

Universitatea de Vest din Timișoara**Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor****Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice****Domeniul de studii universitare de masterat
Contabilitate**

**Ramura de știință în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus
procesului de evaluare
Științe economice**

**Domeniul fundamental în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat
supus procesului de evaluare
Științe sociale**

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de
masterat supus procesului de evaluare
04 Afaceri, administrație și drept**

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii
universitare de masterat supus procesului de evaluare
041 Afaceri și administrație**

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare
de masterat supus procesului de evaluare
0411 Contabilitate și fiscalitate**

**Programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de
masterat supus procesului de evaluare, forma de învățământ a acestora și limba de predare**

***Audit financiar-contabil* – forma de învățământ cu frecvență, limba română**

***Auditul și managementul financiar al fondurilor europene* - forma de învățământ cu
frecvență, limba română**

***Contabilitate și audit în instituțiile publice* - forma de învățământ cu frecvență, limba română**

***Contabilitate, control și guvernanță* - forma de învățământ cu frecvență, limba română**

***Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor* - forma de învățământ cu frecvență, limba română**

**Timișoara
februarie 2025**

Număr de înregistrare: 78817/22.10.2024

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)**În atenția:** domnului președinte prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate**

Stimate domnule președinte,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate**, derulat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Programele de studii universitare de masterat acreditate încadrate în domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate** la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studii transferabile
1.	Audit financiar-contabil	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
2.	Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
3.	Contabilitate și audit în instituțiile publice	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
4.	Contabilitate, control și guvernare	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
5.	Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120

Declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate** a fost aprobată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 8 din data de 21.10.2024, iar toate datele cuprinse în prezentul Raport de evaluare internă sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate** este de 200 studenți/an, în prezent domeniul având o capacitate de școlarizare de 200 studenți/an.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Direcției de Management Educațional (DME), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate** este domnul prof. univ. dr. habil. Ovidiu Constantin Bunget, având datele de contact: adresă de e-mail ovidiu.bunget@e-uvt.ro și numărul de telefon 0740 250 934.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimate domnule președinte, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,
Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 21.10.2024

Omis cele de omis.

- Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat *declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate***, gestionat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Omis cele de omis.

Rectorul Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cuprins

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA	11
Foarte scurt istoric	11
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală.....	11
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	23
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara în 2023.....	26
Anexe.....	28
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	32
Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.....	32
Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu	54
Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat.....	126
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	126
Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat.....	134
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	134
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3	134
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	134
A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat	136
A.1.3. Integritate academică	160
A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6	163
A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5...	171
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	178
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4	178
B.1.1. Admiterea studenților	178
B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2	186
B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3	195
B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6.....	202
B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților	202
B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3	209
B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute.....	209
B.4. Activitatea de cercetare științifică	224
B.5. Activitatea financiară a organizației	238
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	241
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	241
PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT SELECTAT PENTRU EVALUARE	250
Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.....	250
Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat	267
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	267
Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat.....	273

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	273
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3	273
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	273
A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat	275
A.1.3. Integritate academică	296
A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6	299
A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5...305	
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	311
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4	311
B.1.1. Admiterea studenților	311
B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2	317
B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6.....	330
B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților	330
B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3	337
B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute.....	337
B.5. Activitatea financiară a organizației	347
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	351
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	351
Centralizarea anexelor.....	358

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2024 după numărul total de studenți	13
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2023	14
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	15
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2016-2023	15
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2023	16
Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	27
Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	27
Figura 8. Distribuția cadrelor didactice și a asistenților de cercetare pe departamente academice	34
Figura 9. Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente academice	35
Figura 10. Distribuția programelor de studii universitare de licență pe domenii	35
Figura 11. Distribuția programelor de studii universitare de masterat pe domenii	36
Figura 12. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de licență în funcție de proveniența lor	38
Figura 13. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de masterat în funcție de proveniența ultimelor studii absolvite	39
Figura 14. Evoluția numărului total de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani	42
Figura 15. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, în ultimii 5 ani universitari	47
Figura 16. Distribuția numărului de săli și a suprafeței acestora pe tip de sală	49
Figura 17. Distribuția suprafeței sălilor per loc (m ²)	49
Figura 18. Dinamica studenților Erasmus Outgoing și Incoming pe an universitar în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor	52
Figura 19. Numărul studenților internaționali înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pe an universitar	53
Figura 20. Statistici privind angajarea absolvenților de la programul de studii universitare de masterat Audit-financiar-contabil	213
Figura 21. Statistici privind angajarea absolvenților de la programul de studii universitare de masterat Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	214
Figura 22. Statistici privind angajarea absolvenților de la programul de studii universitare de masterat Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	214
Figura 23. Statistici privind angajarea absolvenților de la programul de studii universitare de masterat Contabilitate și audit în instituții publice	215
Figura 24. Statistici privind angajarea absolvenților de la programul de studii universitare de masterat Contabilitate, control și guvernare	215

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de forma de finanțare a studiilor	12
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de ciclul de studii universitare	13
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	14
Informații publice la adresa: https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta	36
Tabel 4. Domeniile și programele de studii universitare de licență din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025	36
Informații publice la adresa: https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat	37
Tabel 5. Domeniile și programele de studii universitare de masterat din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025	37
Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență, anul universitar 2024-2025	40
Tabel 7. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat, anul universitar 2024-2025	42
Tabel 8. Numărul total al studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în ultimii 5 ani universitari	42
Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați (pe toți anii de studii) la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani universitari	45
Tabel 10. Evoluția numărului de studenți Erasmus outgoing și incoming la FEAA (2014-2024) ..	51
Tabel 11. Evoluția numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA (2020-2024)	52
Tabel 12. Evoluția numărului de profesori invitați (visiting professors) la FEAA în perioada 2021-2024	53
Tabel 13. Programe de masterat – Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani	124
Tabel 14. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la domeniul de studii universitare de masterat Contabilitate, anul universitar 2024-2025	124
Tabel 15 Programe de masterat – planuri de învățământ, an universitar 2024-2025	126
Tabel 16 Tabel îndeplinire indicatori standarde ARACIS	130
Tabel 17. Programe de masterat – Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani	135
Tabel 18. Spații de învățământ alocate programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Contabilitate	164
Tabel 19. Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Contabilitate	166
Tabel 20. Număr și pondere specialiști comparativ cu totalul de cadre didactice	174
Tabel 21. Structura disciplinelor susținute în funcție de natura funcțiilor cadrelor didactice ...	176

Tabel 22. Structura disciplinelor susținute în funcție de profesori și conferențieri	177
Tabel 23. Proveniența masteranzilor înmatriculați la programele de studii universitare de masterat în domeniul Contabilitate	182
Tabel 24. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Audit financiar-contabil	183
Tabel 25. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	183
Tabel 26. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii de masterat Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	183
Tabel 27. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat ..	185
Tabel 28 Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în domeniul de studii universitare de masterat raportat la capacitatea de școlarizare	186
Tabel 29. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	202
Tabel 30. Baze de date la care au acces studenții programelor de studii universitare de masterat	203
Tabel 31. Lista studenților cu activități de cercetare	211
Tabel 32. Gradul de angajabilitate - AFC.....	212
Tabel 33. Gradul de angajabilitate - ECEA.....	212
Tabel 34. Gradul de angajabilitate - AMFFE.....	213
Tabel 35. Gradul de angajabilitate - CAIP.....	213
Tabel 36. Gradul de angajabilitate - CCG	213
Tabel 37. Rata de absolvire	222
Tabel 38. Situația înmatriculărilor la Școala Doctorală de Economie și de Administrare a Afacerilor în domeniul Contabilitate	223
Tabel 39. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază.....	238
Tabel 40. Sold disponibilităților bănești la finalul anului	239
Tabel 41. Evoluție număr studenți înmatriculați în anul I și anul al II-lea, pe fiecare an universitar și forma de finanțare în perioada 2020/2021 – 2024/2025 la programul de studii universitare de masterat Audit financiar-contabil	266
Tabel 42. Evoluție număr studenți înmatriculați în anul I și anul al II-lea, pe fiecare an universitar în perioada 2020/2021 – 2024/2025 la programul de studii universitare de masterat Audit financiar-contabil	266
Tabel 43. Plan de învățământ program de masterat AFC, an universitar 2024-2025.	267
Tabel 44. Tabel îndeplinire indicatori standarde ARACIS.....	270
Tabel 45. Evoluție număr studenți înmatriculați în anul I și anul al II-lea, pe fiecare an universitar și forma de finanțare în perioada 2020/2021 – 2024/2025 la programul de studii universitare de masterat Audit financiar-contabil	274
Tabel 46. Spații de învățământ alocate desfășurării activității didactice	299
Tabel 47. Structură personal Audit financiar-contabil (AFC)	308

Tabel 48. Structura disciplinelor susținute în funcție de natura funcțiilor cadrelor didactice AFC	309
Tabel 49. Structură titulari – profesori si conferentieri – AFC	310
Tabel 50. Pondere proveniență studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat Audit financiar-contabil – licență CIG	315
Tabel 51. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Audit financiar-contabil	316
Tabel 52. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programul de studii universitare supus procesului de evaluare raportat la capacitatea de școlarizare	316
Tabel 53. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	330
Tabel 54. Listă publicații studenți Audit financiar-contabil	339
Tabel 55. Angajabilitate studenți Audit financiar-contabil	340
Tabel 56. Statistici privind angajarea absolvenților programului de studii universitare de masterat Audit-financiar-contabil	341
Tabel 57. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază.....	348
Tabel 58 Sold disponibilități bănești la finalul anului.....	348

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua ***alma mater studiorum***, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (***Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică,***

Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării) desfășoară 82 de programe de studii universitare de licență și 102 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (cinci în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică, Inteligență artificială și Psihologie – Științe cognitive, două în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **19 programe de studii universitare de masterat** (două în limba franceză și 17 în limba engleză, la Facultățile de Arte și Design, Chimie, Biologie, Geografie, Drept, Economie și de Administrare a Afacerilor, Fizică, Litere, Istorie și Teologie, Matematică și Informatică și Științe ale Guvernării și Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2023			ianuarie 2024		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	612	99	711	645	127	772
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	755	132	887	756	138	894
Facultatea de Drept	741	485	1226	837	455	1292
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2770	1447	4217	2693	1434	4127
Facultatea de Educație Fizică și Sport	584	335	919	591	306	897
Facultatea de Fizică	176	36	212	148	40	188
Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	1246	252	1498	1155	303	1458
Facultatea de Matematică și Informatică	1145	543	1688	1231	442	1673
Facultatea de Muzică și Teatru	323	48	371	311	51	362
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1488	978	2466	1551	875	2426
Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	879	329	1208	989	306	1295
Total	10719	4684	15403	10907	4477	15384

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2023	ianuarie 2024	ianuarie 2023	ianuarie 2024	ianuarie 2023	ianuarie 2024
Facultatea de Arte și Design	471	511	169	196	71	65
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	582	574	275	286	30	34
Facultatea de Drept	1058	1131	105	102	63	59
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3059	3029	1053	1005	105	93
Facultatea de Educație Fizică și Sport	700	690	201	191	18	16
Facultatea de Fizică	138	127	55	46	19	15
Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	1130	1096	285	273	83	89
Facultatea de Matematică și Informatică	1293	1270	361	368	34	35
Facultatea de Muzică și Teatru	212	220	101	85	58	57
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1838	1757	547	580	81	89
Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	971	1020	195	235	42	40
Total	11452	11425	3347	3367	604	592

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de ciclul de studii universitare

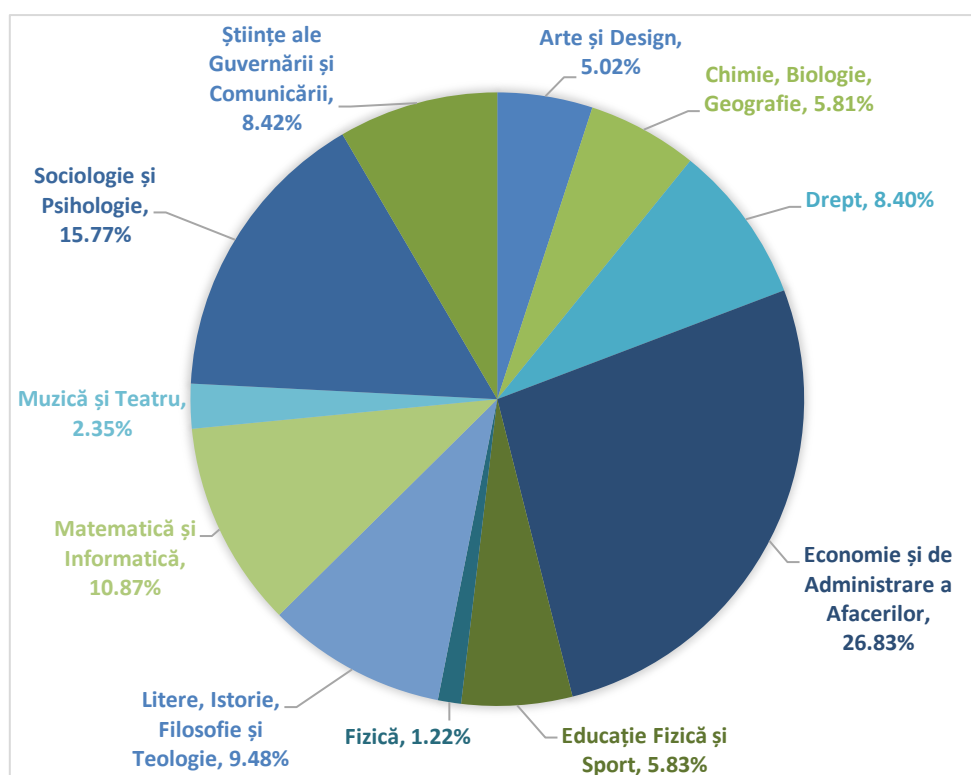


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2024 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Studenti UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40	42
Studenti din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	378	353
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	418	395

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2023, personalul UVT a fost compus din personal didactic (52,15%), personal cercetare (7,19%), personal didactic auxiliar (25,87%) și personal nedidactic (14,79%).

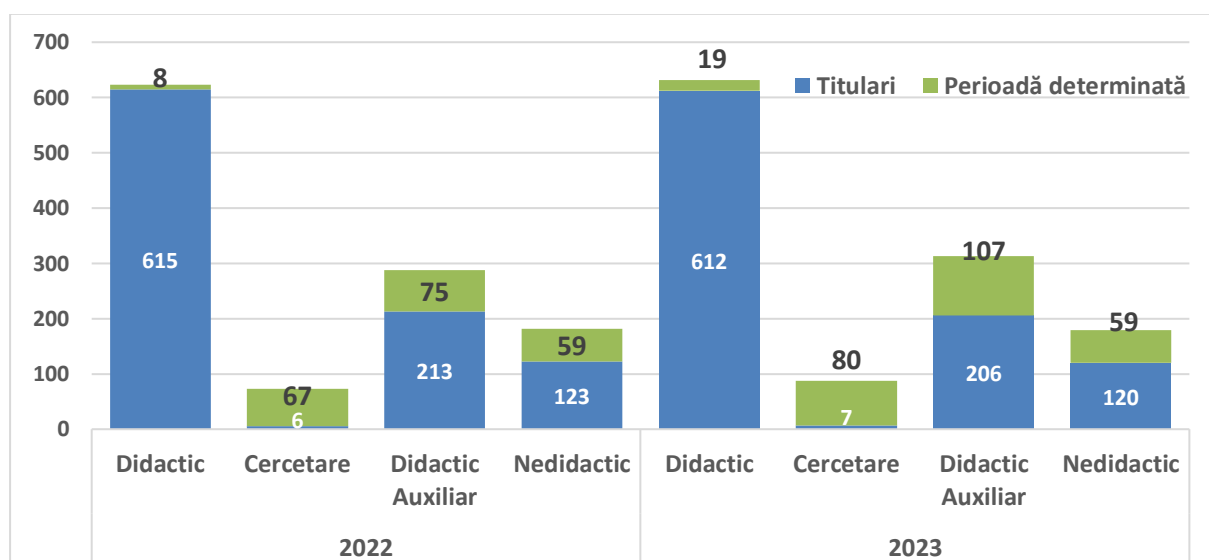


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2023

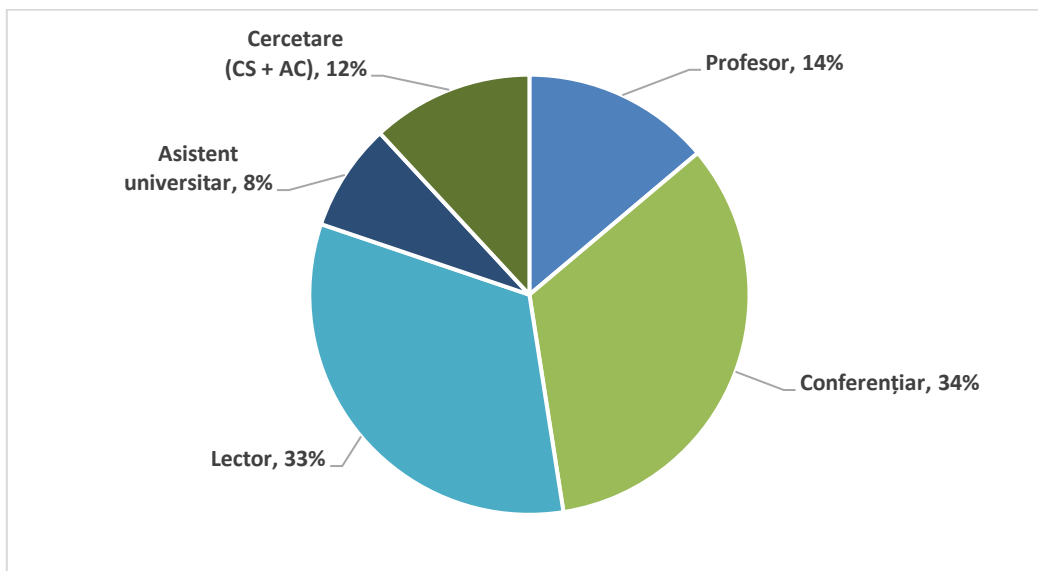


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1559, în anul universitar 2022-2023, la 1596, în anul universitar 2023-2024 (cu 2,3%). Astfel, din totalul de 1596 posturi didactice și de cercetare existente, **727 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45,5%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

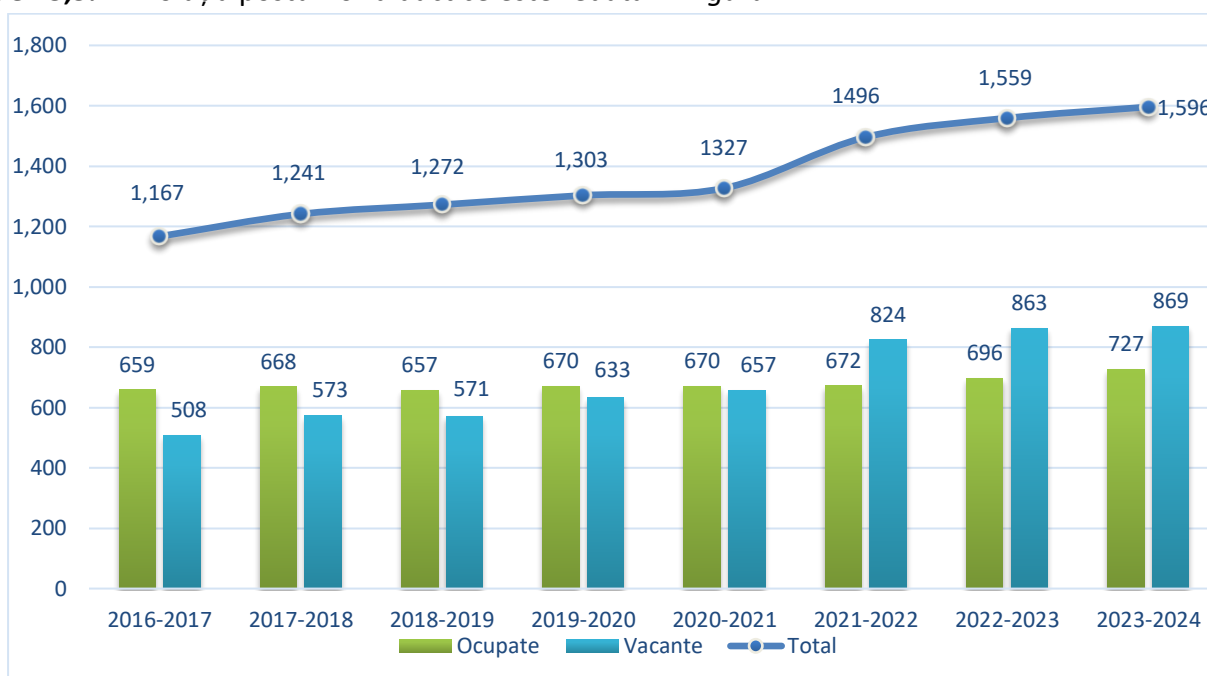


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2016-2023

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redată în *Figura 5*.

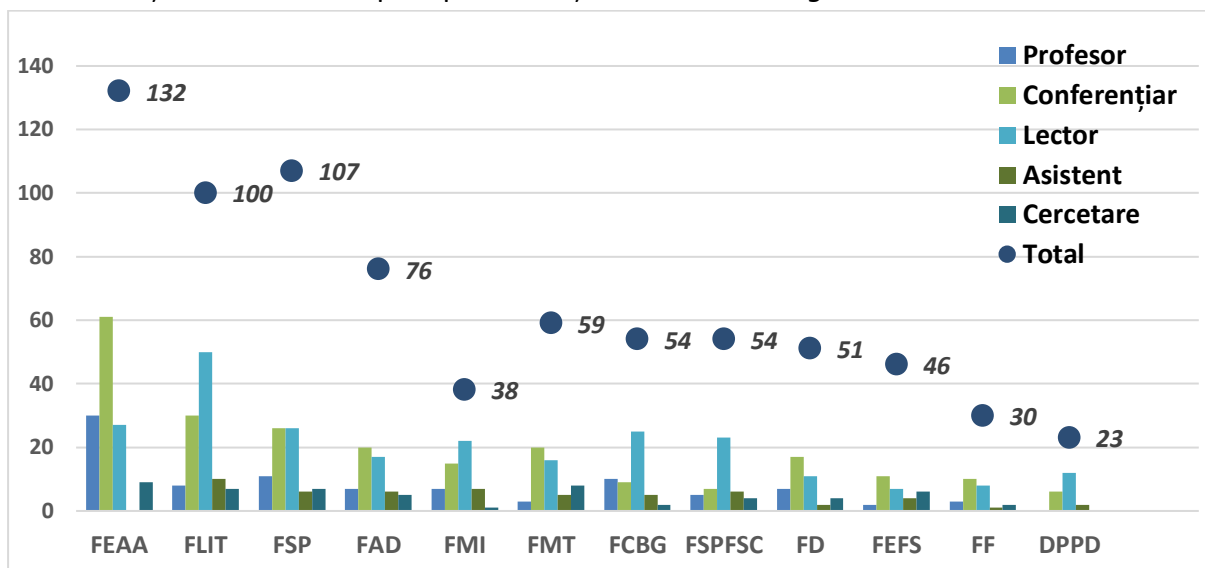


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2023

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;

- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un *Cod de Etică și Deontologie Universitară* ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din 11 cadre didactice universitare și 4 studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Regulamentului privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2024-2029 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Anual, Senatul UVT dezbată și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 19, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2024/hotararea-senatului-nr-116-din-01-03-2024/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Direcția de Management Educațional
 - Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional
 - Compartimentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă
 - Centrul de Dezvoltare Academică (compartiment) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT

- Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți
 - Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale
- Serviciul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar
- Direcția Secretariat General
 - Serviciul pentru Gestiunea Școlarității
 - Serviciul InfoCentru
 - Compartimentul de Acte Studii
 - Arhiva UVT
- Direcția de Relații Internaționale
 - Serviciul pentru Parteneriate Globale și Studenți Internaționali
 - Serviciul de Cooperare Europeană
 - Compartimentul Erasmus+
 - Compartimentul UNITA
- Direcția pentru Managementul activităților CDI
 - Serviciul de Cercetare Științifică și Creație Universitară
 - Compartimentul Support TM
 - Compartimentul Clasificări – Ierarhizări Academice și Benchmarking
 - Editura UVT
- Direcția de Parteneriate Instituționale și Finanțări Nerambursabile
 - Serviciul de Proiecte Structurale și Naționale
 - Serviciul de Accesare și Monitorizare Proiecte de Infrastructură
 - Serviciul pentru Parteneriate Instituționale și Antreprenoriat
 - Compartimentul pentru Relația cu Alunni
- Direcția de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional
 - UVT Media Hub
 - Serviciul de Comunicare și Branding
 - COMPAS UVT
- Direcția Economico-Financiară
 - Serviciul Financiar
 - Serviciul Contabilitate
- Direcția de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții
 - Serviciul Tehnic și Evidență Patrimoniu
 - Serviciul Achiziții Publice și Contracte
 - Compartimentul Gestionare Contracte
- Direcția IT&C
 - Serviciul de Infrastructură și Sisteme IT&C
 - Serviciul pentru Suport și Asistență IT&C
- Direcția de Resurse Umane

- Serviciul de Administrare Personal
- Serviciul de Salarizare și Dezvoltare Carieră
- Serviciul pentru Protecția și Securitatea Muncii
- Direcția Suport Rectorat și CA, Cancelarie, Cabinet Rector
- Serviciul Administrativ
- Serviciul Administrare și Gestiune Cămine
- Serviciul de Consultanță și Avizare Juridică
 - Oficiul Juridic
 - Compartimentul de Evidență Contracte
- Compartimentul de Etică și Integritate Academică

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, **Academia de Studii Economice din București**, **Universitatea din Craiova**, **Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** și **Universitatea „Ovidius” din Constanța**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- *Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);*
- *European University Association (EUA);*
- *International Association of Universities (IAU);*
- *European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);*
- *European Association for International Education (EAIE);*
- *Magna Charta Observatory;*
- *Danube Rectors Conference;*
- *Rețeaua Catedrelor Senghor.*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din *Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium*, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Instituto Politécnico da Guarda (Portugalia), Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia), Università degli Studi di Brescia (Italia), Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (Elveția), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University in Ukraine.

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.**

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studențești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale ([Anexa 18b](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Metodologia privind acordarea burselor ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 61](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional**, serviciu suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru

Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare director de departament de către decan](#), [evaluare de către studenți](#), [evaluare personal suport](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 18 nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2023. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2023 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** QS Europe, Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR), Essential Science Indicators (ESI).

- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.

- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank), Nature Index.

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2023:



QS Europe

Locul 487 din 688 de universități din țări din Europa în 2023



Times Higher Education
World University Rankings

Top 1201-1500 din 1906 de universități din lume, în 2023



Round University Rankings
(RUR)

Locul 929 din 1217 de universități din lume, în 2023



Round University Reputation
Rankings

Locul 917 din 1223 de universități din lume, în 2023



Round University Academic
Rankings

Locul 881 din 1224 de universități din lume, în 2023



Center for World University
Rankings (CWUR)

Locul 1282 din 2000 de universități din lume, în 2023



Best Global Universities
Rankings

Locul 889 din 2165 de universități din lume, în 2023



Moscow International
University Ranking „The
Three University Missions” -
MosIUR

Top 1751-2000 din 2000 de universități din lume, în 2023



University Ranking by
Academic Performance
(URAP)

Locul 2446 din 3000 de universități
din lume, în perioada 2023-2024



Scimago Institutions Rankings
(SIR)

Locul 2588 din 4533 de universități
din lume, în 2023



Essential Science Indicators
(ESI)

Locul 2893 din 9055 de instituții din
lume, în ianuarie 2024

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:



Times Higher Education
Subject Rankings

Economie: poziția 601-800 din 910
Științe sociale: poziția 601-800 din 998
Fizică: poziția 801-1000 din 1371



Best Global Universities
Subject Rankings

Locul 279 (domeniul Fizică) din 750 de
universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe naturale: poziția 361 din 816
Științe tehnice: poziția 781 din 897
Științe umaniste: poziția 548 din 847
Științe ale vieții: poziția 676 din 740
Științe medicale: poziția 615 din 665
Științe sociale: poziția 638 din 888

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:



GreenMetric University
Ranking

Locul 965 din 1182 de universități
din lume



Ranking Web of
Universities

Locul 865 (nivel european) din
5979 și locul 2542 (nivel mondial)
din 11997 universități din lume



uniRank

Locul 1864 din aproximativ 13900
de universități din lume, în 2023



Nature Index

Locul 1821 din 17530 universități
din lume

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2023 reușind să se claseze pe poziția a șasea la nivel național cu un punctaj de 11 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 11 puncte, plasând în continuare universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar utilizează metodologia deja clasică și testată din 2016, dar nu face prezentări/analize publice detaliate, ca în anii precedenți. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2023.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 6 (UVT), 10 (UPT) și 12 (UMFVBT).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1 și prezentarea stării de fapt pentru anul 2023 cu privire la producția științifică a UVT.

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara în 2023

Una din principalele activități de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara coincide cu diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională. Bazele de date de scientometrie avute în vedere sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Astfel, analiza scientometrică a publicațiilor cu afiliere UVT sunt publicațiile indexate în acestea în 2023, fiind incluse toate

tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2023, în Web of Science au fost identificate un număr de **454** intrări cu afiliere UVT, iar în Scopus apar **619** intrări cu afiliere UVT (la 08.02.2024).

Per ansamblu, se observă o tendință ascendentă privind evoluția numărului articolelor indexate WOS și Scopus, în perioada 2018-2023, respectiv o pantă ceva mai accelerată de creștere în Scopus.

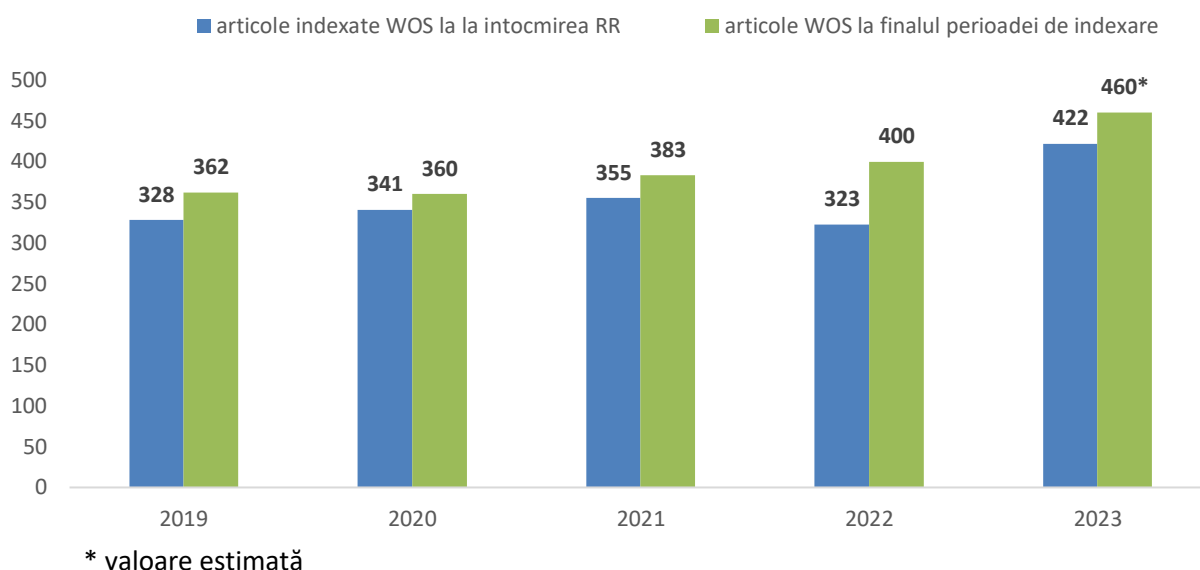


Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science

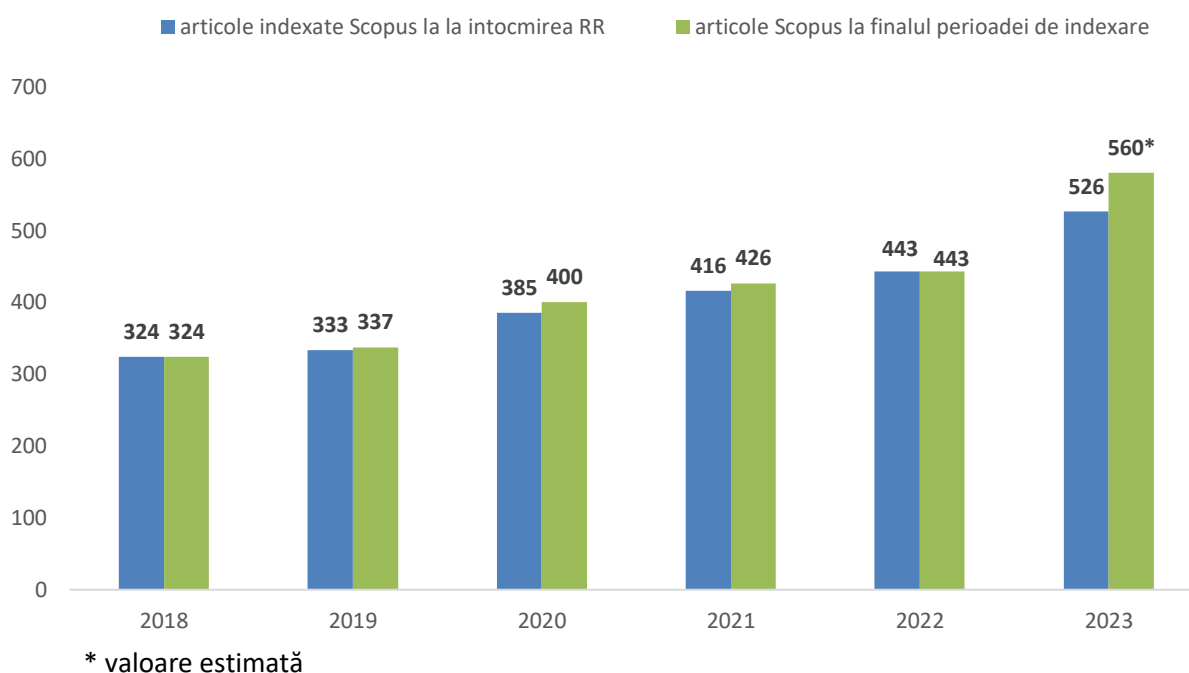


Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2024-2029](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2023](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare optionale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 27 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 55 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT](#)
- [Anexa 56 – Structura anului universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 57 – Activități oferite de SCSS-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 58 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General](#)
- [Anexa 59 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 60 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 61 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 62 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 63a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)

- [Anexa 63b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 64a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), înființată prin lege la data de **10 octombrie 1967**, își desfășoară activitatea în cadrul **Universității de Vest din Timișoara**. **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor** este cea mai mare și una dintre cele mai prestigioase facultăți din cadrul **Universității de Vest din Timișoara**, respectiv cea mai importantă instituție publică de învățământ superior din vestul României.

Misiunea FEAA constă în oferirea unei **educații economice moderne, centrate pe student**, care se îmbină armonios cu dezvoltarea competențelor prin cercetare științifică. Această misiune creează oportunități de formare profesională și personală atât pentru membrii comunității academice, cât și pentru personalul administrativ al facultății, contribuind la o pregătire avansată a studenților. Studenții FEAA sunt parteneri activi în viața și evoluția facultății, participând constant la procesul de transformare instituțională.

Direcțiile strategice ale FEAA reflectă o viziune orientată spre **exelență și dezvoltare sustenabilă**, consolidând astfel rolul acesteia în educația superioară și în comunitatea locală și internațională. **Obiectivele principale** sunt:

- *Exelență academică și inovare*: FEAA își propune actualizarea programelor academice și își conturează inițiative/direcții de cercetare adaptate cerințelor economice globale și locale;
- *Dezvoltarea unui mediu de cercetare riguros*: FEAA sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și studenților, încurajând cercetarea interdisciplinară. Facultatea își concentrează eforturile asupra abordării provocărilor economice, sociale și tehnologice, recunoscând importanța acestora pentru progresul științific și academic;
- *Colaborări internaționale*: Facultatea își extinde permanent parteneriatele internaționale pentru a îmbogăți programele academice și a maximiza impactul cercetării;
- *Implicare comunitară și dezvoltare regională*: FEAA își propune să sprijine dezvoltarea durabilă a regiunii și să colaboreze eficient cu mediul de afaceri, administrația publică și alte organizații pentru a promova inovarea și creșterea economică;

- *Un proces administrativ optimizat - flexibil, digitalizat și orientat spre nevoile comunității FEAA și UVT.*

FEAA se remarcă prin **oferta sa academică diversificată, accentul strategic pe internaționalizare și relația practică cu mediul de afaceri. Elementele distinctive** includ:

- **Programe multilingve:** facultatea oferă cursuri în limbile română, engleză, franceză și germană, atrăgând un corp studențesc național și internațional și pregătindu-l pentru cariere globale. Diversitatea lingvistică este completată de o varietate largă de programe de studii, de la licență la doctorat, în multiple domenii ale economiei și administrării afacerilor;

- **Cercetare și dezvoltare:** prin centrul de cercetare East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB), facultatea facilitează cercetarea academică de impact;

- **Colaborări și proiecte internaționale:** cu un puternic accent pe internaționalizare, facultatea este implicată în numeroase parteneriate și proiecte la nivel global, oferind studenților și cadrelor didactice acces la o rețea academică internațională și o experiență educațională extinsă. O componentă esențială a strategiei actuale de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara (UVT) este reprezentată de apartenența sa la **Alianța Europeană UNITA**, o inițiativă aflată în faza de consolidare, din care fac parte instituții prestigioase precum Università degli Studi di Torino și Università degli Studi di Brescia (Italia), Universidad de Zaragoza și Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidade da Beira Interior și Politécnico da Guarda (Portugalia), Université Savoie Mont Blanc și Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și două universități partenere asociate: Universitatea de Științe Aplicate și Arte din Vest HES-SO (Elveția) și Universitatea Națională Yuriy Fedkovych Chernivtsi (Ucraina). Această alianță este sprijinită de Comisia Europeană în cadrul inițiativei Erasmus pentru Universități Europene. Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) contribuie activ la această inițiativă, prin implicarea unor cadre didactice ale FEAA - membri ai echipei de proiect, aducând astfel o contribuție semnificativă la proiectele și obiectivele Alianței UNITA;

- **Parteneriate cu mediul de afaceri:** colaborările cu diverse companii și organizații subliniază angajamentul facultății față de învățarea practică și contribuția la viața comunității. Aceste parteneriate facilitează stagii de practică, diverse proiecte și oportunități de angajare pentru studenți;

- **Metode educaționale inovatoare:** facultatea adoptă noile tehnologii și metodologii didactice, oferind programe variate și promovând dezvoltarea competențelor digitale în rândul studenților și al cadrelor didactice.

Din perspectiva **arhitecturii organizaționale**, începând cu anul universitar 2024-2025, comunitatea (academic și cercetare) Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este structurată în **patru departamente academice**, respectiv:

- **Departamentul de Contabilitate și Audit** (21 cadre didactice și 2 asistenți de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);

- **Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri** (43 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);
- **Departamentul de Management și Antreprenoriat** (29 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);
- **Departamentul de Marketing, Afaceri Internaționale și Economie** (31 cadre didactice și 4 asistenți de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025).

Aceste departamente academice gestionează **14 programe de studii universitare de licență** (din care **11 programe** organizate la **forma de învățământ cu frecvență**, respectiv **3 programe** organizate la **forma de învățământ la distanță**) și **24 de programe de studii universitare de masterat** (forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă), din care **19 programe de studii universitare de masterat organizate (studenți înmatriculați în anul I de studii) în anul universitar 2024-2025**.

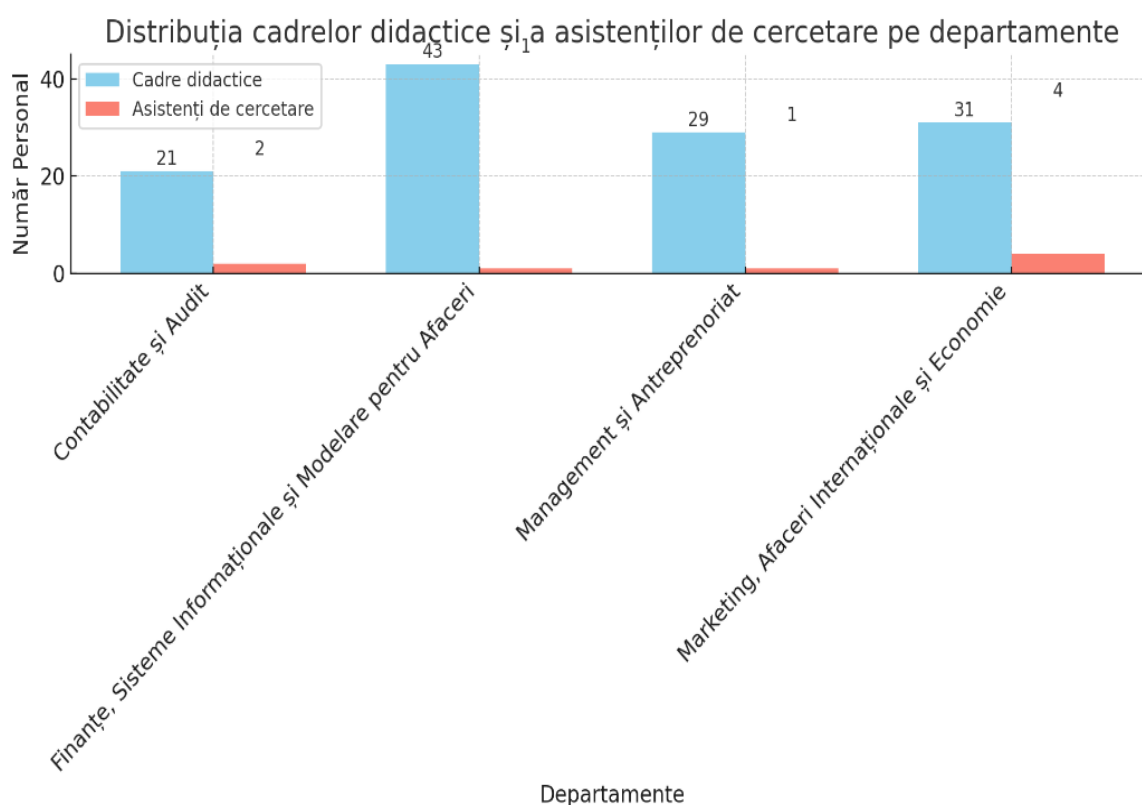


Figura 8. Distribuția cadrelor didactice și a asistenților de cercetare pe departamente academice

Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente

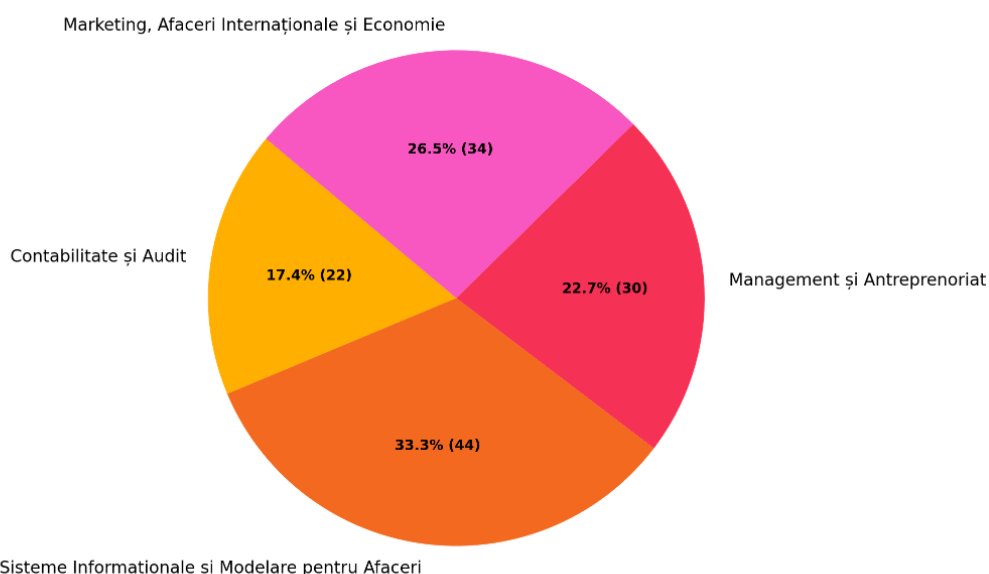


Figura 9. Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente academice

FEAA oferă o **gamă variată de programe de studii universitare de licență și masterat**, menite să pregătească studenții pentru ocupații care necesită competențe în diverse domenii, incluzând organizații din mediul privat, instituții publice și organizații non-profit.

Distribuția Programelor de Licență pe Domenii



Figura 10. Distribuția programelor de studii universitare de licență pe domenii

Nr. crt.	DOMENIUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.	Administrarea afacerilor	Economia, comerțului, turismului și serviciilor (IF)
2.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune (IF – limba română)
3.		Contabilitate și informatică de gestiune (ID)
4.		Contabilitate și informatică de gestiune/Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik (IF – limba germană)
5.	Economie	Economie generală și comunicare economică (IF)
6.	Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale (IF)
7.	Finanțe	Finanțe și bănci (IF – limba română)
8.		Finanțe și bănci/Finance and Banking (IF – limba engleză)
9.		Finanțe și bănci (ID)
10.	Management	Management (IF – limba română)
11.		Management/Management en français (IF – limba franceză)
12.		Management (ID)
13.	Marketing	Marketing (IF)
14.	Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică Economică (IF)

Informații publice la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta>

Tabel 4. Domeniile și programele de studii universitare de licență din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025

Distribuția Programelor de Masterat pe Domenii

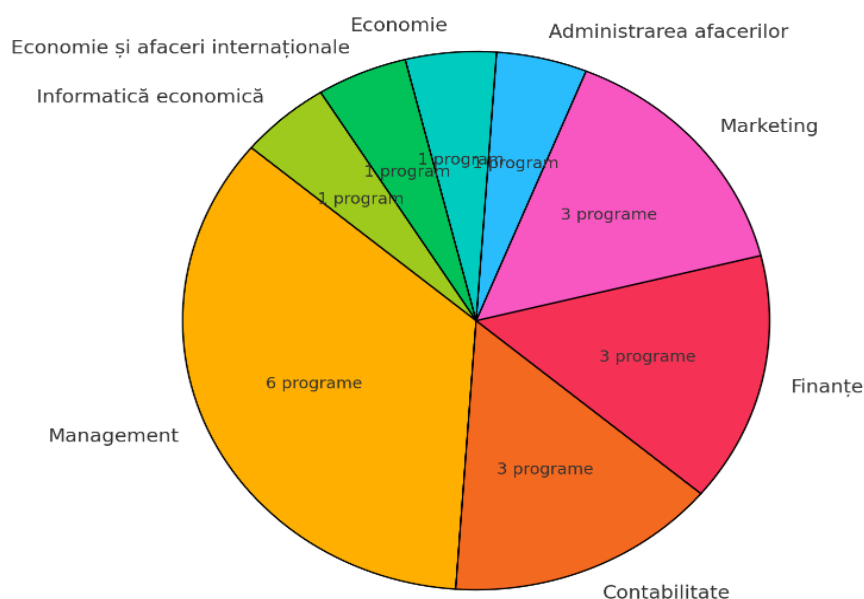


Figura 11. Distribuția programelor de studii universitare de masterat pe domenii

Nr. Crt.	DOMENIUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
1.	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)
2.	Contabilitate	Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE)
3.		Audit financiar-contabil (AFC)
4.		Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)
5.		Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP)
6.		Contabilitate, control și guvernanta (CCG)
7.	Economie	Studii europene și economia integrării (SEEI) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025
8.	Economie și afaceri internaționale	Management și integrare europeană (MIE)
9.	Finanțe	Piețe financiare, bănci și asigurări (PFBA)
10.		Guvernanta organizațională și consultanță fiscală (GOCF)
11.		Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance (MSF)
12.		Finanțe pentru business, bănci și investiții (FBBI) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025
13.	Informatică economică	Sisteme informaționale pentru afaceri (SIA)
14.	Management	Administrarea organizațiilor de afaceri (AOA)
15.		Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri (DECA)
16.		Global Entrepreneurship, Economics and Management (GEEM)
17.		Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen (MACE)
18.		Managementul resurselor umane (MRU)
19.		Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri (MSODSA)
20.		Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (MBO) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025
21.		Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (MBO IFR)
22.	Marketing	Marketing și managementul vânzărilor (MMV)
23.		Publicitate și promovarea vânzărilor (PPV)
24.		Marketing strategic și marketing digital (MSMD)

Informații publice la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat>

Tabel 5. Domeniile și programele de studii universitare de masterat din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025

În anul universitar 2024-2025, numărul total de studenți înmatriculați la ciclul de studii universitare licență este de **3017**, iar numărul total de studenți înmatriculați la ciclul de studii universitare de masterat este de **1085**.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor atrage un număr important de studenți în anul I, la ciclul de studii de licență din județul Timiș și din județele învecinate, în special Hunedoara, Caraș-Severin și Arad, consolidându-și reputația în regiune. În anul universitar 2024-2025, **Timiș** este județul cu cea mai mare pondere de studenți din **anul I de la ciclul de licență** (aproximativ **46%**). Majoritatea studenților provin din licee de prestigiu din Timișoara (Colegiul Economic „F.S.Nitti” Timișoara, Colegiul Național Bănățean Mun. Timișoara, Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Mun. Timișoara, Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Mun. Timișoara etc.), FEAA atrăgând studenți locali către programele sale. **Hunedoara** contribuie cu **9.75%** dintre studenții de licență din anul I. Printre liceele importante se numără Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” și Colegiul Economic „Emanuil Gojdu”, care furnizează un număr stabil de absolvenți ce continuă studiile la FEAA. **Caraș-Severin**, cu **9%** dintre studenți, contribuie cu o pondere semnificativă datorită proximității față de Timișoara și a colaborării solide între FEAA și liceele locale (Liceul Teoretic „Traian Vuia” Reșița, Colegiul Național „Traian Doda” Caransebeș). Aportul județului **Arad** este de **8.29%**, incluzând absolvenți de la licee precum Colegiul Național „Moise Nicoară” și Colegiul Economic din Arad, instituții cu tradiție în formarea studenților orientați spre domeniul economic.

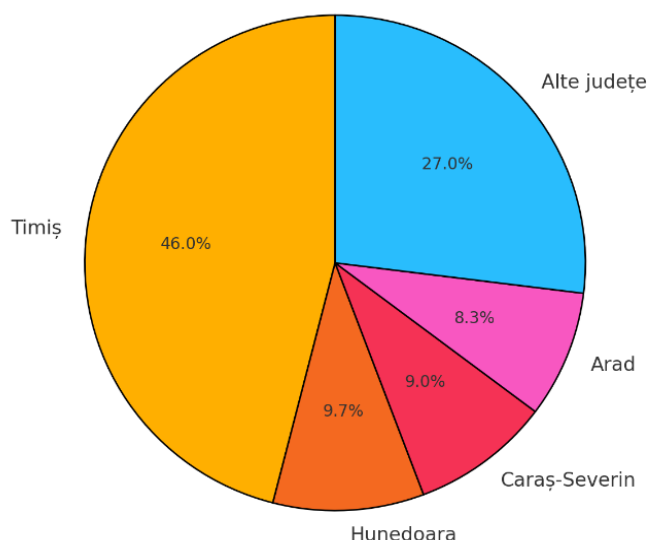


Figura 12. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de licență în funcție de proveniența lor

Pentru **studenții din anul I de la ciclul de studii universitare de masterat** (anul universitar 2024-2025), analiza mediului de proveniență arată o concentrare semnificativă de absolvenți de licență din centrele universitare mari ale României, în special din universități cu profil economic și tehnic. Distribuția studenților la ciclul de studii universitare de masterat arată atractivitatea

programelor FEAA pentru absolvenții UVT, în special cei care au absolvit FEAA, dar și din alte universități de prestigiu.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este principala sursă de studenți pentru ciclul de studii universitare de masterat, cu o pondere de aproximativ **77%** din total. Dintre aceștia, majoritatea provin de la:

- **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA)** – cu peste 80% dintre studenți (**63,9% din totalul de masteranzi înmatriculați în anul I**), FEAA atrage proprii absolvenți, aceștia considerând continuarea studiilor o extensie firească a pregătirii lor academice după ciclul de licență.

- Restul include absolvenți de la alte facultăți ale UVT, cum ar fi: Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Sociologie și Psihologie (top 3), ceea ce demonstrează interes pentru specificul interdisciplinar al programelor FEAA.

Universitatea Politehnică Timișoara (UPT) (4%) aduce de asemenea studenți din domenii tehnice, interesați să-și completeze studiile dobândind competențe economice.

FEAA atrage studenți și de la alte instituții prestigioase din țară, care contribuie la diversitatea academică a programelor de master, ca de pildă: Academia de Studii Economice din București (ASE), Universitatea din Craiova, Universitatea din Oradea etc.

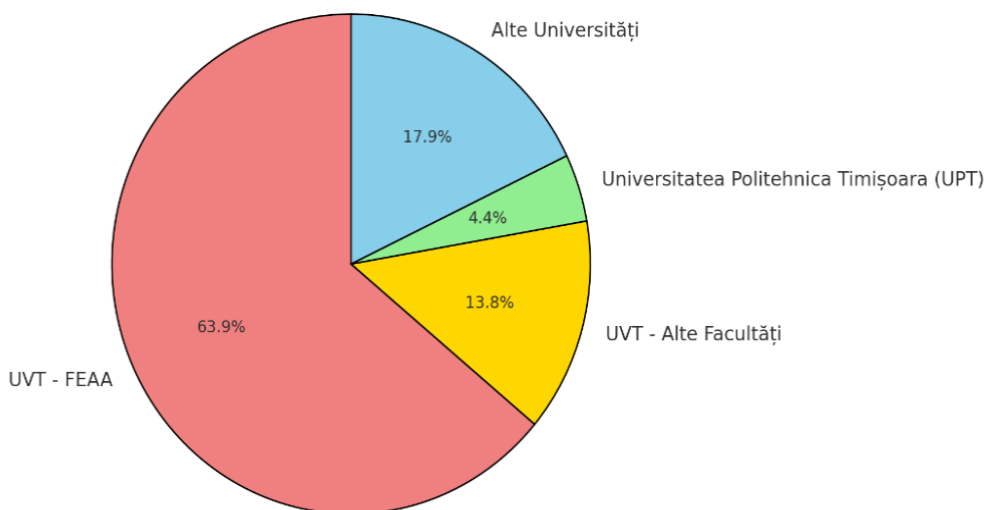


Figura 13. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de masterat în funcție de proveniența ultimelor studii absolvite

O situație detaliată a studenților care ocupă locuri bugetate, respectiv cu taxă, pentru anul universitar 2024-2025, este prezentată în tabelele următoare:

Programe de studii universitare de licență	Anul I		Anul II		Anul III		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Contabilitate și Informatică de gestiune/ Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik (limba germană)	6	1	6	2	4	1	20
Contabilitate și informatică de gestiune	109	49	108	57	107	29	459
Finanțe și bănci (limba română)	105	19	65	22	97	37	345
Finanțe și bănci/Finance and Banking (limba engleză)	19	7	13	12	11	9	71
Management	95	81	99	55	103	15	448
Management/Management en français (limba franceză)	1	-	1	17	1	5	25
Marketing	96	29	74	33	87	12	331
Economie și afaceri internaționale	55	21	56	13	55	5	205
Informatică economică	99	40	118	30	94	26	407
Economia comerțului, turismului și serviciilor	45	1	25	10	29	4	114
Economie generală și comunicare economică	22	2	9	2	14	6	55
Contabilitate și informatică de gestiune (forma de învățământ la distanță)	-	65	-	64	-	55	184
Finanțe și bănci (forma de învățământ la distanță)	-	34	-	30	-	18	82
Management (forma de învățământ la distanță)	-	100	-	94	-	77	271
TOTAL	652	449	574	441	602	299	3017

Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență, anul universitar 2024-2025

Programe de studii universitare de masterat	Anul I		Anul II		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	23	7	18	4	52
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	26	-	9	7	42
Audit financiar-contabil	26	14	33	11	84
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	30	11	28	9	78
Studii europene și economia integrării (doar anul II, nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025)	-	-	10	2	12
Management și integrare europeană	26	2	18	3	49
Finanțe și strategii financiare ale companiilor (în lichidare)	-	-	7	11	18
Fiscalitate și consultanță fiscală (în lichidare)	-	-	28	5	33
Piețe financiare, bănci și asigurări	30	3	23	6	62
International Corporate Finance (în lichidare)	-	-	5	4	9
Guvernanță organizațională și consultanță fiscală – se organizează începând cu anul universitar 2024-2025	33	-	-	-	33
Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance – se organizează începând cu anul universitar 2024/2025	15	3	-	-	18
Sisteme informaționale pentru afaceri	43	21	38	-	102
Administrarea organizațiilor de afaceri	26	14	15	7	62
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	26	1	21	2	50
Global Entrepreneurship, Economics and Management	3	1	8	3	15
Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen	1	-	2	16	19
Managementul resurselor umane	28	10	34	1	73
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	28	10	20	14	72

Programe de studii universitare de masterat	Anul I		Anul II		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)	-	13	-	14	27
Marketing și managementul vânzărilor	22	13	26	2	63
Publicitate și promovarea vânzărilor	25	1	16	6	48
Marketing strategic și marketing digital	26	9	24	5	64
TOTAL	437	133	383	132	1085

Tabel 7. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat, anul universitar 2024-2025

În ultimii cinci ani universitari, FEAA a înregistrat următoarea evoluție a numărului total de studenți înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat:

Ciclul de studii	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Licență	2979	3107	3059	3034	3017
Masterat	1119	1114	1052	997	1085

Tabel 8. Numărul total al studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în ultimii 5 ani universitari

Evoluția Numărului de Studenți - Licență Evoluția Numărului de Studenți - Masterat

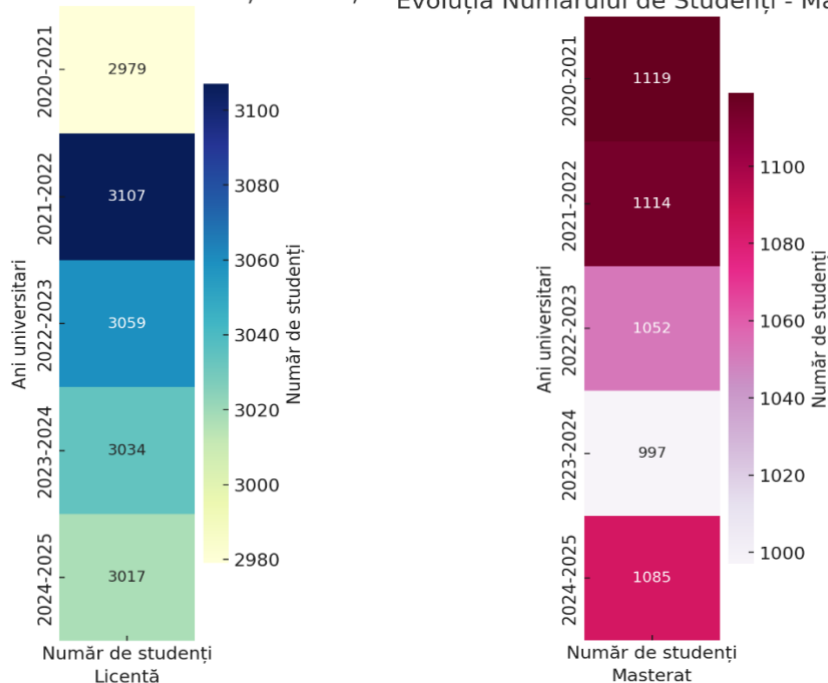


Figura 14. Evoluția numărului total de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani

În aceeași perioadă, evoluția **numărului de studenți înmatriculați la fiecare program de studii universitare de licență și masterat** este prezentată în tabelul de mai jos. Facultatea a reușit să mențină o ofertă variată, iar **menținerea sustenabilității programelor de studii pe termen lung va fi rezultat al adaptabilității la nevoile pieței și la schimbările din educația economică globală.**

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)	I	16	13	5	8	7
	II	18	12	14	5	8
	III	11	18	12	11	5
Contabilitate și informatică de gestiune	I	180	184	163	176	158
	II	153	149	168	159	165
	III	177	179	182	150	136
Finanțe și bănci	I	172	142	134	108	124
	II	131	149	128	119	87
	III	136	127	140	141	134
Finanțe și bănci (în limba engleză)	I	20	24	25	23	26
	II	20	15	19	20	25
	III	29	21	12	16	20
Management	I	163	200	174	188	176
	II	148	130	160	136	154
	III	122	140	129	143	118
Management (în limba franceză)	I	11	7	24	8	1
	II	10	11	10	14	18
	III	18	6	11	8	6
Marketing	I	101	104	108	126	125
	II	98	96	89	92	107
	III	76	80	81	84	99
Economie și afaceri internaționale	I	79	79	79	76	76
	II	61	57	62	67	69
	III	62	65	62	60	60
Informatică economică	I	138	135	131	150	139
	II	139	119	129	109	148
	III	100	138	136	143	120
Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	66	60	41	44	46
	II	62	50	50	38	35
	III	48	54	42	42	33
Economie generală și comunicare economică	I	36	32	26	13	24
	II	20	26	24	19	11
	III	28	22	29	22	20
	I	62	63	41	60	65

Contabilitate și informatică de gestiune (forma de învățământ la distanță)	II	34	60	68	38	64
	III	40	36	67	69	55
Finanțe și bănci (forma de învățământ la distanță)	I	29	30	18	28	34
	II	13	34	31	23	30
	III	11	8	30	28	18
Management (forma de învățământ la distanță)	I	101	100	100	100	100
	II	84	92	97	89	94
	III	41	46	77	82	77

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	I	32	28	17	27	30
	II	33	33	33	24	22
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	I	29	27	23	18	26
	II	30	30	34	27	16
Audit financiar-contabil	I	38	37	29	38	40
	II	34	41	42	35	44
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	I	40	40	38	34	41
	II	31	40	47	33	37
Studii europene și economia integrării	I	22	15	8	15	-
	II	15	18	15	9	12
Management și integrare europeană	I	28	28	23	27	28
	II	23	21	26	19	21
Finanțe și strategii financiare ale companiilor (în lichidare)	I	21	23	24	14	-
	II	30	34	38	33	18
Fiscalitate și consultanță fiscală (în lichidare)	I	29	26	25	31	-
	II	27	27	24	23	33
Piețe financiare, bănci și asigurări	I	23	33	29	26	33
	II	34	26	36	31	29
International Corporate Finance (în lichidare)	I	19	7	9	9	-
	II	12	19	13	12	9
Guvernanță organizațională și consultanță fiscală – se organizează începând cu anul universitar 2024-2025	I	-	-	-	-	33
	II	-	-	-	-	-
Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance – se organizează începând cu anul universitar 2024/2025	I	-	-	-	-	18
	II	-	-	-	-	-
Sisteme informaționale pentru afaceri	I	49	49	42	41	64
	II	35	48	49	36	38
	I	31	32	31	23	40

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
Administrarea organizațiilor de afaceri	II	29	34	33	33	22
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	I	34	28	14	25	27
	II	27	39	21	12	23
Global Entrepreneurship, Economics and Management	I	6	7	7	14	4
	II	-	4	10	7	11
Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen	I	0	-	4	8	1
	II	12	-	12	6	18
Managementul resurselor umane	I	50	40	38	43	38
	II	51	45	43	33	35
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	I	30	25	27	29	38
	II	24	24	23	24	34
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)	I	19	16	11	17	13
	II	12	15	8	8	14
Marketing și managementul vânzărilor	I	26	23	19	31	35
	II	29	28	26	14	28
Publicitate și promovarea vânzărilor	I	22	22	21	20	26
	II	27	22	26	23	22
Marketing strategic și marketing digital	I	36	34	26	38	35
	II	33	32	39	29	29

Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați (pe toți anii de studii) la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani universitari

Învățarea în cadrul FEAA este centrată pe student, urmărind să creeze o experiență educațională dinamică și personalizată. Abordarea didactică integrează teoria cu practica prin:

- *Cursuri interactive și aplicații practice*: pe lângă cursurile teoretice, studenții sunt implicați în activități practice și studii de caz care reflectă situații reale din mediul economic;

- *Stagii de practică și colaborări cu mediul de afaceri*: FEAA colaborează activ cu parteneri din mediul de afaceri și organizații locale, oferind studenților posibilitatea de a efectua stagii de practică;

- *Proiecte și lucru în echipe*: metodele de predare includ proiecte de grup și activități colaborative care dezvoltă abilități de comunicare, leadership și lucru în echipă.

