

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice

Programul de studii
Economie generală și comunicare economică

Domeniul de studii universitare de licență
Economie

Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare
Științe economice

Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare:
Științe sociale

Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare
Științe sociale, jurnalism și informare

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare
Științe sociale și comportamentale

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare:
Economie

Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Învățământ cu frecvență

Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Limba română

Timișoara
Martie 2022

Număr de înregistrare: 15325/ 14.03.2022

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: doamna director general prof. univ. dr. ing. Cristina Daniela GHIȚULICĂ

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică program de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică, din domeniul de studii universitare de licență Economie, derulat în Timișoara, la forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având un număr total de credite de 180 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență, anexat prezentei adrese, a fost avizat de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 8, din data de 10.12.2021, și fost aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 56 din data de 16.12.2021, iar toate datele cuprinse acesta sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică este de 75 studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 75 studenți/an.

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

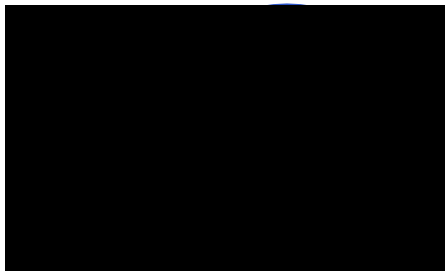
Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică este domnul conf. univ. dr. Imbrescu Ion, având datele de contact: adresă de e-mail ion.imbrescu@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 636 179.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimată doamnă director general, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,
p. Rector



Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al Ședinței Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 16.12.2021

Omis cele de omis.

- Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat *Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică* (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență Economie, gestionat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în vederea transmiterii sale către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pentru îndeplinirea procesului de evaluare externă periodică.

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Anton TRĂILESCU

CUPRINS

Listă figuri	6
Listă tabele	6
PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA	8
Foarte scurt istoric	8
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	8
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	20
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ.....	30
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare.....	30
Prezentarea generală a programului de studii <i>Economie generală și comunicare economică</i>	42
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență	48
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	48
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	68
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6	68
A.2. Baza materială ESG 1.6	86
A.3. Resursa umană ESG 1.5	93
B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	101
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4	101
B.2. Rezultatele învățării	131
B.3. Activitatea de cercetare științifică.....	140
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	147
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1.....	147
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9	148
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	150
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5	155
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6.....	156
C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7	162
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8.....	162
C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10	163
Centralizarea anexelor	164

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți	10
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021	11
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	12
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021	13
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021	13
Figură 6. Evoluția numărului de articole indexate în bazele de date Web of Science (2016 - 2021)	24
Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2020)	25

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțate a studiilor.....	9
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare	10
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	11
Tabel 4. Domeniile și specializările de licență în cadrul FEAA	32
Tabel 5. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de licență, an universitar 2021-2022	33
Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de masterat, an universitar 2021-2022.....	35
Tabel 7. Numărul studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat în perioada 2016-2022	35
Tabel 8. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	38
Tabel 9. Număr total studenți inmatriculați la EGCE, anul universitar 2021-2022.....	44
Tabel 10. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la EGCE	45
Tabel 11. Structura pe grade didactice în FEAA.....	48
Tabel 12. Structura pe grade didactice	50
Tabel 13. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programul de licență licență Economie generală și comunicare economică.....	53
Tabel 14. Compatibilitatea dintre competențele profesionale dobândite și rezultatele învățării	56
Tabel 15. Promovabilitatea studenților de la programul de studii universitare de licență <i>Economie generală și comunicare economică</i>	58
Tabel 16. Situația absolvenților de la programul de studii universitare de licență <i>Economie generală și comunicare economică</i>	59
Tabel 17. Dinamica situației admiterii și a evoluției în primul an de studii (cu referire la anul I al programului evaluat)	60
Tabel 18. Dinamica numărului de studenți înmatriculați	69
Tabel 19. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2021	85

Tabel 20. Sold disponibilități bănești la finalul 31.12.2021	86
Tabel 21. Structura după situația academică.....	98
Tabel 22. Listă discipline program de studii universitare de licență de la programul de studii universitare de licență <i>Economie generală și comunicare economică</i> și creditele aferente	109
Tabel 23. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor.....	113
Tabel 24. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă	113
Tabel 25. Structura planului de învățământ EGCE pe cei 3 ani de studiu.....	120
Tabel 26. Rata de promovare a studenților de la programul de studii universitare de licență <i>Economie generală și comunicare economică</i>	131
Tabel 27. Angajarea absolvenților programului de studii universitare de licență <i>Economie generală și comunicare economică</i>	133

PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august 1948 a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul 1959 a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale**

Comunicării) desfășoară peste 75 de programe de studii universitare de licență și peste 80 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **patru programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **patru programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (două în limba engleză – Informatică și Finanțe și bănci, unul în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și unul în limba franceză – Management), precum și **12 programe de studii universitare de masterat** (unul în limba franceză și 11 în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept, Sociologie și Psihologie și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 670 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 500 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2021			ianuarie 2022		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Arte și Design	566	175	741	574	137	711
Chimie, Biologie, Geografie	728	185	913	755	176	931
Drept	702	579	1281	719	486	1205
Economie și Administrarea Afacerilor	2633	1586	4219	2730	1559	4289
Educație Fizică și Sport	559	362	921	572	324	896
Fizică	160	37	197	184	31	215
Litere, Istorie și Teologie	1276	338	1614	1359	259	1618
Matematică și Informatică	1102	656	1758	1126	566	1692
Muzică și Teatru	310	53	363	308	43	351
Sociologie și Psihologie	1198	1248	2446	1267	1202	2469
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	793	441	1234	840	375	1215
Total	10027	5660	15687	10434	5158	15592

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțate a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022
Arte și Design	491	477	179	165	71	69
Chimie, Biologie, Geografie	619	627	254	266	40	38
Drept	1076	1004	137	133	68	68
Economie și Administrarea Afacerilor	2974	3062	1122	1114	123	113
Educație Fizică și Sport	648	658	258	220	15	18
Fizică	110	123	71	73	16	19
Litere, Istorie și Teologie	1162	1169	364	363	88	86
Matematică și Informatică	1361	1281	365	375	32	36
Muzică și Teatru	220	205	94	96	49	50
Sociologie și Psihologie	1787	1831	570	554	89	84
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	936	943	254	234	44	38
Total	11384	11380	3668	3593	635	619

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare

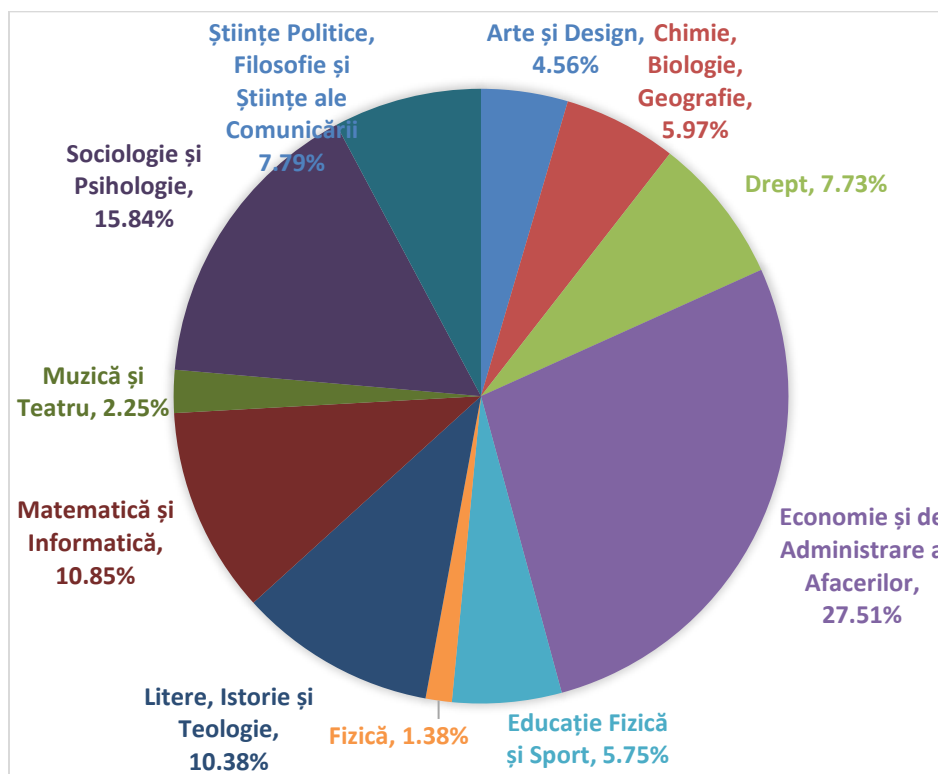


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Studenti UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35
Studenti din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258
Total studenți internaționali	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin) și Vâlcea (la Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2021, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

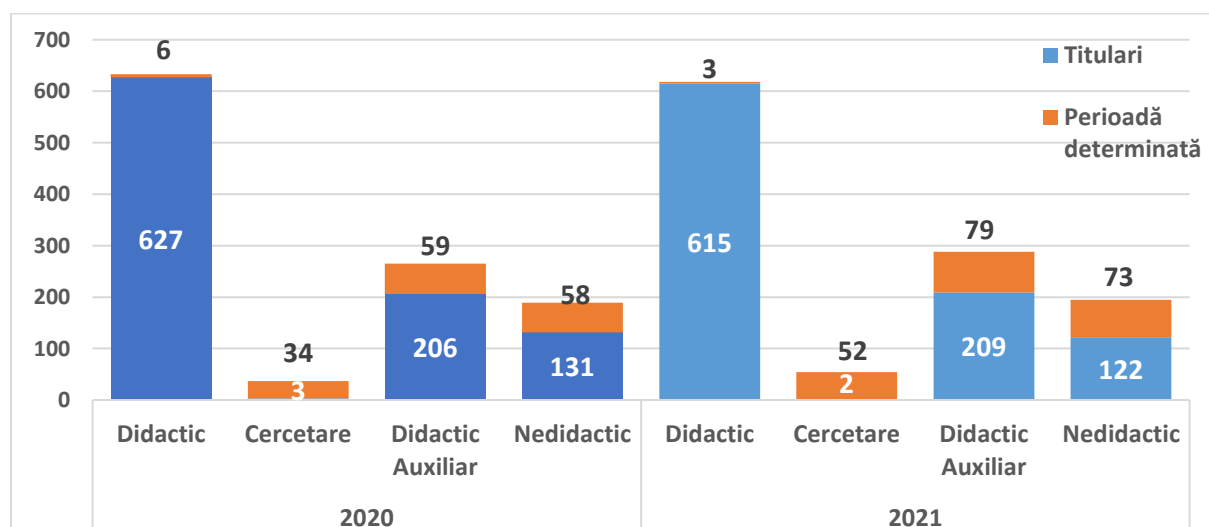


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021

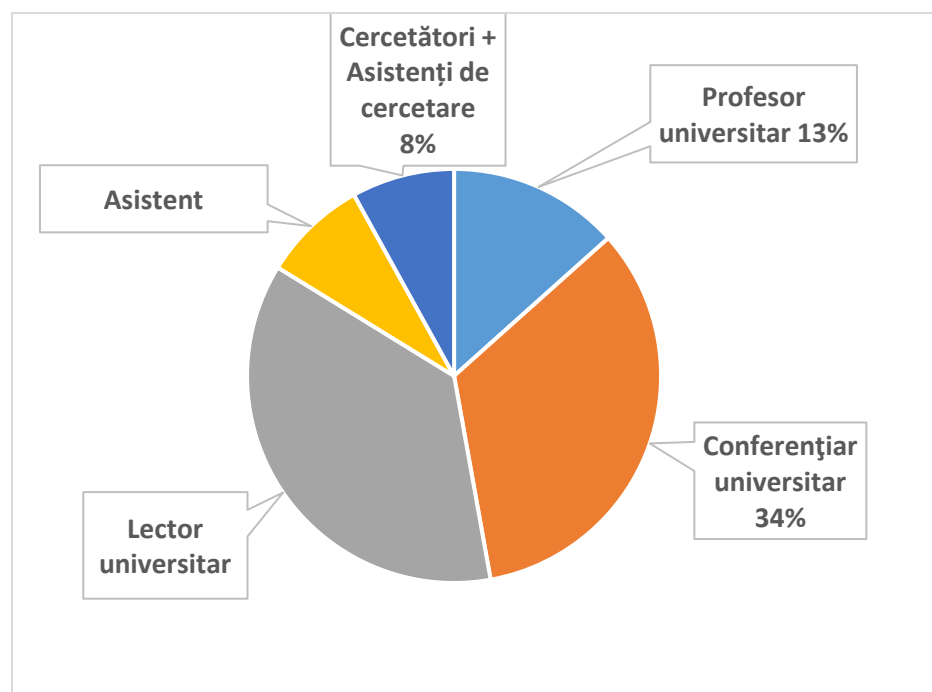


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1327, în anul universitar 2020-2021, la 1496, în anul universitar 2021-2022 (cu 12,5%). Astfel, din totalul de 1496 posturi didactice și de cercetare existente, **672 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în *Figura 4*.

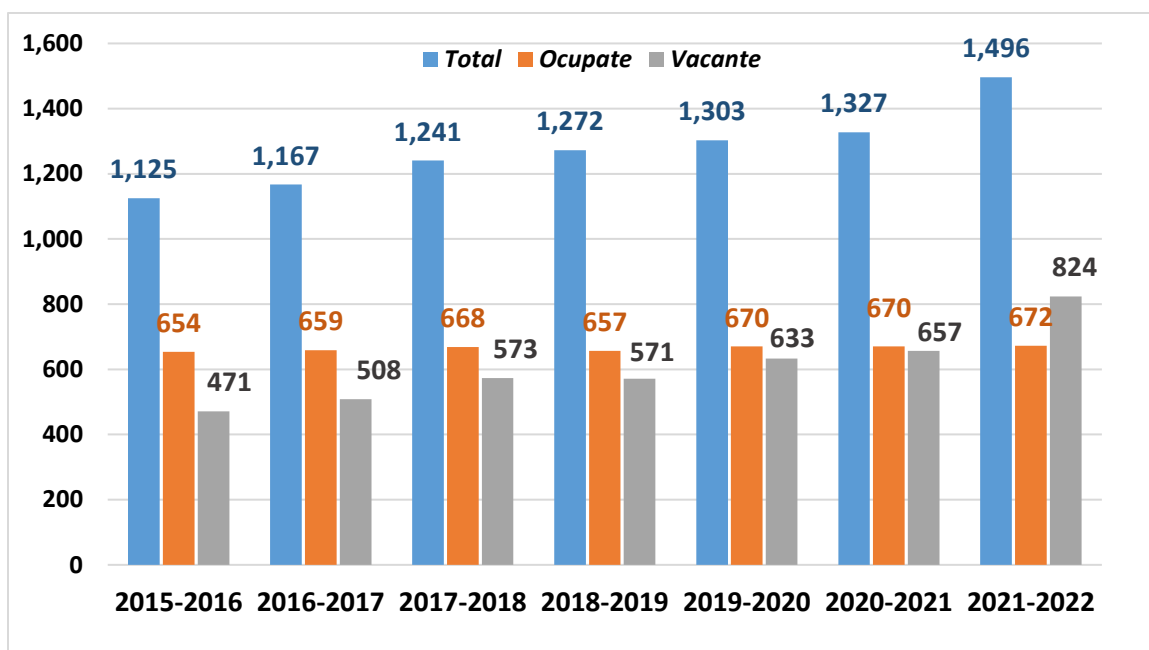


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redate în Figura 5.

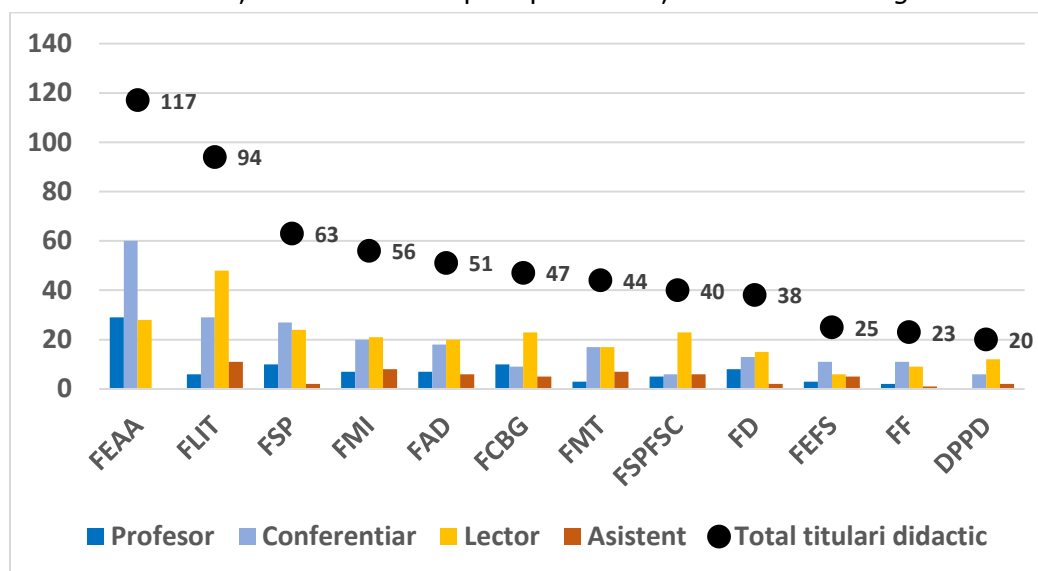


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile **Cartei universitare**, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3. Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe https://drive.google.com/file/d/1knqNk7j_kiVnh9Q0M3ksGV2pI5koqYr9/view?usp=sharingAnexa. Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Annual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#) <https://www.uvt.ro/ro/organizare/senat->

[uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2021/hotararea-senatului-nr-35-din-18-03-2021/](#)).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alumni (DRMSEA);
- Biroul de Etică și Integritate Academică (BEIA);
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;

- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studentesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

Spații de învățământ, clădiri și teren	Spații de cazare, clădiri și teren	Spații de practică	Spații destinate sportului
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**

- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din *Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium*, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT-TV**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.**

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa 24b](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));

- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29b](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29c](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament, evaluare de către studenți). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), din cinci în cinci ani, cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2015 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 20 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2021.

Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2021 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2021:



Emerging Europe and Central
Asia University Rankings
(EECA)

Locul 94 din 449 de universități din țări
din Europa și Asia Centrală, în 2020



Times Higher Education
World University Rankings

Top 1201+ din 2112 de universități din
lume, în 2021



Times Higher Education
Emerging Economies
University Rankings

Top 501+ din 906 de universități din
țările din zona Emerging Economies, în
2021



Round University Rankings
(RUR)

Locul 626 din 867 de
universități din lume, în 2021



Round University Reputation
Rankings

Locul 675 din 825 de
universități din lume, în 2021



Round University Academic
Rankings

Locul 622 din 828 de
universități din lume, în 2020

Worldwide Professional
University Rankings
(RankPro)

Locul 857 din 1000 de
universități din lume, în 2021



Center for World University
Rankings (CWUR)

Locul 1162 din 2000 de
universități din lume, în 2021



Best Global Universities
Rankings

Locul 738 din 2005 de
universități din lume, în 2021



Moscow International
University Ranking „The
Three University Missions” -
MosIUR

Top 1401-1500 din 1650 de
universități din lume, în 2021



University Ranking by
Academic Performance
(URAP)

Locul 2285 din 3002 de
universități din lume



Scimago Institutions Rankings
(SIR)

Locul 793 din 4126 de
universități din lume

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:



Times Higher Education
Subject Rankings

Top 1001+ (domeniul Științe
fizice) din 1227 de universități din
lume



ShanghaiRanking's Global
Ranking of Academic
Subjects

Top 301-400 (domeniul
Fizică) din 500 de universități din
lume



Best Global Universities
Subject Rankings

Locul 235 (domeniul Fizică)
din 250 de universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe tehnice: locul 671 din 790 de
Științe naturale: locul 376 din 729 de
Științe ale vieții: locul 675 din 712
Științe umaniste: locul 440 din 739
Științe sociale: locul 532 din 785
Științe medicale: locul 560 din 589

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:



Essential Science Indicators
(ESI)

Locul 2337 din peste 7708 de
instituții ierarhizate din lume
(ediția noiembrie 2021)



GreenMetric University
Ranking

Locul 791 din 956 de universități
din lume



Ranking Web of Universities

Locul 1365 (nivel mondial) și locul
545 (nivel european) din
aproximativ 12000 de universități
din lume



uniRank

Locul 2664 (ediția ianuarie 2020)
și locul 2083 (ediția iulie 2021) din
aproximativ 13.800 de
universități din lume

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara își menține poziția în Metarankingul Universitar **2021**, reușind să se claseze pe poziția a treia la nivel național cu un punctaj de 14 puncte obținut în urma procesului de evaluare (cu 2 puncte suplimentare comparativ cu ediția 2020).

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private) dintre care doar 31 (toate publice cu excepția Universității Titus Maiorescu) au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Universitățile românești nominalizate au înregistrat un punctaj total de 195 de puncte, fiind incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele unsprezece rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2021. Ca urmare a procesului de evaluare universitățile din Consorțiul Universitaria au obținut 72 de puncte dintr-un total de maxim 195 de puncte (36,92% din punctajul total).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN), Round University Ranking (RUR) și The Three University Missions (MosiUR).

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2021)

Diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă o componentă importantă a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara. Web of Science (Clarivate) și SCOPUS sunt principalele baze de date scientometrice la care se raportează activitatea științifică a comunității academice internaționale. Din acest considerent, focusul analizei noastre cade asupra publicațiilor cu afiliere UVT indexate în WOS și SCOPUS, din anul 2021. Vor fi avute în vedere toate tipurile de documente (de exemplu, articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

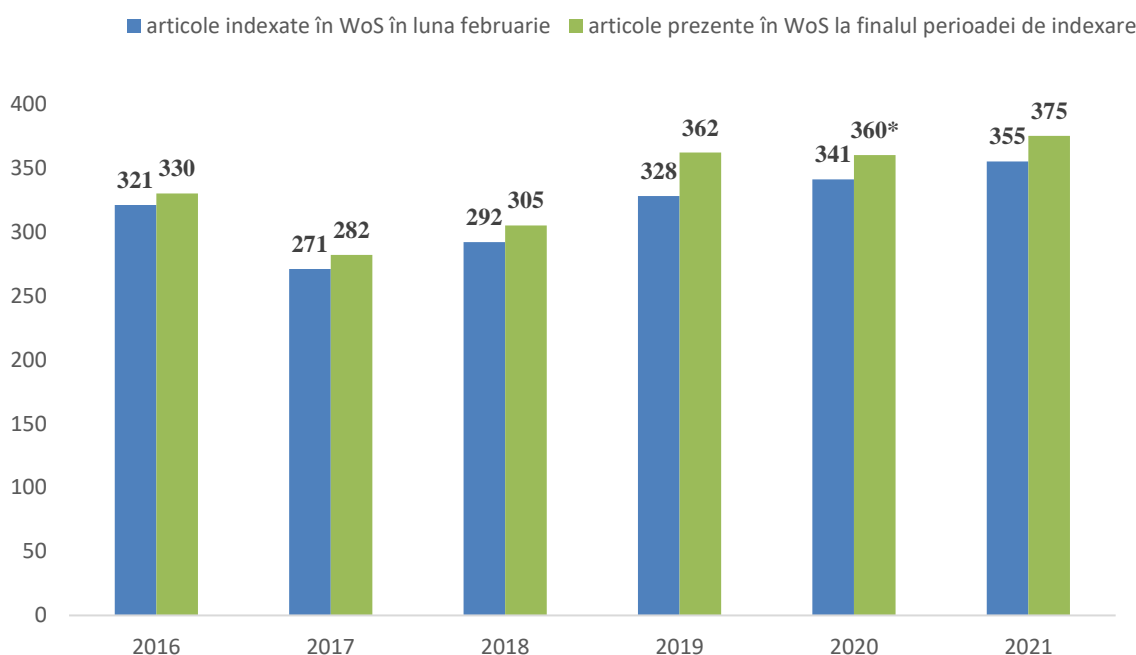
În anul 2021, în Web of Science au fost identificate un număr de **408** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **459** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, se poate constata că există un trend crescător al numărului de articole indexate în Web of Science (Clarivate) în anul 2021 (360), comparativ cu cele publicate din anul 2020 (340), mai cu seamă că situația indexării lucrărilor WoS din anul 2021 nu e finalizată, existând posibilitatea unor

articole indexate cu întârziere în WoS, așa cum se poate vedea din graficul următor. Același trend pozitiv se observă și pentru publicațiile indexate cumulat în quartila 1 și 2, respectiv o creștere în anul 2021 (124 în Q1 și 130 în Q2), față de anul 2020 (114 în Q1 și 97 în Q2), analiză fundamentată pe poziția actuală a revistelor în cvartile, deoarece noile valori JCR apar, tradițional, la finalul lunii iunie.

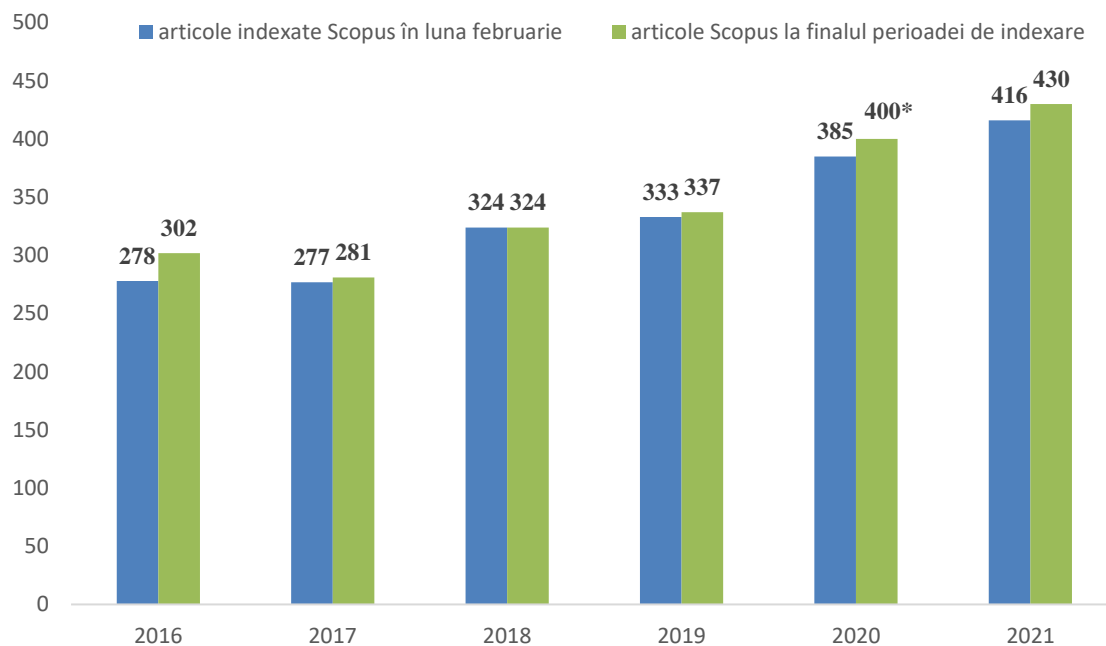
Analiza figurilor de mai jos, se poate observa că, în perioada 2018-2021 a avut loc o creștere a evoluției numărului articolelor indexate atât în WoS, cât și în Scopus.

