

**Universitatea de Vest din Timișoara**  
**Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor**  
**Raport de evaluare internă**  
**în vederea evaluării periodice**  
**Programul de studii universitare de licență**  
**Marketing**

**Domeniul de studii universitare de licență**  
*Marketing*

**Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare**  
*Științe economice*

**Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare**  
*Științe sociale*

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare**  
*Afaceri, administrație și drept*

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare**  
*Afaceri și administrație*

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare**  
*Marketing și publicitate*

**Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare**  
*Învățământ cu frecvență (IF)*

**Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare**  
*Limba română*

Timișoara  
mai 2023

Număr de înregistrare: 12063/23.02.2023

**Către:** Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

**În atenția:** doamnei director general prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ

**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică- program de studii universitare de licență **Marketing**

Stimați colegi,

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă a programului de studii universitare de licență **Marketing**, din domeniul de studii universitare de licență Marketing, derulat în Timișoara la forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având un număr total de credite de 180 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Declanșarea procesului de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență **Marketing** a fost avizată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 1 din data de 28.06.2022, iar toate datele cuprinse de Raportul de evaluare internă a acestuia, anexat prezentei adrese, sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență este de 125 studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 125 studenți/an.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail [vlad.chereches@e-uvt.ro](mailto:vlad.chereches@e-uvt.ro) și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență este domnul **prof. univ. dr. Costinel Dobre**, având datele de contact: adresă de e-mail [costinel.dobre@e-uvt.ro](mailto:costinel.dobre@e-uvt.ro) și numărul de telefon 0727 892 459.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## Extras din procesul verbal al Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 28.06.2022

Omis cele de omis.

- Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat *declanșarea procesului de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență **Marketing*** (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență *Marketing*, gestionat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Omis cele de omis.

Rector UVT,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## Cuprins

|  |            |
|--|------------|
| <b>Cuprins .....</b>   | <b>5</b>   |
| Listă figuri .....   | 6          |
| Listă tabele .....   | 6          |
| <b>PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....</b>                                  | <b>7</b>   |
| Foarte scurt istoric.....  | 7          |
| Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală .....  | 7          |
| Poziționarea UVT în contextul național și internațional.....   | 18         |
| Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022) .....  | 21         |
| Anexe .....  | 22         |
| <b>PARTEA A II-A – PREZENTAREA &amp; EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MARKETING.....</b>        | <b>26</b>  |
| Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare..... | 26         |
| Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare .....                          | 32         |
| Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență .....  | 41         |
| Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii .....                          | 41         |
| <b>A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ .....</b>  | <b>60</b>  |
| A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6 .....   | 60         |
| A.2. Baza materială ESG 1.6 .....  | 79         |
| A.3. Resursa umană ESG 1.5 .....   | 86         |
| <b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ .....</b>  | <b>96</b>  |
| B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4 .....  | 96         |
| B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4 .....  | 123        |
| B.3. Activitatea de cercetare științifică .....  | 130        |
| <b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....</b>  | <b>135</b> |
| C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1 .....  | 135        |
| C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9 .....                    | 136        |
| C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3 .....                                      | 137        |
| C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5.....  | 140        |
| C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6 .....  | 142        |
| C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7 .....  | 147        |
| C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8.....                                | 147        |
| C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10.....  | 149        |
| <b>Centralizare anexe .....</b>  | <b>150</b> |

## Listă figuri

|  |    |
|--|----|
| Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți .....         | 9  |
| Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022..... | 10 |
| Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT .....                 | 11 |
| Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022 .....  | 11 |
| Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022 .....                          | 12 |
| Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science .....                   | 22 |
| Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus .....                           | 22 |

## Listă tabele

|  |     |
|--|-----|
| Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor .....   | 8   |
| Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, pe cicluri de studii universitare .....   | 9   |
| Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar .....   | 10  |
| Tabel 4. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă la ciclul de studii universitare de licență anul universitar 2022-2023 .....                             | 28  |
| Tabel 5. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă la ciclul de studii universitare de masterat anul universitar 2022-2023 .....                            | 29  |
| Tabel 6. Numărul studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat în perioada 2016-2023.....   | 30  |
| Tabel 7. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor .....  | 32  |
| Tabel 8. Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Marketing (2018-2022) .....  | 37  |
| Tabel 9. Gradul de indeplinire a standardelor specifice privind evaluarea externă a calitatii academice a programului de studii de licență din domeniul Marketing .....                | 43  |
| Tabel 10. Structura planului de învățământ în funcție de conținutul disciplinelor .....  | 44  |
| Tabel 11. Structura planului de învățământ în funcție de criteriul obligativității disciplinelor ..  | 44  |
| Tabel 12. Venituri și cheltuieli ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în perioada 2017-2021 .....  | 78  |
| Tabel 13. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2022 .....   | 79  |
| Tabel 14. Sold disponibilități bănești la finalul datei de 31.12.2022 .....  | 79  |
| Tabelul 15. Lista personalului didactic care desfășoară activități prevăzute la .....  | 91  |
| disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii universitare de licență Marketing în anul universitar 2022-2023.....                                 | 91  |
| Tabel 16. Expertiza academică, pedagogică și managerială a personalului didactic implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii Marketing ..... | 106 |

# PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

## Foarte scurt istoric

*Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua *alma mater studiorum*, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august 1948 a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul 1959 a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

## Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe**

**Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării**) desfășoară 79 de programe de studii universitare de licență și 92 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (patru în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică și Psihologie – Științe cognitive, trei în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune, Artele spectacolului (actorie) și Relații internaționale și studii europene și unul în limba franceză – Management), precum și **15 programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 13 în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

| Facultatea   | Ianuarie 2022 |             |              | Ianuarie 2023 |             |              |
|--|---------------|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
|  | Buget         | Taxă        | Total        | Buget         | Taxă        | Total        |
| Facultatea de Arte și Design   | 582           | 142         | 724          | 611           | 109         | 720          |
| Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie                            | 759           | 174         | 933          | 748           | 132         | 880          |
| Facultatea de Drept  | 720           | 484         | 1204         | 740           | 486         | 1226         |
| Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor               | 2739          | 1571        | 4310         | 2751          | 1440        | 4191         |
| Facultatea de Educație Fizică și Sport                               | 578           | 324         | 902          | 581           | 334         | 915          |
| Facultatea de Fizică   | 184           | 30          | 214          | 176           | 36          | 212          |
| Facultatea de Litere, Istorie și Teologie                            | 1359          | 259         | 1618         | 1246          | 252         | 1498         |
| Facultatea de Matematică și Informatică                              | 1134          | 566         | 1700         | 1143          | 539         | 1682         |
| Facultatea de Muzică și Teatru                                       | 308           | 44          | 352          | 322           | 47          | 369          |
| Facultatea de Sociologie și Psihologie                               | 1278          | 1271        | 2549         | 1473          | 954         | 2427         |
| Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării | 847           | 374         | 1221         | 874           | 332         | 1206         |
| <b>Total</b>   | <b>10488</b>  | <b>5239</b> | <b>15727</b> | <b>10665</b>  | <b>4661</b> | <b>15362</b> |

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor

| Facultatea   | Licență       |               | Masterat      |               | Doctorat      |               |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  | ianuarie 2022 | ianuarie 2023 | ianuarie 2022 | ianuarie 2023 | ianuarie 2022 | ianuarie 2023 |
| Facultatea de Arte și Design   | 486           | 477           | 169           | 172           | 69            | 71            |
| Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie                            | 631           | 580           | 264           | 270           | 38            | 30            |
| Facultatea de Drept  | 1003          | 1058          | 133           | 105           | 68            | 63            |
| Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor               | 3082          | 3041          | 1115          | 1045          | 113           | 105           |
| Facultatea de Educație Fizică și Sport                               | 662           | 697           | 222           | 200           | 18            | 18            |
| Facultatea de Fizică   | 123           | 138           | 72            | 55            | 19            | 19            |
| Facultatea de Litere, Istorie și Teologie                            | 1169          | 1130          | 363           | 285           | 86            | 83            |
| Facultatea de Matematică și Informatică                              | 1284          | 1289          | 380           | 359           | 36            | 34            |
| Facultatea de Muzică și Teatru                                       | 206           | 211           | 96            | 100           | 50            | 58            |
| Facultatea de Sociologie și Psihologie                               | 1897          | 1819          | 566           | 527           | 86            | 81            |
| Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării | 950           | 963           | 233           | 201           | 38            | 42            |
| <b>Total</b>   | <b>11493</b>  | <b>11403</b>  | <b>3613</b>   | <b>3319</b>   | <b>621</b>    | <b>604</b>    |

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, pe cicluri de studii universitare

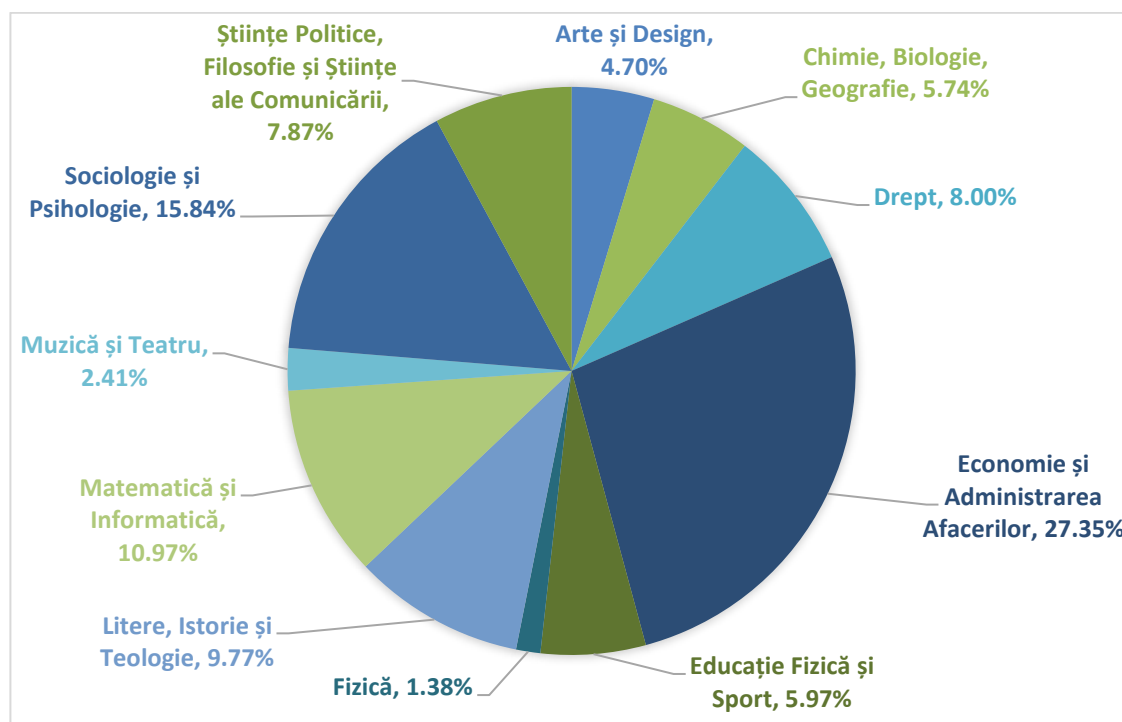


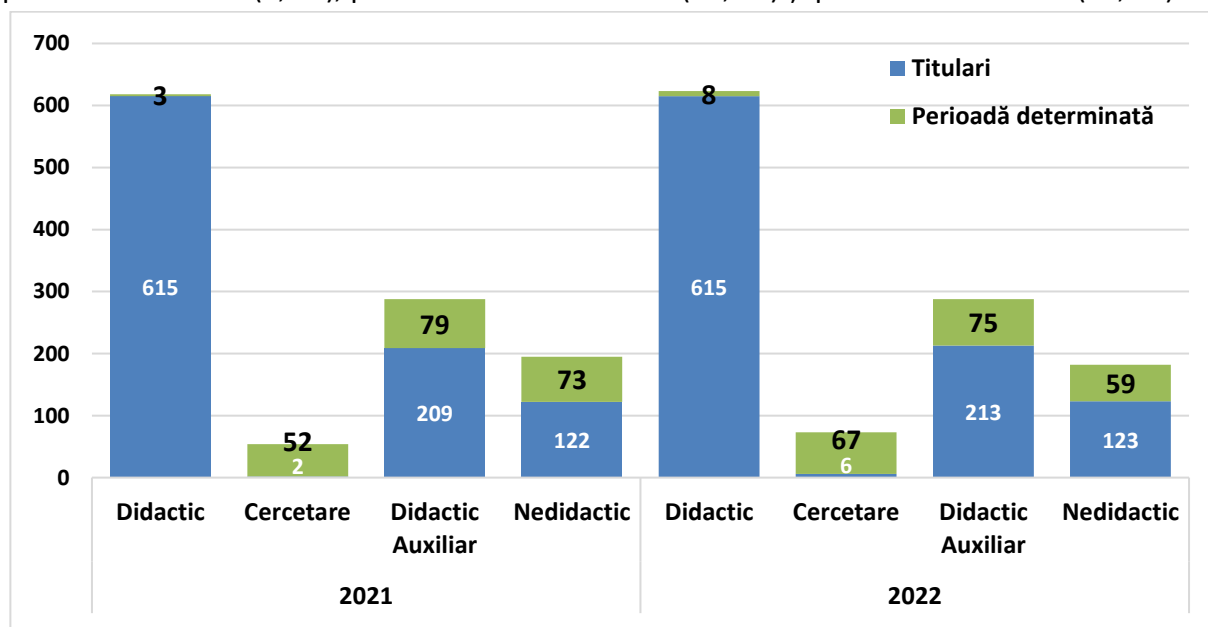
Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți

| Anul universitar  | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană                  | 15        | 27        | 41        | 46        | 42        | 37        | 37        | 42        | 34        | 35        | 40        |
| Studenți din state terțe UE                               | 22        | 69        | 153       | 236       | 246       | 239       | 220       | 222       | 169       | 258       | 264       |
| Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni) | 37        | 96        | 194       | 282       | 288       | 276       | 257       | 264       | 203       | 293       | 304       |

**Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar**

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2022, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).


**Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022**

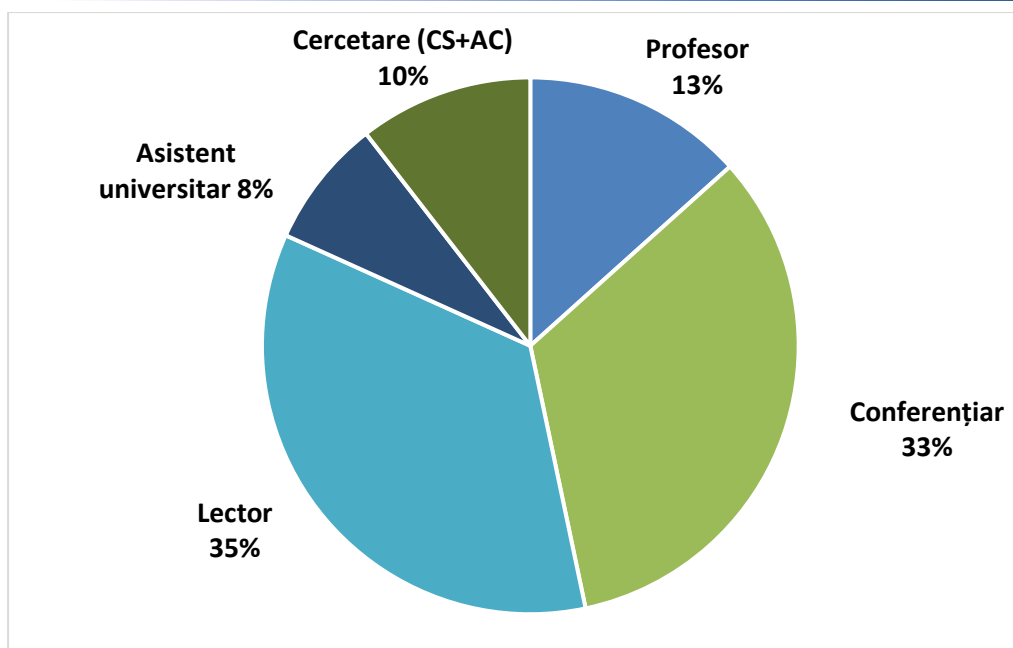


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1496, în anul universitar 2021-2022, la 1559, în anul universitar 2022-2023 (cu 4,2%). Astfel, din totalul de 1559 posturi didactice și de cercetare existente, **696 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

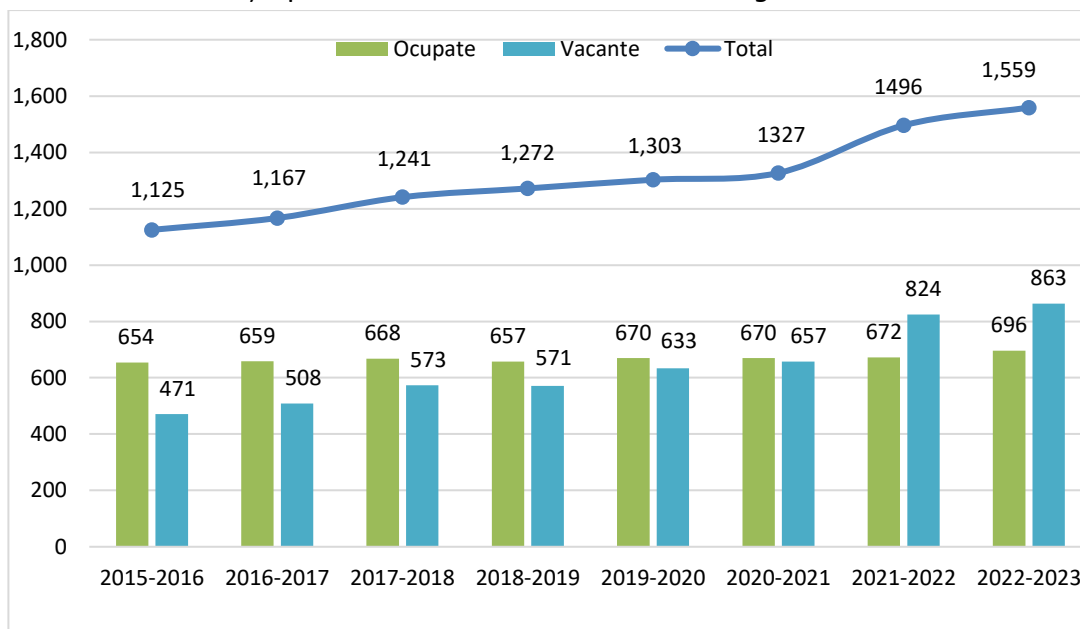
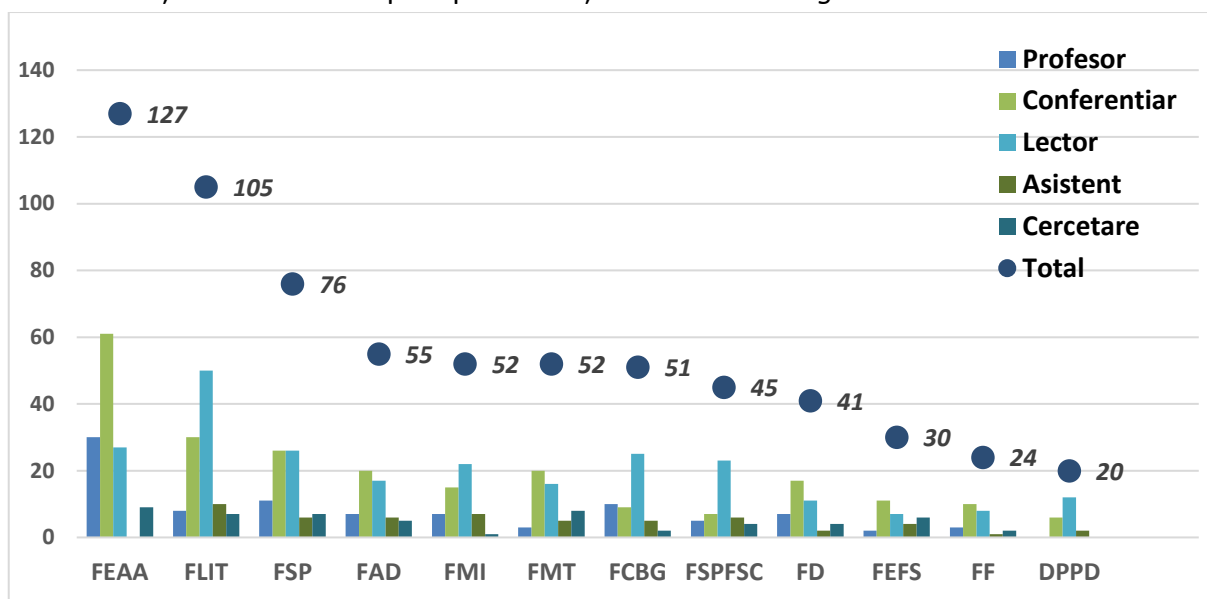


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redată în *Figura 5*.



*Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022*

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;

- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Principiile** care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul*

*2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

**Deviza academică** a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

**Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară** ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și

Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componența Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componența Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro).

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2023/hotararea-senatului-nr-86-din-23-03-2023/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro). Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

**Structura administrativă și academică a UVT** este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

**Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției** sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);

- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alumni (DRMSEA);
- Biroul de Etică și Integritate Academică (BEIA);
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studentesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

| <i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i> | <i>Spații de cazare, clădiri și teren</i> | <i>Spații de practică</i> | <i>Spații destinate sportului</i> |
|---|---|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>125.233 mp</b>                             | <b>60.471 mp</b>                          | <b>105.796 mp</b>         | <b>4.310 mp</b>                   |

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** face parte din *Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium*, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

**UVT** susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.**

### **Proces educațional & asigurarea calității**

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

**Procesul de asigurare și evaluare internă a calității** în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));

- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

**Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport** se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament, evaluare de către studenți). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

## Poziționarea UVT în contextul național și internațional

### A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 26 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2022. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2022 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).

- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.

- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).





Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2022:

|   |  |  |
|---|--|--|
|    | Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA)                      | Locul 94 din 449 de universități din țări din Europa și Asia Centrală, în 2022   |
|    | Times Higher Education World University Rankings                                 | Top 1501+ din 2345 de universități din lume, în 2022                             |
|    | Times Higher Education Emerging Economies University Rankings                    | Top 501+ din 906 de universități din țările din zona Emerging Economies, în 2022 |
|    | Round University Rankings (RUR)  | Locul 786 din 1032 de universități din lume, în 2022                             |
|    | Round University Reputation Rankings   | Locul 806 din 1025 de universități din lume, în 2022                             |
|   | Round University Academic Rankings   | Locul 786 din 1025 de universități din lume, în 2022                             |
|  | Worldwide Professional University Rankings (RankPro)                             | Locul 977 din 1000 de universități din lume, în 2022                             |
|  | Center for World University Rankings (CWUR)                                      | Locul 1206 din 2000 de universități din lume, în 2022                            |
|  | Best Global Universities Rankings  | Locul 889 din 2165 de universități din lume, în 2022                             |
|  | Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR | Top 1651-1800 din 1800 de universități din lume, în 2022                         |
|  | University Ranking by Academic Performance (URAP)                                | Locul 2401 din 3002 de universități din lume, în perioada 2022-2023              |
|  | Scimago Institutions Rankings (SIR)  | Locul 718 din 4364 de universități din lume, în 2022                             |

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | Times Higher Education Subject Rankings               | Top 501-600 (domeniul Științe sociale) din 941 de universități din lume  |
|  | ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects | Top 401-500 (domeniul Fizică) din 500 de universități din lume   |
|  | Best Global Universities Subject Rankings             | Locul 279 (domeniul Fizică) din 750 de universități din lume   |
|  | Round University Subject Rankings                     | Științe tehnice: locul 781 din 897 de<br>Științe naturale: locul 361 din 816 de<br>Științe ale vieții: locul 676 din 740<br>Științe umaniste: locul 548 din 847<br>Științe sociale: locul 615 din 888<br>Științe medicale: locul 560 din 665 |

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice:**

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
|  | Essential Science Indicators (ESI) | Locul 2645 din peste 8360 de instituții ierarhizate din lume (ediția ianuarie 2023)                     |
|  | GreenMetric University Ranking     | Locul 835 din 1050 de universități din lume   |
|  | Ranking Web of Universities        | Locul 2449 (nivel mondial) și locul 845 (nivel european) din aproximativ 12000 de universități din lume |
|  | uniRank                            | Locul 2014 din aproximativ 13.800 de universități din lume, în 2022                                     |

**B. UVT în clasificările naționale**

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2022, reușind să se claseze pe poziția a șaptea la nivel național cu un punctaj de 10 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 10 puncte, plasând universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile

din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private), dintre care doar 31 au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metaranking-ului Universitar 2022.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 7 (UVT), 10 (UPT) și 13 (UMF).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1. și prezentarea stării de fapt pentru anul 2022 cu privire la producția științifică a UVT.

## **Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022)**

O componentă prioritară din activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara este diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezentă. Bazele de date de scientometrie principale sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Prin urmare, prioritare analizei noastre sunt publicațiilor cu afiliere UVT indexate în acestea, din anul 2022. S-au luat în considerare toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2022, în Web of Science au fost identificate un număr de **380** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **506** intrări cu afiliere UVT.

Per ansamblu, figurile următoare arată o creștere a evoluției numărului articolelor indexate WOS cât și în Scopus, în perioada 2019-2022. Pentru 2022, această creștere este deja vizibilă în Scopus, însă nu și în WoS. Valoarea finală a numărului de publicații WoS va fi cunoscută în 2-3 luni, dar este de așteptat ca performanța să fie relativ similară cu cea înregistrată în 2021. Surplusul de performanță înregistrat de domeniile din zona științelor sociale în 2022 este anulat de numărul mai redus de publicații rezultate din colaborarea cu CERN.

