

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

**Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice**

**Domeniul de studii universitare de masterat
*Finanțe***

Ramura de știință în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus
procesului de evaluare
Științe economice

Domeniul fundamental în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat
supus procesului de evaluare
Științe sociale

Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare
de masterat supus procesului de evaluare
Afaceri, administrație și drept

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii
universitare de masterat supus procesului de evaluare
Afaceri și administrație

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii
universitare de masterat supus procesului de evaluare
Finanțe, bănci și asigurări

Programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de
masterat supus procesului de evaluare, forma de învățământ a acestora și limba de predare
Piețe financiare, bănci și asigurări / cu frecvență / limba română;
Finanțe pentru business, bănci și investiții / cu frecvență / limba română;
Guvernanță organizațională și consultanță fiscală / cu frecvență / limba română;
Master in Sustainable Finance / cu frecvență / limba engleză.

Timișoara
februarie 2025

Număr de înregistrare: 78818/22.10.2024

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)**În atenția:** domnului președinte prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică domeniul de studii universitare de masterat **Finanțe**

Stimate domnule președinte,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Finanțe**, derulat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Programele de studii universitare de masterat acreditate încadrate în domeniul de studii universitare de masterat **Finanțe** la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile
1.	Piețe financiare, bănci și asigurări	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
2.	Finanțe pentru business, bănci și investiții	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
3.	Guvernanță organizațională și consultanță fiscală	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
4.	Masterat în finanțe sustenabile/Master in Sustainable Finance	Profesional	Timișoara	Engleză	Cu frecvență	120

Declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Finanțe** a fost aprobată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 9 din data de 21.10.2024, iar toate datele cuprinse în prezentul raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru domeniul de studii universitare de masterat **Finanțe** este de 200 studenți/an, în prezent domeniul având o capacitate de școlarizare de 200 studenți/an.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Direcției de Management Educațional (DME), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de domeniul de studii universitare de masterat **Finanțe** este doamna conf. univ. dr. Sorana Vătavu, având datele de contact: adresă de e-mail sorana.vatavu@e-uvt.ro și numărul de telefon 0721 163 250.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,
Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 21.10.2024

Omis cele de omis.

- Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat *declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Finanțe***, gestionat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Omis cele de omis.

Rectorul Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cuprins

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....	10
Foarte scurt istoric.....	10
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	10
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	22
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara în 2023	25
Anexe	27
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	31
Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	31
Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu.....	54
Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat	102
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programului de studii	102
Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat .	111
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	111
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3.....	111
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	111
A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat.....	114
A.1.3. Integritate academică.....	120
A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6.....	122
A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5	126
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	129
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4.....	130
B.1.1. Admiterea studenților	130
B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2	138
B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3	144
B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6	151
B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților.....	151
B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3	159
B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute	159
B.5. Activitatea financiară a organizației	162
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	164
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1.....	164
PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT PIEȚE FINANCIARE BĂNCI ȘI ASIGURĂRI	171
Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	171
Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat.....	177
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii.....	177
Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat .	185
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	185

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3.....	185
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	185
A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat.....	186
A.1.3. Integritate academică.....	199
A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6.....	201
A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5	205
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	208
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4.....	208
B.1.1. Admiterea studenților	208
B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2.....	214
B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6	226
B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților	226
B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3	233
B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute	233
B.5. Activitatea financiară a organizației	235
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	237
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	237
Centralizarea anexelor	244

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2024 după numărul total de studenți	12
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2023	13
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	14
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2016-2023	14
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2023	15
Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	26
Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	27
Figura 8. Distribuția cadrelor didactice și a asistenților de cercetare pe departamente academice	34
Figura 9. Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente academice	34
Figura 10. Distribuția programelor de studii universitare de licență pe domenii	35
Figura 11. Distribuția programelor de studii universitare de masterat pe domenii	36
Figura 12. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de licență în funcție de proveniența lor	38
Figura 13. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de masterat în funcție de proveniența ultimelor studii absolvite	39
Figura 14. Evoluția numărului total de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani	42
Figura 15. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, în ultimii 5 ani universitari	47
Figura 16. Distribuția numărului de săli și a suprafeței acestora pe tip de sală	49
Figura 17. Distribuția suprafeței sălilor per loc (m ²)	50
Figura 18. Dinamica studenților Erasmus Outgoing și Incoming pe an universitar în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor	52
Figura 19. Numărul studenților internaționali înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pe an universitar	53

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de forma de finanțare a studiilor	11
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de ciclul de studii universitare.....	12
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	13
Informații publice la adresa: https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta	36
Tabel 4. Domeniile și programele de studii universitare de licență din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025	36
Informații publice la adresa: https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat	37
Tabel 5. Domeniile și programele de studii universitare de masterat din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025	37
Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență, anul universitar 2024-2025	40
Tabel 7. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat, anul universitar 2024-2025.....	42
Tabel 8. Numărul total al studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în ultimii 5 ani universitari	42
Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați (pe toți anii de studii) la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani universitari	45
Tabel 10. Evoluția numărului de studenți Erasmus outgoing și incoming la FEAA (2014-2024)	51
Tabel 11. Evoluția numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA (2020-2024).....	52
Tabel 12. Evoluția numărului de profesori invitați (visiting professors) la FEAA în perioada 2021-2024.....	53
Tabelul nr. 10 Lista masteratelor organizate în domeniul Finanțe în perioada 2019-2027.....	100
Tabel nr. 11. Numărul maxim de studenți ce pot fi înmatriculați la programele de masterat 2024-2026.....	101
Tabelul nr.12. Raportul dintre nr. de ore aplicative și cursuri	103
Tabelul nr. 13. Numărul de ore de specialitate în bilanțurile planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de masterat actuale.....	106
Tabelul nr.14 Numărul de ore de specialitate alocate programului de masterat FBBI (2025-2027)	106
Tabelul nr.15. Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice titulare.....	107
Tabelul nr. 16 Organizarea procesului de învățământ	109
Tabelul nr. 17. Situația înmatriculărilor pentru programele de masterat pentru domeniul Finanțe.....	112
Tabelul nr. 18. Situația înmatriculărilor pe programele de masterat de la domeniul Finanțe	113
Tabel nr. 19. Structura cadrelor didactice pe programele de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe.....	127
Tabelul nr. 20 Numărul de profesori și conferențieri titulari	129
Tabel nr. 21. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Finanțe și strategii financiare ale companiilor	134

Tabel nr. 22. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Fiscalitate și consultanță fiscală	135
Tabel nr. 24. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat International Corporate Finance	135
Tabel nr. 25. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii de masterat Finanțe	135
Tabel nr. 26. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat FSFC, FCF, PFBA, ICF, GOFC, MSF	137
Tabel nr. 27. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în domeniul de studii universitare de masterat Finanțe raportat la capacitatea de școlarizare .	137
Tabel nr. 28. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (FSFC, FCF, PFBA, ICF).....	151
Tabel nr. 29. Statistici privind angajarea absolvenților din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	160
Tabel nr. 30 Numărul de studenți doctoranzi absolvenți ai programelor de masterat din domeniul Finanțe.....	161
Tabel 31. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	163
Tabel 32. Sold disponibilități bănești la finalul anului	163
Tabel nr. 33. Corelația dintre calificări și rezultatele învățării pentru programul de studii universitare de masterat Piețe financiare, bănci și asigurări	175
Tabelul nr. 34. Evoluția numărului de studenți la programul de studii universitare de masterat Piețe financiare, bănci și asigurări.....	176
Tabel nr. 35 Raportul numărului de ore aplicative la numărul de cursuri	180
Tabel nr. 36. Procentul disciplinelor de specialitate la programul de masterat Piețe financiare, bănci și asigurări	181
Tabel nr. 37. Evoluția numărului de studenți de la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	185
Tabel nr. 38. Corelare dintre denumirea programului de studii, denumirea calificării și ocupațiile care pot fi practicate.....	197
Tabel nr. 39. Procente personal didactic.....	206
Tabel nr. 40. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	236
Tabel nr. 41. Sold disponibilități bănești la finalul anului.....	236

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică**, cu durată studiilor de 3 ani.

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, Facultatea de Matematică și**

Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării) desfășoară 82 de programe de studii universitare de licență și 102 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (cinci în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică, Inteligență artificială și Psihologie – Științe cognitive, două în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **19 programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 17 în limba engleză, la Facultățile de Arte și Design, Chimie, Biologie, Geografie, Drept, Economie și de Administrare a Afacerilor, Fizică, Litere, Istorie și Teologie, Matematică și Informatică și Științe ale Guvernării și Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2023			ianuarie 2024		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	612	99	711	645	127	772
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	755	132	887	756	138	894
Facultatea de Drept	741	485	1226	837	455	1292
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2770	1447	4217	2693	1434	4127
Facultatea de Educație Fizică și Sport	584	335	919	591	306	897
Facultatea de Fizică	176	36	212	148	40	188
Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	1246	252	1498	1155	303	1458
Facultatea de Matematică și Informatică	1145	543	1688	1231	442	1673
Facultatea de Muzică și Teatru	323	48	371	311	51	362
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1488	978	2466	1551	875	2426
Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	879	329	1208	989	306	1295
Total	10719	4684	15403	10907	4477	15384

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2023	ianuarie 2024	ianuarie 2023	ianuarie 2024	ianuarie 2023	ianuarie 2024
Facultatea de Arte și Design	471	511	169	196	71	65
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	582	574	275	286	30	34
Facultatea de Drept	1058	1131	105	102	63	59
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3059	3029	1053	1005	105	93
Facultatea de Educație Fizică și Sport	700	690	201	191	18	16
Facultatea de Fizică	138	127	55	46	19	15
Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	1130	1096	285	273	83	89
Facultatea de Matematică și Informatică	1293	1270	361	368	34	35
Facultatea de Muzică și Teatru	212	220	101	85	58	57
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1838	1757	547	580	81	89
Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	971	1020	195	235	42	40
Total	11452	11425	3347	3367	604	592

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de ciclul de studii universitare

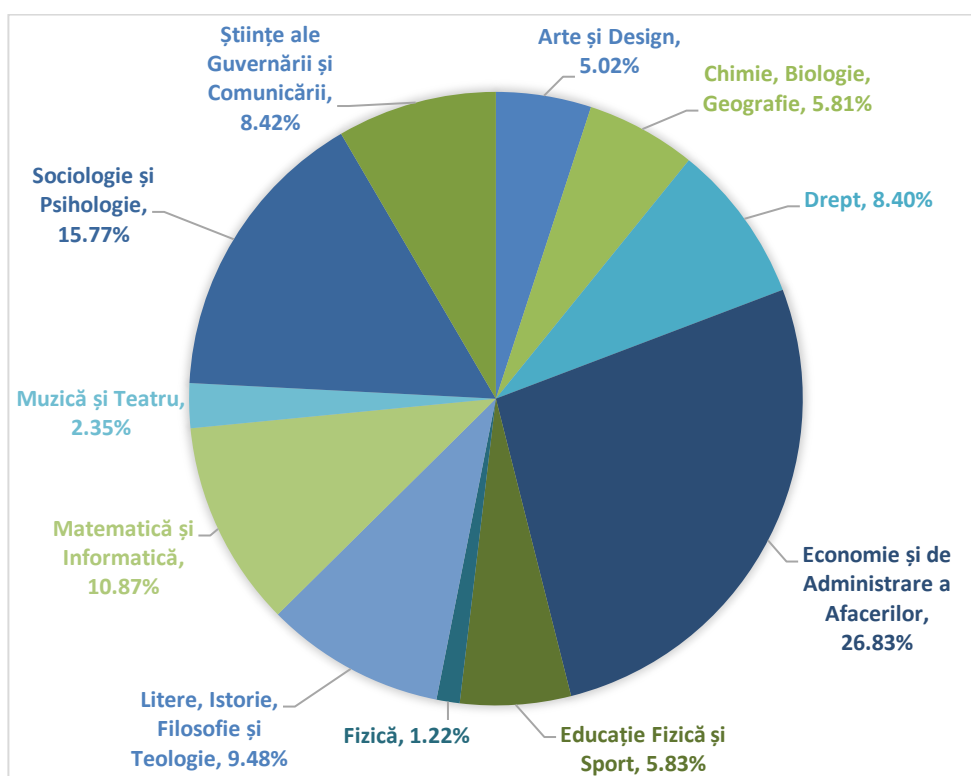


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2024 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Studenti UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40	42
Studenti din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	378	353
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	418	395

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2023, personalul UVT a fost compus din personal didactic (52,15%), personal cercetare (7,19%), personal didactic auxiliar (25,87%) și personal nedidactic (14,79%).

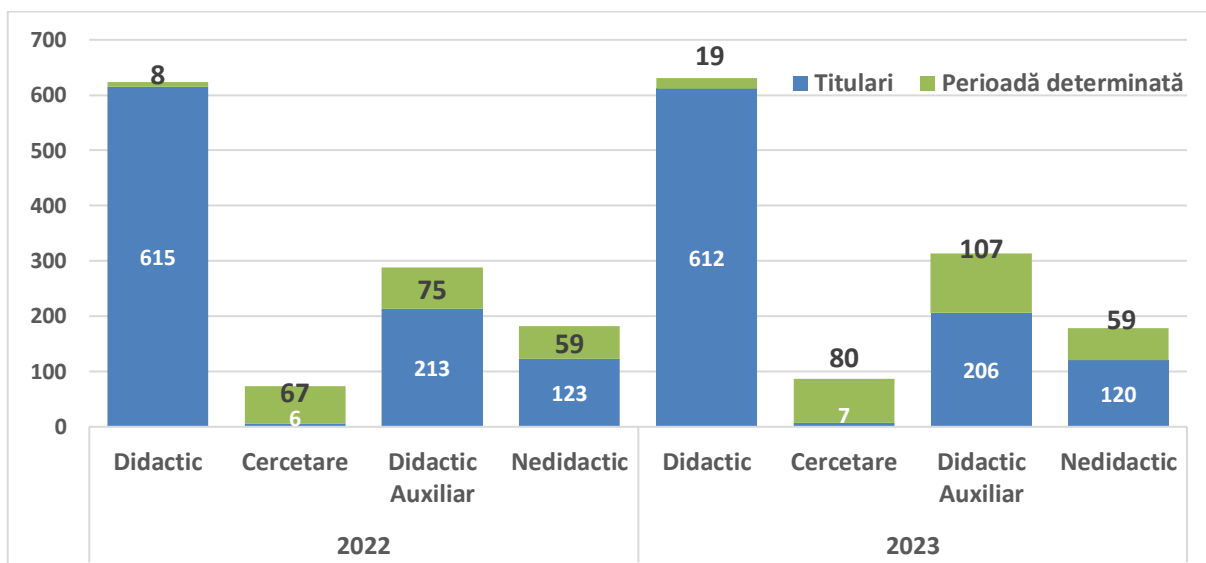


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2023

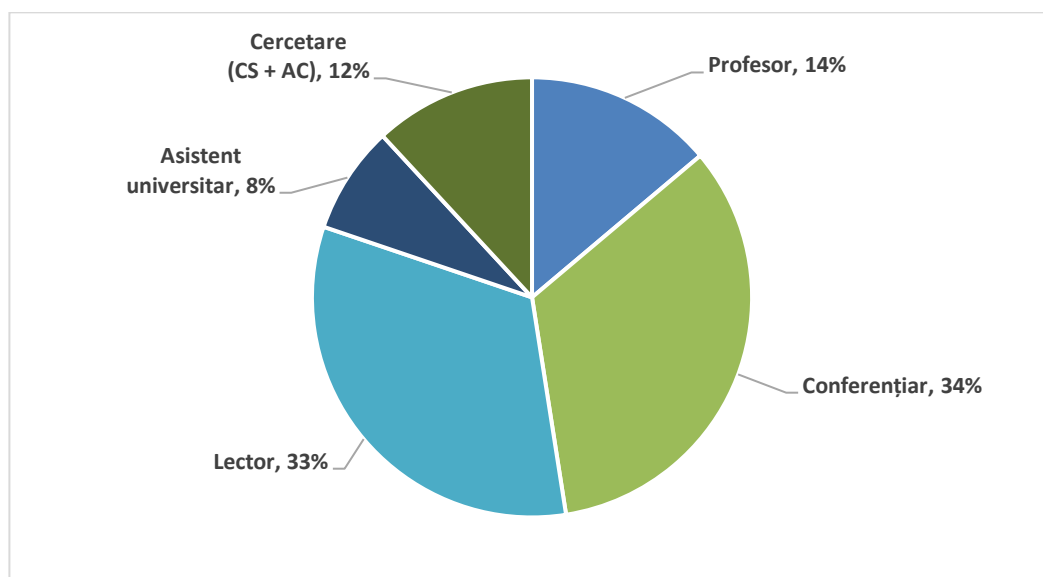


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1559, în anul universitar 2022-2023, la 1596, în anul universitar 2023-2024 (cu 2,3%). Astfel, din totalul de 1596 posturi didactice și de cercetare existente, **727 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel un prag de ocupare a posturilor didactice de **45,5%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

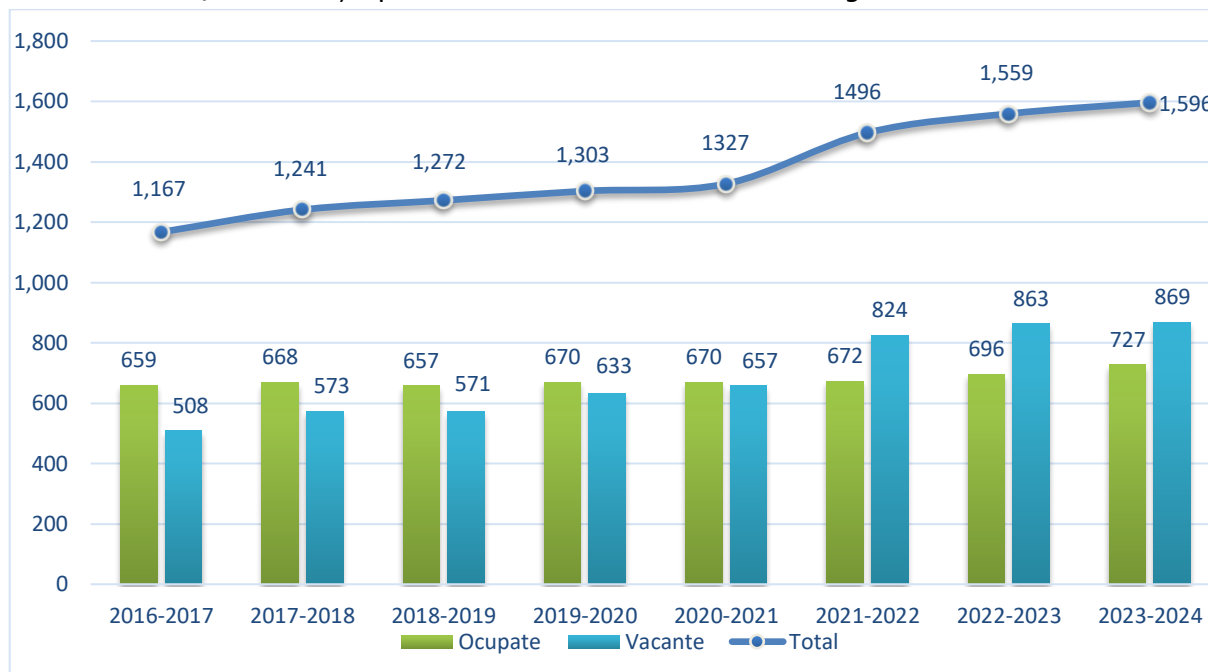


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2016-2023

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redate în *Figura 5*.

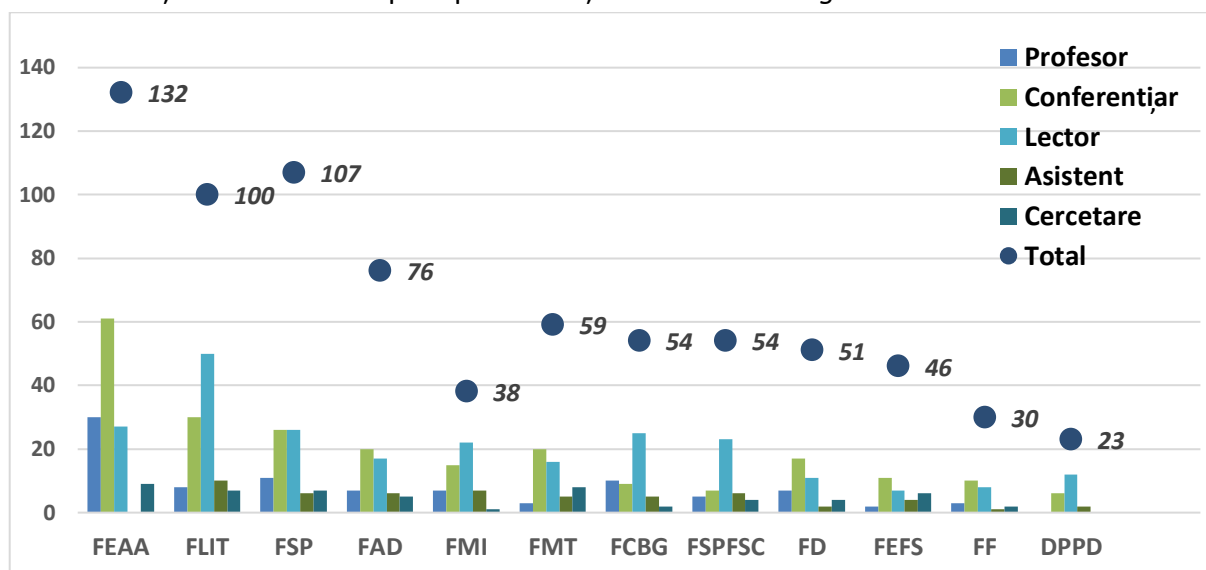


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2023

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;

- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul*

2 din Carta UVT):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un *Cod de Etică și Deontologie Universitară* ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din 11 cadre didactice universitare și 4 studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acesteia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Regulamentului privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2024-2029 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 19, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2024/hotararea-senatului-nr-116-din-01-03-2024/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Direcția de Management Educațional
 - Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional
 - Compartimentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

- Centrul de Dezvoltare Academică (compartiment) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT
 - Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți
 - Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale
 - Serviciul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar
- Direcția Secretariat General
 - Serviciul pentru Gestiunea Școlarității
 - Serviciul InfoCentru
 - Compartimentul de Acte Studii
 - Arhiva UVT
- Direcția de Relații Internaționale
 - Serviciul pentru Parteneriate Globale și Studenți Internaționali
 - Serviciul de Cooperare Europeană
 - Compartimentul Erasmus+
 - Compartimentul UNITA
- Direcția pentru Managementul activităților CDI
 - Serviciul de Cercetare Științifică și Creație Universitară
 - Compartimentul Support TM
 - Compartimentul Clasificări – Ierarhizări Academice și Benchmarking
 - Editura UVT
- Direcția de Parteneriate Instituționale și Finanțări Nerambursabile
 - Serviciul de Proiecte Structurale și Naționale
 - Serviciul de Accesare și Monitorizare Proiecte de Infrastructură
 - Serviciul pentru Parteneriate Instituționale și Antreprenoriat
 - Compartimentul pentru Relația cu Alunni
- Direcția de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional
 - UVT Media Hub
 - Serviciul de Comunicare și Branding
 - COMPAS UVT
- Direcția Economico-Financiară
 - Serviciul Financiar
 - Serviciul Contabilitate
- Direcția de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții
 - Serviciul Tehnic și Evidență Patrimoniu
 - Serviciul Achiziții Publice și Contracte
 - Compartimentul Gestionare Contracte
- Direcția IT&C

- Serviciul de Infrastructură și Sisteme IT&C
- Serviciul pentru Suport și Asistență IT&C
- Direcția de Resurse Umane
 - Serviciul de Administrare Personal
 - Serviciul de Salarizare și Dezvoltare Carieră
 - Serviciul pentru Protecția și Securitatea Muncii
- Direcția Suport Rectorat și CA, Cămară, Cabinet Rector
- Serviciul Administrativ
- Serviciul Administrare și Gestiune Cămine
- Serviciul de Consultanță și Avizare Juridică
 - Oficiul Juridic
 - Compartimentul de Evidență Contracte
- Compartimentul de Etică și Integritate Academică

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, **Academia de Studii Economice din București**, **Universitatea din Craiova**, **Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** și **Universitatea „Ovidius” din Constanța**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din *Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium*, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Instituto Politécnico da Guarda (Portugalia), Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia), Università degli Studi di Brescia (Italia), Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (Elveția), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University in Ukraine.

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.**

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));

- Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale ([Anexa 18b](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Metodologia privind acordarea burselor ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 61](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional**, serviciu suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare director de departament de către decan](#), [evaluare de către studenți](#), [evaluare personal suport](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 18 nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2023. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2023 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** QS Europe, Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic

World University Rankings, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR), Essential Science Indicators (ESI).

- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.

- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank), Nature Index.