Numărul de articole indexate în cele două baze de date au fost repartizate pe facultățile din care provin autorii publicațiilor. Astfel, distribuția articolelor pentru 2021 indexate în WOS (355 articole), respectiv indexate Scopus (416 intrări) (extrase la 31.01.2021, prin urmare conțin valori ușor diferite) este evidențiată în graficele de mai jos.



* valoare estimată

Figură 6. Evoluția numărului de articole indexate în bazele de date Web of Science (2016 - 2021)



* valoare estimată

Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2020)

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe:

[Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

[Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)

[Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)

[Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

[Anexa 12. Plan-managerial 2020-2024](#)

[Anexa 13- Contract de management Rector UVT](#)

[Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2020](#)

[Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)

[Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

[Anexa 22 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

[Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

[Anexa 24b – Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)

[Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)

[Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29b – Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29c – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)

[Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

[Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

[Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)

[Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

[Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

[Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

[Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

[Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)

[Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)

[Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)

[Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

[Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)

[Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

[Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)

[Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)

[Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)

[Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

[Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

[Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)

[Anexa 56 – Brosura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)

[Anexa 57 – Structura anului universitar 2021-2022](#)

[Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)

[Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)

[Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)

[Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

[Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

[Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)

[Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)

[Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor. Misiune, viziune, valori și obiective strategice

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), înființată prin lege la 10 octombrie 1967, funcționează în cadrul Universității de Vest Timișoara.

Misiune

Misiunea FEAA este de asigurare a unui învățământ economic modern, centrat pe student, care se îmbină armonios cu formarea de competențe prin cercetare științifică, care oferă oportunități de formare profesională și personală pentru membrii comunității academice și administrative din FEAA și care va contribui în final la formarea avansată și completă a studenților noștri. Studenții FEAA sunt permanent partenerii FEAA, participând activ la transformarea facultății.

Viziunea FEAA este aceea a unei facultăți moderne, inovative, flexibilă și adaptată permanent la dinamica mediului socio-economic, care promovează un învățământ centrat pe student și se bazează pe calitatea și performanța resursei umane de care dispune.

Pentru implementarea acestei viziuni, **direcțiile strategice** esențiale sunt:

- Resurse umane performante prin creșterea nivelului de implicare, de responsabilizare și de satisfacție al tuturor membrilor comunității FEAA;
- Un proces educațional modern, inovativ, competitiv și relevant în contextul unui mediu în continuă schimbare;
- Un proces academic și o cultură a calității fundamentate pe principiile, valorile și normele morale și deontologice universitare;
- Un parteneriat durabil, funcțional și participativ cu studenții FEAA;

- Crearea de poli de excelență în cercetare și recompensarea performanțelor care contribuie la creșterea vizibilității internaționale a FEAA;
- Internaționalizarea FEAA prin cercetare colaborativă, programe academice atractive, parteneriate aplicative și prin promovarea valorilor culturale ale Timișoarei;
- Un proces administrativ flexibil, digitalizat, orientat spre nevoile comunității FEAA.

FEAA oferă o paletă largă de programe de studii universitare pentru ciclul de licență, absolvirea acestora oferind studenților posibilitatea de a ocupa funcții care necesită competențe economice și manageriale de nivel mediu în firme, instituții publice, organizații non-profit.

Învățarea în cadrul FEAA este orientată spre student, într-o abordare care îmbină cunoștințele teoretice și cele practice.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are 6 departamente, după cum urmează:

- Departamentul de Contabilitate și Audit;
- Departamentul de Economie și Modelare Economică;
- Departamentul de Finanțe;
- Departamentul de Management;
- Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale;
- Departamentul de Sisteme Informaționale pentru Afaceri;

care gestionează 11 programe de studii universitare de licență (forma de învățământ cu frecvență, respectiv la distanță) și 21 de programe de studii universitare de masterat (forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă), în anul universitar 2021-2022.

DOMENIU	PROGRAM DE STUDII
Administrarea afacerilor	Economia, comerțului, turismului și serviciilor (IF)
Contabilitate	Contabilitate și Informatică de gestiune (IF)
Contabilitate	Contabilitate și Informatică de gestiune (ID)
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune (ID – lb. germană)
Economie	Economie și comunicare economică în afaceri (IF)
Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale (IF)
Finanțe	Finanțe Bănci (IF – lb. Română)
Finanțe	Finanțe Bănci (IF – lb. Engleză)

DOMENIU	PROGRAM DE STUDII
<i>Finanțe</i>	<i>Finanțe Bănci (ID)</i>
<i>Management</i>	<i>Management (IF– lb. Română)</i>
<i>Management</i>	<i>Management IF– lb. Franceză)</i>
<i>Management</i>	<i>Management (ID)</i>
<i>Marketing</i>	<i>Marketing (IF)</i>
<i>Cibernetică, statistică și informatică economică</i>	<i>Informatică Economică (IF)</i>

Tabel 4. Domeniile și specializările de licență în cadrul FEAA

Numărul total de studenți la ciclul de licență, în anul universitar 2021-2022, este de 3088, iar numărul total de studenți la ciclul de masterat este de 1114. Dintre aceștia, 1831 studenți de la ciclul de licență și 852 studenți de la ciclul de master sunt pe locuri finanțate de la bugetul de stat, în timp ce pe locurile cu taxă sunt 1257 studenți de la ciclul de licență și 262 studenți de la ciclul de masterat. O situație detaliată a studenților pe locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, pentru anul universitar 2021-2022, este prezentată în tabele următoare.

Programe de studii universitare de licență	Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Contabilitate și informatică de gestiune (limba germană)	33	10	43
Contabilitate și informatică de gestiune (limba română)	352	152	504
Finanțe și Bănci (limba română)	312	104	416
Finance and Banking (limba engleză)	37	21	58
Management (limba română)	296	169	465
Management (limba franceză)	6	18	24
Marketing	187	91	278

Programe de studii universitare de licență	Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Economie și afaceri internaționale	148	52	200
Informatică economică	282	110	392
Economia comerțului, turismului și serviciilor	118	44	162
Economie generală și comunicare economică	60	20	80
Contabilitate și informatică de gestiune ID	-	158	158
Finanțe și Bănci ID	-	73	73
Management ID	-	235	235
TOTAL	1831	1257	3088

Tabel 5. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de licență, an universitar 2021-2022

Programe de studii universitare de masterat	Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	47	12	59
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	45	11	36
Audit financiar-contabil	58	19	77
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	61	18	79
Studii europene și economia integrării	33	1	34

Programe de studii universitare de masterat	Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Management și integrare europeană	41	7	48
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	42	15	57
Fiscalitate și consultanță fiscală	46	6	52
Piețe financiare, bănci și asigurări	48	11	59
International Corporate Finance (în limba engleză)	23	3	26
Sisteme informaționale pentru afaceri	74	22	96
Administrarea organizațiilor de afaceri	46	19	65
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	51	15	66
Global Entrepreneurship, Economics and Management (în limba engleză)	9	2	11
Le management des affaires en contexte européen (în limba franceză)	3	5	8
Managementul resurselor umane	63	21	84
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	40	8	48

Programe de studii universitare de masterat	Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Management of Business Organizations (frecvență redusă, în limba engleză)	-	30	30
Marketing și managementul vânzărilor	36	13	49
Publicitate și promovarea vânzărilor	34	11	45
Marketing strategic și marketing digital	52	13	65
TOTAL	852	262	1114

Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de masterat, an universitar 2021-2022

În tabelul următor se poate observa evoluția numărului de studenți înmatriculați, atât la ciclul de studii universitare de licență, cât și la ciclul de studii universitare de masterat, în ultimii 6 ani.

Ciclul de studii	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Licență	2689	2912	2830	2835	2979	3088
Masterat	955	1075	1106	1118	1119	1114

Tabel 7. Numărul studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat în perioada 2016-2022

Pentru aceeași perioadă, evoluția numărului de studenți înmatriculați la fiecare program de studii universitare de de licență, respectiv masterat, se regăsește în tabelul de mai jos.

Programe de studii universitare	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Contabilitate și informatică de gestiune (limba germană)	39	54	44	45	45	43

Programe de studii universitare	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Contabilitate și informatică de gestiune (limba română)	485	527	485	476	497	504
Finanțe și Bănci (limba română)	421	441	428	402	426	416
Finance and Banking (limba engleză)	72	73	75	71	68	58
Management (limba română)	399	434	409	431	420	465
Management (limba franceză)	45	40	35	36	39	24
Marketing	227	227	236	249	269	278
Economie și afaceri internaționale	179	195	201	176	201	200
Informatică economică	237	280	320	357	369	392
Economia comerțului, turismului și serviciilor	194	203	184	167	167	162
Economie generală și comunicare economică	86	95	86	85	82	80
Contabilitate și informatică de gestiune ID	114	123	107	111	131	158
Finanțe și Bănci ID	41	43	39	45	50	73
Management ID	150	177	181	184	215	235
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	60	59	49	61	65	59
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	39	51	62	56	57	56
Audit financiar-contabil	49	52	72	75	72	77
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	70	68	75	73	71	79
Studii europene și economia integrării	34	37	44	43	37	34

Programe de studii universitare	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Management și integrare europeană	35	40	50	48	51	48
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	46	50	55	53	51	57
Fiscalitate și consultanță fiscală	52	52	64	63	56	52
Piețe financiare, bănci și asigurări	34	51	53	64	57	59
International Corporate Finance (în limba engleză)	39	39	39	37	31	26
Sisteme informaționale pentru afaceri	63	70	84	77	73	96
Administrarea organizațiilor de afaceri	37	57	64	70	60	65
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	37	50	58	47	61	66
Global Entrepreneurship, Economics and Management (în limba engleză)	-	-	-	-	6	11
Le management des affaires en contexte européen (în limba franceză)	16	28	38	29	11	8
Managementul resurselor umane	65	89	82	89	97	84
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	24	47	60	58	52	48
Management of Business Organizations (frecvență redusă, în limba engleză)	10	29	12	17	30	30

Programe de studii universitare	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Marketing și managementul vânzărilor	61	56	50	43	54	49
Publicitate și promovarea vânzărilor	32	39	48	55	48	45
Marketing strategic și marketing digital	18	45	47	60	69	65
Contabilitate, control și guvernanță	35	17	-	-	-	-
Sisteme informatice financiar-bancare	33	23	-	-	-	-
Management antreprenorial	35	26	-	-	-	-
Managementul instituțiilor de ordine și siguranță publică	8	-	-	-	-	-

Tabel 8. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

Spațiile didactice și de cercetare ce aparțin FEAA au o suprafață totală de 2.446 mp (*Anexa II.1. Spații de învățământ și de cercetare FEAA*), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic (*Anexa II.2. Dotare laboratoare didactice și de cercetare*).

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice din cadrul programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2010, 2007, XP, Copyright © 19812001 Microsoft Corporation, All Rights Reserved; aplicații Microsoft Office 2000 Professional, Copyright © 1983-1999 Microsoft Corporation, All Rights Reserved; precum și programul econometric Eviews 6.0, Copyright©1994-2004 Quantitative Micro Software, LLC, All Rights Reserved.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, din cadrul UVT, dispune de un număr de 19 săli de curs din care: 3 amfiteatre (540 m²), 8 săli de curs (736 m²), 8 săli mixte curs/seminar (736

m²), 16 săli de seminar (1040 m²), 5 laboratoare FEAA (310 m²) și 4 laboratoare UVT (240 m²). Programul de studii supus procesului de evaluare *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* utilizează săli mixte de curs/seminar (92 m², 75 locuri), sali de seminar (62 m², 32 locuri) și laboratoarele instituției (62 m², 25 locuri). Toate aceste spații sunt proprietatea instituției de învățământ superior. Având în vedere normativele în vigoare, situația se prezintă astfel: 1,23 m²/loc, pentru sala mixtă curs/seminar; 1,94 m²/loc, pentru sala de seminar și 2,48 m²/loc pentru laborator (*Anexa II.1. Spații de învățământ și de cercetare FEAA, Anexa II.3. Repartizare săli pe domenii -Orar sem I*) Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii, conform normativelor ARACIS.

Spațiul alocat membrilor programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* sunt cabinetele M11, M12 și 101. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența sălii D08 care a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante) (*Anexa II.2. Dotare laboratoare didactice și de cercetare*).

Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului de Economie și modelare economică

Departamentul de Economie și modelare economică organizează în cadrul domeniului Economie, activități didactice și de cercetare prin programul de studii universitare licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)*.

Departamentul de Economie și modelare economică are ca misiune:

1. asigurarea desfășurării unui proces de învățământ la nivel european și ameliorarea calității procesului învățării, astfel încât să se ajungă la standardele de performanță ale țărilor din Uniunea Europeană;
2. formarea competențelor de bază pentru toți (angajați, cadre didactice, studenți), astfel încât pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă să se bazeze pe un edificiu cultural autentic;
3. crearea unor condiții speciale de învățare și a unor programe de cercetare și dezvoltare personală și stimularea motivației intrinseci a studenților, asocierea acestora la organizarea și gestiunea procesului de învățare, realizarea unui învățământ centrat pe student;
4. stabilirea responsabilităților privind evaluarea internă și asigurarea satisfacerii standardelor, cu referire la cele trei domenii consacrate prin metodologia ARACIS: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității; identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a calității proceselor de învățământ și cercetare prin creșterea gradului de implicare al personalului Departamentului EME și prin diseminarea și aplicarea bunelor practici;
5. evaluarea internă periodică, a contribuției individuale a fiecărui membru al Departamentului pentru întărirea responsabilității întregului personal;
6. formarea la nivelul studenților a unor calificări bazate pe competențe reale, utilizabile în carieră și ameliorarea calității serviciilor educaționale;

7. compatibilizarea planurilor de învățământ ale programului de licență EGCE (pe plan național și internațional), de masterat *Studii europene și economia integrării*, precum și identificarea și implementarea unui raport optim între pregătirea fundamentală și cea de specialitate;
8. sprijinirea acțiunilor întreprinse și promovarea tinerilor din cadrul departamentului și asigurarea unui echilibru echidistant între interesele studenților și cele ale cadrelor didactice;
9. refacerea echității în educație, mult afectată de degradarea condițiilor de viață, de accentuarea discrepanțelor social-economice, segmentarea liantului social și declinul general al serviciilor publice;

Departamentul de Economie și modelare economică este capabil să asigure satisfacerea nevoilor de cercetare manifestate în cadrul societății civile, al mediului de afaceri, respectiv al mediului instituțional. Programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* din domeniul Economie, funcționează în cadrul Departamentului de Economie și modelare economică, al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), Universitatea de Vest Timișoara. *Obiective strategice specifice ale Departamentului de Economie și modelare economică (EME)* sunt:

1. atragerea unui număr sporit de absolvenți de liceu cu o pregătire bună și a unui număr semnificativ de studenți masteranzi și doctoranzi, în domeniul Economie, prin creșterea atractivității programelor de studiu (licența, master, doctorat), precum și prin acțiuni de publicitate;
2. creșterea nivelului calitativ a pregătirii profesionale a studenților absolvenți a programului de licență: *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* astfel ca aceștia să dețină competențe și compatibilități cu absolvenții de programe de studii similare de pe plan național și internațional și, pentru adecvarea conținutului învățământului la cerințele pieței;
3. adaptarea permanentă a curriculei la necesitățile mediului socio-economic, creșterea sub aspect calitativ și cantitativ a activităților practice;
4. creșterea gradului de operaționalizare al activităților didactice;
5. evaluarea corectă și creșterea calității serviciului prestat de cadrele didactice;
6. verificări și corecții în domeniul deontologiei profesionale;
7. realizarea unui centru de cercetare în domeniul Economie, conform cu standardele naționale de evaluare și atestare;
8. antrenarea mai multor studenți și masteranzi în activitatea de cercetare, și continuarea specializării acestora prin realizarea de doctorate profesionale și științifice, în domeniul Economie;
9. creșterea vizibilității Departamentului EME prin acordarea unei atenții sporite modului de prezentare a informațiilor în cadrul avizierului și site-ului departamentului;

10. consolidarea prestigiului Departamentului în țară și în străinătate și asigurarea unei intensive colaborări cu comunitatea universitară și științifică din țară și străinătate.

Prezentarea generală a programului de studii *Economie generală și comunicare economică*

Actualul program de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* a fost autorizat să funcționeze provizoriu sub denumirea de *Economie-Pedagogie* prin Hotărârea Guvernului României nr. 568 din 28 iulie 1995 și acreditat prin Hotărârea Guvernului României nr. 696 din 17 august 2000, cu o durată de 4 ani.

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 410 din 25 aprilie 2002 programul de studii își schimbă denumirea în *Economie generală*, acreditat tot cu o durată de 4 ani, respectiv 240 de credite.

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 676 din 28 iunie 2007, programul de studii universitare de licență dobândește actuala denumire, *Economie generală și comunicare economică (EGCE)*, având 180 de credite.

Misiunea și obiectivele programului de studii:

Program de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* are misiunea de a pregăti economiști cu competențe bine definite în domeniul economiei și comunicării economice. În contextul actual al societății informaționale și al unei economii bazate pe cunoștințe, aceștia au capacitatea de a se adapta la mediul economic dinamic și global.

Economie generală și comunicare economică (EGCE) este un program de studii al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ce se adresează acelor studenți care au simț analitic și dorința de a completa abilitățile strict profesionale cu cunoștințe de cultură economică, dobândind astfel o viziune de ansamblu asupra societății și capacitatea de înțelegere aprofundată a realității economice, inclusiv a tendințelor economiei mondiale.

Programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* își propune să ofere absolvenților o pregătire profesională plurivalentă, absolut necesară pentru adaptarea la cerințele economiei reale și găsirea unui loc de muncă potrivit aspirațiilor, obiectivul principal al acestui program de studii fiind de a oferi absolventului o posibilitate mărită de adaptare la cerințele tot mai dinamice ale pieței muncii, dar și alternative multiple de continuare a pregătirii profesionale în etapele superioare ale învățământului – masterat și doctorat.

Obiectivele *didactice* ale programului de studii *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* vizează:

- asigurarea unei pregătiri profesionale, în concordanță cu exigențele existente pe plan mondial, pentru absolvenții de liceu, care sunt interesați de perfecționarea pregătirii profesionale în domeniul economiei;

- racordarea cât mai adecvată a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice la rigorile existente în domeniu prin planul de învățământ și conținutul programelor analitice;
- asigurarea unor prelegeri susținute în fața cursanților care vor prezenta informații actualizate din domeniu economiei și a comunicării economice. La seminare va fi stimulat studiul individual și munca în echipă. Activitatea de practică se va desfășura în unități reprezentative pentru activitățile pe care urmează să le practice absolvenții după absolvirea cursului.

Sub aspectul cercetării științifice se urmărește orientarea cursanților în direcțiile abordării noilor teorii, politici și a mecanismului de reglare a economiei cu aplicabilitate directă la economia europeană, respectiv mondială, redate de literatura de specialitate. Prin îmbinarea aspectelor didactice cu cele de cercetare, a fost fixat obiectivul ca lucrările de licență elaborate pentru finalizarea studiilor să reprezinte și lucrări de cercetare științifică, care să valorifice activitatea prevăzută în cele patru semestre. Obiectivele privind activitatea de *cercetare științifică* ale programului de studii *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* au în vedere următoarele ținte strategice:

- Prin intermediul cursurilor de specialitate se urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice privind munca de cercetare științifică în domeniul economiei și a comunicării economice.
- Avându-se în vedere misiunea asumată și obiectivele strategice urmărite, cadrele didactice antrenate în realizarea activităților la acest program de studii își vor focaliza atenția și spre atragerea studenților și în activitatea proprie de cercetare.
- În același timp, îndrumându-i spre aprofundarea unor teme vizate de aceștia, în mod individual sau în echipă, cadrele didactice vor urmări elaborarea unor lucrări cu caracter interdisciplinar în așa fel încât, în decursul unui an universitar, fiecare student să participe la elaborarea unor lucrări științifice, a căror valorificare se va realiza prin prezentarea lor în cadrul dezbaterilor de la seminar, iar cele care corespund cerințelor academice, vor fi prezentate în sesiuni științifice și publicate.

Prin planul de învățământ și tematica disciplinelor, programul de studii EGCE răspunde cerințelor unui învățământ modern oferind absolvenților acestui program posibilitatea unei înțelegeri mai profunde a proceselor economice pe baza cărora funcționează societatea, dobândirea de către aceștia a cunoștințelor necesare fundamentării deciziilor și aprecierii efectelor lor la diferite niveluri ale structurilor administrative: naționale, locale, dar și internaționale.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* ([Anexa II. 4. Plan învățământ EGCE](#)) este structurat în așa fel încât, prin disciplinele pe care le cuprinde, să se atingă obiectivul transmiterii de cunoștințe cu un orizont larg de cuprindere, menit să ofere o capacitate de adaptare sporită la cerințele dinamice ale mediului economico-social. Acest program de studii oferă o cultură economică generală, dar și de specialitate,

capacități sporite de a realiza conexiuni în perceperea și analiza vieții economice, a politicilor aplicate în economie la diferite niveluri.

În urma parcurgerii programului de studii *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* se dobândesc următoarele competențe profesionale:

- utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale de teorie economică și a metodelor moderne specifice domeniului;
- culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice în întreprinderi și în alte organizații;
- fundamentarea și propunerea de soluții pentru problemele economice;
- implementarea normelor metodologice, a măsurilor, programelor și politicilor de natură economică;
- comunicarea profesională în domeniul economic;
- relaționarea eficientă cu mediul economic.

Numărul total de studenți la programul de studii supus *evaluării Economie generală și comunicare economică* în anul universitar 2021-2022, este de 80. Dintre aceștia, 60 studenți de la ciclul de studii universistare de licență sunt pe locuri finanțate de la bugetul de stat, în timp ce pe locuri cu taxă sunt 20 studenți.

	Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Economie generală și comunicare economică	60	20	80
Anul I	26	6	32
Anul II	20	6	26
Anul III	14	8	22

Tabel 9. Număr total studenți înmatriculați la EGCE, anul universitar 2021-2022

Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii Economie Generală și Comunicare Economică în ultimii 5 ani se prezintă în tabelul 9.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Economie generală și comunicare economică	78	97	86	79	77	80
Anul 1	32	34	32	32	36	32
Anul II	20	25	22	25	20	26
Anul III	26	38	32	22	21	22

Tabel 10. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la EGCE

Pentru anul 2022, **personalul didactic** al programului de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică este alcătuit din 35 cadre didactice titulare, dintre care: 5 profesori, 17 conferențieri, 12 lectori și un asistent de cercetare. La aceștia se adaugă 8 cadre didactice asociate, din care 2 profesori și un conferențiar pensionari UVT ([Anexa II.11.](#)). Cele 3 cadre didactice titularizate în învățământul superior conform legii, pensionate la limita de vârstă care activează în calitate de cadre didactice asociate în conformitate cu prevederile legale acoperă cel mult o singură normă didactică ([Anexa II.13. Grad ocupare personal EGCE](#)).

Dovada spațiilor necesare desfășurării activităților didactice/aplicative/laboratoare pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat este făcută de [Anexa II.1. Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#) și [Anexa II.2. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#). Există un număr de 3 amfiteatre, 8 săli de curs, 8 săli mixte de curs/seminar, 19 săli de seminar și un număr de 10 laboratoare didactice.

Spațiile de învățământ alocate programului de studii EGCE evaluat permit desfășurarea în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată. Spațiile de învățământ sunt dotate cu calculatoare, videoproiectoare, ecran de proiecție, conexiune internet prin fibră optică cu softuri instalate, iar laboratoarele au softuri specifice ([Anexa II.39 Spații de învățământ și dotare laboratoare FEAA centralizator](#)). Prin urmare, orele de curs, respectiv cele de seminar/laborator susținute în cadrul programului de studii EGCE se desfășoară în săli dotate cu videoprojector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative pentru a exemplifica conceptele specifice prin intermediul ilustrațiilor grafice și pentru a utiliza cât mai eficient timpul alocat.

Pentru un proces educațional facil și o bună centrare pe student a activităților didactice, la nivelul FEAA se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor de comunicație aferente.

La nivelul universității este funcțională o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice ([Anexa II.32. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ](#)) sau/și pe platforma de e-Learning, existând un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea on-line între studenți și profesori.

Pe pagina web a facultății sunt postate și fișele disciplinelor, care cuprind informații despre competențele specifice acumulate, obiective, conținuturi, predare, criterii și metode de evaluare și standarde minime de performanță, precum și despre resursele de învățare (materiale didactice

disponibile în bibliotecile UVT și FEAA, acces la baze de date și la colecții de specialitate) (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/educatie/licenta/fise-discipline/egce>).

La nivelul UVT se urmărește permanent **cariera absolvenților** printr-un sistem propriu organizat în acest scop (platforma <https://angajabilitate.uvt.ro/>) din care se pot extrage informații atât pentru fiecare promoție în parte, cât și cumulativ pentru toate programele de studii organizate la nivelul UVT.

De asemenea, un alt instrument prin care este urmărită cariera absolvenților este platforma UVTerra (<https://uvterra.uvt.ro/>), prin care se asigură conexiunea între UVT și comunitatea de alumni, prin care se comunică și gestionează evenimente organizate de UVT și prin care sunt urmărite aspecte legate de cariera profesională a absolvenților.

Statistica privind **angajarea absolvenților** în termen de doi ani de la data absolvirii programului de licență *Economie generală și comunicare economică* la nivelul calificării universitare se prezintă în [Anexa II.23. Angajarea absolvenților](#). Peste 50% dintre absolvenții ultimelor promoții sunt activi pe piața muncii, statutul absolvenților pe piața muncii putând fi consultat în [Anexa II.38 Statutul absolvenților FEAA \(EGCE\) de pe piața muncii](#).

Un aspect deosebit de important pentru misiunea UVT este asigurarea premiselor pentru **continuitatea studiilor** absolvenților programelor de studii universitare de licență la ciclul de studii universitare de masterat. Menționăm ca peste 66% dintre absolvenții ultimelor 5 promoții ale programului de studii universitare de licență EGCE continuă studiile la programul de studii universitare de masterat *Studii europene și economia integrării* din domeniul Economie sau la alte programe de studii universitare de masterat din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.22. Continuare studii](#)).

FEAA oferă studenților proprii numeroase alternative și oportunități prin Programul Erasmus+. Recrutarea și **mobilitatea studenților** în scop educațional se desfășoară în concordanță cu legislația în vigoare și cu prevederile regulamentului privind organizarea mobilităților ([Anexa II.40. Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)). Și studenții programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* au beneficiat de oportunitățile oferite. În ultimii 5 ani, un număr de 5 studenți de la programul de studii universitare de licență EGCE au desfășurat mobilități de studiu prin programul Erasmus+ la universități din Franța, Polonia, Muntenegru și Portugalia ([Anexa II. 41. Lista studenți mobilitate Erasmus EGCE](#)).

La ultima evaluare instituțională, ARACIS a recomandat pentru programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* intensificarea diseminării rezultatelor cercetării în jurnalele prestigioase. Ca urmare a acestei recomandări, cadrele didactice care desfășoară activități la programul de studii universitare de licență EGCE și-au intensificat activitatea de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică

din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare. Lucrările științifice, inclusiv articole publicate în reviste ISI Web of Knowledge, ale cadrelor didactice titulare care predau disciplinele aferente planului de învățământ al programului de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică pot fi consultate în [Anexa II.29. Lista lucrări cadre didactice EGCE.](#)

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* este încadrat în domeniul de studii universitare de licență Economie. Durata studiilor universitare în cadrul programului de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* este de 3 ani. Planul de învățământ al programului de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* este structurat pe șase semestre de activitate didactică și activitate de cercetare și de elaborare a lucrării de licență (*Anexa II.4. Plan învățământ EGCE*).

