentului de Asistență socială, nu activează în calitate de cadru didactic asociat nicio persoană pensionată la limită de vârstă sau din alte motive. De asemenea, precizăm că din totalul celor 20 de norme didactice, două sunt trecute ca posturi scoase la concurs pentru anul universitar 2021-2022 (poziții de asistent universitar pe perioadă nedeterminată).

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.1](#))
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa A.3.1.3](#))

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

Cadrele didactice titulare în cadrul Departamentului de Asistență Socială care predau la programul de studii Asistență socială, forma de învățământ cu frecvență sunt 3 profesori universitari, care sunt și abilitați în sociologie și doi dintre ei și în asistență socială, 4 conferențieri universitari, dintre care doi sunt abilitați în sociologie, 6 lectori universitari și 1 asistent universitar:

- Prof. univ. dr. habil. Cosmin Ștefan Goian (director departament) – doctor în filosofie;
- Prof. univ. dr. habil. Mihaela Alida Tomiță – doctor în sociologie;
- Prof. univ. dr. habil. Alexandru Neagoe – doctor în teologie;
- Conf. univ. dr. Eugen Jurca – doctor în teologie;
- Conf. univ. dr. Venera Margareta Bucur – doctor în medicină;
- Conf. univ. dr. habil. Patricia Runcan (nu predă la programul de studii, dar face parte din titularii departamentului de Asistență socială) – doctor în sociologie;
- Conf. univ. dr. habil. Theofild Andrei Lazăr (prodecan) – doctor în sociologie;
- Conf. univ. dr. habil. Elena Loreni Baciuc – doctor în sociologie;
- Lect. univ. dr. Mariana Carmen Stanciu – doctor în sociologie;
- Lect. univ. dr. Carmen Bărbat – doctor în medicină;
- Lect. univ. dr. Adrian Pășcuță – doctor în sociologie;
- Lect. univ. dr. Andreea Georgiana Bîrneanu – doctor în sociologie;
- Lect. univ. dr. Loredana Marcela Trancă – doctor în sociologie;
- Lect. univ. dr. Elisabeta Zelinka – doctor în filologie;
- Asist. univ. dr. Florina Luiza Vlaicu – doctor în sociologie;
- Asistent de cercetare dr. Dănuț Sorin Bălăuță – doctor în sociologie;
- Asistent de cercetare dr. Roxana Ungureanu – doctor în sociologie.

După cum se poate observa și din CV-urile și listele de lucrări anexate (CV-uri cadre didactice), cadrele didactice au o experiență relevantă atât în cercetare cât și în predare pentru domeniul specializării, perfecționarea continuă fiind o prioritate pentru fiecare.

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.1.4](#))

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

În cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială, conform statului de funcții și acoperirii posturilor didactice, personalul titularizat acoperă într-un an universitar, cel mult trei norme didactice. Toate cadrele didactice care predau la acest program de studii sunt titulare doar în cadrul UVT, iar un conferențiar universitar, Eugen Jurca, predă un curs în calitate de cadru asociat, 0,25 de normă la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență

Asistență socială, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.5](#))

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

În cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială, conform statului de funcții și acoperirii posturilor didactice, numărul de cadre didactice titularizate este corespunzător normelor legale în vigoare.

Anexe:

- Statele de funcții aferente programului de studii universitare de licență Asistență socială pentru anul universitar 2021-2022 ([Anexa 3.1.6](#))

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

În cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială, conform statului de funcții și acoperirii posturilor didactice, posturile sunt acoperite cu 88,23% cadre didactice titularizate, iar 41,17% sunt acoperite de profesori și conferențieri.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență Asistență socială, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.5](#))

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

Nu este cazul.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul

disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

În cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială atât titularii de disciplină, cât și asistenții de cercetare care predau au titlul de doctor. Aceștia predau discipline care corespund fie licenței absolvite, studiilor doctorale, temei de doctorat sau sunt conducători de doctorat în domeniu.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A.3.1.5](#))

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

Toate cadrele didactice și asistenții de cercetare care predau la programul de studii Asistență socială au elaborat cursuri și/sau lucrări științifice în acord cu problematica disciplinelor predate, precum și au susținut lucrări științifice în cadrul unor conferințe naționale și internaționale.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A.3.1.5](#))

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

Conform CV-ului, singurul asistent universitar care predă la programul de studii Asistență socială, dar și cei doi asistenți de cercetare, au pregătire pedagogică efectuată la UVT.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent și desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și pregătirea pedagogică absolvită de aceștia ([Anexa A.3.1.5](#))

- CV-urile cadrelor didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa A.3.1.4](#))

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

Nu e cazul. Cadrele didactice asociate sunt asistenți de cercetare în cadrul Departamentului de Asistență Socială din UVT.

Anexe:

- Lista cadrelor didactice asociate care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de ore didactice prestate prin asociere de fiecare dintre acestea și hotărârile senatelor universitare prin care se aprobă acordul de a desfășura activități didactice la UVT, în cazul persoanelor ce au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior ([Anexa A.3.1.5](#))

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

În cadrul facultății, personalul auxiliar care asigură suportul tehnic deservește inclusiv programul de studii *Asistență socială*. Acesta este informatician și e licențiat în informatică la UVT și a absolvit masteratul în Sociologia dezvoltării și securității europene la UVT.

Anexe:

- CV-ul personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare utilizate în cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa A.3.2.1](#))
- Lista cu personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare în cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială și pregătirea de bază a acestora ([Anexa A.3.2.2](#))

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, și de către Consiliile facultăților a *Metodologiilor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Metodologia Facultății de Sociologie și Psihologie privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3](#))
- Materiale de promovare ale facultății pentru programul de studii universitare de licență Asistență socială și pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.4](#))

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează o metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cea la nivel de universitate, aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))

- Metodologia Facultății de Sociologie și Psihologie privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

Admiterea la ciclul de studii universitare în cadrul Departamentului de Asistență Socială are la bază Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență și Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de licență din Facultatea de Sociologie și Psihologie.

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență:

- cetățenii români absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (detalii în Anexa 1);
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate – aceștia vor candida separat pe locurile finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației pentru această categorie, dar numai la specializările acreditate cu predare în limba română, sau pe locuri cu taxă, conform *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018, respectiv conform Procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018* (valabile și pentru anul universitar 2021-2022) (detalii în Anexa 2);

- cetățenii români de etnie rromă – aceștia au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament sau din sistemul de protecție socială, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite – aceștia pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere. Dosarele vor fi analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutirilor de taxă. Pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, UVT alocă cel puțin 10 locuri finanțate de la bugetul de stat, pe care aceștia au posibilitatea de a candida separat. În cazul în care aceste locuri nu se ocupă, vor fi redistribuite către ceilalți candidați;
- absolvenții de licee situate în mediul rural – aceștia au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației sau pe locuri cu taxă. În situația în care MEdu nu alocă un număr separat de locuri finanțate de la bugetul de stat destinate acestei categorii de candidați, aceștia pot candida pe unul dintre cele 30 de locuri finanțate de la bugetul de stat acordate la nivelul universității;
- cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene – aceștia se pot înscrie la concursul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara (în regim financiar: cont propriu valutar), pe bază de dosar, urmând să fie primiți la studii sau respinși în baza admiterii organizate la Universitatea de Vest din Timișoara conform *Metodologiei privind eliberarea scrisorii de acceptare și primirea la studii de licență și masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE* și pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de Ministerul Educației (detalii în Anexa 3);
- refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România – aceștia sunt admiși la studii în conformitate cu prevederile din *Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE*;
- elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației – aceștia beneficiază de dreptul de a se înscrie la programele de studii universitare de licență ale UVT fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la bugetul de stat;
- elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale – aceștia vor fi admiși în baza condițiilor speciale referitoare la admitere stabilite prin metodologiile proprii de fiecare facultate;
- elevii care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor partenere UVT sau care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat (pe baza scrisorii de invitație semnată de rectorul universității, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului) – aceștia beneficiază de

gratuitate la înscrierea la procesul de admitere și pot beneficia de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la bugetul de stat, la programe de studii universitare de licență de la orice facultate a UVT, dacă se încadrează în prevederile subpunctului anterior.

Procesul de admitere la studiile universitare de licență la Facultatea de Sociologie și Psihologie se susține în limba română pentru toate programele de studii universitare de licență.

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență Facultatea de Sociologie și Psihologie se organizează în două sesiuni, în condiții identice, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate. *Criterii de admitere* sunt interviul motivațional online (admis/respins) și media generală la examenul de bacalaureat (**100% din nota de admitere**). *În cazul mediilor egale, se aplică următoarele criterii de departajare:* Nota obținută la proba scrisă de bacalaureat la Limba și literatura română și nota obținută la proba scrisă de la disciplina la alegere, în funcție de profilul/specializarea liceului, din cadrul examenului de bacalaureat.

Pentru programul de studii universitare de licență *Asistență socială – forma de învățământ cu frecvență*, se va desfășura o probă orală de admitere, online, sub forma unui interviu motivațional, care va fi evaluată cu calificativul admis sau respins.

Interviul motivațional pentru programul de studii universitare de licență *Asistență socială – formă de învățământ cu frecvență* va avea 7 direcții de interes cu trimitere la următoarele teme:

- Exemplificarea unor probleme sociale actuale (minim 3);
- Exemplificarea unor categorii sociale vulnerabile (minim 3);
- Motivarea alegerii unei viitoare profesii de asistent social (aspect evaluat: coerența argumentației furnizate pe subiect);
- Opinia candidaților cu privire la soluționarea/ameliorarea unor probleme sociale (aspecte evaluate: atitudine pozitivă, pro-activă față de soluțiile la problematici sociale curente; capacitate de rezolvare de probleme; valorile candidatului cu privire la egalitate și justiție socială);
- Descrierea unor eventuale experiențe de voluntariat (opțional);
- Dacă au cunoștințe despre filme documentare, cărți și alte publicații care abordează probleme sociale (opțional);
- Adicional, în cadrul interviului, se vor evalua competențele lingvistice și de raționament ale candidaților (capacitatea de a se exprima corect, bogăția vocabularului, coerența argumentării, logica frazei).

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))

- Metodologia Facultății de Sociologie și Psihologie privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

La baza întregului proces de învățământ stă planul de învățământ, care este întocmit în raport cu standardele naționale și internaționale. Pentru a se asigura o bună reprezentare a capacităților și cunoștințelor necesare pentru activarea pe piața muncii, el este elaborat de către o comisie consultativ-decizională, formată din directorul departamentului, cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori din domeniu. Această comisie este coordonată de către directorul de departament și are ca scop adaptarea permanentă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la nevoile societății aflate într-o dinamică accelerată.

UVT dispune de un regulament propriu de elaborare a planurilor de învățământ care permite studenților să-și aleagă parcursul educațional prin alegerea unor discipline care să le genereze competențe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigențele sociale. Planul de învățământ este elaborat în acord cu standardele ARACIS, respectând toți indicatorii.

Programul de studii universitare de licență Asistență socială își propune să califice asistenți sociali cu pregătire superioară universitară, specialiști care să se poată integra cât mai rapid în diversele locuri de activitate corespunzătoare calificării, în urma unei pregătiri pe o durată de 3 ani (6 semestre). Programul de studii își propune să prevadă o informare și formare profesională de înaltă calitate pentru profesia de asistent social, cu referință la cunoștințe, deprinderi și valori specifice; să promoveze cercetarea științifică în domeniul asistenței sociale în vederea clarificării unor aspecte teoretice și a găsirii unor soluții practice; să contribuie la dezvoltarea serviciilor de asistență socială și la emanciparea profesiei de asistent social.

Programul de studii universitare de licență Asistență socială își asumă misiunea de cercetare științifică și educație prin activități specifice mediului universitar:

– Formare inițială și continuă la nivel universitar dezvoltată eficient începând cu anul 1992, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a absolvenților și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

– Cercetare științifică avansată în domeniului asistenței sociale, prin activități de dezvoltare și inovare realizate la nivel individual și colectiv, realizând o valorificare și diseminare optimă a rezultatelor obținute.

– Implicare activă împreună cu partenerii noștri în proiecte de intervenție socială în folosul indivizilor, grupurilor și comunităților aflate în situații de criză.

Astfel, programul de studii universitare de licență Asistență socială generează următoarele rezultate ale învățării:

Cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor:

- R1. Studenții/absolvenții au cunoștințe legate problemele și fenomenele sociale pentru a facilita procesul de schimbare la nivel individual, de grup, organizațional sau comunitar;
- R2. Studenții/absolvenții cunosc cadrele juridice și politice adecvate pentru respectarea, promovarea și protejarea drepturilor indivizilor, familiilor, grupurilor și comunităților;
- R3. Studenții/absolvenții cunosc diversele categorii de populații și grupuri vulnerabile pentru diagnoza și analiza nevoilor sociale;
- R4. Studenții/absolvenții dispun de cunoștințe privind teoriile, metodele de cercetare și intervenție pentru elaborarea strategiilor de schimbare socială;
- R5. Studenții/absolvenții dispun de cunoștințe privind comportamentul uman.
- R6. Studenții/absolvenții au cunoștințe privind rolul asistentului social și identitatea profesională.

Abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat:

- R7. Studenții/absolvenții au capacitatea de a comunica prin mijloace scrise și orale cu persoanele implicate, clienți, colegi sau alți actori sociali;
- R8. Studenții/absolvenții pot aplica teoriile, tehnicile, metodele și instrumentele din asistență socială pentru a spori bunăstarea socială a indivizilor, grupurilor, organizațiilor sau comunităților;
- R9. Studenții/absolvenții au capacitatea de a elabora, proiecta, coordona și implementa măsuri de intervenție socială la nivel micro, mezo/intermediar și macro;
- R10. Studenții/absolvenții au capacitatea de a colecta și organiza date relevante, de a aplica gândirea critică pentru a analiza și interpreta informații bazate pe dovezi de la clienți sau din alte surse;
- R11. Studenții/absolvenții au capacitatea de a aprecia și evalua resursele individuale și comunitare, precum și de a le integra în mod coerent în strategiile de intervenție socială;

• R12. Studenții/absolvenții utilizează noile tehnologii, resurse digitale, comunicații online pentru a selecta, analiza și prezenta informații cantitative și calitative specifice.

În ceea ce privește responsabilitatea și autonomia, gestionarea de activități sau de proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor:

• R13. Studenții/absolvenții au capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică

• R14. Studenții/absolvenții au abilități de autoevaluare și practică reflexivă privind respectarea valorilor și principiilor eticii profesionale în luarea deciziilor.

Planul de învățământ cuprinde 64 de discipline:

- Introducere în psihologie – 4 credite
- Introducere în sociologie – 4 credite
- Introducere în asistență socială – 4 credite
- Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie) – 4 credite
- Elemente de medicină socială – 4 credite
- Practică de specialitate 1 – 5 credite
- Limbă străină 1 -2 credite
- Informatică social – 3 credite
- Educație fizică 1 – 1 credite
- Etică, integritate și scriere academică – 2 credite
- Diagnoza și soluționarea problemelor sociale – 4 credite
- Politici sociale – 4 credite
- Drept și legislație în asistență socială – 4 credite
- Sistemul de asistență socială – 4 credite
- Asistența socială bazată pe evidențe – 4 credite
- Practică de specialitate 2 – 5 credite
- Limbă străină 2- 2 credite
- Tehnici și abilități academice – 3 credite
- Educație fizică 2 – 1 credit
- Voluntariat 1 – 1 credit
- Voluntariat 2 – 1 credit
- Dezvoltare umană – 4 credite
- Asistența socială a persoanelor cu dizabilități – 3 credite
- Asistența socială a familiei – 4 credite
- Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială – 4 credite

- Prevenirea consumului și recuperarea persoanelor dependente de substanțe – 4 credite
- Tehnici de comunicare în asistență socială – 3 credite
- Practică de specialitate 3 – 4 credite
- Limbă străină 3 -2 credite
- Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 1 – 2 credite
- Educație fizică 3 – 1 credit
- Psihologie social – 4 credit
- Teorii și metode de intervenție în asistența socială (grup și comunitate) – 4 credite
- Spiritualitate în asistența socială - 3 credite
- Asistența socială a persoanelor vârstnice – 3 credite
- Asistența socială în sistemul de probațiune – 4 credite
- Management de caz – 4 credite
- Practică de specialitate 4 – 4 credite
- Limbă străină 4 – 2 credite
- Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 2 – 2 credite
- Educație fizică 4 – 1 credit
- Voluntariat 3 – 2 credite
- Voluntariat 4 – 2 credite
- Metodologia cercetării în științele sociale – 5 credite
- Managementul și evaluarea programelor de asistență social – 4 credite
- Consiliere în asistența socială - 4 credite
- Servicii de protecție a copilului – 4 credite
- Practică de specialitate 5 – 5 credite
- Abuz și violență domestică. Servicii de suport* - 3 credite
- Asistența socială în școală – 3 credite
- Politici de incluziune social – 3 credite
- Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 3 – 2 credite
- Deontologie profesională – 3 credite
- Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială - 4 credite
- Prelucrarea statistică a datelor – 4 credite
- Asistența socială a persoanelor cu boli cronice și terminale – 4 credite
- Drepturile omului și strategii antidiscriminare – 4 credite
- Practică pentru elaborarea lucrării de licență – 3 credite

- Asistența socială în spitale* -3 credite
- Adopție și plasament familial – 3 credite
- Grupuri sociale vulnerabile – 3 credite
- Psihopatologie și psihoterapie – 2 credite
- Voluntariat 5 – 1 credit
- Voluntariat 6 – 1 credit

În ceea ce privește asigurarea unei traseu flexibil al învățării, planul de învățământ prevede câte un pachet de 3 discipline opționale/semestru, în anul 3 de studiu. La finalul anului 2 de studiu, din cele 3 discipline opționale, studenții au posibilitatea de a alege 2, pe care le vor parcurge în semestrul următor.

Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în UVT constă din două probe:

- a) Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
- b) Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Notele acordate de membrii comisiei pentru examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10. Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00. Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe. Media de promovare a examenului de finalizare de studii de licență trebuie să fie cel puțin 6.00. Nota la probele orale se face prin calcularea mediei aritmetice a notelor oferite de membrii comisiei, fără rotunjire. Nota la probele scrise sau tip grilă se calculează în conformitate cu baremele afișate înainte de terminarea probei scrise. Nota de la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență se calculează exclusiv prin realizarea mediei aritmetice a notelor acordate de către membrii comisiei de examen. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia. În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar Proba 1, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.

Tematica și bibliografia se publică pe site-ul facultății cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență. Începând cu anul universitar 2021-2022, tematica și bibliografia se publică pe site-ul facultății înainte de începutul fiecărui an universitar (până la 1 octombrie). Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor de licență nu este publică. Decizia în comisia de examen se ia pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a consultării dintre membrii comisiei.

În cadrul programului de studii Asistență socială, examenul de finalizare a studiilor de licență conține :

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în examen de tip grilă din 3 discipline din planul de învățământ (Teorii și metode în asistență socială, Asistență socială a familiei și Tehnici de comunicare în asistență socială). Bibliografia obligatorie conține un suport de curs integral pentru fiecare din cele trei discipline. Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi, câte 15 itemi pentru fiecare din cele 3 discipline. Fiecărui item al grilei îi corespund 3 variante de răspuns și va avea un singur răspuns corect. Fiecare item este cotate cu 0,2 puncte. Se va acorda un punct din oficiu. Timpul alocat acestei probe este de 60 de minute. Soluția corectă și baremul de corectare se vor afișa imediat după încheierea probei.

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator titular al Departamentului de Asistență socială.

Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Tematica și bibliografia pentru proba I

1. Teodor Mircea Alexiu (2003). Teorii și metode în Asistență socială, Editura Mirton.
2. Alexandru Neagoe (2007). Asistența socială a familiei, editura Universității de Vest.
3. Cosmin Goian (2009). Tehnici de comunicare în asistență socială, Editura de Vest.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu descrierea nivelului de calificare 6 din Cadrul European al Calificărilor: în ceea ce privește cunoștințele avansate din domeniul asistenței sociale, acestea se referă dobândirea de cunoștințe avansate cu privire la diferite teorii din domeniu, dar și informații teoretice din domenii conexe, care sprijină practica asistenței sociale; în ceea ce privește abilitățile, acestea se referă la diferite tehnici care sunt necesare în intervenția cu individul, grupul și comunitățile. Responsabilitatea și autonomie se reflectă în situațiile în care deciziile asistentului social influențează puternic viața beneficiarilor.

Programul de studii prevede discipline care sunt studiate la nivel internațional, iar pe componenta de practică, se pune accent pe competențe necesare în spațiul românesc, deoarece realitățile practice ale asistenței sociale din România diferă de alte state.

Fișa fiecărei discipline este elaborată de titularii de curs și seminar cu avizul directorului de departament, asigurând metode și tehnici de predare și concepute astfel încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. Rezultatele programului de studii evaluat sunt obținute prin coroborarea tuturor competențelor obținute la disciplinele parcurse pe parcursul

celor șase semestre și armonizarea conținuturilor disciplinelor pentru a evita suprapunerea, aspect gestionat de către comisia constituită în acest sens.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică și Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.**

De asemenea, începând cu anul universitar 2021-2022, în conformitate cu articolul 10, alineatul (6) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 45 din 22.07.2021, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul II, se vor introduce două discipline facultative, astfel:**
- în semestrul I, disciplina complementară Competențe de antreprenoriat, având alocate 2 credite, fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână;

- în semestrul al II-lea, disciplina complementară facultativă Competențe de antreprenoriat – aplicații practice, având alocate 2 credite, fiind normată cu 2 ore de activități practice/săptămână.”

Creditele obținute la aceste discipline pot fi utilizate la promovarea anului de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.3](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa B.1.2.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa B.1.2.5](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.6](#))

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii este format din directorul departamentului de asistență socială (prof. univ. dr. Cosmin Goian, conducător de doctorat în domeniile Sociologie și Asistență socială), care este și responsabilul programului de studii evaluat, cadre didactice care predau la programul de studii (conf. univ. dr. habil. Loreni Elena Baci, doctor și conducător de doctorat în domeniul Sociologie; lector univ. dr. Loredana Trancă, absolventă a programului de studii evaluat și doctor în Sociologie), doi asistenți de cercetare (Roxana Ungureanu și Dănuț Bălăuță, doctori în Sociologie și alumni ai acestui program de studii), reprezentanți (manageri și asistenți sociali) ai instituțiilor publice și private, cu care departamentul are parteneriate (o parte dintre ei alumni ai acestui program de studii), studenți din anii II și III și alumni, angajați ca asistenți sociali sau care ocupă poziții de management în servicii de asistență socială.

Anexe:

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.7](#))
- Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.8](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

Disciplinele predate la programul de studii universitare de licență Asistență Socială asigură, prin intermediul rezultatelor învățării, competențele necesare viitorilor asistenți sociali. Atât rezultatele învățării, cât și competențele obținute sunt specificate în fișele disciplinelor.

Începând cu 2019, Departamentul de Asistență Socială a încercat să se alinieze (prin ședințe, întâlniri de lucru) cu elementele fundamentale din Teaching & Learning Brand UVT și standardele ARACIS.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și obiectivele disciplinelor (rezultate așteptate ale învățării) ([Anexa B.1.2.9](#); [Anexa B.1.2.10](#))

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

Durata formării universitare la programul de studii Asistență socială este de 3 ani (6 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare, cu un număr total de 84 de săptămâni). Fiecare semestru însumează 30 de credite transferabile. Fiecare an universitar are câte 60 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii și opționale, pe întreg ciclul de studii universitare de licență numărul creditelor de studiu transferabile fiind de 180 (fără

disciplinele facultative). Creditele obținute la disciplinele facultative se atribuie peste numărul celor 30 de credite ale fiecărui semestru.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

Planul de învățământ la programul de studii universitare de licență Asistență socială cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS. Numărul de discipline (obligatorii + opționale) pe semestru este cuprins între 4-10.

Disciplinele opționale reprezintă 94,81% din planul de învățământ, iar disciplinele obligatorii 5,19%. Disciplinele facultative nu intră în calculul procentual.

Disciplinele fundamentale reprezintă 14,94%, cele de domeniu 14,29%, cele de specialitate 53,90%, iar cele complementare 16,88%.