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2023:



QS Europe

Locul 487 din 688 de universități din țări din Europa în 2023



Times Higher Education
World University Rankings

Top 1201-1500 din 1906 de universități din lume, în 2023



Round University Rankings
(RUR)

Locul 929 din 1217 de universități din lume, în 2023



Round University Reputation
Rankings

Locul 917 din 1223 de universități din lume, în 2023



Round University Academic
Rankings

Locul 881 din 1224 de universități din lume, în 2023



Center for World University
Rankings (CWUR)

Locul 1282 din 2000 de universități din lume, în 2023



Best Global Universities
Rankings

Locul 889 din 2165 de universități din lume, în 2023



Moscow International
University Ranking „The
Three University Missions” -
MosIUR
University Ranking by
Academic Performance
(URAP)

Top 1751-2000 din 2000 de
universități din lume, în 2023

Locul 2446 din 3000 de universități
din lume, în perioada 2023-2024



Scimago Institutions Rankings
(SIR)

Locul 2588 din 4533 de universități
din lume, în 2023



Essential Science Indicators
(ESI)

Locul 2893 din 9055 de instituții din
lume, în ianuarie 2024

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:



Times Higher Education
Subject Rankings

Economie: poziția 601-800 din 910
Științe sociale: poziția 601-800 din 998
Fizică: poziția 801-1000 din 1371



Best Global Universities
Subject Rankings

Locul 279 (domeniul Fizică) din 750 de
universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe naturale: poziția 361 din 816
Științe tehnice: poziția 781 din 897
Științe umaniste: poziția 548 din 847
Științe ale vieții: poziția 676 din 740
Științe medicale: poziția 615 din 665
Științe sociale: poziția 638 din 888

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:



GreenMetric University
Ranking

Locul 965 din 1182 de universități
din lume



Ranking Web of
Universities

Locul 865 (nivel european) din
5979 și locul 2542 (nivel mondial)
din 11997 universități din lume



uniRank

Locul 1864 din aproximativ 13900
de universități din lume, în 2023

Nature Index

Locul 1821 din 17530 universități
din lume

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2023 reușind să se claseze pe poziția a șasea la nivel național cu un punctaj de 11 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 11 puncte, plasând în continuare universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar utilizează metodologia deja clasică și testată din 2016, dar nu face prezentări/analize publice detaliate, ca în anii precedenți. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2023.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 6 (UVT), 10 (UPT) și 12 (UMFVBT).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1 și prezentarea stării de fapt pentru anul 2023 cu privire la producția științifică a UVT.

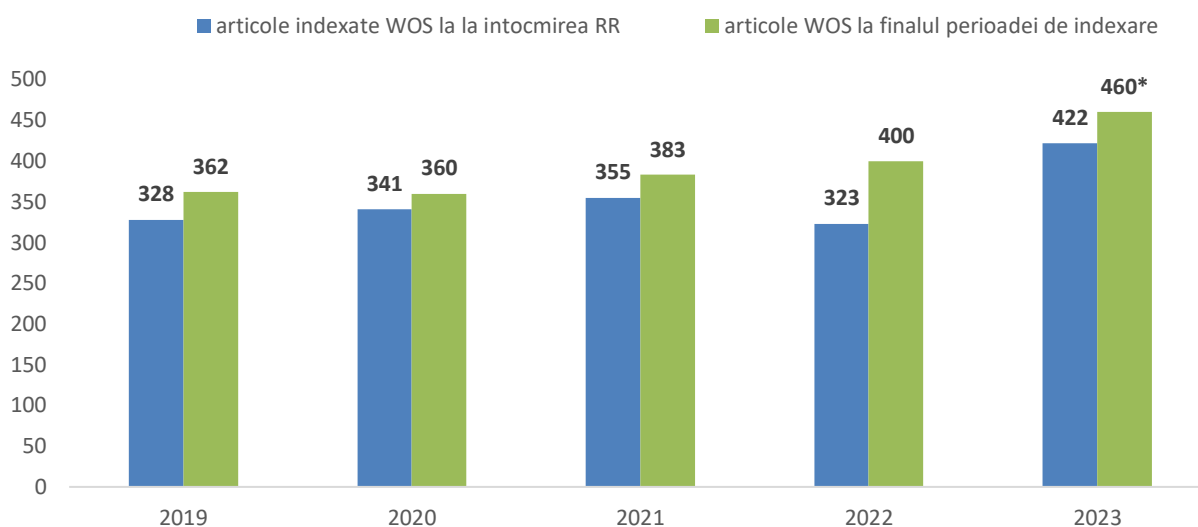
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara în 2023

Una din principalele activități de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara coincide cu diseminarea rezultatelor

științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională. Bazele de date de scientometrie avute în vedere sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Astfel, analiza scientometrică a publicațiilor cu afiliere UVT sunt publicațiile indexate în acestea în 2023, fiind incluse toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2023, în Web of Science au fost identificate un număr de **454** intrări cu afiliere UVT, iar în Scopus apar **619** intrări cu afiliere UVT (la 08.02.2024).

Per ansamblu, se observă o tendință ascendentă privind evoluția numărului articolelor indexate WOS și Scopus, în perioada 2018-2023, respectiv o pantă ceva mai accelerată de creștere în Scopus.



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science

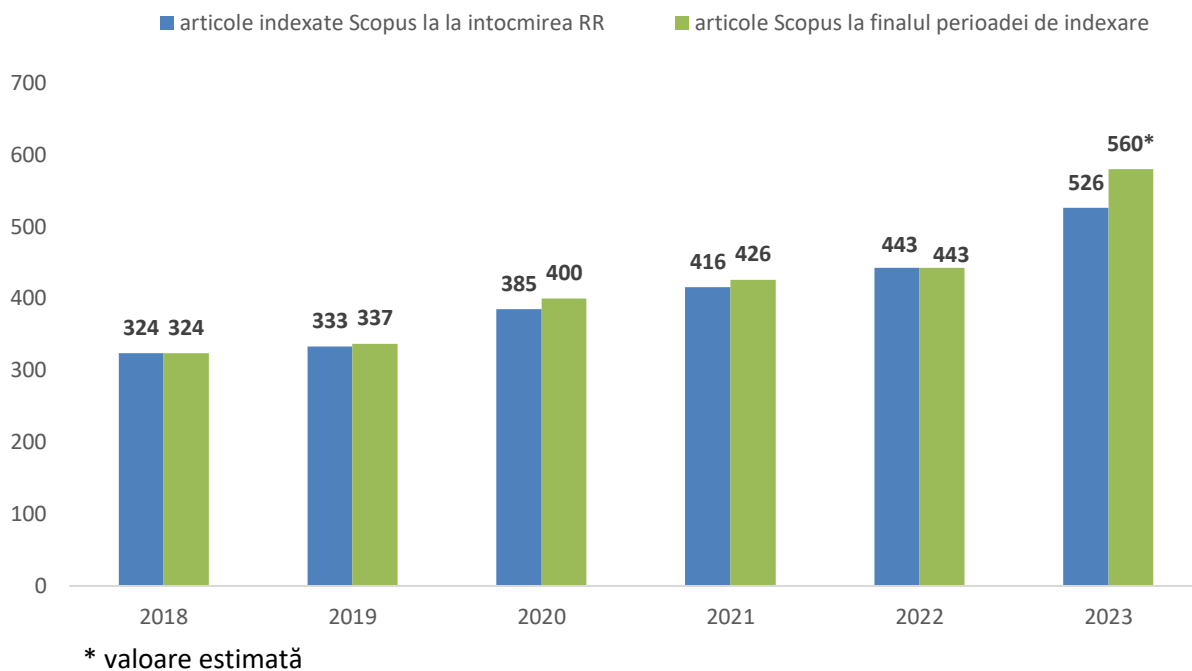


Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)

- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2024-2029](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2023](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare optionale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 27 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)

- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 55 – Brosura de promovare a procesului de admitere la UVT](#)
- [Anexa 56 – Structura anului universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 57 – Activități oferite de SCSS-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 58 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General](#)
- [Anexa 59 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 60 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 61 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 62 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 63a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 63b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 64a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), înființată prin lege la data de **10 octombrie 1967**, își desfășoară activitatea în cadrul **Universității de Vest din Timișoara**. **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor** este cea mai mare și una dintre cele mai prestigioase facultăți din cadrul **Universității de Vest din Timișoara**, respectiv cea mai importantă instituție publică de învățământ superior din vestul României.

Misiunea FEAA constă în oferirea unei **educații economice moderne, centrate pe student**, care se îmbină armonios cu dezvoltarea competențelor prin cercetare științifică. Această misiune creează oportunități de formare profesională și personală atât pentru membrii comunității academice, cât și pentru personalul administrativ al facultății, contribuind la o pregătire avansată a studenților. Studenții FEAA sunt parteneri activi în viața și evoluția facultății, participând constant la procesul de transformare instituțională.

Direcțiile strategice ale FEAA reflectă o viziune orientată spre **exelență și dezvoltare sustenabilă**, consolidând astfel rolul acesteia în educația superioară și în comunitatea locală și internațională. **Obiectivele principale** sunt:

- *Exelență academică și inovare*: FEAA își propune actualizarea programelor academice și își conturează inițiative/direcții de cercetare adaptate cerințelor economice globale și locale;
- *Dezvoltarea unui mediu de cercetare riguros*: FEAA sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și studenților, încurajând cercetarea interdisciplinară. Facultatea își concentrează eforturile asupra abordării provocărilor economice, sociale și tehnologice, recunoscând importanța acestora pentru progresul științific și academic;
- *Colaborări internaționale*: Facultatea își extinde permanent parteneriatele internaționale pentru a îmbogăți programele academice și a maximiza impactul cercetării;
- *Implicare comunitară și dezvoltare regională*: FEAA își propune să sprijine dezvoltarea durabilă a regiunii și să colaboreze eficient cu mediul de afaceri, administrația publică și alte organizații pentru a promova inovarea și creșterea economică;
- *Un proces administrativ optimizat - flexibil, digitalizat și orientat spre nevoile comunității FEAA și UVT*.

FEAA se remarcă prin **oferta sa academică diversificată, accentul strategic pe internaționalizare și relația practică cu mediul de afaceri**. Elementele distinctive includ:

- **Programe multilingve**: facultatea oferă cursuri în limbile română, engleză, franceză și germană, atrăgând un corp studentesc național și internațional și pregătindu-l pentru cariere globale. Diversitatea lingvistică este completată de o varietate largă de programe de studii, de la licență la doctorat, în multiple domenii ale economiei și administrării afacerilor;
- **Cercetare și dezvoltare**: prin centrul de cercetare East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB), facultatea facilitează cercetarea academică de impact;
- **Colaborări și proiecte internaționale**: cu un puternic accent pe internaționalizare, facultatea este implicată în numeroase parteneriate și proiecte la nivel global, oferind studenților și cadrelor didactice acces la o rețea academică internațională și o experiență educațională extinsă. O componentă esențială a strategiei actuale de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara (UVT) este reprezentată de apartenența sa la **Alianța Europeană UNITA**, o inițiativă aflată în faza de consolidare, din care fac parte instituții prestigioase precum Università degli Studi di Torino și Università degli Studi di Brescia (Italia), Universidad de Zaragoza și Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidade da Beira Interior și Politécnico da Guarda (Portugalia), Université Savoie Mont Blanc și Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și două universități partenere asociate: Universitatea de Științe Aplicate și Arte din Vest HES-SO (Elveția) și Universitatea Națională Yuriy Fedkovych Chernivtsi (Ucraina). Această alianță este sprijinită de Comisia Europeană în cadrul inițiativei Erasmus pentru Universități Europene. Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) contribuie activ la această inițiativă, prin implicarea unor cadre didactice ale FEAA - membri ai echipei de proiect, aducând astfel o contribuție semnificativă la proiectele și obiectivele Alianței UNITA;

- **Parteneriate cu mediul de afaceri:** colaborările cu diverse companii și organizații subliniază angajamentul facultății față de învățarea practică și contribuția la viața comunității. Aceste parteneriate facilitează stagii de practică, diverse proiecte și oportunități de angajare pentru studenți;

- **Metode educaționale inovatoare:** facultatea adoptă noile tehnologii și metodologii didactice, oferind programe variate și promovând dezvoltarea competențelor digitale în rândul studenților și al cadrelor didactice.

Din perspectiva **arhitecturii organizaționale**, începând cu anul universitar 2024-2025, comunitatea (academic și cercetare) Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este structurată în **patru departamente academice**, respectiv:

- **Departamentul de Contabilitate și Audit** (21 cadre didactice și 2 asistenți de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);
- **Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri** (43 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);
- **Departamentul de Management și Antreprenariat** (29 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);
- **Departamentul de Marketing, Afaceri Internaționale și Economie** (31 cadre didactice și 4 asistenți de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025).

Aceste departamente academice gestionează **14 programe de studii universitare de licență** (din care **11 programe** organizate la **forma de învățământ cu frecvență**, respectiv **3 programe** organizate la **forma de învățământ la distanță**) și **24 de programe de studii universitare de masterat** (forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă), din care **19 programe de studii universitare de masterat organizate (studenți înmatriculați în anul I de studii) în anul universitar 2024-2025**.

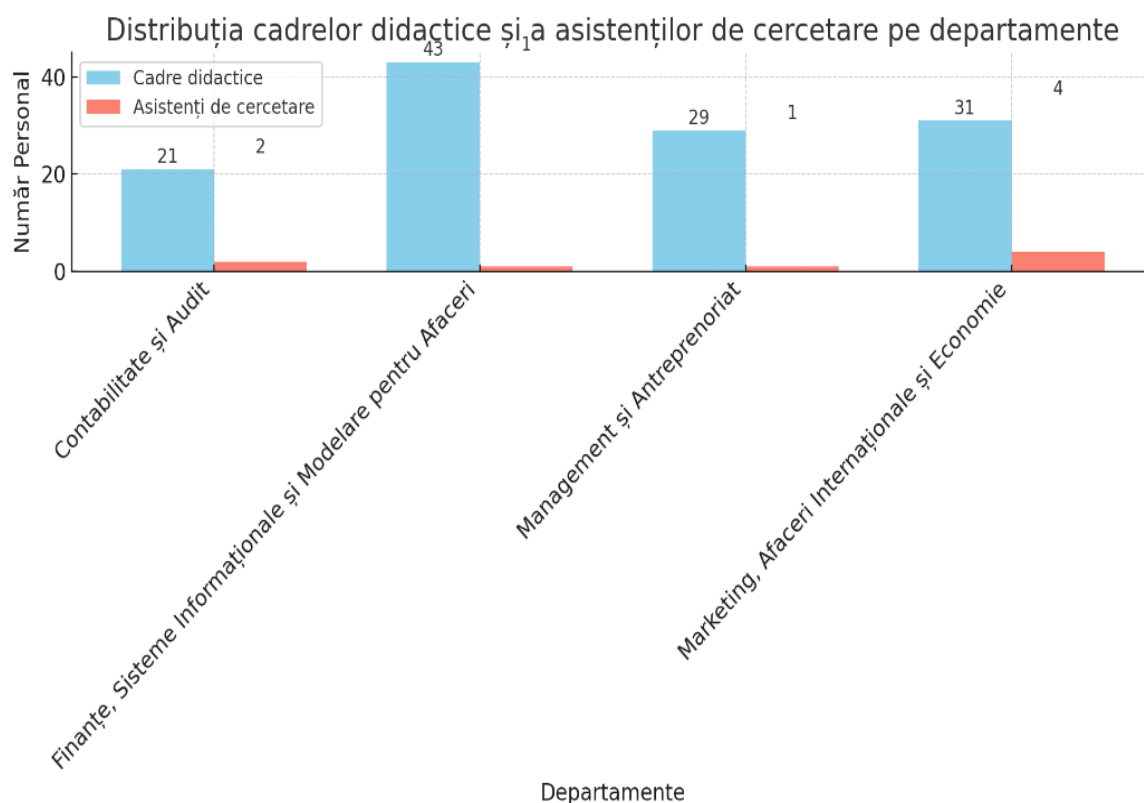


Figura 8. Distribuția cadrelor didactice și a asistenților de cercetare pe departamente academice

Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente

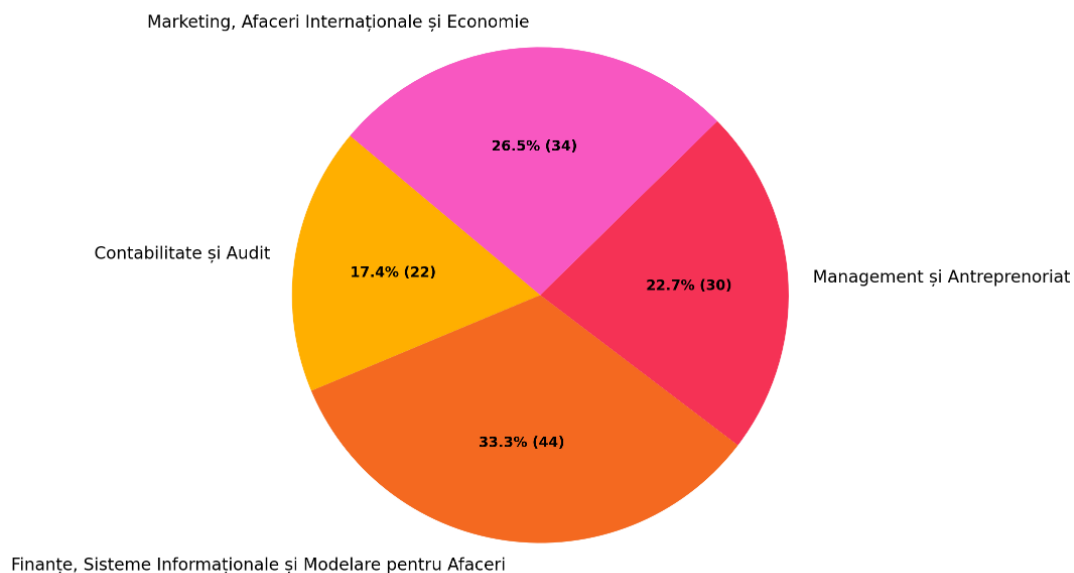


Figura 9. Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente academice

FEAA oferă o **gamă variată de programe de studii universitare de licență și masterat**, menite să pregătească studenții pentru ocupații care necesită competențe în diverse domenii, incluzând organizații din mediul privat, instituții publice și organizații non-profit.

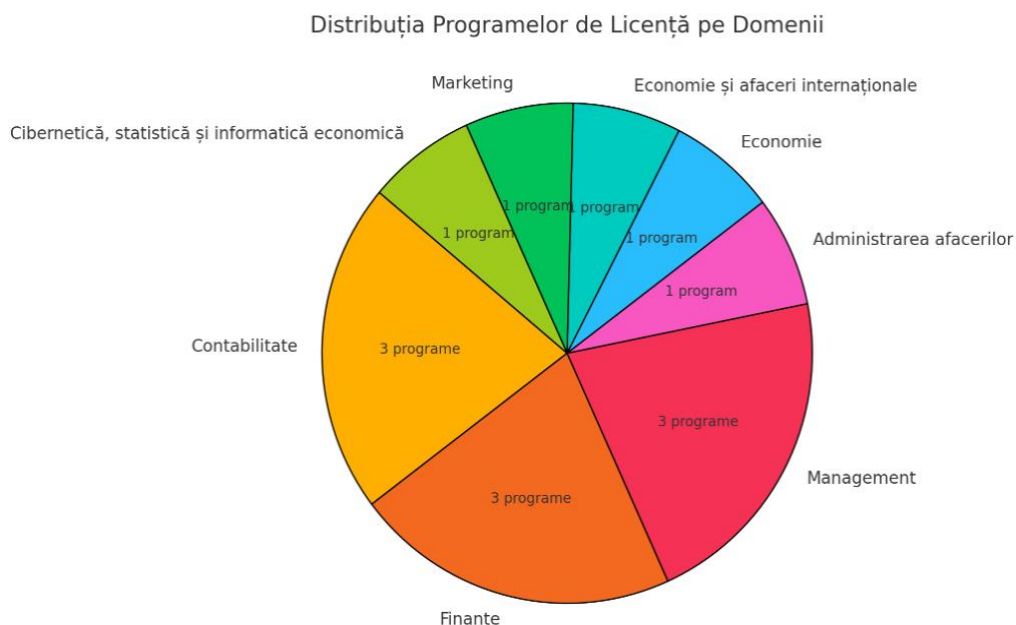


Figura 10. Distribuția programelor de studii universitare de licență pe domenii

Nr. crt.	DOMENIUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.	Administrarea afacerilor	Economia, comerțului, turismului și serviciilor (IF)
2.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune (IF – limba română)
3.		Contabilitate și informatică de gestiune (ID)
4.		Contabilitate și informatică de gestiune/Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik (IF – limba germană)
5.	Economie	Economie generală și comunicare economică (IF)
6.	Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale (IF)
7.	Finanțe	Finanțe și bănci (IF – limba română)
8.		Finanțe și bănci/Finance and Banking (IF – limba engleză)
9.		Finanțe și bănci (ID)
10.	Management	Management (IF – limba română)
11.		Management/Management en français (IF – limba franceză)
12.		Management (ID)

13.	Marketing	Marketing (IF)
14.	Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică Economică (IF)

Informații publice la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta>

Tabel 4. Domeniile și programele de studii universitare de licență din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025

Distribuția Programelor de Masterat pe Domenii

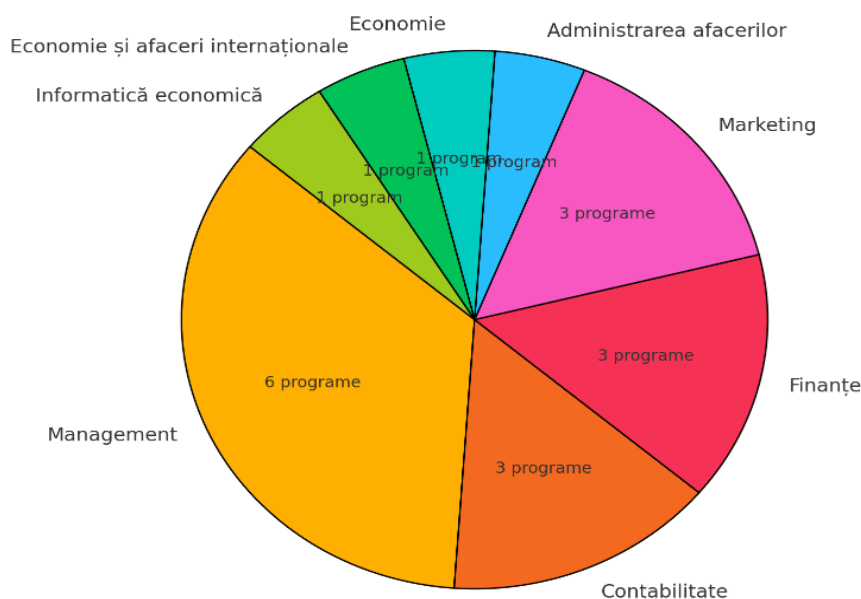


Figura 11. Distribuția programelor de studii universitare de masterat pe domenii

Nr. Crt.	DOMENIUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
1.	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)
2.	Contabilitate	Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE)
3.		Audit financiar-contabil (AFC)
4.		Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)
5.		Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP)
6.		Contabilitate, control și guvernanță (CCG)
7.	Economie	Studii europene și economia integrării (SEEI) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025
8.	Economie și afaceri internaționale	Management și integrare europeană (MIE)
9.	Finanțe	Piețe financiare, bănci și asigurări (PFBA)

Nr. Crt.	DOMENIUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
10.		Guvernanță organizațională și consultanță fiscală (GOCF)
11.		Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance (MSF)
12.		Finanțe pentru business, bănci și investiții (FBBI) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025
13.	Informatică economică	Sisteme informaționale pentru afaceri (SIA)
14.	Management	Administrarea organizațiilor de afaceri (AOA)
15.		Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri (DECA)
16.		Global Entrepreneurship, Economics and Management (GEEM)
17.		Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen (MACE)
18.		Managementul resurselor umane (MRU)
19.		Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri (MSODSA)
20.		Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (MBO) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025
21.		Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (MBO IFR)
22.	Marketing	Marketing și managementul vânzărilor (MMV)
23.		Publicitate și promovarea vânzărilor (PPV)
24.		Marketing strategic și marketing digital (MSMD)

Informații publice la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat>

Tabel 5. Domeniile și programele de studii universitare de masterat din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025

În anul universitar 2024-2025, numărul total de studenți înmatriculați la ciclul de studii universitare licență este de **3017**, iar numărul total de studenți înmatriculați la ciclul de studii universitare de masterat este de **1085**.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor atrage un număr important de studenți în anul I, la ciclul de studii de licență din județul Timiș și din județele învecinate, în special Hunedoara, Caraș-Severin și Arad, consolidându-și reputația în regiune. În anul universitar 2024-2025, Timiș este județul cu cea mai mare pondere de studenți din anul I de la ciclul de licență (aproximativ 46%). Majoritatea studenților provin din licee de prestigiu din Timișoara (Colegiul Economic „F.S.Nitti” Timișoara, Colegiul Național Bănățean Mun. Timișoara, Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Mun. Timișoara, Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Mun. Timișoara etc.), FEAA atrăgând studenți locali către programele sale. **Hunedoara** contribuie cu **9.75%** dintre studenții de licență din anul I. Printre liceele importante se numără Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” și Colegiul Economic „Emanuil Gojdu”, care furnizează un

număr stabil de absolvenți ce continuă studiile la FEAA. **Caraș-Severin**, cu **9%** dintre studenți, contribuie cu o pondere semnificativă datorită proximității față de Timișoara și a colaborării solide între FEAA și liceele locale (Liceul Teoretic „Traian Vuia” Reșița, Colegiul Național „Traian Doda” Caransebeș). Aportul județului **Arad** este de **8.29%**, incluzând absolvenți de la licee precum Colegiul Național „Moise Nicoară” și Colegiul Economic din Arad, instituții cu tradiție în formarea studenților orientați spre domeniul economic.