Acest program de studii este proiectat în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de licență elaborate de comisiile ARACIS (*Anexa II.5. Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii din domeniul de licență Economie*).

Standard 1. Personalul didactic

Personalul didactic care desfășoară activități în cadrul FEAA îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Conform Hotărârii Senatului UVT (*Anexa II.6. Regulament state de funcții*), pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în FEAA nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de 3 norme didactice (1 normă proprie, maximum 2 norme la plata cu ora) indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. Toți titularii de disciplină dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, iar celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Structura pe grade didactice a titularilor în FEAA, în anul 2020 este redată în Tabelul 11.

PROFESORI	CONFERENȚIARI	LECTORI	ASISTENȚI	CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC	ASISTENT CERCETARE	TOTAL
28	62	32	-	1	1	124
22,58%	50%	25,8%	-	0,81%	0.81%	100%

Tabel 11. Structura pe grade didactice în FEAA

Se poate observa că, în anul 2020 numărul total de posturi ocupate la FEAA se reduce (124 posturi ocupate în 2020 față de 130 posturi ocupate în 2019), la finalul perioadei analizate

înregistrându-se o structură de personal care includea 22,58% profesori, 50% conferențieri, 25,8% lectori, 0,81 % asistenți de cercetare și 0,81% posturi ECREB.

În cursul anului 2020 (semestrul I al anului universitar 2019/2020), a fost ocupat prin concurs 1 post de lector (la Departamentul Marketing și Relații Economice Internaționale). De asemenea (semestrul II al anului universitar 2019/2020), au fost ocupate prin concurs 2 posturi de conferențiar (unul la Departamentul de Contabilitate și Audit și unul la Departamentul de Management) și 2 posturi de profesor (unul la Departamentul de Contabilitate și Audit și unul la Departamentul de Finanțe). În cursul anului 2020 au fost pensionate 2 cadre didactice (2 profesori). De asemenea, s-au încheiat 3 contracte de muncă pe durată determinată (2 asistenți de cercetare la Departamentul de Contabilitate și Audit și un asistent de cercetare la ECREB). În fine, la Departamentul de Contabilitate și Audit, un post ocupat de lector a fost desființat ca urmare a demisiei titularului.

Personalul didactic angrenat în programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice stabilite de Legea educației naționale nr. 1/2011, iar posturile din statele de funcții în cadrul UVT se ocupă în conformitate cu *Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* ([Anexa II.7.](#)) și cu *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT* ([Anexa II.8.](#)), elaborate în baza metodologiei-cadru la nivel național.

Structura statului de funcții previzionat aferent programului de licență *Economie generală și comunicare economică* ([Anexa II.9.](#)) este: **1 post de profesor** (4% din total), **3 posturi de conferențiar** (12% din total), **16 posturi de lector** (64% din total) și **5 posturi de asistent** (20% din total).

În cadrul programului de licență *Economie generală și comunicare economică* acoperirea posturilor din planul de învățământ se asigură cu cadre didactice titularizate în învățământul superior în proporție **92,44% având norma de bază** în cadrul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.9.](#)). Ținând seama de modul de constituire a posturilor didactice conform prevederilor legale, în anul universitar **2022-2023**, pentru programul de licență *Economie generală și comunicare economică* se pot forma **25 posturi didactice**. Din acestea **13,67 posturi sunt ocupate de profesori și conferențieri**, adică **54,68% din totalul posturilor**, respectiv **59,15% de posturi acoperite cu titulari**, adică **92,44% din totalul posturilor** ([Anexa II.9.](#)).

Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat la Universitatea de Vest din Timișoara respectă prevederile articolului 287 din Legea nr.1/2011 privind norma didactică universitară. Dovezile de titularizare a personalului didactic angajat cu norma de bază în cadrul Universității de Vest din Timișoara sunt anexate prezentului raport ([Anexa II.10. Documente personale cadre didactice](#); [Anexa II.11. Lista personal EGCE](#)).

Programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* funcționează antrenând în activitatea sa cadre didactice de la Departamentul Economie și modelare

economică, Departamentul de Finanțe, Departamentul Marketing și relații internaționale, Departamentul de Management, Departamentul de Sisteme informaționale pentru afaceri și Departamentul de Contabilitate și audit. Din lista personalului didactic propus pentru activitatea programului de studii universitare licență *Economie generală și comunicare economică* și repartizarea lor pe departamente menționate anterior [Anexa II.11. Lista personal EGCE](#) se poate observa astfel că activitățile programului de studii *Economie generală și comunicare economică* sunt realizate în proporție de 81,4% de personal didactic încadrat cu norma de bază la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.10.](#); [Anexa II.11.](#); [Anexa II.12.](#)).

Personalul didactic al programului de licență EGCE 2022 este alcătuit din 35 cadre didactice titulare, din care: 5 profesori, 17 conferențieri, 12 lectori și un asistent cercetare. La aceștia se adaugă 8 cadre didactice asociate, din care 2 profesori și un conferențiar pensionari UVT ([Anexa II.11](#)). Cele 3 cadrele didactice titularizate în învățământul superior conform legii, pensionate la limita de vârstă care activează în calitate de cadre didactice asociate în conformitate cu prevederile legale acoperă cel mult o singură normă didactică ([Anexa II.13. Grad ocupare personal EGCE](#)).

În *tabelul nr. 12* este prezentată structura pe grade didactice a personalului didactic și ponderea cadrelor didactice ale programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* (EGCE).

Încadrare	Gradul didactic	Nr. persoane	Pondere (%)
Titulari UVT	Prof. univ. dr.	5	11,63%
	Conf. univ. dr.	17	39,52%
	Lect. univ. dr.	12	27,92%
	Asist. univ. dr.	1	2,33%
	Total titulari UVT	35	81,40%
Asociați	Profesori pensionari UVT	2	4,65%
	Conferențieri pensionari UVT	1	2,32%
	Extern	5	11,63%
	Total asociați	8	18,60%
Total cadre didactice		43	100%

Tabel 12. Structura pe grade didactice

Programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* (EGCE) respectă cerințele de asigurare a calității activității didactice, în sensul că personalul didactic titularizat acoperă o singură normă didactică într-un an universitar și are în plus activități remunerate la plata cu ora, în limita a încă 2 norme didactice. Personalul didactic implicat în programul de studii *Economie generală și comunicare economică* nu acoperă mai mult de 3 norme didactice, într-un an universitar

(Anexa II.14. Lista doctorat personal predare EGCE). Aceasta însumează normele echivalente pentru ciclul I, II și III care atestă acoperirea integrală a posturilor implicate și respectarea articolului 287 din Legea nr. 1/2011 privind norma didactică universitară.

Departamentul de Economie și modelare economică și celelalte departamente implicate în programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor asigură acoperirea cu cadre didactice competente a tuturor disciplinelor din planul de învățământ (Anexa II.4. Plan învățământ EGCE).

Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate (Anexa II.12. CV cadre didactice).

Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

Standard 2. Conținutul procesului de învățământ

În instituțiile de învățământ superior, procesul de învățământ al programelor de studii din domeniul de licență Economie are, în ansamblu, următorul conținut:

Nr.	Indicator	Nivel, conform standardelor ARACIS	Nivel licență EGCE
1.	Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2.	Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore	An I sem I – 24 ore An I sem II - 23 ore An II sem I - 24 ore An II sem II - 28 ore An III sem I - 25 ore An III sem II - 28 ore
4.	Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore	2128 ore

Nr.	Indicator	Nivel, conform standardelor ARACIS	Nivel licență EGCE
5.	Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7.	Numărul de discipline (obligatorii + opționale) pe semestru	5-7	An I sem I – 7 discipline An I sem II – 6 discipline An II sem I – 7 discipline An II sem II – 8 discipline An III sem I - 7 discipline An III sem II - 8 discipline
8.	Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore	90 ore
9.	Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni	2 săptămâni
10.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	10 ECTS
12.	Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS	3 ECTS
13.	Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$	1,05
14.	Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	25 ore

Nr.	Indicator	Nivel, conform standardelor ARACIS	Nivel licență EGCE
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.	3 săptămâni
16.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.	1 săptămână
17.	Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%	75 studenți
18.	Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30	25 studenți (medie)
19.	Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30	5,23

*Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Tabel 13. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programul de licență licență Economie generală și comunicare economică

Pentru ciclul I studii universitare de licență, anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, fiecare an universitar având minim 60 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri la forma de învățământ cu frecvență sau ID ([Anexa II.4. Plan învățământ EGCE](#)).

Disciplinele din planul de învățământ asigură un raport echilibrat între numărul de ore de curs și numărul de ore de seminar/lucrări practice de 1,05 ([Anexa II.4. Plan învățământ EGCE](#)) încadrându-se în abaterea admisă de 20%. Realizarea practicii de specialitate a studenților de la programul de studii *Economie generală și comunicare economică* (EGCE) este planificată în anul 2 semestrul 2. Din totalul disciplinelor din planul de învățământ peste 80% au ca formă de verificare ([Anexa II.5. Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii din domeniul de licență Economie](#)).

Standard 3. Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor sunt aprobate de Consiliul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și trebuie să conțină minimum următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate;

competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare, conforme cu programul de studii, adaptate în funcție de caracteristicile studenților și criteriile de calitate predefinite. Fișele disciplinelor reflectă nivelul științific ridicat ce se asigură procesului de învățământ.

Acestea sunt afișate pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/economie-general-a-si-comunicare-economica> și sunt avizate de departamentul de Economie și modelare economică, aprobate de Consiliul FEAA, fiind conforme cu misiunea asumată.

Standard 4. Practica

Programul de studii universitare de licență EGCE asigură atât pregătirea teoretică, cât și calificarea practică a absolvenților. Disciplina de *Practică* din planul de învățământ al programului de studii vizează experimentarea activității din mediul economic și corelarea elementelor teoretice cu practica facilitând integrarea ulterioară a absolventului la locul de muncă. Practica este prevăzută în anul II, semestru II (90 de ore în total/ 3săptămâni/ 30ore/săptămână). Aceasta se realizează sub coordonarea unui cadru didactic titular și unui tutore de practică pe baza convențiilor de practică încheiate cu mediul socio-economic, potrivit programelor de practică specifice care cuprind obiective, tipuri de activități, documente completate de studenți, evaluare etc.

Pentru *practica de specialitate* fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Entitățile economice cu care UVT are încheiate convenții de practică și unde studenții programului de licență evaluat *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* pot desfășura stagiul de practică, pot fi consultate în [Anexa II.15. Convenții practică](#).

Standard 5. Rezultatele învățării

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* conține discipline al căror conținut asigură îndeplinirea misiunii și obiectivelor propuse. Disciplinele de studii din planul de învățământ al programului de studii universitare a programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* sunt prevăzute într-o succesiune logică și îndeplinesc următoarele cerințe: *definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat,*

compatibilitatea cu Cadrul Național de Calificări, compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

Compatibilitatea dintre *competențele profesionale* dobândite și *rezultatele învățării* sunt redată în *tabelul 14*.

TIPURI DE COMPETENȚE DOBÂNDITE (profesionale și transversale)	Rezultatele învățării conform CNC	OCUPAȚII POSIBILE
<p><i>Competențe profesionale</i></p> <p>C1. Utilizarea adecvata a cunostintelor fundamentale de teorie economica si a metodelor moderne specifice domeniului;</p> <p>C2. Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice în întreprinderi și în alte organizații;</p> <p>C3. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru problemele economice;</p> <p>C4. Implementarea normelor metodologice, a măsurilor, programelor și politicilor de natură economică;</p> <p>C5. Comunicarea profesională în domeniul economic;</p> <p>C6. Relationarea eficientă cu mediul economic.</p> <p><i>Competențe transversale</i></p> <p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor</p>	<p>Cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor;</p> <p>Aptitudini avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat;</p> <p>Gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile;</p> <p>Asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor.</p>	<p>- Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în economie generală – cod COR 263102;</p> <p>- Tehnician economist (studii superioare) – cod COR 263108;</p> <p>- Secretar economic (studii superioare) – cod COR 263126.</p>

și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.		
------------------------------------------------------	--	--

Tabel 14. Compatibilitatea dintre competențele profesionale dobândite și rezultatele învățării

Principala responsabilitate a cadrelor didactice o reprezintă proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student. Accentul în cadrul procesului de predare se mută de la transferul de informații către student, la dezvoltarea gândirii critice și a realizării de conexiuni între diferitele concepte. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor profesională.

Instruirea centrată pe student are în vedere modul de instruire în care studenții influențează conținutul, activitățile și ritmul învățării, prin plasarea studentului în centrul procesului didactic. Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student și asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților sunt particularizate pentru fiecare disciplină predată potrivit planurilor de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor ([Anexa II.4. Plan de învățământ EGCE](#) și [Anexa II.42.Regulament acordare burse UVT](#)).

Procesul didactic este organizat astfel încât studenții să-și dezvolte competențele solicitate de piața muncii, în acest sens, la fiecare disciplină, conform fișei de disciplină acestora punându-li-se la dispoziție materialele necesare pentru studiu. Cursurile sunt interactive, materialele fiind prezentate de regulă în power-point, iar la seminarii sunt avute în vedere realizarea de aplicații, prezentarea unor studii de caz etc.

În ceea ce privește relația profesor-student, ea este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector. De asemenea, trebuie menționat avizierul departamentului și platforma e-learning unde cadrele didactice pot încărca suporturi de curs sau alte materiale pentru studenți. (<https://elearning.e-uvt.ro/>).

Cadrele didactice au ore de consultații în permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului, orar afișat pe site-ul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/avizier-general/feaa-orar-consultatii-2020-2021>).

Detalii legate de participarea studenților programului de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică la conferințe, workshopuri, evenimente internaționale, precum și la conferințe realizate în cadrul Clubului de Economie pot fi consultate în [Anexa II.21.](#)

Conform *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și masterat*, studenții beneficiază de burse (de excelență, de merit, de performanță, socială, socială ocazională, speciale etc.) ([Anexa II.42.Regulament acordare burse UVT](#)).

Ca modalitate de a sprijini integrarea studenților din anul I în sistemul nostru universitar, se desfășoară programul de tutorat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori. Activitatea de tutorat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc. [Anexa II.24. Ghid general tutorat](#); [Anexa II.25. Tutori de an FEAA](#)).

UVT are proceduri clare privind recunoașterea și validarea creditelor transferabile obținute în cadrul altor programe la aceeași instituție sau la alte instituții și care precizează numărul maxim de credite transferabile ce pot fi recuperate sau echivalente de un student într-un an universitar, care să nu depășească 60 de credite ECTS ([Anexa II.43](#))

5.1. Evaluarea studenților

În conformitate cu prevederile din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, la nivelul FEAA (implicit și al programului de studii EGCE) sunt definite condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un student pentru trecerea în anul de studii următor și pentru susținerea examenului de licență.

Conform statisticilor întocmite de secretariatul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor după încheierea sesiunilor de examene, promovabilitatea studenților pe fiecare an de studii este mai mare de 70% din numărul total de studenți din anii I, II și III la program de studii universitare de licență EGCE ([Anexa II.17. Formații studiu absolventi EGCE](#)) – Tabel 15

Nr. crt.	An universitar	Rata de promovare
1	2016/2017	74,47 %
2	2017/2018	70,72 %
3	2018/2019	84,37 %

Nr. crt.	An universitar	Rata de promovare
4	2019/2020	82,17 %
5	2020/2021	73,54 %

Tabel 15. Promovabilitatea studenților de la programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică*

5.2. Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență se desfășoară în conformitate cu regulamentele proprii ale UVT și FEAA (*Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență* ([Anexa II.18.](#)) și *Regulament FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență* ([Anexa II.19](#)))

Acesta se desfășoară în două sesiuni (iulie și septembrie) și constă din două probe: proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

5.3. Examenul de licență

Programul de licență se finalizează cu susținerea lucrării de licență, realizată de student sub îndrumarea unui cadru didactic titular, evaluată cu 10 credite, prin care se atestă faptul că fiecare student a acumulat competențele așteptate. ([Anexa II.4. Plan de învățământ EGCE](#), [Anexa II. 18. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#); [Anexa II. 19. Regulament FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat](#)).

Lucrarea de licență abordează teme de interes din domeniul economic, și are următoarea structură: introducere, abordări teoretice (studiul literaturii de specialitate), studiul de caz (rezultatele cercetării), concluzii și bibliografie. Lucrarea de licență se predă doar în format tipărit, față – verso, redactată conform *Template-ului de elaborare a lucrării de licență* și însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului și de raportul de similaritate semnat de coordonatorul lucrării de disertație și de student, de raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării pe platforma de e-learning, conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat* ([Anexa II.20](#)) în Universitatea de Vest din Timișoara. Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original, procentul de similaritate cu alte surse acceptat fiind de cel mult 20%.

Temele lucrărilor sunt propuse de personalul didactic care participă la programul de studii, dar și de studenți, având acordul cadrului didactic coordonator. Studenții își aleg temele lucrărilor la începutul semestrului I al anului al treilea de studii.

Competențele, abilitățile și cunoștințele dobândite pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat și apoi doctorat, asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților specializărilor organizate în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

Situația privind numărul de studenți, structura acestora pe ani de studii și situația promovării examenului de finalizare a studiilor la programul de studii EGCE este prezentată în [Anexa II.17. Formații studiu absolvenți EGCE.](#)

Promoția	Nr. absolvenți EGCE	Nr. Studenți înscriși la examenul de licență	Nr. Studenți promovați la examenul de licență	Rata de absolvire cu diplomă de licență %
2016/2017	16	15	15	93.75
2017/2018	23	19+2=21	19+2=21	91.30
2018/2019	24	11+4=15	11+4=15	62.50
2019/2020	22	10+3=13	10+3=13	59.09
2020/2021	16	9+7=16	9+7=16	100

Tabel 16. Situația absolvenților de la programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică*

Așa cum se poate observa, **rata de absolvire** oscilează între **59,09% și 100%** fiind superioară limitei minime de 51% prevăzută de standardele specifice aplicabile programelor de studii de licență din domeniul Economie.

Menționăm ca peste 66% dintre absolvenții ultimelor 5 promoții ale programului de studii universitare de licență EGCE continuă studiile universitare în cadrul programului de studii universitare de masterat Studii europene și economia integrării din domeniul Economie sau la alte programe de masterat din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor [Anexa II.22. Continuare studii.](#)

Peste 50% dintre absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare programului de studii absolvit ([Anexa II.23. Angajarea absolvenților.](#))

Standard 6. Studenții

6.1. Admiterea

La FEAA, admiterea se realizează pe baza metodologiei de admitere aprobată de conducerea UVT ([Anexa II.16. Metodologia FEAA privind admiterea la licență](#)). FEAA are o politică de admitere

transparentă, publicată pe pagina sa web și anunțată prin diferite forme de publicitate (pliante, mass-media, vizite în licee, participare la târguri educaționale, <https://admitere.uvt.ro/program/economie-general-a-si-comunicare-economica/>).

Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere, conform opțiunilor selectate de candidat și în limita numărului de locuri prevăzute pentru fiecare program de studii. Un loc în regim finanțat de la bugetul de stat poate fi ocupat doar în cazul în care media de admitere este minimum 7,00. Locurile finanțat de la bugetul de stat neocupate la un program de studii ca urmare a aplicării acestui criteriu se alocă celorlalte specializări, în ordinea mediilor. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat alocat după admitere pentru un program de studii se păstrează pe toată durata ciclului de licență (toți cei trei ani universitari).

Statutul de student „cu taxă” sau finanțat de la bugetul de stat, stabilit în urma concursului de admitere, se păstrează numai pentru anul I de studiu. După terminarea studiilor anului I, în funcție de rezultatele obținute la examene și colocvii, se va face o nouă reclasificare a studenților, în ordinea descrescătoare a mediilor din anul I, pentru a urma studiile în regim „fără taxă” sau „cu taxă”. Această reclasificare se va face și după finalizarea anului al doilea de studii, în cadrul fiecărei program.

În ultimii 2 ani, din cauza pandemiei, reclasificarea studenților înmatriculați în anul I la programele de studii universitare de licență derulate în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pe locuri finanțate de la bugetul de stat și cu taxă s-a realizat și după încheierea sesiunilor de examene A-I și B-I aferente semestrului I, conform regulamentelor UVT în vigoare. (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/reglementari/metodologii/Metodologie-admitere-FEAA-licenta-21-06-2021.pdf>)

În continuare vom prezenta dinamica situației admiterii și a evoluției în primul an de studii și situația absolvenților programului de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* (Tabel 17).

An universitar	Capacitatea maximă de școlarizare	Înmatriculați (cu taxa de confirmare achitată)	Situația la finele anului I (cel puțin 30 credite + taxa achitată integral)
2016/2017	75	32	23
2017/2018	75	34	23
2018/2019	75	32	25
2019/2020	75	32	20
2020/2021	75	36	25

Tabel 17. Dinamica situației admiterii și a evoluției în primul an de studii (cu referire la anul I al programului evaluat)

6.2. Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Formațiile de studii sunt definite la nivelul fiecărui an de studiu, sub formă de serii și grupe, prin încadrarea într-un nivel maxim, care asigură desfășurarea eficientă a procesului de învățământ ([Anexa II.17.](#)). Numărul formațiilor de studii pentru programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* a variat în funcție de cifra de școlarizare, rațiuni de ordin financiar motivate de bugetul facultății, gradul de angajare în muncă al studenților etc. Considerentele anterioare evidențiază că formațiile de studii au fost dimensionate corespunzător, astfel încât să asigure desfășurarea eficientă (atât la nivel educațional, cât și la nivel financiar) a procesului de învățământ.

7. Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. În accepțiunea prezentei reglementări prin cercetare științifică se înțelege orice activitate de analiză, creație sau dezvoltare științifică sau științifico-tehnică; sunt de asemenea asimilate cercetării științifice activitățile de diseminare a cercetării științifice proprii.

Există o strategie de cercetare bine conturată atât la nivel de universitate, cât și la nivel de facultate, unde sunt fixate scopurile strategice, strategiile specifice, indicatorii de performanță de atins. Strategia FEAA de cercetare științifică (2020-2024) include și planul operațional de cercetare științifică (2020-2024). Obiectivele strategice de cercetare științifică FEAA pentru perioada 2020- 2024 sunt incluse în programul managerial Decan FEAA (2020-2024) ([Anexa II.26. Anexa Strategia FEAA 2020 – 2024](#)).

Numărul articolelor publicate în reviste ISI Web of Knowledge a crescut de la an la an. Colectivul FEAA are rezultate remarcabile și în ceea ce privește publicarea de cărți și de articole în reviste BDI sau în volume ale conferințelor, situându-se an de an pe primele poziții în UVT la aceste capitole. Legat de formarea competențelor și abilităților care concură la asigurarea succesului în publicare, sunt de remarcat diversele școli de vară, cursuri și workshop-uri organizate în cadrul facultății în ultimii ani.

La nivelul facultății se organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții, în special masteranzi și doctoranzi ([Anexa II.27. Manifestări științifice FEAA](#)).

Programul de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică dispune de un plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al FEAA, dar și al Departamentului de Economie și modelare economică, cu teme de cercetare care se înscriu în aria științifică a domeniului de studii. Direcțiile de cercetare științifică din planul propriu al departamentului se regăsesc în [Anexa II.28. Planul de cercetare al departamentului EME.](#)

Fiecare cadru didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare. Lucrările științifice ale cadrelor didactice titulare care predau disciplinele aferente planului de învățământ al programului de licență Economie generală și comunicare economică pot fi consultate în [Anexa II.29. Lista lucrări cadre didactice EGCE.](#)

Cercetarea se realizează în cadrul laboratoarelor facultății și în cadrul centrului de cercetare ECREB. Acesta este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având în componență cadre didactice și cercetători cu activitate științifică remarcabilă în domeniile economie și business ([Anexa II.30. Statut centru de cercetare ECREB](#)). Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță, de anvergură pe plan național și internațional ([Anexa II.2. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)). Merită menționat de asemenea, faptul că începând cu anul universitar 2004-2005, Biblioteca de Științe Economice, din cadrul Bibliotecii Universitare „Eugen Todoran” (<http://www.bcut.ro/>) funcționează în incinta Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Biblioteca de Științe Economice este dotată actualmente cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea, există acces gratuit la bazele de date: *Cambridge Journals*, *IEEE - IEL Electronic Library (IEL)*, *MathSciNet*, *SAGE- HSS Collection*, *ScienceDirect Freedom Collection*, *Elsevier*, *Scopus*, *Elsevier SpringerLink Journals*, *Springer*, *Web of Science(Core Collection)*, *InCites Journal Citation Reports*, *Derwent Innovations Index*, *Clarivate Analytics*, *Wiley Journals*, *Ebsco*, *Oxford Journals*, *JSTOR Art Collections I*, *JSTOR Art Collections II*, *CEEOL*.

8. Baza materială

Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru programul de studii supus evaluării.

Spațiile didactice și de cercetare ce aparțin FEAA au o suprafață totală de 2.446 mp ([Anexa II.1. Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#)), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat,

precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic ([Anexa II.2. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)).

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2010, 2007, XP; aplicații Microsoft Office 2000 Professional; precum și programul econometric Eviews 6.0.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul UVT dispune de un număr de 19 săli de curs din care: 3 amfiteatre (540 m²), 8 săli de curs (736 m²), 8 săli mixte curs/seminar (736 m²), 16 săli de seminar (1040 m²), 5 laboratoare FEAA (310 m²) și 4 laboratoare UVT (240 m²).

Programul de studii universitare de licență supus evaluării *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* utilizează săli mixte de curs /seminar (92 m², 75 locuri), sală de seminar (62 m², 32 locuri) și laboratoare laborator (62 m², 25 locuri). Studenții din anul I desfășoară cursurile în amfiteatrele instituției (A31-UVT și ADM-FEAA). Având în vedere normativele în vigoare, situația se prezintă astfel: 1,23 m²/loc, pentru sala mixtă curs/seminar; 1,94 m²/loc, pentru sala de seminar și 2,48 m²/loc pentru laborator ([Anexa II.1. Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#), [Anexa II.3. Repartizare săli pe domenii \(Orar\)](#)). Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii, conform normativelor ARACIS.

La nivelul programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* spațiile alocate membrilor programului de studii sunt cabinetele M11, M12 și 101. Sala D08 a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante), pus la dispoziția cadrelor didactice din FEAA pentru pregătirea materialelor necesare în activitatea didactică. Sălile în care se desfășoară procesul didactic sunt prezentate în [Anexa II.3. Repartizare săli pe domenii](#).

Sălile de curs și seminar sunt dotate cu videoproiectoare la care se pot conecta calculatoare portabile (notebook), cu ajutorul cărora cadrele didactice își pot desfășura activitatea de didactică de la cursuri/seminare. Laboratorul (sala 111) pe care îl utilizează programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* este localizat în clădirea facultății, str. J. H. Pestalozzi nr. 16 și este echipat cu 20 calculatoare conectate în rețea și la internet. Sala dispune de echipamente de multiplicare și de video proiecție ([Anexa II.2. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)).

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic puse la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran ([Anexa II. 31. Bibliotecă și fond de carte](#)) și a

bibliotecii facultății, aflată în incinta FEAA și care funcționează cu program prelungit și este dotată cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă.

În sprijinul studiului, Biblioteca Centrală Universitară (BCUT) oferă un număr de 1.070.626 volume, 857 de abonamente, precum și baze de date internaționale, de care pot beneficia și studenții FEAA. Lucrările pot fi consultate în cadrul sălilor de lectură ale BCUT sau pot fi împrumutate.