Disciplina	Criteriul conținutului	Criteriul obligativității
Introducere în psihologie	DF	DO
Introducere în sociologie	DF	DO
Diagnoza și soluționarea problemelor sociale	DF	DO
Dezvoltare umană	DF	DO
Psihologie socială	DF	DO
Metodologia cercetării în științele sociale	DF	DO
Introducere în asistență socială	DD	DO
Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie)	DD	DO
Politici sociale	DD	DO
Drept și legislație în asistență socială	DD	DO

Disciplina	Criteriul conținutului	Criteriul obligativității
Sistemul de asistență socială	DD	DO
Teorii și metode de intervenție în asistență socială (grup și comunitate)	DD	DO
Deontologie profesională	DD	DO
Elemente de medicină socială	DS	DO
Practică de specialitate 1	DS	DO
Asistență socială bazată pe evidențe	DS	DO
Practică de specialitate 2	DS	DO
Asistență socială a persoanelor cu dizabilități	DS	DO
Asistență socială a familiei	DS	DO
Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială	DS	DO
Prevenirea consumului și recuperarea persoanelor dependente de substanțe	DS	DO
Tehnici de comunicare în asistență socială	DS	DO
Practică de specialitate 3	DS	DO
Spiritualitate în asistență socială	DS	DO
Asistență socială a persoanelor vârstnice	DS	DO
Asistență socială în sistemul de probațiune	DS	DO
Management de caz	DS	DO
Practică de specialitate 4	DS	DO
Managementul și evaluarea programelor de asistență socială	DS	DO
Consiliere în asistență socială	DS	DO
Servicii de protecție a copilului	DS	DO
Practică de specialitate 5	DS	DO
Abuz și violență domestică. Servicii de suport	DS	DOP
Asistență socială în școală	DS	DOP
Politici de incluziune socială	DS	DOP
Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială	DS	DO
Prelucrarea statistică a datelor	DS	DO
Asistență socială a persoanelor cu boli cronice și terminale	DS	DO

Disciplina	Criteriul conținutului	Criteriul obligativității
Drepturile omului și strategii antidiscriminare	DS	DO
Practică pentru elaborarea lucrării de licență	DS	DO
Asistența socială în spitale	DS	DOP
Adopție și plasament familial	DS	DOP
Grupuri sociale vulnerabile	DS	DOP
Limbă străină 1	DC	DO
Informatică socială	DC	DO
Educație fizică 1	DC	DO
Etică, integritate și scriere academică	DC	DO
Limbă străină 2	DC	DO
Tehnici și abilități academice	DC	DO
Educație fizică 2	DC	DO
Voluntariat 1	DC	DFAC
Voluntariat 2	DC	DFAC
Limbă străină 3	DC	DO
Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 1	DC	DO
Educație fizică 3	DC	DO
Limbă străină 4	DC	DO
Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 2	DC	DO
Educație fizică 4	DC	DO
Voluntariat 3	DC	DFAC
Voluntariat 4	DC	DFAC
Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 3	DC	DO
Psihopatologie și psihoterapie	DC	DO
Voluntariat 5	DC	DFAC
Voluntariat 6	DC	DFAC

Tabel 11. Disciplinele din planul de învățământ la Asistență socială IF și prezentarea criteriilor conținutului și obligativității disciplinelor

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocate unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Numărul de credite este alocat în acord cu volumul de muncă necesar achiziționării cunoștințelor și abilităților (rezultatele învățării):

- Introducere în psihologie – 4 credite
- Introducere în sociologie – 4 credite
- Introducere în asistență socială – 4 credite
- Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie) – 4 credite
- Elemente de medicină socială – 4 credite
- Practică de specialitate 1 – 5 credite
- Limbă străină 1 -2 credite
- Informatică socială – 3 credite
- Educație fizică 1 – 1 credite
- Etică, integritate și scriere academică – 2 credite
- Diagnoza și soluționarea problemelor sociale – 4 credite
- Politici sociale – 4 credite
- Drept și legislație în asistență socială – 4 credite
- Sistemul de asistență socială – 4 credite
- Asistență socială bazată pe evidențe – 4 credite
- Practică de specialitate 2 – 5 credite
- Limbă străină 2- 2 credite
- Tehnici și abilități academice – 3 credite
- Educație fizică 2 – 1 credit
- Voluntariat 1 – 2 credite
- Voluntariat 2 – 2 credite
- Dezvoltare umană – 4 credite
- Asistență socială a persoanelor cu dizabilități – 3 credite
- Asistență socială a familiei – 4 credite
- Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială – 4 credite
- Prevenirea consumului și recuperarea persoanelor dependente de substanțe – 4 credite
- Tehnici de comunicare în asistență socială – 3 credite

- Practică de specialitate 3 – 4 credite
- Limbă străină 3 -2 credite
- Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 1 – 2 credite
- Educație fizică 3 – 1 credit
- Psihologie social – 4 credit
- Teorii și metode de intervenție în asistența socială (grup și comunitate) – 4 credite
- Spiritualitate în asistența socială - 3 credite
- Asistența socială a persoanelor vârstnice – 3 credite
- Asistența socială în sistemul de probațiune – 4 credite
- Management de caz – 4 credite
- Practică de specialitate 4 – 4 credite
- Limbă străină 4 – 2 credite
- Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 2 – 2 credite
- Educație fizică 4 – 1 credit
- Voluntariat 3 – 2 credite
- Voluntariat 4 – 2 credite
- Metodologia cercetării în științele sociale – 5 credite
- Managementul și evaluarea programelor de asistență social – 4 credite
- Consiliere în asistența socială - 4 credite
- Servicii de protecție a copilului – 4 credite
- Practică de specialitate 5 – 5 credite
- Abuz și violență domestică. Servicii de suport* - 3 credite
- Asistența socială în școală – 3 credite
- Politici de incluziune social – 3 credite
- Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 3 – 2 credite
- Deontologie profesională – 3 credite
- Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială - 4 credite
- Prelucrarea statistică a datelor – 4 credite
- Asistența socială a persoanelor cu boli cronice și terminale – 4 credite
- Drepturile omului și strategii antidiscriminare – 4 credite
- Practică pentru elaborarea lucrării de licență – 3 credite
- Asistența socială în spitale* -3 credite
- Adopție și plasament familial – 3 credite
- Grupuri sociale vulnerabile – 3 credite

- Psihopatologie și psihoterapie – 2 credite
- Voluntariat 5 – 2 credite
- Voluntariat 6 – 2 credite

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.2.11](#))

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.12](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.13](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.14](#))
- Procese verbale de la întâlnirile cadrelor didactice din ultimii ani universitar ([Anexa B.1.2.18](#)).

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.12](#))

9. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

Fișele disciplinelor asigură o corelație între rezultatele învățării, respectiv, ceea ce un student cunoaște, înțelege și este capabil să facă la finalizarea procesului de învățare din cadrul programului de studii Asistență socială, conținutul disciplinelor și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite în urma parcurgerii conținutului.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.12](#))

10. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Activitățile de studiu individual implică studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren, pregătire a activităților de seminar, teme, referate, portofolii și eseuri, tutoriatul.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.12](#))

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

Nomenclatorul de referință al disciplinelor de la programele de studii Asistență socială ARACIS a fost particularizat pentru prezentul domeniu de licență, iar planul de învățământ este

constituit din discipline alese din disciplinele propuse în standard. Denumirile disciplinelor din planul de învățământ pot fi identice sau similare cu cele din nomenclatorul ARACIS.

Planul de învățământ a fost actualizat în vara anului 2021, aprobat de Consiliul departamentului și corespunde nomenclatorului ARACIS. S-a discutat la nivel de departament introducerea următoarelor discipline din nomenclator: Supervizare în asistența socială și Asistența socială a șomerilor. Servicii de integrare a persoanelor vulnerabile pe piața muncii.

Discipline **fundamentale** propuse în nomenclatorul ARACIS care se regăsesc în planul de învățământ:

1. Introducere în Sociologie Obligatorie - DA
2. Diagnoza și soluționarea problemelor sociale Opțională - DA
3. Introducere în Psihologie Obligatorie - DA
4. Dezvoltare umană Obligatorie - DA
5. Metodologia cercetării în științele sociale Obligatorie - DA
6. Psihologie socială Obligatorie - DA
7. Politici publice Opțională - NU
8. Gândire critică Opțională - NU

Discipline **de domeniu** propuse în nomenclatorul ARACIS care se regăsesc în planul de învățământ:

1. Introducere în Asistența socială/Bazele asistenței sociale Obligatorie - DA
2. Teorii și metode de intervenție în Asistența socială (persoană și familie) Obligatorie - DA
3. Teorii și metode de intervenție în Asistența socială (grup și comunitate) Obligatorie - DA
4. Politici sociale Obligatorie - DA
5. Sistemul de Asistență Socială Obligatorie - DA
6. Deontologie profesională Obligatorie - DA
7. Drept și legislație în Asistența socială Obligatorie - DA

Lista disciplinelor **de specialitate** în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Programul nostru de studii a selectat următoarele:

1. Abuz și violența domestică. Servicii de suport - DA
2. Adopție și plasament familial - DA
3. Asistența socială a delincvenților - NU
4. Asistența socială a familiei - DA
5. Asistența socială a persoanelor cu boli cronice și terminale - DA
6. Asistența socială a persoanelor cu dizabilități - DA
7. Asistența socială a persoanelor vârstnice - DA
8. Asistența socială a șomerilor. Servicii de integrare a persoanelor vulnerabile pe piața

muncii - NU

9. Asistență socială bazată pe evidențe - DA

10. Asistență socială în școală - DA

11. Asistență socială în sistemul de probațiune - DA

12. Asistență socială în Uniunea Europeană - NU

13. Calitatea vieții și politici anti-sărăcie - NU

14. Consiliere în Asistență socială - DA

15. Demografie și planificare familială - DA

16. Drepturile omului și strategii anti-discriminare - DA

17. Management de caz - DA

18. Managementul și evaluarea programelor de Asistență socială - DA

19. Organizarea și Managementul serviciilor de Asistență socială - DA

20. Politici de incluziune socială - DA

19. Prevenire și recuperare la persoanele dependente de substanțe - DA

20. Servicii de protecție a copilului - DA

21. Tehnici de comunicare în Asistență socială - DA

22. Supervizare în Asistență socială - NU

23. Prelucrarea statistică a datelor - DA

Discipline **complementare** propuse în nomenclatorul ARACIS care se regăsesc în planul de învățământ:

1. Managementul resurselor umane - NU

2. Informatică socială - DA

3. Psihologie socială aplicată - NU

4. Psihopatologie și psihoterapie - DA

5. Intervenția în criză - NU

6. Psihopedagogie specială și incluziune educațională - NU

7. Limbă modernă - DA

8. Educație fizică - DA

9. Tehnici și abilități academice - DA

10. Introducere în economie - NU

11. Etică, integritate și scriere academică - DA

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

Numărul de ore/semestru este următorul: semestrul 1 – 392 ore, semestrul 2 – 336 ore, semestrul 3 – 392 ore, semestrul 4 – 378 ore, semestrul 5 – 308, semestrul 6 – 350 ore.

În anul 1, în semestrul 1 sunt 11 ore de curs, 12 de seminar, 1 de laborator, 4 de practică = 28 ore/săptămână; în semestrul 2 sunt 10 ore de curs, 9 de seminar, 1 de laborator, 4 de practică = 24 ore/săptămână.

În anul 2, în semestrul 1 sunt 13 ore de curs, 10 de seminar, 1 de laborator, 4 de practică = 28 ore/săptămână; în semestrul 2 sunt 13 ore de curs, 9 de seminar, 1 de laborator, 4 de practică = 27 ore/săptămână.

În anul 3, în semestrul 1 sunt 10 ore de curs, 8 de seminar, 4 de practică = 22 ore/săptămână; în semestrul 2 sunt 11 ore de curs, 10 de seminar, 4 de practică = 25 ore/săptămână.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Structura anului universitar în curs ([Anexa B.1.2.15](#))

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;
- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- cele două credite aferente disciplinei *Etică, integritate și scriere academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.6](#))

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Voluntariatul este disciplina facultativă menționată pentru fiecare din cele 6 semestre din planul de învățământ, iar cele 2 credite alocate sunt peste cele 30 ale semestrului.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.

Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este 1/1,26: 68 ore curs + 86 ore activități didactice aplicative:

- total număr ore de curs anul 1: 11 (semestrul 1)+10 (semestrul 2)= 21 (an); anul 2: 13 (semestrul 1)+13 (semestrul 2)= 26 (an); anul 3: 10 (semestrul 1)+11 (semestrul 2)= 21 (an); total program de studii = 68.
- total număr ore seminar anul 1: 12 (semestrul 1)+9 (semestrul 2)= 21 (an); anul 2: 10 (semestrul 1)+9 (semestrul 2)= 19 (an); anul 3: 8 (semestrul 1)+10 (semestrul 2)= 18 (an); total program de studii = 58
- total ore laborator anul 1: 1 (semestrul 1)+1 (semestrul 2)= 2 (an); anul 2: 1 (semestrul 1)+1 (semestrul 2)= 2 (an); anul 3: 0 (semestrul 1)+0 (semestrul 2)= 0 (an); total program de studii = 4
- total ore practică anul 1: 4 (semestrul 1)+4 (semestrul 2)= 8 (an); anul 2: 4 (semestrul 1)+4 (semestrul 2)= 8 (an); anul 3: 4 (semestrul 1)+4 (semestrul 2)= 8 (an); total program de studii = 24

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Procesul de evaluare a performanțelor studenților se face prin formele de verificare prevăzute în planul de învățământ: examen, colocviu, verificare pe parcursul semestrului. Formele de evaluare au drept componente distincte fie probe scrise, fie verificare orală, iar la disciplinele prevăzute cu lucrări practice și seminare se are în vedere și activitatea desfășurată în cursul semestrului – inclusiv pe bază de proiecte, referate, activitate a cărei pondere în nota finală este relevantă. În plus, fiecare cadru didactic face cunoscute cerințele minime pentru promovarea disciplinei, așa cum sunt ele precizate în fișa disciplinei.

Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor este atât pe parcursul semestrului, cât și la final. Evaluarea continuă se realizează pe tot parcursul semestrului și presupune evaluarea temelor de control sau verificări. Ponderea acestora în nota finală este precizată în fiecare fișă de disciplină. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial (inclusiv perioade de restanțe), prin examene și colocvii, desfășurate în prezența a cel puțin două cadre didactice. Perioada de examinare este înscrisă în structura anului universitar și este adusă la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

În anul 1 sunt prevăzute 6 examene în semestrul 1 și 5 pe semestrul 2, precum și 4 colocvii în semestrul 1 și 3 în semestrul 2. Disciplina *Educație fizică* este evaluată cu calificativ promovat/nepromovat.

În anul 2 sunt prevăzute sunt prevăzute 5 examene în semestrul 1 și 5 în semestrul 2, precum și 4 colocvii în semestrul 1 și 4 în semestrul 2. Disciplina *Educație fizică* este evaluată cu calificativ promovat/nepromovat.

În anul 3 sunt prevăzute sunt prevăzute 3 examene în semestrul 1 și 7 în semestrul 2, precum și 5 colocvii în semestrul 1 și 2 în semestrul 2.

Per ansamblul programului de studii sunt 31 examene și 24 colocvii. Ca atare, se respectă standardele ARACIS care prevăd că numărul examenelor trebuie să fie mai mare de 50% din totalul probelor de evaluare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))

17. *Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.*

La programul de studii universitare de licență *Asistență socială*, practica de specialitate este cuprinsă în categoria disciplinelor de specialitate și este desfășurată de-a lungul a 5 semestre, în toate cele 4 semestre ale anilor I și II, precum și în primul semestru al anului III. În cadrul programului de studii universitare de licență *Asistență socială*, activitatea de practică se derulează săptămânal (4 ore/săptămână), pe parcursul fiecărui semestru menționat, însumând 56 ore/semestru.

De asemenea, planul de învățământ prevede disciplina de specialitate *Practică pentru elaborarea lucrării de licență*, desfășurată în semestrul al doilea din anul III. Activitatea de practică în vederea elaborării lucrării de licență se desfășoară săptămânal (4 ore/săptămână).

18. *Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.*

Pentru stagiile de practică, Departamentul de Asistență socială are încheiate 66 de acorduri de parteneriat cu instituții guvernamentale și organizații neguvernamentale, în județul Timiș, dar și alte județe ale țării. Acordurilor de practică li se atașează, pentru fiecare student, câte o convenție privind efectuarea stagiilor de practică (în 3 exemplare, unul pentru fiecare parte), care specifică: obiectul convenției, locul și perioada desfășurării practicii, responsabilitățile practicanților și ale partenerului de practică și obligațiile DAS, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai agenției de practică, evaluarea stagiului de practică, aspecte ce țin de sănătatea și securitatea în muncă și protecția socială a practicanților.

Componenta practică în planul de învățământ ocupă două poziții distincte, pe de-o parte practica de specialitate, ca disciplină în domeniu, iar pe de altă parte, practica privind elaborarea lucrării de licență. Practica se realizează sub coordonarea unui cadru didactic pentru fiecare grupă de studenți (locurile de practică nu sunt aceleași pentru întreaga grupă, ci individuale, în funcție de opțiunile primite din partea agențiilor de practică, dar și ale studenților).

În organizarea și coordonarea activităților de practică sunt implicate două categorii de persoane: *cadru didactic coordonator de practică* și *supervizorul* (sau reprezentantul agenției de practică).

Cadru didactic coordonator de practică este persoana din partea Departamentului de Asistență Socială desemnată pentru coordonarea organizării, desfășurării și evaluării activității de practică a studenților. Evaluarea, la finalul fiecărui semestru, este realizată de cadrul didactic coordonator.

Supervizorul (sau reprezentantul agenției de practică) este acea persoană, desemnată de către agenția de practică, în responsabilitatea căreia se află organizarea și derularea activității de practică a studentului, care are loc în cadrul agenției la care studentul a fost repartizat. Supervizorul va fi consultat de cadrul didactic coordonator, în vederea evaluării activității studentului.

Studentii se vor prezenta săptămânal la locul de practică repartizat, în programul stabilit prin orarul general al activităților didactice, corectat cu preferințele agenției de practică. Periodic, cadrul didactic coordonator va convoca întâlniri online cu membrii grupei, pentru a monitoriza desfășurarea activității. Cadrul didactic coordonator va menține legătura cu reprezentanții agențiilor de practică pe perioada efectuării stagiului. Studentii au responsabilitatea de a adresa întrebări cu privire la aspectele neclarificate din activitatea de practică atât cadrului didactic coordonator, cât și responsabilului din partea agenției, astfel încât să își poată însuși în cele mai bune condiții informațiile prezentate.

Cadrul didactic coordonator de practică este responsabil:

- de repartizarea studenților la locurile de practică disponibile, prin intermediul delegațiilor de practică;
- de a le face cunoscute studenților, la începutul anului universitar, obiectivele activității de practică aferente anului respectiv;
- de a le furniza studenților formularele necesare pentru desfășurarea activității de practică și consemnarea corectă a acestora;
- de a monitoriza activitatea și de a acorda consultanță studenților (periodic, precum și la cererea acestora), cu privire la problemele întâmpinate în cadrul activității.

Studentii sunt responsabili:

- să se prezinte la toate activitățile de practică, în orarul prestabilit sau convenit cu agenția de practică;
- să se prezinte la întâlnirile convocate de către profesorul coordonator;
- să-l informeze pe supervizorul din partea agenției cu privire la obiectivele sale de practică aferente anului respectiv;
- să se implice în activitățile de practică și să adreseze solicitări de clarificare cadrului didactic coordonator sau supervizorului de la locul de practică, ori de câte ori se confruntă cu neclarități în ceea ce privește derularea activității.

Supervizorul din partea agenției de practică este responsabil:

- de stabilirea unui program de activitate care să nu contravină orarului de activități didactice al studentului;
- de implicarea studentului în activități de prevenție, intervenție sau administrative (după nevoile agenției), astfel încât să-i asigure asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică;

- de oferirea de consultanță și supervizare în asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică.

Evaluarea activității se va derula în cadrul unui colocviu. Studentul are obligația de a se prezenta la colocviu în orarul stabilit pentru grupa sa. Neprezentarea la colocviu constituie restanță la disciplina vizată și, pentru promovarea disciplinei, se vor realiza demersurile aferente în perioada de restanțe. În cadrul colocviului, studentul are responsabilitatea de a-și pune în valoare cunoștințele și deprinderile profesionale acumulate pe parcursul întregului semestru. Studentul are obligația de a cunoaște și a prezenta, la cererea evaluatorului, dar și a colegilor, informațiile care i-au fost prezentate în cadrul activității de practică.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.16](#))

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Examenul constă în două probe: Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Proba 2 – Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență, în fața unei comisii alcătuită din minimum trei cadre didactice, cu titlul de doctor, având cel puțin gradul de lector. Proba 1, Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în examen de tip grilă din 3 discipline din planul de învățământ (Teorii și metode în asistență socială, Asistența socială a familiei și tehnici de comunicare în asistență socială). Bibliografia obligatorie conține un suport de curs integral pentru fiecare din cele trei discipline. Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi, câte 15 itemi pentru fiecare din cele 3 discipline. Fiecărui item al grilei îi corespund 3 variante de răspuns și va avea un singur răspuns corect. Fiecare item este cotate cu 0,2 puncte. Se va acorda un punct din oficiu. Timpul alocat acestei probe este de 60 de minute. Soluția corectă și baremul de corectare se vor afișa imediat după încheierea probei.

Disciplinele care fac parte din proba de evaluare a cunoștințelor (Teorii și metode de intervenție în asistența socială, Asistența socială a familiei și tehnici de comunicare în asistența socială) sunt discipline care furnizează cunoștințe și abilități esențiale practicii asistenței sociale,

utilizate de profesioniști la nivel micro, mezo și macro. Itemii din examenul de tip grilă vizează componente care au legătură cu rezultatele învățării.

Proba 2, prezentarea și susținerea lucrării de licență se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator titular al Departamentului de Asistență Socială.

Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.3](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa B.1.2.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa B.1.2.5](#))

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

Planul de învățământ al unui program de studii universitare nu se modifică pe perioada școlarizării unei promoții de studenți. În situații excepționale, pentru alinierea programelor de studii la cerințe ale pieței muncii sau ale organismelor profesionale în domeniu, pe parcursul unei promoții planurile de învățământ pot fi modificate doar prin completarea acestora cu pachete de discipline facultative sau prin completarea pachetelor de discipline opționale existente în planuri cu noi discipline, pe care studenții să le poată accesa. Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare, revizuite pentru următoarea promoție ce urmează să susțină concurs de admitere, vor fi aprobate de Senatul UVT de regulă în luna aprilie a fiecărui an, după avizarea acestora de Consiliul departamentului și Consiliul facultății și verificarea acestora la nivelul Departamentului pentru Managementul Calității.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare promoție aflată în derulare ([Anexa B.1.2.1](#); [Anexa B.1.2.16](#); [Anexa B.1.2.17](#))

B.1.3. Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Pentru elaborarea planului de învățământ de la programul Asistență socială se organizează anual o întâlnire la care participă studenți, alumni, reprezentanți ai angajatorilor și cadre didactice de la programul de studii Asistență socială. La această întâlnire se consemnează într-un proces verbal observațiile, propunerile participanților.

Totodată, se transmit anual studenților, absolvenților și angajatorilor un chestionar online care vizează corelarea programului de studii (rezultatele învățării) cu cerințele pieței muncii. Rezultatele astfel obținute sunt analizate și se iau decizii la nivelul comisiei din cadrul Departamentului de Asistență Socială cu privire la ajustarea planului de învățământ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.1.3.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.4](#); [Anexa B.1.3.5](#))

- Modele de chestionare aplicate studenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (dacă există) ([Anexa B.1.3.6](#); [Anexa B.1.3.7](#); [Anexa B.1.3.8](#))

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

Annual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Studenții sunt periodic invitați la ședințele de departament. În urma consultării studenților, a angajatorilor, a fost modificat planul de învățământ și a fost crescut numărul de ore la disciplinele: Introducere în asistență socială, Tehnici de comunicare în asistența socială, Deontologia profesională, deoarece acestea furnizează abilități și cunoștințe esențiale în activitatea viitorilor asistenți sociali. Se va analiza oportunitatea introducerii practicii de vară.

Începând cu anul 2019, a fost introdusă pentru studenții din anul I, disciplina *Consiliere profesională și orientare în carieră*, disciplină complementară.

Planul de învățământ pentru perioada 2020-2023, a avut ca modificare introducerea disciplinei *Introducere în psihologie* în primul semestru din anul I, iar disciplina *Diagnoza și soluționarea problemelor sociale* a fost adăugată în semestrul II din anul I. Așadar, a fost o schimbare între cele două discipline.

În anul 2021, a fost introdusă ca disciplină complementară/disciplină obligatorie disciplina *Etică, integritate și scriere academică*.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.3](#))

- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.4](#); [Anexa B.1.3.5](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (*dacă există*) ([Anexa B.1.3.6](#); [Anexa B.1.3.7](#); [Anexa B.1.3.8](#))

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se

cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Procesele verbale de la întâlnirile lunare ale cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.9](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.3.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.3.11](#))

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Numărul cadrelor didactice care desfășoară ore în cadrul programului de studii universitare de licență Asistență socială, forma de învățământ cu frecvență, este de 14 cadre didactice titulare și 2 asistenți de cercetare. În cadrul Departamentului de Asistență socială, toate cadrele didactice au norma de bază la Universitatea de Vest din Timișoara.

Numărul studenților înmatriculați în cadrul programului de studii Asistență socială, forma de învățământ cu frecvență, este de 83 studenți – anul I, 59 de studenți – anul 2 ; 47 de studenți – anul 3, însumând un total de 189 de studenți.

Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii universitare de licență Asistență socială, forma de învățământ cu frecvență, este de 1/11,81, în acord cu standardele ARACIS (25/1.)

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Formația de studii este pe serie și grupe, iar orarul este structurat în acord cu acestea. Seriile cuprind: 83 studenți – anul I, 59 de studenți – anul 2 ; 47 de studenți – anul 3; fiecare an/serie fiind împărțit/ă în 2 grupe de aproximativ 30 de studenți (anul 1 – 42, respectiv 41 de studenți; anul 2 – 30, respectiv 29 de studenți și anul III – 24, respectiv 23 de studenți).