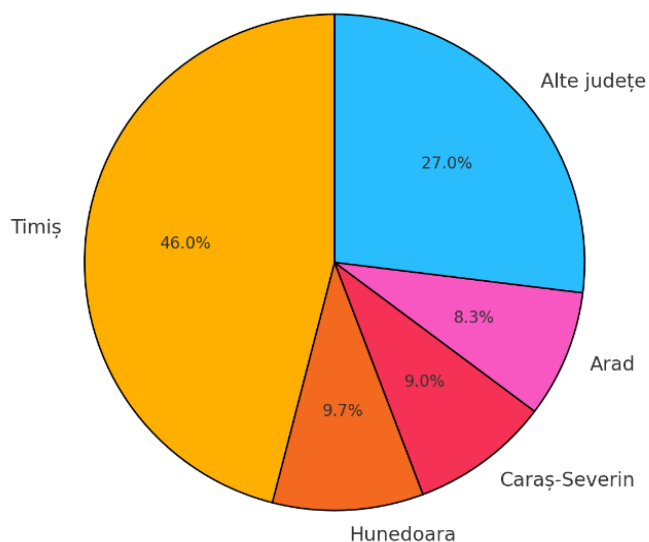


Figura 12. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de licență în funcție de proveniența lor

Pentru **studenții din anul I de la ciclul de studii universitare de masterat** (anul universitar 2024-2025), analiza mediului de proveniență arată o concentrare semnificativă de absolvenți de licență din centrele universitare mari ale României, în special din universități cu profil economic și tehnic. Distribuția studenților la ciclul de studii universitare de masterat arată atractivitatea programelor FEAA pentru absolvenții UVT, în special cei care au absolvit FEAA, dar și din alte universități de prestigiu.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este principala sursă de studenți pentru ciclul de studii universitare de masterat, cu o pondere de aproximativ **77%** din total. Dintre aceștia, majoritatea provin de la:

- **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA)** – cu peste 80% dintre studenți (**63,9% din totalul de masteranzi înmatriculați în anul I**), FEAA atrage propriii absolvenți, aceștia considerând continuarea studiilor o extensie firească a pregătirii lor academice după ciclul de licență.

- Restul include absolvenți de la alte facultăți ale UVT, cum ar fi: Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Sociologie și Psihologie (top 3), ceea ce demonstrează interes pentru specificul interdisciplinar al programelor FEAA.

Universitatea Politehnică Timișoara (UPT) (4%) aduce de asemenea studenți din domenii tehnice, interesați să-și completeze studiile dobândind competențe economice.

FEAA atrage studenți și de la alte instituții prestigioase din țară, care contribuie la diversitatea academică a programelor de master, ca de pildă: Academia de Studii Economice din București (ASE), Universitatea din Craiova, Universitatea din Oradea etc.

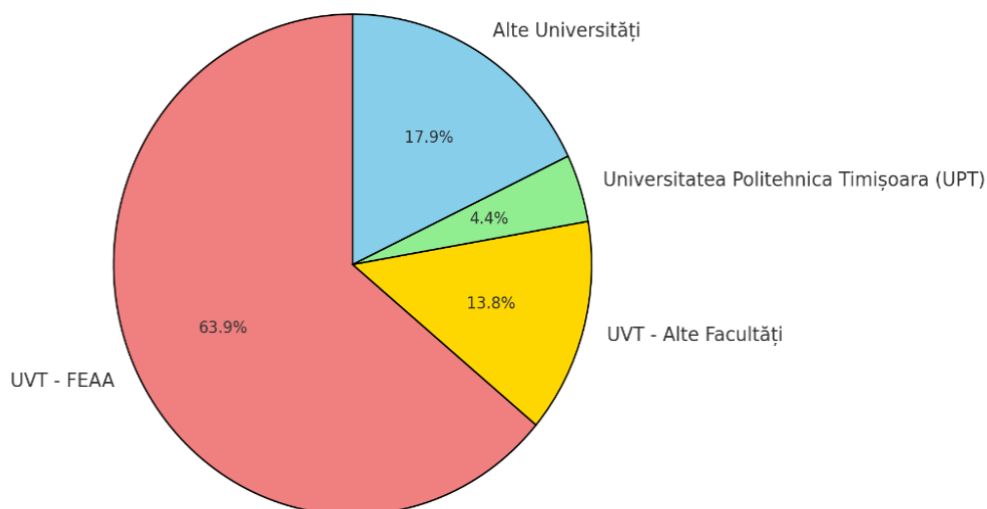


Figura 13. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de masterat în funcție de proveniența ultimelor studii absolvite

O situație detaliată a studenților care ocupă locuri bugetate, respectiv cu taxă, pentru **anul universitar 2024-2025**, este prezentată în tabelele următoare:

Programe de studii universitare de licență	Anul I		Anul II		Anul III		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Contabilitate și Informatică de gestiune/ Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik (limba germană)	6	1	6	2	4	1	20
Contabilitate și informatică de gestiune	109	49	108	57	107	29	459
Finanțe și bănci (limba română)	105	19	65	22	97	37	345

Programe de studii universitare de licență	Anul I		Anul II		Anul III		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Finanțe și bănci/Finance and Banking (limba engleză)	19	7	13	12	11	9	71
Management	95	81	99	55	103	15	448
Management/Management en français (limba franceză)	1	-	1	17	1	5	25
Marketing	96	29	74	33	87	12	331
Economie și afaceri internaționale	55	21	56	13	55	5	205
Informatică economică	99	40	118	30	94	26	407
Economia comerțului, turismului și serviciilor	45	1	25	10	29	4	114
Economie generală și comunicare economică	22	2	9	2	14	6	55
Contabilitate și informatică de gestiune (forma de învățământ la distanță)	-	65	-	64	-	55	184
Finanțe și bănci (forma de învățământ la distanță)	-	34	-	30	-	18	82
Management (forma de învățământ la distanță)	-	100	-	94	-	77	271
TOTAL	652	449	574	441	602	299	3017

Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență, anul universitar 2024-2025

Programe de studii universitare de masterat	Anul I		Anul II		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	23	7	18	4	52
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	26	-	9	7	42
Audit financiar-contabil	26	14	33	11	84
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	30	11	28	9	78

Programe de studii universitare de masterat	Anul I		Anul II		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Studii europene și economia integrării (doar anul II, nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025)	-	-	10	2	12
Management și integrare europeană	26	2	18	3	49
Finanțe și strategii financiare ale companiilor (în lichidare)	-	-	7	11	18
Fiscalitate și consultanță fiscală (în lichidare)	-	-	28	5	33
Piețe financiare, bănci și asigurări	30	3	23	6	62
International Corporate Finance (în lichidare)	-	-	5	4	9
Guvernanta organizațională și consultanță fiscală – se organizează începând cu anul universitar 2024-2025	33	-	-	-	33
Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance – se organizează începând cu anul universitar 2024/2025	15	3	-	-	18
Sisteme informaționale pentru afaceri	43	21	38	-	102
Administrarea organizațiilor de afaceri	26	14	15	7	62
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	26	1	21	2	50
Global Entrepreneurship, Economics and Management	3	1	8	3	15
Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen	1	-	2	16	19
Managementul resurselor umane	28	10	34	1	73
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	28	10	20	14	72
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)	-	13	-	14	27
Marketing și managementul vânzărilor	22	13	26	2	63
Publicitate și promovarea vânzărilor	25	1	16	6	48
Marketing strategic și marketing digital	26	9	24	5	64
TOTAL	437	133	383	132	1085

Tabel 7. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat, anul universitar 2024-2025

În ultimii cinci ani universitari, FEAA a înregistrat următoarea evoluție a numărului total de studenți înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat:

Ciclul de studii	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Licență	2979	3107	3059	3034	3017
Masterat	1119	1114	1052	997	1085

Tabel 8. Numărul total al studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în ultimii 5 ani universitari

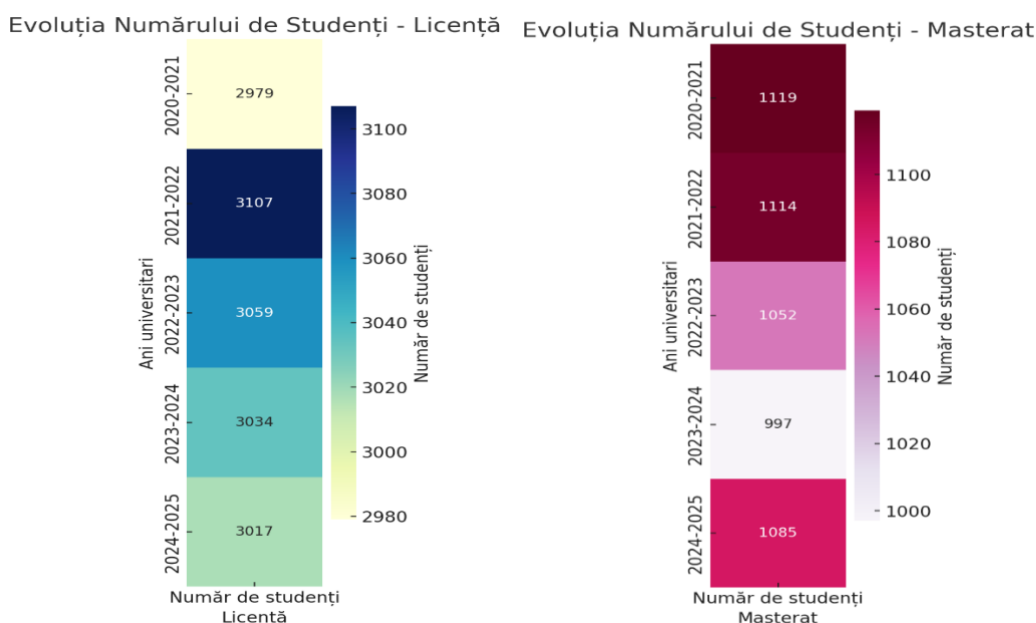


Figura 14. Evoluția numărului total de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani

În aceeași perioadă, evoluția numărului de studenți înmatriculați la fiecare program de studii universitare de licență și masterat este prezentată în tabelul de mai jos. Facultatea a reușit să mențină o ofertă variată, iar menținerea sustenabilității programelor de studii pe termen lung va fi rezultat al adaptabilității la nevoile pieței și la schimbările din educația economică globală.

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)	I	16	13	5	8	7
	II	18	12	14	5	8
	III	11	18	12	11	5
Contabilitate și informatică de gestiune	I	180	184	163	176	158
	II	153	149	168	159	165

	III	177	179	182	150	136
Finanțe și bănci	I	172	142	134	108	124
	II	131	149	128	119	87
	III	136	127	140	141	134
Finanțe și bănci (în limba engleză)	I	20	24	25	23	26
	II	20	15	19	20	25
	III	29	21	12	16	20
Management	I	163	200	174	188	176
	II	148	130	160	136	154
	III	122	140	129	143	118
Management (în limba franceză)	I	11	7	24	8	1
	II	10	11	10	14	18
	III	18	6	11	8	6
Marketing	I	101	104	108	126	125
	II	98	96	89	92	107
	III	76	80	81	84	99
Economie și afaceri internaționale	I	79	79	79	76	76
	II	61	57	62	67	69
	III	62	65	62	60	60
Informatică economică	I	138	135	131	150	139
	II	139	119	129	109	148
	III	100	138	136	143	120
Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	66	60	41	44	46
	II	62	50	50	38	35
	III	48	54	42	42	33
Economie generală și comunicare economică	I	36	32	26	13	24
	II	20	26	24	19	11
	III	28	22	29	22	20
Contabilitate și informatică de gestiune (forma de învățământ la distanță)	I	62	63	41	60	65
	II	34	60	68	38	64
	III	40	36	67	69	55
Finanțe și bănci (forma de învățământ la distanță)	I	29	30	18	28	34
	II	13	34	31	23	30
	III	11	8	30	28	18
Management (forma de învățământ la distanță)	I	101	100	100	100	100
	II	84	92	97	89	94
	III	41	46	77	82	77

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	I	32	28	17	27	30
	II	33	33	33	24	22
	I	29	27	23	18	26

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	II	30	30	34	27	16
Audit financiar-contabil	I	38	37	29	38	40
	II	34	41	42	35	44
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	I	40	40	38	34	41
	II	31	40	47	33	37
Studii europene și economia integrării	I	22	15	8	15	-
	II	15	18	15	9	12
Management și integrare europeană	I	28	28	23	27	28
	II	23	21	26	19	21
Finanțe și strategii financiare ale companiilor (în lichidare)	I	21	23	24	14	-
	II	30	34	38	33	18
Fiscalitate și consultanță fiscală (în lichidare)	I	29	26	25	31	-
	II	27	27	24	23	33
Piețe financiare, bănci și asigurări	I	23	33	29	26	33
	II	34	26	36	31	29
International Corporate Finance (în lichidare)	I	19	7	9	9	-
	II	12	19	13	12	9
Guvernanță organizațională și consultanță fiscală – se organizează începând cu anul universitar 2024-2025	I	-	-	-	-	33
	II	-	-	-	-	-
Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance – se organizează începând cu anul universitar 2024/2025	I	-	-	-	-	18
	II	-	-	-	-	-
Sisteme informaționale pentru afaceri	I	49	49	42	41	64
	II	35	48	49	36	38
Administrarea organizațiilor de afaceri	I	31	32	31	23	40
	II	29	34	33	33	22
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	I	34	28	14	25	27
	II	27	39	21	12	23
Global Entrepreneurship, Economics and Management	I	6	7	7	14	4
	II	-	4	10	7	11
Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen	I	0	-	4	8	1
	II	12	-	12	6	18
Managementul resurselor umane	I	50	40	38	43	38
	II	51	45	43	33	35

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	I	30	25	27	29	38
	II	24	24	23	24	34
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)	I	19	16	11	17	13
	II	12	15	8	8	14
Marketing și managementul vânzărilor	I	26	23	19	31	35
	II	29	28	26	14	28
Publicitate și promovarea vânzărilor	I	22	22	21	20	26
	II	27	22	26	23	22
Marketing strategic și marketing digital	I	36	34	26	38	35
	II	33	32	39	29	29

Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați (pe toți anii de studii) la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani universitari

Învățarea în cadrul FEAA este centrată pe student, urmărind să creeze o experiență educațională dinamică și personalizată. Abordarea didactică integrează teoria cu practica prin:

- *Cursuri interactive și aplicații practice*: pe lângă cursurile teoretice, studenții sunt implicați în activități practice și studii de caz care reflectă situații reale din mediul economic;
- *Stagii de practică și colaborări cu mediul de afaceri*: FEAA colaborează activ cu parteneri din mediul de afaceri și organizații locale, oferind studenților posibilitatea de a efectua stagii de practică;
- *Proiecte și lucru în echipe*: metodele de predare includ proiecte de grup și activități colaborative care dezvoltă abilități de comunicare, leadership și lucru în echipă.

Prin aceste caracteristici, FEAA se afirmă ca un **mediu academic de excelență, conectat la realitățile economice globale și orientat spre inovare și impact socio-economic**.

FEAA confirmă continuitate și stabilitate în formarea și absolvirea (cu diplomă) a studenților săi, **cu un procent semnificativ de studenți ce absolvă ciclul de licență și promovează examenul de licență anual**. Astfel, procentul studenților din anul 3 care au reușit să obțină statutul de absolvent se menține relativ constant, oscilând între 78% și 80% anual. Dintre **absolvenți, un procent de 90% - 95% au reușit să obțină diploma de licență, în fiecare an universitar**. Promovabilitatea la licență include atât studenți din promoția curentă, cât și din promoțiile anterioare, însă majoritatea provin din promoția curentă. Pe parcursul ultimilor cinci ani universitari încheiați, se observă o creștere constantă a numărului de studenți în anul 3, cu un maxim de 1003 în anul universitar 2022-2023.

Se remarcă faptul că numărul absolvenților și al celor care promovează examenul de licență se menține relativ stabil. Programele cu predare în limba română și cele cu frecvență au avut cele mai mari rate de absolvire studii și promovabilitate la examenul de licență. În schimb,

programele cu forma de învățământ la distanță și cele în limbi străine au înregistrat ușoare fluctuații, dar se observă o creștere treptată a numărului absolvenților cu diplomă.

Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclul de studii universitare de licență, în ultimii 5 ani universitari este disponibilă [AICI](#).

FEAA asigură o **rată ridicată de succes (absolvire cu diplomă) și pentru studenții de la ciclul de studii universitare de masterat**, menținând tendința de stabilitate cu privire la numărul de absolvenți și o promovabilitate ridicată la examenul de disertație. Pe parcursul ultimilor cinci ani universitari încheiați, procentul masteranzilor din anul II care au reușit să obțină statutul de absolvent s-a menținut într-un interval relativ constant, cu o rată de absolvire variind între 70% și 80% anual. **Dintre absolvenți, aproximativ 85% - 90% au promovat examenul de disertație anual.** Valorile includ atât masteranzi din promoția curentă, cât și din promoțiile anterioare, însă majoritatea provin din promoția curentă. Numărul total de studenți înscriși în anul II de masterat a înregistrat o ușoară creștere, ajungând la un maxim de 592 de studenți în anul universitar 2022-2023, urmat de o scădere la 472 de studenți în 2023-2024. Evoluția indică o variație a interesului pentru programele de masterat în funcție de contextul economic și social. Programele cu predare în limba română și cele cu frecvență au cele mai mari rate de absolvire și promovabilitate la disertație. În cazul programelor cu frecvență redusă sau cu predare în limbi străine, se observă fluctuații mai mari, însă per ansamblu și acestea demonstrează o rată de succes satisfăcătoare, cu o tendință generală de creștere a numărului de absolvenți cu diplomă.

Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclul de studii universitare de masterat, în ultimii 5 ani universitari este disponibilă [AICI](#).

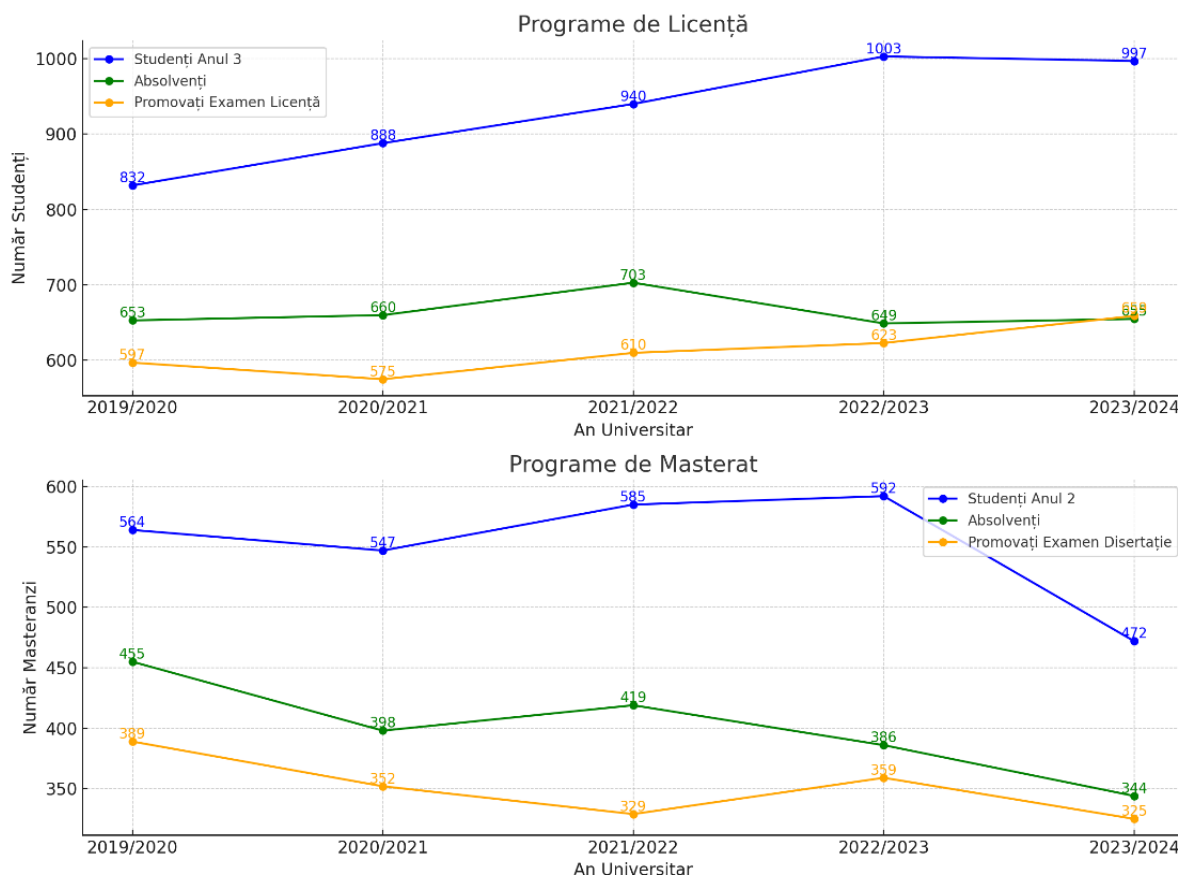


Figura 15. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, în ultimii 5 ani universitari

În iulie 2024, FEAA a devenit oficial **membru (full-member) al prestigioasei rețele EFMD Global**, o realizare de referință facilitată prin recomandările a două universități de renume din comunitatea EFMD. EFMD administrează sistemul EFMD Quality Improvement System (EQUIS), unul dintre cele mai importante mecanisme de asigurare și certificare a calității, respectiv de acreditare la nivel internațional a instituțiilor de învățământ superior în domeniile administrării afacerilor și managementului. În acest context, FEAA s-a angajat, pe termen mediu și lung, într-un proces amplu de obținere a eligibilității, documentare și acreditare, dedicat creșterii calității și impactului programelor sale educaționale. Această inițiativă evidențiază angajamentul facultății de a oferi o educație de excelență, recunoscută la nivel internațional.

FEAA se dedică construirii unui mediu vibrant de cercetare și dezvoltare. FEAA oferă un mediu educațional care îmbogățește experiența academică și stimulează participarea activă a cadrelor didactice, de cercetare, studenților, masteranzilor și doctoranzilor în proiectele de cercetare. De asemenea, studenții FEAA sunt membri activi ai comunității de cercetare și beneficiază direct de excelența și reputația internațională a facultății.

În acest context, FEAA a stabilit priorități de cercetare clare, menite să consolideze și să extindă competențele existente, în vederea atingerii excelenței în cercetarea disciplinară și

interdisciplinară. Viziunea facultății este de a genera impact real, aplicând cele mai valoroase rezultate ale cercetării pentru a produce schimbări benefice în societate.

Parteneriatele FEAA cu industria, organizațiile locale și internaționale, institutele de cercetare și alte instituții academice sunt esențiale pentru promovarea și diseminarea rezultatelor cercetării noastre la nivel global. De asemenea, inovația și durabilitatea reprezintă principiile de bază în toate inițiativele FEAA de cercetare.

În **noiembrie 2024**, Universitatea de Vest din Timișoara, prin Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor a devenit **membru asociat al rețelei [PRIME "Professional Inter-university Management for Educational Networking"](#)**, o asociație internațională non-profit fondată în Belgia în anul 2001. Scopul său este de a dezvolta și promova formarea interculturală și interdisciplinară, programe academice și cercetare, facilitând cooperarea între universități și entități private. Rețeaua se concentrează pe expertiză interculturală și colaborare internațională, adresându-se studenților, cadrelor didactice și personalului universitar.

Obiectivul FEAA este de a deveni un centru de excelență, unde cercetarea de ultimă generație, inovațiile și contribuțiile academice sunt cultivate și valorificate. Pentru a atinge acest scop, FEAA susține comunitatea academică prin acces la facilități de cercetare moderne, resurse și oportunități de finanțare. Cadrele didactice ale facultății cu o vastă experiență oferă mentorat și îndrumare, sprijinind dezvoltarea studenților și cercetătorilor. FEAA a implementat un cadru robust și flexibil de dezvoltare a cercetării, care încurajează evoluția profesională continuă, fapt recunoscut la nivel național și internațional prin numeroase publicații și proiecte de cercetare. Prin inițiativele instituționale, FEAA își propune abordarea provocărilor stringente ale societății contemporane, facilitând o cultură a inovării și cercetării.