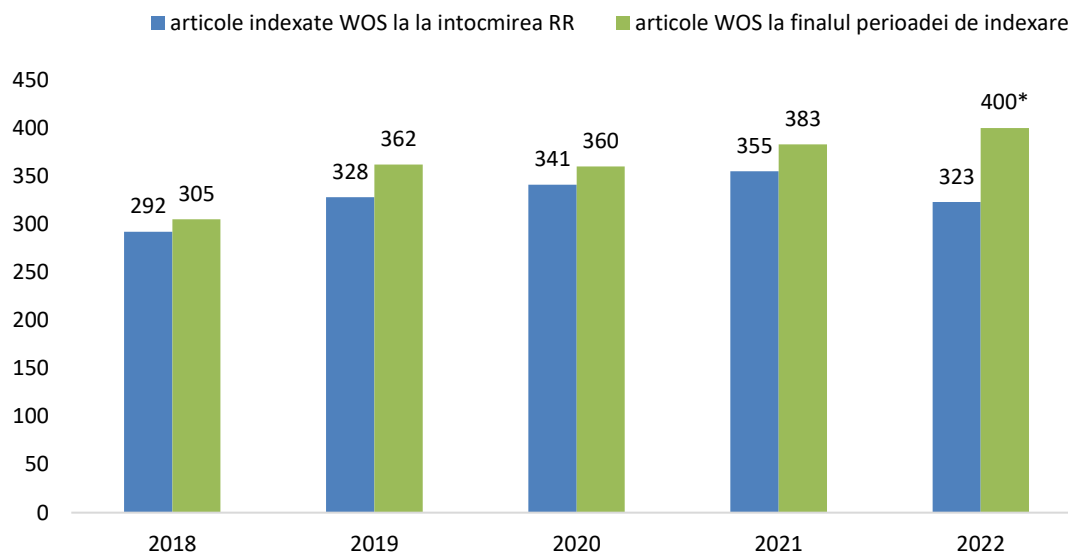


Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science

\* valoare estimată

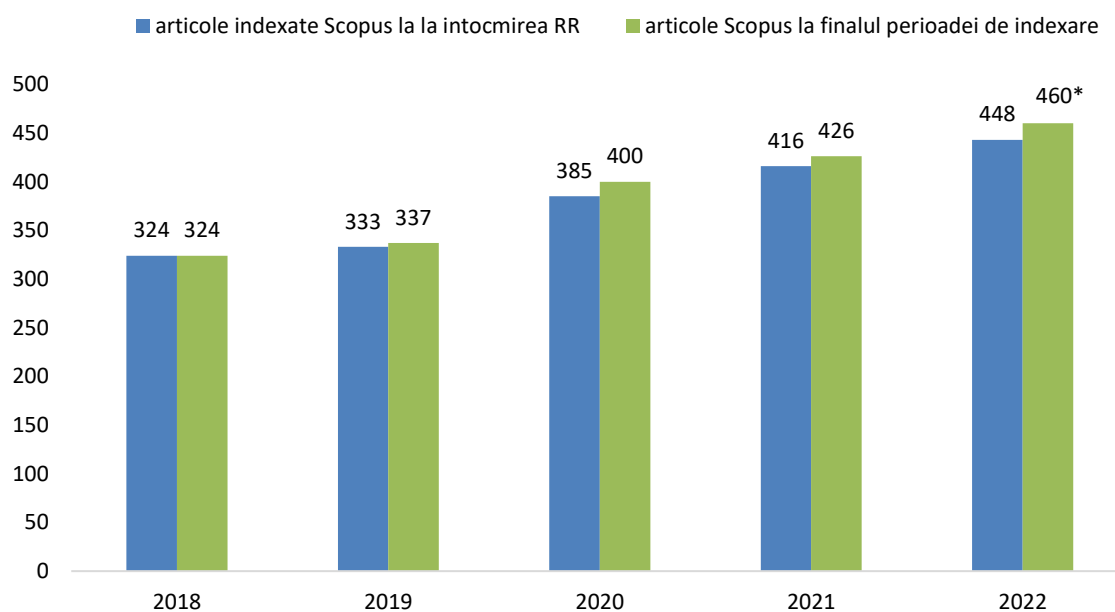


Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

\* valoare estimată

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

## Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

## PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MARKETING

### Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor a fost înființată prin lege la 10 octombrie 1967 și funcționează ca instituție de stat, publică și nonprofit în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

#### Misiunea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

Misiunea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este de asigurare a unui învățământ economic modern, centrat pe student, care se îmbină armonios cu formarea de competențe prin cercetare științifică, care oferă oportunități de formare profesională și personală pentru membrii comunității academice și administrative din Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și care va contribui în final la formarea avansată și completă a studenților noștri. Studenții Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor permanent partenerii Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, participând activ la transformarea facultății.

Viziunea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este aceea a unei facultăți moderne, inovative, flexibilă și adaptată permanent la dinamica mediului socio-economic, care promovează un învățământ centrat pe student și se bazează pe calitatea și performanța resursei umane de care dispune.

Pentru implementarea acestei viziuni, direcțiile strategice esențiale sunt:

- resurse umane performante prin creșterea nivelului de implicare, de responsabilizare și de satisfacție al tuturor membrilor comunității Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor;
- un proces educațional modern, inovativ, competitiv și relevant în contextul unui mediu în continuă schimbare;
- un proces academic și o cultură a calității fundamentate pe principiile, valorile și normele morale și deontologice universitare;
- un parteneriat durabil, funcțional și participativ cu studenții Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor;
- crearea de poli de excelență în cercetare și recompensarea performanțelor care contribuie la creșterea vizibilității internaționale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor;

- internaționalizarea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor prin cercetare colaborativă, programe academice atractive, parteneriate aplicative și prin promovarea valorilor culturale ale Timișoarei;
- un proces administrativ flexibil, digitalizat, orientat spre nevoile comunității Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are 6 departamente, după cum urmează:

- Departamentul de Contabilitate și Audit;
- Departamentul de Economie și Modelare Economică;
- Departamentul de Finanțe;
- Departamentul de Management;
- Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale;
- Departamentul de Sisteme Informaționale pentru Afaceri.

Acestea gestionează 11 programe de studii universitare de licență în limba română (forma de învățământ cu frecvență, respectiv la distanță), respectiv 3 programe de licență în limbi străine (germană, engleză și franceză) și 21 de programe de studii universitare de masterat (forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă), în anul universitar 2022-2023.

Numărul total de studenți la ciclul de studii universitare de licență, în anul universitar 2022-2023, este de 3059, iar numărul total de studenți la ciclul de studii universitare de masterat este de 1052. O situație detaliată a studenților pe locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, pentru anul universitar 2022-2023, este prezentată în tabelele următoare.

| <b>Programe de studii universitare de licență</b>        | <b>Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat</b> | <b>Număr studenți pe loc cu taxă</b> | <b>Total</b> |
|--|---|--------------------------------------|--------------|
| Contabilitate și informatică de gestiune (limba germană) | 19  | 10                                   | 29           |
| Contabilitate și informatică de gestiune (limba română)  | 345   | 150                                  | 495          |
| Finanțe și Bănci (limba română)                          | 313   | 88                                   | 401          |
| Finance and Banking (limba engleză)                      | 34  | 18                                   | 52           |
| Management (limba română)                                | 330   | 128                                  | 458          |
| Management (limba franceză)                              | 6   | 24                                   | 30           |
| Marketing  | 211   | 61                                   | 272          |

| Programe de studii universitare de licență     | Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat | Număr studenți pe loc cu taxă | Total       |
|--|--|-------------------------------|-------------|
| Economie și afaceri internaționale             | 160  | 35                            | 195         |
| Informatică economică                          | 310  | 85                            | 395         |
| Economia comerțului, turismului și serviciilor | 105  | 25                            | 130         |
| Economie generală și comunicare economică      | 58   | 21                            | 79          |
| Contabilitate și informatică de gestiune ID    | -  | 173                           | 173         |
| Finanțe și Bănci ID                            | -  | 79                            | 79          |
| Management ID                                  | -  | 271                           | 271         |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>1891</b>  | <b>1168</b>                   | <b>3059</b> |

Tabel 4. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă la ciclul de studii universitare de licență anul universitar 2022-2023

| Programe de studii universitare de masterat                   | Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat | Număr studenți pe loc cu taxă | Total |
|---|--|-------------------------------|-------|
| Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității | 32   | 17                            | 49    |
| Auditul și managementul financiar al fondurilor europene      | 41   | 15                            | 56    |
| Audit financiar-contabil                                      | 56   | 15                            | 71    |
| Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor                   | 70   | 12                            | 82    |
| Studii europene și economia integrării                        | 21   | 1                             | 22    |
| Management și integrare europeană                             | 40   | 7                             | 47    |
| Finanțe și strategii financiare ale companiilor               | 44   | 18                            | 62    |
| Fiscalitate și consultanță fiscală                            | 43   | 5                             | 48    |

| Programe de studii universitare de masterat                                | Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat | Număr studenți pe loc cu taxă | Total       |
|--|--|-------------------------------|-------------|
| Piețe financiare, bănci și asigurări                                       | 62   | 3                             | 65          |
| International Corporate Finance (în limba engleză)                         | 11   | 14                            | 25          |
| Sisteme informaționale pentru afaceri                                      | 72   | 18                            | 90          |
| Administrarea organizațiilor de afaceri                                    | 53   | 10                            | 63          |
| Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri                             | 32   | 3                             | 35          |
| Global Entrepreneurship, Economics and Management (în limba engleză)       | 7  | 9                             | 16          |
| Le management des affaires en contexte européen (în limba franceză)        | 3  | 17                            | 20          |
| Managementul resurselor umane  | 68   | 11                            | 79          |
| Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri | 42   | 8                             | 50          |
| Management of Business Organizations (frecvență redusă, în limba engleză)  | -  | 19                            | 19          |
| Marketing și managementul vânzărilor                                       | 36   | 8                             | 44          |
| Publicitate și promovarea vânzărilor                                       | 40   | 7                             | 47          |
| Marketing strategic și marketing digital                                   | 49   | 13                            | 62          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>822</b>   | <b>230</b>                    | <b>1052</b> |

Tabel 5. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă la ciclul de studii universitare de masterat anul universitar 2022-2023

În tabelul următor se poate observa evoluția numărului de studenți înmatriculați, atât la ciclul de studii universitare de licență, cât și la ciclul de studii universitare de masterat, în ultimii 7 ani.

| Ciclul de studii | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Licență</b>   | 2689      | 2912      | 2830      | 2835      | 2979      | 3088      | 3059      |
| <b>Masterat</b>  | 955       | 1075      | 1106      | 1118      | 1119      | 1114      | 1052      |

Tabel 6. Numărul studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat în perioada 2016-2023

Pentru aceeași perioadă, evoluția numărului de studenți înmatriculați la fiecare program de studii universitare de licență, respectiv masterat, se regăsește în tabelul de mai jos.

| Programe de studii universitare                               | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Contabilitate și informatică de gestiune (limba germană)      | 39        | 54        | 44        | 45        | 45        | 43        | 29        |
| Contabilitate și informatică de gestiune (limba română)       | 485       | 527       | 485       | 476       | 497       | 504       | 495       |
| Finanțe și Bănci (limba română)                               | 421       | 441       | 428       | 402       | 426       | 416       | 401       |
| Finance and Banking (limba engleză)                           | 72        | 73        | 75        | 71        | 68        | 58        | 52        |
| Management (limba română)                                     | 399       | 434       | 409       | 431       | 420       | 465       | 458       |
| Management (limba franceză)                                   | 45        | 40        | 35        | 36        | 39        | 24        | 30        |
| Marketing   | 227       | 227       | 236       | 249       | 269       | 278       | 272       |
| Economie și afaceri internaționale                            | 179       | 195       | 201       | 176       | 201       | 200       | 195       |
| Informatică economică   | 237       | 280       | 320       | 357       | 369       | 392       | 395       |
| Economia comerțului, turismului și serviciilor                | 194       | 203       | 184       | 167       | 167       | 162       | 130       |
| Economie generală și comunicare economică                     | 86        | 95        | 86        | 85        | 82        | 80        | 79        |
| Contabilitate și informatică de gestiune ID                   | 114       | 123       | 107       | 111       | 131       | 158       | 173       |
| Finanțe și Bănci ID   | 41        | 43        | 39        | 45        | 50        | 73        | 79        |
| Management ID   | 150       | 177       | 181       | 184       | 215       | 235       | 271       |
| Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității | 60        | 59        | 49        | 61        | 65        | 59        | 49        |
| Auditul și managementul financiar al fondurilor europene      | 39        | 51        | 62        | 56        | 57        | 56        | 56        |
| Audit financiar-contabil                                      | 49        | 52        | 72        | 75        | 72        | 77        | 71        |
| Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor                   | 70        | 68        | 75        | 73        | 71        | 79        | 82        |
| Studii europene și economia integrării                        | 34        | 37        | 44        | 43        | 37        | 34        | 22        |

| Programe de studii universitare  | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Management și integrare europeană  | 35        | 40        | 50        | 48        | 51        | 48        | 47        |
| Finanțe și strategii financiare ale companiilor                            | 46        | 50        | 55        | 53        | 51        | 57        | 62        |
| Fiscalitate și consultanță fiscală   | 52        | 52        | 64        | 63        | 56        | 52        | 48        |
| Piețe financiare, bănci și asigurări                                       | 34        | 51        | 53        | 64        | 57        | 59        | 65        |
| International Corporate Finance (în limba engleză)                         | 39        | 39        | 39        | 37        | 31        | 26        | 25        |
| Sisteme informaționale pentru afaceri                                      | 63        | 70        | 84        | 77        | 73        | 96        | 90        |
| Administrarea organizațiilor de afaceri                                    | 37        | 57        | 64        | 70        | 60        | 65        | 63        |
| Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri                             | 37        | 50        | 58        | 47        | 61        | 66        | 35        |
| Global Entrepreneurship, Economics and Management (în limba engleză)       | -         | -         | -         | -         | 6         | 11        | 16        |
| Le management des affaires en contexte européen (în limba franceză)        | 16        | 28        | 38        | 29        | 11        | 8         | 20        |
| Managementul resurselor umane  | 65        | 89        | 82        | 89        | 97        | 84        | 79        |
| Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri | 24        | 47        | 60        | 58        | 52        | 48        | 50        |
| Management of Business Organizations (frecvență redusă, în limba engleză)  | 10        | 29        | 12        | 17        | 30        | 30        | 19        |
| Marketing și managementul vânzărilor                                       | 61        | 56        | 50        | 43        | 54        | 49        | 44        |
| Publicitate și promovarea vânzărilor                                       | 32        | 39        | 48        | 55        | 48        | 45        | 47        |
| Marketing strategic și marketing digital                                   | 18        | 45        | 47        | 60        | 69        | 65        | 62        |
| Contabilitate, control și guvernanță                                       | 35        | 17        | -         | -         | -         | -         | -         |
| Sisteme informatice financiar-bancare                                      | 33        | 23        | -         | -         | -         | -         | -         |
| Management antreprenorial  | 35        | 26        | -         | -         | -         | -         | -         |

| Programe de studii universitare                           | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Managementul instituțiilor de ordine și siguranță publică | 8         | -         | -         | -         | -         | -         | -         |

Tabel 7. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

## Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Programul de studii universitare de licență **Marketing** a luat ființă în anul 2000, în momentul în care s-a sesizat pe piața educațională și a forței de muncă necesitatea și oportunitatea de formare a competențelor într-un domeniu relativ nou pentru economia românească.

Programul de studii universitare de licență **Marketing** a fost autorizat în anul 2000 prin Hotărârea Guvernului României nr. 696/2000 ([Anexa II.1.a Autorizare Marketing](#)), a fost acreditat prin HG nr. 676 din iulie 2007 ([Anexa II.1.b Acreditare Marketing](#)) și a fost supus evaluării periodice în anul 2010 și în anul 2015 ([Anexa II.1.c Acreditare Marketing](#); [Anexa II.1.d. Acreditare Master Marketing](#)).

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, domeniul de studii universitare de licență **Marketing (MKT)** cuprinde 1 program de studii universitare de licență: **Marketing (MKT)** cu forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română. Programul de studii universitare de licență **Marketing** a fost organizat încă de la înființarea sa și până în momentul actual doar la forma de învățământ cu frecvență.

Programul de studii universitare de licență **Marketing (MKT)** este gestionat de către Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale și este aliniat la principiile și abordările ce guvernează sistemul educațional european.

**Misiunea Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale** are trei componente:

- să reprezinte un centru de excelență academică în domeniul Marketingului, Economiei și Afacerilor Internaționale, limbilor moderne pentru economie și afaceri;
- să constituie un pol cu o identitate bine conturată în lumea cercetării științifice din domeniile componente;
- să se constituie, prin programele specifice, o prezență activă în mediul de business, economic și social din zonă, să contribuie la creșterea vitalității zonei.

**Obiectivele strategice ale Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale**, în concordanță cu Planul Strategic al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, Legea Educației Naționale și Carta universitară, se situează pe următoarele paliere:

- ridicarea la un înalt nivel calitativ a activității de cercetare pe care o realizează colectivul Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale;

- îmbunătățirea procesului didactic prin adoptarea standardelor academice occidentale ca fundament al formării de profesioniști în domeniile lor de activitate, recunoscuți la național și internațional;
- integrarea educației cu cercetarea științifică, ca premisă a dezvoltării unui corp profesoral de elită;
- creșterea atractivității specializărilor coordonate de către Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale;
- creșterea notorietății și vizibilității naționale și internaționale departamentului și a colectivelor academice componente;
- consolidarea imaginii departamentului, a relațiilor interdepartamentale și a celor interuniversitare;
- îmbunătățirea vieții interne a departamentului, creșterea calității relațiilor interpersonale, colegialitatea fiind declarată o valoare la nivel de facultate;
- crearea unei culturi organizaționale la nivelul departamentului și promovarea în rândurile acestuia a sentimentului apartenenței la acesta și a responsabilității pentru valorile sale;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu mediul de business, local și național;
- creșterea motivării membrilor departamentului în așa fel încât aceștia să fie convinși că aparțin unei familii educaționale care promovează libertatea academică, participarea la procesul decizional, asigurarea calității, valorizarea performanței individuale și a parteneriatului.

Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale gestionează programe de studii universitare de licență și de masterat din două domenii de studii universitare: Marketing, respectiv Economie și afaceri internaționale.

La ciclul de studii universitare de masterat, în domeniul Marketing, sunt acreditate următoarele programe de studii universitare ([Anexa II.1.e Acreditare master Marketing](#)):

1. Marketing și managementul vânzărilor, program acreditat în anul 2008;
2. Publicitate și promovarea vânzărilor, program acreditat în anul 2008;
3. Marketing strategic și marketing digital, program acreditat în anul 2016.

**Misiunea** programului de studii universitare de licență **Marketing** este aceea de a oferi soluțiile educaționale prin care să se satisfacă nevoile mediului de afaceri, ale organizațiilor din diverse sectoare de activitate în privința formării de competențe în domeniul Marketing ([Anexa II.1 Plan de învățământ Marketing](#)).

Obiectivele programului de studii universitare de licență **Marketing** sunt pe de o parte de natură didactică și, pe de altă parte, de formare inițială în cercetarea științifică în domeniul marketingului. Obiectivele și profilul de competente dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii, cu cadrul național și cadrul european al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

**Obiectivele specifice** programului de studii universitare de licență **Marketing** sunt: formarea de specialiști în domeniul Marketing prin dezvoltarea competențelor care să le asigure intrarea cu succes pe piața muncii; înțelegerea de către studenți a proceselor specifice

marketingului; însușirea de către studenți a rolului, dimensiunilor și responsabilităților marketingului în cadrul organizațiilor; însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor; formarea de competențe referitoare la comunicarea interpersonală, a abilităților de comunicare în limbi străine; formarea competențelor de utilizare a tehnologiilor digitale în activitățile de marketing, respectiv dobândirea unor competențe personale (soft skills) privind asumarea de responsabilități în cadrul echipelor de lucru etc. ([Anexa II.1 Plan de învățământ Marketing](#)).

*Obiectivele specifice în planul activității de cercetare științifică* urmăresc dobândirea de către studenți a cunoștințelor și abilităților necesare efectuării de studii în domeniul Marketing. Programul de studii universitare de licență **Marketing** își propune să formeze specialiști cu studii superioare în domeniul Marketing, fiind astfel conceput încât să asigure absolvenților o calificare potrivită cu nevoile organizațiilor contemporane din domeniile economice de interes ale programului în ceea ce privește forța de muncă. Atât planul de învățământ, cât și conținutul disciplinelor sunt astfel configurate și structurate încât să dezvolte studenților aptitudini profesionale și antreprenoriale care să-i susțină în activitatea lor viitoare în domeniul cheie al programului de studii.

În primele semestre, programul de studii este structurat astfel încât studenții să poată acumula un bagaj consistent de cunoștințe fundamentale de din domeniul administrării afacerilor și economiei, macroeconomie și microeconomie, management, marketing, contabilitate, finanțe, statistica și informatică economică, pentru înțelegerea și parcurgerea eficientă a disciplinelor de marketing incluse în următoarele trei semestre. Disciplinele de specialitate le furnizează studenților cunoștințe actuale privind comportamentul consumatorului, cercetările de marketing, marketingul strategic, marketingul online, managementul produsului și al brandului, comunicare integrată de marketing, managementul canalelor de distribuție, marketingul serviciilor etc. În plus, disciplinele opționale le asigură studenților posibilitatea de a-și dezvolta cunoștințele de marketing în funcție de dorințele lor, de a acumula cunoștințe specifice altor domenii din facultate și chiar din alte facultăți.

Planul de învățământ și fișele disciplinelor sunt compatibile cu conținutul unor programe de studii similare din cadrul unor universități de prestigiu la nivel național și internațional, cunoștințele și competențele dobândite de către studenți fiind la nivelul celor dobândite de către studenții universităților din alte țări și adaptate practicii de marketing indiferent de spațiul geografic.

Finalizarea programului de studii universitare de licență **Marketing** permite absolvenților să urmeze programe de studii universitare de masterat din domeniul de specialitate Marketing, din alte domenii de studiu oferite atât de către Facultatea de Economie și de Administrarea Afacerilor din cadrul UVT, cât și de către facultățile cu profil similar ale altor universități din țară și din străinătate.

Obiectivele programului de studii universitare de licență **Marketing** sunt definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor, planul de învățământ, fișele disciplinelor, modul de susținere a examenului de finalizare de studii prin

rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie:

### 1) Cunoștințe:

- C1: Cunoașterea conceptelor, teoriilor modelelor, instrumentelor pe care se fundamentează deciziile și activitățile de marketing;
- C2: Cunoașterea și utilizarea surselor de informații, a metodelor de culegere, procesare și analiză preliminară a informațiilor cu privire la mediul organizației în vederea creării suportului necesar fundamentării deciziilor de marketing;
- C3: Cunoașterea etapelor procesului de cercetare de marketing, a metodelor de culegere, analiză și interpretare a datelor de marketing;
- C4: Cunoașterea modului de integrare a tehnologiilor digitale, a instrumentelor interactive, a aplicațiilor mobile și a mediilor de socializare (social media) în marketingul organizațiilor;
- C5: Descrierea și înțelegerea etapelor planificării și implementării strategiilor și tacticilor de marketing în mediul fizic și în mediul online;
- C6: Cunoașterea elementelor și a etapelor fundamentării mixului de marketing în mediul fizic și în mediul online;
- C7: Înțelegerea și utilizarea metodelor și a indicatorilor (metrice/analitice de marketing) prin intermediul cărora se evaluează performanțele activităților de marketing;
- C8: Cunoștințe și deprinderi privind comunicarea interpersonală în limba română și într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate

### 2) Abilități:

- A1: Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice marketingului în organizații diverse;
- A2: Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a realiza un studiu de piață, o cercetare de marketing, un plan de analiză a datelor obținute în vederea fundamentării diverselor decizii de marketing;
- A3: Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a concepe un plan și un program de marketing;
- A4: Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a planifica și implementa campanii de marketing online, campanii de marketing pe site-uri web, campanii de marketing prin e-mail, campanii de creare a traficului pe site-urile web;
- A5: Utilizarea cunoștințelor pentru a planifica și implementa campanii de marketing în social media;
- A6: Utilizarea cunoștințelor pentru alegerea elementelor necesare fundamentării unei strategii de comunicare integrată de marketing, a unei campanii de publicitate, de relații publice, de promovare a vânzărilor în mediul fizic etc.
- A7: Adaptarea rapidă și eficientă în situații variate în care se pot afla organizațiile;
- A8: Utilizarea TIC pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovarea.

**3) Responsabilitate și autonomie** care presupune gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în

situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor:

- R1: Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor;
- R2: Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;
- R3: Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia critic diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;
- R4: Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale;
- R5: Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.

Competențele formate prin intermediul programului de studii universitare de licență **Marketing** sunt prezentate mai jos.

*Competențe-cheie:*

- CC1: Competențe multilingvistice;
- CC2: Competențe digitale;
- CC3: Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4: Competențe civice;
- CC5: Competențe antreprenoriale.

*Competențe profesionale (de specialitate):*

- Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing;
- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației în vederea fundamentării deciziilor de marketing;
- Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor informatice, a bazelor de date, a tehnologiilor digitale, a aplicațiilor mobile în activitățile de marketing;
- Oferirea de asistență în elaborarea și implementarea strategiilor și a tacticilor de marketing în mediul offline și în mediul online (*activități de asistență, de execuție, de oferire a elementelor suport în adoptarea deciziilor de marketing*);
- Oferirea de asistență la fundamentarea și implementarea activităților de marketing pe elemente ale mixului de marketing al organizațiilor (*gestionarea portofoliului de produse pe clienți, segmente de piață, zone geografice, activități de distribuție și vânzări, analize ale prețurilor, activități de comunicare integrată de marketing-campanii de publicitate online și offline, campanii de relații publice, campanii de promovare a vânzărilor etc.*);
- Fundamentarea și implementarea deciziilor de marketing pentru organizații de mici dimensiuni.

*Competențe transversale:*

- Asumarea de responsabilități în adoptarea deciziilor și autonomia în rezolvarea sarcinilor;
- Capacitatea de a relaționa și de a lucra în mod eficient în cadrul echipelor plurispecializate;
- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Capacitatea de a prezenta idei sau proiecte în fața unei audiențe, de a vorbi în public.

Ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii de către absolvenții programului de studii universitare de licență **Marketing** sunt următoarele:

- Specialist în publicitate – cod ESCO 2431.3;
- Brand manager – cod ESCO 2431.4;
- Manager relații cu clienții – cod ESCO 2431.6;
- Specialist în marketing – cod ESCO 2431.10;
- Specialist în marketing online – cod ESCO 2431.10.4;
- Analist studii de piață – cod ESCO 2431.11;
- Asistent promovare – cod ESCO 2431.16

Evoluția numărului de studenți înscriși la programul de studii universitare de licență **Marketing**, în perioada 2018-2022, pe fiecare an de studii, este prezentată în *Tabelul 8 (Anexa II.3 Evoluția numărului de studenți la MKT 5 ani)*.

| Anul de studii | Numărul de studenți școlarizați |    |           |    |           |    |           |    |           |    |
|----------------|---------------------------------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|
|                | 2018-2019                       |    | 2019-2020 |    | 2020-2021 |    | 2021-2022 |    | 2022-2023 |    |
|                | B                               | T  | B         | T  | B         | T  | B         | T  | B         | T  |
| I              | 62                              | 42 | 63        | 46 | 62        | 38 | 69        | 35 | 80        | 27 |
| II             | 46                              | 11 | 56        | 18 | 68        | 25 | 55        | 39 | 68        | 21 |
| III            | 46                              | 1  | 39        | 23 | 54        | 21 | 63        | 17 | 63        | 18 |
| <b>Total</b>   | 154                             | 54 | 158       | 87 | 184       | 84 | 187       | 91 | 211       | 66 |

Tabel 8. Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Marketing (2018-2023)

Personalul didactic care desfășoară activități de predare la programul de studii universitare de licență **Marketing** îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, conform Legii 1/2011 - Legea educației naționale, HG nr. 457/2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, *Cartei UVT (Anexa II.4)* și a *Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică în UVT (Anexa II.5)*. În politica de recrutare, selectare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică exclusiv principiul competenței profesionale, cu respectarea prevederilor legale, toate posturile ocupându-se prin concurs sau prin examen de promovare în cariera didactică. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competențele certificate, ținându-se cont de resursele financiare și de activitățile didactice posibil a fi incluse în post.

