

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice
Programul de studii universitare de licență
Management

Domeniul de studii universitare de licență
Management

Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare
Științe economice

Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență
supus procesului de evaluare
Științe sociale

Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare
Afaceri, administrație și drept

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
Afaceri și administrație

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
Management și administrație

Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de
evaluare
Învățământ cu frecvență

Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Limba română
Timișoara
Martie 2022

Număr de înregistrare: 15323/ 14.03.2022

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: doamnei director general prof. univ. dr. ing. Cristina Daniela GHIȚULICĂ

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică program de studii universitare de licență Management, formă de învățământ cu frecvență

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită îndeplinirea procesului de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență Management, din domeniul de studii universitare de licență Management, derulat în Timișoara, la forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având un număr total de credite de 180 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență, anexat prezentei adrese, a fost avizat de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 8 din data de 10.12.2021, și a fost aprobat de Hotărârea Senatului UVT nr. 56 din data de 16.12.2021, iar toate datele cuprinse în prezentul raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență Management este de 250 de studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 200 de studenți/an.

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

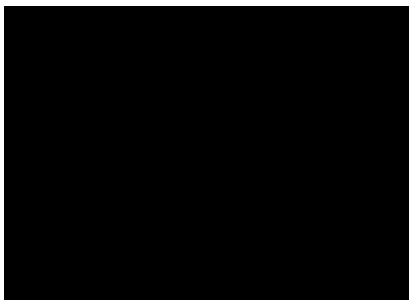
Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență Management este domnul conf. univ. dr. Marius Pantea, având datele de contact: adresă de e-mail marius.pantea@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 243 600.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimată doamnă director general, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,
p. Rector



Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al Ședinței Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 16.12.2021

Omis cele de omis.

- Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat *Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență Management* (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență Management, gestionat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în vederea transmiterii sale către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pentru îndeplinirea procesului de evaluare externă periodică.

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Anton TRĂILESCU

CUPRINS

CUPRINS	5
LISTĂ FIGURI	7
LISTĂ TABELE	7
PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA ...	8
FOARTE SCURT ISTORIC.....	8
A. UVT în clasificările internaționale	20
B. UVT în clasificările naționale	22
PARTEA A II – A – PREZENTAREA & EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MANAGEMENT.....	29
PREZENTAREA GENERALĂ A FACULTĂȚII CARE GESTIONEAZĂ PROGRAMUL DE STUDII UNIVERISTARE DE LICENȚĂ SUPUS PROCESULUI DE EVALUARE	29
PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ SUPUS PROCESULUI DE EVALUARE	35
EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	39
ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFIC PRIVIND EVALUAREA CALITĂȚII ACADEMICE A PROGRAMELOR DE STUDII	39
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	61
A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE ESG 1.1, 1.2, 1.6	61
A1.1. Cadrul juridic, de organizare și funcționare	61
A1.2. Misiunea și obiectivele programului de studiu evaluat	62
A1.3. Integritate academică.....	72
A1.4. Răspundere și responsabilitate publică.....	75
A1.5. Activitatea managerială a instituției	76
A1.6. Activitatea financiară.....	78
A.2. BAZA MATERIALĂ ȘI OPTIMIZAREA UTILIZĂRII BAZEI MATERIALE ESG 1.6	81
A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ	81
A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ.....	83
A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică	84
A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii	85
A.3. RESURSELE UMANE ȘI CAPACITATEA INSTITUȚIEI DE ATRAGERE A RESURSELOR UMANE EXTERNE INSTITUȚIEI ȘI DIN AFARA ȚĂRII, ÎN CONDIȚIILE LEGII.....	88
A.3.1. Calitatea personalului didactic.....	88
A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii.....	95
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	97
B.1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU ESG 1.2, 1.3, 1.4.....	97
B.1.1. Admiterea studenților	97
B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii.....	100
B.1.3. Relevanța programului de studii.....	117
B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii	120
B.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII ESG 1.3, 1.4.....	123
B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților	123
B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare.....	123
B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	125
B.2.4. Centrea pe student a metodelor de învățare.....	125

B.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	130
<i>B.3.1. Programarea cercetării</i>	<i>130</i>
<i>B.3.2. Resursele pentru cercetare.....</i>	<i>131</i>
<i>B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării</i>	<i>132</i>
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	136
C.1. STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	136
C.2. PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	137
C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII.....	138
C.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	142
C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	143
C.6. MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR	149
C.7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ESG 1.8	149
C.8. ASIGURAREA CALITĂȚII PRIN EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ	151
CENTRALIZAREA ANEXELOR.....	152

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți	10
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021 ..	11
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	12
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021	13
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021	13
Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021)	24
Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2021)	24
Figura 8. Angajabilitatea absolvenților	124
Figura 9. Evoluția punctajului CNADTCU al cadrelor didactice din Departamentul Management.....	133
Figura 10. Evoluția valorii cumulate a indicelui Hirsch al cadrelor didactice din departamentul Management.....	133
Figura 11. Articole publicate - Management	133

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor.....	9
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare	10
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	11
Tabel 4. Numărul de locuri bugetate, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență, an universitar 2021-2022.....	31
Tabel 5. Numărul de locuri bugetate, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat, an universitar 2021-2022.....	32
Tabel 6. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor.....	32
Tabel 7. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la fiecare program de licență, respectiv masterat	35
Tabel 8. Promovabilitate examen licență pentru programul de studii universitare de licență Management.....	36
Tabel 9. Situație studenți program de studii universitare de licență Management.....	37
Tabel 10. Promovabilitatea studenților pentru programul de studii universitare de licență Management, forma de învățământ cu frecvență (locuri finanțate de la bugetul de stat)	37
Tabel 11. Promovabilitatea studenților pentru programul de studii universitare de licență Management, forma de învățământ cu frecvență (locuri cu taxă)	38
Tabel 12. Îndeplinire standarde specifice ARACIS	41
Tabel 13. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă	41
Tabel 14. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor.....	42
Tabel 15. Numărul de studenți înmatriculați în anul I la programul de studii Management în ultimii 5 ani	62
Tabel 16. Venituri și cheltuieli FEAA	80
Tabel 17. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2021	80
Tabel 18. Sold disponibilități bănești la finalul 31.12.2021	81
Tabel 19. Structura de personal didactic pentru programul de studii de licență Management	92
ciclul de școlarizare 2019-2022.....	92
Tabel 20. Promovabilitate studenți- program de studii universitare de licență Management.....	123

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua *alma mater studiorum*, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august 1948 a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul 1959 a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică,**

Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară peste 75 de programe de studii universitare de licență și peste 80 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **patru programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **patru programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (două în limba engleză – Informatică și Finanțe și bănci, unul în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și unul în limba franceză – Management), precum și **12 programe de studii universitare de masterat** (unul în limba franceză și 11 în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept, Sociologie și Psihologie și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 670 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor peste **15 500 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2021			ianuarie 2022		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Arte și Design	566	175	741	574	137	711
Chimie, Biologie, Geografie	728	185	913	755	176	931
Drept	702	579	1281	719	486	1205
Economie și Administrarea Afacerilor	2633	1586	4219	2730	1559	4289
Educație Fizică și Sport	559	362	921	572	324	896
Fizică	160	37	197	184	31	215
Litere, Istorie și Teologie	1276	338	1614	1359	259	1618
Matematică și Informatică	1102	656	1758	1126	566	1692
Muzică și Teatru	310	53	363	308	43	351
Sociologie și Psihologie	1198	1248	2446	1267	1202	2469
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	793	441	1234	840	375	1215
Total	10027	5660	15687	10434	5158	15592

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022
	Arte și Design	491	477	179	165	71
Chimie, Biologie, Geografie	619	627	254	266	40	38
Drept	1076	1004	137	133	68	68

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022
Economie și Administrarea Afacerilor	2974	3062	1122	1114	123	113
Educație Fizică și Sport	648	658	258	220	15	18
Fizică	110	123	71	73	16	19
Litere, Istorie și Teologie	1162	1169	364	363	88	86
Matematică și Informatică	1361	1281	365	375	32	36
Muzică și Teatru	220	205	94	96	49	50
Sociologie și Psihologie	1787	1831	570	554	89	84
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	936	943	254	234	44	38
Total	11384	11380	3668	3593	635	619

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare

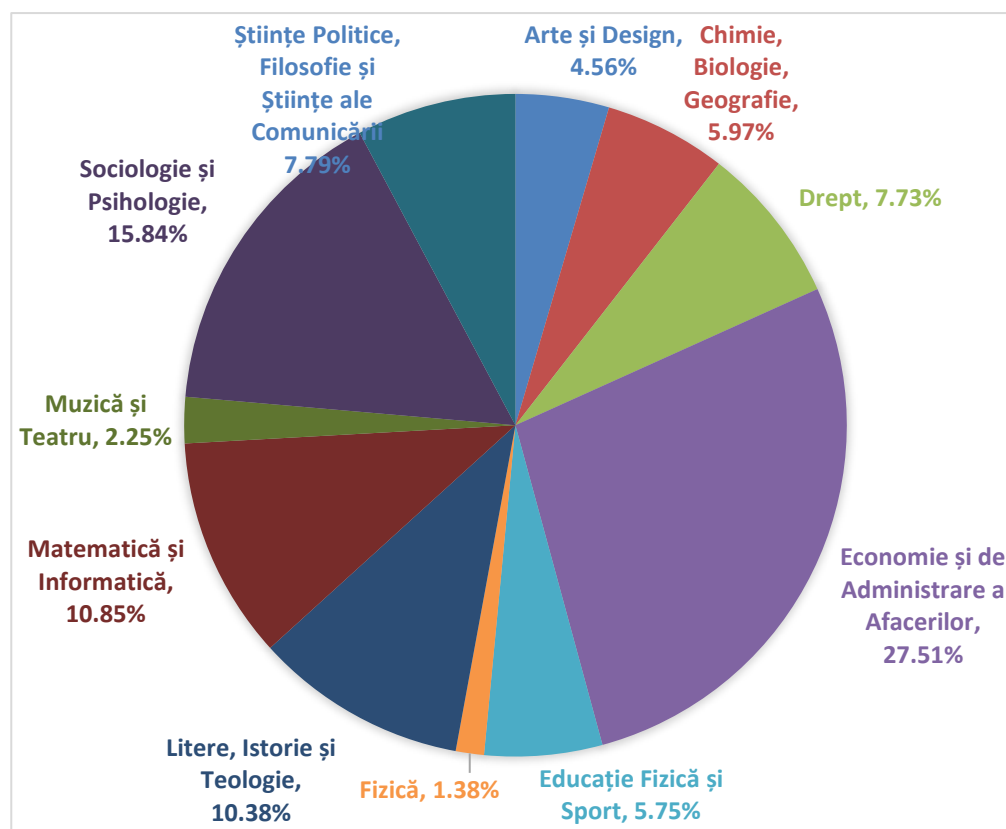


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Studenti UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35
Studenti din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258
Total studenți internaționali	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin) și Vâlcea (la Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2021, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

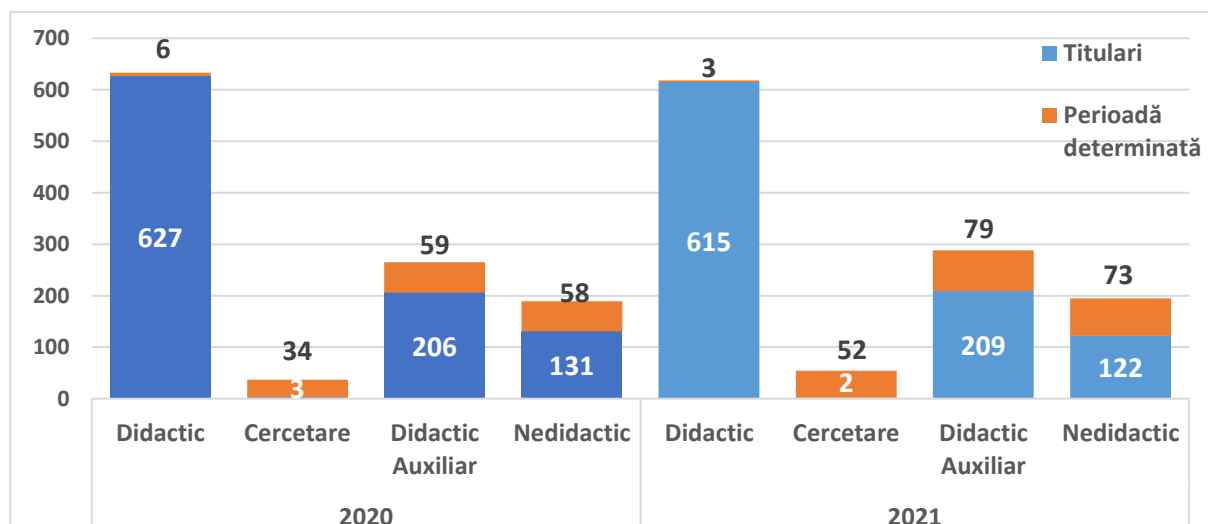


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021

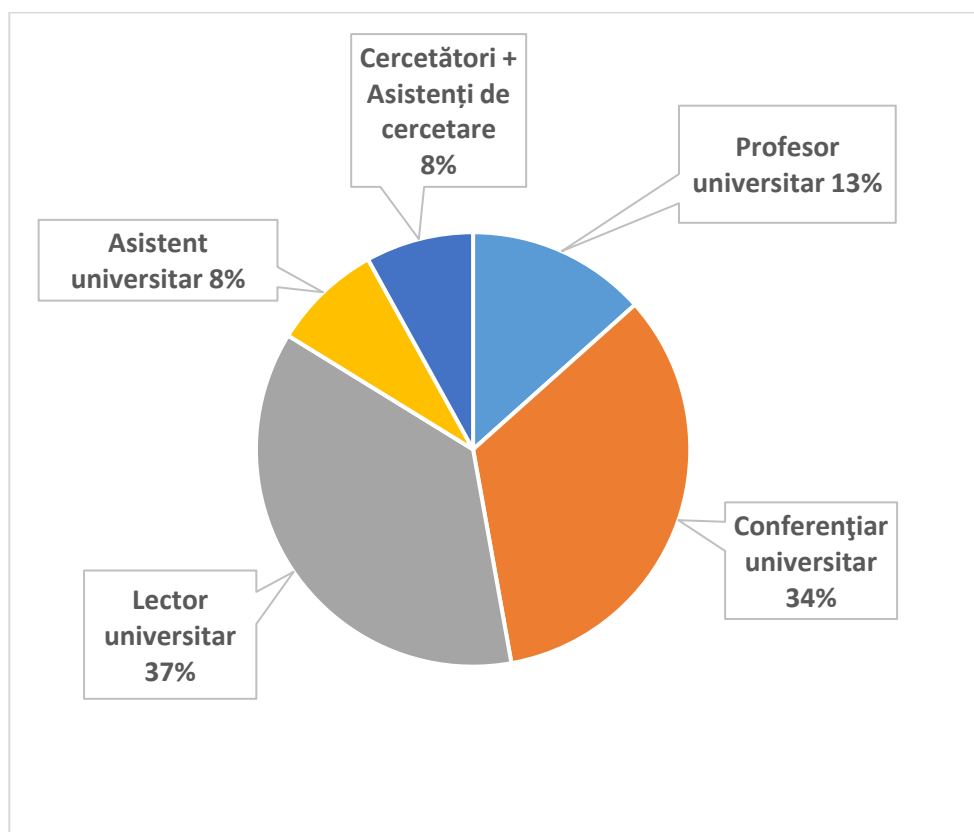


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1327, în anul universitar 2020-2021, la 1496, în anul universitar 2021-2022 (cu 12,5%). Astfel, din totalul de 1496 posturi didactice și de cercetare existente, **672 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

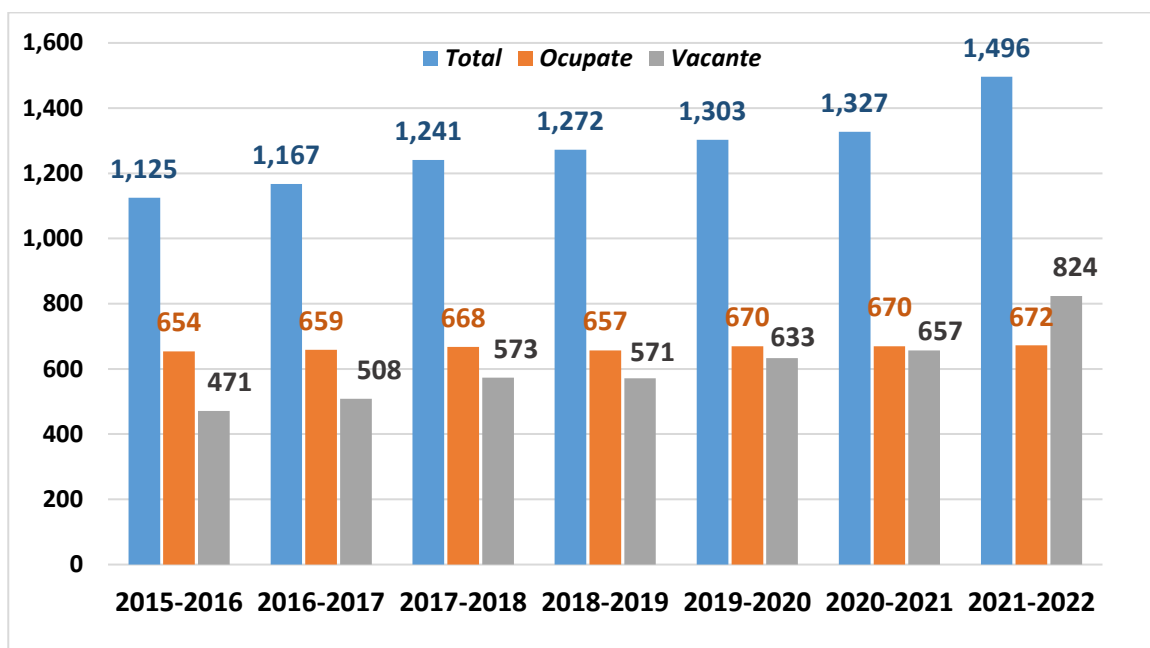


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redate în Figura 5.

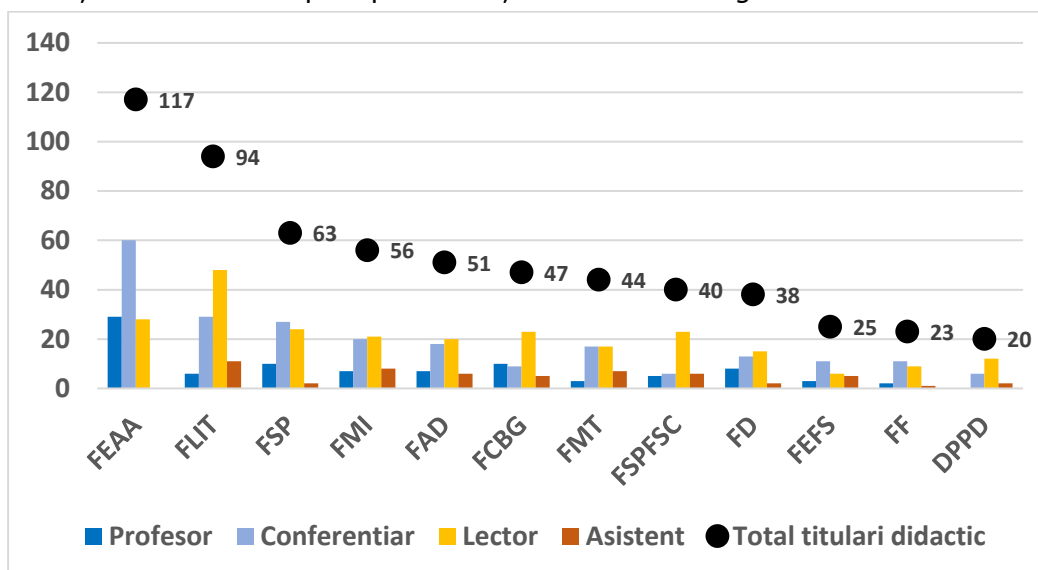


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT (*Anexa 3 – Carta UVT*).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor inginerești, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;

- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară (Anexa 4) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT (Anexa 5). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare (Anexa 6) și un regulament de ordine interioară (Anexa 7) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (Anexa 8) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT (Anexa 9) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT (Anexa 10). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (Anexa 11). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 (Anexa 12). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare (Anexa 13).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 14, <https://www.uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2021/hotararea-senatului-nr-35-din-18-03-2021/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea

acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alumni (DRMSEA);
- Biroul de Etică și Integritate Academică (BEIA);
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studențesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca, Universitatea din București, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT-TV**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT**.

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa 24b](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29b](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29c](#));

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#));

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament, evaluare de către studenți). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), din cinci în cinci ani, cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2015 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 20 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2021.

Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2021 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2021:



Emerging Europe and Central
Asia University Rankings
(EECA)

Locul 94 din 449 de universități din
țări din Europa și Asia Centrală, în
2020



Times Higher Education
World University Rankings

Top 1201+ din 2112 de
universități din lume, în 2021



Times Higher Education
Emerging Economies
University Rankings

Top 501+ din 906 de
universități din țările din zona
Emerging Economies, în 2021



Round University Rankings
(RUR)

Locul 626 din 867 de
universități din lume, în 2021



Round University Reputation Rankings Locul 675 din 825 de universități din lume, în 2021

Round University Academic Rankings Locul 622 din 828 de universități din lume, în 2020

Worldwide Professional University Rankings (RankPro) Locul 857 din 1000 de universități din lume, în 2021

Center for World University Rankings (CWUR) Locul 1162 din 2000 de universități din lume, în 2021

Best Global Universities Rankings Locul 738 din 2005 de universități din lume, în 2021

Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR Top 1401-1500 din 1650 de universități din lume, în 2021

University Ranking by Academic Performance (URAP) Locul 2285 din 3002 de universități din lume

Scimago Institutions Rankings (SIR) Locul 793 din 4126 de universități din lume

Poziționarea UVT în clasificările internaționale pe domenii se prezintă astfel:



Times Higher Education Subject Rankings Top 1001+ (domeniul Științe fizice) din 1227 de universități din lume



ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects Top 301-400 (domeniul Fizică) din 500 de universități din lume



Best Global Universities Subject Rankings Locul 235 (domeniul Fizică) din 250 de universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe tehnice: locul 671 din 790 de
Științe naturale: locul 376 din 729 de
Științe ale vieții: locul 675 din 712
Științe umaniste: locul 440 din 739
Științe sociale: locul 532 din 785
Științe medicale: locul 560 din 589

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice:**



Essential Science
Indicators (ESI)

Locul 2337 din peste 7708
de instituții ierarhizate din lume
(ediția noiembrie 2021)



GreenMetric University
Ranking

Locul 791 din 956 de
universități din lume



Ranking Web of
Universities

Locul 1365 (nivel mondial)
și locul 545 (nivel european) din
aproximativ 12000 de universități
din lume



uniRank

Locul 2664 (ediția ianuarie
2020) și locul 2083 (ediția iulie
2021) din aproximativ 13.800 de
universități din lume

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara își menține poziția în Metarankingul Universitar **2021**, reușind să se claseze pe poziția a treia la nivel național cu un punctaj de 14 puncte obținut în urma procesului de evaluare (cu 2 puncte suplimentare comparativ cu ediția 2020).

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private) dintre care doar 31 (toate publice cu excepția Universității Titus Maiorescu) au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Universitățile românești nominalizate au înregistrat un punctaj total de 195 de puncte, fiind incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele unsprezece rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2021. Ca urmare a procesului de evaluare universitățile din Consorțiul Universitaria au obținut 72 de puncte dintr-un total de maxim 195 de puncte (36,92% din punctajul total).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR);

Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN), Round University Ranking (RUR) și The Three University Missions (MosIUR).