Prin aceste caracteristici, FEAA se afirmă ca un **mediu academic de excelență, conectat la realitățile economice globale și orientat spre inovare și impact socio-economic**.

FEAA confirmă continuitate și stabilitate în formarea și absolvirea (cu diplomă) a studenților săi, **cu un procent semnificativ de studenți ce absolvă ciclul de licență și promovează**

examenul de licență anual. Astfel, procentul studenților din anul 3 care au reușit să obțină statutul de absolvent se menține relativ constant, oscilând între 78% și 80% anual. Dintre **absolvenți, un procent de 90% - 95% au reușit să obțină diploma de licență, în fiecare an universitar.** Promovabilitatea la licență include atât studenți din promoția curentă, cât și din promoțiile anterioare, însă majoritatea provin din promoția curentă. Pe parcursul ultimilor cinci ani universitari încheiați, se observă o creștere constantă a numărului de studenți în anul 3, cu un maxim de 1003 în anul universitar 2022-2023.

Se remarcă faptul că numărul absolvenților și al celor care promovează examenul de licență se menține relativ stabil. Programele cu predare în limba română și cele cu frecvență au avut cele mai mari rate de absolvire studii și promovabilitate la examenul de licență. În schimb, programele cu forma de învățământ la distanță și cele în limbi străine au înregistrat ușoare fluctuații, dar se observă o creștere treptată a numărului absolvenților cu diplomă.

Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclul de studii universitare de licență, în ultimii 5 ani universitari este disponibilă [AICI](#).

FEAA asigură o **rată ridicată de succes (absolvire cu diplomă) și pentru studenții de la ciclul de studii universitare de masterat**, menținând tendința de stabilitate cu privire la numărul de absolvenți și o promovabilitate ridicată la examenul de disertație. Pe parcursul ultimilor cinci ani universitari încheiați, procentul masteranzilor din anul II care au reușit să obțină statutul de absolvent s-a menținut într-un interval relativ constant, cu o rată de absolvire variind între 70% și 80% anual. **Dintre absolvenți, aproximativ 85% - 90% au promovat examenul de disertație anual.** Valorile includ atât masteranzi din promoția curentă, cât și din promoțiile anterioare, însă majoritatea provin din promoția curentă. Numărul total de studenți înscriși în anul II de masterat a înregistrat o ușoară creștere, ajungând la un maxim de 592 de studenți în anul universitar 2022-2023, urmat de o scădere la 472 de studenți în 2023-2024. Evoluția indică o variație a interesului pentru programele de masterat în funcție de contextul economic și social. Programele cu predare în limba română și cele cu frecvență au cele mai mari rate de absolvire și promovabilitate la disertație. În cazul programelor cu frecvență redusă sau cu predare în limbi străine, se observă fluctuații mai mari, însă per ansamblu și acestea demonstrează o rată de succes satisfăcătoare, cu o tendință generală de creștere a numărului de absolvenți cu diplomă.

Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclul de studii universitare de masterat, în ultimii 5 ani universitari este disponibilă [AICI](#).

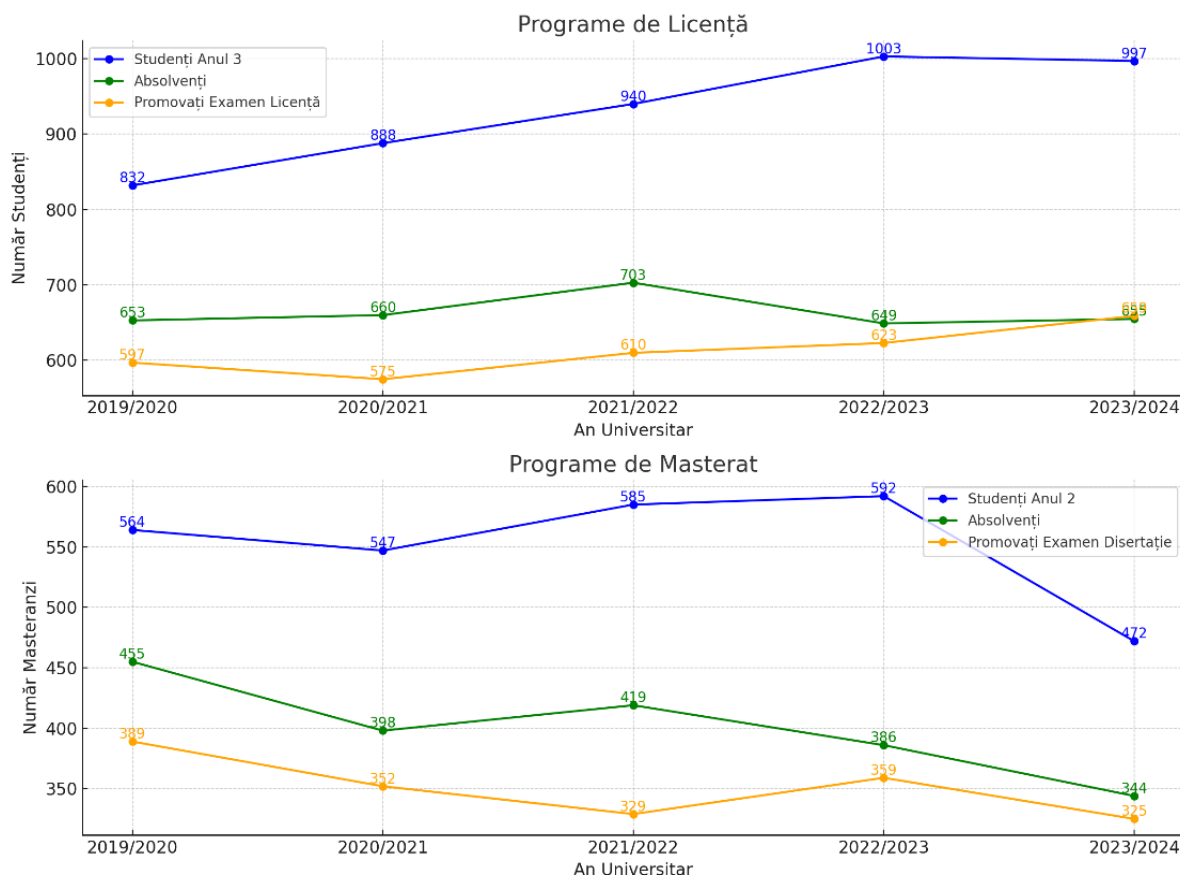


Figura 15. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, în ultimii 5 ani universitari

În iulie 2024, FEAA a devenit oficial **membru (full-member) al prestigioasei rețele EFMD Global**, o realizare de referință facilitată prin recomandările a două universități de renume din comunitatea EFMD. EFMD administrează sistemul EFMD Quality Improvement System (EQUIS), unul dintre cele mai importante mecanisme de asigurare și certificare a calității, respectiv de acreditare la nivel internațional a instituțiilor de învățământ superior în domeniile administrării afacerilor și managementului. În acest context, FEAA s-a angajat, pe termen mediu și lung, într-un proces amplu de obținere a eligibilității, documentare și acreditare, dedicat creșterii calității și impactului programelor sale educaționale. Această inițiativă evidențiază angajamentul facultății de a oferi o educație de excelență, recunoscută la nivel internațional.

FEAA se dedică construirii unui mediu vibrant de cercetare și dezvoltare. FEAA oferă un mediu educațional care îmbogățește experiența academică și stimulează participarea activă a cadrelor didactice, de cercetare, studenților, masteranzilor și doctoranzilor în proiectele de cercetare. De asemenea, studenții FEAA sunt membri activi ai comunității de cercetare și beneficiază direct de excelența și reputația internațională a facultății.

În acest context, FEAA a stabilit priorități de cercetare clare, menite să consolideze și să extindă competențele existente, în vederea atingerii excelenței în cercetarea disciplinară și

interdisciplinară. Viziunea facultății este de a genera impact real, aplicând cele mai valoroase rezultate ale cercetării pentru a produce schimbări benefice în societate.

Parteneriatele FEAA cu industria, organizațiile locale și internaționale, institutele de cercetare și alte instituții academice sunt esențiale pentru promovarea și diseminarea rezultatelor cercetării noastre la nivel global. De asemenea, inovația și durabilitatea reprezintă principiile de bază în toate inițiativele FEAA de cercetare.

În **noiembrie 2024**, Universitatea de Vest din Timișoara, prin Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor a devenit **membru asociat al rețelei PRIME "Professional Inter-university Management for Educational Networking"**, o asociație internațională non-profit fondată în Belgia în anul 2001. Scopul său este de a dezvolta și promova formarea interculturală și interdisciplinară, programe academice și cercetare, facilitând cooperarea între universități și entități private. Rețeaua se concentrează pe expertiză interculturală și colaborare internațională, adresându-se studenților, cadrelor didactice și personalului universitar.

Obiectivul FEAA este de a deveni un centru de excelență, unde cercetarea de ultimă generație, inovațiile și contribuțiile academice sunt cultivate și valorificate. Pentru a atinge acest scop, FEAA susține comunitatea academică prin acces la facilități de cercetare moderne, resurse și oportunități de finanțare. Cadrele didactice ale facultății cu o vastă experiență oferă mentorat și îndrumare, sprijinind dezvoltarea studenților și cercetătorilor. FEAA a implementat un cadru robust și flexibil de dezvoltare a cercetării, care încurajează evoluția profesională continuă, fapt recunoscut la nivel național și internațional prin numeroase publicații și proiecte de cercetare. Prin inițiativele instituționale, FEAA își propune abordarea provocărilor stringente ale societății contemporane, facilitând o cultură a inovării și cercetării.

Facultatea a stabilit parteneriate valoroase și a creat Centrul **Est European pentru Cercetare în Economie și Afaceri (ECREB)**, un centru de cercetare dedicat studiilor avansate în domeniile economiei și afacerilor. ECREB colaborează cu alte centre de cercetare internaționale pentru a promova parteneriatele de cercetare și pentru a aborda teme economice și de dezvoltare relevante pentru economiile est-europene și țările emergente. În ultimii 5 ani universitari, FEAA și centrul de cercetare ECREB au organizat o serie de evenimente științifice notabile, contribuind la diseminarea cunoștințelor și crearea de rețele academice internaționale ([Anexa P.3 Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025](#) și [Anexa P.4. Evenimente științifice ECREB 2019-2024](#)).

În cadrul FEAA, **spațiile dedicate activităților academice, de cercetare și sociale** sunt concepute pentru a oferi studenților și cadrelor didactice un mediu modern, funcțional și adaptat nevoilor actuale. Astfel, spațiile didactice și de cercetare care aparțin FEAA au o suprafață totală de 3.054 mp ([Anexa P.5 Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#)), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic ([Anexa P.6. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul UVT, dispune de un număr de **39 săli**, din care: 4 amfiteatre (650 m²), 8 săli de curs (736 m²), 8 săli mixte curs/seminar (736 m²), 17 săli de seminar (1054 m²), 7 laboratoare FEAA (434 m²) și 3 laboratoare UVT (180 m²). Toate aceste spații sunt proprietatea instituției de învățământ superior.

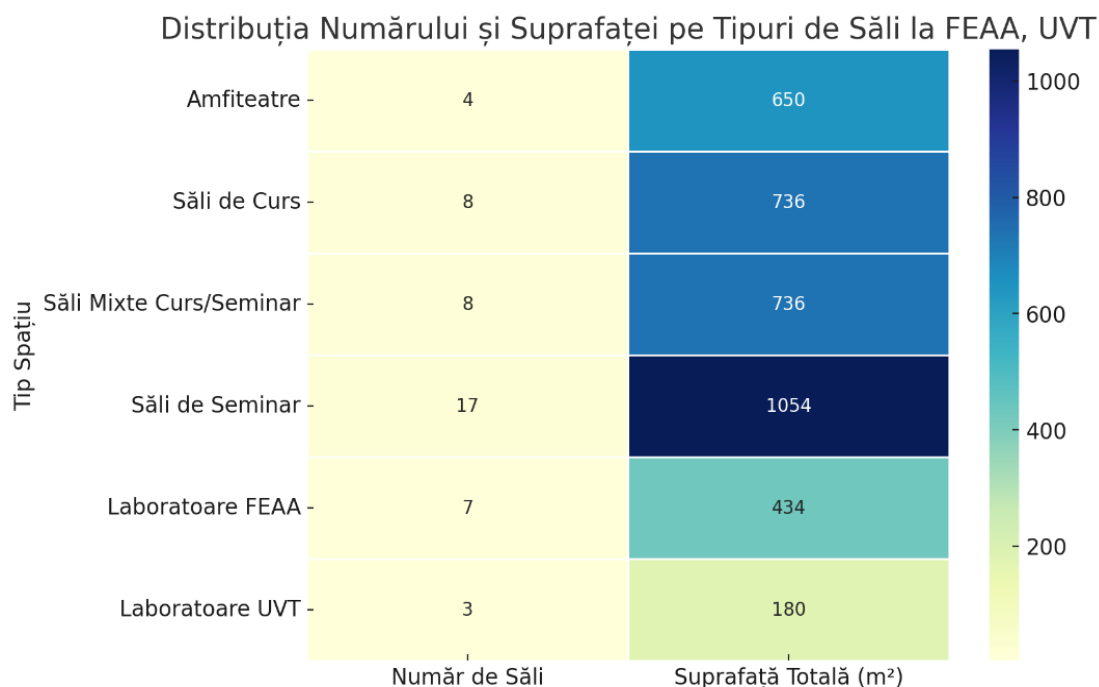


Figura 16. Distribuția numărului de săli și a suprafeței acestora pe tip de sală

Având în vedere normativele în vigoare, distribuția este următoarea: 1,11 m²/loc, pentru amfiteatru, 1,23 m²/loc pentru sala de curs, 1,23 m²/loc pentru sala mixtă curs/seminar, 1,94 m²/loc pentru sala de seminar și 2,40 m²/loc pentru laborator. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii, conform normativelor ARACIS.

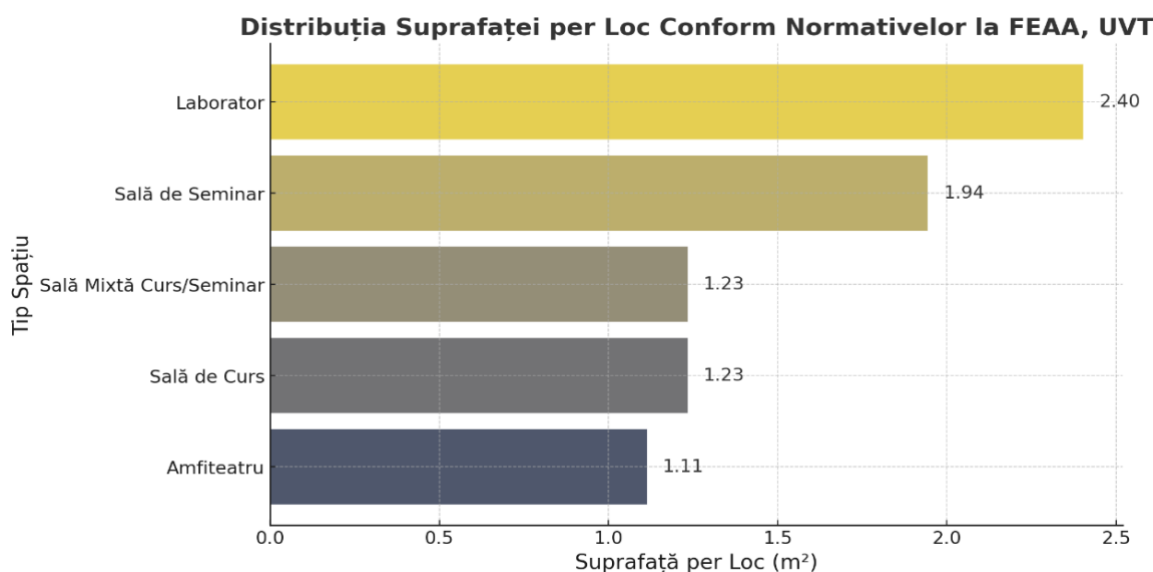


Figura 17. Distribuția suprafeței sălilor per loc (m²)

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților **echipamente tehnice moderne de învățare** (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), **predare și comunicare** (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice este dotată cu **programe software corespunzătoare**, având licențe de utilizare, care acoperă o varietate de nevoi didactice și de cercetare, respectiv:

Programe pentru analiză statistică/modelare econometrică:

- IBM SPSS Statistics: versiuni 21 și 29, utilizate pentru analiză statistică;
- Stata: versiuni 16 și 18, pentru analize statistice avansate;
- EViews 11: pentru analize econometrice;
- Jamovi 2.4 și PSPP: alternative gratuite pentru analize statistice;
- RStudio: pentru analize statistice.

Programe pentru proiectare și modelare:

- Microsoft Visio Profesional: pentru diagrame și reprezentări grafice;
- Aris Express: software de modelare de procese;
- SAP și Clarvision 6000: pentru managementul resurselor întreprinderii.

Programe pentru dezvoltare software:

- JDK (Java Development Kit) și Java SE Development Kit: pentru dezvoltarea în Java;
- NetBeans IDE, Apache NetBeans și Eclipse: medii de dezvoltare pentru programare;
- Visual Studio Profesional și Community: IDE complet pentru dezvoltare în multiple limbaje;
- XAMP: pentru dezvoltarea de aplicații web, incluzând Apache, MySQL, și PHP.

Programe pentru managementul proiectelor:

- Microsoft Project Pro 2016: pentru planificarea și monitorizarea proiectelor.

Sisteme de Operare:

- Pachet Office;
- Windows 11 Pro și Windows 10 Pro;

Instrumente suplimentare:

- Nvivo și SimBound: pentru analiză calitativă și simulare;
- Smart Plus: pentru simulări de business;
- Microsoft Power BI și Azure Data Studio: pentru vizualizare și analiză de date;
- IIS Express: pentru testarea aplicațiilor web;
- Android Studio: pentru dezvoltarea de aplicații mobile Android.

FEAA adoptă o viziune globală, având o **strategie solidă de internaționalizare**. În cadrul strategiei de internaționalizare, **programul Erasmus+** ocupă un loc esențial, oferind studenților oportunitatea de a beneficia de o experiență academică și culturală internațională. Acest program facilitează schimburile academice, contribuind la dezvoltarea competențelor

interculturale ale studenților și cadrelor didactice, precum și la îmbunătățirea vizibilității FEAA în rețeaua internațională de universități partenere. În perioada 2014-2024, în cadrul FEAA s-a înregistrat o evoluție constantă a **fluxului studenților Erasmus, atât pentru mobilitățile de tip outgoing (studii în străinătate), cât și incoming (studenți internaționali veniți la UVT).**

An universitar	Studenți Erasmus Outgoing	Studenți Erasmus Incoming
2014 – 2015	37	32
2015 – 2016	37	51
2016 – 2017	42	59
2017 – 2018	48	65
2018 – 2019	43	72
2019 – 2020	48	72
2020 – 2021	28	34
2021 – 2022	50	90
2022 – 2023	41	67
2023 – 2024	44	64
2024 – 2025 (primul semestru)	30	44

Tabel 10. Evoluția numărului de studenți Erasmus outgoing și incoming la FEAA (2014-2024)

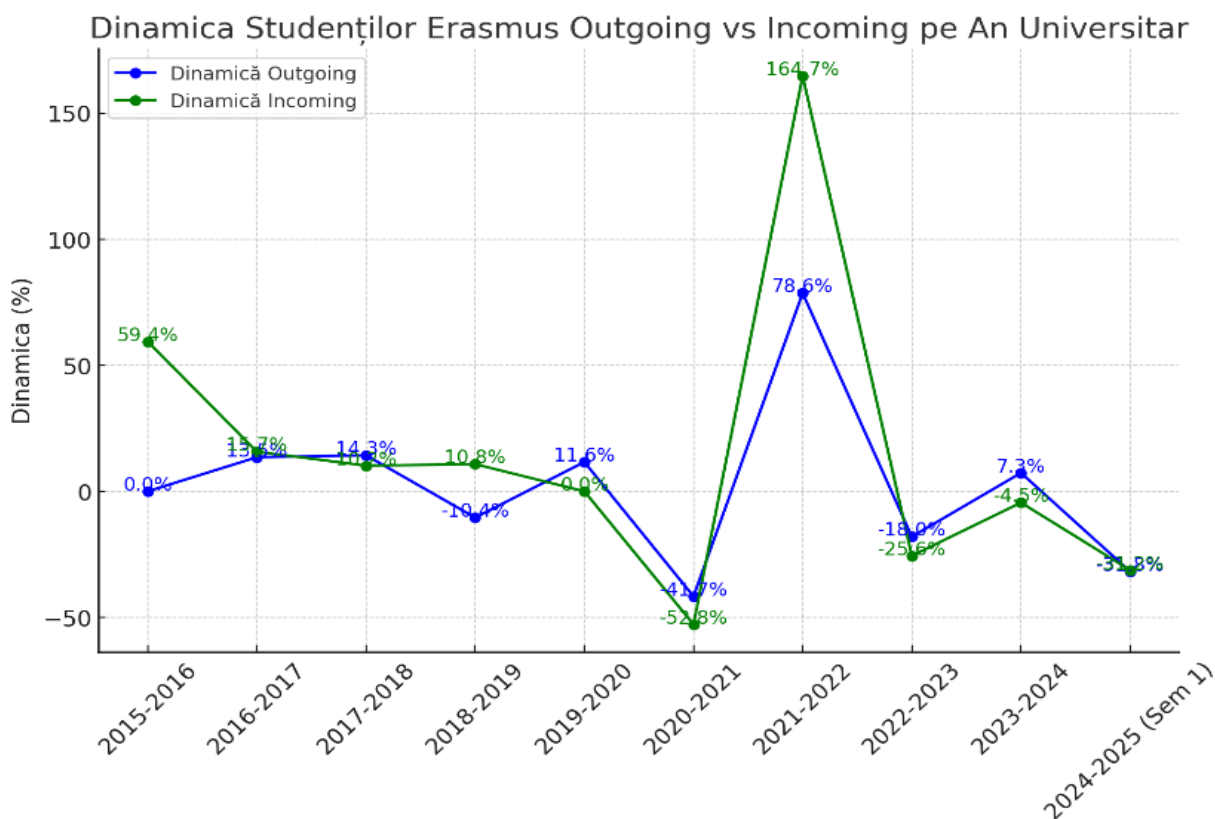


Figura 18. Dinamica studenților Erasmus Outgoing și Incoming pe an universitar în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

FEAA încurajează diversitatea și integrarea internațională, atrăgând anual un număr semnificativ de studenți internaționali la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat. Această deschidere spre studenții internaționali contribuie la un mediu educațional multicultural, care îmbogățește experiența academică și facilitează schimbul intercultural.

Tabelul următor prezintă evoluția **numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA în ultimii 4 ani universitari încheiați**:

An universitar	Studenți internaționali FEAA
2020-2021	67 (licență, masterat și doctorat)
2021-2022	81 (licență, masterat și doctorat)
2022-2023	89 (licență, masterat și doctorat)
2023-2024	82 (licență, masterat și doctorat)

Tabel 11. Evoluția numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA (2020-2024)

Număr Studenți Internaționali FEAA per An Universitar

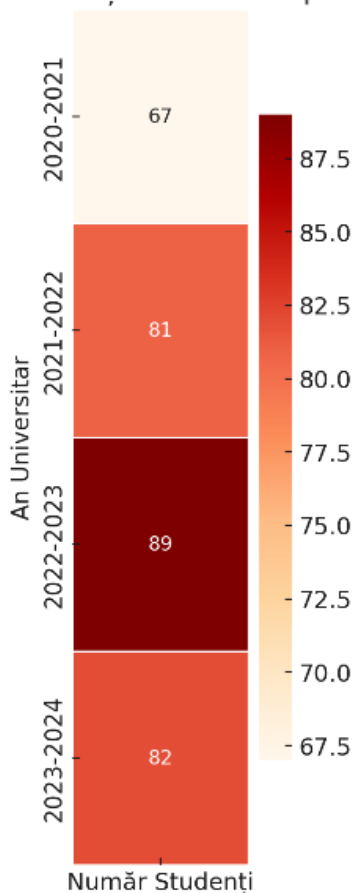


Figura 19. Numărul studenților internaționali înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pe an universitar

Prezența **profesorilor invitați** la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), atât prin programul dedicat Visiting@UVT, cât și prin schimburile Erasmus, este esențială pentru diversificarea experiențelor academice și pentru promovarea unui mediu educațional internaționalizat.

An universitar	Visiting professors la FEAA
2021-2022	3
2022-2023	4
2023-2024	1
2024-2025	6

Tabel 12. Evoluția numărului de profesori invitați (visiting professors) la FEAA în perioada 2021-2024

Anexe:

- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – licență ([Anexa P.1](#));
- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – masterat ([Anexa P.2](#));
- Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025 ([Anexa P.3](#));
- Evenimente științifice ECREB 2019-2024 ([Anexa P.4](#));
- Spații de învățământ și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.5](#));
- Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.6](#));

Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu

Programele de studii universitare de masterat organizate în domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate** la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) din cadrul Universității de Vest din Timișoara sunt soluția la cererea de profesioniști în domeniul contabilității și auditului, furnizând studenților o educație de calitate, cu scopul dezvoltării capacităților intelectuale, aptitudinilor și abilităților în formarea lor ca profesioniști ai domeniului.

Programele de studii de universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)**, **Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE)**, **Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP)**, **Contabilitate, control și guvernănanță (CCG)** și **Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)** se adresează absolvenților ciclului de studii universitare de licență, urmărindu-se construirea unei cariere profesionale în domeniul Contabilității, ca extensie la realizarea obiectivelor asumate de FEAA.

Domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate** este structurat pe cinci programe de studii universitare de masterat: **Audit financiar-contabil (AFC)**, **Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE)**, **Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP)**, **Contabilitate, control și guvernănanță (CCG)** și **Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)**, toate desfășurându-se la forma de învățământ cu frecvență și cu predare în limba română. Acestea au ca misiune formarea de specialiști pentru următoarele segmente de operare: contabilitate și audit financiar; auditul și managementul financiar al fondurilor europene; contabilitate, audit intern și controlul utilizării resurselor financiare din sectorul public; contabilitate, control și guvernănanță corporativă; cercetare științifică în contabilitate și audit.

Obiectivul principal este de a forma competențele profesionale necesare exercitării profesiilor specifice domeniului prin:

- a) utilizarea avansată a instrumentarului contabil și de audit;
- b) deprinderea abilităților specifice accesării, gestionării și auditării proiectelor derulate din fonduri europene;
- c) evaluarea eficacității sistemelor de management al riscurilor și a funcționalității controlului intern și a proceselor de guvernănanță;
- d) însușirea instrumentarului utilizat de sistemul de control în adoptarea deciziilor și aprecierea performanțelor;

e) deprinderea abilităților specifice expertizei contabile și evaluării afacerilor.

Obiectivele implicite derivate sunt:

- 1) formarea și exersarea capacității de analiză și sinteză, de observare, de identificare, de abordare multi și interdisciplinară;
- 2) dobândirea abilității de autoevaluare, lucrul în echipă, capacitatea de comunicare și interrelaționare;
- 3) flexibilitatea și adaptarea la dinamica și realitatea economico-socială și chiar anticiparea tendințelor, fenomenelor și proceselor economice;
- 4) responsabilizarea și însușirea valorilor deontologiei profesionale.

Cele 5 programe de studii universitare de masterat organizate în **domeniul Contabilitate** au misiune, obiective generale și obiective specifice, detaliate în planurile de învățământ, precum și în cuprinsul acestui raport.

Compatibilitatea dintre competențele profesionale și transversale dobândite se poate observa în suplimentul la diplomă, rezultatele învățării, precum și profesiile posibile și ocupațiile ce pot fi practicate pe piața muncii specifice programelor de studii organizate în domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate**, aspecte ce pot fi consultate și pe site-ul <http://site.anc.edu.ro/>, secțiunea RNCIS – Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, este redată în următoarea sinteză:

1. Programul de studii universitare de masterat Auditul și managementul financiar al fondurilor europene:

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat Auditul și managementul financiar al fondurilor europene constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și abilităților pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul fondurilor europene adecvat, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice accesării, gestionării sau auditării proiectelor derulate din fonduri europene. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru: elaborarea unui raport de audit conform ISRS 4400; elaborarea unui proiect finanțat din fonduri europene; realizarea unui eseu privind practicile comunitare specifice elaborării proiectelor; rezolvarea unor studii de caz referitoare la contabilitatea finanțărilor europene, respectiv achizițiile publice; simularea aplicării tehnicilor și strategiilor de comunicare și promovare în situații specifice finanțărilor europene; realizarea unui eseu privind profesia contabilă și principiile de etică și conduită profesională, precum și elaborarea unui chestionar privind responsabilitatea socială corporatistă.

Competențe-cheie:

- CC1. Competențe digitale;
- CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC3. Competențe cetățenești;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

CP1. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri;

CP2. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii;

CP3. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernanță;

CP4. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate;

CP5. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;

CP6. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni;

CP7. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;

CP8. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația;

CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea;

CP10. Pune întrebări referitoare la documente - revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor;

CP11. Verifică declarațiile de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte;

CP12. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății;

CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța

financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului;

CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație;

CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile - revizuieste informațiile contabile ale societății pentru a se asigura că acestea respectă criteriile stabilite de comun acord pentru divulgarea lor, cum ar fi inteligibilitatea, relevanța, coerența, comparabilitatea, fiabilitatea și obiectivitatea;

CP16. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului;

CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității - analizează declarațiile financiare, informațiile financiare și perspectivele societății pentru a determina continuitatea activității societății;

CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe;

CP19. Păstrează înregistrări financiare - urmărește și finalizează toate documentele oficiale care reprezintă tranzacțiile financiare ale unei întreprinderi sau ale unui proiect;

CP20. Asigură managementul de proiect - gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit;

CP21. Elaborează documentația proiectului - pregătește documentația proiectului, cum ar fi graficele proiectului, planurile de lucru, manualele proiectului, rapoartele privind progresele înregistrate, rezultatele preconizate și matricele părților interesate;

CP22. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale;

CP23. Stabilește ideile de proiecte – configurează ciclul de exploatare a/al unei afaceri/investiții, stabilește specificațiile tehnice ale componentelor unei investiții, în corespondență cu nevoile ciclului de exploatare planificat;

CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale – construiește un buget de investiții, planifică un grafic de implementare și alocă diferitele surse de finanțare;

CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene – elaborează o cerere de finanțare pentru accesarea de fonduri nerambursabile;

Competențe transversale:

CT1 Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu;

CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate;

CT3. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.

a) Cunoștințe - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

Cp1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice;

Cp1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului;

Cp2.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor;

Cp2.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind contribuția financiară a finanțatorului și contribuția proprie;

Cp3.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar;

Cp3.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar;

Cp4.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului proiectelor europene;

Cp4.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura și scopul auditului;

Cp5.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare;

Cp5.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de calcul al indicatorilor-cheie din situațiile financiare;

Cp6.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o organizație/entitate;

Cp6.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare;

Cp7.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare;

Cp7.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital;

Cp8.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare;

Cp8.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare;

Cp9.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite aferente proiectelor;

Cp9.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea altor standarde specifice misiunilor de audit aferente proiectelor;

Cp9.3. Absolventul are cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar;

Cp10.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor;

Cp11.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului;

Cp11.2. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale;

Cp12.1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind tratamentele contabile ale entităților/organizațiilor;

Cp12.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile contabilității finanțărilor europene;

Cp13.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități;

Cp13.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiară;

Cp14.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile;

Cp14.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație;

Cp15.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilitatea și caracteristicile calitative ale informațiilor contabile;

Cp15.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei contabile;

Cp16.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementelor specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității;

Cp17.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile generale de raportare financiară;

Cp17.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiul continuității activității;

Cp18.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza, calculul și evaluarea valorii pachetului de acțiuni ale unei entități;

Cp18.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodele de estimare a valorii contractelor de achiziții publice aferente proiectelor;

Cp18.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind contabilitatea cheltuielilor aferente proiectelor;

Cp19.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a tranzacțiilor financiare ale unei entități/aferente unui proiect;

Cp19.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările referitoare la întocmirea, utilizarea, păstrarea și arhivarea documentelor justificative;

Cp20.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în profesie;

Cp20.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relația dintre strategia entității/organizației și managementul proiectelor;

Cp20.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind finanțarea proiectelor prin intermediul fondurilor structurale;

Cp20.4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind planificarea și dezvoltarea proiectelor;

Cp21.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind proiectele finanțate prin intermediul fondurilor structurale;

Cp21.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura programelor operaționale, în speță axe prioritare, măsuri, domenii de intervenție;

Cp22.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului;

Cp22.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind organizarea și conducerea contabilității fondurilor europene accesate de către diverse tipuri de entități;

Cp22.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile contabilității finanțărilor europene;

Cp23.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de investiție, plan de afaceri și buget;

Cp23.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de evaluare a specificațiilor tehnice și cele privind evaluarea financiară;

Cp24.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de surse de finanțare, fonduri nerambursabile și subvenții pentru investiții;

Cp24.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tipologia surselor de finanțare a proiectelor investiționale;

Cp25.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cererile de finanțare pentru accesarea fondurilor europene;

Cp25.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conformitatea administrativă și de eligibilitate;

Ct1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică;

Ct1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică;

Ct2.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă;

Ct3.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară;

Ct3.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată;

Ct3.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

b) Abilități - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

A1. Absolventul are abilități privind implementarea sistemului de gestiune a riscurilor într-o organizație;

A2. Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri;

A3. Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții;

A4. Absolventul are abilități privind gestionarea și planificarea resurselor umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect;

A5. Absolventul are abilități privind stabilirea strategiei de audit;

A6. Absolventul are abilități privind însușirea elementelor unei misiuni de asigurare;

A7. Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor;

A8. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare;

A9. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare;

A10. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare;

A11. Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare;

- A12. Absolventul are abilități privind formularea strategiei generale de audit;
- A13. Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație;
- A14. Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii;
- A15. Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor;
- A16. Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate;
- A17. Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor referitoare la datoriile fiscale cu baza legală și evidențele contabile;
- A18. Absolventul are abilități privind verificarea tratamentelor contabile ale entităților/organizațiilor, respectiv cele aferente unor operațiuni specifice finanțărilor europene;
- A19. Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre tranzacțiile financiare efectuate și informațiile din evidențele contabile ale entităților/organizațiilor;
- A20. Absolventul are abilități privind interpretarea indicatorilor-cheie de performanță financiari;
- A21. Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate;
- A22. Absolventul are abilități privind asigurarea concordanței informațiilor contabile cu aplicarea caracteristicilor calitative amplificatoare;
- A23. Absolventul are abilități privind estimarea/previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității;
- A24. Absolventul are abilități privind respectarea prevederilor bugetare și ajustarea liniilor bugetare în funcție de contractele de finanțare/strategia entităților/organizațiilor;
- A25. Absolventul are abilități privind prezentarea elementelor în situațiile financiare anuale pe baza principiului continuității;
- A26. Absolventul are abilități privind consecințele în aplicarea principiului continuității activității;
- A27. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță financiară și de sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare;
- A28. Absolventul are abilități privind previzionarea fluxurilor financiare;
- A29. Absolventul are abilități privind solicitarea rambursării cheltuielilor facturate integral pentru structuri eligibile sau pentru întreaga activitate eligibilă;
- A30. Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul tranzacțiilor financiare ale unei entități/aferente unui proiect;
- A31. Absolventul are abilități privind respectarea normelor, politicilor și legislației specifice unei activități;
- A32. Absolventul are abilități privind managementul fazei de implementare a proiectelor;
- A33. Absolventul are abilități privind controlul și monitorizarea proiectelor;

A34. Absolventul are abilități privind mecanismele de accesare a finanțărilor din fonduri structurale prin intermediul proiectelor;

A35. Absolventul are abilități privind analiza impactului și a durabilității proiectelor;

A36. Absolventul are abilități privind urmărirea execuției bugetului și raportarea;

A37. Absolventul are abilități privind asimilarea spețelor referitoare la contabilitatea finanțărilor europene;

A38. Absolventul are abilități privind înțelegerea entităților și a ciclului de exploatare;

A39. Absolventul are abilități privind înțelegerea posibilităților de alocare a diferitelor surse de finanțare;

A40. Absolventul are abilități privind înțelegerea modalităților de elaborare a unei cereri de finanțare pentru accesarea de fonduri nerambursabile;

A41. Absolventul are abilități privind consultarea surselor de informare diverse și relevante pentru extragerea informațiilor necesare, privind anumite subiecte și contexte;

A42. Absolventul are abilități privind respectarea fluxului de documente ce vizează derularea activității la locul de muncă;

A43. Absolventul are abilități privind utilizarea tehnicilor de relații publice;

A44. Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației, respectiv codul etic al profesioniștilor contabili;

A45. Absolventul are abilități privind susținerea muncii în echipă și conceperea unor echipe de lucru interdepartamentale pentru armonizarea acțiunilor derulate la nivelul unei entități/organizații;

A46. Absolventul are abilități privind identificarea unor soluții privind creșterea gradului de eficientizare și securitate la locul de muncă;

A47. Absolventul are abilități privind conducerea și motivarea unui grup de persoane, cu scopul obținerii rezultatelor preconizate și având în vedere resursele deținute, în condiții de cooperare și dezvoltare regională și internațională.

c) Responsabilitate și autonomie - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

Rp1.1. Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei organizații/entități economice;

Rp1.2. Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor;

Rp2.1. Absolventul este capabil să realizeze un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit;

- Rp2.2. Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului;
- Rp3.1. Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor;
- Rp3.2. Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate;
- Rp4.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit;
- Rp5.1. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară;
- Rp5.2. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare;
- Rp6.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit cu privire la operațiunile bancare ale unei organizații/entități;
- Rp7.1. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare;
- Rp8.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit astfel încât să identifice denaturările de la referențialul contabil aplicabil;
- Rp9.1. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400;
- Rp9.2. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000;
- Rp10.1. Absolventul este capabil să coreleze riscurile identificate de denaturare cu aspectele consemnate în documente;
- Rp10.2. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii documentelor;
- Rp11.1. Absolventul este capabil să verifice conținutul declarațiilor privind datoriile fiscale;
- Rp12.1. Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile;
- Rp13.1. Absolventul este capabil să implementeze cele mai bune decizii privind consolidarea performanței financiare și dezvoltarea sustenabilă a entității;
- Rp14.1. Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile;
- Rp15.1. Absolventul este capabil să prezinte rapoarte financiare de o asemenea manieră încât să permită înțelegerea informațiilor cuprinse în acestea de către diferitele categorii de utilizatori;
- Rp15.2. Absolventul este capabil să maximizeze în măsura posibilităților, caracteristicile calitative ale informațiilor contabile;
- Rp16.1. Absolventul este capabil să anticipeze, să implementeze și să monitorizeze în mod permanent bugetele și resursele financiare;
- Rp17.1. Absolventul este capabil să realizeze recunoașterea elementelor din situațiile financiare în conformitate cu principiile generale;
- Rp17.2. Absolventul este capabil să realizeze evaluarea elementelor din situațiile financiare în conformitate cu principiile generale;

Rp17.3. Absolventul este capabil să realizeze prezentarea adecvată a consecințelor aplicării principiului continuității activității;

Rp18.1. Absolventul este capabil să aplice formulele de calcul în vederea determinării punctajului pentru ofertele de punctat;

Rp18.2. Absolventul este capabil să estimeze valoarea contractelor de achiziții publice aferente proiectelor;

Rp18.3. Absolventul este capabil să aplice teoria etică normativă orientată pe scop la componenta socială a unui proiect din analiza cost-beneficiu;

Rp19.2. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii și arhivării documentelor privind tranzacțiile financiare;

Rp20.1. Absolventul este capabil să aplice reglementările legale care vizează o activitate specifică;

Rp20.2. Absolventul este capabil să asigure programarea activităților și programarea bugetară;

Rp20.3. Absolventul este capabil să implementeze proiectul prin gestionarea optimă a resurselor umane și financiare;

Rp20.4. Absolventul este capabil să efectueze raportări în cursul implementării proiectului;

Rp20.5. Absolventul este capabil să asigure îndeplinirea obiectivelor proiectelor asumare de entități/organizații;

Rp21.1. Absolventul este capabil să elaboreze planul de monitorizare al proiectului de către echipa de management și sisteme de control intern;

Rp21.2. Absolventul este capabil să detalieze planul de activități;

Rp21.3. Absolventul este capabil să elaboreze manualul de proceduri de lucru aferente proiectului;

Rp21.4. Absolventul este capabil să urmărească atingerea indicatorilor de rezultate;

Rp21.5. Absolventul este capabil să organizeze documentația și arhiva proiectului;

Rp22.1. Absolventul este capabil să întocmească un buget efectiv;

Rp22.2. Absolventul este capabil să asigure evidențierea în contabilitate a activelor utilizate în proiect și a datoriilor aferente proiectelor europene;

Rp22.3. Absolventul este capabil să asigure reglementarea, documentarea, prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor beneficiarilor fondurilor structurale;

Rp22.4. Absolventul este capabil să asigure restituirea sumelor neutilizate;

Rp23.1. Absolventul este capabil să formuleze idei de proiecte cu impact asupra ciclului de exploatare, respectiv asupra investițiilor entităților;

Rp24.1. Absolventul este capabil să construiască un buget de investiții;

Rp24.2. Absolventul este capabil să configureze un grafic de implementare;

Rp24.3. Absolventul este capabil să selecteze sursele de finanțare adecvate implementării proiectelor;

Rp25.1. Absolventul este capabil să elaboreze o cerere de finanțare;

Rt1.1. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte, statistici și să formuleze concluzii;

Rt1.2. Absolventul este capabil să formuleze propuneri privind ameliorarea normelor, regulilor și procedurilor interne;

Rt1.3. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi, practici de afaceri și limbi străine;

Rt2.1. Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor;

Rt2.2. Absolventul este capabil să formuleze proceduri interne cu privire la implementarea cerințelor interne de confidențialitate ale entităților/organizațiilor;

Rt3.1. Absolventul este capabil să asigure un proces continuu de comunicare și colaborare între departamentele unei entități/organizații;

Rt3.2. Absolventul este capabil să identifice soluții la probleme complexe constatate la locul de muncă, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională;

Rt3.3. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri, societate și tehnologie.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- Auditor financiar- cod COR 241107;
- Manager de proiect – cod COR 242101
- Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene- cod COR 242213.

2. Programul de studii universitare de masterat Audit financiar-contabil:

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat Audit financiar-contabil constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității și auditului financiar, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai companiilor. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru: problematizarea și rezolvarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul contabilității național și internațional; elaborarea unui „Raport de audit financiar” și a unui „Raport de audit intern”; realizarea și rezolvarea individual sau/și în echipă a unor misiuni de audit intern pornind de la situații reale sau/și ipotetice dintr-o organizație; realizarea unui proiect prin utilizarea a cel puțin două metode de evaluare cu exprimarea opiniei; studiu de caz privind aplicarea instrumentelor controlului de

gestiune; proiectarea sistemului informațional contabil; elaborarea unei lucrări de organizare, conducere, decizie și control în contabilitate/audit financiar/audit intern, contabilitate managerială/ evaluarea întreprinderii, doctrină contabilă.

Competențe-cheie:

- CC1. Competențe digitale;
- CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC3. Competențe cetățenești;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

- CP1. Identificarea și utilizarea avansată a referențialului contabil național și internațional, abordarea critică și utilizarea acestuia;
- CP2. Identificarea și utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit intern și audit financiar;
- CP3. Înțelegerea și aplicarea adecvată a controlului și auditului intern în contextul corporațiilor;
- CP4. Însușirea și aplicarea principiilor, regulilor și mecanismelor specifice proceselor de evaluare a întreprinderii și de control organizațional;
- CP5. Organizarea activității de management financiar contabil;
- CP6. Utilizarea elementelor de doctrină și deontologie profesională în profesia contabilă.

Competențe transversale:

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.
- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.
- CT3. Identificarea oportunităților și modalităților de formare continuă și de valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

a) Cunoștințe - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

- C1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind referențialul contabil național și internațional;
- C2. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind controlul și auditul intern;
- C3. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind controlul organizațional;
- C4. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind auditul financiar;

C5. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind managementul financiar-contabil;

C6. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind doctrina și deontologia profesională;

C7. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind referențialul contabil național și internațional, abordarea critică și utilizarea acestuia;

C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit intern;

C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit financiar;

C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea adecvată a controlului și auditului intern în contextul corporațiilor;

C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de evaluare a întreprinderii;

C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de control organizațional;

C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind managementul financiar-contabil;

C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele de doctrină și deontologie profesională în profesia contabilă.

b) Abilități - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

A1. Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale;

A2. Absolventul utilizează cunoștințe pentru soluționarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul contabil național și internațional;

A3. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit și să elaboreze un „Raport de asigurare/proceduri convenite”;

A4. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit și să elaboreze un „Raport de audit intern”;

A5. Absolventul este capabil să aplice instrumentele controlului de gestiune;

A6. Absolventul este capabil să utilizeze metodele de evaluare cu exprimarea opiniei;

A7. Absolventul este capabil să proiecteze un sistem informațional contabil.

c) Responsabilitate și autonomie - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea

situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea;

R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare;

R3. Absolventul este capabil să rezolve sarcini individual sau/și în echipă aferente misiunilor de audit;

R4. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate;

R5. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în tehnologie;

R6. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi;

R7. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri;

R8. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse limbi străine.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- Auditor intern – cod COR 241105;
- Controlor de gestiune – cod COR 241106;
- Auditor financiar – cod COR 241107;
- Cenzor – cod COR 241201.

3. Programul de studii universitare de masterat Contabilitate și audit în instituțiile publice:

Obiectivul general al programului de studii masterale „Contabilitate și audit în instituțiile publice” constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității, auditului intern și al controlului utilizării resurselor financiare din sectorul public, pentru ca absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai unor instituții publice în compartimentele financiar-contabile și de audit intern al acestora sau de angajați ai unor autorități de control financiar. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru realizarea unei analize comparative a înregistrării operațiunilor economice în contabilitatea românească și internațională, evaluarea și interpretarea rezultatelor; elaborarea unui „Raport de audit extern” și a unui „Raport de audit intern public”; elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației corespunzătoare relației guvernanta - control intern - audit intern public; gestionarea unor standarde privind utilizarea critic-constructivă a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice privind strategiile, programele și proiectele complexe; elaborarea unui proiect de sistem informatic în domeniul financiar-contabil și de gestiune; elaborarea unei lucrări de organizare, conducere, decizie și

control în contabilitate / audit intern public/audit extern, control de gestiune și strategii de dezvoltare.

Competențe-cheie:

- CC1. Competențe digitale;
- CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC3. Competențe cetățenești;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

- CP1. Identificarea și utilizarea avansată a referențialului contabil național și internațional, abordarea critică și utilizarea acestuia;
- CP2. Identificarea și utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit public intern și audit extern;
- CP3. Înțelegerea și aplicarea adecvată a controlului intern, auditului intern și guvernanta;
- CP4. Organizarea și conducerea contabilității manageriale curente și strategice. Strategii de dezvoltare și evaluare a performanței sectorului public;
- CP5. Organizarea activității administrației publice și managementul financiar contabil;
- CP6. Utilizarea elementelor de doctrină și deontologie profesională în profesie.

Competențe transversale:**a) Competențe personale:**

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare;

a) Cunoștințe - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

- C1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind referențialul contabil național și internațional;
- C2. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind auditul public intern;
- C3. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind auditul extern;
- C4. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind controlul intern;
- C5. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind guvernanta;

- C6. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind contabilitatea managerială;
- C7. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind administrația publică;
- C8. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind managementul financiar-contabil;
- C9. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind referențialul contabil național și internațional, abordarea critică și utilizarea acestuia;
- C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit public intern;
- C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit extern;
- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea adecvată a controlului intern și a principiilor guvernantei;
- C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind organizarea și conducerea contabilității manageriale curente și strategice;
- C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind organizarea activității administrației publice;
- C15. Absolventul demonstrează cunoștințe privind managementul financiar-contabil;
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele de doctrină și deontologie profesională în profesia contabilă.

b) Abilități - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

- A1. Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale;
- A2. Absolventul este capabil să realizeze analize comparative a înregistrării operațiunilor economice în contabilitatea românească și internațională, evaluarea și interpretarea rezultatelor;
- A3. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit și să elaboreze un „Raport de asigurare / proceduri convenite”;
- A4. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit și să elaboreze un „Raport de audit intern public”;
- A5. Absolventul este capabil să elaboreze sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației corespunzătoare relației guvernanță-control intern-audit intern public;

A6. Absolventul este capabil să proiecteze un sistem informatic în domeniul financiar-contabil și de gestiune;

A7. Absolventul este capabil să elaboreze strategii de dezvoltare și evaluare a performanței sectorului public.

c) Responsabilitate și autonomie - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea;

R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare;

R3. Absolventul este capabil să rezolve sarcini individual sau/și în echipe de audit;

R4. Absolventul este capabil să gestioneze standardele privind utilizarea critic-constructivă a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice privind strategiile, programele și proiectele complexe;

R5. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate;

R6. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în tehnologie;

R7. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi;

R8. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri;

R9. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse limbi străine.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- Consultant bugetar – cod COR 241208;
- Expert elaborare-evaluare documentații achiziții investiționale – cod COR 241261;
- Auditor intern în sectorul public – cod COR 241306.

4. Programul de studii universitare de masterat Contabilitate, control și guvernare

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat Contabilitate, control și guvernare constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității, controlului și guvernării corporative adecvat, pentru ca absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai unor companii multinaționale. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru problematizarea și rezolvarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul național și internațional; rezolvarea unor studii de caz complexe

referitoare la aplicarea standardelor internaționale de raportare financiară; identificarea principiilor de etică și governanță corporativă aplicabile unei situații, analiza acestora și propunerea de îmbunătățiri, precum și explicarea rolului auditului financiar în cadrul sistemelor de governanță; elaborarea unui studiu a performanțelor și riscurilor pentru o entitate reprezentativă; analiza unui set de politici de raportare contabilă și fiscală și propunerea de soluții și îmbunătățiri; realizarea unui eseu privind profesia contabilă și principiile de etică și conduită profesională, precum și elaborarea unui chestionar privind responsabilitatea socială corporativă.

Competențe-cheie:

- CC1. Competențe digitale;
- CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC3. Competențe cetățenești;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

- CP1. Identificarea, abordarea critică și utilizarea avansată a referențialului contabil internațional;
- CP2. Utilizarea cunoștințelor dobândite în explicarea, aplicarea și interpretarea raportării pe baza standardelor internaționale de raportare financiară;
- CP3. Înțelegerea și utilizarea mecanismelor specifice guvernancei corporative, a controlului, respectiv a auditului la nivelul corporațiilor;
- CP4. Însușirea și aplicarea principiilor, regulilor și mecanismelor specifice proceselor de control organizațional;
- CP5. Aplicarea conceptelor și tehnicilor dobândite în realizarea, implementarea și analiza de politici și strategii contabile și fiscale;
- CP6. Utilizarea elementelor de responsabilitate socială și deontologie profesională în profesia contabilă.

Competențe transversale:

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

a) Cunoștințe - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a

acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

C1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind referențialul contabil național și internațional;

C2. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind raportarea financiară;

C3. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind guvernanta corporativă;

C4. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind controlul și auditul la nivelul corporațiilor;

C5. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind controlul organizațional;

C6. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind politicile și strategiile contabile și fiscale;

C7. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind responsabilitatea socială și deontologia profesională;

C8. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind referențialul contabil național și internațional, abordarea critică și utilizarea acestuia;

C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea pe baza standardelor internaționale de raportare financiară;

C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea mecanismelor specifice guvernantei corporative;

C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind controlul și auditul la nivelul corporațiilor;

C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea principiilor, regulilor și mecanismelor specifice proceselor de control organizațional;

C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea tehnicilor dobândite în realizarea, implementarea și analiza de politici și strategii contabile și fiscale;

C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea elementelor de responsabilitate socială și deontologie profesională în profesia contabilă.

b) Abilități - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupunabilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

A1. Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale;

A2. Absolventul utilizează cunoștințe pentru soluționarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul contabil național și internațional;

A3. Absolventul este capabil să asimileze spețele referitoare la aplicarea standardelor internaționale de raportare financiară;

A4. Absolventul este capabil să elaboreze studii ale performanțelor și riscurilor entităților;

A5. Absolventul este capabil să identifice principiile de etică și guvernanta corporativă aplicabile unei situații, analiza acestora și propunerea de îmbunătățiri;

A6. Absolventul este capabil să analizeze politicile de raportare contabilă și fiscală, precum și propunerea de soluții și îmbunătățiri.

c) Responsabilitate și autonomie - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea;

R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare;

R3. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate;

R4. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în tehnologie;

R5. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi;

R6. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri;

R7. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse limbi străine.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- Revizor contabil – cod COR 241103;
- Controlor de gestiune – cod COR 241106;
- Analist financiar – cod COR 241305.

5. Programul de studii universitare de masterat Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor:

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și abilităților pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității, expertizei contabile și evaluării afacerilor adecvat, pentru ca absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai companiilor. Astfel, vizează formarea de competențe pentru: problematizarea și rezolvarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul național și internațional; elaborarea unui „Raport de audit financiar” și a unui „Raport de audit intern”; realizarea și rezolvarea individual sau/și în echipă a

unor misiuni de audit intern pornind de la situații reale sau/și ipotetice dintr-o organizație; realizarea unui proiect prin utilizarea a cel puțin două metode de evaluare cu exprimarea opiniei și a unui studiu de caz privind întocmirea tabloului de bord; rezolvarea unui studiu de caz privind activitatea de expertiză contabilă; realizarea unui eseu privind profesia contabilă și principiile de etică și conduită profesională.

Competențe cheie:

- CC1. Competențe digitale;
- CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC3. Competențe cetățenești;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

- CP1. Identificarea, abordarea critică și utilizarea avansată a referențialului contabil internațional;
- CP2. Identificarea și utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit intern și audit financiar;
- CP3. Înțelegerea și aplicarea adecvată a controlului și auditului intern în contextul corporațiilor;
- CP4. Însușirea și aplicarea principiilor, regulilor și mecanismelor specifice proceselor de evaluare a întreprinderii și de control organizațional;
- CP5. Aprofundarea conceptelor, principiilor, metodelor și limbajului specific pentru înțelegerea spețelor specifice domeniului expertizei contabile;
- CP6. Utilizarea elementelor de doctrină și deontologie profesională în profesia contabilă.

Competențe transversale

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- CT3. Identificarea oportunităților și modalităților de formare continuă și de valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

a) Cunoștințe - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

C1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind referențialul contabil național și internațional;

- C2. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind expertiza contabilă;
- C3. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind evaluarea întreprinderii;
- C4. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind controlul și auditul intern;
- C5. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind controlul organizațional;
- C6. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind managementul financiar-contabil;
- C7. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind doctrina și deontologia profesională;
- C8. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind referențialul contabil național și internațional, abordarea critică și utilizarea acestuia;
- C9. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la misiunile privind expertizele contabile;
- C10. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la procesul de evaluare a întreprinderii;
- C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele de doctrină și deontologie profesională în profesia contabilă;
- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind controlul organizațional;
- C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea adecvată a controlului și auditului intern în contextul corporațiilor.

b) Abilități - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

- A1. Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale;
- A2. Absolventul utilizează cunoștințe pentru soluționarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul contabil național și internațional;
- A3. Absolventul este capabil să documenteze adecvat răspunsurile la obiectivele unei expertize contabile;
- A4. Absolventul este capabil să elaboreze un „Raport de expertiză contabilă”;
- A5. Absolventul este capabil să utilizeze metodele de evaluare cu exprimarea opiniei;
- A6. Absolventul este capabil să aplice instrumentele controlului de gestiune;
- A7. Absolventul este capabil să întocmească tabloul de bord.

c) Responsabilitate și autonomie¹¹ - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea;

R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare;

R3. Absolventul este capabil să rezolve sarcini individual sau/ și în echipă aferente misiunilor de expertiză contabilă;

R4. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate;

R5. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în tehnologie;

R6. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi;

R7. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri;

R8. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse limbi străine.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- Expert contabil-verificator – cod COR 241102;
- Revizor contabil - cod COR 241103;
- Cenzor – cod COR 241201;
- Evaluator – cod COR 241210.

Procesul de actualizare a calificării în RNCIS s-a desfășurat la sfârșitul anului 2024, iar începând cu anul universitar 2025-2026 noile ocupații, competențe și rezultate ale învățării vor fi următoarele:

1. Programul de studii universitare de masterat Audit financiar-contabil:

Competențe-cheie:

CC1. Competențe digitale;

CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

CC3. Competențe cetățenești;

CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

CP1. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP2. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.

CP3. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.

CP4. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii.

CP5. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernantă.

CP6. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate.

CP7. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni.

CP8. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor.

CP9. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația.

CP10. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea.

CP11. Pune întrebări referitoare la documente - revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor.

CP12. Verifică declarații de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte.

CP13. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.

CP14. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile - revizuieste informațiile contabile ale societății pentru a se asigura că acestea respectă criteriile stabilite de comun acord pentru divulgarea lor, cum ar fi inteligibilitatea, relevanța, coerența, comparabilitatea, fiabilitatea și obiectivitatea.

CP15. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP16. Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației.

CP17. Creează un plan financiar – dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanța financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții.

CP18. Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.

CP19. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.

C20. Exerciță control asupra cheltuielilor - analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient.

C21. Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.

C22. Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.

C23. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele.

C24. Respectă obligațiile statutare - înțelege, respectă și aplică obligațiile statutare ale companiei în îndeplinirea zilnică a funcției sale.

C25. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuiește și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.

C26. Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare.

C27. Respectă reglementările juridice - se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia.

C28. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor.

C29. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe.

C30. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.

C31. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale.

Competențe transversale:

CT1. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu.

CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate.

CT3. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.

CT4. Respectă standardele companiei - asigură conducerea și gestionarea în conformitate cu codul de conduită al organizației.

Cunoștințe:

C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare.

C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile.

C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație.

C4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice.

C5. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului.

C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor.

C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar.

C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar.

C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului.

C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura și scopul auditului.

C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o organizație/entitate.

C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare.

C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare.

C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital.

C15. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare.

C16. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare.

C17. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite.

C18. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea altor standarde specifice misiunilor de audit financiar.