În anul universitar 2022-2023, posturile didactice, constituite conform normelor legale, sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii (42) și de cadre didactice asociate (12). Cadrele didactice cu norma de bază în UVT au funcțiile didactice de profesor universitar (6), conferențiar universitar (21), lector universitar (14), respectiv un asistent de cercetare cu titlul științific de doctor. Personalul care acoperă posturile didactice aferente disciplinelor specializării (54 de persoane) este format din 42 de cadre didactice

titulare UVT (78,78%) și din 12 cadre didactice asociate (22,22%), aceștia din urmă fiind la bază cadre didactice pensionate, doctori și doctoranzi în economie, drept și matematică. Pentru anul universitar 2022-2023, activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență **Marketing** sunt acoperite de 54 de cadre didactice, dintre care:

- 6 profesori universitari (11,11%);
- 21 conferențieri universitari (38,89%);
- 14 lectori universitari (25,93%);
- 1 asistent de cercetare (1,85%);
- 12 colaboratori externi cu titlul de doctor și doctoranzi (22,22%).

La programul de studii universitare de licență **Marketing** predau 27 de cadre didactice cu gradul de profesor universitar și conferențiar universitar, reprezentând 50% din totalul cadrelor didactice și 64,29% din numărul total al cadrelor didactice titulare.

Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat la UVT respectă prevederile Legii nr. 1/2011 privind norma didactică universitară, respectiv personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. Fiecare cadru didactic care desfășoară activități de predare la programul de studii universitare de licență **Marketing** are întocmită fișa privind estimarea situației gradului de ocupare a personalului didactic.

Suprafața totală destinată procesului educațional și de cercetare în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este de 7652 mp. Pentru activitatea didactică sunt alocate 3 amfiteatre - dintre care 2 în clădirea centrală UVT și unul în clădirea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, 24 săli de curs și seminar și 8 laboratoare - dintre care 3 în clădirea centrală a UVT și 5 în clădirea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, la care se adaugă diverse spații pentru activități extracurriculare, echipate cu mijloace moderne de predare ([Anexa II.6](#)).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programele de studii universitare echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Există licențe software, acestea fiind instalate pe calculatoarele din laboratoarele facultății, toate conectate la internet. Spațiul din clădirea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este acoperit în proporție de 70 % de conexiune internet wireless. În sprijinul studiului, Biblioteca Centrală Universitară (BCUT), prin filiala Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, oferă cărți, periodice (în format audiovizual și multimedia), teze de doctorat, colecții de specialitate ce acoperă toate domeniile de studii ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.7](#)), precum și acces la baze de date internaționale ([Anexa II.8](#)).

Spațiile didactice și de cercetare în care se desfășoară activitatea din cadrul programului de studii universitare de licență **Marketing** aparțin Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și sunt situate în clădirea din str. J. H. Pestalozzi nr. 16 din Timișoara. Aceste spații sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor. Sălile de curs și seminar sunt dotate cu mobilier, table și iluminare corespunzătoare. De asemenea, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare de masterat echipamente tehnice moderne de învățare, predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența sălii D08 care a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante), iar în sala P08 își desfășoară activitatea East - European Center for Research in Economics and Business (ECREB). De asemenea, la mansardă, unde sunt situate cabinetele cadrelor didactice, sunt instalate două fotocopiatoare cu scannere care pot fi utilizate de cadrele didactice.

Studenții programului de studii supus procesului de evaluare au un fond de publicații pus la dispoziție de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) și de filialele acesteia. Există un fond de carte propriu din literatura de specialitate în limba română și în limbi străine, iar numărul de exemplare este suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență **Marketing**. Studenții și cadrele didactice ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul UVT au acces la biblioteci electronice și baze de date științifice internaționale pe bază de IP instituțional, din incinta tuturor spațiilor UVT, a BCUT și a filialei din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, din campusul universitar sau pe baza parolei unui cont personal creat în platforma ANELIS. La nivelul Departamentului Marketing și Relații Economice Internaționale (MREI), în sălile 301, M15 și 304 există biblioteci unde se regăsesc titluri de referință pentru programul supus procesului de evaluare.

Pentru fundamentarea angajabilității absolvenților programelor de studii, Universitatea de Vest din Timișoara, prin intermediul Centrului de politici publice al UVT, a realizat o platformă împreună cu instituțiile publice care gestionează aspectele legate de gradul de ocupare a forței de muncă, utilizând și conectând instrumente specifice atât de la nivelul UVT, cât și de la nivelul celorlalte instituții (UMS, Revisal etc.) (<https://angajabilitate.uvt.ro/>). Platforma permite obținerea de informații atât pentru fiecare promoție în parte, cât și cumulativ pentru mai multe promoții, pentru toate programele de studii universitare de licență existente la nivelul UVT. Platforma a fost funcțională până în anul universitar 2017-2018.

Un alt instrument prin care este urmărită cariera absolvenților este platforma UVTerra: <https://uvterra.uvt.ro/>, prin care se asigură legătura între UVT și comunitatea de alumni, se comunică și se gestionează evenimente organizate de UVT, respectiv sunt urmărite aspecte legate de cariera profesională a absolvenților.

În UVT funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care asigură implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și

personal auxiliar în Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe ([Anexa II.9](#)). Studenți care urmează programul de studii universitare de licență Marketing și cadrele didactice care desfășoară activități de predare la acest program au beneficiat de programe de mobilitate internațională. În [Anexa II.10](#) este prezentat numărul de mobilități Erasmus (studenți Outgoing și studenți Incoming) în perioada 2013-2023, semestrul I (10 ani).

**Anexe prezentarea generală a facultății și a programului supus evaluării:**

[Anexa II.1.a Autorizare provizorie Marketing HG 696/2000 privind autorizarea provizorie a specializării Marketing UVT](#)

[Anexa II.1.b Acreditare Marketing 2007/2010](#)

[Anexa II.1.c Acreditare Marketing Raportul Consiliului ARACIS de evaluare instituțională din 2015](#)

[Anexa II.1.d Acreditare Marketing Hotărârea Consiliului ARACIS din 23.07.2015](#)

[Anexa II.1.e Acreditare master Marketing](#)

[Anexa II.2 Fișe de disciplină](#)

[Anexa II.3 Evoluția numărului de studenți la MKT 5 ani](#)

[Anexa II.4. Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa II.5 Metodologia de concursuri privind posturile didactice și de cercetare vacante și examene de promovare UVT](#)

[Anexa II.6 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ FEAA](#)

[Anexa II.7 Lista colecțiilor de specialitate](#)

[Anexa II.8 Baze de date internaționale](#)

[Anexa II.9 Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale din cadrul UVT](#)

[Anexa II.10 Evoluția numărului de studenți Erasmus la FEAA](#)

# Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

## Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

### 1. Personalul didactic

*Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare*

Personalul didactic angajat îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor didactice, precum și standardele minimale menționate în *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (Anexa II.5)* aprobată de Senatul UVT, care are la bază *Hotărârea Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare.

*Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:*

- i. au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;*
- ii. sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;*
- iii. au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.*

Personalul didactic implicat în activitățile didactice desfășurate la nivelul programului de studii universitare de licență **Marketing** are studii universitare de licență sau de doctorat în domeniul disciplinelor predate, conform documentelor specificate în anexa Lista personal didactic.

*Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.*

În politica de recrutare, selectare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică exclusiv principiul competenței profesionale, cu respectarea prevederilor legale, toate posturile ocupându-se prin concurs sau prin examen de promovare. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competențele certificate, ținându-se cont de resursele financiare și de activitățile didactice posibil a fi incluse în post.

*Personalul didactic titularizat în învățământul superior poate acoperi, într-un an universitar, doar numărul de norme didactice conform legislației în vigoare.*

Conform *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobat de Senatul UVT, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime (sau, prin excepție, 2 norme didactice minime). Prin urmare, nici un cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme didactice.

În vederea acreditării/evaluării periodice, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).

În anul universitar 2022-2023, posturile didactice, constituite conform normelor legale, sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii (43) și de cadre didactice asociate (12). Cadrele didactice cu norma de bază în UVT au funcțiile didactice de profesor universitar (6), conferențiar universitar (21) și lector universitar (14), un asistent cercetare cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

- 6 profesori universitari (11,11%);
- 21 conferențieri universitari (38,89%);
- 14 lectori universitari (25,39%);
- 1 asistent cercetare (1,85%);
- 12 colaboratori externi cu titlul de doctor și doctoranzi (22,22%).

La programul de studii universitare de licență **Marketing** predau 27 de cadre didactice cu gradul de profesor universitar și conferențiar universitar, reprezentând 50% din totalul cadrelor didactice și 64,29% din numărul total al cadrelor didactice titulare.

## 2. Conținutul procesului de învățământ

Programul de studii universitare de licență **Marketing** evaluat este proiectat în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de licență din domeniul „Științe economice”.

În legătură cu gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), precizăm că toți indicatorii sunt îndepliniți la programul de studii universitare de licență Marketing, după cum reiese din Planul de învățământ ([Anexa II.1.](#)) respectiv din sinteza de mai jos (Tabelul 9).

| Indicator  | Nivel standard ARACIS | Nivel program de studii universitare de licență Marketing |
|--|-----------------------|---|
| 1. Durata studiilor la forma de învățământ IF  | 3 ani = 6 semestre    | 3 ani = 6 semestre  |
| 2. Durata unui semestru privind activitatea didactică  | 14 săptămâni          | 14 săptămâni  |
| 3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână   | 22 – 28 ore           | 22-27 ore   |
| 4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență | 1.848 – 2.352 ore     | 2.208 ore   |
| 5. Numărul total de credite obligatorii  | 180 ECTS              | 180 ECTS  |
| 6. Numărul de credite obligatorii pe semestru  | 30 ECTS               | 30 ECTS   |
| 7. Numărul de discipline (obligatorii + opționale) pe semestru   | 5 - 7                 | 5-7   |

| Indicator  | Nivel standard ARACIS                         | Nivel program de studii universitare de licență Marketing |
|--|---|---|
| 8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)                        | 84-90 de ore                                  | 90 de ore   |
| 9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)  | minim 2 săptămâni                             | 60 de ore   |
| 10. Numărul de credite alocate pentru practica de Specialitate   | 3 ECTS  | 3 ECTS  |
| 11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)             | 10 ECTS                                       | 10 ECTS   |
| 12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocate educației fizice ca disciplină obligatorie                           | 3-4 ECTS                                      | 4 ECTS  |
| 13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) | Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$ | 0,98  |
| 14. Echivalența în ore a unui credit ECTS  | 25 ore  | 25 ore  |
| 15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru   | 2-3 săpt.                                     | 3 săpt.   |
| 16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe  | Min 1 săpt.                                   | 2 săpt.   |
| 17. Numărul maxim de studenți pe serie   | 150+20%                                       | 100   |
| 18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF  | 30  | 30  |
| 19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR   | 30  | Nu este cazul   |
| 20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID  | 25  | Nu este cazul   |
| 21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program   | 30  | 5,22  |

Tabel 9. Gradul de îndeplinire a standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii de licență din domeniul Marketing

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

| Nr. crt.     | Tip disciplină           | Număr total de ore |       |         |       |          |       |                            |       |       | % din total | Prevedere standard specific ARACIS |
|--------------|--------------------------|--------------------|-------|---------|-------|----------|-------|----------------------------|-------|-------|-------------|------------------------------------|
|              |                          | Anul I             |       | Anul II |       | Anul III |       | Întreg programul de studii |       |       |             |                                    |
|              |                          | Curs               | S/L/P | Curs    | S/L/P | Curs     | S/L/P | Curs                       | S/L/P | Total |             |                                    |
| 1.           | Fundamentale             | 224                | 196   | 112     | 84    | -        | -     | 336                        | 280   | 616   | 28,62%      | 25%-30%                            |
| 2.           | De domeniu (dacă există) | 56                 | 42    | 112     | 112   | 84       | 84    | 252                        | 238   | 490   | 61,62%      | 60%-70%                            |
| 3.           | De specialitate          | -                  | -     | 112     | 188   | 252      | 284   | 364                        | 472   | 836   |             |                                    |
| 4.           | Complementare            | 42                 | 70    | 42      | 70    | 28       | 28    | 112                        | 168   | 280   | 9,76%       | 5%-10%                             |
| <b>TOTAL</b> |                          | 336                | 308   | 378     | 454   | 364      | 396   | 1064                       | 1158  | 2222  | 100%        |                                    |

Tabel 10. Structura planului de învățământ în funcție de conținutul disciplinelor

| Nr. crt.  | Tip disciplină | Număr total de ore |       |         |       |          |       |                            |       |       | % din total | Prevedere standard specific ARACIS      |
|---|----------------|--------------------|-------|---------|-------|----------|-------|----------------------------|-------|-------|-------------|---|
|   |                | Anul I             |       | Anul II |       | Anul III |       | Întreg programul de studii |       |       |             |   |
|   |                | Curs               | S/L/P | Curs    | S/L/P | Curs     | S/L/P | Curs                       | S/L/P | Total |             |   |
| 1.  | Obligatorie    | 394                | 252   | 280     | 328   | 280      | 312   | 854                        | 892   | 1746  | 86,22%      | 80%-90%                                 |
| 2.  | Opțională      | 28                 | 56    | 98      | 126   | 84       | 84    | 210                        | 266   | 476   | 13,77%      | 10%-20%                                 |
| <b>TOTAL</b>  |                | 322                | 336   | 308     | 378   | 454      | 364   | 1064                       | 1158  | 2222  | 100%        | 100%                                    |
| 3.  | Facultative    | 28                 | 56    | 70      | 98    | 28       | 222   | 126                        | 376   | 502   |             | <i>Nu intră în calculul totalurilor</i> |
| <b>Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică</b> |                |                    |       |         |       |          |       | 0,98                       |       |       |             | <i>1,00 +/- 20% (0,80-1,20)</i>         |

Tabel 11. Structura planului de învățământ în funcție de criteriul obligativității disciplinelor

Astfel, din perspectiva conținutului, din total fond de ore, planul cuprinde discipline fundamentale în proporție de 28,62%, discipline de domeniu/de specialitate în proporție de 61,62%, respectiv discipline complementare în proporție de 9,76%.

Din punct de vedere al obligativității disciplinelor, în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Marketing** se regăsesc, din total fond de ore, discipline obligatorii în proporție de 86,22% discipline opționale în proporție de 13,77%, precum și discipline facultative cu un număr total de 502 de ore (nu intră în calculul totalurilor).

*Acordarea la sistemul european de credite transferabile (ECTS):*

- planurile de învățământ trebuie acordate cu sistemul de credite transferabile;
- fiecare disciplină trebuie să aibă prevăzut în mod distinct numărul de credite alocate;
- fiecare semestru are câte 30/credite transferabile;
- disciplinele facultative au puncte de credit peste cele 30/credite ale semestrului;
- numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență se adaugă la creditele ultimului an de studiu.

Așadar, structura planului de învățământ se încadrează în standardele ARACIS, conform celor indicate în planul de învățământ, secțiunea bilanț general I și II.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Marketing** sunt prevăzute într-o succesiune logică, fiind definite și delimitate precis competențele generale și de specialitate, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, de la minimum 1 credit (Educație fizică) și până la maximum 6 credite.

Totalul creditelor de studiu transferabile în sistemul european (ECTS) aferent fiecărui semestru este de 30 pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele pentru care optează studentul din categoria disciplinelor opționale), dovada fiind făcută de cele menționate în planul de învățământ. Creditele pentru disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se atribuie peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Marketing** este elaborat în baza sistemului de credite transferabile (ECTS) ([Anexa II.1](#)).

Numărul de credite pentru susținerea lucrării de licență este de 10 (în plus față de cele 180), fiecărei probe fiindu-i atribuite 5 credite.

*Programele de studii trebuie să includă un trunchi comun de discipline (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr minim de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de credite, până la 180, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la discipline specifice programului de licență.*

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Marketing** este elaborat în baza sistemului de credite transferabile (ECTS) ([Anexa II.1](#)) și cuprinde un trunchi comun de discipline (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist, specialist în economie și administrarea afacerilor. Aceste discipline acoperă un număr de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de 120, fiind obținute de studenți prin activitățile desfășurate la discipline specifice programului de studii universitare de licență.

*Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice.*

Fiecare disciplină din planul de învățământ are alocat un anumit număr de credite, în funcție de relevanța disciplinei pentru formarea competențelor calificării și de numărul de ore necesar pentru activități didactice și studiu individual al studentului la disciplina respectivă.

*O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.*

Conform Planului de învățământ al programului de studii universitare de licență **Marketing** ([Anexa II.1](#)) și a conținutului fișelor disciplinelor ([Anexa II.2](#)), fiecare disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

*Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine.*

Conform Planului de învățământ al programului de studii universitare de licență **Marketing** ([Anexa II.1.](#)), disciplinele opționale se includ începând cu cel de-al doilea an de studiu.

*Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate/complementare.*

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3-6 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin pachetele de discipline opționale. Disciplinele opționale sunt propuse atât de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma [www.dct.uvt.ro](http://www.dct.uvt.ro)).

### **3. Conținutul fișelor disciplinelor**

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor ([Anexa II.2.](#)) sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa II.11.](#)), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Din perspectiva conținutului, fișele de disciplină cuprind informații cu privire la *date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; precondiții* (acolo unde este cazul); *condiții* (acolo unde este cazul); *competențe specifice vizate; obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate); conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală* recomandată; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului; *modul de examinare și evaluare* ținând cont de rezultatele planificate; *semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament.*

### **4. Practica**

*Practica de specialitate are loc în semestrul IV și se poate desfășura comasat în trei săptămâni (3 săptămâni \* 5 zile \* 6 ore = 90 ore), sau eșalonat o zi/săptămână (14 săptămâni \* 6 ore = 84 ore). Practiciile de specialitate i se alocă un număr de minimum 3 ECTS.*

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Marketing** ([Anexa II.1.](#)) prevede un stagiu de practică obligatoriu în anul II de studii, cu o durată de 90 ore și 3

ECTS, dar și posibilitatea de a efectua stagii de practică facultative, în anul III, semestrul I – 90 ore, 3 ECTS.

*Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor ([Anexa II.2.](#)) sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa II.11.](#)), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

*Instituțiile de învățământ trebuie să încheie convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.*

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există convenții cadru pentru efectuarea stagiului de practică, convenții care sunt utilizate și pentru studenții programului de studii universitare de licență Marketing.

*Practica de specialitate, disciplină obligatorie în anul al II-lea de studii, are alocate 3 credite ECTS, în corelație cu solicitarea de muncă și efortul studenților prin raportare la alte discipline și la volumul de ansamblu.*

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Marketing**, disciplinei Practică de specialitate îi sunt alocate 3 ECTS, care au în vedere volumul de muncă solicitat studenților în raport cu alte discipline.

## **5. Rezultatele învățării**

*Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / masterat).*

Informații referitoare la programul de studii universitare de licență sunt disponibile la următorul link: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/marketing>. De asemenea, informații referitoare la facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți sunt disponibile la <https://www.uvt.ro/educatie/> și la următorul link: <https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/studenti-licenta>.

*Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.*

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Marketing** au fost definite competențe variate și adecvate traseelor profesionale pe care le pot urma

absolvenții programului de studii universitare de licență **Marketing**: angajarea pe piața muncii în companiile care solicită competențe de Marketing, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în cadrul unui program de studii universitare de masterat și, în continuare, studii universitare de doctorat.

Competențele formate prin intermediul programului de studii universitare de licență **Marketing** sunt prezentate mai jos:

#### **A. Competențe-cheie**

- CC1: Competențe multilingvistice;
- CC2: Competențe digitale;
- CC3: Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4: Competențe civice;
- CC5: Competențe antreprenoriale.

#### **B. Competențe profesionale (de specialitate)**

- Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing;
- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației în vederea fundamentării deciziilor de marketing;
- Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor informatice, a bazelor de date, a tehnologiilor digitale, a aplicațiilor mobile în activitățile de marketing;
- Oferirea de asistență în elaborarea și implementarea strategiilor și a tacticilor de marketing în mediul offline și în mediul online (*activități de asistență, de execuție, de oferire a elementelor suport în adoptarea deciziilor de marketing*);
- Oferirea de asistență la fundamentarea și implementarea activităților de marketing pe elemente ale mixului de marketing al organizațiilor (*gestionarea portofoliului de produse pe clienți, segmente de piață, zone geografice, activități de distribuție și vânzări, analize ale prețurilor, activități de comunicare integrată de marketing-campanii de publicitate online și offline, campanii de relații publice, campanii de promovare a vânzărilor etc.*);
- Fundamentarea și implementarea deciziilor de marketing pentru organizații de mici dimensiuni.

#### **C. Competențe transversale:**

- Asumarea de responsabilități în adoptarea deciziilor și autonomia în rezolvarea sarcinilor;
- Capacitatea de a relaționa și de a lucra în mod eficient în cadrul echipelor plurispecializate;
- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Capacitatea de a prezenta idei sau proiecte în fața unei audiențe, de a vorbi în public.

*Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți la studiile de licență/masterat și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.*

La nivelul UVT-FEAA au fost concepute mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor, iar perioada analizei nu depășește durata unui ciclu de școlarizare.

Astfel, la nivelul UVT au fost elaborate proceduri privind evaluarea inițială a activităților remediale ([Anexa II.12.](#)) și proceduri privind organizarea de întâlniri consultative cu cadrele didactice ([Anexa II.13.](#)). De asemenea, în Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara se precizează (art. 1, alin. 14) și la art. 7 (2), (3) și (6) se precizează modul în care reprezentanții angajatorilor, absolvenților, studenților sunt consultați în vederea elaborării și/sau revizuirii planurilor de învățământ și a definirii competențelor.

*Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

*Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.*

*Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.*

*Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.*

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în

orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadrele didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa II.12.](#)) și procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa II.13.](#)).

## **6. Evaluarea studenților**

*La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.*

Toate precizările privind formele de evaluare – examen, verificare pe parcurs, colocviu, proiect – ponderea pe care o au acestea din nota finală, itemii de evaluare a rezultatelor învățării, baremele de evaluare, tipul de verificare – orală, scrisă, practică – sunt notate în fișa disciplinei. Evaluările au loc în mod obligatoriu.

*Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin a unui cadru didactic de specialitate.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT (Anexa II.14.)*, adoptat de Senatul UVT.

Conform articolului 25 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT*, la toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

*Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.*

Modalitatea de examinare finală este prevăzută în fișa disciplinei. Calendarul examinărilor este publicat pe site-ul facultății cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În cadrul programului de studii universitare de licență *Marketing* se respectă modalitatea de examinare prevăzută în fișa fiecărei discipline ([Anexa II.2.](#)).

*Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie. Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.*

În cadrul programului de studii universitare de licență **Marketing**, examenele scrise combină subiectele de tipul testelor grilă, cu subiecte deschise și cu subiecte care presupun rezolvarea unor studii de caz în care se solicită rezolvarea unor probleme practice și verificarea raționamentelor studenților. În funcție de specificul disciplinei.

În cadrul UVT, cadrele didactice implicate în evaluarea studenților din programul de licență *Marketing* respectă modalitățile de examinare precizate în fișa disciplinei.

Predarea centrată pe student se întemeiază pe modul de învățare în care studenții influențează conținutul, activitățile și ritmul învățării, prin plasarea studentului în centrul procesului didactic. Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student și asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților sunt particularizate pentru fiecare disciplină predată potrivit planurilor de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor.

În macheta aferentă fișei de disciplină ([Anexa II.15.](#)) sunt prevăzute informații cu privire la distribuția fondului de timp necesar parcurgerii disciplinei, atât din perspectiva activităților didactice, cât și din punct de vedere al orelor de studiu individual, defalcate pe categorii de

activități, ținând cont de numărul total de ore aferente creditelor ECTS alocate fiecărei discipline. Toate aceste activități sunt incluse ulterior în secțiunea de Evaluare a fișei disciplinei (inclusiv modalitatea de examinare), cu ponderi diferite în nota finală acordată ca urmare a procesului de evaluare a cunoștințelor, conform fișelor disciplinelor ([Anexa II.2](#)).

*Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.*

Conform fișelor de disciplină ([Anexa II.2](#)), nota înregistrată la evaluarea finală cuprinde evaluarea pe parcursul semestrului (teste, teme de verificat pe parcurs, proiecte individuale sau în echipă, referate și eseuri) și nota aferentă examinării în cadrul sesiunii, cu ponderi diferite în nota finală acordată ca urmare a procesului de evaluare a cunoștințelor.

*Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă).*

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

## **7. Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor**

Pentru elaborarea lucrării de licență se vor aloca 2 săptămâni în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Propunerea temelor lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți, pentru fiecare an universitar, este realizată până la data de 15 octombrie a anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat ([Anexa II.16](#)).

Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se publică pe site-ul facultății, la adresa/secțiunea <https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/studenti-licenta> ([Anexa II.16](#)).

Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>).

*Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă*

*pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.*

Potrivit art. 15 din [Anexa II.17](#) al Regulamentului de finalizare licență și masterat FEAA 2022-2023, lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original.

*Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/programul de studii universitare absolvită.*

Temele lucrărilor de licență pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului. Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

Temele coordonate de un cadru didactic trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată, care poate fi dovedită prin lucrări științifice publicate, iar în cazul temelor interdisciplinare, acestea vor fi coordonate în co-tutelă.

*Cadrul didactic coordonator răspunde solidar cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării.*

Cadrul didactic coordonator al unei lucrări de finalizare a studiilor universitare răspunde, în mod solidar cu autorul acesteia, de asigurarea originalității conținutului lucrării ([Anexa II.12](#), art. 15, alin. (2)).

*În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență.*

În *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la UVT* ([Anexa II.16](#)) și în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor* ([Anexa II.17](#)) sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență (structură, conținut, formă, procent de similaritate maxim admis).

## **8. Examenul de licență**

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de finalizare a studiilor de licență. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. În cadrul programului de studii universitare de licență **Marketing**, examenul de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa II.16](#)), precum și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor* ([Anexa II.17](#)).

Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare, și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență.

Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa II.16](#)), candidații trebuie să obțină minimum nota 6 pentru a putea promova examenul de finalizare a studiilor universitare.

Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, pe platforma de e-learning /pagina aferentă comisiei de examen, respectiv la avizierul facultății și pe pagina web a facultății, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

### **9. Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați**

În ceea ce privește modul de organizare a procesului de predare – învățare, numărul maxim de studenți care pot fi înmatriculați la programul de studii universitare de licență **Marketing** este de **125 de studenți/an**. Astfel, pentru un ciclu de școlarizare de trei ani reiese un număr maxim de **375 de studenți**. Această capacitate maximă de școlarizare este respectată în fiecare an de studii ([Anexa II.3](#)). În anul universitar 2022-2023, la ciclul de studii universitare de licență au fost înmatriculați **107** studenți în anul I, **89** studenți în anul al II-lea și **81** studenți în anul al III-lea de studii.