Facultatea a stabilit parteneriate valoroase și a creat Centrul **Est European pentru Cercetare în Economie și Afaceri (ECREB)**, un centru de cercetare dedicat studiilor avansate în domeniile economiei și afacerilor. ECREB colaborează cu alte centre de cercetare internaționale pentru a promova parteneriatele de cercetare și pentru a aborda teme economice și de dezvoltare relevante pentru economiile est-europene și țările emergente. În ultimii 5 ani universitari, FEAA și centrul de cercetare ECREB au organizat o serie de evenimente științifice notabile, contribuind la diseminarea cunoștințelor și crearea de rețele academice internaționale ([Anexa P.3 Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025](#) și [Anexa P.4. Evenimente științifice ECREB 2019-2024](#)).

În cadrul FEAA, **spațiile dedicate activităților academice, de cercetare și sociale** sunt concepute pentru a oferi studenților și cadrelor didactice un mediu modern, funcțional și adaptat nevoilor actuale. Astfel, spațiile didactice și de cercetare care aparțin FEAA au o suprafață totală de 3.054 mp ([Anexa P.5 Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#)), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software

adecvate necesităților procesului didactic ([Anexa P.6. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul UVT, dispune de un număr de **39 săli**, din care: 4 amfiteatre (650 m²), 8 săli de curs (736 m²), 8 săli mixte curs/seminar (736 m²), 17 săli de seminar (1054 m²), 7 laboratoare FEAA (434 m²) și 3 laboratoare UVT (180 m²). Toate aceste spații sunt proprietatea instituției de învățământ superior.

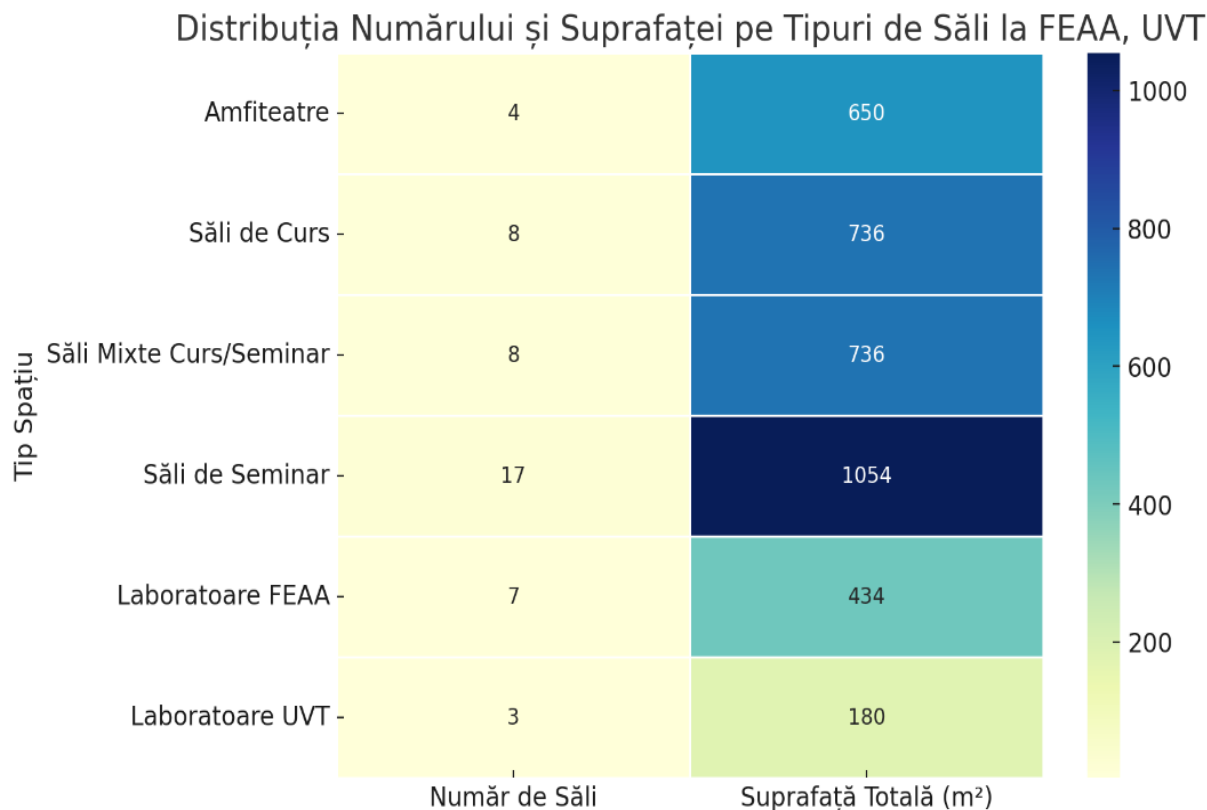


Figura 16. Distribuția numărului de săli și a suprafeței acestora pe tip de sală

Având în vedere normativele în vigoare, distribuția este următoarea: 1,11 m²/loc, pentru amfiteatru, 1,23 m²/loc pentru sala de curs, 1,23 m²/loc pentru sala mixtă curs/seminar, 1,94 m²/loc pentru sala de seminar și 2,40 m²/loc pentru laborator. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii, conform normativelor ARACIS.

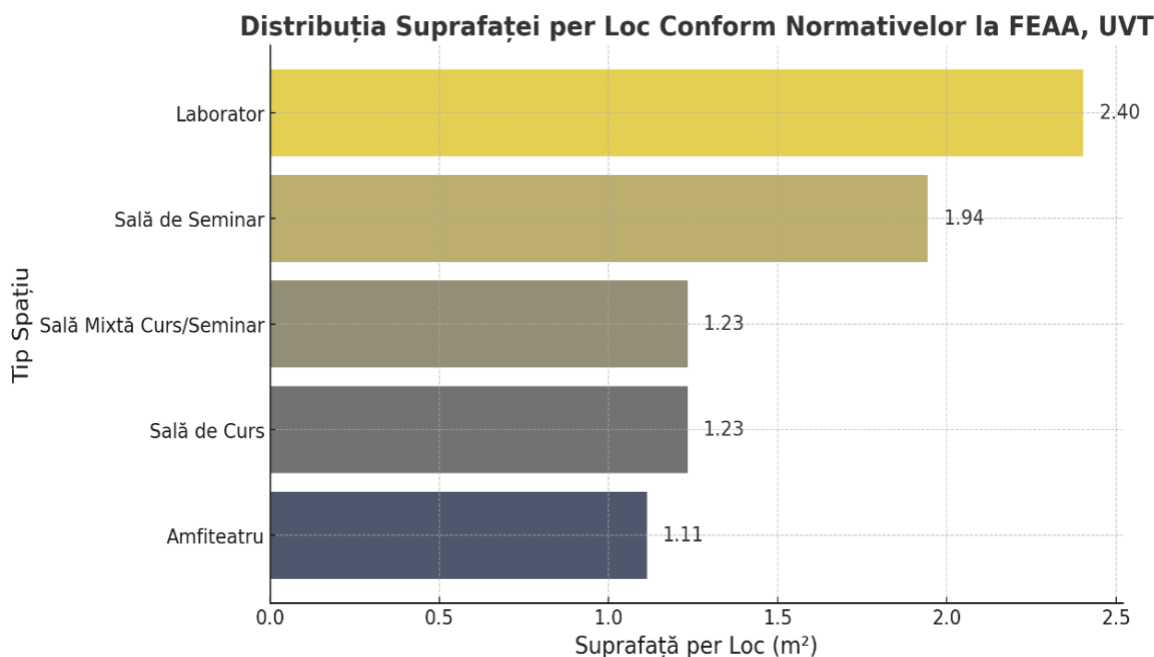


Figura 17. Distribuția suprafeței sălilor per loc (m²)

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților **echipamente tehnice moderne de învățare** (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), **predare și comunicare** (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice este dotată cu **programe software corespunzătoare**, având licențe de utilizare, care acoperă o varietate de nevoi didactice și de cercetare, respectiv:

Programe pentru analiză statistică/modelare econometrică:

- IBM SPSS Statistics: versiuni 21 și 29, utilizate pentru analiză statistică;
- Stata: versiuni 16 și 18, pentru analize statistice avansate;
- EViews 11: pentru analize econometrice;
- Jamovi 2.4 și PSPP: alternative gratuite pentru analize statistice;
- RStudio: pentru analize statistice.

Programe pentru proiectare și modelare:

- Microsoft Visio Profesional: pentru diagrame și reprezentări grafice;
- Aris Express: software de modelare de procese;
- SAP și Clarvision 6000: pentru managementul resurselor întreprinderii.

Programe pentru dezvoltare software:

- JDK (Java Development Kit) și Java SE Development Kit: pentru dezvoltarea în Java;
- NetBeans IDE, Apache NetBeans și Eclipse: medii de dezvoltare pentru programare;

- Visual Studio Profesional și Community: IDE complet pentru dezvoltare în multiple limbaje;
- XAMP: pentru dezvoltarea de aplicații web, incluzând Apache, MySQL, și PHP.

Programe pentru managementul proiectelor:

- Microsoft Project Pro 2016: pentru planificarea și monitorizarea proiectelor.

Sisteme de Operare:

- Pachet Office;
- Windows 11 Pro și Windows 10 Pro;

Instrumente suplimentare:

- Nvivo și SimBound: pentru analiză calitativă și simulare;
- Smart Plus: pentru simulări de business;
- Microsoft Power BI și Azure Data Studio: pentru vizualizare și analiză de date;
- IIS Express: pentru testarea aplicațiilor web;
- Android Studio: pentru dezvoltarea de aplicații mobile Android.

FEAA adoptă o viziune globală, având o **strategie solidă de internaționalizare**. În cadrul strategiei de internaționalizare, **programul Erasmus+** ocupă un loc esențial, oferind studenților oportunitatea de a beneficia de o experiență academică și culturală internațională. Acest program facilitează schimburile academice, contribuind la dezvoltarea competențelor interculturale ale studenților și cadrelor didactice, precum și la îmbunătățirea vizibilității FEAA în rețeaua internațională de universități partenere. În perioada 2014-2024, în cadrul FEAA s-a înregistrat o evoluție constantă a **fluxului studenților Erasmus, atât pentru mobilitățile de tip outgoing (studii în străinătate), cât și incoming (studenți internaționali veniți la UVT)**.

An universitar	Studenți Erasmus Outgoing	Studenți Erasmus Incoming
2014 – 2015	37	32
2015 – 2016	37	51
2016 – 2017	42	59
2017 – 2018	48	65
2018 – 2019	43	72
2019 – 2020	48	72
2020 – 2021	28	34
2021 – 2022	50	90
2022 – 2023	41	67
2023 – 2024	44	64
2024 – 2025 (primul semestru)	30	44

Tabel 10. Evoluția numărului de studenți Erasmus outgoing și incoming la FEAA (2014-2024)

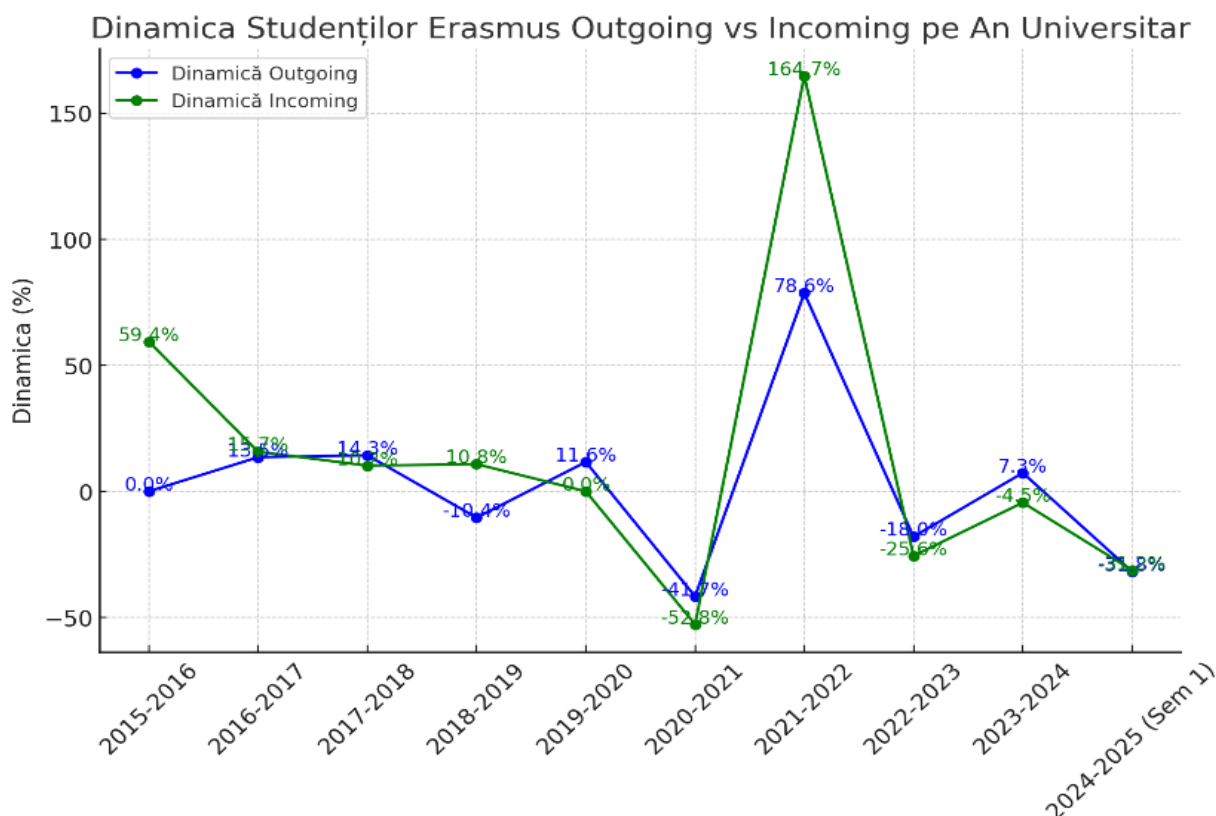


Figura 18. Dinamica studenților Erasmus Outgoing și Incoming pe an universitar în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

FEAA încurajează diversitatea și integrarea internațională, atrăgând anual un număr semnificativ de studenți internaționali la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat. Această deschidere spre studenții internaționali contribuie la un mediu educațional multicultural, care îmbogățește experiența academică și facilitează schimbul intercultural.

Tabelul următor prezintă evoluția **numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA în ultimii 4 ani universitari încheiați**:

An universitar	Studenți internaționali FEAA
2020-2021	67 (licență, masterat și doctorat)
2021-2022	81 (licență, masterat și doctorat)
2022-2023	89 (licență, masterat și doctorat)
2023-2024	82 (licență, masterat și doctorat)

Tabel 11. Evoluția numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA (2020-2024)

Număr Studenți Internaționali FEAA per An Universitar

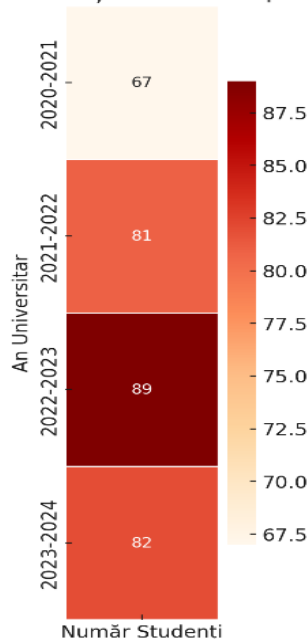


Figura 19. Numărul studenților internaționali înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pe an universitar

Prezența **profesorilor invitați** la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), atât prin programul dedicat Visiting@UVT, cât și prin schimburile Erasmus, este esențială pentru diversificarea experiențelor academice și pentru promovarea unui mediu educațional internaționalizat.

An universitar	Visiting professors la FEAA
2021-2022	3
2022-2023	4
2023-2024	1
2024-2025	6

Tabel 12. Evoluția numărului de profesori invitați (visiting professors) la FEAA în perioada 2021-2024

Anexe:

- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – licență ([Anexa II.5](#));
- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – masterat ([Anexa II.6](#));
- Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025 ([Anexa II.7](#));
- Evenimente științifice ECREB 2019-2024 ([Anexa II.8](#));
- Spații de învățământ și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.9](#));
- Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.10](#));

Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu

În domeniul de masterat **Finanțe** organizat în cadrul Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri al FEAA-UVT au fost organizate următoarele programe de studii universitare de masterat: **Piețe financiare, bănci și asigurări (PFBA)**, **Finanțe și strategii financiare ale companiilor (FSFC)**, **Fiscalitate și consultanță fiscală (FCF)**, respectiv **International Corporate Finance (ICF)**, fiind înscrise în nomenclatorul domeniilor de masterat aprobate prin hotărâri de Guvern și supuse primei acreditări în anul **2013**. În 2023, în urma considerării reorganizării programelor de studii universitare de masterat, au fost conturate trei noi programe: Finanțe pentru business, bănci și investiții (FBBI), Guvernanță organizațională și consultanță fiscală (GOCF) și Master in Sustainable Finance (MSF) în limba engleză. Aceste noi programe masterale au fost înscrise în RNCIS (Adeverințele nr. 4400, 4401, 4402) și în Hotărârea de Guvern nr. 413/2024 (MO 397bis/29.04.2024).

Pentru programele de masterat din domeniul Finanțe (**Piețe financiare, bănci și asigurări, Guvernanță organizațională și consultanță fiscală, Master in Sustainable Finance**) funcționale în perioada 2019-2025 au fost definite calificările, competențele și rezultatele învățării, acestea fiind definite și pentru programul **Finanțe pentru business, bănci și investiții** (care va intra în oferta educațională începând cu anul universitar 2025-2026). Competențele și ocupațiile sunt prezentate pentru fiecare program în următoarea sinteză:

1. Programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări**:

Misiunea programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** este aceea de a forma specialiști competenți prin oferirea unor informații teoretice și practice în cadrul unei curricule academice și a unor fișe de disciplină care asigură corelația cu piața muncii și permit specializarea complexă în domeniul piețelor financiare, bănci și asigurări.

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii sunt prezentate sintetic mai jos:

- înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului piețelor financiare, bănci și asigurări și formarea unui raționament profesional autentic;
- dobândirea de către studenți prin învățare a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază în domeniul piețelor financiare, bănci și asigurări, însușirea metodelor de gestionare a riscurilor financiare, deprinderea metodelor de analiză fundamentală și tehnică.

Competențele formate în cadrul acestui program de studii sunt:

- Competențe cheie:
 - CC1. Competențe antreprenoriale;
 - CC2. Competențe digitale;
 - CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți.
- Competențe profesionale:
 - CP1. Analizează riscul financiar – identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri;
 - CP2. Analizează tendințe economice - analizează evoluțiile comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiile finanțelor publice și modul în care aceștia factori interacționează într-un context economic dat;
 - CP3. Analizează tendințele de pe piețele financiare - monitorizează și preconizează tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului;
 - CP4. Colectează date financiare - colectează, organizează și combină datele financiare pentru interpretarea și analiza lor, în scopul de a preconiza posibile scenarii financiare și performanța unei întreprinderi sau a unui proiect;
 - CP5. Consultă surse de informare - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context;
 - CP6. Dezvoltă un portofoliu de investiții - creează un portofoliu de investiții pentru un client care include o poliță de asigurare sau mai multe polițe pentru a acoperi riscuri specifice, cum ar fi riscurile financiare, asistența, reasigurarea, riscurile industriale sau dezastrele naturale și tehnice;
 - CP7. Monitorizează bursa - observă și analizează bursa și tendințele acesteia în fiecare zi în vederea adunării de informații actualizate pentru a dezvolta strategii de investiții;
 - CP8. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;
 - CP9. Oferă consiliere cu privire la investiții - evaluează obiectivele economice ale clientului și oferă consultanță cu privire la posibilele investiții financiare sau investiții de capital pentru a promova crearea sau protejarea averilor;
 - CP10. Revizuieste portofolii investiționale - se întâlnește cu clienții pentru a revizui sau a actualiza un portofoliu de investiții și pentru a furniza consultanță financiară cu privire la investiții;

- CP11. Ține seama de cercetările efectuate în domeniul pieței financiare și de obiectivele organizației pentru a dezvolta și a supraveghea punerea în aplicare, promovarea și ciclul de viață al produselor financiare, cum ar fi asigurările, fondurile mutuale, conturile bancare, stocurile și obligațiunile;
- CP12. Oferă consiliere în ceea ce privește politicile de gestionare și strategiile de prevenire a riscurilor, precum și punerea în aplicare a acestora, cunoscând diferitele tipuri de riscuri pentru o anumită organizație;
- CP13. Oferă o gamă largă de servicii financiare pentru clienți, cum ar fi asistența în produse financiare, planificare financiară, asigurări, gestionarea banilor și a investițiilor;
- CP14. Inițiază activități în vederea atragerii de clienți noi și interesanți – solicită recomandări și referințe, găsește locuri în care pot exista clienți potențiali;
- CP15. Studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa consecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate;
- CP16. Construiește o relație durabilă și importantă cu clienții pentru a asigura satisfacția și fidelitatea oferind consiliere și asistență într-un mod prietenos și corect, oferind produse și servicii de calitate și furnizând informații și servicii post-vânzare.
- Competențe transversale:
 - CT1. Îndeplinește sarcini, acționează și se comportă într-un mod care inspiră colaboratorii să urmeze exemplul dat de directorii lor;
 - CT2. Prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu;
 - CT3. Raportează conducerii, consiliilor de administrație și comisiilor unei organizații;
 - CT4. Identifică oportunitățile de formare continuă - valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare și integrarea acestora într-o strategie structurată și coerentă de dezvoltare profesională și educație continuă în contextul proceselor de globalizare, a mobilității interpersonale și a deschiderii spre procese/evenimente, structuri și mecanisme de cooperare și dezvoltare în plan regional și internațional.