C19. Absolventul are cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar.

C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor

C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului.

C22. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale.

C23. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind înregistrările contabile.

C24. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilitatea și caracteristicile calitative ale informațiilor contabile.

C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei contabile.

C26. Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități.

C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiari.

C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procedurile fiscale, reglementările și politicile interne ale organizației.

C29. Absolventul demonstrează cunoștințe privind stabilirea obiectivelor financiare și a strategiilor de alocare a resurselor.

C30. Absolventul demonstrează cunoștințe privind caracteristicile calitative fundamentale care amplifică utilitatea informațiilor relevante, în speță inteligibilitatea.

C31. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările de mediu, raportarea de sustenabilitate și raportarea integrată.

C32. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementelor specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității.

C33. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii care influențează formularea unei strategii.

C34. Absolventul demonstrează cunoștințe privind examinarea sistematică a registrelor contabile, a conturilor și a documentelor justificative, urmărind trasabilitatea acestora.

C35. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile și procedurile de audit aplicate pentru a culege probe de audit.

C36. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță.

C37. Absolventul demonstrează cunoștințe privind măsurarea și compararea performanței entităților.

C38. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrele generale de raportare financiară (reglementările naționale conforme cu directivele europene și standardele internaționale de raportare financiară).

C39. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile contabile, regulile de recunoaștere, evaluare, scoatere din evidență și prezentare a elementelor în situațiile financiare anuale corelate cu cerințele referențialului contabil aplicabil.

C40. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obligațiile statutare ale entității/organizației și conținutul actului constitutiv.

C41. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptul, principiile și codurile de guvernare corporativă.

C42. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitatea de întocmire și circuitul documentelor justificative specifice.

C43. Absolventul demonstrează cunoștințe privind grupurile de societăți și consolidarea conturilor.

C44. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, bazele, convențiile și practicile specifice pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.

C45. Absolventul demonstrează cunoștințe privind diferențele dintre contabilitatea în partidă simplă și contabilitatea în partidă dublă.

C46. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind cadrul legal aplicabil unei activități specifice.

C47. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare.

C48. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital.

C49. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza, calculul și evaluarea valorii pachetului de acțiuni ale unei entități.

C50. Absolventul demonstrează cunoștințe privind delimitarea perimetrului de consolidare și alegerea metodei de consolidare.

C51. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodologia și instrumentele analizei economico-financiare.

C52. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului.

C53. Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică.

C54. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică.

C55. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă.

C56. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară.

C57. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată.

C58. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

C59. Absolventul demonstrează cunoștințe privind setul de reguli, valori și proceduri care ghidează activitățile și comportamentul angajaților.

Abilități:

A1. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare.

A2. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare.

A3. Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități economice privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate.

A4. Absolventul are abilități privind implementarea sistemului de gestiune a riscurilor într-o organizație.

A5. Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri.

A6. Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții.

A7. Absolventul are abilități privind gestionarea și planificarea resurselor umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect.

A8. Absolventul are abilități privind stabilirea strategiei de audit.

A9. Absolventul are abilități să-și însușească elementele unei misiuni de asigurare.

A10. Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor.

A11. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare.

A12. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni activele financiare.

A13. Absolventul are abilități privind formularea strategiei generale de audit.

A14. Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație.

A15. Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii.

A16. Absolventul demonstrează abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor.

A17. Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate.

A18. Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor privind datoriile fiscale cu baza legală și categoriile de contribuabili.

A19. Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre informațiile contabile și tranzacțiile financiare efectuate.

A20. Absolventul are abilități privind asigurarea concordanței informațiilor contabile cu aplicarea caracteristicilor calitative amplificatoare.

A21. Absolventul are abilități privind interpretarea indicatorilor-cheie de performanță financiari.

A22. Absolventul are abilități privind utilizarea referențialului contabil național și internațional.

A23. Absolventul are abilități privind înțelegerea procedurilor interne referitoare la contabilitate, fiscalitate și raportare financiară.

A24. Absolventul are abilități privind interpretarea datelor financiare, evaluarea riscurilor și a oportunităților.

A25. Absolventul are abilități privind verificarea corectitudinii datelor colectate pentru a preveni erori în raportare.

A26. Absolventul are abilități privind estimarea/previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității.

A27. Absolventul are abilități privind respectarea disponibilității fondurilor pentru buna funcționare a proiectelor/ operațiunilor.

A28. Absolventul are abilități privind realizarea unei analize strategice a profitabilității.

A29. Absolventul are abilități privind utilizarea instrumentelor de monitorizare a performanței (balanced scorecard).

A30. Absolventul are abilități privind comunicarea în mod eficient a constatărilor, recomandărilor și concluziilor auditului către diverse părți interesate, atât oral, cât și în scris.

A31. Absolventul are abilități privind gestionarea eficientă a solicitărilor legate de înregistrările contabile, asigurând transparența și conformitatea financiară.

A32. Absolventul are abilități privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță.

A33. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie și interpretarea acestora.

A34. Absolventul are abilități privind înțelegerea categoriilor de entități raportoare potrivit criteriilor de mărime, respectiv referențialului contabil aplicabil.

A35. Absolventul are abilități privind înțelegerea obiectivului situațiilor financiare de a furniza informații despre poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale unei entități economice, utile unei categorii largi de utilizatori.

A36. Absolventul are abilități privind înțelegerea cerințelor legale, precum și a reglementărilor contabile și fiscale.

A37. Absolventul are abilități privind respectarea termenelor de depunere a declarațiilor fiscale.

A38. Absolventul are abilități privind înțelegerea bazelor de date relaționale.

A39. Absolventul are abilități privind înțelegerea instrumentelor specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă.

A40. Absolventul are abilități privind identificarea legislației relevante, a normelor generale și a reglementărilor specifice unei activități.

A41. Absolventul are abilități privind monitorizarea schimbărilor legislative și a reglementărilor care pot afecta activitatea.

A42. Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare.

A43. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță financiară și de sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare.

A44. Absolventul are abilități privind previzionarea fluxurilor financiare.

A45. Absolventul are abilități privind efectuarea analizei indicatorilor valorici ai consumului de resurse, profitabilității entității și rentabilității entității economice/organizației.

A46. Absolventul are abilități privind urmărirea execuției bugetului și raportarea.

A47. Absolventul are abilități privind consultarea surselor de informare diverse și relevante pentru extragerea informațiilor necesare, privind anumite subiecte și contexte.

A48. Absolventul are abilități privind respectarea fluxului de documente ce vizează derularea activității la locul de muncă.

A49. Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației.

A50. Absolventul are abilități privind susținerea muncii în echipă și conceperea unor echipe de lucru interdepartamentale pentru armonizarea acțiunilor derulate la nivelul unei entități/organizații.

A51. Absolventul are abilități privind identificarea unor soluții privind creșterea gradului de eficientizare și securitate la locul de muncă.

A52. Absolventul are abilități privind conducerea și motivarea unui grup de persoane, cu scopul obținerii rezultatelor preconizate și având în vedere resursele deținute, în condiții de cooperare și dezvoltare regională și internațională.

A53. Absolventul are abilități privind înțelegerea și respectarea principiilor codului de conduită al entității/organizației.

A54. Absolventul are abilități privind cunoașterea politicilor referitoare la utilizarea resurselor entității/organizației, siguranța la locul de muncă și confidențialitatea datelor.

Responsabilitate și autonomie:

R1. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară.

R2. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare.

R3. Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile.

R4. Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei organizații/entități economice.

R5. Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor.

R6. Absolventul este capabil să realizeze un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.

R7. Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului.

R8. Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor.

R9. Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate.

R10. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit.

R11. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit cu privire la operațiunile bancare ale unei organizații/entități.

R12. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare.

R13. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit astfel încât să identifice denaturările de la referențialul contabil aplicabil.

R14. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400.

R15. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000.

R16. Absolventul este capabil să coreleze riscurile identificate de denaturare cu aspectele consemnate în documente.

R17. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii documentelor.

R18. Absolventul este capabil să întocmească declarațiile privind datoriile fiscale.

R19. Absolventul este capabil să înțeleagă entitatea și mediul său.

R20. Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile.

R21. Absolventul este capabil să prezinte rapoarte financiare de o asemenea manieră încât să permită înțelegerea informațiilor cuprinse în acestea de către diferitele categorii de utilizatori.

R22. Absolventul este capabil să maximizeze în măsura posibilităților, caracteristicile calitative ale informațiilor contabile.

R23. Absolventul este capabil să implementeze cele mai bune decizii privind consolidarea performanței financiare și dezvoltarea sustenabilă a entității.

R24. Absolventul este capabil să asigure conformitatea cu politicile financiare ale organizației/entității pentru o funcționare eficientă și transparentă.

R25. Absolventul este capabil să întocmească analiza SWOT (puncte tari, slabe, oportunități și riscuri financiare).

R26. Absolventul este capabil să acorde sprijin clienților în ceea ce privește opțiunile disponibile și alegerea celei mai potrivite soluții.

R27. Absolventul este capabil să stabilească un plan de negociere cu scopul obținerii celor mai avantajoase condiții pe durata derulării tranzacțiilor.

R28. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte relevante și bine structurate care să susțină procesul decizional.

R29. Absolventul este capabil să utilizeze instrumente și tehnologii, în speță software-uri financiare și instrumente de analiză statistică.

R30. Absolventul este capabil să controleze și să monitorizeze în mod permanent bugetele și resursele financiare.

R31. Absolventul este capabil să evalueze succesul implementării unei anumite strategii.

R32. Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea constatărilor de audit și în determinarea caracterului adecvat al recomandărilor propuse prin raportul de audit.

R33. Absolventul este capabil să verifice acuratețea înregistrărilor contabile și să comunice clar explicațiile oferite.

R34. Absolventul este capabil să identifice indicatori-cheie de performanță și măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor operaționale și strategice.

R35. Absolventul este capabil să calculeze și să interpreteze indicatorii-cheie de performanță pentru aprecierea gradului de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice ale entității.

R36. Absolventul este capabil să efectueze lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale.

R37. Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte tabloul fluxurilor de numerar.

R38. Absolventul este capabil să elaboreze și să interpreteze situația modificării capitalurilor proprii.

R39. Absolventul este capabil să întocmească și să interpreteze notele explicative la situațiile financiare.

R40. Absolventul este capabil să identifice abaterile de la obligațiile statutare și să asigure remedierea lor.

R41. Absolventul este capabil să identifice metodele de evaluare a consiliului de administrație și a controlului intern al entităților cotate în România.

R42. Absolventul este capabil să sintetizeze informații financiare prin colectarea, revizuirea și însumarea informațiilor financiare.

R43. Absolventul este capabil să întocmească situația fluxurilor de trezorerie ca parte integrantă a situațiilor financiare.

R44. Absolventul este capabil să întocmească tabloul de consolidare și situațiile financiare consolidate ale grupurilor de entități.

R45. Absolventul este capabil să aplice proceduri proprii entității economice pentru situațiile prevăzute de legislație.

R46. Absolventul este capabil să utilizeze instrumentele specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă.

R47. Absolventul este capabil să interpreteze și să aplice corect reglementările juridice.

R48. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare.

R49. Absolventul este capabil să calculeze procentajul de control și procentajul de interes deținute de entitatea consolidantă.

R50. Absolventul este capabil să realizeze partajul capitalurilor proprii ale entităților consolidate și să pună în echivalență titlurile.

R51. Absolventul este capabil să implementeze aspectele teoretice în mediul economic concret-real.

R52. Absolventul este capabil să identifice măsurile necesare pentru corectarea stării economico-financiare a entității economice/organizației.

R53. Absolventul este capabil să întocmească un buget efectiv.

R54. Absolventul este capabil să asigure evidențierea în contabilitate a activelor și recunoașterea datoriilor aferente.

R55. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte și statistici.

R56. Absolventul este capabil să formuleze concluzii.

R57. Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor.

R58. Absolventul este capabil să formuleze propuneri privind ameliorarea normelor, regulilor și procedurilor interne.

R59. Absolventul este capabil să asigure un proces continuu de comunicare și colaborare între departamentele unei entități/organizații.

R60. Absolventul este capabil să identifice soluții la probleme complexe constatate la locul de muncă, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

R61. Absolventul este capabil să contribuie la menținerea unui mediu de lucru etic.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- Auditor financiar - ESCO 2411.1.7;
- Controlor financiar - ESCO 2411.1.8;
- Cenzor – cod COR 241201

2. Programul de studii universitare de masterat Contabilitate și audit în instituțiile publice:

Competențe-cheie:

CC1. Competențe digitale;

CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

CC3. Competențe cetățenești;

CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

CP1. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.

CP2. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP3. Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.

CP4. Exerciță control asupra cheltuielilor - analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient.

CP5. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.

CP6. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP7. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.

CP8. Contribuie la elaborarea bugetului anual - contribuie la elaborarea bugetului anual prin producerea de date de bază, astfel cum sunt definite în procesul bugetar al operațiunilor.

CP9. Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar.

CP10. Identifică îmbunătățiri ale procesului - identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare, pentru a crește productivitatea, eficiența, calitatea și eficientizarea procedurilor.

CP11. Utilizează sisteme birotice - utilizează în mod adecvat și prompt sisteme birotice utilizate în cadrul unităților comerciale, în funcție de scop, pentru colectarea de mesaje, stocarea informațiilor despre client sau stabilirea programului. Aceasta include administrarea sistemelor, cum ar fi sistemul de gestionare a relațiilor cu clienții, de gestionare a furnizorilor, de stocare și de mesagerie vocală.

CP12. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.

CP13. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii.

CP14. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernanță.

CP15. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate.

CP16. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni.

CP17. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor.

CP18. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația.

CP19. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea.

CP20. Pune întrebări referitoare la documente - revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor.

CP21. Verifică declarații de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte.

CP22. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.

CP23. Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației.

CP24. Creează un plan financiar – dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanța financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții.

C25. Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.

C26. Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în

îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.

C27. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și să pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele.

C28. Respectă obligațiile statutare - înțelege, respectă și aplică obligațiile statutare ale companiei în îndeplinirea zilnică a funcției sale.

Competențe transversale:

CT1. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu.

CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate.

Cunoștințe:

C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității.

C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități.

C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiari.

C4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind caracteristicile calitative fundamentale care amplifică utilitatea informațiilor relevante, în speță inteligibilitatea.

C5. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările de mediu, raportarea de sustenabilitate și raportarea integrată.

C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tipologia centrelor de responsabilitate existente la nivelul unei organizații.

C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitatea de întocmire și circuitul documentelor justificative specifice.

C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare.

C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile.

C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație.

C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul normativ și principiile care guvernează procesul bugetar din entități/organizații, în concordanță cu operațiunile specifice.

C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de investiție, buget și surse de finanțare.

C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor.

C14. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la activitățile interconectate care duc la realizarea obiectivelor entității/organizației.

C15. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la identificarea și evaluarea factorilor relevanți asupra performanței organizaționale.

C16. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la diverse tehnologii, software-uri și procese administrative.

C17. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice.

C18. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului.

C19. Absolventul are cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor.

C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar .

C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar.

C22. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului.

C23. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura și scopul auditului.

C24. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o organizație/entitate.

C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare.

C26. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare.

C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital.

C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare.

C29. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare.

C30. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite.

C31. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea altor standarde specifice misiunilor de audit financiar.

C32. Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar.

C33. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor.

C34. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului.

C35. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale.

C36. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind înregistrările contabile.

C37. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procedurile fiscale, reglementările și politicile interne ale organizației.

C38. Absolventul demonstrează cunoștințe privind stabilirea obiectivelor financiare și a strategiilor de alocare a resurselor.

C39. Absolventul demonstrează cunoștințe privind legislația națională și europeană aplicabilă domeniului achizițiilor publice.

C40. Absolventul demonstrează cunoștințe privind examinarea sistematică a registrelor contabile, a conturilor și a documentelor justificative, urmărind trasabilitatea acestora.

C41. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile și procedurile de audit aplicate pentru a culege probe de audit.

C42. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță.

C43. Absolventul demonstrează cunoștințe privind măsurarea și compararea performanței entităților.

C44. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrele generale de raportare financiară (reglementările naționale conforme cu directivele europene și standardele internaționale de raportare financiară).

C45. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile contabile, regulile de recunoaștere, evaluare, scoatere din evidență și prezentare a elementelor în situațiile financiare anuale corelate cu cerințele referențialului contabil aplicabil.

C46. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obligațiile statutare ale entității/organizației.

C47. Absolventul demonstrează cunoștințe privind codurile de guvernanță corporativă.

C48. Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică.

C49. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică.

C50. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă.

Abilități:

A1. Absolventul are abilități privind estimarea/previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității.

A2. Absolventul are abilități privind respectarea disponibilității fondurilor pentru buna funcționare a proiectelor/operațiunilor.

A3. Absolventul are abilități privind interpretarea indicatorilor-cheie de performanță financiari.

A4. Absolventul are abilități privind verificarea corectitudinii datelor colectate pentru a preveni erori în raportare.

A5. Absolventul are abilități privind identificarea modalităților de optimizare a costurilor.

A6. Absolventul are abilități privind managementul costurilor calității.

A7. Absolventul are abilități privind generarea planului de amortizare și vizualizarea registrului mijloacelor fixe.

A8. Absolventul are abilități privind elaborarea programului anual de achiziții publice pentru contracte de furnizare, contracte de servicii și contracte de lucrări.

A9. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare.

A10. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare.

A11. Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități economice privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate.

A12. Absolventul are abilități privind colectarea, analizarea și interpretarea datelor financiare și operaționale necesare pentru procesul de elaborare a bugetului anual.

A13. Absolventul are abilități privind utilizarea instrumentelor și software-urilor de bugetare cu scopul de a organiza datele prin respectarea procedurilor de execuție.

A14. Absolventul are abilități privind monitorizarea și ajustarea continuă a estimărilor bugetare.

A15. Absolventul are abilități privind utilizarea analizei cost-beneficiu în adoptarea deciziilor.

A16. Absolventul are abilități în ceea ce privește aplicarea instrumentelor și tehnicilor adecvate de măsurare a performanței.

A17. Absolventul are abilități privind organizarea și partajarea documentelor între echipe, precum și colaborarea și comunicarea eficientă între acestea.

A18. Absolventul are abilități privind utilizarea aplicațiilor de procesare a textelor, calcul tabelar și prezentări, operarea sistemelor de comunicare, precum administrarea bazelor de date.

A19. Absolventul are abilități privind implementarea sistemului de gestiune a riscurilor într-o organizație.

A20. Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri.

A21. Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții.

A22. Absolventul are abilități privind gestionarea și planificarea resurselor umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect.

A23. Absolventul are abilități privind stabilirea strategiei de audit.

A24. Absolventul are abilități privind însușirea elementelor unei misiuni de asigurare.

A25. Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor.

A26. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare.

A27. Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare.

A28. Absolventul are abilități privind formularea strategiei generale de audit.

A29. Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație.

A30. Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii.

A31. Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor.

A32. Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate.

A33. Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor privind datoriile fiscale cu baza legală și categoriile de contribuabili.

A34. Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre informațiile contabile și tranzacțiile financiare efectuate.

A35. Absolventul are abilități privind utilizarea referențialului contabil național și internațional.

A36. Absolventul are abilități privind înțelegerea procedurilor interne referitoare la contabilitate, fiscalitate și raportare financiară.

A37. Absolventul are abilități privind interpretarea datelor financiare, evaluarea riscurilor și a oportunităților.

A38. Absolventul are abilități privind comunicarea în mod eficient a constatărilor, recomandărilor și concluziilor auditului către diverse părți interesate, atât oral, cât și în scris.

A39. Absolventul are abilități privind gestionarea eficientă a solicitărilor legate de înregistrările contabile, asigurând transparența și conformitatea financiară.

A40. Absolventul are abilități privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță.

A41. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie și interpretarea acestora.

A42. Absolventul are abilități privind înțelegerea categoriilor de entități raportoare potrivit criteriilor de mărime, respectiv referențialului contabil aplicabil.

A43. Absolventul are abilități privind înțelegerea obiectivului situațiilor financiare de a furniza informații despre poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale unei entități economice, utile unei categorii largi de utilizatori.

A44. Absolventul are abilități privind înțelegerea cerințelor legale, precum și a reglementărilor contabile și fiscale.

A45. Absolventul are abilități privind respectarea termenelor de depunere a declarațiilor fiscale.

A46. Absolventul are abilități privind aplicarea regulilor de guvernare corporativă în entitățile publice.

A47. Absolventul are abilități privind consultarea surselor de informare diverse și relevante pentru extragerea informațiilor necesare, privind anumite subiecte și contexte.

A48. Absolventul are abilități privind respectarea fluxului de documente ce vizează derularea activității la locul de muncă.

A49. Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației.

Responsabilitate și autonomie:

R1. Absolventul este capabil să controleze și să monitorizeze în mod permanent bugetele și resursele financiare.

R2. Absolventul este capabil să implementeze cele mai bune decizii privind consolidarea performanței financiare și dezvoltarea sustenabilă a entității.

R3. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte relevante și bine structurate care să susțină procesul decizional.

R4. Absolventul este capabil să utilizeze instrumente și tehnologii, în speță software-uri financiare și instrumente de analiză statistică.

R5. Absolventul este capabil să realizeze analize de profitabilitate a clienților.

R6. Absolventul este capabil să sintetizeze informații financiare prin colectarea, revizuirea și însumarea informațiilor financiare.

R7. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară.

R8. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare.

R9. Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile.

R10. Absolventul este capabil să selecteze informații relevante pentru structura și proiecțiile bugetare.

R11. Absolventul este capabil să producă tabele și grafice de bază pentru sprijinirea planificării bugetare.

R12. Absolventul este capabil să contribuie la actualizarea și ajustarea bugetului anual pentru a reflecta în mod precis realitatea operațională și financiară.

R13. Absolventul este capabil să evalueze corect viabilitatea financiară a unui proiect prin alocarea eficientă a resurselor și reducerea riscurilor asociate.

R14. Absolventul este capabil să întocmească hărți ale proceselor cu scopul determinării etapelor redundante și a cauzelor care generează ineficiențe.

R15. Absolventul este capabil să se adapteze la diverse platforme digitale, precum și să transmită corect și clar informațiile.

R16. Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei organizații/entități economice.

R17. Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor.

R18. Absolventul este capabil să realizeze un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.

R19. Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului.

R20. Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor.

R21. Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate.

R22. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit.

R23. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit cu privire la operațiunile bancare ale unei organizații/entități.

R24. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare.

R25. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit astfel încât să identifice denaturările de la referențialul contabil aplicabil.

R26. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400.

R27. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000.

R28. Absolventul este capabil să coreleze riscurile identificate de denaturare cu aspectele consemnate în documente.

R29. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii documentelor.

R30. Absolventul este capabil să întocmească declarațiile privind datoriile fiscale.

R31. Absolventul este capabil să înțeleagă entitatea și mediul său.

R32. Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile.

R33. Absolventul este capabil să asigure conformitatea cu politicile financiare ale organizației/entității pentru o funcționare eficientă și transparentă.

R34. Absolventul este capabil să întocmească analiza SWOT (puncte tari, slabe, oportunități și riscuri financiare).

R35. Absolventul este capabil să întocmească documentația de atribuire aferentă contractelor de achiziții publice.

R36. Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea constatărilor de audit și în determinarea caracterului adecvat al recomandărilor propuse prin raportul de audit.

R37. Absolventul este capabil să verifice acuratețea înregistrărilor contabile și să comunice clar explicațiile oferite.

R38. Absolventul este capabil să identifice indicatori-cheie de performanță și măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor operaționale și strategice.

R39. Absolventul este capabil să calculeze și să interpreteze indicatorii-cheie de performanță pentru aprecierea gradului de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice ale entității.

R40. Absolventul este capabil să efectueze lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale.

R41. Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte tabloul fluxurilor de numerar.

R42. Absolventul este capabil să elaboreze și să interpreteze situația modificării capitalurilor proprii.

R43. Absolventul este capabil să întocmească și să interpreteze notele explicative la situațiile financiare.

R44. Absolventul este capabil să identifice abaterile de la obligațiile statutare și să asigure remedierea lor.

R45. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte și statistici.

R46. Absolventul este capabil să formuleze concluzii.

R47. Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor.

R48. Absolventul este capabil să formuleze propuneri privind ameliorarea normelor, regulilor și procedurilor interne.

Ocupații ce pot fi practicate pe piața muncii:

- Analist buget - ESCO 2411.1.4;
- Auditor financiar - ESCO 2411.1.7;
- Controlor financiar - ESCO 2411.1.8.

3. Programul de studii universitare de masterat Contabilitate, control și guvernanță:

Competențe-cheie:

CC1. Competențe digitale;

CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

CC3. Competențe cetățenești;

CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

CP1. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.

CP2. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP3. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.

CP4. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP5. Gestionează bugete – planifică, monitorizează bugetul și raportează cu privire la acesta și pregătește bugetele de producție stabilite.

CP6. Exerciță control asupra cheltuielilor – analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient.

CP7. Asigură controlul cheltuielilor - monitorizează și menține controale eficiente ale costurilor în ceea ce privește eficiența, risipa, orele suplimentare și personalul. Evaluează excesele și eforturile de creștere a eficienței și a productivității.

CP8. Efectuează activități de contabilitate a costurilor – efectuează activități și operațiuni legate de costuri în cadrul activităților contabile, cum ar fi elaborarea costurilor standard, analiza stabilirii prețurilor medii, analiza marjelor și costurilor, controlul stocurilor și analiza varianței. Raportează conducerii rezultatele și oferă consiliere cu privire la eventuale acțiuni de control și de reducere a costurilor.

CP9. Elaborează modele de metode cost-plus - elaborează în mod regulat modele de costuri și de prețuri, ținând seama de costul materialelor și de lanțul de aprovizionare, de personal și de costurile de exploatare.

CP10. Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar.

CP11. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu - elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale

societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.

CP12. Identifică îmbunătățiri ale procesului - identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare, pentru a crește productivitatea, eficiența, calitatea și eficientizarea procedurilor.

CP13. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.

CP14. Asigură respectarea politicilor financiare – citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației.

CP15. Creează un plan financiar – dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanța financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții.

CP16. Elaborează rapoarte de statistică financiară – creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.

CP17. Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.

CP18. Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.

CP19. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele.

CP20. Respectă obligațiile statutare - înțelege, respectă și aplică obligațiile statutare ale companiei în îndeplinirea zilnică a funcției sale.

CP21. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.

CP22. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.

CP23. Elaborează proceduri contabile – stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare.

CP24. Include criteriile economice în procesul decizional - elaborează propuneri și ia deciziile corespunzătoare, ținând seama de criterii economice.

CP25. Oferă consultanță financiară – oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor.

CP26. Pregătește previziuni financiare - colectează date financiare, utilizează analize și prezintă proiecții financiare pentru întreprinderile mici și mari.

CP27. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.

CP28. Utilizează instrumente de simulare a afacerilor – utilizează software pentru a efectua simulări, cu scopul de a îmbunătăți abilități de afaceri precum perspicacitatea în afaceri, analiza financiară și de piață și luarea deciziilor.

CP29. Se ocupă de operațiuni de fuziuni și achiziții - se ocupă de negocierea acordurilor financiare și a efectelor juridice implicate în achiziționarea unei companii de către o altă companie sau în fuzionarea cu companii separate.

Competențe transversale:

CT1. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.

Cunoștințe:

C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității.

C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare.

Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile și procedurile contabile, grupurile de societăți și consolidarea conturilor.

C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitatea de întocmire și circuitul documentelor justificative specifice.

C4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități.

C5. Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiari.

C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind gestionarea resurselor unei organizații cu ajutorul bugetelor.

C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tipologia centrelor de responsabilitate existente la nivelul unei organizații.

C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii care influențează formularea unei strategii.

C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind noțiunile de costuri și criteriile de relevanță a acestora.

C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii care afectează deciziile de stabilire a prețurilor.

C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de investiție, buget și surse de finanțare.

C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor.

C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind estimarea impactului socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și/sau proiecte, din punct de vedere al beneficiilor și costurilor.

C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind selectarea și controlul investițiilor.

C15. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la rolul controlului de gestiune în implementarea strategiei.

C16. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la identificarea și evaluarea factorilor relevanți asupra performanței organizaționale.

C17. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile.

C18. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație.

C19. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procedurile fiscale, reglementările și politicile interne ale organizației.

C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind caracteristicile calitative fundamentale care amplifică utilitatea informațiilor relevante, în speță inteligibilitatea.

C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările de mediu, raportarea de sustenabilitate și raportarea integrată.

C22. Absolventul demonstrează cunoștințe privind examinarea sistematică a registrelor contabile, a conturilor și a documentelor justificative, urmărind trasabilitatea acestora.

C23. Absolventul demonstrează cunoștințe privind stabilirea obiectivelor financiare și a strategiilor de alocare a resurselor.

C24. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile și procedurile de audit aplicate pentru a culege probe de audit.

C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță.

C26. Absolventul demonstrează cunoștințe privind măsurarea și compararea performanței entităților.

C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrele generale de raportare financiară (reglementările naționale conforme cu directivele europene și standardele internaționale de raportare financiară).

C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile contabile, regulile de recunoaștere, evaluare, scoatere din evidență și prezentare a elementelor în situațiile financiare anuale corelate cu cerințele referențialului contabil aplicabil.

C29. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obligațiile statutare ale entității/organizației și conținutul actului constitutiv.

C30. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice.

C31. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptul, principiile și codurile de guvernare corporativă.

C32. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului.

C33. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind înregistrările contabile.

C34. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, bazele, convențiile și practicile specifice pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.

C35. Absolventul demonstrează cunoștințe privind diferențele dintre contabilitatea în partidă simplă și contabilitatea în partidă dublă.

C36. Absolventul demonstrează cunoștințe privind decizia și procesul decizional în entități economice/organizații.

C37. Absolventul demonstrează cunoștințe privind investițiile, reglementările fiscale și strategiile privind reducerea impactului fiscal în conformitate cu legislația.

C38. Absolventul demonstrează cunoștințe privind previziunea mediului de afaceri.

C39. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodologia și instrumentele analizei economico-financiare.

C40. Absolventul demonstrează cunoștințe privind instrumentele de simulare a afacerilor și tipurile instrumentelor de simulare.

C41. Absolventul demonstrează cunoștințe privind mecanismele de elaborare a strategiilor în vederea negocierii afacerilor.

C42. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele juridice referitoare la divizarea societăților comerciale.

C43. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fuziunea prin absorbție, lichidarea voluntară, reorganizarea judiciară și insolvența.

C44. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară.

C45. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată.

C46. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

Abilități:

A1. Absolventul are abilități privind estimarea/previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității.

A2. Absolventul are abilități privind respectarea disponibilității fondurilor pentru buna funcționare a proiectelor/operațiunilor.

A3. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare.

A4. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare.

A5. Absolventul are abilități privind sintetizarea informațiilor financiare prin colectarea și însumarea informațiilor financiare.

A6. Absolventul are abilități privind interpretarea indicatorilor-cheie de performanță financiari.

A7. Absolventul are abilități privind înțelegerea modului în care sunt pregătite bugetele operaționale.

A8. Absolventul are abilități privind exercitarea controlului bugetar, prin determinarea abaterilor și identificarea cauzelor acestora.

A9. Absolventul are abilități privind identificarea modalităților de optimizare a costurilor.

A10. Absolventul are abilități privind managementul costurilor calității

A11. Absolventul are abilități privind realizarea unei analize strategice a profitabilității.

A12. Absolventul are abilități privind utilizarea instrumentelor de monitorizare a performanței (balanced scorecard).

A13. Absolventul are abilități privind identificarea costurilor relevante în diferite contexte decizionale.

A13. Absolventul are abilități privind explicarea modului în care pot fi gestionate constrângerile de capacitate.

A14. Absolventul are abilități privind utilizarea costurilor țintă și a costurilor pe ciclul de viață pentru determinarea prețurilor.

A15. Absolventul are abilități privind utilizarea abordării cost-plus pentru determinarea prețurilor.

A16. Absolventul are abilități privind utilizarea analizei cost-beneficiu în adoptarea deciziilor.

A17. Absolventul are abilități privind catalogarea impacturilor și selectarea indicatorilor/unităților de măsură.

A18. Absolventul are abilități privind estimarea/previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității.

A19. Absolventul are abilități în ceea ce privește aplicarea instrumentelor și tehnicilor adecvate de măsurare a performanței.

A20. Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități economice privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate.

A21. Absolventul are abilități privind utilizarea referențialului contabil național și internațional.

A22. Absolventul are abilități privind înțelegerea procedurilor interne referitoare la contabilitate, fiscalitate și raportare financiară.

A23. Absolventul are abilități privind verificarea corectitudinii datelor colectate pentru a preveni erori în raportare.

A24. Absolventul are abilități privind comunicarea în mod eficient a constatărilor, recomandărilor și concluziilor auditului către diverse părți interesate, atât oral, cât și în scris.

A25. Absolventul are abilități privind interpretarea datelor financiare, evaluarea riscurilor și a oportunităților.

A26. Absolventul are abilități privind gestionarea eficientă a solicitărilor legate de înregistrările contabile, asigurând transparența și conformitatea financiară.

A27. Absolventul are abilități privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță.

A28. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie și interpretarea acestora.

A29. Absolventul are abilități privind înțelegerea categoriilor de entități raportoare potrivit criteriilor de mărime, respectiv referențialului contabil aplicabil.

A30. Absolventul are abilități privind înțelegerea obiectivului situațiilor financiare de a furniza informații despre poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale unei entități economice, utile unei categorii largi de utilizatori.

A31. Absolventul are abilități privind implementarea sistemului de gestiune a riscurilor într-o organizație.

A32. Absolventul are abilități privind înțelegerea cerințelor legale, precum și a reglementărilor contabile și fiscale.

A33. Absolventul are abilități privind aplicarea principiilor de guvernare corporativă și a codurilor de guvernare corporativă.

A34. Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri.

A35. Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre informațiile contabile și tranzacțiile financiare efectuate.

A36. Absolventul are abilități privind înțelegerea instrumentelor specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă.

A37. Absolventul are abilități privind înțelegerea etapelor procesului decizional și a modelelor rațional, rațional limitat și politic.

A38. Absolventul are abilități privind adoptarea deciziilor individuale și de grup în condiții de certitudine, risc și incertitudine.

A39. Absolventul are abilități privind optimizarea resurselor financiare, reducerea riscurilor și creșterea valorii investițiilor.

A40. Absolventul are abilități privind identificarea oportunităților de investiții, precum și privind analiza riscurilor și beneficiilor asociate.

A41. Absolventul are abilități privind înțelegerea sistemului de bugetare și planificare în cadrul entităților economice/organizațiilor.

A42. Absolventul are abilități privind efectuarea analizei indicatorilor valorici ai consumului de resurse, profitabilității entității și rentabilității entității economice/organizației.

A43. Absolventul are abilități privind evaluarea datelor, proiectarea și testarea scenariilor pentru a adopta decizii informate.

A44. Absolventul are abilități privind interpretarea rezultatelor simulărilor și aplicarea deciziei bazată pe simulare în strategia reală de afaceri.

A45. Absolventul are abilități privind înțelegerea aspectelor ce vizează dezvoltarea afacerilor prin achiziții și fuziuni.

A46. Absolventul are abilități privind înțelegerea cauzelor, tipologiei și efectelor fuziunii.

A47. Absolventul are abilități privind susținerea muncii în echipă și conceperea unor echipe de lucru interdepartamentale pentru armonizarea acțiunilor derulate la nivelul unei entități/organizații.

A48. Absolventul are abilități privind identificarea unor soluții privind creșterea gradului de eficientizare și securitate la locul de muncă.

A49. Absolventul are abilități privind conducerea și motivarea unui grup de persoane, cu scopul obținerii rezultatelor preconizate și având în vedere resursele deținute, în condiții de cooperare și dezvoltare regională și internațională.

Responsabilitate și autonomie:

R1. Absolventul este capabil să controleze și să monitorizeze în mod permanent bugetele și resursele financiare.

R2. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară.

R3. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare.

R4. Absolventul este capabil să întocmească tabloul de consolidare și situațiile financiare consolidate ale grupurilor de entități.

R5. Absolventul este capabil să întocmească situația fluxurilor de trezorerie ca parte integrantă a situațiilor financiare.

R6. Absolventul este capabil să implementeze cele mai bune decizii privind consolidarea performanței financiare și dezvoltarea sustenabilă a entității.

R7. Absolventul este capabil să interpreteze abaterile constatate și să propună măsuri de corecție.

R8. Absolventul este capabil să realizeze analize de profitabilitate a clienților.

R9. Absolventul este capabil să evalueze succesul implementării unei anumite strategii.

R10. Absolventul este capabil să prezinte managementului informații privind costurile relevante, sprijinind astfel luarea deciziilor.

R11. Absolventul este capabil să ia decizii de stabilire a prețurilor pe baza conceptelor specifice.

R12. Absolventul este capabil să evalueze corect viabilitatea financiară a unui proiect prin alocarea eficientă a resurselor și reducerea riscurilor asociate.

R13. Absolventul este capabil să denumească inputurile/resursele necesare și outputurile/rezultatele produse.

R14. Absolventul este capabil să aplice raționamentul profesional în selectarea și aplicarea tehnicilor de contabilitate managerială în evaluarea și controlul performanței unei entități/organizații.

R15. Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile.

R16. Absolventul este capabil să asigure conformitatea cu politicile financiare ale organizației/entității pentru o funcționare eficientă și transparentă.

R17. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte relevante și bine structurate care să susțină procesul decizional.

R18. Absolventul este capabil să utilizeze instrumente și tehnologii, în speță software-uri financiare și instrumente de analiză statistică.

R19. Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea constatărilor de audit și în determinarea caracterului adecvat al recomandărilor propuse prin raportul de audit.

R20. Absolventul este capabil să întocmească analiza SWOT (puncte tari, slabe, oportunități și riscuri financiare).

R21. Absolventul este capabil să acorde sprijin clienților în ceea ce privește opțiunile disponibile și alegerea celei mai potrivite soluții.

R22. Absolventul este capabil să verifice acuratețea înregistrărilor contabile și să comunice clar explicațiile oferite.

R23. Absolventul este capabil să stabilească un plan de negociere cu scopul obținerii celor mai avantajoase condiții pe durata derulării tranzacțiilor.

R24. Absolventul este capabil să identifice indicatori-cheie de performanță și măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor operaționale și strategice.

R25. Absolventul este capabil să calculeze și să interpreteze indicatorii-cheie de performanță pentru aprecierea gradului de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice ale entității.

R26. Absolventul este capabil să efectueze lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale.

R27. Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte tabloul fluxurilor de numerar.

R28. Absolventul este capabil să elaboreze și să interpreteze situația modificării capitalurilor proprii.

R29. Absolventul este capabil să întocmească și să interpreteze notele explicative la situațiile financiare.

R30. Absolventul este capabil să identifice metodele de evaluare a consiliului de administrație și a controlului intern al entităților cotate în România.

R31. Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei organizații/entități economice.

R32. Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor.

R33. Absolventul este capabil să identifice abaterile de la obligațiile statutare și să asigure remedierea lor.

R34. Absolventul este capabil să înțeleagă entitatea și mediul său.

R35. Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile.

R36. Absolventul este capabil să aplice proceduri proprii entității economice pentru situațiile prevăzute de legislație.

R37. Absolventul este capabil să utilizeze instrumentele specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă.

R38. Absolventul este capabil ca în procesul decizional să aibă în vedere criterii referitoare la fundamentarea, legalitatea, implementarea, oportunitatea, eficiența și coordonarea deciziilor.

R39. Absolventul este capabil să utilizeze informația contabilă în procesul decizional.

R40. Absolventul este capabil să evalueze costurile și beneficiile pentru achiziționarea de echipamente, proprietăți sau alte active.

R41. Absolventul este capabil să previzioneze vânzările și cifra de afaceri.

R42. Absolventul este capabil să previzioneze indicatorii de performanță la nivelul entității economice/organizației.

R43. Absolventul este capabil să implementeze aspectele teoretice în mediul economic concret-real.

R44. Absolventul este capabil să identifice măsurile necesare pentru corectarea stării economico-financiare a entității economice/organizației.

R45. Absolventul este capabil să simuleze costurile și durata pentru determinarea fezabilității și eficienței unui proiect.

R46. Absolventul este capabil să identifice modul optim de alocare a resurselor în procesul de producție.

R47. Absolventul este capabil să stabilească masa activelor și masa pasivelor ale debitorului.

R48. Absolventul este capabil să elaboreze planuri de distribuire a sumelor obținute din lichidare.

R49. Absolventul este capabil să asigure un proces continuu de comunicare și colaborare între departamentele unei entități/organizații.

R50. Absolventul este capabil să identifice soluții la probleme complexe constatate la locul de muncă, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

Ocupații ce pot fi practicate pe piața muncii:

- Analist costuri - ESCO 2411.1.5;
- Controlor financiar - ESCO 2411.1.8;
- Analist financiar – cod ESCO 2413.1.

4. Programul de studii universitare de masterat Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor

Competențe-cheie:

CC1. Competențe digitale;

CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

CC3. Competențe cetățenești;

CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

CP1. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP2. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP3. Analizează procese de afaceri - studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora.

CP4. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.

CP5. Elaborează proceduri contabile – stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare.

CP6. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale.

CP7. Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.

CP8. Identifică îmbunătățiri ale procesului - identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare, pentru a crește productivitatea, eficiența, calitatea și eficientizarea procedurilor.

CP9. Monitorizează conturile financiare - gestionează administrarea financiară a departamentului, reduce costurile doar la cheltuielile necesare și maximizează veniturile organizației.

CP10. Supraveghează operațiunile contabile - coordonează, dispune și monitorizează operațiunile din cadrul departamentelor contabile pentru a asigura înregistrarea exactă și eventuala raportare a operațiunilor financiare ale societății.

CP11. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.

CP12. Administrează conturi - administrează conturile și activitățile financiare ale unei organizații, asigurându-se că toate documentele sunt corect ținute, că toate informațiile și calculele sunt corecte și că se iau decizii adecvate.

CP13. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.

CP14. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile - revizuieste informațiile contabile ale societății pentru a se asigura că acestea respectă criteriile stabilite de comun acord pentru divulgarea lor, cum ar fi inteligibilitatea, relevanța, coerența, comparabilitatea, fiabilitatea și obiectivitatea.

CP15. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.

C16. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu - elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.

CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității - analizează declarațiile financiare, informațiile financiare și perspectivele societății pentru a determina continuitatea activității societății.

CP18. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și să pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele.

CP19. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernanță.

C20. Detectează fraude financiare - examinează, investighează și constată posibile infracțiuni financiare, cum ar fi spălarea banilor sau evaziunea fiscală, care pot fi observate în rapoartele financiare și în conturile societăților.

C21. Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară - efectuează audituri și evaluări ale informațiilor financiare, ale conturilor, ale produselor financiare și ale gestionării întreprinderilor. Efectuează anchete financiare cu un accent diferit, cum ar fi creanțele de asigurare, fraudă și combaterea spălării de bani.

C22. Gestionează conturile bancare ale societății - are o imagine de ansamblu asupra conturilor bancare ale societății și a diferitelor scopuri ale acestora și le gestionează în mod corespunzător, acordând, în același timp, atenție soldului, ratelor dobânzii și taxelor aferente acestora.

C23. Identifică erorile contabile - urmărește conturi, analizează exactitatea registrelor și stabilește defecțiunile cu scopul de a le rezolva.

C24. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea.

C25. Urmărește tranzacțiile financiare - observă, urmărește și analizează tranzacțiile financiare efectuate în societăți sau în bănci. Stabilește valabilitatea tranzacției și verifică tranzacțiile suspecte sau cu risc ridicat pentru a evita o gestionare defectuoasă.

C26. Ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.

C27. Efectuează evaluarea acțiunilor - analizează, calculează și evaluează valoarea pachetului de acțiuni ale unei societăți. Utilizează matematica și logaritmii pentru a determina valoarea luând în considerare diferite variabile.

C28. Compară valorile proprietăților - obține informații cu privire la valoarea proprietăților comparabile cu cele care au nevoie de evaluare pentru a efectua estimări și evaluări mai precise ori pentru a stabili sau negocia prețul la care proprietățile pot fi vândute sau închiriate.

C29. Estimează valoarea bunurilor deja utilizate - examinează articole deținute de către o persoană pentru a determina prețul actual al acestora prin evaluarea prejudiciului și luând în considerare prețul de vânzare cu amănuntul inițial și cererea actuală pentru astfel de articole.

C30. Negociază valoarea unui activ - negociază cu proprietarii de active sau cu părțile implicate în manipularea activului cu privire la valoarea monetară a activului pentru vânzare, asigurare, utilizare ca garanție colaterală sau în alte scopuri, pentru a obține acordul cel mai avantajos din punct de vedere financiar pentru client.

C31. Oferă consiliere cu privire la valoarea unei proprietăți - oferă consiliere proprietarilor, profesioniștilor din domeniul imobiliar sau clienților potențiali din domeniu asupra valorii monetare curente a unei proprietăți, potențialului de dezvoltare în vederea creșterii valorii, precum și alte informații relevante privind valoarea în contextul viitoarelor evoluții ale pieței imobiliare.

C32. Oferă consultanță cu privire la procedura de faliment - îndrumă și consiliază clienții cu privire la formalitățile, procedurile și acțiunile care pot îmbunătăți pierderile în caz de faliment.

C33. Stabilește valoarea de revânzare a bunurilor - examinează bunurile pentru a căuta orice fel de daune sau semne de deteriorare și ține seama de cererea actuală de bunuri uzate, precum și de natura bunului, pentru a stabili un preț probabil la care acesta poate fi revândut și pentru a stabili modul în care articolul poate fi vândut.

Competențe transversale:

CT1. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.

CT2. Interpretează legislația - interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate.

Cunoștințe:

- C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare.
- C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități.
- C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiari.
- C4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesele de producție și livrare, optimizarea resurselor și reducerea costurilor.
- C5. Absolventul demonstrează cunoștințe privind instrumentele capabile să asigure coerența relației dintre obiectivele, mijloacele și rezultatele unei entități/organizații.
- C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice.
- C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului.
- C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, bazele, convențiile și practicile specifice pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.
- C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind diferențele dintre contabilitatea în partidă simplă și contabilitatea în partidă dublă.
- C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului.
- C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind organizarea unei examinări sistematice a registrelor contabile, a conturilor și a documentelor justificative, urmărind trasabilitatea acestora.
- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile și procedurile de audit aplicate pentru a culege probe de audit.
- C13. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la rolul controlului de gestiune în implementarea strategiei.
- C14. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la identificarea și evaluarea factorilor relevanți asupra performanței organizaționale.
- C15. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la elementele generatoare de rezultat din perspectiva impactului acestora asupra contului de profit și pierdere.
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la ciclul contabil, de la înregistrarea tranzacțiilor până la pregătirea bilanței de verificare și a situațiilor financiare.
- C17. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările contabile aplicabile situațiilor financiare anuale individuale și consolidate.
- C18. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind înregistrările contabile.
- C19. Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile și procedurile contabile, grupurile de societăți și consolidarea conturilor.
- C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile.

C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație.

C22. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilitatea și caracteristicile calitative ale informațiilor contabile.

C23. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei contabile.

C24. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementelor specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității.

C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind estimarea impactului socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și/sau proiecte, din punct de vedere al beneficiilor și costurilor.

C26. Absolventul demonstrează cunoștințe privind selectarea și controlul investițiilor.

C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiul continuității activității.

C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrele generale de raportare financiară (reglementările naționale conforme cu directivele europene și standardele internaționale de raportare financiară).

C29. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile contabile, regulile de recunoaștere, evaluare, scoatere din evidență și prezentare a elementelor în situațiile financiare anuale corelate cu cerințele referențialului contabil aplicabil.

C30. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar.

C31. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar.

C32. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fraudă și eroarea în auditul financiar, precum și caracteristicile acestora.

C33. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările legale antifraudă, normele privind prevenirea spălării banilor și standardele internaționale de audit, în speță ISA 240.

C34. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul de reglementare a contabilității în vederea verificării informațiilor financiare, soldurilor conturilor și a modului de utilizare a resurselor unei entități.

C35. Absolventul are cunoștințe privind conceptele utilizate pentru înțelegerea generalizărilor și conectarea acestora la alte evenimente sau experiențe.

C36. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tipologia conturilor bancare ale unei entități/organizații și scopul acestora.

C37. Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile contabile și momentul efectuării corecției.

C38. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite.

C39. Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar.

C40. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind tranzacțiile financiare.

C41. Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura organizațională și poziția managerilor în ierarhia unei entități economice.

C42. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii care influențează valoarea acțiunilor unei entități.

C43. Absolventul demonstrează cunoștințe privind termenii și metodele utilizate în evaluarea proprietăților.

C44. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii care influențează valoarea bunurilor utilizate.

C45. Absolventul demonstrează cunoștințe privind mecanismele de elaborare a strategiei în vederea negocierii valorii activelor.

C46. Absolventul demonstrează cunoștințe privind evaluarea unei proprietăți.

C47. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procedura de faliment.

C48. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de evaluare a unui bun, ținând seama de starea acestuia, cererea pe piață și de alte caracteristici relevante.

C49. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară.

C50. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată.

C51. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

C52. Absolventul demonstrează cunoștințe privind legislația aplicabilă unui domeniu specific al cazului ce vizează verificarea informațiilor financiare.

Abilități:

A1. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare.

A2. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare.

A3. Absolventul are abilități privind interpretarea indicatorilor-cheie de performanță financiari.

A4. Absolventul are abilități privind aprecierea performanțelor entității/organizației prin conștientizarea modului de alocare și utilizare a resurselor, în coerență cu un comportament responsabil.

A5. Absolventul are abilități privind aplicarea instrumentelor și tehnicilor adecvate de control organizațional.

A6. Absolventul are abilități privind implementarea sistemului de gestiune a riscurilor într-o organizație.

A7. Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri.

A8. Absolventul are abilități privind înțelegerea instrumentelor specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă.

A9. Absolventul are abilități privind urmărirea execuției bugetului și raportarea.

A10. Absolventul are abilități privind furnizarea explicațiilor suplimentare și informarea judecătorilor, instanțelor judiciare, personalului, comercianților, băncilor, organelor fiscale cu privire la înregistrarea și tratamentele tranzacțiilor reflectate în registrele financiar-contabile.

A11. Absolventul are abilități privind comunicarea în mod eficient a constatărilor, recomandărilor și concluziilor auditului către diverse părți interesate, atât oral, cât și în scris.

A12. Absolventul are abilități în ceea ce privește aplicarea instrumentelor și tehnicilor adecvate de măsurare a performanței.

A13. Absolventul are abilități privind înțelegerea modului în care activitățile departamentului impactează direct rezultatul.

A14. Absolventul are abilități privind identificarea cheltuielilor necesare față de cele redundante sau excesive.

A15. Absolventul are abilități privind supravegherea înregistrării de către entitate/organizație atât a operațiunilor curente, cât și a operațiunilor complexe.

A16. Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre informațiile contabile și tranzacțiile financiare efectuate.

A17. Absolventul are abilități privind înțelegerea operațiunilor specifice grupurilor de societăți.

A18. Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități economice privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate.

A19. Absolventul are abilități privind asigurarea concordanței informațiilor contabile cu aplicarea caracteristicilor calitative amplificatoare.

A20. Absolventul are abilități privind respectarea disponibilității fondurilor pentru buna funcționare a proiectelor/operațiunilor.

A21. Absolventul are abilități privind estimarea/previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității.

A22. Absolventul are abilități privind catalogarea impacturilor și selectarea indicatorilor/unităților de măsură.

A23. Absolventul demonstrează abilități privind prezentarea elementelor în situațiile financiare anuale pe baza principiului continuității.

A24. Absolventul demonstrează abilități privind prezentarea faptului că o entitate se află în lichidare în declarația care însoțește situațiile financiare.

A25. Absolventul are abilități privind înțelegerea categoriilor de entități raportoare potrivit criteriilor de mărime, respectiv referențialului contabil aplicabil.

A26. Absolventul are abilități privind înțelegerea obiectivului situațiilor financiare de a furniza informații despre poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale unei entități economice, utile unei categorii largi de utilizatori.

A27. Absolventul are abilități privind stabilirea strategiei de audit.

A28. Absolventul este capabil să-și însușească elementele unei misiuni de asigurare.

A29. Absolventul are abilități privind utilizarea procedurilor atunci când circumstanțele indică apariția unei posibile denaturări.

A30. Absolventul are abilități privind utilizarea instrumentelor și tehnicilor de detectare a fraudelor prin intermediul analizei datelor, indicatorilor de fraudă și a testărilor de conformitate.

A31. Absolventul are abilități privind efectuarea misiunilor de expertiză contabilă judiciară, realizarea de calcule matematice și estimarea rezultatelor unei acțiuni sau ale unei serii de acțiuni.

A32. Absolventul are abilități privind respectarea standardelor tehnice și etice profesionale în desfășurarea misiunilor de expertiză contabilă judiciară.

A33. Absolventul are abilități privind menținerea unui sold optim și gestionarea transferurilor pentru echilibrarea soldurilor, în funcție de nevoi.

A34. Absolventul are abilități privind gestionarea ratelor dobânzii prin compararea ofertelor, identificarea și minimizarea comisioanelor bancare, precum și maximizarea veniturilor din dobânzi.

A35. Absolventul are abilități privind identificarea și corectarea erorilor aferente exercițiului financiar curent.

A36. Absolventul are abilități privind identificarea și corectarea erorilor semnificative și nesemnificative aferente exercițiilor financiare anterioare.

A37. Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii.

A38. Absolventul are abilități privind înțelegerea tranzacțiilor financiare.

A39. Absolventul are abilități privind verificarea documentelor justificative și respectarea politicilor interne.

A40. Absolventul are abilități privind colectarea și prezentarea datelor relevante pentru adoptarea deciziilor manageriale.

A41. Absolventul are abilități privind colaborarea eficientă cu personalul de conducere și colegii din alte departamente pentru atingerea obiectivelor comune.

A42. Absolventul are abilități privind interpretarea situațiilor financiare și înțelegerea indicatorilor financiari cheie.

A43. Absolventul are abilități privind aplicarea metodelor de evaluare a acțiunilor.

A44. Absolventul are abilități privind utilizarea conceptelor și principiilor referitoare la evaluarea de proprietăți imobiliare.

A45. Absolventul are abilități privind selectarea valorii recomandate a proprietății, dintre valorile estimate pe baza metodelor de evaluare utilizate.

A46. Absolventul are abilități privind înțelegerea metodelor de evaluare a bunurilor deja utilizate.

A47. Absolventul are abilități privind colectarea informațiilor necesare.

A48. Absolventul are abilități privind identificarea factorilor care influențează valoarea unui activ.

A49. Absolventul are abilități privind însușirea etapelor de urmat în ceea ce privește negocierea valorii unui activ.

A50. Absolventul are abilități privind identificarea factorilor care influențează valoarea unei proprietăți.

A51. Absolventul are abilități privind înțelegerea metodele de evaluare a unei proprietăți.

A52. Absolventul are abilități privind înțelegerea tipurilor de proceduri de faliment.

A53. Absolventul are abilități privind prioritizarea datoriilor, maximizarea valorii activelor și optimizarea costurilor.

A54. Absolventul are abilități privind identificarea factorilor care influențează valoarea de revânzare.

A55. Absolventul are abilități privind însușirea etapelor cu scopul stabilirii valorii de revânzare.

A56. Absolventul are abilități privind susținerea muncii în echipă și conceperea unor echipe de lucru interdepartamentale pentru armonizarea acțiunilor derulate la nivelul unei entități/organizații.

A57. Absolventul are abilități privind identificarea unor soluții privind creșterea gradului de eficientizare și securitate la locul de muncă.

A58. Absolventul are abilități privind conducerea și motivarea unui grup de persoane, cu scopul obținerii rezultatelor preconizate și având în vedere resursele deținute, în condiții de cooperare și dezvoltare regională și internațională.

A59. Absolventul are abilități privind cunoașterea drepturilor conferite de lege fiecărei părți și responsabilitățile lor.

A60. Absolventul are abilități privind construirea unei prezentări logice și fundamentate a cazului, prezentarea argumentelor, precum și utilizarea dovezilor relevante pentru susținerea argumentelor.

Responsabilitate și autonomie:

R1. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară.

R2. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare.

R3. Absolventul este capabil să implementeze cele mai bune decizii privind consolidarea performanței financiare și dezvoltarea sustenabilă a entității.

R4. Absolventul este capabil să evalueze impactul sistemului de control de gestiune asupra măsurării și ameliorării performanței organizaționale.

R5. Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei organizații/entități economice.

R6. Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor.

R7. Absolventul este capabil să aplice proceduri proprii entității economice pentru situațiile prevăzute de legislație.

R8. Absolventul este capabil să utilizeze instrumentele specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă.

R9. Absolventul este capabil să întocmească un buget efectiv.

R10. Absolventul este capabil să asigure evidențierea în contabilitate a activelor și recunoașterea datoriilor aferente.

R11. Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea probelor și în formularea concluziilor.

R12. Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea constatărilor de audit și în determinarea caracterului adecvat al recomandărilor propuse prin raportul de audit.

R13. Absolventul este capabil să aplice raționamentul profesional în selectarea și aplicarea tehnicilor de contabilitate managerială în evaluarea și controlul performanței unei entități/organizații.

R14. Absolventul este capabil să stabilească prioritățile pentru reducerea costurilor și să elaboreze strategii pentru maximizarea veniturilor.

R15. Absolventul este capabil să aplice raționamentul profesional în activitatea de supraveghere a operațiunilor, cu scopul de a asigura acuratețea înregistrării acestora.

R16. Absolventul este capabil să înțeleagă entitatea și mediul său.

R17. Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile.

R18. Absolventul este capabil să utilizeze baze de date și aplicații informatice în domeniul financiar-contabil.

R19. Absolventul este capabil să delimiteze perimetrul de consolidare și să aleagă metoda de consolidare a conturilor.

R20. Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile.

R21. Absolventul este capabil să prezinte rapoarte financiare de o asemenea manieră încât să permită înțelegerea informațiilor cuprinse în acestea de către diferitele categorii de utilizatori.

R22. Absolventul este capabil să maximizeze în măsura posibilităților, caracteristicile calitative ale informațiilor contabile.

R23. Absolventul este capabil să controleze și să monitorizeze în mod permanent bugetele și resursele financiare.

R24. Absolventul este capabil să denumească inputurile/resursele necesare și outputurile/rezultatele produse.

R25. Absolventul este capabil să realizeze recunoașterea elementelor din situațiile financiare în conformitate cu principiile generale.

R26. Absolventul este capabil să realizeze evaluarea elementelor din situațiile financiare în conformitate cu principiile generale.

R27. Absolventul este capabil să efectueze lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale.

R28. Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte tabloul fluxurilor de numerar.

R29. Absolventul este capabil să elaboreze și să interpreteze situația modificării capitalurilor proprii.

R30. Absolventul este capabil să întocmească și să interpreteze notele explicative la situațiile financiare.

R31. Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor.

R32. Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate.

R33. Absolventul este capabil să identifice anomalii privind înregistrarea unor tranzacții.

R34. Absolventul este capabil să utilizeze software de detectare și de analiză a datelor financiare.

R35. Absolventul este capabil să utilizeze informațiile privind constatările misiunilor de expertiză contabilă pentru a pregăti raportul de expertiză contabilă judiciară.

R36. Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea probelor și în formularea concluziilor.

R37. Absolventul este capabil să comunice în mod eficient constatările, concluziile și recomandările către diverse părți interesate, inclusiv clienți, avocați și organe judiciare.

R38. Absolventul este capabil să utilizeze platforme bancare online pentru vizualizarea soldurilor și a tranzacțiilor.

R39. Absolventul este capabil să pregătească și să prezinte rapoarte despre utilizarea conturilor bancare pentru management sau în scopuri de audit.

R40. Absolventul este capabil să prezinte informații cu privire la natura erorilor constatate și perioadele afectate de acestea, în notele explicative la situațiile financiare.

R41. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400.

R42. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000.

R43. Absolventul este capabil să utilizeze instrumente și tehnologii specifice, în speță platforme pentru monitorizarea tranzacțiilor.

R44. Absolventul este capabil să interpreteze date financiare și să adopte decizii informate bazate pe analiza acestora.

R45. Absolventul este capabil să comunice clar și eficient, precum și să prioritizeze sarcinile atribuite.

R46. Absolventul este capabil să utilizeze platformele de comunicare.

R47. Absolventul este capabil să evalueze acțiunile cu scopul optimizării strategiilor de afaceri.

R48. Absolventul este capabil să organizeze eficient sarcinile specifice activității de evaluare a proprietăților.

R49. Absolventul este capabil să utilizeze instrumente și resurse utile pentru adoptarea celor mai bune decizii.

R50. Absolventul este capabil să obțină cea mai bună înțelegere și să minimizeze riscurile.

R51. Absolventul este capabil să comunice beneficiarilor informații clare și documentate.

R52. Absolventul este capabil să respecte cerințele legale și să creeze un cadru de colaborare între părți.

R53. Absolventul este capabil să determine în mod riguros valoarea de revânzare a bunurilor, facilitând tranzacții transparente și profitabile.

R54. Absolventul este capabil să asigure un proces continuu de comunicare și colaborare între departamentele unei entități/organizații.