#### **Admiterea**

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor menține o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, este anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, fiind reglementată prin regulamente actualizate, care au în vedere prevederile legislației naționale (cadrul legal național, categorii de candidați, organizarea procesului de admitere, calendarul admiterii, concursul/probele de admitere, taxe etc.)

Studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență **Marketing** au încheiat cu Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor un contract de studii ([Anexa II.18](#)), în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

### Criterii pentru stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Pentru anul universitar curent 2022/2023, formațiile de studii ale programului de licență **Marketing** sunt: anul I – 4 grupe (1 serie – 107 studenți); anul II – 3 grupe (1 serie – 89 de studenți); anul III (2 grupe).

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>. Taxele de studii sunt diferite în funcție de specificul fiecărei facultăți, în timp ce taxele universitare sunt generale, aplicându-se tuturor studenților universității ([Anexa II.19](#)).

### 10. Cercetarea științifică

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor este orientată spre cunoașterea fundamentală, cercetarea aplicativă și spre conectarea rezultatelor acestora la spiritul și realitățile practice ale afacerilor. Prin cercetarea realizată promovăm idei noi, promovăm cunoașterea transdisciplinară pentru a împinge barierele cunoașterii spre arii, discipline și subiecte încă neabordate până acum.

La Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor există o strategie de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2020-2024, al cărei obiectiv strategic este crearea unui pol de excelență în cercetare și recompensarea performanțelor care contribuie la creșterea vizibilității internaționale a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.14.](#)).

La nivelul Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale există planuri operaționale de cercetare la nivelul departamentului ([Anexa II.20](#)) în care sunt precizate obiectivele și căile de realizare pentru domeniul Marketing, care este gestionat de către departament. Planul operațional de cercetare al Departamentului MREI pentru fiecare an universitar se elaborează pornind de la obiectivele stabilite în planul managerial al directorului de departament (2020-2024), de la planul operațional al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor privind cercetarea științifică și de la Strategia Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor de dezvoltare a cercetării științifice în perioada 2020-2024.

Cercetarea desfășurată la nivelul instituției dispune de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, cadrele didactice putând desfășura activități de cercetare științifică și creație universitară și în afara normei, de regulă în baza unor contracte de cercetare științifică și de creație universitară sau contracte de colaborare încheiate cu UVT sau cu beneficiari externi (naționali sau internaționali).

Conform *Regulamentului cercetării științifice și creației universitare* ([Anexa II.21](#)), finanțarea activității de cercetare științifică se asigură din:

- fonduri provenite de la bugetul de stat (finanțare de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea complementară);

- fonduri provenite din programe naționale și internaționale și/sau cooperări internaționale;
- fonduri atrase de la agenți economici;
- fond special de cercetare constituit din veniturile proprii ale universității, în baza unei metodologii elaborate de CA UVT și aprobate de Senat;
- fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private;
- alte fonduri constituite conform legii.

De asemenea, cadrele didactice și cercetătorii au obligația de a atrage fonduri prin participarea la competiții de proiecte/granturi, din cadrul unor programe naționale și internaționale, precum și de la agenții economici.

În ceea ce privește resursele logistice, apreciem faptul că acestea sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse. Astfel, în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor s-a înființat la nivelul anului 2013 departamentul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniile economics și business (structură de cercetare în cadrul Institutului de Științe Sociale ([Anexa II.22](#))).

### 11. Baza materială

Baza materială existentă corespunde obiectivelor procesului de învățământ și de cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru programul de studii universitare supusă evaluării.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programele de studii universitare echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Există licențe software, acestea fiind instalate pe calculatoarele din laboratoarele facultății, toate conectate la internet. Spațiul din clădirea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este acoperit în proporție de 70 % de conexiune Internet Wireless. În sprijinul studiului, Biblioteca Centrală Universitară (BCUT), filiala Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor oferă cărți, periodice, audiovizuale și multimedia, teze de doctorat, colecții de specialitate ce acoperă toate domeniile de studii ale facultății, precum și acces la baze de date internaționale

***Dotarea laboratoarelor asigură desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.***

Dotarea laboratoarelor în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor asigură desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică, așa cum reiese din [Anexa II.23](#).

Studenții de la programul de studii universitare pot utiliza echipamentele și software-ul disponibil în sălile 205 și 204 pentru a analiza obținute din cercetările de marketing calitative și

cantitative (utilizarea software-ului SPSS, pot utiliza software specializat pentru disciplinele Cercetări de marketing, Analiza datelor de marketing, Marketing online etc.).

*Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la internet etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților.*

În vederea realizării stagiilor de cercetare, studenții programului de studii universitare de licență **Marketing**, care utilizează metode de cercetare calitativă și cantitativă, pentru a cerceta teme din domeniul Marketing, pot utiliza dotările puse la dispoziție de către departamentul de cercetare ECREB din cadrul facultății cât și o serie de resurse electronice de cercetare ce pot fi accesate fie din sediul ECREB (sala P08-62 m<sup>2</sup>) cât și în regim on line de pe platforma de e-learning prin utilizarea contului instituțional (<https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>).

*Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.*

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor asigură resurse bibliografice sub forma cursurilor și îndrumătoarelor, rapoartelor de piață, altor documente care pot fi accesibile în formă fizică (în biblioteci) și/sau în format online.

*Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu SPSS, CIEL, Galileo și altele.*

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția studenților următoarele de resurse electronice de cercetare: 1. STATISTA BUSINESS DATA PLATFORM; 2. E-COMMERCE DATABASE; 3. CEIC GLOBAL DATABASE; 4. EMIS - MODUL REGION EUROPE; 5. AUDIT ANALYTICS.

De asemenea, studenții pot utiliza echipamentele și software-ul disponibil în sălile 205 și 204 pentru a analiza obținute din cercetările de marketing calitative și cantitative (utilizarea software-ului SPSS).

## **12. Modul în care au fost îndeplinite recomandările de la precedentul proces de evaluare externă a programului de studii universitare de licență Marketing**

Pentru programul de studii universitare de licență **Marketing** evaluarea externă a fost realizată de ARACIS în 2010 și în 2015 ([https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/universitatea-de-vest-din-timisoara-2015/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-de-vest-din-timisoara-2015/)), în ambele cazuri obținându-se calificativul *grad de încredere ridicat* (Anexa II.24). Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului, echipa de evaluare a făcut o serie de recomandări ce au vizat: dezvoltarea relației cu mediul de afaceri și îmbunătățirea practicii de specialitate a studenților, creșterea vizibilității cercetării științifice realizate de cadrele didactice din colectivul de Marketing și, în general, a cadrelor didactice implicate în programul evaluat prin publicarea unor articole în jurnale

prestigioase din domeniul Marketing și din domeniul Business, invitarea unor specialiști din mediul de afaceri la activitățile extracurriculare ale studenților.

Toate aceste recomandări au fost implementate la nivel instituțional și, implicit, la nivelul programului de studii universitare de licență **Marketing** prin derularea unor programe și proiecte cu finanțare europeană care au condus la intensificarea schimburilor de cadre didactice și studenți în vederea încurajării demersurilor de colaborare cu programe de studii asemănătoare, intensificarea legăturilor cu mediul de afaceri prin creșterea numărului convențiilor de practică și a internshipurilor în vederea îmbunătățirii curriculei universitare și a activității practice a studenților în vederea unei mai bune inserții a lor pe piața muncii ([Anexa II.25](#)).

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani ([Anexa II.3.](#))
- Carta Universității de Vest din Timișoara 2019 ([Anexa II.4.](#))
- Metodologie concursuri posturi didactice și de cercetare vacante și examene de promovare în cadrul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.5.](#))
- Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ FEAA ([Anexa II.6.](#))
- Lista colecțiilor de specialitate ([Anexa II.7.](#))
- Baze de date internaționale ([Anexa II.8.](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale UVT ([Anexa II.9.](#))
- Evoluția numărului de studenți Erasmus la FEAA ([Anexa II.10.](#))
- Ghid metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.11.](#))
- Procedură sistem evaluare inițială activități remediale UVT ([Anexa II.12.](#))
- Procedură sistem întâlniri consultare cadre didactice UVT ([Anexa II.13.](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.14.](#))
- Macheta fișa disciplinei ([Anexa II.15.](#))
- Regulament finalizare studii UVT ([Anexa II.16.](#))
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.17.](#))
- Contract studii licență învățământ cu frecvență 2022-2023 ([Anexa II.18.](#))
- Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa II.19.](#))

- Planuri de cercetare - Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale ([Anexa II.20](#))
- Regulamentul cercetării științifice și creației universitare ([Anexa II.21](#))
- Statut de organizare și funcționare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB) ([Anexa II.22](#))
- Dotare laboratoare spații de învățământ ([Anexa II.23](#))
- Raport instituțional ARACIS UVT ([Anexa II.24](#))
- Modul în care au fost îndeplinite recomandările de la precedenta evaluare ([Anexa II.25](#))

## A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

#### 1.1, 1.2, 1.6

##### A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii universitare de licență **Marketing** a luat ființă în anul 2000, în momentul în care s-a sesizat pe piața educațională și a forței de muncă necesitatea și oportunitatea de formare a competențelor într-un domeniu relativ nou pentru economia românească.

Programul de studii universitare de licență **Marketing** a fost autorizat în anul 2000 prin Hotărârea Guvernului României nr. 696/2000 ([Anexa A1.1.1.a Autorizare Marketing](#)), a fost acreditat prin HG nr. 676 din iulie 2007 ([Anexa 1.1.1.b Acreditare Marketing](#)) și a fost supus evaluării periodice în anul 2010 și în anul 2015 ([Anexa 1.1.1.c Acreditare Marketing](#); [Anexa 1.1.1.d Acreditare Marketing](#)).

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, domeniul de studii universitare de licență **Marketing (MKT)** cuprinde 1 program de studii universitare de licență: **Marketing (MKT)** cu forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română. Programul de studii universitare de licență **Marketing** a fost organizată încă de la înființarea sa și până în momentul actual doar la forma de învățământ cu frecvență.

Programul de studii universitare de licență **Marketing (MKT)** este gestionat de către Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale și este aliniat la principiile și abordările ce guvernează sistemul educațional european.

Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, este prezentată în Tabelul 9 și în [Anexa A.1.1.2](#). Capacitatea maximă de școlarizare/an de studii, stabilită la ultima evaluare externă periodică a programului, este de **125 locuri/an** ([Anexa A.1.1.1.](#)), aspect respectat potrivit datelor din [Anexa A.1.1.1.](#)

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență Marketing, supus procesului de evaluare este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) ([Anexa A.1.1.3](#)).

##### Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa A.1.1.1](#), [Anexa A1.1.1.a](#), [Anexa A1.1.1.b](#), [Anexa A1.1.1.c](#), [Anexa A1.1.1.d](#))

- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa A.1.1.2](#))
- Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A.1.1.3](#))

### **A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat**

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** ([Anexa A.1.2.1 Carta UVT](#)) prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Principiile** care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;

- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor respectă prevederile Cartei universitare ([Anexa A.1.2.1.](#)) și principiile guvernatoare ale universității, definindu-și propria misiune, în baza autonomiei conferite:

(i) Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se angajează să ofere programe academice de înaltă calitate la nivel de licență, masterat și doctorat prin care să îi pregătească pe studenți să obțină cariere de succes și să își asume responsabilitatea de gemeni ai schimbării organizațiilor în spiritul modern al businessului;

(ii) Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se dedică stimulării vitalității economice a orașului Timișoara și a regiunii prin programele academice, activitatea de cercetare și alte activități concepute și realizate în simbioză cu mediul economic și comunitatea de afaceri.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are definită misiunea în concordanță cu misiunea UVT. FEAA își asumă misiunea de a produce și a disemina cunoaștere la nivelul exigențelor mediului socio-economic european, atât prin intermediul unor programe academice moderne, care contribuie la formarea avansată a capitalului uman, cât și prin rezultatele cercetării științifice, generatoare de inovare și creștere economică în mediul de afaceri (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>).

**Misiunea** programului de studii universitare de licență **Marketing**, înscriindu-se în misiunea UVT și a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, este aceea de a oferi soluțiile educaționale prin care să se satisfacă nevoile mediului de afaceri, ale organizațiilor din diverse sectoare de activitate în privința formării de competențe în domeniul Marketing ([Anexa A.1.2.2](#), [Anexa A.1.2.2.b](#)).

**Obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare** (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și

responsabilitate și autonomie) sunt definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor.

**Obiectivele** programului de studii universitare de licență în domeniul **Marketing** sunt pe de o parte de natură didactică și, pe de altă parte, de formare inițială în cercetarea științifică în domeniul marketingului. Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii, cu cadrul național și cadrul european al calificărilor sunt prezentate sintetic în [Anexa A.1.2.2 Plan de învățământ Marketing](#) și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

**Obiectivele specifice** programului de studii universitare de licență în domeniul Marketing sunt:

- a. formarea de specialiști în domeniul Marketing prin dezvoltarea competențelor care să le asigure intrarea cu succes pe piața muncii;
- b. înțelegerea de către studenți a proceselor specifice marketingului;
- c. însușirea de către studenți a rolului, dimensiunilor și responsabilităților marketingului în cadrul organizațiilor;
- d. însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor;
- e. formarea de competențe referitoare la comunicarea interpersonală, a abilităților de comunicare în limbi străine;
- f. formarea competențelor de utilizare a tehnologiilor digitale în activitățile de marketing;
- g. dobândirea unor competențe personale (soft skills) privind asumarea de responsabilități în cadrul echipelor de lucru etc.

**Anexe:**

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))

*2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.*

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii universitare de licență **Marketing** sunt exprimate explicit în cadrul planului de învățământ al programului de studii ([Anexa A.1.2.2 Plan de învățământ](#)), respectiv în suplimentul la diplomă ([Anexa A.1.2.3 Suplimentul la diplomă](#)) și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

**Obiectivele specifice** programului de studii universitare de licență în domeniul Marketing sunt:

- a. formarea de specialiști în domeniul Marketing prin dezvoltarea competențelor care să le asigure intrarea cu succes pe piața muncii;
- b. înțelegerea de către studenți a proceselor specifice marketingului;

- c. însușirea de către studenți a rolului, dimensiunilor și responsabilităților marketingului în cadrul organizațiilor;
- d. însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor;
- e. formarea de competențe referitoare la comunicarea interpersonală, a abilităților de comunicare în limbi străine;
- f. formarea competențelor de utilizare a tehnologiilor digitale în activitățile de marketing;
- g. dobândirea unor competențe personale (soft skills) privind asumarea de responsabilități în cadrul echipelor de lucru etc.

În concordanță cu obiectivele urmărite, au fost definite rezultatele învățării, competențele cheie, profesionale sau de specialitate, respectiv transversale dobândite de către viitorii absolvenți ai programului de studii universitare de licență **Marketing**, astfel:

#### **A. Competențe-cheie**

- CC1: Competențe multilingvistice;
- CC2: Competențe digitale;
- CC3: Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4: Competențe civice;
- CC5: Competențe antreprenoriale.

#### **B. Competențe profesionale (de specialitate)**

- Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing;
- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației în vederea fundamentării deciziilor de marketing;
- Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor informatice, a bazelor de date, a tehnologiilor digitale, a aplicațiilor mobile în activitățile de marketing;
- Oferirea de asistență în elaborarea și implementarea strategiilor și a tacticilor de marketing în mediul offline și în mediul online (*activități de asistență, de execuție, de oferire a elementelor suport în adoptarea deciziilor de marketing*);
- Oferirea de asistență la fundamentarea și implementarea activităților de marketing pe elemente ale mixului de marketing al organizațiilor (*gestionarea portofoliului de produse pe clienți, segmente de piață, zone geografice, activități de distribuție și vânzări, analize ale prețurilor, activități de comunicare integrată de marketing-campanii de publicitate online și offline, campanii de relații publice, campanii de promovare a vânzărilor etc.*);
- Fundamentarea și implementarea deciziilor de marketing pentru organizații de mici dimensiuni.

#### **C. Competențe transversale:**

- Asumarea de responsabilități în adoptarea deciziilor și autonomia în rezolvarea sarcinilor;
- Capacitatea de a relaționa și de a lucra în mod eficient în cadrul echipelor plurispecializate;
- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

- Capacitatea de a prezenta idei sau proiecte în fața unei audiențe, de a vorbi în public.

Din perspectiva rezultatelor vizate prin învățare, se au în vedere următoarele:

### 1) Cunoștințe:

- C1: Cunoașterea conceptelor, teoriilor modelelor, instrumentelor pe care se fundamentează deciziile și activitățile de marketing;
- C2: Cunoașterea și utilizarea surselor de informații, a metodelor de culegere, procesare și analiză preliminară a informațiilor cu privire la mediul organizației în vederea creării suportului necesar fundamentării deciziilor de marketing;
- C3: Cunoașterea etapelor procesului de cercetare de marketing, a metodelor de culegere, analiză și interpretare a datelor de marketing;
- C4: Cunoașterea modului de integrare a tehnologiilor digitale, a instrumentelor interactive, a aplicațiilor mobile și a mediilor de socializare (social media) în marketingul organizațiilor;
- C5: Descrierea și înțelegerea etapelor planificării și implementării strategiilor și tacticilor de marketing în mediul fizic și în mediul online;
- C6: Cunoașterea elementelor și a etapelor fundamentării mixului de marketing în mediul fizic și în mediul online;
- C7: Înțelegerea și utilizarea metodelor și a indicatorilor (metrice/analitice de marketing) prin intermediul cărora se evaluează performanțele activităților de marketing;
- C8: Cunoștințe și deprinderi privind comunicarea interpersonală în limba română și într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate.

### 2) Abilități:

- A1: Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice marketingului în organizații diverse;
- A2: Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a realiza un studiu de piață, o cercetare de marketing, un plan de analiză a datelor obținute în vederea fundamentării diverselor decizii de marketing;
- A3: Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a concepe un plan și un program de marketing;
- A4: Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a planifica și implementa campanii de marketing online, campanii de marketing pe site-uri web, campanii de marketing prin e-mail, campanii de creare a traficului pe site-urile web;
- A5: Utilizarea cunoștințelor pentru a planifica și implementa campanii de marketing în social media;
- A6: Utilizarea cunoștințelor pentru alegerea elementelor necesare fundamentării unei strategii de comunicare integrată de marketing, a unei campanii de publicitate, de relații publice, de promovare a vânzărilor în mediul fizic etc.
- A7: Adaptarea rapidă și eficientă în situații variate în care se pot afla organizațiile;
- A8: Utilizarea TIC pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovarea.

**3) Responsabilitate și autonomie:** acestea presupun gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea

deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor:

- R1: Capacitatea de a lua decizii și de a asuma a consecințelor;
- R2: Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;
- R3: Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia critic diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;
- R4: Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale;
- R5: Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.

Toate informațiile sunt aduse la cunoștința potențialilor candidați și tuturor părților interesate prin publicarea în secțiunea specifică aferentă programelor de studii creată pe pagina web a facultății „Educație/Programe de licență” (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/marketing>), respectiv prin publicarea planului de învățământ (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/educatie/licenta/planuri-2022-2025/plan-invatomant -mkt 2022-2025.pdf>) și a fișelor de disciplină în aceeași secțiune indicată anterior, fiind prezentate în extenso competențele profesionale, precum și competențele transversale în strictă concordanță cu ocupațiile care vor fi practicate, potrivit reglementărilor COR și ESCO, după absolvire.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))
- Suplimentul la diplomă licență Marketing ([Anexa A.1.2.3](#))

*3. Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.*

Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele, conținutul și rezultatele sale, așa cum reiese din cele indicate în planul de învățământ ([Anexa A.1.2.2](#)), respectiv cele enunțate în paragrafele anterioare.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))

*4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.*

UVT și Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ca parte componentă a acesteia, se preocupă în permanență de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai

mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, în conformitate cu cele indicate în *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa A.1.2.4](#)).

La nivelul Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale, consultările se realizează periodic, cu toți factorii interesați, luând forma unor reuniuni, dezbateri, interviuri și/sau anchete prin sondaj cu ajutorul chestionarelor, conform celor indicate în Anexa [A.1.2.5](#). *Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu angajatorii* și [Anexa A.1.2.6](#) *Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu studenți*. Rezultatele acestor consultări generează ajustarea competențelor, abilităților și a deprinderilor pe care programul de studii le furnizează absolvenților.

#### Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.4](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.7](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.5](#), [Anexa A.1.2.6](#))
- Procese verbale de la întâlniri/focus grupuri cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A.1.2.8](#))

5. *Rezultatele învățării declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.*

Curricula programului de studii este adaptată cerințelor pieței muncii, nevoilor companiilor de competențe de marketing în diverse subdomenii sau funcții ale marketingului, dar, în același timp, ia în considerare și curricula unor programe de licență în Marketing din universități prestigioase din toată lumea. Prin flexibilitatea și deschiderea imprimată atât de curricula, dar și de conținutul disciplinelor, prin parteneriatele cu mediul de afaceri, prin dinamismul domeniului în ansamblu, programul de studii universitare de licență **Marketing** le oferă absolvenților posibilitatea de a se integra rapid pe piața muncii ca specialiști în Marketing, dar și să își continue studiile prin programe de masterat și ulterior de doctorat. De altfel, conform anexelor [A.1.2.5](#) și [A.1.2.6](#), rezultate în urma consultărilor cu potențialii angajatori și cu studenții înscriși în cadrul programului a rezultat că există suficiente elemente de fundamentare a calificării, necesitatea și oportunitatea calificării fiind considerate ridicate,

același calificativ obținându-se în cazul criteriului relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung.

Conform [Anexei A.1.2.9. Formularul de înscriere în RNCIS a calificării Marketing](#), calificarea Marketing este înscrisă în RNCIS cu următoarele ocupații principale pe piața muncii pe care le pot ocupa absolvenții programului:

- Specialist în publicitate – cod ESCO 2431.3;
- Brand manager – cod ESCO 2431.4;
- Manager relații cu clienții – cod ESCO 2431.6
- Specialist în marketing – cod ESCO 2431.10;
- Specialist în marketing online – cod ESCO 2431.10.4;
- Analist studii de piață – cod ESCO 2431.11;
- Asistent promovare – cod ESCO 2431.16.

Pornind de la Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), de la ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations) pe piața muncii au apărut și apar, cu o dinamică accentuată în ultimii ani, multe oportunități prin care un absolvent al unui program de studii universitare de licență **Marketing** își poate găsi un loc de muncă în diverse industrii și organizații (companii, instituții, unele dintre ele foarte ofertante, după cum urmează:

- Specialist în publicitate
- Brand manager
- Manager relații cu clienții
- Specialist în marketing
- Specialist în marketing online
- Analist studii de piață
- Asistent promovare
- Specialist în relații publice

Perspectivile de carieră sunt, de asemenea, descrise în oferta educațională de pe site-ul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/>) în secțiunile „Educație/Programe de licență” și, respectiv, „Admitere/Admitere licență”.

Toate aspectele menționate subliniază potențialul de valorificare a calificării universitare obținute de către absolvenții programului de studii universitare de licență **Marketing**.

În ceea ce privește opiniile/așteptările angajatorilor, asociațiilor profesionale, comitetelor sectoriale, patronatelor din domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare cu privire la competențele pe care trebuie să le dețină absolvenții acestuia în momentul angajării, informațiile se regăsesc centralizate în [Anexa A.1.2.5. Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu angajatorii](#).

Concluziile cu privire la opiniile/așteptările angajatorilor pot fi grupate în următoarele categorii:

a. Programul de studii universitare de licență **Marketing** are relevanță pe piața muncii;

- b. Toate competențele prezentate participanților au importanță în pregătirea absolvenților și sunt relevante în raport cu piața muncii;
- c. Este necesară punerea accentului pe dobândirea unor competențe transversale (asumarea de responsabilități, respectarea termenelor, lucrul în echipă) și a unor competențe cheie (comunicare interpersonală în limbi străine și prezentarea de idei și proiecte în fața unei audiențe);
- d. Studenții trebuie să facă mai multă practică pe parcursul studiilor, experiența practică și implicarea în activități de voluntariat fiind criterii importante în evaluarea absolvenților de către angajatori;
- e. Este important să se pună accentul pe cunoașterea și stăpânirea unor instrumente moderne specifice activităților de marketing (cercetare de piață, analiză de date, planificare strategică, organizarea testelor de marketing, tehnologii și platforme digitale etc.).

La nivelul UVT funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care are ca misiune asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

CCOC are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează ([Anexa A.1.2.10 Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră UVT](#)).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare angajatorilor/absolvenților cu privire la așteptările pieței muncii și corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și cu nevoile pieței muncii/competențele solicitate pe piața muncii ([Anexa A.1.2.5](#), [Anexa A.1.2.6](#))
- Procese verbale de la întâlniri/focus grupuri cu angajatori/absolvenți cu privire la așteptările pieței muncii și corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și cu nevoile pieței muncii/competențele solicitate pe piața muncii, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A.1.2.8](#))
- Formular înscriere calificare Marketing ([Anexa A.1.2.9](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră UVT ([Anexa A.1.2.10](#))

*6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.*

Programul de studii universitare de licență evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile CNC și RNCIS, așa cum reiese din documentele relevante anexate raportului.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))
- Competențele din baza de date ESCO – *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor* pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.11](#))

*7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.*

În cadrul Universității de Vest din Timișoara, în domeniul de studii universitare de licență **Marketing** se organizează un singur program de licență „Marketing”, forma de învățământ cu frecvență, în limba română (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/marketing>).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))

**A.1.3. Integritate academică**

*1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricărui formă de plagiat.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui Cod de etică și deontologie universitară a UVT, anexă la Carta universitară ([Anexa A.1.3.1 Codul de etică și deontologie universitară UVT](#)). Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul Săptămânii de inițiere la UVT, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat prin Hotărârea Senatului

UVT nr. 20 din 24.09.2020 ([Anexa](#)

[A.1.3.2 Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)), „în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie **Etică, integritate și scriere academică**, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina **Etica cercetării**, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa A.1.3.3 Regulament finalizare studii UVT](#)), *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

#### **Anexe:**

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară)([Anexa I.3.1.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.3.2](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa 1.3.4](#))

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa 1.3.3.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa 1.3.5](#))

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

Prevederile Codului de etică și deontologie universitară al UVT ([Anexa I.3.1.](#)) sunt cunoscute și asumate de întreaga comunitate a facultății, cadre didactice și studenți, inclusiv cea reprezentată de persoanele implicate în programul de studii universitare de licență **Marketing**. Obligativitatea respectării normelor de disciplină și etică universitară, în conformitate cu Regulamentele UVT este menționată inclusiv în [Contractul de studii al studenților](#), secțiunea de „Obligații” ([Anexa.A.1.3.6.](#)).

În ceea ce privește plagiatul, la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, metodologiile de finalizare a studiilor de licență conțin prevederi specifice cu privire la procentul de similaritate acceptat ([Anexa A.1.3.3 Regulament finalizare studii UVT](#); [Anexa A.1.3.5. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#), [Anexa A.1.3.7 Procedura-instrucțiuni-verificare-orginalitate 2022-2023](#)). În acest sens, au fost elaborate la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor instrucțiuni pentru verificarea similarității lucrărilor de finalizare a studiilor prin intermediul software-ului dedicat, Turnitin, instrucțiuni care sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe pagina web a facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/marketing>).