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

Activitatea didactică la programul de studii Asistență socială se desfășoară conform orarului întocmit la începutul fiecărui semestru. Cursurile se desfășoară în amfiteatrele din dotare cu toți studenții simultan, iar seminarele și laboratoarele se desfășoară pe grupe de studenți în sălile de seminar și laboratoarele dedicate. Practica se desfășoară la agențiile de practică partenere, cu care Departamentul de Asistență Socială are încheiate convenții de colaborare și/sau pe teren, în funcție de activitățile desfășurate. În anul universitar curent, activitățile de curs și seminar se desfășoară în format online, utilizând aplicația Google Meet, platforma de e-learning etc.

Anexe:

- Orarele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.4.1](#))

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților. Toate rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul Matricol și toți absolvenții UVT primesc Supliment la diplomă pentru atestarea studiilor parcurse.

Anexe:

- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.4.2](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa B.1.4.3](#))

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul*

privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, document aprobat de Senatul universitar.

Promovarea studenților este reglementată la Capitolul VI din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT.*

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.4.4](#))

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- *minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;*
- *minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.*

Nu e cazul.

La programul de studii universitare de licență *Asistență socială*, în ultimii ani, procentul de promovabilitate a studenților din anul 1, respectiv din anul 3 a fost astfel: pentru promoția 2015/2018: 76,47% (promovabilitate absolvenți an 1) și 88,64% (promovabilitate absolvenți an 3); 2016/2019: 70% (promovabilitate absolvenți an 1) și 82,35% (promovabilitate absolvenți an 3); 2017/2020: 61,76% (promovabilitate absolvenți an 1) și 84% (promovabilitate absolvenți an 3); 2018/2021: 60,61% (promovabilitate absolvenți an 1) și 93,02% (promovabilitate absolvenți an 3). Detalii pot fi consultate în anexa [B.2.1.1](#).

Anexe:

- Raportul de promovabilitate al absolvenților programului de studii universitare de licență *Asistență socială* în ultimii 5 ani ([Anexa B.2.1.1](#))

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

[UVTerra](#) este o platformă dedicată interacțiunii dintre Universitatea de Vest din Timișoara, alumni și personalitățile care au primit distincții Doctor Honoris Causa din partea UVT. De asemenea, este platforma absolvenților UVT, creată cu scopul de a-i ține la curent cu ce se

face pe mai departe la Universitatea de Vest din Timișoara, ce evenimente se organizează, cu ce se mândrește UVT, cum se menține legătura strânsă cu fiecare absolvent.

Universitatea de Vest din Timișoara a urmărit cariera absolvenților săi prin intermediul unui set de instrumente de măsurare a angajabilității prin care s-au urmărit identificarea bazelor de date care pot oferi informații despre angajabilitate, testarea aspectelor tehnice ce țin de corelarea bazei de date cu studenții UVT și identificarea limitelor acestei abordări. S-au organizat întâlniri cu entitățile care centralizează date legate de angajabilitate (REVISAL, ANAF etc.); s-au obținut exporturi de date pilot în baza negocierilor directe, fundamentate din punct de vedere legislativ; s-a construit, testat și aplicat un chestionar care vizează inserția absolvenților UVT (auto-aplicat, la momentul ridicării diplomelor); s-a realizat un instrument de colectare a informațiilor despre angajabilitatea de pe LinkedIn, care vizează în special absolvenții UVT care lucrează în afara României. (https://politicipublice.uvt.ro/?page_id=4138).

Conform acestui studiu privind angajabilitatea absolvenților Universității de Vest din Timișoara din perioada 2010-2017, finalizat în anul 2018 (Proteasa, Bleotu, Fierăscu, 2018: UVT și piața muncii, disponibil la <https://angajabilitate.uvt.ro/>) a arătat că, la momentul colectării datelor, 65% dintre subiecți aveau contracte de muncă active. Astfel, indicatorul „Inserție” arată procentul de absolvenți care sunt activi pe piața muncii (65%).

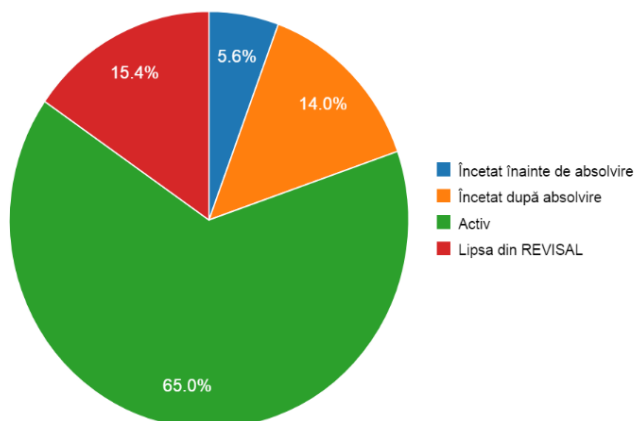


Figura 20. Inserția absolvenților programului de studii Asistență socială

Metodologia studiului a prevăzut calcularea unui indicator sintetic, pentru a răspunde la întrebarea: „Se angajează absolvenții UVT în domeniul de specializare?” Astfel, dacă indicatorul „inserție” a reprezentat un indicator de angajabilitate brută, indicatorul „dispersie ocupațională” a indicat cât de „departe” se angajează absolvenții față de domeniul lor de specializare, fiind un indicator complementar „inserției”. Indicatorul privind dispersia ocupațională este calculat pentru toate contractele de muncă determinate ca fiind „active”, în baza metodei de calcul a indicatorului „Inserție”. În cazul în care un absolvent are mai mult de un contract de muncă, algoritmul calculează dispersia utilizând acel contract care este cel mai „apropiat” în raport cu

clasele ocupaționale definite normativ la nivelul departamentelor didactice, pentru fiecare program de studii. Valoarea indicatorului este calculată ca medie ponderată, unde ponderile reprezintă o operaționalizare a conceptului de status al locului de muncă, care are ca punct de referință angajarea într-o clasă ocupațională corespunzătoare ocupațiilor asociate programului de studii absolvit. Indicatorul poate lua valori, teoretic, între -0,2 și 1,2. Valoarea de referință este unitatea și ea descrie situația în care absolvenții s-au angajat într-una dintre clasele ocupaționale corespunzătoare ocupațiilor asociate de facultăți programelor de studii (coduri COR). Valorile specifice ale indicatorului „dispersie ocupațională” pentru absolvenții programelor de Departamentul de Asistență socială, licență, forma de învățământ cu frecvență este de 0.3787.

La nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie a fost elaborat un studiu (2021) privind culegerea de informații relevante privind nivelul de angajabilitate al absolvenților UVT pe o perioadă îndelungată: 2008-2018. Am urmărit să identificăm atât greutățile întâmpinate în găsirea și menținerea unui loc de muncă corespunzător domeniului studiilor, cât și a cauzelor care influențează acest proces. Ni s-au părut importante, de asemenea, opiniile absolvenților față de utilitatea cunoștințelor și competențelor acumulate prin programele de pregătire urmate în facultate precum și relevanța acestora pentru activitatea lor profesională. Toate aceste informații ni s-au părut utile pentru că reprezintă un criteriu de evaluare a performanței programelor de studii vizate de cercetarea noastră. Concluziile studiului realizat de noi furnizează feedbackul necesar pentru actualizarea/îmbunătățirea curriculumului de predare și oferă o evidență pentru fundamentarea propunerilor de (re)structurare a ofertei de studii în vederea adaptării ei la cerințele pieței muncii în permanentă schimbare. La studiul nostru de inserție profesională au participat 115 absolvenți ai programului de studii universitare de licență Asistență socială (AS), preponderent de gen feminin, 92,2% având vârsta în intervalul 30-39 de ani, iar 87% au reședința în mediu urban, 72,1% având domiciliul actual în județul Timiș. Marea majoritate a absolvenților acestei specializări care au participat la studiu (89,1% dintre absolvenți) erau angajați la momentul realizării studiului. Doar 10,9% din cei 129 participanți la studiu nu erau angajați. Dintre absolvenții angajați, 90,9% au urmat studii universitare de masterat. Dintre absolvenții programului de studii universitare de licență Asistență socială, 53,5% dintre ei s-au angajat după mai puțin de o lună de la absolvirea facultății. Dintre absolvenții, cei mai mulți adică 46,5% au contactat doar un singur angajator înainte de a-și găsi un job. Numărul de luni de căutare a primului loc de muncă variază în limite destul de mari, de la 0 luni la 36 de luni. Aproximativ 46,5% dintre absolvenți lucrează într-un domeniu reprezentativ, specializării studiate, iar 41% dintre respondenți au înregistrat un grad semnificativ de satisfacție față de locul lor de muncă. Marea majoritate a absolvenților programului de studii universitare de licență Asistență socială participanți la studiu (38%) lucrează, actualmente, în domeniul serviciilor. Procente relativ egale dintre respondenți lucrează în domeniul educației și sănătate (aproximativ 10%). În opinia absolvenților programului de studii universitare de licență Asistență Socială abilitățile și

competențele considerate a fi cele mai utile la actualul (ultimul) loc de muncă sunt: competențele de comunicare (verbală și scrisă), competențele specifice postului, capacitatea de a lucra în echipă, flexibilitate și capacitate de a prioritiza, rezistența la stres, și capacitatea de învățare. În schimb, la polul opus, abilitățile și competențele considerate a fi cele mai puțin necesare la actualul (ultimul) loc de muncă sunt: capacitatea de a face față efortului fizic, competențe avansate de IT, și competențele antreprenoriale.

Anexe:

- Chestionare aplicate absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.2.1](#); [Anexa B.2.2.2](#))
- Raportul privind angajabilitatea absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.2.3](#); [Anexa B.2.2.4](#))

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

Conform studiului realizat la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie din UVT, absolvenții programului de studii Asistență socială, 53,5% dintre ei s-au angajat după mai puțin de o lună de la absolvirea facultății. Dintre absolvenți, cei mai mulți, adică 46,5% au contactat doar un singur angajator înainte de a-și găsi un job. Numărul de luni de căutare a primului loc de muncă variază în limite destul de mari, de la 0 luni la 36 de luni. Aproximativ 46,5% dintre absolvenți lucrează într-un domeniu reprezentativ, specializării studiate, iar 41% dintre respondenți au înregistrat un grad semnificativ de satisfacție față de locul lor de muncă.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Pentru promoția 2021 care a absolvit programul de studii Asistență socială, procentul studenților care s-au înscris la masterat în domeniul Asistență socială este 50% (din 36 de absolvenți, 16 sunt înscriși la masteratul Management și supervizare în bunăstarea copilului și familiei din cadrul DAS-UVT).

Pentru promoția 2020, procentul studenților care s-au înscris la masterat în domeniul asistență socială este 23,8% (din 42 de absolvenți, 10 sunt înscriși la programul de studii universitare de masterat *Practica asistenței sociale centrată pe valori*).

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate

Studentii din cadrul programului de studii Asistență socială au ocazia să evalueze toate cadrele didactice cu care au colaborat pe parcursul fiecărui semestru la cursuri, seminare sau laboratoare. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face accesând platforma e-learning, autentificându-se cu adresa de e-mail instituțională (e-uvt.ro). Chiar dacă pe platformă studenții se vor autentifica cu credențialele contului instituțional și parola personală, evaluarea cadrelor didactice de către studenți este 100% anonimă, răspunsurile fiind criptate în așa fel încât să nu poată fi identificați autorii răspunsurilor, astfel aceștia sunt încurajați să răspundă cât mai sincer tuturor întrebărilor din chestionar. Scopul evaluării cadrelor didactice de către studenți este de a colecta opiniile și feedbackul studenților cu privire la procesul educațional pe care l-au parcurs în acest semestru, în vederea îmbunătățirii activității cadrelor didactice și a serviciilor educaționale oferite de Universitatea de Vest din Timișoara.

După primirea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, au avut loc întâlniri ale directorului DAS cu toți titularii și asistenții de cercetare. Trebuie precizat că la nivelul DAS există o tradiție în ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice cultivându-se încă de la începutul anilor '90 o atmosfera de motivare a studenților, o atitudine pozitivă, oferindu-se studenților posibilitatea de a participa la ședințele de departament, unde se discutau rezultatele sesiunilor de examene.

Evaluând rezultatele celor 3 semestre, obținute de la DMC, am constatat că titularii DAS au obținut evaluări pozitive, cu medii care depășesc nota 9. În baza discuțiilor individuale cu titularii departamentului, am constatat că acele comentarii negative nu pot fi luate în considerare întrucât de cele mai multe ori sunt în contradicție cu media mare obținută de cadrul didactic respectiv.

De asemenea, prodecanul responsabil de relația cu studenții organizează o întâlnire cu aceștia pentru a obține feedbackul lor. Rezultatele întâlnirii din primăvara anului 2021 au arătat că procesul de evaluare a cadrelor didactice trebuie promovat studenților de anul I încă din săptămâna de inițiere; studenții tutori pot fi eficienți în promovarea importanței realizării evaluărilor de către studenți. O altă sugestie a fost ca la fiecare început de semestru cadrul didactic să își prezinte propriile rezultate ale evaluărilor la curs/seminar din anul anterior, precizând și care sunt îmbunătățirile pe care le-a urmărit de la ultima evaluare.