R55. Absolventul este capabil să identifice soluții la probleme complexe constatate la locul de muncă, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

R56. Absolventul este capabil să comunice în mod clar și convingător concluziile investigate către părțile interesate sau instanță

Ocupații ce pot fi practicate pe piața muncii:

Analist contabil - ESCO 2411.1.1;

Analist fraudă financiară - ESCO 2411.1.9;

Evaluator de afaceri – cod ESCO 2412.1.

Cele 5 programe de studii universitare masterat sunt **masterate profesionale, cu forma de învățământ cu frecvență**, toate fiind cu predare în limba română.

Evoluția numărului de studenți înscriși în anul I și în anul al II-lea la cele 5 programe de studii universitare de masterat ale domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate**, în perioada **2020-2021 – 2024-2025**, pe fiecare an universitar este redată în următoarea structură tabelară:

Programul de studii		Audit financiar-contabil		Auditul și managementul financiar al fondurilor europene		Contabilitate și audit în instituțiile publice		Contabilitate, control și guvernare		Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	
Anul	Anul de studii	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
2020-2021	I	22	16	22	7	-	-	-	-	23	17
	II	25	9	19	11	-	-	-	-	27	3
2021-2022	I	25	12	24	3	-	-	-	-	30	10
	II	27	14	20	10	-	-	-	-	27	13
2022-2023	I	28	1	19	4	-	-	-	-	37	1
	II	28	14	22	12	-	-	-	-	35	12
2023-2024	I	32	6	17	1	-	-	-	-	29	5
	II	26	9	22	5	-	-	-	-	25	8
2024-2025	I	26	14	26	-	-	-	-	-	30	11
	II	33	11	9	7	-	-	-	-	28	9

Tabel 13. Programe de masterat – Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani

Comparând situația înmatriculărilor din anul universitar 2024/2025 cu cea a anului universitar 2020/2021 se remarcă o evoluție relativ constantă a efectivului de studenți pe întreg domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate**.

Programe de studii universitare de masterat	Anul I		Anul II		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Audit financiar-contabil	26	14	33	11	84
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	26	-	9	7	42
Contabilitate și audit în instituțiile publice	-	-	-	-	-
Contabilitate, control și guvernare	-	-	-	-	-
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	30	11	28	9	78

Tabel 14. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la domeniul de studii universitare de masterat Contabilitate, anul universitar 2024-2025

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.1.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.1.2](#))
- Suplimentele la diplomă pentru toate programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.1.3](#))

Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Începând cu anul universitar 2020-2021 planurile de învățământ pentru toate cele 5 programe de studii universitare de masterat ale domeniului **Contabilitate** se regăsesc pe site-ul <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/contabilitate-master> cu toate informațiile prezentate potrivit prevederilor legale. Mai jos este redată o sinteză pe categorii de discipline:

Nr. crt.	Categorie disciplină	Program studii de masterat				
		AFC	AMFFE	CAIP	CCG	ECEA
1.	Discipline obligatorii	91,03%	84,29%	90,67%	90,52%	90,67%
2.	Discipline opționale	8,97%	15,71%	9,33%	9,48%	9,33%
TOTAL		100%	100%	100%	100%	100%

Tabel 15 Programe de masterat – planuri de învățământ, an universitar 2024-2025

Referitor la domeniu, disciplinele obligatorii reprezintă între 84% și 91%, iar cele opționale între 8% și 16%. Programele de masterat AFC, CAIP, CCG și ECEA au structura pe categorii de discipline identică, toate disciplinele opționale fiind alese din două coșuri de discipline în ideea diversificării pregătirii profesionale. Cele două coșuri sunt localizate în cazul programului masteral AMFFE doar în anul al doilea de studiu, în timp ce în cazul celorlalte programe coșurile de discipline opționale se regăsesc în cei doi ani de studiu.

Masterul profesional

- *Candidații la programele de studii universitare de masterat profesional trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul în care aceasta este emisă.*
 - o În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#), pot candida la admitere în ciclul de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență.
- *Formațiile de studii sunt de maximum 75 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.*
 - o Formațiile de lucru sunt de cel mult 40 de studenți.
- *Un program de studii universitare de masterat profesional se individualizează prin planul său de învățământ, în care raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ*

(seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) se încadrează în intervalul 1 – 1,5.

- În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Auditul și managementul financiar al fondurilor europene**, raportul dintre numărul orelor cu caracter aplicativ și cele de predare este de 1,34;
- În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, raportul dintre numărul orelor cu caracter aplicativ și cele de predare este de 1,37;
- În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Contabilitate și audit în instituțiile publice**, raportul dintre numărul orelor cu caracter aplicativ și cele de predare este de 1,34;
- În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Contabilitate, control și guvernare**, raportul dintre numărul orelor cu caracter aplicativ și cele de predare este de 1,31;
- În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor**, raportul dintre numărul orelor cu caracter aplicativ și cele de predare este de 1,34.

Admiterea

- *Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza studii universitare de masterat în domeniile prevăzute de hotărârile anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare.*

- Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara la ciclul de studii universitare de masterat se organizează numai în domeniile de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS și la programele de studii universitare de masterat menționate anual în Hotărârea Guvernului României privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați.

Personalul didactic

- *Din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, cel puțin 50% sunt acoperite de cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior organizatoare a programului/programelor de studii universitare de masterat, având gradul de profesor*

universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.

- Procentul acoperit cu cadre didactice având gradul de profesor universitar și conferențiar universitar la programele de studii universitare de masterat din domeniul Contabilitate este: 321 ore convenționale/452 ore convenționale, adică un procent de 71,02%.
- *Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate dintre disciplinele aferente programului.*
 - Procentul acoperit cu cadre didactice cu titlu de profesor sau conferențiar la disciplinele aferente programelor de studii universitare de masterat din domeniul **Contabilitate** este următorul:
 - Audit financiar-contabil – 76%;
 - Auditul și managementul financiar al fondurilor europene – 56%;
 - Contabilitate și audit în instituțiile publice – 70%;
 - Contabilitate, control și guvernanță – 68%;
 - Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor – 60%.

Organizarea procesului de învățământ

- Modul în care este organizat procesul de învățământ în cadrul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate** și raportarea la indicatorii specificați în standardele ARACIS este ilustrat sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	AFC	AMFFE	CAIP	CCG	ECEA
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni (12 săptămâni cursuri + 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație în anul terminal semestrul II)	14 săptămâni (12 săptămâni cursuri + 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație în anul terminal semestrul II)	14 săptămâni (12 săptămâni cursuri + 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație în anul terminal semestrul II)	14 săptămâni (12 săptămâni cursuri + 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație în anul terminal semestrul II)	14 săptămâni (12 săptămâni cursuri + 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație în anul terminal semestrul II)

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	AFC	AMFFE	CAIP	CCG	ECEA
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	Anul I, semestrul I – 15 ore Anul I, semestrul II – 16 ore Anul II, semestrul I – 17 ore Anul II, semestrul II – 15 ore	Anul I, semestrul I – 14 ore Anul I, semestrul II – 15 ore Anul II, semestrul I – 12 ore Anul II, semestrul II – 12 ore	Anul I, semestrul I – 14 ore Anul I, semestrul II – 17 ore Anul II, semestrul I – 17 ore Anul II, semestrul II – 12 ore	Anul I, semestrul I – 14 ore Anul I, semestrul II – 17 ore Anul II, semestrul I – 16 ore Anul II, semestrul II – 12 ore	Anul I, semestrul I – 15 ore Anul I, semestrul II – 16 ore Anul II, semestrul I – 17 ore Anul II, semestrul II – 12 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclu al studiilor de masterat	672 -1120 ore	936 ore	802 ore	900 ore	886 ore	900 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	min. 3 – max. 8	Anul I, semestrul I – 5 discipline Anul I, semestrul II – 5 discipline Anul II, semestrul I – 5 discipline Anul II, semestrul II – 6 discipline	Anul I, semestrul I – 5 discipline Anul I, semestrul II – 5 discipline Anul II, semestrul I – 4 discipline Anul II, semestrul II – 5 discipline	Anul I, semestrul I – 5 discipline Anul I, semestrul II – 5 discipline Anul II, semestrul I – 5 discipline Anul II, semestrul II – 5 discipline	Anul I, semestrul I – 5 discipline Anul I, semestrul II – 5 discipline Anul II, semestrul I – 5 discipline Anul II, semestrul II – 5 discipline	Anul I, semestrul I – 5 discipline Anul I, semestrul II – 5 discipline Anul II, semestrul I – 5 discipline Anul II, semestrul II – 5 discipline
6.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS	120 ECTS	120 ECTS	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durată minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 ore	84 ore	84 ore	84 ore	84 ore
9.	Numărul de credite alocate	3 ECTS	3 ECTS	3 ECTS	3 ECTS	3 ECTS	3 ECTS

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	AFC	AMFFE	CAIP	CCG	ECEA
	pentru practica de specialitate						
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni	2 săptămâni	2 săptămâni	2 săptămâni	2 săptămâni	2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,37	1,34	1,34	1,31	1,34
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100%	100%	100%	100%	100%
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	3 săptămâni	3 săptămâni	3 săptămâni	3 săptămâni	3 săptămâni
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână	1 săptămână
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	50	50	50	50	50
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25	25	25	25	25

* Acestea cuprind și stagiile activității practice și de elaborare a lucrării de disertație.

Tabel 16 Tabel îndeplinire indicatori standarde ARACIS

Practică

- *Practica pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare de masterat profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de studii universitare de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de studii universitare de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații economice, instituții, organizații non-profit.*
 - o Facultatea de economie și de Administrare a Afacerilor are convenții de practică încheiate cu numeroase entități economice din zona de vest a țării.
- *Practica va cuprinde un număr minim de 84 ore (14 săpt. x 6 ore/săpt. pe parcursul unui semestru din anul doi de studii) sau comasat 3 săptămâni - 90 ore.*
 - o În planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul **Contabilitate** este prevăzută disciplina Practică de specialitate care cuprinde 84 de ore.

Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

- *Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, două discipline: cercetare științifică și stagiu pentru elaborarea lucrării.*
 - o Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate**, cuprind în semestrul IV disciplinele *Cercetare științifică* și *Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație*, acestea având fiecare câte 2 ore de seminar pe săptămână.
- *Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.*
 - o În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), temele lucrărilor de disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.
- *Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.*

- Temele propuse pentru lucrările de disertație relevă un nivel de cunoaștere științifică avansată și denotă un progres semnificativ față de nivelul aplicabil la studiile de licență (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti-masterat/teme-lucrari-disertatie-2024-2025>).
- *Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.*
 - Bibliografia pusă la dispoziție pentru lucrările de disertație prin abonamentele la bazele de date și titlurile oferite de Biblioteca Central Universitară „Eugen Teodoran” este actualizată cu lucrări de referință în domeniu.
- *Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea disertațiilor. Disertațiile sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorul științific al disertației este responsabil, împreună cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.*
 - Conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.
 - Conform articolului 14 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.
 - Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

- Procentul de similitudine acceptat pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este de maximum 20%.
- *Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.*
 - În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă 10 credite.

Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Domeniul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a fost înființată prin Decretul-Lege nr. 660/1944 și funcționează conform legilor în vigoare și Cartei UVT.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), înființată prin lege la 10 octombrie 1967, funcționează ca instituție de stat, publică și nonprofit în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Reglementările legale în baza cărora a fost înființat, respectiv funcționează, domeniul de studii universitare de masterat din domeniul contabilității sunt:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului nr. 413/2024 din 23 aprilie 2024 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditare și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024-2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 397 din 29 aprilie 2024.

Programele de studii universitare de masterat din domeniul **Contabilitate** au fost evaluate/acreditate în mod periodic de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), agenție care este înscrisă în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR), acest fapt dovedind că procesul de evaluare s-a derulat în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Învățământului Superior (ESG – European Standards & Guidelines for Quality Assurance in Higher Education). Ultima evaluare fiind realizată în anul 2019, Consiliul ARACIS validând în ședința din data de 28.11.2019 acreditarea programelor de studii prin acordarea avizului „Menținerea acreditării”.

Evoluția numărului de studenți înscriși în anul I și în anul al II-lea la cele 5 programe de studii universitare de masterat ale domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate**, în perioada **2020-2021 – 2024-2025**, pe fiecare an universitar este redată în următoarea structură tabelară:

Programul de studii		Audit financiar-contabil		Auditul și managementul financiar al fondurilor europene		Contabilitate și audit în instituțiile publice		Contabilitate, control și guvernanta		Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	
Anul	Anul de studii	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
2020-2021	I	22	16	22	7	-	-	-	-	23	17
	II	25	9	19	11	-	-	-	-	27	3
2021-2022	I	25	12	24	3	-	-	-	-	30	10
	II	27	14	20	10	-	-	-	-	27	13
2022-2023	I	28	1	19	4	-	-	-	-	37	1
	II	28	14	22	12	-	-	-	-	35	12
2023-2024	I	32	6	17	1	-	-	-	-	29	5
	II	26	9	22	5	-	-	-	-	25	8
2024-2025	I	26	14	26	-	-	-	-	-	30	11
	II	33	11	9	7	-	-	-	-	28	9

Tabel 17. Programe de masterat – Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani

Calificările formate de programele de studii universitare masterat din domeniul **Contabilitate** sunt validate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Pentru programele de studii universitare de masterat din domeniul **Contabilitate**, capacitatea maximă de școlarizare este stabilită în conformitate cu prevederile H.G. nr. 413/2024 din 23 aprilie 2024 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024-2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 397 din 29 aprilie 2024.

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de

masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa II.A.1.1.4](#))

• Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa II.A.1.1.5](#))

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul .

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

3. Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate** (*Audit financiar-contabil, Auditul și managementul financiar al fondurilor europene, Contabilitate și audit în instituțiile publice, Contabilitate, control și guvernare*, precum și *Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor*) sunt în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara (UVT) și cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii, fiind soluția la cererea de profesioniști în domeniul contabilității și auditului prin formarea de specialiști pentru următoarele domenii de activitate: contabilitate și audit financiar, auditul și managementul financiar al fondurilor europene, contabilitate, audit intern și controlul utilizării resurselor financiare din sectorul public, contabilitate, control și guvernare corporativă, cercetare științifică în contabilitate și audit.

Fiecare program de studii din DSUM – **Contabilitate** este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Calificările aferente tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniu sunt înscrise în RNCIS. Astfel, absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.1](#))

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))

4. *Obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.*

Programele de studii universitare de masterat din domeniul **Contabilitate** urmăresc să dezvolte competențe avansate în domeniul contabilității și al domeniilor conexe, asigurând o înțelegere aprofundată a conceptelor teoretice și aplicarea lor în practică. Obiectivele acestora sunt definite în concordanță cu nivelul de calificare corespunzător Cadrului Național al Calificărilor din România (CNC). Obiectivele programelor de studii universitare de masterat (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) sunt definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor, sunt menționate în partea introductivă a planurilor de învățământ aferente programelor de studii de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate** și sunt accesibile pentru candidați, studenți, angajatori, în principiu, de oricine este interesat prin publicarea acestora pe site-ul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Locația online unde sunt publicate obiectivele programelor este site-ul oficial al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), în secțiunea dedicată programelor de masterat. Link direct: <https://feaa.uvt.ro/> (în secțiunea „Programe de masterat”). De asemenea, acestea pot fi accesate și prin platforma oficială de admitere a UVT: <https://admitere.uvt.ro/>.

Modalități de aducere la cunoștința publicului:

- informațiile sunt disponibile pe site-ul oficial al universității și în ghidurile de admitere;
- în cadrul evenimentelor de tip „Ziua Porților Deschise” sau târguri educaționale organizate de UVT;
- prin sesiuni de orientare și întâlniri introductive organizate pentru studenții admiși;
- prin colaborări cu mediul de afaceri, UVT organizează evenimente de networking (conferințe, workshop-uri) unde sunt prezentate competențele absolvenților;
- publicarea obiectivelor programelor și a rezultatelor învățării în broșuri de prezentare distribuite către angajatori;
- informațiile sunt diseminate prin intermediul rețelelor sociale, materialelor promoționale și colaborărilor cu instituții media.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))

5. Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

În cazul celor 5 programe de studii universitare de masterat organizate în domeniul **Contabilitate** există o corespondență strânsă între denumirea masteratelor și ocupațiile din COR ce pot fi practicate după absolvire. Programele de studii universitare de masterat sunt în strânsă legătură cu grupa de bază 2411-Contabili, patru dintre acestea, inclusiv **Audit financiar-contabil**, având rădăcina contabil regăsită și în denumirea programului.

1. Program de studii: Audit financiar-contabil

- **Denumirea calificării:** specialist în domeniul contabilității – auditul financiar-contabil.
- **Ocupații conform COR/ESCO:**
 - Auditor financiar (ESCO: 2411.1.7);
 - Controlor financiar (ESCO: 2411.1.8);
 - Cenzor (COR 241201).
- **Competențe solicitate de ocupații:**
 - CP1. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.
 - CP2 Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.
 - CP3. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.
 - CP4. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii.
 - CP5. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernanță.

- CP6. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate.
- CP7. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni.
- CP8. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor.
- CP9. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația.
- CP10. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea.
- CP11. Pune întrebări referitoare la documente - revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor.
- CP12. Verifică declarații de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte.
- CP13. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.
- CP14. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile - revizuieste informațiile contabile ale societății pentru a se asigura că acestea respectă criteriile stabilite de comun acord pentru divulgarea lor, cum ar fi inteligibilitatea, relevanța, coerența, comparabilitatea, fiabilitatea și obiectivitatea.
- CP15. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.
- CP16. Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației.

- CP17. Creează un plan financiar – dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanța financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții.
- CP18. Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.
- CP19. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.
- C20. Exerciță control asupra cheltuielilor - analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient.
- C21. Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.
- C22. Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.
- C23. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele.
- C24. Respectă obligațiile statutare - înțelege, respectă și aplică obligațiile statutare ale companiei în îndeplinirea zilnică a funcției sale.
- C25. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.
- C26. Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare.
- C27. Respectă reglementările juridice - se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia.
- C28. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor.

- C29. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe.
- C30. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.
- C31. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale.
- CT1. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu.
- CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate.
- CT3. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.
- CT4. Respectă standardele companiei - asigură conducerea și gestionarea în conformitate cu codul de conduită al organizației.
- **Corelare:** denumirea programului reflectă specializarea în audit financiar-contabil, calificarea vizată fiind recunoscută pentru ocupațiile din auditor și control financiar. Competențele profesionale dezvoltate sunt aliniate standardelor ESCO pentru aceste ocupații.

2. Program de studii: Contabilitate, control și guvernanță

- **Denumirea calificării:** specialist în domeniul contabilității, controlului și guvernanței.
- **Ocupații conform COR/ESCO:**
 - Analist financiar (ESCO: 2413.1);
 - Controlor financiar (ESCO: 2411.1.8);
 - Analist costuri (ESCO: 2411.1.5).
- **Competențe solicitate de ocupații:**
 - CP1. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.
 - CP2. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.
 - CP3. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.

- CP4. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.
- CP5. Gestionează bugete – planifică, monitorizează bugetul și raportează cu privire la acesta și pregătește bugetele de producție stabilite.
- CP6. Exerciță control asupra cheltuielilor – analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient.
- CP7. Asigură controlul cheltuielilor - monitorizează și menține controale eficiente ale costurilor în ceea ce privește eficiența, risipa, orele suplimentare și personalul. Evaluează excesele și eforturile de creștere a eficienței și a productivității.
- CP8. Efectuează activități de contabilitate a costurilor – efectuează activități și operațiuni legate de costuri în cadrul activităților contabile, cum ar fi elaborarea costurilor standard, analiza stabilirii prețurilor medii, analiza marjelor și costurilor, controlul stocurilor și analiza varianței. Raportează conducerii rezultatele și oferă consiliere cu privire la eventuale acțiuni de control și de reducere a costurilor.
- CP9. Elaborează modele de metode cost-plus - elaborează în mod regulat modele de costuri și de prețuri, ținând seama de costul materialelor și de lanțul de aprovizionare, de personal și de costurile de exploatare.
- CP10. Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar.
- CP11. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu - elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.
- CP12. Identifică îmbunătățiri ale procesului - identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare, pentru a crește productivitatea, eficiența, calitatea și eficientizarea procedurilor.
- CP13. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.

- CP14. Asigură respectarea politicilor financiare – citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației.
- CP15. Creează un plan financiar – dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanță financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții.
- CP16. Elaborează rapoarte de statistică financiară – creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.
- CP17. Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.
- CP18. Identifică indicatori-cheie de performanță – identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.
- CP19. Pregătește situații financiare – colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele.
- CP20. Respectă obligațiile statutare – înțelege, respectă și aplică obligațiile statutare ale companiei în îndeplinirea zilnică a funcției sale.
- CP21. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.
- CP22. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.
- CP23. Elaborează proceduri contabile – stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare.
- CP24. Include criteriile economice în procesul decizional - elaborează propuneri și ia deciziile corespunzătoare, ținând seama de criterii economice.
- CP25. Oferă consultanță financiară – oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor.

- CP26. Pregătește previziuni financiare - colectează date financiare, utilizează analize și prezintă proiecții financiare pentru întreprinderile mici și mari.
- CP27. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.
- CP28. Utilizează instrumente de simulare a afacerilor – utilizează software pentru a efectua simulări, cu scopul de a îmbunătăți abilități de afaceri precum perspicacitatea în afaceri, analiza financiară și de piață și luarea deciziilor.
- CP29. Se ocupă de operațiuni de fuziuni și achiziții - se ocupă de negocierea acordurilor financiare și a efectelor juridice implicate în achiziționarea unei companii de către o altă companie sau în fuzionarea cu companii separate.
- CT1. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.
- **Corelare:** programul este orientat spre pregătirea absolvenților în domenii precum guvernanta corporativă și control de gestiune, acoperind standardele ocupaționale ale pozițiilor relevante din ESCO.

3. Program de studii: Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor

- **Denumirea calificării:** specialist în domeniul contabilității - expertiză contabilă și evaluarea afacerilor.
- **Ocupații conform COR/ESCO:**
 - Evaluator de afaceri (ESCO: 2412.1);
 - Analist contabil (ESCO: 2411.1.1.);
 - Analist fraudă financiară (ESCO: 2411.1.9).
- **Competențe solicitate de ocupații:**
 - CP1. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.
 - CP2. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.
 - CP3. Analizează procese de afaceri - studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora.

- CP4. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.
- CP5. Elaborează proceduri contabile – stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare.
- CP6. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale.
- CP7. Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.
- CP8. Identifică îmbunătățiri ale procesului - identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare, pentru a crește productivitatea, eficiența, calitatea și eficientizarea procedurilor.
- CP9. Monitorizează conturile financiare - gestionează administrarea financiară a departamentului, reduce costurile doar la cheltuielile necesare și maximizează veniturile organizației.
- CP10. Supraveghează operațiunile contabile - coordonează, dispune și monitorizează operațiunile din cadrul departamentelor contabile pentru a asigura înregistrarea exactă și eventuala raportare a operațiunilor financiare ale societății.
- CP11. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.
- CP12. Administrează conturi - administrează conturile și activitățile financiare ale unei organizații, asigurându-se că toate documentele sunt corect ținute, că toate informațiile și calculele sunt corecte și că se iau decizii adecvate.
- CP13. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.
- CP14. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile - revizuieste informațiile contabile ale societății pentru a se asigura că acestea respectă criteriile stabilite de comun acord pentru divulgarea lor, cum ar fi inteligibilitatea, relevanța, coerența, comparabilitatea, fiabilitatea și obiectivitatea.

- CP15. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.
- C16. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu - elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.
- CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității - analizează declarațiile financiare, informațiile financiare și perspectivele societății pentru a determina continuitatea activității societății.
- CP18. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și să pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele.
- CP19. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernanță.
- C20. Detectează fraude financiare - examinează, investighează și constată posibile infracțiuni financiare, cum ar fi spălarea banilor sau evaziunea fiscală, care pot fi observate în rapoartele financiare și în conturile societăților.
- C21. Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară - efectuează audituri și evaluări ale informațiilor financiare, ale conturilor, ale produselor financiare și ale gestionării întreprinderilor. Efectuează anchete financiare cu un accent diferit, cum ar fi creanțele de asigurare, fraudă și combaterea spălării de bani.
- C22. Gestionează conturile bancare ale societății - are o imagine de ansamblu asupra conturilor bancare ale societății și a diferitelor scopuri ale acestora și le gestionează în mod corespunzător, acordând, în același timp, atenție soldului, ratelor dobânzii și taxelor aferente acestora.
- C23. Identifică erorile contabile - urmărește conturi, analizează exactitatea registrelor și stabilește defecțiunile cu scopul de a le rezolva.
- C24. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea.
- C25. Urmărește tranzacțiile financiare - observă, urmărește și analizează tranzacțiile financiare efectuate în societăți sau în bănci. Stabilește valabilitatea tranzacției și

verifică tranzacțiile suspecte sau cu risc ridicat pentru a evita o gestionare defectuoasă.

- C26. Ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.
- C27. Efectuează evaluarea acțiunilor - analizează, calculează și evaluează valoarea pachetului de acțiuni ale unei societăți. Utilizează matematica și logaritmi pentru a determina valoarea luând în considerare diferite variabile.
- C28. Compară valorile proprietăților - obține informații cu privire la valoarea proprietăților comparabile cu cele care au nevoie de evaluare pentru a efectua estimări și evaluări mai precise ori pentru a stabili sau negocia prețul la care proprietățile pot fi vândute sau închiriate.
- C29. Estimează valoarea bunurilor deja utilizate - examinează articole deținute de către o persoană pentru a determina prețul actual al acestora prin evaluarea prejudiciului și luând în considerare prețul de vânzare cu amănuntul inițial și cererea actuală pentru astfel de articole.
- C30. Negociază valoarea unui activ - negociază cu proprietarii de active sau cu părțile implicate în manipularea activului cu privire la valoarea monetară a activului pentru vânzare, asigurare, utilizare ca garanție colaterală sau în alte scopuri, pentru a obține acordul cel mai avantajos din punct de vedere financiar pentru client.
- C31. Oferă consiliere cu privire la valoarea unei proprietăți - oferă consiliere proprietarilor, profesioniștilor din domeniul imobiliar sau clienților potențiali din domeniu asupra valorii monetare curente a unei proprietăți, potențialului de dezvoltare în vederea creșterii valorii, precum și alte informații relevante privind valoarea în contextul viitoarelor evoluții ale pieței imobiliare.
- C32. Oferă consultanță cu privire la procedura de faliment - îndrumă și consiliază clienții cu privire la formalitățile, procedurile și acțiunile care pot îmbunătăți pierderile în caz de faliment.
- C33. Stabilește valoarea de revânzare a bunurilor - examinează bunurile pentru a căuta orice fel de daune sau semne de deteriorare și ține seama de cererea actuală de bunuri uzate, precum și de natura bunului, pentru a stabili un preț probabil la care acesta poate fi revândut și pentru a stabili modul în care articolul poate fi vândut.
- CT1. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.
- CT2. Interpretează legislația - interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului

și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate.

- **Corelare:** denumirea programului reflectă orientarea spre expertiza contabilă și evaluarea afacerilor, calificările și ocupațiile fiind direct legate de competențele specifice dezvoltate prin program.

4. Program de studii: Contabilitate și audit în instituțiile publice

- **Denumirea calificării:** specialist în domeniul contabilității și auditului în instituțiile publice.
- **Ocupații conform COR/ESCO:**
 - Analist buget (ESCO: 2411.1.4);
 - Auditor financiar (ESCO: 2411.1.7);
 - Controlor financiar (ESCO: 2411.1.8);
- **Competențe solicitate de ocupații:**
 - CP1. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.
 - CP2. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.
 - CP3. Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.
 - CP4. Exerciță control asupra cheltuielilor - analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient.
 - CP5. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.
 - CP6. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.
 - CP7. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de

proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.

- CP8. Contribuie la elaborarea bugetului anual - contribuie la elaborarea bugetului anual prin producerea de date de bază, astfel cum sunt definite în procesul bugetar al operațiunilor.
- CP9. Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar.
- CP10. Identifică îmbunătățiri ale procesului - identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare, pentru a crește productivitatea, eficiența, calitatea și eficientizarea procedurilor.
- CP11. Utilizează sisteme birotice - utilizează în mod adecvat și prompt sisteme birotice utilizate în cadrul unităților comerciale, în funcție de scop, pentru colectarea de mesaje, stocarea informațiilor despre client sau stabilirea programului. Aceasta include administrarea sistemelor, cum ar fi sistemul de gestionare a relațiilor cu clienții, de gestionare a furnizorilor, de stocare și de mesagerie vocală.
- CP12. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.
- CP13. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii.
- CP14. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernanță.
- CP15. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate.
- CP16. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni.
- CP17. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor.
- CP18. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a

stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația.

- CP19. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea.
- CP20. Pune întrebări referitoare la documente - revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor.
- CP21. Verifică declarații de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte.
- CP22. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.
- CP23. Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației.
- CP24. Creează un plan financiar – dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanța financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții.
- C25. Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.
- C26. Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.
- C27. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și să pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele.
- C28. Respectă obligațiile statutare - înțelege, respectă și aplică obligațiile statutare ale companiei în îndeplinirea zilnică a funcției sale.
- CT1. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu.

- CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate.
- **Corelare:** programul oferă pregătirea necesară pentru pozițiile de auditor și manager financiar în sectorul public, competențele fiind aliniate cerințelor ocupațiilor conform ESCO.

5. Program de studii: Auditul și managementul financiar al fondurilor europene

- **Denumirea calificării:** specialist în domeniul contabilității – auditul și managementul financiar al fondurilor europene.
- **Ocupații conform COR/ESCO:**
 - Manager proiect (COR 242101);
 - Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene (COR 242213);
 - Auditor financiar (COR 241107).
- **Competențe solicitate de ocupații:**
 - CP1. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri;
 - CP2. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii;
 - CP3. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernare;
 - CP4. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate;
 - CP5. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;
 - CP6. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni;
 - CP7. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;
 - CP8. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a

- stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația;
- CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea;
 - CP10. Pune întrebări referitoare la documente - revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor;
 - CP11. Verifică declarațiile de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte;
 - CP12. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății;
 - CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului;
 - CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație;
 - CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile - revizuieste informațiile contabile ale societății pentru a se asigura că acestea respectă criteriile stabilite de comun acord pentru divulgarea lor, cum ar fi inteligibilitatea, relevanța, coerența, comparabilitatea, fiabilitatea și obiectivitatea;
 - CP16. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.
 - CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității - analizează declarațiile financiare, informațiile financiare și perspectivele societății pentru a determina continuitatea activității societății;
 - CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe;

- CP19. Păstrează înregistrări financiare - urmărește și finalizează toate documentele oficiale care reprezintă tranzacțiile financiare ale unei întreprinderi sau ale unui proiect;
- CP20. Asigură managementul de proiect - gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit;
- CP21. Elaborează documentația proiectului - pregătește documentația proiectului, cum ar fi graficele proiectului, planurile de lucru, manualele proiectului, rapoartele privind progresele înregistrate, rezultatele preconizate și matricele părților interesate;
- CP22. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale;
- CP23. Stabilește ideile de proiecte – configurează ciclul de exploatare a/al unei afaceri/investiții, stabilește specificațiile tehnice ale componentelor unei investiții, în corespondență cu nevoile ciclului de exploatare planificat;
- CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale – construiește un buget de investiții, planifică un grafic de implementare și alocă diferitele surse de finanțare;
- CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene – elaborează o cerere de finanțare pentru accesarea de fonduri nerambursabile.
- CT1. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu;
- CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate;
- CT3. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.
- **Corelare:** programul pregătește absolvenții pentru a ocupa poziții în gestionarea fondurilor europene, competențele fiind direct legate de standardele profesionale specifice ESCO.

Din cele prezentate rezultă că programele de studii universitare de masterat organizate în domeniul **Contabilitate** asigură o corelare directă între calificările dobândite, ocupațiile disponibile pe piața muncii și competențele solicitate, sprijinind integrarea absolvenților în domenii relevante și de actualitate.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))

6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

În urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor au fost efectuate modificări în structura programelor de studii universitare de masterat, astfel:

1. Program de studii: Audit financiar-contabil

- Introducerea unor discipline noi: „Tehnologii disruptive” și „Data Analytics”, reflectând o adaptare la tendințele moderne din domeniul financiar și tehnologic;
- Extinderea opțiunilor facultative: lista disciplinelor facultative a fost extinsă, adăugându-se opțiuni precum „Academic Writing”, pentru a oferi studenților mai multe oportunități de personalizare a studiilor;
- Creșterea interesului pentru aplicabilitatea practică: a fost introdus „Stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație”, subliniind importanța aplicării practice a cunoștințelor dobândite, aspect absent în planurile anterioare;
- Actualizarea competențelor: s-a pus un accent suplimentar pe integrarea tehnologiilor digitale și raportarea non-financiară, pentru a răspunde mai bine cerințelor actuale ale pieței muncii;

- Flexibilitate crescută în structura programului: se oferă studenților mai multe opțiuni în ceea ce privește disciplinele opționale și facultative, evidențiind o orientare mai pronunțată către nevoile individuale ale studenților.

2. Program de studii: Auditul și managementul financiar al fondurilor europene

- Integrarea competențelor digitale: utilizarea tehnologiilor digitale, punând accent pe utilizarea acestora în gestionarea riscurilor;
- Accent pe aplicabilitatea practică: planul nou introduce activități practice precum simulări și utilizarea standardelor internaționale, ceea ce subliniază aplicarea directă a cunoștințelor în contexte reale;
- Discipline studiate: cu focus pe gestionarea performanței financiare și managementului proiectelor, oferind studenților competențe relevante pentru piața muncii;
- Rezultate așteptate ale învățării: planul de învățământ actual detaliază competențele în auditul fondurilor europene, managementul financiar și analiza riscurilor;
- Responsabilitate și autonomie: accentul este pus pe gestionarea riscurilor, monitorizarea execuției bugetare și luarea deciziilor strategice, reflectând o responsabilitate sporită;
- Inovație în metodele de predare și evaluare: sunt incluse simulări de proiecte pe platforme digitale, comparativ cu metodele mai convenționale din planurile anterioare.

3. Program de studii: Contabilitate, control și guvernanță

- Introducerea de discipline noi: sunt incluse discipline obligatorii, precum „Data Analytics” și „Sisteme informatice integrate (SAP)” și „Raportare non-financiară”, reflectând integrarea tehnologiilor digitale în formarea studenților. De asemenea, opțiunile facultative au fost extinse, adăugând cursuri precum „Academic Writing” și „Dreptul european al afacerilor”;
- Creșterea aplicabilității practice: noul plan de învățământ introduce discipline practice, cum ar fi „Stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație” și „Practică de specialitate”, oferind studenților mai multe oportunități de integrare în medii profesionale reale;
- Actualizarea metodelor de predare și evaluare: accent sporit pe metode inovatoare, precum simulările bazate pe scenarii reale și utilizarea platformelor digitale pentru activități colaborative și evaluare;
- Rezultate așteptate ale învățării: planul recent evidențiază competențe mai avansate și diversificate, axate pe utilizarea tehnologiilor moderne, analiza datelor financiare și luarea deciziilor strategice, în timp ce planurile anterioare avea un focus mai tradițional pe contabilitate și guvernanță.

4. Program de studii: Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor

- Discipline noi introduse: actualizarea planului de învățământ se concretizează prin introducerea unor discipline relevante pentru tendințele actuale, precum „Data Analytics”, „Raportare non-financiară” și „Impozitarea persoanelor fizice”;
- Extinderea opțiunilor facultative: noul plan oferă mai multe opțiuni pentru disciplinele facultative, inclusiv cursuri precum „Accounting for International Business”, promovând o personalizare mai mare a parcursului educațional;
- Creșterea aplicabilității practice: sunt introduse discipline, precum „Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație” și „Practică de specialitate”, subliniind o orientare mai practică a programului;
- Actualizarea metodelor de predare și evaluare: planul recent introduce metode inovatoare, cum ar fi simulările și utilizarea platformelor digitale, comparativ cu metodele mai tradiționale din planurile anterioare;
- Rezultate așteptate ale învățării: accentual este pus pe competențele în analiza datelor, utilizarea tehnologiilor moderne și raportarea sustenabilității, completând focusul tradițional pe expertiză contabilă și evaluarea afacerilor.

5. Program de studii: Contabilitate și audit în instituțiile publice

- Introducerea de discipline noi: cursuri precum „Managementul financiar-contabil al proiectelor” și „Data Analytics” reflectând o adaptare la nevoile actuale ale pieței muncii și la tendințele digitale;
- Extinderea opțiunilor facultative și opționale: noul plan adaugă discipline precum „Tehnologia și auditul sistemelor informatice”, „Accounting for International Business” și oferind mai multă flexibilitate și oportunități de personalizare a domeniului de studii;
- Creșterea orientării spre aplicabilitate practică: sunt introduse discipline, precum „Stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație” și „Practică de specialitate,” subliniind o integrare mai pronunțată a componentelor practice în formarea studenților.
- Actualizarea metodelor de predare și evaluare: planul actualizat adoptă metode moderne, precum simulările și utilizarea platformelor digitale;
- Rezultate așteptate ale învățării: accentul se pune pe competențele digitale, analiza datelor și gestionarea proiectelor în sectorul public, completând focusul tradițional pe audit și contabilitate din planurile anterioare.

Aceste modificări aduse celor 5 programe de studii universitare de masterat reflectă o adaptare a acestora la tendințele actuale din domeniul contabilității, cu o orientare mai pronunțată către digitalizare, aplicabilitate practică și cerințele actuale ale pieței muncii. Astfel, este vizibilă preocuparea Universității de Vest din Timișoara și a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional,

implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.4](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.5](#))
- Procese verbale de la întâlniri/focus grupuri cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa II.A.1.2.6](#))

7. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale; conștientizare critică a cunoștințelor dintr-un domeniu și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite domenii; abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii; gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice; asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor.

Fiecare program de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate** este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile CNC și RNCIS.

Ocupațiile pentru care vor fi pregătiți absolvenții programelor de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate** sunt în legătură directă cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii și propun direcții inovative pentru dezvoltarea unor oferte educaționale necesare pe o piață a muncii dinamică. Acestea se regăsesc în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente de pe portalul ESCO, astfel:

- **Programul de studii Audit financiar-contabil:** cod ESCO 2411.1.7 – Auditor financiar, cod ESCO 2411.1.8 – Controlor financiar, cod COR 241201 – Cenzor;
- **Programul de studii Auditul și managementul financiar al fondurilor europene:** cod COR 241107 – Auditor financiar, cod COR 242213 – Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, cod COR 242101 – Manager de proiect;
- **Programul de studii Contabilitate și audit în instituțiile publice:** cod ESCO 2411.1.7. – Auditor financiar, cod ESCO 2411.1.4. – Analist buget, cod ESCO 2411.1.8. – Controlor financiar.
- **Programul de studii Contabilitate și control de gestiune:** cod ESCO 2411.1.5. – Analist costuri, cod ESCO 2413.1 – Analist financiar, cod ESCO 2411.1.8. – Controlor financiar.
- **Programul de studii Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor:** cod ESCO 2411.1.1. – Analist contabil, cod ESCO 2411.1.9. – Analist fraudă financiară, cod ESCO 2412.1. – Evaluator de afaceri.

Programele de studii **Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA) și Audit financiar-contabil (AFC)**, sunt recunoscute de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), în sensul facilitării accesului la calitatea de expert contabil. În baza parteneriatului semnat cu organismul profesional CECCAR, studenților absolvenți ai ECEA și AFC li se recunoaște prin echivalare examenul de acces la stagiu, conform condițiilor stipulate în acordul de parteneriat. De asemenea, este semnat un PROTOCOL cu Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS), privind echivalarea programelor de studii **Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA), Audit financiar-contabil (AFC) și Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE)**, cu testul de cunoștințe teoretice inclus în examenul de competență profesională (proba teoretică a examenului de competență), în conformitate cu prevederile Legii nr. 162/2017 și ale Ordinului președintelui ASPAAS nr. 469/2022.

Anexe:

- Standardele ocupaționale ale ocupațiilor corespunzătoare calificărilor pe care le oferă programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programelor de studii universitare de masterat corespunzătoare acestor calificări ([Anexa II.A.1.2.7](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus

procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa II.A.1.2.8](#))

8. *Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.*

În toate **planurile de învățământ** ale programelor de studii din domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate** sunt incluse două discipline obligatorii, respectiv *Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație* și *Cercetare științifică*, acestea creând premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))
- Fișele disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.9](#))
- Lista cu conducătorii de doctorat în domeniul supus procesului de evaluare, temele de cercetare abordate de aceștia și afilierea la o școală doctorală ([Anexa II.A.1.2.10](#))
- Lista cu proiecte de cercetare în care sunt implicați studenți din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.11](#))

9. *Programele de studii universitare de masterat **de cercetare** oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.*

Nu este cazul.

A.1.3. Integritate academică

10. *Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a

integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „*cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării*”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor promovează și aplică politici clare privind integritatea academică, aceasta fiind esențială pentru menținerea standardelor educaționale și de cercetare. FEAA aderă la politicile generale de integritate ale UVT, implementând măsuri specifice pentru a asigura un mediu academic etic și responsabil.

1. Politici și reglementări - FEAA respectă politicile UVT privind integritatea academică, conform documentelor oficiale disponibile pe site-ul universității.

2. Proceduri interne - FEAA a dezvoltat proceduri interne pentru a preveni și sancționa abaterile de la integritatea academică, inclusiv:

- coduri de conduită: stabilește standardele de comportament academic pentru studenți și personal;
- comisii de etică: evaluează și soluționează cazurile de încălcare a normelor de integritate;
- programe educaționale: organizează cursuri și workshop-uri pe teme de etică și integritate academică;

3. Măsuri preventive și educative- FEAA promovează integritatea academică prin:

- utilizarea instrumentelor software de verificare a similitudinilor: verifică originalitatea lucrărilor academice pentru a preveni plagiatul, precum Turnitin.
- sesiuni de informare: desfășoară întâlniri și ateliere despre importanța integrității academice.

Pentru a combate plagiatul și fraudă, coordonatorul lucrării de disertație organizează întâlniri cu studenții pe care îi are sub coordonare în care discută stadiul actual al lucrării de licență, sursele bibliografice pe care aceștia le folosesc și oferă recomandări pentru îmbunătățirea conținutului. De asemenea, la nivelul facultății este aprobat un Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, unde este menționat faptul că lucrarea de finalizare a studiilor universitare de disertație va fi verificată împotriva plagiatului cu modulul Turnitin al platformei de e-learning al UVT, iar procentul de similitudine nu trebuie să depășească 20%. Pentru a putea verifica nivelul de similitudine al lucrării, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>) la începutul anului II de studii.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa II.A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa II.A.1.3.2](#))

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.3.5](#))

11. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

12. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de săli de curs, săli mixte curs/seminar, săli de seminar și laboratoare alocate desfășurării activităților didactice/aplicative în vederea atingerii misiunii și obiectivelor asumate de programele de studii din domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate**, precum și implementării metodelor de predare centrate pe nevoile studenților.

Spațiile didactice și de cercetare ce aparțin FEAA au o suprafață totală de 2.446 mp, fiind dotate corespunzător, pentru desfășurarea cursurilor și seminariilor, cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic. În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există spații de curs și seminar mixte având suprafețe cuprinse între 62-110 mp, permițând acomodarea studenților de la programele de studii universitare de masterat. Atât la nivelul Universității de Vest din Timișoara, cât și la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor au fost finalizate lucrări de investiții importante menite să crească calitatea actului de predare-învățare.

Programul de studii universitare de masterat	Spații de învățământ alocate desfășurării activității didactice
Audit financiar-contabil	Săli de curs: D06, 106, 206; Săli mixte curs/seminar: D04, D06, 105, 104, 106, 206; Săli de seminar: D04, 104, 105, 108, 308; Laboratoare: 002, 204, 208;

Programul de studii universitare de masterat	Spații de învățământ alocate desfășurării activității didactice
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	Săli de curs: D06; Săli mixte curs/seminar: D06, P03, 103, 104, 303, 305; Săli de seminar: P03, 103, 104, 303, 305; Laboratoare: 204, 211;
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	Săli de curs: D06, 102, 106, 206, 302; Săli mixte curs/seminar: D04, D06, P03, 102, 103, 105, 106, 206, 305, 311; Săli de seminar: D04, P03, 103, 105, 108, 205, 305, 301; Laboratoare: 204, 208.

Tabel 18. Spații de învățământ alocate programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Contabilitate

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa II.A.2.1](#))

13. Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.

Spațiile de învățământ sunt dotate cu calculatoare, videoproiectoare, ecran de proiecție, conexiune internet prin fibră optică cu softuri instalate, iar laboratoarele au softuri specifice. Prin urmare, orele de curs, respectiv cele de seminar/laborator susținute în cadrul programelor de studii universitare de masterat din domeniul **Contabilitate** se desfășoară în săli dotate cu videoproiector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative pentru a exemplifica conceptele specifice prin intermediul ilustrațiilor grafice și pentru a utiliza cât mai eficient timpul alocat.

Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane, table inteligente) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: Microsoft Office 360 ProPlus

(Word, Excel, PowerPoint); Microsoft Acces Database, Microsoft Azure; Google Suite for Education, precum și programul econometric Eviews 6.0., LLC, All Rights Reserved. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența sălii D08 care a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante). O descriere detaliată a tuturor dotărilor se regăsește în tabelul de mai jos:

Număr sală/laborator	Echipamente din dotare	Software-uri instalat
002	30 Calculatoare Dell All-In-One Procesor: i5-10505,Ram:16 GB, SSD: 500 GB Windows 10 pro Videoproector BENQ+ ecran proiectie	Notepad++ IBM SPSS Statistics 21 Apache NetNeans IDE 13 IIS10.0 Express Pachet Office Project professional Visual Studio Visio professional Xamp Netbeans Eclipse Aris express
204	25 Calculatoare HP EliteOne 870 27 inch G9 All-in-One Desktop PC: -Procesor :13th Gen Intel(R) Core(TM) i3-13100 -Memorie Ram :16 GB -Hard Disk : SSD 512GB Videoproiector BENQ + ecran proiectie, 2 plasme Samsung 50MU6172	Nvivo SimBound Smart Plus SPSS 29 Stata 18 JDK Aris Express NeatBeans Notepad++ Eclipse Java SE Development Kit Xamp Visio Profesional Visual Studio Microsoft Project Pro 2016 Pachet Office
208	26 Calculatoare HP EliteOne 870 27 inch G9 All-in-One Desktop PC: -Procesor :13th Gen Intel(R) Core(TM) 13-13100	Xamp NetBeans Pachet Office Java 8

Număr sală/laborator	Echipamente din dotare	Software-uri instalat
	-Memorie Ram :16 GB - Hard Disk : SSD 512GB	Java SE Development Kit Visio Profesional Visual Studio Profesional Visual Studio SAP Clarvision 6000
211	26 Calculatoare HP EliteOne 870 27 inch G9 All-in-One Desktop PC: -Procesor :13th Gen Intel(R) Core(TM) 13-13100 -Memorie Ram :16 GB - Hard Disk : SSD 512GB Windows 11 Pro 64-bit Videoproiector BENQ + ecran proiectie, 2 plasme Samsung 50MU6172	JDK NetBeans Ide 8.2 IIS 8.0 Express Aris Express Apache NetBeans Notepad+ + Aris Express Eclipse Xamp Visio Profesional Visual Studio Microsoft Project Pro 2016 Pachet Office
305	24 Calculatoare HP EliteOne 870 27 inch G9 All-in-One Desktop PC: - Procesor :13th Gen Intel(R) Core(TM) i3-13100 - Memorie Ram :16 GB - Hard Disk : SSD 512GB Windows 11 Pro 64-bit	Xamp NetBeans Pachet Office Java 8 Java SE Development Kit Visio Profesional Visual Studio Profesional Visual Studio
D06, P03, 103, 104, 105, 106, 206, 303	Table inteligente Samsung Flip	

Tabel 19. Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Contabilitate

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre

acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa II.A.2.1](#))

- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa II.A.2.2](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa II.A.2.4](#))

14. Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.

Studentii domeniului de studiu de masterat Contabilitate au la dispoziție un fond de publicații asigurat de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) care își desfășoară activitatea în sediul central, situat în Bd. Vasile Pârvan, nr. 4A, precum și de biblioteca filială a acesteia, localizată în sediul FEAA, Str. J.H. Pestalozzi, nr. 16 (<http://www.bcut.ro/Biblioteci-si-colectii-s5-ro.htm>). Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare Timișoara Eugen Todoran (<http://www.bcut.ro/>) și a bibliotecii filială a acesteia localizată în sediul FEAA.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (www.bcut.ro) oferă acces la peste un milion volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente. Anual colecțiile sale cresc, în medie cu 22.000 de volume noi, la care se adaugă accesul online la baze de date care conțin mii de reviste, cu articole din toate domeniile. Colecțiile bibliotecii sunt consultate de peste 24.000 de cititori: studenți, cadre didactice, cercetători, doctoranzi ai Universității de Vest, precum și ai altor universități din Timișoara. Clădirea centrală include săli de lectură în suprafață de 679 m², cu un număr de 90 de locuri (7,54 m²/loc) și 24 de mese cu priză. Separat, cele 2 cabinete de studiu au o suprafață de 24 m² și un număr de 16 locuri (4 m²/loc). Echipamentele puse la dispoziția studenților includ: 9 calculatoare, stație Self-Check, rețea wireless și un copiator. În ansamblu, la Biblioteca Centrală, fiecărui loc îi revine o suprafață de (17,5 m²/loc).

Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor beneficiază de un spațiu de 78 m² pentru un număr de 36 mese de lectură (2,16 m²/loc), dotată cu 24 calculatoare, din care 6 unități cu acces la Internet. Biblioteca pune la dispoziție tuturor utilizatorilor cele mai relevante surse de informare disponibile în formatele adecvate, atât fizic, cât și electronic, asigurând fondul de carte corespunzător disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii evaluate. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale, precum Science Direct Freedom Collection Journals, SpringerLink Journals, Clarivate Analytics, American Institute of Physics Journals, American Physical Society Journals, ProQuest Central, IEEE IEL, Scopus, Wiley

Journals, American Chemical Society Journals, Cambridge Journals, Institute of Physics Journals, MatSciNet, EBSCO Academic Search Complete, EBSCO Business Source Complete, EBSCO Art Fulltext, Nature și CEEOL (Central and Eastern European Online Library), care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. Accesul este permis pe bază de IP din campusul universitar, din Biblioteca Centrală Universitară Timișoara (BCUT) sau prin conturi personale înregistrate în platforma ANELIS.

În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Anexe:

- Fondul de carte al din literatura de specialitate Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa II.A.2.5](#))

15. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul domeniului evaluat.

Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), parte a Bibliotecii Centrale Universitare Timișoara (BCUT), oferă resurse dedicate studenților, profesorilor și cercetătorilor. În anul 2024, biblioteca a achiziționat 110 volume noi, în valoare de 3.936,36 lei, contribuind la îmbogățirea fondului de carte. Fondul total de resurse cuprinde 14.672 de cărți, dintre care 9.671 au fost adăugate în ultimii 10 ani, alături de 4.600 de periodice, 70 de CD-uri și 2.230 de cărți de custodie.

Publicațiile acoperă o varietate de domenii de studiu, precum contabilitate cu 2.459 de titluri (1.047 adăugate recent), economie cu 6.315 titluri (2.388 de volume noi), management cu 6.614 titluri (1.962 adăugate în ultimii 10 ani), marketing cu 3.200 de titluri (1.505 intrate recent), și finanțe cu 2.712 titluri (655 de publicații noi). Biblioteca pune la dispoziție un număr semnificativ de lucrări în limba engleză, precum 341 titluri pentru finanțe și 1.277 pentru management, și un număr mai redus în limba franceză, cum ar fi 65 de titluri în domeniul contabilității.

De asemenea, biblioteca deține un fond de 80 de teze de doctorat realizate în cadrul Universității de Vest din Timișoara, contribuind la susținerea activităților de cercetare și formare academică. Această diversitate și actualizare constantă a resurselor reflectă angajamentul instituției pentru excelența educațională și cercetare.

Anexe:

- Fondul de carte al din literatura de specialitate Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa II.A.2.5](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa II.A.2.6](#))

16. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacilor este organizat centrul de cercetare ECREB (East European Centre for Research in Economics and Business) <https://ecreb.ro/>. În vederea realizării stagiilor de cercetare, studenții programelor de studii de masterat organizate în cadrul domeniului Contabilitate, care utilizează tehnici cantitative pentru a studia tematici din domeniul Contabilitate, pot utiliza dotările puse la dispoziție de către departamentul de cercetare ECREB (structură de cercetare în cadrul Institutului de Științe Sociale) din cadrul facultății.

Anexe:

- Lista laboratoarelor și/sau centrele de cercetare pentru programele de studii de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.1](#))
- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa II.A.2.2](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun desfășurarea de activități de cercetare ([Anexa II.A.2.7](#))

17. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.

Începând cu anul 2022 Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția întregii comunități academice FEAA (cadre didactice/de cercetare și studenți doctoranzi) accesul gratuit la o serie de baze de date (ORBIS, STATISTA, AUDIT ANALYTICS, CEIC Global Database, EMIS – modul Region Europe) care asigură infrastructura informațională necesară creșterii nivelului calitativ al cercetării științifice și al procesului educațional derulat în cadrul FEAA.

Toate aceste baze de date pot fi accesate direct de pe platforma de e-learning UVT, unde este activă o secțiune specială „Resurse electronice cercetare FEAA” ce include toate informațiile de utilizare a softurilor de cercetare achiziționate.

Accesul acestor baze de date se poate realiza prin accesarea acestora direct din locația special amenajată la sediul FEAA în laboratorul ECREB (Centrul Est-European de Cercetare în Economie și Afaceri), sală dotată cu calculatoare, sistem de proiecție de înaltă rezoluție și sistem audio pentru prezentări și conferințe precum și access la internet.

Centrul Est-European de Cercetare în Economie și Afaceri (ECEB) este afiliat Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Fondat în iunie 2012 și acreditat de Senatul Universității în ianuarie 2013, ECEB funcționează ca un centru de cercetare cu libertate deplină de exprimare, concentrându-se pe domeniile economiei și afacerilor.

Obiectivul principal al ECEB este realizarea de cercetări avansate, fundamentale și aplicate, cu un accent deosebit pe economiile est-europene, precum și pe economiile emergente sau în curs de dezvoltare. Centrul promovează activ parteneriate cu alte centre și laboratoare de cercetare sau instituții similare la nivel global, încurajând colaborările internaționale în ceea ce privește cercetarea în cadrul programelor de studii universitare de masterat din domeniul Contabilitate.

Printre activitățile notabile ale ECEB se numără organizarea de conferințe internaționale, precum „Current Economic Trends in Emerging and Developing Countries” (TIMTED), care a ajuns la a șaptea ediție în 2023. Aceste evenimente reunesc academicieni, profesori, cercetători și profesioniști din întreaga lume, oferind un cadru de înaltă calitate pentru dezbateri și schimburi de idei pe teme economice contemporane.

Anexe:

- Lista laboratoarelor și/sau centrele de cercetare pentru programele de studii de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.1](#))
- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa II.A.2.2](#))

18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, **platforma de e-learning Moodle e-uvt.ro**, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;

- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare de 25 GB în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, **în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității**;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

19. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.

Nu este cazul

20. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programeelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

21. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind

aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UVT se realizează în conformitate cu prevederile legale, în baza unei metodologii și a unei proceduri proprii la nivelul universității. Totodată, încadrarea personalului didactic asociat se face, la rândul său, prin respectarea unei proceduri și îndeplinirea unor criterii stabilite instituțional.

Astfel, standardele minime pentru conferirea titlurilor didactice pe perioadă nedeterminată și a titlurilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată sunt următoarele:

a) Standardele minime pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul superior la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara (perioadă nedeterminată)

Standardele minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior sunt aliniate cerințelor naționale reglementate prin **Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016**, Anexa 27 (Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor). Printre cerințele specifice se numără:

1. **Obținerea unui scor final (S)** calculat pe baza articolelor și citărilor în reviste cotate ISI Web of Science cu **Article Influence Score (AIS)** nenul. Scorul final este format din:
 - **Punctajul publicațiilor (P)** – maxim 10 articole eligibile.
 - **Punctajul citărilor (C)** – maxim 10 citări eligibile.
2. **Publicații științifice:**
 - Pentru fiecare funcție didactică (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent) sunt specificate punctaje minime, iar articolele trebuie să fie publicate în reviste ISI din domeniul „Core Economics” sau „Infoeconomics”.
3. **Punctaj minim necesar** pentru diferitele titluri didactice:
 - Asistent universitar: **$S \geq 0,07$, $P \geq 0,05$** ; articole cu AIS nenul.
 - Lector universitar: **$S \geq 0,75$, $P \geq 0,4$, $C \geq 0,25$** ; articole cu AIS $> 0,075$.
 - Conferențiar universitar: **$S \geq 1,5$, $P \geq 0,75$, $C \geq 0,5$** ; articole cu AIS nenul (minim 1 articol din „Core Economics” sau „Infoeconomics”).
 - Profesor universitar: **$S \geq 4$, $P \geq 2$, $C \geq 1,2$** ; articole cu AIS nenul (minim 2 articole din „Core Economics” sau „Infoeconomics”).

4. Informații suplimentare:

- Publicațiile în cărți sau capitole din cărți la edituri de prestigiu internațional în domeniul științelor sociale pot contribui la **punctajul publicațiilor (P)**, în următoarele măsuri:
 - Asistent universitar: Maxim 0,0125 puncte (25% din valoarea minima a lui P)
 - Lector universitar: Maxim 0,1 puncte (25% din valoarea minima a lui P)
 - Conferențiar universitar: Maxim 0,1875 puncte (25% din valoarea minima a lui P)
 - Profesor universitar: Maxim 0,5 puncte (25% din valoarea minima a lui P)

b) Standardele minimale pentru conferirea titlurilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara

Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată sunt aliniate cerințelor naționale reglementate prin **Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016**, Anexa 27 (Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor). Printre criteriile specifice se numără:

1. Cerințe generale:

- Statutul de **student-doctorand** sau deținerea titlului de **doctor** în domeniul aferent postului.

2. Standardele punctajului:

- Nu sunt necesare punctaje minime pentru publicații **(P)**, citări **(C)** sau scor final **(S)**.
- Nu se solicită articole publicate în reviste cotate ISI.

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa II.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa II.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.3.3](#))
- Modalitatea de evaluare a criteriilor pentru posturile didactice din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.3.4](#))

22. Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.

Cadrul didactic coordonator al domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate**, prof. univ. dr. habil. Bunget Ovidiu-Constantin, are o experiență didactică și de cercetare în domeniul contabilității de aproape 30 de ani, este responsabil al programelor de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune, cu predare în limbă română, respectiv, cu predare în limba germană, din anul 2011 și până în prezent, precum și responsabil al DSUM Contabilitate. Începând cu anul 2016 este conducător de doctorat în cadrul IOSUD UVT, Școala doctorală de Economie și de Administrare a Afacerilor, domeniul Contabilitate. În ceea ce privește competențele administrativ manageriale, prof. univ. dr. habil. Bunget Ovidiu-Constantin este Directorul Departamentului de Contabilitate și Audit pentru al treilea mandat consecutiv.

Acesta are un rol esențial în coordonarea și compatibilizarea programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu prin asigurarea alinierii planurilor de învățământ și a conținuturilor curriculare cu standardele naționale și internaționale, precum și cu cerințele mediului economic actual, contribuind astfel la formarea unor specialiști competitivi pe piața muncii.

Anexe:

- CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat ([Anexa II.A.3.5](#))

23. Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști renumiți (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.

Personalul didactic care predă la cele 5 programe de studii universitare de masterat organizate în domeniul Contabilitate - **Audit financiar-contabil (AFC)**, **Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE)**, **Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP)**, **Contabilitate, control și guvernare (CCG)** și **Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)** - este calificat, cu experiență în domeniul contabilitate, fiind angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor. Toate acestea rezultă din CV-urile cadrelor didactice, listele individuale de lucrări publicate.

Programul de studii	AFC	AMFFE	CAIP	CCG	ECEA
Număr specialiști renumiți	4	3	3	3	3
Cadre didactice asociate, asist. cercetare și cadre didactice – perioada determinată	2	1	1	2	1
Număr total personal didactic	21	17	17	21	19
Pondere specialiști renumiți/ cadre didactice	19,04%	17,65%	17,65%	14,29%	15,79%

Tabel 20. Număr și pondere specialiști comparativ cu totalul de cadre didactice

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa II.A.3.6](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa II.A.3.7](#))

24. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.

Nu este cazul.

25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.