Procedural, la începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro>), iar în momentul în care încarcă lucrarea, atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul va avea acces la Raportul de similaritate rezultat pe platformă în urma verificării originalității.

De asemenea, Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UVT ([Anexa A.1.3.8.](#)) prevede sancțiuni disciplinare pentru studenții care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă, respectiv pentru deținerea de către student, în timpul desfășurării examenului/colocviului, a oricăror surse de informare, mijloace de comunicare la distanță sau a oricăror aparate capabile să stocheze și să redea informația; schimbarea subiectelor de examen sau copierea după alt student; substituirea altui student la examene/colocvii sau acceptul de a fi substituit de o altă persoană la examene/colocvii, precum și pentru săvârșirea unei abateri grave de la normele de comportament academic, precum și comiterea unor infracțiuni, a unor abateri grave de la normele de conviețuire socială ori degradarea bunurilor aparținând Universității de Vest din Timișoara, respectiv săvârșirea unor

abateri grave de la obligațiile asumate în momentul dobândirii calității de student al Universității de Vest din Timișoara.

Procedura de urmat vizează întocmirea procesului verbal de constatare a faptei, de către cadrul didactic titular de curs, cadrul didactic supraveghetor sau prodecanului facultății. Procesul verbal trebuie să conțină minim următoarele elemente: identificarea persoanei care a săvârșit fapta, minim numele și prenumele; descrierea succintă a faptei; declarația studentului, în cazul refuzului de a face orice fel de declarație, se va consemna acest fapt și procesul verbal va fi contrasemnat de cel puțin un martor, cadru didactic sau student.; dovezile materiale sau martorii care au asistat la producerea faptei, dacă este cazul; dovezi suplimentare circumstanțiale, dacă este cazul.

Propunerea decanului facultății pentru aplicarea unei sancțiuni disciplinare se înaintează consiliului facultății, care va hotărî sancțiunea aplicabilă și o va înainta rectorului universității. Rectorul, prin decizie, va aplica sancțiunea sau va respinge propunerea înaintată de către facultate. Decizia va fi comunicată facultății și studentului în cauză. Comunicarea față de student se consideră îndeplinită în momentul în care aceasta a fost transmisă pe e-mailul instituțional al studentului. Contestația împotriva deciziei rectorului poate fi formulată în termen de 2 zile lucrătoare calculate din ziua imediat următoare comunicării deciziei și va fi depusă la registratura universității. Contestația împotriva deciziei rectorului va fi soluționată definitiv de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, prin hotărâre a Senatului.

#### **Anexe:**

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.5](#))
- Contract studii licență IF 2022-2023 RO ([Anexa A.1.3.6](#))
- Procedură instrucțiuni verificare originalitate 2022-2023 ([Anexa A.1.3.7](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UVT ([Anexa A.1.3.8](#))

#### **A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică**

*1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.*

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice ([Anexa A.1.4.1](#)).

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial (este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Suportul metodologic și de consultanță în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern este asigurat de Corpul de Control Intern (*Regulament de organizare și funcționare corp de control intern - [Anexa A.1.4.2.](#)*).

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului.

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare, respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A.1.4.3 Metodologie evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale personal didactic și de cercetare UVT editia I HS 45 22.07](#)).

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT.

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității.

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

#### **Anexe:**

- Contract de management rector – Senat universitar ([Anexa A1.4.1](#))
- Regulament de organizare și funcționare corp de control intern ([Anexa A1.4.2](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa A.1.4.3](#))
- Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT ([Anexa A.1.4.4.](#))
- Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021 ([Anexa A.1.4.5.](#))
- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.4.6.](#))

#### **A.1.5. Activitatea managerială a instituției**

*1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.*

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* ([Anexa A.1.5.1](#)) (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* ([Anexa A.1.5.2](#)) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* ([Anexa A.1.5.3](#)), precum și *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT* (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 73 din 08.09.2022), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

#### **Anexe:**

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.1](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.2](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))

*2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).*

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

La nivelul UVT, Consiliul de Administrație și Senatul universitar au adoptat o serie de metodologii, regulamente și proceduri în acest sens, precum:

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa.A.1.5.3](#));
- *Manualul de proceduri gestionare acte de studii* (COD: MP-UVT-SG-01) ([Anexa A.1.5.4](#));
- *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa A.1.5.5](#));
- *Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat* (COD: PO.UVT-SG-01) ([Anexa A.1.5.6](#));
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General* ([Anexa A.1.5.7](#)).

**Anexe:**

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa.A.1.5.3](#))
- *Manualul de proceduri gestionare acte de studii* ([Anexa A.1.5.4](#))
- *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa A.1.5.5](#))
- *Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat* ([Anexa A.1.5.6](#));
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General* ([Anexa A.1.5.7](#))

3. *În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.*

Universitatea de Vest din Timișoara respectă permanent legislația și standardele în domeniul asigurării calității în vigoare, așa cum reiese și din rapoartele anuale ale rectorului UVT privind starea universității (<https://www.uvt.ro/ro/documente-publice/>).

**Anexe:**

- *Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani* ([Anexa A.1.5.8.](#))

**A.1.6. Activitatea financiară**

1. *Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.*

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar ([Anexa A.1.6.1](#) Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023; [Anexa A.1.6.2](#) Taxe universitare pentru anul 2022-2023; [Anexa A.1.6.3](#) Tarifele de cazare în

căminele studențești UVT) și sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

**Anexe:**

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.1](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.2](#))
- Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.6.3](#))

*2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.*

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT* ([Anexa 1.6.4](#)), aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

Studenții Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pot beneficia de burse sau alte forme de sprijin material oferite pe bază de contract de către operatori economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice, studenții fiind informați prin intermediul materialelor publicate pe pagina web a facultății, în secțiunea dedicată – „Studenți/Burse” (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/burse?start=20>).

**Anexe:**

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ediția VII ([Anexa A.1.6.4](#))

*3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.*

În ceea ce privește resursele financiare ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, conform celor indicate în rapoartele Decanului cu privire la starea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 6 ani (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/reglementari-interne/rapoarte-feaa/rapoarte-decan-feaa/>) se poate constata că programele de studii ale facultății, inclusiv programul de studii universitare

de licență **Marketing**, supus procesului de evaluare, dispun de resurse financiare suficiente și adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activității, în contextul în care Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor este principalul contribuitor la bugetul consolidat al UVT.

Situația veniturilor și a cheltuielilor realizate la nivelul facultății, reiese din cele indicate în tabelul de mai jos.

| Anul | Venituri totale la dispoziția Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (RON) | Cheltuieli totale (RON) | Sold Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (RON) |
|------|--|-------------------------|---|
| 2017 | 14.531.469   | 13.888.757              | 642.712   |
| 2018 | 16.074.091   | 16.049.430              | 24.661  |
| 2019 | 19.271.742   | 18.395.972              | 875.770   |
| 2020 | 21.796.016   | 19.318.166              | 2.477.850   |
| 2021 | 22.075.061   | 19.883.423              | 2.191.639   |

**Tabel 12. Venituri și cheltuieli ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în perioada 2017-2021**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016- 2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

|                          | 2016        | 2017        | 2018        | 2019        | 2020        | 2021        | 2022         |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| <b>Încasări</b>          | 153.271.289 | 149.668.065 | 174.693.076 | 260.575.858 | 278.706.257 | 256.379.318 | 284.141.606  |
| <b>Plăți</b>             | 137.038.362 | 140.559.433 | 160.678.339 | 229.589.613 | 218.236.023 | 238.035.338 | 313.940.012  |
| <b>Excedent/ Deficit</b> | 16.232.927  | 9.108.632   | 14.014.737  | 30.986.245  | 60.470.234  | 18.343.980  | - 29.798.406 |

Tabel 13. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2022

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

| An                  | 2016       | 2017       | 2018       | 2019        | 2020        | 2021        | 2022        |
|---------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Valoare sold</b> | 56.891.350 | 65.999.983 | 80.014.720 | 110.214.446 | 168.971.128 | 187.451.383 | 154.077.145 |

Tabel 14. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022

## A.2. Baza materială ESG 1.6

### A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. *Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii evaluat.*

Suprafața totală destinată procesului educațional și de cercetare în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor de 7652 mp. Pentru activitatea didactică sunt alocate 4 amfiteatre - din care 2 în clădirea centrală UVT și unul în clădirea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, unul în clădirea Facultății de Drept, 24 săli de curs și seminar și 8 laboratoare - din care 3 în clădirea centrală a UVT și 5 în clădirea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, la care se adaugă diverse spații pentru activități extra-curriculare, echipate cu mijloace moderne de predare ([Anexa A.2.1.1](#)).

Dovada spațiilor necesare desfășurării activităților didactice/aplicative/laboratoare pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este realizată prin [Anexa A.2.1.1 Spații de învățământ Marketing](#). La nivelul programului de studii universitare de licență **Marketing**, spațiile alocate modulelor de curs și de seminare sunt reprezentate de:

- Sălile amfiteatrelor I. Mihai, A31, A3 (din cadrul Facultății de Drept), ADM, 102, 202, 206, 302 (săli mixte curs și seminar), aflate în sediul central UVT (bd. Vasile Pârvan nr. 4) și în sediul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (str. J. H. Pestalozzi nr. 16) – activitate didactică destinată cursurilor universitare;
- D03, D04, P04, 103, 108, 203, 303, 305, 308, 002, 005, 204, 205 (ultimele 4 săli fiind dotate cu tehnică de ultimă generație, cu adresabilitate didactică și de cercetare, aflate în sediul central UVT (bd. Vasile Pârvan nr. 4) și în sediul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

(str. J. H. Pestalozzi nr. 16) – activitate didactică destinată seminarelor universitare și laboratoarelor de specialitate (Informatică economică, Baze de date, Analiza datelor de marketing etc.).

Astfel, pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare există un număr de 4 amfiteatre, 4 săli mixte de curs /seminar, 9 săli de seminar și 4 laboratoare didactice. Toate aceste spații sunt proprietatea instituției de învățământ superior, majoritatea fiind amplasate în clădirea facultății, str. J. H. Pestalozzi nr. 16, în clădirea Facultății de Drept a UVT, precum și la sediul central al Universității de Vest, bd. Vasile Pârvan nr. 4.

Spațiile de învățământ alocate programului de studii supus procesului de evaluare permit desfășurarea în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată. Orarul programului de studii universitare de licență Marketing este afișat la sediul facultății și pe site-ul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și programează activitățile didactice pe tipuri, în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională a timpului studenților, a cadrelor didactice și a spațiilor (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti-licenta/orar-studenti-licenta-semesterul-1-2022-2023>).

#### Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare - Spații de învățământ Marketing ([Anexa A.2.1.1](#))

*2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.*

Informațiile privind capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare se regăsesc în [Anexa A.2.1.1](#), situația fiind următoarea:

- capacitate amfiteatre: 1,04 mp/loc - 1,10 mp/loc;
- capacitate săli mixte curs/seminar: 1,22 mp/loc;
- capacitate săli seminar: 1,94 mp/loc;
- capacitate săli de lectură: 1,94 mp/loc;
- capacitate laboratoare de informatică: 2,4 mp/loc – 3,14 mp/loc.

#### Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.1.1](#))

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

Formațiile de lucru, pe ani de studiu, pentru programul de studii universitare de licență **Marketing** respectă prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii stabilite de ARACIS, fiind prevăzut un număr de 25 de studenți / grupă de seminar/an de studiu.

Din situația prezentată mai sus și din [Anexa A.2.1.2. Orare studenți](#), spațiile de învățământ alocate programului de studii de licență Marketing sunt reprezentate de săli cu capacitate cuprinsă între 25-240 locuri, ceea ce asigură necesarul desfășurării în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată.

**Anexe:**

- Orare studenți licență ([Anexa A.2.1.2](#))

**A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ**

1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

Spațiile de învățământ sunt dotate cu calculatoare, videoproiectoare, ecran de proiecție, conexiune internet prin fibră optică cu softuri instalate, iar laboratoarele au programe software specifice ([Anexa A.2.2.1.](#), [Anexa A.2.2.2](#)). Prin urmare, orele de curs, respectiv cele de seminar/laborator susținute în cadrul programului de studii universitare de licență Marketing se desfășoară în săli dotate cu videoprojector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative pentru a exemplifica conceptele specifice prin intermediul ilustrațiilor grafice și pentru a utiliza cât mai eficient timpul alocat.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, e-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților.

**Anexe:**

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziție, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.2.1](#))
- Lista laboratoare și dotări ([Anexa 2.2.2](#))

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei

formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

La nivelul programului de studii universitare de licență **Marketing** există discipline cuprinse planul de învățământ care necesită laboratoare și software-uri specifice pentru desfășurarea activităților didactice aplicative: Informatică economică, Baze de date, Analiza datelor de marketing. Dotarea laboratoarelor cu calculatoare și software-uri este adecvată, existând un calculator la cel mult doi studenți și licențe de utilizare pentru software-uri, potrivit mențiunilor din [Anexa A.2.2.1](#).

#### **Anexe:**

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziției, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.2.1](#))

### **A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică**

1. *Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.*

În ceea ce privește spațiile de cercetare, în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor s-a înființat la nivelul anului 2013 departamentul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniul economics și business (structură de cercetare în cadrul Institutului de Științe Sociale). Astfel, activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se poate desfășura sub umbrela ECREB, format din colective de cercetare ce au arondate una sau mai multe programe/teme de cercetare în funcție de competențele membrilor colectivului ([Anexa A.2.3.1 Statut departament cercetare ECREB](#)).

În vederea realizării stagiilor de cercetare, studenții programului de studii universitare de licență **Marketing** care utilizează metode de cercetare calitativă și cantitativă pentru a studia teme din domeniul Marketing, pot utiliza dotările puse la dispoziție de către departamentul de cercetare ECREB din cadrul facultății ([Anexa A.2.3.2](#)), precum și o serie de resurse electronice de cercetare ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ce pot fi accesate atât din sediul ECREB (sala P08-62 m<sup>2</sup>), cât și în regim on line de pe platforma de e-learning prin utilizarea contului instituțional (<https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>). Menționăm că la dispoziția studenților sunt următoarele de resurse electronice de cercetare ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor: 1. *Statista Business Data Platform*; 2. *E-Commerce Database*; 3. *Ceic Global Database*; 4. *Emis - Modul Region Europe*; 5. *Audit Analytics*.

Sub egida ECREB au fost organizate o serie de evenimente pentru studenți care au avut ca principal scop îndrumarea acestora în activitatea de cercetare științifică, dar și instruirea studenților în utilizarea resurselor electronice de cercetare ale Facultății de Economie și de

Administrare a Afacerilor (de exemplu evenimentul *ECREB YOUNG e-MEETING*, vineri, 18 martie: 11:00 am – 12:00 p.m., link de participare Google Meet <https://meet.google.com/cqz-djan-mos>; moderator: PhD., habil. Ștefana Maria Dima, Senior Researcher ECREB).

De asemenea, studenții pot utiliza echipamentele și software-ul disponibil în sălile 205 și 204 pentru a analiza obținute din cercetările de marketing calitative și cantitative.

#### Anexe:

- Statut departament cercetare ECREB ([Anexa A.2.3.1.](#))
- Lista spațiilor de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și dotarea acestora ([Anexa A.2.3.2.](#)).

#### A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

*1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă.*

Biblioteca Centrală Universitară (BCUT) „Eugen Todoran” este, conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de BCU „Carol I” din București, BCU „M. Eminescu” din Iași și BCU „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România.

În prezent, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente.

Utilizatorii, studenți și cadre didactice au acces la bazele de date pe bază de IP, din cadrul tuturor facultăților UVT, din cadrul BCUT, din campusul universitar sau pe baza parolei unui cont personal creat în platforma ANELIS.

Studenții programului de studii universitare de licență **Marketing** au asigurat fondul de publicații de Biblioteca Centrală Universitară Timișoara „Eugen Todoran” care își desfășoară activitatea în sediul central, situat în bd. Vasile Pârvan nr. 4A, precum și de biblioteca filială a acesteia, localizată în sediul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, str. J. H. Pestalozzi nr. 16 (<https://bcut.ro/biblioteci/>).

*2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.*

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii de licență evaluat.

Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente disciplinelor incluse în planul de învățământ al programului de studii de licență supus procesului de evaluare sunt redată în [Anexa A.2.4.3 Listă lucrări bibliografice puse la dispoziția studenților](#), care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare a acestora de către studenți. Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale dispune de un fond de carte achiziționat prin granturile de cercetare câștigate prin competiție națională/internațională de către membrii săi și din alte surse, și la care au acces cadrele didactice și studenții programului de studii universitare de licență **Marketing**. Cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, un impact pozitiv fiind realizat în cadrul componentei științifice a proiectului.

Sunt menționate 2583 de titluri de carte în domeniul de studii *Marketing* disponibile la BCUT, 5 abonamente la reviste, 14 baze de date electronice internaționale, precum și colecții de specialitate cu profil Marketing la care au acces studenții Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

*3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.*

Fondul de carte necesar tuturor studenților de la programul de studii evaluat se regăsește atât la Biblioteca Centrală Universitară (BCUT) „Eugen Todoran”, în format fizic și electronic, cât și la Biblioteca Facultății de Economie și de Administrarea a Afacerilor, în format fizic și electronic. Mai mult, studenții au acces și la fond de carte în format electronic, prin intermediul platformei de e-learning, unde resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare.

*4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.*

La Biblioteca Facultății de Economie și de Administrarea a Afacerilor există disponibile următoarele periodice românești și străine care pot fi consultate: Controlul economic financiar, Contabilitatea, expertiză și auditul afacerilor, Gestiunea și contabilitatea firmei, Ghid juridic pentru societățile comerciale, Idei de afaceri, Piața financiară, Probleme economice, Tribuna calității, Tribuna economică, Psychology and Marketing, Management & Marketing, fiind totodată asigurat accesul la următoarele baze de date internaționale: Cambridge Journals, IEL, MathSciNet, SAGE- HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, Springer, Web of Science, Wiley Journals, Ebsco, Oxford Journals, JSTOR Art Collections I, CEEOL, Proquest Central.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

Nu este cazul.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

Universitatea de Vest din Timișoara are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, care stau la dispoziția studenților și a cadrelor didactice, pentru multiplicarea materialelor didactice necesare în procesul de învățământ.

De asemenea, la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există un spațiu administrativ (sala D08 – demisol) amenajat ca Centru de Birotică a cărui dotare (fotocopiator, fax, scanner, imprimante) asigură condițiile pentru multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

**Anexe:**

- Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine disponibile relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 2.4.1](#))
- Lista bazelor de date științifice internaționale la care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare au acces ([Anexa 2.4.2](#))
- Listă lucrări bibliografice puse la dispoziția studenților ([Anexa A.2.4.3](#))

## A.3. Resursa umană ESG 1.5

### A.3.1. Calitatea personalului didactic

1. *Personalul didactic al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.*

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale Universității de Vest din Timișoara* ([Anexa 3.1.1](#); [Anexa 3.1.2](#)).

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia menționată anterior ([Anexa A.3.1.3.](#))

Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii Marketing, din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, sunt corelate cu cerințele naționale privind standardele minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, reglementate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016, Anexa nr. 27 (Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor) ([Anexa 3.1.1](#) și <https://resurseumane.uvt.ro/fise-de-verificare-a-standardelor-minimale/>).

#### Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.1.](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa A.3.1.2.](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.3.](#))

2. *Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.*

Conform planului de învățământ al programului de licență **Marketing** și a statului de funcții pentru anul universitar 2022-2023 (discipline obligatorii, opționale, facultative), forma de învățământ cu frecvență, personalul care acoperă posturile didactice aferente disciplinelor specializării (54 de persoane) este format din 42 de cadre didactice titulare UVT (77,78%) și din 12 cadre didactice asociate (22,22%), cadre didactice pensionate, doctori și doctoranzi în economie, drept, matematică).

Pentru anul universitar 2022 - 2023, activitățile didactice specifice programului de studii de licență **Marketing** sunt acoperite de 54 de cadre didactice, dintre care:

- 6 profesori universitari (11,11%);
- 21 conferențieri universitari (38,89%);
- 14 lectori universitari (25,93%);
- 1 asistent de cercetare (1,85%);
- 12 colaboratori externi cu titlul de doctor și doctoranzi (22,22%).

La programul de studii universitare de licență **Marketing** predau 27 de cadre didactice cu gradul de profesor universitar și conferențiar universitar, reprezentând 50% din totalul cadrelor didactice și 64,29% dintre cadrele didactice titulare.

Toate cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, conform documentelor specificate în [Anexa A.3.1.4 CV cadre didactice](#); [Anexa A.3.1.5 Lista personalului didactic](#); [Anexa A.3.1.6 Lista lucrări cadre didactice](#), [Anexa 3.1.7 Tabel privind îndeplinirea indicatorului](#).

|    | Nume și prenume                 | Funcția didactică      | Domeniul de licență absolvit            | Domeniul în care a obținut titlul de doctor | Disciplina predată   |
|----|---------------------------------|------------------------|---|---|--|
| 1. | Bărbulescu Adina                | Conferențiar           | Relații economice internaționale        | Economie                                    | Microeconomie (curs și seminar)<br>Macroeconomie (seminar)                         |
| 2. | Negruț Viorel                   | Conferențiar           | Management Electronică aplicată         | Management                                  | Informatică economică (curs și seminar)<br>Business Intelligence (curs și seminar) |
| 3. | Toth Daniela-Maria<br>Magdalena | Cadru didactic asociat | Matematică - Informatică                | Doctorand în Matematică                     | Informatică economică (seminar)  |
| 4. | Preda Ciprian                   | Conferențiar           | Matematică                              | Matematică                                  | Matematică aplicată în economie  |
| 5. | Găină Ariana                    | Cadru didactic asociat | Matematică și informatică               | Doctorand matematică                        | Matematică aplicată în economie (seminar)<br>Econometrie (seminar)                 |
| 6. | Iosif Anda                      | Conferențiar           | Finanțe-Contabilitate                   | Contabilitate                               | Bazele contabilității  |
| 7. | Costea Simona-Cristina          | Cadru didactic asociat | Economia producției agricole și silvice | Agronomie                                   | Bazele contabilității (seminar)  |

|     | <b>Nume și prenume</b>   | <b>Funcția didactică</b>    | <b>Domeniul de licență absolvit</b>      | <b>Domeniul în care a obținut titlul de doctor</b> | <b>Disciplina predată</b>  |
|-----|--------------------------|-----------------------------|--|--|--|
| 8.  | Folea Florentina         | Cadru didactic asociat      | Drept                                    | Drept  | Dreptul afacerilor   |
| 9.  | Veche Bogdan             | Lector                      | Filologie                                | Filologie  | Engleză pentru Afaceri și corespondență comercială (curs și seminar)   |
| 10. | Lavrīts Patrick          | Lector                      | Filologie                                | Filologie  | Germană pentru afaceri și corespondență comercială (curs și seminar)<br>Limba germană (facultativ)<br>Engleză pentru Afaceri și corespondență comercială |
| 11. | Răsădean Marcel          | Lector                      | FEFS                                     |  | Educație fizică și sport   |
| 12. | Naghi Remus              | Conferențiar                | Management                               | Marketing  | Etică, integritate și scriere academică<br>Cercetări de marketing<br>Marketing și cumpărări  |
| 13. | Bozdog Ștefania Luminița | Asistent cercetare          | Marketing                                | Marketing  | Etică, integritate și scriere academică (seminar)<br>Cercetări de marketing (seminar)<br>Managementul vânzărilor (seminar)                               |
| 14. | Proteasa-Popuța Mihaela  | Cadru didactic asociat      | Filologie/Științe Economice              | Filologie  | Franceză pentru Afaceri și corespondență comercială (curs și seminar)<br><br>Limba franceză (facultativ)   |
| 15. | Dragomir Anca-Cristina   | Lector                      | Marketing                                | Marketing  | Voluntariat (facultativ)<br>Marketing business to business   |
| 16. | Miculescu Andra          | Lector                      | Economie                                 | Economie   | Macroeconomie (curs și seminar)  |
| 17. | Moldovan Nicoleta        | Profesor                    | Finanțe                                  | Finanțe  | Finanțe publice (curs)   |
| 18. | Țăran Alexandra          | Cadru didactic asociat Drd. | Finanțe                                  | Finanțe  | Finanțe publice (seminar)  |
| 19. | Șipoș Ciprian            | Conferențiar                | Finanțe-Credit                           | Finanțe  | Statistică   |
| 20. | Ioan Roxana              | Lector                      | Finanțe                                  | Economie   | Statistică (seminar)   |
| 21. | Pavel Codruța            | Conferențiar                | Contabilitate și informatică de gestiune | Management   | Contabilitate financiară (curs și seminar)   |
| 22. | Burz Răzvan              | Lector                      | Management                               | Management   | Economia întreprinderii (curs și seminar)  |

|     | <b>Nume și prenume</b> | <b>Funcția didactică</b> | <b>Domeniul de licență absolvit</b>                    | <b>Domeniul în care a obținut titlul de doctor</b>       | <b>Disciplina predată</b>  |
|-----|------------------------|--------------------------|--|--|--|
| 23. | Foltean Florin         | Profesor                 | Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor | Științe economice/<br>Organizarea producției și a muncii | Marketing (curs)<br>Managementul produsului și la brandului (curs)   |
| 24. | Oprean Simona          | Lector                   | Marketing  | Marketing  | Marketing (seminar)<br>Managementul produsului și al brandului (seminar)<br>Marketing social și politic (curs și seminar)<br>Marketing internațional (curs și seminar)<br>Voluntariat (facultativ) |
| 25. | Cizmaș Elena           | Conferențiar             | Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor | Management   | Management   |
| 26. | Jurcuț Cecilia         | Conferențiar             | Finanțe-Bănci  | Finanțe  | Management   |
| 27. | Ciorăcă Ovidiu         | Conferențiar             | Matematică   | Matematică   | Econometrie  |
| 28. | Biriescu Simona        | Conferențiar             | Economia Produselor Agricole și Silvice                | Economie   | Baze de date (curs și seminar)   |
| 29. | Gligor-Cimpoieru Diana | Conferențiar             | Management   | Economie   | Etica în afaceri (curs și seminar)   |
| 30. | Biriș C.               | Cadru didactic asociat   | Management   | Doctorand în Management                                  | Etica în afaceri (seminar)   |
| 31. | Talpoș Ioan            | Cadru didactic asociat   | Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor | Finanțe  | Fiscalitate (curs)   |
| 32. | Mihîț Lavinia          | Cadru didactic asociat   | Finanțe  | Doctorand în Finanțe                                     | Fiscalitate (seminar)  |
| 33. | Noja Grațiela          | Profesor                 | Relații Economice Internaționale                       | Economie   | Afaceri Internaționale (curs)  |
| 34. | Greco Elena            | Cadru didactic asociat   | Economie și Afaceri Internaționale                     | Doctorand în Economie                                    | Afaceri Internaționale (seminar)   |

|     | <b>Nume și prenume</b>        | <b>Funcția didactică</b> | <b>Domeniul de licență absolvit</b>                    | <b>Domeniul în care a obținut titlul de doctor</b>                       | <b>Disciplina predată</b>  |
|-----|-------------------------------|--------------------------|--|--|--|
| 35. | Curea Pitorac Ruxandra        | Lector                   | Economie generală                                      | Economie   | Instituțiile și economia UE (curs și seminar)  |
| 36. | Maghețiu Anca                 | Lector                   | Filologie  | Filologie  | Germană pentru afaceri și corespondență comercială (curs și seminar)   |
| 37. | Pantea Marius                 | Conferențiar             | Management   | Management   | Competențe de antreprenoriat (facultativ) (curs)   |
| 38. | Munteanu Valentin             | Profesor                 | Finanțe-Asigurări                                      | Management   | Competențe de antreprenoriat (facultativ) (seminar)  |
| 39. | Pelin Andrei                  | Conferențiar             | Management   | Contabilitate  | Competențe de antreprenoriat (facultativ) (seminar)  |
| 40. | Dobre Costinel                | Profesor                 | Științe Economice/<br>Contabilitate și Economie Agrară | Științe Economice/<br>Economie Agrară/Conducere de doctorat în Marketing | Comportamentul consumatorului (curs)<br>Marketing online (curs)  |
| 41. | Milovan - Ciuta Anca-Cristina | Lector                   | Marketing  | Marketing  | Comunicări integrate de marketing (curs și seminar)<br>Relații publice (curs și seminar)<br>Comportamentul consumatorului (seminar)<br>Voluntariat (facultativ)<br>Marketing online (seminar)<br>Managementul canalelor de distribuție |
| 42. | Boțoc Claudiu                 | Conferențiar             | Finanțe  | Finanțe  | Gestiunea financiară a întreprinderii (curs)   |
| 43. | Vătavu Sorana                 | Conferențiar             | Finanțe  | Finanțe  | Gestiunea financiară a întreprinderii (seminar)  |
| 44. | Dușu Cristian                 | Conferențiar             | Management   | Marketing  | Managementul vânzărilor (curs)<br>Marketing relațional (curs și seminar)<br>Practică de specialitate   |
| 45. | Prada Sorin                   | Conferențiar             | Economia producției agricole și silvice                | Marketing  | Managementul canalelor de distribuție<br>Practică de specialitate<br>Marketing și cumpărări<br>Marketingul afacerilor mici și mijlocii   |
| 46. | Preda Gheorghe                | Lector                   | Management   | Marketing  | Analiza datelor de marketing (curs și seminar)<br>Marketing strategic (curs și seminar)  |

|     | Nume și prenume | Funcția didactică      | Domeniul de licență absolvit                   | Domeniul în care a obținut titlul de doctor | Disciplina predată                           |
|-----|-----------------|------------------------|--|---|--|
| 47. | Lala-Popa Ioan  | Profesor               | Economia industriei                            | Management                                  | Analiză economică financiară (curs)          |
| 48. | Gligor Delia    | Conferențiar           | Management                                     | Management                                  | Analiză economică financiară (seminar)       |
| 49. | Son Liana       | Cadru didactic asociat | Relații Economice Internaționale               | Economie                                    | Comunicare și negociere în afaceri (curs)    |
| 50. | Sinoi Elena     | Cadru didactic asociat | Economie și afaceri internaționale             | Economie                                    | Comunicare și negociere în afaceri (seminar) |
| 51. | Adam Ciprian    | Lector                 | Economia comerțului, serviciilor și turismului | Management                                  | Marketingul serviciilor                      |
| 52. | Bîzoi Gabriel   | Conferențiar           | Economie și afaceri internaționale             | Finanțe                                     | Logistică (curs și seminar)                  |
| 53. | Băbăiță Carmen  | Conferențiar           | Turism-Servicii                                | Marketing                                   | Marketing în turism (curs)                   |
| 54. | Nagy Andreea    | Lector                 | Administrarea afacerilor                       | Management                                  | Marketing în turism (seminar)                |