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* din domeniul Economie, peste 50% reprezintă titluri sau cursuri de specialitate pentru domeniul spus evaluării apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute ([Anexa II. 31. Bibliotecă și fond de carte](#), [Anexa II.32. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ](#)).

De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale ([Anexa II.33.](#)), precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Editura Universității de Vest este o editură cu caracter academic, universitar care a luat ființă în anul 2001, în baza Cartei Universitare, ca departament al UVT și a publicat, până în prezent circa 1.000 de titluri.

În paralel cu Editura Universității de Vest funcționează Tipografia Universității de Vest proprie, cu două bucle de producție: una destinată tirajelor medii și mari, de tip offset, cealaltă, tirajelor mici, de tip digital. Dotarea tehnică și personalul tipografiei permit, în acest moment, realizarea unei medii de 250 titluri/an.

Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor dispune de o sală de lectură, dotată cu 35 de locuri și calculatoare conectate la internet. Biblioteca Facultății asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* și oferă acces la fondul de carte existent și periodice în domeniul Economie ([Anexa II. 31. Bibliotecă și fond de carte](#)). Biblioteca permite, de asemenea, studenților acces la baze de date naționale și internaționale ([Anexa II.33.](#)).

Biblioteca Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor deține un fond de carte propriu (16069 volume), corespunzător tuturor disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență. Domeniul Economie dispune de 5.214 de volume, din care 1079 volume apărute în ultimii 10 ani ([Anexa II. 31. Bibliotecă și fond de carte](#), [Anexa II.34. Colectii de specialitate](#)). De asemenea, domeniul de studii Economie dispune de abonamente la reviste românești și străine de specialitate ([Anexa II.35. Abonamente reviste si publicatii](#)).

Cercetarea se realizează în cadrul laboratoarelor facultății și în cadrul centrului de cercetare ECREB. Acesta este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având în componență cadre didactice și cercetători cu activitate științifică remarcabilă în domeniile economics și business. Obiectivul principal al activității ECREB îl constituie cercetarea fundamentală și aplicativă avansată în domeniile economics și business, cu accent pe economiile est-europene, economiile emergente și/sau în curs de dezvoltare ([Anexa II.30. Statut centru de cercetare ECREB](#)).

Resursele logistice alocate cercetării în cadrul programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* sunt cele disponibile la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele de cercetare și în cadrul centrului de cercetare ECREB, acestea dispunând de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță, de anvergură pe plan național și internațional ([Anexa II.2. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)).

UVT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice. În cadrul UVT, funcționează Serviciul IT & C (<https://it.uvt.ro/>) al cărui principal obiectiv este asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT prin intermediul adresei instituționale de e-mail ([Anexa II.36. Regulament de utilizare a rețelei informatice](#)).

În cadrul serviciilor informatice oferite studenților, menționăm serviciul Studentweb prin intermediul căruia aceștia pot vizualiza situația școlară și financiară.

Studenții programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* au acces gratuit la Internet prin rețeaua *RoEduNet*. Începând cu anul universitar 2013-2014 în UVT s-a implementat platforma e-uvt, care permite o comunicare mai bună la nivel instituțional și o mai bună colaborare între profesori și studenți. Platforma asigură autentificarea unică cu contul de e-mail pentru mai multe servicii Intranet: acces email, acces la platformele online pentru ID și platforma Alumni de gestionare a comunicării cu absolvenții și mediul socio-economic. Prin serviciile implementate pe platforma e-uvt, UVT a devenit parte din rețeaua eduroam ([Anexa II.37. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele universității](#)).

De asemenea, la nivelul UVT există o platformă specifică de gestiune a studenților și a informațiilor ce vizează planurile de învățământ, statele de funcții (tip UMS și ACADEMIS).

Totodată există o politică de securitate a resurselor informatice și de comunicații ale Universității de Vest din Timișoara care are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației ([Anexa II.36. Regulament de utilizare a rețelei informatice](#)).

Anexe:

- Spații de învățământ și de cercetare FEAA ([Anexa II.1.](#))
- Dotare laboratoare didactice și de cercetare ([Anexa II.2.](#))
- Repartizare săli pe domenii ([Anexa II.3.](#))

- Plan învățământ EGCE ([Anexa II.4.](#))
- Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii din domeniul de licență Economie ([Anexa II.5.](#))
- Regulament state de funcții ([Anexa II.6.](#))
- Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa II.7.](#))
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT ([Anexa II.8.](#))
- Stat funcțiuni previzionat EGCE ([Anexa II.9.](#))
- Documente personale cadre didactice ([Anexa II.10.](#))
- Lista personal EGCE ([Anexa II.11.](#))
- CV-uri cadre didactice ([Anexa II.12.](#))
- Grad ocupare personal EGCE ([Anexa II.13.](#))
- Lista doctorat personal predare EGCE ([Anexa II.14.](#))
- Convenții practică ([Anexa II.15.](#))
- Metodologia FEAA privind admiterea la licență ([Anexa II.16.](#))
- Formații studiu absolvenți EGCE ([Anexa II.17.](#))
- Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență ([Anexa II.18.](#))
- Regulament FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență ([Anexa II.19.](#))
- Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat ([Anexa II.20.](#))
- Conferințe studenți EGCE ([Anexa II.21.](#))
- Anexa II.22. Continuare studii ([Anexa II.22.](#))
- Anexa II.23. Angajarea absolvenților ([Anexa II.23.](#))
- Ghid general tutorat ([Anexa II.24.](#))
- Tutori de an FEAA ([Anexa II.25.](#))
- Strategia FEAA 2020 – 2024 ([Anexa II.26.](#))
- Manifestări științifice FEAA ([Anexa II.27.](#))
- Planul de cercetare al departamentului EME ([Anexa II.28.](#))
- Lista lucrări cadre didactice EGCE ([Anexa II.29.](#))
- Statut centru de cercetare ECREB ([Anexa II.30.](#))
- Bibliotecă și fond de carte ([Anexa II. 31.](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa II.32.](#))

- Baze de date internaționale/naționale ([Anexa II.33.](#))
- Colecții de specialitate ([Anexa II.34.](#))
- Abonamente reviste și publicații ([Anexa II.35.](#))
- Regulament de utilizare a rețelei informatice ([Anexa II.36.](#))
- Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele universității ([Anexa II.37.](#))
- Statutul absolvenților FEAA (EGCE) pe piața muncii ([Anexa II.38](#))
- Spații de învățământ și dotare laboratoare FEAA centralizator ([Anexa II.39](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa II.40](#))
- Lista studenți mobilitate Erasmus EGCE ([Anexa II.41](#))
- Regulament acordare burse ([Anexa II.42](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UVT ([Anexa II.43](#))

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Actualul program de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* a fost autorizat să funcționeze provizoriu sub denumirea de *Economie-Pedagogie* prin Hotărârea Guvernului României nr. 568 din 28 iulie 1995 și acreditat prin Hotărârea Guvernului României nr. 696 din 17 august 2000, cu o durată de 4 ani.

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 410 din 25 aprilie 2002 programul de studii își schimbă denumirea în *Economie generală*, acreditat tot cu o durată de 4 ani, respectiv 240 de credite.

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 676 din 28 iunie 2007, programul de studii universitare de licență dobândește actuala denumire, *Economie generală și comunicare economică (EGCE)*, având 180 de credite.

Evaluarea periodică externă a programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* a fost efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), agenție care este înscrisă în Registrul European de al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR), acest fapt dovedind că procesul de evaluare s-a derulat în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Învățământului Superior (ESG – European Standards & Guidelines for Quality Assurance in Higher Education).

De asemenea, programul de studii universitare de licență EGCE figurează ca fiind acreditat în ultimele cinci Hotărâri ale Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ.

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) și înscrisă în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Situația privind numărul de studenți înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, structura acestora pe ani de studii și situația promovării examenului de licență la program de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* este prezentată în [Anexa A.1.1.2. Formații studiu absolvenți EGCE.](#)

În continuare vom prezenta dinamica numărului de studenți înmatriculați (Tabel nr. 18) la programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)*.

An universitar	Înmatriculați în anul I	Înmatriculați în anul II	Înmatriculați în anul III
Domeniu: Economie Program de studii: EGCE			
2017-2018	34	25	38
2018-2019	32	22	32
2019-2020	32	25	22
2020-2021	36	20	21
2021-2022	32	26	22

Tabel 18. Dinamica numărului de studenți înmatriculați

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României ([Anexa A.1.1.1](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa A.1.1.2.](#))
- Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A.1.1.3](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. *Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.*

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din [Carta UVT](#)*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;

- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (articolul 2 din

Carta UVT):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* din domeniul *Economie* este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). A se vedea în acest sens [*Anexa A.1.2.2.Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS;*](#)

Misiunea programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* este de a oferi absolvenților o pregătire profesională plurivalentă, absolut necesară pentru adaptarea la cerințele economiei reale și găsirea unui loc de muncă potrivit aspirațiilor. *Obiectivul principal* al acestui program de studii fiind de a oferi absolventului o posibilitate mărită de adaptare la cerințele tot mai dinamice ale pieței muncii. Programul de studii se adresează acelor studenți care au

simț analitic și dorința de a completa abilitățile strict profesionale cu cunoștințe de cultură economică, dobândind astfel o viziune de ansamblu asupra societății și capacitatea de înțelegere aprofundată a realității economice, inclusiv a tendințelor economiei mondiale.

Apreciem că absolvenții specializării vor beneficia de un bun plasament pe piața forței de muncă, deoarece prin dozajul echilibrat între disciplinele teoretice și cele tehnic-aplicative, asigurăm studenților o bună legătură cu practica și cu ceea ce se cere actualmente și în viitor de la un specialist în domeniul economiei și comunicării economice.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.1.](#))
- Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS ([Anexa A.1.2.2.](#))

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

Programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* are misiunea de a pregăti specialiști în domeniul Economiei și comunicării economice, cu importante competențe metodologice, dar și cu solide cunoștințe economice care să le permită adaptarea la un mediu economic dinamic și global.

Rezultatele așteptate ale învățării (learning outcomes) specifice programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* fac referire la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să realizeze un absolvent și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, și anume:

Cunoștințe:

- Stăpânirea unui limbaj economic de specialitate care acoperă domenii diverse ale vieții economice și social-politice și dezvoltarea capacității de comunicare scrisă și verbală;
- Capacitatea de a utiliza instrumente matematice de analiză;
- Capacitatea de a înțelege complexitatea unui text economic;
- Capacitatea de a utiliza conceptele economice în explicarea unor relații de cauzalitate;
- Capacitatea de utilizare a conceptelor economice pentru identificarea și rezolvarea problemelor specifice;
- Capacitatea de abordare interdisciplinară și comparativă a unor probleme;
- Capacitatea de a explica prin grafice anumite evoluții ale indicatorilor microeconomici;
- Capacitatea de a furniza informații utile pe baza analizei macroeconomice;
- Înțelegerea drepturilor și obligațiilor aferente unei anumite posturi.

Abilități:

- Capacitatea de a utiliza metode și tehnici de analiză a fenomenelor și proceselor economice la nivel micro și macroeconomic, dar și la nivel mondoeconomic;
- Abilitatea de negociere în procesele de identificare a unor soluții la diverse probleme economice;
- Abilitatea de a aborda și analiza probleme specifice dezvoltării regionale și integrării în Uniunea Europeană;
- Folosirea cu ușurință a instrumentelor digitale;
- Capacitatea de a atrage și menține atenția asupra unei probleme importante;
- Stăpânirea modalităților de utilizare a calculatorului în activitățile practice și în redactarea de lucrări specifice domeniului economic;
- Abilitatea de a convinge anumiți actori de necesitatea de a participa la anumite studii, rapoarte sau alte materiale asemănătoare;
- Capacitatea de a exprima public concepte, idei;
- Abilitatea de a prezenta informații noi;
- Abilități în comunicarea la distanță prin intermediul platformelor digitale.

Responsabilitate și autonomie:

- Conștientizarea, la nivel național, european și internațional a fenomenelor și proceselor economice, precum și a politicilor economice și a efectelor acestora;
- Capacitate de a lua decizii singur;
- Capacitatea de a valida anumite decizii prin consultări cu alți actori implicați;
- Capacitatea de a acționa atât pe termen scurt, cât și pe termen lung;
- Cultivarea și dezvoltarea de responsabilități pentru a putea lua decizii personale în direcția dorită;
- Creșterea respectului reciproc la nivelul membrilor unor formații de lucru la diferite niveluri;
- Dezvoltarea de responsabilități pentru a putea lua decizii care pot influența activitățile lucrative ale altor persoane.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii EGCE sunt exprimate explicit în cadrul suplimentului de diplomă ([Anexa A. 1.2.12. Suplimentul la diplomă](#)) și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Informațiile referitoare la oferta educațională se regăsesc pe website-ul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/>) în secțiunile „Educație/Programe de licență” și, respectiv, „Admitere/Admitere licență”. Astfel, pentru programul de studii EGCE au fost prezentate în extenso competențele profesionale precum și competențele transversale în strictă concordanță cu ocupațiile care vor fi practicate, potrivit reglementărilor COR, după absolvire.

FEAA este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic,

inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. Au avut loc consultări cu mediul de business, în scopul corelării planurilor de învățământ ale programului de studii de licență EGCE la cerințele educaționale identificate pe piața muncii precum și identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării și a obiectivelor programului de studiu EGCE. ([Anexa A.1.2.4.](#), [Anexa A.1.2.5.](#), [Anexa A.1.2.6.](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență ([Anexa A.1.2.4](#))
- Suplimentul la diplomă ([Anexa A. 1.2.12](#))
- Raport consultare angajatori ([Anexa A.1.2.5](#))
- Raport consultare studenți ([Anexa A. 1.2.6](#))

3. Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.

Obiectivele programul de studii de licență EGCE sunt în concordanță cu denumirea acestuia ([Anexa A.1.2.4.](#)), existând astfel o strânsă corelare între rezultatele declarate și ocupațiile COR ce vor fi practicate după finalizarea studiilor [Anexa A.1.2.2.](#).

Denumire program de licență	Ocupații COR
Economie generală și comunicare economică	- Consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală; - Tehnician economist (studii superioare); - Secretar economic (studii superioare).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență ([Anexa A.1.2.4](#))
- Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS ([Anexa A.1.2.2.](#))

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

Conținutul programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* este analizat și discutat periodic în ședințele de departament, pentru a asigura continua adaptare a acestuia la cerințele pieței, pentru a asigura un bun plasament al absolvenților pe piața muncii. Acest proces ține seama atât de opiniile și propunerile vis-a-vis de programul de studii

universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* exprimate prin consultarea studenților și absolvenților, cât și de cele ale firmelor partenere.

De asemenea, au fost inițiate și realizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului economic, ai angajatorilor ([Anexa A.1.2.5.](#)), rezultatele consultărilor fiind preluate apoi și integrate în procesul de învățământ. Metodele de predare și evaluare utilizate sunt actualizate ca urmare a consultărilor permanente cu mediul academic, cât și ca urmare a evaluărilor și aprecierilor realizate de studenți ([Anexa A.1.2.6](#)). Studenții și absolvenții au o bună percepție asupra utilității programul de studii universitare de licență EGCE pentru obținerea unui loc de muncă după absolvire ceea ce relevă faptul că programul de studii universitare de licență este destul de bine ancorat în cerințele pieței muncii. De asemenea, acesta este considerat util pentru dezvoltarea unei cariere pe termen lung cât și pentru dezvoltarea propriei personalități.

Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor și asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii. Din perspectiva gradului de satisfacție, majoritatea angajatorilor investigați sunt de părere că pregătirea teoretică a absolvenților din UVT este *foarte bună și bună*. Aprecierea este că deși curricula necesită anumite modificări, acestea sunt mai degrabă cu privire la adaptarea la schimbările tehnologice și societale. Structural, planurile de învățământ au fost apreciate a fi bine în concordanță cu nevoile ([Anexa 1.2.13.](#)).

În cadrul discuțiilor avute cu reprezentanți ai mediului economico-social, în ceea ce privește obiectivele programului, aceștia au apreciat că absolvenții programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* stăpânesc un limbaj economic de specialitate și consideră că, absolvenții tuturor programelor de studii care se regăsesc în oferta educațională a FEAA ating acest obiectiv la un nivel superior față de absolvenții unor programe similare gestionate de alte universități la nivel regional. În ceea ce privește analiza la nivel microeconomic absolvenții programului de studii *Economie generală și comunicare economică* dovedesc un suficient nivel de stăpânire, dar ar fi nevoie de un plus în ceea ce privește nivelul analizei macroeconomice. Absolvenții reușesc să folosească instrumentele IT într-un mod mulțumitor în direcția generată de acest obiectiv. Totodată, angajatorii au apreciat abilitățile de comunicare ale absolvenților programului de studii de licență *Economie generală și comunicare economică* ([Anexa A.1.2.5.](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență ([Anexa A.1.2.4](#))
- Raport consultare angajatori ([Anexa A.1.2.5](#))
- Raport consultare cu studenții ([Anexa A.1.2.6](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.7](#))

- Modele de chestionare aplicate studenților/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.8](#), [Anexa A.1.2.9](#), [Anexa A.1.2.10](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.5](#), [Anexa A.1.2.6](#), [Anexa 1.2.13](#))

5. Rezultatele învățării declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Programul de studii EGCE urmărește formarea de specialiști în domeniul economiei generale prin dezvoltarea competențelor care să le asigure intrarea cu succes pe piața muncii, să se angajeze pe posturi ce corespund calificării obținute. Ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) sunt: Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în economie generală – cod COR 263102; Tehnician economist (studii superioare) – cod COR 263108; Secretar economic (studii superioare) – cod COR 263126.

Ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii potrivit Clasificării Ocupațiilor din România (COR) pot fi consultate și pe site-ul <http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-Invatamantul-superior-ncis/>, secțiunea RNCIS – Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Statistica privind angajarea absolvenților programului de licență *Economie generală și comunicare economică* la nivelul calificării universitare se prezintă în [Anexa A.1.2.11](#). La programul de studii universitare de licență evaluat, peste 50% dintre absolvenții ultimelor promoții sunt activi pe piața muncii, fiind încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire ([Anexa A.1.2.11](#), [Anexa A.1.2.5](#)). O situație detaliată privind statutul absolvenților specializării EGCE pe piața muncii poate fi consultată în [Anexa 1.2.14](#).

Studenții și absolvenții au o bună percepție asupra a cât de util este programul de studii universitare de licență EGCE pentru obținerea unui loc de muncă după absolvire (79.6% studenții și 85.7% absolvenții consideră că are o utilitate ridicată/foarte ridicată) ceea ce relevă faptul că programul de studii universitare de licență este destul de bine ancorat în cerințele pieței muncii. De asemenea, programul de studii EGCE este considerat util/foarte util (76 % dintre studenți și 85.7%

absolvenții) pentru dezvoltarea unei cariere pe termen lung cât și pentru dezvoltarea propriei personalități. ([Anexa A.1.2.6](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență ([Anexa A.1.2.4](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare angajatorilor/absolvenților cu privire la așteptările pieței muncii și corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și cu nevoile pieței muncii/competențele solicitate pe piața muncii ([Anexa A.1.2.5](#), [Anexa A.1.2.6](#))
- Opinii scrise ale angajatorilor, asociațiilor profesionale, comitetelor sectoriale, patronatelor din domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare cu privire la competențele pe care trebuie să le dețină absolvenții acestuia în momentul angajării, la așteptările pieței muncii de la absolvenți și la corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) cu nevoile pieței muncii/competențele solicitate pe piața muncii ([Anexa A.1.2.6](#))
- Rata de angajare a absolvenților programului de studii universitare de licență EGCE ([Anexa A.1.2.11](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa A.1.2.14](#))
- Denumirea calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și ocupațiile din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) ([Anexa 1.2.15](#))

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică*, din domeniul Economie este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC). Programul se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare (exprimate sub formă de cunoștințe/aptitudini/abilități/deprinderi și responsabilitate și autonomie), respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară. Programul este relevant din

punct de vedere didactic și profesional, fiind adaptat cunoașterii științifice și tehnologiei din domeniu și este conform cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor. ([Anexa A.1.2.17](#), [Anexa A.1.2.18](#))

De asemenea, programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* este proiectat în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de licență elaborate de comisiile ARACIS ([Anexa A.1.2.16](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență ([Anexa A.1.2.4](#))
- Denumirea calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și ocupațiile din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) ([Anexa 1.2.15](#))
- Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii din domeniul de licență Economie ([Anexa A 1.2.16](#))
- Competențele din baza de date ESCO – *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor* pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.19](#))
- Obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestuia conform calificării pe care acesta o formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO ([Anexa A.1.2.17](#))
- Obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor ([Anexa A.1.2.18](#))

7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

Nu există alte programe de studii universitare de licență acreditate în domeniul de studii universitare de licență *Economie*.

A.1.3. Integritate academică

1. *Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricărui formă de plagiat.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principiile fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare

a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.4](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa A.1.3.5](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.3.6](#))

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

Universitatea de Vest din Timișoara are un Cod de Etică și integritate academică ([Anexa A.1.3.1.](#)) prin care susține valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei Comisii de Etică și Deontologie Universitară care reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic, care își desfășoară activitatea independent și care funcționează după un regulament aprobat de Senat. Prevederile Codului de etică sunt făcute public, iar cadrele didactice ale FEAA, deci și ale Departamentului de economie și comunicare economică respectă prevederile.

Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență se desfășoară în conformitate cu regulamentele proprii ale UVT și FEAA ([Anexa A.1.3.3](#) și Anexa [A.1.3.4](#)). Acesta se desfășoară în *două sesiuni (iulie și septembrie)* ale anului universitar) și constă din ***două probe***:

Proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Astfel, la începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>). În momentul în care încarcă lucrarea, atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul va avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității.

Metodologiile de finalizare a studiilor de licență conțin și ele prevederi specifice cu privire la procentul de similaritate acceptat ([Anexa A.1.3.3](#)). Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original, nu se acceptă lucrările care au un procent de similaritate mai mare de **20%**.

Pentru protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, studenții de la programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* folosesc softul *Turnitin* pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.4](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa A.1.3.5](#))

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. *Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.*

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Suportul metodologic și de consultanță, în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern, este asigurat de Corpul de Control Intern ([Anexa A.1.4.1](#)).

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului ([Anexă A.1.4.2](#)).

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare ([Anexa A.1.4.3](#)), respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A.1.4.4](#)).

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT ([Anexa A.1.4.5](#)).

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității.

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

De adăugat raport CEAC – când va exista.

Anexe:

- Regulament de organizare și funcționare corp de control ([Anexa A.1.4.1.](#))
- Contract de management Rector UVT ([Anexa A.1.4.2.](#))
- Metodologie de evaluare anuală performanțe cadre didactice și de cercetare ([Anexa A.1.4.3.](#))
- Procedură evaluare performanțe profesionale-personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A.1.4.4.](#))
- Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021 ([Anexa A.1.4.5.](#))

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014) ([Anexa A.1.5.1.](#)), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) ([Anexa A.1.5.2.](#)) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 20 din 24.09.2020) ([Anexa A.1.5.3.](#)) toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.1.](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.2.](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3.](#))

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

La nivelul UVT, Consiliul de Administrație și Senatul universitar au adoptat o serie de metodologii, regulamente și proceduri în acest sens, precum:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#));
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa A.1.5.4](#));
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.5](#));
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa A.1.5.6](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.5.7](#)).

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa A.1.5.4](#))
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.5](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa A.1.5.6](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.5.7](#))

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă permanent legislația și standardele în domeniul asigurării calității în vigoare, așa cum reiese și din rapoartele anuale ale rectorului UVT privind starea universității.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.5.8](#))

A.1.6. Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

Anexe:

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2021-2022 ([Anexa A.1.6.1](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2021-2022 ([Anexa A.1.6.2](#))
- Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.6.3](#))

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT* ([Anexa A.1.6.4. Regulament acordare burse UVT](#)) aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa A.1.6.4](#))

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

UVT dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și de surse de finanțare adecvate în perspectiva următorilor trei ani, care permit realizarea în mod sustenabil a misiunii și obiectivelor fixate ([Anexa A.1.6.1 Taxe studiu UVT 2021-2022](#)). UVT are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale și de investiții susținute de existența surselor diversificate

de finanțare. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face în mod riguros. Bugetul anual și bugetul previzionat pentru următorii trei ani justifică politicile financiare pe termen scurt și mediu și demonstrează sustenabilitatea financiară a acestora.

Situația financiară a Universității de Vest din Timișoara și cea a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor denotă disponibilitatea resurselor financiare în vederea asigurării îndeplinirii misiunii și obiectivelor fixate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Încasări	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318
Plăți	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338
Excedent/Deficit	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980

Tabel 19. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2021

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Valoare sold	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383

Tabel 20. Sold disponibilități bănești la finalul 31.12.2021

Anexe:

- Resurse financiare ([Anexa A.1.6.5](#))
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa A.1.6.6](#))

A.2. Baza materială ESG 1.6
A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. *Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.*

UVT dispune de patrimoniul necesar pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și social-culturale și sportive, care îi permite să contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale ([Anexa A.2.1.1 Spații UVT](#)).

UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Sălile de curs, cele de seminar, laboratoarele și centrele de cercetare sunt în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare ([Anexa A.2.1.1. Spații UVT](#)).

În mod particular, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor funcționează cu majoritatea activităților într-un sediu nou, inaugurat în 1999.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, din cadrul UVT, dispune de un număr de 19 săli de curs din care: 3 amfiteatre (540 m²), 8 săli de curs (736 m²), 8 săli mixte curs/seminar (736 m²), 16 săli de seminar (1040 m²), 5 laboratoare FEAA (310 m²) și 4 laboratoare UVT (240 m²).

Programul de studii supus procesului de evaluare *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* utilizează săli mixte de curs/seminar (92 m², 75 locuri), sali de seminar (62 m², 32 locuri) și laboratoarele instituției (62 m², 25 locuri). Studenții din anul I desfășoară cursurile în amfiteatrele instituției (A31-UVT și ADM-FEAA). Sălile în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare a programului de studii universitare de licență EGCE pot fi consultate în [Anexa A.2.1.3. Orar sem I EGCE](#).

Toate aceste spații sunt proprietatea instituției de învățământ superior. Spațiile de învățământ alocate programului de studii evaluat permit desfășurarea în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată ([Anexa A.2.1.2.](#)).

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1.1](#))
- Spații de învățământ și cercetare ([Anexa A.2.1.2](#))

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din bibliotecă; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, din cadrul UVT, dispune de un număr de 19 săli de curs din care: 3 amfiteatre (540 m²), 8 săli de curs (736 m²), 8 săli mixte curs/seminar (736 m²), 16 săli de seminar (1040 m²), 5 laboratoare FEAA (310 m²) și 4 laboratoare UVT (240 m²).

Programul de studii universitare de licență supus evaluării Economie generală și comunicare economică utilizează 1 sală mixtă de curs/seminar (92 m², 75 locuri), 1 sală de seminar (62 m², 32 locuri) și un laborator (62 m², 25 locuri). Având în vedere normativele în vigoare, situația se prezintă astfel: 1,23 m²/loc, pentru sala mixtă curs/seminar; 1,94 m²/loc, pentru sala de seminar și 2,48 m²/loc pentru laborator ([Anexa A.2.1.2. Spații de învățământ și de cercetare](#)). Sălile în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare a programului de studii universitare de licență EGCE pot fi consultate în [Anexa A.2.1.3. Orar sem I EGCE](#).