Pentru ciclul de școlarizare 2024-2026, ponderea cadrelor didactice titulare în UVT, care prestează activități didactice la programele de studii universitare de masterat organizate în domeniul Contabilitate se prezintă astfel:

AUDIT FINANCIAR CONTABIL				
Număr total discipline	Discipline susținute de Prof. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Conf. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Lect. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Asistenți titulari UVT
25	8	11	1	4
100%	32%	44%	4%	16%
AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR AL FONDURILOR EUROPENE				
Număr total discipline	Discipline susținute de Prof. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Conf. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Lect. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Asistenți titulari UVT
23	2	11	3	2
100%	8,70%	47,83%	13,04%	8,70%
CONTABILITATE ȘI AUDIT ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE				
Număr total discipline	Discipline susținute de Prof. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Conf. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Lect. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Asistenți titulari UVT

24	4	13	1	2
100%	16,67%	54,17%	4,17%	8,33%
CONTABILITATE, CONTROL ȘI GUVERNANȚĂ				
Număr total discipline	Discipline susținute de Prof. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Conf. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Lect. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Asistenți titulari UVT
25	4	13	3	3
100%	16%	52%	12%	12%
EXPERTIZĂ CONTABILĂ ȘI EVALUAREA AFACERILOR				
Număr total discipline	Discipline susținute de Prof. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Conf. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Lect. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Asistenți titulari UVT
24	3	14	3	2
100%	12,50%	58,33%	12,50%	8,33%

Tabel 21. Structura disciplinelor susținute în funcție de natura funcțiilor cadrelor didactice

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate ([Anexa II.A.3.6](#))

26. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Pentru ciclul de școlarizare 2024-2026, ponderea disciplinelor care au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar, aferente programelor de studii universitare de masterat organizate în domeniul Contabilitate se prezintă astfel:

AUDIT FINANCIAR CONTABIL		
Număr total discipline	Discipline susținute de Prof. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Conf. univ. dr. titulari UVT
25	8	11
	32%	44%
AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR AL FONDURILOR EUROPENE		
Număr total discipline	Discipline susținute de Prof. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Conf. univ. dr. titulari UVT
23	2	11
	8,70%	47,83%

CONTABILITATE ȘI AUDIT ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE		
Număr total discipline	Discipline susținute de Prof. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Conf. univ. dr. titulari UVT
24	4	13
	16,67%	54,17%
CONTABILITATE, CONTROL ȘI GUVERNANȚĂ		
Număr total discipline	Discipline susținute de Prof. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Conf. univ. dr. titulari UVT
25	4	13
	16%	52%
EXPERTIZĂ CONTABILĂ ȘI EVALUAREA AFACERILOR		
Număr total discipline	Discipline susținute de Prof. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Conf. univ. dr. titulari UVT
24	3	14
	12,50%	58,33%

Tabel 22. Structura disciplinelor susținute în funcție de profesori și conferențieri

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care au rolul de titulari de disciplină la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia, statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) și disciplinele la care sunt titulari ([Anexa II.A.3.6](#))
- Gradul de încărcare a personalului ([Anexa II.A.3.9](#))

27. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

În cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA), responsabilitatea asigurării suportului tehnic pentru laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică revine domnului Dogaru Dorin Mădălin. Acesta se ocupă de întreținerea echipamentelor și asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Anexe:

- CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.8](#))

28. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

29. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere.

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Direcția de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Compartimentul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de practică efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa II.B.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa II.B.1.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale ([Anexa II.B.1.7](#))

30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare în cadrul UVT are la bază regulamentele de admitere. Pornind de la aceste regulamente, FEAA își elaborează propria metodologie ce se comunică în mod transparent candidaților, prin intermediul unui site dedicat în acest sens (<https://startfeaa.ro/admitere-masterat/admitere-masterat-feaa>).

Procesul de admitere la ciclul de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (doar la programele de studii universitare de masterat la formă de învățământ cu frecvență) prin granturi de studii;
- pe locuri cu taxă (la programele de studii universitare de masterat la formă de învățământ cu frecvență, formă de învățământ cu frecvență redusă);

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de masterat:

- absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență;
- absolvenții români cu studii efectuate în străinătate care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate – aceștia vor candida separat pe locurile finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației pentru cetățenii români de pretutindeni, dar numai la programele de studii universitare acreditate cu predare în limba română, sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta aparținând minorităților naționale sau proveniți din centrele de plasament/din sistemul de protecție socială și cei cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități – pentru aceștia UVT alocă anual cel puțin 25 locuri finanțate de la bugetul de stat;

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere <https://admitereonline.uvt.ro/>.

Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere. Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere.

Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate sau a unei tematici ce va fi afișată pe pagina web proprie (<http://www.startfeaa.ro/>)/platforma de admitere UVT.

Pentru programele de studii universitare de masterat organizate într-o limbă străină, procesul de admitere conține și o probă de competență lingvistică ce va urmări verificarea cunoștințelor generale de comunicare în limba respectivă, eliminatorie, derulată online, cu ajutorul mijloacelor electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul în procesul de admitere, notată cu admis/respins.

Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de masterat organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase).

Media generală se va calcula astfel:

$MA = 0,65 \times ML + 0,35 \times PS + 0,20$ (stimulent de excelență)

unde:

MA = media generală de admitere;

ML = media de la examenul de licență;

PS = punctajul programului de studii universitare de licență absolvite, conform opțiunilor coordonatorilor de programe;

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.2](#))

31. La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, aprobat anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Admiterea la programele de masterat se face pe baza mediei de admitere, calculată ca o medie ponderată în funcție de media de la examenul de licență (65%) specializarea absolvită (35%). La media de admitere se acordă 0,20 puncte ca stimulent de excelență (fără ca media de admitere să poată depăși 10) pentru premii obținute la olimpiadele AFER naționale sau la competiții/concursuri profesionale studențești internaționale, inclusiv pentru articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale sau în volumele conferințelor internaționale (https://startfeaa.ro/files/admitere-2024/regulament-feaa-admitere-masterat-2024-2025_final.pdf).

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.2](#))

32. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.

În cadrul Universității de Vest din Timișoara programele de masterat profesionale sunt orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale specializate sau spre reconversia profesională, care completează competențele profesionale de bază obținute prin programele de licență, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și o apropiere mai mare de piața forței de muncă.

Conform informațiilor prezentate în Anexa II.B.1.8., în ultimii 5 ani, 59% dintre studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din domeniu contabilitate au diploma de licență în domeniul ramurii de știință. Ponderea absolvenților programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune din totalul studenților absolvenți ai programelor de studii din domeniul Contabilitate este prezentată în tabelul următor pe baza datelor culese din Anexei II.B.1.8.

PSUM	Promoția 2020/2022	Promoția 2021/2023	Promoția 2022/2024	Promoția 2023/2025	Promoția 2024/2026	MEDIA
AFC	65%	62%	69%	79%	65%	68%
AMFFE	61%	22%	48%	22%	19%	35%
ECEA	73%	78%	66%	75%	75%	73%
CAIP	-	-	-	-	-	-
CCG	-	-	-	-	-	-
						59%

Tabel 23. Proveniența masteranzilor înmatriculați la programele de studii universitare de masterat în domeniul Contabilitate

Anexe:

- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa II.B.1.8](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.2](#))

33. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.

Nu este cazul.

34. Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).

Situația statistică privind gradul de promovare a studenților după primul an de studii, din ultimele trei promoții, pentru toate cele 5 programe de studii universitare de masterat organizate în domeniul Contabilitate este redată în tabelele următoare:

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Audit financiar-contabil	2023-2025	38	35	92%
	2022-2024	29	26	90%
	2021-2023	37	28	76%

Tabel 24. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Audit financiar-contabil

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	2023-2025	18	10	56%
	2022-2024	23	22	96%
	2021-2023	27	24	89%

Tabel 25. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Auditul și managementul financiar al fondurilor europene

Domeniul de studii universitare de masterat	Promoția	Total număr de studenți înmatriculați în anul I	Total număr de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	2023-2025	34	30	88%
	2022-2024	38	25	66%
	2021-2023	40	38	95%

Tabel 26. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii de masterat Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor

35. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

Admiterea și transferul studenților se face în limita capacității de școlarizare potrivit prevederilor legale, așa cum rezultă din tabelul de mai jos.

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
Audit financiar-contabil	2024-2025	I	40
		II	38+6 std. în prelungire = 44
	2023-2024	I	38
		II	35
	2022-2023	I	29
		II	30+12 std. în prelungire=42
	2021-2022	I	37
		II	40+1 std. în prelungire=41
	2020-2021	I	38
		II	34
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	2024-2025	I	26
		II	16
	2023-2024	I	18
		II	27
	2022-2023	I	23
		II	34
	2021-2022	I	27
		II	30
	2020-2021	I	29
		II	30
Contabilitate și audit în instituțiile publice	2024-2025	I	-
		II	-
	2023-2024	I	-
		II	-
	2022-2023	I	-
		II	-
	2021-2022	I	-
		II	-
	2020-2021	I	-
		I	-

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
		II	-
Contabilitate, control și guvernanță	2024-2025	I	-
		II	-
	2023-2024	I	-
		II	-
	2022-2023	I	-
		II	-
	2021-2022	I	-
		II	-
	2020-2021	I	-
		II	-
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	2024-2025	I	41
		II	37
	2023-2024	I	34
		II	33
	2022-2023	I	38
		II	40+7 std. în prelungire=47
	2021-2022	I	40
		II	40
	2020-2021	I	40
		II	31

Tabel 27. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat

Domeniul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați în total în domeniul de studii universitare de masterat	Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României
Contabilitate	2024-2025	I	107	200 locuri – HG nr. 413/2024
		II	97	200 locuri – HG nr. 356/2023
	2023-2024	I	90	200 locuri – HG nr. 356/2023
		II	95	200 locuri – HG nr. 434/2022
	2022-2023	I	90	200 locuri – HG nr. 434/2022

Domeniul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați în total în domeniul de studii universitare de masterat	Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României
		II	123	200 locuri – HG nr. 906/2021
	2021-2022	I	104	200 locuri – HG nr. 906/2021
		II	111	200 locuri – HG nr. 297/2020
	2020-2021	I	107	200 locuri – HG nr. 297/2020

Tabel 28 Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în domeniul de studii universitare de masterat raportat la capacitatea de școlarizare

36. *Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.4](#))
- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.1.9](#))

37. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

38. *Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.*

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

În procesul de actualizare periodică a conținutului informațional al planurilor de învățământ au fost realizate consultări cu mediul de afaceri, cu mediul academic și a fost conceput și distribuit un chestionar studenților înmatriculați în cei doi ani de studii la cele 5 programe de studii universitare de masterat, prin care s-a urmărit percepția acestora asupra mediului de învățare.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.B.1.2.3](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.6](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.7](#))

39. *Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.*

Prin structură și conținut, cele 5 programe de studii universitare de masterat - **Audit financiar contabil (AFC)**, **Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE)**, **Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP)**, **Contabilitate, control și guvernanță (CCG)** și **Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)** – asigură un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe corespunzătoare obiectivelor declarate ale fiecărui program de studii.

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar contabil** constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității și auditului financiar, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai companiilor. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru: problematizarea și rezolvarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul contabilității național și internațional; elaborarea unui „Raport de audit financiar” și a unui „Raport de audit intern”; realizarea și rezolvarea individual sau/și în echipă a unor misiuni de audit intern pornind de la situații reale sau/și ipotetice dintr-o organizație; realizarea unui proiect prin utilizarea a cel puțin două metode de evaluare cu exprimarea opiniei; studiu de caz privind aplicarea instrumentelor controlului de gestiune; proiectarea sistemului informațional contabil; elaborarea unei lucrări de organizare, conducere, decizie și control în contabilitate/audit financiar/audit intern, contabilitate managerială/evaluarea întreprinderii, doctrină contabilă.

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat **Auditul și managementul financiar al fondurilor europene** constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și abilităților pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul fondurilor europene adecvat, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice accesării, gestionării sau auditării proiectelor derulate din fonduri europene. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru: elaborarea unui raport de audit conform ISRS 4400; elaborarea unui proiect finanțat din fonduri europene; realizarea unui eseu privind practicile comunitare specifice elaborării proiectelor; rezolvarea unor studii de caz referitoare la contabilitatea finanțărilor europene, respectiv achizițiile publice; simularea aplicării tehnicilor și strategiilor de comunicare și promovare în situații specifice finanțărilor europene; realizarea unui eseu privind profesia contabilă și principiile de etică și conduită profesională, precum și elaborarea unui chestionar privind responsabilitatea socială corporatistă.

Obiectivul general al programului de studii masterale **Contabilitate și audit în instituțiile publice** constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității, auditului intern și al controlului

utilizării resurselor financiare din sectorul public, pentru ca absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai unor instituții publice în compartimentele financiar-contabile și de audit intern al acestora sau de angajați ai unor autorități de control financiar. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru realizarea unei analize comparative a înregistrării operațiunilor economice în contabilitatea românească și internațională, evaluarea și interpretarea rezultatelor; elaborarea unui „Raport de audit extern” și a unui „Raport de audit intern public”; elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației corespunzătoare relației guvernanta - control intern - audit intern public; gestionarea unor standarde privind utilizarea critic-constructivă a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice privind strategiile, programele și proiectele complexe; elaborarea unui proiect de sistem informatic în domeniul financiar-contabil și de gestiune; elaborarea unei lucrări de organizare, conducere, decizie și control în contabilitate / audit intern public/audit extern, control de gestiune și strategii de dezvoltare.

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat **Contabilitate, control și guvernanta** constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității, controlului și guvernantei corporative adecvat, pentru ca absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai unor companii multinaționale. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru problematizarea și rezolvarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul național și internațional; rezolvarea unor studii de caz complexe referitoare la aplicarea standardelor internaționale de raportare financiară; identificarea principiilor de etică și guvernanta corporativă aplicabile unei situații, analiza acestora și propunerea de îmbunătățiri, precum și explicarea rolului auditului financiar în cadrul sistemelor de guvernanta; elaborarea unui studiu a performanțelor și riscurilor pentru o entitate reprezentativă; analiza unui set de politici de raportare contabilă și fiscală și propunerea de soluții și îmbunătățiri; realizarea unui eseu privind profesia contabilă și principiile de etică și conduită profesională, precum și elaborarea unui chestionar privind responsabilitatea socială corporativă.

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat **Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor** constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și abilităților pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității, expertizei contabile și evaluării afacerilor adecvat, pentru ca absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activități specifice din poziția de angajați ai companiilor. Astfel, vizează formarea de competențe pentru: problematizarea și rezolvarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul național și internațional; elaborarea unui „Raport de audit financiar” și a unui „Raport de audit intern”; realizarea și rezolvarea individual sau/și în echipă a unor misiuni de audit intern pornind de la situații reale sau/și ipotetice dintr-o organizație;

realizarea unui proiect prin utilizarea a cel puțin două metode de evaluare cu exprimarea opiniei și a unui studiu de caz privind întocmirea tabloului de bord; rezolvarea unui studiu de caz privind activitatea de expertiză contabilă; realizarea unui eseu privind profesia contabilă și principiile de etică și conduită profesională.

Pentru toate disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat organizate în domeniului Contabilitate, fișele disciplinelor conțin informații privind conținutul disciplinei, obiectivele acesteia, precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare. Metodele de evaluare a rezultatelor învățării includ examinare orală, examinare scrisă, proiecte, rapoarte de practică, eseuri, prezentări orale, rapoarte de cercetare, studii de caz, etc. Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții absolvenți a obiectivelor de învățare declarate ale programelor de studii.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

40. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

În planul de învățământ sunt incluse explicit activități practice. Pentru susținerea disertației se acordă 10 credite ECTS, iar pentru realizarea stagiului de practică 3 credite ECTS.

Fiecare plan de învățământ al programelor de studii universitare de masterat pentru ciclul de școlarizare 2024-2025 are o structură unitară, ce evidențiază concret numărul orelor de seminar/lucrări practice, practica de specialitate, precum și stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație, cu numărul de credite alocate, conform standardelor ARACIS. Pentru disciplina *Practică de specialitate* sunt alocate 84 ore în semestrul 2 din anul terminal. Lucrările de disertație elaborate de către masteranzi respectă standardele academice privind originalitatea, specificarea temei de cercetare și a aportului personal al masterandului, ipotezele de lucru, metodologia de cercetare, interpretarea rezultatelor etc.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate** finalizarea celor 2 ani de studiu se realizează prin intermediul examenului de disertație, care constă în prezentarea

și susținerea lucrării de disertație. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Astfel, totalul de credite alocat examenului de disertație este de 10. Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.1.2.8](#))
- Regulament FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat ([Anexa II.B.1.2.9](#))

41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

Planurile de învățământ aferente celor 5 programe de studii universitare de masterat - **Audit financiar contabil (AFC), Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE), Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP), Contabilitate, control și guvernare (CCG) și Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)** – reflectă centrarea pe student a procesului de predare, învățare și evaluare încurajând trasee de învățare flexibile.

Prin prezentarea pachetelor de discipline cu caracter opțional, specifice fiecărui program de studii universitare de masterat, este pusă în valoare centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile și încurajarea acestora pentru a avea un rol activ în procesul de învățare. Studenții au libertatea să își aleagă discipline facultative în funcție de opțiune și interesele personale, putând solicita în acest sens consiliere din partea tutorilor.

Pentru ciclul de școlarizare 2024-2025, curriculum-urile aferente celor 5 programe de studii universitare de masterat - - prevăd discipline opționale și facultative, ce asigură flexibilitate în pregătirea profesională a masteranzilor și le oferă acestora posibilitatea de aprofundare a cunoștințelor de specialitate.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii

universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte,

identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa II.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa II.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.2.12](#))

43. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.

Cele 5 programe de studii universitare de masterat - **Audit financiar contabil (AFC)**, **Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE)**, **Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP)**, **Contabilitate, control și guvernanță (CCG)** și **Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)** - asigură atât pregătirea din punct de vedere teoretic, cât și calificarea practică a absolvenților în concordanță cu cerințele impuse de standardele internaționale de calitate și cu cerințele pieței muncii.

La nivelul Departamentului de Contabilitate și Audit se organizează periodic întruniri care vizează evaluarea planurilor de învățământ ale programelor de licență și masterat, inclusiv evaluarea conținutului fișelor de disciplină, împreună cu cadrele didactice titulare. Acest proces de analiză și evaluare are menirea de a adapta permanent structura și conținutul programelor de studii la exigențele mediului academic internațional și la cerințele mediului socio-economic național pentru a facilita integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Convențiile de practică ([Anexa II.B.1.2.13](#))

44. Conținutul programelor de studii universitare de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile universitare de doctorat în domeniul evaluat.

Nu este cazul.

45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și includ: date despre program, date despre disciplină, timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice), condiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, competențele specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare. Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz, etc. Timpul total estimat este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecăreia.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Conținutul studiului individual ([Anexa II.B.1.2.14](#))

46. Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.

Nu este cazul

47. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

48. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

În cadrul programelor de studii universitare de masterat **Audit financiar contabil (AFC), Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE), Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP), Contabilitate, control și guvernare (CCG) și Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)**, procesul didactic este organizat în concordanță cu misiunea și obiectivele declarate.

Obiectivele generale ale programelor de masterat, precum și obiectivele specifice disciplinelor studiate sunt exprimate explicit în planurile de învățământ și în fișele de disciplină. Planurile de învățământ sunt astfel structurate încât să permită dobândirea cunoștințelor de specialitate și dezvoltarea competențelor specificate în perioada de desfășurare a studiilor de masterat (2 ani pentru toate programele de masterat ale domeniului **Contabilitate**).

Procesul didactic este organizat astfel încât masteranzii să-și dezvolte competențele solicitate de piața muncii. În acest sens, la fiecare disciplină, conform fișei de disciplină, acestora li se pun la dispoziție materialele necesare pentru studiu. Cursurile sunt interactive, materialele fiind prezentate în power-point, iar la seminarii sunt avute în vedere realizarea de aplicații, prezentarea unor studii de caz etc. Pentru studiul individual le este oferită la fiecare disciplină bibliografia necesară.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))
- Suplimentele la diplomă acordate absolvenților programelor de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.1.3.3](#))

49. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

Timpul alocat fiecărei discipline este prevăzut în planul de învățământ și în fișa disciplinei, fiind specificate distinct orele de activități didactice și orele de studiu individual (documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, etc.). Orele de studiu sunt corelate cu numărul de credite alocate disciplinei respective. Metodele de predare precum prelegerea, expunerea, exemplificarea, studiul de caz, simularea, dezbaterea, aplicațiile, utilizarea softurilor de specialitate sunt centrate pe nevoile de formare ale masteranzilor în domeniul contabilității.

Fișele disciplinelor prezintă, pentru fiecare disciplină în parte, metodele de predare utilizate de cadrele didactice. Există o mare varietate a metodelor folosite. Pe lângă forma tradițională a prelegerii, sunt folosite și metode interactive (precum debateri, proiecte de grup, simulări etc.) și proactive (proiecte individuale, brainstorming și problem solving, identificarea și rezolvarea de probleme specifice domeniului). Toate aceste metode sunt adecvate pentru obținerea rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) așa cum rezultă din obiectivele planului de învățământ și relevă centrarea pe student a procesului educațional.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))
- Conținutul studiului individual ([Anexa II.B.1.3.11](#))

50. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.

Disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de masterat organizate în domeniul Contabilitate prevăd evaluarea pe parcurs a performanțelor masteranzilor, prin elaborarea și prezentarea unor proiecte de specialitate realizate individual sau în echipă și menite să asigure însușirea cunoștințelor specifice domeniului și dezvoltarea competențelor necesare. Sunt prezentate explicit în fișele disciplinelor, alături de activitățile de studiu individual: documentare la bibliotecă, folosirea bazelor de date, referate, eseuri, tutorat, practică de specialitate.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.3.4](#))

- Conținutul studiului individual ([Anexa II.B.1.3.11](#))

51. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.

La nivelul UVT, există mecanisme pentru analiza activității personalului didactic ce se efectuează în funcție de criterii specifice, conform fișei de autoevaluare, fișei de evaluare colegială și a unei fișe de evaluare completată de către studenți.

Conform datelor precizate în fișele disciplinelor, metodele de predare au în vedere utilizarea de către cadrul didactic al unui limbaj de specialitate accesibil, facilitând înțelegerea prin explicații, exemple și demonstrații concludente; managementul eficient al orelor alocate disciplinei, prin utilizarea unui ritm de parcurgere a disciplinei care să sprijine înțelegerea și aprofundarea noilor informații; promovarea unor metode participative, centrate pe student: implicarea acestuia în procesul de predare-învățare, rezolvarea de situații problematice, spețe, studii de caz, simulări, activități în echipă, proiecte de cercetare.

Pentru un proces educațional optim și o centrare pe student a activităților didactice, la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning). Metodele de predare utilizate sunt în concordanță cu obiectivele și cu competențele prezentate în fișele disciplinelor. Pornind de la metodele de predare propuse la nivel de universitate, în procesul de predare se urmărește stimularea curiozității studenților, implicarea în învățare și responsabilizarea învățării.

52. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.

În fișele disciplinelor afișate pe portalul FEAA, sunt explicit precizate competențele profesionale și transversale acumulate în cadrul fiecărei discipline, iar criteriile și metodele de evaluare sunt precizate detaliat pe curs și seminar/laborator, fiind precizat și standardul minim de performanță. Includerea explicită în fișele disciplinelor a metodelor și criteriilor de evaluare a competențelor dobândite de către studenți, precum și adecvarea acestora la conținutul disciplinelor poate fi analizată prin consultarea acestora.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))

53. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentrul studentesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studentesc și transmisă către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studentesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studentesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studentesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către

InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.3.5](#))

54. În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.

Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul al cărui program de studii cuprinde și acest tip de activitate. Participarea studenților la practica de specialitate, precum și modalitățile de desfășurare și verificare a competențelor dobândite de student în activitatea practică de specialitate se specifică în fișa disciplinei. În procesul de evaluare a activității de practică, cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică ține cont de aprecierile tutorelui din organizația în care s-a desfășurat stagiul, aceste aprecieri fiind luate în considerare pentru evaluare, alături de documentația pregătită de student în urma stagiului de practică și respectiv, de modul de susținere a acestuia în cadrul colocviului de practică.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.6](#))

55. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexa a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune

teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acestora fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.3.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.3.8](#))

56. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.

Rezultatele evaluării cunoștințelor/abilităților dobândite de masteranzi sunt monitorizate periodic din perspectiva eficacității la nivelul instituției organizatoare a programelor. Autoevaluarea programelor de studii asigură posibilitatea de a prezenta propria viziune cu privire la modul în care sunt asumate responsabilitățile în ceea ce privește furnizarea de programe de studii de calitate, prin raportarea la standardele de referință corespunzătoare și exercitarea adecvată a responsabilității publice în acordarea de diplome și certificate la absolvirea acestor programe de studii. Procedura privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii vizează procesul care reglementează activitățile de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii. Anual, la nivelul UVT programele de studii sunt monitorizate în vederea implementării regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ, sunt analizate sub aspectul dinamicii numărului de studenți și al resursei umane implicată în procesul de predare-învățare.

Anexe:

- Analiza eficacității evaluărilor programelor de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.1.3.9](#))

57. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea

abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară. Prin urmare, pe de o parte studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații, iar pe de altă parte UVT pune la dispoziția studenților burse sociale.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.1.3.10](#))

58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
AFC	2022-2024	29	27	23	93%	85%
	2021-2023	37	30	25	81%	83%
	2020-2022	38	25	23	65%	92%
AMFFE	2022-2024	23	21	19	91%	82%
	2021-2023	27	17	14	63%	86%
	2020-2022	29	22	19	75%	94%
CAIP	2022-2024	-	-	-	-	-
	2021-2023	-	-	-	-	-
	2020-2022	-	-	-	-	-
CCG	2022-2024	-	-	-	-	-
	2021-2023	-	-	-	-	-
	2020-2022	-	-	-	-	-
ECEA	2022-2024	38	34	32	89%	94%
	2021-2023	40	27	21	68%	78%

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmătrriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
	2020-2022	40	30	30	75%	100%

Tabel 29. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

59. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” și a bibliotecii filială localizată în sediul FEAA ce funcționează cu program prelungit și este dotată cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic.

În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Anexe:

- Biblioteca spații de lectură/documentare și fond de carte ([Anexa II.B.2.1](#))
- Baze de date internaționale/naționale ([Anexa II.B.2.2](#))
- Colecții de specialitate ([Anexa II.B.2.3](#))

61. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.

În Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” există la dispoziția studenților un fond de carte actualizat și periodice relevante în domeniul specializării masteratului. Fondul de carte de specialitate dispune de un număr de 3.063 titluri și acoperă integral disciplinele din

planul de învățământ al programului de masterat. Dintre acestea, 1.168 titluri de cărți sau cursuri de specialitate pentru domeniul contabilitate au apărut în ultimii 10 ani la edituri recunoscute. Publicațiile seriale (colecțiile) însumează 559 titluri (din care 166 sunt apărute în ultimii 10 ani).

Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente fiecărei discipline incluse în planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** sunt redată în *Anexa B.2.4. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ*, care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți.

Anexe:

- Biblioteca spații de lectură/documentare și fond de carte ([Anexa II.B.2.1](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ, care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți ([Anexa II.B.2.4](#))

62. *Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.*

Studenții și cadrele didactice ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor dispun de acces constant la biblioteci electronice și baze de date științifice internaționale.

Nr. crt.	Denumirea bazei de date
1.	Science Direct Freedom Collection Journals
2.	SpringerLink Journals
3.	Clarivate Analytics
4.	American Institute of Physics Journals
5.	American Physical Society Journals
6.	ProQuest Central
7.	IEEE IEL
8.	Scopus
9.	Wiley Journals
10.	American Chemical Society Journals
11.	Cambridge Journals
12.	Institute of Physics Journals
13.	MatSciNet
14.	EBSCO Academic Search Complete
15.	EBSCO Business Source Complete
16.	EBSCO Art Fulltext
17.	Nature
18.	CEEOL

Tabel 30. Baze de date la care au acces studenții programelor de studii universitare de masterat

63. *Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.*

Stagiile de practică se desfășoară în entități economice reprezentative pentru domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate**, la instituția unde lucrează studentul masterand sau în baza acordurilor/convențiilor de practică încheiate între UVT/FEAA și respectivele entități economice.

Practica de specialitate are alocat un număr de 84 de ore și 3 credite fiind prevăzută în semestrul IV la toate programele de studii universitare de masterat din domeniul **Contabilitate**. Efectuarea stagiului de practică se realizează sub îndrumarea unui tutor – cadru didactic care are rolul de a asigura respectarea obiectivelor și competențelor stabilite a fi dobândite așa cum sunt menționate în fișa disciplinei facilitând în acest fel legătura dintre mediul academic și mediul profesional. Evaluarea se realizează pe baza dosarului de practică realizat de către studenții masteranzi.

La programele de studii universitare de masterat **AFC, CAIP, CCG și ECEA, Practica de specialitate** este o disciplină obligatorie, iar la AMFFE apare o particularitate în sensul în care este configurat un coș cu două discipline opționale: *Practică în managementul financiar al proiectelor* și *Practică în auditul financiar al proiectelor*, fapt care vine în întâmpinarea necesității specializării efective a studenților în partea aplicativă.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.5](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.6](#))
- Lista tutorilor de practică 2024-2025 ([Anexa II.B.2.12](#))

64. *Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.*

Nu este cazul.

65. *Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.*

La nivelul universității funcționează un Serviciu de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării

persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

SCSS-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- Consiliere educațională și vocațională;
- Consiliere în carieră;
- Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul SCSS-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*
 - Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
 - Inventarul de personalitate (DECAS)

- Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
- Inventarul de personalitate (PCF)
- Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
- Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)
 - *Orientare vocațională:*
 - Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
 - Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)
 - Inventarele de Stimă de Sine Coopersmith (CSEI)
 - *Autocunoaștere:*
 - Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
 - Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
 - Inventarul Stare-Trasatura a Exprimării Furiei (STAXI-2)
 - Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
 - Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)
 - *Dezvoltare profesională:*
- CAS++
- FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră

compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT. Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare, la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor desfășurându-se programul de tutorat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori. Activitatea de tutorat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.2.7](#))
- Ghid privind desfășurarea activității de tutorat ([Anexa II.B.2.8](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa II.B.2.9](#))

66. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a

celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară. Prin urmare, pe de o parte studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații, iar pe de altă parte UVT pune la dispoziția studenților burse sociale.

Anexe:

- **Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.2.7](#))**

67. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning *Moodle*, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

În cadrul Universității de Vest din Timișoara serviciul IT&C are ca misiune implementarea strategiei de dezvoltare permanentă IT&C și asigurarea suportului pentru funcționarea tehnologiilor IT&C, iar ca obiectiv general implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (IT&C) din Universitatea de Vest din Timișoara. Platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> este integrată în sistemul informatic al Universității de Vest din Timișoara, prin sincronizarea automată a conturilor de pe platformă cu sistemul de gestiune a școlarității, ACADEMIS, odată cu generarea automată a conturilor și a adreselor de e-mail e-uvt.ro și cu includerea automată în toate grupurile de comunicare instituțională. Platforma asigură autentificarea unică cu contul de e-mail pentru mai multe servicii Intranet:

- acces email;
- comunicare pe grupuri de studenți/cadre didactice;
- acces la platformele online pentru învățământul la distanță (ID) (platforma de e-learning);
- acces la platforma ALUMNI de gestionare a comunicării cu absolvenții și mediul socio-economic;
- accesul la rețeaua Eduroam;
- accesul la StudentWeb etc.

Platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> oferă următoarele facilități: posibilitatea de comunicare online cu cadrele didactice, participarea la cursuri și dezbateri online prin sistemul de videoconferință, accesul la materialele didactice în format electronic și în format clasic, posibilitatea de a susține teste, verificări, examene online, posibilitatea de verificare a lucrărilor de licență, disertație din punct de vedere al similarității cu alte materiale din mediul web, acces

la bibliotecă și la resursele electronice online ale Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT), posibilitatea de a participa la stagii de studii și de practică în țară și în străinătate.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) cele două instanțe web ale platformei de învățare Moodle în scopul predării, învățării, evaluării și cercetării în procesul educațional, sunt instalate la următoarele adrese:

- <https://elearning.e-uvt.ro//>, pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <https://dev.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice.

Aceste platforme, de tip Moodle, sunt integrate în sistemul informatic de gestiune a studenților și școlarității al UVT. Platformele Moodle.e-uvt.ro sunt utilizate de studenți, cursanți, cadre didactice și personal didactic auxiliar, numiți în continuare utilizatori, pentru formele de învățământ cu frecvență (IF), învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), la ciclurile de studii universitare de licență și masterat. Platforma de e-learning oferă toate informațiile necesare utilizării acesteia de către studenți și cadre didactice.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.10](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.11](#))

68. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:

- a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;*
- b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;*
- c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (propuneri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);*
- d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;*
- e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.*

Studiile și cercetările studenților masteranzi înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din domeniul **Contabilitate** sunt valorificate prin diferite publicații ale simpozioanelor, conferințelor și în reviste relevante domeniului. Astfel, cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii universitare de masterat în ultimii 5 ani se reflectă prin publicații ale studenților împreună cu cadre didactice și prin participări la comunicări științifice ale acestora pe teme elaborate împreună cu cadrele didactice, după cum este reflectat în tabelul nr. 31:

Nume student/programul de studii	Titlul lucrării	Conferința	Premii obținute
Costea Iulia Diana AFC	Auditul situațiilor nefinanciare	Olimpiada Economiștilor în Formare, AFER București, 31.05 – 01.06.2024	
Costea Iulia Diana AFC	Auditul situațiilor nefinanciare	Concursul de comunicări științifice studențești, FEAA Timișoara, 13.05.2024	Premiul II
Costea Iulia Diana AFC	Sistemul de raportare al companiilor	Simpozionul Științific Studențesc „Economia – prezent și viitor”, UAV Arad, 28.11.2023	
Chiosea Dorotheea AFC	Impactul situațiilor de criză asupra indicatorilor financiari ai companiilor românești	Concursul de comunicări științifice studențești FEAA, 2023	Mențiune I
Pascaru Andreea AFC	Raportările nefinanciare - provocarea legislativă și răspunsul companiilor listate la Bursa de Valori București	Concursul de comunicări științifice studențești FEAA, 30 Martie 2022.	Premiul 1
Chiosea Dorotheea AFC	Impactul pandemiei de sars-cov-2 asupra sectorului horeca în România	„Economia în limbaj studențesc” Editia a VI-a, 2021	Premiul III

Nume student/programul de studii	Titlul lucrării	Conferința	Premii obținute
Fometescu Adelina AFC	Provocările utilizării tehnologiei Blockchain în procesul de Audit	Sesiunii de comunicări științifice a studenților IN-EXTENSO (Științe Economice) a XXI-a ediție, Alba Iulia, 22.04. 2021	Mențiune
Tircovnicu Georgiana AFC	Practici contabile la limita legalității - Riscul de Audit în identificarea erorii și fraudei	Sesiunii de comunicări științifice a studenților IN-EXTENSO (Științe Economice) a XXI-a ediție, Alba Iulia, 22.04.2021	
Pascaru Andreea AFC	Incursiuni ale marketingului în contabilitate și audit și caracterul pluridisciplinar al profesiei contabile	Sesiunii de comunicări științifice a studenților IN-EXTENSO (Științe Economice) a XXI-a ediție, Alba Iulia, 22.04.2021	
Pascaru Andreea AFC	Evaluarea riscului de audit în cazul deținerii și tranzacțiilor cu criptomonede	Concursul de comunicări științifice studențești FEAA, 17-18 Martie 2021	Premiul 1
Tircovnicu Georgiana AFC	Răspunsul auditorului la riscul de fraudă în prezentarea situațiilor financiare	Concursul de comunicări științifice studențești FEAA, 17-18 Martie 2021	Premiul III
Fometescu Adelina AFC	Impactul tehnologiei blockchain în procesul de audit. Oportunitate sau risc?	Concursul de comunicări științifice studențești FEAA, 17-18 Martie 2021	Mențiune

Tabel 31. Lista studenților cu activități de cercetare

Anexe:

- Document centralizator privind activitatea de cercetare ([Anexa II.B.3.1.1](#))

70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.

În momentul în care sunt încărcate pe platforma de e-learning a Universității de Vest din Timișoara, lucrările de finalizare a studiilor sunt verificate de un soft pentru depistarea similitudinilor (Turnitin), generându-se un raport de similaritate. După verificarea fiecărei lucrări, aceasta se stochează în baza de date a softului. De asemenea, la momentul încărcării lucrării de finalizare de studii pe platforma de e-learning, aceștia trebuie să completeze, în câmpuri distincte, titlul, abstractul și cuvinte-cheie aferente lucrării, pentru ca baza de date a platformei să poată fi interogată în mod eficient.

71. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:

- a) *în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;*
- b) *la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.*

Prezentarea statisticilor privind angajabilitatea studenților programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului **Contabilitate** în momentul înmatriculării, dar și la un an de la absolvirea studiilor universitare de masterat sunt preluate de pe platforma creată de UEFISCDI angajabilitate.uefiscdi.ro, care reprezintă o scalare la nivel național a conceptului angajabilitate.uvt.ro.

Pentru cele 5 programe de studii universitare de masterat organizate în domeniul **Contabilitate**, inserția pe piața muncii a absolvenților din ultimele trei promoții (procentul de absolvenți care sunt activi pe piața muncii) este în curs de prelucrare, motiv pentru care în acest raport prezentăm ultimele informații disponibile:

Promoția AFC	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire
2018/2019	Nu este cazul	81%
2017/2018	Nu este cazul	81%
2016/2017	Nu este cazul	94%

Tabel 32. Gradul de angajabilitate - AFC

Promoția ECEA	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire
2018/2019	Nu este cazul	80%
2017/2018	Nu este cazul	100%
2016/2017	Nu este cazul	90%

Tabel 33. Gradul de angajabilitate - ECEA

Promoția AMFFE	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire
2018/2019	Nu este cazul	80%

2017/2018	Nu este cazul	82%
2016/2017	Nu este cazul	75%

Tabel 34. Gradul de angajabilitate - AMFFE

Promoția CAIP	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire
2018/2019	Nu este cazul	Nu este cazul
2017/2018	Nu este cazul	100%
2016/2017	Nu este cazul	91%

Tabel 35. Gradul de angajabilitate - CAIP

Promoția CCG	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire
2018/2019	Nu este cazul	100%
2017/2018	Nu este cazul	88%
2016/2017	Nu este cazul	86%

Tabel 36. Gradul de angajabilitate - CCG

Situația privind angajabilitatea studenților programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului **Contabilitate** pe toți anii pentru care există date disponibile precum și media veniturilor din norma întreagă este redată în graficele următoare:

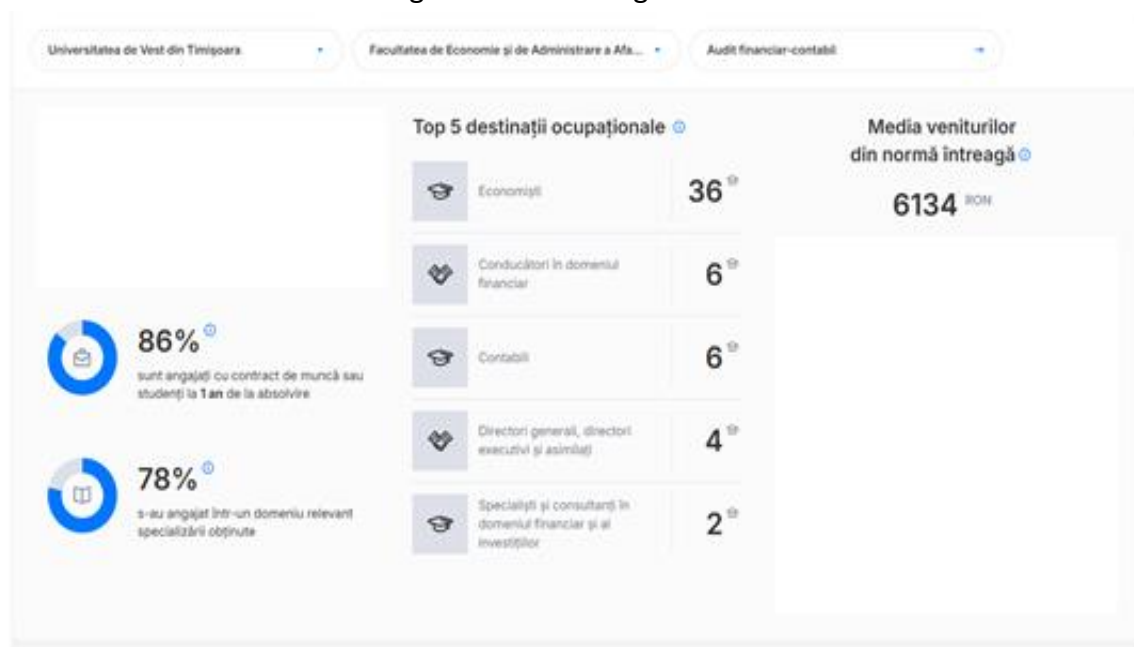


Figura 20. Statistici privind angajarea absolvenților de la programul de studii universitare de masterat Audit-financiar-contabil

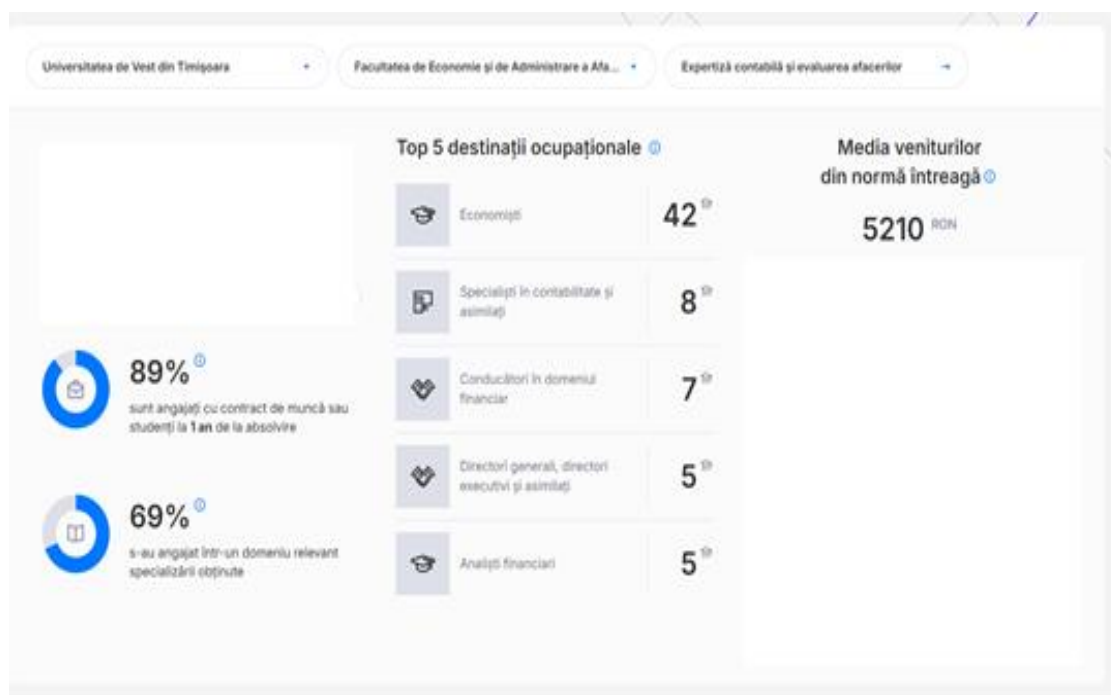


Figura 21. Statistici privind angajarea absolvenților de la programul de studii universitare de masterat Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor

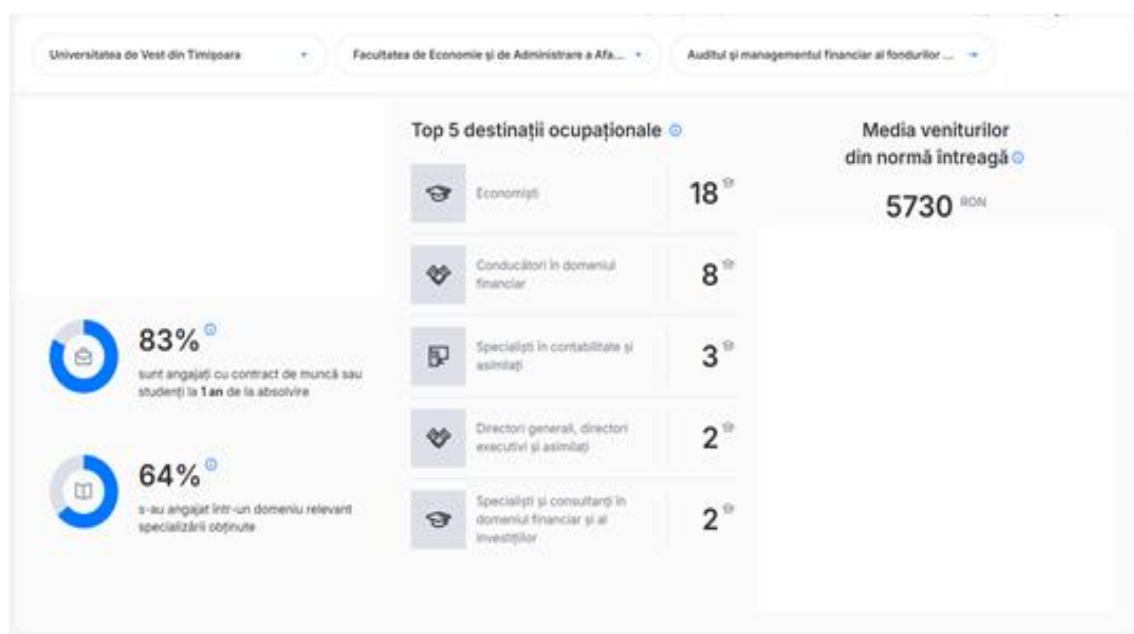


Figura 22. Statistici privind angajarea absolvenților de la programul de studii universitare de masterat Auditul și managementul financiar al fondurilor europene

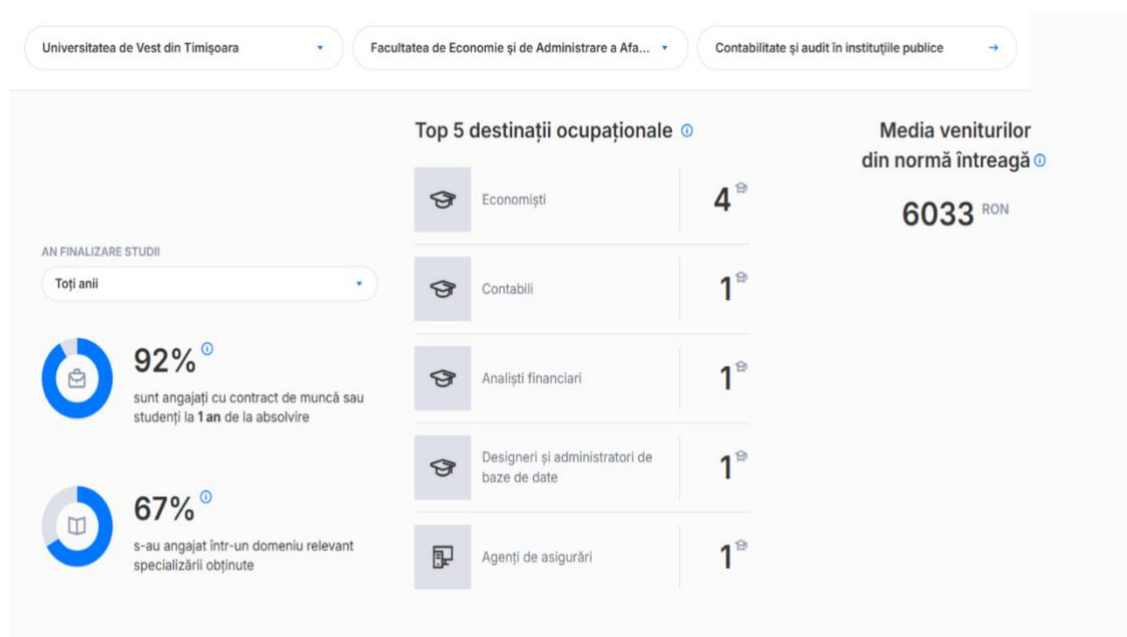


Figura 23. Statistici privind angajarea absolvenților de la programul de studii universitare de masterat Contabilitate și audit în instituții publice

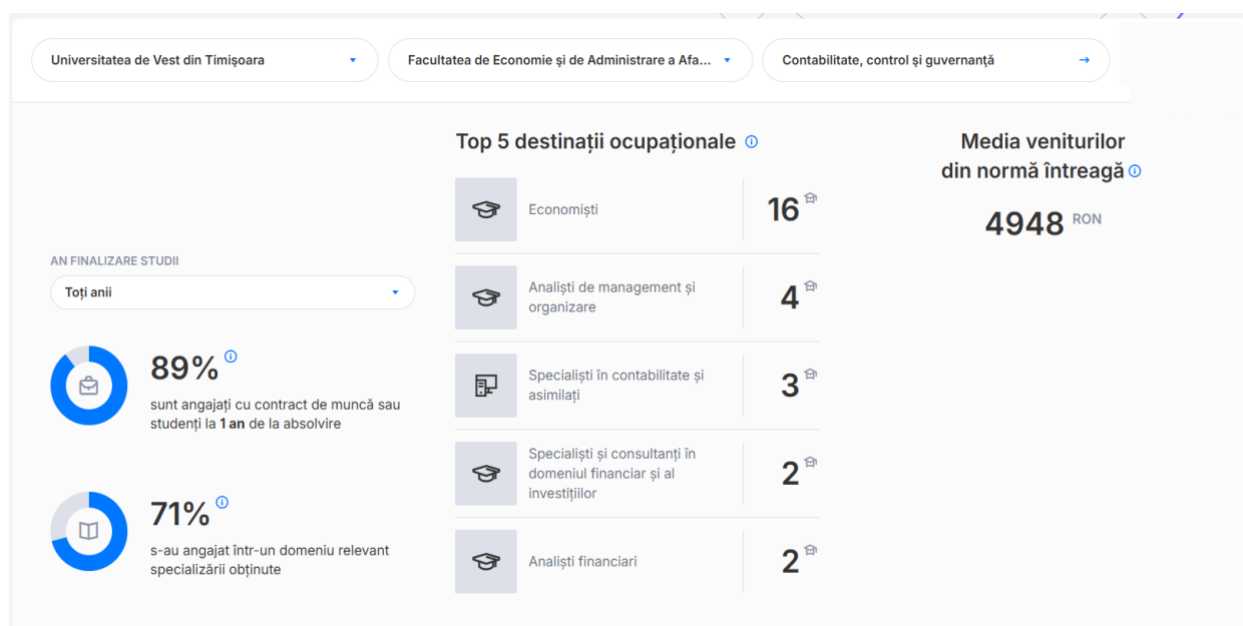


Figura 24. Statistici privind angajarea absolvenților de la programul de studii universitare de masterat Contabilitate, control și guvernare

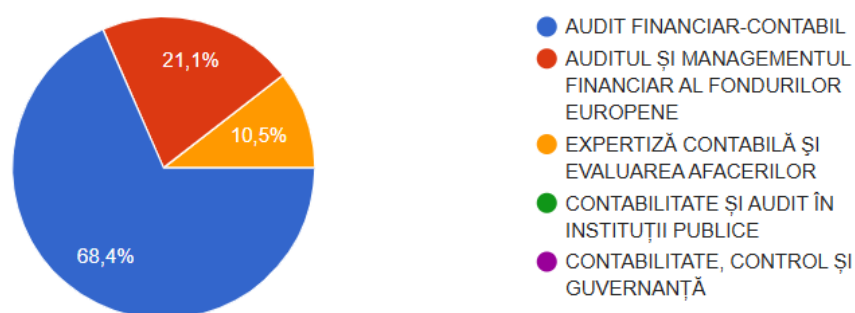
Monitorizarea parcursului în carieră al absolvenților programelor universitare de masterat din cadrul domeniului de studii Contabilitate se realizează periodic prin intermediul unor chestionare diseminate în rândul acestora. Aprecierea studenților din ultimele 5 generații asupra programului de masterat absolvit este reliefat în cele ce urmează:

Pe parcursul anului universitar 2024-2025 s-a realizat un studiu sociologic online privind satisfacția absolvenților din cadrul Universității de Vest din Timișoara, bazat pe următorul chestionar:

- **Q1.** Vă rugăm să precizați programul de masterat absolvit:
- **Q2.** Care a fost principalul motiv pentru care ați optat pentru acest program de master?
- **Q3.** Dintr-o perspectivă generală, cât de mulțumit sunteți de programul de master pe care l-ați urmat?
- **Q4.** În ce măsură programul de master pe care l-ați urmat a răspuns așteptărilor dvs. inițiale?
- **Q5.** Ce îmbunătățiri ați dori să se aducă acestui program de master?
- **Q6.** În ce măsură considerați că abilitățile și cunoștințele pe care le-ați dobândit în cadrul acestui program masteral sunt utile la locul dvs. de muncă?
- **Q7.** Există un număr de studenți care abandonează programul pe traseu sau chiar la final, înainte de susținerea disertației. De ce credeți că fac acest lucru?
- **Q8.** Dacă ați putea să vă întoarceți în timp, la momentul admiterii la ciclul de master, care ar fi opțiunea dvs.?

Au răspuns 19 absolvenți iar rezultatele detaliate ale răspunsurilor la chestionarul aplicat la nivelul absolvenților din ultimii 5 ani ai programelor de masterat din domeniul **Contabilitate** organizate de către Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor sunt prezentate în continuare:

1. Vă rugăm să precizați programul de masterat absolvit:

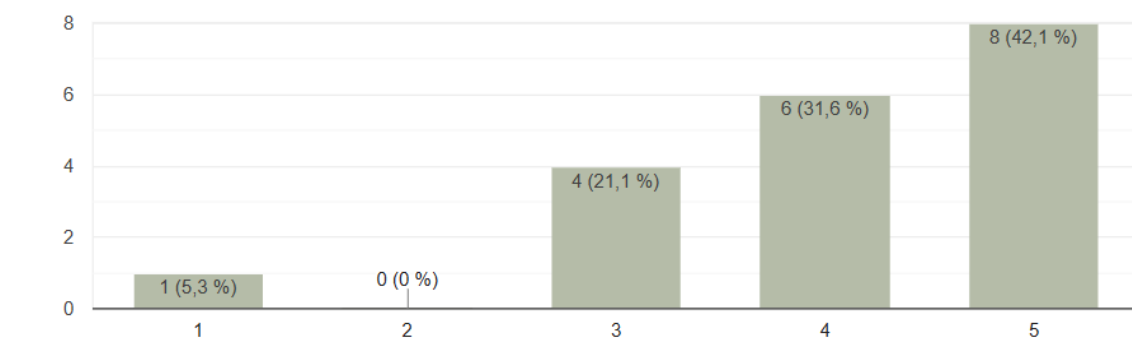


2. Care a fost principalul motiv pentru care ați optat pentru programul de master absolvit?

Fonduri europene, audit, contabilitate
Mi-a placut foarte mult cursul de audit din anul 3 de facultate

Pentru s-a diferențiat de celelalte existente
Intelegerea procesului de audit
Să acumulez mai multe cunoștințe în domeniul economic
Sa continui licenta
Obținerea de noi informații și aprofundarea celor dobândite
Sa fac si eu un master
Am considerat că programul de master în Audit Financiar Contabil reprezintă o continuare firească a studiilor de licență în Contabilitate și Informatică de Gestiune, oferindu-mi oportunitatea de a mă specializa și a aprofunda cunoștințele în acest domeniu. Totodată, am fost atrasă de multiplele oportunități profesionale pe care le oferă, deschizând drumul către cariere precum auditor financiar, expert contabil sau consultant fiscal.
Acumularea de informații in domeniul auditului, necesare desfășurării activității profesionale
Pentru a invata mai multe despre partea de audit financiar
Pasiunea pentru audit
Specializare pe subiectul fondurilor europene
Pentru dezvoltarea cunoștințelor precum si pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale.
Mi s-a parut cea mai buna optiune pentru mine
Domeniul în care activez pe piața muncii
Continuarea studiilor licentiale
Experienta profesorilor, specializarea in domeniul in care urma sa lucrez si perspectiva de viitor in ceea ce privește monetizarea/valorificarea cunoștințelor acumulate.
Am activat in audit financiar, iar pasiunea pentru acest domeniu m-a impins sa urmez acest program de master

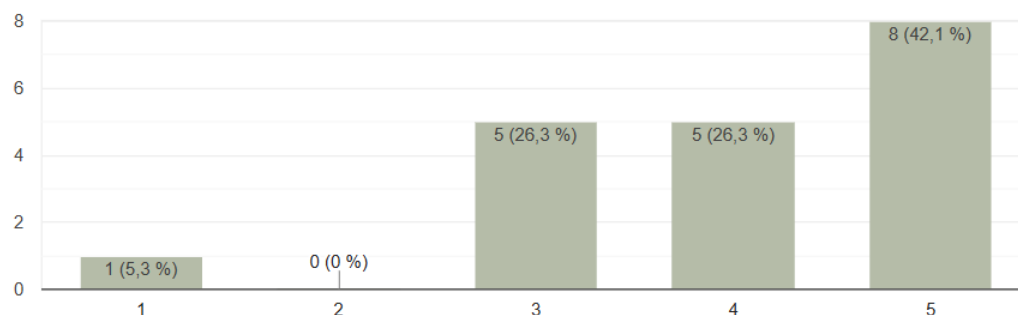
3. Dintr-o perspectivă generală, cât de mulțumit sunteți de programul de master pe care l-ați urmat?



1 2 3 4 5

foarte nemulțumit ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ foarte mulțumit

4. În ce măsură programul de master pe care l-ați urmat a răspuns așteptărilor dvs. inițiale?



1 2 3 4 5

foarte mică măsură ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ foarte mare măsură

5. Ce îmbunătățiri ați dori să se aducă programului de master absolvit?

Aplicare practică mai mult
Prezentarea efectivă a testelor de audit pentru crearea legăturii între partea teoretică și partea aplicativă regăsită în practica
Mai multe aplicații din practica
Nu este cazul. Consider ca programul absolvit a fost de folos, am întâlnit foarte multe exemple din viața reală. De asemenea am descoperit o multitudine de proiecte finanțate prin fonduri europene nerambursabile
Să se axeze mai mult pe ce e în prezent și nu pe aplicații și legi care nu mai sunt în vigoare, prin urmare modul de desfășurare este unul neactualizat iar informațiile sunt destul de puține
Recomandarea mea ar fi să se pună accent mai mult pe partea practică.
Mai multe activități practice
Consider ca s-a ridicat la nivelul așteptărilor mele
Să se ia în considerare și nevoile, programul studentului
Cursuri/seminarii online pentru persoanele care nu pot ajunge fizic

Consider că ar fi util ca programul de master să includă mai multe activități practice, care să simuleze cât mai bine situațiile reale întâlnite într-un loc de muncă. De exemplu, ar fi benefic să se organizeze proiecte practice, studii de caz aplicate sau stagii de practică obligatorii în colaborare cu companii din domeniu, astfel încât să putem dezvolta competențe aplicate și să fim mai bine pregătiți pentru provocările profesionale.

Mi-as dori cursuri interactive, studii de caz, profesori cu o mai buna pregatire si implicare.

Mai multa recunoastere atat international, cat si la nivel national

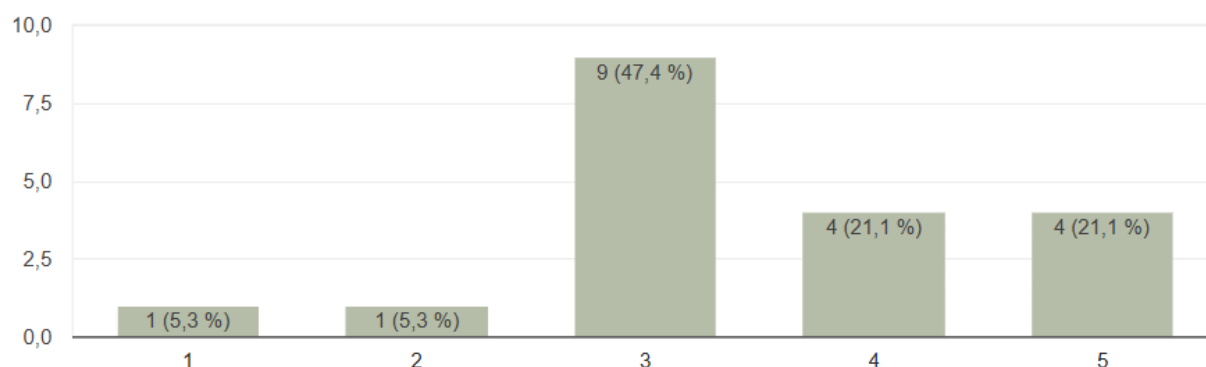
Mai multe informații practice, mai mulți profesori cu expunere in practica, ghidare/mentorat in cariera, intermedierea relației student - mediu de afaceri prin crearea evenimentelor dedicate masteranzilor

Mai multă practică

Mai multe exemple practice

Practica mai multa

6. În ce măsură considerați că abilitățile și cunoștințele pe care le-ați dobândit în cadrul acestui program masteral sunt utile la locul dvs. de muncă?



foarte mică măsură 1 2 3 4 5 foarte mare măsură

7. Există un număr de studenți care abandonează programul pe traseu sau chiar la final, înainte de susținerea disertației. De ce credeți că se întâmplă acest lucru?