Rezultatele așteptate ale învățării formate în urma parcurgerii programului de studii universitare de masterat *Piețe financiare, bănci și asigurări* sunt:

- Cunoștințe
 - C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind incidența factorilor de risc în activitatea unei organizații (cauze, consecințe, etc.) și tipurile de politici de abordare a riscurilor sau transfer a pierderilor;

- C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului și a opțiunilor disponibile pentru compensarea și contabilizarea consecințelor financiare ale riscurilor;
- C3. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de modul în care factorii de mediu (relațiile comerciale, relațiile de afaceri, relațiile cu mediul bancar, sectorul finanțelor publice etc.) pot afecta activitatea unei organizații;
- C4. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește indicatorii relevanți și metodele de analiză ce pot fi utilizate în evaluarea impactului contextului economic general asupra activității organizației;
- C5. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la structura, principiile și mecanismele de funcționare ale pieței de capital, pieței bancare și pieței asigurărilor;
- C6. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește indicatorii relevanți și metodele de analiză ce pot fi utilizate pentru monitorizarea/estimarea evoluțiilor specifice la nivelul segmentelor pieței financiare;
- C7. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la datele financiare relevante pentru evaluarea performanței unei organizații sau a viabilității unui proiect;
- C8. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de principalele surse de informație pe care trebuie să le consulte pentru a se educa/inspira pe numite teme ce vizează activitatea unei organizații;
- C9. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la structura și principiile care stau la baza fundamentării unui portofoliu de investiții în condițiile unui raport optim risc - rentabilitate;
- C10. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește tipologia și caracteristicile definatorii ale produselor specifice pieței asigurărilor, de tip polițe de asigurare împotriva riscurilor;
- C11. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la principiile, cadrul de funcționare, principalele categorii de titluri și tranzacții efectuate pe piața bursieră;
- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește indicatorii/indicii specifici și metodele de analiză ce pot fi utilizate pentru monitorizarea evoluțiilor la bursa de valori;
- C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare;

- C14. Absolventul demonstrează cunoștințe ce vizează modul de funcționare a pieței financiare;
- C15. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de principiile procesului investițional, factorii care stau la baza fundamentării deciziilor de investiții și metodele/instrumentele de analiză a unei investiții;
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la comportamentul unui investitor raportat la factorii psihologici care pot exercita o influență semnificativă în deciziile financiare;
- C17. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește teoria modernă a portofoliului de active financiare;
- C18. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la instrumentele și metodele de diversificare a unui portofoliu investițional;
- C19. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de adaptarea gamei de produse și servicii la tendințele și evoluțiile înregistrate la nivelul pieței financiare;
- C20. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de principalele tipuri de riscuri care pot afecta activitatea unei organizații;
- C21. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi tehnicile de gestiune a factorilor de risc, respectiv elaborarea de strategii/politici de prevenire și control al riscurilor;
- C22. Absolventul demonstrează cunoștințe în materie de produse financiare;
- C23. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de modalitățile și instrumentele de identificare și atragere a unor clienți noi;
- C24. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește utilizarea celor mai bune tehnici/metode de identificare a nevoilor și așteptărilor clienților;
- C25. Absolventul demonstrează cunoștințe în materie de comunicare cu clienții în procesul de consiliere și asistență vizavi de gama de produse financiare;
- C26. Absolventul demonstrează cunoștințe care îi permit abordarea profesionistă a sarcinilor la locul de muncă;
- C27. Absolventul demonstrează cunoștințe care îi permit sintetizarea rezultatelor activității, elaborarea de rapoarte și statistici;
- C28. Absolventul demonstrează cunoștințe în materie de comunicare, prezentare de rapoarte în fața unui public;
- C29. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la principalele metode și tehnici de comunicare eficientă cu personalul de conducere și membrii consiliului de administrație;

- C30. Absolventul demonstrează cunoștințe în domeniul postului ocupat și în ceea ce privește utilizarea de metode/tehnici inovative de soluționare a sarcinilor.
- **Abilități**
 - A1. Absolventul are abilități privind colectarea de informații, analiza variabilelor și elaborarea de rapoarte în care riscurile financiare identificate la nivelul unei entități/organizații sunt analizate, cu recomandarea de soluții posibile pentru contracararea acestora;
 - A2. Absolventul are abilități privind sintetizarea informațiilor cu privire la riscurile financiare specifice, natura și impactul lor asupra unei organizații sub formă de hărți ale riscurilor;
 - A3. Absolventul are abilități de colectare și analiză a datelor relevante pentru a aprecia/anticipa tendințele și evenimentele economice cu caracter general, la nivel național și internațional;
 - A4. Absolventul are abilități de a utiliza procese sistematice de evaluare și sintetizare a informațiilor necesare adaptării practicii actuale a organizației la contextul economico-financiar dat;
 - A5. Absolventul are abilități de a colecta și prelucra informațiile cu privire la evoluțiile pieței financiare în vederea adoptării de către organizație a unei strategii durabile pe termen scurt, mediu și lung;
 - A6. Absolventul are abilități de a utiliza procese complexe de evaluare și sintetizare a informațiilor relevante cu privire la evoluțiile înregistrate la nivelul pieței financiare pentru a putea identifica din timp o anumită tendință ce poate fi relevantă pentru organizație;
 - A7. Absolventul are abilități de a colecta și de a organiza datele financiare relevante cu scopul de a preconiza posibile scenarii financiare, a evalua performanța unei organizații sau a viabilității unui proiect;
 - A8. Absolventul are abilități de a analiza și interpreta datele financiare relevante cu scopul de a preconiza posibile scenarii financiare, a evalua performanța unei organizații sau a viabilității unui proiect;
 - A9. Absolventul are abilități de consulta sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație în abordarea anumitor subiecte/probleme ce țin de activitatea unei organizații;
 - A10. Absolventul are abilități de a se implica într-un proces de educare continuă pentru a se menține la curent cu informațiile relevante pentru abordarea optimă a unui subiect/problemă ce poate apărea în activitatea unei organizații;

- A11. Absolventul are abilități de a dezvolta un portofoliu de investiții solid și eficient care să aibă la bază o planificare atentă și o cunoaștere exactă a obiectivelor financiare ale clientului;
- A12. Absolventul are abilități de a propune bine fundamentat și de a argumenta pe baza avantajelor adiacente includerea în portofoliul de investiții al clientului a uneia/mai multor polițe de asigurare împotriva unor riscuri specifice;
- A13. Absolventul are abilități de a monitoriza zilnic tranzacțiile la bursă, de a colecta și analiza date specifice în scopul identificării unor tendințe de evoluție relevante pentru deciziile de investiții;
- A14. Absolventul are abilități de a proceda sistematic la o evaluare și sintetizare a informațiilor relevante pentru tendințele înregistrate la nivelul pieței bursiere în vederea asigurării unui grad cât mai mare de actualitate a strategiilor investiționale;
- A15. Absolventul are abilități de a colecta de informații despre activele financiare, de a monitoriza evoluțiile pieței financiare, a cadrului de reglementare și a contextului economico-financiar general, raportat la obiectivele și nevoile clienților;
- A16. Absolventul are abilități de a oferi consiliere în materie de politici/strategii investiționale și de a utiliza metodele de evaluare a proiectelor de investiții;
- A17. Absolventul are abilități de a dezvolta o strategie investițională viabilă în conformitate cu reglementările în domeniu și nevoile clienților;
- A18. Absolventul are abilități de a furniza consiliere financiară în materie de investiții, asigurând dezvoltarea și gestionarea optimă a unui portofoliu de investiții;
- A19. Absolventul are abilități de a revizui și actualiza un portofoliu de investiții în funcție de nevoile și obiectivele clientului, facilitând o planificare financiară strategică și informată pe termen lung;
- A20. Absolventul are abilități de a dezvolta și promova diferite tipuri de produse financiare;
- A21. Absolventul are abilități de a implementa diferite tipuri de produse financiare;
- A22. Absolventul are abilități de a supraveghea evoluția și ciclul de viață al produselor financiare;
- A23. Absolventul are abilități de a oferi consiliere în materie de gestiune a riscurilor, cu elaborarea de strategii specifice;

- A24. Absolventul are abilități de a oferi consiliere în procesul de implementare a politicilor și strategiilor de prevenire/gestiune a riscurilor;
- A25. Absolventul are abilități de a oferi asistență în ceea ce privește utilizarea instrumentelor financiare;
- A26. Absolventul are abilități de a asigura servicii de planificarea financiară;
- A27. Absolventul are abilități de a oferi consultanță vizavi de produse/servicii de asigurări, gestionarea banilor și investiții;
- A28. Absolventul are abilități de a prospecta piața și a stabili contacte cu potențiali clienți care se pot dovedi interesați să dezvolte o relație de afaceri durabilă;
- A29. Absolventul are abilități de a atrage clienți noi printr-o comunicare adecvată, cu accent pe cunoașterea și anticiparea nevoilor acestora;
- A30. Absolventul are abilități de a studia nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu;
- A31. Absolventul are abilități de a găsi soluțiile adecvate în cazul unor consecvențe sau dezacorduri ale părților interesate;
- A32. Absolventul are abilități de a consilia clienții într-un mod corect vizavi de gama de produse/servicii și de a oferi informații post/vânzare;
- A33. Absolventul are abilități de a construi o relație durabilă cu clienții bazată pe servicii de asistență și consiliere de calitate;
- A34. Absolventul are abilități de a-și îndeplini sarcinile de o manieră exemplară;
- A35. Absolventul are abilități de a acționa și de a se comporta într-un mod care poate reprezenta o sursă de inspirație pentru colaboratori;
- A36. Absolventul are abilități de a prezenta în fața unui public rezultate, statistici și concluzii într-un mod simplu și transparent;
- A37. Absolventul are abilități de a menține o legătură permanentă cu partea de management la nivelul unei organizații;
- A38. Absolventul are abilități de a asigura servicii de comunicare eficientă cu personalul de conducere din alte departamente pe teme relevante în practica unei organizații (vânzări, planificare, distribuție);
- A39. Absolventul are abilități de a-și valorifica eficient cunoștințele și a apela la noi resurse/tehnici de învățare;
- A40. Absolventul are abilități de a se angaja într-un proces continuu de învățare/formare și de a-și stabili o strategie coerentă de dezvoltare profesională.

- Responsabilitate și autonomie
 - RA1. Absolventul este capabil să identifice, să evalueze și să adopte în mod responsabil și autonom măsurile necesare gestionării riscurilor la nivelul unei organizații;
 - RA2. Absolventul este capabil să efectueze în mod responsabil și autonom analize cu privire la tendințele economice generale și la modul în care acestea pot afecta activitatea unei organizații;
 - RA3. Absolventul este capabil să configureze în mod responsabil procesul de analiză a datelor de natură economico-financiară pentru a se asigura o coerență cu politicile organizației;
 - RA4. Absolventul este capabil să colecteze, analizeze și interpreteze în mod responsabil și autonom datele financiare necesare proiecției de scenarii financiare, evaluării performanței unei organizații sau a viabilității unui proiect;
 - RA5. Absolventul este capabil să consulte în mod responsabil și autonom sursele de informare relevante pentru a obține informații de context și a se educa pe anumite subiecte care țin de activitatea unei organizații;
 - RA6. Absolventul este capabil să propună și să dezvolte în mod responsabil și autonom un portofoliu de investiții pentru un client;
 - RA7. Absolventul este capabil să monitorizeze și să analizeze în mod responsabil și autonom evoluțiile de pe piața bursieră în vederea elaborării de strategii investiționale;
 - RA8. Absolventul este capabil să obțină în mod responsabil și autonom informații financiare în relație cu clienții;
 - RA9. Absolventul este capabil de a aplica responsabil și autonom principiile, regulile și mecanismele specifice de evaluare a obiectivelor clientului în materie de investiții;
 - RA10. Absolventul este capabil să revizuiască și să actualizeze în mod responsabil și autonom un portofoliu de investiții;
 - RA11. Absolventul este capabil să dezvolte și să supravegheze în mod responsabil și autonom o gamă largă de produse financiare raportat la evoluțiile specifice la nivel de piață și obiectivele organizației;
 - RA12. Absolventul este capabil să ofere consiliere în mod responsabil și autonom în ceea ce privește elaborarea și implementarea de politici de gestiunea a factorilor de risc;
 - RA13. Absolventul este capabil să ofere în mod responsabil și autonom o gamă largă de servicii financiare pentru clienți;

- RA14. Absolventul este capabil să prospecte piața și să identifice segmente noi de clientelă în mod responsabil și autonom;
- RA15. Absolventul este capabil să studieze și să ofere în mod responsabil și autonom soluții optime clienților raportat la nevoile și așteptările lor în materie de produse și servicii financiare;
- RA16. Absolventul este capabil să ofere clienților în mod responsabil și autonom servicii optime de consiliere/asistență ante și post vânzare în ideea de a construi o relație pe termen lung cu aceștia;
- RA17. Absolventul este capabil să își îndeplinească sarcinile într-un mod responsabil și autonom care inspiră colaboratorii;
- RA18. Absolventul este capabil să prezinte public în mod responsabil și autonom informații care țin de activitatea desfășurată la nivelul organizației (rezultate, statistici, concluzii, etc.);
- RA19. Absolventul este capabil să țină legătura și să comunice în mod responsabil și autonom cu managerii, membrii consiliului de administrație și a altor comisii la nivelul unei organizații;
- RA20. Absolventul este capabil să identifice în mod responsabil și autonom oportunitățile de formare continuă pentru dezvoltarea structurată și sistematică a competențelor/abilităților sale profesionale.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

2412 Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor

- Inspector asigurări – Cod COR 241206;
- Consultant plasamente valori mobiliare - Cod COR 241213.

2. Programul de studii universitare de masterat *Finanțe pentru business, investiții și bănci*

În contextul actual, al sporirii interesului pentru domeniul finanțelor sustenabile și responsabile, misiunea programului de studii universitare de masterat *Finanțe pentru business, bănci și investiții* este aceea de a forma specialiști competenți prin oferirea unor informații teoretice și practice în cadrul unei curricule academice și a unor fișe de disciplină care asigură corelația cu piața muncii și permit specializarea complexă în domeniul finanțelor corporative, bănci și investiții financiare. Obiectivul principal al acestui program de studii este de a dezvolta abilități și competențe specifice pentru profesioniștii din domeniul financiar, fiind conceput astfel încât să combine cunoștințele teoretice cu competența practică în domeniul financiar, având în vedere dezvoltarea globală actuală și provocările la care este supusă economia contemporană.

Oportunitatea de a urma programul de studii universitare de masterat *Finanțe pentru business, bănci și investiții* prezintă avantaje semnificative în contextul actual al evoluției pieței muncii și al dezvoltării economice, din perspectiva:

- relevanței pe piața globală, respectiv europeană - domeniul finanțe pentru business, bănci și investiții financiare constituie un domeniu în creștere la nivel mondial și de asemenea, o prioritate majoră pentru Comisia Europeană, aceasta dezvoltând un cadru instituțional și legal robust pentru a susține această direcție;
- perspectivelor de carieră diverse - absolvenții programului de studii universitare de masterat pot aspira la o varietate de roluri în sectorul/industria financiar(ă): analiști de investiții, experți financiar-bancari, consultanți de investiții sau consultanți plasamente valori mobiliare, după caz;
- competențelor și cunoștințelor dobândite - disciplinele propuse în cadrul acestui program de studii acoperă cele mai recente tendințe și practici în materie de finanțe pentru business, investiții financiare, management la nivelul instituțiilor financiare, în special societăți bancare și de asigurări, precum și în ceea ce privește utilizarea de instrumente financiare inovatoare;
- dezvoltării abilităților de leadership - absolvenții deprind abilitatea de a promova o cultură a sustenabilității în sectorul financiar, vizând perspective pentru poziții de conducere în cadrul organizațiilor;
- networkingului și oportunităților de colaborare - programul de studii oferă oportunități ample pentru networking și colaborare cu cercetători, profesioniști și experți în domeniu, care se pot materializa în viitoare parteneriate profesionale.

Obiectivele specifice ale programului de studii universitare de masterat *Finanțe pentru business, bănci și investiții* sunt concepute pentru a răspunde cerințelor emergente ale pieței globale și ale sustenabilității în sectorul financiar, cu accent pe:

- instruirea pentru aplicarea principiilor metodologice ale economiei financiare și cunoașterea proceselor de analiză/decizie bazate pe informații financiare;
- înțelegerea profundă și deprinderea de abilități în aplicarea celor mai bune practici de guvernare la nivelul organizațiilor, cu o conștientizare clară a impactului pe care finanțele, în general, îl au supra zonei de business și a societății în general;
- aplicarea cunoștințelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor în vederea efectuării operațiunilor și tranzacțiilor financiare, pentru interpretarea adecvată a situațiilor financiare ale unei organizații, aplicarea metodelor actuale de măsurare a riscului și de previziune a eșecului în afaceri;
- dezvoltarea abilităților pentru a evalua/gestiona riscurile și oportunitățile în procesele de investiții și de management financiar;
- identificarea tendințelor cu caracter inovativ în domeniul financiar, raportat la rolul tehnologiei în dezvoltarea de noi instrumente și tranzacții financiare, care

contribuie la o remodelare substanțială a tot ceea ce înseamnă sistemul financiar și activitățile de natură financiară;

- înțelegerea cadrului legislativ și a politicilor la nivel național și internațional care influențează finanțele pentru business, activitatea bancară și cea de investiții financiare, inclusiv reglementările UE și standardele globale;
- îmbunătățirea abilităților analitice și de cercetare necesare pentru a aborda probleme complexe și a dezvolta soluții inovatoare în domeniul financiar;
- participarea la stagii, proiecte de cercetare și colaborări cu organizații (ONG, universități, societatea civilă etc.), organizații din mediul privat, societăți bancare și de asigurări;
- furnizarea unei perspective globale asupra provocărilor și oportunităților în finanțele sustenabile, astfel încât studenții să poată opera eficient într-un mediu de afaceri internațional;
- înțelegerea importanței eticii și responsabilității sociale în domeniul financiar, promovând decizii financiare care susțin dezvoltarea durabilă.

Pentru a garanta inserția absolvenților pe piața muncii, programul de studii universitare de masterat *Finanțe pentru business, bănci și investiții* răspunde așteptărilor tot mai mari din zona de business, cea a activităților financiar-bancare și de asigurări, așteptări amplificate de necesitatea respectării principiilor europene de organizare și funcționare. Programul de studii are un curriculum care acoperă subiecte axate pe dobândirea de cunoștințe puternice în domeniul managementului financiar și al planificării corporațiilor, băncilor și societăților de asigurări, precum și pe dezvoltarea abilităților care ar permite absolvenților să acționeze competent în cadrul organizațiilor, de la gestionarea propriei afaceri la diferite profesii financiare în instituții specializate. Absolvenții sunt pregătiți să activeze în instituții financiare și organizații private, fiind capabili să lucreze la diferite niveluri în corporații, companii de asigurări, bănci sau companii de brokeraj. Datorită creșterii continue a piețelor financiare, cererea de profesioniști în acest domeniu crește zi de zi. Sectorul financiar-bancar și al asigurărilor oferă nenumărate oportunități de angajare, iar competențele dobândite în cadrul acestui program de studii califică absolvenții și potențialii specialiști în domeniu.

Competențele formate în urma absolvirii programului de studii universitare de masterat *Finanțe pentru business, bănci și investiții* sunt:

- Competențe-cheie
 - CC1. Competențe antreprenoriale;
 - CC2. Competențe digitale;
 - CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți.

- Competențe profesionale
 - CP1. Analizează tendințele de pe piețele financiare - monitorizează și preconizează
 - tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului;
 - CP2. Oferă consiliere cu privire la investiții - evaluează obiectivele economice ale clientului și oferă consultanță cu privire la posibilele investiții financiare sau investiții de capital pentru a promova crearea sau protejarea averilor;
 - CP3. Oferă consiliere juridică în materie de investiții - oferă consultanță organizațiilor cu privire la procedurile juridice, redactarea contractelor și operațiunile de eficiență fiscală asociate investițiilor întreprinderilor și la repercusiunile juridice ale acestora;
 - CP4. Oferă consultanță financiară - oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor;
 - CP5. Revizuieste portofolii investiționale - se întâlnește cu clienții pentru a revizui sau a actualiza un portofoliu de investiții și pentru a furniza consultanță financiară cu privire la investiții;
 - CP6. Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului;
 - CP7. Analizează tendințe economice - analizează evoluțiile comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiile finanțelor publice și modul în care aceștia factori interacționează într-un context economic dat;
 - CP8. Monitorizează bursa - observă și analizează bursa și tendințele acesteia în fiecare zi în vederea adunării de informații actualizate pentru a dezvolta strategii de investiții;
 - CP9. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe;
 - CP10. Analizează riscul financiar – identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri;

- CP11. Dezvoltă un portofoliu de investiții - creează un portofoliu de investiții pentru un client care include o poliță de asigurare sau mai multe polițe pentru a acoperi riscuri specifice, cum ar fi riscurile financiare, asistența, reasigurarea, riscurile industriale sau dezastrelor naturale și tehnice;
- CP12. Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență;
- CP13. Oferă servicii financiare - oferă o gamă largă de servicii financiare pentru clienți, cum ar fi asistență în produse financiare, planificare financiară, asigurări, gestionarea banilor și a investițiilor;
- CP14. Oferă informații despre produse financiare - oferă consumatorului sau clientului informații privind produsele financiare, piața financiară, asigurări, împrumuturi sau alte tipuri de date financiare;
- CP15. Evaluează riscurile activelor clienților - identifică, evaluează și determină riscurile reale și potențiale ale activelor clienților săi, având în vedere standardele de confidențialitate;
- CP16. Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar;
- CP17. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;
- CP18. Monitorizează piața obligațiunilor - observă și analizează zilnic piața obligațiunilor sau a datoriilor, precum și tendințele acestora, pentru a colecta informații actualizate în vederea elaborării strategiilor de investiții;
- CP19. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate;

- CP20. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;
- CP21. Oferă explicații privind jargonul financiar – explică toate detaliile referitoare la produsele financiare în termeni simpli pentru clienți, inclusiv condițiile financiare și toate costurile;
- CP22. Colectează date financiare - colectează, organizează și combină datele financiare pentru interpretarea și analiza lor, în scopul de a preconiza posibile scenarii financiare și performanța unei întreprinderi sau a unui proiect;
- CP23. Consultă surse de informare - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context.
- Competențe transversale
 - CT1. Identifică nevoile clienților - utilizează întrebări adecvate și ascultarea activă pentru a identifica așteptările, dorințele și cerințele clienților în funcție de produse și servicii;
 - CT2. Prospectează și identifică noi clienți – inițiază activități în vederea atragerii de clienți noi și interesanți. Solicită recomandări și referințe, găsește locuri în care pot exista clienți potențiali;
 - CT3. Stabilește relații de afaceri -stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei;
 - CT4. Se consultă cu clienții de afaceri - comunică cu clienții în cadrul unei afaceri sau al unui proiect de afaceri pentru a introduce idei noi, a obține feedback și a găsi soluții la probleme;
 - CT5. Ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice;
 - CT6. Identifică oportunitățile de formare continuă - valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare și integrarea acestora într-o strategie structurată și coerentă de dezvoltare profesională și educație continuă în contextul proceselor de globalizare, a mobilității interpersonale și a deschiderii spre procese/evenimente, structuri și mecanisme de cooperare și dezvoltare în plan regional și internațional.

Rezultatele așteptate ale învățării formate după parcurgerea acestui program de studii universitare de masterat sunt:

- Cunoștințe
 - C1. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la structura, principiile și mecanismele de funcționare ale pieței de capital, pieței bancare și pieței asigurărilor;
 - C2. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește indicatorii relevanți și metodele de analiză ce pot fi utilizate pentru monitorizarea/estimarea evoluțiilor specifice la nivelul segmentelor pieței financiare;
 - C3. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de principiile procesului investițional, factorii care stau la baza fundamentării deciziilor de investiții și metodele/instrumentele de analiză a unei investiții;
 - C4. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la comportamentul unui investitor raportat la factorii psihologici care pot exercita o influență semnificativă în deciziile financiare;
 - C5. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la cadrul de reglementare și alte cunoștințe de natură juridică cu caracter procedural ce vizează activitatea unei organizații;
 - C6. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de cadrul, principiile și practicile generale de gestiune financiară utilizate în activitatea unei organizații;
 - C7. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la metodele/tehnicile de gestiune financiară în vederea identificării nevoilor și determinării soluțiilor care ar asigura buna funcționare a unei organizații;
 - C8. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește teoria modernă a portofoliului de active financiare;
 - C9. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la instrumentele și metodele de diversificare a unui portofoliu investițional;
 - C10. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește situațiile financiare și metodele/indicatorii cheie de evaluare a performanței financiare la nivelul unei organizații;
 - C11. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de modul în care factorii exogeni și endogeni poate afecta activitatea unei organizații, respectiv a modului în care organizația trebuie să se raporteze la acești factori în vederea maximizării profitului;

- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de modul în care factorii de mediu (relațiile comerciale, relațiile de afaceri, relațiile cu mediul bancar, sectorul finanțelor publice etc.) pot afecta activitatea unei organizații;
- C13. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește indicatorii relevanți și metodele de analiză ce pot fi utilizate în evaluarea impactului contextului economic general asupra activității organizației;
- C14. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la principiile, cadrul de funcționare, principalele categorii de titluri și tranzacții efectuate pe piața bursieră;
- C15. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește indicatorii/indicii specifici și metodele de analiză ce pot fi utilizate pentru monitorizarea evoluțiilor la bursa de valori;
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la metodele și tehnicile de analiză a clienților unei bănci în procesul de contractare a unui credit;
- C17. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de identificarea și calcularea raportului de rentabilitate și a indicatorilor financiari în raport cu riscurile asociate;
- C18. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește derularea de tranzacții cu produse financiare și adoptarea de decizii cu privire la eventuale operațiuni de vânzare/cumpărare pentru a crește rentabilitatea și pentru a atinge cea mai bună performanță;
- C19. Absolventul demonstrează cunoștințe privind incidența factorilor de risc în activitatea unei organizații (cauze, consecințe, etc.) și tipurile de politici de abordare a riscurilor sau transfer a pierderilor;
- C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului și a opțiunilor disponibile pentru compensarea și contabilizarea consecințelor financiare ale riscurilor;
- C21. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la structura și principiile care stau la baza fundamentării unui portofoliu de investiții în condițiile unui raport optim risc-rentabilitate;
- C22. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește tipologia și caracteristicile definitorii ale produselor specifice pieței asigurărilor, de tip polițe de asigurare împotriva riscurilor;

- C23. Absolventul demonstrează cunoștințe în materie de principii și practici economico-financiare generale utilizate în activitatea unei organizații;
- C24. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire aspectele la care trebuie să se raporteze o organizație pentru a-și asigura o funcționare durabilă;
- C25. Absolventul demonstrează cunoștințe în materie de produse specifice pieței financiare, planificare financiară și gestiunea banilor/investițiilor;
- C26. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la elementele/caracteristicile definatorii ale produselor financiare specifice pieței de capital, pieței bancare și pieței asigurărilor;
- C27. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește tipurile de risc la care se expune o organizație, incidența factorilor de risc, cauze și efecte;
- C28. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de procesul de gestiune a riscurilor și etapele concrete ce trebuie parcurse în acest sens (prevenire, identificare, control, transfer, etc.);
- C29. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de metodele și tehnicile de analiză a unui proiect/acord în vederea stabilirii viabilității acestuia;
- C30. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește interpretarea informațiilor financiare relevante pentru a stabili raportul cost – beneficiu, respectiv dacă un proiect/acord își merită investiția;
- C31. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la informațiile din structura situațiilor financiare;
- C32. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește modul de calcul al indicatorilor-cheie din situațiile financiare;
- C33. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la tipologia obligațiunilor, principiile și cadrul de funcționare a pieței obligațiunilor;
- C34. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește elementele tehnice specifice titlurilor obligatare și metodele de evaluare a tranzacțiilor cu obligațiuni;
- C35. Absolventul demonstrează cunoștințe în materie de conturi sau planuri financiare unificate;
- C36. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare;