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2021)

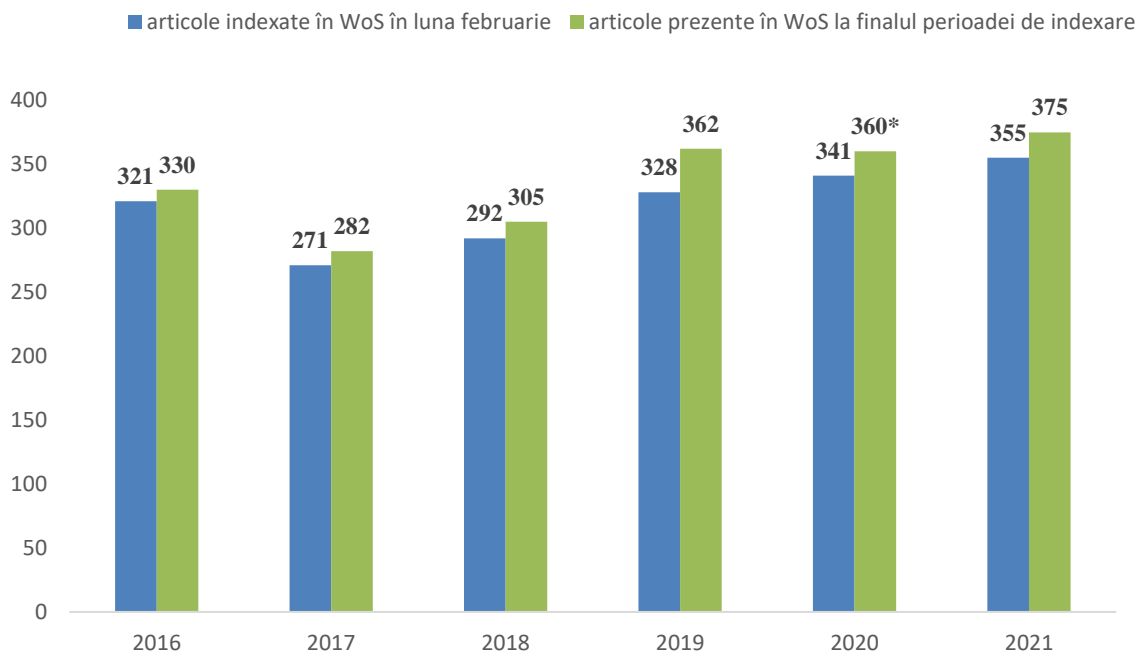
Diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă o componentă importantă a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara. Web of Science (Clarivate) și SCOPUS sunt principalele baze de date scientometrice la care se raportează activitatea științifică a comunității academice internaționale. Din acest considerent, focusul analizei noastre cade asupra publicațiilor cu afiliere UVT indexate în WOS și SCOPUS, din anul 2021. Vor fi avute în vedere toate tipurile de documente (de exemplu, articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2021, în Web of Science au fost identificate un număr de **408** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **459** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, se poate constata că există un trend crescător al numărului de articole indexate în Web of Science (Clarivate) în anul 2021 (360), comparativ cu cele publicate din anul 2020 (340), mai cu seamă că situația indexării lucrărilor WoS din anul 2021 nu e finalizată, existând posibilitatea unor articole indexate cu întârziere în WoS, așa cum se poate vedea din graficul următor. Același trend pozitiv se observă și pentru publicațiile indexate cumulativ în quartila 1 și 2, respectiv o creștere în anul 2021 (124 în Q1 și 130 în Q2), față de anul 2020 (114 în Q1 și 97 în Q2), analiză fundamentată pe poziția actuală a revistelor în cvartile, deoarece noile valori JCR apar, tradițional, la finalul lunii iunie.

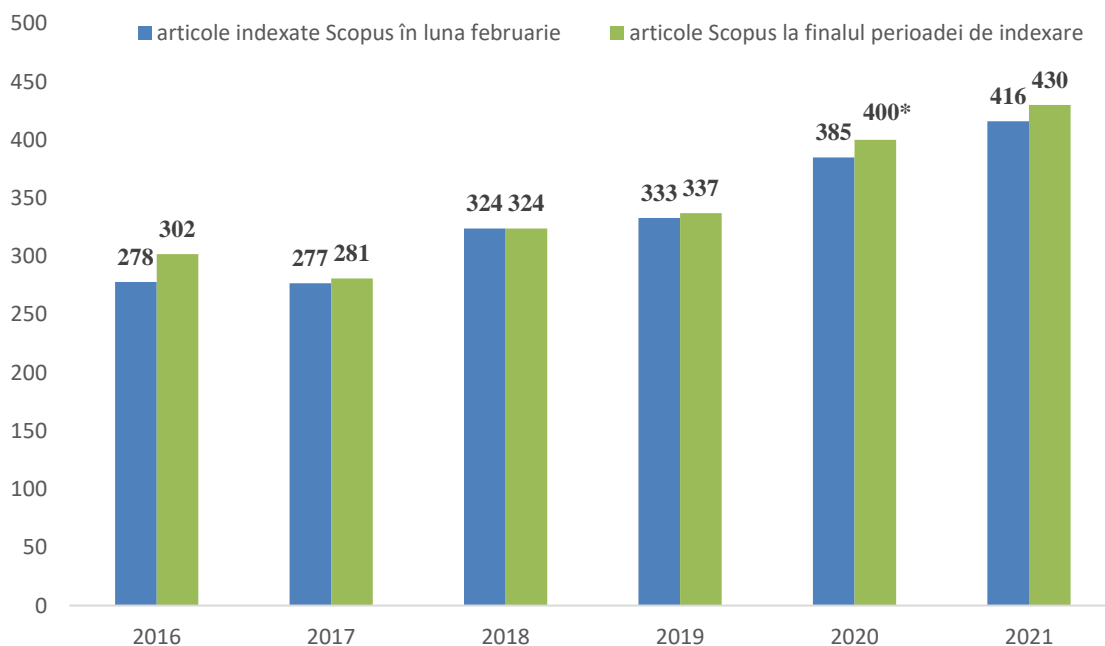
Analiza figurilor de mai jos, se poate observa că, în perioada 2018-2021 a avut loc o creștere a evoluției numărului articolelor indexate atât în WoS, cât și în Scopus.

Numărul de articole indexate în cele două baze de date au fost repartizate pe facultățile din care provin autorii publicațiilor. Astfel, distribuția articolelor pentru 2021 indexate în WOS (355 articole), respectiv indexate Scopus (416 intrări) (extrase la 31.01.2021, prin urmare conțin valori ușor diferite) este evidențiată în graficele de mai jos.



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021)



* valoare estimată

Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2021)

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității

proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe:

[Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

[Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)

[Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)

[Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

[Anexa 12. Plan-managerial 2020-2024](#)

[Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2016-2020](#)

[Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2020](#)

[Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)

[Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa 18 – Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în UVT a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)

[Anexa 19 – Regulament privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa 21 – Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat din cadrul UVT](#)

[Anexa 22 – Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

[Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa 24 – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

[Anexa 24a- Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților \(sau absolvenților\) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu](#)

[Anexa 24b – Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)

[Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)

[Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29b – Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29c – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)

[Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

[Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa 33b – Hotărârea Senatului de aprobare a componentei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

[Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)

[Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

[Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

[Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

[Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

[Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)

[Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)

[Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)

[Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

[Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)

[Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

[Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)

[Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)

[Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)

[Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

[Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

[Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)

[Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2021](#)

[Anexa 57 – Structura anului universitar 2021-2022](#)

[Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)

[Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)

[Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)

[Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

[Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

[Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)

[Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)

[Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II – A – PREZENTAREA & EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MANAGEMENT

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii univerristare de licență supus procesului de evaluare

Misiunea FEAA

Misiunea FEAA este de asigurare a unui proces de învățământ economic modern, centrat pe student, care se îmbină armonios cu formarea de competențe prin cercetare științifică, care oferă oportunități de formare profesională și personală pentru membrii comunității academice și administrative din FEAA și care va contribui în final la formarea avansată și completă a studenților noștri. Studenții FEAA sunt permanent partenerii FEAA, participând activ la transformarea facultății.

Viziunea FEAA este aceea a unei facultăți moderne, inovative, flexibilă și adaptată permanent la dinamica mediului socio-economic, care promovează un învățământ centrat pe student și se bazează pe calitatea și performanța resursei umane de care dispune.

Pentru implementarea acestei viziuni, direcțiile strategice esențiale sunt:

- Resurse umane performante prin creșterea nivelului de implicare, de responsabilizare și de satisfacție al tuturor membrilor comunității FEAA;
- Un proces educațional modern, inovativ, competitiv și relevant în contextul unui mediu în continuă schimbare;
- Un proces academic și o cultură a calității fundamentate pe principiile, valorile și normele morale și deontologice universitare;
- Un parteneriat durabil, funcțional și participativ cu studenții FEAA;
- Crearea de poli de excelență în cercetare și recompensarea performanțelor care contribuie la creșterea vizibilității internaționale a FEAA;
- Internaționalizarea FEAA prin cercetare colaborativă, programe academice atractive, parteneriate aplicate și prin promovarea valorilor culturale ale Timișoarei;
- Un proces administrativ flexibil, digitalizat, orientat spre nevoile comunității FEAA.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are 6 departamente, după cum urmează:

- Departamentul de contabilitate și audit;
- Departamentul de economie și modelare economică;
- Departamentul de finanțe;

- Departamentul de management;
- Departamentul de marketing și relații economice internaționale;
- Departamentul de sisteme informaționale pentru afaceri;

care gestionează *11 programe de studii universitare de licență* (la forma de învățământ cu frecvență, respectiv la distanță) și *21 de programe de studii universitare de masterat* (la forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă), în anul universitar 2021-2022.

Numărul total de studenți la ciclul de licență, în anul universitar 2021-2022, este de 3088, iar numărul total de studenți la ciclul de masterat este de 1114. Dintre aceștia, 1831 studenți de la ciclul de licență și 852 studenți de la ciclul de masterat sunt pe locuri finanțate de la bugetul de stat, în timp ce pe locuri cu taxă sunt 1257 studenți de la ciclul de licență și 262 studenți de la ciclul de masterat. O situație detaliată a studenților pe locuri bugetate, respectiv cu taxă, pentru anul universitar 2021-2022, este prezentată în tabele următoare.

Programe de studii universitare	Număr studenți pe loc bugetat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Contabilitate și informatică de gestiune (limba germană)	33	10	43
Contabilitate și informatică de gestiune (limba română)	352	152	504
Finanțe - Bănci (limba română)	312	104	416
Finance and Banking (limba engleză)	37	21	58
Management (limba română)	296	169	465
Management (limba franceză)	6	18	24
Marketing	187	91	278
Economie și afaceri internaționale	148	52	200
Informatică economică	282	110	392
Economia comerțului, turismului și serviciilor	118	44	162
Economie generală și comunicare economică	60	20	80
Contabilitate și informatică de gestiune ID	-	158	158
Finanțe Bănci ID	-	73	73
Management ID	-	235	235

Programe de studii universitare	Număr studenți pe loc bugetat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
TOTAL	1831	1257	3088

Tabel 4. Numărul de locuri bugetate, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență, an universitar 2021-2022

Programe de studii universitare	Număr studenți pe loc bugetat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	47	12	59
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	45	11	56
Audit financiar-contabil	58	19	77
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	61	18	79
Studii europene și economia integrării	33	1	34
Management și integrare europeană	41	7	48
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	42	15	57
Fiscalitate și consultanță fiscală	46	6	52
Piețe financiare, bănci și asigurări	48	11	59
International Corporate Finance (în limba engleză)	23	3	26
Sisteme informaționale pentru afaceri	74	22	96
Administrarea organizațiilor de afaceri	46	19	65
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	51	15	66
Global Entrepreneurship, Economics and	9	2	11

Programe de studii universitare	Număr studenți pe loc bugetat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Management (în limba engleză)			
Le management des affaires en contexte européen (în limba franceză)	3	5	8
Managementul resurselor umane	63	21	84
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	40	8	48
Management of Business Organizations (frecvență redusă, în limba engleză)	-	30	30
Marketing și managementul vânzărilor	36	13	49
Publicitate și promovarea vânzărilor	34	11	45
Marketing strategic și marketing digital	52	13	65
TOTAL	852	262	1114

Tabel 5. Numărul de locuri bugetate, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat, an universitar 2021-2022

În tabelul următor se poate observa evoluția numărului de studenți înmatriculați, atât la ciclul de licență, cât și la ciclul de master, în ultimii 6 ani.

Ciclu	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Licență	2689	2912	2830	2835	2979	3088
Masterat	955	1075	1106	1118	1119	1114

Tabel 6. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

Pentru aceeași perioadă, evoluția numărului de studenți înmatriculați la fiecare program de studii universitare de de licență, respectiv mastera, se regăsește în tabelul de mai jos.

Program de studii universitare	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Contabilitate și informatică de gestiune (limba germană)	39	54	44	45	45	43
Contabilitate și informatică de gestiune (limba română)	485	527	485	476	497	504
Finanțe - Bănci (limba română)	421	441	428	402	426	416
Finance and Banking (limba engleză)	72	73	75	71	68	58
Management (limba română)	399	434	409	431	420	465
Management (limba franceză)	45	40	35	36	39	24
Marketing	227	227	236	249	269	278
Economie și afaceri internaționale	179	195	201	176	201	200
Informatică economică	237	280	320	357	369	392
Economia comerțului, turismului și serviciilor	194	203	184	167	167	162
Economie generală și comunicare economică	86	95	86	85	82	80
Contabilitate și informatică de gestiune ID	114	123	107	111	131	158
Finanțe Bănci ID	41	43	39	45	50	73
Management ID	150	177	181	184	215	235
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	60	59	49	61	65	59
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	39	51	62	56	57	56
Audit financiar-contabil	49	52	72	75	72	77
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	70	68	75	73	71	79
Studii europene și economia integrării	34	37	44	43	37	34

Program de studii universitare	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Management și integrare europeană	35	40	50	48	51	48
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	46	50	55	53	51	57
Fiscalitate și consultanță fiscală	52	52	64	63	56	52
Piețe financiare, bănci și asigurări	34	51	53	64	57	59
International Corporate Finance (în limba engleză)	39	39	39	37	31	26
Sisteme informaționale pentru afaceri	63	70	84	77	73	96
Administrarea organizațiilor de afaceri	37	57	64	70	60	65
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	37	50	58	47	61	66
Global Entrepreneurship, Economics and Management (în limba engleză)	-	-	-	-	6	11
Le management des affaires en contexte européen (în limba franceză)	16	28	38	29	11	8
Managementul resurselor umane	65	89	82	89	97	84
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	24	47	60	58	52	48
Management of Business Organizations (frecvență redusă, în limba engleză)	10	29	12	17	30	30
Marketing și managementul vânzărilor	61	56	50	43	54	49
Publicitate și promovarea vânzărilor	32	39	48	55	48	45
Marketing strategic și marketing digital	18	45	47	60	69	65

Program de studii universitare	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Contabilitate, control și guvernanță	35	17	-	-	-	-
Sisteme informatice financiar-bancare	33	23	-	-	-	-
Management antreprenorial	35	26	-	-	-	-
Managementul instituțiilor de ordine și siguranță publică	8	-	-	-	-	-

Tabel 7. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la fiecare program de licență, respectiv masterat

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Fundamentul programului de studii universitare de licență *Management* se bazează pe viziunea sistemică, integratoare, managerială și economico-financiară asupra lumii, atât la nivelul întregii societăți, cât și la nivelul organizațiilor, din orice sector al activității umane.

În urma parcurgerii programului de studii universitare de licență *Management*, absolvenții dobândesc un set complet de competențe și abilități manageriale pentru a conduce o organizație sau un departament al unei companii. Absolvenții programului de studii universitare de licență *Management* vor fi înzestrați cu abilitățile necesare pentru a putea sprijini managerii în îmbunătățirea sistemului de management al oricărui tip de organizație, croindu-și astfel o carieră de succes întemeiată pe cunoștințe și pe experiență. Li se va pune la dispoziție și vor învăța cum să utilizeze concepte, tehnici, metode și instrumente de management performant, în orice firmă, instituție publică sau organizație din țară ori din străinătate. Acțiunea lor se bazează pe valori specifice managementului competitiv: atitudini și comportament proactiv, deschidere către nou, acțiune durabilă, orientare spre performanță, leadership și munca în echipă.

Curricula programului de studii universitare de licență *Management* este una modernă, corelată cu cerințele specifice mediului de afaceri. Ea oferă flexibilitatea și deschiderea necesară pentru ca absolvenții:

- să se poată integra rapid pe piața muncii, începând o carieră profesională de economist specialist în management;
- să poată iniția noi afaceri adoptând un comportament antreprenorial.

Dobândirea unor cunoștințe analitice, cu un grad de specificitate mai mare, este asigurată prin continuare studiilor la programe de studii universitare de masterat și ulterior de doctorat în domeniul managementului organizațiilor, în orice universitate din România sau din lume. Absolvenții care doresc să înceapă o cariera profesională pot ocupa posturi în firme mari, mijlocii

și mici, instituții publice, ONG-uri, naționale și internaționale, din orice domeniu de activitate. Exemplificăm doar câteva dintre tipurile de ocupații accesibile absolvenților noștri încă de la finalizarea studiilor de licență: economist referent în managementul resurse umane, în logistică, în activitatea comercială, în cercetare-dezvoltare, în funcțiunea financiar-contabilă, în proiectare-reproiectare operațiuni și în organizarea proceselor. De asemenea, pot acționa ca manager de proiect sau de produs în diverse domenii, analist sisteme de management, analist strategii, analist economico-financiar, consultant în management și organizare, formator-trainer în firme de consultanță managerială.

O carieră atrăgătoare pentru care dispun de competențele și abilitățile necesare este cea de întreprinzător, inițiator și manager al propriei firme. Tot mai mulți absolvenți al ciclului de studii de licență și masterat în management sunt oameni de afaceri de succes în propriile firme.

Departamentul Management gestionează numărul cel mai mare de studenți din cadrul facultății la ciclul de studii universitare de licență, cu un grad ridicat de promovabilitate, evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I, precum și a celor care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență fiind redate în tabelele următoare:

	2021	2020	2019	2018	2017
Studenți de la programul de studii Management care au promovat examenul de licență	63	76	63	61	56

Tabel 8. Promovabilitate examen licență pentru programul de studii universitare de licență Management

Așa cum se poate remarca în tabelul următor, mediul de proveniență al studenților înmatriculați în anul I la programul de studii universitare de licență *Management* este cel urban. De asemenea, o parte dintre studenți au optat pentru acest program de studii după ce în trecut au absolvit și alt program de studii universitare de licență:

TOTAL NR. STUDENȚI		MEDIU DE PROVENIENȚĂ			GEN		STUDII ANTERIOARE		Situția socio-economică	
		Români de pretutindeni	R*	U*	F**	M**	Liceu mediu rural	Alt program de studii universitare de licență	Orfan de un părinte/ Provenit din familia monoparentale	Rrom
Anul I 2021-2022	200	10	31	169	91	109	3	11	10	1

Tabel 9. Situație studenți program de studii universitare de licență Management

*. R – rural; U – urban

** . F – feminin; M - masculin

Conform tabelului de mai jos, se poate remarca faptul că rata de promovabilitate a studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Management* (locuri finanțate de la bugetul de stat) este una ridicată:

Număr studenți înmatriculați în anul universitar pe locuri finanțate de la bugetul de stat				
An de studii	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
An I	89	89	104	88
An II	79	82	76	103
An III	73	92	90	83
Număr studenți promovați în anul universitar (la sfârșitul anului)				
An de studii	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
An I	64	57	80	85
An II	74	75	72	95
An III	67	76	76	61
Rata de promovabilitate în anul universitar (număr studenți promovați / număr studenți înmatriculați, %)				
An de studii	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
An I	72%	64%	77%	97%
An II	93%	92%	95%	93%
An III	92%	83%	85%	74%

Tabel 10. Promovabilitatea studenților pentru programul de studii universitare de licență Management, forma de învățământ cu frecvență (locuri finanțate de la bugetul de stat)

Conform tabelului de mai jos, se poate remarca faptul că rata de promovabilitate a studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Management* (loc cu taxă) este una ridicată:

Număr studenți înmatriculați în anul universitar pe locuri cu taxă				
An de studii	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
An I	112	98	106	75
An II	32	28	34	45
An III	58	35	34	39
Număr studenți promovați în anul universitar (la sfârșitul anului)				
An de studii	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
An I	45	42	57	40
An II	22	18	18	16
An III	22	14	17	10
Rata de promovabilitate în anul universitar (număr studenți promovați / număr studenți înmatriculați, %)				
An de studii	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
An I	41%	43%	54%	54%
An II	69%	65%	53%	36%
An III	38%	40%	50%	26%

Tabel 11. Promovabilitatea studenților pentru programul de studii universitare de licență *Management*, forma de învățământ cu frecvență (locuri cu taxă)

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specific privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Cerințe prevăzute în standardele specifice privind evaluarea calității academice:

1. Personalul didactic

Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare.

Personalul didactic angajat îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor didactice, precum și standardele minimale menționate în *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* aprobată de Senatul UVT, care are la bază *Hotărârea Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- i. au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;*
- ii. sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;*
- iii. au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.*

Personalul didactic implicat în activitățile didactice desfășurate la nivelul programului de studii universitare de licență Management are studii universitare de licență sau de doctorat în domeniul disciplinelor predate, conform documentelor specificate în [Anexa II.2.](#)

Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.

Personalul didactic implicat în activitățile didactice desfășurate la nivelul programului de studii universitare de licență Management are studii universitare de licență sau de doctorat în domeniul disciplinelor predate, realizând activități de cercetare științifică în domeniul Management și domenii de cercetare interdisciplinare. Trei dintre cadrele didactice care desfășoară activități didactice la acest program de studii universitare au obținut atestatul de abilitare în ultimii 4 ani (Valentin Munteanu, Ciprian Preda și GrațIELA Noja).

Personalul didactic titularizat în învățământul superior poate acoperi, într-un an universitar, doar numărul de norme didactice conform legislației în vigoare.

Conform *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobat de Senatul UVT, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime (sau, prin excepție, 2 norme didactice minime). Prin urmare, nici un cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme didactice.

În vederea acreditării/evaluării periodice, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).

Pentru ciclul de școlarizare 2022-2025, activitățile didactice specifice programului de studii de licență Management sunt acoperite de 66 de cadre didactice, structura acestora pe grade didactice fiind: 51 de cadre didactice titulare (din care: 6 profesori, 29 conferențieri, 15 lectori, 1 asistent de cercetare) și 15 cadre didactice asociate (3 cadre didactice pensionare, 5 persoane cu titlul de doctor și 7 persoane cu poziția de student- doctorand în cadrul Școlii Doctorale a Facultății de Economie și de Administrarea Afacerilor, 5 fiind doctoranzi în domeniul Management, 1 în domeniul Economie, 1 în domeniul Finanțe) care reprezintă 22,73% din totalul personalului ce deservește programul de studii universitare de licență Management (diferența de 77,27% fiind asigurată de titulari – dintre aceștia 68,63% deținând titlul de profesor sau conferențiar). Cadrele didactice titulare îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice (pe durată nedeterminată), conform documentelor specificate în [Anexa II.2.](#)

2. Conținutul procesului de învățământ

Programul de studii universitare de licență evaluat este proiectat în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de licență elaborate de comisiile ARACIS „Științe economice”. Referitor la gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice, reliefăm faptul că toți indicatorii sunt îndepliniți, dovada fiind [Anexa II.3 Grad de îndeplinire a Standardelor specifice ARACIS:](#)

Indicator	Nivel standard ARACIS	Nivel program Management
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore	22-25 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1.848 – 2.352 ore	2.134 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5 - 7	5-7
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore	90 de ore

Indicator	Nivel standard ARACIS	Nivel program Management
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni	70 de ore
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	10 ECTS
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocat educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS	1 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$	0,91
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.	3 săpt.
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.	2 săpt.
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%	180
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30	30
19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30	Nu este cazul
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25	Nu este cazul
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30	9,09

Tabel 12. Îndeplinire standarde specifice ARACIS

Planul de învățământ va conține discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Fundamentale	224	196	112	84	-	-	616	27,42%	25-30%
2.	De domeniu/ de specialitate	56	56	224	272	336	392	1336	59,48%	60-70% PL: min. 3 %
3.	Complementare	42	84	42	70	28	28	294	13,09%	5-10%
TOTAL		322	336	378	426	364	420	2246	100%	-

Tabel 13. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Obligatorie	322	336	308	356	280	336	1938	86,28 %	80-90%
2.	Opțională	-	-	70	70	84	84	308	13,71%	10-20%
3.	Facultative	-	84	28	56	56	70	294	Suplimentar acestei structuri	Nu intră în calculul totalurilor
TOTAL		322	336	378	426	364	420	2246	100%	-
Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)		0,90								1,00+/- 20%

Tabel 14. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Acordarea la sistemul european de credite transferabile (ECTS):

- planurile de învățământ trebuie acordate cu sistemul de credite transferabile;
- fiecare disciplină trebuie să aibă prevăzut în mod distinct numărul de credite alocate;
- fiecare semestru are câte 30/credite transferabile;
- disciplinele facultative au puncte de credit peste cele 30/credite ale semestrului;
- numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență se adaugă la creditele ultimului an de studiu.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ al programului de studii de licență *Management* sunt prevăzute într-o succesiune logică, fiind definite și delimitate precis competențele generale și de specialitate, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, de la minimum 1 credite până la maximum 6 credite.

Totalul creditelor de studiu transferabile în sistemul european (ECTS) aferent fiecărui semestru este de 30 pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele pentru care optează studentul din categoria disciplinelor opționale), dovada fiind făcută de cele menționate în planul de învățământ. Creditele pentru disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se atribuie peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Management* este elaborat în baza sistemului de credite transferabile (ECTS) ([Anexa II.1.](#)).

Numărul de credite pentru susținerea lucrării de licență este de 10 (în plus față de cele 180), fiecărei probe fiindu-i atribuite 5 credite.