La ședințele de departament din semestrul al II-lea sunt invitați studenții reprezentanți ai fiecărui an de studiu.

Anexe:

- Chestionarul pentru sondarea periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate ([Anexa B.2.3.1](#))

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

În urma chestionarelor completate de studenți în anul 2021, mai mult de 70% dintre respondenți s-au declarat mulțumiți într-o mare și foarte mare măsură cu privire la metodele de predare, evaluare, mecanismele de colectare a feedbackului, referințele bibliografice, materialele/instrumentele didactice utilizate, baza materială/infrastructura universității utilizată pentru activitățile didactice aferente programului de studii și calitatea corpului didactic.

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

Fișele de disciplină prevăd metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării, în ceea ce privesc cunoștințele, aptitudinile, responsabilitățile și autonomia.

O sinteză a metodelor de predare moderne, în acord cu Teaching & Learning Brand UVT, prevăzute în fișele de disciplină vizează: brainstorming sau asaltul de idei; studiul de caz, joc de rol, mozaic, bulgărele de zăpadă; discurs, prelegere, harta conceptuală, întrebări propuse de studenți, SINELG, portofoliul, proiect, simulare, exerciții, acvariu, pălăriile etc.

Metodele de predare sunt centrate pe student, permit implicarea activă a acestora în procesul didactic și sunt evaluate în mod regulat prin consultarea studenților. Studenții sunt invitați să propună teme de studiu/discuție. Metodele de predare abordează și explică conținutul disciplinei în aria largă a cunoașterii, însoțesc teoria cu exemple practice. Sunt valorizați invitații externi, specialiști în domeniu, practicieni sau alumni. Studenții sunt încurajați să pună întrebări.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

La Universitatea de Vest din Timișoara, conținutul fișelor disciplinelor este prezentat studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic, iar fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual, activități în echipă, folosind resursele noilor tehnologii, în special platforma de e-learning, laptop, videoproiector, comunicarea cu studenții prin intermediul e-mailul instituțional etc.

Studiul individual, ca activitate independentă, personală, implică studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren, pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri, atât individual, cât și în echipă.

Studiul independent (manual, suport de curs, notițe, bibliografie) implică citirea, selectarea, conspectarea, și sintetizare a informațiilor. Pregătirea sarcinilor contribuie la aprofundarea cunoștințelor, iar elaborarea referatelor și a altor lucrări asigură formarea de deprinderi de aplicare a cunoștințelor acumulate prin integrarea lor în demersul științific.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

Spațiile pentru activitățile didactice și de cercetare dispun de materiale auxiliare, precum table de sticlă, TV, flipchart, videoproiector etc.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Cadrele didactice utilizează atât metode tradiționale de predare, precum expunerea, conversația, exercițiul (oral, practic, scris), cât și metode pedagogice moderne, precum problematizarea, studiul de caz, joc de rol etc., inclusiv prin instrumente digitale (Google Classroom, Mentimeter, Kahoot, Padlet, Jambord, Google Forms etc).

De asemenea, studenții primesc teme și proiecte care implică munca în echipă, negocierea și prezentarea publică.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, document aprobat de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților este reglementată la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.2.4.3](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa B.2.4.4](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa B.2.4.5](#))

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Toate cadrele didactice au un orar de permanențe la sediul departamentului, făcut public pe site, precum și cutii poștale pentru corespondența cu studenții/colegii la sediul UVT (<https://asistenta-sociala.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/11/Program-de-consultatii-DAS-2021-2022-sem-1.pdf>).

Pentru fiecare an de studii există un tutore de an, cadru didactic, care oferă suport și îndrumare studenților și îi ajută în rezolvarea nevoilor lor, astfel încât aceștia să se integreze în mediul universitar. Această activitate contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de mediul academic. Tutorii de an desemnați pentru anul în curs sunt:

Anul I	Anul II	Anul III
Asist. dr. Roxana Ungureanu	Lector univ. dr. Loredana Trancă	Asist. univ. dr. Luiza Vlaicu

Tabel 12. Tutorii de an din cadrul programului de studii Asistență socială pentru anul universitar 2021-2022

Anexe:

- Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.6](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa B.2.4.7](#))

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

1. Domeniul de studii universitare de licență, respectiv programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

Deoarece cercetarea științifică este o componentă esențială a activității cadrelor didactice, la nivelul facultății funcționează o comisie pentru cercetare științifică, având membri reprezentanți din fiecare departament.

Activitatea de cercetare științifică din cadrul Departamentului de Asistență Socială urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și planul strategic la nivel instituțional (UVT și FSP). Prin realizarea unei cercetări științifice avansate, se au în vedere:

- creșterea contribuției DAS la dezvoltarea cunoașterii;
- creșterea vizibilității DAS la nivel regional, național și internațional;
- creșterea contribuției DAS la dezvoltarea socio-economică la nivel regional și național.

UVT are o strategie de cercetare pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare.

Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat. Direcțiile de cercetare din cadrul DAS vizează: asistența socială și interacțiunea copil-părinte, discriminare și incluziune socială, comunicare în asistența socială, asistența integrată a consumatorilor de droguri, protecția victimelor traficului de persoane și identificarea profilului consumatorilor de sex, asistența integrată a persoanelor cu dizabilități, asistența socio-medicală comunitară, asistența socială gerontologică, asistența socială centrată pe valori, tendințe moderne în practica asistenței sociale.

Anexe:

- Planul strategic al facultății ([Anexa B.3.1.1](#))
- Planul strategic al UVT ([Anexa B.3.1.2](#))
- Planul de cercetare al UVT ([Anexa B.3.1.3](#))
- Planul de cercetare al facultății ([Anexa B.3.1.4](#))
- Planul de cercetare științifică al domeniului de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.1.5](#))

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.

Direcțiile de cercetare din cadrul departamentului sunt în acord cu cele ale programului de studii și vizează: asistența socială și interacțiunea copil-părinte, discriminare și incluziune socială, comunicare în asistența socială, asistența integrată a consumatorilor de droguri, protecția victimelor traficului de persoane și identificarea profilului consumatorilor de sex, asistența integrată a persoanelor cu dizabilități, asistența socio-medicală comunitară, asistența socială gerontologică, asistența socială centrată pe valori, tendințe moderne în practica asistenței sociale.

Strategia de cercetare a Departamentului pentru perioada 2021-2024, prezintă următoarele obiective generale în ceea ce privește activitatea de cercetare:

- dezvoltarea experienței membrilor departamentului în implementarea de proiecte și inițiative de cercetare, prin accesarea de finanțare pentru activitatea de cercetare și continuarea implicării studenților și doctoranzilor în cadrul acestora;
- continuarea diseminării rezultatelor cercetării în publicații prestigioase;

- continuarea dezvoltării Centrului de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CCADIS); - menținerea funcționării celor două programe masterale (MSBCF și PASOS) și pornirea celui de-al treilea program (SRSS);
- indexarea în baze de date internaționale a jurnalului Empirical Research in Social Work and Sociology;
- continuarea organizării periodice de manifestări științifice naționale și internaționale pentru cercetători cu experiență și pentru tineri cercetători;
- încurajarea inițiativelor formării unor colective de cercetare interdisciplinară, compuse din cadre didactice de la diferite specializări, precum și din specialiști în domeniul AS și conexe;
- asigurarea transferabilității rezultatelor cercetării către partenerii sociali ai DAS.

Direcțiile de cercetare cuprinse în plan sunt în acord cu cele programului de studii evaluat, bazându-se pe domeniile de expertiză ale cadrelor didactice titulare din departament. Atât publicațiile cadrelor didactice, cât și proiectele în care membrii departamentului sunt implicați, sunt în aria științifică a domeniului de studii supus evaluării.

Anexe:

- Planul strategic al facultății ([Anexa B.3.1.1](#))
- Planul strategic al UVT ([Anexa B.3.1.2](#))
- Planul de cercetare al UVT ([Anexa B.3.1.3](#))
- Planul de cercetare al facultății ([Anexa B.3.1.4](#))
- Planul de cercetare științifică al domeniului de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.1.5](#))

B.3.2. Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

În Departamentul de Asistență socială funcționează Centrul de Cercetare-Acțiune privind discriminarea și incluziunea socială (CADIS), al cărui scop constă în promovarea bunăstării și incluziunii sociale și combaterea inegalității și in justiției sociale. CADIS își propune dezvoltarea programelor de cercetare aplicativă, inovare și diseminare de cunoștințe în domeniul științelor sociale și al abordărilor cu caracter interdisciplinar, conexe acestuia, sprijinirea dezvoltării programelor de formare profesională în domeniul Centrului și acordarea de consultanță persoanelor și instituțiilor interesate.

Prin intermediul proiectelor de cercetare derulate în cadrul DAS și a burselor postdoctorale de care au beneficiat unele cadre didactice sau granturi individuale, au fost disponibile resurse financiare destinate cercetării. Prin intermediul acestora au fost achiziționate și resurse logistice, precum: multifuncționale, videoproiectoare, laptopuri, ecrane de proiecție,

mobilier ș. a., consumabile. DAS dispune de două laboratoare de cercetare în UVT, dotate cu echipament tehnologic și licențe software (sala 314 A și 314 B).

Anexe:

- Bugetul alocat activităților de cercetare științifică în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.3.2.1](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa B.3.2.2](#))

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Prin intermediul proiectelor de cercetare derulate în cadrul DAS și a burselor postdoctorale de care au beneficiat unele cadre didactice sau granturi individuale, au fost disponibile resurse financiare destinate cercetării. Prin intermediul acestora au fost achiziționate și resurse logistice, precum: multifuncționale, videoproiectoare, laptopuri, ecrane de proiecție, mobilier ș. a., consumabile. DAS dispune de două laboratoare de cercetare în UVT, dotate cu echipament tehnologic și licențe software (sala 314 A și 314 B).

Anexe:

- Lista cu centrele, laboratoarele, bazele, echipamentele, dotările, materialele și resursele logistice alocate activităților de cercetare științifică în domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.2.3](#))

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Departamentul de Asistență socială dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza activitatea de cercetare propusă (15 titulari), în februarie 2019 fiind angajat și un asistent de cercetare (dr. Dănuț Bălăuță) și în februarie 2020 (dr. Roxana Ungureanu).

Anexe:

- Lista cu personalul de cercetare care desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.2.4](#); [Anexa B.3.2.5](#))

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

Activitatea de cercetare și publicistică a cadrelor didactice, inclusiv valorificarea cercetării prin articolele și cărțile publicate, precum și participările la conferințele internaționale sunt sintetizate în formularele Curriculum Vitae și în listele de lucrări ale acestora.

Cadrele didactice au fost implicate în 10 proiecte derulate în cadrul departamentului de asistență socială în ultimii cinci ani.

La nivelul departamentului există un contract de consultanță cu UNICEF, prin contractul semnat de directorul DAS.

Lucrările cadrelor didactice care predau la DAS includ 247 de lucrări științifice publicate în reviste de specialitate cu indexate ISI cu sau fără factor de impact, articole publicate în reviste din străinătate indexate BDI sau în reviste categoria B+; articole publicate în reviste de specialitate naționale recunoscute de CNCSIS (categoria B); cărți publicate la edituri internaționale drept coordonator; cărți publicate la edituri naționale de prestigiu acreditate CNCSIS; cărți publicate la edituri naționale; capitole de cărți publicate la edituri internaționale; capitole de cărți publicate la edituri recunoscute CNCSIS; articole citate în lucrările publicate la edituri internaționale și citări ale lucrărilor publicate în reviste cu factor de impact.

Cadrele didactice și de cercetare au susținut 226 de comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare.

Anexe:

- Lista cu publicațiile în reviste de specialitate sau la edituri din țară sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))
- Lista cu comunicările științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))
- Lista contractelor/convențiilor de consultanță încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate din domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, în ultimii 5 ani ([Anexa B.3.3.1](#))

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Anexe:

- Lista cu publicațiile personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare din ultimii cinci ani, pentru fiecare cadru didactic universitar în parte ([Anexa B.3.3.1](#))

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.

Studenții din cadrul programului de studii au participat cu lucrări științifice și fără lucrări științifice la conferințe internaționale organizate în țară și străinătate, de ex.: The first International conference „Social Work through the eyes of young researchers”, 1-2 Iulie 2021, organizată de UVT, UBB, UB, UAIC; sesiunea internațională de comunicări științifice studențești „Educație și cercetare în societatea contemporană”, Ediția a III-a, 16 mai 2019, Reșița, Universitatea Eftimie Murgu, unde studenții au obținut premiile 1, 3 și mențiuni, dar și diplome de participare; Simpozionul național studențesc „EU_STUDENT_ 2018.RO”, Reșița 10-11 mai 2018, Universitatea Eftimie Murgu din Reșița, unde studenții au obținut locul 2; International Study Session Minorities and migration in Romania - yesterday and today: the inter-dialogue challenges, 15.02. 2019; Conferință internațională Abordări locale și transnaționale în asistența socială din Germania, Polonia și România – nov.2021.