- C37. Absolventul demonstrează cunoștințe ce vizează modul de funcționare a pieței financiare;
 - C38. Absolventul demonstrează cunoștințe privind caracteristicile și tipologia produselor financiare;
 - C39. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de elementele/caracteristicile definitorii, modul de funcționare și costurile aferente produselor financiare;
 - C40. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la datele financiare relevante pentru evaluarea performanței unei organizații sau a viabilității unui proiect;
 - C41. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de principalele surse de informație pe care trebuie să le consulte pentru a se educa/inspira pe numite teme ce vizează activitatea unei organizații;
 - C42. Absolventul demonstrează cunoștințe care îi permit să identifice și adapteze oferta de produse și servicii financiare nevoilor clienților;
 - C43. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de modalitățile și instrumentele de identificare și atragere a unor clienți noi;
 - C44. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la practicile economico-financiare, strategiile/politicile și obiectivele unei organizații;
 - C45. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește cadrul general de derulare a unei afaceri/proiect de afaceri;
 - C46. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la principalele metode și tehnici de comunicare eficientă cu personalul de conducere din alte departamente în cadrul unei organizații;
 - C47. Absolventul demonstrează cunoștințe în domeniul postului ocupat și în ceea ce privește utilizarea de metode/tehnici inovative de soluționare a sarcinilor.
- **Abilități**
 - A1. Absolventul are abilități de a colecta și prelucra informațiile cu privire la evoluțiile pieței financiare în vederea adoptării de către organizație a unei strategii durabile pe termen scurt, mediu și lung;
 - A2. Absolventul are abilități de a utiliza procese complexe de evaluare și sintetizare a informațiilor relevante cu privire la evoluțiile înregistrate la nivelul pieței financiare pentru a putea identifica din timp o anumită tendință ce poate fi relevantă pentru organizație;

- A3. Absolventul are abilități de a oferi consiliere în materie de politici/strategii investiționale și de a utiliza metodele de evaluare a proiectelor de investiții;
- A4. Absolventul are abilități de a dezvolta o strategie investițională viabilă în conformitate cu reglementările în domeniu și nevoile clienților;
- A5. Absolventul are abilități de a oferi consultanță juridică în materie de proceduri ce trebuie urmate, redactarea de contracte, etc.;
- A6. Absolventul are abilități de a furniza consiliere juridică cu privire la operațiunile de eficiență fiscală și potențialele repercusiuni pe care le pot atrage;
- A7. Absolventul are abilități de a presta servicii de consultanță și a oferi soluții de gestiune financiară în procesul de achiziție a activelor;
- A8. Absolventul are abilități de a identifica pe baza unor analize sistematice cele mai bune soluții în materie de investiții și eficientizare a taxelor;
- A9. Absolventul are abilități de a furniza consiliere financiară în materie de investiții, asigurând dezvoltarea și gestionarea optimă a unui portofoliu de investiții;
- A10. Absolventul are abilități de a revizui și actualiza un portofoliu de investiții în funcție de nevoile și obiectivele clientului, facilitând o planificare financiară strategică și informată pe termen lung;
- A11. Absolventul are abilități de a analiza performanța financiară a unei organizații pentru a identifica potențiale măsuri/politici/strategii care ar putea determina creșterea profitului;
- A12. Absolventul are abilități de a monitoriza/controla resurselor financiare și de a elabora strategii și planuri care să asigure o dezvoltare durabilă;
- A13. Absolventul are abilități de colectare și analiză a datelor relevante pentru a aprecia/anticipa tendințele și evenimentele economice cu caracter general, la nivel național și internațional;
- A14. Absolventul are abilități de a utiliza procese sistematice de evaluare și sintetizare a informațiilor necesare adaptării practicii actuale a organizației la contextul economico-financiar dat;
- A15. Absolventul are abilități de a monitoriza zilnic tranzacțiile la bursă, de a colecta și analiza date specifice în scopul identificării unor tendințe de evoluție relevante pentru deciziile de investiții;
- A16. Absolventul are abilități de a proceda sistematic la o evaluare și sintetizare a informațiilor relevante pentru tendințele înregistrate la

nivelul pieței bursiere în vederea asigurării unui grad cât mai mare de actualitate a strategiilor investiționale;

- A17. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță financiară și de sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare;
- A18. Absolventul are abilități privind colectarea de informații, analiza variabilelor și elaborarea de rapoarte în care riscurile financiare identificate la nivelul unei entități/organizații sunt analizate, cu recomandarea de soluții posibile pentru contracararea acestora;
- A19. Absolventul are abilități privind sintetizarea informațiilor cu privire la riscurile financiare specifice, natura și impactul lor asupra unei organizații sub formă de hărți ale riscurilor;
- A20. Absolventul are abilități de a dezvolta un portofoliu de investiții solid și eficient care să aibă la bază o planificare atentă și o cunoaștere exactă a obiectivelor financiare ale clientului;
- A21. Absolventul are abilități de a propune bine fundamentat și de a argumenta pe baza avantajelor adiacente includerea în portofoliul de investiții al clientului a uneia/mai multor polițe de asigurare împotriva unor riscuri specifice;
- A22. Absolventul are abilități de a analiza sistematic sistematic informațiile comerciale și de a evalua opțiunile/alternativele la o eventuală provocare;
- A23. Absolventul are abilități de a adopta o abordare proactivă prin consultarea organelor de conducere în procesul decizional și de a aplica o gândire strategică bazată pe analiză și experiență;
- A24. Absolventul are abilități de a oferi clienților servicii de asistență în utilizarea produselor financiar-bancare (casierie, administrare cont, relații clienți persoane juridice, etc.);
- A25. Absolventul are abilități de a oferi clienților servicii de asistență în utilizarea produselor de asigurări (analizează nevoile în materie de asigurări);
- A26. Absolventul are abilități de a oferi consultanță în materie de investiții (administrarea investițiilor) și planificare financiară (planificarea pensionării, planificarea investițiilor, gestionarea riscurilor, planificarea asigurărilor, planificare fiscal, etc.);
- A27. Absolventul are abilități de a construi și menținerea o relație durabilă cu clienții bazată pe satisfacție vizavi de calitatea produselor și serviciilor oferite și fidelizare prin consiliere permanentă și servicii de calitate;

- A28. Absolventul are abilități de a oferi clienților informații despre produsele financiar-bancare (conturi curente, depozite, împrumuturi, etc.);
- A29. Absolventul are abilități de a oferi clienților informații despre produsele de asigurări (informații cu privire la polițele de asigurare, dosare de daună, etc.);
- A30. Absolventul are abilități de a oferi clienților informații în materie de investiții, planificare financiară, etc.;
- A31. Absolventul are abilități privind identificarea factorilor cu potențial de risc ce pot avea consecințe financiare negative în activitatea unei organizații;
- A32. Absolventul are abilități de a determina și evalua riscurile reale la care se expun activelor clienților, precum și de a estima pierderilor potențiale asociate unui anumit tip de risc pentru a evalua probabilitatea de apariție și impactul acestuia;
- A33. Absolventul are abilități de a analiza beneficiile și costurile proiectelor/acordurilor raportat bugetul alocat, cifra de afaceri preconizată și incidența factorilor de risc;
- A34. Absolventul are abilități de a decide dacă acordul/proiectul se va dovedi profitabil raportat la riscul financiar și dacă în urma implementării acestuia investiția inițială va fi recuperată;
- A35. Absolventul are abilități privind evaluarea datelor/informațiilor economico-financiare, calculul indicatorilor și întocmirea situațiilor financiare;
- A36. Absolventul are abilități de a extrage din situațiile financiare informațiile relevante în funcție de nevoi, de a le prelucra și integra în elaborarea de planuri/strategii la nivel de departament;
- A37. Absolventul are abilități de a monitoriza zilnic tranzacțiile cu obligațiuni, de a colecta și analiza date specifice în scopul identificării unor tendințe de evoluție relevante pentru deciziile de investiții;
- A38. Absolventul are abilități de a proceda sistematic la o evaluare și sintetizare a informațiilor relevante pentru tendințele înregistrate la nivelul pieței obligațiunilor în vederea asigurării unui grad cât mai mare de actualitate a strategiilor investiționale;
- A39. Absolventul are abilități de a colecta informațiile necesare elaborării unui document cu conturi sau planuri financiare unificate;
- A40. Absolventul are abilități de a revizui și sintetiza informațiile sub forma unui document cu conturi sau planuri financiare unificate;

- A41. Absolventul are abilități de a colecta de informații despre activele financiare, de a monitoriza evoluțiile pieței financiare, a cadrului de reglementare și a contextului economico-financiar general, raportat la obiectivele și nevoile clienților;
- A42. Absolventul are abilități de a oferi consultanță și de a îndruma clienții în ceea ce privește alegerea/modul de utilizare a produselor financiare (probleme legate de conturile bancare, oferte de credit, informații cu privire la dobânzi, planificare fiscală, etc.);
- A43. Absolventul are abilități de a colecta și de a organiza datele financiare relevante cu scopul de a preconiza posibile scenarii financiare, a evalua performanța unei organizații sau a viabilității unui proiect;
- A44. Absolventul are abilități de a analiza și interpreta datele financiare relevante cu scopul de a preconiza posibile scenarii financiare, a evalua performanța unei organizații sau a viabilității unui proiect;
- A45. Absolventul are abilități de consulta sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație în abordarea anumitor subiecte/probleme ce țin de activitatea unei organizații;
- A46. Absolventul are abilități de a se implica într-un proces de educare continuă pentru a se menține la curent cu informațiile relevante pentru abordarea optimă a unui subiect/problemă ce poate apărea în activitatea unei organizații;
- A47. Absolventul are abilități de a comunica activ cu clienții pentru a determina cu exactitate cerințele și așteptările acestora în materie de produse/servicii financiare;
- A48. Absolventul are abilități de a consulta sursele de informare pentru a furniza informații relevante raportat la ceea ce doresc clienții să afle despre gama de produse/servicii financiare;
- A49. Absolventul are abilități de a prospecta piața și a stabili contacte cu potențiali clienți care se pot dovedi interesați să dezvolte o relație de afaceri durabilă;
- A50. Absolventul are abilități de a atrage clienți noi printr-o comunicare adecvată, cu accent pe cunoașterea și anticiparea nevoilor acestora;
- A51. Absolventul are abilități de a comunica în permanență și de a informa alte organizații/părți interesate (furnizori, distribuitori, acționari, etc.) cu privire la organizația din care face parte, strategiile și obiectivele pe care aceasta și le propune;
- A52. Absolventul are abilități de a stabili și menține o relație pozitivă pe termen lung cu partenerii de afaceri;

- A53. Absolventul are abilități de a comunica în mod sistematic cu clienții în cadrul unei afaceri/proiect de afaceri pentru a obține feedback și a identifica noi modalități de îmbunătățire a relației cu aceștia;
- A54. Absolventul are abilități de a se consulta cu clienții în cadrul unei afaceri/proiect de afaceri pentru a găsi abordarea optimă și cele mai bune soluții de rezolvare a problemelor;
- A55. Absolventul are abilități de a menține o legătură permanentă cu partea de management la nivelul unei organizații;
- A56. Absolventul are abilități de a asigura servicii de comunicare eficientă cu personalul de conducere din alte departamente pe teme relevante în practica unei organizații (vânzări, planificare, distribuție, etc.);
- A57. Absolventul are abilități de a-și valorifica eficient cunoștințele și a apela la noi resurse/tehnici de învățare;
- A58. Absolventul are abilități de a se angaja într-un proces continuu de învățare/formare și de a-și stabili o strategie coerentă de dezvoltare profesională.
- Responsabilitate și autonomie
 - RA1. Absolventul este capabil să configureze în mod responsabil procesul de analiză a datelor de natură economico - financiară pentru a se asigura o coerență cu politicile organizației;
 - RA2. Absolventul este capabil de a aplica responsabil și autonom principiile, regulile și mecanismele specifice de evaluare a obiectivelor clientului în materie de investiții;
 - RA3. Absolventul este capabil de a asigura consiliere juridică organizațiilor în mod responsabil și autonom;
 - RA4. Absolventul este capabil să furnizeze în mod responsabil și autonom servicii de consultanță în probleme ce țin de gestiunea financiară a unei organizații;
 - RA5. Absolventul este capabil să revizuiască și să actualizeze în mod responsabil și autonom un portofoliu de investiții;
 - RA6. Absolventul este capabil să analizeze în mod responsabil și autonom performanța financiară a unei organizații în vederea identificării măsurilor/acțiunilor ce pot fi întreprinse pentru creșterea profitabilității;
 - RA7. Absolventul este capabil să efectueze în mod responsabil și autonom analize cu privire la tendințele economice generale și la modul în care acestea pot afecta activitatea unei organizații;

- RA8. Absolventul este capabil să monitorizeze și să analizeze în mod responsabil și autonom evoluțiile de pe piața bursieră în vederea elaborării de strategii investiționale.
- RA9. Absolventul este capabil să ofere în mod responsabil și autonom sprijin părților interesate în abordarea unor probleme/calculare financiare complexe;
- RA10. Absolventul este capabil să identifice, să evalueze și să adopte în mod responsabil și autonom măsurile necesare gestionării riscurilor la nivelul unei organizații;
- RA11. Absolventul este capabil să propună și să dezvolte în mod responsabil și autonom un portofoliu de investiții pentru un client;
- RA12. Absolventul este capabil să analizeze opțiunile și să ia decizii judicioase în mod responsabil și autonom pentru a asigura funcționarea durabilă a unei organizații;
- RA13. Absolventul este capabil să ofere în mod responsabil și autonom o gamă largă de servicii financiare clienților;
- RA14. Absolventul este capabil să ofere în mod responsabil și autonom o gamă largă de informații cu privire la produsele specifice pieței financiare;
- RA15. Absolventul este capabil să identifice și să evalueze în mod responsabil și autonom riscurile reale și potențiale ale activelor clienților săi;
- RA16. Absolventul este capabil să evalueze în mod responsabil și autonom viabilitatea financiară a unui proiect/acord prin prisma raportului cost – beneficiu;
- RA17. Absolventul este capabil să întocmească și să interpreteze în mod responsabil și autonom situațiile financiare la nivelul unei organizații;
- RA18. Absolventul este capabil să monitorizeze și să analizeze în mod responsabil și autonom evoluțiile de pe piața obligațiunilor în vederea elaborării de strategii investiționale;
- RA19. Absolventul este capabil să sintetizeze în mod responsabil și autonom informațiile financiare necesare pentru conturi sau planuri financiare unificate;
- RA20. Absolventul este capabil să obțină în mod responsabil și autonom informații financiare în relație cu clienții;
- RA21. Absolventul este capabil să ofere în mod responsabil și autonom explicații clienților cu privire la jargonul financiar, inclusiv partea de condiții și costuri;

- RA22. Absolventul este capabil să colecteze, analizeze și interpreteze în mod responsabil și autonom datele financiare necesare proiecției de scenarii financiare, evaluării performanței unei organizații sau a viabilității unui proiect;
- RA23. Absolventul este capabil să consulte în mod responsabil și autonom sursele de informare relevante pentru a obține informații de context și a se educa pe anumite subiecte care țin de activitatea unei organizații.
- RA24. Absolventul este capabil să identifice de o manieră responsabilă și autonomă nevoile clienților în ideea de a-i îndruma spre acele produse/servicii financiare care satisfac de o manieră optimă dorințele și așteptările lor;
- RA25. Absolventul este capabil să prospecte piața și să identifice segmente noi de cliență în mod responsabil și autonom;
- RA26. Absolventul este capabil să stabilească în mod responsabil și autonom relații de afaceri cu alte organizații și părți interesate;
- RA27. Absolventul este capabil să se consulte în mod responsabil și autonom cu clienții de afaceri în vederea dezvoltării unei relații de parteneriat durabile;
- RA28. Absolventul este capabil să țină legătura și să comunice în mod responsabil și autonom cu managerii altor departamente din cadrul unei organizații pe teme/subiecte care necesită o abordare unitară raportat la strategia de ansamblu;
- RA29. Absolventul este capabil să identifice în mod responsabil și autonom oportunitățile de formare continuă pentru dezvoltarea structurată și sistematică a competențelor/abilităților sale profesionale

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

2412 Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor

- expert financiar-bancar – Cod COR 241204;
- analist investiții – Cod COR 241211;
- consultant plasamente valori mobiliare - Cod COR 241213;
- consultant de investiții – Cod COR 241269.

3. Programul de studii universitare de masterat Guvernanță organizațională și consultanță fiscală

Misiunea programului de studii universitare de masterat *Guvernanță organizațională și consultanță fiscală* este aceea de a forma specialiști în domeniul fiscal, cu predilecție spre domeniul guvernanței organizaționale și consultanței

fiscale. Acest program de studii își propune aprofundarea cunoștințelor în domeniul fiscal, printr-o cunoaștere temeinică a legislației din România, dar și a celei comunitare/internaționale, a aspectelor ce țin de guvernanta organizațională și politica fiscală. Programul de studii universitare de masterat *Guvernanta organizațională și consultanță fiscală* vizează obținerea de competențe-cheie, profesionale și transversale, dar și de abilități care să le faciliteze viitorilor absolvenți cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor specifice domeniului fiscal, pentru a le utiliza adecvat în comunicarea profesională, pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului fiscal și, nu în ultimul rând, pentru o bună adaptare la cerințele pieței muncii.

Obiectivele specifice urmăresc:

- formarea de specialiști în domeniul finanțelor publice și al fiscalității, prin dezvoltarea competențelor care să le asigure o bună reputație profesională pe piața forței de muncă, în corelație cu cerințele de inovare ale Uniunii Europene;
- diversificarea, consolidarea și intensificarea procesului de învățare activă în domeniul guvernantei fiscale;
- formarea unor specialiști în domeniul finanțelor publice și al fiscalității, care să facă față unui mediu concurențial, cu o capacitate sporită de a sesiza și răspunde eficient cerințelor privind soluționarea problemelor de natură fiscală;
- definirea importanței cercetării științifice în domeniu pentru creșterea relevanței;
- rezultatelor acestora, prin promovarea utilizării cercetării din domeniul fiscal în economia reală.

Competențele formate în cadrul acestui program de studii universitare de masterat sunt:

- Competențe-cheie
 - CC1. competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
 - CC2. competențe digitale;
 - CC3. competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
 - CC4. competențe antreprenoriale;
 - CC5. competențe de conștientizare și exprimare culturală.
- Competențe profesionale
 - CP1. asigură securitatea informațiilor sensibile despre clienți - selectează și aplică măsuri de securitate și reglementări referitoare la informațiile sensibile privind clienții în scopul de a le proteja viața privată;

- CP2. calculează taxele și impozitele - calculează taxele și impozitele care trebuie plătite de o persoană fizică sau de o organizație sau care trebuie rambursate de o instituție guvernamentală, în conformitate cu legislația;
- CP3. diseminează informațiile privind legislația fiscală - oferă consultanță cu privire la posibilele implicații pentru întreprinderi sau persoane fizice asupra deciziilor privind declarațiile fiscale bazate pe legislația fiscală. Oferă consultanță cu privire la strategiile fiscale favorabile care ar putea fi urmate în funcție de nevoile clientului;
- CP4. gestionează situația financiară personală - identifică obiective financiare personale și elaborează o strategie care corespunde acestor obiective, căutând sprijin și consiliere, atunci când este necesar;
- CP5. informează cu privire la obligațiile fiscale - informează organizațiile și persoanele fizice cu privire la obligațiile lor fiscale specifice și cu privire la legislația și reglementările care implică procese fiscale, cum ar fi taxele;
- CP6. interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;
- CP7. oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală - oferă consiliere în ceea ce privește modificările aduse politicilor și procedurile fiscale și punerea în aplicare a politicilor noi la nivel național și local;
- CP8. oferă consultanță privind planificarea fiscală - oferă consultanță privind strategiile adecvate de includere a impozitelor în planul financiar general, pentru a reduce sarcina fiscală. Oferă consultanță privind chestiunile legate de legislația fiscală și oferă consultanță privind posibilele implicații pe care deciziile luate în chestiunile financiare le pot avea în cadrul unei declarații fiscale. Oferă consultanță privind chestiunile referitoare la înființarea unei societăți, la investiții, la recrutări sau la succesiuni de societăți;
- CP9. pregătește declarațiile fiscale - totalizează toate taxele deductibile colectate în cursul trimestrului sau al anului fiscal pentru completarea formularelor de declarație fiscală și solicită recuperarea acestora de la autoritățile guvernamentale pentru declararea răspunderii fiscale. Păstrează documentele și evidențele care stau la baza tranzacției;
- CP10. pregătește situații financiare - colectează, introduce și să pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt

situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele;

- CP11. respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate;
- CP12. semnează declarațiile cu privire la impozitul pe venit - revizuieste, depune și acționează în calitate de persoană de referință pentru a garanta că declarațiile cu privire la impozitul pe venit sunt corecte și în conformitate cu cerințele guvernamentale;
- CP13. studiază proceduri fiscale - studiază proceduri care reglementează activitățile fiscale, cum ar fi procedurile de calculare a impozitelor pentru organizații sau persoane fizice, regimul de impozitare și procesul de inspecție fiscală și declarațiile de impunere;
- CP14. verifică declarațiile de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte;
- CP15. verifică documente fiscale - verifică dosare și documente referitoare la cazurile de impozitare, pentru a se asigura că nu există activități incorecte sau frauduloase, și pentru a se asigura că procedura este conformă cu legislația;
- CP16. colectează taxe și impozite - colectează sumele datorate guvernului de către organizații și persoane fizice, în conformitate cu reglementările și calculul corect, asigurându-se că nimeni nu plătește mai mult sau mai puțin decât este obligat să plătească;
- CP17. acordă consultanță juridică - acordă consultanță juridică clienților pentru a se asigura că acțiunile lor sunt conforme cu legea, precum și că sunt cele mai benefice pentru situația lor și pentru cazul specific, cum ar fi oferirea de informații, documentație sau consultanță cu privire la demersurile unui client în cazul în care dorește să deschidă o acțiune în justiție sau dacă se acționează în justiție împotriva acestuia;
- CP18. oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență – analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor;

- CP19. oferă consultanță financiară - oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor.
- Competențe transversale
 - CT1. utilizează tehnici de consultare - consiliază clienții în diferite chestiuni personale sau profesionale.

Rezultatele așteptate ale învățării în urma parcurgerii acestui program de studii universitare de masterat sunt:

- Cunoștințe
 - C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind securitatea informațiilor sensibile despre clienți;
 - C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind calculul taxelor și al impozitelor care trebuie plătite de o persoană fizică;
 - C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind calculul taxelor și al impozitelor care trebuie plătite de o organizație;
 - C4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind diseminarea informațiilor legate de legislația fiscală;
 - C5. Absolventul demonstrează cunoștințe privind gestionarea situației financiare personale a clienților;
 - C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elaborarea unei strategii care corespunde obiectivelor financiare personale;
 - C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obligațiile fiscale ale persoanelor fizice;
 - C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obligațiile fiscale ale organizațiilor;
 - C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare;
 - C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de calcul al indicatorilor-cheie din situațiile financiare;
 - C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modificările aduse politicilor fiscale;
 - C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind schimbările aduse procedurilor fiscale;
 - C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind strategiile adecvate de includere a impozitelor în planul financiar general, pentru a reduce sarcina fiscală;

- C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind chestiunile legate de legislația fiscală și chestiunile referitoare la înființarea unei societăți, la investiții, la recrutări sau la succesiuni de societăți;
- C15. Absolventul demonstrează cunoștințe privind calculul taxelor deductibile colectate în cursul trimestrului sau al anului fiscal;
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe privind situația poziției financiare, situația rezultatului global;
- C17. Absolventul demonstrează cunoștințe privind situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele;
- C18. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă;
- C19. Absolventul demonstrează cunoștințe privind semnarea declarațiilor cu privire la impozitul pe venit;
- C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind proceduri care reglementează activitățile fiscale;
- C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului;
- C22. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale;
- C23. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitățile de verificare a documentelor fiscale;
- C24. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la verificarea conformității procedurilor fiscale;
- C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind colectarea taxelor și impozitelor datorate de persoanele fizice;
- C26. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la plata corectă a prelevărilor fiscale datorate de organizații;
- C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind consultanța juridică acordată clienților;
- C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind îmbunătățirile în materie de eficiență;
- C29. Absolventul demonstrează cunoștințe privind gestiunea financiară;
- C30. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodele de eficientizare a taxelor;
- C31. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea diverselor tehnici de consultare a terților.