Programele de studii trebuie să includă un trunchi comun de discipline (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un

număr minim de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de credite, până la 180, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la discipline specifice programului de licență.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Management* este elaborat în baza sistemului de credite transferabile (ECTS) ([Anexa II.1.](#)) și cuprinde un trunchi comun de discipline (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de 120, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la discipline specifice programului de licență.

Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice.

Fiecare disciplină din planul de învățământ are alocat un anumit număr de credite, în funcție de relevanța disciplinei pentru formarea competențelor calificării și de numărul de ore necesar pentru activități didactice și studiu individual al studentului la disciplina respectivă.

O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

Conform Planului de învățământ al programului de studii universitare de licență *Management* ([Anexa II.1.](#)) și a conținutului fișelor disciplinelor ([Anexa II.5.](#)), fiecare disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine.

Conform Planului de învățământ al programului de studii universitare de licență *Management* ([Anexa II.1.](#)), disciplinele opționale se includ începând cu cel de-al doilea an de studiu.

Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate/complementare.

Conform Planului de învățământ al programului de studii universitare de licență *Management* ([Anexa II.1.](#)), pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate/complementare. Anul 2: *pachet opțional I* (Instituțiile și economia UE, Fiscalitate și Afaceri internaționale) și *Disciplina complementară opțională care formează competențe transversale I*; *pachet opțional II* (Economie internațională, Economie comportamentală și Economie rurală). Anul 3: *pachet opțional III* (Economie managerială, Economie subterană și Negocieri comerciale internaționale), *pachet opțional IV* (Economie socială, Discursul public în economie și Piețe de capital) și *Disciplina complementară opțională care formează competențe transversale II* și *Disciplina complementară opțională care formează competențe transversale III*.

3. Conținutul fișelor disciplinelor

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor ([Anexa II.5.](#)) sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa II.4.](#)), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Din perspectiva conținutului, fișele de disciplină cuprind informații cu privire la *date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; condiții* (acolo unde este cazul); *conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală* recomandată; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului; *modul de examinare și evaluare* ținând cont de rezultatele planificate; *semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament.*

4. Practica

*Practica de specialitate are loc în semestrul IV și se poate desfășura comasat în trei săptămâni (3 săptămâni * 5 zile * 6 ore = 90 ore), sau eșalonat o zi/săptămână (14 săptămâni * 6 ore = 84 ore). Practiciile de specialitate i se alocă un număr de minimum 3 ECTS.*

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Management* ([Anexa II.1.](#)) prevede un stagiu de practică obligatoriu în anul II de studii, cu o durată de 90 ore și 3 ECTS, dar și posibilitatea de a efectua stagii de practică facultative, în anul III, semestrul I – 90 ore, 3 ECTS.

Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor ([Anexa II.5.](#)) sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa II.4.](#)), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces. Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Management* prevede un stagiu de practică obligatoriu în anul II de studii, cu o durată de 90 ore și 3 ECTS, dar și posibilitatea de a efectua stagii de practică facultative, în anul III, semestrul I – 90 ore, 3 ECTS.

Din perspectiva conținutului, fișa de disciplină pentru practica de specialitate cuprinde informații cu privire la: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Instituțiile de învățământ trebuie să încheie convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

La nivelul UVT-FEAA există convenții cadru pentru efectuarea stagiului de practică, convenții care sunt utilizate și pentru studenții programului de studii universitare de licență Management ([Anexa II.6.](#)). Convențiile cuprind detaliile referitoare la scopul stagiului de practică, modalitatea de desfășurare, durata și perioada desfășurării stagiului, responsabilitățile practicantului, responsabilitățile partenerului de practică - realizate prin intermediul unui tutore desemnat, precum și coordonatorul de practică (cadrul didactic supervisor titular), responsabil cu urmărirea stagiului de practică.

Practica de specialitate, disciplină obligatorie în anul al II-lea de studii, are alocate 3 credite ECTS, în corelație cu solicitarea de muncă și efortul studenților prin raportare la alte discipline și la volumul de ansamblu.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Management ([Anexa II.1.](#)) prevede un stagiu de practică obligatoriu în anul II de studii, cu o durată de 90 ore și 3 ECTS.

5. Rezultatele învățării

Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / masterat).

Informații referitoare la programul de studii universitare de licență sunt disponibile la următorul link: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>. De asemenea, informații referitoare la facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți sunt disponibile la <https://www.uvt.ro/educatie/>.

Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

Astfel, au fost definite rezultatele învățării, *competențele profesionale dar și transversale* dobândite de către viitorii absolvenți, astfel:

Competențe profesionale:

- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
- Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;
- Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
- Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și controalevaluare;

- Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

Competențe transversale:

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți la studiile de licență/masterat și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

FEAA este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. La nivelul Departamentului Management, consultările se realizează periodic, cu toți factorii interesați, luând forma unor mese rotunde, dezbateri, chestionare, conform celor indicate în [Anexa II.25.](#), [Anexa II.26.](#)

Modificările operate în structura programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani evidențiate în urma proceselor de consultare cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți la nivel de UVT, dar și la nivelul programului de studii universitare de licență supus evaluării s-au tradus în introducerea unor discipline noi: în semestrul I – Etică, integritate și scriere academică (1 oră fizică/săptămână curs și 1 oră fizică/săptămână seminar și 2 credite ECTS), ca disciplină complementară obligatorie, respectiv în semestrul III – Competențe de antreprenoriat (1 oră fizică/săptămână curs și 1 oră fizică/săptămână seminar și 2 credite ECTS), ca disciplină facultativă și în semestrul IV – Competențe de antreprenoriat-aplicații practice (2 ore fizică/săptămână de laborator practic și 2 credite ECTS), tot ca disciplină facultativă ([Anexa II.1.](#)). Cele două discipline de antreprenoriat se mulează extrem de bine pe obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și cu rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor. Disciplina de Etică, integritate și scriere academică contribuie la formarea competențelor transversale.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin o dată pe lună pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa II.27.](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa II.28.](#)).

Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități

transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia.

6. Evaluarea studenților

La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Toate precizările privind formele de evaluare – examen, verificare pe parcurs, colocviu, proiect – ponderea pe care o au acestea din nota finală, itemii de evaluare a rezultatelor învățării, baremele de evaluare, tipul de verificare – orală, scrisă, practică – sunt notate în fișa disciplinei. Evaluările au loc în mod obligatoriu.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin a unui cadru didactic de specialitate.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT (Anexa II.7.)*, adoptat de Senatul UVT.

Conform articolului 25 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și*

masterat din UVT, la toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Modalitatea de examinare finală este prevăzută în fișa disciplinei. Calendarul examenilor este publicat pe site-ul facultății cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În cadrul programului de studii universitare de licență Management se respectă modalitatea de examinare prevăzută în fișa fiecărei discipline.

Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie. Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.

În cadrul programului de studii universitare de licență Management evaluarea finală, prin notă, nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.

Predarea centrată pe student se întemeiază pe modul de învățare în care studenții influențează conținutul, activitățile și ritmul învățării, prin plasarea studentului în centrul procesului didactic. Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student și asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților sunt particularizate pentru fiecare disciplină predată potrivit planurilor de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor.

În macheta aferentă fișei disciplinei sunt prevăzute informații cu privire la distribuția fondului de timp necesar parcurgerii disciplinei, atât din perspectiva activităților didactice, cât și din punct de vedere al orelor de studiu individual, defalcate pe categorii de activități, ținând cont de numărul total de ore aferente creditelor ECTS alocate fiecărei discipline. Toate aceste activități sunt incluse ulterior în secțiunea de Evaluare a fișei disciplinei (inclusiv modalitatea de examinare), cu ponderi diferite în nota finală acordată ca urmare a procesului de evaluare a cunoștințelor, conform fișelor disciplinelor ([Anexa II.5.](#))

Odată cu trecerea activităților didactice în formatul online ca urmare a manifestării pandemiei Covid – 19, la nivelul instituției, cu aplicabilitate inclusiv pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, importanța acordată studiului individual a crescut. Fișele de discipline aferente Planului de învățământ relevă conținutul acestor activități sub forma temelor de verificat pe parcurs, proiectelor individuale sau în echipă, referate și eseuri.

Aceste schimbări au determinat inclusiv adaptarea formelor de evaluare, așa cum sunt redată în Fișele de disciplină ([Anexa II.5.](#)).

Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Conform fișelor de disciplină ([Anexa II.5.](#)), nota înregistrată la evaluarea finală cuprinde evaluarea pe parcursul semestrului (teste, teme de verificat pe parcurs, proiecte individuale sau în echipă, referate și eseuri) și nota aferentă examinării în cadrul sesiunii, cu ponderi diferite în nota finală acordată ca urmare a procesului de evaluare a cunoștințelor.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă).

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlărității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlăritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

7. Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Pentru elaborarea lucrării de licență se vor aloca 2 săptămâni în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>), conform alineatului (7) al Regulamentului de finalizare a studiilor FEAA 2021-2022 ([Anexa II.9.](#)). Temele de licență, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății, la adresa/secțiunea <https://feaa.uvt.ro/ro/studenti>.

Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Conform *Regulamentului de finalizare a studiilor FEAA 2021-2022 (Anexa II.9)*, lucrarea de licență trebuie să aibă un conținut original, să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită.

Temele lucrărilor de licență pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului. Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

Cadrul didactic coordonator răspunde solidar cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării.

Cadrul didactic coordonator al unei lucrări de finalizare a studiilor universitare răspunde, în mod solidar cu autorul acesteia, de asigurarea originalității conținutului lucrării.

În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență.

În *Regulamentul de finalizare a studiilor FEAA 2021-2022 (Anexa II.9)*, sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență.

Studenții trebuie să finalizeze lucrarea sub îndrumarea cadrului didactic coordonator și să o încarce într-o variantă prefinală, pe platforma Moodle e-Learning, în vederea verificării antiplagiat (Turnitin) până cel târziu în luna aprilie din semestrul al II-lea. Dacă primește acceptul profesorului coordonator, în urma verificării antiplagiat și stabilirii procentului de similaritate, studentul va putea încărca varianta finală a lucrării în luna mai din semestrul al II-lea.

Procentul de similaritate acceptat de Facultatea de *Economie și Administrare a Afacerilor* poate fi de maximum 20 %. Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale ([Anexa II.10.](#))

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

8. Examenul de licență

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de finalizare a studiilor de licență. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. În cadrul programului de studii universitare de licență Management, examenul de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.8](#)), precum și cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor ([Anexa II.9](#)).

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul facultății va cuprinde descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.

Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare, și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență.

Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) (Anexa II.4)*, candidații trebuie să obțină minimum nota 6 pentru a putea promova examenul de finalizare a studiilor universitare.

Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, pe platforma de e-learning /pagina aferentă comisiei de examen, respectiv la avizierul facultății și pe pagina web a facultății, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

9. Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

În ceea ce privește modul de organizare a procesului de predare – învățare, numărul maxim de studenți care pot fi înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Management* este de *200 de studenți/an*. Astfel, pentru un ciclu de școlarizare de trei ani reiese un număr maxim de *600 de studenți*. Această capacitate maximă de școlarizare este respectată în fiecare an de studii. În anul universitar 2021-2022, la ciclul de studii universitare de licență au fost înmatriculați 200 de studenți în anul I, 130 în anul al II-lea și 140 în anul al III-lea de studii.

Admiterea

Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare.

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență (Anexa II.11.)*, și de către Consiliul FEAA a *Metodologiei FEAA privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2021-2022, (Anexa II.12.)*. De asemenea, informații referitoare la procesul de admitere sunt prezentate pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-ul <https://www.startfeaa.ro/> a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces, inclusiv prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță, cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor, Alba).

Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip Zilele Porților Deschise și Caravana UVT.

Toate informațiile, documentele etc. cu privire la procesul de admitere în cadrul FEAA-UVT sunt disponibile tuturor celor interesați în mod complet și transparent, FEAA având un site dedicat admiterii - <https://www.startfeaa.ro/admitere-la-sediul-feaa>, actualizat în permanență cu informații utile, machete de documente, documente completate drept model, pași de urmat etc.

Concursul de admitere în ciclul I – studii universitare de licență se realizează în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și publicată în HG din anul calendaristic curent, iar admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere, conform opțiunilor notate în fișa de înscriere și în limita numărului de locuri prevăzute pentru fiecare program de studii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, ce nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

În condițiile în care, din cauza pandemiei cauzate de virusul SARS-CoV-2, procesul educațional din România a fost perturbat, pentru anul universitar 2021 – 2022, admiterea la studiile universitare de licență la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, indiferent de forma de învățământ la care sunt organizate, se face în baza prezentei metodologii, preponderent online, doar în baza concursului de dosare, respectiv a rezultatelor obținute de candidați la examenul de bacalaureat.

Studentii înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Studentii înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Management* au încheiat cu Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor un [contract de studii](#), în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Criterii pentru stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- *seria de curs, maximum 150 studenți cu o abatere de maxim +20%;*
- *grupa de studenți, maximum 30 studenți;*
- *subgrupa de studenți, maximum 15 studenți.*

Pentru anul universitar curent 2021/2022, formațiile de studii ale programului de licență *Management* sunt: anul I – 7 grupe (1 serie – 200 de studenți), anul II – 5 grupe (1 serie – 130 de studenți), anul III – 4 grupe (1 serie – 140 de studenți), cu un număr mediu de 28 de studenți/grupă.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/ro/uvt/regulamente/taxe-uvt-facilitati-studenti/>. Taxele de studii sunt diferite în funcție de specificul fiecărei facultăți, în timp ce taxele universitare sunt generale, aplicându-se tuturor studenților universității.

Pentru anul universitar 2021/2022 taxele au fost aprobate prin [Hotărârea Senatului nr. 36 din 18.03.2021](#) ([Anexa II.13.](#), [Anexa II.14.](#))

10. Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

Facultatea de Economie și de Administrate a Afacerilor este orientată spre cunoașterea fundamentală, cercetarea aplicativă și spre conectarea rezultatelor acestora la spiritul și realitățile practice ale afacerilor. Prin cercetarea realizată promovăm idei noi, promovăm cunoașterea transdisciplinară pentru a împinge barierele cunoașterii spre arii, discipline și subiecte încă neabordate până acum.

La FEAA există Strategia FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2020 – 2024, al cărei obiectiv strategic este: *Excelență în cercetare la FEAA* ([Anexa II.15.](#)).

Programul de studii universitare de licență *Management* are un plan de cercetare care se circumscrie Strategiei FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2021-

2024. La nivelul Departamentului de Management există un Plan de cercetare al departamentului ([Anexa II.16](#)). Departamentul de Management promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori: a. profesionalism și atitudine etică față de cercetare; b. performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate; dezvoltare profesională.

Cercetarea desfășurată la nivelul instituției dispune de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, cadrele didactice putând desfășura activități de cercetare științifică și creație universitară și în afara normei, de regulă în baza unor contracte de cercetare științifică și de creație universitară sau contracte de colaborare încheiate cu UVT sau cu beneficiari externi (naționali sau internaționali).

Conform *Regulamentului cercetării științifice și creației universitare* ([Anexa II.17.](#)), finanțarea activității de cercetare științifică se asigură din:

- fonduri provenite de la bugetul de stat (finanțare de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea complementară);
- fonduri provenite din programe naționale și internaționale și/sau cooperări internaționale;
- fonduri atrase de la agenți economici;
- fond special de cercetare constituit din veniturile proprii ale universității, în baza unei metodologii elaborate de CA UVT și aprobate de Senat;
- fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private;
- alte fonduri constituite conform legii.

De asemenea, cadrele didactice și cercetătorii au obligația de a atrage fonduri prin participarea la competiții de proiecte/granturi, din cadrul unor programe naționale și internaționale, precum și de la agenții economici.

În ceea ce privește resursele logistice, apreciem faptul că acestea sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse. Astfel, în cadrul FEAA s-a înființat la nivelul anului 2013 departamentul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniile economics și business (structură de cercetare în cadrul Institutului de Științe Sociale) ([Anexa II.18.](#)).

11. Baza materială

Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.

Activitatea didactică aferentă programului de studii de licență *Management* se desfășoară pe suportul bazei tehnico-materiale a facultății noastre și a Universității de Vest din Timișoara, spațiile de învățământ fiind reprezentate de: aula, amfiteatre, săli de curs, săli de

seminar, săli mixte curs/seminar, laboratoare, săli de lectură, în număr total de 32 cu 1.713 locuri și o suprafață de 2.572 mp.

Există un număr de 5 amfiteatre, 8 săli de curs, 8 săli mixte de curs/seminar, 19 săli de seminar și 10 laboratoare didactice. Toate aceste spații sunt proprietatea instituției de învățământ superior, majoritatea fiind amplasate în clădirea facultății, str. J. H. Pestalozzi nr. 16, precum și la sediul central al Universității de Vest, bd. Vasile Pârvan nr. 4, respectiv în clădirea Ringului Bursier, str. Oituz nr. 4.

Spațiile de învățământ alocate programului de studii evaluat permit desfășurarea în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată. Orarul programului de studii de licență *Management* este afișat la sediul facultății și pe site-ul www.feaa.uvt.ro și programează activitățile didactice pe tipuri, în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională a timpului studenților, a cadrelor didactice și a spațiilor

Spațiile de învățământ alocate programului de studii de licență *Management* sunt reprezentate de săli cu capacitate cuprinsă între 25-240 locuri, ceea ce asigură necesarul desfășurării în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată.

Dotarea laboratoarelor asigură desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.

Spațiile de învățământ sunt dotate cu calculatoare, videoproiectoare, ecran de proiecție, conexiune internet prin fibră optică cu softuri instalate, iar laboratoarele au programe software specifice ([Anexa II. 19](#)). Prin urmare, orele de curs, respectiv cele de seminar/laborator susținute în cadrul programului de studii universitare de licență *Management* se desfășoară în săli dotate cu videoprojector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative pentru a exemplifica conceptele specifice prin intermediul ilustrațiilor grafice și pentru a utiliza cât mai eficient timpul alocat.

Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la internet etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților.

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.

Studentii programului de studii de licență *Management* au asigurat fondul de publicații de Biblioteca Centrală Universitară Timișoara „Eugen Todoran” care își desfășoară activitatea în sediul central, situat în Bd. Vasile Pârvan, nr. 4A, precum și de biblioteca filială a acesteia, localizată în sediul FEAA, Str. J.H. Pestalozzi, nr. 16 (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/biblioteca-feaa>).

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii de licență evaluat ([Anexa II.20](#), [Anexa II.21](#), [Anexa II.22](#), [Anexa II.23](#)).

Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente disciplinelor incluse în planul de învățământ al programului de studii de licență evaluat sunt redată în ([Anexa II.24](#)), care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare a acestora de către studenți. Departamentul Management dispune de un fond de carte achiziționat prin granturile de cercetare câștigate prin competiție națională/internațională de către membrii săi și la care au acces cadrele didactice și studenții programului de studii de licență *Management*. Cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, un impact pozitiv fiind realizat în cadrul componentei științifice a proiectului.

Sunt menționate 5.880 de titluri de carte în domeniul Management disponibile la BCUT, 5 abonamente la reviste, 14 baze de date electronice internaționale, precum și colecții de specialitate cu profil Management la care au acces studenții FEAA.

La biblioteca filială localizată în sediul FEAA sunt puse la dispoziția cititorilor 20.934 publicații ce acoperă toate domeniile de studii, în anul 2017 intrând 84 titluri și 106 volume.

Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu SPSS, CIEL, Galileo și altele.

Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2010, 2007, XP; aplicații Microsoft Office 2000 Professional; precum și programul econometric Eviews 6.0 și de prelucrare statistică SPSS, respectiv prin accesul la platforma de e-learning a UVT este asigurată utilizarea programului informatic de verificare a similitudinii - Turnitin.

Anexe:

Plan de învățământ *Management* ([Anexa II.1.](#))

Lista personalului didactic ([Anexa II.2.](#))

Grad de îndeplinire standarde specifice ARACIS ([Anexa II.3.](#))

Ghid metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei CDA UVT ediția II ([Anexa II.4.](#))

Fișele disciplinelor Management ([Anexa II.5.](#))

Convenții stagii de practică Management ([Anexa II.6.](#))
Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului-si-Regulamentul-privind-activitatea-studentilor-din-UVT ([Anexa II.7.](#))
Regulament_finalizare_studii_UVT_ediția_VII_HS_47_23.09.2021 ([Anexa II.8.](#))
Regulament finalizare studii FEAA 2021-2022 ([Anexa II.9.](#))
Metodologie_verificare_originalitate_UVT_HS_20_24.09.2020 ([Anexa II.10.](#))
Metodologie_admitere_licență_UVT_2021_ediția_I_HS_36_18.03.2021 ([Anexa II.11.](#))
Metodologie-admitere-FEAA-licenta-21-06-2021 ([Anexa II.12.](#))
Taxe_de_studiu_pentru_anul_universitar_2021-2022_UVT_HS_36_18.03.2021([Anexa II.13.](#))
Taxe_universitare_pentru_anul_universitar_2021_2022_UVT_HS_45_22.07.2021 ([Anexa II.14.](#))
Anexa II.15. Strategia de cercetare FEAA ([Anexa II.15.](#))
Anexa II.16. Plan de cercetare departament Management ([Anexa II.16.](#))
Anexa II.17. Regulamentului cercetării științifice și creației universitare ([Anexa II.17.](#))
Anexa II.18. Statut departament cercetare ECREB ([Anexa II.18.](#))
Anexa II.19. Spații de învățământ și de cercetare ([Anexa II.19.](#))
Anexa II.20. Biblioteca spatii de lectura documentare si fond de carte ([Anexa II.20.](#))
Anexa II.21. Baze de date internationale nationale ([Anexa II.21.](#))
Anexa II.22. Abonamente la reviste și publicații ([Anexa II.22.](#))
Anexa II.23. Colecții de specialitate ([Anexa II.23.](#))
Anexa II.24. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor ([Anexa II.24.](#))
Anexa II.25. Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu angajatorii ([Anexa II.25](#))
Anexa II.26. Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu studenți ([Anexa II.26.](#))
Anexa II.27. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa II.27.](#))
Anexa II.28. Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa II.28.](#))

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A1.1. Cadrul juridic, de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii universitare de licență Management (MANAGEMENT), forma de învățământ cu frecvență, este organizat și funcționează în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, sub gestionarea Departamentului Management, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul învățământului superior.

Prin Hotărârea Guvernului României nr. [294 din 16 iunie 1997](#) a fost acreditat programul de studii universitare de licență **Managementul firmei (MF)**, cu o durată de 4 ani la forma de învățământ cu frecvență și de 5 ani la forma de învățământ fără frecvență.

Prin Hotărârea Guvernului României nr. [944 din 29 august 2002](#) a fost acreditat programul de studii universitare de licență **Management**, formă de învățământ **cu frecvență**, cu o durată de 4 ani, în cadrul Facultății de Științe Economice (actuala FEAA).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. [1082 din 11 septembrie 2003](#) a fost **autorizat să funcționeze provizoriu** programul de studii universitare de licență **Management**, formă de învățământ **la distanță**, cu o durată de 4 ani (240 de credite).

Începând cu anul universitar 2007-2008, prin Hotărârea Guvernului României nr. [676 din 28 iunie 2007](#), programele de studii universitare de licență Management au trecut la o durată de 3 ani (180 de credite).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. [1093 din 30 septembrie 2009](#) a fost acreditat programul de studii universitare de licență **Management în limba franceză**, formă de învățământ cu frecvență, cu o durată de 3 ani (180 de credite).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. [493 din 17 iulie 2013](#) a fost **acreditat** programul de studii universitare de licență **Management**, formă de învățământ **la distanță**, cu o durată de 3 ani (180 de credite).

Programul de studii universitare de licență Management este evaluat extern periodic de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), agenție care este membră în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR). Cea mai recentă evaluare externă periodică a acestui program de studii a avut loc în anul 2015.

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Conform rezultatelor ultimei evaluări periodice a programului de studii, capacitatea de școlarizare în primul an de studiu este de 200 de studenți (http://www.aracis.ro/uploads/media/Management_30.04.2015.pdf), aspect respectat conform evoluției numărului de studenți înmatriculați în primul an de studii, în ultimii 5 ani:

Specializarea Management	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Nr. studenți înmatriculați an I	194	177	197	178	200	200

Tabel 15. Numărul de studenți înmatriculați în anul I la programul de studii Management în ultimii 5 ani

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an (posibilă sursă: <http://www.aracis.ro/hg-nomenclator-programe-de-studii/>) ([Anexa A.1.1.1](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa A.1.1.2](#))
- Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A1.1.3](#))

A1.2. Misiunea și obiectivele programului de studiu evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de licență este în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Misiunea Universității urmărește asigurarea și dezvoltarea resurselor și instrumentelor necesare derulării proceselor de educație și de cercetare științifică la standarde de calitate ridicate astfel încât să se asigure competitivitatea în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării așa cum a fost definit prin declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin complexul legislativ privind Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;

- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

FEAA respectă prevederile Cartei ([Anexa A.1.2.1.](#)) și principiile guvernatoare ale universității, definindu-și propria misiune, în baza autonomiei conferite:

(i) FEAA se angajează să ofere programe academice de înaltă calitate la nivel de licență, masterat și doctorat prin care să îi pregătească pe studenți să obțină cariere de succes și să își asume responsabilitatea de gemeni ai schimbării organizațiilor în spiritul modern al businessului;

(ii) FEAA se dedică stimulării vitalității economice a orașului Timișoara și a regiunii prin programele academice, activitatea de cercetare și alte activități concepute și realizate în simbioză cu mediul economic și comunitatea de afaceri.