Anexe:

- Lista studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare care sunt/au fost implicați în activități și proiecte de cercetare științifică în anul curent și în ultimii cinci ani ([Anexa B.3.3.1](#))

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

În cadrul departamentului au fost organizate următoarele evenimente științifice:

The first International conference „Social Work through the eyes of young researchers” virtual conference, ICSW, 1-2 July 2021, Timișoara, Romania, UVT, UBB, UB, UAIC. <https://asistenta-sociala.uvt.ro/icsw2021>

The Second International Conference on Community Socio-Medical Social Work „CHILD AND FAMILY IN THE CENTER OF COMMUNITY SOCIO - MEDICAL ASSISTANCE SERVICES”, Timișoara, Romania, 23rd – 24th November 2018 (West University of Timișoara, Academia Mămicilor – Centru de cercetare și asistență socială) <http://asmctm.ro/>

International Conference Multidisciplinary perspectives in the quai coercive treatment of offenders specto 2018. Groups with special needs in community measures.. 13 – 14.09.2018,

Timișoara, România. (Confederation of European Probation, West University of Timisoara)
<https://specto2018.uvt.ro>

International Conference Multidisciplinary perspectives in the quai coercive treatment of offenders specto 2018. Groups with special needs in community measures.The Sixth Edition: Mass supervision. 11-12 May 2017, Freiburg, Germany (West University of Timișoara, Max Planck Institute for Foreign and International Criminal Law, Confederation of European Probation)
<https://specto2017.uvt.ro/>

XXV de ani de educație și cercetare în Asistență Socială la Universitatea de Vest din Timișoara, Sesiune de comunicări științifice „Educație și cercetare în Asistență Socială”

The 8th International Effect Congress 2016 – LSCI – Understanding the Unspoken, seeing through the mask. Building a positive and responsible life space for children, 18 – 19 May 2016, Timișoara, Romania (The European Federation of Conflict Management and Treatment in Education and Care; Life Space Crises Intervention Institute; West University of Timisoara, Educational Sciences and Social Work Departments) <http://efect-congress.eu/comittees/organizing%20committee-2.html>

The 5th International Conference Multidisciplinary perspectives in the quai coercive treatment of offenders – Probation as a field of study and research: From person to society, 31 March – 01 April, 2016, Timisoara- Romania. (West University of Timisoara, Confederation of European Probation) <http://specto2016.uvt.ro/>

Dezbateră cu reprezentanții presei pe tematica reprezentării persoanelor de etnie romă în mass-media: „Regândirea practicii de elaborare și difuzare a știrilor despre persoanele de etnie romă. O invitație la reflecție pentru mass-media”, 10.02.2021 (Universitatea de Vest din Timișoara).

Dezbateră cu tema ”În tandem la UVT, în tandem spre viitor – o altă abordare”, organizat cu ocazia Zilei Mondiale a nevăzătorilor și persoanelor cu deficiență de vedere, 18 – 19 octombrie 2019, Timișoara.

Workshopul Prevenție și intervenție în violență, 23-24 noiembrie 2018, Timișoara, România (UVT și Academia Mămicilor din Timișoara).

International Study Session Minorities and migration in Romania - yesterday and today: the inter-dialogue challenges, 15.02. 2019

Workshop în cadrul programului de dublă diplomă româno-germană în asistența socială Educație și activități specifice în asistența socială din Germania.

Conferință internațională Abordări locale si transnaționale in asistenta sociala din Germania, Polonia si Romania

Orient and Occident: Sir Allama Iqbal's universal heritage. Socio-cultural Dialogues.

Comunicările și lucrările prezentate la aceste evenimente au fost publicate fie în volume științifice cu ISBN sau ISSN, fie în reviste dedicate activității organizate, de ex.: Tomiță, M. (ed.).

Multidisciplinary perspectives in the quai coercive treatment of offenders, The 7th Edition Groups with special needs in community measures 13th-14th September, 2018, Timisoara, Romania. Bologna: Filodiritto International Proceedings, Filodiritto Publishing. 229-234. (ISBN 978-88-85813-25-0).

Tomiță, M. (ed.). Multidisciplinary perspectives in the quai coercive treatment of offenders, The Sixth Edition: Mass supervision. 11-12 May 2017, Freiburg, Germany. Bologna: Filodiritto International Proceedings, Filodiritto Publishing. 107-111. (ISBN 978-88-95922-99-7).

Viorel Prelici, profesorul, omul + Piesa de teatru Bandajul Tomiță, M.A. (ed.). The fifth International Conference Multidisciplinary perspectives in the quai coercive treatment of offenders – Probation as a field of study and research: From person to society. 31 March – 01 April, 2016 in Timisoara- Romania. Bologna: Filodiritto International Proceedings, Filodiritto Publishing. (ISBN: 978-88-95922-68-3)

Centenary Virtual Exhibition. Cultural Identity: Romania – Pakistan. Occident and Orient: a Samovar of Heritage, Ed. UVT, 2019.

Anexe:

- Lista cu sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele, mesele rotunde organizate de facultate/universitate în domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii cinci ani și a volumelor aferente acestora ([Anexa B.3.3.1](#))

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), care promovează o cultură a calității în instituție și participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și de asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultăți. Componența comisiilor este aprobată de Consiliul facultății. Lista comisiilor este vizibilă pe FSP: <https://fsp.uvt.ro/management/>.

Anexe:

- Componența CEAC-UVT și Hotărârea Senatului UVT de numire a acesteia ([Anexa C.1.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.2](#))
- Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.3](#))

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Strategia de dezvoltare instituțională a UVT, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

Atât în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, cât și la nivelul Departamentului de Asistență Socială există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, care lucrează în mod integrat cu comisia de la nivelul UVT.

Stimularea participării fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților se realizează prin intermediul politicilor și strategiilor de asigurare a calității. Raportul privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul Universității de Vest din Timișoara este un

rezultat al contribuției fiecărei facultăți, inclusiv a Facultății de Sociologie și Psihologie, respectiv a fiecărui departament, inclusiv a Departamentului de Asistență socială. Aceste strategii și politici sunt active în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie și a Departamentului de Asistență socială, participarea membrilor fiind reflectată în raportul anual publicat de UVT pe site-ul acesteia, în care sunt prezentate aspecte cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.4](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.5](#))
- Strategia de dezvoltare instituțională a UVT 2016-2020 ([Anexa C.1.6](#))

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi

utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1](#))
- Procese verbale, interviuri, opinii scrise și rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, absolvenții și specialiștii în domeniu cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa C.2.5](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.3](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.4](#))

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

În urma consultării studenților, a angajatorilor, a fost modificat planul de învățământ și a fost crescut numărul de ore la disciplinele: Introducere în asistență socială, Tehnici de comunicare în asistența socială, Deontologia profesională, deoarece acestea furnizează abilități și cunoștințe esențiale în activitatea viitorilor asistenți sociali. Se va analiza oportunitatea introducerii practicii de vară.

Planul de învățământ pentru perioada 2020-2023, a avut ca modificare introducerea disciplinei Introducere în psihologie în primul semestru din anul I, iar disciplina Diagnoza și

soluționarea problemelor sociale a fost adăugată în semestrul II din anul I. Așadar, a fost o schimbare între cele două discipline.

În anul 2021, a fost introdusă ca disciplină complementară/disciplină obligatorie disciplina Etică, integritate și scriere academică.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa C.2.2](#); [Anexa C.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa C.2.4](#); [Anexa C.2.5](#); [Anexa C.2.6](#))
- Raportul de evaluare internă a Departamentului de Asistență Socială ([Anexa C.2.7](#))

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

La toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

Fiecare disciplină desfășurată este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediul facultății și/sau pe pagina online a facultății / UVT, precum și în fișele disciplinelor. Criteriile de evaluare și apreciere, precum și baremele de corectare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui

semestru, conform fișelor disciplinelor. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare. Procedura oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor este prevăzută în [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#). Conform aceluiași cod, în cazuri deosebite (medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, participările studenților reprezentanți la ședințele și activitățile comisiilor și organismelor din care fac parte), absențele pot fi motivate. De asemenea, sunt prevăzute și alte reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene sau a altor situații circumstanțiale.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2](#))

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului. Criteriile de corectare sunt prevăzute în fișele de disciplină și sunt prezentate de la începutul semestrului.

Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează învățarea creativă în rândul studenților, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. La finele fiecărui an universitar, se face reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la buget și pe locurile cu taxă.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2](#))

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

Metodele de evaluare utilizate de către cadrele didactice sunt examenul (oral, scris), colocviul, portofoliul și verificarea pe parcurs. Criteriile de evaluare sunt cunoștințele și abilitățile aferente fiecărei discipline, astfel, criteriile de evaluare permit verificarea nivelului de cunoștințe cu privire la problemele și fenomenele sociale, cadrele juridice și politice din domeniu, diversele categorii de populații și grupuri vulnerabile, teoriile, metodele de cercetare și intervenție etc., dar și evaluarea abilităților necesare în practica asistenței sociale: comunicare prin mijloace scrise și orale utilizarea instrumentelor specific, elaborarea, proiectarea, coordonarea și implementarea măsurilor de intervenție socială la nivel micro, mezo și macro, colectarea și evaluarea datelor, utilizarea noilor tehnologii și a resurselor digitale.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa C.3.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024 ([Anexa C.3.3](#))

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

În anul 1 sunt prevăzute 6 examene în semestrul 1 și 5 în semestrul 2, precum și 4 colocvii în semestrul 1 și 3 aferente semestrului 2. Disciplina Educație fizică este evaluată cu calificativ promovat/nepromovat.

În anul 2 sunt prevăzute 5 examene în semestrul 1 și 5 în semestrul 2, precum și 4 colocvii în semestrul 1 și 4 în semestrul 2. Disciplina Educație fizică este evaluată cu calificativ promovat/nepromovat.

În anul 3 sunt prevăzute 3 examene în semestrul 1 și 7 în semestrul 2, precum și 5 colocvii în semestrul 1 și 2 în semestrul 2.

Per ansamblul programului de studii sunt 31 examene și 24 colocvii. Ca atare, se respectă standardele ARACIS care prevăd că numărul examenelor trebuie să fie mai mare de 50% din totalul probelor de evaluare.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială ([Anexa C.3.2](#))

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

7. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Studiile universitare de licență la specializarea Asistență Socială se finalizează cu examen de licență. Elaborarea lucrării de licență se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului de elaborare și redactare a lucrării de licență avizat la nivelul departamentului de Asistență Socială și ținând cont de prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, cu privire la principiile și normele etice în activitatea științifică.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*

(UVT), *raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în examen de tip grilă din 3 discipline din planul de învățământ (Teorii și Metode în Asistență Socială, Asistența Socială a Familiei și Tehnici de comunicare în Asistență Socială). Bibliografia obligatorie conține un suport de curs integral pentru fiecare din cele trei discipline.

Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi, câte 15 itemi pentru fiecare din cele 3 discipline. Fiecărui item al grilei îi corespund 3 variante de răspuns și va avea un singur răspuns corect. Fiecare item este cotelat cu 0,2 puncte. Se va acorda un punct din oficiu. Timpul alocat acestei probe este de 60 de minute. Soluția corectă și baremul de corectare se vor afișa imediat după încheierea probei.

Lucrările de licență se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și un exemplar în format digital, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

La depunerea lucrării candidatul trebuie să depună și raportul de similaritate obținut pe lucrarea sa. Raportul de similaritate trebuie să conțină avizul coordonatorului științific al lucrării.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator titular al Departamentului de Asistență Socială. Prezentarea și susținerea lucrării de licență se desfășoară oral, prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de licență, cuprinzând atât dimensiunea teoretică, cât și demersul practic al cercetării realizate. Fiecărui candidat i se va acorda, pentru prezentare și evaluare, un interval de maxim 15 minute.

Evaluarea și avizarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu *Ghidul de elaborare și redactare a lucrării de licență* avizat la nivelul departamentului de Asistență socială. Procentul de similaritate acceptat este de 15%, fără bibliografie și anexe.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C.3.4](#))

- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa C.3.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa C.3.6](#))

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament. Evaluarea colegială este organizată periodic și este obligatorie.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1.](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2](#))
- Formularul de evaluare colegială ([Anexa C.4.3](#))

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar.