Anexe:

- Spații UVT ([Anexa A.2.1.1](#))
- Spații de învățământ și de cercetare ([Anexa A.2.1.2.](#))
- Orar program de studii EGCE ([Anexa A.2.1.3.](#))

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

La întocmirea orarului se ține seama de respectarea condițiilor legale privind desfășurarea normală a procesului de învățământ ([Anexa A.2.1.3. Orar sem I EGCE](#)).

Formațiile de studii sunt definite la nivelul fiecărui an de studiu, sub formă de serii și grupe, prin încadrarea într-un nivel maxim, care asigură desfășurarea eficientă a procesului de învățământ ([Anexa A.2.1.4. Formații de studii absolvenți EGCE, Anexa A.2.1.2. Spații de învățământ și de cercetare](#)).

Spațiile de învățământ alocate programului de studii EGCE sunt reprezentate de săli cu capacitate cuprinsă între 25-240 locuri, ceea ce asigură necesarul desfășurării în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată.

Anexe:

- Formații de studiu - absolvenți EGCE ([Anexa A.2.1.4.](#))

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. Toate sălile sunt dotate cu mobilier adecvat, table și flipchart-uri, iar amfiteatrele dispun și de sisteme alternative de proiecție și film, care asigură condiții dintre cele mai bune pentru modernizarea actului de predare ([Anexa A.2.2.1.](#)).

Echipamente tehnice ale fiecărui spațiu în care se desfășoară activitățile didactice (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență EGCE pot fi consultate în anexa ([Anexa 2.2.3.](#)).

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.2.1.](#))
- Spații de învățământ și dotare laboratoare FEAA centralizator ([Anexa A.2.2.3.](#))

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

Spațiile didactice și de cercetare ce aparțin FEAA au o suprafață totală de 2.446 mp ([Anexa A.2.2.1.](#)), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table,

markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic ([Anexa A.2.2.2.](#)).

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare de licență echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2010, 2007, XP; aplicații Microsoft Office 2000 Professional; precum și programul econometric Eviews 6.0. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența sălii D08 care a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante).

Sălile de curs și seminar sunt dotate cu videoproiectoare, la care se pot conecta calculatoare portabile (notebook), cu ajutorul cărora cadrele didactice își pot desfășura activitatea didactică. Toți titularii de discipline din cadrul programului de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică dispun de notebook pus la dispoziție de facultate, pentru a-l utiliza în procesul didactic.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență cuprinde discipline care necesită săli cu calculatoare pentru realizarea unor activități practice sau aplicative: *Informatică economică, Baze de date, Econometrie, Simularea afacerilor* etc. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planul de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, unui student îi revine cel puțin un calculator. Laboratorul (sala 111) pe care îl utilizează programul de licență supus evaluării este localizat în clădirea facultății din str. J. H. Pestalozzi nr. 16 și este echipat cu 25 calculatoare conectate în rețea și la internet. Sala dispune de echipamente de multiplicare și de video proiecție ([Anexa A.2.2.2](#) și [Anexa A.2.2.3](#)).

Anexe:

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziției, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.2.2.](#))
- Lista de produse software licențiate pe care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare le pot folosi în laboratoare sau online, însoțite de perioada pentru care licența este în prezent achiziționată ([Anexa A.2.2.3.](#))

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. *Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.*

Cercetarea se realizează în cadrul laboratoarelor facultății și în cadrul centrului de cercetare ECREB. Acesta este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având în componență cadre didactice și cercetători cu activitate științifică remarcabilă în domeniile economics și business ([Anexa A.2.3.1.](#)). Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță, de anvergură pe plan național și internațional ([Anexa A.2.3.2.](#)). Laboratorul 111 pe care îl utilizează programul de licență EGCE este echipat cu 25 calculatoare conectate în rețea și la internet. Sala dispune de echipamente de multiplicare și de video proiecție. Produse software licențiate instalate pe fiecare calculator sunt: NeatBeans, Notepad++, Python, Eclipse, Xamp, Visio Profesional, Visual Studio, Pachet Office. De asemenea, în vederea realizării stagiilor de cercetare, studenții programului de studii universitare de licență EGCE care utilizează tehnici cantitative pentru a studia tematici din domeniul Economie, pot utiliza dotările puse la dispoziție de către departamentul de cercetare ECREB din cadrul facultății.

Anexe:

- Statut centru cercetare ECREB ([Anexa A.2.3.1](#))
- Lista spațiilor de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și dotarea acestora ([Anexa A.2.3.2.](#))

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. *Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă.*

Biblioteca Centrală Universitară (B.C.U.T) „Eugen Todoran” <http://www.bcut.ro/> este conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de B.C.U. „Carol I” din București, B.C.U. „M. Eminescu” din Iași și B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România. În prezent, B.C.U.T „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. B.C.U.T „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U.T „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente.

Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor dispune de o sală de lectură, dotată cu 35 de locuri și calculatoare conectate la internet. Biblioteca Facultății asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* și oferă acces la fondul de carte existent și periodice în domeniul Economie ([Anexa A.2.4.1.](#)). Biblioteca permite, de asemenea, studenților acces la baze de date naționale și internaționale ([Anexa A.2.4.2.](#)).

Merită menționat de asemenea, faptul că începând cu anul universitar 2004-2005, Biblioteca de Științe Economice, din cadrul Bibliotecii Universitare „Eugen Todoran” (<http://www.bcut.ro/>) funcționează în incinta Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Biblioteca de Științe Economice este dotată actualmente cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea există acces gratuit la bazele de date: *Cambridge Journals, IEEE -IEL Electronic Library (IEL), MathSciNet, SAGE- HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, Elsevier SpringerLink Journals, Springer, Web of Science(Core Collection, InCites Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics), Wiley Journals, Ebsco, Oxford Journals, JSTOR Art Collections I, JSTOR Art Collections II, CEEOL.*

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

Biblioteca Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor deține un fond de carte propriu (16069 volume), corespunzător tuturor disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență. Astfel, fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* din domeniul Economie. Peste 50% reprezintă titluri sau cursuri de specialitate pentru domeniul de studii supus evaluării apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute ([Anexa A.2.4.1.](#), [Anexa A.2.4.3.](#)).

Studenții programului de studii universitare de licență evaluat *Economie generală și comunicare economică* au la dispoziție un fond de publicații care poate fi accesat la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” și Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Publicațiile aflate în BCUT Timișoara acoperă toate domeniile de studii ale FEAA: 20934 cărți (din care 4924 domeniul Economie) și 515 seriale (din care 169 din domeniul Economie). Biblioteca Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor deține un fond de carte propriu (16069 volume), corespunzător tuturor disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență. Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor are în gestiune un număr total de 16.069 volume din care: cărți 10.553 volume; periodice: 4.191 volume; - cărți

custodii 255 volume; audiovizuale și multimedia: 70 bucăți. Studenții de la programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* dispun de 5.214 de volume din domeniul Economie, din care 1079 volume apărute în ultimii 10 ani ([Anexa A.2.4.1.](#), [Anexa A.2.4.4.](#)).

3. *Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.*

Fondul de carte al bibliotecilor UVT pune la dispoziție cursuri și materiale didactice, aferent diferitelor discipline din planurile de învățământ, acoperă nevoile tuturor studenților aflați la ciclul de studii universitare de licență. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii ([Anexa A.2.4.1.](#), [Anexa A.2.4.4.](#), [Anexa A.2.4.5.](#)).

Universitatea de Vest din Timișoara are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, care stau la dispoziția studenților și a profesorilor.

4. *Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.*

Publicațiile aflate în BCUT Timișoara acoperă toate domeniile de studii ale FEAA: 20934 cărți (din care 4924 domeniul Economie) și 515 seriale (din care 169 din domeniul Economie). Biblioteca Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor deține un fond de carte propriu (16069 volume), corespunzător tuturor disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență. Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor are în gestiune un număr total de 16.069 volume, din care: cărți 10.553 volume; periodice: 4.191 volume; - cărți custodii 255 volume; audiovizuale și multimedia: 70 bucăți.

Domeniul de studii Economie dispune de 5.214 de volume, din care 1079 volume apărute în ultimii 10 ani ([Anexa A.2.4.1.](#), [Anexa A.2.4.4.](#)). De asemenea, domeniul de studii Economie dispune de abonamente la reviste românești și străine de specialitate ([Anexa A.2.4.5.](#)).

De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale ([Anexa A.2.4.2.](#)), precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

5. *Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.*

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)*. ([Anexa A.2.4.1.](#), [Anexa A.2.4.2.](#), [Anexa A.2.4.4.](#), [Anexa A.2.4.5.](#)).

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

Resursele destinate învățării constau în materiale de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran ([Anexa A.2.4.1.](#)) și a bibliotecii facultății. Aceasta se află în incinta FEAA și care funcționează cu program prelungit și este dotată cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă.

Deservind în totalitate studenții FEAA, biblioteca facultății are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Studenții facultății dispun de acces constant la resursele electronice și la bazele de date științifice naționale și internaționale specifice domeniului Economie și nu numai. Biblioteca asigură acces la următoarele baze de date: Cambridge Journals; IEEE / IEL Electronic Library (IEL); MathSciNet; SAGE-HSS Collection; Science Direct FreedomCollection, Elsevier; Scopus, Elsevier; SpringerLink Journals, Springer; Web of Science (Core Collection, InCites Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics); Wiley Journals; Ebsco; Oxford Journals; JSTOR Art Collections I; JSTOR Art Collections II; CEEOL ([Anexa A.2.4.2.](#)).

Anexe:

- Biblioteca și fond de carte ([Anexa A.2.4.1](#))
- Lista bazelor de date științifice internaționale la care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare au acces ([Anexa A.2.4.2.](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa A.2.4.3](#))
- Colecții de specialitate ([Anexa A.2.4.4](#))
- Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine disponibile relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.4.5.](#))
- Lista cu modalitatea în care suportul de curs este pus la dispoziția studenților pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.4.3.](#))

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* ([Anexa A.3.1.1](#)), cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* ([Anexa A.3.1.2](#)) și *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* ([Anexa A.3.1.3](#)).

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

În politica de recrutare, selectare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică exclusiv principiul competenței profesionale, cu respectarea prevederilor legale, toate posturile ocupându-se prin concurs. Valorile minime ale punctajelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea funcțiilor și obținerea titlurilor didactice și științifice pot fi consultate în [Anexa A.3.1.12](#).

FEAA dispune de personal didactic încadrat cu normă de bază care acoperă cerințele procesului didactic pentru întregul număr de studenți, iar în privința calificărilor corespunde în totalitate specificului programului de studii EGCE. Personalul didactic ce desfășoară activități de predare la programul de studii universitare de licență EGCE a participat la diferite schimburi de experiență și mobilități și a urmat cursuri de perfecționare, ceea ce a contribuit la îmbunătățirea competențelor de predare și evaluare ([Anexa A.3.1.4.](#), [Anexa A.3.1.11.](#)).

Anexe:

- Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior ([Anexa A.3.1.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.2](#))
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.3](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (<https://resurseumane.uvt.ro/fise-de-verificare-a-standardelor-minimale/>, [Anexa 3.1.12](#))

2. *Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.*

Personalul didactic al programului de studii universitare licență *Economie generală și comunicare economică* este titularizat și îndeplinește condițiile de acoperire a posturilor didactice. Orele prevăzute în planul de învățământ se realizează în regim de plata cu ora, fiind înscrise în statele de funcții ale departamentului. Acest program funcționează ca structură bine definită în cadrul ciclului de studii universitare de licență implicând în activitatea sa cadre didactice de la Departamentul Economie și modelare economică, Departamentul de Finanțe, Departamentul Marketing și relații internaționale, Departamentul de Management, Departamentul de Sisteme informaționale pentru afaceri și Departamentul de Contabilitate și audit.

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.1.4](#))

3. *Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.*

Personalul didactic care desfășoară activități în cadrul FEAA îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Conform Hotărârii Senatului UVT ([Anexa A.3.1.5.](#)), pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în FEAA nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de 3 norme didactice (1 normă proprie, 2 norme la plata cu ora) indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. Toți titularii de disciplină dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, iar celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate ([Anexa A.3.1.4.](#)).

Anexe:

- Regulament State Funcții ([Anexa A.3.1.5](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.6.](#))

4. *Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.*

În cadrul programului de licență *Economie generală și comunicare economică* acoperirea posturilor din planul de învățământ se asigură cu cadre didactice titularizate în învățământul superior în proporție **92,44% având norma de bază** în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Ținând seama de modul de constituire a posturilor didactice conform prevederilor legale, în anul universitar **2022-2023**, pentru programul de licență *Economie generală și comunicare economică* se pot forma **25 posturi didactice**. Din acestea **13,67 posturi sunt ocupate de profesori și conferențieri**, adică **54.68% din totalul posturilor**, respectiv **59,15% de posturi acoperite cu titulari**, adică **92,44% din totalul posturilor** ([Anexa A.3.1.7.](#)).

Disciplinele din planul de învățământ sunt incluse în Statul de funcții al departamentului de Economie și modelare economică. Acesta însușește integral posturile implicate în activitatea programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* ([Anexa A.3.1.7.](#)).

Anexe:

- Statele de funcții aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru anul universitar în curs ([Anexa A.3.1.7.](#))

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Structura statului de funcții previzionat aferent programului de licență *Economie generală și comunicare economică* ([Anexa A.3.1.7.](#)) este: **1 post de profesor** (4% din total), **3 posturi de conferențiar** (12% din total), **16 posturi de lector** (64% din total) și **5 posturi de asistent** (20% din total).

Din totalul de **25 posturi**, **23,11 posturi** sunt acoperite cu titulari UVT (92,44% din total față de minimul de 70% solicitat de standardele ARACIS), respectiv **1,89 posturi** sunt acoperite de cadre didactice asociate.

De asemenea, din cele **25 posturi didactice**, **5,67 posturi sunt acoperite de profesori titulari și 8 de conferențieri titulari** (respectiv un total de posturi reprezentând **59,15%** din totalul posturilor ocupate de către titulari față de minimul de 25% solicitat de standardele ARACIS).

Raportul optim între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați este stabilit anual de către conducerea universității, în funcție de calitatea predării și cercetării, iar în funcție de acest raport sunt determinate numărul locurilor la admitere și numărul posturilor vacante scoase la concurs. po

De asemenea, anual este analizat raportul între numărul posturilor vacante și cel al posturilor ocupate în vederea încadrării în reglementările legale și a standardelor specifice stabilite de ARACIS

prin comparație cu bunele practici internaționale sau cu cerințele formării pentru profesii reglementate în Uniunea Europeană.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.6.](#))
- Stat funcțiuni previzionat EGCE ([Anexa A.3.1.7.](#))

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

Personalul didactic al programului de licență EGCE 2022 este alcătuit din 35 cadre didactice titulare, din care: 5 profesori, 17 conferențieri, 12 lectori și 1 asistent cercetare. La aceștia se adaugă 7 cadre didactice asociate, din care 2 profesori și un conferențiar pensionari UVT ([Anexa A.3.1.6.](#)). Cele 3 cadrele didactice titularizate în învățământul superior conform legii, pensionate la limita de vârstă care activează în calitate de cadre didactice asociate în conformitate cu prevederile legale acoperă cel mult o singură normă didactică.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice pensionate care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea ([Anexa A.3.1.6](#))

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Personalul didactic al programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* este titularizat și îndeplinește condițiile de acoperire a posturilor didactice.

Toate cadrele didactice dețin *titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate*. Personalul didactic implicat dispune de pregătire și viziune interdisciplinară, fiind atestat la nivel național și internațional prin premii și distincții și implicat în asociații profesionale ([Anexa A.3.1.4.](#)). Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat la Universitatea de Vest din Timișoara respectă prevederile articolului 287 din Legea nr.1/2011 privind norma didactică universitară. Dovezile de titularizare a personalului didactic angajat cu norma de bază în cadrul Universității de Vest din Timișoara sunt anexate prezentului raport ([Anexa A.3.1.8.](#); [Anexa A.3.1.6.](#)).

Din cele 43 de cadre didactice care predau la program de studii EGCE, 40 au titlul de doctor. Cadrele didactice titulare au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate, sau au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate ([Anexa A.3.1.9.](#)).

Structura, după situația academică și ponderea acestora în numărul total de cadre didactice, propusă pentru activitatea programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* este prezentată în tabelul 21. Din totalul de 43 de cadre didactice care predau la program de studii EGCE, 33 au titlul științific de doctor în domeniul fundamental de Științe Economice. Este de menționat că toți cei 5 profesori titulari au calitatea de conducător științific de doctorat, 2 în domeniul Economie. Un număr de 22 cadre didactice titulare sunt profesori și conferențieri, reprezentând 62,86% din totalul titularilor. Un conferențiar a deținut Modulul European de predare *Jean Monnet „Economie Europeană. Integrare Economică”* (referință 175742 – LLP – 1 – 2010 – 1 RO – AJM – MO). Există condiții în facultate pentru menținerea nivelului ridicat al predării diferitelor discipline.

Nr. crt.	Situația academică	Număr
1	Cadre didactice (titulari și asociați) cu titlul de doctor în domeniul fundamental Științe Economice	33
2	Cadre didactice titulare cu titlul de doctor în domeniul fundamental Științe Economice	29
3	Conducători de doctorat în domeniul specializării (titulari)	3
4	Profesori și conferențieri	22

Tabel 21. Structura după situația academică

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A.3.1.6.](#))
- Documente personale cadre didactice ([Anexa A.3.1.8](#))
- Lista doctorat personal predare EGCE ([Anexa A.3.1.9](#))

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

Departamentul de Economie și modelare economică și celelalte departamente implicate în programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor asigură acoperirea cu cadre didactice competente a tuturor disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa A.3.1.10.](#)). Cadrele didactice titulare ce desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență EGCE au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei ([Anexa A.3.1.11.](#)).

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A.3.1.6.](#))
- Plan învățământ EGCE ([Anexa A.3.1.10](#))
- Listă lucrări cadre didactice EGCE ([Anexă A.3.1.11](#))

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

La programul de studii universitare de licență EGCE nu sunt cadre didactice care ocupă posturi de asistent.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă – în speță domnul profesor universitar dr. Ioan Talpoș și domnul profesor universitar dr. Alexandru Jivan activează în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale (în limita legală de cel mult o normă didactică în UVT) ([Anexa A.3.1.13.](#)).

În cadrul programului de studii universitare de licență EGCE nu avem cadre didactice asociate care desfășoară activități la acest program și care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior ([Anexa A.3.1.6.](#))

Anexe:

- Lista cadrelor didactice asociate care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de ore didactice prestate prin asociere de fiecare dintre acestea și hotărârile senatelor universitare prin care se aprobă acordul de a desfășura activități didactice la UVT, în cazul persoanelor ce au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior ([Anexa A.3.1.6.](#))

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. *Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.*

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există personal auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare astfel încât activitățile practice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență EGCE să se desfășoare în condiții optime ([Anexa A.3.2.2.](#)).

Anexe:

- CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 3.2.1](#))
- Lista cu personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și pregătirea de bază a acestora ([Anexa A.3.2.2](#))

B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

1. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență (Anexa B.1.1.1)* și de către Consiliile facultăților a *Metodologiilor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență (Anexa B.1.1.2)*, precum și prin afișarea pe site-ul <https://admitere.uvt.ro/> și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor, Alba) ([Anexa B.1.1.3](#)).

Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip Zilele Porților Deschise și Caravana UVT.

Promovarea identității și imaginii Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, sub egida UVT, face parte dintr-un amplu proces de comunicare atât din interiorul FEAA, cât și din exteriorul FEAA. La nivelul FEAA este deja funcțională o pagină proprie de admitere (<https://www.startfeaa.ro/>) care conține toate informațiile relevante, elaborate într-un format ușor accesibil, bine structurat și cu prezentarea celor 11 specializări de licență FEAA (inclusiv EGCE). Această pagină FEAA dedicată admiterii are conexiune directă cu *pagina de admitere de pe site-ul UVT* <https://admitere.uvt.ro/>.

În ceea ce privește promovarea on-line FEAA la nivelul comunității locale și a bazinului regional de recrutare a viitorilor studenți s-a bazat pe folosirea la capacitate maximă a potențialului de comunicare oferit de mediul on line. În ultimii 2 ani, din cauza crizei pandemice produse de COVID-19, activitatea de promovare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara s-a desfășurat în totalitate on-line, folosind instrumente digitale de

comunicare la distanță dar și rețele de socializare ([Anexa B.1.1.4. Materiale promovare programe FEAA EGCE](#)).

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Metodologia facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3](#))
- Materiale de promovare ale facultății pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare/pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.4.](#))

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență* ([Anexa B.1.1.1](#)), aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează o metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cea la nivel de universitate, aprobată de Consiliul facultății.

Admiterea la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se desfășoară conform metodologiei stabilite, prin concurs de dosare, candidații fiind declarați admiși pe baza mediilor obținute, calculate printr-un algoritm anunțat public. Pentru admiterea 2021 s-a adoptat următoarea procedura de admitere conform metodologiei anunțate ([Anexa B.1.1.1](#) și [Anexa B.1.1.2](#))

La FEAA sunt înscriși fără concurs de admitere laureații (cei care au obținut premiile I, II și III sau mențiuni) fazelor internaționale ale olimpiadelor recunoscute de MEN.

FEAA are o politică de admitere transparentă, publicată pe pagina sa Web și anunțată prin diferite forme de publicitate (pliante, mass-media, vizite în licee, participare la târguri educaționale).

Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere, conform opțiunilor notate în fișa de înscriere și în limita numărului de locuri prevăzute pentru fiecare program de studii. Un loc finanțat de la bugetul de stat poate fi ocupat doar în cazul în care media de admitere este minim 7,00. Ca urmare a aplicării acestui criteriu, locurile bugetate neocupate la un program de studii se alocă celorlalte programe de studii, în ordinea mediilor. Numărul de locuri

bugetate alocat după admitere pentru o program de studii se păstrează pe toată durata ciclului de licență (toți cei trei ani universitari).

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Metodologia facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

Admiterea la ciclul de studii universitare în cadrul UVT are la bază Metodologia de admitere ([Anexa B.1.1.1](#)). Pornind de la acesta, FEAA își elaborează propria metodologie ([Anexa B.1.1.2](#)) care este comunicată transparent candidaților, prin intermediul site-ului <https://admitere.uvt.ro/>. Admiterea se realizează pe baza interviului tematic și a concursului de dosare, respectiv a rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat ([Anexa B.1.1.2](#)). În condițiile actuale procesul de admitere la ciclul de licență se face preponderent online, doar în baza concursului de dosare, respectiv a rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat și fără proba scrisă de tipul unui test de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament. Media generală de admitere se va calcula astfel după următoarea formulă: $MA = (0,3 \times M1 + 0,7 \times M2) + \text{Bonus olimpiadă}$ unde: MA = media generală de admitere; M1 = cea mai mare notă obținută de candidat la examenele scrise aferente probelor de bacalaureat (probe obligatorii – Limba și literatura română/ Limba și literatura maternă, Proba obligatorie a profilului: Matematică/ Istorie, respectiv probe la alegere aferente profilului și specializării – Fizică/ Chimie/ Biologie/ Informatică/ Economie/ Geografie/ Filosofie/ Logică și argumentare/ Psihologie/ Sociologie); M2 = media generală de bacalaureat.

La concursul de admitere se pot înscrie doar absolvenții de liceu, pe baza diplomei de bacalaureat sau actelor echivalente acesteia și a foii matricole <https://www.startfeaa.ro/admitere-la-sediul-feaa>. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente și a foii matricole <https://www.startfeaa.ro/admitere-la-sediul-feaa>.

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Metodologia facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

Plecând de la misiunea programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* de a oferi absolvenților o pregătire profesională plurivalentă, absolut necesară pentru adaptarea la cerințele economiei reale și găsirea unui loc de muncă potrivit aspirațiilor, obiectivul principal contă în a oferi absolventului o posibilitate mărită de adaptare la cerințele tot mai dinamice ale pieței muncii. Specializarea se adresează acelor studenți care au înclinații spre munca intelectuală, au simț analitic și dorința de a completa abilitățile strict profesionale cu cunoștințe de cultură economică, dobândind astfel o viziune de ansamblu asupra societății și capacitatea de înțelegere aprofundată a realității economice, inclusiv a tendințelor economiei mondiale.

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Competențe cheie:

- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- Competențe digitale;
- Competențe civice.

Competențe profesionale:

- Utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale de teorie economică și a metodelor moderne specifice domeniului;
- Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice în întreprinderi și în alte organizații;

- Fundamentarea și propunerea de soluții pentru problemele economice;
- Implementarea normelor metodologice, a măsurilor, programelor și politicilor de natură economică;
- Comunicarea profesională în domeniul economic;
- Relaționarea eficientă cu mediul economic.

Competențe transversale:

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Cunoștințe:

- Stăpânirea unui limbaj economic de specialitate care acoperă domenii diverse ale vieții economice și social-politice și dezvoltarea capacității de comunicare scrisă și verbală;
- Capacitatea de a utiliza instrumente matematice de analiză;
- Capacitatea de a înțelege complexitatea unui text economic;
- Capacitatea de a utiliza conceptele economice în explicarea unor relații de cauzalitate;
- Capacitatea de utilizare a conceptelor economice pentru identificarea și rezolvarea problemelor specifice;
- Capacitatea de abordare interdisciplinară și comparativă a unor probleme;
- Capacitatea de a explica prin grafice anumite evoluții ale indicatorilor microeconomici;
- Capacitatea de a furniza informații utile pe baza analizei macroeconomice;
- Înțelegerea drepturilor și obligațiilor aferente unei anumite posturi.

Abilități:

- Capacitatea de a utiliza metode și tehnici de analiză a fenomenelor și proceselor economice la nivel micro și macroeconomic, dar și la nivel monoeconomic;
- Abilitatea de negociere în procesele de identificare a unor soluții la diverse probleme economice;
- Abilitatea de a aborda și analiza probleme specifice dezvoltării regionale și integrării în Uniunea Europeană;
- Folosirea cu ușurință a instrumentelor digitale;
- Capacitatea de a atrage și menține atenția asupra unei probleme importante;
- Stăpânirea modalităților de utilizare a calculatorului în activitățile practice și în redactarea de lucrări specifice domeniului economic;

- Abilitatea de a convinge anumiți actori de necesitatea de a participa la anumite studii, rapoarte sau alte materiale asemănătoare;
- Capacitatea de a exprima public concepte, idei;
- Abilitatea de a prezenta informații noi;
- Abilități în comunicarea la distanță prin intermediul platformelor digitale.

Responsabilitate și autonomie:

- Conștientizarea, la nivel național, european și internațional a fenomenelor și proceselor economice, precum și a politicilor economice și a efectelor acestora;
- Capacitate de a lua decizii singur;
- Capacitatea de a valida anumite decizii prin consultări cu alți actori implicați;
- Capacitatea de a acționa atât pe termen scurt, cât și pe termen lung;
- Cultivarea și dezvoltarea de responsabilități pentru a putea lua decizii personale în direcția dorită;
- Creșterea respectului reciproc la nivelul membrilor unor formații de lucru la diferite niveluri;
- Dezvoltarea de responsabilități pentru a putea lua decizii care pot influența activitățile lucrative ale altor persoane.

Programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* a fost elaborat și actualizat în concordanță cu statutul acesteia din punct de vedere al apartenenței la domeniul fundamental de știință și de cerințele impuse de activitatea practică.