Obiectivele strategice sunt definite în planul managerial al decanului facultății pentru perioada 2016 – 2020 ([Anexa A.1.2.2. Plan managerial decan FEAA](#)).

Înscriindu-se misiunii UVT și FEAA, misiunea programului de studii Management poate fi sintetizată astfel: „*Noi încurajăm studenții noștri să atingă excelența. Performanța lor devine un reper al performanțelor noastre academice. Noi furnizăm studenților noștri informații de prim rang, oportunități de formare și dezvoltare profesională și experiență astfel încât să devină cei mai buni, competenți și competitivi, adaptabili în orice mediu organizațional*” ([Anexa A.1.2.3. Misiunea și obiectivele programului de studii](#)).

Programul de studii universitare de licență Management organizat pentru domeniul Management la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara este răspunsul la cererea de economiști – manageri care vor înțelege mai bine procesele economice pe baza cărora funcționează societatea, precum și rolul pe care îl are fiecare organizație în procesul de creare a unei bogății mai mari și de generare a unui standard de viață mai bun și mai durabil pentru membrii societății respective. Astfel, este furnizată studenților o educație de calitate, cu scopul dezvoltării capacităților intelectuale, aptitudinilor și abilităților în formarea lor drept profesioniști ai domeniului și urmărindu-se construirea unei cariere profesionale, ca extensie la realizarea obiectivelor asumate de FEAA.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.1](#))
- Plan managerial decan FEAA ([Anexa A.1.2.2.](#))
- Misiunea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.3](#))
- Plan de învățământ program de studii universitare de licență Management ([Anexa A.1.2.4](#))

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii universitare de licență Management sunt exprimate explicit în cadrul planului de învățământ al programului de studii ([Anexa A.1.2.4. Plan de învățământ](#)), respectiv în suplimentul la diplomă ([Anexa A.1.2.5. Suplimentul la diplomă](#)) și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) ([Anexa A.1.2.6. Compatibilitatea dintre competențe, rezultatele învățării și COR](#)).

Astfel, obiectivul general al programului de studii universitare de licență Management îl reprezintă formarea de economiști, viitori manageri de profesie, orientați spre excelență în afaceri, spre eficacitate și eficiență.

Obiectivele și profilul de competențe ale viitorului absolvent au fost dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, obiectivele specifice urmărind:

- dobândirea de către studenți prin învățare a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază, economice și manageriale, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente de management al performanței;
- cultivarea și dezvoltarea unor calități personale cum sunt: simțul analitic, intuitiv, creativ, abilități de comunicare, de soluționare a situațiilor de criză, de identificare și valorificare a oportunităților;
- dezvoltarea unor valori specifice managementului performant: atitudini și comportament proactiv, responsabilizare, asumare de riscuri, acțiune durabilă, orientare spre rezultate, fair-play, lucru în echipă.

În concordanță cu obiectivele urmărite, au fost definite rezultatele învățării, competențele profesionale dar și transversale dobândite de către viitorii absolvenți, astfel:

Competențe profesionale:

- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
- Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;
- Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
- Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și controalevaluare;
- Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

Competențe transversale:

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Toate informațiile sunt aduse la cunoștința potențialilor candidați și tuturor părților interesate prin publicarea în secțiunea specifică aferentă programelor de studii creată pe pagina web a facultății „Educație/Programe de licență” (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>), respectiv prin publicarea planului de învățământ (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/educatie/licenta/planuri-2021-2024/MGM-ro-2021.pdf>) și a fișelor de disciplină în aceeași secțiune indicată anterior, fiind prezentate în extenso competențele profesionale, precum și competențele transversale în strictă concordanță cu ocupațiile care vor fi practicate, potrivit reglementărilor COR, după absolvire.

Anexe:

- Link către secțiunea din website-ul facultății unde sunt publicate obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie) (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective?highlight=WyJvYmllY3RpdmUiXQ==>)
- Suplimentul la diplomă ([Anexa A.1.2.5](#))
- Compatibilitatea dintre competențe, rezultatele învățării și COR ([Anexa A.1.2.6](#))

3. Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.

Având în vedere obiectivele specifice, rezultatele învățării și conținutul planului de învățământ aferent programului de studii universitare de licență Management, domeniul Management, denumirea programului este reprezentativă pentru acestea, existând o strânsă corelare între rezultatele declarate și ocupațiile COR ce vor fi practicate după absolvire, astfel:

Denumire program de licență	Ocupații COR
Management	Economiști; Consilier/expert/inspector/referent/ economist în management; Consultant în management; Administrator financiar (patrimoniu) (studii superioare); Secretar economic (studii superioare).

Anexe:

- Plan de învățământ ([Anexa A.1.2.4](#))
- Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS ([Anexa A.1.2.7.](#))

4. *Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.*

FEAA este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. La nivelul Departamentului Management, consultările se realizează periodic, cu toți factorii interesați, luând forma unor mese rotunde, dezbateri, chestionare, conform celor indicate în [Anexa A.1.2.9. Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu angajatorii](#), [Anexa A.1.2.10. Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu studenți](#).

Modificările operate în structura programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani evidențiate în urma proceselor de consultare cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți la nivel de UVT, dar și la nivelul programului de studii universitare de licență supus evaluării sau tradus în introducerea unor discipline noi: în semestrul I – Etică, integritate și scriere academică (1 oră fizică/săptămână curs și 1 oră fizică/săptămână seminar și 2 credite ECTS), ca disciplină complementară obligatorie, respectiv în semestrul III – Competențe de antreprenoriat (1 oră fizică/săptămână curs și 1 oră fizică/săptămână seminar și 2 credite ECTS), ca disciplină facultativă și în semestrul IV – Competențe de antreprenoriat-aplicații practice (2 ore fizică/săptămână de laborator practic și 2 credite ECTS), tot ca disciplină facultativă ([Anexa A.1.2.4 Plan invatamant](#)). Cele două discipline de antreprenoriat se mulează extrem de bine pe obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și cu rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor. Disciplina de Etică, integritate și scriere academică contribuie la formarea competențelor transversale.

Anexe:

- Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS ([Anexa A.1.2.7.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.8](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.9. Raport de analiză întâlnire angajatori](#), [Anexa A.1.2.10. Raport de analiză întâlnire studenți](#))
- Procese verbale de la întâlniri/focus grupuri cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A.1.2.11. Proces verbal întâlnire](#))
- Înscriere RNCIS a calificării Management ([Anexa A.1.2.12](#))
- Plan de învățământ Management ID ([Anexa A.1.2.13](#))
- Plan de învățământ Management în limba franceză ([Anexa A.1.2.14](#))
- Modele de chestionare aplicate angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.15](#))

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Curricula programului de studii oferă flexibilitatea și deschiderea necesară pentru ca absolvenții să poată integra rapid pe piața muncii, începând o carieră profesională de specialist, fie să își continue studiile prin programe de masterat și ulterior de doctorat. Conform [Anexei A.1.2.12. Înscriere RNCIS a calificării Management](#), calificarea Management este înscrisă în RNCIS, cu următoarele ocupații principale pe piața muncii: 2631 Economiști; 263101 Consilier / expert / inspector / referent / economist în management; 263107 Consultant în management; 263111 Administrator financiar (patrimoniu) (studii superioare); 263126 Secretar economic (studii superioare).

Astfel, absolvenții programului de licență *Management* pot ocupa la finele facultății următoarele posturi:

- posturi în firme, instituții publice, ONG, naționale și internaționale, din orice domeniu de activitate;
- posturi în compartimente de stat-major: analiză strategică, analist economico-financiar, analiză managerială, organizare procesuală, analiză cultură organizațională;
- auditor resurse umane, referent în logistică, în proiectare-reproiectare operațiuni, în managementul furnizorilor, resurselor materiale;
- manager de proiect-membru în echipe de cercetare-dezvoltare;
- top-manager, junior manager, asistent manager;
- întreprinzător-manager în firme mici și mijlocii;
- formator trainer în domeniul Managementului;
- posturi în consultanță ca junior consultant, în firme de consultanță managerială, evaluare resurse umane.

În Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), apar multe oportunități prin care un absolvent al acestui program de licență își poate găsi plasament în activități practice, după cum urmează:

1120 Directori generali, directori executivi și asimilați - formulează și revizuiesc politicile și planifică, coordonează (direct) și evaluează activitățile generale ale întreprinderilor sau organizațiilor (cu excepția organizațiilor specializate și a departamentelor guvernamentale), cu sprijinul altor manageri (directori), de obicei în cadrul liniilor (directoare) stabilite de către consiliul de administrație sau organismele de conducere, în fața cărora sunt responsabili pentru operațiunile întreprinse și rezultatele aferente acestora.

121 Directori de întreprinderi și conducători din domeniul administrativ - planifică, organizează, conduc, controlează și coordonează activitățile financiare, administrative, de resurse umane, politice, de planificare ale organizațiilor sau ale întreprinderilor care furnizează astfel de servicii pentru alte organizații ori întreprinderi.

2413 Analiști financiari - efectuează analize cantitative ale informațiilor care afectează programele de investiții ale instituțiilor publice sau private.

2421 Analiști de management și organizare - oferă asistență organizațiilor pentru a obține o eficiență mai mare și pentru a rezolva problemele organizaționale. Aceștia studiază structurile, metodele, sistemele și procedurile organizaționale.

2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal - furnizează servicii legate de politicile de personal, cum ar fi recrutarea sau dezvoltarea personalului, analize ocupaționale și orientare profesională.

2631 Economiști - efectuează activități de cercetare, de monitorizare a datelor, de analizare a informațiilor și pregătesc rapoarte și planuri pentru a rezolva problemele economice și de afaceri, dezvoltă modele de analiză, explică și prognozează comportamentul economic. Aceștia oferă consiliere pentru afaceri grupurilor de interes și guvernelor pentru a formula soluții la problemele economice și de afaceri prezente sau viitoare.

Perspectivile de carieră sunt, de asemenea, descrise în oferta educațională de pe website-ul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/>) în secțiunile „Educație/Programe de licență” și, respectiv, „Admitere/Admitere licență”.

Toate aspectele menționate subliniază potențialul de valorificare a calificării universitare obținute de către absolvenții programului de licență *Management*.

În ceea ce privește opiniile/așteptările angajatorilor, asociațiilor profesionale, comitetelor sectoriale, patronatelor din domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare cu privire la competențele pe care trebuie să le dețină absolvenții acestuia în momentul angajării, informațiile se regăsesc centralizate în [Anexa A.1.2.9. Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu angajatorii](#)

Anexe:

- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare angajatorilor/absolvenților cu privire la așteptările pieței muncii și corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și cu nevoile pieței muncii/competențele solicitate pe piața muncii ([Anexa A.1.2.9. Raport de analiză întâlnire angajatori](#), [Anexa A.1.2.10. Raport de analiză întâlnire studenți](#))
- Procesele verbale de la întâlniri/focus grupuri cu angajatori/absolvenți cu privire la așteptările pieței muncii și corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și cu nevoile pieței muncii/competențele solicitate pe piața muncii, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A.1.2.11. Proces verbal întâlnire](#))

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Conform celor indicate în Planul de învățământ ([Anexa A.1.2.4](#)) și detaliate în [Anexa A.1.2.6](#), în proiectarea programului de studii universitare de licență evaluat a fost avută în vedere corelarea cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Cadrul European al Calificărilor.

Astfel, rezultatele învățării, așa cum sunt ele definite atât în planul de învățământ (sub formă de competențe profesionale și transversale), respectiv în RNCIS (sub formă de cunoștințe,

abilități, competențe) sunt în acord cu descrierile nivelului de calificare 6, respectiv competențele solicitate de ocupația vizată (Economist – cod COR 2631).

Programul de studii universitare de licență evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile CNC și RNCIS.

Anexe:

- Plan de învățământ program de studii universitare de licență Management ([Anexa A.1.2.4](#))
- Denumirea calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și ocupațiile din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) ([Anexa A.1.2.16](#))
- Competențele din baza de date ESCO – *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor* pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.16](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestuia conform calificării pe care acesta o formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO ([Anexa A.1.2.6](#))

7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

În cadrul Universității de Vest din Timișoara, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în domeniul de licență Management sunt organizate trei programe de licență, după cum urmează: Management, forma de învățământ cu frecvență, în limba română, Management, forma de învățământ cu frecvență, în limba franceză (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management-limba-franceza>) și Management, forma de învățământ la distanță, în limba română (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-Invatamant-distanța/specializarea-management>). Toate cele trei programe sunt gestionate de către Departamentul Management din cadrul FEAA, planurile de învățământ ale acestora conținând aceleași discipline, conform standardelor în vigoare, particularitățile regăsindu-se în forma de învățământ, respectiv limba de predare ([Anexa A.1.2.13. Plan de învățământ Management ID](#), [Anexa A.1.2.14. Plan de învățământ Management FR](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.4.](#))
- Planurile de învățământ ale celorlalte programe de studii universitare de licență din același domeniu autorizate să funcționeze/acreditate în UVT ([Anexa A.1.2.13. Plan de învățământ Management ID](#), [Anexa A.1.2.14. Plan de învățământ Management FR](#))

A1.3. Integritate academică

1. *Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principiile fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etică cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*

(UVT), *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT ([Anexa A.1.3.1.](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.2.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.4.](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa A.1.3.5.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.3.6.](#))

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

Prevederile *Codului de etică și deontologie universitară al UVT* ([Anexa A.1.3.1](#)) sunt cunoscute și asumate de întreaga comunitate a facultății, cadre didactice și studenți, inclusiv cea reprezentată de persoanele implicate în programul de studii universitare de licență Management. Obligatorietatea respectării normelor de disciplină și etică universitară, în

conformitate cu Regulamentele UVT este menționată inclusiv în Contractul de studii al studenților, secțiunea de „obligații” ([Anexa A.1.3.7. Contract de studii](#)).

În ceea ce privește plagiatul, la nivelul FEAA, metodologiile de finalizare a studiilor de licență conțin prevederi specifice cu privire la procentul de similaritate acceptat ([Anexa A.1.3.3. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#), [Anexa A.1.3.8. Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență](#)). În acest sens, au fost elaborate la nivelul FEAA instrucțiuni pentru verificarea similarității lucrărilor de finalizare a studiilor prin intermediul software-ului dedicat, Turnitin, instrucțiuni care sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe pagina web a facultății (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/studenti/licenta/2018-2019/examen-licenta/Instr-verificare-orginalitate.pdf>).

Procedural, la începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>), iar în momentul în care încarcă lucrarea, atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul va avea acces la Raportul de similaritate rezultat pe platformă în urma verificării originalității.

De asemenea, *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa A.1.3.1.](#)) prevede sancțiuni disciplinare pentru studenții care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă, respectiv deținerea de către student, în timpul desfășurării examenului/colocviului, a oricăror surse de informare, mijloacelor de comunicare la distanță sau a oricăror aparate capabile să stocheze și să redea informația; schimbarea subiectelor de examen sau copierea după alt student; substituirea altui student la examene/colocvii sau acceptul de a fi substituit de o altă persoană la examene/colocvii, precum și pentru săvârșirea unei abateri grave de la normele de comportament academic, precum și comiterea unor infracțiuni, a unor abateri grave de la normele de conviețuire socială ori degradarea bunurilor aparținând Universității de Vest din Timișoara, respectiv săvârșirea unor abateri grave de la obligațiile asumate în momentul dobândirii calității de student al Universității de Vest din Timișoara.

Procedura de urmat vizează întocmirea procesului verbal de constatare a faptei, de către cadrul didactic titular de curs, cadrul didactic supraveghetor sau prodecanului facultății. Procesul verbal trebuie să conțină minim următoarele elemente: identificarea persoanei care a săvârșit fapta, minim numele și prenumele; descrierea succintă a faptei; declarația studentului. În cazul refuzului de a face orice fel de declarație, se va consemna acest fapt și procesul verbal va fi contrasemnat de cel puțin un martor, cadru didactic sau student. Dovezile materiale sau martorii care au asistat la producerea faptei, dacă este cazul; Dovezi suplimentare circumstanțiale, dacă este cazul.

Propunerea decanului facultății pentru aplicarea unei sancțiuni disciplinare se înaintează consiliului facultății, care va hotărî sancțiunea aplicabilă și o va înainta rectorului universității. Rectorul, prin decizie, va aplica sancțiunea sau va respinge propunerea înaintată de către facultate. Decizia va fi comunicată facultății și studentului în cauză. Comunicarea față de student se consideră îndeplinită în momentul în care aceasta a fost transmisă pe e-mailul instituțional al studentului. Contestația împotriva deciziei rectorului poate fi formulată în termen de 2 zile lucrătoare calculate din ziua imediat următoare comunicării deciziei și va fi depusă la registratura universității. Contestația împotriva deciziei rectorului va fi soluționată definitiv de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, prin hotărâre a Senatului.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT ([Anexa A.1.3.1.](#))
- Contract de studii ([Anexa A.1.3.7.](#))
- Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență ([Anexa A.1.3.8.](#))

A1.4. Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Supportul metodologic și de consultanță, în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern, este asigurat de Corpul de Control Intern ([Anexa A.1.4.1.](#)).

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației

specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului ([Anexă A.1.4.2](#)).

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare ([Anexa A.1.4.3](#)), respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A.1.4.4](#)).

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT ([Anexa A.1.4.5](#)).

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității.

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

De adăugat raport CEAC – când va exista.

Anexe:

- Regulament de organizare și funcționare corp de control ([Anexa A.1.4.1.](#))
- Contract de management Rector UVT ([Anexa A.1.4.2.](#))
- Metodologie de evaluare anuală performanțe cadre didactice și de cercetare ([Anexa A.1.4.3.](#))
- Procedură evaluare performanțe profesionale-personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A.1.4.4.](#))
- Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2022 ([Anexa A.1.4.5.](#))
- Rapoarte Rector ([Anexa A.1.4.6](#))

A1.5. Activitatea managerială a instituției

1. *Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.*

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014) ([Anexa A.1.5.1.](#)), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) ([Anexa A.1.5.2.](#)) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa A.1.5.3.](#)) (prin Hotărârea nr. 65 din 27.09.2018), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.1.](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.2.](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3.](#))

2. *Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.)*

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

La nivelul UVT, Consiliul de Administrație și Senatul universitar au adoptat o serie de metodologii, regulamente și proceduri în acest sens, precum:

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa A.1.5.3.](#));
- *Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare (COD: PO-UVT-01)* ([Anexa A.1.5.4.](#));
- *Manualul de proceduri gestionare acte de studii (COD: MP-UVT-SG-01)* ([Anexa A.1.5.5.](#));
- *Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat (COD: PO.UVT-SG-01)* ([Anexa A.1.5.6.](#));
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.7.](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.5.8.](#)).

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))

- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa A.1.5.5.](#))
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.7.](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa A.1.5.6.](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.5.8.](#))
- Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare ([Anexa A.1.5.4.](#))
- Anexa A.1.5.7. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în UVT ediția I HS 25_22.10.2020 ([Anexa A.1.5.7.](#))

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării

Universitatea de Vest din Timișoara respectă permanent legislația și standardele în domeniul asigurării calității în vigoare, așa cum reiese și din rapoartele anuale ale rectorului UVT privind starea universității, respectiv rapoartele Decanului FEAA (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/reglementari-interne/rapoarte-feaa/rapoarte-decan-feaa/>).

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.5.9.](#))

A1.6. Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/ro/uvt/regulamente/taxe-uvt-facilitati-studenti/>. Taxele de studii sunt diferite în funcție de specificul fiecărei facultăți, în timp ce taxele universitare sunt generale, aplicându-se tuturor studenților universității.

Pentru anul universitar 2021/2022 taxele au fost aprobate prin [Hotărârea Senatului nr. 36 din 18.03.2021](#) ([Anexa A.1.6.1.](#), [Anexa A.1.6.2.](#))

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT (Anexa A.1.6.4.)*, aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/documente-publice/>.

Studenții FEAA pot beneficia de burse sau alte forme de sprijin material oferite pe bază de contract de către operatori economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice, studenții fiind informați prin intermediul materialelor publicate pe pagina web a facultății, în secțiunea dedicată – „Studenți/Burse” (<https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>).

Anexe:

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2021-2022 UVT HS 36 18.03.2021 ([AnexaA.1.6.1.](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2021_2022 UVT HS 45 22.07.2021 ([AnexaA.1.6.2.](#))
- Tarifele de cazare în căminele studențești UVT ([AnexaA.1.6.3.](#))
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa A.1.6.4.](#))

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

În ceea ce privește resursele financiare ale FEAA, conform celor indicate în rapoartele Decanului cu privire la starea FEAA în ultimii 3 ani (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/reglementari-interne/rapoarte-feaa/rapoarte-decan-feaa/>), se poate constata că programele de studii ale facultății, inclusiv programul de studii universitare de licență Management supus procesului de evaluare, dispun de resurse financiare suficiente și adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activității, în contextul în care FEAA este principalul contributor la bugetul consolidat al UVT.

Situația veniturilor și a cheltuielilor realizate la nivelul facultății, reiese din cele indicate în tabelul de mai jos.

Anul	Venituri totale la dispoziția FEAA (RON)	Cheltuieli totale (RON)	Sold FEAA (RON)
2016	13.166.042	13.004.066	161.976
2017	14.531.469	13.888.757	642.712
2018	16.074.091	16.049.430	24.661
2019	20.539.928	20.455.298	84.729
2020	20.783.960	20.656.534	127.427
2021	23.722.755	21.474.302	2.248.454

Tabel 16. Venituri și cheltuieli FEAA

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Încasări	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318
Plăți	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338
Excedent/Deficit	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980

Tabel 17. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2021

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Valoare sold	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383

Tabel 18. Sold disponibilități bănești la finalul 31.12.2021

A.2. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale ESG

1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. *Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii evaluat.*

Activitatea didactică aferentă programului de studii de licență *Management* se desfășoară pe suportul bazei tehnico-materiale a facultății noastre și a Universității de Vest din Timișoara, spațiile de învățământ fiind reprezentate de: aula, amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli mixte curs/seminar, laboratoare, săli de lectură, în număr total de 32 cu 1.713 locuri și o suprafață de 2.572 mp.

Dovada spațiilor necesare desfășurării activităților didactice/aplicative/laboratoare pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat este făcută de [Anexa A.2.1.1. Patrimoniul imobiliar](#) și [Anexa A.2.1.2. Spații de învățământ și de cercetare](#).

Există un număr de 5 amfiteatre, 8 săli de curs, 8 săli mixte de curs/seminar, 19 săli de seminar și 10 laboratoare didactice. Toate aceste spații sunt proprietatea instituției de învățământ superior, majoritatea fiind amplasate în clădirea facultății, str. J. H. Pestalozzi nr. 16, precum și la sediul central al Universității de Vest, bd. Vasile Pârvan nr. 4, respectiv în clădirea Ringului Bursier, str. Oituz nr. 4.

Spațiile de învățământ alocate programului de studii evaluat permit desfășurarea în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată. Orarul programului de studii de licență *Management* este afișat la sediul facultății și pe site-ul www.feea.uvt.ro și programează activitățile didactice pe tipuri, în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională a timpului studenților, a cadrelor didactice și a spațiilor (<https://feea.uvt.ro/ro/studenti/studenti-licenta/orar-studenti-licenta-semesterul-1-2021-2022>).

Spații de învățământ alocate desfășurării activității didactice aferente programului de studii de licență MANAGEMENT
Anul I Amfiteatre: ADM, AIM, A31 Săli mixte curs/seminar: D02, D06, 102, 106, 202, 206, 302, 306 Săli de seminar: D03, D04, D05, 103, 104, 105, 108, 208, 303, 304, 308, 311 Laboratoare: 002 (UVT), 004 (UVT), 005 (UVT), 203, 205, 211
Anul II Amfiteatre: ADM, A31 Săli mixte curs/seminar: D02, D06, 102, 106, 202, 206, 302, 306 Săli de seminar: D03, D04, 103, 104, 108, 208, 304, 305, 308, 311 Laboratoare: 203, 204, 205, 211, 111
Anul III Amfiteatre: ADM, A31 Săli mixte curs/seminar: D02, 102, 202, 206 Săli de seminar: D03, D04, D05, 103, 104, 105, 108, 303, 305, 308, 311 Laboratoare: 203, 204, 205, 211, 305

Anexe:

- Patrimoniu imobiliar ([Anexa A.2.1.1.](#))

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Informațiile privind capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare se regăsesc în [Anexa A.2.1.2. Spații de învățământ și de cercetare](#), situația fiind următoarea:

- capacitate amfiteatre: 1,04 mp/loc - 1,10 mp/loc;
- capacitate săli mixte curs/seminar: 1,23 mp/loc;
- capacitate săli seminar: 1,94 mp/loc;
- capacitate săli de lectură: 1,94 mp/loc;
- capacitate laboratoare de informatică: 2,4 mp/loc – 2,58 mp/loc.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a dimensiunii

fiecărei formații de studiu care își desfășoară activitatea în respectivul spațiu, conform orarului, în acest an universitar ([Anexa A.2.1.2.](#))

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

Formațiile de lucru, pe ani de studiu, pentru programul de studii universitare de licență Management respectă prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii stabilite de ARACIS, fiind prevăzut un număr de 25 de studenți / grupă de seminar / an de studiu, respectiv până la 200 de studenți / serie.