Anexe:

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C.4.4](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C.4.5](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C.4.6](#))
- Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C.4.7](#))

3. *Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.*

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

La nivelul universității a fost aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1.](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2](#))
- Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa C.4.8](#))
- Formular de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C.4.9](#))
- Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C.4.10](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C.4.11](#))

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. *Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în

orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia.*

Studenții care doresc se pot implica în activități de cercetare și pot participa cu lucrări în cadrul evenimentelor științifice organizate.

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de

conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.5.3](#))

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități

și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa C.5.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C.5.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C.5.7](#))
- Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C.5.8](#))

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studențești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu Regulament de cazare în căminele UVT, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin

de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina *Educație fizică*, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criterii sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studentească aflată în Complexul Studentesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT etc.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- creșterea angajabilității studenților în domeniile de studii absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT, pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT și pe site-urile facultăților UVT.

Anexe:

- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa C.5.9](#))
- Regulament de cazare în căminele UVT ([Anexa C.5.10](#))
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))

- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa C.5.11](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2](#))

C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS).

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe websiteul Universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

În cadrul UVT există un serviciu de tehnologia informației și comunicații digitale care urmărește asigurarea cât mai extinsă, accesibilă și eficientă a facilităților și serviciilor ICT pentru toți utilizatorii din cadrul UVT (studenți, cadre didactice, personal administrativ, management academic și administrativ) în vederea asistării electronice a activității acestora în cadrul UVT și în acord cu obiectivele fiecărei categorii de utilizatori (<https://intranet.uvt.ro/>).

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative, cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

Informațiile de interes pentru actualii studenți sau potențialii studenți sunt disponibile pe site-ul departamentului (www.asistenta-sociala.uvt.ro): admiterea la programul de studii Asistență socială, orarul, descrierea cadrelor didactice (CV-uri), ghidul studentului de anul I, burse, regulamente, activități extracurriculare, audiențe cadre didactice, structura anului universitar, organizații studențești, evenimentele organizate actuale, publicațiile departamentului. Informații privind misiunea, obiectivele, procesul de predare-învățare, planul de învățământ, fișele disciplinelor, rezultatele de învățare și sistemul de management sunt disponibile și ușor accesibile pe site-ul facultății (www.fsp.uvt.ro).

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Toți absolvenții Universității de Vest din Timișoara primesc gratuit *Suplimentul la diplomă*, completat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*, pus în aplicare prin *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara*) și cu *Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii* aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.7.1](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa C.7.2](#))
- Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.7.3](#))

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul **2014** de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul „**grad de încredere ridicat**”.

Anexe:

- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.8.1](#))

CENTRALIZAREA ANEXELOR

PARTEA I – INTRODUCERE

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Programul managerial al rectorului UVT 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management al rectorului UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2020](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 24b – Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29c – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentesti ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentesti de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2021](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentesti și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)

- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

- [Anexa II.1. Plan de învățământ Asistență socială 2021-2024](#)
- [Anexa II.2. Fișele disciplinelor Asistență socială](#)
- [Anexa II.3. Modul în care au fost îndeplinite recomandările de la precedentul proces de evaluare externă a programului de studii universitare de licență în discuție](#)
- [Anexa II.4. Evoluția numărului de studenți în ultimii 5 ani](#)
- [Anexa II.5. Raportul ARACIS de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- [Anexa A.1.1.1. Hotărârea Guvernului României nr. 568 din 28 iulie 1995](#)
- [Anexa A.1.1.2. Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 16 iulie 1997](#)
- [Anexa A.1.1.3. Hotărârile Guvernului României nr. 676 din 28 iunie 2007](#)
- [Anexa A.1.1.4. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Asistență socială, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare](#)
- [Anexa A.1.1.5. Hotărârea Guvernului României nr. 883 din 27 august 2021](#)

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

- [Anexa A.1.2.1. Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.2.2. Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024](#)
- [Anexa A.1.2.3. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.2.4. Procedura de consultare absolvenți, angajatori, studenți](#)
- [Anexa A.1.2.5. Model chestionar absolvenți](#)
- [Anexa A.1.2.6. Model chestionar angajatori](#)
- [Anexa A.1.2.7. Model chestionar studenți](#)

- [Anexa A.1.2.8. Raport chestionar absolvenți](#)
- [Anexa A.1.2.9. Raport chestionar angajatori](#)
- [Anexa A.1.2.10. Raport chestionar studenți](#)
- [Anexa A.1.2.11. Proces verbal întâlnire consultativă cu absolvenți, angajatori, studenți](#)
- [Anexa A.1.2.12. Proces verbal întâlnire consultativă cu absolvenți, angajatori, studenți](#)
- [Anexa A.1.2.13. Modificări structura programului de studii](#)
- [Anexa A.1.2.14. Statistici angajabilitate FSP](#)
- [Anexa A.1.2.15. Raport studiu FSP Alunni Psihologie](#)
- [Anexa A.1.2.17. Standarde ocupaționale Asistență socială](#)
- [Anexa A.1.2.18. Competențe din baza de date ESCO pentru ocupațiile calificării](#)
- [Anexa A.1.2.19. Corelare schematică obiective și competențele necesare ocupațiilor COR preluate din baza de date ESCO](#)
- [Anexa A.1.2.20. Plan de învățământ Asistență socială ID](#)

A.1.3. Integritate academică

- [Anexa A.1.3.1. Codul de etică și deontologie universitară UVT](#)
- [Anexa A.1.3.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa A.1.3.3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa A.1.3.4. Regulament finalizare studii FSP](#)
- [Anexa A.1.3.5. Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)
- [Anexa A.1.3.6. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

- [Anexa A.1.4.1. Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani](#)
- [Anexa A.1.4.2. Regulament de organizare și funcționare Corp de Control Intern](#)
- [Anexa A.1.4.3. Contract managerial al rectorului UVT](#)
- [Anexa A.1.4.4. Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa A.1.4.5. Procedura privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT](#)
- [Anexa A.1.4.6. Program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial](#)

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

- [Anexa A.1.5.1. Regulamentul de organizare și funcționare Senat UVT](#)
- [Anexa A.1.5.2. Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.5.3. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa A.1.5.4. Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa A.1.5.5. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.5.6. Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa A.1.5.7. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa A.1.5.8. Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani](#)

A.1.6. Activitatea financiară

- [Anexa A.1.6.1. Taxe de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa A.1.6.2. Taxe universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa A.1.6.3. Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.6.4. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)
- [Anexa A.1.6.5. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare dintre ultimii 5 ani universitari](#)

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

- [Anexa 2.1.1. Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică](#)

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

- [Anexa A.2.2.1. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ](#)
- [Anexa A.2.2.2. Licențe software](#)

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

- [Anexa A.2.3.1. Lista spațiilor de cercetare și dotări](#)

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

- [Anexa A.2.4.1. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii pentru programul de studii universitare de licență Asistență Socială](#)
- [Anexa A.2.4.2. Baze de date disponibile pentru studenții Facultății de Sociologie și Psihologie](#)
- [Anexa A.2.4.3. Lista abonamentelor la publicații periodice românești și străine disponibile pentru domeniul Asistență socială](#)
- [Anexa A.2.4.4. Colectia de reviste a departamentului Asistență socială](#)

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

- [Anexa A.3.1.1. Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa A.3.1.2. Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa A.3.1.3. Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență Asistență socială](#)
- [Anexa A.3.1.4. CV-uri cadre didactice Asistență socială](#)
- [Anexa A.3.1.5. Listă cadre didactice titulare Asistență socială](#)
- [Anexa A.3.1.6. State de funcții Asistență socială 2021-2022](#)

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

- [Anexa A.3.2.1. CV personal auxiliar FSP](#)
- [Anexa A.3.2.2. Listă personal auxiliar](#)

DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- [Anexa B.1.1.1. Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa B.1.1.2. Metodologie admitere FSP 2021](#)
- [Anexa B.1.1.3. Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa B.1.1.4. Materiale de promovare FSP](#)

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

- [Anexa B.1.2.1. Plan învățământ Asistență socială 2021-2024](#)
- [Anexa B.1.2.2. Fișele disciplinelor](#)
- [Anexa B.1.2.3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa B.1.2.4. Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)
- [Anexa B.1.2.5. Regulament finalizare studii licență+masterat FSP 2021-2022](#)
- [Anexa B.1.2.6. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa B.1.2.7. CV responsabil Asistență socială](#)
- [Anexa B.1.2.8. Extras CF responsabili programe](#)
- [Anexa B.1.2.9. Corelare discipline rezultate ale învățării Asistență socială](#)
- [Anexa B.1.2.11. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa B.1.2.12. Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa B.1.2.13. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa B.1.2.14. Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa B.1.2.15. Structura anului universitar în curs](#)
- [Anexa B.1.2.16. Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

B.1.3. Relevanța programului de studii

- [Anexa B.1.3.1. Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024](#)
- [Anexa B.1.3.2. Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială](#)
- [Anexa B.1.3.3. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa B.1.3.4. Proces verbal de la consultările cu studenții, angajatorii, alumni](#)
- [Anexa B.1.3.5. Proces verbal de la consultările cu studenții, angajatorii, absolvenți](#)

- [Anexa B.1.3.6. Modele de chestionare aplicate studenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare + Anexa B.1.3.7; Anexa B.1.3.8](#)
- [Anexa B.1.3.9. Procese verbale de la întâlnirile lunare ale cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa B.1.3.10. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa B.1.3.11. Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

- [Anexa B.1.4.1. Orarele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa B.1.4.2. Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa B.1.4.3. Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa B.1.4.4. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților

- [Anexa B.2.1.1. Raportul de promovabilitate al absolvenților programului de studii universitare de licență Asistență socială în ultimii 5 ani](#)

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

- [Anexa B.2.2.1 Chestionare aplicate absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare + Anexa B.2.2.2](#)
- [Anexa B.2.2.3. Raportul privind angajabilitatea absolvenților](#)
- [Anexa B.2.2.4. Statistici angajabilitate FSP absolvenți](#)

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

- [Anexa B.2.3.1. Chestionarul pentru sondarea periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentesti și infrastructura oferite de universitate](#)

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

- [Anexa B.2.4.1. Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa B.2.4.2. Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa B.2.4.3. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa B.2.4.4. Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa B.2.4.5. Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa B.2.4.6. Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa B.2.4.7. Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora](#)

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

- [Anexa B.3.1.1. Planul strategic al facultății](#)
- [Anexa B.3.1.2. Planul strategic al UVT](#)
- [Anexa B.3.1.3. Planul de cercetare al UVT](#)
- [Anexa B.3.1.4. Planul de cercetare al facultății](#)
- [Anexa B.3.1.5. Planul de cercetare științifică al domeniului de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

B.3.2. Resursele pentru cercetare

- [Anexa B.3.2.1. Bugetul alocat activităților de cercetare științifică în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență Asistență socială](#)
- [Anexa B.3.2.2. Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență Asistență socială](#)

- [Anexa B.3.2.3. Lista cu centrele, laboratoarele, bazele, echipamentele, dotările, materialele și resursele logistice alocate activităților de cercetare științifică în domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa B.3.2.4. Lista cu personalul de cercetare care desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare + Anexa B.3.2.5\)](#)

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

- [Anexa B.3.3.1. Document centralizator cu informații referitoare la activitatea de cercetare științifică a programului de studii universitare de licență Asistență socială](#)

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- [Anexa C.1.1. Componenta CEAC-UVT și Hotărârea Senatului UVT de numire a acesteia](#)
- [Anexa C.1.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa C.1.3. Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia](#)
- [Anexa C.1.4. Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa C.1.5. Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa C.1.6. Strategia de dezvoltare instituțională a UVT 2016-2020](#)

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

- [Anexa C.2.1. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa C.2.5. Procese verbale, interviuri, opinii scrise și rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, absolvenții și specialiștii în domeniu cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență Psihologie](#)
- [Anexa C.2.2. Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa C.2.3. Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa C.2.4. Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa C.2.4; Anexa C.2.5; Anexa C.2.6. Modele de chestionare aplicate studenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență Asistență socială](#)
- [Anexa C.2.7. Raport de evaluare internă](#)

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

ESG 1.3

- [Anexa C.3.1. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa C.3.2. Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa C.3.3. Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Asistență socială 2021-2024](#)
- [Anexa C.3.4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa C.3.5. Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)
- [Anexa C.3.6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie](#)

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

- [Anexa C.4.1. Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa C.4.2. Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa C.4.3. Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa C.4.4. Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa C.4.5. Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa C.4.6. Model de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa C.4.7. Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți](#)
- [Anexa C.4.8. Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa C.4.9. Formular de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa C.4.10. Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa C.4.11. Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

- [Anexa C.5.1. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)
- [Anexa C.5.2. Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților](#)
- [Anexa C.5.3. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa C.5.4. Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa C.5.5. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa C.5.6. Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa C.5.7. Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa C.5.8. Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa C.5.9. Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa C.5.10. Regulament de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa C.5.11. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

- [Anexa C.7.1. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa C.7.2. Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa C.7.3. Model de Supliment la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

- [Anexa C.8.1. Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență Asistență socială](#)