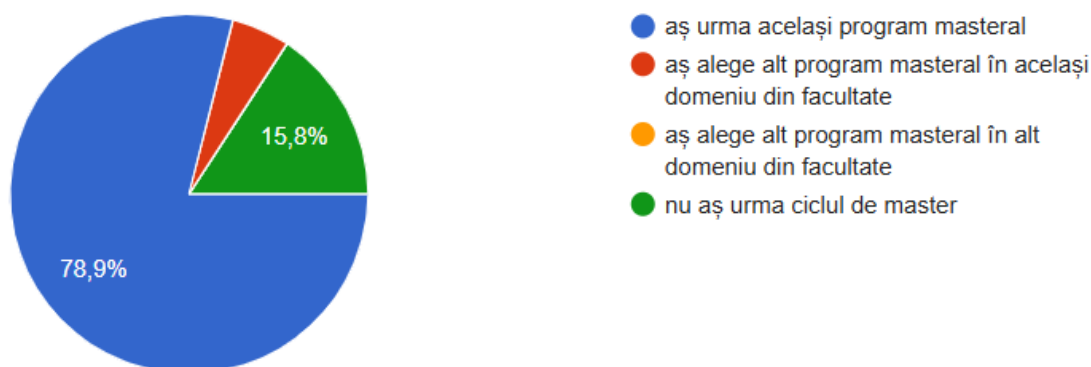
Datorită faptului ca au găsit un loc de muncă și consideră ca dizertația cade pe locul 2

Punerea pe primul plan a activității profesionale și trecerea în plan secund a activităților didactice

Consider ca acest abandon este datorat faptului ca nu se pot acomoda cu modul de prezentare al cursurilor, ori, considera ca acest master nu ii reprezinta

Modul de lucru cu studenții. Legile neactualizate, abordările profesorilor rapoarte la cererea de muncă pe piața. Cumva nu se sincronizează, ce se învață în facultate nu prea se cere în practică.
Lipsa motivației sau a resurselor financiare
Probabil nu le place domeniul pe care l-au ales
Pentru ca se impune un număr mare de prezente, ceea ce este greu de realizat în condițiile în care majoritatea studenților sunt angajați.
Dezinteres
Lipsa timpului alocat pentru învățare sau pentru pregătirea dizertației, datorită faptului că majoritatea studenților lucrează în programul de master
Cred că acest fenomen se datorează mai multor factori. Pe de o parte, unii studenți își dau seama pe parcurs că domeniul sau specializarea nu li se potrivește, fie din cauza cerințelor specifice, fie din lipsa interesului real pentru această meserie. Pe de altă parte, alți studenți se confruntă cu dificultăți în gestionarea timpului, având alte priorități precum un loc de muncă solicitant, obligații personale sau lipsa posibilității de a participa constant la cursuri. De asemenea, unii pot fi descurajați de volumul de muncă necesar pentru finalizarea disertației sau de lipsa unei motivații clare pentru a continua până la final.
Probabil ca înțeleg mai bine domeniul și își dau seama pe parcurs că este nepotrivit pentru ei
Multi lucrează și nu mai fac față facultății și jobului full time.
Cred că sunt mai multe motive, de la caz la caz: 1) reziliența redusă a studenților 2) alegerea greșită a "drumului în viață" - își dau seama că nu le place/nu se regăsesc în domeniul acesta/nu văd valoarea adăugată a masterului în timp (după 8 ore de muncă nu e ușor să te mai concentrezi și la master, iar mulți nu reușesc să-și împartă timpul sau poate chiar nu le permite jobul să ajungă la școală) 3) li se schimbă lista de priorități (căsătorie, copii etc)
Din cauza timpului limitat și nevoilor financiare
Realizează că nu le place, că nu le va fi util în viața la job
Probabil descoperă interese noi care nu mai corespund cu programul de master ales.
Au început să lucreze și li se pare inutil ce studiază în comparație cu ce fac la job.

8. Dacă ați putea să vă întoarceți în timp, la momentul admiterii la ciclul de master, care ar fi opțiunea dvs.?



Anexe:

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.3.1.2](#))
- Raportul privind angajabilitatea studenților/absolvenților programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.3.1.3](#))

72. Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.

Deși criteriul nu este aplicabil programelor de studii universitare de masterat profesionale, prezentăm rata de absolvire corelat cu numărul celor înscriși la Școala doctorală de Economie și de Administrare a Afacerilor în domeniul Contabilitate. Situațiile referitoare la absolvenții studiilor universitare de masterat în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care și-au continuat studiile la programe de studii universitare de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) în ultimii cinci ani, raportat la numărul total al absolvenților din promoțiile respective este prezentat mai jos.

	Anul	Înscriși	Absolvenți	Procent (%)
AFC	2022-2023	29	20	68.97%
	2021-2022	37	21	56.76%
	2020-2021	41	28	68.29%
	2019-2020	36	25	69.44%
	2018-2019	40	34	85.00%
AMFFE	2022-2023	23	15	65.22%
	2021-2022	27	17	62.96%
	2020-2021	31	15	48.39%
	2019-2020	25	19	76.00%
	2018-2019	35	25	71.43%
ECEA	2022-2023	38	17	44.74%
	2021-2022	40	31	77.50%
	2020-2021	40	26	65.00%
	2019-2020	35	30	85.71%
	2018-2019	40	33	82.50%
TOTAL		517	356	68.86%

Tabel 37. Rata de absolvire

Facultatea/An	Domeniul	An de studii	Studenti români			Studenti străini			
			Buget ZI/FR		Taxă ZI/FR	RP cu bursa ZI	RP fara bursa ZI/FR	CPL ZI/FR	CPV ZI/FR
			cu bursa ZI	fără bursa la ZI/FR					
Economie și Administrare a Afacerilor 2021	Contabilitate	I	2	1	1	0	0	0	2
		II	3	8	0				
		III	3	0	0				1
		Prelungire	0	0	5				
		Total	8	9	6	0	0	0	3
Economie și Administrare a Afacerilor 2022	Contabilitate	I	5	2	0				
		II	2	1	0				2
		III	3	8	1				
		Prelungire			1				1

Facultatea/An	Domeniul	An de studii	Studenti români			Studenti străini			
			Buget ZI/FR		Taxă ZI/FR	RP cu bursa ZI	RP fara bursa ZI/FR	CPL ZI/FR	CPV ZI/FR
			cu bursă ZI	fără bursă la ZI/FR					
		Total	10	11	2				3
Economie și Administrare a Afacerilor 2023	Contabilitate	I	3	2	0				
		II	5	2	0	0	0	0	0
		III	3	0	0				2
		Prelungire	0	0	2				0
		Total	11	4	2	0	0	0	2
Economie și Administrare a Afacerilor 2024	Contabilitate	I	3	1	2				
		II	3	2					
		III	5	2					
		Extensie	3		1				
		Prelungire			2				1
		Total	14	5	5	0	0	0	1

Tabel 38. Situația înmatriculărilor la Școala Doctorală de Economie și de Administrare a Afacerilor în domeniul Contabilitate

73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minime pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

Prin regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de la nivelul facultății sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator.

În UVT standardele de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație sunt reglementate prin *Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat*. La nivelul facultății există *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor* ce detaliază aceste standarde minimale de calitate, în sensul că lucrarea de disertație se predă redactată conform template-ului de elaborare a lucrării de disertație și însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului și de Raportul de similaritate, semnat de coordonatorul lucrării de disertație și de student, rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării pe platforma de e-learning, conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara. Nu se acceptă lucrările de disertație care au un procent de similaritate mai mare de 20%.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.3.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.3.1.5](#))

74. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.4. Activitatea de cercetare științifică

75. Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.

Toate programele de studii universitare de masterat, organizate în domeniul **Contabilitate** sunt masterate profesionale. Cu toate acestea, cercetarea se realizează și în cadrul acestora și are ca rezultat elaborarea lucrării de disertație. Temele de cercetare propuse de către profesorii coordonatori vizează următoarele aspecte:

Audit financiar-contabil
Controlul de gestiune și evaluarea performanțelor: indicatori de performanță financiară
ABC/M - instrument de control al performanței
Monitorizarea performanței strategice prin intermediul Balanced Scorecard
Utilizarea teoriei constrângerilor în controlul performanței
Target Costing și Kaizen Costing - demersuri de ameliorare continuă a performanței
Bugetul – instrument de planificare și control al performanței
Studiu privind aplicațiile inteligenței artificiale în audit
Automatizarea proceselor de audit prin RPA (Robotic Process Automation)
Utilizarea tehnologiilor informatice de „Fraud Analytics” în audit
Aplicații Big Data și Data Analytics în audit
Auditul IT în contextul tehnologiei Blockchain
Studiu privind impactul securității cibernetice (Cybersecurity) în procesul de audit
Caracterul probant al contabilității în dreptul fiscal
O abordare națională și internațională a obiectivelor dreptului contabil
Atribuțiile și răspunderea managementului și a celor însărcinați cu guvernarea organizațiilor în materia dreptului contabil
Organizațiile în dificultate și continuitatea exploatării (principiul continuității activității)
Contabilitatea în partidă dubla versus contabilitate în partidă simplă
Regimul juridic și contabil al rezervelor (legale, reevaluare, alte rezerve etc.)
Pro și contra în ceea ce privește apartenența dreptului contabil la o ramură de drept
Consecințe ale retratării situațiilor financiare conform IAS/IFRS
Infrațiunea de fals intelectual în dreptul contabil
Evenimentele ulterioare și corectarea erorilor contabile
Obligațiile privitoare la organizarea și conducerea contabilității
Procedurile analitice în auditul financiar
Procedurile de audit
Sustenabilitate, factori ESG și responsabilitate socială corporativă – practici de audit privind raportarea non-financiară
Guvernarea corporativă și procesul de luare a deciziilor în Era Digitală
Big Data Analytics și Audit Analytics în contextul prevenirii și detectării fraudei
Influențele culturale în raționamentul profesional al auditorului financiar
Diferențe de percepție privind responsabilitățile și limitele răspunderii auditorilor financiari în contextul digitalizării
Eroarea și fraudă – dificultăți și alternative în misiunile de audit financiar
Calitatea și diversitatea probelor de audit – între pragmatism și raționament profesional

Audit financiar-contabil
Considerații privind evenimentele ulterioare închiderii exercițiului financiar. Impactul asupra opiniei de audit
Impactul tehnologiilor disruptive asupra abilităților și competențelor auditorilor financiari
Impactul Big Data & Data Analytics/tehnologiei Blockchain/Cloud Accounting/etc. asupra profesiei de audit
Impactul aplicării IFRS asupra raportării financiare
Evenimentele ulterioare – implicații contabile și impactul asupra opiniei de audit
Evaluarea riscului de audit și a componentelor sale
Tratamente contabile și fiscale în legătură cu reducerile comerciale și financiare. Studiu de caz ...
Tratamente contabile și fiscale privind rezervele din reevaluare
Tratamente contabile și fiscale ale TVA
Etica și calitatea în auditul situațiilor financiare
Proceduri utilizate în colectarea probelor de audit
Detectarea fraudelor și erorilor în contextul misiunilor de asigurare
Pragul de semnificație în misiunea de audit
Audit intern vs. Audit extern
Auditul imobilizărilor corporale
Auditul stocurilor
Documentația în audit și importanța pentru fundamentarea opiniei de audit
Tratamente contabile și fiscale privind subvențiile
Analiză comparativă a modului de organizare și funcționare a autorităților de supraveghere a auditului statutar în Uniunea Europeană
Misiunile de asigurare cu privire la raportările non-financiare
Raportarea în auditul financiar în contextul nevoii de asigurare
Aspecte specifice privind tratamentele contabile și fiscale în agricultură
Factori de influență a calității auditului financiar
Onorariile auditorului și percepția independenței acestuia pe piața de capital
Factori determinanți ai opiniei auditorilor asupra situațiilor financiare
Impactul rotației auditorilor ca factor de asigurare a calității auditului
Raportarea aspectelor cheie de audit – particularități pe domenii de activitate
Responsabilitățile auditorului privind riscul de eroare și fraudă în situațiile financiare
Continuitatea activității – aspecte juridice, contabile și implicații în audit
Particularitățile auditului proiectelor cu finanțare nerambursabilă
Transparența misiunilor de audit statutar - cerința legală și de calitate a auditului
Grupul de societăți și perimetru de consolidare

Audit financiar-contabil
Insolvența grupului de societăți
Metode de consolidare
Ajustarea situațiilor financiare individuale
Fuziunea prin absorbție
Asemănări și deosebiri între lichidarea voluntară și lichidarea judiciară
Stabilirea masei active și pasive în cadrul procedurii de insolvență
Implementarea controlului intern
Auditul intern și fraudă
Frauda intracomunitară
Auditul intern ca instrument pentru managementul riscurilor în organizații
Impactul auditului intern asupra eficienței și eficacității guvernantei corporative
Evaluarea sistemului de control intern prin audit intern: studiu de caz într-o companie multinațională
Importanța și eficiența funcției de audit intern în detectarea fraudelor financiare
Auditul stocurilor într-o abordare bazată pe control
Studiu privind auditul datoriilor comerciale
Studiu privind auditul imobilizărilor corporale
Studiu privind auditul creanțelor comerciale
Impactul testării controalelor la nivelul bugetului de timp în cadrul unei misiuni de audit statutar
Studiu privind modul în care conceptul de materialitate influențează activitatea auditorilor

Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor
Analiza variațiilor și evaluarea performanțelor
Bugetul – instrument de planificare și control al performanței
Măsurarea și controlul performanței prin tabloul de bord
Monitorizarea performanței strategice prin intermediul Balanced Scorecard
Controlul bugetar al rezultatului
Analiza strategică a profitabilității
Practici inovatoare în auditul intern. Rolul expertului contabil.
Implementarea tehnologiilor informatice în contabilitate: soluții și provocări.
Responsabilitatea expertului contabil în prevenirea fraudei financiare.
Rolul expertului contabil judiciar în soluționarea litigiilor economice.
Importanța expertizei contabile în prevenirea și gestionarea insolvenței.
Raportul de expertiză contabilă judiciară – mijloc de probă în procese civile. Studiu de caz privind.....

Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor
Raportul de expertiză contabilă judiciară – mijloc de probă în procese penale. Studiu de caz privind.....
Misiunea de examinare/expertizare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare ca activitate a expertului contabil. Studiu de caz la SC....
Expertiza contabilă judiciară/extrajudiciară ca mijloc de probă în contestarea actelor administrativ-fiscale.
Procedura de realizare a inspecției fiscale privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale.
Procedura de contestare/soluționare a actelor administrative fiscale.
Diagnosticul poziției financiare la SC...
Diagnosticul performanței financiare la SC...
Evaluarea SC....prin metode bazate pe venituri
Fluxul de numerar - instrument de analiză și determinare a valorii întreprinderii
Evaluarea SC....prin metode bazate pe active
Costul capitalului. Aplicabilitate în evaluare unei întreprinderi
Profesionistul contabil și obligațiile de raportare instituite de DAC 6
Obligația de diligență/mijloace a profesionistului contabil
Rolul profesionistului contabil în misiunile de mandatar financiar în campaniile electorale
Caracterul probant al contabilității în dreptul fiscal
O abordare națională și internațională a obiectivelor dreptului contabil
Atribuțiile și răspunderea managementului și a celor însărcinați cu guvernarea organizațiilor în materia dreptului contabil
Organizațiile în dificultate și continuitatea exploatării (principiul continuității activității)
Contabilitatea în partidă dubla versus contabilitate în partidă simplă
Regimul juridic și contabil al rezervelor (legale, reevaluare, alte rezerve etc.)
Pro și contra în ceea ce privește apartenența dreptului contabil la o ramură de drept
Consecințe ale retratării situațiilor financiare conform IAS/IFRS
Teste și proceduri de audit privind impozitului amânat în contextul retratării situațiilor financiare conform IAS/IFRS
Infrațiunea de fals intelectual în dreptul contabil
Evenimentele ulterioare și corectarea erorilor contabile
Obligațiile privitoare la organizarea și conducerea contabilității
Procedurile analitice în auditul financiar
Procedurile de audit
Onorarii și alte tipuri de remunerații
Fraude și erori în auditul financiar
Confirmările externe

Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor
Pragul de semnificație
Responsabilități și raportări în auditul financiar
Conținutul și rolul raportului de audit privind fondurile nerambursabile
Teste și probe în auditul fondurilor europene
Incidența unor aspecte contabile și fiscale asupra raportului auditorului fondurilor europene
Documentația în auditul fondurilor europene
Conflicte de interese, amenințări și măsuri de protecție în cazul fondurilor europene
Metodologia derulării unei misiuni de audit al fondurilor europene
Raspunderea auditorului în cazul fondurilor europene
Planificare și riscuri în misiunile de asigurare. Paralelă între auditul financiar și serviciile conexe
Planificarea și evaluarea riscului în misiunile de audit statutar
Documentația de audit în cazul procedurilor convenite
Guvernanța corporativă și procesul de luare a deciziilor în Era Digitală
Influențele culturale în raționamentul profesional al profesionistului contabil
Impactul tehnologiilor disruptive asupra abilităților și competențelor profesioniștilor contabili
Evenimentele ulterioare – implicații contabile și impactul asupra opiniei de audit
Continuitatea activității - implicații contabile și impactul asupra opiniei de audit
Evaluarea riscului de audit și a componentelor sale
Tratamente contabile și fiscale în legătură cu reducerile comerciale și financiare. Studiu de caz
...
Tratamente contabile și fiscale privind rezervele din reevaluare
Tratamente contabile și fiscale ale TVA
Etica și calitatea în auditul situațiilor financiare
Detectarea fraudelor și erorilor în contextul misiunilor de asigurare
Pragul de semnificație în misiunea de audit
Audit intern vs. Audit extern
Auditul imobilizărilor corporale
Auditul stocurilor
Documentația în audit și importanța pentru fundamentarea opiniei de audit
Tratamente contabile și fiscale privind subvențiile
Misiunile de asigurare cu privire la raportările non-financiare
Raportarea în auditul financiar în contextul nevoii de asigurare
Aspecte specifice privind tratamentele contabile și fiscale în agricultură
Poate impozitarea progresivă contribui la susținerea creșterii economice?
Analiza presiunii fiscale a impozitelor indirecte: o comparație între statele membre ale UE
Efectele evaziunii fiscale asupra economiei României

Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor
Analiza deficitului de încasare a TVA în statele membre ale UE
Studiu comparativ al stimulentele fiscale oferite de țări membre ale UE
Impactul impozitului pe profit asupra performanței financiare a companiilor: Analiză și perspective fiscale
Abordarea fiscală a impozitelor pe venit: Analiză aplicată unei categorii specifice
Reglementarea fiscală a accizelor: Analiză și implicații economice
Reglementările fiscale privind TVA: Analiză și impact
Tratamentul fiscal al deductibilității cheltuielilor: Reglementări și implicații practice
Regimul fiscal al impozitului pe veniturile microîntreprinderilor: Analiză și implicații economice
Investigarea provocărilor legate de impozitarea drepturilor de autor în era digitală
Politici contabile privind recunoașterea imobilizărilor corporale conform reglementărilor internaționale
Politici contabile privind deprecierea activelor conform reglementărilor internaționale
Politici contabile privind recunoașterea investițiilor imobiliare conform reglementărilor internaționale
Politici contabile privind recunoașterea veniturilor conform reglementărilor internaționale
Impactul corectării erorilor asupra calității informației contabile
Asemănări și deosebiri între lichidarea voluntară și lichidarea judiciară
Tabloul de creanțe
Stabilirea masei active și pasive în cadrul procedurii de insolvență
Proiectul și planul de fuziune
Fuziunea prin absorbție
Retragerea și excluderea asociațiilor
Aspecte financiare și contabile privind grupurile de societăți
Studiu privind metodele de consolidare a conturilor
Studiu privind abilitățile profesionistului contabil în contextul actual al digitalizării
Evaluarea eficienței funcției de audit intern într-o companie multinațională: abordări și metode
Importanța și eficiența funcției de audit intern în detectarea fraudelor financiare
Evaluarea sistemului de control intern prin audit intern: studiu de caz într-o companie multinațională
Impactul auditului intern asupra eficienței și eficacității guvernantei corporative
Auditul intern și fraudă
Frauda intracomunitară

Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor
Etica în profesia contabilă.
Standardele internaționale ale profesiei contabile.
Organizarea profesiei contabile în România.
Etica în afaceri și responsabilitatea socială corporativă la nivelul companiei
Responsabilitatea socială a companiilor românești
Studiu comparat al profesiei contabile în Uniunea Europeană

Auditul și managementul financiar al fondurilor europene
Tipologia fondurilor europene și analiza gradului de accesare a acestora
Pregătirea unui proiect de accesare a fondurilor europene
Caracterul probant al contabilității în dreptul fiscal
O abordare națională și internațională a obiectivelor dreptului contabil
Atribuțiile și răspunderea managementului și a celor însărcinați cu guvernarea organizațiilor în materia dreptului contabil
Organizațiile în dificultate și continuitatea exploatarei (principiul continuității activității)
Contabilitatea în partidă dublă versus contabilitate în partidă simplă
Regimul juridic și contabil al rezervelor (legale, reevaluare, alte rezerve etc.)
Pro și contra în ceea ce privește apartenența dreptului contabil la o ramură de drept
Consecințe ale retratării situațiilor financiare conform IAS/IFRS
Teste și proceduri de audit privind impozitul amânat în contextul retratării situațiilor financiare conform IAS/IFRS
Teste și proceduri de audit privind imobilizarile corporale în contextul retratării situațiilor financiare conform IAS/IFRS
Infrațiunea de fals intelectual în dreptul contabil
Evenimentele ulterioare și corectarea erorilor contabile
Obligațiile privitoare la organizarea și conducerea contabilității
Procedurile analitice în auditul financiar
Procedurile de audit
Onorarii și alte tipuri de remunerații
Fraude și erori în auditul financiar
Confirmările externe
Pragul de semnificație
Responsabilități și raportări în auditul financiar
Conținutul și rolul raportului de audit privind fondurile nerambursabile
Teste și probe în auditul fondurilor europene
Incidența unor aspecte contabile și fiscale asupra raportului auditorului fondurilor europene

Auditul și managementul financiar al fondurilor europene
Documentația în auditul fondurilor europene
Conflicte de interese, amenințări și măsuri de protecție în cazul fondurilor europene
Metodologia derulării unei misiuni de audit al fondurilor europene
Răspunderea auditorului în cazul fondurilor europene
Planificare și riscuri în misiunile de asigurare. Paralelă între auditul financiar și serviciile conexe
Planificarea și evaluarea riscului în misiunile de audit statutar
Documentația de audit în cazul procedurilor convenite
Calitatea și utilitatea informației contabile în contextul procesului de derulare a unui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile
Rolul auditului intern cu privire la utilizarea eficientă a fondurilor europene
Perspective asupra pentagonului fraudei în contextul unui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile
Auditul financiar al proiectelor finanțate din fonduri europene în contextul economiei bazate pe cunoaștere
Responsabilitățile și anvergura răspunderii auditorului financiar în cazul auditării fondurilor europene
Impactul subvențiilor guvernamentale asupra practicilor contabile ale entităților economice din domeniul ...
Recunoașterea și raportarea subvențiilor aferente veniturilor: Provocări și bune practici în cadrul entităților economice
Contabilizarea fondurilor europene nerambursabile la organizațiile non-profit
Contabilizarea fondurilor europene nerambursabile la instituțiile din sectorul public
Influența contabilității asupra accesării fondurilor europene nerambursabile
Evaluarea efectelor subvențiilor guvernamentale asupra profitabilității și stabilității financiare a entităților economice
Analiza legăturii dintre finanțarea prin fonduri europene și contabilitatea sectorului public-premisă pentru raportarea financiară a guvernelor naționale
Compararea practicilor contabile aferente subvențiilor pentru investiții în diverse industrii
Utilitatea informației contabile în procesul de derulare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile
Pragul de semnificație în misiunea de audit
Documentația în audit și importanța pentru fundamentarea opiniei de audit
Tratamente contabile și fiscale privind subvențiile
Proceduri utilizate în colectarea probelor de audit
Auditul - mecanism de control și conformitate în gestionarea eficientă a proiectelor finanțate din fonduri europene

Auditul și managementul financiar al fondurilor europene
Evaluarea conformității și transparenței în auditul fondurilor europene: provocări și bune practici
Impactul auditului fondurilor europene asupra managementului financiar și performanței proiectelor
Schimbarea de paradigmă în ceea ce privește eficiența utilizării fondurilor prin promovarea achizițiilor verzi
Schimbarea de paradigmă în ceea ce privește eficiența utilizării fondurilor prin instituirea unor criterii de selecție etice și sociale
Integrarea obiectivelor climatice în strategia de afaceri - factor de succes pe termen lung
Responsabilitatea socială - modalitate eficientă și durabilă de susținere financiară a unei companii
Studiu privind impactul achizițiilor publice asupra inovării
Finanțarea investițiilor din mediul urban prin intermediul fondurilor structurale
Finanțarea investițiilor din mediul rural prin intermediul fondurilor structurale
Controlul intern și mediu întreprinderii
Guvernanța corporativă în România
Implementarea sistemelor de control intern managerial (SCIM) într-o entitate publică
Procesul gestionării riscurilor în conceptul guvernanței corporative
Controlul și auditul - instrumente de gestionare a riscurilor
Componentele controlului intern al entității
Aspecte privind sistemul achizițiilor publice din România

Cercetarea se realizează de asemenea și prin intermediul disciplinei obligatorii din planul de învățământ, respectiv *Cercetare științifică*, disciplină ce presupune parcurgerea următorilor pași în procesul de cercetare științifică:

1. Mediul academic – elemente definitorii. Etică, deontologie, integritate și responsabilitate profesională în cercetarea academică. Practici și dileme etice privind plagiatul;
2. Procesul de cercetare științifică. Planificarea cercetării științifice. Formularea și clarificarea problemei de cercetare. Fezabilitatea cercetării;
3. Selecția, accessarea și utilizarea bazelor de date internaționale;
4. Valorificarea și gestionarea surselor bibliografice;
5. Analiza literaturii de specialitate;
6. Sintetizarea eficientă a referințelor bibliografice;
7. Structura unei lucrări academice. Redactarea corectă a unei lucrări academice;
8. Analiza datelor cantitative și calitative în economie;
9. Comunicarea rezultatelor cercetării;

10. Realizarea și prezentarea unei lucrări de cercetare științifică.

Anexe:

- Strategia de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027 ([Anexa II.B.4.1](#))
- Planul de cercetare științifică al facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.4.2](#))
- Planul de cercetare științifică al departamentului care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.4.3](#))

76. În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.

Toate programele de studii universitare de masterat organizate în **domeniul Contabilitate** sunt gestionate de către Departamentul Contabilitate și Audit, al cărui plan de cercetare se circumscrie Strategiei FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2021-2027 și conține teme de cercetare specifice fiecărui program de studii universitare de masterat.

Cadrele didactice titulare care predau la programele de studii universitare de masterat organizate în domeniul Contabilitate au continuat să publice și în ultimii 5 ani lucrări științifice în jurnale prestigioase din domeniu. De asemenea, studenții înmatriculați la cele 5 programe de studii universitare de masterat organizate în domeniul **Contabilitate** sunt implicați în activitatea de cercetare științifică, prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și conferințe științifice. De regulă, în acest fel, sunt valorificate rezultatele obținute prin realizarea lucrărilor de disertație.

FEAA organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții, în special masteranzi și doctoranzi.

La nivelul anilor 2019-2024, Departamentul Contabilitate și Audit a organizat două conferințe: în anul 2024, *Conferința regională de contabilitate, audit și fiscalitate* Ediția a IV-a (secțiuni: Contabilitate, Audit și Fiscalitate), în anul 2022 - *Conferința regională de contabilitate, audit și fiscalitate* Ediția a III-a (secțiuni: Contabilitate, Audit și Fiscalitate) și în anul 2019, *Conferința regională de contabilitate, audit și fiscalitate* care a abordat prelegeri privind:

- *Modificările mediului fiscal generate de economia digitală*, profesor dr. h.c. Jacques Malherbe, profesor emerit al Catholic University of Louvain;
- *Spețele în materie fiscală și C.E.D.O. - bune practici și sofisme*, dr. Vladimir Marinescu, avocat Baroul Timiș;
- *Provocările în audit și contabilitate - schimbări aduse de noile tehnologii digitale*, prof. univ. dr. Bungeț Ovidiu Constantin, directorul Departamentului Contabilitate și Audit, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara.

În cadrul acestor conferințe s-au realizat parteneriate cu Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, Camera Auditorilor Financiari din România, Camera Consultanților Fiscali și Young Accountants Association. Evenimentul atrage, astfel, reprezentanții autorităților fiscale naționale și regionale, organismelor profesionale care sunt parteneri atât cu mediul academic, cât și cu mediul socio-economic. Se creează astfel oportunitatea pentru masteranzi și doctoranzi să observe provocările actuale ale profesiilor liberale și, prin cercetările realizate, să contribuie la dezvoltarea domeniilor mai sus amintite.

Anexe:

- Lista cu sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele etc. organizate de facultate/departament în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii cinci ani ([Anexa II.B.4.4](#))
- Lista cu studenții de la programele de studii universitare de masterat de cercetare din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care au participat la sesiuni științifice, simpozioane, conferințe în ultimii cinci ani ([Anexa II.B.4.5](#))

77. Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.

Dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale de tip public-privat (cu mediul de afaceri) și public-public (cu alte universități sau instituții publice) în vederea creșterii performanțelor de cercetare științifică reprezintă unul dintre obiectivele fundamentale ale Departamentului de Contabilitate și Audit.

Un rol esențial în validarea rezultatelor cercetării sau în identificarea domeniilor prioritare de cercetare îl au mediul de afaceri, societatea civilă, instituțiile publice, motiv pentru care departamentul dorește să dezvolte parteneriate sustenabile de tip public-privat sau public-public pentru susținerea cercetării și inovării, prin următoarele obiective:

- Încurajarea formelor de colaborare cu entități economice sau cu alte organizații care pun la dispoziția catedrei logistica necesară dezvoltării cercetărilor solicitate, pe baza de contracte.
- Parteneriate sustenabil cu organismele profesionale.
- Identificarea nișelor de cercetare care sunt în concordanță cu tendințele internaționale, pe bază de studii, schimburi de experiență și proiecte comune cu instituții, organizații, societăți comerciale cu renume pe piața mondială.
- Stimularea cooperării internaționale cu firme, organizații, universități, prin rețele de cercetare, care să asigure creșterea vizibilității rezultatelor cercetării departamentului.
- Dezvoltarea unor forme colaborative de participare la cercetarea științifică internațională.

Astfel, de-a lungul timpului, s-au consolidat relații de parteneriat cu următoarele entități ce activează în Timișoara și împrejurimile acesteia:

- ABA Consulting SRL;
- AFG Consulting SRL;
- Agrosem SA;
- Andres Pro Expertise SRL;
- Aquatim SRL;
- Asistență Economică SRL;
- Aso Audit SRL;
- Auditexpert SRL;
- Continental Automotive România SRL;
- Dunca Expediții SA;
- Edy International Spedition SA;
- Excelcont SRL;
- G&S Accounting SEL;
- LDA Expert SRL;
- Lutz&Asociates Accounting SRL;
- Nig Metal Vest SRL;
- Norad SRL;
- Rasm Expert SRL;
- Siz Consulting SRL;
- Societatea e Întreținere și Reparații Drumuri Timișoara SA;
- Special consulting C&C SRL;
- Tag Cont Expert SRL.

Anexe:

- Acordurile de parteneriat încheiate cu entități din mediul economic, social și cultural relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative ([Anexa II.B.4.6](#))
- Document centralizator privind activitatea de cercetare ([Anexa II.B.4.7](#))

78. Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.

Începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de**

seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Promovarea normelor de etică în cercetarea științifică se realizează și prin intermediul disciplinei obligatorii Cercetare științifică, disciplină la care studenții învață despre:

- Mediul academic – elemente definitorii.
- Etică, deontologie, integritate și responsabilitate profesională în cercetarea academică.
- Practici și dileme etice privind plagiatul
- Procesul de cercetare științifică.
- Planificarea cercetării științifice.
- Formularea și clarificarea problemei de cercetare.
- Fezabilitatea cercetării.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa II.B.4.8](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.B.4.9](#))

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.4.10](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.4.11](#))

79. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul

B.5. Activitatea financiară a organizației

80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2019	2020	2021	2022	2023
Încasări	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606	301.899.597
Plăți	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012	321.388.426
Excedent/Deficit	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406	- 19.488.829

Tabel 39. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2019	2020	2021	2022	2023
Valoare sold	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145	130.444.918

Tabel 40. Sold disponibilităților bănești la finalul anului

Situațiile financiare ale UVT, aferente anului 2023, demonstrează disponibilitatea resurselor financiare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor programelor de studii de masterat. În vederea asigurării sustenabilității financiare pentru programele de studii universitare de masterat, la nivel FEAA s-a determinat un prag specific de acoperire a costurilor, exprimat în număr de studenți înmatriculați, la nivelul fiecărui program de studii universitare de masterat.

Numărul maxim de studenți pe care instituția dorește să îi școlarizeze în domeniu de studii universitare de masterat, cu respectarea capacității de școlarizare pe program de studii, stabilită conform legii pentru anul universitar 2024-2025, 2025-2026 și estimat a fi acoperit în termeni de costuri pentru întreg domeniul Contabilitate este de 200 studenți.

Managementul economico-financiar aplică sistemul conducerii prin bugete descentralizate pe structuri (facultăți, departamente, compartimente tehnico-administrative). În cadrul acestui sistem, fiecare facultate dispune de un buget echilibrat, care garantează sursele de finanțare necesare desfășurării normale a procesului de învățământ pentru toate programele de studii din subordinea facultăților.

La nivelul Departamentului Contabilitate și Audit sunt analizate propunerile privind introducerea unor noi programe de studiu sau actualizarea planurilor de învățământ pentru cele existente, având ca indicatori: gradul de fezabilitate, relevanța sa pentru piața forței de muncă și compatibilitatea acestuia cu programe similare din universitățile europene.

Programele de studii universitare de masterat evaluate sunt organizate de către instituție după verificarea sustenabilității lor financiare.

Având în vedere angajamentul UVT de a-și consolida vizibilitatea în clasamentele internaționale, inclusiv prin măsuri de sprijin pentru dezvoltarea resursei umane, se constituie Fondul UVT - 1000 pentru granturi individuale de tip Develop. Valoarea anuală a unui grant Develop este de 5.000 lei/an/beneficiar.

Granturile de tip Develop pot fi accesate de către cadrele didactice și de cercetare cu funcția de bază și normă întreagă în UVT. Granturile au durata de un an de zile și se oferă beneficiarilor menționați pentru dezvoltarea lor profesională.

Anexe:

- Metodologia de accesare și utilizare a granturilor tip DEVELOP 2024 ([Anexa II.B.5.1](#))

81. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.

Începând cu anul 2021, Ministerul Educației a început alocarea unui fond special pentru cercetare. Suma totală alocată anual a variat, iar utilizarea acestor fonduri a fost orientată către sprijinirea cercetării în universități, având ca scop îmbunătățirea rezultatelor științifice și creșterea vizibilității internaționale.

UVT a desfășurat o activitate intensă în domeniul cercetării științifice, implicându-se activ în obținerea și implementarea de proiecte și granturi de finanțare în domeniul Contabilitate. Acestea includ proiecte finalizate cu succes, dar și proiecte aflate încă în derulare.

Anexe:

- Situație fond de cercetare ([Anexa II.B.5.2](#))
- Lista proiectelor și granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani ([Anexa II.B.5.3](#))
- Document centralizator privind activitatea de cercetare ([Anexa II.B.5.5](#))

82. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

UVT și FEAA dispuneau de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare (până în anul 2021), asigurând astfel că angajamentele pe care și le-au asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Rezultatele și observațiile auditului academic se publicau într-un raport anual de audit.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa II.B.5.4](#))

83. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2024-2029, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

De asemenea, conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Pentru **domeniul de studii universitare de masterat Contabilitate**, politicile și procedurile de asigurare a calității sunt adaptate specific pentru a răspunde cerințelor pieței muncii și standardelor profesionale din domeniu. Prezentarea particularizată poate fi structurată astfel:

1. Politicile generale de asigurare a calității

Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor (FEAA), care gestionează programele de studii universitare de masterat din domeniul Contabilitate, urmează politicile și strategiile de asigurare a calității stabilite de Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), conforme cu Manualul Calității UVT, Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2024-2029. Principalele obiective ale politicilor sunt:

- Garantarea calității academice prin dezvoltarea unor programe educaționale adaptate cerințelor pieței muncii și tendințelor internaționale;
- Promovarea transparenței în procesul educațional, evaluare și gestionarea activităților;
- Implicarea părților interesate, inclusiv studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori, în procesele de monitorizare și îmbunătățire a calității.

2. Proceduri interne de asigurare a calității

FEAA implementează un sistem de management al calității bazat pe un set de proceduri interne, aplicate constant la nivelul programelor de studii universitare de masterat. Acestea includ:

a) Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii:

- Instrumente utilizate: chestionare de evaluare completate de studenți cu regularitate, rapoarte de autoevaluare întocmite de cadrele didactice și analize comparative ale rezultatelor.

- Frecvență: Evaluare regulată pentru toate programele de studii.
- Dovezi aplicare procedură:
 - Rapoarte de evaluare;
 - Rezultatele chestionarelor de satisfacție a studenților.

b) Implicarea părților interesate:

- Mecanisme:
 - Întâlniri consultative la care participă angajatorii, absolvenții și cadrele didactice pentru adaptarea curriculei la cerințele pieței.
- Dovezi aplicare procedură:
 - Minute ale întâlnirilor cu angajatorii;
 - Feedback de la absolvenți colectat prin platforma online de evaluare.

c) Actualizarea periodică a planurilor de învățământ:

- Metodologie:
 - Analiza feedback-ului primit de la studenți și angajatori;
 - Integrarea noilor tendințe din domeniul contabilității și tehnologiilor digitale.
- Dovezi aplicare procedură:
 - Introducerea disciplinelor, precum „Data Analytics”, „Tehnologii disruptive”, „Raportare non-financiară” și „Impozitarea persoanelor fizice” în planul de învățământ 2024-2026.
 - Rapoarte de evaluare internă privind actualizarea planurilor de studii.

d) Evaluarea cadrelor didactice:

- Metodologie:
 - Studenții completează chestionare privind evaluarea cadrelor didactice;
 - Autoevaluarea profesorilor și evaluarea colegială.
- Dovezi aplicare procedură:
 - Rapoartele de evaluare.

e) Accesibilitatea și transparența:

- Publicarea informațiilor privind programele de studii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor și rezultatele evaluărilor pe platformele online oficiale ale UVT și FEAA;
- Organizarea de sesiuni de informare și consultare pentru studenți, angajatori și cadre didactice.

3. Concluzii rezultate din aplicarea procedurilor în ultimii 3 ani

- Implicarea activă a angajatorilor în procesul educațional, prin colaborări și stagii de practică;
- Flexibilitate crescută în structurarea traseelor de învățare prin introducerea disciplinelor opționale și facultative;

- Necesitatea unei mai bune coordonări între feedback-ul colectat și aplicarea schimbărilor;
- Îmbunătățirea comunicării cu absolvenții pentru o analiză mai detaliată a parcursului lor profesional.

4. Măsuri de remediere a aspectelor defectuoase

- Organizarea unor întâlniri mai frecvente cu părțile interesate pentru monitorizarea implementării schimbărilor;
- Extinderea accesului la resurse digitale și software-uri specializate pentru studenți.
- Promovarea mobilităților internaționale pentru a îmbunătăți competențele interculturale ale studenților și profesorilor.

Politicile și procedurile prezentate mai sus demonstrează angajamentul FEAA pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii universitare de masterat din domeniul Contabilitate.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa II.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa II.C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa II.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa II.C.1.5](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa II.C.1.12](#))

85. Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:

- a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii;*
- b) procese de predare-învățare-evaluare;*
- c) resurse materiale, financiare și umane;*
- d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;*
- e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;*
- f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;*
- g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului*

privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

În privința celor 5 programe de studii universitare de masterat – **Audit financiar-contabil (AFC)**, **Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE)**, **Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP)**, **Contabilitate, control și guvernanță (CCG)** și **Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)** – organizate în domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate**, sunt monitorizate periodic intern următoarele aspecte:

a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii

La nivelul Departamentului Contabilitate și Audit se urmărește ca programele de studii universitare să fie adaptate în permanență nevoilor identificate pe piața muncii. Astfel, la programul de studii universitare de masterat **Auditul și managementul financiar al fondurilor europene** a fost conceput un chestionar în scopul adecvării și corelării cu cerințele actuale ale pieței muncii, iar la programele de studii universitare de masterat **Contabilitate, control și guvernanță** și **Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor** a fost organizată o masă rotundă în vederea corelării planului de învățământ cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

b) procesele de predare – învățare - evaluare

Pentru a îmbunătăți calitatea programelor de studii și a actualiza permanent conținuturile disciplinelor predate, directorul Departamentului Contabilitate și Audit a organizat întâlniri ale membrilor din departament, pe grupuri de lucru, unde cadrele didactice au prezentat fișele disciplinelor tuturor colegilor spre informare și au primit sugestii de îmbunătățire. Forma finală a fișei de disciplină este supusă spre validare Consiliului Departamentului. Spre exemplu, pentru a răspunde la cerințele mediului de afaceri s-au introdus discipline precum, *Raportare non-financiară*, *Impozitarea persoanelor fizice*, *Data Analytics* și *Tehnologii disruptive*, care să

răspundă necesității formării competențelor și abilităților în ceea ce privește sistematizarea și prezentarea informațiilor rezultate din activitatea profesională în domeniul contabilității.

c) resurse materiale, financiare și umane

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor analizează ansamblul resurselor umane, materiale și financiare necesare îndeplinirii misiunii didactice și de cercetare a programelor de studii universitare de masterat, instituind acțiuni corective și acțiuni preventive. De asemenea, se au în vedere concluziile privind evaluarea cadrelor didactice de la nivelul FEAA și a evaluării de către studenți a serviciilor suport oferite de FEAA/UVT.

d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora

La nivelul FEAA, în vederea asigurării concordanței dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, periodic are loc revizuirea programelor de studii, actualizarea permanentă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, în acord cu standardele specifice ale comisiilor de specialitate din ARACIS, cu hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UVT. Revizuirea planurilor de învățământ vizează atât modificări sub aspectul renunțării sau introducerii de noi discipline în planul de învățământ, cât și modificări sub aspectul numărului de ore de predare, respectiv al creditelor ECTS care sunt alocate disciplinelor. Revizuirea planului de învățământ trebuie să se realizeze prin activități transparente, cu participarea tuturor actorilor implicați în acest proces, în conformitate cu Regulamentul de elaborarea a planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT.

e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților

La nivelul domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate**, s-a realizat o situație statistică privind gradul de promovare a studenților după primul an de studii, din ultimele trei promoții, pentru toate cele 3 programe de studii universitare de masterat organizate în domeniu, ce evidențiază o medie a gradului de promovare de 79% pentru programul **Audit financiar-contabil**, de 78,33% pentru programul **Auditul și managementul financiar al fondurilor europene** și de 77,33% pentru programul. De asemenea, s-a realizat și o situație statistică privind rata de absolvire cu diplomă de master a ultimelor trei promoții pentru cele 3 programe de studii organizate în domeniu, astfel, ce evidențiază o medie a gradului de promovare de 86,66% pentru programul **Audit financiar-contabil**, de 87,33% pentru programul **Auditul și managementul financiar al fondurilor europene** și de 90,66% pentru programul **Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor**.

f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat

Situația inserției profesionale a absolvenților din ultimele trei promoții (2021/2022, 2022/2023 și 2023/2024) la cele 3 programe de studii de masterat din domeniul CONTABILITATE, care s-au organizat în această perioadă, evidențiază faptul că peste 85% din absolvenți au fost angajați la un an de la absolvire. Pentru PSUM AFC, selectat pentru evaluare, rata de angajabilitate variază între 81% (promoția 2021-2022) și 94% (promoția 2023-2024).

g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței

Universitatea de Vest din Timișoara, ca for academic, de cercetare și de creație artistică proclamă, prin toate activitățile și demersurile sale, calitatea în educația universitară, cercetarea științifică și creația artistică, administrație și management. De asemenea, în toate întreprinderile sale, UVT urmărește criteriul performanței la îndeplinirea căruia participă întreaga comunitate academică. Performanța se probează având ca referință indicatorii țintă stabiliți de către managementul UVT. Sistemul de management al calității este definit și reglementat la nivelul UVT prin Manualul calității, care oferă o descriere comprehensivă a procedurilor și metodelor de asigurare a calității în procesul educațional și de cercetare din cadrul acesteia. Manualul promovează transparența și echitatea, recunoscute prin toate inițiativele de îmbunătățire a calității în cadrul UVT.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.C.1.6](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.7](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.8](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.9](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.C.1.10](#))

86. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).

Studenții UVT sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.C.1.11](#))

87. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților cu privire la procesul de învățare din timpul studiilor universitare de masterat sunt integrate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii universitare de masterat din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Feedback-ul absolvenților este colectat prin chestionare, workshopuri, întâlniri oficiale, mese rotunde, organizate în mod regulat, iar rezultatele fiind utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii, pentru a răspunde mai bine cerințelor pieței muncii și nevoilor studenților.

88. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

La nivelul FEAA, în vederea adaptării formării viitorilor absolvenți la cerințele și dinamica pieței muncii, au loc consultări cu reprezentanții mediului economico-social și ai angajatorilor, iar în urma acestor întâlniri s-a subliniat nevoia de a adapta planurile de învățământ la tendințele actuale și la cerințele mediului de afaceri.

Printre concluziile importante rezultate din analiza cerințelor pieței muncii se numără necesitatea conectării programelor de studii la cerințele angajatorilor. Absolvenții trebuie să dețină competențe bine definite în domenii precum raportarea corporativă, audit, fiscalitate, guvernanta corporativă și măsurarea performanței, punând un accent deosebit pe utilizarea tehnologiilor digitale și integrarea reglementărilor internaționale.

De asemenea, s-a evidențiat importanța actualizării planurilor de învățământ, prin integrarea unor teme relevante precum raportarea non-financiară, utilizarea tehnologiilor ERP și reglementările privind guvernanta corporativă și riscurile asociate. În acest sens, conținutul disciplinelor a fost adaptat în urma colaborării dintre profesori și angajatori, pentru a asigura o aliniere cât mai bună cu cerințele actuale ale pieței muncii.

Totodată, colaborarea practică a fost considerată esențială, subliniindu-se importanța organizării de stagii de practică și implicarea activă a practicienilor în procesul de predare pentru a pregăti studenții în mod aplicat și relevant pentru cariera lor profesională.

Aceste opinii și concluzii au fost folosite pentru actualizarea continuă a programelor de studii, contribuind la creșterea relevanței pregătirii oferite absolvenților pentru integrarea lor cu succes pe piața muncii.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.C.1.6](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.7](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.8](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.9](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.C.1.10](#))

89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.

Semestrial, masteranzii realizează evaluarea obligatorie a cadrelor didactice, pe platforma <https://evaluare.uvt.ro/>, conectându-se cu contul instituțional @e-uvt.ro și accesând secțiunea „Evaluare didactică”. Conform [Ghidului](#) pus la dispoziție pentru studenți, chestionarul de evaluare a cadrului didactic conține 10 întrebări închise și 3 deschise – astfel, studenții vor fi obligați să ofere și feedback scris, detaliat, pentru fiecare activitate didactică în parte.

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se realizează semestrial monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic. Din rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, realizată pentru anul universitar 2023-2024, se observă că procesul didactic este eficient, toate activitățile didactice fiind evaluate cu punctaje situate în jumătatea superioară a scalei.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.C.1.11](#))

90. Instituțiile de învățământ superior/Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:

- a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul;*
- b) calificările și ocupațiile vizate;*
- c) politicile de predare-învățare și evaluare;*

- d) *resursele de studiu existente;*
- e) *rezultatele obținute de studenți/absolvenți;*
- f) *sistemul de management a calității.*

Toate informațiile despre programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa <https://feaa.uvt.ro/ro/>. De asemenea, pe site-ul UVT sunt disponibile informații de interes public conform cerințelor legii și o mare varietate de informații pentru studenți (<http://www.uvt.ro>).

PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT SELECTAT PENTRU EVALUARE

Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)** – organizat în domeniul Contabilitate la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) din cadrul Universității de Vest din Timișoara răspunde cererii de profesioniști în domeniul contabilității și auditului, furnizând studenților o educație de calitate, cu scopul dezvoltării capacităților intelectuale, aptitudinilor și abilităților în formarea lor ca profesioniști ai domeniului.

Programul de studii de universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)** se adresează absolvenților ciclului de studii universitare de licență, urmărindu-se construirea unei cariere profesionale în domeniul contabilității, ca extensie la realizarea obiectivelor asumate de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat Audit financiar-contabil constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității și auditului financiar, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai companiilor. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru: problematizarea și rezolvarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul contabilității național și internațional; elaborarea unui „Raport de audit financiar” și a unui „Raport de audit intern”; realizarea și rezolvarea individual sau/și în echipă a unor misiuni de audit intern pornind de la situații reale sau/și ipotetice dintr-o organizație; realizarea unui proiect prin utilizarea a cel puțin două metode de evaluare cu exprimarea opiniei; studiu de caz privind aplicarea instrumentelor controlului de gestiune; proiectarea sistemului informațional contabil; elaborarea unei lucrări de organizare, conducere, decizie și control în contabilitate/audit financiar/audit intern, contabilitate managerială/ evaluarea întreprinderii, doctrină contabilă.

Compatibilitatea dintre competențele profesionale și transversale dobândite se poate observa în suplimentul la diplomă, rezultatele învățării, precum și ocupațiile ce pot fi practicate

pe piața muncii specifice programelor de studii organizate în domeniul de studii universitare de masterat **Contabilitate**, aspecte ce pot fi consultate și pe site-ul <http://site.anc.edu.ro/>, secțiunea RNCIS – Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, este redată în următoarea sinteză:

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității și auditului financiar, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai companiilor. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru: problematizarea și rezolvarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul contabilității național și internațional; elaborarea unui „Raport de audit financiar” și a unui „Raport de audit intern”; realizarea și rezolvarea individual sau/și în echipă a unor misiuni de audit intern pornind de la situații reale sau/și ipotetice dintr-o organizație; realizarea unui proiect prin utilizarea a cel puțin două metode de evaluare cu exprimarea opiniei; studiu de caz privind aplicarea instrumentelor controlului de gestiune; proiectarea sistemului informațional contabil; elaborarea unei lucrări de organizare, conducere, decizie și control în contabilitate/audit financiar/audit intern, contabilitate managerială/ evaluarea întreprinderii, doctrină contabilă.

Competențe-cheie:

- CC1. Competențe digitale;
- CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC3. Competențe cetățenești;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

- CP1. Identificarea și utilizarea avansată a referențialului contabil național și internațional, abordarea critică și utilizarea acestuia;
- CP2. Identificarea și utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit intern și audit financiar;
- CP3. Înțelegerea și aplicarea adecvată a controlului și auditului intern în contextul corporațiilor;
- CP4. Însușirea și aplicarea principiilor, regulilor și mecanismelor specifice proceselor de evaluare a întreprinderii și de control organizațional;
- CP5. Organizarea activității de management financiar contabil;
- CP6. Utilizarea elementelor de doctrină și deontologie profesională în profesia contabilă.

Competențe transversale:

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților și modalităților de formare continuă și de valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

a) Cunoștințe - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

C1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind referențialul contabil național și internațional;

C2. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind controlul și auditul intern;

C3. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind controlul organizațional;

C4. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind auditul financiar;

C5. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind managementul financiar-contabil;

C6. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind doctrina și deontologia profesională;

C7. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind referențialul contabil național și internațional, abordarea critică și utilizarea acestuia;

C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit intern;

C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit financiar;

C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea adecvată a controlului și auditului intern în contextul corporațiilor;

C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de evaluare a întreprinderii;

C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de control organizațional;

C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind managementul financiar-contabil;

C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele de doctrină și deontologie profesională în profesia contabilă.

b) Abilități - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

A1. Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale;

A2. Absolventul utilizează cunoștințe pentru soluționarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul contabil național și internațional;

A3. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit și să elaboreze un „Raport de asigurare/proceduri convenite”;

A4. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit și să elaboreze un „Raport de audit intern”;

A5. Absolventul este capabil să aplice instrumentele controlului de gestiune;

A6. Absolventul este capabil să utilizeze metodele de evaluare cu exprimarea opiniei;

A7. Absolventul este capabil să proiecteze un sistem informațional contabil.

c) Responsabilitate și autonomie - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea;

R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare;

R3. Absolventul este capabil să rezolve sarcini individual sau/și în echipă aferente misiunilor de audit;

R4. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate;

R5. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în tehnologie;

R6. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi;

R7. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri;

R8. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse limbi străine.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- Auditor intern – cod COR 241105;
- Controlor de gestiune – cod COR 241106;
- Auditor financiar – cod COR 241107;
- Cenzor – cod COR 241201.

Procesul de actualizare a calificării programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** în RNCIS s-a desfășurat la sfârșitul anului 2024, iar începând cu anul universitar 2025-2026 noile ocupații, competențe și rezultate ale învățării vor fi următoarele:

Competențe-cheie:

- CC1. Competențe digitale;
- CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC3. Competențe cetățenești;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

CP1. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP2. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.

CP3. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.

CP4. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii.

CP5. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernare.

CP6. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate.

CP7. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni.

CP8. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor.

CP9. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația.

CP10. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea.

CP11. Pune întrebări referitoare la documente - revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor.

CP12. Verifică declarații de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte.

CP13. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.

CP14. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile - revizuieste informațiile contabile ale societății pentru a se asigura că acestea respectă criteriile stabilite de comun acord pentru divulgarea lor, cum ar fi inteligibilitatea, relevanța, coerența, comparabilitatea, fiabilitatea și obiectivitatea.

CP15. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP16. Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației.

CP17. Creează un plan financiar – dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanța financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții.

CP18. Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.

CP19. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.

C20. Exerciță control asupra cheltuielilor - analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient.

C21. Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.

C22. Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.

C23. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele.

C24. Respectă obligațiile statutare - înțelege, respectă și aplică obligațiile statutare ale companiei în îndeplinirea zilnică a funcției sale.

C25. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.

C26. Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare.

C27. Respectă reglementările juridice - se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia.

C28. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor.

C29. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe.

C30. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.

C31. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale.

Competențe transversale:

CT1. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu.

CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate.

CT3. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.

CT4. Respectă standardele companiei - asigură conducerea și gestionarea în conformitate cu codul de conduită al organizației.

Cunoștințe:

C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare.

C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile.

C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație.

C4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice.

C5. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului.

C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor.

C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar.

C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar.

C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului.

C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura și scopul auditului.

C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o organizație/entitate.

C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare.

C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare.

C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital.

C15. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare.

C16. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare.

C17. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite.

C18. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea altor standarde specifice misiunilor de audit financiar.

C19. Absolventul are cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar.

C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor

C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului.

C22. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale.

C23. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind înregistrările contabile.

C24. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilitatea și caracteristicile calitative ale informațiilor contabile.

C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei contabile.

C26. Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități.

C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiari.

C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procedurile fiscale, reglementările și politicile interne ale organizației.

C29. Absolventul demonstrează cunoștințe privind stabilirea obiectivelor financiare și a strategiilor de alocare a resurselor.

C30. Absolventul demonstrează cunoștințe privind caracteristicile calitative fundamentale care amplifică utilitatea informațiilor relevante, în speță inteligibilitatea.

C31. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările de mediu, raportarea de sustenabilitate și raportarea integrată.

C32. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementelor specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității.

C33. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii care influențează formularea unei strategii.

C34. Absolventul demonstrează cunoștințe privind examinarea sistematică a registrelor contabile, a conturilor și a documentelor justificative, urmărind trasabilitatea acestora.

C35. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile și procedurile de audit aplicate pentru a culege probe de audit.

C36. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță.

C37. Absolventul demonstrează cunoștințe privind măsurarea și compararea performanței entităților.

C38. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrele generale de raportare financiară (reglementările naționale conforme cu directivele europene și standardele internaționale de raportare financiară).

C39. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile contabile, regulile de recunoaștere, evaluare, scoatere din evidență și prezentare a elementelor în situațiile financiare anuale corelate cu cerințele referențialului contabil aplicabil.

C40. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obligațiile statutare ale entității/organizației și conținutul actului constitutiv.

C41. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptul, principiile și codurile de guvernanță corporativă.

C42. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitatea de întocmire și circuitul documentelor justificative specifice.

C43. Absolventul demonstrează cunoștințe privind grupurile de societăți și consolidarea conturilor.

C44. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, bazele, convențiile și practicile specifice pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.

C45. Absolventul demonstrează cunoștințe privind diferențele dintre contabilitatea în partidă simplă și contabilitatea în partidă dublă.

C46. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind cadrul legal aplicabil unei activități specifice.

C47. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare.

C48. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital.

C49. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza, calculul și evaluarea valorii pachetului de acțiuni ale unei entități.

C50. Absolventul demonstrează cunoștințe privind delimitarea perimetrului de consolidare și alegerea metodei de consolidare.

C51. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodologia și instrumentele analizei economico-financiare.

C52. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului.

C53. Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică.

C54. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică.

C55. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă.

C56. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară.

C57. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată.

C58. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

C59. Absolventul demonstrează cunoștințe privind setul de reguli, valori și proceduri care ghidează activitățile și comportamentul angajaților.

Abilități:

A1. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare.

A2. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare.

A3. Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități economice privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate.

A4. Absolventul are abilități privind implementarea sistemului de gestiune a riscurilor într-o organizație.

A5. Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri.

A6. Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții.

A7. Absolventul are abilități privind gestionarea și planificarea resurselor umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect.

A8. Absolventul are abilități privind stabilirea strategiei de audit.

A9. Absolventul are abilități să-și însușească elementele unei misiuni de asigurare.

A10. Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor.

A11. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare.

A12. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni activele financiare.

A13. Absolventul are abilități privind formularea strategiei generale de audit.

A14. Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație.

A15. Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii.

A16. Absolventul demonstrează abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor.

A17. Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate.

A18. Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor privind datoriile fiscale cu baza legală și categoriile de contribuabili.

A19. Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre informațiile contabile și tranzacțiile financiare efectuate.

A20. Absolventul are abilități privind asigurarea concordanței informațiilor contabile cu aplicarea caracteristicilor calitative amplificatoare.

A21. Absolventul are abilități privind interpretarea indicatorilor-cheie de performanță financiari.

A22. Absolventul are abilități privind utilizarea referențialului contabil național și internațional.

A23. Absolventul are abilități privind înțelegerea procedurilor interne referitoare la contabilitate, fiscalitate și raportare financiară.

A24. Absolventul are abilități privind interpretarea datelor financiare, evaluarea riscurilor și a oportunităților.

A25. Absolventul are abilități privind verificarea corectitudinii datelor colectate pentru a preveni erori în raportare.

A26. Absolventul are abilități privind estimarea/previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității.

A27. Absolventul are abilități privind respectarea disponibilității fondurilor pentru buna funcționare a proiectelor/ operațiunilor.

A28. Absolventul are abilități privind realizarea unei analize strategice a profitabilității.

A29. Absolventul are abilități privind utilizarea instrumentelor de monitorizare a performanței (balanced scorecard).

A30. Absolventul are abilități privind comunicarea în mod eficient a constatărilor, recomandărilor și concluziilor auditului către diverse părți interesate, atât oral, cât și în scris.

A31. Absolventul are abilități privind gestionarea eficientă a solicitărilor legate de înregistrările contabile, asigurând transparența și conformitatea financiară.

A32. Absolventul are abilități privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță.

A33. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie și interpretarea acestora.

A34. Absolventul are abilități privind înțelegerea categoriilor de entități raportoare potrivit criteriilor de mărime, respectiv referențialului contabil aplicabil.

A35. Absolventul are abilități privind înțelegerea obiectivului situațiilor financiare de a furniza informații despre poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale unei entități economice, utile unei categorii largi de utilizatori.

A36. Absolventul are abilități privind înțelegerea cerințelor legale, precum și a reglementărilor contabile și fiscale.

A37. Absolventul are abilități privind respectarea termenelor de depunere a declarațiilor fiscale.

A38. Absolventul are abilități privind înțelegerea bazelor de date relaționale.

A39. Absolventul are abilități privind înțelegerea instrumentelor specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă.

A40. Absolventul are abilități privind identificarea legislației relevante, a normelor generale și a reglementărilor specifice unei activități.

A41. Absolventul are abilități privind monitorizarea schimbărilor legislative și a reglementărilor care pot afecta activitatea.

A42. Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare.

A43. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță financiară și de sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare.

A44. Absolventul are abilități privind previzionarea fluxurilor financiare.

A45. Absolventul are abilități privind efectuarea analizei indicatorilor valorici ai consumului de resurse, profitabilității entității și rentabilității entității economice/organizației.

A46. Absolventul are abilități privind urmărirea execuției bugetului și raportarea.

A47. Absolventul are abilități privind consultarea surselor de informare diverse și relevante pentru extragerea informațiilor necesare, privind anumite subiecte și contexte.

A48. Absolventul are abilități privind respectarea fluxului de documente ce vizează derularea activității la locul de muncă.

A49. Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației.

A50. Absolventul are abilități privind susținerea muncii în echipă și conceperea unor echipe de lucru interdepartamentale pentru armonizarea acțiunilor derulate la nivelul unei entități/organizații.

A51. Absolventul are abilități privind identificarea unor soluții privind creșterea gradului de eficientizare și securitate la locul de muncă.

A52. Absolventul are abilități privind conducerea și motivarea unui grup de persoane, cu scopul obținerii rezultatelor preconizate și având în vedere resursele deținute, în condiții de cooperare și dezvoltare regională și internațională.

A53. Absolventul are abilități privind înțelegerea și respectarea principiilor codului de conduită al entității/organizației.

A54. Absolventul are abilități privind cunoașterea politicilor referitoare la utilizarea resurselor entității/organizației, siguranța la locul de muncă și confidențialitatea datelor.

Responsabilitate și autonomie:

R1. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară.

R2. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare.

R3. Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile.

R4. Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei organizații/entități economice.

R5. Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor.

R6. Absolventul este capabil să realizeze un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.

R7. Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului.

R8. Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor.