Din situația prezentată mai sus și din [Anexa A.2.1.3. Orare studenți](#) spațiile de învățământ alocate programului de studii de licență Management sunt reprezentate de săli cu capacitate cuprinsă între 25-240 locuri, ceea ce asigură necesarul desfășurării în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată.

Anexe:

- Orar-studenți-Licență-sem1-2021-2022-actualizat-23.10.2021 ([Anexa A.2.1.3.](#))

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

Spațiile de învățământ sunt dotate cu calculatoare, videoproiectoare, ecran de proiecție, conexiune internet prin fibră optică cu softuri instalate, iar laboratoarele au programe software specifice ([Anexa A.2.2.1. Spații de învățământ și de cercetare](#), [Anexa A.2.2.2. Lista laboratoare și dotări](#)). Prin urmare, orele de curs, respectiv cele de seminar/laborator susținute în cadrul programului de studii universitare de licență Management se desfășoară în săli dotate cu videoproiector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative pentru a exemplifica conceptele specifice prin intermediul ilustrațiilor grafice și pentru a utiliza cât mai eficient timpul alocat.

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a dotărilor cu

echipamente tehnice pentru predare și comunicare ([Anexa A.2.2.1. Spații de învățământ și de cercetare](#))

- Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ-licență ([Anexa A.2.2.3](#))

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus evaluării se identifică o serie de discipline care utilizează laboratoare dotate cu posturi de lucru informatice (calculatoare conectate la Internet) și care folosesc programe informatice dedicate, și anume: anul I de studiu - *Informatică Economică, Statistică*; anul II de studiu - *Econometrie, Baze de date, Previziune economică, Cercetări de marketing*; anul III de studiu - *Managementul proiectelor, Managementul investițiilor, Sisteme informaționale pentru afaceri*.

Laboratoarele în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Management sunt dotate fiecare cu cel puțin 25 de calculatoare, ceea ce presupune asigurarea unui calculator la maxim doi studenți ((săli de seminar dotate cu calculatoare a câte 25 de posturi de lucru / grupă de seminar; 25 de licențe Microsoft Office / sală de seminar / grupă de seminar și conexiune la Internet).

Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2010, 2007, XP; aplicații Microsoft Office 2000 Professional; precum și programul econometric Eviews 6.0, respectiv prin accesul la platforma de e-learning a UVT este asigurată utilizarea programului informatic de verificare a similitudinii - Turnitin. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența sălii D08 care a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante) ([Anexa A.2.2.2](#)).

Anexe:

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziției, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.2.2](#))

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

În ceea ce privește spațiile de cercetare, în cadrul FEAA s-a înființat la nivelul anului 2013 departamentul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business

(ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniul economic și business (structură de cercetare în cadrul Institutului de Științe Sociale). Astfel, activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se poate desfășura sub umbrela ECREB, format din colective de cercetare ce au arondate una sau mai multe programe/teme de cercetare în funcție de competențele membrilor colectivului ([Anexa A.2.3.1. Statut departament cercetare ECREB](#)).

În vederea realizării stagiilor de cercetare, studenții programului de studii de licență *Management* care utilizează tehnici cantitative pentru a studia tematici din domeniul Management, pot utiliza dotările puse la dispoziție de către departamentul de cercetare ECREB din cadrul facultății ([Anexa A.2.3.2](#)).

Anexe:

- Statut departament cercetare ECREB ([Anexa A.2.3.1](#))
- Lista spațiilor de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și dotarea acestora ([Anexa A.2.3.2](#)).

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă.

Biblioteca Centrală Universitară (BCUT) „Eugen Todoran” este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de BCU „Carol I” din București, BCU „M. Eminescu” din Iași și BCU „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România.

În prezent, BCUT „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. BCUT „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente.

Utilizatorii, studenți și cadre didactice au acces la bazele de date pe bază de IP, din cadrul tuturor facultăților UVT, din cadrul BCUT, din campusul universitar sau pe baza parolei unui cont personal creat în ANELIS.

Studenții programului de studii de licență *Management* au asigurat fondul de publicații de Biblioteca Centrală Universitară Timișoara „Eugen Todoran” care își desfășoară activitatea în sediul central, situat în Bd. Vasile Pârvan, nr. 4A, precum și de biblioteca filială a acesteia, localizată în sediul FEAA, Str. J.H. Pestalozzi, nr. 16 (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/biblioteca-feaa>).

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ

ale programului de studii de licență evaluat ([Anexa A.2.4.1. Biblioteca spații de lectură documentare și fond de carte](#); [Anexa A.2.4.2. Baze de date internaționale și naționale](#); [Anexa A.2.4.3. Abonamente la reviste și publicații](#); [Anexa A.2.4.4. Colecții de specialitate](#)).

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente disciplinelor incluse în planul de învățământ al programului de studii de licență evaluat sunt redate în [Anexa A.2.4.5. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor](#), care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare a acestora de către studenți. Departamentul Management dispune de un fond de carte achiziționat prin granturile de cercetare câștigate prin competiție națională/internațională de către membrii săi și la care au acces cadrele didactice și studenții programului de studii de licență *Management*. Cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, un impact pozitiv fiind realizat în cadrul componentei științifice a proiectului.

Sunt menționate 5.880 de titluri de carte în domeniul Management disponibile la BCUT, 5 abonamente la reviste, 14 baze de date electronice internaționale, precum și colecții de specialitate cu profil Management la care au acces studenții FEAA.

La biblioteca filială localizată în sediul FEAA sunt puse la dispoziția cititorilor 20.934 publicații ce acoperă toate domeniile de studii, în anul 2017 intrând 84 titluri și 106 volume.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

Fondul de carte necesar tuturor studenților de la programul de studii evaluat se regăsește atât la Biblioteca Centrală Universitară (BCUT) „Eugen Todoran”, în format fizic și electronic, cât și la Biblioteca Facultății de Economie și de Administrarea a Afacerilor, în format fizic și electronic. Mai mult, studenții au acces și la fond de carte în format electronic, prin intermediul platformei de e-learning, unde resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență evaluat.

În [Anexa A.2.4.5. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor](#) se menționează în detaliu fondul de carte disponibil la biblioteca UVT și FEAA, precum și numărul de exemplare aferent, demonstrându-se astfel acoperirea necesităților tuturor studenților înmatriculați la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

La Biblioteca Facultății de Economie și de Administrarea a Afacerilor există disponibile următoarele periodice românești și străine care pot fi consultate: Controlul economic financiar, Contabilitatea, expertiză și auditul afacerilor, Gestiunea și contabilitatea firmei, Ghid juridic pentru societățile comerciale, Idei de afaceri, Piața financiară, Probleme economice, Tribuna calității, Economie și administrație locală, Tribuna economică, Accademy of management review, Accounting review, European economic review, European management journal, European quality, Harward business review, Human resource management journal, Journal monetary economics, Management accounting, Total quality management, fiind totodată asigurat accesul la următoarele baze de date internaționale: Cambridge Journals, IEL, MathSciNet, SAGE- HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, Springer, Web of Science, Wiley Journals, Ebsco, Oxford Journals, JSTOR Art Collections I, CEEOL, Proquest Central.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

Având în vedere cele menționate anterior, pentru programul de studii universitare de licență Management cu predare în limba franceză, există resurse de studiu de calitate și suficiente pentru asigurarea îndeplinirii tuturor obiectivelor programului.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

Universitatea de Vest din Timișoara are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, care stau la dispoziția studenților și a cadrelor didactice, pentru multiplicarea materialelor didactice necesare în procesul de învățământ.

De asemenea, la nivelul FEAA, există un spațiu administrativ (sala D08 – demisol) amenajat ca Centru de Birotică a cărui dotare (fotocopiator, fax, scanner, imprimante) asigură condițiile pentru multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

Centralizare anexe A.2.4:

- Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine disponibile relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.4.3.](#))
- Lista bazelor de date științifice internaționale la care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare au acces ([Anexa A.2.4.2.](#))
- Lista cu modalitatea în care suportul de curs este pus la dispoziția studenților pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.4.5.](#))

- Lista titlurilor bibliografice obligatorii pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (menționate în fișele disciplinelor), însoțite de anul apariției, locația unde poate fi găsit consultat și numărul de exemplare disponibile ([Anexa A.2.4.5.](#))
- Biblioteca- spații de lectură documentare și fond de carte ([Anexa A.2.4.1.](#))
- Colecții de specialitate ([Anexa A.2.4.4.](#))

A.3. Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii

A.3.1. Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale

Asigurarea unor resurse umane de calitate, motivate în vederea desfășurării procesului didactic și a realizării activităților administrative a constituit o preocupare constantă la nivelul UVT și a facultăților componente. Prin strategia de resurse umane implementată la nivelul UVT s-a urmărit atât eficientizarea activității resursei umane existente, prin ridicarea standardelor de performanță, cât și atragerea de personal nou, didactic și didactic auxiliar, în vederea asigurării și armonizării necesarului de resurse umane impus de dezvoltarea universității.

Preocupările pentru creșterea calitativă și oportunitățile de promovare ale personalului didactic au constituit un centru de interes, obiectivat prin organizarea de sesiuni de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, pe perioada determinată și nedeterminată, în acord cu cele menționate în *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în UVT* ([Anexa A.3.1.1.](#)).

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#) și [Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#).

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite [standarde minime și obligatorii](#) pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.2.](#)) (<https://resurseumane.uvt.ro/fise-de-verificare-a-standardelor-minimale/>).

Astfel, în acord cu Metodologia de organizare a concursurilor didactice pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a regulamentului aferent, organizarea și derularea concursurilor a respectat integral toate etapele specifice, de la validarea posturilor în ședințele departamentului, ale consiliilor de facultate, respectiv în ședința Senatului UVT, până la numirea pe post a câștigătorilor concursului, prin Decizia Rectorului.

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.1.](#))
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.2.](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa A.3.1.3.](#))
- Lista personalului didactic ([Anexa A.3.1.4.](#))
- Cerere palta cu ora cadre didactice asociate ([Anexa A.3.1.9.](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.10.](#))

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

Personalul didactic implicat în activitățile didactice desfășurate la nivelul programului de studii universitare de licență Management are studii universitare inițiale sau de doctorat în domeniul disciplinelor predate, realizând activități de cercetare științifică în domeniul Management și domenii de cercetare interdisciplinare. Trei dintre cadrele didactice care desfășoară activități didactice la acest program de studii universitare au obținut atestatul de abilitare în ultimii 4 ani (Valentin Munteanu, Ciprian Preda și GrațIELA Noja).

Pentru ciclul de școlarizare 2022-2025, activitățile didactice specifice programului de studii de licență Management sunt acoperite de 66 de cadre didactice, structura acestora pe grade didactice fiind: 51 de cadre didactice titulare (din care: 6 profesori, 29 conferențieri, 15 lectori, 1 asistent de cercetare) și 15 cadre didactice asociate (3 cadre didactice pensionare, 5 persoane cu titlul de doctor și 7 persoane cu poziția de student- doctorand în cadrul Școlii Doctorale a Facultății de Economie și de Administrarea Afacerilor, 5 fiind doctoranzi în domeniul Management, 1 în domeniul Economie, 1 în domeniul Finanțe) care reprezintă 22,73% din totalul personalului ce deservește programul de studii universitare de licență Management (diferența

de 77,27% fiind asigurată de titulari – dintre aceștia 68,63% deținând titlul de profesor sau conferențiar). Cadrele didactice titulare îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice (pe durată nedeterminată), conform documentelor specificate în [Anexa A.3.1.4. Lista personalului didactic](#) și [Anexa A.3.1.5. CV-uri cadre didactice](#), [Anexa A.3.1.6. Lista lucrări](#), [Anexa A.3.1.7. Documente personal](#).

Nr. crt	Nume și prenume	Grad didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
1.	Abrudan Denisa	Conferențiar	Management în transporturi, construcții și telecomunicații	Management
2.	Biriș Cristian	Doctorand	Management	Management
3.	Bizoi Alexandra	Lector	Finanțe - Bănci	Finanțe
4.	Bizoi Gabriel	Conferențiar	Tranzacții Internaționale	Finanțe
5.	Boldea Bogdan	Conferențiar	Finanțe - Asigurări	Finanțe
6.	Boldea Monica	Lector	Filologie	Economie
7.	Boscai Beniamin	Doctor	Management	Management
8.	Branču Laura	Conferențiar	Management în industrie	Management
9.	Bucurean Roxana	Lector	Contabilitate și Informatică de gestiune	Management
10.	Burz Răzvan	Lector	Management	Management
11.	Cimpoieru – Gligor Diana	Conferențiar	Management	Management
12.	Ciorică Ovidiu	Conferențiar	Matematică	Matematică
13.	Cizmas Elena	Conferențiar	Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	Management
14.	Cosma Dorin	Profesor	Economie	Drept
15.	Curea Pitorac Ruxandra	Lector	Economie și Comunicare Economică	Economie
16.	Dănăiață Doina	Profesor	Management	Management
17.	Dobre Costinel	Profesor	Științe Economice	Marketing
18.	Dobrican Ovidiu	Lector	Fizică	Cibernetică și statistică economică
19.	Domil Aura	Conferențiar	Contabilitate și Informatică de gestiune	Contabilitate
20.	Dumitrescu Diana	Conferențiar	Finanțe - Contabilitate	Contabilitate
21.	Gheorghe Leontin	Doctor	Filosofie	Finanțe
22.	Gligor Delia	Conferențiar	Management	Management
23.	Goje Gheorghe	Profesor	Economie	Economie

Nr. crt	Nume și prenume	Grad didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
24.	Goleț Ionuț	Conferențiar	Tranzacții Internaționale	Statistică
25.	Heteș Roxana	Conferențiar	Finanțe - Asigurări	Finanțe
26.	Hurbean Luminita	Conferențiar	Economie	Cibernetică și statistică economică
27.	Imbrescu Ion	Conferențiar	Comerț	Economie
28.	Ionescu Alin	Lector	Finanțe - Bănci	Finanțe
29.	Lavrits Patrick	Lector	Litere, Istorie și Teologie	Litere, specializarea germană
30.	Lungoci Cosmina	Doctor	Filologie	Filologie
31.	Maghetiu Anca	Lector	Litere, Istorie și Teologie	Germanistică
32.	Margea Camelia	Conferențiar	Relații Economice Internaționale	Management
33.	Maticiu Mădălina	Asistent cercetare	Management	Management
34.	Maximilean Roxana	Doctorand	Filologie	Filologie
35.	Mihiț Lavinia	Doctorand	Contabilitate și Informatică de gestiune	Finanțe
36.	Milovan Anca	Lector	Marketing	Marketing
37.	Moraru Maria	Conferențiar	Finanțe - Contabilitate	Contabilitate
38.	Munteanu Valentin	Profesor	Finanțe - Asigurări	Management
39.	Năchescu Miruna	Conferențiar	Contabilitate și Informatică de gestiune	Finanțe
40.	Naghi Remus	Conferențiar	Marketing	Marketing
41.	Nagy Andrea	Lector	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	Management
42.	Noja GrațIELA	Conferențiar	Relații Economice Internaționale	Economie
43.	Pantea Marius	Conferențiar	Management în industrie	Management
44.	Pelin Andrei	Conferențiar	Managementul firmei	Contabilitate
45.	Podean Vasile	Doctorand	Economie și Afaceri Internaționale	Economie
46.	Preda Ciprian	Conferențiar	Matematică	Matematică
47.	Preda Gheorghe	Lector	Managementul firmei	Marketing
48.	Predișcan Mariana	Profesor	Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	Management
49.	Răsădean Marcel	Lector	Educație fizică și sport	Marketing
50.	Săcui Violeta	Conferențiar	Finanțe - Contabilitate	Finanțe

Nr. crt	Nume și prenume	Grad didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
51.	Sala Diana	Conferențiar	Economie	Marketing
52.	Schneider Andraia	Lector	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	Management
53.	Simiuc Iulia	Doctorand	Management	Management
54.	Șipoș Ciprian	Conferențiar	Finanțe	Finanțe
55.	Șipoș Gabriela	Conferențiar	Management în industrie	Management
56.	Spiridon Cosmin	Doctor	Contabilitate și Informatică de gestiune	Economie
57.	Stanciu Daniela	Conferențiar	Filologie	Lingvistică
58.	Sivulcă Alrxandra	Doctorand	Marketing	Management
59.	Munteanu Anca	Asistent cercetare	Management	Management
60.	Talpoș Ioan	Profesor	Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	Finanțe
61.	Toth Daniela	Doctorand	Matematică	Finanțe
62.	Vădăsan Ioana	Conferențiar	Relații Economice Internaționale	Economie
63.	Vătavu Sorana	Lector	Finanțe - Bănci	Finanțe
64.	Vilceanu Mirela	Doctorand	Informatică Economică	Management
65.	Viașu Ioana	Conferențiar	Finanțe - Bănci	Economie
66.	Vlad Anghel Silvia	Conferențiar	Economie	Agronomie

Tabel 19. Structura de personal didactic pentru programul de studii de licență Management ciclul de școlarizare 2019-2022

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.1.5.](#), [Anexa A.3.1.6.](#), [Anexa A.3.1.7.](#)).

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

În ceea ce privește gradul de încărcare a personalului implicat în activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență Management, precizăm că sunt respectate prevederile instituționale prevăzute în *Regulamentul UVT privind statele de funcții și normele universitare*, conform cărora pentru personalul titular și cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar).

Prin excepție de la prevederile anterioare, numărul maxim de ore plătite în regim de „plată cu ora” poate fi majorat la 2 norme didactice minime pentru funcția de lector (20 de ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), la solicitarea directorului de departament, avizată de către decan și cu aprobarea prorectorului responsabil cu strategia academică.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior ([Anexa A.3.1.11.](#)))

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Conform [Anexa A.3.1.8. Stat de funcții Management](#), la programul de studii universitare de licență Management desfășoară activități didactice 66 de cadre didactice, structura acestora pe grade didactice fiind: 51 de cadre didactice titulare (din care: 6 profesori, 29 conferențieri, 15 lectori, 1 asistent de cercetare) și 15 cadre didactice asociate (2 profesori pensionari, 1 conferențiar pensionar, 5 persoane cu titlul de doctor și 7 persoane cu titlul de doctorand – studenți doctoranzi) care reprezintă 22,73 % din totalul personalului ce deservește programul de studii de licență Management (diferența de 77,27 % fiind asigurată de titulari – dintre aceștia 68,63 % deținând titlul de profesor sau conferențiar).

Anexe:

- Statele de funcții aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru anul universitar în curs ([Anexa A.3.1.8.](#))

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Conform [Anexei A.3.1.8. Stat de funcții Management](#), în anul universitar curent, posturile didactice (31) sunt acoperite de un număr total de 66 de cadre didactice titulare și asociate (fracțiuni de posturi), din care:

- 51 sunt acoperite cu titulari (77,27%);
- 15 sunt acoperite cu cadre didactice asociate (22,73%).

Dintre titulari, 5 sunt profesori și 30 sunt conferențieri (35 profesori și conferențieri), ceea ce reprezintă un procent de 68,63 % din totalul cadrelor didactice titulare.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior ([Anexa A.3.1.11.](#)))

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ

În anul universitar curent, conform celor indicate în [Anexa A.3.1.8](#), există 3 cadre didactice asociate pensionate (Dorin Cosma, Ioan Talpoș, Daniela Stanciu) care nu depășesc o normă didactică în instituția de învățământ.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice pensionate care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea ([Anexa A.3.1.12.](#))

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Conform celor menționate în anexele anterior amintite ([Anexa A.3.1.4](#), [Anexa A.3.1.5](#), [Anexa A.3.1.6](#) și [Anexa A.3.1.7.](#)), toate cadrele didactice (titulari și asociați), care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus acreditării, îndeplinesc condițiile pentru asigurarea unui proces didactic de calitate, având pregătire inițială și/sau studii universitare de doctorat, respectiv abilitare în domeniul disciplinelor predate, precum și rezultate științifice recunoscute.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A.3.1.13](#))

- Resurse umane-Management (Anexa 3.1.14.)

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

Toate cadrele didactice titulare care deserveșc programul de studii universitare de licență Management au elaborat cursuri și materiale didactice care abordează problematica disciplinelor predate, conform celor menționate în fișa disciplinei, respectiv în [Anexa A.3.1.6](#), dând astfel dovadă de o pregătire relevantă pentru furnizarea unui proces de învățământ de calitate.

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

La nivelul Departamentului Management nu există posturi de asistent didactic, iar posturile vacante de asistent din statul de funcții sunt ocupate de cadre didactice care au pregătire pedagogică atestată prin deținerea unui certificat sau unei diplome de finalizare, conform celor indicate în [Anexa A.3.1.7](#).

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

Din punct de vedere procedural, cadrele didactice asociate trebuie să anunțe, în scris, conducătorul instituției la care au funcția de bază, respectiv la care sunt asociate, numărul de ore didactice prestate prin asociere. În acest sens, se completează o cerere tipizată, pusă la dispoziție de Departamentul de Resurse Umane al UVT ([Anexa A.3.1.9. Cerere PO cadre didactice asociate](#)), precum și un dosar care cuprinde următoarele documente: copie CI, acordul unității privind plata cu ora, adeverința medicală, copii acte studii (diploma de doctor, master, licența), CV, cont IBAN, dosar care se înaintează directorului de departament și ulterior Departamentului de Resurse Umane al UVT.

Cadrele didactice asociate care deserveșc programul de studii universitare de licență Management nu au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior.

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ

Nu este cazul, programul de studii universitare de licență *Management* nu este deservit de personal auxiliar în laboratoarele didactice.

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studiu ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

1. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență (Anexa B.1.1.1)*, și de către Consiliul FEAA a *Metodologiei FEAA privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2021-2022, (Anexa B.1.1.2. Metodologia FEAA de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență)*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-ul <https://www.startfeaa.ro/> a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces, inclusiv prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță, cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor, Alba).

Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip Zilele Porților Deschise și Caravana UVT.

Toate informațiile, documentele etc. cu privire la procesul de admitere în cadrul FEAA-UVT sunt disponibile tuturor celor interesați în mod complet și transparent, FEAA având un site dedicat admiterii - <https://www.startfeaa.ro/admitere-la-sediul-feaa>, actualizat în permanență cu informații utile, machete de documente, documente completate drept model, pași de urmat etc.

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Metodologia facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2.](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3.](#))

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență* ([Anexa B.1.1.1](#)), aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul FEAA, procesul de admitere se desfășoară conform *Metodologiei FEAA privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2021-2022* ([Anexa B.1.1.2](#)), în acord cu cea la nivel de universitate, aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Metodologia facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Concursul de admitere în ciclul I – studii universitare de licență se realizează în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și publicată în HG din anul calendaristic curent, iar admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere, conform opțiunilor notate în fișa de înscriere și în limita numărului de locuri prevăzute pentru fiecare program de studii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, ce nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

Acest proces are la bază propria metodologie elaborată la nivel de FEAA care este comunicată transparent candidaților, prin intermediul unei secțiuni dedicate pe site-ul facultății.

Admiterea la ciclul de licență la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara se derulează pe parcursul a două sesiuni: iulie, respectiv septembrie.

Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă: $MA = (0,3 \times M1 + 0,7 \times M2) + \text{Bonus olimpiadă sau Bonus concurs național FEAA ECONOMICA RIPENSIS}$

unde:

- MA = media generală de admitere;
- M1 = cea mai mare notă obținută de candidat la examenele scrise aferente probelor de bacalaureat (probe obligatorii – Limba și literatura română/ Limba și literatura maternă, Proba obligatorie a profilului: Matematică/ Istorie, respectiv probe la alegere aferente profilului și specializării – Fizică/ Chimie/ Biologie/ Informatică/ Economie/ Geografie/ Filosofie/ Logică și argumentare/ Psihologie/ Sociologie);
- M2 = media generală de bacalaureat.

Bonusul olimpiadă (1 punct) se acordă tuturor participanților la fazele naționale ale olimpiadelor școlare cu profil economic organizate în clasele IX-XII, fără a se depăși $MA = 10$.

Bonusul aferent concursului național de cunoștințe pentru elevi „FEAA ECONOMICA RIPENSIS” (1 punct) organizat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în anul 2021 se acordă participanților la orice secțiune a concursului care au obținut o notă mai mare sau egală cu 8(opt), fără a se depăși $MA = 10$.