Acest program de studii este construit astfel încât asigură absolvenților săi, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor, competențe care exprimă capacitatea absolventului de a practica activități specifice domeniului de studii, prin utilizarea cunoștințelor, experienței în profesie, calităților psihologice și trăsăturilor de personalitate implicate în realizarea sarcinilor încredințate.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică și Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, „în

planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare. Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3-6 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin pachetele de discipline opționale (cu excepția opțiunilor pentru semestrul al II-lea, care se exprimă în semestrul I). Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6 atât de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți. Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și complementare și de înscriere a notelor/calificativelor în Suplimentul la diplomă este prezentată în [\(Anexa B.1.2.5.\)](#).

Planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* include pe lângă disciplinele oferite de departamentul care gestionează programul de studii Economie și modelare economică și discipline oferite de alte departamente ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, precum și discipline oferite de alte facultăți din cadrul UVT (discipline complementare opționale - DCT). Fiecare student este liber să își aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale, fără a afecta însă obiectivele programului de studii și competențele așteptate la finalul procesului de învățare ([Anexa B.1.2.1.](#)).

Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență EGCE sunt prezentate în *tabelul 22*.

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul	Nr. credite
ANUL I			
1.	Microeconomie	1	6
2.	Informatică economică	1	6
3.	Matematică aplicată în economie	1	6
4.	Bazele contabilității	1	6

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul	Nr. credite
5.	Dreptul afacerilor	1	4
6.	Macroeconomie	2	6
7.	Contabilitate financiară	2	6
8.	Finanțe publice	2	6
9.	Statistică	2	5
10.	Economia întreprinderii	2	5
11.	Engleză/franceză/ Germană pentru afaceri	1	2
12.	Engleză/franceză/ Germană pentru afaceri	2	2
Anul II			
1.	Marketing	3	5
2.	Management	3	5
3.	Econometrie	3	5
4.	Baze de date	3	5
5.	Microeconomie intermediară	4	4
6.	Economie și dezvoltare regională	4	4
7.	Fundamentele comunicării în economie	4	5
8.	Economia inegalităților	4	4
9.	Economie și integrare europeană	4	4
10.	Engleză/franceză/ germană pentru afaceri și corespondență comercială	3	2
11.	Engleză/franceză/ germană pentru afaceri și corespondență comercială	4	2
12.	Practica de specialitate	4	3
13.	Instituțiile și economia U.E	3	4
	Fiscalitate		
	Afaceri internaționale		
14.	Economie instituțională	4	3
	Economie comportamentală		
	Economie rurală		
15.	Disciplină complementară care formează competențe transversale I	4	2
16.	Etică în afaceri	3	4
Anul III			
1.	Economia României	5	5
2.	Gestiunea financiară a întreprinderii	5	5
3.	Structuri de piețe și prețuri	5	5
4.	Istorie economică	5	5
5.	Strategii și tehnici de comunicare în economie	5	5

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul	Nr. credite
6.	Politici economice	6	5
7.	Macroeconomie intermediară	6	4
8.	Teorii economice contemporane	6	4
9.	Analiză economico-financiară	6	4
10.	Economie internațională	6	4
11.	Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență	6	5
12.	Economie managerială	5	3
	Economie subterană		
	Negocieri comerciale internaționale		
13.	Disciplină complementară care formează competențe transversale II	5	2
14.	Economie socială	6	3
	Discursul public în economie		
	Piețe de capital		
15.	Disciplină complementară care formează competențe transversale III	6	2

Tabel 22. Listă discipline program de studii universitare de licență de la programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* și creditele aferente

Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, de la minimum 2 credite până la maximum 6 credite.

Programul de studii universitare de licență supus evaluării asigură competențe de comunicare în limbi străine de circulație internațională: *engleza, franceză și germană*.

Fiecare disciplină din planul de învățământ are o fișă a disciplinei în care sunt prevăzute în ordine date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; precondiții (acolo unde este cazul); condiții (acolo unde este cazul); competențe specifice vizate; *obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)*; *conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală recomandată; modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament (Anexa B.1.2.14.)*.

Disciplinele de studii din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* sunt prevăzute într-o succesiune logică și îndeplinesc următoarele cerințe: definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat; compatibilitatea cu Cadrul Național de Calificări; compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state

ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS. Conținutul disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* corespunde domeniului Economie și este conform cu misiunea declarată ([Anexa B.1.2.1.](#)).

Finalizarea studiilor se realizează în conformitate cu regulamentul existent la nivelul UVT ([Anexa B.1.2.2.](#)) și în baza regulamentului specific facultății – Regulamentul FEAA de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență ([Anexa B.1.2.5.](#)). Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare și constă în două probe: *proba 1* de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și *proba 2* de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/economie-generalasi-comunicare-economica>, [Anexa B.1.2.14](#)
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.2](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa B.1.2.3](#))
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.5](#))

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

Responsabil al programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* este domnul conf. univ. dr. Ion Imbrescu. Este absolvent al Liceului de Matematică Fizică din Caransebeș în anul 1985, al Facultății de Comerț, din cadrul Academiei de Studii Economice din București în 1990, doctorand al Universității de Vest din Timișoara între 2001 și 2007, titlul de doctor în Economie în anul 2007. Cadru didactic (asistent suplinitor din 2000, lector din 2003, conferențiar din 2008) al Catedrei de Economie/Departamentului de Economie și Modelare Economică, titular al

cursurilor și seminariilor de Microeconomie, Macroeconomie, Politici Economice, Economie subterană, Institutions and Markets ([Anexa B.1.2.15.](#)).

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Metodele de predare sunt prezentate în fișele disciplinelor ([Anexa B.1.2.14](#)).

Cadrele didactice, majoritate tinere și dinamice, își actualizează frecvent strategia de predare pentru cursuri seminare și laboratoare, prin creșterea ponderii sarcinilor realizate în echipă, a jocurilor de simulare a diferitelor decizii la nivelul întreprinderii, prin angajarea studenților în situații faptice concrete, sau probleme practice din realitate. Aceștia țin seama și de particularitățile, caracteristicile și competențele seriilor diferite de studenți de la programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* pentru a crește performanțele și a motiva studenții. Atunci când vine vorba de activitățile de curs, cadrele didactice care predau la programul *Economie generală și comunicare economică* folosesc metode moderne de predare, implicându-i în cea mai mare a timpului pe studenți, existența prezentărilor și a resurselor bibliografice lasând loc pentru dialog. Existența suportului de curs electronic ușurează procesul de comunicare student-profesor și mută accentul spre studiul individual, de aplicare a cunoștințelor în elaborarea de proiecte și/sau referate.

Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice și pe platforma de e-Learning, existând un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea on-line între studenți și profesori. Metodele de predare precum prelegerea, expunerea, exemplificarea, studiul de caz, simularea, dezbateră, aplicațiile, utilizarea softurilor de specialitate sunt centrate pe nevoile de formare ale studenților programului de studii universitare de licență EGCE ([Anexa B.1.2.1](#), [B.1.2.14](#)).

Anexe:

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.15](#))
- Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.16](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([B.1.2.14](#))

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

Toate disciplinele de studii din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență EGCE alocate câte o fișă de disciplină în care sunt precizate obiectivele disciplinei, competențele specifice și transversale, conținutul tematic de bază la curs și seminar, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților și bibliografia minimală. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora corespund domeniului de studii universitare de licență Economie și programului de studii universitare de licență EGCE. FEAA face publice planurile de învățământ prin postarea pe site-ul propriu (<https://feaa.uvt.ro/ro/>) ([Anexa B.1.2.1](https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/economie-generalasi-comunicare-economica), <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/economie-generalasi-comunicare-economica>).

Obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare Economie generață și comunicare economică, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) sunt corelate cu obiectivele disciplinelor, care reies din grila competențelor specifice acumulate ([Anexa B.1.2.11.](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Grila 2 EGCE ([Anexa B.1.2.11.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([B.1.2.14.](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și obiectivele disciplinelor (rezultate așteptate ale învățării) ([Anexa B.1.2.17](#))

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul, conținând 14 săptămâni de activitate didactică. În conformitate cu reglementările în vigoare, pentru fiecare semestru sunt prevăzute 30 de credite alocate disciplinelor obligatorii și opționale. Numărul de ore pe săptămână se încadrează între limitele recomandate (20-28 ore/săptămână). Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului EGCE ([Anexa B.1.2.1. Plan învățământ EGCE](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

Planurile de învățământ respectă standardele ARACIS și procedurile proprii aprobate de Senatul Universității de Vest din Timișoara. Acestea permit studenților alegerea unui traseu flexibil/alternativ prin prezența disciplinelor opționale și facultative alături de cele obligatorii (fundamentale, de domeniu și de specialitate) ([Anexa B.1.2.5](#)). Acesta permite studenților să-și aleagă parcursul educațional prin alegerea unor discipline care să le genereze competențe transversale, care le va permite o mai bună adaptare la exigențele sociale ([Anexa B.1.2.1](#)) (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/economie-general-a-si-comunicare-economica>).

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS (Tabel nr. 23 și Tabel nr. 24).

Nr. Crt.	Discipline*	Nr. de ore**			Total***		Standard ARACIS****
		An I	An II	An III	Ore	%	
1.	Obligatorii (impuse)	47	44	44	1890	88,82%	80-90%
2.	Opționale	0	8	9	238	11,18%	10-20%
TOTAL		47	52	53	2.128	100,00%	
3.	Facultative	6	14	6	364		

Tabel 23. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Nr. crt.	Discipline*	Nr. de ore**			Total***		Standard ARACIS****
		An I	An II	An III	Ore	%	
1.	Discipline fundamentale	31	11	0	588	27,63%	25-30%
2.	Discipline de specialitate/domeniu	8	36	50	1316	61,84%	60-70%
3.	Discipline complementare	8	5	3	224	10,53%	5-10%
TOTAL		47	52	53	2.128	100,00%	

Tabel 24. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Prin structură și conținut, planul de învățământ al programului de studii universitare de licență EGCE asigură un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe corespunzătoare obiectivelor declarate ([Anexa B.1.2.1.](#)). Planul de învățământ este astfel conceput încât să răspundă obiectivelor programului de studii universitare de licență, îmbinând discipline cu caracter **obligatoriu** (*Microeconomie, Macroeconomie, Economia întreprinderii, Microeconomie intermediară, Economie și dezvoltare regională, Fundamentele comunicării în Economie, Economie și integrare europeană, Istorie economică, Politici economice, Macroeconomie Intermediară, Economie internațională, Strategii și tehnici de comunicare în Economie* etc.) cu cele ce au caracter **opțional** (*Instituțiile și Economia UE, Economie instituțională, Economie comportamentală, Economie subterană, Discursul public în economie, Economie socială, Piețe de capital, Negocieri comerciale internaționale* etc.) și cu cele ce au caracter **facultativ** (*Practică de specialitate/ Simularea afacerilor, Dezvoltare economică durabilă* etc.).

Prin urmare, structura planului de învățământ permite dobândirea cunoștințelor de specialitate și dezvoltarea competențelor specificate în perioada de desfășurare a studiilor de licență, și anume 3 ani.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.14](#))

6. *Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.*

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.2.6](#)) aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare

disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Timpul alocat fiecărei discipline este prevăzut în planul de învățământ al programului de licență *Economie generală și comunicare economică* (EGCE) și în fișa disciplinei, fiind specificate distinct orele de activități didactice și orele de studiu individual (documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, etc.). Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz, etc. și este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline. ([Anexa B.1.2.1.](#), [Anexa 1.2.14](#)).

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.14](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.2.6](#))

7. *Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Există Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) (<https://cda.uvt.ro/>), în cadrul căruia se proiectează și desfășoară activități de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice universitare, a altor categorii de personal didactic auxiliar, care să faciliteze dezvoltarea competențelor didactice și de cercetare, de sprijin al studenților, respectiv să conducă la îmbunătățirea calității actului educațional în Universitatea de Vest din Timișoara. Totodată, se urmărește oferirea de soluții ameliorative, bazate pe evidențe științifice, pentru dezvoltarea organizației universitare pe următoarele direcții: didactică, cercetare și socială. Activitățile desfășurate sunt în acord cu obiectivele strategice formulate în documentele de politică educațională („Rethinking education”), dar și cu practici de dezvoltare academică din universități internaționale și naționale de prestigiu.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.) ([Anexa B.1.2.1.](#)).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.7.](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.19.](#)).

În UVT realizarea programelor de studii este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate de în care se dezvoltă tehnologii pedagogice inovatoare și eficiente.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([B.1.2.14.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.8](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.7](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.19](#))
- Procese verbale de la întâlnirile cadrelor didactice din ultimii ani universitar. ([Anexa A.1.2.18](#))

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Fișele disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa B.1.2.1.](#)) sunt aprobate de către Consiliul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și cuprind obiectivele și conținutul cursurilor și seminarelor, modul de evaluare a cunoștințelor și bibliografia. Acestea pot fi accesate pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/economie-general-a-si-comunicare-economica>. Ele sunt avizate de Departamentul de Economie și modelare economică, aprobate de Consiliul FEAA, fiind conforme cu misiunea asumată. Fișele disciplinelor cuprind obiectivele disciplinelor de studiu, conținutul pe capitole și teme, modul de evaluare a cunoștințelor, bibliografia. Ele includ, după caz, și obiectivele și conținutul activităților de la seminar. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților și cu criteriile de calitate predefinite.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([B.1.2.14.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.8](#))

9. *Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.*

Fișele disciplinelor prezintă rezultatele învățării care sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Fiecare fișă a disciplinei conține: informații despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; condiții (acolo unde este cazul); competențe specifice vizate; *obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)*; *conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază*; *bibliografia minimală recomandată*; *modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate*; *semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament* ([Anexa B.1.2.14.](#)).

Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Metodele de evaluare a rezultatelor învățării includ examinare orală, examinare scrisă, proiecte, rapoarte de practică, eseuri, prezentări orale, rapoarte de cercetare, studii de caz, etc. Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții absolvenți a obiectivelor de învățare (rezultate ale învățării) declarate ale programelor de studii. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline ([Anexa B.1.2.1.](#), [Anexa B.1.2.14.](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.14.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.8](#))

10. *Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.*

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student ([Anexa B.1.2.1.](#)). Accentul în cadrul procesului de predare se mută de la transferul de informații către student, la dezvoltarea gândirii critice și a realizării de conexiuni între diferitele concepte.

Fișele disciplinelor prevăd pe lângă activitățile didactice de predare-învățare directe incluse și activități specifice studiului individual: studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate; pregătire seminare, laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea tuturor componentelor în nota finală ([Anexa B.1.2.14.](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.14.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.8](#))

11. *Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.*

Disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență EGCE supus evaluării, precum și conținutul acestora evidențiat în fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență Economie regăsindu-se în nomenclatorul disciplinelor din Standardele specifice ARACIS pentru domeniul Economie ([Anexa B.1.2.1.](#), [Anexa B.1.2.14.](#), [6. Standarde ARACIS -](#)

[Comisia 6. 7- Stiinte Economice-27.04.2017.pdf](#)). De asemenea, numărul orelor și al creditelor ECTS alocate sunt conforme cu cele din Standardele specifice ARACIS ([Anexa B.1.2.1. EGCE](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.14.](#))

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

Conform planului de învățământ 2021 -2022 ([Anexa B.1.2.1.](#)) anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, iar numărul de ore pe săptămână se încadrează între limitele recomandate (20-28 ore/săpt.) așa cum ilustrează tabelul următor.

An/Semestru	Nr. săptămâni	Discipline obligatorii	Discipline opționale	Nr credite	Discipline facultative	Nr ore/săptămână
An I/Sem I	14	8*	0	30+5	2	24 ore
An I/Sem II	14	7*	0	30+ 3	2	23 ore
An II/Sem I	14	7*	1 (1 din 3)	30+3	3	24 ore
An II/Sem II	14	8**	2 (1 din 3; 1 Pachet UVT)	30+3	5	28 ore
An III/Sem I	14	5	2 (1 din 3, 1 Pachet UVT)	30	3	25 ore
An III/Sem II	14	6	2 (1 din 3, 1 Pachet UVT)	30	2	28 ore

Tabel 25. Structura planului de învățământ EGCE pe cei 3 ani de studiu

* este inclusă și disciplina *Educație fizică*

** este inclusă și disciplina *Practică de specialitate și Educație fizică*

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Structura anului universitar în curs ([Anexa B.1.2.9](#))

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

Totalul creditelor de studiu transferabile în sistemul european (ECTS) aferent fiecărui semestru este de 30 pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele pentru care optează studentul din categoria disciplinelor opționale), dovada fiind făcută de [Anexa B.1.2.1.](#)

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;
- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- cele două credite aferente disciplinei *Etică, integritate și scriere academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.5](#))

14. *Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.*

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național ([Anexa B.1.2.1.](#), [Anexa B.1.2.5.](#)). Conform reglementărilor

în vigoare pentru disciplinele facultative (*Dezvoltare economică durabilă, Istoria Timișoarei, Voluntariat, Limba străină, Competențe de antreprenoriat, Competențe de antreprenoriat. Aplicații practice, Practică de specialitate/Simularea afacerilor*), punctele de credit sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv, iar examinarea se face prin colocviu (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/economie-general-a-si-comunicare-economica>).

De asemenea, studenții UVT pot primi credite transferabile pentru activități de voluntariat, conform articolului 82, alineatul (2) din Carta UVT. (2) Fiecare student UVT poate primi pentru desfășurarea de activități de voluntariat 2 credite transferabile în fiecare semestru.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor facultative din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.14.](#))

15. *Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.*

Disciplinele din planul de învățământ asigură un raport echilibrat între numărul de ore de curs și numărul de ore de seminar/lucrări practice de 1,05 ([Anexa B.1.2.1.](#)) încadrându-se în abaterea admisă de 20%.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1. Plan învățământ EGCE](#))
- Fișele tuturor disciplinelor facultative din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/economie-general-a-si-comunicare-economica>

16. *Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.*

Formele de examinare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt reprezentate de examene și colocvii. Din totalul disciplinelor din planul de învățământ peste 80% au ca formă de verificare examenul ([Anexa B.1.2.10](#)). În primele patru semestre sunt prevăzute ca forme de verificare, atât examene (în cadrul semestrului, între 5 și 6), cât și colocvii (1 - 2 colocvii pe semestru), predominante fiind examenele. În anul al treilea, sunt prevăzute ca forme de examinare, doar examene. Disciplinelor facultative în toți cei trei ani de studiu le sunt atribuite ca formă de examinare, colocviul. Prin urmare, numărul și distribuția formelor de examinare permit asigurarea timpului necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor facultative din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([B.1.2.14](#))
- Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii EGCE din domeniul de licență Economie ([Anexa B.1.2.10](#))

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

Programul de studii universitare de licență EGCE include și activitatea de practică care permite studentului să dobândească experiență în domeniul de studii.

Disciplina de *Practică* a programului de licență vizează experimentarea activității din mediul economic și corelarea elementelor teoretice cu practica facilitând integrarea ulterioară a absolventului la locul de muncă. Practica este prevăzută în anul II, semestru II (90 ore în total / 3 săptămâni /30 de ore/săptămână). Practica se realizează sub coordonarea unui cadru didactic titular și unui tutore de practică pe baza convențiilor de practică încheiate cu mediul socio-economic, potrivit programelor de practică specifice care cuprind obiective, tipuri de activități, documente completate de studenți, evaluare etc. ([Anexa B.1.2.12.](#), [Anexa B.1.2.1.](#)).

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.

Entitățile economice cu care UVT are încheiate convenții de practică cu diverse instituții în cadrul cărora studenții programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* (EGCE) pot desfășura stagiul de practică pot fi consultate în [Anexa B.1.2.12.](#) În cadrul convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică aferent programului de studii universitare de licență EGCE (modelul practicat de FEAA – UVT) sunt stabilite detaliile referitoare la scopul stagiului de practică, modalitatea de desfășurare, durata și perioada desfășurării stagiului, responsabilitățile practicantului, responsabilitățile partenerului de practică - realizate prin intermediul unui tutore desemnat, precum și coordonatorul de practică (cadru didactic supervisor titular), responsabil cu urmărirea stagiului de practică. Tutorele, persoana desemnată de partenerul de practică, asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor

evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.). Tutorele va elabora la finalul stagiului de practică un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență EGCE prevede stagiul de practică ca având o durată de 90 ore începând cu anul doi de studii. În procesul de evaluare a activității de practică, cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică, ține cont de aprecierile tutorelui din organizația în care s-a desfășurat stagiul, aceste aprecieri fiind luate în considerare pentru evaluare, alături de documentația pregătită de student în urma stagiului de practică și, respectiv, de modul de susținere a acestuia în cadrul colocviului de practică.

Anexe:

- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.12.](#))

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Programul de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică se finalizează cu susținerea lucrării de licență, realizată de student sub îndrumarea unui cadru didactic titular, evaluată cu 10 credite, prin care se atestă faptul că fiecare student a acumulat competențele așteptate ([Anexa B.1.2.1.](#), [Anexa B.1.2.2.](#), [Anexa B.1.2.4.](#)).

Lucrarea de licență abordează teme de interes din domeniul economic, și are următoarea structură de principiu: introducere, abordări teoretice (studiul literaturii de specialitate), studiul de caz (rezultatele cercetării), concluzii și bibliografie, redactată conform *Template-ului de elaborare a lucrării de licență* și însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului și de Raportul de similaritate semnat de coordonatorul lucrării de disertație și de student, rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării pe platforma de e-learning, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT*. Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original, acceptându-se un procent de similaritate de cel mult 20%.

Temele lucrărilor sunt propuse de personalul didactic care participă la programul de studii universitare de licență supus evaluării, dar și de către studenți, având acordul cadrului didactic coordonator. Studenții își aleg temele lucrărilor la începutul semestrului I al ultimului an de studii.

Aceste lucrări de licență au un pronunțat caracter aplicativ, valorificând cunoștințele teoretice aprofundate pe parcursul celor trei ani de studii. O parte din studenți vor avea posibilitatea de a continua cercetarea prin înscrierea în cadrul programelor de studii universitare de masterat și în cadrul școlii doctorale din cadrul FEAA, UVT în domeniul Economie.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.14](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.2](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa B.1.2.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.4](#))

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

În conformitate cu Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul UVT, „planul de învățământ al unui program de studii universitare nu se modifică pe perioada școlarizării unei promoții de studenți. În situații excepționale, pentru alinierea programelor de studii la cerințe ale pieței muncii sau ale organismelor profesionale în domeniu, pe parcursul unei promoții planurile de învățământ pot fi modificate doar prin completarea acestora cu pachete de discipline facultative sau prin completarea pachetelor de discipline opționale existente în planuri cu noi discipline, pe care studenții să le poată accesa”.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare promoție aflată în derulare ([Anexa B.1.2.13](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.5](#))

B.1.3 Relevanța programelor de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Conținutul programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* este analizat și discutat periodic în ședințele de departament, pentru a asigura continua adaptare a acestuia la cerințele pieței, pentru a asigura un bun plasament al absolvenților pe piața muncii. Acest proces ține seama atât de opiniile și propunerile vis-a-vis de programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* exprimate prin consultarea studenților și absolvenților, dar și a firmelor din practică. Metodele de predare și evaluare utilizate sunt actualizate ca urmare a consultărilor permanente cu mediul academic ([Anexa B.1.3.4.](#)), cât și ca urmare a evaluărilor și aprecierilor realizate de studenți ([Anexa B.1.3.5.](#)).

De asemenea au fost inițiate și realizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului economic, ai angajatorilor rezultatele consultărilor fiind preluate apoi și integrate în procesul de învățământ.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2](#))
- Procedură sistem întâlniri consultare cadre didactice UVT ([Anexa B.1.3.3.](#))
- Raport întâlnire angajatori EGCE ([Anexa B.1.3.4.](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.11.](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților, absolvenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.6](#))

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

Annual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări sunt consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în program de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

La nivelul Departamentului de Economie și Modelare Economică consultările se realizează atât cu mediul academic, în procesul de revizuire a programului de studii universitare de licență EGCE fiind implicate atât cadrele didactice ([Anexa B.1.3.8.](#)), cât și studenții, absolvenții ([Anexa B.1.3.5.](#)), și angajatorii ([Anexa B.1.3.9.](#), [Anexa B.1.3.4](#)), rezultatele consultărilor fiind preluate apoi și integrate în procesul de învățământ.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.1](#))
- Raport întâlnire- studenți și absolvenți ([Anexa B.1.3.5.](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților, absolvenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (*dacă există*) ([Anexa B.1.3.6](#))
- Rezultatele analizei mediului academic_PV sedințe EME ([Anexa B.1.3.8.](#))
- Raport feedback angajatori EGCE ([Anexa B.1.3.9.](#))

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;

- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Procesele verbale de la întâlnirile lunare ale cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.3.3](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.3.7](#))

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

1. *Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.*

La nivelul programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* situația actuală este prezentată în [Anexa B.1.4.1.](#), raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți fiind de 43/80 (unui cadru didactic îi revin **1,86 studenți**). În ceea ce privește perspectiva, în statul de funcții previzionat sunt normate 43 de cadre didactice (35 cadre didactice titulare și 8 cadre didactice asociate ([Anexa B.1.4.2.](#), [Anexa B.1.4.3.](#), [Anexa B.1.4.1.](#))).

Dacă ne raportăm la cifra de școlarizare solicitată de 75 de locuri, rezultă că unui cadru didactic îi vor reveni 5,36 studenți (raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți fiind de 42/225).

2. *Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.*

Formațiile de studii sunt definite la nivelul fiecărui an de studii, sub formă de serii și grupe, prin încadrarea într-un nivel maxim, care asigură desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. Numărul formațiilor de studii pentru programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* variază în funcție de cifra de școlarizare, rațiuni de ordin financiar motivate de bugetul facultății, gradul de angajare în muncă al studenților etc. Considerentele anterioare evidențiază că formațiile de studii au fost dimensionate corespunzător, astfel încât să asigure desfășurarea eficientă (atât la nivel educațional, cât și la nivel financiar) a procesului de învățământ.

Situația privind numărul de studenți înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, structura acestora pe ani de studii și situația promovării examenului de licență la programul de studii universitare de licență EGCE este prezentată în ([Anexa B.1.4.4.](#)).

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

La întocmirea orarului se ține seama de respectarea condițiilor legale privind desfășurarea normală a procesului de învățământ ([Anexa B.1.4.5.](#)).

Anexe:

- Raport cadre didactice studenți EGCE ([Anexa B.1.4.1.](#))
- Stat funcțiuni previzionat EGCE ([Anexa B.1.4.2.](#))
- Lista personal EGCE ([Anexa B.1.4.3.](#))
- Formații studii absolvenți EGCE ([Anexa B.1.4.4.](#))
- Orar program de studii EGCE ([Anexa B.1.4.5.](#))
- Orarele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.4.6.](#))

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților. Toate rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul Matricol și toți absolvenții UVT primesc Supliment la diplomă pentru atestarea studiilor parcurse ([Anexa B.1.4.7.](#)).

Anexe:

- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.4.7.](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa B.1.4.8.](#))

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, document aprobat de Senatul universitar.

Promovarea studenților este reglementată la Capitolul VI din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.4.9.](#))

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.4.9](#))

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

Nu este cazul.