R9. Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate.

R10. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit.

R11. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit cu privire la operațiunile bancare ale unei organizații/entități.

R12. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare.

R13. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit astfel încât să identifice denaturările de la referențialul contabil aplicabil.

R14. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400.

R15. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000.

R16. Absolventul este capabil să coreleze riscurile identificate de denaturare cu aspectele consemnate în documente.

R17. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii documentelor.

R18. Absolventul este capabil să întocmească declarațiile privind datoriile fiscale.

R19. Absolventul este capabil să înțeleagă entitatea și mediul său.

R20. Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile.

R21. Absolventul este capabil să prezinte rapoarte financiare de o asemenea manieră încât să permită înțelegerea informațiilor cuprinse în acestea de către diferitele categorii de utilizatori.

R22. Absolventul este capabil să maximizeze în măsura posibilităților, caracteristicile calitative ale informațiilor contabile.

R23. Absolventul este capabil să implementeze cele mai bune decizii privind consolidarea performanței financiare și dezvoltarea sustenabilă a entității.

R24. Absolventul este capabil să asigure conformitatea cu politicile financiare ale organizației/entității pentru o funcționare eficientă și transparentă.

R25. Absolventul este capabil să întocmească analiza SWOT (puncte tari, slabe, oportunități și riscuri financiare).

R26. Absolventul este capabil să acorde sprijin clienților în ceea ce privește opțiunile disponibile și alegerea celei mai potrivite soluții.

R27. Absolventul este capabil să stabilească un plan de negociere cu scopul obținerii celor mai avantajoase condiții pe durata derulării tranzacțiilor.

R28. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte relevante și bine structurate care să susțină procesul decizional.

R29. Absolventul este capabil să utilizeze instrumente și tehnologii, în speță software-uri financiare și instrumente de analiză statistică.

R30. Absolventul este capabil să controleze și să monitorizeze în mod permanent bugetele și resursele financiare.

R31. Absolventul este capabil să evalueze succesul implementării unei anumite strategii.

R32. Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea constatărilor de audit și în determinarea caracterului adecvat al recomandărilor propuse prin raportul de audit.

R33. Absolventul este capabil să verifice acuratețea înregistrărilor contabile și să comunice clar explicațiile oferite.

R34. Absolventul este capabil să identifice indicatori-cheie de performanță și măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor operaționale și strategice.

R35. Absolventul este capabil să calculeze și să interpreteze indicatorii-cheie de performanță pentru aprecierea gradului de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice ale entității.

R36. Absolventul este capabil să efectueze lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale.

R37. Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte tabloul fluxurilor de numerar.

R38. Absolventul este capabil să elaboreze și să interpreteze situația modificării capitalurilor proprii.

R39. Absolventul este capabil să întocmească și să interpreteze notele explicative la situațiile financiare.

R40. Absolventul este capabil să identifice abaterile de la obligațiile statutare și să asigure remedierea lor.

R41. Absolventul este capabil să identifice metodele de evaluare a consiliului de administrație și a controlului intern al entităților cotate în România.

R42. Absolventul este capabil să sintetizeze informații financiare prin colectarea, revizuirea și însumarea informațiilor financiare.

R43. Absolventul este capabil să întocmească situația fluxurilor de trezorerie ca parte integrantă a situațiilor financiare.

R44. Absolventul este capabil să întocmească tabloul de consolidare și situațiile financiare consolidate ale grupurilor de entități.

R45. Absolventul este capabil să aplice proceduri proprii entității economice pentru situațiile prevăzute de legislație.

R46. Absolventul este capabil să utilizeze instrumentele specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă.

R47. Absolventul este capabil să interpreteze și să aplice corect reglementările juridice.

R48. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare.

R49. Absolventul este capabil să calculeze procentajul de control și procentajul de interes deținute de entitatea consolidantă.

R50. Absolventul este capabil să realizeze partajul capitalurilor proprii ale entităților consolidate și să pună în echivalență titlurile.

R51. Absolventul este capabil să implementeze aspectele teoretice în mediul economic concret-real.

R52. Absolventul este capabil să identifice măsurile necesare pentru corectarea stării economico-financiare a entității economice/organizației.

R53. Absolventul este capabil să întocmească un buget efectiv.

R54. Absolventul este capabil să asigure evidențierea în contabilitate a activelor și recunoașterea datoriilor aferente.

R55. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte și statistici.

R56. Absolventul este capabil să formuleze concluzii.

R57. Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor.

R58. Absolventul este capabil să formuleze propuneri privind ameliorarea normelor, regulilor și procedurilor interne.

R59. Absolventul este capabil să asigure un proces continuu de comunicare și colaborare între departamentele unei entități/organizații.

R60. Absolventul este capabil să identifice soluții la probleme complexe constatate la locul de muncă, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

R61. Absolventul este capabil să contribuie la menținerea unui mediu de lucru etic.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- Auditor financiar - ESCO 2411.1.7;
- Controlor financiar - ESCO 2411.1.8;
- Cenzor – cod COR 241201

Programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** este un **masterat profesional, forma de învățământ cu frecvență**, cu predare în limba română.

Evoluția numărului de studenți înscriși în anul I și în anul al II-lea la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, în perioada **2020-2021 – 2024-2025**, pe fiecare an universitar este redată în următoarea structură tabelară:

Programul de studii		Audit financiar-contabil	
Anul	Anul de studii	Buget	Taxă
2020-2021	I	22	16
	II	25	9
2021-2022	I	25	12
	II	27	14
2022-2023	I	28	1
	II	28	14
2023-2024	I	32	6
	II	26	9
2024-2025	I	26	14
	II	33	11

Tabel 41. Evoluție număr studenți înmatriculați în anul I și anul al II-lea, pe fiecare an universitar și forma de finanțare în perioada 2020/2021 – 2024/2025 la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**

Program de masterat	Număr de studenți înmatriculați									
	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	An I	An II	An I	An II	An I	An II	An I	An II	An I	An II
Audit financiar-contabil	38	34	37	41	29	42	38	35	40	44

Tabel 42. Evoluție număr studenți înmatriculați în anul I și anul al II-lea, pe fiecare an universitar în perioada 2020/2021 – 2024/2025 la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**

Comparând situația înmatriculărilor din anul universitar 2024-2025 cu cea a anului universitar 2020-2021 se remarcă o evoluție relativ constantă.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.2](#))
- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de supus procesului de evaluare ([Anexa III.3](#))

Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Planurile de învățământ ale programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** se regăsesc pe site-ul <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/contabilitate-master> cu toate informațiile prezentate potrivit prevederilor legale. Mai jos este redată o sinteză pe categorii de discipline:

Nr. crt.	Categorie disciplină	Program studii de masterat
		Audit financiar-contabil
1.	Discipline obligatorii	91,03%
2.	Discipline opționale	8,97%
TOTAL		100%

Tabel 43. Plan de învățământ program de masterat AFC, an universitar 2024-2025.

Referitor la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, disciplinele obligatorii reprezintă între 91%, iar cele opționale - 9%. La acest program de studii universitare de masterat, disciplinele opționale sunt alese din două coșuri de discipline în ideea diversificării pregătirii profesionale în fiecare cei doi ani de studiu câte una.

Masterul profesional

- *Candidații la programele de studii universitare de masterat profesional trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul în care aceasta este emisă.*
 - o În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#), pot candida la admitere în ciclul de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență.
- *Formațiile de studii sunt de maximum 75 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.*
 - o Formațiile de lucru sunt de cel mult 40 de studenți.
- *Un program de studii universitare de masterat profesional se individualizează prin planul său de învățământ, în care raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) se încadrează în intervalul 1 – 1,5.*

- În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, raportul dintre numărul orelor cu caracter aplicativ și cele de predare este de 1,37;

Admiterea

- *Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza studii universitare de masterat în domeniile prevăzute de hotărârile anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare.*

- Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara la ciclul de studii universitare de masterat se organizează numai în domeniile de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS și la programele de studii universitare de masterat menționate anual în Hotărârea Guvernului României privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați.

Personalul didactic

- *Din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, cel puțin 50% sunt acoperite de cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior organizatoare a programului/programelor de studii universitare de masterat, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.*

- Procentul acoperit cu cadre didactice – conferențiar și profesor – la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** este: 69,75 ore convenționale / 95,75 ore convenționale, adică un procent de 72,85%.
- *Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate dintre disciplinele aferente programului.*
 - Procentul acoperit cu cadre didactice – conferențiar și profesor – la disciplinele aferente programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** este 76% reprezentând un număr de 19 discipline.

Organizarea procesului de învățământ

- Modul în care este organizat procesul de învățământ în cadrul programelor de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate** și raportarea la indicatorii specificați în standardele ARACIS este ilustrat sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	AFC
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni (12 săptămâni cursuri + 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație în anul terminal semestrul II)
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	Anul I, semestrul I – 15 ore Anul I, semestrul II – 16 ore Anul II, semestrul I – 17 ore Anul II, semestrul II – 15 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclul al studiilor de masterat	672 -1120 ore	936 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	min. 3 – max. 8	Anul I, semestrul I – 5 discipline Anul I, semestrul II – 5 discipline Anul II, semestrul I – 5 discipline Anul II, semestrul II – 6 discipline
6.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durata minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 ore
9.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni	2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,37
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100%
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	3 săptămâni

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	AFC
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	1 săptămână
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	50
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

* Acestea cuprind și stagiile activității practice și de elaborare a lucrării de disertație.

Tabel 44. Tabel îndeplinire indicatori standarde ARACIS

Practică

- Practica pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare de masterat profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de studii universitare de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de studii universitare de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații economice, instituții, organizații non-profit.

- Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are convenții de practică încheiate cu numeroase entități economice din zona de vest a țării.
- Practica va cuprinde un număr minim de 84 ore (14 săpt. x 6 ore/săpt. pe parcursul unui semestru din anul doi de studii) sau comasat 3 săptămâni - 90 ore.
- În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** este prevăzută disciplina Practică de specialitate care cuprinde 84 de ore.

Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

- Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, două discipline: cercetare științifică și stagiu pentru elaborarea lucrării.

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, cuprinde în semestrul IV disciplinele Cercetare științifică și Stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație, acestea având fiecare câte 2 ore de seminar pe săptămână.
- Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.
- În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea](#)

de Economie și de Administrare a Afacerilor, temele lucrărilor de disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

- *Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.*

- Temele propuse pentru lucrările de disertație relevă un nivel de cunoaștere științifică avansată și denotă un progres semnificativ față de nivelul aplicabil la studiile de licență (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti-masterat/teme-lucrari-disertatie-2024-2025>).

- *Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.*

- Bibliografia pusă la dispoziție pentru lucrările de disertație prin abonamentele la bazele de date și titlurile oferite de Biblioteca Central Universitară „Eugen Teodoran” este actualizată cu lucrări de referință în domeniu.

- *Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea disertațiilor. Disertațiile sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorul științific al disertației este responsabil, împreună cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.*

- Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.
- Conform articolului 14 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de

autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

- Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- Procentul de similitudine acceptat pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este de maximum 20%.
- *Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.*
 - În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă 10 credite.

Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** se organizează în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, din cadrul Universității de Vest din Timișoara, Departamentul Contabilitate și Audit, domeniul Contabilitate, începând cu anul 2009.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a fost înființată prin Decretul-Lege nr. 660/1944 și funcționează conform legilor în vigoare și Cartei UVT.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), înființată prin lege la 10 octombrie 1967, funcționează ca instituție de stat, publică și nonprofit în cadrul UVT. Reglementările legale în baza cărora a fost înființată, respectiv funcționează, domeniul de studii universitare de masterat din domeniul contabilității sunt:

- Legea Învățământului Superior nr 199/2023, versiunea modificată la data de 25 septembrie 2024;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului nr. 413/2024 din 23 aprilie 2024 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024/2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 397 din 29 aprilie 2024.

Programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** a fost evaluat/acreditat în mod periodic de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), agenție care este înscrisă în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR), acest fapt dovedind că procesul de evaluare s-a derulat în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Învățământului Superior (ESG – European Standards & Guidelines for Quality Assurance in Higher Education). Ultima evaluare fiind realizată în anul 2019, Consiliul ARACIS validând în ședința din data de 28.11.2019 acreditarea programelor de studii și acordarea calificativului „Menținerea acreditării”.

Evoluția numărului de studenți înscriși în anul I și în anul al II-lea la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, în perioada 2020-2021 – 2024-2025, pe fiecare an universitar este redată în următoarea structură tabelară:

Programul de studii		Audit financiar-contabil	
Anul	Anul de studii	Buget	Taxă
2020-2021	I	22	16
	II	25	9
2021-2022	I	25	12
	II	27	14
2022-2023	I	28	1
	II	28	14
2023-2024	I	32	6
	II	26	9
2024-2025	I	26	14
	II	33	11

Tabel 45. Evoluție număr studenți înmatriculați în anul I și anul al II-lea, pe fiecare an universitar și forma de finanțare în perioada 2020/2021 – 2024/2025 la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**

Calificarea formată de programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Pentru programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, capacitatea maximă de școlarizare este stabilită în conformitate cu prevederile H.G. nr. 413/2024 din 23 aprilie 2024 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024/2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 397 din 29 aprilie 2024.

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa III.A.1.1.1](#))
- Adeverința privind validarea calificării formate prin programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa III.A.1.1.2](#))

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

3. *Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.*

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;

- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Obiectivul general programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității și auditului financiar, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai companiilor. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru: problematizarea și rezolvarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul contabilității național și internațional; elaborarea unui „Raport de audit financiar” și a unui „Raport de audit intern”; realizarea și rezolvarea individual sau/și în echipă a unor misiuni de audit intern pornind de la situații reale sau/și ipotetice dintr-o organizație; realizarea unui proiect prin utilizarea a cel puțin două metode de evaluare cu exprimarea opiniei; studiu de caz privind aplicarea instrumentelor controlului de gestiune; proiectarea sistemului informațional contabil; elaborarea unei lucrări de organizare, conducere, decizie și control în contabilitate/audit financiar/ audit intern, contabilitate managerială/ evaluarea întreprinderii, doctrină contabilă.

Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Misiunea acestui program este reprezentată de aplicarea unei curricule academice și a unor programe analitice care să permită specializarea complexă în domeniul contabilității, oferind absolvenților conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele în domeniul contabilității și auditului financiar.

Prin structură și conținut, programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** este compatibil cu tendințele din România și cu cele de pe plan mondial și se încadrează în tipologia – **master profesional**.

Misiunea programului de studii masterale **Audit financiar-contabil** constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității și auditului financiar adecvat, pentru ca absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai companiilor.

Nevoile specifice ale studenților vizați țin de dobândirea de competențe care să le permită dezvoltarea în propria carieră și profesie:

- actualizarea cunoștințelor studenților care deja sunt încadrați în muncă în domeniul contabilității și auditului financiar, sub diverse forme;
- dobândirea unor cunoștințe avansate în domeniu care pot fi aplicate în practică;
- dobândirea unor abilități practice;
- învățarea permanentă, de o manieră continuă (masteratul propus este nu numai de formare inițială, ci și continuă);
- apartenența la o comunitate profesională la nivelul căreia se vor realiza schimburi de informații dar mai ales de bune practici. Pe lângă aceste aspecte practice, masteratul oferă și o deschidere spre continuarea pregătirii universitare sub forma studiilor doctorale, prin natura științifică a temelor abordate și prin caracterul de noutate pe care acest masterat îl are.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.8](#))

4. Obiectivele programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.

Obiectivul general programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității și auditului financiar, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai companiilor. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru: problematizarea și rezolvarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul contabilității național și internațional; elaborarea unui „Raport de audit financiar” și a unui „Raport de audit intern”; realizarea și rezolvarea individual sau/și în echipă a unor misiuni de audit intern pornind de la situații reale sau/și ipotetice dintr-o organizație; realizarea unui proiect prin utilizarea a cel puțin două metode de evaluare cu exprimarea opiniei; studiu de caz privind aplicarea instrumentelor controlului de gestiune; proiectarea sistemului informațional contabil; elaborarea unei lucrări de organizare, conducere, decizie și control în contabilitate/audit financiar/ audit intern, contabilitate managerială/ evaluarea întreprinderii, doctrină contabilă.

Programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** se pliază pe atingerea acestor obiective, plecând prin deducție înspre contextul economic, social și politic actual al țării noastre.

În cadrul elaborării planului de învățământ al programului de studii masterale „**Audit financiar-contabil**” s-au avut în vedere o serie de competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii, astfel:

Competențe-cheie:

CC1. Competențe digitale;

CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

CC3. Competențe cetățenești;

CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

- **CP1. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.**
 1. *Cp1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare.*
 2. *Ap1.1. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare.*
 3. *Ap1.2. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare.*
 4. *Rp1.1. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară.*
 5. *Rp1.2. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare.*
- **CP2. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la preț curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.**
 1. *Cp2.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile.*
 2. *Cp2.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație.*
 3. *Ap2.1. Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități economice privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate.*
 4. *Rp2.1. Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile.*

- **CP3. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.**
 - 1. *Cp3.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice.*
 - 2. *Cp3.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului.*
 - 3. *Ap3.1. Absolventul are abilități privind implementarea sistemului de gestiune a riscurilor într-o organizație.*
 - 4. *Ap3.2. Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri.*
 - 5. *Rp3.1. Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei organizații/entități economice.*
 - 6. *Rp3.2. Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor.*
- **CP4. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii.**
 - 1. *Cp4.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor.*
 - 2. *Ap4.1. Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții.*
 - 3. *Ap4.2. Absolventul are abilități privind gestionarea și planificarea resurselor umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect.*
 - 4. *Rp4.1. Absolventul este capabil să realizeze un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.*
 - 5. *Rp4.2. Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului.*
- **CP5. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernare.**
 - 1. *Cp5.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar.*
 - 2. *Cp5.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar.*
 - 3. *Ap5.1. Absolventul are abilități privind stabilirea strategiei de audit.*
 - 4. *Ap5.2. Absolventul este capabil să-și însușească elementele unei misiuni de asigurare.*
 - 5. *Rp5.1. Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor.*
 - 6. *Rp5.2. Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate.*

- **CP6. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate.**
 1. *Cp6.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului.*
 2. *Cp6.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura și scopul auditului.*
 3. *Ap6.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor.*
 4. *Rp6.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit.*
- **CP7. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni.**
 1. *Cp7.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o organizație/entitate.*
 2. *Cp7.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare.*
 3. *Ap7.1. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare.*
 4. *Rp7.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit cu privire la operațiunile bancare ale unei organizații/entități.*
- **CP8. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor.**
 1. *Cp8.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare.*
 2. *Cp8.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital.*
 3. *Ap8.1. Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare.*
 4. *Rp8.1. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare.*
- **CP9. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația.**
 1. *Cp9.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare.*
 2. *Cp9.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare.*
 3. *Ap9.1. Absolventul are abilități privind formularea strategiei generale de audit.*
 4. *Ap9.2. Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație.*

5. *Rp9.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit astfel încât să identifice denaturările de la referențialul contabil aplicabil.*
- **CP10. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea.**
 - ~~1.~~ *Cp10.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite.*
 - 2. *Cp10.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea altor standarde specifice misiunilor de audit financiar.*
 - 3. *Cp10.3. Absolventul are cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar.*
 - 4. *Ap10.1. Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii.*
 - 5. *Rp10.1. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400.*
 - 6. *Rp10.2. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000.*
 - **CP11. Pune întrebări referitoare la documente - revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor.**
 - 1. *Cp11.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor.*
 - 2. *Ap11.1. Absolventul demonstrează abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor.*
 - 3. *Ap11.2. Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate.*
 - 4. *Rp11.1. Absolventul este capabil să coreleze riscurile identificate de denaturare cu aspectele consemnate în documente.*
 - 5. *Rp11.2. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii documentelor.*
 - **CP12. Verifică declarații de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte.**
 - 1. *Cp12.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului.*
 - 2. *Cp12.2. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale.*
 - 3. *Ap12.1. Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor privind datoriile fiscale cu baza legală și categoriile de contribuabili.*
 - 4. *Rp12.1. Absolventul este capabil să întocmească declarațiile privind datoriile fiscale.*

- **CP13. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.**
 - 1. Cp13.1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind înregistrările contabile.*
 - 2. Ap13.2. Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre informațiile contabile și tranzacțiile financiare efectuate.*
 - 3. Rp13.1. Absolventul este capabil să înțeleagă entitatea și mediul său.*
 - 4. Rp13.2. Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile.*
- **CP14. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile - revizuieste informațiile contabile ale societății pentru a se asigura că acestea respectă criteriile stabilite de comun acord pentru divulgarea lor, cum ar fi inteligibilitatea, relevanța, coerența, comparabilitatea, fiabilitatea și obiectivitatea.**
 - 1. Cp14.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilitatea și caracteristicile calitative ale informațiilor contabile.*
 - 2. Cp14.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei contabile.*
 - 3. Ap14.1. Absolventul are abilități privind asigurarea concordanței informațiilor contabile cu aplicarea caracteristicilor calitative amplificatoare.*
 - 4. Rp14.1. Absolventul este capabil să prezinte rapoarte financiare de o asemenea manieră încât să permită înțelegerea informațiilor cuprinse în acestea de către diferitele categorii de utilizatori.*
 - 5. Rp14.2. Absolventul este capabil să maximizeze în măsura posibilităților, caracteristicile calitative ale informațiilor contabile.*
- **CP15. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează—performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.**
 - 1. Cp15.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități.*
 - 2. Cp15.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiari.*
 - 3. Ap15.1. Absolventul are abilități privind interpretarea indicatorilor-cheie de performanță financiari.*
 - 4. Rp15.1. Absolventul este capabil să implementeze cele mai bune decizii privind consolidarea performanței financiare și dezvoltarea sustenabilă a entității.*

- **CP16. Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației.**
 1. *Cp16.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procedurile fiscale, reglementările și politicile interne ale organizației.*
 2. *Ap16.1. Absolventul are abilități privind utilizarea referențialului contabil național și internațional.*
 3. *Ap16.2. Absolventul are abilități privind înțelegerea procedurilor interne referitoare la contabilitate, fiscalitate și raportare financiară.*
 4. *Rp16.1. Absolventul este capabil să asigure conformitatea cu politicile financiare ale organizației/entității pentru o funcționare eficientă și transparentă.*
- **CP17. Creează un plan financiar – dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanța financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții.**
 1. *Cp17.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind stabilirea obiectivelor financiare și a strategiilor de alocare a resurselor.*
 2. *Ap17.1. Absolventul are abilități privind interpretarea datelor financiare, evaluarea riscurilor și a oportunităților.*
 3. *Rp17.1. Absolventul este capabil să întocmească analiza SWOT (puncte tari, slabe, oportunități și riscuri financiare).*
 4. *Rp17.2. Absolventul este capabil să acorde sprijin clienților în ceea ce privește opțiunile disponibile și alegerea celei mai potrivite soluții.*
 5. *Rp17.3. Absolventul este capabil să stabilească un plan de negociere cu scopul obținerii celor mai avantajoase condiții pe durata derulării tranzacțiilor.*
- **CP18. Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.**
 1. *Cp18.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind caracteristicile calitative fundamentale care amplifică utilitatea informațiilor relevante, în speță inteligibilitatea.*
 2. *Cp18.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările de mediu, raportarea de sustenabilitate și raportarea integrată.*
 3. *Ap18.2. Absolventul are abilități privind verificarea corectitudinii datelor colectate pentru a preveni erori în raportare.*
 4. *Rp18.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte relevante și bine structurate care să susțină procesul decizional.*
 5. *Rp18.2. Absolventul este capabil să utilizeze instrumente și tehnologii, în speță software-uri financiare și instrumente de analiză statistică.*

- **CP19. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.**
 1. *Cp19.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementelor specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității.*
 2. *Ap19.1. Absolventul are abilități privind estimarea/previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității.*
 3. *Ap19.2. Absolventul are abilități privind respectarea disponibilității fondurilor pentru buna funcționare a proiectelor/operațiunilor.*
 4. *Rp19.1. Absolventul este capabil să controleze și să monitorizeze în mod permanent bugetele și resursele financiare.*
- **C20. Exerciță control asupra cheltuielilor - analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient.**
 1. *Cp20.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii care influențează formularea unei strategii.*
 2. *Ap20.1. Absolventul are abilități privind realizarea unei analize strategice a profitabilității.*
 3. *Ap20.2. Absolventul are abilități privind utilizarea instrumentelor de monitorizare a performanței (balanced scorecard).*
 4. *Rp20.1. Absolventul este capabil să evalueze succesul implementării unei anumite strategii.*
- **C21. Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.**
 1. *C21.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind examinarea sistematică a registrelor contabile, a conturilor și a documentelor justificative, urmărind trasabilitatea acestora.*
 2. *Cp21.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile și procedurile de audit aplicate pentru a culege probe de audit.*
 3. *Ap21.1. Absolventul are abilități privind comunicarea în mod eficient a constatărilor, recomandărilor și concluziilor auditului către diverse părți interesate, atât oral, cât și în scris.*
 4. *Ap21.2. Absolventul are abilități privind gestionarea eficientă a solicitărilor legate de înregistrările contabile, asigurând transparența și conformitatea financiară.*
 5. *Rp21.1. Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea constatărilor de audit și în determinarea caracterului adecvat al recomandărilor propuse prin raportul de audit.*

6. *Rp21.2. Absolventul este capabil să verifice acuratețea înregistrărilor contabile și să comunice clar explicațiile oferite.*
- **C22. Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.**
 1. *Cp22.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță.*
 2. *Cp22.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind măsurarea și compararea performanței entităților.*
 3. *Ap22.1. Absolventul are abilități privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță.*
 4. *Ap22.2. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie și interpretarea acestora.*
 5. *Rp22.1. Absolventul este capabil să identifice indicatori-cheie de performanță și măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor operaționale și strategice.*
 6. *Rp22.2. Absolventul este capabil să calculeze și să interpreteze indicatorii-cheie de performanță pentru aprecierea gradului de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice ale entității.*
- **C23. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele.**
 1. *Cp23.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrele generale de raportare financiară (reglementările naționale conforme cu directivele europene și standardele internaționale de raportare financiară).*
 2. *Cp23.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile contabile, regulile de recunoaștere, evaluare, scoatere din evidență și prezentare a elementelor în situațiile financiare anuale corelate cu cerințele referențialului contabil aplicabil.*
 3. *Ap23.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea categoriilor de entități raportoare potrivit criteriilor de mărime, respectiv referențialului contabil aplicabil.*
 4. *Ap23.2. Absolventul are abilități privind înțelegerea obiectivului situațiilor financiare de a furniza informații despre poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale unei entități economice, utile unei categorii largi de utilizatori.*
 5. *Rp23.1. Absolventul este capabil să efectueze lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale.*

6. *Rp23.2. Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte tabloul fluxurilor de numerar.*
 7. *Rp23.3. Absolventul este capabil să elaboreze și să interpreteze situația modificării capitalurilor proprii.*
 8. *Rp23.4. Absolventul este capabil să întocmească și să interpreteze notele explicative la situațiile financiare.*
- **C24. Respectă obligațiile statutare - înțelege, respectă și aplică obligațiile statutare ale companiei în îndeplinirea zilnică a funcției sale.**
 1. *Cp24.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obligațiile statutare ale entității/organizației și conținutul actului constitutiv.*
 2. *Cp24.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptul, principiile și codurile de guvernare corporativă.*
 3. *Ap24.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea cerințelor legale, precum și a reglementărilor contabile și fiscale.*
 4. *Ap24.2. Absolventul are abilități privind respectarea termenelor de depunere a declarațiilor fiscale.*
 5. *Rp24.1. Absolventul este capabil să identifice abaterile de la obligațiile statutare și să asigure remedierea lor.*
 6. *Rp24.2. Absolventul este capabil să identifice metodele de evaluare a consiliului de administrație și a controlului intern al entităților cotate în România.*
 - **C25. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.**
 1. *Cp25.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitatea de întocmire și circuitul documentelor justificative specifice.*
 2. *Cp25.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind grupurile de societăți și consolidarea conturilor.*
 3. *Ap25.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea bazelor de date relaționale.*
 4. *Rp25.1. Absolventul este capabil să sintetizeze informații financiare prin colectarea, revizuirea și însumarea informațiilor financiare.*
 5. *Rp25.2. Absolventul este capabil să întocmească situația fluxurilor de trezorerie ca parte integrantă a situațiilor financiare.*
 6. *Rp25.3. Absolventul este capabil să întocmească tabloul de consolidare și situațiile financiare consolidate ale grupurilor de entități.*
 - **C26. Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare.**

1. *Cp26.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, bazele, convențiile și practicile specifice pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.*
 2. *Cp26.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind diferențele dintre contabilitatea în partidă simplă și contabilitatea în partidă dublă.*
 3. *Ap26.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea instrumentelor specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă.*
 4. *Rp26.1. Absolventul este capabil să aplice proceduri proprii entității economice pentru situațiile prevăzute de legislație.*
 5. *Rp26.2. Absolventul este capabil să utilizeze instrumentele specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă.*
- **C27. Respectă reglementările juridice - se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia.**
 1. *Cp27.1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind cadrul legal aplicabil unei activități specifice.*
 2. *Ap27.1. Absolventul are abilități privind identificarea legislației relevante, a normelor generale și a reglementărilor specifice unei activități.*
 3. *Ap27.2. Absolventul are abilități privind monitorizarea schimbărilor legislative și a reglementărilor care pot afecta activitatea.*
 4. *Rp27.1. Absolventul este capabil să interpreteze și să aplice corect reglementările juridice.*
 - **C28. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor.**
 1. *Cp28.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare.*
 2. *Cp28.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital.*
 3. *Ap28.1. Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare.*
 4. *Rp28.1. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare.*
 - **C29. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe.**
 1. *Cp29.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza, calculul și evaluarea valorii pachetului de acțiuni ale unei entități.*
 2. *Cp29.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind delimitarea perimetrului de consolidare și alegerea metodei de consolidare.*

3. *Ap29.1. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță financiară și de sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare.*
 4. *Ap29.2. Absolventul are abilități privind previzionarea fluxurilor financiare.*
 5. *Rp29.2. Absolventul este capabil să calculeze procentajul de control și procentajul de interes deținute de entitatea consolidantă.*
 6. *Rp29.3. Absolventul este capabil să realizeze partajul capitalurilor proprii ale entităților consolidate și să pună în echivalență titlurile.*
- **C30. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.**
 1. *Cp30.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodologia și instrumentele analizei economico-financiare.*
 2. *Ap30.1. Absolventul are abilități privind efectuarea analizei indicatorilor valorici ai consumului de resurse, profitabilității entității și rentabilității entității economice/organizației.*
 3. *Rp30.1. Absolventul este capabil să implementeze aspectele teoretice în mediul economic concret-real.*
 4. *Rp30.2. Absolventul este capabil să identifice măsurile necesare pentru corectarea stării economico-financiare a entității economice/organizației.*
 - **C31. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale.**
 1. *Cp31.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului.*
 2. *Ap31.1. Absolventul are abilități privind urmărirea execuției bugetului și raportarea.*
 3. *Rp31.1. Absolventul este capabil să întocmească un buget efectiv.*
 4. *Rp31.2. Absolventul este capabil să asigure evidențierea în contabilitate a activelor și recunoașterea datoriilor aferente.*

Competențe transversale:

- **CT1. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu.**
 1. *Ct1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică.*
 2. *Ct1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică.*

3. *At1.1. Absolventul are abilități privind consultarea surselor de informare diverse și relevante pentru extragerea informațiilor necesare, privind anumite subiecte și contexte.*
 4. *At1.2. Absolventul are abilități privind respectarea fluxului de documente ce vizează derularea activității la locul de muncă.*
 5. *Rt1.1. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte și statistici.*
 6. *Rt1.2. Absolventul este capabil să formuleze concluzii.*
- **CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate.**
 1. *Ct2.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă.*
 2. *At2.1. Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației.*
 3. *Rt2.1. Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor.*
 4. *Rt2.2. Absolventul este capabil să formuleze propuneri privind ameliorarea normelor, regulilor și procedurilor interne.*
 - **CT3. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.**
 1. *Ct3.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară.*
 2. *Ct3.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată.*
 3. *Ct3.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.*
 4. *At3.1. Absolventul are abilități privind susținerea muncii în echipă și conceperea unor echipe de lucru interdepartamentale pentru armonizarea acțiunilor derulate la nivelul unei entități/organizații.*
 5. *At3.2. Absolventul are abilități privind identificarea unor soluții privind creșterea gradului de eficientizare și securitate la locul de muncă.*
 6. *At3.3. Absolventul are abilități privind conducerea și motivarea unui grup de persoane, cu scopul obținerii rezultatelor preconizate și având în vedere resursele deținute, în condiții de cooperare și dezvoltare regională și internațională.*
 7. *Rt3.1. Absolventul este capabil să asigure un proces continuu de comunicare și colaborare între departamentele unei entități/organizații.*

8. *Rt3.2. Absolventul este capabil să identifice soluții la probleme complexe constatate la locul de muncă, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională.*
- **CT4. Respectă standardele companiei - asigură conducerea și gestionarea în conformitate cu codul de conduită al organizației.**
 - 1. *Ct4.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind setul de reguli, valori și proceduri care ghidează activitățile și comportamentul angajaților.*
 - 2. *At4.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea și respectarea principiilor codului de conduită al entității/organizației.*
 - 3. *At4.2. Absolventul are abilități privind cunoașterea politicilor referitoare la utilizarea resurselor entității/organizației, siguranța la locul de muncă și confidențialitatea datelor.*
 - 4. *Rt4.1. Absolventul este capabil să contribuie la menținerea unui mediu de lucru etic.*

Locația online unde sunt publicate obiectivele programului de studii este site-ul oficial al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), în secțiunea dedicată programelor de masterat. Link direct: <https://feaa.uvt.ro/> (în secțiunea „Programe de masterat”). De asemenea, acestea pot fi accesate și prin platforma oficială de admitere a UVT: <https://admitere.uvt.ro/>.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))

5. *Denumirea programului de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.*

Denumirea programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** este direct corelat cu denumirea calificării formate prin acesta și cu ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii de către absolvenți, astfel:

- **Denumirea calificării:** specialist în domeniul contabilității – auditul financiar-contabil.
- **Ocupații conform COR/ESCO:**
 - Auditor financiar (ESCO: 2411.1.7);
 - Controlor financiar (ESCO: 2411.1.8);
 - Cenzor (COR 241201).
- **Competențe solicitate de ocupații:**
 - CP1. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din

situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

- CP2 Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.
- CP3. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.
- CP4. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii.
- CP5. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernare.
- CP6. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate.
- CP7. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni.
- CP8. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor.
- CP9. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația.
- CP10. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea.
- CP11. Pune întrebări referitoare la documente - revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor.

- CP12. Verifică declarații de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte.
- CP13. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.
- CP14. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile - revizuieste informațiile contabile ale societății pentru a se asigura că acestea respectă criteriile stabilite de comun acord pentru divulgarea lor, cum ar fi inteligibilitatea, relevanța, coerența, comparabilitatea, fiabilitatea și obiectivitatea.
- CP15. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.
- CP16. Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației.
- CP17. Creează un plan financiar – dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanța financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții.
- CP18. Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.
- CP19. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.
- C20. Exerciță control asupra cheltuielilor - analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient.
- C21. Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.
- C22. Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.

- C23. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele.
- C24. Respectă obligațiile statutare - înțelege, respectă și aplică obligațiile statutare ale companiei în îndeplinirea zilnică a funcției sale.
- C25. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.
- C26. Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare.
- C27. Respectă reglementările juridice - se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia.
- C28. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor.
- C29. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe.
- C30. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.
- C31. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale.
- CT1. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu.
- CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate.
- CT3. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.
- CT4. Respectă standardele companiei - asigură conducerea și gestionarea în conformitate cu codul de conduită al organizației.
- **Corelare:** denumirea programului reflectă specializarea în audit financiar-contabil, calificarea vizată fiind recunoscută pentru ocupațiile din auditor și control financiar.

Competențele profesionale dezvoltate sunt aliniate standardelor ESCO pentru aceste ocupații.

Anexe:

- Competențele din baza de date ESCO ([Anexa III.A.1.2.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.8](#))

6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

În urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor au fost efectuate modificări în structura programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, astfel:

- Introducerea unor discipline noi: „Raportare non-financiară”, „Tehnologii disruptive” și „Data Analytics”, reflectând o adaptare la tendințele moderne din domeniul financiar și tehnologic;
- Extinderea opțiunilor facultative: lista disciplinelor facultative a fost extinsă, adăugându-se opțiuni precum „Academic Writing”, pentru a oferi studenților mai multe oportunități de personalizare a studiilor;
- Creșterea accentului pe aplicabilitate practică: a fost introdus „Stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație”, subliniind importanța aplicării practice a cunoștințelor dobândite, aspect absent în planurile anterioare;
- Actualizarea competențelor: s-a pus un accent suplimentar pe integrarea tehnologiilor digitale și raportarea non-financiară, pentru a răspunde mai bine cerințelor actuale ale pieței muncii;

- Flexibilitate crescută în structura programului: se oferă studenților mai multe opțiuni în ceea ce privește disciplinele opționale și facultative, evidențiind o orientare mai pronunțată către nevoile individuale ale studenților.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.4](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.5](#))
- Procese verbale de la întâlniri/focus grupuri cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa III.A.1.2.6](#))

7. Programul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programului de studii universitare de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale; conștientizare critică a cunoștințelor dintr-un domeniu și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite domenii; abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii; gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice; asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor.

Programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile CNC și RNCIS. Ocupațiile pentru care vor fi pregătiți absolvenții programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** sunt în concordanță cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii și propun direcții inovative

pentru dezvoltarea unor oferte educaționale necesare pe o piață a muncii dinamică. Acestea se regăsesc în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente de pe portalul ESCO, astfel: cod ESCO 2411.1.7 – Auditor financiar; cod ESCO 2411.1.8 – Controlor financiar; cod COR 241201 – Cenzor.

Anexe:

- Standardele ocupaționale ale ocupațiilor corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de masterat corespunzătoare acestei calificări ([Anexa III.A.1.2.7](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.8](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa III.A.1.2.9](#))

8. *Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.*

În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** sunt incluse două discipline obligatorii, respectiv *Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație* și *Cercetare științifică*, acestea creând premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.8](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care creează premisele pentru continuarea studiilor la ciclul de studii universitare de doctorat ([Anexa III.A.1.2.10](#))

9. *Programele de studii universitare de masterat **de cercetare** oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.*

Nu este cazul.

A.1.3. Integritate academică

10. *Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și*

a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.**

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul

depunerii acestora în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „*cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării*”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor promovează și aplică politici clare privind integritatea academică, aceasta fiind esențială pentru menținerea standardelor educaționale și de cercetare. FEAA aderă la politicile generale de integritate ale UVT, implementând măsuri specifice pentru a asigura un mediu academic etic și responsabil.

1. Politici și reglementări - FEAA respectă politicile UVT privind integritatea academică, conform documentelor oficiale disponibile pe site-ul universității.

2. Proceduri interne - FEAA a dezvoltat proceduri interne pentru a preveni și sancționa abaterile de la integritatea academică, inclusiv:

- coduri de conduită: stabilește standardele de comportament academic pentru studenți și personal;
- comisii de etică: evaluează și soluționează cazurile de încălcare a normelor de integritate;
- programe educaționale: organizează cursuri și workshop-uri pe teme de etică și integritate academică;

3. Măsuri preventive și educative - FEAA promovează integritatea academică prin:

- **utilizarea instrumentelor** software de verificare a similitudinilor: verifică originalitatea lucrărilor academice pentru a preveni plagiatul, precum Turnitin.
- **sesiuni de informare**: desfășoară întâlniri și ateliere despre importanța integrității academice.

Prin aceste măsuri, FEAA își reafirmă angajamentul față de menținerea unui mediu academic bazat pe etică, responsabilitate și excelență.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa III.A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa III.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa III.A.1.3.4](#))

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.3.5](#))

11. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

12. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.

Spațiile didactice și de cercetare în care se desfășoară activitatea din cadrul programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)** aparțin Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și sunt situate în clădirea din Str. J. H. Pestalozzi nr. 16, Timișoara, dar și în sediul central al Universității de Vest, Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara. Aceste spații sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminariilor. Sălile de curs și seminar sunt dotate cu mobilier, table și iluminare corespunzătoare.

Universitatea de Vest din Timișoara asigură programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)** spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normele în vigoare.

La nivelul programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)** spațiul alocat birourilor cadrelor didactice care deservește programul de studii universitare de masterat, este reprezentat de cabinetele M02, M03, M24, cabinetul 207 și cabinetul 107 .

Pentru programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)**, spațiile necesare desfășurării activității didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, laboratoare) sunt redactate în următorul tabel:

Program de masterat	Spații de învățământ alocate desfășurării activității didactice
Audit financiar-contabil	Săli de curs: D06, 106, 206 Săli mixte curs/seminar: D04, D06, 105, 104, 106, 206. Săli de seminar: D04, 104, 105, 108, 308. Laboratoare: 002, 204, 208.

Tabel 46. Spații de învățământ alocate desfășurării activității didactice

Spațiile de învățământ alocate programului de studii universitare de masterat sunt reprezentate de săli cu capacitate cuprinsă între 25-120 locuri, ceea ce asigură necesarul desfășurării în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată.

De asemenea, sala D08 care a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante), pus la dispoziția cadrelor didactice din FEAA pentru pregătirea materialelor necesare în activitatea didactică.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa III.A.2.1](#))

13. Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programul de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.

Spațiile didactice și de cercetare în care se desfășoară activitatea din cadrul programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)** aparțin Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și sunt situate în clădirea din Str. J. H. Pestalozzi nr. 16, Timișoara, dar și în sediul central al Universității de Vest, Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara. Aceste spații sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminariilor. Sălile de curs și seminar sunt dotate cu mobilier, table și iluminare corespunzătoare.

De asemenea, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare de masterat, echipamente tehnice moderne de învățare, predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane, table inteligente) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților.

Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: Microsoft Office 360 ProPlus (Word, Excel, PowerPoint); Microsoft Access Database, Microsoft Azure; Google Suite for Education, precum și programul econometric Eviews 6.0., LLC, All Rights Reserved. Masteranzii programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)** au acces necondiționat la Biblioteca Centrală Universitară (BCU) și la filialele acesteia. Biblioteca facultății asigură un număr suficient de cursuri/cărți/îndrumătoare care acoperă disciplinele din programul de studii. Toate acestea sunt explicit precizate în fișele de disciplină.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa III.A.2.1](#))

- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa III.A.2.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa III.A.2.4](#))

14. Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.

Studentii programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)** au la dispoziție un fond de publicații asigurat de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) care își desfășoară activitatea în sediul central, situat în Bd. Vasile Pârvan, nr. 4A, precum și de biblioteca filială a acesteia, localizată în sediul FEAA, Str. J.H. Pestalozzi, nr. 16 (<http://www.bcut.ro/Biblioteci-si-colectii-s5-ro.htm>). Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare Timișoara Eugen Todoran (<http://www.bcut.ro/>) și a bibliotecii filială a acesteia localizată în sediul FEAA.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (www.bcut.ro) oferă acces la peste un milion volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente. Anual colecțiile sale cresc, în medie cu 22.000 de volume noi, la care se adaugă accesul online la baze de date care conțin mii de reviste, cu articole din toate domeniile. Colecțiile bibliotecii sunt consultate de peste 24.000 de cititori: studenți, cadre didactice, cercetători, doctoranzi ai Universității de Vest, precum și ai altor universități din Timișoara. Clădirea centrală include săli de lectură în suprafață de 679 m², cu un număr de 90 de locuri (7,54 m²/loc) și 24 de mese cu priză. Separat, cele 2 cabinetele de studiu au o suprafață de 24 m² și un număr de 16 locuri (4 m²/loc). Echipamentele puse la dispoziția studenților includ: 9 calculatoare, stație Self-Check, rețea wireless și un copiator. În ansamblu, la Bibliotecă Centrală, fiecărui loc îi revine o suprafață de (17,5 m²/loc).

Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor beneficiază de un spațiu de 78 m² pentru un număr de 36 mese de lectură (2,16 m²/loc), dotată cu 24 calculatoare, din care 6 unități cu acces la Internet. Biblioteca pune la dispoziție tuturor utilizatorilor cele mai relevante surse de informare disponibile în formatele adecvate, atât fizic, cât și electronic, asigurând fondul de carte corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)**. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/ naționale, precum Science Direct Freedom Collection Journals, SpringerLink Journals, Clarivate Analytics, American Institute of Physics Journals, American Physical Society Journals, ProQuest Central, IEEE IEL, Scopus, Wiley Journals, American Chemical Society Journals, Cambridge Journals, Institute of

Physics Journals, MatSciNet, EBSCO Academic Search Complete, EBSCO Business Source Complete, EBSCO Art Fulltext, Nature și CEEOL (Central and Eastern European Online Library), care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. Accesul este permis pe bază de IP din campusul universitar, din Biblioteca Centrală Universitară Timișoara (BCUT) sau prin conturi personale înregistrate în platforma ANELIS.

În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Anexe:

- Fondul de carte al din literatura de specialitate Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa III.A.2.5](#))

15. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)**.

Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), parte a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT), oferă resurse dedicate studenților, profesorilor și cercetătorilor. În anul 2024, biblioteca a achiziționat 110 volume noi, în valoare de 3.936,36 lei, contribuind la îmbogățirea fondului de carte. Fondul total de resurse cuprinde 14.672 de cărți, dintre care 9.671 au fost adăugate în ultimii 10 ani, alături de 4.600 de periodice, 70 de CD-uri și 2.230 de cărți de custodie.

Publicațiile acoperă o varietate de domenii de studiu, precum contabilitate cu 2.459 de titluri (1.047 adăugate recent), economie cu 6.315 titluri (2.388 de volume noi), management cu 6.614 titluri (1.962 adăugate în ultimii 10 ani), marketing cu 3.200 de titluri (1.505 intrate recent), și finanțe cu 2.712 titluri (655 de publicații noi). Biblioteca pune la dispoziție un număr semnificativ de lucrări în limba engleză, precum 341 titluri pentru finanțe și 1.277 pentru management, și un număr mai redus în limba franceză, cum ar fi 65 de titluri în domeniul contabilității.

De asemenea, biblioteca deține un fond de 80 de teze de doctorat realizate în cadrul Universității de Vest din Timișoara, contribuind la susținerea activităților de cercetare și formare academică. Această diversitate și actualizare constantă a resurselor reflectă angajamentul instituției pentru excelența educațională și cercetare.

Anexe:

- Fondul de carte al din literatura de specialitate Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa III.A.2.5](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa III.A.2.6](#))

16. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacilor este organizat centrul de cercetare ECREB (East European Centre for Research in Economics and Business) <https://ecreb.ro/>.

În vederea realizării stagiilor de cercetare, studenții programului de studii de universitare de masterat **Audit financiar-contabil** care utilizează tehnici cantitative pentru a studia tematici din domeniul contabilității și audit financiar, pot utiliza dotările puse la dispoziție de către departamentul de cercetare ECREB (structură de cercetare în cadrul Institutului de Științe Sociale) din cadrul facultății.

Anexe:

- Lista laboratoarelor și/sau centrele de cercetare pentru programul de studii de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.1](#))
- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa III.A.2.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun desfășurarea de activități de cercetare ([Anexa III.A.2.7](#))

17. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.

Începând cu anul 2022 Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția întregii comunități academice FEAA (cadre didactice/de cercetare și studenți doctoranzi) accesul gratuit la o serie de baze de date (ORBIS, STATISTA, AUDIT ANALYTICS, CEIC Global Database, EMIS – modul Region Europe) care asigură infrastructura informațională necesară creșterii nivelului calitativ al cercetării științifice și al procesului educațional derulat în cadrul FEAA.

Toate aceste baze de date pot fi accesate direct de pe platforma de e-learning UVT, unde este activă o secțiune specială „Resurse electronice cercetare FEAA” ce include toate informațiile de utilizare a softurilor de cercetare achiziționate.

Accesul acestor baze de date se poate realiza prin accesarea acestora direct din locația special amenajată la sediul FEAA în laboratorul ECREB (Centrul Est-European de Cercetare în Economie și Afaceri), sală dotată cu calculatoare, sistem de proiecție de înaltă rezoluție și sistem audio pentru prezentări și conferințe precum și access la internet.

Centrul Est-European de Cercetare în Economie și Afaceri (ECEB) este afiliat Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Fondat în iunie 2012 și acreditat de Senatul Universității în ianuarie 2013, ECEB funcționează ca un centru de cercetare cu libertate deplină de exprimare, concentrându-se pe domeniile economiei și afacerilor.

Obiectivul principal al ECEB este realizarea de cercetări avansate, fundamentale și aplicate, cu un accent deosebit pe economiile est-europene, precum și pe economiile emergente sau în curs de dezvoltare. Centrul promovează activ parteneriate cu alte centre și laboratoare de cercetare sau instituții similare la nivel global, încurajând colaborările internaționale în ceea ce privește cercetarea în cadrul programelor de studii universitare de masterat din domeniul CONTABILITATE.

Printre activitățile notabile ale ECEB se numără organizarea de conferințe internaționale, precum „Current Economic Trends in Emerging and Developing Countries” (TIMTED), care a ajuns la a șaptea ediție în 2023. Aceste evenimente reunesc academicieni, profesori, cercetători și profesioniști din întreaga lume, oferind un cadru de înaltă calitate pentru dezbateri și schimburi de idei pe teme economice contemporane.

Anexe:

- Lista laboratoarelor și/sau centrele de cercetare pentru programul de studii de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.1](#))
- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa III.A.2.2](#))

18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, platforma de e-learning Moodle e-uvt.ro, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;

- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare de 25GB în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, **în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității**;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

19. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.

Nu este cazul

20. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

21. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind

aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UVT se realizează în conformitate cu prevederile legale, în baza unei metodologii și a unei proceduri proprii la nivelul universității. Totodată, încadrarea personalului didactic asociat se face, la rândul său, prin respectarea unei proceduri și îndeplinirea unor criterii stabilite instituțional.

Astfel, standardele minime pentru conferirea titlurilor didactice pe perioadă nedeterminată și a titlurilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată sunt următoarele:

a) Standardele minime pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul superior la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara (perioadă nedeterminată)

Standardele minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior sunt aliniate cerințelor naționale reglementate prin **Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016**, Anexa 27 (Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor). Printre cerințele specifice se numără:

1. **Obținerea unui scor final (S)** calculat pe baza articolelor și citărilor în reviste cotate ISI Web of Science cu **Article Influence Score (AIS)** nenul. Scorul final este format din:
 - **Punctajul publicațiilor (P)** – maxim 10 articole eligibile.
 - **Punctajul citărilor (C)** – maxim 10 citări eligibile.
2. **Publicații științifice:**
 - Pentru fiecare funcție didactică (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent) sunt specificate punctaje minime, iar articolele trebuie să fie publicate în reviste ISI din domeniul „Core Economics” sau „Infoeconomics”.
3. **Punctaj minim necesar** pentru diferitele titluri didactice:
 - Asistent universitar: **S ≥ 0,07, P ≥ 0,05**; articole cu AIS nenul.
 - Lector universitar: **S ≥ 0,75, P ≥ 0,4, C ≥ 0,25**; articole cu AIS > 0,075.
 - Conferențiar universitar: **S ≥ 1,5, P ≥ 0,75, C ≥ 0,5**; articole cu AIS nenul (minim 1 articol din „Core Economics” sau „Infoeconomics”).

- Profesor universitar: **S** ≥ 4, **P** ≥ 2, **C** ≥ 1,2; articole cu AIS nenul (minim 2 articole din „Core Economics” sau „Infoeconomics”).

4. Informații suplimentare:

- Publicațiile în cărți sau capitole din cărți la edituri de prestigiu internațional în domeniul științelor sociale pot contribui la **punctajul publicațiilor (P)**, în următoarele măsuri:
 - Asistent universitar: Maxim 0,0125 puncte (25% din valoarea minima a lui P)
 - Lector universitar: Maxim 0,1 puncte (25% din valoarea minima a lui P)
 - Conferențiar universitar: Maxim 0,1875 puncte (25% din valoarea minima a lui P)
 - Profesor universitar: Maxim 0,5 puncte (25% din valoarea minima a lui P)

b) Standardele minimale pentru conferirea titlurilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara

Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată sunt aliniate cerințelor naționale reglementate prin **Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016**, Anexa 27 (Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor). Printre criteriile specifice se numără:

1. Cerințe generale:

- Statutul de **student-doctorand** sau deținerea titlului de **doctor** în domeniul aferent postului.

2. Standardele punctajului:

- Nu sunt necesare punctaje minime pentru publicații (**P**), citări (**C**) sau scor final (**S**).
- Nu se solicită articole publicate în reviste cotate ISI.

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa III.A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa III.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat din care face parte programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.3](#))
- Modalitatea de evaluare a criteriilor pentru posturile didactice din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa III.A.3.4](#))

22. *Cadrul didactic coordonator/responsabil al programului de studii universitare de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.*

Cadrul didactic coordonator al domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate**, prof. univ. dr. habil. Bunget Ovidiu-Constantin, are o experiență didactică și de cercetare în domeniul contabilitate de aproape 30 de ani, este responsabil al programelor de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune, cu predare în limbă română, respectiv, cu predare în limba germană, din anul 2011 și până în prezent, precum și responsabil al domeniului de studii universitare de masterat Contabilitate. Începând cu anul 2016 este conducător de doctorat în cadrul IOSUD UVT, Școala doctorală de Economie și de Administrare a Afacerilor, domeniul Contabilitate. În ceea ce privește competențele administrativ manageriale, prof. univ. dr. habil. Bunget Ovidiu-Constantin este Directorul Departamentului de Contabilitate și Audit pentru al treilea mandat consecutiv.

Acesta are un rol esențial în coordonarea și compatibilizarea programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu prin asigurarea alinierii planurilor de învățământ și a conținuturilor curriculare cu standardele naționale și internaționale, precum și cu cerințele mediului economic actual, contribuind astfel la formarea unor specialiști competitivi pe piața muncii.

Anexe:

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de masterat ([Anexa III.A.3.5](#))

23. *Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști renumiți (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.*

Personalul didactic care predă la programul de studii universitare de masterat în **Audit financiar-contabil (AFC)** - este calificat, cu experiență în domeniul contabilitate, fiind angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor. Toate acestea rezultă din CV-urile cadrelor didactice, listele individuale de lucrări publicate.

Programul de studii	Audit financiar-contabil
Număr specialiști renumiți	4
Număr total cadre didactice	21
Pondere specialiști renumiți/ cadre didactice	19,04%

Tabel 47. Structură personal Audit financiar-contabil (AFC)

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul

(titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa III.A.3.6](#))

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa III.A.3.7](#))

24. Pentru acreditarea programului de studii universitare de masterat este necesară prezența a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează programul de masterat evaluat.

Nu este cazul.

25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.

Pentru ciclul de școlarizare 2024-2026, ponderea cadrelor didactice titulare în UVT, care prestează activități didactice la programul de studii universitare de masterat în **Audit financiar-contabil (AFC)** se prezintă astfel:

AUDIT FINANCIAR CONTABIL				
Număr total discipline	Discipline susținute de Prof. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Conf. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Lect. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Asistenți titulari UVT
25	8	11	1	4
100%	32%	44%	4%	16%

Tabel 48. Structura disciplinelor susținute în funcție de natura funcțiilor cadrelor didactice AFC

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate ([Anexa III.A.3.6](#))

26. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Pentru ciclul de școlarizare 2024-2026, ponderea disciplinelor care au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar, aferente programului de studii universitare de masterat în **Audit financiar-contabil (AFC)** se prezintă astfel:

AUDIT FINANCIAR CONTABIL		
Număr total discipline	Discipline susținute de Prof. univ. dr. titulari UVT	Discipline susținute de Conf. univ. dr. titulari UVT
25	8	11
	32%	44%

Tabel 49. Structură titulari – profesori si conferentieri – AFC

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia, statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) și disciplinele la care sunt titulari ([Anexa III.A.3.6](#))
- Gradul de încărcare a personalului ([Anexa III.A.3.9](#))

27. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

În cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA), responsabilitatea asigurării suportului tehnic pentru laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică revine domnului Dogaru Dorin Mădălin. Acesta se ocupă de întreținerea echipamentelor și asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Anexe:

- CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.8](#))

28. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

29. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere.

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Direcția de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Compartimentul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de practică efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa III.B.1.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.1.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa III.B.1.1.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale ([Anexa III.B.1.1.7](#))

30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare în cadrul UVT are la bază regulamentele de admitere. Pornind de la aceste regulamente, FEAA își elaborează propria metodologie ce se comunică în mod transparent candidaților, prin intermediul unui site dedicat în acest sens (<https://startfeaa.ro/admitere-masterat/admitere-masterat-feaa>).

Procesul de admitere la ciclul de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (doar la programele de studii universitare de masterat la formă de învățământ cu frecvență) prin granturi de studii;
- pe locuri cu taxă (la programele de studii universitare de masterat la formă de învățământ cu frecvență, formă de învățământ cu frecvență redusă);

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de masterat:

- absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență;
- absolvenții români cu studii efectuate în străinătate care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate – aceștia vor candida separat pe locurile finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației pentru cetățenii români de pretutindeni, dar numai la programele de studii universitare acreditate cu predare în limba română, sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta aparținând minorităților naționale sau proveniți din centrele de plasament/din sistemul de protecție socială și cei cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități – pentru aceștia UVT alocă anual cel puțin 25 locuri finanțate de la bugetul de stat;

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere <https://admitereonline.uvt.ro/>.

Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere. Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere.

Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate sau a unei tematici ce va fi afișată pe pagina web proprie (<http://www.startfeaa.ro/>)/platforma de admitere UVT.

Pentru programele de studii universitare de masterat organizate într-o limbă străină, procesul de admitere conține și o probă de competență lingvistică ce va urmări verificarea cunoștințelor generale de comunicare în limba respectivă, eliminatorie, derulată online, cu ajutorul mijloacelor electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul în procesul de admitere, notată cu admis/respins.

Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de masterat organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase).

Media generală se va calcula astfel:

$MA = 0,65 \times ML + 0,35 \times PS + 0,20$ (stimulent de excelență)

unde:

MA = media generală de admitere;

ML = media de la examenul de licență;

PS = punctajul programului de studii universitare de licență absolvite, conform opțiunilor coordonatorilor de programe;

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))

31. La nivelul universității/facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Admiterea la programul de masterat Audit financiar-contabil se face pe baza mediei de admitere, calculată ca o medie ponderată în funcție de media de la examenul de licență (65%) specializarea absolvită (35%). La media de admitere se acordă 0,20 puncte ca stimulent de excelență (fără ca media de admitere să poată depăși 10) pentru premii obținute la olimpiadele AFER naționale sau la competiții/concursuri profesionale studențești internaționale, inclusiv pentru articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale sau în volumele conferințelor internaționale (https://startfeaa.ro/files/admitere-2024/regulament-feaa-admitere-masterat-2024-2025_final.pdf).

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))

32. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.

În cadrul Universității de Vest din Timișoara programele de masterat profesionale sunt orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale specializate sau spre reconversia profesională, care completează competențele profesionale de bază obținute prin programele de licență, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și o apropiere mai mare de piața forței de muncă.

Conform anexei [Anexei III.B.1.1.8](#), în ultimii 5 ani, 68% dintre studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** au diploma de licență în domeniul ramurii de știință. Ponderea absolvenților programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune din totalul studenților absolvenți ai programelor de studii din domeniul Contabilitate este prezentată în tabelul următor pe baza datelor culese din Anexei III.B.1.8.

PSUM	Promoția 2020-2022	Promoția 2021-2023	Promoția 2022-2024	Promoția 2023-2025	Promoția 2024-2026	MEDIA
AFC	65%	62%	69%	79%	65%	68%

Tabel 50. Pondere proveniență studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat Audit financiar-contabil – licență CIG

Anexe:

- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa III.B.1.1.8](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))

33. *Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.*

Nu este cazul

34. *Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).*

Situația statistică privind gradul de promovare a studenților după primul an de studii, din ultimele trei promoții, pentru programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** este redată în următorul tabel:

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Audit financiar - contabil	2023-2025	38	35	92%
	2022-2024	29	26	90%
	2021-2023	37	28	76%

Tabel 51. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat
Audit financiar-contabil

35. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

Admiterea și transferul studenților se face în limita capacității de școlarizare potrivit prevederilor legale, așa cum rezultă din tabelul de mai jos:

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat	Capacitate de școlarizare
Audit financiar-contabil	2024-2025	I	40	40
		II	38+6 std. în prelungire=44	40
	2023-2024	I	38	40
		II	35	40
	2022-2023	I	29	40
		II	30+12 std. în prelungire=42	40
	2021-2022	I	37	40
		II	40+1 std. în prelungire=41	40
	2020-2021	I	38	40
		II	34	40

Tabel 52. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programul de studii universitare supus procesului de evaluare raportat la capacitatea de școlarizare

36. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.1.4](#))
- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.1.1.9](#))

37. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

38. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor

specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

În procesul de actualizare periodică a conținutului informațional al planurilor de învățământ au fost realizate consultări cu mediul de afaceri, cu mediul academic și a fost conceput și distribuit un chestionar studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, prin care s-a urmărit percepția acestora asupra mediului de învățare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.B.1.2.3](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.6](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.7](#))

39. Structura și conținutul programului de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Prin structură și conținut, programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** asigură un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe corespunzătoare obiectivelor declarate ale programului de studii.