Departajarea în caz de egalitate se face după următoarele criterii, în ordine:

1. nota M1;
2. nota M2.

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare.

Având în vedere contextul socio-economic dificil generat de pandemia Covid-19, procesul de admitere la programele de studii universitare de licență oferite de către FEAA pentru anul universitar 2019/2020 și 2021/2022 a fost organizat și desfășurat în format digital (online) prin intermediul platformei de admitere (<https://admitere.uvt.ro/>, <https://admitereonline.uvt.ro/>) configurată special în acest sens la nivelul Universității de Vest din Timișoara. Candidații și-au creat un cont pe platforma digitală de admitere, au completat datele personale, au încărcat toate documentele justificative necesare, au achitat taxa de înscriere și, ulterior, și-au confirmat locul prin achitarea taxei de înmatriculare tot prin intermediul acestei platforme digitale.

Conform metodologiei indicate, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta pot candida la admiterea pentru ciclul de studii universitare de licență. Absolvenții liceelor situate în mediul rural au la dispoziție locuri bugetate, special repartizate pentru concursul de admitere la licență în cadrul FEAA.

Conform Metodologiei, candidații declarați admiși după procesul de admitere, sunt înmatriculați și prin semnarea unui [contract de studii \(Anexa B.1.1.4\)](#), încheiat cu instituția, contract care prevede drepturile și obligațiile părților.

Anexe:

- Modelul contractului de studii ([Anexa B.1.1.4.](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

Programul de studii universitare de licență *Management* organizat pentru domeniul Management la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara este răspunsul la cererea de economiști – manageri care vor înțelege mai bine procesele economice pe baza cărora funcționează societatea, precum și rolul pe care îl are fiecare organizație în procesul de creare a unei bogății mai mari și de generare a unui standard de viață mai bun și mai durabil pentru membrii societății respective. Astfel, este furnizată studenților o educație de calitate, cu scopul dezvoltării capacităților intelectuale, aptitudinilor și abilităților în formarea lor drept profesioniști ai domeniului și urmărindu-se construirea unei cariere profesionale, ca extensie la realizarea obiectivelor asumate de FEAA.

Misiunea programului de studii universitare de licență *Management* este: „Noi încurajăm studenții noștri să atingă excelența. Performanța lor devine un reper al performanțelor noastre academice. Noi furnizăm studenților noștri informații de prim rang, oportunități de formare și dezvoltare profesională și experiență astfel încât să devină cei mai buni, competenți și competitivi, adaptabili în orice mediu organizațional”.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii universitare de licență *Management* sunt exprimate explicit în cadrul planului de învățământ al programului de studii ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)), respectiv în suplimentul la diplomă ([Anexa B.1.2.2.](#)) și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) ([Anexa B.1.2.3.](#)).

Astfel, obiectivul general al programului de studii universitare de licență *Management* îl reprezintă formarea de economiști, viitori manageri de profesie, orientați spre excelență în afaceri, spre eficacitate și eficiență.

Obiectivele și profilul de competențe ale viitorului absolvent au fost dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, obiectivele specifice urmărind:

- dobândirea de către studenți prin învățare a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază, economice și manageriale, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente de management al performanței;
- cultivarea și dezvoltarea unor calități personale cum sunt: simțul analitic, intuitiv, creativ, abilități de comunicare, de soluționare a situațiilor de criză, de identificare și valorificare a oportunităților;
- dezvoltarea unor valori specifice managementului performant: atitudini și comportament proactiv, responsabilizare, asumare de riscuri, acțiune durabilă, orientare spre rezultate, fair-play, lucru în echipă.

În concordanță cu obiectivele urmărite, au fost definite rezultatele învățării, competențele profesionale dar și transversale dobândite de către viitorii absolvenți, astfel:

Competențe profesionale:

- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
- Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;
- Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
- Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și controalevaluare;
- Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

Competențe transversale:

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Planul de învățământ conține discipline al căror conținut asigură îndeplinirea misiunii și a obiectivelor programului de studii de licență Management, fiind structurat pe semestre de câte 14 săptămâni, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv pe perioada școlarizării. Acesta respectă prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ UVT ([Anexa B.1.2.4](#)).

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică și Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare. Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3-6 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin pachetele de discipline opționale. Disciplinele opționale sunt propuse atât de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți.

Prin structură și conținut, planul de învățământ al programului de studii de licență Management asigură un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe corespunzătoare obiectivelor declarate. Obiectivul general constă în formarea de economiști, viitori manageri de profesie, orientați spre excelență în afaceri, spre eficacitate și eficiență. Planul de învățământ este astfel conceput încât să răspundă obiectivelor programului de studii de licență, îmbinând discipline cu caracter obligatoriu cu cele ce au caracter opțional și cu cele ce au caracter facultativ. Prin urmare, structura planului de învățământ permite dobândirea cunoștințelor de specialitate și dezvoltarea competențelor specificate în perioada de desfășurare a studiilor de licență, și anume pe parcursul celor 3 ani.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ al programului de studii de licență *Management* sunt prevăzute într-o succesiune logică, fiind definite și delimitate precis competențele generale și de specialitate, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, de la minimum 1 credite până la maximum 6 credite.

Totalul creditelor de studiu transferabile în sistemul european (ECTS) aferent fiecărui semestru este de 30 pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele pentru care optează studentul din categoria disciplinelor opționale), dovada fiind făcută de cele menționate în planul de învățământ. Referitor la disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt

prevăzute în planul de învățământ, acestea se încheie cu forma de evaluare de tip colocviu, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

În plus, începând cu anul universitar 2021-2022, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 47 din 23.09.2021, în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie *etică, integritate și scriere academică*, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei *etică, integritate și scriere academică*. Creditele obținute la disciplina *etică, integritate și scriere academică* pot fi utilizate la promovarea anului de studii. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 0,91, standardul specific programului de studii de licență fiind de 1/1 cu o abatere admisă de $\pm 20\%$.

Planul de învățământ al programului de studii de universitare licență *Management* prevede stagiul de practică ce are o durată de 90 ore începând cu anul doi de studii. Pentru elaborarea lucrării de licență sunt prevăzute 70 de ore, în ultimul an de studii (perioada de întocmire a lucrării de licență începe cu penultimul semestru de studii, iar definitivarea se realizează în ultimul semestru de studii). Perioada de întocmire a lucrării de licență începe din penultimul semestru de studii, iar definitivarea acesteia are loc în ultimul semestru de studii. Susținerea lucrării de licență este programată în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii, respectiv septembrie. Numărul de credite pentru susținerea lucrării de licență este de 10 (în plus față de cele 180) și constă în două probe, fiecareia fiindu-i atribuite 5 credite.

Programul de studii de licență asigură atât pregătirea din punct de vedere teoretic, cât și calificarea practică a absolvenților în concordanță cu cerințele impuse de standardele internaționale de calitate și cu cerințele pieței muncii. Astfel, se organizează periodic întruniri care vizează evaluarea planurilor de învățământ ale programelor de licență și masterat, inclusiv evaluarea conținutului fișelor de disciplină, (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>) împreună cu cadrele didactice titulare. Acest proces de analiză și evaluare are menirea de a adapta permanent structura și conținutul programelor de studii la exigențele mediului academic internațional și la cerințele mediului socio-economic național pentru a facilita integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii ([Anexa B.1.2.5. Convențiile încheiate pentru stagii de practică, internship](#)).

În cadrul convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică aferent programului de studii de licență *Management* (modelul practicat de FEAA – UVT) sunt stabilite detaliile referitoare la scopul stagiului de practică, modalitatea de desfășurare, durata și perioada desfășurării stagiului, responsabilitățile practicantului, responsabilitățile partenerului de practică

- realizate prin intermediul unui tutore desemnat, precum și coordonatorul de practică (cadrul didactic supervizor titular), responsabil cu urmărirea stagiului de practică.

Finalizarea studiilor se realizează în conformitate cu regulamentul existent la nivelul UVT ([Anexa B.1.2.6](#)) și în baza regulamentului specific FEAA ([Anexa B.1.2.7](#)). Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare, și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.20 Fișele disciplinelor](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.6](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.7](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.4](#))

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

Personalul didactic implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii universitare de licență „Management” dispune de experiență academică și pedagogică adecvată, conform celor indicate în [Anexa B.1.2.9 Lista personalului didactic](#), [Anexa B.1.2.10. CV-uri cadre didactice](#), [Anexa B.1.2.11. Lista lucrări](#), [Anexa B.1.2.12. Documente personal](#).

La nivelul UVT este funcțională o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de cadrele didactice ([Anexa B.1.2.13. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor](#)) sau/și pe platforma de eLearning, existând un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea on-line între studenți și profesori.

Pentru un proces educațional facil și o bună centrare pe student a activităților didactice, la nivelul FEAA se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning)

și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor de comunicație aferente. În consecință, pe de o parte programele oferite sunt mai accesibile, iar pe de altă parte comunicarea între administratori, studenți, coordonatori de disciplină și tutori devine mult mai eficientă (<https://it.uvt.ro/e-learning/>).

Prin intermediul platformei de tip open-source e-learning Moodle (Course Management System-CMS), pot fi furnizate materiale de studiu diversificate și mai bine focusate pe nevoile fiecărui student. Platforma de învățământ electronic este implementată pe o infrastructură de comunicații, care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori, gestionând corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ. Astfel, rețeaua utilizată de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și accesul simultan al unor utilizatori care folosesc diferite tipuri de conectare (modem, protocoale diverse etc). ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)).

Activitățile didactice de curs, seminar și laborator se bazează pe metode de predare care favorizează implicarea studentului. Fiind centrate pe student, permit evidențierea semnificațiilor conținutului predat și sunt fundamentate pe stabilirea clară de la început a așteptărilor cadrului didactic și a studenților. Sunt utilizate atât metode tradiționale (prelegerea, expunerea, explicația, pentru activitățile de curs), cât și metode moderne (problematizarea, studiul de caz, modelarea, atât pentru activitățile de curs, cât și pentru cele de seminar), fiind de asemenea utilizate atât resurse digitale, cât și suportul oferit de platforma de e-learning.

Anexe:

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.21. CV-uri responsabili program licență Management](#))
- Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.22 Aviz Consiliu desemnare responsabili program Management](#)).
- Suplimentul la diplomă ([Anexa B.1.2.2](#))
- Convenții încheiate/ Acorduri de parteneriat ([Anexa B.1.2.5](#).)
- Lista personalului didactic ([Anexa B.1.2.9](#))
- CV-uri cadre didactice ([Anexa B.1.2.10](#))

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

Fiecare disciplină din planul de învățământ are o fișă a disciplinei, standardizată la nivelul UVT, în care sunt prevăzute în ordine: *date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; condiții (acolo unde este cazul); condiții (acolo unde este cazul); competențe specifice vizate; obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate); conținuturi*

tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală recomandată; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului; modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)).

Metodele de evaluare a rezultatelor învățării includ examinare orală, examinare scrisă, proiecte, rapoarte de practică, eseuri, prezentări orale, rapoarte de cercetare, studii de caz etc. Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții absolvenți a obiectivelor de învățare declarate ale programelor de studii fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline.

Procesul didactic este organizat astfel încât studenții să-și dezvolte competențele solicitate de piața muncii, în acest sens, la fiecare disciplină, conform fișei de disciplină, acestora punându-li-se la dispoziție materialele necesare pentru studiu. Cursurile sunt interactive, materialele fiind prezentate de regulă în power-point, iar la seminare sunt avute în vedere realizarea de aplicații, prezentarea unor studii de caz etc.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>)
- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și obiectivele disciplinelor (rezultate așteptate ale învățării) ([Anexa B.1.2.3](#))

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

Modul de structurare a planului de învățământ ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)) aferent programului de studii universitare de licență Management are în vedere atingerea rezultatelor învățării finale pentru studenții viitori absolvenți în perioada de timp alocată ciclului de studii, aspecte care se regăsesc în elementele menționate în fișele disciplinelor, la nivelul fondului de timp alocat studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz etc., corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline; modalitățile de evaluare, detaliate pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală etc.

Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții absolvenți a obiectivelor de învățare declarate ale programelor de studii. Fișa

disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>).

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.20](#))

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)).

Atfel, din perspectiva conținutului, planul cuprinde discipline fundamentale în proporție de 29,52%, discipline de domeniu/de specialitate în proporție de 62,60%, respectiv discipline complementare în proporție de 7,87%.

Din punct de vedere al obligativității disciplinelor, în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Management* se regăesc discipline obligatorii în proporție de 89,51%, discipline opționale în proporție de 10,49%, precum și discipline facultative cu un număr total de 750 de ore (26% din total fond de ore) (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>).

Așadar, proporțiile înregistrate se încadrează în standardele ARACIS, conform celor indicate în planul de învățământ, secțiunea bilanț general I și II.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#))

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocate unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

În speța programului de studii universitare de licență supus prezentului proces de evaluare, pentru disciplinele fundamentale, respectiv pentru cele de domeniu/de specialitate, numărul de credite ECTS alocat a fost stabilit în corelație cu fondul de timp alocat, implicit cu cantitatea de muncă depusă la aceste discipline obligatorii care au ca scop formarea competențelor profesionale, comparativ cu totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studii. Disciplinele din pachetele opționale FEAA (discipline de domeniu/de specialitate în număr de 3 pentru fiecare din semestrele IV, V și VI), au un fond de

timp alocat similar disciplinelor obligatorii (2 ore fizice curs/săptămână și 2 ore fizice de seminar/săptămână), totuși numărul de credite alocat fiind de 3 credite ECTS/disciplină, volumul de muncă necesar acestor discipline fiind mai redus.

Practica de specialitate, disciplină obligatorie în anul al II-lea de studii, are de asemenea alocate 3 credite ECTS, în corelație cu solicitarea de muncă și efortul studenților prin raportare la alte discipline și la volumul de ansamblu. Disciplinelor din pachetele opționale UVT (discipline complementare care formează competențe transversale în semestrele IV, V și VI), beneficiind de un fond de timp mai redus (1 oră fizică curs/săptămână și 1 oră fizică seminar/săptămână) au alocate 2 credite ECTS /disciplină, scopul acestora fiind formarea de competențe transversale.

Educația fizică ca disciplină complementară în semestrele I, II, III și IV de studiu, în directă corelație cu fondul de ore alocat beneficiază de 1 credit ECTS / semestru.

Disciplina *Metodologia elaborării lucrării de licență*, activitate extrem de importantă în finalizarea cu succes a programului de studii care implică un efort consistent și susținut, are alocate 5 credite ECTS, așa cum numărul de credite pentru susținerea lucrării de licență este de 10 (în plus față de cele 180).

În planul de învățământ ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)) este prezentată distribuția creditelor profesionale și transversale pe fiecare disciplină. Acesta conține discipline al căror conținut asigură îndeplinirea misiunii și a obiectivelor programului de studii de licență *Management*, fiind structurat pe semestre de câte 14 săptămâni, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv pe perioada școlarizării. De asemenea, Acesta respectă prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ UVT ([Anexa B.1.2.4. Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#), [Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#), [Anexa B.1.2.15. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)).

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.2.14](#))

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa B.1.2.15](#)), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin o dată pe lună pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-

învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)).

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>) și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificare de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.15](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.16](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa B.1.2.17](#))

- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.18](#))
- Procese verbale de la întâlnirile cadrelor didactice din ultimii ani universitar ([Anexa B.1.2.23](#) [Procese verbale întâlniri cadre didactice Management IF](#))

8. *Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.*

Toate disciplinele din planul de învățământ ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)) au asociate fișe de disciplină care constituie programa analitică a absolventului programului de studii. La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa B.1.2.15](#)), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Din perspectiva conținutului, fișele de disciplină cuprind informații cu privire la *date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; precondiții* (acolo unde este cazul); *condiții* (acolo unde este cazul); *competențe specifice vizate; obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate); conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală* recomandată; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului; *modul de examinare și evaluare* ținând cont de rezultatele planificate; *semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament.*

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.15](#))

9. *Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.*

Pornind de la structura standardizată a conținutului fișelor de disciplină, se remarcă faptul că acestea prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina (așa cum reies ele din *Distribuirea creditelor pe competențe* indicată în Planul de învățământ al programului de studii ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)), modul de realizare a evaluării, explicat în secțiunea dedicată a fișei disciplinei, precum și standardul minim de performanță.

Anexe:

- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.15](#))

10. *Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.*

Predarea centrată pe student are în vedere modul de instruire în care studenții influențează conținutul, activitățile și ritmul învățării, prin plasarea studentului în centrul procesului didactic. Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student și asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților sunt particularizate pentru fiecare disciplină predată potrivit planurilor de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor.

În macheta aferentă fișei disciplinei sunt prevăzute informații cu privire la distribuția fondului de timp necesar parcurgerii disciplinei, atât din perspectiva activităților didactice, cât și din punct de vedere al orelor de studiu individual, defalcate pe categorii de activități, ținând cont de numărul total de ore aferente creditelor ECTS alocate fiecărei discipline. Toate aceste activități sunt incluse ulterior în secțiunea de Evaluare a fișei disciplinei, cu ponderi diferite în nota finală acordată ca urmare a procesului de evaluare a cunoștințelor ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)).

Odată cu trecerea activităților didactice în formatul on-line ca urmare a manifestării pandemiei Covid – 19, la nivelul instituției, cu aplicabilitate inclusiv pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, importanța acordată studiului individual a crescut. Fișele de discipline aferente Planului de învățământ relevă conținutul acestor activități sub forma temelor de verificat pe parcurs, proiectelor individuale sau în echipă, referate și eseuri. Aceste schimbări au determinat inclusiv adaptarea formelor de evaluare, așa cum sunt redată în Fișele de disciplină ([Anexa B.1.2.20 Fișele disciplinelor](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.15](#))

11. *Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.*

Conform informațiilor furnizate în planul de învățământ ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)) și în conținutul fișelor de disciplină aferente programului de studii universitare de licență Management, se poate concluziona faptul că acestea corespund domeniului de licență Management.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#))

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

Conform structurii anului universitar 2021-2022 a UVT, anul universitar este structurat pe două semestre, a câte 14 săptămâni fiecare (<https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/sites/3/2022/01/Structura-anului-universitar-2021-2022.pdf>), iar în conformitate cu cele menționate în planul de învățământ ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)), numărul de ore/săptămână variază în funcție de anul de studiu și de semestru, situându-se între 22 – 25 de ore de activitate didactică / săptămână.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#))
- Structura anului universitar în curs ([Anexa B.1.2.19](#))

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara* (Anexa 18), aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;
- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- cele două credite aferente disciplinei *Etică, integritate și scriere academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

Din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Management* se poate observa faptul că fiecare semestru de studii are 30 ECTS aferente disciplinelor obligatorii, inclusiv disciplinele opționale ca urmare a procesului de optare al studenților ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.4](#))

14. *Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.*

Din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Management* se poate observa faptul că disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute, se finalizează cu probă de verificare, fiindu-le alocate ECTS peste cele 30 ECTS obligatorii / semestru.

Disciplinele facultative care se regăsesc în fiecare din cei 3 ani de studii sunt *Limbile străine* (engleză/franceză/germană pentru afaceri și corespondență comercială). Un accent mare se pune și pe *Practica de specialitate* în anul II și III de studiu, precedată de studiul facultativ al *Competențelor de antreprenoriat*, respectiv *Competențe de antreprenoriat – aplicații practice* în anul II de studiu. În planul de învățământ ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)) sunt redată disciplinele facultative pe fiecare an și semestru de studiu, cu numărul de ore de curs și de seminar alocat, cu forma de verificare, respectiv cu numărul de credite ECTS.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#))
- Fișele tuturor disciplinelor facultative din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.20 Fișele disciplinelor](#))

15. *Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programele de studii, elaborate de ARACIS.*

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 0,91, standardul specific programului de studii de licență fiind de 1/1 cu o abatere admisă de $\pm 20\%$, încadrându-se astfel în standardele specifice ale domeniului de licență ARACIS. ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#), <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>)

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.20 Fișele disciplinelor](#))

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență Management sunt reprezentate de examene în cazul disciplinelor fundamentale și a celor de domeniu/specialitate, cu excepția Practicii de specialitate, respectiv colocvii pentru disciplinele complementare, astfel încât peste 50% din formele de verificare sunt examene.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.20 Fișele disciplinelor](#)).

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Management ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)) prevede un stagiu de practică obligatoriu în anul II de studii, cu o durată de 90 ore și 3 ECTS, dar și posibilitatea de a efectua stagii de practică facultative, în anul III, semestrul I – 90 ore, 3 ECTS.

Pentru elaborarea lucrării de licență sunt prevăzute 70 de ore, în ultimul an de studii (perioada de întocmire a lucrării de licență începe cu penultimul semestru de studii, iar definitivarea se realizează în ultimul semestru de studii). Susținerea lucrării de licență este programată în sesiunea iulie a ultimului an de studii, respectiv septembrie. Numărul de credite pentru susținerea lucrării de licență este de 10 (în plus față de cele 180) și constă în două probe, fiecareia fiindu-i atribuite 5 credite (Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) - [Anexa B.1.2.6](#) și [Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)).

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.

La nivelul UVT-FEAA există convenții cadru pentru efectuarea stagiului de practică, convenții care sunt utilizate și pentru studenții programului de studii universitare de licență Management ([Anexa B.1.2.5. Convențiile încheiate pentru stagii de practică, internship](#)).

Convențiile cuprind detaliile referitoare la scopul stagiului de practică, modalitatea de desfășurare, durata și perioada desfășurării stagiului, responsabilitățile practicantului,

responsabilitățile partenerului de practică - realizate prin intermediul unui tutore desemnat, precum și coordonatorul de practică (cadrul didactic supervisor titular), responsabil cu urmărirea stagiului de practică.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.20 Fișele disciplinelor](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare, și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență ([Anexa B.1.2.6. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#), [Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.20 Fișele disciplinelor](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.6](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.7](#))

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

În conformitate cu Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul UVT, „planul

de învățământ al unui program de studii universitare nu se modifică pe perioada școlarizării unei promoții de studenți. În situații excepționale, pentru alinierea programelor de studii la cerințe ale pieței muncii sau ale organismelor profesionale în domeniu, pe parcursul unei promoții planurile de învățământ pot fi modificate doar prin completarea acestora cu pachete de discipline facultative sau prin completarea pachetelor de discipline opționale existente în planuri cu noi discipline, pe care studenții să le poată accesa” ([Anexa B.1.2.16](#), [Anexa B.1.2.18](#), [Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ](#)). **Anexe:**

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.4](#))
- Structura anului universitar 2021-2022 UVT ([Anexa B.1.2.19](#))
- Listă lucrări ([Anexa B.1.2.11](#))
- Documente personal ([Anexa B.1.2.12](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor ([Anexa B.1.2.13](#))

B.1.3. Relevanța programului de studii

1. *Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.*

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.1](#)), aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ([Anexa B.1.3.2.](#)) ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

FEAA este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. La nivelul Departamentului Management, consultările se realizează periodic, cu toți factorii interesați, luând forma unor mese rotunde, dezbateri, chestionare, conform celor indicate în Anexa [B.1.3.3.](#)

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2. Plan de învățământ](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.1](#))
- Rezultatele consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii, inclusiv cu studenții privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii ([Anexa B.1.3.3.](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.4](#), [Anexa B.1.3.5](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.6](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.7](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.8](#))

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

Annual, programul de studii universitare de licență Management este revizuit, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări sunt consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire ([Anexa B.1.3.3.](#))

La nivelul Departamentului Management, consultările se realizează periodic, cu toți factorii interesați, luând forma unor mese rotunde, dezbateri, aplicări de chestionare ([Anexa B.1.3.3.](#)), conform celor indicate în [Anexa B.1.3.4.](#)

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.1](#))

- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, absolvenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.4](#), [Anexa B.1.3.5](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților, absolvenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.6](#), [Anexa B.1.3.7](#), [Anexa B.1.3.8](#))

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin o dată pe lună pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.3.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.3.12](#)).

Periodic, este realizată evaluarea colegială a cadrelor didactice, fiind utilizate formulare unice la nivel de instituție ([Anexa B.1.3.9](#)).

Anexe:

- Procese verbale de la întâlnirile lunare ale cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.4](#), [Anexa B.1.3.5](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.3.10](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa B.1.3.11](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.3.12](#))

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

În ceea ce privește modul de organizare a procesului de predare – învățare, numărul maxim de studenți care pot fi înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Management* este de 200 de studenți/an. Astfel, pentru un ciclu de școlarizare de trei ani reiese un număr maxim de 600 de studenți. Prin corelarea cu numărul cadrelor didactice implicate în asigurarea activităților aferente cursurilor și seminariilor la disciplinele din planul de învățământ – de 66 persoane, rezultă faptul că raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii de universitare licență *Management* este de 9,09. Astfel, se respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului – *Management* – care solicită un raport de cel mult 30.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

La nivelul facultății, formațiile de studii sunt dimensionate anual, înainte de începerea noului an universitar, urmare a finalizării procesului de promovare dintr-un an în altul, ținând cont de standardele și recomandările în vigoare, de așa natură încât să asigure o desfășurare eficientă a procesului de învățământ.