B.2. Rezultatele învățării

B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

Conform statisticilor întocmite de secretariatul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor după încheierea sesiunilor de examene, promovabilitatea studenților pentru fiecare an de studii este mai mare de 70% raportat la numărul total de studenți din anii I, II și III al programului de studii universitare de licență EGCE așa cum reiese din tabelul 25. ([Anexa B.2.1.](#))

Nr. Crt.	An universitar	Rata de promovare
1	2016/2017	74,47%
2	2017/2018	70,72%
3	2018/2019	84,37%
4	2019/2020	82,17%
5	2020/2021	73,54%

Tabel 26. Rata de promovare a studenților de la programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică*

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

FEAA dispune de bune practici atunci când vine vorba de modalitățile prin care se poate realiza monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților. De asemenea, până în prezent UVT a participat la proiecte naționale care au vizat realizarea unor anchete sociologice care să ofere informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Principalele concluzii au evidențiat faptul că peste 2/3 din absolvenți erau angajați și desfășurau activități în domeniul în care s-au format. Principalele strategii de căutare a unui loc de muncă utilizate de către absolvenții universității au vizat utilizarea portalurilor online de locuri de muncă, valorificarea rețelei de suport relațional (familie, prieteni, cunoștințe etc.) și practicile de depunere directă a CV-ului atunci când există un loc de muncă vacant.

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții UVT prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate în funcție de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii. În acest sens, în anul 2018 a fost realizat studiul privind angajabilitatea absolvenților Universității de Vest din Timișoara – „UVT și piața muncii”. Tot atunci, a fost dezvoltată platforma <https://angajabilitate.uvt.ro/> care oferă informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Platforma este concepută să ofere statistici accesibile, explicate, user-driven, utilizând indicatori descriptivi, grupați în următoarele categorii: (1) inserția, (2) dispersia ocupațională, (3) venit, (4) sectoare economice, (5) dimensiunea angajatorului, (6) fluxuri studii-angajare. Prin acest sistem propriu organizat în scopul urmăririi permanente a carierei absolvenților se pot extrage informații atât pentru fiecare promoție în parte cât și cumulativ pentru toate programele de studii organizate la nivelul UVT, inclusiv informații legate de angajarea studenților programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică*.

De asemenea, un alt instrument prin care este urmărită cariera absolvenților este platforma UVTerra: <https://uvterra.uvt.ro/> prin care se asigură conexiunea între UVT și comunitatea de alumni, prin care se comunică și gestionează evenimente organizate de UVT și prin care sunt urmărite aspecte legate de cariera profesională a absolvenților.

Statistica privind **angajarea absolvenților** programului de licență *Economie generală și comunicare economică* la nivelul calificării universitare se prezintă în [Anexa B.2.2.2](#).

Nr. Crt	Promoția	Rata de angajare (%)
1	2015/2016	69,4%
2	2016/2017	71,4%
3	2017/2018	48%
4	2018/2019	52,4%
5	2019/2020	45,2%
6	2020/2021	16,7%
	Rata medie 2015-2021	50,51%

Tabel 27. Angajarea absolvenților programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică*

La programul de licență evaluat *Economie generală și comunicare economică*, 50,51% dintre absolvenții ultimelor promoții sunt activi pe piața muncii. De asemenea, statutul absolvenților programului de studii universitare de licență EGCE pe piața muncii poate fi consultat în [Anexa B.2.2.4.](#)

Anexe:

- Chestionare aplicate absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.2.1](#))
- Raportul privind angajabilitatea absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([B.2.2.2](#))

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

Statistica privind angajarea absolvenților în termen de doi ani de la data absolvirii programului de licență *Economie generală și comunicare economică* la nivelul calificării universitare este prezentat în ([Anexa B.2.2.5.](#)). La programul de licență evaluat, peste 50% dintre absolvenții ultimelor promoții sunt activi pe piața muncii.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Menționăm ca peste 80% dintre absolvenții ultimelor 5 promoții ale programului de licență EGCE continuă studiile universitare la programul de studii universitare de masterat *Studii europene și economia integrării* din domeniul Economie sau la alte programe de masterat din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa B.2.2.3.](#)).

Anexe:

- Continuare studii- absolvenți program de studii universitare de licență EGCE ([Anexa B.2.2.3.](#))
- Statutul absolvenților FEAA (EGCE) de pe piața muncii ([Anexa B.2.2.4.](#))
- Angajarea absolvenților EGCE la doi ani de la absolvire ([Anexa B.2.2.5.](#))

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. *Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate*

Rezultatele recente ale evaluărilor prestației didactice de către studenți evidențiază percepții pozitive din acest punct de vedere. Studenții sunt mulțumiți de modul în care se organizează și planifică cursurile: cadrele didactice utilizează eficient timpul alocat cursului, prezintă clar ideile principale ale cursului și obiectivele acestuia, urmărind îndeaproape îndeplinirea lor pe parcursul semestrului.

De asemenea, facultatea utilizează rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii ([Anexa B.2.3.1 Feedback angajatori](#)). Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor și asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii. Din perspectiva gradului de satisfacție, majoritatea angajatorilor sunt de părere că pregătirea teoretică a absolvenților din UVT este foarte bună și bună. Aprecierile sunt că deși curricula necesită anumite modificări, acestea sunt mai degrabă cu privire la adaptarea schimbărilor tehnologice și societale. Structural, planurile de învățământ au fost apreciate ca fiind în concordanță cu nevoile educabililor.

Anexe:

- Chestionarul pentru sondarea periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate ([Anexa B.2.3.2](#))
- Feedback angajatori ([Anexa B.3.2.1](#))

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

Din analiza raportului dintre numărul de studenți înscriși la programele universitare de studii de licență și numărul de absolvenți pentru programul de studii EGCE, precum și din discuțiile cu tutorii de ani, rezultă că mai mult de jumătate din studenții specializării programului de licență *Economie generală și comunicare economică* apreciază pozitiv mediul de învățare și posibilitățile de dezvoltare individuală oferite de universitate ([Anexa B.2.3.3](#))

Anexe:

- Chestionarul pentru sondarea periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate ([Anexa B.2.3.3](#))

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).

În cadrul programului de licență *Economie generală și comunicare economică* principala responsabilitate a cadrelor didactice o reprezintă proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar

informații (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/economie-generalasi-comunicare-economica>). Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor profesională. (*Anexa B.2.4.1.*)

Metodele de predare sunt prezentate în fișa disciplinei (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/economie-generalasi-comunicare-economica>).

Cadrele didactice, majoritate tinere și dinamice, își actualizează frecvent strategia de predare pentru cursuri și laboratoare, prin creșterea ponderii sarcinilor realizate în echipă, a jocurilor de simulare a diferitelor decizii la nivelul întreprinderii, prin angajarea studenților în situații factice concrete, sau probleme practice din realitate. La curs cadrele didactice care predau la programul de licență *Economie generală și comunicare economică* folosesc metode moderne de predare, stilul de predare fiind participativ, existența prezentărilor și a resurselor bibliografice lasă loc pentru dialog. Metodele de predare precum prelegerea, expunerea, exemplificarea, studiul de caz, simularea, dezbaterile, aplicațiile, utilizarea softurilor de specialitate sunt centrate pe nevoile de formare ale studenților programului de studii de licență EGCE (*Anexa B.2.4.1, Anexa B.2.4.11*).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (*Anexa B.2.4.1*)
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (*Anexa B.2.4.11*)

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

La Universitatea de Vest din Timișoara, conținutul fișelor disciplinelor este prezentat studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic, iar fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.

În ceea ce privește relația profesor-student, ea este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.

Cadrele didactice orientează dezvoltarea intelectuală a studenților și valorificarea abilităților acestora prin realizarea unor lucrări de licență în cadrul cărora aceștia au posibilitate să-și manifeste capacitatea creatoare. Studenții cu aptitudini, care manifestă interes pentru aprofundarea domeniului de studii, sunt implicați în activitățile Clubului de Economie al departamentului. (*Anexa B.2.4.2.*)

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (*Anexa B.2.4.1.*)

- Conferințe studențești EGCE ([Anexa B.2.4.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.11](#))

3. *Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.*

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual, aspecte ce sunt redate în fișele de disciplină. Acestea sunt standardizate la nivelul FEAA și includ: date despre program, date despre disciplină, timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice și de studiu individual), condiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, competențele specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei, și metodele de evaluare. Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei specificând inclusiv orele alocate studiului individual (studiu după manual, suport de curs, bibliografie, documentare suplimentară în bibliotecă sau pe platformele electronice de specialitate, pregătire seminarii, realizare de teme, referate, eseuri, portofolii, etc.) ([Anexa B.2.4.11.](#))

Studentii sunt implicați în activitățile de predare la orele de curs, prin prezentarea unor referate din tematica de curs, elaborate individual sau în echipe de lucru. Pentru partea aplicativă se desfășoară lucrări practice în laboratoare dotate corespunzător cu echipamente și software-ul necesar. Majoritatea disciplinelor de specialitate solicită studenților elaborarea de proiecte și referate, ceea ce contribuie la crearea deprinderilor și aptitudinilor. La evaluarea studenților, o pondere importantă revine notelor acordate pentru activitatea desfășurată pe parcurs. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate ([Anexa B.2.4.1](#), [Anexa.2.4.11](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.11](#))

4. *Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.*

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în

parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning *Moodle*, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

La nivelul universității este funcțională o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. De asemenea, sunt puse la dispoziția studenților, în special a celor înmatriculați la formele de învățământ ID, resurse educaționale digitale. F.E.A.A. utilizează o combinație de tehnologii educaționale, utilizând mijloacele moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei de *Internet* și a mijloacelor de comunicație aferente. Prin tehnologiile educaționale bazate pe *Internet (e-Learning)*, programele oferite sunt mai accesibile, iar comunicarea între persoanele implicate în sistem (administratori, cursanți, coordonatori de disciplină și tutori), este mult mai eficientă. Pentru a eficientiza comunicarea, facultatea a optat pentru optimizarea unei platforme de tip open-source: **Moodle**. Cu ajutorul platformei E-learning Moodle se pot furniza materiale de studiu suplimentare variate și mai bine particularizate nevoilor fiecărui cursant. FEAA dispune de o dotare tehnică adecvată implementării și gestionării unui învățământ electronic, de personal specializat în implementarea, dezvoltarea și întreținerea întregii platforme. MOODLE sau Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment - denumește o platformă de instruire dinamică dezvoltată multimodular sub un mediu orientat obiect. Aceasta platformă a fost implementată în scopul de a veni în sprijinul comunicării mai eficiente între cadrele didactice și student, precum și a sprijini studenții în vederea respectării eticii academice în ceea ce privește elaborarea materialelor pentru evaluări, materialelor științifice sau a lucrărilor de licență sau disertație. Oferă suport pentru instruire la distanță astfel încât studenții vor avea acces la materialele relevante de instruire atunci când doresc, cu monitorizarea progresului acestora pentru verificarea îndeplinirii indicatorilor de către cadrul didactic, dar și suport pentru instruire online, prin sesiuni de tip clasă virtuală. De asemenea, sistemul permite organizarea de sesiuni de testare cu scop de evaluare a cunoștințelor dobândite.

Anexe:

- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.2.4.1\)](#)

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și se reunesc în grupuri de lucru pentru discuții. La aceste discuții sunt implicați reprezentanți ai Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (<https://dppd.uvt.ro/>), care oferă materiale referitoare la cele mai moderne mijloace de predare, astfel că pot fi identificate, dezvoltate, testate, implementate și evaluate tehnici noi de predare și învățare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare

(adresarea de întrebări, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, studenții cu dizabilități beneficiază de metode alternative de evaluare și examinare. ([Anexa B.2.4.1](#), [Anexa B.2.4.3](#).)

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT ([Anexa B.2.4.3](#))

6. *Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților.*

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului (Anexa IP.C.3.1a.) și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, document aprobat de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților este reglementată la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică ([Anexa B.2.4.4.](#)), plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

FEAA oferă studenților proprii numeroase alternative și oportunități prin Programul Erasmus+. Recrutarea și mobilitatea studenților în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu legislația în vigoare și cu prevederile regulamentului privind organizarea mobilităților ([Anexa B.2.4.5.](#)). Și studenții programului de licență Economie generală și comunicare economică au beneficiat de oportunitățile oferite. În ultimii 5 ani, un număr de 5 studenți de la programul de licență EGCE au desfășurat mobilități de studiu prin programul Erasmus+ la universități din Franța, Polonia și Muntenegru și Portugalia ([Anexa B.2.4.6.](#)). FEAA are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate ale studenților ([Anexa B.2.4.7.](#)).

Anexe:

- Conferințe studențești EGCE ([Anexa B.2.4.2](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.2.4.3](#))

- Procedura de practică a studenților ([Anexa B.2.4.4](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 2.4.5.](#))
- Lista studenți mobilitate Erasmus EGCE ([Anexa B.2.4.6](#))
- Regulamentul privind sistemul de credite transferabile ([Anexa B.2.4.7](#))

7. *Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.*

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

La nivelul FEAA, și a programului de studii *Economie generală și comunicare economică* se desfășoară programul de tutorat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori. ([Anexa B.2.4.8.](#); [Anexa B.2.4.9.](#))

Activitatea de tutorat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc. ([Anexa B.2.4.9.](#)). Tutorii ce mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin întâlniri directe. Cadrele didactice ale programului de licență EGCE au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului, conform unui orar afișat la avizierul departamentului.

În privința competențelor de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățământ, cadrele didactice ale programului de studii *Economie generală și comunicare economică* au stabilite ore de consultații pentru studenți în vederea elaborării lucrării de disertație, pentru coordonarea lucrărilor prezentate de studenți la sesiunile de comunicări științifice studențești, cât și a aplicațiilor de la seminar ([Anexa B.2.4.10.](#)).

Anexe:

- Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.10.](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa B.2.4.9.](#))
- Ghid general tutorat ([Anexa B.2.4.8](#))

B3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

1. *Domeniul de studii universitare de licență, respectiv programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.*

Există o strategie de cercetare bine conturată atât la nivel de universitate cât și la nivel de facultate, unde sunt fixate scopurile strategice, strategiile specifice, indicatorii de performanță de atins.

Strategia FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada se aliniază obiectivelor și direcțiilor de acțiune prevăzute în Strategia de cercetare, dezvoltare, inovare a UVT 2021-2027. Strategia FEAA de cercetare științifică (2020-2024) ([Anexa B.3.1.1. Strategia FEAA 2020 – 2024](#)) include și planul operațional de cercetare științifică (2020-2024). Obiectivele strategice de cercetare științifică FEAA pentru perioada 2020- 2024 sunt incluse în programul managerial Decan FEAA (2020-2024) (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/reglementari/programe-manageriale/Program-managerial-decan-2020-2024.pdf>)

Programul de licență Economie generală și comunicare economică dispune de un plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al FEAA dar și al Departamentului de Economie și Modelare Economică, cu teme de cercetare care se înscriu în aria științifică a domeniului de studii. Direcțiile de cercetare științifică din Planul propriu al departamentului se regăsesc în [Anexa B.3.1.2.](#)

Departamentul de Economie și Modelare Economică, din cadrul FEAA organizează programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul economic și dispune de echipe de cercetare implicate în cadrul East European Center for Research in Economics and Business (<http://ecreb.ro/>). Membrii departamentului sunt angrenați în diferite direcții de cercetare incluse în planul de cercetare al departamentului, aceste direcții de cercetare regăsindu-se în strategia de cercetare a centrelor de cercetare mai sus menționate. Toate acestea sunt parte integrantă a strategiei de cercetare FEAA ([Anexa B.3.1.1.](#)) care la rândul ei, este în concordanță cu strategia UVT ([Anexa B.3.1.3.](#)).

Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară din cadrul UVT urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și planul strategic la nivel instituțional ([Anexa B.3.1.4.](#)). În cadrul UVT activează Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU) al cărui scop este de a contribui la dezvoltarea cercetării științifice și creației artistice în cadrul UVT, instituție de învățământ superior care își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural - artistică, transferând spre comunitate

competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural ([Anexa B.3.1.4.](#)).

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național, în privința programării, competitivității și valorificării (https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4412; [Anexa B.3.1.5.](#)). În numeroase domenii, cercetarea este relevantă pe plan european și internațional (https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4712).

Anexe:

- Strategia de cercetare a facultății ([Anexa B.3.1.1](#))
- Planul de cercetare al departamentului EME ([Anexa B.3.1.2.](#))
- Strategia de cercetare la nivel de UVT ([Anexa B.3.1.3](#))
- Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare ([Anexa B.3.1.4](#))
- Metodologie evaluare centre cercetare ([Anexa B.3.1.5](#))
- Raport Rector UVT 2020 ([Anexa B.3.1.6](#))

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.

Temele de cercetare științifică cuprinse în planul propriu de cercetare, se înscriu în aria științifică a domeniului de licență în care este inclus programul de licență *Economie generală și comunicare economică* ([Anexa B.3.1.7.](#)).

Anexe:

- Teme cercetare științifică EGCE ([Anexa B.3.1.7](#))

B.3.2. Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Universitatea de Vest din Timișoara asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor.

Anexe:

- Bugetul de venituri și cheltuieli 2018 - Buget Cercetare ([Anexa B.3.2.1](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență EGCE ([Anexa 3.2.3.](#))

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse

În ceea ce privește resursele logistice, apreciem faptul ca acestea sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse. Astfel, în cadrul FEAA s-a înființat la nivelul anului 2013 departamentul

de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniul economics și business (structură de cercetare în cadrul Institutului de Științe Sociale ([Anexa A.3.2.4.](#)). În vederea realizării stagiilor de cercetare, studenții programului de studii de licență EGCE care utilizează tehnici cantitative pentru a studia tematici din domeniul Economie, pot utiliza dotările puse la dispoziție de către departamentul de cercetare ECREB (structură de cercetare a Institutului de Științe Sociale) din cadrul facultății ([Anexa 3.2.4.](#), [Anexa A.3.2.2.](#)). Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare ([Anexa A.3.2.5.](#)).

Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice etc. Detalii despre cercetarea cadrelor didactice care predau discipline aferente planului de învățământ al programului de licență EGCE se găsesc în [Anexa B.3.2.3.](#) Rezultatele cercetării sunt periodic comunicate în cadrul seminarului științific al departamentului.

Anexe:

- Dotare laboratoare de cercetare ([Anexa B.3.2.2](#))
- Statut centru cercetare ECREB ([Anexa B.3.2.4](#))
- Spații de învățământ și dotare laboratoare FEAA_centralizator ([Anexa B.3.2.5](#))

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, activitățile de cercetare științifică și de creație putându-se desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare titular și asociat, studenți licență, studenți masteranzi, studenți doctoranzi, postdoctoranzi, în cadrul UVT sau în colaborare cu unități de cercetare științifică și creație naționale și internaționale ([Anexa B.3.2.6.](#)).

În cadrul FEAA, activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se poate desfășura sub îndrumarea ECREB, format din colective de cercetare ce au arondate una sau mai multe programe/teme de cercetare în funcție de competențele membrilor colectivului ([Anexa 3.2.3.](#)).

Anexe:

- Lista cu personalul de cercetare care desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.2.3](#))
- Regulamentul-Cercetarii-stiintifice-si-Creatiei-universitare ([Anexa B.3.2.6.](#))

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare

etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

În cadrul UVT și FEAA, cercetarea este valorificată prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice etc. (<http://ecreb.ro/>).

Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate. ([Anexa B.3.3.1.](#), [Anexa B.3.3.2.](#)). Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul Economie în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare *Economie generală și comunicare economică* poate fi consultată în [Anexa A.3.3.2.](#)

Anexe:

- Lista cu publicațiile în reviste de specialitate sau la edituri din țară sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 3.3.1.](#))
- Lista cu comunicările științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 3.3.2.](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 3.3.2.](#))

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Fiecare cadru didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. Lucrările științifice ale cadrelor didactice titulare care predau disciplinele aferente planului de învățământ al programului de licență Economie generală și comunicare economică se regăsesc pentru ultimii 10 ani (2011-2021) în ([Anexa B.3.3.1.](#)).

Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării ([Anexa B.3.3.2.](#)).

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național și internațional prin premii, citări, cotări, etc. Rezultatele cercetărilor realizate până în prezent de cadrele didactice care predau la programul de

licență *Economie generală și comunicare economică* membrii ai Departamentului Economie și Modelare Economică, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor s-au concretizat prin publicații în jurnale științifice de impact la nivel național și internațional, menționate în baze de date internaționale, respectiv prezentări în cadrul unor manifestări științifice naționale și internaționale. ([Anexa B.3.3.2.](#), [Anexa B.3.3.1.](#)).

Anexe:

- Lista cu publicațiile personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare din ultimii cinci ani, pentru fiecare cadru didactic universitar în parte ([Anexa B.3.3.1](#))

3. *Studentii sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.*

Studentii sunt încurajați să participe la activitatea de cercetare și au acces la infrastructura de cercetare a facultății și universității. Cercetarea se realizează în cadrul laboratoarelor facultății și în cadrul centrului de cercetare ECREB. Acesta este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având în componență cadre didactice și cercetători cu activitate științifică remarcabilă în domeniile economics și business ([Anexa B.3.3.2](#)). Obiectivul principal al activității ECREB îl constituie cercetarea fundamentală și aplicativă avansată în domeniile economics și business, cu accent pe economiile est-europene, economiile emergente și/sau în curs de dezvoltare. *Laboratoarele de cercetare* dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță, de anvergură pe plan național și internațional.

La nivelul celor două instituții există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători. În domeniul Economie sunt 4 conducători de doctorat ([Anexa B.3.3.3.](#); [Anexa B.3.3.4.](#)).

În ceea ce privește implicarea studenților programului de licență *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* în activitatea de cercetare există bune practici care au rezultat din implicarea lor la **Conferința „Europa două viteze. România încotro?” din data de 4 aprilie 2017**. Conferința a avut loc la ora în sala P02, sediul FEAA și a fost organizată de Asociația Dialoguri contemporane în parteneriat cu programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* și masterul *Studii Europene și Economia Integrării*, din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara. Au luat cuvântul domnul prof. univ. dr. Ștefea Petru (Decan FEAA), doamna Gabriela Ciucă (președinte a Asociației Dialoguri contemporane). Prezentările au fost realizate de către prof. univ. dr. emerit Grigore Silași și conf. univ. dr. Nicolae Țăran. Din partea invitaților a luat cuvântul prof. univ. dr. Silviu Cerna (FEAA) și prof.univ.dr. Ioan Petrișor (FEAA). La conferință au participat studenții, masteranzii și cadrele didactice ale departamentului EME.

În anul 2018, doi studenți ai specializării Economie generală și comunicare economică au participat la **International Week Szeged**, un eveniment academic organizat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea din Szeged, la care sunt invitați să participe studenții universității, dar și studenți din universități partenere din alte țări din Europa. Studenții specializării *Economie generală și comunicare economică* au participat la minicursuri timp de o săptămână precum și la mai multe evenimente de tip workshop, în care s-au dezbătut problemele reale ale educației academice din țările de origine ale profesorilor participanți ([Anexa B.3.3.5.](#)).

Studenții și cadrele didactice au participat și la workshopul cu titlul „**Situația economică actuală a României și a Uniunii Europene: evoluții recente și perspective**” (3 decembrie 2018), unde s-au discutat principalele tendințe macroeconomice interne și internaționale și impactul lor asupra evoluției economiei românești din perspectiva preluării președinției UE. Au luat cuvântul reprezentantul Fondului Monetar Internațional în România, dl. Alejandro Hajdenberg și Directorul Departamentului de Analiză Macroeconomică a Băncii Transilvania, dl. Andrei Rădulescu.

În perioada 28-30 martie 2017 cadrele didactice, studenții de la program de studii a *Economie generală și comunicare economică (EGCE)* și masteranzii de la programul Studii Europene și Economia Integrării (SEEI) din cadrul FEAA, UVT au vizitat Parlamentul European din Bruxelles. Doamna Europarlamentar Maria Grapini a invitat grupul de studenți pentru care a pregătit un program ce a avut ca obiective: vizita la Parlamentul European, participarea acestora la ședințe de lucru pe comisii, întâlniri la Reprezentanța României pe lângă UE și vizita la Centrul Cultural Corean. Cadrele didactice și studenții au avut posibilitatea să primească informații și să cunoască procesul derulării activităților legislative din Parlamentul European. A avut loc și o întâlnire cu domnul Jerzy Buzek (Președinte al Parlamentului European în perioada 2009-2012) ([Anexa B.3.3.5.](#)).

Detalii legate de participarea studenților specializării Economie generală și comunicare economică la conferințe, workshopuri, evenimente internaționale precum și la conferințe realizate în cadrul Clubului de Economie pot fi consultate în anexa ([Anexa B.3.3.5.](#)).

Anexe:

- Lista studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare care sunt/au fost implicați în activități și proiecte de cercetare științifică în anul curent și în ultimii cinci ani ([Anexa B.3.3.7.](#))
- Cercetare științifică EGCE ([Anexa B.3.3.2](#))
- Conducători doctorat ([Anexa B.3.3.3](#))
- Teze de doctorat ([Anexa B.3.3.4](#))
- Conferințe studenți EGCE ([Anexa B.3.3.5](#))

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

La nivelul FEAA, activitatea de cercetare din ultimii ani a avut o evoluție ascendentă ținând cont de rezultatele obținute și resursele alocate.

Numărul articolelor publicate în reviste ISI Web of Science a crescut de la an la an. Colectivul FEAA are rezultate remarcabile și în ceea ce privește publicarea de cărți și de articole în reviste BDI sau în volume ale conferințelor, situându-se an de an pe primele poziții în UVT la aceste capitole. Legat de formarea competențelor și abilităților care concură la asigurarea succesului în publicare, sunt de remarcat diversele școli de vară, cursuri și workshop-uri organizate în cadrul facultății în ultimii ani.

La nivelul facultății se organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții, în special masteranzi și doctoranzi ([Anexa B.3.3.6](#))

Anexe:

- Lista cu sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele, mesele rotunde organizate de facultate. ([Anexa B.3.3.6](#))

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

La nivelul UVT există Departamentul pentru Managementul Calității ([Anexa C.1.2.](#)) care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți).

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității UVT ([Anexa C.1.2.](#))
- Componența CEAC-UVT și Hotărârea Senatului UVT de numire a acesteia ([Anexa C.1.3](#))
- Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.4](#))

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.5](#)), de Codul de Asigurare a Calității la UVT ([Anexa C.1.6](#)) și de Strategia de dezvoltare instituțională a UVT ([Anexa C.1.7](#)), fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.5](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.6](#))

- Strategia de dezvoltare instituțională a UVT 2016-2020 ([Anexa C.1.7](#))
- Procedură evaluare cadre didactice de către studenții UVT ([Anexa C.1.8.](#))
- Machetă evaluare cadre didactice de către studenți UVT ([Anexa C.1.9.](#))

3. *Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.*

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. *Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT* ([Anexa C.2.1](#)), adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în programul de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

FEAA este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați. În vederea adecvării conținutului programelor de studii și a

programului de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* au fost inițiate și realizate periodic consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic ([Anexa C.2.2. Raport consultare angajatori](#)). Rezultatele consultărilor sunt preluate apoi și integrate în procesul de învățământ, prin adaptarea curriculei și a conținutului unor discipline.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1](#))
- Raport întâlnire angajatori EGCE ([Anexa C.2.2](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.3](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.4](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.5](#))

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în programul de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Au avut loc consultări cu mediul de business, cu studenții și absolvenții programului, în scopul corelării planurilor de învățământ ale programului de studii de licență EGCE la cerințele educaționale identificate pe piața muncii precum și identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării și a obiectivelor programului de studiu EGCE. ([Anexa C.2.2.](#), [Anexa C.2.8.](#)). Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor și asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii. Metodele de predare și evaluare utilizate sunt actualizate ca urmare a consultărilor permanente cu mediul academic, cât și ca urmare a evaluărilor și aprecierilor realizate de studenți ([Anexa C.2.8.](#)). Din perspectiva gradului de satisfacție, majoritatea angajatorilor investigați opinează că pregătirea teoretică a absolvenților din UVT este foarte bună și bună. Aprecierea este că deși curricula necesită anumite modificări, acestea sunt mai degrabă cu privire la adaptarea la schimbările tehnologice și

societale. Structural, planurile de învățământ au fost apreciate a fi bine în concordanță cu nevoile.