- **Abilități**
 - A1. Absolventul are abilități privind selectarea și aplicarea de măsuri de securitate referitoare la informațiile sensibile privind clienții;
 - A2. Absolventul are abilități privind selectarea și aplicarea de reglementări referitoare la informațiile sensibile privind clienții;
 - A3. Absolventul are abilități privind determinarea impozitelor și a taxelor datorate de contribuabili sau care trebuie rambursate de la bugetul de stat;
 - A4. Absolventul are abilități privind acordarea de consultanță legată de posibilele implicații pentru întreprinderi sau persoane fizice asupra deciziilor privind declarațiile fiscale bazate pe legislația fiscală;
 - A5. Absolventul are abilități privind acordarea de consultanță legată de strategiile fiscale favorabile care ar putea fi urmate în funcție de nevoile clientului;
 - A6. Absolventul are abilități privind sprijinirea și consilierea pe probleme de gestiune a situației financiare personale;
 - A7. Absolventul are abilități privind informarea contribuabililor cu privire la obligațiile lor fiscale specifice și cu privire la legislația fiscală;
 - A8. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare;
 - A9. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare;
 - A10. Absolventul are abilități privind înțelegerea și consilierea contribuabililor în ceea ce privește modificările aduse politicilor și procedurilor fiscale;
 - A11. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță legată de posibilele implicații pe care deciziile luate în chestiunile financiare le pot avea în cadrul unei declarații fiscale;
 - A12. Absolventul are abilități privind recuperarea taxelor de la autoritățile guvernamentale pentru declararea răspunderii fiscale;
 - A13. Absolventul are abilități privind completarea formularelor de declarație fiscală;
 - A14. Absolventul are abilități privind colectarea, introducerea și pregătirea setului de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar;
 - A15. Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației, respectiv codul etic al profesioniștilor contabili;

- A16. Absolventul are abilități privind revizuirea și depunerea declarațiilor cu privire la impozitul pe venit;
- A17. Absolventul are abilități privind verificarea conformității declarațiilor fiscale;
- A18. Absolventul are abilități privind aplicarea procedurilor de calculare a impozitelor pentru organizații sau persoane fizice;
- A19. Absolventul are abilități privind aplicarea regimului de impozitare și urmărirea procesului de inspecție fiscală;
- A20. Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor referitoare la datoriile fiscale cu baza legală și evidențele contabile;
- A21. Absolventul are abilități privind controlul dosarelor fiscale și al procedurilor fiscale;
- A22. Absolventul are abilități privind verificarea conformității fiscale și a calculului corect al debitului fiscal;
- A23. Absolventul are abilități cu privire la asigurarea clienților că acțiunile lor sunt conforme cu legea;
- A24. Absolventul are abilități privind oferirea de informații, documentație sau consultanță cu privire la demersurile unui client în cazul în care dorește să deschidă o acțiune în justiție;
- A25. Absolventul are abilități privind analiza informațiilor și a detaliilor proceselor și produselor, pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței;
- A26. Absolventul are abilități privind valorificarea resurselor;
- A27. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță financiară;
- A28. Absolventul are abilități privind consilierea clienților în diferite chestiuni personale;
- A29. Absolventul are abilități privind îndrumarea clienților în diverse chestiuni profesionale.
- **Responsabilitate și autonomie**
 - RA1. Absolventul este capabil să răspundă cerințelor legate de protejarea vieții private a clienților;
 - RA2. Absolventul este capabil să interpreteze legislația fiscală privind calculul prelevărilor fiscale;
 - RA3. Absolventul este capabil să ofere consultanță cu privire la impactul deciziilor fiscale ale contribuabililor;
 - RA4. Absolventul este capabil să administreze situația financiară personală și să ofere sprijin pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia;

- RA5. Absolventul este capabil să aducă la cunoștința contribuabililor obligațiile fiscale datorate, precum și să îi asiste în privința legislației și a reglementărilor fiscale;
- RA6. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară;
- RA7. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare;
- RA8. Absolventul este capabil să consilieze contribuabilii cu privire la punerea în aplicare a politicilor fiscale noi la nivel național și local;
- RA9. Absolventul este capabil să ofere consultanță privind planificarea fiscală;
- RA10. Absolventul este capabil să păstreze documentele și evidențele care stau la baza tranzacției;
- RA11. Absolventul este capabil să pregătească situații financiare;
- RA12. Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor;
- RA13. Absolventul este capabil să formuleze proceduri interne cu privire la implementarea cerințelor interne de confidențialitate ale entităților/organizațiilor;
- RA14. Absolventul este capabil să acționeze în calitate de persoană de referință pentru a garanta că declarațiile cu privire la impozitul pe venit sunt corecte;
- RA15. Absolventul este capabil să înțeleagă procedurile privind regimul de impozitare, procesul de inspecție fiscală și declarațiile de impunere;
- RA16. Absolventul este capabil să verifice conținutul declarațiilor privind datoriile fiscale;
- RA17. Absolventul este capabil să asigure că nu există activități incorecte sau frauduloase;
- RA18. Absolventul este capabil să asigure calculul corect al cuantumului prelevărilor fiscale datorate;
- RA19. Absolventul este capabil să își sprijine clienții în cazul unor contestații;
- RA20. Absolventul este capabil să ofere consultanță în vederea creșterii eficienței proceselor de natură fiscală;
- RA21. Absolventul este capabil să ofere consultanță și soluții cu privire la achiziționarea de noi active și efectuarea de investiții;

- RA22. Absolventul este capabil să folosească în mod eficient tehnici diverse de consultare a clienților, în vederea obținerii unor rezultate optime.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

2412 Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor:

- cod COR 241221 – Expert fiscal
- cod COR 241222 – Consultant fiscal

4. Programul de studii universitare de masterat Master in Sustainable Finance

În contextul actual, al sporirii interesului pentru domeniul finanțelor sustenabile și responsabile, care se concentrează pe investițiile în companiile și pe proiectele cu un impact semnificativ și pozitiv asupra mediului și societății, programul de studii universitare de masterat *Master in Sustainable Finance* oferă studenților oportunitatea de a studia și aplica teoriile și practicile financiare în organizații, cu accent și abordând palierele sustenabilitate și ESGD (aspecte de mediu, sociale, de guvernare și date).

Oportunitatea de a urma un program de studii universitare de masterat în domeniul Finanțelor, cu predare în limba engleză, denumit Master in Sustainable Finance, prezintă avantaje semnificative în contextul actual al evoluției pieței muncii și al dezvoltării economice, din perspectiva:

- relevanței pe piața globală, respectiv europeană: finanțele sustenabile constituie un domeniu în creștere la nivel mondial și de asemenea o prioritate majoră pentru Comisia Europeană, aceasta dezvoltând un cadru instituțional și legal robust pentru a susține această direcție;
- expertizei într-un domeniu care înregistrează o popularitate crescândă: finanțele sustenabile reprezintă un segment din ce în ce mai important al sectorului financiar, iar expertiza în acest domeniu este necesară, considerând accentul crescut pe investițiile responsabile și pe integrarea factorilor ESG (aspecte de mediu, sociale și de guvernare) în deciziile de investiții ale organizațiilor;
- perspectivelor de carieră diverse: absolvenții programului de masterat pot aspira la o varietate de roluri în sectorul/industria financiar(ă): analiști financiari/de sustenabilitate, consultanți în finanțe verzi/sustenabile, manageri de portofoliu axați pe investiții sustenabile;
- competențelor și cunoștințelor dobândite: disciplinele propuse în cadrul programului de studii universitare de masterat acoperă cele mai recente tendințe și practici în finanțele sustenabile ale organizațiilor, inclusiv reglementări recente și instrumente financiare inovatoare;

- dezvoltării abilităților de leadership: absolvenții deprind abilitatea de a promova o cultură a sustenabilității în sectorul financiar, vizând perspective pentru poziții de conducere în cadrul organizațiilor;
- networking-ului și oportunităților de colaborare: programul de studii oferă oportunități ample pentru networking și colaborare cu cercetători, profesioniști și experți în domeniu, care se pot materializa în viitoare parteneriate profesionale.

Misiunea și obiectivele specifice ale programului de studii universitare de masterat, cu predare în limba engleză *Master in Sustainable Finance*, sunt concepute pentru a răspunde cerințelor emergente ale pieței globale și ale sustenabilității în sectorul financiar. Programul de studii se concentrează pe aspectele (financiare și non-financiare) macroeconomice și corporative ale sustenabilității și își asumă misiunea de a oferi studenților o înțelegere profundă a modului în care aceste aspecte afectează finanțele corporative, respectiv dobândirea de cunoștințe și competențe esențiale de actualitate pe piața globală, pregătind absolvenții pentru o carieră dinamică și cu impact semnificativ în domeniul financiar și cel al sustenabilității.

Obiectivele specifice urmăresc:

- instruirea pentru aplicarea principiilor metodologice ale economiei financiare, tehnici de evaluare a companiilor și proiectelor, precum și cunoașterea proceselor de analiză și decizie bazate pe informații financiare;
- înțelegerea profundă a principiilor finanțelor sustenabile, respectiv a modului în care factorii de mediu, sociali și de guvernare (ESG) influențează investițiile și deciziile financiare;
- dobândirea de cunoștințe și deprinderea de abilități pentru interpretarea adecvată a situațiilor financiare ale companiei, aplicarea metodelor actuale de măsurare a riscului și de previziune a eșecului în afaceri, cu accent pe aspecte specifice finanțelor sustenabile, precum și utilizarea și aplicarea sistemelor de control al managementului organizațiilor;
- identificarea, selectarea și gestionarea surselor de finanțare ale companiei, în acord cu principiile finanțelor sustenabile;
- dezvoltarea abilităților pentru a evalua și gestiona riscurile și oportunitățile asociate cu factorii ESG în procesele de investiții și de management financiar;
- înțelegerea cadrelor legislative și a politicilor la nivel național și internațional care influențează finanțele sustenabile, inclusiv reglementările UE și standardele globale;
- îmbunătățirea abilităților analitice și de cercetare necesare pentru a aborda probleme complexe și a dezvolta soluții inovatoare în domeniul financiar;

- participarea la stagii, proiecte de cercetare și colaborări cu organizații (ONG, universități, societatea civilă), companii și instituții financiare angajate în finanțele sustenabile;
- furnizarea unei perspective globale asupra provocărilor și oportunităților în finanțele sustenabile, astfel ca studenții să poată opera eficient într-un mediu de afaceri internațional;
- înțelegerea importanței eticii și responsabilității sociale în domeniul financiar, promovând decizii financiare care susțin dezvoltarea durabilă;

Competențe formate în urma parcurgerii programului de masterat Master in Sustainable Finance:

- Competențe-cheie
 - CC1. Competențe multilingvistice;
 - CC2. Competențe digitale;
 - CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
 - CC4. Competențe civice;
 - CC5. Competențe antreprenoriale;
 - CC6. Competențe de conștientizare și exprimare culturală.
- Competențe profesionale
 - CP1. Analizează tendințele de pe piețele financiare - monitorizează și preconizează tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului;
 - CP2. Oferă consiliere cu privire la investiții - evaluează obiectivele economice ale clientului și oferă consultanță cu privire la posibilele investiții financiare sau investiții de capital pentru a promova crearea sau protejarea averilor;
 - CP3. Revizuieste portofolii investiționale - se întâlnește cu clienții pentru a revizui sau a actualiza un portofoliu de investiții și pentru a furniza consultanță financiară cu privire la investiții;
 - CP4. Analizează tendințe economice - analizează evoluțiile comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiile finanțelor publice și modul în care aceștia factori interacționează într-un context economic dat;
 - CP5. Monitorizează bursa - observă și analizează bursa și tendințele acesteia în fiecare zi în vederea adunării de informații actualizate pentru a dezvolta strategii de investiții;
 - CP6. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;

- CP7. Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență;
- CP8. Oferă consiliere juridică în materie de investiții - oferă consultanță organizațiilor cu privire la procedurile juridice, redactarea contractelor și operațiunile de eficiență fiscală asociate investițiilor întreprinderilor și la repercusiunile juridice ale acestora;
- CP9. Oferă consultanță financiară - oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor;
- CP10. Oferă servicii financiare - oferă o gamă largă de servicii financiare pentru clienți, cum ar fi asistență în produse financiare, planificare financiară, asigurări, gestionarea banilor și a investițiilor;
- CP11. Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului;
- CP12. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe;
- CP13. Analizează riscul financiar – identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri;
- CP14. Colectează date financiare - colectează, organizează și combină datele financiare pentru interpretarea și analiza lor, în scopul de a preconiza posibile scenarii financiare și performanța unei întreprinderi sau a unui proiect;
- CP15. Consultă surse de informare - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context;
- CP16. Dezvoltă un portofoliu de investiții - creează un portofoliu de investiții pentru un client care include o poliță de asigurare sau mai multe polițe pentru a acoperi riscuri specifice, cum ar fi riscurile

financiare, asistența, reasigurarea, riscurile industriale sau dezastrelor naturale și tehnice.

- Competențe transversale
 - CT1. Stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei;
 - CT2. Comunică cu profesioniști din sectorul bancar - comunică cu profesioniștii din sectorul bancar pentru a obține informații cu privire la un anumit caz sau proiect financiar în interes personal sau de afaceri sau în numele unui client;
 - CT3. Ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice;

Rezultatele așteptate ale învățării în urma parcurgerii acestui program de studii universitare de masterat sunt:

- Cunoștințe
 - C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principalele instrumente și indicatori financiari utilizați pentru analiza tendințelor de pe piețele financiare;
 - C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind impactul factorilor economici, politici și sociali asupra piețelor financiare;
 - C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind diferitele instrumente de investiții și caracteristicile lor;
 - C4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza și evaluarea performanței portofoliilor de investiții, înțelegând importanța diversificării și a managementului riscului;
 - C5. Absolventul demonstrează cunoștințe privind teoriile economice fundamentale aplicabile comerțului național și internațional, relațiile de afaceri, sectorul bancar și finanțele publice;
 - C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind mecanismele de funcționare ale pieței de capital, inclusiv instrumentele financiare tranzacționate și factorii care influențează fluctuațiile de preț;
 - C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind sursele de informații financiare, inclusiv baze de date specializate și publicații de specialitate, necesare pentru colectarea de date despre valorile mobiliare și condițiile de piață;

- C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza strategică și instrumentele de evaluare necesare pentru a interpreta informațiile comerciale, incluzând analiza PESTEL/Canvas a modelului de afaceri, analiza concurenței și evaluarea tendințelor de piață;
- C9. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind legislația națională și internațională relevantă pentru investiții, inclusiv reglementările privind optimizarea fiscală, protecția investițiilor și dreptul contractelor;
- C10. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind principiile și tehnicile aferente gestiunii financiare, inclusiv analiza investițiilor, planificarea financiară și metode de eficientizare a obligațiilor fiscale;
- C11. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind o gamă largă de produse și servicii financiare, inclusiv planificarea financiară, produsele de asigurare, și strategiile de investiții;
- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind interpretarea situațiilor financiare, inclusiv bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și fluxurile de numerar, precum și a principalilor indicatori financiari;
- C13. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate de matematică financiară, incluzând calculul dobânzilor, amortizarea, evaluarea investițiilor și modelarea financiară;
- C14. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind diferitele tipuri de riscuri financiare, inclusiv riscul de credit, riscul de piață, riscul de lichiditate și riscul operațional;
- C15. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în ceea ce privește sursele datelor financiare, metodele de colectare a datelor și standardele de raportare financiară;
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe privind varietatea surselor de informare relevante în domeniul său de studiu sau de activitate, inclusiv baze de date academice, publicații de specialitate, rapoarte de cercetare și resurse online;
- C17. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind diferite tipuri de investiții și polițe de asigurare, înțelegând modalitatea practică în care acestea pot fi utilizate pentru a acoperi riscuri specifice, inclusiv riscurile financiare, industriale și cele legate de dezastre naturale sau tehnice;
- C18. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile și practicile eficiente de comunicare și negociere în contextul relațiilor de afaceri;

- C19. Absolventul demonstrează cunoștințe privind importanța rețelelor de afaceri și a parteneriatelor strategice pentru succesul organizației;
- C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura și specificitatea sectorului bancar, inclusiv tipurile de produse și servicii bancare disponibile pentru persoane fizice și juridice;
- C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările financiar-bancare relevante, care guvernează operațiunile bancare și protecția consumatorilor;
- C22. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile de comunicare interdepartamentală și importanța acestora pentru succesul organizațional;
- C23. Absolventul demonstrează cunoștințe privind funcțiile și responsabilitățile diferitelor departamente în cadrul unei organizații.
- **Abilități**
 - A1. Absolventul are abilități în interpretarea datelor financiare și a rapoartelor de piață pentru a identifica oportunități de investiții și/sau riscuri;
 - A2. Absolventul are abilități în evaluarea obiectivelor financiare ale clienților și în identificarea celor mai potrivite instrumente de investiții pentru a satisface aceste obiective;
 - A3. Absolventul are abilități în utilizarea instrumentelor și tehnicilor de analiză financiară pentru a evalua portofoliile de investiții și a identifica nevoia de ajustare;
 - A4. Absolventul are abilități în analiza datelor economice pentru a identifica tendințe, modele și potențialul impact asupra diferitelor sectoare economice;
 - A5. Absolventul are abilități în utilizarea platformelor de tranzacționare și a software-urilor de analiză financiară, pentru a monitoriza în timp real evoluțiile de pe piața de capital și a interpreta datele statistice;
 - A6. Absolventul are abilități în analiza și interpretarea informațiilor financiare pentru a evalua situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale organizațiilor;
 - A7. Absolventul are abilități în aplicarea tehnicilor de gândire critică și analiză pentru a evalua opțiunile și alternativele disponibile, facilitând procesul de luare a deciziilor comerciale strategice;
 - A8. Absolventul are abilități în redactarea, analiza și negocierea contractelor de investiții, asigurând conformitatea acestora cu legislația în vigoare și protejând interesele organizației;

- A9. Absolventul are abilități în evaluarea situațiilor financiare ale organizațiilor pentru a identifica oportunitățile de îmbunătățire a performanței financiare și de optimizare fiscală;
- A10. Absolventul are abilități în analiza nevoilor financiare ale clienților și în recomandarea celor mai adecvate soluții financiare pentru a satisface aceste nevoi;
- A11. Absolventul are abilități în aplicarea tehnicilor de analiză financiară pentru a evalua performanța financiară, identificând tendințele pieței/domeniului, avantajele și aspectele vulnerabile ale organizației, precum și modalitățile de îmbunătățire a rezultatelor financiare și non-financiare;
- A12. Absolventul are abilități în utilizarea software-urilor de calcul financiar și în elaborarea de modele financiare complexe pentru a sprijini luarea deciziilor financiare;
- A13. Absolventul are abilități în utilizarea instrumentelor și tehnicilor de analiză a riscurilor, ca de pildă analiza valorii la risc (Value at Risk - VaR) și modelele de simulare Monte Carlo, pentru a evalua potențialul impact financiar al riscurilor asupra unei organizații sau a unei persoane;
- A14. Absolventul are abilități în organizarea, sintetizarea și analiza datelor financiare utilizând software-uri specializate de analiză financiară pentru a interpreta informațiile colectate;
- A15. Absolventul are abilități în identificarea și evaluarea relevanței surselor de informare pentru a extrage date și informații utile obiectivului său de cercetare sau de învățare;
- A16. Absolventul are abilități în evaluarea nevoilor și obiectivelor financiare ale clientului, selectând și combinând diverse instrumente de investiții și polițe de asigurare pentru a crea un portofoliu diversificat;
- A17. Absolventul are abilități în identificarea și abordarea părților terțe interesate pentru a stabili și menține relații de afaceri pozitive și pe termen lung;
- A18. Absolventul are abilități în analiza și interpretarea informațiilor obținute de la profesioniștii din sectorul bancar pentru a lua decizii informate cu privire la produsele și serviciile bancare;
- A19. Absolventul are abilități în stabilirea și menținerea de relații de comunicare eficiente cu managerii din diferite departamente, utilizând diverse canale de comunicare.

- Responsabilitate și autonomie
 - RA1. Absolventul este capabil să elaboreze recomandări strategice bazate pe analiza tendințelor de pe piețele financiare, vizând atât clienții individuali, cât și organizațiile;
 - RA2. Absolventul este capabil să dezvolte și să prezinte strategii de investiții personalizate, luând în considerare toleranța la risc și obiectivele financiare ale clientului;
 - RA3. Absolventul demonstrează autonomie și responsabilitate în monitorizarea performanței investițiilor recomandate și în ajustarea strategiilor de investiții, pentru a răspunde schimbărilor de pe piață;
 - RA4. Absolventul este capabil să consilieze clienții cu privire la strategiile de investiții, luând decizii informate pentru a optimiza performanța portofoliului în funcție de obiectivele și toleranța la risc a clienților;
 - RA5. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea relațiilor cu clienții, comunicând eficient actualizările recomandate pentru portofoliile lor de investiții;
 - RA6. Absolventul este capabil să interpreteze informațiile economice și să formuleze recomandări strategice pentru decidenții din sectorul public sau privat, luând în considerare contextul economic actual și previziunile viitoare;
 - RA7. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea și realizarea diverselor proiecte/studii, contribuind la dezvoltarea politicilor economice sau la strategiile de afaceri ale organizațiilor;
 - RA8. Absolventul este capabil să elaboreze strategii de investiții bazate pe analiza tendințelor de piață, recomandând portofolii de investiții adaptate obiectivelor și toleranței la risc ale clienților;
 - RA9. Absolventul demonstrează autonomie în actualizarea și ajustarea continuă a strategiilor de investiții pentru a răspunde schimbărilor de pe piața de capital;
 - RA10. Absolventul este capabil să utilizeze informațiile financiare colectate pentru a susține deciziile de investiții sau de finanțare, asigurându-se că acestea sunt în concordanță cu reglementările legale și cu strategiile financiare ale clienților sau ale organizațiilor;
 - RA11. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea și evaluarea continuă a surselor de informații financiare, actualizând și adaptând strategiile financiare conform evoluțiilor de piață și nevoilor clienților;
 - RA12. Absolventul este capabil să consulte și să colaboreze cu directorii și alte părți interesate pentru a formula și implementa decizii strategice

care promovează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a organizației;

- RA13. Absolventul demonstrează autonomie în identificarea provocărilor și oportunităților în cadrul organizației, luând decizii bazate pe analiza detaliată și experiența practică;
- RA14. Absolventul este capabil să ofere consultanță organizațiilor cu privire la structurarea portofoliului de investiții, pentru a asigura optimizarea fiscală și a minimiza riscurile juridice;
- RA15. Absolventul demonstrează autonomie și capacitatea de a lua decizii în contexte complexe și variabile;
- RA16. Absolventul este capabil să ofere sfaturi personalizate și să propună soluții inovative pentru problemele financiare ale organizațiilor, ajutându-le să își maximizeze profiturile și să își minimizeze riscurile;
- RA17. Absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor și în oferirea de consultanță financiară, evidențiind o înțelegere profundă a impactului economic și legislativ asupra deciziilor financiare din cadrul organizațiilor;
- RA18. Absolventul este capabil să elaboreze planuri financiare personalizate care să îndeplinească obiectivele pe termen lung ale clienților, oferind consultanță strategică și gestionând portofolii de investiții;
- RA19. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea relațiilor cu clienții și în adaptarea recomandărilor financiare la schimbările din piață și la evoluția nevoilor clienților;
- RA20. Absolventul este capabil să formuleze recomandări strategice bazate pe analiza financiară, direcționând organizația către acțiuni de îmbunătățire care pot genera creșterea profitabilității;
- RA21. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea proiectelor de analiză financiară, inițiind evaluări și consultări pentru a susține deciziile managementului financiar;
- RA22. Absolventul este capabil să furnizeze sprijin financiar eficient colegilor, clienților sau altor părți interesate, interpretând și explicând rezultatele calculelor financiare într-un mod accesibil;
- RA23. Absolventul demonstrează autonomie în efectuarea de calcule financiare, oferind recomandări bazate pe analizele realizate și ajustându-se la nevoile specifice ale fiecărui caz;

- RA24. Absolventul este capabil să elaboreze strategii de atenuare a riscurilor și să propună soluții de acoperire adecvate pentru a minimiza impactul financiar al riscurilor identificate;
- RA25. Absolventul demonstrează autonomie în monitorizarea continuă a riscurilor financiare și în ajustarea strategiilor de atenuare a acestora pe baza evoluțiilor pe piață și a schimbărilor în profilul de risc al organizației sau al persoanei;
- RA26. Absolventul este capabil să utilizeze datele financiare colectate pentru a elabora previziuni financiare și pentru a evalua performanța financiară a organizațiilor sau proiectelor, contribuind astfel la procesul de luare a deciziilor;
- RA27. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea fluxurilor de date financiare, asigurând actualizarea și acuratețea acestora pentru analize și raportări periodice;
- RA28. Absolventul este capabil să integreze și să aplice informațiile obținute din surse diverse pentru a sprijini dezvoltarea profesională și personală;
- RA29. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea și actualizarea constantă a cunoștințelor sale prin consultarea regulată a surselor de informare;
- RA30. Absolventul este capabil să elaboreze strategii de investiții personalizate, oferind consultanță clienților în alegerea celor mai adecvate strategii de investiții;
- RA31. Absolventul demonstrează autonomie în monitorizarea și ajustarea portofoliului de investiții pentru a asigura corelarea cu obiectivele clientului și cu condițiile de piață în schimbare;
- RA32. Absolventul este capabil să dezvolte și să implementeze strategii de comunicare care sprijină dezvoltarea și întreținerea relațiilor de afaceri, asigurând un schimb de informații continuu și constructiv între organizație și părțile sale interesate;
- RA33. Absolventul demonstrează autonomie și inițiativă în identificarea oportunităților de networking și parteneriat, contribuind astfel la creșterea și dezvoltarea organizației;
- RA34. Absolventul este capabil să inițieze și să întrețină dialoguri constructive cu profesioniștii din sectorul bancar, facilitând accesul la informații esențiale pentru proiectele sau nevoile financiare ale clienților;

- RA35. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea relațiilor cu sectorul bancar, inclusiv în negocierea condițiilor pentru produsele și serviciile bancare în interesul clientului sau al propriei organizații;
- RA36. Absolventul este capabil să faciliteze schimbul de informații și colaborarea între departamente, contribuind astfel la îmbunătățirea eficienței operaționale și a performanței organizaționale;
- RA37. Absolventul demonstrează autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor interdepartamentale, demonstrând capacitatea de a conduce și coordona eforturile de echipă pentru atingerea obiectivelor comune.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

241 Specialiști în domeniul Finanțelor

- COD COR 241204/ESCO 2412.2 - Expert financiar-bancar
- COD COR 241211/ ESCO 2413.1.2 - Analist investiții
- COD COR 241269/ ESCO 2412.6 - Consultant de investiții

Pentru programele de masterat din domeniul Finanțe – **Fiscalitate și consultanță fiscală (FCF), Finanțe și strategii financiare ale companiilor (FSFC), International Corporate Finance (ICF), Piețe financiare, bănci și asigurări (PFBA), Guvernanță organizațională și consultanță fiscală (GOCF), Master in Sustainable Finance (MSF), Finanțe pentru business, bănci și investiții (FBBI)** – a fost stabilită misiunea, în concordanță cu misiunea UVT, conform viziunii și misiunii declarate în Carta (Anexa A1.1.1b). Carta Universității de Vest din Timișoara), de furnizare de cunoștințe aprofundate, formare de abilități avansate și însușire de valori etice și atitudini profesionale, care prin combinarea lor sinergică să determine formarea de competențe care să permită absolvenților să-și desfășoare activitatea profesională în domeniul sectorului public, dar și al mediului privat de afaceri, într-o manieră eficientă și eficace, în mod responsabil și autonom.