Pentru anul universitar curent 2021/2022, formațiile de studii ale programului de licență Management sunt: anul I – 7 grupe (1 serie), anul II – 5 grupe (1 serie), anul III – 4 grupe (1 serie), cu un număr mediu de 28 de studenți/grupă.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

Orarul programului de studii universitare de licență Management este afișat la sediul facultății și pe site-ul www.fcaa.uvt.ro, și programează activitățile didactice pe tipuri, în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională a timpului studenților, a cadrelor didactice și a spațiilor (<https://fcaa.uvt.ro/ro/studenti/studenti-licenta/orar-studenti-licenta-semesterul-1-2021-2022>).

Orarul studenților la programul de studii universitare de licență Management este întocmit conform *Procedurii privind elaborarea orarului în FEAA* (<https://fcaa.uvt.ro/fisiere/reglementari/proceduri/procedura-orar.pdf>), iar în elaborarea orarului se țin cont de restricții precum asigurarea unui modul liber pentru deplasarea studenților între clădiri diferite unde sunt programate activități didactice, asigurarea unui număr de maximum 5 module de activitate didactică/zi, desfășurată exclusiv în timpul zilelor lucrătoare, respectiv asigurarea pentru studenții din an terminal, semestrul al II-lea, a unui număr de 3 zile de activitate didactică/săptămână, celelalte 2 zile fiind alocate elaborării lucrării de licență. Toate aceste condiții au în vedere asigurarea desfășurării unui proces educațional de calitate, în condiții optime pentru studenți.

Anexe:

- Orarele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (<https://fcaa.uvt.ro/ro/studenti/studenti-licenta/orar-studenti-licenta-semesterul-1-2021-2022>)

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților. Toate rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul Matricol și toți absolvenții UVT primesc Supliment la diplomă pentru atestarea studiilor parcurse ([Anexa B.1.4.1](#)).

Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență Management, care prezintă următoarea structură informațională redată pe 8 secțiuni:

- 1) date de identificare a titularului diplomei;
- 2) informații privind calificarea: denumirea calificării și titlul acordat, domeniul de studii, programul de studii, numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma, facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor, limba/limbile de studiu/examinare etc.
- 3) informații privind nivelul calificării;
- 4) informații privind curriculumul și rezultatele obținute;
- 5) informații suplimentare;
- 6) informații privind drepturile conferite de calificare și de titlu;
- 7) legalitatea suplimentului;
- 8) informații privind sistemul național de învățământ.

Toate cele 8 secțiuni sunt prezentate în limbile română și engleză, programul de studii de licență *Management* având particularizate următoarele informații: competențe profesionale; competențe transversale; disciplinele parcurse și redactate pe cei trei ani universitari (denumire, număr de ore de curs, respectiv seminar, lucrări practice etc. semestrul aferent, nota obținută, numărul de credite ECTS) ([Anexa B.1.4.1](#)).

Anexe:

- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.4.1](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa B.1.4.2](#))

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa B.1.4.3](#)), document aprobate de Senatul universitar.

Promovarea studenților este reglementată la Capitolul IV din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT*.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.4.3](#))

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același

domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

Nu este cazul.

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

Departamentul Management gestionează numărul cel mai mare de studenți din cadrul facultății pe ciclul de studii licență, cu un grad ridicat de promovabilitate. Evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I, precum și a celor care au promovat examenul de licență fiind redate în tabelele următoare.

AN	2018	2017	2016	2015	2014
Numărul studenților înmatriculați în anul 1 la programul de studii universitare de licență Management	186	201	185	202	153
AN	2021	2020	2019	2018	2017
Numărul studenților de la programul de studii universitare de licență Management care au promovat examenul de licență	63 (33,87%)	76 (37,81%)	63 (34%)	61 (30,19%)	56 (36,60%)
Numărul studenților care a absolvit anul 3, dar nu a promovat/susținut examenul de finalizare	8	17	27	23	14

Tabel 20. Promovabilitate studenți- program de studii universitare de licență Management

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

Pentru fundamentarea angajabilității absolvenților programelor de studii, Universitatea de Vest din Timișoara a realizat o platformă împreună cu instituțiile publice care gestionează aspectele legate de gradul de ocupare a forței de muncă utilizând și conectând instrumente specifice atât de la nivelul UVT, cât și de la nivelul celorlalte instituții (UMS, Revisal etc.) (<https://angajabilitate.uvt.ro/>), prin intermediul Centrului de politici publice al UVT (<https://politicipublice.uvt.ro/>) ([Anexa B.2.2.2](#))

Platforma permite extragerea de informații atât pentru fiecare promoție în parte, cât și cumulativ pentru mai multe promoții (2010 – 2021), adică pentru toate programele de studii organizate la nivelul UVT ([Anexa B.2.2.2](#)).

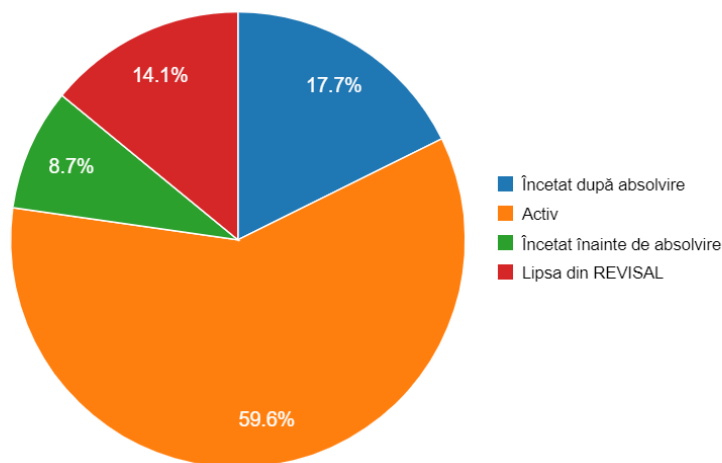
De asemenea, un alt instrument prin care este urmărită cariera absolvenților este platforma UVTerra: <https://uvterra.uvt.ro/> prin care se asigură conexiunea între UVT și comunitatea de alumni, prin care se comunică și gestionează evenimente organizate de UVT și prin care sunt urmărite aspecte legate de cariera profesională a absolvenților.

Anexe:

- Chestionare aplicate absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.2.1](#))
- Raport angajabilitate absolvenți ([Anexa B.2.2.2](#))

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare

Conform studiului desfășurat, pentru întreaga perioadă de absolvire pentru care s-au cules datele – 2010-2021 – rata de angajabilitate a absolvenților programului de studii universitare de licență *Management* a fost în medie de 85,9% (diferența fiind reprezentată de procentul absolvenților neregăsiți în Revisal) ([Anexa B.2.2.2](#)), conform celor indicate mai jos:



Proteasa, V., Bleotu, C., & Fierăscu, S. (2018). UVT și piața muncii. Studiu privind angajabilitatea absolvenților Universității de Vest din Timișoara [UVT and the labour market. A study on the employability of the graduates from West University of Timișoara]. Retrieved February 3, 2022, from <https://angajabilitate.uvt.ro>

Figura 8. Angajabilitatea absolvenților

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Analizând traseul absolvenților programului de studii universitare de licență *Management*, ultimele două promoții, se constată că peste 20% dintre aceștia sunt admiși la

studii universitare de masterat, în cadrul programelor de studii oferite de către FEAA. Concret, din cei 63 de absolvenți cu diplomă ai promoției 2021, 56,43% și-au continuat studiile înscriindu-se la un program de studii masterale din cadrul domeniului Management, respectiv din cei 76 de absolvenți cu diplomă ai promoției 2020, 66,23% și-au continuat studiile înscriindu-se la un program de studii masterale din cadrul domeniului Management.

Anexe:

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență ([Anexa B.2.2.3](#))
- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa B.2.2.4](#))

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. *Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate.*

Evaluarea modului de organizare al procesului educațional, serviciilor studențești și infrastructurii oferite de universitate se realizează semestrial. Pe de o parte, are loc o evaluare a prestației didactice de către studenți, prin intermediul platformei informatice a UVT, în baza unei proceduri specifice ([Anexa B.2.3.1.](#)) și a unui chestionar standard pus la dispoziția studenților ([Anexa B.2.3.2.](#)).

Anexe:

- Chestionarul pentru sondarea periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate ([Anexa B.2.3.3.](#))

2. *Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.*

Urmare a chestionării studenților de la programul de studii universitare de licență Management, s-a constatat faptul că peste 50% dintre aceștia apreciază pozitiv mediul de învățare furnizat, respectiv propriul traseu ([Anexa B.2.3.4.](#)).

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. *Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).*

Metodele de predare utilizate de către cadrele didactice care deservește programul de studii universitare de licență Management au la bază principiul conform căruia relația cadru didactic-student este una de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune. Acestea trebuie să țină cont de respectul reciproc, de diferitele stiluri de învățare și de opiniile, nevoile și

dorințele studenților pe tărâmul cunoașterii. Feedback-ul studenților trebuie să fie important și relevant în obținerea unor rezultate optime în urma procesului de predare.

Conform celor indicate în fișele disciplinelor prezentate pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>, metodele de predare au în vedere utilizarea de către profesor a unui limbaj profesional-științific accesibil ce facilitează înțelegerea prin explicații, exemple și demonstrații concludente; managementul eficient al timpului didactic prin utilizarea unui ritm de parcurgere a materiei care să sprijine înțelegerea și reținerea noilor informații; promovarea unor metode participative, centrate pe student; implicarea acestuia în procesul de predare-învățare, rezolvarea de situații problematice, simulări, activități pe microgrupuri, proiecte de cercetare etc.

Pentru un proces educațional facil și o bună centrare pe student a activităților didactice, la nivelul FEAA se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor de comunicație aferente. În consecință, pe de o parte programele oferite sunt mai accesibile, iar pe de altă parte comunicarea între administratori, studenți, coordonatori de disciplină și tutori devine mult mai eficientă (<https://it.uvt.ro/e-learning/>, [Anexa B.2.4.1](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 2.4.9](#))

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

În ceea ce privește relația dintre student și profesor putem afirma faptul că aceasta este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării, iar rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Astfel, conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile universitare de licență și master din UVT* ([Anexa B.2.4.2](#)), studentul are dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii. Pentru atingerea finalităților asumate, se desfășoară activități ce vizează atât dezvoltarea personală a cadrelor didactice universitare, cât și dezvoltarea profesională și perfecționarea psihopedagogică pentru cariera didactică universitară (cursuri postuniversitare, training-uri, workshop-uri, conferințe, comunități de practică și învățare etc.).

La Universitatea de Vest din Timișoara, conținutul fișelor discipline este prezentat studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic, iar fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți ([Anexa B.2.4.1.](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 2.4.9](#))

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.

Conform celor indicate în fișele disciplinelor, procesul de predare la programul de studii universitare de licență *Management* cuprinde atât activități didactice directe, cât și studiu individual, acesta din urmă fiind defalcat pe tipuri de activități, precum: studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate; pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofoli și eseuri etc ([Anexa B.2.4.1.](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1. Planul de învățământ](#))

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.

În procesul de predare, fiecare cadru didactic din UVT dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic, fiind create astfel premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții.

La nivelul UVT este funcțională o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice ([Anexa B.2.4.3.](#)) sau/și pe platforma de eLearning, existând un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea on-line între studenți și profesori.

Pentru un proces educațional facil și o bună centrare pe student a activităților didactice, la nivelul FEAA se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor

de comunicație aferente. În consecință, pe de o parte programele oferite sunt mai accesibile, iar pe de altă parte comunicarea între administratori, studenți, coordonatori de disciplină și tutori devine mult mai eficientă (<https://it.uvt.ro/e-learning/>).

Prin intermediul platformei de tip open-source e-learning Moodle (Course Management System-CMS), pot fi furnizate materiale de studiu diversificate și mai bine focusate pe nevoile fiecărui student. Platforma de învățământ electronic este implementată pe o infrastructură de comunicații, care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori, gestionând corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ. Astfel, rețeaua utilizată de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și accesul simultan al unor utilizatori care folosesc diferite tipuri de conectare (modem, protocoale diverse etc) ([Anexa B.2.4.1.](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1. Planul de învățământ](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor ([Anexa B.2.4.3](#))

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Metodele de predare precum prelegerea, expunerea, exemplificarea, studiul de caz, simularea, dezbaterile, aplicațiile, utilizarea softurilor de specialitate sunt centrate pe nevoile de formare ale studenților programului de studii de licență „Management”, fiind utilizate de către majoritatea cadrelor didactice care predau la acest program ([Anexa B.2.4.1.](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1. Planul de învățământ](#))

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa B.2.4.2.](#)), document aprobat de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților este reglementată la Capitolul V din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa B.2.4.2.](#)), de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* ([Anexa B.2.4.4](#)) și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către*

studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa B.2.4.5](#)), toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.2.4.2](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa B.2.4.4](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa B.2.4.5](#))

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului, dovada fiind făcută de programul de consultații, disponibil pe site-ul facultății - <https://feaa.uvt.ro/ro/vezi-lista-utilizatori/mg>. Acest program prevede pentru fiecare cadru didactic, de regulă două intervale orare pe săptămână, unul fiind localizat în prima parte a zilei, iar al doilea în partea a doua a zilei ([Anexa B.2.4.6](#)).

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare ([Anexa B.2.4.7.](#)), la nivelul FEAA desfășurându-se programul de tutorat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/tutoriat/tutori-de-an-licenta-2019-2020> și <https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/tutoriat/studenti-tutori-2019-2020>). Activitatea de tutorat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.

De asemenea, UVT și implicit FEAA pun la dispoziția studenților Ghidul studentului, respectiv Ghidul Bobocului FEAA cu scopul de a facilita adaptarea acestora, respectiv integrarea în ciclul universitar de licență și în programul de studiu pe care îl urmează. Ghidul conține informații relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă universitatea și facultatea (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/facultate/evenimente/2018/Ghidul-bobocului-2018-2019-final-c.pdf>)

Anexe:

- Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.6](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa B.2.4.8](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT ediția V_HS_44_24.06.2021 ([Anexa B.2.4.2.](#))
- Ghid general tutorat ([Anexa B.2.4.7.](#))

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

Universitatea de Vest are un plan strategic de dezvoltare instituțională, accesibil la adresa <https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>. Planul are la punctul 3.1 componenta Cercetare științifică și Creație Universitară (Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2021-2027 ([Anexa B.3.1.3](#)))

Facultatea de Economie și de Administrate a Afacerilor este orientată spre cunoașterea fundamentală, cercetarea aplicativă și spre conectarea rezultatelor acestora la spiritul și realitățile practice ale afacerilor. Prin cercetarea realizată promovăm idei noi, promovăm cunoașterea transdisciplinară pentru a împinge barierele cunoașterii spre arii, discipline și subiecte încă neabordate până acum.

La FEAA există Strategia FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2020 – 2024, al cărei obiectiv strategic este: *Excelență în cercetare la FEAA* ([Anexa B.3.1.1.](#)).

Programul de studii universitare de licență *Management* are un plan de cercetare care se circumscrie Strategiei FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2021-2024. La nivelul Departamentului de Management există un Plan de cercetare al departamentului ([Anexa B.3.1.2.](#)). Departamentul de Management promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori: a. profesionalism și atitudine etică față de cercetare; b. performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate; dezvoltare profesională.

Anexe:

- Strategia de cercetare a facultății ([Anexa B.3.1.1.](#))

- Planul de cercetare științifică al domeniului de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.1.2](#))
- Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020 ([Anexa B.3.1.3](#))

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării

Temele de cercetare cuprinse în planul de cercetare se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii de licență supus evaluării și sunt redată în [Anexa B.3.1.4.](#), în deplină concordanță cu Strategia de cercetare a facultății ([Anexa B.3.1.1.](#)) și Planul de cercetare științifică al domeniului de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.1.2](#)).

Anexe:

- Teme de cercetare Management ([Anexa B.3.1.4.](#))

B.3.2. Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Cercetarea desfășurată la nivelul instituției dispune de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, cadrele didactice putând desfășura activități de cercetare științifică și creație universitară și în afara normei, de regulă în baza unor contracte de cercetare științifică și de creație universitară sau contracte de colaborare încheiate cu UVT sau cu beneficiari externi (naționali sau internaționali).

Conform *Regulamentului cercetării științifice și creației universitare* ([Anexa B.3.2.1](#)), finanțarea activității de cercetare științifică se asigură din:

- fonduri provenite de la bugetul de stat (finanțare de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea complementară);
- fonduri provenite din programe naționale și internaționale și/sau cooperări internaționale;
- fonduri atrase de la agenți economici;
- fond special de cercetare constituit din veniturile proprii ale universității, în baza unei metodologii elaborate de CA UVT și aprobate de Senat;
- fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private;
- alte fonduri constituite conform legii.

De asemenea, cadrele didactice și cercetătorii au obligația de a atrage fonduri prin participarea la competiții de proiecte/granturi, din cadrul unor programe naționale și internaționale, precum și de la agenții economici.

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

În ceea ce privește resursele logistice, apreciem faptul că acestea sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse. Astfel, în cadrul FEAA s-a înființat la nivelul anului 2013 departamentul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniile economics și business (structură de cercetare în cadrul Institutului de Științe Sociale) ([Anexa B.3.2.2.](#)).

Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2010, 2007, XP; aplicații Microsoft Office 2000 Professional; precum și programul econometric Eviews 6.0 ([Anexa B.3.2.3.](#)).

Anexe:

- Lista cu centrele, laboratoarele, bazele, echipamentele, dotările, materialele și resursele logistice alocate activităților de cercetare științifică în domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.2.3.](#))
- Regulamentului cercetării științifice și creației universitare ([Anexa B.3.2.1.](#))
- Statut departament cercetare ECREB ([Anexa B.3.2.2.](#))

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, activitățile de cercetare științifică putându-se desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare titular și asociat, de studenți de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat sau doctorat, de postdoctoranzi, în cadrul UVT sau în colaborare cu unități de cercetare științifică și creație naționale și internaționale ([Anexa B.2.3.4.](#)).

Anexe:

- Listă lucrări ([Anexa B.3.2.4](#))

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

• 1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. ([Anexa B.3.3.4](#))

Cadrele didactice titulare care predau la programul de studii universitare de licență Management au publicat lucrări științifice care se regăsesc în extenso pentru ultimii 10 ani (2010-2019) în [Anexa B.3.3.1](#).

Situația rezultatelor cercetării științifice desfășurată de cadrele didactice din departamentul Management este reprezentată grafic în figurile următoare:

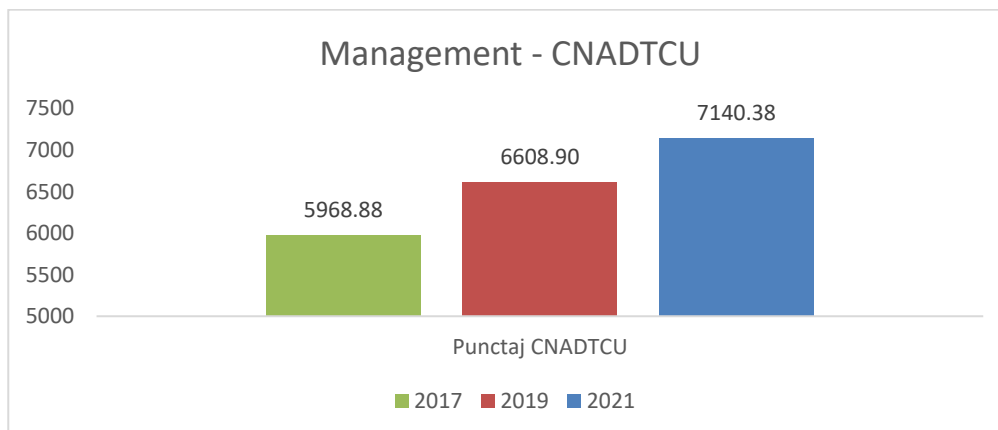


Figura 9. Evoluția punctajului CNADTCU al cadrelor didactice din Departamentul Management

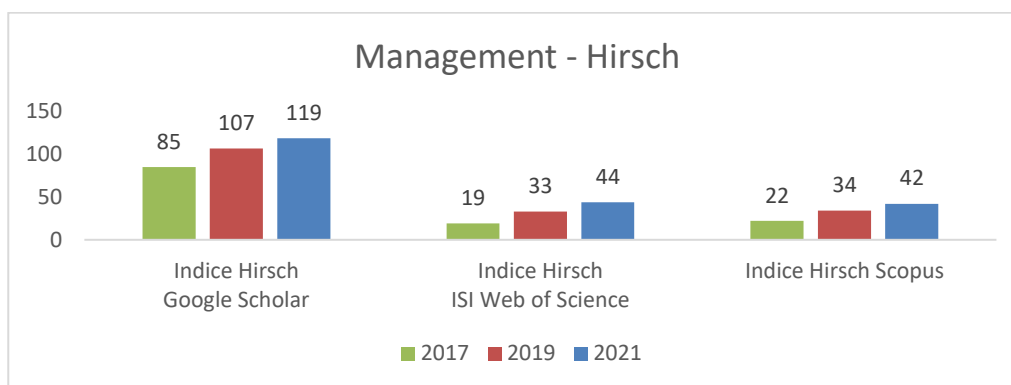


Figura 10. Evoluția valorii cumulate a indicelui Hirsch al cadrelor didactice din departamentul Management

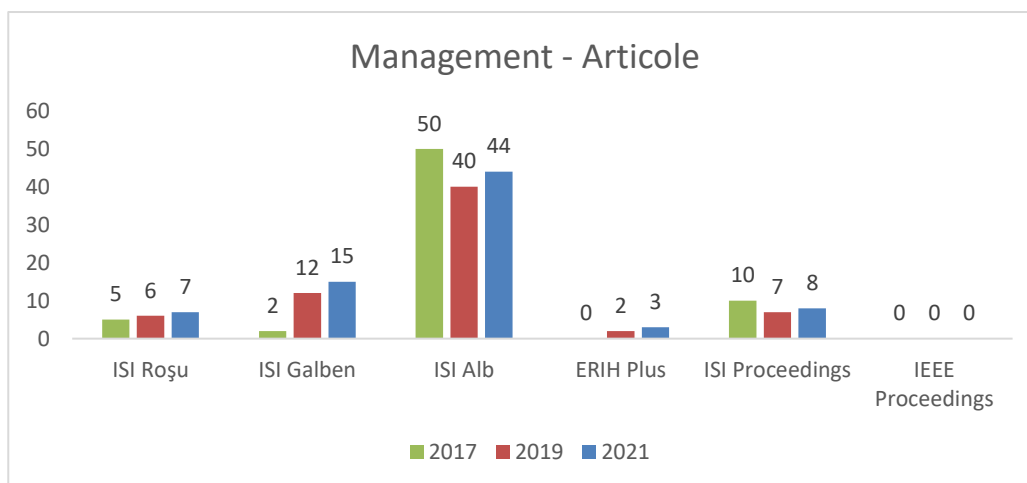


Figura 11. Articole publicate - Management

Cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență Management au publicat lucrări în reviste de specialitate sau la edituri din țară sau din străinătate conform [Anexei B.3.3.2.](#)

Cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență Management au prezentat comunicări științifice la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ([Anexa B.3.3.4.](#)).

O parte din cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență Management au fost implicate în proiecte/granturilor de cercetare la FEAA (). La nivel de FEAA există încheiate contracte/convenții de consultanță cu parteneri din țară/străinătate ([Anexa B.3.3.6.](#)).

Anexe:

- Lista cu publicațiile în reviste de specialitate sau la edituri din țară sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.2](#))
- Listă studenți care au participat la activități de cercetare științifică ([Anexa B.3.3.3](#))
- Lista cu comunicările științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.4](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.5](#)).
- Lista contractelor/convențiilor de consultanță încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate din domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, în ultimii 5 ani ([Anexa B.3.3.6](#))

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Conform [Anexa B.3.3.1](#), fiecare cadru didactic care deservește programul de studii universitare de licență Management are cel puțin o publicație sau o realizare didactică și/sau științifică ([Anexa B.3.3.7](#)).

Anexe:

- Lista lucrări ([Anexa B.3.3.1](#))
- Lista cu publicațiile personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare din ultimii cinci ani, pentru fiecare cadru didactic universitar în parte ([Anexa B.3.3.7](#)).

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.

FEAA organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții ([Anexa B.3.3.8.](#)). Implicarea studenților și participarea lor la diseminarea rezultatelor activității lor de cercetare prin lucrări susținute la conferințe și publicarea lor în volum, precum și publicarea în reviste de specialitate este redată în [Anexa B.3.3.3.](#)

De asemenea, studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Management* sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități științifice prin: mobilități Erasmus+, cooptarea în echipe de cercetare alături de cadrele didactice, implicare în activitățile ECREB, participare la Olimpiadele studențești, pentru a îmbina cunoștințele teoretice cu cele practice, fiind sprijiniți financiar de facultate/universitate pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale ([Anexa B.3.3.3.](#)).