Tabelul 15. Lista personalului didactice care desfășoară activități prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii universitare de licență Marketing în anul universitar 2022-2023

#### Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.1.4.](#))
- Lista personalului didactic ([Anexa A.3.5](#))
- Listă lucrări cadre didactice ([Anexa A.3.1.6.](#))
- Tabel privind îndeplinirea indicatorului ([Anexa 3.1.7](#))

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

În ceea ce privește gradul de încărcare al personalului implicat în activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență **Marketing**, precizăm că sunt respectate prevederile instituționale prevăzute în Regulamentul UVT privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 3.1.9](#)) conform cărora pentru personalul titular și cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar).

Prin excepție de la prevederile anterioare, numărul maxim de ore plătite în regim de „plată cu ora” poate fi majorat la 2 norme didactice minime pentru funcția de lector (20 de ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), la solicitarea directorului de departament, avizată de către decan și cu aprobarea prorectorului responsabil cu strategia academică.

**Anexe:**

- Regulamentul UVT privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 3.1.9](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.5](#))

*4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.*

Conform celor indicate în [Anexa 3.1.5](#) și în [Anexa A.3.1.10](#), Stat de funcții Marketing, la programul de studii universitare de licență **Marketing** desfășoară activități didactice 54 de cadre didactice, astfel: 42 de cadre didactice titulare (din care: 6 profesori, 21 conferențieri, 14 lectori și un asistent cercetare) și 12 cadre didactice asociate (2 profesori pensionari, 2 cadre didactice asociate cu titlul de doctor și 8 doctoranzi).

**Anexe:**

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.5](#))
- Statele de funcții aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru anul universitar în curs ([Anexa A.3.1.10](#))

*5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.*

Conform [Anexei A.3.1.5](#), [Anexei A.3.1.10](#) și [Anexei 3.1.11](#), în anul universitar curent, posturile didactice și fracțiunile de normă (23) sunt acoperite de un număr total de 54 cadre didactice titulare și asociate (fracțiuni de posturi), dintre care:

- 42 sunt acoperite cu titulari (77,78% >25%);
- 12 sunt acoperite cu cadre didactice asociate (22,22% ).

Dintre titulari, 6 sunt profesori și 21 sunt conferențieri (27 sunt profesori și conferențieri), ceea ce reprezintă un procent de 50 % din totalul cadrelor didactice și 64,29% din numărul cadrelor didactice titulare. Posturile didactice sunt acoperite de 42 de cadre didactice titulare UVT (78,78%) și din 12 cadre didactice asociate (22,22%), cadre didactice pensionate, doctori și doctoranzi în economie, drept, matematică).

Cadrele didactice asociate acoperă 1,80 norme de lector universitar și 1,32 norme de asistent universitar, ceea ce arată că se respectă standardele ARACIS (70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior).

#### Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.5](#))
- Statele de funcții aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru anul universitar în curs ([Anexa A.3.1.10](#))
- Grade de ocupare posturi didactice ([Anexa A.3.1.11](#))

*6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.*

În anul universitar curent, conform celor indicate în [Anexa A.3.1.5](#), există 2 cadre didactice asociate pensionate (Ioan Talpoș, Liana Son), care nu depășesc o normă didactică în instituția de învățământ.

#### Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.5](#))

*7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.*

Conform celor menționate în anexele anterior amintite, toate cadrele didactice (titulari și asociați) care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență

supus procesului de evaluare îndeplinesc condițiile pentru asigurarea unui proces didactic de calitate, având pregătire inițială și/sau studii universitare de doctorat, respectiv abilitare în domeniul disciplinelor predate, precum și rezultate științifice recunoscute.

*8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.*

Toate cadrele didactice titulare care predau în cadrul programului de studii universitare de licență Marketing au elaborat cursuri și materiale didactice care abordează problematica disciplinelor predate, conform celor menționate în fișa disciplinei, respectiv în [Anexa A.3.1.6](#) și în [Anexa A.3.1.7](#), dovedind astfel o pregătire relevantă pentru furnizarea unui proces de învățământ de calitate.

**Anexe:**

- Listă lucrări cadre didactice ([Anexa A.3.1.6.](#))
- Tabel privind îndeplinirea indicatorului ([Anexa 3.1.7](#))

*9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.*

La nivelul programului de studii universitare de licență **Marketing** există un singur post didactic de asistent de cercetare pe durată determinată care are pregătirea pedagogică atestată, iar posturile vacante de asistent din statul de funcții sunt ocupate de cadre didactice care au pregătire pedagogică atestată prin deținerea unui certificat sau unei diplome de absolvire.

*10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.*

Din punct de vedere procedural, cadrele didactice asociate trebuie să anunțe, în scris, conducătorul instituției la care au funcția de bază, respectiv la care sunt asociate, numărul de ore didactice prestate prin asociere. În acest sens, se completează o cerere tipizată, pusă la dispoziție de Departamentul de Resurse Umane al UVT ([Anexa A.3.1.12](#)), precum și un dosar care cuprinde următoarele documente: copie CI, acordul unității privind plata cu ora, adeverință medicală, copii acte studii (diploma de doctor, master, licență), CV, cont IBAN, dosar care se înaintează directorului de departament și ulterior Departamentului de Resurse Umane al UVT.

Cadrele didactice asociate implicate în programul de studii universitare de licență Marketing nu au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior.

**Anexe:**

- Cerere PO cadre didactice asociate ([Anexa A.3.1.12.](#))

### A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Nu este cazul, programul de studii universitare de licență **Marketing** nu dispune de personal auxiliar în laboratoarele didactice.

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

#### B.1.1. Admiterea studenților

1. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență (Anexa B.1.1.1)*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență (Anexa B.1.1.2)*, precum și prin afișarea pe site-ul [www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro) și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces (*Anexa B.1.1.3*).

Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor, Alba).

Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip Zilele Porților Deschise și Caravana UVT.

Toate informațiile, documentele etc. cu privire la procesul de admitere în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor sunt disponibile tuturor celor interesați în mod complet și transparent, Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor având un site dedicat admiterii - <https://feaa.uvt.ro/ro/admitere/admitere>, actualizat în permanență cu informații utile, machete de documente, documente completate drept model, pași de urmat etc.

#### Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență (*Anexa B.1.1.1*)
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență în cadrul FEAA (*Anexa B.1.1.2*)
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență (*Anexa B.1.1.3*)

2. *Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobat anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

**Anexe:**

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1.](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență în cadrul FEAA ([Anexa B.1.1.2.](#))

*3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.*

Concursul de admitere în ciclul I – studii universitare de licență se realizează în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și publicată în HG din anul calendaristic curent, iar admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere, conform opțiunilor notate în formularul de înscriere și în limita numărului de locuri prevăzute pentru fiecare program de studii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, ce nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

Concursul de admitere pentru fiecare program de studii universitare de licență desfășurat de UVT presupune susținerea unei probe de admitere de verificare a cunoștințelor de specialitate sau de tipul unui test de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament. Examenul de admitere în ciclul de studii universitare de licență poate consta în probă / probe scrise / scrise sau / și orală / orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive.

Testul UVT de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament va conține 80 de itemi, fiecare valorând 0,1 puncte, acordându-se 2 puncte din oficiu. Timpul de lucru pentru rezolvarea testului UVT de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament va fi de 70 de minute. Nota minima de promovare a testului UVT de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament va fi 5,00.

Facultățile pot prevedea prin propriile regulamente privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere dacă în calculul mediei finale de admitere vor fi luate în considerare notele de la probele examenului de bacalaureat sau media generală de la examenul de

bacalaureat. Condițiile de admitere și modul de calcul al mediei de admitere se stabilesc prin regulamentele elaborate de fiecare facultate privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, cu respectarea prevederilor prezentului regulament. Pentru programele de studii universitare de licență pentru care proba de admitere va fi testul UVT de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament, media generală de admitere se va calcula ținând cont în proporție de cel puțin 50% de nota la acest test.

Conform regulamentului, candidații declarați admiși după procesul de admitere sunt înmatriculați prin semnarea unui contract de studii ([Anexa B.1.1.4.](#)), încheiat cu instituția, contract care prevede drepturile și obligațiile părților.

### **B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii**

*1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.*

**Misiunea** programului de studii universitare de licență **Marketing** este aceea de a oferi soluțiile educaționale prin care să se satisfacă nevoile mediului de afaceri, ale organizațiilor din diverse sectoare de activitate în privința formării de competențe în domeniul Marketing.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii universitare de licență Marketing sunt exprimate explicit în cadrul planului de învățământ al programului de studii ([Anexa B.1.2.1.](#)), respectiv în suplimentul la diplomă ([Anexa B.1.2.2.](#)) și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Astfel, obiectivul general al programului de studii universitare de licență este formarea de specialiști în activități de Marketing, care să acopere întreaga gamă de funcții ale marketingului și ocupațiile specifice acestora, orientați spre performanțe dar și spre responsabilitate socială.

Obiectivele programului de studii universitare de licență din domeniul de studii **Marketing** sunt pe de o parte de natură didactică și, pe de altă parte, de formare inițială în cercetarea științifică în domeniul marketingului.

Obiectivele și profilul de competențe au fost dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii, cu cadrul național și cadrul european al calificărilor.

**Obiectivele specifice** programului de licență din domeniul de studii **Marketing** sunt:

- formarea de specialiști în domeniul Marketing prin dezvoltarea competențelor care să le asigure intrarea cu succes pe piața muncii;
- înțelegerea de către studenți a proceselor specifice marketingului;

- însușirea de către studenți a rolului, dimensiunilor și responsabilităților marketingului în cadrul organizațiilor;
- însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor;
- formarea de competențe referitoare la comunicarea interpersonală, a abilităților de comunicare în limbi străine;
- formarea competențelor de utilizare a tehnologiilor digitale în activitățile de marketing;
- dobândirea unor competențe personale (soft skills) privind asumarea de responsabilități în cadrul echipelor de lucru.

*Obiectivele specifice în planul activității de cercetare științifică* urmăresc dobândirea de către studenți a cunoștințelor și abilităților necesare efectuării de studii în domeniul Marketing.

Programul de studii universitare de licență **Marketing** își propune să formeze specialiști cu studii superioare în domeniul marketing, fiind astfel conceput încât să asigure absolvenților o calificare potrivită cu nevoile organizațiilor contemporane din domeniile economice de interes ale programului în ceea ce privește forța de muncă.

În concordanță cu obiectivele urmărite, au fost definite rezultatele învățării, competențele profesionale, dar și transversale dobândite de către viitorii absolvenți, astfel:

### **1) Cunoștințe:**

- C1: Cunoașterea conceptelor, teoriilor modelelor, instrumentelor pe care se fundamentează deciziile și activitățile de marketing;
- C2: Cunoașterea și utilizarea surselor de informații, a metodelor de culegere, procesare și analiză preliminară a informațiilor cu privire la mediul organizației în vederea creării suportului necesar fundamentării deciziilor de marketing;
- C3: Cunoașterea etapelor procesului de cercetare de marketing, a metodelor de culegere, analiză și interpretare a datelor de marketing;
- C4: Cunoașterea modului de integrare a tehnologiilor digitale, a instrumentelor interactive, a aplicațiilor mobile și a mediilor de socializare (social media) în marketingul organizațiilor;
- C5: Descrierea și înțelegerea etapelor planificării și implementării strategiilor și tacticilor de marketing în mediul fizic și în mediul online;
- C6: Cunoașterea elementelor și a etapelor fundamentării mixului de marketing în mediul fizic și în mediul online;
- C7: Înțelegerea și utilizarea metodelor și a indicatorilor (metrice/analitice de marketing) prin intermediul cărora se evaluează performanțele activităților de marketing;
- C8: Cunoștințe și deprinderi privind comunicarea interpersonală în limba română și într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate.

## **2) Abilități:**

- A1: Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice marketingului în organizații diverse;
- A2: Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a realiza un studiu de piață, o cercetare de marketing, un plan de analiză a datelor obținute în vederea fundamentării diverselor decizii de marketing;
- A3: Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a concepe un plan și un program de marketing;
- A4: Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a planifica și implementa campanii de marketing online, campanii de marketing pe site-uri web, campanii de marketing prin e-mail, campanii de creare a traficului pe site-urile web;
- A5: Utilizarea cunoștințelor pentru a planifica și implementa campanii de marketing în social media;
- A6: Utilizarea cunoștințelor pentru alegerea elementelor necesare fundamentării unei strategii de comunicare integrată de marketing, a unei campanii de publicitate, de relații publice, de promovare a vânzărilor în mediul fizic etc.
- A7: Adaptarea rapidă și eficientă în situații variate în care se pot afla organizațiile;
- A8: Utilizarea TIC pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovarea.

**3) Responsabilitate și autonomie:** gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor:

- R1: Capacitatea de a lua decizii și de a asuma a consecințelor;
- R2: Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;
- R3: Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia critic diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;
- R4: Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale;
- R5: Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.

Competențele formate prin intermediul programului de studii universitare de licență Marketing sunt prezentate mai jos.

### **Competențe-cheie:**

- CC1: Competențe multilingvistice;
- CC2: Competențe digitale;
- CC3: Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4: Competențe civice;
- CC5: Competențe antreprenoriale.

### **Competențe profesionale:**

- Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing;
- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației în vederea fundamentării deciziilor de marketing;
- Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor informatice, a bazelor de date, a tehnologiilor digitale, a aplicațiilor mobile în activitățile de marketing;
- Oferirea de asistență în elaborarea și implementarea strategiilor și a tacticilor de marketing în mediul offline și în mediul online (*activități de asistență, de execuție, de oferire a elementelor suport în adoptarea deciziilor de marketing*);
- Oferirea de asistență la fundamentarea și implementarea activităților de marketing pe elemente ale mixului de marketing al organizațiilor (*gestionarea portofoliului de produse pe clienți, segmente de piață, zone geografice, activități de distribuție și vânzări, analize ale prețurilor, activități de comunicare integrată de marketing-campanii de publicitate online și offline, campanii de relații publice, campanii de promovare a vânzărilor etc.*);
- Fundamentarea și implementarea deciziilor de marketing pentru organizații de mici dimensiuni.

#### **Competențe transversale:**

- Asumarea de responsabilități în adoptarea deciziilor și autonomia în rezolvarea sarcinilor;
- Capacitatea de a relaționa și de a lucra în mod eficient în cadrul echipelor plurispecializată;
- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Capacitatea de a prezenta idei sau proiecte în fața unei audiențe, de a vorbi în public.

Planul de învățământ conține discipline al căror conținut asigură îndeplinirea misiunii și obiectivelor programului de studii universitare de licență **Marketing**, fiind structurat pe semestre de câte 14 săptămâni, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv pe perioada școlarizării ([Anexa B.1.2.3.Fișele disciplinelor](#)). Acesta respectă prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studii din cadrul UVT* ([Anexa B.1.2.4.](#)).

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare. Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3-6 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin pachetele de discipline opționale. Disciplinele opționale sunt propuse atât de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite

decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma [www.dct.uvt.ro](http://www.dct.uvt.ro)). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică și Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

De asemenea, începând cu anul universitar 2021-2022, s-a introdus în anul II de studii, semestrul I, disciplina facultativă *Competențe de antreprenoriat*, având alocate 1 oră de curs și 1 oră de seminar, cu 2 ECTS iar în anul II de studii, semestrul II, disciplina *Competențe de antreprenoriat - aplicații practice*, având alocate 2 ore de seminar și 2 ECTS.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ al programului de studii de licență Marketing sunt prevăzute într-o succesiune logică, fiind definite și delimitate precis competențele cheie, de specialitate și transversale, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, de la minimum 1 credite până la maximum 6 credite.

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 0,98, standardul specific programului de studii de licență fiind de 1/1 cu o abatere admisă de  $\pm 20\%$ .

Planul de învățământ al programului de studii de universitare licență **Marketing** prevede stagiul de practică ce are o durată de 90 ore începând cu anul doi de studii. Pentru elaborarea lucrării de licență sunt prevăzute 60 de ore, în ultimul an de studii (perioada de întocmire a lucrării de licență începe cu penultimul semestru de studii, iar definitivarea se realizează în ultimul semestru de studii). Perioada de întocmire a lucrării de licență începe din penultimul

semestru de studii, iar definitivarea acesteia are loc în ultimul semestru de studii. Susținerea lucrării de licență este programată în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii, respectiv septembrie. Numărul de credite pentru susținerea lucrării de licență este de 10 (în plus față de cele 180) și constă în două probe, fiecareia fiindu-i atribuite 5 credite.

Programul de studii de licență asigură atât pregătirea din punct de vedere teoretic, cât și calificarea practică a absolvenților în concordanță cu cerințele impuse de standardele internaționale de calitate și cu cerințele pieței muncii. Astfel, se organizează periodic întruniri care vizează evaluarea planurilor de învățământ ale programelor de licență și masterat, inclusiv evaluarea conținutului fișelor de disciplină (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/marketing>) împreună cu cadrele didactice titulare.

Acest proces de analiză și evaluare are menirea de a adapta permanent structura și conținutul programelor de studii la exigențele mediului academic internațional și la cerințele mediului socio-economic național pentru a facilita integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii ([Anexa B.1.2.5](#)).

În cadrul convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică aferent programului de studii de licență Marketing (modelul practicat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor) sunt stabilite detaliile referitoare la scopul stagiului de practică, modalitatea de desfășurare, durata și perioada desfășurării stagiului, responsabilitățile practicantului, responsabilitățile partenerului de practică, realizate prin intermediul unui tutore desemnat, precum și coordonatorul de practică (cadrul didactic supervisor titular), responsabil cu urmărirea stagiului de practică.

Finalizarea studiilor se realizează în conformitate cu regulamentul existent la nivelul UVT ([Anexa B.1.2.6.](#)) și în baza regulamentulului specific al facultății ([Anexa B.1.2.7.](#)). Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare, și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Supliment diplomă licență - Marketing ([Anexa B.1.2.2](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.4](#))
- Convențiile încheiate pentru stagii de practică și internship ([Anexa B.1.2.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.6](#))

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.7](#))

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

În conformitate cu articolul 16 din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se numește un responsabil de program de studii, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății.

Responsabilul programului de studii universitare de licență **Marketing** este domnul prof. univ. dr. Costinel Dobre ([Anexa B.1.2.8](#)) care a fost avizat de Consiliul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa B.1.2.9](#)).

Printre atribuțiile responsabilului de program de studii se regăsesc:

- coordonează procesul de elaborare a planului de învățământ și revizuire a programului de studii, conform prevederilor prezentului regulament (inclusiv art. 7), sub monitorizarea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;

- coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programului de studii universitare, alături de echipa stabilită prin decizie a Consiliului departamentului, la propunerea directorului de departament;

- menține legătura cu comisia de evaluare externă ARACIS în cadrul procesului de evaluare externă a programului de studii universitare, alături de directorul de departament și decanul facultății;

- convoacă și coordonează întâlnirile periodice ale colectivului de cadre didactice care predau la respectivul program de studii, în urma consultării cu directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;

- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii;

- centralizează de la tutorii de an lista cu studenții cu dificultăți de învățare și o transmite către CCOC-UVT;

- centralizează și analizează rezultatele evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1;

- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii organizarea de activități didactice remediale ce să sprijine studenții să acumuleze acele cunoștințe și abilități de bază necesare pentru a parcurge respectivul program de studii universitare de licență, dacă acest lucru se impune în urma analizei rezultatelor evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1, pe baza concluziilor acestora;

- comunică permanent cu directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și cu tutorii de an de la respectivul program de studii cu privire la orice aspect relevant în desfășurarea procesului educațional;

- orice alte atribuții stabilite prin decizie a Consiliului facultății.

Personalul didactic implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii universitare de licență **Marketing** dispune de experiență academică și pedagogică adecvată, conform celor indicate în [Anexa B.1.2.10 Lista personalului didactic](#), [Anexa B.1.2.11 CV-uri cadre didactice](#), [Anexa B.1.2.12 Listă lucrări bibliografice](#).

La nivelul UVT este funcțională o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de cadrele didactice ([Anexa B.1.2.13 Acoperirea cu material didactic a disciplinelor](#)) sau/și pe platforma de eLearning, existând un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea on-line între studenți și profesori.

Pentru un proces educațional facil și o bună centrare pe student a activităților didactice, metodele de predare utilizate la fiecare disciplină din planul de învățământ sunt corelate cu rezultatele așteptate ale învățării, conform celor indicate în fișele disciplinelor ([Anexa B.1.2.4](#)). De asemenea, la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor de comunicație aferente. În consecință, pe de o parte programele oferite sunt mai accesibile, iar pe de altă parte comunicarea între administratori, studenți, coordonatori de disciplină și tutori devine mult mai eficientă (<https://it.uvt.ro/e-learning/>).

Prin intermediul platformei de tip open-source e-learning Moodle (Course Management System-CMS), pot fi furnizate materiale de studiu diversificate și mai bine focusate pe nevoile fiecărui student. Platforma de învățământ electronic este implementată pe o infrastructură de comunicații, care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori, gestionând corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ. Astfel, rețeaua utilizată de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și accesul simultan al unor utilizatori care folosesc diferite tipuri de conectare (modem, protocoale diverse etc) ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)).

| Nume și prenume | Funcția didactică | Expertiză academică  | Expertiză pedagogică   |
|-----------------|-------------------|--|--|
| Dobre Costinel  | Prof. univ. dr.   | Director al departamentului MREI în perioada 2012-2016;<br>Director al departamentului MREI din 2019 până în prezent,<br>Prodecan al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în perioada 2008-2016, | Cursuri predate la programul de studii universitare de licență Marketing:<br>Comportamentul consumatorului; Marketing online |

| Nume și prenume     | Funcția didactică | Expertiză academică  | Expertiză pedagogică   |
|---------------------|-------------------|--|--|
|                     |                   | Prodecan al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în perioada 2016-2017<br>Membru al CNATDCU în perioada: 2009-2016                                   |  |
| Duțu Cristian       | Conf. univ. dr.   | Membru în Consiliul departamentului MREI în perioada 2015-2019   | Cursuri și seminare predate la programul de licență Marketing: Managementul vânzărilor; Marketing relațional   |
| Naghi Remus - Ionuț | Conf. univ. dr.   | Membru în Consiliul departamentului MREI în perioada 2012-2016; membru în Senatul UVT din 2019 până în prezent   | Cursuri și seminare predate la programul de licență Marketing: Cercetări de marketing; Etică, integritate și scriere academică; Marketing și cumpărări |
| Prada Sorin Ioan    | Conf. univ. dr.   | Responsabil al programului de masterat Marketing și Managementul Vânzărilor în perioada 2016-2020  | Cursuri și seminare predate la programul de licență Marketing: Managementul canalelor de distribuție; Marketing și cumpărări                           |
| Preda Gheorghe      | Lector univ. dr.  | Membru în Consiliul departamentului MREI din 2019 până în prezent<br>Responsabil al programului de masterat Marketing și Managementul Vânzărilor în perioada 2016-2020 | Cursuri și seminare predate la programul de licență Marketing: Analiza datelor de marketing; Marketing strategic                                       |

Tabel 16. Expertiza academică, pedagogică și managerială a personalului didactic implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii Marketing

**Anexe:**

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.8](#))
- Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.9](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#)).