[\(Anexa C.2.7\)](#)

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT [\(Anexa C.2.1\)](#)
- Raport întâlnire angajatori [\(Anexa C.2.7.\)](#)
- Raport întâlnire studenți [\(Anexa C.2.8.\)](#)
- Modele de chestionare aplicate studenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare [\(Anexa C.2.3, Anexa C.2.4, Anexa C.2.5\)](#)
- Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare [\(Anexa C.2.6\)](#)

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT [\(Anexa C.3.1\)](#)

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

La toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate [\(Anexa C.3.1\)](#).

Procedeele de examinare și evaluare ale studenților sunt cuprinse în programa fiecărei discipline în mod detaliat (evaluare pe parcursul semestrului, examen final etc.) și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru de către titularii disciplinelor și postate pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/economie-generalasi-comunicare-economica>.

La nivelul UVT și implicit a FEAA, disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt proiectate pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Temele predate la curs și seminar, procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt prevăzute

în fișele de disciplină, fiind centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișarea la sediile facultăților și/sau pe paginile web ale FEAA/UVT. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea cunoștințelor se desfășoară în ziua, la ora și în sala stabilită de către decanatul FEAA, programările fiind postate pe site-ul FEAA, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de susținerea primului examen. La începutul semestrului, titularul de disciplină stabilește și comunică modul de verificare precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.) și ponderea acestora în nota finală ([Anexa C.3.1](#)). Formele de verificare prevăzute în programele de învățământ asigură o evaluare obiectivă a studenților. Predomină forma de evaluare prin examen: peste 80% din discipline se finalizează cu examen.

În primele patru semestre sunt prevăzute ca forme de verificare, atât examene (pe semestru, între 5 și 6), cât și colocvii (1 - 2 colocvii pe semestru), predominante fiind examenele. În anul al treilea sunt prevăzute ca forme de examinare, doar examene. Disciplinelor facultative în toți cei trei ani de studiu le sunt atribuite ca formă de examinare, colocviul. Prin urmare, numărul și distribuția formelor de examinare permit asigurarea timpului necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

La activitatea de examinare a studenților, pe lângă titularul de curs participă cel puțin un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare utilizate de către cadrele didactice sunt redată în fișele disciplinelor (secțiunea 10 *Evaluare* din fișa disciplinei), aceste metode fiind diverse, încurajând gândirea critică, creativitatea și dezbaterăa unor studii de caz ([Anexa C.3.1.8.](#))

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.1.8.](#))

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare cadru didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.1.8.](#))

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. La discipline precum *Microeconomie intermediară, Economie și dezvoltare regională, Fundamentele comunicării în Economie, Economie și integrare europeană, Politici economice, Macroeconomie Intermediară, Strategii și tehnici de comunicare în Economie, Instituțiile și Economia UE, Economie subterană, Discursul public în economie, Simularea afacerilor* este prevăzut lucrul în echipă sau individual pentru elaborarea unor lucrări practice, care să permită studentului dobândirea de abilități și competențe specifice aplicării cunoștințelor asimilate din diverse domenii de specialitate. Lucrările elaborate urmăresc respectarea regulilor impuse de cercetarea științifică fundamentală sau aplicativă, ceea ce permite valorificarea lor prin prezentarea în timpul semestrului la curs sau prin participarea la concursuri studentești. Indiferent de modul de valorificare, ele sunt apreciate și notate, reprezentând puncte obținute pentru evaluarea finală.

Forma de evaluare, condițiile de promovare, criteriile și modul de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, incluse în fișa disciplinei, care este aprobată în departament. Aceste cerințe sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului și nu pot fi modificate pe parcursul anului universitar. Pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ se specifică, în mod expres, modalitățile de evaluare, astfel încât să poată fi surprinse toate aspectele ce țin de procesul de învățare, iar nota să reflecte un proces dinamic de asimilare a cunoștințelor teoretice și de valorificare practică a acestora (în principal prin proiecte sau studii de caz).

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.1.8.](#))
- Plan de învățământ program de studii universitare de licență EGCE ([Anexa C.3.2](#))

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru este astfel organizată încât să optimizeze desfășurarea procesului de evaluare, atât din perspectiva volumului de timp necesar pregătirii studentului, cât și din perspectiva modului de desfășurare a examinării.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.1.8.](#))

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

7. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, ([Anexa C.3.1](#)) adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa C.3.3](#)), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a

studiilor, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa C.3.4)*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

La finalul celor trei ani de studii universitare de licență, absolvenții susțin examenul de licență, care constă în evaluarea conținutului și prezentării lucrării de licență. Acesta se desfășoară în două sesiuni (*iulie și septembrie*) și constă din două probe: *proba 1* – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și *proba 2* – Prezentarea și susținerea lucrării de licență. Lucrarea de licență este realizată de student sub îndrumarea unui cadru didactic titular, evaluată cu 10 credite, prin care se atestă faptul că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

Lucrarea de licență abordează teme de interes din domeniul economic, și are următoarea structură: introducere, abordări teoretice (studiul literaturii de specialitate), studiul de caz (rezultatele cercetării), concluzii și bibliografie, redactată conform *Template-ului de elaborare a lucrării de licență* și însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului și de raportul de similaritate semnat de coordonatorul lucrării de dizertație și de student.

Temele lucrărilor sunt propuse de personalul didactic care participă la programul de studii dar și de către studenți, având acordul cadrului didactic coordonator. Studenții își aleg temele lucrărilor la începutul semestrului I al anului al treilea de studii.

Regulamentele de finalizare a studiilor de licență conțin și ele prevederi specifice cu privire la procentul de similaritate acceptat (*Anexa C.3.3.; Anexa C.3.5.*). Pentru protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului studenții de la programul de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică folosesc softul Turnitin pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență (*Anexa C.3.6., Anexa C.3.7.*).

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) (*Anexa C.3.3*)
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT (*Anexa C.3.4*)
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății (*Anexa C.3.5*)
- Software pentru verificare similitudinii lucrărilor de licență (*Anexa C.3.6.*)

- Codul de Etică și Deontologie Universitară ([Anexa C.3.7.](#))

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2](#))

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar.

Anexe:

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C.4.3](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C.4.4](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C.4.5](#))
- Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C.4.6](#))

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

La nivelul universității a fost aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care

urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

La nivelul FEAA *Evaluarea de către management* (directorul de departament) se face prin fișe standardizate, conform prevederilor din Manualului Calității ([Anexa C.4.1](#)) aplicate în mod riguros și consecvent, care stabilesc principiile, metodele și criteriile pe baza cărora se efectuează evaluarea activității didactice, de cercetare științifică, de recunoaștere națională și internațională a prestigiului profesional și de integrare în mediul academic al tuturor cadrelor didactice titulare. Toate cadrele didactice sunt evaluate anual de către directorul de departament ([Anexa C.4.7.](#)), acesta la rândul lui este evaluat de către decanul facultății ([Anexa C.4.8.](#)).

La fiecare început de an are loc o ședință de departament în care se evaluează activitatea fiecărui membru al departamentului, iar individual se completează o fișă de autoevaluare ([Anexa C.4.9.](#)).

Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1](#))
- Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa C.4.2](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.4](#))
- Machetă evaluare cadre didactice director departament UVT ([Anexa C.4.7.](#))
- Formular de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C.4.8](#))
- Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C.4.9](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C.4.10.](#))

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. *Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de

stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe

acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia (Anexa C.5.1)*.

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.

- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.

- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Anexe:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.5.1](#))
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.2](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.3](#))

2. *Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.*

În organigrama Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.4.](#)) funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT (Anexa C.5.5)*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ (Anexa C.5.6)*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa C.5.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.7](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C.5.5](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C.5.6](#))
- Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C.5.8](#))

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studențești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu Regulament de cazare în căminele UVT, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina *Educație fizică*, cu statut

obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criteriile sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studențească aflată în Complexul Studențesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Anexe:

- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa C.5.9](#))
- Regulament de cazare în căminele UVT ([Anexa C.5.10](#))
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa 5.2](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa C.5.11](#))

- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.3](#))

C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS).

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative, cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

Universitatea și facultatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (<https://www.uvt.ro/ro/>, <http://www.feaa.uvt.ro>). Pe pagina web a universității sunt disponibile documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică, regulamentele în vigoare etc.

Informațiile pot fi obținute de la InfoCentrul Studențesc și de pe site-ul facultății (<http://www.feaa.uvt.ro>). Informațiile sunt revizuite și actualizate periodic pentru a asigura transparența și raportarea la politicile universităților din spațiul european de învățământ superior (<http://www.dci.uvt.ro/>).

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Toți absolvenții Universității de Vest din Timișoara primesc gratuit *Suplimentul la diplomă*, completat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior* pus în aplicare prin *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa C.7.1](#)) și

cu *Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii* ([Anexa C.7.2](#)) aprobat de Senatul universitar.

Suplimentul de diplomă pentru programul de studii universitare de licență EGCE din domeniul Economie prezintă o structură informațională redată pe 8 secțiuni:

- 1) date de identificare a titularului diplomei;
- 2) informații privind calificarea: denumirea calificării și titlul acordat, domeniul de studii, programul de studii, limba de studiu, etc.;
- 3) informații privind nivelul calificării;
- 4) informații privind curriculumul și rezultatele obținute;
- 5) informații suplimentare;
- 6) informații privind drepturile conferite de calificare și de titlu;
- 7) legalitatea suplimentului;
- 8) Informații privind sistemul național de învățământ.

Toate cele 8 secțiuni sunt prezentate în limba română și engleză ([Anexa C.7.3](#)).

Anexe:

- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.7.1](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa C.7.2](#))
- Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.7.3](#))

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică* respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul 2014, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul „Încredere”.

Anexe:

- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.8.1](#))

Centralizarea anexelor

PARTEA I - INTRODUCERE

[Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

[Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)

[Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)

[Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

[Anexa 12. Plan-managerial 2020-2024](#)

[Anexa 13- Contract de management Rector UVT](#)

[Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2020](#)

[Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)

[Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

[Anexa 22 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

[Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

[Anexa 24b – Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)

[Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)

[Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29b – Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29c – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)

[Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

[Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

[Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)

[Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

[Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

[Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

[Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

[Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)

[Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)

[Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)

[Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

[Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)

[Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

[Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)

[Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)

[Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)

[Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

[Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

[Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)

[Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)

[Anexa 57 – Structura anului universitar 2021-2022](#)

[Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)

[Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)

[Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)

[Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

[Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

[Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)

[Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)

[Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specific privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Anexe:

- Spații de învățământ și de cercetare FEAA ([Anexa II.1.](#))
- Dotare laboratoare didactice și de cercetare ([Anexa II.2.](#))
- Repartizare săli pe domenii ([Anexa II.3.](#))
- Plan învățământ EGCE ([Anexa II.4.](#))
- Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii din domeniul de licență Economie ([Anexa II.5.](#))
- Regulament state de funcții ([Anexa II.6.](#))
- Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa II.7.](#))
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT ([Anexa II.8.](#))
- Stat funcțiuni previzionat EGCE ([Anexa II.9.](#))
- Documente personale cadre didactice ([Anexa II.10.](#))
- Lista personal EGCE ([Anexa II.11.](#))
- CV-uri cadre didactice ([Anexa II.12.](#))
- Grad ocupare personal EGCE ([Anexa II.13.](#))
- Lista doctorat personal predare EGCE ([Anexa II.14.](#))
- Convenții practică ([Anexa II.15.](#))
- Metodologia FEAA privind admiterea la licență ([Anexa II.16.](#))
- Formații studiu absolvenți EGCE ([Anexa II.17.](#))
- Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență ([Anexa II.18.](#))
- Regulament FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență ([Anexa II.19.](#))
- Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat ([Anexa II.20.](#))
- Conferințe studenți EGCE ([Anexa II.21.](#))

- Anexa II.22. Continuare studii ([Anexa II.22.](#))
- Anexa II.23. Angajarea absolvenților ([Anexa II.23.](#))
- Ghid general tutorat ([Anexa II.24.](#))
- Tutori de an FEAA ([Anexa II.25.](#))
- Strategia FEAA 2020 – 2024 ([Anexa II.26.](#))
- Manifestări științifice FEAA ([Anexa II.27.](#))
- Planul de cercetare al departamentului EME ([Anexa II.28.](#))
- Lista lucrări cadre didactice EGCE ([Anexa II.29.](#))
- Statut centru de cercetare ECREB ([Anexa II.30.](#))
- Bibliotecă și fond de carte ([Anexa II. 31.](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa II.32.](#))
- Baze de date internaționale/naționale ([Anexa II.33.](#))
- Colecții de specialitate ([Anexa II.34.](#))
- Abonamente reviste si publicații ([Anexa II.35.](#))
- Regulament de utilizare a rețelei informatice ([Anexa II.36.](#))
- Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele universității ([Anexa II.37.](#))
- Statutul absolvenților FEAA (EGCE) pe piața muncii ([Anexa II.38](#))
- Spații de învățământ și dotare laboratoare FEAA centralizator ([Anexa II.39](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa II.40](#))
- Lista studenti mobilitate Erasmus EGCE ([Anexa II.41](#))
- Regulament acordare burse ([Anexa II.42](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UVT ([Anexa II.43](#))

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

[Anexa A.1.1.1. Hotărâri nomenclator licență](#)

[Anexa 1.1.2. Formații studiu absolvenți EGCE](#)

[Anexa A.1.1.3. Adeverință ANC](#)

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

[Anexa 1.2.1. Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 1.2.2. Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS](#)

[Anexa A.1.2.3. Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Economie generală și comunicare economică](#)

[Anexa A.1.2.4. Raport consultare angajatori](#)

[Anexa A.1.2.5. Raport consultare cu studenții](#)

[Anexa A.1.2.6. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa A.1.2.7. Chestionar studenți revizuire programe studii](#)

[Anexa A.1.2.8. Chestionar angajatori revizuire programe studii](#)

[Anexa A.1.2.9. Chestionar absolvenți revizuire programe studii](#)

[Anexa A.1.2.10. Angajarea absolvenților](#)

[Anexa A.1.2.11. Suplimentul la diplomă](#)

[Anexa A.1.2.12. Feedback angajatori](#)

[Anexa A.1.2.13. Statutul absolvenților FEAA \(EGCE\) de pe piața muncii](#)

[Anexa A.1.2.14. Denumirea calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență EGCE și ocupațiile din Clasificarea Ocupațiilor din România](#)

[Anexa A.1.2.15. Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii din domeniul de licență Economie](#)

[Anexa A.1.2.16. Obiective și competente](#)

[Anexa A.1.2.17. Obiective program și nivelul calificare \(CNC\)](#)

[Anexa A.1.2.18. Ocupații RNCIS - ESCO - ECDS](#)

[Anexa A.1.2.19. Procese verbale EME](#)

A.1.3. Integritate academică

[Anexa A.1.3.1. Codul de etică și deontologie universitară UVT](#)

[Anexa A.1.3.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa A.1.3.3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

[Anexa A.1.3.4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății](#)

[Anexa A.1.3.5. Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)

[Anexa A.1.3.6. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa A.1.3.7. Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență](#)

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

[Anexa A.1.4.1. Regulament de organizare și funcționare corp de control](#)

[Anexa A.1.4.2. Contract de management Rector UVT](#)

[Anexa A.1.4.3. Metodologie de evaluare anuală performanțe cadre didactice și de cercetare](#)

[Anexa A.1.4.4. Procedură evaluare performanțe profesionale-personal didactic auxiliar și nedidactic](#)

[Anexa A.1.4.5. Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021](#)

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

[Anexa A.1.5.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa A.1.5.2. Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa A.1.5.3. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa A.1.5.4. Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

[Anexa A.1.5.5. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa A.1.5.6. Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)

[Anexa A.1.5.7. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)

[Anexa A.1.5.8. Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani](#)

A.1.6. Activitatea financiară

[Anexa A.1.6.1. Taxe de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)

[Anexa A.1.6.2. Taxe universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)

[Anexa A.1.6.3. Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa A.1.6.4. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa A.1.6.5. Resurse financiare](#)

[Anexa A.1.6.6. Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

[Anexa A.2.1.1 Spații UVT](#)

[Anexa A.2.1.2. Spații de învățământ și de cercetare](#)

[Anexa A.2.1.3. Orar sem I EGCE](#)

[Anexa A.2.1.4. Formații de studii absolvenți EGCE](#)

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

[Anexa A.2.2.1. Spații de învățământ și de cercetare](#)

[Anexa A.2.2.2. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)

[Anexa A.2.2.3. Spații de învățământ și dotare laboratoare FEAA centralizator](#)

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

[Anexa A.2.3.1. Statut centru de cercetare ECREB](#)

[Anexa A.2.3.2. Dotare laboratoare de cercetare](#)

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

[Anexa A.2.4.1. Bibliotecă și fond de carte](#)

[Anexa A.2.4.2. Baze de date internaționale /naționale](#)

[Anexa A.2.4.3. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ](#)

[Anexa A.2.4.4. Colectii de specialitate](#)

[Anexa A.2.4.5. Abonamente reviste și publicații](#)

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

[Anexa A.3.1.1. Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior](#)

[Anexa A.3.1.2. Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa A.3.1.3. Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa A.3.1.4. CV-uri cadre didactice](#)

[Anexa A.3.1.5. Regulament State Funcții](#)

[Anexa A.3.1.6. Lista personal EGCE](#)

[Anexa A.3.1.7. Stat funcțiuni previzionat EGCE](#)

[Anexa A.3.1.8. Documente personale cadre didactice](#)

[Anexa A.3.1.9. Lista doctorat personal predare EGCE](#)

[Anexa A.3.1.10. Plan învățământ EGCE](#)

[Anexa A.3.1.11. Lista lucrări cadre didactice EGCE](#)

[Anexa A.3.1.12. Standarde minimale ocupare posuri didactice FEAA](#)

[Anexa A.3.1.13. Gradul de ocupare personal EGCE](#)

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

[Anexa A.3.2.1. CV-uri cadre didactice](#)

[Anexa A.3.2.2. Listă personal auxiliar FEAA](#)

B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

[Anexa B.1.1.2. Metodologie-admitere-FEAA-licență](#)

[Anexa B.1.1.3. Broșură admitere UVT 2022](#)

[Anexa B.1.1.4. Materiale promovare programe FEAA EGCE](#)

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

[Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ EGCE](#)

[Anexa B.1.2.2. Regulament finalizare studii UVT ediția VII](#)

[Anexa B.1.2.3. Metodologie verificare originalitate UVT](#)

[Anexa B.1.2.4. Regulament finalizare studii FEAA 2021-2022](#)

[Anexa B.1.2.5. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa B.1.2.6. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa B.1.2.7. Procedură sistem evaluare inițială activități remediale UVT](#)

[Anexa B.1.2.8. Ghid metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei CDA UVT](#)

[Anexa B.1.2.9. Structura anului universitar 2021-2022 UVT](#)

[Anexa B.1.2.10. Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii EGCE din domeniul de licență Economie](#)

[Anexa B.1.2.11. Grila 2 EGCE](#)

[Anexa B.1.2.12. Convenții de practică](#)

[Anexa B.1.2.13. Planurile de învățământ pentru ultimele trei promoții](#)

[Anexa B.1.2.14. Fișele disciplinelor EGCE](#)

[Anexa B.1.2.15. CV responsabil program EGCE](#)

[Anexa B.1.2.16. Aviz consiliu desemnare responsabil program EGCE](#)

[Anexa B.1.2.17. Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi \(„skills”\) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor\) și obiectivele disciplinelor \(rezultate așteptate ale învățării\)](#)

[Anexa B.1.2.18. Procese verbale sedinte EME](#)

[Anexa B.1.2.19. Procedură sistem întâlniri consultare cadre didactice UVT](#)

B.1.3 Relevanța programelor de studii

[Anexa B.1.3.1. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa B.1.3.2. Plan de învățământ EGCE](#)

[Anexa B.1.3.3. Procedură sistem întâlniri consultare cadre didactice UVT](#)

[Anexa B.1.3.4. Raport întâlnire angajatori EGCE](#)

[Anexa B.1.3.5. Raport întâlnire cu studenți și absolvenți](#)

[Anexa B.1.3.6. Modele de chestionare](#)

[Anexa B.1.3.7. Procedură sistem evaluare inițială activități remediale UVT](#)

[Anexa B.1.3.8. Procese verbale sedinte EME](#)

[Anexa B.1.3.9. Feedback angajatori](#)

[Anexa B.1.3.10. Procese verbale întâlniri cadre didactice EGCE](#)

[Anexa B.1.3.11. Fișe disciplină EGCE](#)

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

[Anexa B.1.4.1. Raport cadre didactice studenți EGCE](#)

[Anexa B.1.4.2. Stat funcțiuni previzionat EGCE](#)

[Anexa B.1.4.3. Lista personal EGCE](#)

[Anexa B.1.4.4. Formații studii absolvenți EGCE](#)

[Anexa B.1.4.5. Orar program de studii EGCE](#)

[Anexa B.1.4.6. Orar licență -sem1-2021-2022](#)

[Anexa B.1.4.7. Supliment diplomă EGCE](#)

[Anexa B.1.4.8. Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat UVT](#)

B.2. Rezultatele învățării

B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților

[Anexa B.2.1. Formații studiu absolvenți EGCE](#)

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

[Anexa B.2.2.1. Chestionar absolvenți revizuire programe studii](#)

[Anexa B.2.2.2. Angajarea absolvenților](#)

[Anexa B.2.2.3. Continuare studii](#)

[Anexa B.2.2.4. Statutul absolvenților FEAA \(EGCE\) de pe piața muncii](#)

[Anexa B.2.2.5. Angajarea absolvenților la doi ani de la absolvire](#)

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

[Anexa B.2.3.1. Feedback angajatori EGCE](#)

[Anexa B.2.3.2. Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice](#)

[Anexa B.2.3.3. Chestionar satisfacție studenți-proces educațional servicii studentești infrastructură UVT](#)

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

[Anexa B.2.4.1. Plan de învățământ EGCE](#)

[Anexa B.2.4.2. Conferințe studentești EGCE](#)

[Anexa B.2.4.3. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa B.2.4.4. Procedură de practică a studenților](#)

[Anexa B.2.4.5. Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus Outgoing la UVT](#)

[Anexa B.2.4.6. Lista studenți mobilitate Erasmus EGCE](#)

[Anexa B.2.4.7. Regulamentul privind sistemul de credite transferabile](#)

[Anexa B.2.4.8. Ghid general tutorat](#)

[Anexa B.2.4.9. Lista tutorii de an- FEAA 2021 2022 actualizata-avizata Consiliu FEAA](#)

[Anexa B.2.4.10. Orar-consultatii-FEAA-UVT](#)

[Anexa B.2.4.11 Fisele disciplinelor EGCE](#)

B.3.1. Programarea cercetării

[Anexa B.3.1.1. Strategia FEAA 2020 – 2024](#)

[Anexa B.3.1.2. Planul de cercetare al departamentului EME](#)

[Anexa B.3.1.3. Strategia de cercetare la nivel de UVT](#)

[Anexa B.3.1.4. Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare](#)

[Anexa B.3.1.5. Metodologie evaluare centre cercetare](#)

[Anexa B.3.1.6. Raport Rector UVT 2020](#)

[Anexa B.3.1.7. Teme cercetare științifică EGCE](#)

B.3.2. Resursele pentru cercetare

[Anexa B.3.2.1. Bugetul de venituri și cheltuieli 2018 - Buget Cercetare](#)

[Anexa B.3.2.2. Dotare laboratoare de cercetare](#)

[Anexa B.3.2.3. Cercetare științifică EGCE](#)

[Anexa 3.2.4. Statut departament de cercetare ECREB](#)

[Anexa A.3.2.5. Spații de învățământ și dotare laboratoare FEAA centralizator](#)

[Anexa B.3.2.6. Regulamentul-Cercetarii-stiintifice-si-Creatiei-universitare](#)

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

[Anexa B.3.3.1. Listă lucrări cadre didactice EGCE](#)

[Anexa B.3.3.2. Cercetare științifică EGCE](#)

[Anexa B.3.3.3. Conducători doctorat](#)

[Anexa B.3.3.4. Teze de doctorat](#)

[Anexa B.3.3.5. Conferințe studenți EGCE](#)

[Anexa B.3.3.6. Manifestari stiintifice FEAA](#)

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

[Anexa C.1.1. Regulament de organizare si functionare CEAC UVT](#)

[Anexa C.1.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității UVT ediția III](#)

[Anexa C.1.3. Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității 2021](#)

[Anexa C.1.4. Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia](#)

[Anexa C.1.5. Manualul calității UVT](#)

[Anexa C.1.6. Codul de asigurare a calității în UVT ediția I](#)

[Anexa C.1.7. Strategia de dezvoltare instituțională UVT](#)

[Anexa C.1.8. Procedură evaluare cadre didactice de către studenți UVT ediția II](#)

[Anexa C.1.9. Machetă evaluare cadre didactice de către studenți UVT](#)

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

[Anexa C.2.1. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa C.2.2. Raport întâlnire angajatori EGCE](#)

[Anexa C.2.3. Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa C.2.4. Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa C.2.5. Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa C.2.6. Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa C.2.7. Raport întâlnire angajatori EGCE](#)

[Anexa C.2.8. Raport întâlnire cu studenți și absolvenți](#)

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

[Anexa C.3.1. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa C.3.2. Plan de învățământ EGCE](#)

[Anexa C.3.3. Regulament finalizare studii UVT](#)

[Anexa C.3.4. Metodologie verificare originalitate UVT](#)

[Anexa C.3.5. Regulament-finalizare-studii-FEAA](#)

[Anexa C.3.6. Software pentru verificare similitudinii lucrurilor de licență](#)

[Anexa C.3.7. Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

[Anexa C.4.1. Manualul Calității UVT](#)

[Anexa C.4.2. Codul de asigurare a calității în UVT ediția I](#)

[Anexa C.4.3. Procedură evaluare cadre didactice de către studenți UVT ediția II](#)

[Anexa C.4.4. Machetă evaluare cadre didactice de către studenți UVT](#)

[Anexa C.4.5. Machetă evaluare personal suport UVT](#)

[Anexa C.4.6. Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice](#)

[Anexa C.4.7. Machetă evaluare cadre didactice director departament UVT](#)

[Anexa C.4.8. Machetă evaluare director departament decan UVT](#)

[Anexa C.4.9. Machetă autoevaluare cadre didactice UVT](#)

[Anexa C.4.10. Metodologie evaluare performanța cadrelor didactice și cercetare](#)

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

[Anexa C.5.1. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa C.5.2. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)

[Anexa C.5.3. Activități CCOC](#)

[Anexa C.5.4. Organigrama Tehnico-Administrativă UVT](#)

[Anexa C.5.5. Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus Outgoing la UVT](#)

[Anexa C.5.6. Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și sau plasament](#)

[Anexa C.5.7. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale UVT](#)

[Anexa C.5.8. Regulamentul privind mobilitățile studentesti de studii în cadrul Consorțiului Universitaria UVT](#)

[Anexa C.5.9. Situație spații UVT 2022](#)

[Anexa C.5.10. Regulament de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa C.5.11. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră UVT](#)

[Anexa C.5.12. Lista studenți mobilitate Erasmus EGCE](#)

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

[Anexa C.7.1. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa C.7.2. Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

[Anexa C.7.3. Suplimentul la diplomă EGCE](#)

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

[Anexa C.8.1. Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)