Anexe:

- Listă studenți care au participat la activități de cercetare științifică ([Anexa B.3.3.3.](#))

4. *Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.*

La nivelul facultății se organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții, în special masteranzi și doctorani ([Anexa B.3.3.8. Manifestări științifice FEAA 2017-2021](#)), manifestări ale căror comunicări sunt publicate ulterior în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

De asemenea, anual, Departamentul Management, alături de Universitatea Politehnica din Timișoara, Facultatea de Management în Producție și Transporturi, organizează **Simpozionul Internațional de Management**, manifestare cu participare națională și internațională a unor experți de marcă în domeniul Management (<https://sim2021.eu/>).

Anexe:

- Lista cu sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele, mesele rotunde organizate de facultate/universitate în domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii cinci ani și a volumelor aferente acestora ([Anexa B.3.3.8.](#)).

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar.

La nivelul facultății, funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente-suport/departamentul-management-calitatii>).

Anexe:

- Componența CEAC-UVT ([Anexa C.1.2](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.1](#))
- Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.6](#))

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de *Manualul Calității UVT* ([Anexa C.1.3](#)), de *Codul de Asigurare a Calității la UVT* ([Anexa C.1.4](#)) și de *Strategia de dezvoltare instituțională a UVT* ([Anexa C.1.5](#)), fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

În ceea ce privește FEAA, există constituită la nivelul Consiliului FEAA, Comisia 3 - Comisia de etică și managementul calității, a cărei activitate vizează asigurarea calității activității desfășurate de corpul academic și studenți (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/reglementari/regulamente/Regulament-consiliu-feaa-actualizat.pdf>).

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.3](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.4](#))
- Strategia de dezvoltare instituțională a UVT 2016-2020 ([Anexa C.1.5](#))

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT* ([Anexa C.2.1](#)), adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Anexe:

- [Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT \(Anexa C.2.1\)](#)
- [Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii \(Anexa C.2.2\)](#)
- [Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii \(Anexa C.2.3\)](#)
- [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii \(Anexa C.2.4\)](#)

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.2.5](#) , [Anexa C.2.6](#))

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa C.3.1](#)), adoptat de Senatul UVT, fiind aplicate în mod riguros și consecvent.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

Evaluarea profesională a studenților se realizează pe toată durata procesului de predare – învățare aferent unei discipline, fiind corelată cu obiectivele disciplinei, competențele dezvoltate și rezultatele așteptate ale învățării.

Evaluarea continuă se realizează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei de învățământ prin care se măsoară cunoștințele asimilate de student. În cadrul programului de licență *Management* constă, conform informațiilor cuprinse în Fișele de disciplină ([Anexa B.1.2.20 Fișele disciplinelor](#)) din evaluarea referatelor, proiectelor, studiilor de caz, temelor de casă/de control.

Evaluarea finală (sumativă) se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respective a semestrului, precum și la finalizarea programului de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene (trei în fiecare an), precum și prin examenele de finalizare a studiilor de licență (două sesiuni anuale).

Conform informațiilor cuprinse în Fișele de disciplină ([Anexa B.1.2.20 Fișele disciplinelor](#)) evaluarea finală se realizează prin examene scrise (cu subiecte deschise, teste grilă, cu durată variabilă 1 – 3 ore), examene orale (cu subiecte deschise, cu durata de expunere variabilă 15 – 30 minute), colocvii (scrise sau orale), proiecte (oral, încărcate pe platforma e-learning), rapoarte de practică (pentru Practica de specialitate).

Programarea examenelor se face centralizat de către managementul executiv al facultății. Pentru fiecare examen, conducerea Departamentului de Management realizează programarea interesistenței cu cadre didactice titulare sau asociate.

Conform art. 25 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa C.3.1](#)), adoptat de Senatul UVT, la toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>.

Anexe:

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa C.3.1](#))

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>). La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului ([Anexa C.3.1 Codul](#)

drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT).

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

Fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Management* este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății / UVT. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>)

Anexe:

- Plan de învățământ ([Anexa C.3.2](#))

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

Conform celor menționate în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa C.3.1](#)), adoptat de Senatul UVT, numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru este astfel organizată încât să optimizeze desfășurarea procesului de evaluare, atât din perspectiva volumului de timp necesar pregătirii studentului, cât și din perspectiva modului de desfășurare a examinării.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa C.3.1](#)), adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

7. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa C.3.1](#)), adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#) ([Anexa C.3.1](#))

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa C.3.3](#)), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa C.3.4](#)), în care este detaliată întreaga procedură.

Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

În cadrul FEAA, examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare, și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență ([Anexa C.3.5. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#)).

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C.3.3](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa C.3.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa C.3.5](#))

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament ([Anexa C.4.1.](#); [Anexa C.4.2.](#); [Anexa C.4.3.](#)).

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2](#))
- Formularul de evaluare colegială ([Anexa C.4.3](#))

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

La Universitatea de Vest din Timișoara, evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar ([Anexa C.4.4.](#); [Anexa C.4.5.](#); [Anexa C.4.6.](#); [Anexă C.4.7.](#); [Anexa C.4.8.](#)).

Anexe:

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C.4.4](#))
- Procedură_evaluare_cadre_didactice_de_către_studenți_UVT_ediția_II_HS_18_20.10 ([AnexaC.4.5.](#))

- Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C.4.6](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C.4.7](#))
- Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C.4.8](#))

3. *Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.*

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament ([Anexa C.4.1.](#); [Anexa C.4.2.](#); [Anexa C.4.9.](#); [Anexa C.4.10.](#); [Anexa C.4.11.](#)).

La nivelul universității a fost aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

Anexe:

- Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa C.4.9](#))
- Formular de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C.4.10](#))
- Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C.4.11](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C.4.12](#))

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1. *Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start

UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii ([Anexa C.1.](#)).

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică nevoile de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora ([Anexa C.5.2](#)).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia*.

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de

conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierelor derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.

- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.

- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.5.3](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa C.5.4](#))

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.5](#)) funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului *Regulament de organizare și funcționare* ([Anexa C.5.6.](#)), și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală

sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT (Anexa C.5.7)*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ (Anexa C.5.8)*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin *Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” (Anexa C.5.9)*, aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa C.5.5](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.6](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C.5.7](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C.5.8](#))
- Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C.5.9](#))

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studențești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu *Regulament de cazare în căminele UVT (Anexa C.5.10)*, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în

planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina Educație fizică, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT* ([Anexa C.5.1](#)), aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criteriile sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studentească aflată în Complexul Studentesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități ([Anexa C.5.2.](#), [Anexa C.5.11.](#)).

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT, pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT, pe site-urile facultăților UVT, pe platforma www.studenti.uvt.ro sau pe site-ul CCOC-UVT (www.ccoc.uvt.ro).

Anexe:

- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa C.5.12](#))
- Regulament de cazare în căminele UVT ([Anexa C.5.10](#))
- Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))

- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa C.5.11](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2](#))

C.6. Managementul informațiilor

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

Universitatea de Vest din Timișoara utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS).

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative, cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

Prin intermediul propriilor pagini web, UVT (<https://www.uvt.ro/ro/>) și FEAA (<https://feaa.uvt.ro/ro/>) furnizează informații publice complete și permanent actualizate oricăror categorii de persoane interesate despre: criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, metodologiile de finalizare ale studiilor, Carta Universității care conține și codul de etică, sistemul de management al calității etc.

Cu referire la programul de studii universitare supus procesului de evaluare, FEAA oferă studenților și oricăror categorii de persoane interesate informații și date actuale și corecte, despre: calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, alte aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în special (<http://www.feaa.uvt.ro>). Informațiile pot fi obținute de la secretariatul, avizierele și de pe site-ul facultății (<http://www.feaa.uvt.ro/programe-academice>), precum și prin intermediul Biroului de Comunicare și Imagine Instituțională al UVT.

Informațiile sunt revizuite și actualizate periodic pentru a asigura transparența și raportarea la politicile universităților din spațiul european de învățământ superior.

FEAA oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile în privința obiectivelor tuturor programelor de studii și curriculumului, precum și a calificărilor și ocupațiile vizate, prin postarea pe pagina web a facultății a planurilor de învățământ, care cuprind toate informațiile de mai sus (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licență/management>).

Tot pe pagina web a facultății sunt postate și fișele disciplinelor, care cuprind informații despre competențele specifice acumulate, obiective, conținuturi, metode de predare, criteriile și metode de evaluare și standarde minime de performanță, precum și despre resursele de învățare

(materiale didactice disponibile în bibliotecile UVT și FEAA, acces la baze de date și la colecții de specialitate) - <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Toți absolvenții Universității de Vest din Timișoara primesc gratuit Suplimentul la diplomă, completat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, pus în aplicare prin Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.7.1](#)) și cu Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii ([Anexa C.7.2](#)), aprobat de Senatul universitar.

Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență *Management*, care prezintă următoarea structură informațională redată pe 8 secțiuni:

- 1) date de identificare a titularului diplomei;
- 2) informații privind calificarea: denumirea calificării și titlul acordat, domeniul de studii, programul de studii, numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma, facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor, limba/limbile de studiu/examinare etc.
- 3) informații privind nivelul calificării;
- 4) informații privind curriculumul și rezultatele obținute;
- 5) informații suplimentare;
- 6) informații privind drepturile conferite de calificare și de titlu;
- 7) legalitatea suplimentului;
- 8) informații privind sistemul național de învățământ.

Toate cele 8 secțiuni sunt prezentate în limbile română și engleză, programul de studii universitare de licență *Management* având particularizate următoarele informații: competențe profesionale; competențe transversale; disciplinele parcurse și redată pe cei trei ani universitari (denumire, număr de ore de curs, respectiv seminar, lucrări practice, etc. semestrul aferent, nota obținută, numărul de credite ECTS) ([Anexa C.7.3](#)).

Anexe:

- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.7.1](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa C.7.2](#))

- Model de Supliment la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.7.3.](#))

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică

1. *Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.*

Programul de studii universitare de licență *Management*, supus procesului de evaluare, respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul 2015 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul „Încredere” ([Anexa C.8.1.](#)).

Anexe:

- Raport ARACIS Management ([Anexa C.8.1.](#))

CENTRALIZAREA ANEXELOR

PARTEA I – INTRODUCERE

[Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

[Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)

[Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)

[Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

[Anexa 12. Plan-managerial 2020-2024](#)

[Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2016-2020](#)

[Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2020](#)

[Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)

[Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa 18 – Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în UVT a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)

[Anexa 19 – Regulament privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa 21 – Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat din cadrul UVT](#)

[Anexa 22 – Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

[Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa 24 – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

[Anexa 24a- Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților \(sau absolvenților\) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu](#)

[Anexa 24b – Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)

[Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)

[Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29b – Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29c – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)

[Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

[Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa 33b – Hotărârea Senatului de aprobare a componentei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

[Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)

[Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

[Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

[Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

[Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

[Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)

[Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)

[Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)

[Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

[Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)

[Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

[Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)

[Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)

[Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)

[Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

[Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

[Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)

[Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2021](#)

[Anexa 57 – Structura anului universitar 2021-2022](#)

[Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)

[Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)

[Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)

[Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

[Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

[Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)

[Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)

[Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specific privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Plan de învățământ Management ([Anexa II.1.](#))

Lista personalului didactic ([Anexa II.2.](#))

Grad de îndeplinire standarde specifice ARACIS ([Anexa II.3.](#))

Ghid_metodologic_pentru_elaborarea_și_utilizarea_fișei_disciplinei_CDA_UVT_ediția_II ([Anexa II.4.](#))

Fișele disciplinelor Management ([Anexa II.5.](#))

Convenții stagii de practică Management ([Anexa II.6.](#))

Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului-si-Regulamentul-privind-activitatea-studentilor-din-UVT ([Anexa II.7.](#))

Regulament_finalizare_studii_UVT_ediția_VII_HS_47_23.09.2021 ([Anexa II.8.](#))

Regulament finalizare studii FEAA 2021-2022 ([Anexa II.9.](#))

Metodologie_verificare_originalitate_UVT_HS_20_24.09.2020 ([Anexa II.10.](#))

Metodologie_admitere_licență_UVT_2021_ediția_I_HS_36_18.03.2021 ([Anexa II.11.](#))

Metodologie-admitere-FEAA-licenta-21-06-2021 ([Anexa II.12.](#))

[Taxe de studiu pentru anul universitar 2021-2022 UVT_HS_36_18.03.2021 \(Anexa II.13.\)](#)
[Taxe universitare pentru anul universitar 2021_2022 UVT_HS_45_22.07.2021 \(Anexa II.14.\)](#)
[Anexa II.15. Strategia de cercetare FEAA \(Anexa II.15.\)](#)
[Anexa II.16. Plan de cercetare departament Management \(Anexa II.16.\)](#)
[Anexa II.17. Regulamentului cercetării științifice și creației universitare \(Anexa II.17.\)](#)
[Anexa II.18. Statut departament cercetare ECREB \(Anexa II.18.\)](#)
[Anexa II.19. Spații de învățământ și de cercetare \(Anexa II.19.\)](#)
[Anexa II.20. Biblioteca spații de lectură documentare și fond de carte \(Anexa II.20.\)](#)
[Anexa II.21. Baze de date internaționale și naționale \(Anexa II.21.\)](#)
[Anexa II.22. Abonamente la reviste și publicații \(Anexa II.22.\)](#)
[Anexa II.23. Colecții de specialitate \(Anexa II.23.\)](#)
[Anexa II.24. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor \(Anexa II.24.\)](#)
[Anexa II.25. Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu angajatorii \(Anexa II.25\)](#)
[Anexa II.26. Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu studenții \(Anexa II.26.\)](#)
[Anexa II.27. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia \(Anexa II.27.\).](#)
[Anexa II.28. Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii \(Anexa II.28.\)](#)

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

[Anexa A.1.1.1. Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an](#)

[Anexa A.1.1.2. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani](#)

[Anexa A.1.1.3. Adevărta privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări \(ANC\)](#)

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

[Anexa A.1.2.1. Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa A.1.2.2. Plan managerial decan FEAA](#)

[Anexa A.1.2.3. Misiunea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa A.1.2.4. Plan de învățământ program de studii universitare de licență Management](#)

[Anexa A.1.2.5. Suplimentul la diplomă](#)

[Anexa A.1.2.6. Compatibilitatea dintre competențe, rezultatele învățării și COR](#)

[Anexa A.1.2.7. Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS](#)

[Anexa A.1.2.8. Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa A.1.2.9. Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu angajatorii](#)

[Anexa A.1.2.10. Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu studenții](#)

[Anexa A.1.2.11. Proces verbal întâlnire angajatori](#)

[Anexa A.1.2.12. Înscriere RNCIS a calificării Management](#)

[Anexa A.1.2.13. Plan de învățământ program de studii universitare de licență Management ID](#)

[Anexa A.1.2.14. Plan de învățământ program de studii universitare de licență Management în limba franceză](#)

[Anexa A.1.2.15. Modele chestionar angajatori/ absolvenți](#)

[Anexa A.1.2.16. Corelare ocupații RNCIS - ESCO \(Management\)](#)

A.1.3. Integritate academică

[Anexa A.1.3.1. Codul de etică și deontologie universitară UVT](#)

[Anexa A.1.3.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa A.1.3.3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

[Anexa A.1.3.4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății](#)

[Anexa A.1.3.5. Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)

[Anexa A.1.3.6. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa A.1.3.7. Contract de studii](#)

[Anexa A.1.3.8. Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență](#)

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

[Anexa A.1.4.1. Regulament de organizare și funcționare corp de control](#)

[Anexa A.1.4.2. Contract de management Rector UVT](#)

[Anexa A.1.4.3. Metodologie de evaluare anuală performanțe cadre didactice și de cercetare](#)

[Anexa A.1.4.4. Procedură evaluare performanțe profesionale-personal didactic auxiliar și nedidactic](#)

[Anexa A.1.4.5. Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2022](#)

[Anexa A.1.4.6. Rapoarte Rector](#)

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

[Anexa A.1.5.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa A.1.5.2. Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa A.1.5.3. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa A.1.5.4. Procedura operațională privind gestiunea \(evidența\) studenților și a taxelor de școlarizare](#)

[Anexa A.1.5.5. Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

[Anexa A.1.5.6. Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)

[Anexa A.1.5.7. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa A.1.5.8. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)

[Anexa A.1.5.9. Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani](#)

A.1.6. Activitatea financiară

[Anexa A.1.6.1. Taxe de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)

[Anexa A.1.6.2. Taxe universitare pentru anul 2021-2022](#)

[Anexa A.1.6.3. Tarifele de cazare în căminele studentești UVT](#)

[Anexa A.1.6.4. Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT](#)

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

[Anexa A.2.1.1. Patrimoniu imobiliar](#)

[Anexa A.2.1.2. Spații de învățământ și de cercetare](#)

[Anexa A.2.1.3. Orare studenți](#)

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

[Anexa A.2.2.1. Spații de învățământ și de cercetare](#)

[Anexa A.2.2.2. Lista laboratoare și dotări](#)

[Anexa A.2.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ](#)

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

[Anexa A.2.3.1. Statut departament cercetare ECREB](#)

[Anexa A.2.3.2. Lista spațiilor de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și dotarea acestora](#)

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

[Anexa A.2.4.1. Biblioteca spații de lectură documentare și fond de carte](#)

[Anexa A.2.4.2. Baze de date internaționale și naționale](#)

[Anexa A.2.4.3. Abonamente la reviste și publicații](#)

[Anexa A.2.4.4. Colecții de specialitate](#)

[Anexa A.2.4.5. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor](#)

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

[Anexa A.3.1.1. Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa A.3.1.2. Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa A.3.1.3. Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)

[Anexa A.3.1.4. Lista personalului didactic-Management](#)

[Anexa A.3.1.5. CV-uri cadre didactice](#)

[Anexa A.3.1.6. Lista lucrări](#)

[Anexa A.3.1.7. Documente personal Management](#)

[Anexa A.3.1.8. Stat de funcții Management](#)

[Anexa A.3.1.9. Cerere PO cadre didactice asociate](#)

[Anexa A3.1.10. Standarde minime și obligatorii](#)

[Anexa A.3.1.11. Lista personalului didactic – Statut și norme didactice](#)

[Anexa A.3.1.12. Lista personalului didactic pensionat](#)

[A.3.1.13 Listă cadre didactice - discipline predate, teza doctorat, conducere doctorat, materiale didactice](#)

[Anexa 3.1.14. Resurse umane-Management](#)

DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

[Anexa B.1.1.1. Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa B.1.1.2. Metodologia FEAA de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență](#)

[Anexa B.1.1.3. Brosura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa B.1.1.4. Modelul de contract de studii](#)

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

[Anexa B.1.2.1. Plan de învățământ program de studii universitare Management](#)

[Anexa B.1.2.2. Suplimentul la diplomă](#)

[Anexa B.1.2.3. Compatibilitatea dintre competențe, rezultatele învățării și cor pentru programul de studii universitare de licență Management](#)

[Anexa B.1.2.4. Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa B.1.5. Convențiile încheiate pentru stagii de practică, internship](#)

[Anexa B.1.2.6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

[Anexa B.1.2.7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății](#)

[Anexa B.1.2.8. Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)

[Anexa B.1.2.9. Listă personal didactic](#)

[Anexa B.1.2.10. CV-uri cadre didactice](#)

[Anexa B.1.2.11. Lista lucrări](#)

[Anexa B.1.2.12. Documente personal](#)

[Anexa B.1.2.13. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor](#)

[Anexa B.1.2.14. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa B.1.2.15. Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

[Anexa B.1.2.16. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa B.1.2.17. Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa B.1.2.18. Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

[Anexa B.1.2.19. Structura anului universitar 2021-2022](#)

[Anexa B.1.2.20 Fișele disciplinelor](#)

[Anexa B.1.2.21. CV-uri responsabili program licență Management](#)

[Anexa B.1.2.22 Aviz Consiliu desemnare responsabili program Management](#)

[Anexa B.1.2.23 Procese verbale întâlniri cadre didactice Management](#)

B.1.3. Relevanța programului de studii

[Anexa B.1.3.1. Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa B.1.3.2. Plan de învățământ program de studii universitare de licență Management](#)

[Anexa B.1.3.3. Rezultatele consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii, inclusiv cu studenții privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii](#)

[Anexa B.1.3.4. Proces verbal – întâlnire companii/ angajatori](#)

[Anexa B.1.3.5. Proces verbal - întâlnire asociații profesionale și instituții de interes](#)

[Anexa B.1.3.6. Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa B.1.3.7. Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa B.1.3.8. Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa B.1.3.9. Machetă evaluare colegială cadre didactice UVT](#)

[Anexa B.1.3.10. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa B.1.3.11. Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa B.1.3.12. Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

[Anexa B.1.4.1. Suplimentul la diplomă](#)

[Anexa B.1.4.2. Procedura operațională privind gestionarea Registrului matricol la ciclurile de licență și masterat](#)

[Anexa B.1.4.3. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT](#)

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

[Anexa B.2.2.1. Chestionare aplicate absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa B.2.2.2 Raport angajabilitate absolvenți](#)

[Anexa B.2.2.3. Chestionar de feedback pentru absolvenți - licență](#)

[Anexa B.2.2.4. Chestionar de feedback pentru absolvenți - masterat](#)

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

[Anexa B.2.3.1. Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți](#)

[Anexa B.2.3.2. Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

[Anexa B.2.3.3. Chestionarul pentru sondarea periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentesti și infrastructura oferite de universitate](#)

[Anexa B.2.3.4. Rezultate ale prelucrării chestionarelor privind aprecierea studenților asupra mediului de învățare](#)

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

[Anexa B.2.4.1. Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa B.2.4.2. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa B.2.4.3. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor](#)

[Anexa B.2.4.4. Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa B.2.4.5. Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa B.2.4.6. Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa B.2.4.7. Ghid general tutorat](#)

[Anexa B.2.4.8. Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora](#)

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

[Anexa B.3.1.1. Strategia de cercetare FEAA](#)

[Anexa B.3.1.2. Planul de cercetare științifică al domeniului de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa B.3.1.3. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2021-2027](#)

[Anexa B.3.1.4. Teme de cercetare Management](#)

B.3.2. Resursele pentru cercetare

[Anexa B.3.2.1. Regulamentul cercetării științifice și creației universitare](#)

[Anexa B.3.2.2. Statut departament cercetare ECREB](#)

[Anexa B.3.2.3. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)

[Anexa B.2.3.4. Lista lucrări](#)

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

[Anexa B.3.3.1 Listă lucrări](#)

[Anexei B.3.3.2 Lista cu publicații în reviste de specialitate](#)

[Anexa B.3.3.3 Listă studenți care au participat la activități de cercetare științifică](#)

[Anexa B.3.3.4 Listă comunicări științifice](#)

[Anexa B.3.3.5 Listă granturi cercetare](#)

[Anexa B.3.3.6 Listă contracte consultanță](#)

[Anexa B.3.3.7 Listă publicații cadre didactice](#)

[Anexa B.3.3.8. Manifestări științifice FEAA 2017-2021](#)

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

[Anexa C.1.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa C.1.2. Componenta CEAC-UVT](#)

[Anexa C.1.3. Manualul Calității UVT](#)

[Anexa C.1.4. Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa C.1.5. Strategia de dezvoltare instituțională a UVT 2016-2020](#)

[Anexa C.1.6 Regulament de organizare și funcționare a Consiliului FEAA](#)

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

[Anexa C.2.1. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa C.2.2. Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa C.2.3. Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa C.2.4. Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa C.2.5. Proces verbal – întâlnire angajatori](#)

[Anexa C.2.6. Proces verbal consultare asociații profesionale](#)

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

[Anexa C.3.1. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa C.3.2. Plan de învățământ program de studii universitare de licență Management](#)

[Anexa C.3.3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa C.3.4. Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa C.3.5. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#)

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

[Anexa C.4.1. Manualul Calității UVT](#)

[Anexa C.4.2. Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa C.4.3. Formularul de evaluare colegială](#)

[Anexa C.4.4. Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

[Anexa C.4.5. Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

[Anexa C.4.6. Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

[Anexă C.4.7. Model de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)

[Anexa C.4.8. Sintezele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți](#)

[Anexa C.4.9. Formular evaluare din partea directorului de departament](#)

[Anexa C.4.10. Formular evaluare de către decan a directorului de departament](#)

[Anexa C.4.11. Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

[Anexa C.4.12. Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

[Anexa C.5.1. Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa C.5.2. Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților](#)

[Anexa C.5.3. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa C.5.4. Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa C.5.5. Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa C.5.6. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa C.5.7. Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa C.5.8. Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa C.5.9. Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)

[Anexa C.5.10. Regulament de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa C.5.11. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

[Anexa C.5.12. Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG

1.8

[Anexa C.7.1. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa C.7.2. Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii](#)

[Anexa C.7.3. Supliment la diplomă](#)

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

[Anexa C.8.1. Raport evaluare externă Management](#)