Obiectivul general al programului de masterat **Audit financiar-contabil** constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul contabilității și auditului financiar, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice din poziția de angajați ai companiilor. Prin disciplinele cu caracter obligatoriu (Audit financiar, Standarde generale de audit, Standarde internaționale privind raportarea financiară, Normalizare contabilă, Doctrină contabilă și deontologia profesiei etc.) și a celor opționale (Fuziunea, divizarea și lichidarea entităților economice Auditul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, Metode de evaluare a afacerilor, Contabilitatea și auditul entităților din piața de capital) programul răspunde obiectivelor declarate.

Pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, fișele disciplinelor conțin informații privind conținutul disciplinei, obiectivele acesteia, condiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare. Metodele de evaluare a rezultatelor învățării includ examinare orală, examinare scrisă, proiecte, rapoarte de practică, eseuri, prezentări orale, rapoarte de cercetare, studii de caz, etc. Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții absolvenți a obiectivelor de învățare declarate ale programului de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

40. Planul de învățământ cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

În planul de învățământ sunt incluse explicit activități practice. Pentru susținerea disertației se acordă 10 credite ECTS, iar pentru realizarea stagiului de practică 3 credite ECTS.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** pentru ciclul de școlarizare 2024-2025 are o structură unitară, ce evidențiază concret numărul orelor de seminar/lucrări practice, practica de specialitate, precum și stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație, cu numărul de credite alocate, conform standardelor ARACIS. Pentru disciplina *Practică de specialitate* sunt alocate 84 ore în semestrul 2 din anul terminal. Lucrările de disertație elaborate de către masteranzi respectă standardele academice privind originalitatea, specificarea temei de cercetare și aportul personal al masterandului, ipotezele de lucru, metodologia de cercetare, interpretarea rezultatelor etc.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Contabilitate** finalizarea celor 2 ani de studiu se realizează prin intermediul examenului de disertație, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Astfel, totalul de credite alocat examenului de disertație este de 10. Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.B.1.2.8](#))
- Regulament FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat ([Anexa III.B.1.2.9](#))

41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

Planul de învățământ aferent programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)** reflectă centrarea pe student a procesului de predare, învățare și evaluare încurajând trasee de învățare flexibile.

Prin prezentarea pachetelor de discipline cu caracter opțional, specifice fiecărui program de studii universitare de masterat, este pusă în valoare centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile și încurajarea acestora pentru a avea un rol activ în procesul de învățare. Studenții au libertatea să își aleagă discipline facultative în funcție de opțiune și interesele personale, putând solicita în acest sens consiliere din partea tutorilor.

Pentru ciclul de școlarizare 2024-2025, curriculum aferent programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)** prevede discipline opționale și facultative, ce asigură flexibilitate în pregătirea profesională a masteranzilor și le oferă acestora posibilitatea de aprofundare a cunoștințelor de specialitate.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;

- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa III.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa III.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.2.12](#))

43. Structura programului de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.

Programul de studii universitare de masterat **Audit financiar contabil (AFC)** asigură atât pregătirea din punct de vedere teoretic, cât și calificarea practică a absolvenților în concordanță cu cerințele impuse de standardele internaționale de calitate și cu cerințele pieței muncii.

La nivelul Departamentului de Contabilitate și Audit se organizează periodic întruniri care vizează evaluarea planurilor de învățământ ale programelor de licență și masterat, inclusiv evaluarea conținutului fișelor de disciplină, împreună cu cadrele didactice titulare. Acest proces de analiză și evaluare are menirea de a adapta permanent structura și conținutul programelor de studii la exigențele mediului academic internațional și la cerințele mediului socio-economic național pentru a facilita integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Convenții de practică ([Anexa III.B.1.2.13](#))

44. Conținutul programelor de studii universitare de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile universitare de doctorat în domeniul evaluat.

Nu este cazul.

45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul FEAA și includ: date despre program, date despre disciplină, timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice), condiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, competențele specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare. Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz, etc. Timpul total estimat este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Conținutul studiului individual ([Anexa III.B.1.2.14](#))

46. Fișele disciplinelor pentru programul de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.

Nu este cazul.

47. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

48. Pentru programul de studii universitare de masterat evaluat procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

În cadrul programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil (AFC)**, procesul didactic este organizat în concordanță cu misiunea și obiectivele declarate.

Obiectivele generale ale programului de masterat, precum și obiectivele specifice disciplinelor studiate sunt exprimate explicit în planul de învățământ și în fișele de disciplină. Planul de învățământ este astfel structurat încât să permită dobândirea cunoștințelor de

specialitate și dezvoltarea competențelor specificate în perioada de desfășurare a studiilor de masterat.

Procesul didactic este organizat astfel încât masteranzii să-și dezvolte competențele solicitate de piața muncii. În acest sens, la fiecare disciplină, conform fișei de disciplină, acestora li se pun la dispoziție materialele necesare pentru studiu. Cursurile sunt interactive, materialele fiind prezentate în power-point, iar la seminarii sunt avute în vedere realizarea de aplicații, prezentarea unor studii de caz etc. Pentru studiul individual le este oferită la fiecare disciplină bibliografia necesară.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))
- Suplimentul la diplomă acordat absolvenții programului de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.1.3.3](#))

49. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

Timpul alocat fiecărei discipline este prevăzut în planul de învățământ și în fișa disciplinei, fiind specificate distinct orele de activități didactice și orele de studiu individual (documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, etc.). Orele de studiu individual sunt corelate cu numărul de credite alocate disciplinei respective. Metodele de predare precum prelegerea, expunerea, exemplificarea, studiul de caz, simularea, dezbaterile, aplicațiile, utilizarea softurilor de specialitate sunt centrate pe nevoile de formare ale masteranzilor în domeniul contabilității.

Fișele disciplinelor prezintă, pentru fiecare disciplină în parte, metodele de predare utilizate de cadrele didactice. Există o mare varietate a metodelor folosite. Pe lângă forma tradițională a prelegerii, sunt folosite și metode interactive (precum dezbateri, proiecte de grup, simulări etc.) și proactive (proiecte individuale, brainstorming și problem solving, identificarea și rezolvarea de probleme specifice domeniului). Toate aceste metode sunt adecvate pentru obținerea rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) așa cum rezultă din obiectivele planului de învățământ și relevă centrarea pe student a procesului educațional.

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))
- Conținutul studiului individual ([Anexa III.B.1.3.4](#))

50. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.

Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** prevăd evaluarea pe parcurs a performanțelor masteranzilor, prin elaborarea și prezentarea unor proiecte de specialitate realizate individual sau în echipă și menite să asigure însușirea cunoștințelor specifice domeniului și dezvoltarea competențelor necesare. Sunt prezentate explicit în fișele disciplinelor, alături de activitățile de studiu individual: documentare la bibliotecă, folosirea bazelor de date, referate, eseuri, tutoriat, practică de specialitate.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))
- Conținutul studiului individual ([Anexa III.B.1.3.4](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.3.5](#))

51. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.

La nivelul UVT, există mecanisme pentru analiza activității personalului didactic ce se efectuează în funcție de criterii specifice, conform fișei de autoevaluare, fișei de evaluare colegială și a unei fișe de evaluare completată de către studenți.

Conform datelor precizate în fișele disciplinelor, metodele de predare au în vedere utilizarea de către cadrul didactic al unui limbaj de specialitate accesibil, facilitând înțelegerea prin explicații, exemple și demonstrații concludente; managementul eficient al orelor alocate disciplinei, prin utilizarea unui ritm de parcurgere a disciplinei care să sprijine înțelegerea și aprofundarea noilor informații; promovarea unor metode participative, centrate pe student: implicarea acestuia în procesul de predare-învățare, rezolvarea de situații problematice, spețe, studii de caz, simulări, activități în echipă, proiecte de cercetare.

Pentru un proces educațional optim și o centrare pe student a activităților didactice, la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning). Metodele de predare utilizate sunt în concordanță cu obiectivele și cu competențele prezentate în fișele disciplinelor. Pornind de la metodele de predare propuse la nivel de universitate, în procesul de predare se urmărește stimularea curiozității studenților, implicarea în învățare și responsabilizarea învățării.

52. *Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.*

În fișele disciplinelor afișate pe portalul FEAA, sunt explicit precizate competențele profesionale și transversale acumulate în cadrul fiecărei discipline, iar criteriile și metodele de evaluare sunt precizate detaliat pe curs și seminar/laborator, fiind precizat și standardul minim de performanță. Includerea explicită în fișele disciplinelor a metodelor și criteriilor de evaluare a competențelor dobândite de către studenți, precum și adecvarea acestora la conținutul disciplinelor poate fi analizată prin consultarea acestora.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

53. *Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentrul studentesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studentesc și transmisă către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studentesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studentesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea

solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studentesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenul de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

Anexe:

- **Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.3.6](#))**

54. În procesul de evaluare a activității de practică/creație artistică/cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/îndrumătorului științific din entitatea/organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.

Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul al cărui program de studii cuprinde și acest tip de activitate. Participarea studenților la practica de specialitate, precum și modalitățile de desfășurare și verificare a competențelor dobândite de student în activitatea practică de specialitate se specifică în fișa disciplinei. În procesul de evaluare a activității de practică, cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică ține cont de aprecierile tutorelui din organizația în care s-a desfășurat stagiul, aceste aprecieri fiind luate în considerare pentru evaluare, alături de documentația pregătită de student în urma

stagiului de practică și respectiv, de modul de susținere a acestuia în cadrul colocviului de practică.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

55. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.3.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.3.8](#))

56. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.

Rezultatele evaluării cunoștințelor/abilităților dobândite de masteranzi sunt monitorizate periodic din perspectiva eficacității la nivelul instituției organizatoare a programelor.

Autoevaluarea programului de studii asigură posibilitatea de a prezenta propria viziune cu privire la modul în care sunt asumate responsabilitățile în ceea ce privește furnizarea de programe de studii de calitate, prin raportarea la standardele de referință corespunzătoare și exercitarea adecvată a responsabilității publice în acordarea de diplome și certificate la absolvirea acestor programe de studii. Procedura privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii vizează procesul care reglementează activitățile de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii. Anual, la nivelul UVT programele de studii sunt monitorizate în vederea implementării regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ, sunt analizate sub aspectul dinamicii numărului de studenți și al resursei umane implicată în procesul de predare-învățare.

Anexe:

- Analiza eficacității evaluărilor programelor de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.1.3.9](#))

57. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul FEAA există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară. Prin urmare, pe de o parte studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații, iar pe de altă parte UVT pune la dispoziția studenților burse sociale.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.1.3.10](#))

58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programului de studii de masterat evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
AFC	2022-2024	29	27	23	93%	85%
	2021-2023	37	30	25	81%	83%
	2020-2022	38	25	23	65%	92%

Tabel 53. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

59. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (<http://www.bcut.ro/>) și a bibliotecii filială localizată în sediul FEAA ce funcționează cu program prelungit și este dotată cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic.

În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Anexe:

- Biblioteca spații de lectură/documentare și fond de carte ([Anexa III.B.2.1.1](#))
- Baze de date internaționale/naționale ([Anexa III.B.2.1.2](#))
- Colecții de specialitate ([Anexa III.B.2.1.3](#))

61. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.

În Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” există la dispoziția studenților un fond de carte actualizat și periodice relevante în domeniul specializării masteratului. Fondul de carte de specialitate dispune de un număr de 3.063 titluri și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ al programului de masterat. Dintre acestea, 1.168 titluri de cărți sau cursuri de specialitate pentru domeniul contabilitate au apărut în ultimii 10 ani la edituri recunoscute. Publicațiile seriale (colecțiile) însumează 559 titluri (din care 166 sunt apărute în ultimii 10 ani).

Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente fiecărei discipline incluse în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului **Contabilitate** sunt redată în *Anexa B.2.4. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ*, care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți.

Anexe:

- Biblioteca spații de lectură/documentare și fond de carte ([Anexa III.B.2.1.1](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ, care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți ([Anexa III.B.2.1.4](#))

62. *Universitatea/facultatea care organizează programul de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.*

Studenții și cadrele didactice ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor dispun de acces constant la biblioteci electronice și baze de date științifice internaționale.

Nr. crt.	Denumirea bazei de date
1	Science Direct Freedom Collection Journals
2	SpringerLink Journals
3	Clarivate Analytics
4	American Institute of Physics Journals
5	American Physical Society Journals
6	ProQuest Central
7	IEEE IEL
8	Scopus
9	Wiley Journals
10	American Chemical Society Journals
11	Cambridge Journals
12	Institute of Physics Journals
13	MatSciNet
14	EBSCO Academic Search Complete
15	EBSCO Business Source Complete

Nr. crt.	Denumirea bazei de date
16	EBSCO Art Fulltext
17	Nature
18	CEEOL

63. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.

Stagiile de practică se desfășoară în entități economice reprezentative pentru programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, la instituția unde lucrează studentul masterand sau în baza acordurilor/convențiilor de practică încheiate între UVT/FEAA și respectivele entități economice.

Practica de specialitate are alocat un număr de 84 de ore și 3 credite fiind prevăzută în semestrul IV pentru programul de masterat Audit financiar-contabil. Efectuarea stagiului de practică se realizează sub îndrumarea unui tutore – cadru didactic care are rolul de a asigura respectarea obiectivelor și competențelor stabilite a fi dobândite așa cum sunt menționate în fișa disciplinei facilitând în acest fel legătura dintre mediul academic și mediul profesional. Evaluarea se realizează pe baza dosarului de practică realizat de către studenții masteranzi. Practica de specialitate este o disciplină obligatorie.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.5](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.6](#))
- Lista tutorilor de practică 2024-2025 ([Anexa II.B.2.1.12](#))

64. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.

Nu este cazul.

65. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.

La nivelul universității funcționează un Serviciu de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

SCSS-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- Consiliere educațională și vocațională;
- Consiliere în carieră;
- Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul SCSS-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*
 - Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
 - Inventarul de personalitate (DECAS)
 - Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
 - Inventarul de personalitate (PCF)

- Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
- Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)
 - *Orientare vocațională:*
- Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
- Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)
- Inventarele de Stimă de Sine Coopersmith (CSEI)
 - *Autocunoaștere:*
- Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
- Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
- Inventarul Stare-Trasatura a Exprimării Furiei (STAXI-2)
- Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
- Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)
 - *Dezvoltare profesională:*
- CAS++
- FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională

și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT. Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare, la nivelul FEAA desfășurându-se programul de tutorat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori. Activitatea de tutorat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.2.1.7](#))
- Ghid privind desfășurarea activității de tutorat ([Anexa III.B.2.1.8](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa III.B.2.1.9](#))

66. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară. Prin urmare, pe de o parte studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea

profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații, iar pe de altă parte UVT pune la dispoziția studenților burse sociale.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.2.1.7](#))

67. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning *Moodle*, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

În cadrul Universității de Vest din Timișoara serviciul IT&C are ca misiune implementarea strategiei de dezvoltare permanentă IT&C și asigurarea suportului pentru funcționarea tehnologiilor IT&C, iar ca obiectiv general implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (IT&C) din Universitatea de Vest din Timișoara. Platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> este integrată în sistemul informatic al Universității de Vest din Timișoara, prin sincronizarea automată a conturilor de pe platformă cu sistemul de gestiune a școlarității, ACADEMIS, odată cu generarea automată a conturilor și a adreselor de e-mail e-uvt.ro și cu includerea automată în toate grupurile de comunicare instituțională. Platforma asigură autentificarea unică cu contul de e-mail pentru mai multe servicii Intranet:

- acces email;
- comunicare pe grupuri de studenți/cadre didactice;
- acces la platformele online pentru învățământul la distanță (ID) (platforma de e-learning);
- acces la platforma ALUMNI de gestionare a comunicării cu absolvenții și mediul socio- economic;
- accesul la rețeaua Eduroam;
- accesul la StudentWeb etc.

Platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> oferă următoarele facilități: posibilitatea de comunicare online cu cadrele didactice, participarea la cursuri și dezbateri online prin sistemul de videoconferință, accesul la materialele didactice în format electronic și în format clasic, posibilitatea de a susține teste, verificări, examene online, posibilitatea de verificare a lucrărilor de licență, disertație din punct de vedere al similarității cu alte materiale din mediul web, acces la bibliotecă și la resursele electronice online ale Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT), posibilitatea de a participa la stagii de studii și de practică în țară și în străinătate.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) cele două instanțe web ale platformei de învățare Moodle în scopul predării, învățării, evaluării și cercetării în procesul educațional, sunt instalate la următoarele adrese:

- <https://elearning.e-uvt.ro//>, pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <https://dev.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice.

Aceste platforme, de tip Moodle, sunt integrate în sistemul informatic de gestiune a studenților și școlarității al UVT. Platformele Moodle.e-uvt.ro sunt utilizate de studenți, cursanți, cadre didactice și personal didactic auxiliar, numiți în continuare utilizatori, pentru formele de învățământ cu frecvență (IF), învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), la ciclurile de studii universitare de licență și masterat. Platforma de e-learning oferă toate informațiile necesare utilizării acestora de către studenți și cadre didactice.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.11](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.10](#))

68. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programului de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:

- a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;*
- b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;*
- c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (propuneri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);*
- d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;*
- e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.*

Studiile și cercetările studenților masteranzi înmatriculați la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** sunt valorificate prin diferite publicații ale simpozioanelor, conferințelor și în reviste relevante domeniului. Astfel, cunoașterea științifică

generată în cadrul programelor de studii universitare de masterat în ultimii 5 ani se reflectă prin publicații ale studenților împreună cu cadre didactice și prin participări la comunicări științifice ale acestora pe teme elaborate împreună cu cadrele didactice, după cum este reflectat în centralizatorul următor:

Nume student/programul de studii	Titlul lucrării	Conferința	Premii obținute
Costea Iulia Diana AFC	Auditul situațiilor nefinanciare	Olimpiada Economiștilor în Formare, AFER București, 31.05 – 01.06.2024	
Costea Iulia Diana AFC	Auditul situațiilor nefinanciare	Concursul de comunicări științifice studențești, FEAA Timișoara, 13.05.2024	Premiul II
Costea Iulia Diana AFC	Sistemul de raportare al companiilor	Simpozionul Științific Studențesc „Economia – prezent și viitor”, UAV Arad, 28.11.2023	
Chiosea Dorotheea AFC	Impactul situațiilor de criză asupra indicatorilor financiari ai companiilor românești	Concursul de comunicări științifice studențești FEAA, 2023	Mențiune I
Pascaru Andreea AFC	Raportările nefinanciare - provocarea legislativă și răspunsul companiilor listate la Bursa de Valori București	Concursul de comunicări științifice studențești FEAA, 30 Martie 2022.	Premiul 1
Chiosea Dorotheea AFC	Impactul pandemiei de sars-cov-2 asupra sectorului horeca în România	„Economia în limbaj studențesc” Editia a VI-a, 2021	Premiul III

Nume student/programul de studii	Titlul lucrării	Conferința	Premii obținute
Fometescu Adelina AFC	Provocările utilizării tehnologiei Blockchain în procesul de Audit	Sesiunii de comunicări științifice a studenților IN-EXTENSO (Științe Economice) a XXI-a ediție, Alba Iulia, 22.04. 2021	Mențiune
Tircovnicu Georgiana AFC	Practici contabile la limita legalității - Riscul de Audit în identificarea erorii și fraudei	Sesiunii de comunicări științifice a studenților IN-EXTENSO (Științe Economice) a XXI-a ediție, Alba Iulia, 22.04.2021	
Pascaru Andreea AFC	Incursiuni ale marketingului în contabilitate și audit și caracterul pluridisciplinar al profesiei contabile	Sesiunii de comunicări științifice a studenților IN-EXTENSO (Științe Economice) a XXI-a ediție, Alba Iulia, 22.04.2021	
Pascaru Andreea AFC	Evaluarea riscului de audit în cazul deținerii și tranzacțiilor cu criptomonede	Concursul de comunicări științifice studențești FEAA, 17-18 Martie 2021	Premiul 1
Tircovnicu Georgiana AFC	Răspunsul auditorului la riscul de fraudă în prezentarea situațiilor financiare	Concursul de comunicări științifice studențești FEAA, 17-18 Martie 2021	Premiul III
Fometescu Adelina AFC	Impactul tehnologiei blockchain în procesul de audit. Oportunitate sau risc?	Concursul de comunicări științifice studențești FEAA, 17-18 Martie 2021	Mențiune

Tabel 54. Listă publicații studenți Audit financiar-contabil

Anexe:

- Document centralizator privind activitatea de cercetare ([Anexa III.B.3.1.1](#))

70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt/vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.

În momentul în care sunt încărcate pe platforma de e-learning a Universității de Vest din Timișoara, lucrările de finalizare a studiilor sunt verificate de un soft pentru depistarea similitudinilor (Turnitin), generându-se un raport de similaritate. După verificarea fiecărei lucrări, aceasta se stochează în baza de date a softului. De asemenea, la momentul încărcării lucrării de finalizare de studii pe platforma de e-learning, aceștia trebuie să completeze, în câmpuri distincte, titlul, abstractul și cuvinte-cheie aferente lucrării, pentru ca baza de date a platformei să poată fi interogată în mod eficient

71. Statistici privind angajarea în domeniul programului de studii universitare de masterat evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:

- a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;*
- b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.*

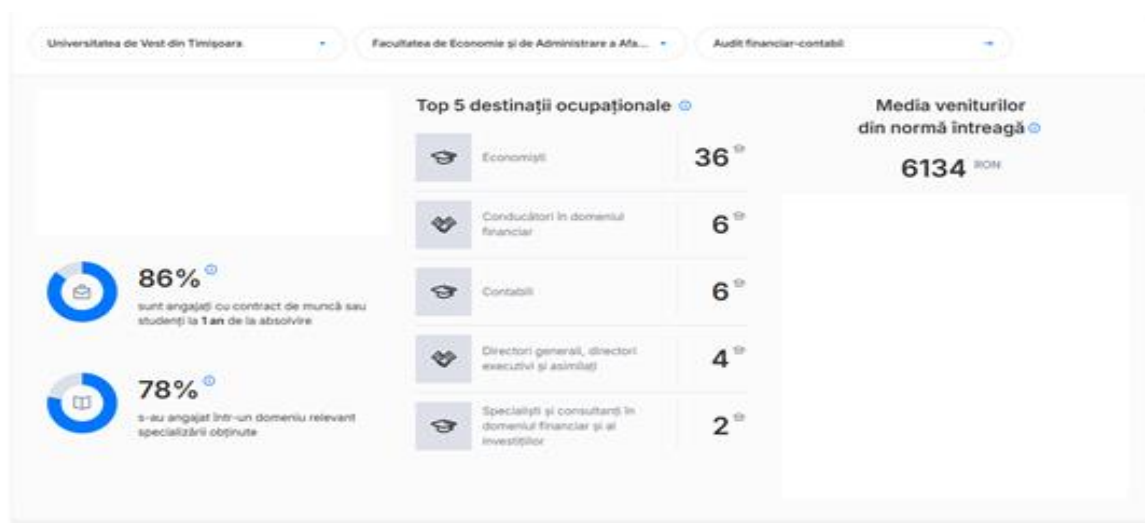
Prezentarea statisticilor privind angajabilitatea studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** supus procesului de evaluare în momentul înmatriculării, dar și la un an de la absolvirea studiilor universitare de masterat sunt preluate de pe platforma creată de UEFISCDI angajabilitate.uefiscdi.ro, care reprezintă o scalare la nivel național a conceptului angajabilitate.uvt.ro.

Pentru studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, inserția pe piața muncii a absolvenților din ultimele trei promoții (procentul de absolvenți care sunt activi pe piața muncii) este în curs de prelucrare, motiv pentru care în acest raport prezentăm ultimele informații disponibile:

Promoția AFC	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire
2018/2019	Nu este cazul	81%
2017/2018	Nu este cazul	81%
2016/2017	Nu este cazul	94%

Tabel 55. Angajabilitate studenți Audit financiar-contabil

Situația privind angajabilitatea studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** pe toți anii pentru care există date disponibile precum și media veniturilor din norma întreagă este redată în graficele următoare:



Tabel 56. Statistici privind angajarea absolvenților programului de studii universitare de masterat Audit-financiar-contabil

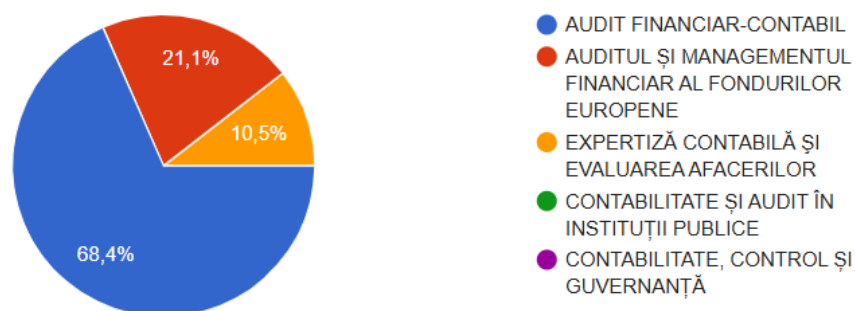
Monitorizarea parcursului în carieră al absolvenților programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** se realizează periodic prin intermediul unor chestionare diseminate în rândul acestora. Aprecierea studenților din ultimele 5 generații asupra programului de masterat absolvit este reliefat în cele ce urmează:

Pe parcursul anului universitar 2024-2025 s-a realizat un studiu sociologic online privind satisfacția absolvenților din cadrul Universității de Vest din Timișoara, bazat pe următorul chestionar:

- **Q1.** Vă rugăm să precizați programul de masterat absolvit:
- **Q2.** Care a fost principalul motiv pentru care ați optat pentru acest program de master?
- **Q3.** Dintr-o perspectivă generală, cât de mulțumit sunteți de programul de master pe care l-ați urmat?
- **Q4.** În ce măsură programul de master pe care l-ați urmat a răspuns așteptărilor dvs. inițiale?
- **Q5.** Ce îmbunătățiri ați dori să se aducă acestui program de master?
- **Q6.** În ce măsură considerați că abilitățile și cunoștințele pe care le-ați dobândit în cadrul acestui program masteral sunt utile la locul dvs. de muncă?
- **Q7.** Există un număr de studenți care abandonează programul pe traseu sau chiar la final, înainte de susținerea disertației. De ce credeți că fac acest lucru?
- **Q8.** Dacă ați putea să vă întoarceți în timp, la momentul admiterii la ciclul de master, care ar fi opțiunea dvs.?

Au răspuns 19 absolvenți, din care 13 sunt absolvenți ai programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** iar rezultatele detaliate ale răspunsurilor la chestionarul aplicat la nivelul absolvenților din ultimii 5 ani sunt prezentate în continuare:

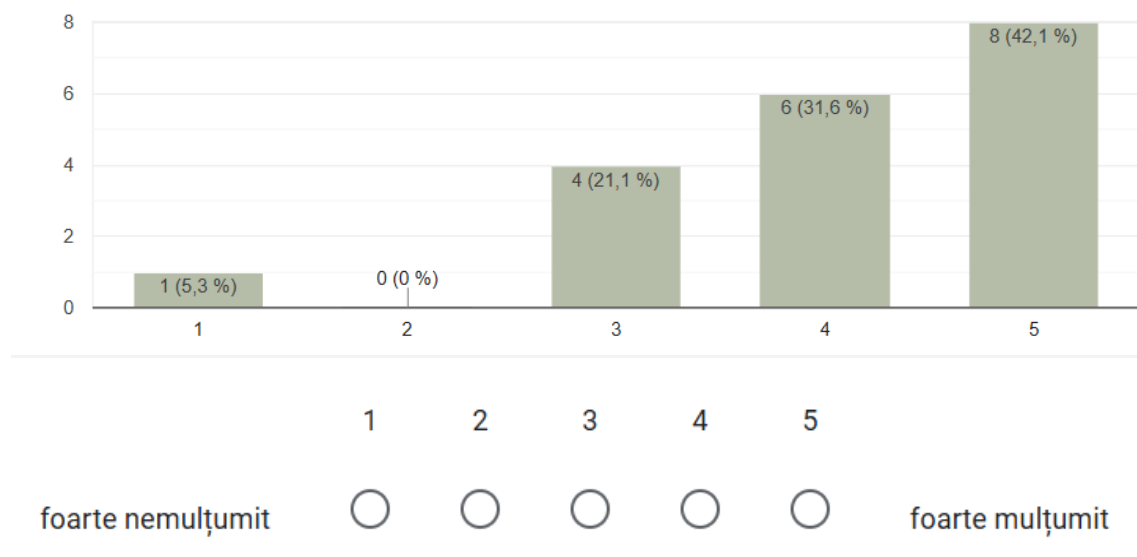
1. Vă rugăm să precizați programul de masterat absolvit:



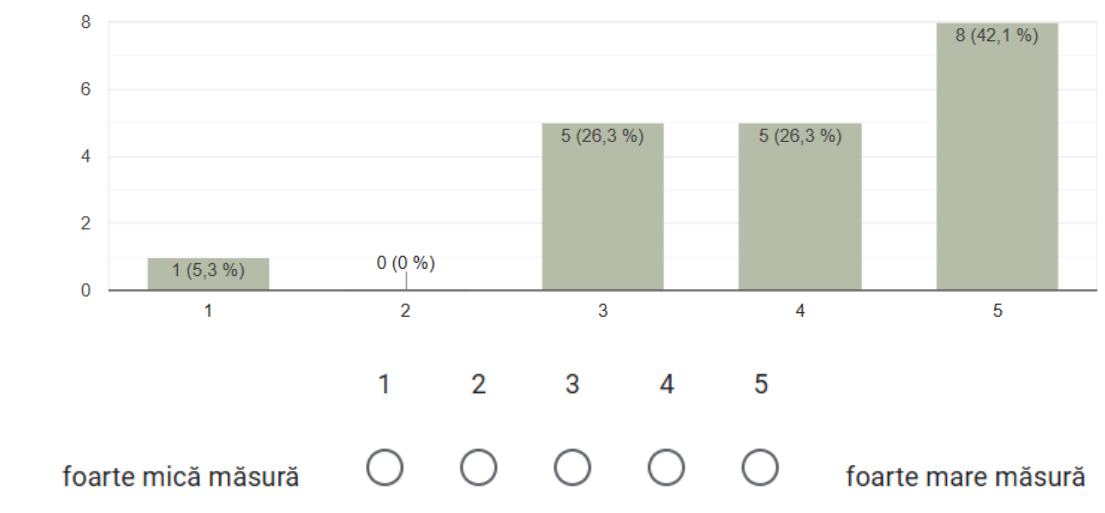
2. Care a fost principalul motiv pentru care ați optat pentru programul de master absolvit?

Mi-a placut foarte mult cursul de audit din anul 3 de facultate
Pentru s-a diferențiat de celelalte existente
Intelegerea procesului de audit
Să acumulez mai multe cunoștințe în domeniul economic
Sa continui licenta
Obținerea de noi informații și aprofundarea celor dobândite
Sa fac si eu un master
Am considerat că programul de master în Audit Financiar Contabil reprezintă o continuare firească a studiilor de licență în Contabilitate și Informatică de Gestiune, oferindu-mi oportunitatea de a mă specializa și a aprofunda cunoștințele în acest domeniu. Totodată, am fost atrasă de multiplele oportunități profesionale pe care le oferă, deschizând drumul către cariere precum auditor financiar, expert contabil sau consultant fiscal.
Acumularea de informații in domeniul auditului, necesare desfășurării activităților profesionale
Pentru a invata mai multe despre partea de audit financiar
Pasiunea pentru audit
Experienta profesorilor, specializarea in domeniul in care urma sa lucrez si perspectiva de viitor in ceea ce privește monetizarea/valorificarea cunoștințelor acumulate.
Am activat in audit financiar, iar pasiunea pentru acest domeniu m-a impins sa urmez acest program de master

3. Dintr-o perspectivă generală, cât de mulțumit sunteți de programul de master pe care l-ați urmat?



4. În ce măsură programul de master pe care l-ați urmat a răspuns așteptărilor dvs. inițiale?

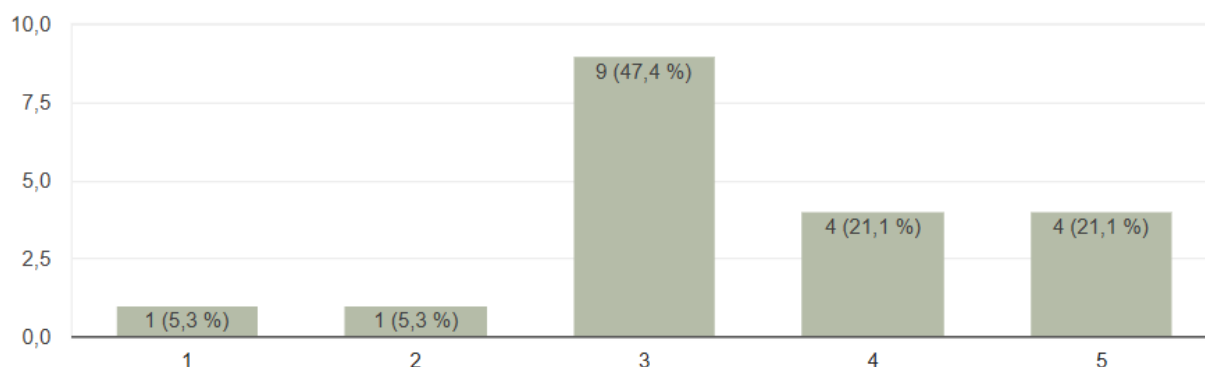


5. Ce îmbunătățiri ați dori să se aducă programului de master absolvit?

Aplicare practică mai mult
Prezentarea efectivă a testelor de audit pentru crearea legăturii între partea teoretică și partea aplicativă regăsită în practica
Mai multe aplicații din practica

Nu este cazul. Consider ca programul absolvit a fost de folos, am intalnit foarte multe exemple din viata reala. De asemenea am descoperit o multitudine de proiecte finantate prin fonduri europene nerambursabile
Să se axeze mai mult pe ce e în prezent și nu pe aplicații și legi care nu mai sunt în vigoare, prin urmare modul de desfășurare este unul neactualizat iar informațiile sunt destul de putine
Recomandarea mea ar fi să se pună accent mai mult pe partea practică.
Mai multe activități practice
Consider ca s-a ridicat la nivelul așteptărilor mele
Sa se ia in considerare si nevoile, programul studentului
Cursuri/seminarii online pentru persoanele care nu pot ajunge fizic
Consider că ar fi util ca programul de master să includă mai multe activități practice, care să simuleze cât mai bine situațiile reale întâlnite într-un loc de muncă. De exemplu, ar fi benefic să se organizeze proiecte practice, studii de caz aplicate sau stagii de practică obligatorii în colaborare cu companii din domeniu, astfel încât să putem dezvolta competențe aplicate și să fim mai bine pregătiți pentru provocările profesionale.
Mi-as dori cursuri interactive, studii de caz, profesori cu o mai buna pregatire si implicare.
Mai multa recunoastere atat international, cat si la nivel national
Mai multe informații practice, mai mulți profesori cu expunere in practica, ghidare/mentorat in cariera, intermedierea relației student - mediu de afaceri prin crearea evenimentelor dedicate masteranzilor
Mai multă practică
Mai multe exemple practice
Practica mai multa

6. În ce măsură considerați că abilitățile și cunoștințele pe care le-ați dobândit în cadrul acestui program masteral sunt utile la locul dvs. de muncă?



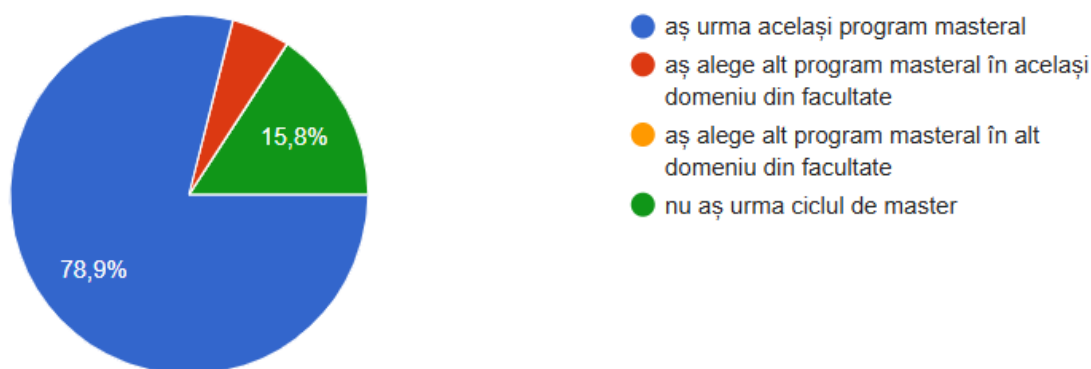
	1	2	3	4	5	
foarte mică măsură	☐	☐	☐	☐	☐	foarte mare măsură

7. Există un număr de studenți care abandonează programul pe traseu sau chiar la final, înainte de susținerea disertației. De ce credeți că se întâmplă acest lucru?

Datorită faptului ca au găsit un loc de muncă și consideră ca dizertația cade pe locul 2
Punerea pe primul plan a activității profesionale și trecerea în plan secund a activităților didactice
Consider ca acest abandon este datorat faptului ca nu se pot acomoda cu modul de prezentare al cursurilor, ori, considera ca acest master nu ii reprezinta
Modul de lucru cu studenții. Legile neactualizate, abordările profesorilor rapoarte la cererea de muncă pe piața. Cumva nu se sincronizează, ce se învață în facultate nu prea se cere în practică.
Lipsa motivației sau a resurselor financiare
Probabil nu le place domeniul pe care l-au ales
Pentru ca se impune un număr mare de prezente, ceea ce este greu de realizat in condițiile in care majoritatea studenților sunt angajați.
Dezinteres
Lipsa timpului alocat pentru învățare sau pentru pregătirea dizertației, datorita faptului ca majoritatea studenților lucrează în programul de master
Cred că acest fenomen se datorează mai multor factori. Pe de o parte, unii studenți își dau seama pe parcurs că domeniul sau specializarea nu li se potrivește, fie din cauza cerințelor specifice, fie din lipsa interesului real pentru această meserie. Pe de altă parte, alți studenți se confruntă cu dificultăți în gestionarea timpului, având alte priorități precum un loc de muncă solicitant, obligații personale sau lipsa posibilității de a participa constant la cursuri. De asemenea, unii pot fi descurajați de volumul de muncă necesar pentru finalizarea disertației sau de lipsa unei motivații clare pentru a continua până la final.
Probabil ca inteleg mai bine domeniul si isi dau seama pe parcurs ca este nepotrivit pentru ei
Multi lucreaza si nu mai fac fata facultatii si jobului full time.
Cred ca sunt mai multe motive, de la caz la caz: 1) rezilienta redusă a studenților 2) alegerea greșită a "drumului in viata" - isi dau seama ca nu le place/nu se regăsesc in domeniul acesta/nu vad valoarea adăugată a masterului in timp (după 8 ore de munca nu e usor sa te mai concentrezi si la master, iar mulți nu reușesc să-și împartă timpul sau poate chiar nu le permite jobul sa ajunga la școală) 3) li se schimbă lista de priorități (căsătorie, copii etc)

Din cauza timpului limitat si nevoilor financiare
Realizeaza ca nu le place, ca nu le va fi util in viata la job
Probabil descoperă interese noi care nu mai corespund cu programul de master ales.
Au inceput sa lucreze si li se pare inutil ce studiaza in comparatie cu ce fac la job.

8. Dacă ați putea să vă întoarceți în timp, la momentul admiterii la ciclul de master, care ar fi opțiunea dvs.?



Anexe:

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.3.1.2](#))
- Raportul privind angajabilitatea studenților/absolvenților programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.3.1.3](#))

72. Pentru programele de studii de masterat de cercetare ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.

Nu este cazul.

73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de

finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

Prin regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de la nivelul facultății sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator.

În UVT standardele de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație sunt reglementate prin Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat. La nivelul facultății există *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor* ce detaliază aceste standarde minimale de calitate, în sensul că lucrarea de disertație se predă redactată conform template-ului de elaborare a lucrării de disertație și însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului și de Raportul de similaritate, semnat de coordonatorul lucrării de disertație și de student, rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării pe platforma de e-learning, conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara. Nu se acceptă lucrările de disertație care au un procent de similaritate mai mare de 20%.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.3.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.3.1.5](#))

74. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.5. Activitatea financiară a organizației

80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de

credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2019	2020	2021	2022	2023
Încasări	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606	301.899.597
Plăți	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012	321.388.426
Excedent/Deficit	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406	- 19.488.829

Tabel 57. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2019	2020	2021	2022	2023
Valoare sold	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145	130.444.918

Tabel 58 Sold disponibilități bănești la finalul anului

Situațiile financiare ale UVT, aferente anului 2023, denotă disponibilitatea resurselor financiare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor programelor de studii de masterat. În vederea asigurării sustenabilității financiare pentru programele de studii universitare de masterat, la nivel FEAA s-a determinat un prag specific de acoperire a costurilor, exprimat în număr de studenți înmatriculați, la nivelul fiecărui program de studii universitare de masterat.

Numărul maxim de studenți pe care instituția dorește să îi școlarizeze în programul de studii de universitare de masterat **Audit financiar-contabil** supus procesului de evaluare, cu respectarea capacității de școlarizare pe program de studii, stabilită conform legii pentru anul universitar 2024-2025, 2025-2026 și estimat a fi acoperit în termeni de costuri pentru programul de studii este de 40 de studenți.

Managementul economico-financiar aplică sistemul conducerii prin bugete descentralizate pe structuri (facultăți, departamente, compartimente tehnico-administrative). În cadrul acestui sistem, fiecare facultate dispune de un buget echilibrat, care garantează sursele de finanțare necesare desfășurării normale a procesului de învățământ pentru toate programele de studii din subordinea facultăților.

La nivelul Departamentului Contabilitate și Audit, FEAA și UVT sunt analizate propunerile privind introducerea unor noi programe de studiu sau actualizarea planurilor de învățământ pentru cele existente, având ca indicatori: gradul de fezabilitate, relevanța sa pentru piața forței de muncă și compatibilitatea acestuia cu programe similare din universitățile europene. PSUM evaluate sunt organizate de către instituție după verificarea sustenabilității lor financiare.

Având în vedere angajamentul UVT de a-și consolida vizibilitatea în clasamentele internaționale, inclusiv prin măsuri de sprijin pentru dezvoltarea resursei umane, se constituie Fondul UVT - 1000 pentru granturi individuale de tip Develop. Valoarea anuală a unui grant Develop este de 5.000 lei/an/beneficiar.

Granturile de tip Develop pot fi accesate de către cadrele didactice și de cercetare cu funcția de bază și normă întreagă în UVT. Granturile au durată de un an de zile și se oferă beneficiarilor menționați pentru dezvoltarea lor profesională.

Anexe:

- Metodologia de accesare și utilizare a granturilor tip DEVELOP 2024 ([Anexa III.B.5.1](#))

81. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programului de studii universitare de masterat de cercetare evaluat.

Începând cu anul 2021, Ministerul Educației a început alocarea unui fond special pentru cercetare. Suma totală alocată anual a variat, iar utilizarea acestor fonduri a fost orientată către sprijinirea cercetării în universități, având ca scop îmbunătățirea rezultatelor științifice și creșterea vizibilității internaționale.

UVT a desfășurat o activitate intensă în domeniul cercetării științifice, implicându-se activ în obținerea și implementarea de proiecte și granturi de finanțare în domeniul Contabilitate. Acestea includ proiecte finalizate cu succes, dar și proiecte aflate încă în derulare.

Anexe:

- Situație fond de cercetare ([Anexa III.B.5.2](#))

- Lista proiectelor și granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani ([Anexa III.B.5.3](#))
- Document centralizator privind activitatea de cercetare ([Anexa III.B.5.4](#))

82. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

UVT și FEAA dispuneau de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare (până în anul 2021), asigurând astfel că angajamentele pe care și le-au asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Rezultatele și observațiile auditului academic se publicau într-un raport anual de audit.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa III.B.5.5](#))

83. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2024-2029, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

De asemenea, conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Pentru programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**, politicile și procedurile de asigurare a calității sunt adaptate pentru a răspunde atât cerințelor pieței muncii, cât și standardelor profesionale. Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor (FEAA) aplică politici generale stabilite de Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), conform Manualului Calității UVT, Codului de Asigurare a Calității și Programului Managerial UVT 2024-2029. Acestea vizează garantarea calității academice prin adaptarea programelor la cerințele pieței muncii, promovarea transparenței în procesul educațional și implicarea activă a părților interesate în procesele de monitorizare și îmbunătățire.

La nivel intern, FEAA implementează proceduri specifice de asigurare a calității. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se realizează prin chestionare de evaluare completate de studenți, rapoarte de autoevaluare și analize comparative ale rezultatelor. Feedback-ul angajatorilor și al absolvenților este colectat prin întâlniri consultative și platforme online, fiind utilizat pentru adaptarea curriculei și îmbunătățirea conținutului disciplinelor. Actualizarea periodică a planurilor de învățământ reflectă integrarea noilor tendințe, cum ar fi introducerea disciplinelor „Data Analytics”, „Raportare non-financiară” și „Tehnologii disruptive”. Evaluarea cadrelor didactice se realizează prin chestionare completate de studenți, autoevaluări și evaluări colegiale, iar informațiile privind programele de studii sunt accesibile public pe platformele online oficiale ale UVT și FEAA.

În ultimii trei ani, concluziile rezultate din aplicarea acestor proceduri au subliniat implicarea angajatorilor în procesul educațional, flexibilitatea crescută a traseelor de învățare și necesitatea unei mai bune coordonări între feedback-ul colectat și implementarea schimbărilor. Printre măsurile de remediere s-au numărat organizarea de întâlniri mai frecvente cu părțile interesate, extinderea accesului la resurse digitale și promovarea mobilităților internaționale

pentru studenți și profesori. Aceste eforturi contribuie la îmbunătățirea continuă a programelor de studii și la alinierea lor cu cerințele actuale ale pieței muncii.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa III.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa III.C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa III.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa III.C.1.5](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa III.C.1.12](#))

85. Programul de studii universitare de masterat este evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:

- a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii;*
- b) procese de predare-învățare-evaluare;*
- c) resurse materiale, financiare și umane;*
- d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;*
- e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;*
- f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;*
- g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare

sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

În cazul programul de studii universitare de masterat „Audit financiar-contabil” politicile și procesele de asigurare a calității sunt monitorizate periodic și adaptate specific cerințelor pieței muncii și nevoilor educaționale. Acestea includ următoarele aspecte:

a) Nevoi și obiective identificate pe piața muncii:

Programul este adaptat permanent cerințelor pieței muncii. La nivelul Departamentului Contabilitate și Audit, sunt utilizate instrumente precum chestionarele dedicate și întâlnirile cu angajatorii pentru a alinia conținutul educațional cu cerințele actuale. Spre exemplu, la programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** au fost introduse discipline noi precum „Sisteme de calcul tabelar în entitățile economice” și „Data Analytics” menite să dezvolte competențe relevante pentru domeniul contabilității.

b) Procesele de predare-învățare-evaluare:

Calitatea procesului educațional este îmbunătățită constant prin întâlniri organizate de directorul Departamentului Contabilitate și Audit. Cadrele didactice colaborează pentru revizuirea fișelor disciplinelor, iar modificările sunt validate de Consiliul Departamentului. Noile discipline introduse, precum „Tehnologii disruptive” sau „Raportare non-financiară” răspund cerințelor mediului de afaceri.

c) Resurse materiale, financiare și umane:

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor analizează continuu resursele disponibile, implementând acțiuni corective pentru asigurarea unui mediu educațional performant. Evaluările cadrelor didactice și ale serviciilor suport oferite de studenți contribuie la adaptarea resurselor pentru a răspunde nevoilor programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**.

d) Concordanța dintre rezultatele învățării și metodele de evaluare:

Rezultatele declarate ale învățării sunt corelate cu metodele de evaluare printr-un proces de revizuire periodică. Modificările planului de învățământ includ atât introducerea de noi discipline, cât și ajustarea alocărilor de ore și credite, conform standardelor ARACIS și regulamentelor UVT.

e) Rezultatele privind progresul și rata de succes a absolvenților:

Analizele statistice realizate pentru ultimele trei promoții arată o rată medie de promovare de 79% după primul an de studii și o rată de absolvire cu diplomă de master de 86,66% pentru programul de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**. Aceste rezultate reflectă o pregătire consistentă a studenților.

f) Rata de angajabilitate a absolvenților:

Rata de angajare a absolvenților programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** la un an după finalizarea studiilor variază între 81% (promoția 2021-2022) și 94% (promoția 2023-2024). Aceste cifre evidențiază relevanța programului pentru piața muncii.

g) Sistemul de management al calității:

Universitatea de Vest din Timișoara implementează un sistem de management al calității reglementat prin Manualul calității, care promovează performanța, transparența și echitatea. Acest sistem este aplicat și în cadrul programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** asigurând continuitatea și relevanța programului prin proceduri clar definite.

Politicile și procesele prezentate mai sus demonstrează angajamentul FEAA și a programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** pentru oferirea unei educații de calitate, aliniată cerințelor pieței muncii și standardelor academice internaționale.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.C.1.6](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.7](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.8](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.9](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.C.1.10](#))

86. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).

Studenții UVT sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.C.1.11](#))

87. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților cu privire la procesul de învățare din timpul studiilor universitare de masterat sunt integrate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil**. Feedback-ul

absolvenților este colectat prin chestionare, workshopuri, întâlniri oficiale, mese rotunde, organizate în mod regulat, iar rezultatele fiind utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programului de studii, pentru a răspunde mai bine cerințelor pieței muncii și nevoilor studenților.

88. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

La nivelul programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** în vederea adaptării formării viitorilor absolvenți la cerințele și dinamica pieței muncii, au loc consultări cu reprezentanții mediului economico-social și ai angajatorilor, iar în urma acestor întâlniri s-a subliniat nevoia de a adapta planurile de învățământ la tendințele actuale și la cerințele mediului de afaceri.

Printre concluziile majore rezultate din analiza cerințelor pieței muncii se numără necesitatea conectării programelor de studii la cerințele angajatorilor. Absolvenții trebuie să dețină competențe bine definite în domeniul contabilității și audit financiar, punând un accent deosebit pe utilizarea tehnologiilor digitale și integrarea reglementărilor internaționale.

De asemenea, s-a evidențiat importanța actualizării planurilor de învățământ prin integrarea unor teme relevante precum raportarea non-financiară, utilizarea tehnologiilor ERP și reglementările privind guvernanta corporativă și riscurile asociate. În acest sens, conținutul disciplinelor a fost adaptat în urma colaborării dintre profesori și angajatori, pentru a asigura o aliniere cât mai bună cu cerințele actuale ale pieței muncii.

Totodată, colaborarea practică a fost considerată esențială, subliniindu-se importanța organizării de stagii de practică și implicarea activă a practicienilor în procesul de predare, pentru a pregăti studenții în mod aplicat și relevant pentru cariera lor profesională.

Aceste opinii și concluzii au fost folosite pentru actualizarea continuă a planului de învățământ, contribuind la creșterea relevanței pregătirii oferite absolvenților pentru integrarea lor cu succes pe piața muncii.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.C.1.6](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.7](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.8](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.9](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.C.1.10](#))

89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.

Semestrial, masteranzii realizează evaluarea obligatorie a cadrelor didactice, pe platforma <https://evaluare.uvt.ro/>, conectându-se cu contul instituțional @e-uvt.ro și accesând secțiunea „Evaluare didactică”. Conform [Ghidului](#) pus la dispoziție pentru studenți, chestionarul de evaluare a cadrului didactic conține 10 întrebări închise și 3 deschise – astfel, studenții vor fi obligați să ofere și feedback scris, detaliat, pentru fiecare activitate didactică în parte.

În cadrul programului de studii universitare de masterat **Audit financiar-contabil** se realizează semestrial monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic. Din rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, realizată pentru anul universitar 2023-2024, se observă că procesul didactic este eficient, toate activitățile didactice fiind evaluate cu punctaje situate în jumătatea superioară a scalei.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.C.1.11](#))

90. Instituția de învățământ superior/facultatea organizatoare a programului de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:

- a) obiectivelor programului de studii și curriculumul;*
- b) calificării și ocupațiile vizate;*
- c) politicile de predare-învățare și evaluare;*
- d) resursele de studiu existente;*
- e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți;*
- f) sistemul de management a calității.*

Toate informațiile despre programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa <https://feaa.uvt.ro/ro/>. De asemenea, pe site-ul UVT sunt disponibile informații de interes public conform cerințelor legii și o mare varietate de informații pentru studenți (<http://www.uvt.ro>).

91. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

Centralizarea anexelor

Anexe la nivel de UVT:

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2024-2029](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2023](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 27 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educational](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 55 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT](#)
- [Anexa 56 – Structura anului universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 57 – Activități oferite de SCSS-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 58 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General](#)
- [Anexa 59 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 60 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 61 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 62 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 63a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)

- [Anexa 63b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 64a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – licență ([Anexa P.1](#));
- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – masterat ([Anexa P.2](#));
- Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025 ([Anexa P.3](#));
- Evenimente științifice ECREB 2019-2024 ([Anexa P.4](#));
- Spații de învățământ și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.5](#));
- Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.6](#));

Domeniul A. Capacitate instituțională

A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.1.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.1.2](#))
- Suplimentele la diplomă pentru toate programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.1.3](#))
- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa II.A.1.1.4](#))

- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa II.A.1.1.5](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.1](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.4](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.5](#))
- Procese verbale de la întâlniri/focus grupuri cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa II.A.1.2.6](#))
- Standardele ocupaționale ale ocupațiilor corespunzătoare calificărilor pe care le oferă programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programelor de studii universitare de masterat corespunzătoare acestor calificări ([Anexa II.A.1.2.7](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa II.A.1.2.8](#))
- Fișele disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.9](#))
- Lista cu conducătorii de doctorat în domeniul supus procesului de evaluare, temele de cercetare abordate de aceștia și afilierea la o școală doctorală ([Anexa II.A.1.2.10](#))
- Lista cu proiecte de cercetare în care sunt implicați studenți din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.11](#))

A.1.3. Integritate academică

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa II.A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa II.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.3.5](#))

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studii și cercetare ESG 1.6

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa II.A.2.1](#))
- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa II.A.2.2](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa II.A.2.4](#))
- Fondul de carte al din literatura de specialitate Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa II.A.2.5](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa II.A.2.6](#))
- Fișele disciplinelor care presupun desfășurarea de activități de cercetare ([Anexa II.A.2.7](#))

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa II.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa II.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.3.3](#))

- Modalitatea de evaluare a criteriilor pentru posturile didactice din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.3.4](#))
- CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat ([Anexa II.A.3.5](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa II.A.3.6](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa II.A.3.7](#))
- CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.8](#))
- Gradul de încărcare a personalului ([Anexa II.A.3.9](#))

Domeniul B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa II.B.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa II.B.1.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale ([Anexa II.B.1.7](#))
- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa II.B.1.8](#))
- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.1.9](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.B.1.2.3](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.6](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.1.2.8](#))
- Regulament FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat ([Anexa II.B.1.2.9](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa II.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa II.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.2.12](#))

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic de cercetare ESG 1.3

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))
- Suplimentele la diplomă acordate absolvenților programelor de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.1.3.3](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.3.4](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.3.5](#))

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.6](#))
 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.3.7](#))
 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.3.8](#))
- Analiza eficacității evaluărilor programelor de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.1.3.9](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.1.3.10](#))
 - Conținutul studiului individual ([Anexa II.B.1.3.11](#))

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

- Biblioteca spații de lectură/documentare și fond de carte ([Anexa II.B.2.1](#))
- Baze de date internaționale/naționale ([Anexa II.B.2.2](#))
- Colecții de specialitate ([Anexa II.B.2.3](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ, care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți ([Anexa II.B.2.4](#))
- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.5](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.6](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.2.7](#))
- Ghid privind desfășurarea activității de tutorat ([Anexa II.B.2.8](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa II.B.2.9](#))
- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.10](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.11](#))
- Lista tutorilor de practică 2024-2025 ([Anexa II.B.2.12](#))

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

- Document centralizator privind activitatea de cercetare ([Anexa II.B.3.1.1](#))
- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.3.1.2](#))
- Raportul privind angajabilitatea studenților/absolvenților programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.3.1.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.3.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.3.1.5](#))

B.4. Activitatea de cercetare științifică

- Strategia de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027 ([Anexa II.B.4.1](#))
- Planul de cercetare științifică al facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.4.2](#))
- Planul de cercetare științifică al departamentului care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.4.3](#))
- Lista cu sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele etc. organizate de facultate/departament în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii cinci ani ([Anexa II.B.4.4](#))
- Lista cu studenții de la programele de studii universitare de masterat de cercetare din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care au participat la sesiuni științifice, simpozioane, conferințe în ultimii cinci ani ([Anexa II.B.4.5](#))
- Acordurile de parteneriat încheiate cu entități din mediul economic, social și cultural relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative ([Anexa II.B.4.6](#))
- Document centralizator privind activitatea de cercetare ([Anexa II.B.4.7](#))
- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa II.B.4.8](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.B.4.9](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.4.10](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.4.11](#))

B.5. Activitatea financiară a organizației

- Metodologia de accesare și utilizare a granturilor tip DEVELOP 2024 ([Anexa II.B.5.1](#))

- Situație fond de cercetare ([Anexa II.B.5.2](#))
- Lista proiectelor și granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani ([Anexa II.B.5.3](#))
- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa II.B.5.4](#))
- Document centralizator privind activitatea de cercetare ([Anexa II.B.5.5](#))

Domeniul C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- Manualul Calității UVT ([Anexa II.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa II.C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa II.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa II.C.1.5](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.C.1.6](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.7](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.8](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.9](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.C.1.10](#))
- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.C.1.11](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa II.C.1.12](#))

PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT SELECTAT PENTRU EVALUARE

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.2](#))
- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.3](#))

Domeniul A. Capacitate instituțională**A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3****A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare**

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa III.A.1.1.1](#))
- Adeverința privind validarea calificării formate prin programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa III.A.1.1.2](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.2.1](#))
- Competențele din baza de date ESCO ([Anexa III.A.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.4](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.5](#))
- Procese verbale de la întâlniri/focus grupuri cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa III.A.1.2.6](#))
- Standardele ocupaționale ale ocupațiilor corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de masterat corespunzătoare acestei calificări ([Anexa III.A.1.2.7](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.8](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa III.A.1.2.9](#))

- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care creează premisele pentru continuarea studiilor la ciclul de studii universitare de doctorat ([Anexa III.A.1.2.10](#))

A.1.3. Integritate academică

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa III.A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa III.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa III.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.3.5](#))

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studii și cercetare ESG 1.6

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa III.A.2.1](#))
- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa III.A.2.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa III.A.2.4](#))
- Fondul de carte al din literatura de specialitate Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa III.A.2.5](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa III.A.2.6](#))
- Fișele disciplinelor care presupun desfășurarea de activități de cercetare ([Anexa III.A.2.7](#))

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa III.A.3.1](#))

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa III.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat din care face parte programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.3](#))
- Modalitatea de evaluare a criteriilor pentru posturile didactice din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa III.A.3.4](#))
- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de masterat ([Anexa III.A.3.5](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa III.A.3.6](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa III.A.3.7](#))
- CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.8](#))
- Gradul de încărcare a personalului ([Anexa III.A.3.9](#))

Domeniul B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa III.B.1.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.1.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa III.B.1.1.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale ([Anexa III.B.1.1.7](#))
- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii

universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa III.B.1.1.8](#))

- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.1.1.9](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.B.1.2.3](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.6](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.B.1.2.8](#))
- Regulament FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat ([Anexa III.B.1.2.9](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa III.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa III.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.2.12](#))
- Convenții de practică ([Anexa III.B.1.2.13](#))
- Conținutul studiului individual ([Anexa III.B.1.2.14](#))

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic de cercetare ESG 1.3

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))
- Suplimentul la diplomă acordat absolvenții programului de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.1.3.3](#))

- Conținutul studiului individual ([Anexa III.B.1.3.4](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.3.5](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.3.6](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.3.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.3.8](#))
- Analiza eficacității evaluărilor programelor de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.1.3.9](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.1.3.10](#))

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

- Biblioteca spații de lectură/documentare și fond de carte ([Anexa III.B.2.1.1](#))
- Baze de date internaționale/naționale ([Anexa III.B.2.1.2](#))
- Colecții de specialitate ([Anexa III.B.2.1.3](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ, care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți ([Anexa III.B.2.1.4](#))
- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.5](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.6](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.2.1.7](#))
- Ghid privind desfășurarea activității de tutorat ([Anexa III.B.2.1.8](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa III.B.2.1.9](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.10](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.11](#))
- Lista tutorilor de practică 2024-2025 ([Anexa II.B.2.1.12](#))

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

- Document cetralizator privind activitatea de cercetare ([Anexa III.B.3.1.1](#))
- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.3.1.2](#))

- Raportul privind angajabilitatea studenților/absolvenților programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.3.1.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.3.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.3.1.5](#))

B.5. Activitatea financiară a organizației

- Metodologia de accesare și utilizare a granturilor tip DEVELOP 2024 ([Anexa III.B.5.1](#))
- Situație fond de cercetare ([Anexa III.B.5.2](#))
- Lista proiectelor și granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani ([Anexa III.B.5.3](#))
- Document centralizator privind activitatea de cercetare ([Anexa III.B.5.4](#))
- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa III.B.5.5](#))

Domeniul C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- Manualul Calității UVT ([Anexa III.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa III.C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa III.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa III.C.1.5](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.C.1.6](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.7](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.8](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.9](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.C.1.10](#))
- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.C.1.11](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa III.C.1.12](#))