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Lista personalului didactic ([Anexa B.1.2.10](#))
- CV-uri cadre didactice ([Anexa B.1.2.11](#)),
- Lista lucrări cadre didactice ([Anexa B.1.2.12](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor ([Anexa B.1.2.13](#))

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

Fiecare disciplină din planul de învățământ are o fișă a disciplinei, standardizată la nivelul UVT, în care sunt prevăzute în ordine: date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; precondiții (acolo unde este cazul); condiții (acolo unde este cazul); competențe specifice vizate; obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate); conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală recomandată; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului; modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament ([Anexa B.1.2.1](#), [Anexa B.1.2.3 Fișe de disciplină](#)).

Metodele de evaluare a rezultatelor învățării includ examinare orală, examinare scrisă, proiecte, rapoarte de practică, eseuri, prezentări orale, rapoarte de cercetare, studii de caz etc. Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții absolvenți a obiectivelor de învățare declarate ale programelor de studii fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline.

Procesul didactic este organizat astfel încât studenții să-și dezvolte competențele solicitate de piața muncii, în acest sens, la fiecare disciplină, conform fișei de disciplină, acestora punându-li-se la dispoziție materialele necesare pentru studiu. Cursurile sunt interactive, materialele fiind prezentate de regulă în PowerPoint, iar la seminare sunt avute în vedere realizarea de aplicații, prezentarea unor studii de caz etc.

#### Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ) ([Anexa B.1.2.1](#)).
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3](#))

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

Modul de structurare a planului de învățământ ([Anexa B.1.2.1](#)) aferent programului de studii universitare de licență **Marketing** are în vedere atingerea rezultatelor învățării finale pentru studenții viitori absolvenți în perioada de timp alocată ciclului de studii, aspecte care se regăsesc în elementele menționate în fișele disciplinelor, la nivelul fondului de timp alocat studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz etc., corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline; modalitățile de evaluare, detaliate pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală etc.

Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții absolvenți a obiectivelor de învățare declarate ale programelor de studii. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline ([Anexa B.1.2.3 Fișe de disciplină](#)).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ) ([Anexa B.1.2.1](#)).
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3](#))

*5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.*

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS ([Anexa B.1.2.1](#), [Anexa B.1.2.3](#)).

Astfel, din perspectiva conținutului, din total fond de ore, planul cuprinde discipline fundamentale în proporție de 28,62%, discipline de domeniu/de specialitate în proporție de 61,62%, respectiv discipline complementare în proporție de 9,76%.

Din punct de vedere al obligativității disciplinelor, în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Marketing** se regăsesc, din total fond de ore, discipline obligatorii în proporție de 88,94%, discipline opționale în proporție de 11,06%, precum și discipline facultative cu un număr total de 474 de ore (nu intră în calculul totalurilor).

Așadar, proporțiile înregistrate se încadrează în standardele ARACIS, conform celor indicate în planul de învățământ, secțiunea bilanț general I și II.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#)).
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3](#))

6. *Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.*

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT (B.1.2.14)*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocate unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Numărul de credite alocate pentru fiecare disciplină are la bază corelația dintre numărul de ore alocate/disciplină conform Planului de învățământ, respectiv rezultatele învățării formate de fiecare disciplină în acord cu fondul de timp necesar pentru activitățile solicitate de fiecare disciplină în parte, așa cum reies din cele indicate în fișele disciplinelor ([Anexa B.1.2.1](#), [Anexa B.1.2.3](#)).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([B.1.2.3](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ UVT ([Anexa B.1.2.4](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([B1.2.14](#))

*7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa B.1.2.15.](#)), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc. ([Anexa B.1.2.16.a](#) și [b. Procese verbale de la întâlnirile cadrelor didactice din ultimii ani universitari](#)).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa 1.2.15](#))
- Procese verbale întâlnire consultare cadre didactice ([Anexa B.1.2.16.a](#))
- Proces verbal al întâlnirii colectivului de cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență Marketing ([Anexa B.1.2.16.b](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.17](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.18](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa B.1.2.19](#))

8. *Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.*

Toate disciplinele din planul de învățământ (Anexa B.1.2.1.) au asociate fișe de disciplină care constituie programa analitică a absolventului programului de studii (Anexa B.1.2.3.). La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* (Anexa B.1.2.16.), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Din perspectiva conținutului, fișele de disciplină cuprind informații cu privire la *date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; precondiții* (acolo unde este cazul); *condiții* (acolo unde este cazul); *competențe specifice vizate; obiectivele disciplinei* (reieșind din *grila competențelor specifice acumulate*); *conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală* recomandată; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului; *modul de examinare și evaluare* ținând cont de rezultatele planificate; *semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament.*

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa B.1.2.1.)
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa B.1.2.3.)
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei (Anexa B.1.2.16.)

9. *Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.*

Pornind de la structura standardizată a conținutului fișelor de disciplină, se remarcă faptul că acestea prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, modul de realizare a evaluării, explicitat în secțiunea dedicată a fișei disciplinei, precum și standardul minim de performanță.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa B.1.2.1.)
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa B.1.2.3.)

10. *Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.*

Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student și asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților sunt particularizate pentru fiecare disciplină predată potrivit planurilor de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor.

În macheta aferentă fișei disciplinei sunt prevăzute informații cu privire la distribuția fondului de timp necesar parcurgerii disciplinei, atât din perspectiva activităților didactice, cât și din punct de vedere al orelor de studiu individual, defalcate pe categorii de activități, ținând cont de numărul total de ore aferente creditelor ECTS alocate fiecărei discipline. Toate aceste activități sunt incluse ulterior în secțiunea de Evaluare a fișei disciplinei, cu ponderi diferite în nota finală acordată ca urmare a procesului de evaluare a cunoștințelor ([Anexa B.1.2.1](#)). Conținutul fișelor disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa B.1.2.3](#)) reflectă activitățile de studiu individual necesare pentru însușirea competențelor aferente disciplinei, fiind particularizate în conformitate cu fondul de timp total alocat disciplinei și numărul de credite asociate.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3](#))

11. *Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.*

Conform informațiilor furnizate în planul de învățământ ([Anexa B.1.2.1](#)) și în conținutul fișelor de disciplină ([Anexa B.1.2.3](#)) aferente programului de studii universitare de licență **Marketing**, se remarcă faptul că acestea corespund domeniului de licență Marketing, în acord cu standardele specifice ale comisiilor de specialitate 6 & 7 Științe Economice I și II.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3](#))

12. *Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.*

Conform structurii anului universitar 2022-2023 a UVT, anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni fiecare (<https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/sites/3/2022/09/Structura-anului-universitar-2022-2023-2.pdf>), în conformitate cu cele menționate în planul de învățământ (Anexa B.1.2.1.), iar numărul de ore/săptămână variază în funcție de anul de studiu și de semestru, situându-se între 22-26 de ore de activitate didactică/săptămână.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa B.1.2.1.)
- Structura anului universitar în curs (Anexa B.1.2.20)

*13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.*

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;
- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- cele două credite aferente disciplinei *Etică, integritate și scriere academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa B.1.2.1.)
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (Anexa B.1.2.4.)

*14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.*

Din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Marketing** se poate observa faptul că disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt

prevăzute, se finalizează cu probă de verificare, fiindu-le alocate ECTS peste cele 30 ECTS obligatorii/semestru ([Anexa B.1.2.1.](#)).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor facultative din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3.](#))

*15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.*

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 0,98, standardul specific programului de studii de licență fiind de 1/1 cu o abatere admisă de  $\pm 20\%$ , încadrându-se astfel în standardele specifice ale domeniului de licență ARACIS ([Anexa B.1.2.1.](#)).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3.](#))

*16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.*

Formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență **Marketing** sunt reprezentate de examene în cazul disciplinelor fundamentale și a celor de domeniu/specialitate, cu excepția *Practicii de specialitate*, respectiv colocvii pentru disciplinele complementare, astfel încât peste 50% din formele de verificare sunt examene ([Anexa B.1.2.1.](#), [Anexa B.1.2.3.](#))

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3.](#))

*17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.*

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Marketing ([Anexa B.1.2.1.](#)) prevede un stagiu de practică obligatoriu în anul II de studii, cu o durată de 90 ore și 3 ECTS, dar și posibilitatea de a efectua stagii de practică facultative, în anul III, semestrul I și semestrul II (90 ore și 2 ECTS / disciplină).

Pentru elaborarea lucrării de licență sunt prevăzute 60 de ore, în ultimul an de studii (perioada de întocmire a lucrării de licență începe cu penultimul semestru de studii, iar definitivarea se realizează în ultimul semestru de studii). Susținerea lucrării de licență este programată în sesiunea iulie a ultimului an de studii, respectiv septembrie. Numărul de credite pentru susținerea lucrării de licență este de 10 (peste cele 180 obligatorii) și constă în două probe, proba 1 fiind de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și proba 2 constând în evaluarea a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3.](#))

*18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.*

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există convenții cadru pentru efectuarea stagiului de practică, convenții care sunt utilizate și pentru studenții programului de studii universitare de licență **Marketing** ([Anexa B.1.2.5 Convențiile încheiate pentru stagii de practică, internship](#)).

Convențiile cuprind detaliile referitoare la scopul stagiului de practică, modalitatea de desfășurare, durata și perioada desfășurării stagiului, responsabilitățile practicantului, responsabilitățile partenerului de practică - realizate prin intermediul unui tutore desemnat, precum și coordonatorul de practică (cadrul didactic supervisor titular), responsabil cu urmărirea stagiului de practică.

**Anexe:**

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3.](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))

*19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.*

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării conform calificării universitare, și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.6](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([B.1.2.7](#))

*20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.*

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, „planul de învățământ al unui program de studii universitare nu se modifică pe perioada școlarizării unei promoții de studenți. În situații excepționale, pentru alinierea programelor de studii la cerințe ale pieței muncii sau ale organismelor profesionale în domeniu, pe parcursul unei promoții planurile de învățământ pot fi modificate doar prin completarea acestora cu pachete de discipline facultative sau prin completarea pachetelor de discipline opționale existente în planuri cu noi discipline, pe care studenții să le poată accesa” ([Anexa B.1.2.1](#), [Anexa B.1.2.4](#)).

**Anexe:**

- Planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare promoție aflată în derulare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.4](#))

### **B.1.3. Relevanța programului de studii**

*1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.*

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în programul de studii universitare

programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

La nivelul Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale, consultările se realizează periodic, cu toți factorii interesați, luând forma unor mese rotunde, dezbateri, chestionare ([Anexa B.1.3.1](#)), conform celor indicate în [Anexa B.1.3.2](#), cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii, inclusiv cu studenții, privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii ([Anexa B.1.3.3](#)).

#### **Anexe:**

- Model de chestionare utilizat ([Anexa B1.3.1](#))
- Rezultatele consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii, inclusiv cu studenții privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii ([Anexa B.1.3.2](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.3](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.7](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.8](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.4](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.5](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B 1.3.6](#))

*2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.*

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în programul de studii universitare programului de studii, reprezentanți ai

angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

La nivelul Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale, consultările se realizează periodic, cu toți factorii interesați, luând forma unor mese rotunde, dezbateri sau prin chestionare.

#### Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (Anexa [B.1.2.4](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, absolvenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților, absolvenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.3.1](#))

### *3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți*

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu

strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Periodic, sunt organizate întâlniri ale colectivelor care predau la programul de studii ([Anexa B.1.3.9.a](#), [Anexa B.1.3.9.b](#)) și este realizată evaluarea colegială a cadrelor didactice, fiind utilizate formulare unice la nivel de instituție.

#### **Anexe:**

- Procesele verbale de la întâlnirile lunare ale cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.3](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.3.10.](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa B.1.3.12](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([B.1.3.11](#))
- Procesele verbale de la întâlnirile cadrelor didactice din ultimii ani universitari ([Anexa B.1.3.9.a](#), [Anexa B.1.3.9.b](#))

#### **B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii**

*1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.*

În ceea ce privește modul de organizare a procesului de predare – învățare, numărul maxim de studenți care pot fi înmatriculați la programul de studii universitare de licență **Marketing** este de 125 de studenți/an. Astfel, pentru un ciclu de școlarizare de trei ani reiese un număr maxim de 375 de studenți. Potrivit [Anexei B.1.4.1 Evoluția numărului de studenți MKT-5 ani](#), într-un ciclu de școlarizare sunt înmatriculați 277 de studenți. Prin corelarea cu numărul cadrelor didactice implicate în asigurarea activităților aferente cursurilor și seminarelor la disciplinele din planul de învățământ rezultă faptul că raportul dintre numărul maxim de studenți înmatriculați la programul de studii de universitare licență Marketing și numărul de cadre didactice care predau la program este de 5,22, dacă ne raportăm la numărul de studenți înmatriculați efectiv. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice ar fi de 7,07 studenți/cadru didactic, dacă ne-am raporta la numărul maxim de studenți care pot fi înmatriculați în programul de studii universitare de licență **Marketing**. Astfel, se respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului de studii universitare de licență Marketing, standarde care prevede un raport de cel mult 30.

#### **Anexe:**

- Evoluția numărului de studenți MKT-5 ani ([Anexa B.1.4.1](#))

*2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.*

La nivelul facultății, formațiile de studii sunt dimensionate anual, înainte de începerea noului an universitar, urmare a procesului de admitere și a finalizării procesului de promovare dintr-un an în altul, ținând cont de standardele și recomandările în vigoare, de așa natură încât să asigure o desfășurare eficientă a procesului de învățământ.

Pentru anul universitar curent 2022/2023, formațiile de studii ale programului de studii universitare de licență **Marketing** sunt: anul I – 4 grupe, anul II – 3 grupe, anul III – 2 grupe cu un număr mediu de 25 de studenți/grupă.

*3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.*

Orarul programului de studii universitare de licență **Marketing** este afișat la sediul facultății și pe site-ul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Acesta programează activitățile didactice pe tipuri, în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională a timpului studenților, a cadrelor didactice și a spațiilor (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti-licenta/orar-studenti-licenta-semestrul-1-2022-2023>).

În elaborarea orarului se ține cont de restricții precum asigurarea unui modul liber pentru deplasarea studenților între clădiri diferite unde sunt programate activități didactice, asigurarea unui număr de maximum 5 module de activitate didactică/zi, desfășurate exclusiv în timpul zilelor lucrătoare. Toate aceste condiții au în vedere asigurarea desfășurării unui proces educațional de calitate, în condiții optime pentru studenți.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților. Toate rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul Matricol ([Anexa B.1.4.2. Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol UVT](#)) și toți absolvenții UVT primesc un Supliment la diplomă pentru atestarea studiilor parcurse ([Anexa B.1.4.3. Supliment diplomă licență-Marketing](#)).

**Anexe:**

- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol UVT ([Anexa B.1.4.2](#))
- Supliment diplomă licență - Marketing ([Anexa B.1.4.3](#))

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.4.4](#)) document aprobat de Senatul universitar.

Promovarea studenților este reglementată la Capitolul VI din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

**Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B1.4.4.](#))

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

Nu este cazul.

## B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

### B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

Nu e cazul.

### B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

Pentru fundamentarea angajabilității absolvenților programelor de studii, Universitatea de Vest din Timișoara a realizat o platformă împreună cu instituțiile publice care gestionează aspectele legate de gradul de ocupare a forței de muncă utilizând și conectând instrumente specifice atât de la nivelul UVT, cât și de la nivelul celorlalte instituții (UMS, Revisal etc.) (<https://angajabilitate.uvt.ro/>), prin intermediul Centrului de politici publice al UVT (<https://politicipublice.uvt.ro/>), funcțională până în anul 2018.

Platforma permite extragerea de informații atât pentru fiecare promoție în parte, cât și cumulat pentru mai multe promoții, adică pentru toate programele de studii organizate la nivelul UVT.

De asemenea, un alt instrument prin care este urmărită cariera absolvenților este platforma UVterra: <https://uvterra.uvt.ro/> prin care se asigură conexiunea între UVT și comunitatea de alumni, prin care se comunică și gestionează evenimente organizate de UVT și prin care sunt urmărite aspecte legate de cariera profesională a absolvenților.

Facultatea monitorizează parcursul în carieră al absolvenților programelor de studii furnizate (inclusiv pentru programul de studii universitare de licență **Marketing**) prin aplicarea periodică de chestionare folosind platformele de socializare ([Anexa B.2.2.1.](#), [Anexa B.2.2.1.b](#))

#### Anexe:

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență ([Anexa B.2.2.1](#))
- Chestionar feedback absolvenți masterat ([Anexa B.2.2.1.b](#))

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

Conform studiului desfășurat de Centrul de Politici Publice al UVT, pentru perioada de absolvire pentru care s-au cules datele (2013 – 2018) – rata de angajabilitate a absolvenților programului de studii universitare de licență **Marketing** depășește 50%.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Analizând traseul profesional absolvenților programului de studii universitare de licență Marketing, având în vedere ultimele două promoții, se constată că peste 20% dintre aceștia sunt admiși la studii universitare de masterat, în cadrul programelor de studii oferite de către Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Astfel, în anul universitar 2020-2021, 57,78% dintre absolvenții care au susținut și promovat examenul de licență au fost admiși la programe de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (cu alte cuvinte, din totalul celor 45 de absolvenți, 26 au fost admiși la studii universitare de masterat).

În anul universitar următor, 2021-2022, 47,92% dintre absolvenții care au susținut și promovat examenul de licență au fost admiși la programe de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (din totalul celor 48 de absolvenți cu diplomă, 23 au fost admiși la studii universitare de masterat) ([Anexă B.2.2.3 Situația admiterii la masterat](#)).

#### Anexe:

- Situația admiterii absolvenților programului de licență Marketing la programele de masterat ale FEAA ([Anexa B.2.2.3](#))

### B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate

Evaluarea modului de organizare al procesului educațional, serviciilor studentești și infrastructurii oferite de universitate se realizează semestrial. Pe de o parte, are loc o evaluare a prestației didactice de către studenți, prin intermediul platformei informatice a UVT, în baza unei proceduri specifice și a unui chestionar standard pus la dispoziția studenților.

În acest moment, evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate se află în curs de reglementare în cadrul UVT.

#### Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.2.3.1](#))

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

În urma administrării unui chestionar studenților de la programul de studii universitare de licență **Marketing**, s-a constatat faptul că aceștia apreciază favorabil calitatea corpului

didactic (81,82% dintre respondenți declarând că sunt mulțumiți în foarte mare măsură și în mare măsură), metodele de evaluare (69,70% dintre respondenți sunt mulțumiți în mare măsură și în foarte mare măsură), materiale și instrumentele didactice (45,46% sunt mulțumiți în mare măsură și 24,24% sunt mulțumiți în foarte mare măsură).

Pe ansamblu, rezultatele anchetei relevă că studenții apreciază pozitiv programul de studii universitare de licență **Marketing**, cu scoruri diferite pe diversele dimensiuni luate în considerare în cadrul chestionarului și prin utilizarea scalei Likert, de la 4,5 din 5 pentru calitatea corpului didactic, la 3,85 din 5 pentru baza materială ([Anexa B.2.3.4 Raport analiză consultare studenți](#)).

În ceea ce privește **punctele forte ale programului de studii universitare de licență Marketing**, respondenții au menționat cu frecvență ridicată următoarele aspecte: cadre didactice cu o bună pregătire, relevanța ridicată a cursurilor oferite, seriozitatea, faptul că programul încurajează creativitatea, metodele de predare, învățarea prin utilizarea proiectelor în cadrul seminarului, instrumentele de predare utilizate (folosirea unor programe care se folosesc și în cadrul unor companii), rigoarea etc. Ca **puncte slabe sau vulnerabile ale programului** au fost menționate: dificultatea unor cursuri, programul încărcat, faptul că disciplinele nu se concentrează suficient pe domeniul Marketing (cu referire în primul rând la disciplinele fundamentale din primele trei semestre), existența în cadrul planului de învățământ a unor materii care nu sunt relevante pentru pregătirea unui absolvent al programului de licență Marketing pentru piața muncii, infrastructura insuficientă pentru programul de studii (programul informatic SPSS nu este gratuit, inexistența unui laborator pentru cercetări de marketing), faptul că la unele discipline ar exista un accent prea mare pe partea teoretică, faptul că la unele discipline nu se fac suficiente corelații între teorie și practică etc.

Studenții care alcătuiesc eșantionul supus cercetării au făcut și sugestii utile și interesante, precum: introducerea unor noi discipline din domeniul Marketing în anul 1, utilizarea mai multor studii de caz ca metodă de predare și învățare mai ales în primii doi ani de studii și stimularea comunicării și muncii în echipă prin realizarea mai multor proiecte în echipă ([Anexa B.2.3.4 Raport analiză consultare studenți](#)).

#### **Anexe:**

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.2.3.1](#))
- Rapoarte în urma aplicării chestionarului de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.2.3.2](#))

#### **B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare**

*1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).*

Metodele de predare utilizate de cadrele didactice care implicate în programul de studii universitare de licență **Marketing** au la bază principiul conform căruia relația cadru didactic-student este una de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune. Acestea trebuie să țină cont de respectul reciproc, de diferitele stiluri de învățare și de opiniile, nevoile și dorințele studenților pe tărâmul cunoașterii. Feedbackul studenților trebuie să fie important și relevant în obținerea unor rezultate optime în urma procesului de predare.

Conform celor indicate în fișele disciplinelor prezentate pe site-ul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/marketing>), metodele de predare au în vedere utilizarea de către profesor a unui limbaj profesional-științific accesibil ce facilitează înțelegerea prin explicații, exemple și demonstrații concludente; managementul eficient al timpului didactic prin utilizarea unui ritm de parcurgere a materiei care să sprijine înțelegerea și reținerea noilor informații; promovarea unor metode participative, centrate pe student; implicarea acestuia în procesul de predare-învățare, rezolvarea de situații problematice, simulări, activități pe microgrupuri, proiecte de cercetare etc.

Pentru un proces educațional facil și o bună centrare pe student a activităților didactice, la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor de comunicație aferente. În consecință, pe de o parte programele oferite sunt mai accesibile, iar pe de altă parte comunicarea între administratori, studenți, coordonatori de disciplină și tutori devine mai eficientă.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))

*2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, conținutul fișelor disciplinelor este prezentat studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic, iar fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.

În ceea ce privește relația dintre studenți și cadrele didactice, putem afirma faptul că aceasta este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării, iar rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Astfel, conform Codului drepturilor și obligațiilor

studentului de la ciclurile universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.2.4.3](#)), studentul are dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii. Pentru atingerea finalităților asumate, se desfășoară activități ce vizează atât dezvoltarea personală a cadrelor didactice universitare, cât și dezvoltarea profesională și perfecționarea psihopedagogică pentru cariera didactică universitară (programe de studii postuniversitare, traininguri, workshopuri, conferințe, comunități de practică și învățare etc.).

La nivelul programului de studii universitare de licență **Marketing**, conținutul fișelor disciplinelor este prezentat studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic, iar fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul facultății ([Anexa B.2.4.1. Plan de învățământ](#); <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/marketing>).

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))
- Codului drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile universitare de licență și master din UVT ([Anexa B.2.4.3](#))

*3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.*

Conform celor indicate în fișele disciplinelor, procesul de predare la programul de studii universitare de licență **Marketing** cuprinde atât activități didactice directe, cât și studiu individual, acesta din urmă fiind defalcat pe tipuri de activități, precum: studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă sau pe platformele electronice de specialitate; pregătire seminare, laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri etc. ([Anexa B.2.4.1.](#), [Anexa B.2.4.2.](#)).

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))

*4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.*

În procesul de predare, fiecare cadru didactic din UVT dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Cadrele didactice folosesc resursele

noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

La nivelul UVT este funcțională o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice ([Anexa B.2.4.4. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor](#)) sau/și pe platforma de eLearning, existând un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea on-line între studenți și profesori.

Prin intermediul platformei de tip open-source e-learning Moodle (Course Management System-CMS), pot fi furnizate materiale de studiu diversificate și mai bine focusate pe nevoile fiecărui student. Platforma de învățământ electronic este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori, gestionând corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ. Astfel, rețeaua utilizată de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și accesul simultan al unor utilizatori care folosesc diferite tipuri de conectare (modem, protocoale diverse etc).

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor ([Anexa B.2.4.4.](#))

*5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.*

Metodele de predare precum prelegerea, expunerea, exemplificarea, studiul de caz, simularea, dezbaterile, aplicațiile, utilizarea softurilor de specialitate sunt centrate pe nevoile de formare ale studenților programului de studii universitare de licență **Marketing**, fiind utilizate de către majoritatea cadrelor didactice care predau la acest program ([Anexa B.2.4.1](#), [Anexa B.2.4.2](#)).

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))

6. *Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților.*

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT (Anexa B.2.4.3.)*, document aprobat de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților este reglementată la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT (Anexa B.2.4.5.)* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ (Anexa B.2.4.6.)*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

#### **Anexe:**

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT (Anexa B.2.4.3)*
- *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT (Anexa B.2.4.5)*
- *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ (Anexa B.2.4.6)*

7. *Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.*

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății ([Anexa B.2.4.7 Program de consultații](#)). Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare, la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor desfășurându-se programul de tutorat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori.

Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții. Pe site-ul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor sunt afișate listele cadrelor didactice care au rolul de tutori de an, listele fiind avizate de către Consiliul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor: <https://feaa.uvt.ro/fisiere/studenti/tutoriat/2022-2023/studenti-tutori-feaa-2022-2023-23-09.pdf> ([Anexa B.2.4.8.b](#)) și pe [https://feaa.uvt.ro/fisiere/studenti/tutoriat/2022-2023/tutorii\\_cadre-didactice-licenta-feaa\\_2022\\_2023-23-09.pdf](https://feaa.uvt.ro/fisiere/studenti/tutoriat/2022-2023/tutorii_cadre-didactice-licenta-feaa_2022_2023-23-09.pdf) (avizată în ședința de Consiliu a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din 23.09.2022) ([Anexa B.2.4.8](#)).

Activitatea de tutorat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.

De asemenea, UVT și implicit Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pun la dispoziția studenților Ghidul studentului, respectiv Ghidul Bobocului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, cu scopul de a facilita adaptarea acestora, respectiv integrarea în ciclul universitar de licență și în programul de studii pe care îl urmează. Ghidul conține informații relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă universitatea și facultatea (<https://feaa.uvt.ro/ro/initiere/saptamana-de-initiere-2022>).

#### Anexe:

- Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.7](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora (cadre didactice) ([Anexa B.2.4.8](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora (studenți) ([Anexa B.2.4.8.b](#))

### B.3. Activitatea de cercetare științifică

#### B.3.1. Programarea cercetării

1. Domeniul de studii universitare de licență, respectiv programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

Universitatea de Vest a elaborat *Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027*, care este publicată la adresa <https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea>. La aceeași adresă este publicat *Regulamentul cercetării științifice și creației universitare* (<https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea>).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor este orientată spre cunoașterea fundamentală, cercetarea aplicativă și spre conectarea rezultatelor acestora la spiritul și realitățile practice ale afacerilor. Prin cercetarea realizată promovăm idei noi, promovăm cunoașterea transdisciplinară pentru a împinge barierele cunoașterii spre arii, discipline și subiecte încă neabordate până acum.

La Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor există Strategia Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2020-2024, al cărei obiectiv strategic este crearea de poli de excelență în cercetare și recompensarea performanțelor care contribuie la creșterea vizibilității internaționale a

Facultatea de Economie și de Administrate a Afacerilor (cu patru sub-obiective) ([Anexa B.3.1.1](#)), precum și Planul de cercetare al Facultății de Economie și de Administrate a Afacerilor ([Anexa B.3.1.2](#)).

Programul de studii universitare de licență **Marketing** are un plan de cercetare care se circumscrie Strategiei Facultății de Economie și de Administrate a Afacerilor de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2020-2024. La nivelul Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale există planuri operaționale de cercetare ale departamentului ([Anexa B.3.1.3](#)). Planul operațional de cercetare al Departamentului MREI pentru fiecare an universitar se elaborează pornind de la obiectivele stabilite în planul managerial al directorului de departament (2020-2024) și de la planul operațional al Facultății de Economie și de Administrate a Afacerilor privind cercetarea științifică.

Obiectivele incluse în planul de cercetare al Departamentului Marketing și Relații Economice Internaționale sunt:

1. dezvoltarea și consolidarea unei culturi a cercetării științifice în cadrul departamentului Marketing și Relații Economice Internaționale, precum și a preocupărilor pentru valorificarea rezultatelor cercetării;
2. îmbunătățirea competențelor și a abilităților membrilor departamentului de a publica în reviste științifice din fluxul principal și de a câștiga proiecte de cercetare prin competiție;
3. creșterea vizibilității naționale și internaționale a rezultatelor cercetării realizate de colectivele din Departamentul MREI;
4. creșterea potențialului științific al studenților/ masteranzilor/ doctoranzilor din cele două domenii gestionate de Departamentul MREI, dar și a calității științifice la nivelul Școlii Doctorale a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

*2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.*

Temele de cercetare cuprinse în planul de cercetare se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și sunt redate în [Anexa B.3.1.5](#).

#### Anexe:

- Strategia de cercetare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa B.3.1.1](#))
- Planul de cercetare al Facultății de Economie și de Administrate a Afacerilor ([Anexa B.3.1.2](#))
- Planul de cercetare științifică al domeniului de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.1.3](#))
- Strategia de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027 ([Anexa 3.1.4](#))
- Teme de cercetare Marketing ([Anexa B.3.1.5](#))

### B.3.2. Resursele pentru cercetare

1. *Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.*

Cercetarea desfășurată la nivelul instituției dispune de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, cadrele didactice putând desfășura activități de cercetare științifică și creație universitară și în afara normei, de regulă în baza unor contracte de cercetare științifică și de creație universitară sau contracte de colaborare încheiate cu UVT sau cu beneficiari externi (naționali sau internaționali).

Conform *Regulamentului cercetării științifice și creației universitare* ([Anexa B.3.2.1](#)), finanțarea activității de cercetare științifică se asigură din:

- fonduri provenite de la bugetul de stat (finanțare de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea complementară);
- fonduri provenite din programe naționale și internaționale și/sau cooperări internaționale;
- fonduri atrase de la agenți economici;
- fond special de cercetare constituit din veniturile proprii ale universității, în baza unei metodologii elaborate de CA UVT și aprobate de Senat;
- fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private;
- alte fonduri constituite conform legii.

De asemenea, cadrele didactice și cercetătorii au obligația de a atrage fonduri prin participarea la competiții de proiecte/granturi, din cadrul unor programe naționale și internaționale, precum și de la agenții economici.

#### Anexe:

- *Regulamentul cercetării științifice și creației universitare* ([Anexa B.3.2.1](#))

2. *Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.*

În ceea ce privește resursele logistice, apreciem faptul că acestea sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse. Astfel, în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor s-a înființat la nivelul anului 2013 centrul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniile economics și business (structură de cercetare în cadrul Institutului de Științe Sociale) ([Anexa B.3.2.2. Statut departament cercetare ECREB](#)).

Toată baza de echipamente informatice a facultății beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare, precum și programul econometric Eviews 6.0 ([Anexa 3.2.3 Resurse electronice cercetare](#)).

#### Anexe:

- *Statut de organizare și funcționare departament cercetare ECREB* ([Anexa B.3.2.2](#))
- *Resurse electronice cercetare* ([Anexa 3.2.3](#))

3. *Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.*

Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse,

activitățile de cercetare științifică putându-se desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare titular și asociat, de către studenții de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat sau doctorat, precum și de către post-doctoranzi, în cadrul UVT sau în colaborare cu unități de cercetare științifică și de creație naționale și internaționale ([Anexa B.3.2.4. Lista lucrări cadre didactice](#)).

**Anexe:**

- Lista lucrări cadre didactice ([Anexa B.3.2.4.](#))

**B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării**

1. *Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.*

Cadrele didactice titulare care predau la programul de studii universitare de licență **Marketing** au publicat lucrări științifice care se regăsesc în extenso pentru ultimii 10 ani (2013-2022) în [Anexa B.3.3.1 Listă lucrări cadre didactice](#).

Situația rezultatelor cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență **Marketing** este redată în [Anexa B.3.3.2. Activitate de cercetare științifică](#).

**Anexe:**

- Lista cu publicațiile în reviste de specialitate sau la edituri din țară sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))
- Lista cu comunicările științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 3.3.2](#))

2. *Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.*

Conform [Anexei B.3.3.1 Listă lucrări](#) și [Anexei B.3.3.2. Activitate de cercetare științifică](#), fiecare cadru didactic care predă la programul de studii universitare de licență **Marketing** are cel puțin o publicație sau o realizare didactică și/sau științifică.

**Anexe:**

- Lista cu publicațiile în reviste de specialitate sau la edituri din țară sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))

- Lista cu comunicările științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 3.3.2](#))

*3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.*

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții. Aceste evenimente sunt diseminate atât prin publicare pe site-ul facultății în secțiunea dedicată acestor activități (<https://feaa.uvt.ro/ro/extracurriculare/concurs-de-comunicari-stiintifice-studentesti-feaa>), cât și prin transmiterea în mod direct a unor e-mailuri de informare adresate studenților facultății. Astfel, în anul universitar 2021-2022, studenții de la programul de studii universitare de licență **Marketing** au câștigat primele trei locuri la faza locală a concursului de comunicări științifice și au participat la Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare (ONEF), faza națională, organizată la Universitatea Valahia din Târgoviște, studenta Izabela Pustianu câștigând Marele Premiu „Virgil Madgearu” al competiției. Participarea studenților la ONEF a fost susținută financiar din fondurile Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa B.3.3.3 Lista studenților participanți la ONEF](#)).

De asemenea, studenții de la programul de studii universitare de licență **Marketing** sunt stimulați să participe la webinare și workshopuri organizate la nivelul ECREB, care au subiecte diverse, precum metodele de cercetare calitative și cantitative în business, publicarea rezultatelor cercetării sau utilizarea programelor software și a diverselor platforme informatice de analiză a datelor cercetărilor de marketing.

**Anexe:**

- Lista studenților participanți la Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare ([Anexa B.3.3.3](#))

*4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.*

La nivelul facultății se organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc., manifestări la care participă și studenții și ale căror comunicări sunt publicate ulterior în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

**Anexe:**

- Lista cu sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele, mesele rotunde organizate de facultate/universitate în domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii cinci ani și a volumelor aferente acestora ([Anexa B.3.3.6](#))

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componentă este aprobată de Senatul universitar ([Anexa C.1.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#); [Anexa C.1.2. Componenta CEAC-UVT](#)). La nivelul facultății funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), comisie a cărei componentă este aprobată de Consiliul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente-suport/departamentul-management-calitatii>).

#### Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.1.](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa C.1.2.](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.3.](#))

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de *Manualul Calității UVT* ([Anexa C.1.4](#)), de *Codul de Asigurare a Calității la UVT* ([Anexa C.1.5](#)) și de *Strategia de dezvoltare instituțională a UVT* ([Anexa C.1.6](#)), fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

În ceea ce privește Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în cadrul acesteia există constituită la nivelul Consiliului facultății, Comisia 3 – Comisia de etică și managementul calității, a cărei activitate vizează asigurarea calității activității desfășurate de corpul academic și de către studenți (<https://feaa.uvt.ro/ro/regulament-consiliu-feaa/regulament-consiliu-feaa-11-03-2020>).

**Anexe:**

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.4](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.5](#))
- Programul managerial UVT 2020-2024 ([Anexa C.1.6](#))

3. *Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.*

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

## **C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9**

1. *Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT* ([Anexa C.2.1](#)), adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în programul de studii universitare programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni – UVT ([Anexa C.2.2.a](#), [Anexa C.2.2.b](#), [Anexa C.2.2.c](#). [Chestionare aplicate studenților, absolvenților, angajatorilor](#)). Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

**Anexe:**

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2.a](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2.b](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2.c](#))

*2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.*

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în programul de studii universitare programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

**Anexe:**

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.2.3](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2.a](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2.b](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2.c](#))

### **C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3**

*1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa C.3.1](#)), adoptat de Senatul UVT.

**Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

Conform art. 25 din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#)), adoptat de Senatul UVT, la toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate, procesul de examinare fiind desfășurat conform celor indicate în fișa disciplinei și comunicate la începutul semestrului studenților ([Anexa C.3.2.](#))

**Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2.](#))

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor ([Anexa C.3.2.](#)), care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare cadru didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/marketing>). La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului.

**Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2.](#))

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

Fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Marketing** este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea ([Anexa C.3.2.](#)). Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin fișele disciplinelor.

Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură

continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/marketing>).

**Anexe:**

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2.](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.3](#))

*5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.*

Conform celor menționate în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT ([Anexa C.3.1.](#)), adoptat de Senatul UVT, numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru este astfel organizată încât să optimizeze desfășurarea procesului de evaluare, atât din perspectiva volumului de timp necesar pregătirii studentului, cât și din perspectiva modului de desfășurare a examinării ([Anexa C.3.2.](#)).

**Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2.](#))

*6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa C.3.1.](#)), adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

**Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

*7. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a*

studentilor de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1.](#)), adoptat de Senatul UVT.

**Anexe:**

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(\[Anexa C.3.1\]\(#\)\)](#)

*8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.*

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C.3.5.](#))*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

**Anexe:**

- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății \(\[Anexa C.3.4\]\(#\)\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\) \(\[Anexa C.3.5.\]\(#\)\)](#)

## **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5**

*1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.*

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

**Anexe:**

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1.](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2.](#))
- Formularul de evaluare colegială ([Anexa C.4.3.](#))

*2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.*

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar ([Anexa C.4.4.](#), [Anexa C.4.5.](#), [Anexa C.4.6.](#), [Anexa C.4.7.](#))

**Anexe:**

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C.4.4.](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C.4.5.](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C.4.6.](#))
- Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C.4.7.](#))

*3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.*

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

La nivelul universității a fost aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de

departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

**Anexe:**

- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT (Anexa C.4.11.)

## **C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6**

*1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii (Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT - Anexa C.5.1.).

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) (Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților - Anexa C.5.2.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență ([Anexa C.5.4.](#)).

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia* ([Anexa C.5.3.](#)).

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

#### **Anexe:**

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1.](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2.](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.5.3.](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa C.5.4](#))

2. *Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.*

În organigrama Universității de Vest din Timișoara (Anexa C.5.5.) funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare (Anexa C.5.6.), și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT (Anexa C.5.7.)*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ (Anexa C.5.8.)*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar (Anexa C.5.9.).

#### **Anexe:**

- Organigrama Universității de Vest din Timișoara (Anexa C.5.5.)
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (Anexa C.5.6)
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT (Anexa C.5.7.)
- Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ (Anexa C.5.8.)
- Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” (Anexa C.5.9.)

3. *Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studențești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu Regulament de cazare în căminele UVT, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică ([Anexa C.5.10.](#), [Anexa C.5.11.](#)).

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina *Educație fizică*, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT* ([Anexa C.5.1.](#)), aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criteriile sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studențească aflată în Complexul Studențesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT ș.a.m.d.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități ([Anexa C.5.12.](#)).

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează ([Anexa C.5.2.](#)):

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT ([www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT și pe site-urile facultăților UVT.

**Anexe:**

- Situație spații UVT 2022 ([Anexa C.5.10](#))
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa C.5.11](#))
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1.](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră UVT ([Anexa C.5.12](#))
- Activități ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră ([Anexa C.5.2](#))

## **C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7**

*1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.

Modulul [StudentWeb](#) este o componentă a aplicației de gestiune a școlarității (UMS) și permite accesul online la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student.

## **C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8**

*1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative, cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.*

Prin intermediul propriilor pagini web, UVT (<https://www.uvt.ro/ro/>) și Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (<https://feaa.uvt.ro/ro/>) furnizează informații publice complete și permanent actualizate oricărui categorii de persoane interesate despre: criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, metodologiile de finalizare ale studiilor, Carta Universității care conține și codul de etică, sistemul de management al calității etc.

Cu referire la programul de studii universitare supus procesului de evaluare, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor oferă studenților și oricărui categorii de persoane

interesate informații și date actuale și corecte, despre: calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, precum și despre alte aspecte de interes public în general și pentru studenți, în special (<https://www.uvt.ro/>). Informațiile sunt revizuite și actualizate periodic pentru a asigura transparența și raportarea la politicile universităților din spațiul european de învățământ superior.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile în privința obiectivelor tuturor programelor de studii și curriculumului, precum și a calificărilor și ocupațiile vizate, prin postarea pe pagina web a facultății a planurilor de învățământ, care cuprind toate informațiile de mai sus (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/marketing>).

Tot pe pagina web a facultății sunt postate și fișele disciplinelor, care cuprind informații despre competențele specifice acumulate, obiective, conținuturi, metode de predare, criteriile și metode de evaluare și standarde minime de performanță, precum și despre resursele de învățare (materiale didactice disponibile în bibliotecile UVT și a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, acces la baze de date și la colecții de specialitate) - <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/marketing>.

#### **Anexe:**

- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.7.1](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa C.7.2](#))
- Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.7.3](#))

*2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.*

Toți absolvenții Universității de Vest din Timișoara primesc gratuit *Suplimentul la diplomă*, completat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*, pus în aplicare prin *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara* și cu *Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii, aprobat de Senatul universitar* ([Anexa C.7.1](#), [Anexa C.7.2](#))

Absolvenții programului de studii universitare de licență **Marketing** primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care prezintă următoarea structură informațională redată pe 8 secțiuni:

- 1) date de identificare a titularului diplomei;
- 2) informații privind calificarea: denumirea calificării și titlul acordat, domeniul de studii, programul de studii, numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează

diploma, facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor, limba/limbile de studiu/examinare etc.

- 3) informații privind nivelul calificării;
- 4) informații privind curriculumul și rezultatele obținute;
- 5) informații suplimentare;
- 6) informații privind drepturile conferite de calificare și de titlu;
- 7) legalitatea suplimentului;
- 8) informații privind sistemul național de învățământ.

Toate cele 8 secțiuni ale suplimentului sunt prezentate în limbile română și engleză, programul de studii universitare de licență **Marketing** având particularizate următoarele informații: competențe profesionale; competențe transversale; disciplinele parcurse și redactate pe parcursul celor trei ani universitari (denumire, număr de ore de curs, respectiv seminar, lucrări practice, semestrul aferent, nota obținută, numărul de credite ECTS etc.) ([Anexa C.7.3.](#)).

**Anexe:**

- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.7.1](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa C.7.2](#))
- Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.7.3](#))

## **C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10**

*1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.*

Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul **2015** de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul „încredere” ([Anexa C.8.1.1. Raport ARACIS 2015](#)).

**Anexe:**

- Raport instituțional ARACIS UVT ([Anexa C.8.1.1](#))

## Centralizare anexe

### PARTEA I – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

[Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

[Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)

[Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie  
Universitară din UVT](#)

[Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din  
Timișoara](#)

[Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de  
conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a  
prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a  
prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)

[Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

[Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)

[Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul  
2020-2024](#)

[Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru  
anul 2022](#)

[Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)

[Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de  
studii din UVT](#)

[Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea  
profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

[Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere  
pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere  
pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

[Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

[Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)

[Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)

[Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)

[Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

[Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

[Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)

[Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

[Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

[Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

[Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

[Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)

- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

## **PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII** **UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MARKETING**

Autorizare provizorie Marketing HG 696/2000 privind autorizarea provizorie a specializării Marketing UVT ([Anexa II.1.a](#))

Acreditare Marketing 2007/2010 ([Anexa II.1.b](#))

Acreditare Marketing Raportul Consiliului ARACIS de evaluare instituțională din 2015 ([Anexa II.1.c](#))

Acreditare Marketing - Hotărârea Consiliului ARACIS ([Anexa II.1.d](#))

Acreditare master Marketing ([Anexa II.1.e](#))

Fișe de disciplină ([Anexa II.2](#))

Evoluția numărului de studenți la Marketing - 5 ani ([Anexa II.3](#))

Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.4](#))

Metodologie concursuri posturi didactice și de cercetare vacante și examene de promovare UVT ([Anexa II.5](#))

Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ FEAA ([Anexa II.6](#))

Lista colecțiilor de specialitate ([Anexa II.7](#))

Baze de date internaționale ([Anexa II.8](#))

Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale UVT ([Anexa II.9](#))

Evoluția numărului de studenți Erasmus la FEAA ([Anexa II.10](#))

Ghid metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișelor disciplinelor ([Anexa II.11](#))

Procedură sistem evaluare inițială activități remediale UVT ([Anexa II.12](#))

Procedură sistem întâlniri consultare cadre didactice UVT ([Anexa II.13](#))

Strategia de cercetare FEAA 2020-2024 ([Anexa II.14](#))

Macheta fișa disciplinei ([Anexa II.15](#))

Regulament de finalizare a studii în cadrul UVT ([Anexa II.16](#))

Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.17](#))

Contract studii licență IF 2022-2023 ([Anexa II.18](#))

Taxe de studiu pentru anul universitar 2022 -2023 în cadrul UVT ([Anexa II.19](#))

Planuri de cercetare MREI ([Anexa II.20](#))

Regulamentul cercetării științifice și creației universitare ([Anexa II.21](#))

Statutul de organizare și funcționare al East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB) ([Anexa II.22](#))

Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ FEAA Marketing ([Anexa II.23](#))

Raport instituțional ARACIS UVT ([Anexa II.24](#))

Modul în care au fost îndeplinite recomandările de la precedenta evaluare ([Anexa II.25](#))

## **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

### **A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6**

#### **A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare**

Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa A.1.1.1](#), [Anexa A1.1.1.a](#), [Anexa A1.1.1.b](#), [Anexa A1.1.1.c](#), [Anexa A1.1.1.d](#))

Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa A.1.1.2](#))

Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A.1.1.3](#))

#### **A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat**

Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.1](#))

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))

Suplimentul la diplomă licență Marketing ([Anexa A.1.2.3](#))

Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.4](#))

Procedura de consultare a studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.7](#))

Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor)([Anexa A.1.2.8](#))

Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.5](#), [Anexa A.1.2.6](#))

Procese verbale de la întâlniri/focus grupuri cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A.1.2.9](#))

### **A.1.3. Integritate academică**

Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa 1.3.1.](#))  
Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa 1.3.4](#))  
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa 1.3.3.](#))  
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa 1.3.5](#))  
Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1.3.2](#))  
Contract studii licență IF 2022-2023 ([Anexa A.1.3.6](#))  
Procedură instrucțiuni de verificare originalitate 2022-2023 ([Anexa A.1.3.7](#))  
Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UVT ([Anexa A.1.3.8](#))

### **A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică**

Contract de management rector – Senat universitar ([Anexa A1.4.1](#))  
Regulament de organizare și funcționare corp de control intern ([Anexa A1.4.2](#))  
Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa A.1.4.3](#))  
Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT ([Anexa A.1.4.4.](#))  
Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021 ([Anexa A.1.4.5.](#))  
Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.4.6.](#))

### **A.1.5. Activitatea managerială a instituției**

Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.1](#))  
Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.2](#))  
Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))  
Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa A.1.5.4](#))  
Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.5](#))

Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa A.1.5.6](#));  
Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.5.7](#))

#### **A.1.6. Activitatea financiară**

Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.1](#))  
Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.2](#))  
Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.6.3](#))  
Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa A.1.6.4](#))

### **A.2. Baza materială ESG 1.6**

#### **A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ**

Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare - Spații de învățământ Marketing ([Anexa A.2.1.1](#))  
Orare studenți ([Anexa A.2.1.2](#))

#### **A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ**

Spații de învățământ și de cercetare pentru programul Marketing ([Anexa A.2.2.1](#))  
Lista laboratoare și dotări pentru programul Marketing ([Anexa 2.2.2](#))

#### **A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică**

Statut departament cercetare ECREB ([Anexa A.2.3.1](#))  
Lista spațiilor de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și dotarea acestora ([Anexa A.2.3.2](#))

#### **A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii**

Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine disponibile relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 2.4.1](#))  
Lista bazelor de date științifice internaționale la care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare au acces ([Anexa 2.4.2](#))  
Listă lucrări bibliografice puse la dispoziția studenților ([Anexa A.2.4.3](#))

### **A.3. Resursa umană ESG 1.5**

#### **A.3.1. Calitatea personalului didactic**

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.1](#))

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa A.3.1.2.](#))

Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.3.](#))

CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.1.4.](#))

Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.5](#))

Listă lucrări cadre didactice ([Anexa A.3.1.6.](#))

Tabel privind îndeplinirea indicatorului ([Anexa 3.1.7](#));

Regulamentul UVT privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 3.1.9](#))

Statele de funcții aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru anul universitar în curs ([Anexa A.3.1.10](#))

Grade de ocupare posturi didactice ([Anexa A.3.1.11](#))

Cerere PO cadre didactice asociate ([Anexa A.3.1.12.](#))

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

#### B.1.1. Admiterea studenților

Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#)),  
Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))  
Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3](#))

#### B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))  
Supliment diplomă licență - Marketing ([Anexa B.1.2.2](#))  
Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.3](#))  
Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.4](#))  
Convențiile încheiate pentru stagii de practică, internship ([Anexa B.1.2.5](#))  
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.6](#))  
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.7](#))  
CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.8 CV responsabil program](#))  
Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.9](#))  
Lista personalului didactic ([Anexa B.1.2.10](#))  
CV-uri cadre didactice ([Anexa B.1.2.11](#)),  
Lista lucrări cadre didactice ([Anexa B.1.2.12](#))  
Acoperirea cu material didactic a disciplinelor ([Anexa B.1.2.13](#))  
Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([B.1.2.14](#))  
Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.15.](#))  
Procese verbale întâlnire consultare ([Anexa B.1.2.16.a](#))  
Proces verbal al întâlnirii colectivului de cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență Marketing ([Anexa B.1.2.16.b](#))  
Procedură de sistem evaluare inițială activități remediale în cadrul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.2.17.](#))

Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.18](#))

Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa B.1.2.19](#))

Structura anului universitar în curs ([Anexa B.1.2.20](#))

### **B.1.3. Relevanța programului de studii**

Model de chestionare utilizat ([Anexa B1.3.1](#))

Rezultatele consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii, inclusiv cu studenții privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii ([Anexa B.1.3.2](#))

Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.3](#))

Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.4](#))

Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.5](#))

Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.6](#))

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.7](#))

Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.8](#))

Procese verbale de la întâlnirile cadrelor didactice din ultimii ani universitari ([Anexa B.1.3.9.a](#), [Anexa B.1.3.9.b](#))

Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.3.10](#))

Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([B.1.3.11](#))

Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa B.1.3.12](#))

### **B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii**

Evoluția numărului de studenți MKT-5 ani ([Anexa B.1.4.1](#))

Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol UVT ([Anexa B.1.4.2](#))

Supliment diplomă licență - Marketing ([Anexa B.1.4.3](#))

Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.4.4](#))

## **B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4**

### **B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților**

#### **B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare**

Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență ([Anexa B.2.2.1](#))

Chestionar feedback absolvenți masterat ([Anexa B.2.2.1.b](#))

Situația admiterii la masterat ([Anexa B.2.2.3](#))

#### **B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.2.3.1](#))

Procedură de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa B.2.3.2](#))

Machetă evaluare cadre didactice de către studenți UVT ([Anexa B.2.3.3](#))

Rapoarte în urma aplicării chestionarului de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.2.3.4](#))

#### **B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare**

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))

Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))

Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile universitare de licență și master din UVT ([Anexa B.2.4.3](#))

Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa B.2.4.5](#))

Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa B.2.4.6](#))

Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.7](#))

Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora (cadre didactice) ([Anexa B.2.4.8](#))

Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora (studenți) ([Anexa B.2.4.8.b](#))

## **B.3. Activitatea de cercetare științifică**

### **B.3.1. Programarea cercetării**

Strategia de cercetare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa B.3.1.1.](#))

Planul de cercetare al Facultății de Economie și de Administrate a Afacerilor ([Anexa B.3.1.2](#))  
Planul de cercetare științifică al domeniului de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.1.3](#))  
Strategia de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027 ([Anexa 3.1.4](#))  
Teme de cercetare Marketing ([Anexa B.3.1.5](#))

### **B.3.2. Resursele pentru cercetare**

Regulamentul cercetării științifice și creației universitare ([Anexa B.3.2.1](#))  
Statut de organizare și funcționare departament cercetare ECREB ([Anexa B.3.2.2](#))  
Lista contractelor/convențiilor de consultanță încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate din domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, în ultimii 5 ani ([Anexa B. 3.2.3](#))  
Resurse electronice cercetare ([Anexa B. 3.2.4](#))  
Lista lucrări cadre didactice ([Anexa B.3.2.5.](#))  
Lista cu sesiunile științifice, simpoziioanele, conferințele, mesele rotunde organizate de facultate/universitate în domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii cinci ani și a volumelor aferente acestora ([Anexa B.3.3.6](#))

## MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.1.](#))

Componența CEAC-UVT ([Anexa C.1.2.](#))

Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.3.](#))

Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.4](#))

Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.5](#))

Programul managerial UVT 2020-2024 ([Anexa C.1.6](#))

### C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1](#))

Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2.a](#))

Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2.b](#))

Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2.c](#))

### C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2.](#))

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.3](#))

### C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1.](#))

Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2.](#))

Formularul de evaluare colegială ([Anexa C.4.3.](#))

Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C.4.4](#))

Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C.4.5](#))

Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C.4.6](#))

Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C.4.7](#))

Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa C.4.8.](#))

Formular de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C.4.9.](#))

Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C.4.10.](#))

Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale

#### **C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6**

Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1.](#))

Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2.](#))

Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.5.3.](#))

Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa C.5.4.](#))

Organigrama Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.5.](#))

Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale ([Anexa C.5.6.](#))

Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C.5.7.](#))

Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C.5.8.](#))

Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C.5.9.](#))

#### **C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8**

Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.7.1.](#))

Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa C.7.2.](#))

Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.7.3.](#))

#### **C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10**

Raport instituțional ARACIS UVT ([Anexa C.8.1.1.](#))