Obiectivele domeniului de studii universitare de masterat Finanțe sunt fundamentate pe conceptul de excelență în activitatea academică de predare, evaluare, educație și cercetare, cu scopul formării de specialiști pentru următoarele sectoare ale economiei: bănci, societăți de investiții financiare, societăți de asigurare-reasigurare, societăți de intermediere financiară: brokeri de asigurare, brokeri pe piața de capital, societăți de consultanță, pentru sectorul financiar-corporativ, domeniul fiscal, cel al finanțelor publice, dar și al cercetării științifice domeniului Finanțe.

Programele de studii universitare de masterat (PSUM) organizate în domeniul **Finanțe** au ca misiune transmiterea către masteranzi de cunoștințe de specialitate și dezvoltarea cercetării științifice de înalt nivel, în vederea realizării **obiectivelor generale** ale acestuia:

- facilitarea accesului absolvenților pe piața muncii, autohtonă sau internațională, prin asigurarea unei pregătiri adecvate într-un domeniu strict definit și de larg interes;

- stimularea activității de cercetare în învățământul superior economic românesc, atragerea tinerilor absolvenți în programe de cercetare care să le deschidă noi direcții de acțiune și să contribuie la creșterea calității învățământului superior românesc;
- asigurarea posibilităților de perfecționare a pregătirii absolvenților prin studii universitare de doctorat;
- adaptarea ofertei educaționale la realitățile societății actuale, în contextul evoluției mediului de afaceri românesc și european.

Lista programelor de masterat organizate pe intervale temporale este redată în Tabelul nr. 10.

DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII (2019-2025)	TIP	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
<i>Finanțe și strategii financiare ale companiilor</i>	Master profesional	Învățământ cu frecvență (IF)
<i>Fiscalitate și consultanță fiscală</i>	Master profesional	Învățământ cu frecvență (IF)
<i>Piețe financiare, bănci și asigurări</i>	Master profesional	Învățământ cu frecvență (IF)
<i>International Corporate Finance (cu predare în limba engleză)</i>	Master profesional	Învățământ cu frecvență (IF)
DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII (2024-2026)	TIP	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
<i>Guvernanță organizațională și consultanță fiscală</i>	Master Profesional	Învățământ cu frecvență (IF)
<i>Master in Sustainable Finance (cu predare în limba engleză)</i>	Master Profesional	Învățământ cu frecvență (IF)
<i>Piețe financiare, bănci și asigurări</i>	Master profesional	Învățământ cu frecvență (IF)
DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII (2025-2027)	TIP	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
<i>Guvernanță organizațională și consultanță fiscală</i>	Master Profesional	Învățământ cu frecvență (IF)
<i>Finanțe pentru bănci, business și investiții</i>	Master profesional	Învățământ cu frecvență (IF)
<i>Master in Sustainable Finance (cu predare în limba engleză)</i>	Master Profesional	Învățământ cu frecvență (IF)

Tabelul nr. 10 Lista masteratelor organizate în domeniul Finanțe în perioada 2019-2027

Având în vedere dinamica și cerințele pieței muncii, în anul 2023 s-a decis restructurarea programelor masterale. Noile programe masterale sunt **Finanțe pentru business, bănci și investiții (FBBI)**, **Guvernanță organizațională și consultanță fiscală (GOCF)** și **Master in Sustainable Finance (MSF)** cu predare în limba engleză. Aceste programe masterale au fost înscrise în RNCIS (Adeverințele nr. 4400, 4401, 4402) și în Hotărârea de Guvern nr. 413/2024 (MO 397bis/29.04.2024). Pentru ciclul de studii 2024-2026, au fost incluse în oferta educațională noile programe de masterat **Guvernanță organizațională și consultanță fiscală**, **Master in Sustainable Finance** și, dintre programele anterioare, s-a menținut **Piețe financiare, bănci și asigurări**, în scopul evaluării periodice din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a programelor masterale de la domeniul Finanțe.

Pentru programul de masterat **PFBA** au fost stabilite noi calificări și competențe conform ESCO. Cererea de înregistrare a noilor calificări în RNCIS a fost aprobată prin Hotărârea

Consiliului de Administrație al UVT nr. 4/22.07.2024 trimisă Agenției Naționale pentru Calificări
https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/05/HCA_22.04.2024.pdf

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de masterat	Denumirea programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Număr de credite de studiu transferabile	Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Finanțe	<i>Guvernanță organizațională și consultanță fiscală</i>	Timișoara	Română	IF	120	75
2.	Finanțe	<i>Piețe financiare, bănci și asigurări</i>	Timișoara	Română	IF	120	75
3.	Finanțe	<i>Master in Sustainable Finance</i>	Timișoara	Engleză	IF	120	50
	Domeniul Finanțe		Timișoara	x	IF	120	200

Tabel nr. 11. Numărul maxim de studenți ce pot fi înmatriculați la programele de masterat 2024-2026

Situația înmatriculărilor la programele universitare de masterat este redată în [Anexa II.4](#). Observăm o menținere a numărului de studenți înmatriculați la toate programele de studii universitare de masterat din domeniul **Finanțe** și în contextul reorganizării programelor, considerând cifrele aferente anului universitar curent (2024-2025).

Anexe

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.2](#))
- Suplimentele la diplomă pentru toate programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.3](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul supus procesului de evaluare, în ultimii 5 ani ([Anexa II.4](#))

Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programului de studii

1. Masterul profesional

Programele de masterat profesional sunt orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale.

Competența reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență. În contextul Cadrului European al Calificărilor, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei.

Prin **competență profesională** se înțelege capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență. Competențele profesionale reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților.

Cunoștințele, ca dimensiune cognitivă și element structural al competenței, se exprimă prin următorii descriptori:

- (1) Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific;
- (2) Explicare și interpretare.

Abilitățile, ca dimensiune funcțional - acțională și element structural al competenței, se exprimă prin următorii descriptori:

- (3) Aplicare, transfer și rezolvare de probleme;
- (4) Reflecție critică și constructivă;
- (5) Creativitate și inovare.

Fiecare calificare corelată unui anumit ciclu de studii (licență, masterat, doctorat) este definită în baza descrierii generale a rezultatelor învățării și se exprimă prin:

- a) Competențe profesionale generale**, care se dezvoltă în cadrul mai larg al domeniului de studii;
- b) Competențe profesionale specifice**, care se dezvoltă în cadrul mai restrâns al unui program de studii.

În domeniul Finanțe, în urma procesului de restructurare a programelor de masterat, care a început în anul 2024, au rezultat trei programe de studii universitare de masterat: Guvernanță organizațională și consultanță fiscală (GOCF), Master in Sustainable Finance (MSF),

Finanțe pentru business, bănci și investiții (FBBI). Pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe sunt dezvoltate competențe specifice, aprobate prin adeverințele ANC în concordanță cu calificările oferite de acestea și care sunt înscrise în Planurile de învățământ ale fiecărui program de studii universitare de masterat.

Candidații la programele universitare de masterat din domeniul Finanțe trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul absolvit potrivit Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat al Facultății de Economii și de Administrare a Afacerilor.

Formațiile de studii sunt de maximum 75 de studenți pentru o serie de curs și de maxim 25 de studenți pentru o grupă de seminar.

Formațiile de lucru prezintă o medie de 25 studenți masteranzi/grupă, dar numărul studenților înmatriculați în anul I și II variază în funcție de programul de studii universitare, deoarece cifrele includ atât masteranzi din promoția curentă cât și din promoții anterioare sau reînmatriculați. Astfel, în anul universitar 2024-2025 sunt înmatriculați 33 studenți la programul de studii universitare de masterat Guvernanță organizațională și consultanță fiscală (anul I), 18 studenți la programul de studii universitare de masterat Master in Sustainable Finance (anul I), 33 de studenți la programul de studii Piețe financiare, bănci și asigurări (anul I), respectiv 29 de studenți pentru anul II de studii, iar pentru programele de studii universitare de masterat în lichidare sunt înmatriculați în anul II 18 studenți la Finanțe și Strategii Financiare ale Companiilor, 33 de studenți la Fiscalitate și Consultanță Fiscală și 9 la International Corporate Finance. Numărul de studenți din grupă corespunde astfel cu numărul total de studenți înmatriculați în respectivii ani de studii.

-Un program de studii de master profesional se individualizează prin planul său de învățământ, în care raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) se încadrează în intervalul 1 – 1,5.

- Pentru fiecare program de studii este elaborat un plan de învățământ în care sunt prevăzute ore de curs și cu caracter aplicativ, raportul dintre numărul de ore cu caracter aplicativ și cele de predare, situându-se în intervalul 1-1,38, astfel:

Programul de studii	Raport nr. de ore aplicative la nr. ore curs
Fiscalitate și consultanță fiscală	1,12
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	1,38
Piețe financiare, bănci și asigurări	1,05
International Corporate Finance	1,38

Programul de studii	Raport nr. de ore aplicative la nr. ore curs
Guvernanță organizațională și consultanță fiscală	1,16
Master in Sustainable Finance	1,38
Finanțe pentru business, bănci și investiții	1,05

- La programele de masterat care au o componentă internațională, în planul de învățământ există cel puțin două discipline care să dezvolte competențe de conversație într-o limbă de circulație internațională.

- o Programele de studii universitare de masterat International Corporate Finance (2019-2025), respectiv Master in Sustainable Finance (2024-2026) au fost organizate cu predare în limba engleză. De asemenea, se oferă cursuri de limbi străine facultative (franceză, germană) potrivit planurilor de învățământ.

2. Admitere

- Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza studii universitare de master în domeniile prevăzute de hotărârile anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare.

- o Programele de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe sunt cuprinse în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare.

-În fiecare instituție de învățământ superior acreditată care școlarizează studenți la programe de studii universitare de master acreditate de ARACIS, senatul universitar și/sau consiliul de administrație, după caz, stabilesc încadrarea fiecărui program de studii de master în unul dintre domeniile de studii universitare de master acreditate, disciplinele de specialitate ce definesc domeniul respectiv trebuind să dețină o pondere de cel puțin 50%. În instituțiile de învățământ superior acreditate care școlarizează studenți la programe de studii universitare de master interdisciplinare acreditate de ARACIS, senatele universitare și/sau consiliile de administrație, după caz, stabilesc domeniul de studii universitare de master acreditat în care

se încadrează programul de studii de master, precum și celelalte domenii care asigură interdisciplinaritatea.

- o Programele de studii universitare de masterat organizate la nivelul Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri, din cadrul FEAA-UVT, sunt încadrate în domeniul Finanțe prin Hotărârea nr. 2 a Senatului UVT din 04.03.2024. După conținut, disciplinele de specialitate sau cele de aprofundare dețin peste 50% din totalul disciplinelor înscrise în planurile de învățământ care sunt în oferta educațională pentru ciclul 2024-2026: 61,60% (Guvernanta organizațională și consultanță fiscală), 62,25% (Master in Sustainable Finance), 100% (Piețe financiare, bănci și asigurări). Aceeași situație se regăsește în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare masterat în lichidare, valabile pentru ciclul 2023-2025 (Fiscalitate și consultanță fiscală, Finanțe și strategii financiare ale companiilor). Pentru programele de studii universitare de masterat din oferta educațională 2024-2026 situația este prezentată mai jos:

Guvernanta organizațională și consultanță fiscală

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Discipline de sinteză	168	140	-	-	168	140	308	38,40%
2.	Discipline de aprofundare	42	28	160	264	202	292	494	61,60%
TOTAL		210	168	160	264	370	432	802	100%

Master in Sustainable Finance

No.	Type of discipline	Total number of hours							% from total (980h)
		1st Year		2nd Year		Overall study programme			
		Course	S/L/P	Course	S/L/P	Course	S/L/P	Total	
1.	De sinteză/Synthesis	154	154	-	-	154	154	308	37,25%
2.	De aprofundare/ Advanced	42	42	146	278	188	320	508	62,25%
TOTAL		196	196	146	278	342	474	816	100%

Piețe financiare, bănci și asigurări

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	De specialitate	238	154	160	264	398	418	816	100%
TOTAL		238	154	160	264	398	418	816	100%

Tabelul nr. 13. Numărul de ore de specialitate în bilanțurile planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de masterat actuale

Pentru programul de studii universitare de masterat Finanțe pentru business, bănci și investiții (2025-2027) disciplinele de specialitate reprezintă 100%.

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	De specialitate	238	154	160	264	398	418	816	100%
TOTAL		238	154	160	264	398	418	816	100%

Tabelul nr.14 Numărul de ore de specialitate alocate programului de masterat FBBI (2025-2027)

-Lista domeniilor universitare de master acreditate pentru instituțiile de învățământ superior se aprobă prin hotărâri anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, și a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, iar lista programelor de studii de master aferente acestora se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea ARACIS, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar.

- Lista domeniilor universitare de masterat acreditate pentru instituțiile de învățământ superior se aprobă prin hotărâri anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, iar lista programelor de studii de master aferente acestora se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea ARACIS, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar. Programele de master din domeniul Finanțe au fost aprobate prin HG nr. 413/2024 și publicate în MO 397/29/04/2024.

3. Personalul didactic

-Din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, cel puțin 50% sunt acoperite de cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior organizatoare a programului/programelor de studii universitare de masterat, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/ șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.

- Potrivit Statului de funcții al Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri, cursurile și seminarele la disciplinele aferente programelor de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe sunt acoperite de 13 profesori universitari, 15 conferențieri, și 4 lectori, titularizați cu norma de bază în instituție.

-Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului. Dintre cadrele didactice care predau în cadrul masteratelor de cercetare, minimum doi sunt conducători de doctorat titulari în cadrul instituției evaluate în domeniul de care aparține programul de masterat de cercetare.

- Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programelor de masterat din domeniul Finanțe.

Nr.crt.	Programul de studii universitare de masterat	Număr discipline	Acoperite de cadre didactice titulare		
			Profesor	Conferențiar	Lector
1	Guvernanță organizațională și consultanță fiscală	22	7	6	3
2	Master in Sustainable Finance	22	4	6	3
3	Piețe financiare, bănci și asigurări	22	4	6	3
4	Fiscalitate și consultanță fiscală	22	6	7	3
5	International Corporate Finance	22	2	7	3
6	Finanțe și strategii financiare ale companiei	22	6	6	4

Tabelul nr.15. Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice titulare

Dintre cadrele didactice, titulare și asociate, care predau la programele de studii universitare de masterat din domeniului Finanțe, 17 sunt conducători de doctorat.

4. Organizarea procesului de învățământ

Modul în care este organizat procesul de învățământ în cadrul programelor de studii din domeniul de studii universitare de masterat Finanțe și raportarea la indicatorii specificați în standardele ARACIS este ilustrat sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	MSF	GOCF	PFBA	FBBI
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni (12 săptămâni cursuri + 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație în anul terminal semestrul II)	14 săptămâni (12 săptămâni cursuri + 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație în anul terminal semestrul II)	14 săptămâni (12 săptămâni cursuri + 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație în anul terminal semestrul II)	14 săptămâni (12 săptămâni cursuri + 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație în anul terminal semestrul II)
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	12-14 ore	12-14 ore	12-15 ore	12-15 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclu al studiilor de masterat	672 -1120 ore	816 ore	802 ore	816 ore	816 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	min. 3 – max. 8**	4-5	4-5	4-5	4-5
6.	Numărul minim total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS	120 ECTS	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durata minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 ore	84 ore	84 ore	84 ore
9.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS	3 ECTS	3 ECTS	3 ECTS
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni	minim 2 săptămâni	minim 2 săptămâni	minim 2 săptămâni	minim 2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,38	1,16	1,05	1,05
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100%	100%	100%	100%
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	Sesiunea A aferentă fiecărui sem. – 3 săptămâni	Sesiunea A aferentă fiecărui sem. – 3 săptămâni	Sesiunea A aferentă fiecărui sem. – 3 săptămâni	Sesiunea A aferentă fiecărui sem. – 3 săptămâni

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	MSF	GOCF	PFBA	FBBI
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	Sesiunea B aferentă fiecărui sem. – 1 săptămână, Sesiunea C – 9 zile (doar anii terminali)	Sesiunea B aferentă fiecărui sem. – 1 săptămână, Sesiunea C – 9 zile (doar anii terminali)	Sesiunea B aferentă fiecărui sem. – 1 săptămână, Sesiunea C – 9 zile (doar anii terminali)	Sesiunea B aferentă fiecărui sem. – 1 săptămână, Sesiunea C – 9 zile (doar anii terminali)
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	25	25	25	25
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25	25	25	25

Tabelul nr. 16 Organizarea procesului de învățământ

5. Practică

-Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații economice, instituții, organizații non-profit.

- Masteranzii pot efectua practica în organizațiile în care sunt încadrați sau în alte entități în cazul în care nu au un loc de muncă. La nivelul FEAA se încheie convenții de practică cu entități publice și private pentru efectuarea practicii. În planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat de la domeniul Finanțe este prevăzută disciplina „Practică” / „Internship” care cuprinde 84 de ore.

6. Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

-Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de master, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, două discipline: cercetare științifică și stagiul pentru elaborarea lucrării.

- Planurile de învățământ ale programelor masterale de la domeniul Finanțe prevăd în semestrul IV de studiu disciplinele „Cercetare științifică” / „Applied research” și „Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație” / „Stage for the Elaboration and Defense of the Dissertation Thesis”.

-Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

- Temele de disertație sunt propuse de cadrul didactic în concordanță cu programul de pregătire universitară. Temele sunt aprobate de conducerea facultății și sunt afișate pe site-ul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.
-Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.
- Disertațiile trebuie să reprezinte un progres semnificativ față de conținutul unei lucrări de licență. Studentul masterand trebuie să demonstreze potențialul de analiză și cercetare, aducând plus valoare temei abordate. Față de lucrările de licență, în elaborarea disertațiilor se pune accent pe acuratețea și complexitatea studiului de caz și a metodelor de cercetare aplicate.
-Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.
- Disertațiile cuprind obligatoriu o secțiune referitoare la literatura de specialitate prin care studentul masterand face dovada că a parcurs sursele bibliografice de referință. Pe platforma de e-learning, în pagina de coordonare a lucrărilor de disertație în care sunt înregistrați masteranzii din anul II, este disponibil template-ul lucrării de disertație.
-Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea disertațiilor. Disertațiile sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorul științific al disertației este responsabil, împreună cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.
- Universitatea de Vest din Timișoara asigură accesul la soft-ul antiplagiat Turnitin integrat în platforma de e-learning. Există instrucțiuni cu privire la elaborarea lucrării de disertație, încărcarea pe platforma de e-learning și verificarea procentului de similaritate. Cadrul didactic coordonator al lucrării de disertație verifică procentul de similaritate și își dă acceptul pentru încărcarea lucrării finale, cu condiția ca acest procent să fie de maximum 20%.

Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Domeniul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programele de studii universitare de masterat Finanțe și strategii financiare ale companiilor, Fiscalitate și consultanță fiscală, Piețe financiare, bănci și asigurări, International Corporate Finance din cadrul domeniului Finanțe au fost supuse procesului de evaluare externă efectuată de ARACIS care a condus la acreditarea lor. Acest lucru este atestat prin HG privind Nomenclatoarele domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior. De asemenea au fost emise adeverințele de validare a încadrării calificărilor în nomenclatorul RNCIS pentru programele de studii universitare de masterat (Master in Sustainable Finance, Guvernanta organizațională și consultanță fiscală, Piețe financiare, bănci și asigurări) care intră în oferta educațională 2024-2026. Pentru perioada 2019-2021, capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat Finanțe era 350 și începând cu promoția din anul 2021, capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii a devenit 200.

Domeniul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați pe un loc finanțat de la bugetul de stat	Număr de studenți înmatriculați pe un loc cu taxă	Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României
Finanțe	2024-2025	I	79	5	200
		II	63	26	200
	2023-2024	I	78	2	200
		II	73	23	200

Domeniul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați pe un loc finanțat de la bugetul de stat	Număr de studenți înmatriculați pe un loc cu taxă	Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României
	2022-2023	I	79	8	200
		II	81	29	200
	2021-2022	I	81	22	200
		II	77	29	200
	2020-2021	I	75	17	200
		II	78	25	200
	2019-2020	I	-	-	350
		II	-	-	350

Tabelul nr. 17. Situația înmatriculărilor pentru programele de masterat pentru domeniul Finanțe

Situația studenților înmatriculați pe programe de studii se prezintă astfel:

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat (buget)	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat (taxă)
Guvernanță organizațională și consultanță fiscală	2024-2025	I	33	0
Master in Sustainable Finance	2024-2025	I	16	2
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	2024-2025	II	7	11
		I	14	0
	2023-2024	II	20	13
		I	22	2
	2022-2023	II	22	16
		I	23	0
	2021-2022	II	20	14
		I	17	4
Fiscalitate și consultanță fiscală	2020-2021	II	21	9
		I	17	4
	2024-2025	II	28	5
		I	30	1
	2023-2024	II	19	4
	2022-2023	I	24	1

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat (buget)	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat (taxă)
	2021-2022	II	20	4
		I	23	3
		II	23	4
	2020-2021	I	23	6
		II	19	8
Piețe financiare, bănci și asigurări	2024-2025	I	30	3
		II	23	6
	2023-2024	I	26	0
		II	28	0
	2022-2023	I	29	0
		II	33	3
	2021-2022	I	28	5
		II	18	8
	2020-2021	I	18	5
		II	29	5
International Corporate Finance	2024-2025	II	5	4
	2023-2024	I	8	1
		II	6	6
	2022-2023	I	4	5
		II	6	6
	2021-2022	I	7	0
		II	16	3
	2020-2021	I	17	2
		II	9	3

Tabelul nr. 18. Situația înmatriculărilor pe programele de masterat de la domeniul Finanțe

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa II.A.1.1.1](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa II.A.1.1.2](#))
- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa II.A.1.1.3](#))

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

3. Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;

- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Misiunea și obiectivele programelor de masterat de la domeniul Finanțe sunt prezentate în planurile de învățământ. Acestea au fost stabilite în concordanță cu misiunea UVT prevăzută în Carta UVT adică aceea de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate. Astfel, misiunea programului de studii universitare de masterat **Guvernanță organizațională și consultanță fiscală** este aceea de a forma specialiști în domeniul fiscal, cu predilecție spre domeniul guvernanței organizaționale și consultanței fiscale. Acest program de studii își propune aprofundarea cunoștințelor în domeniul fiscal, printr-o cunoaștere temeinică a legislației din România, dar și a celei comunitare/internaționale, a aspectelor ce țin de guvernanța organizațională și politica fiscală.

În contextul actual, al sporirii interesului pentru domeniul finanțelor sustenabile și responsabile, care se concentrează pe investițiile în companiile și pe proiectele cu un impact semnificativ și pozitiv asupra mediului și societății, programul de studii universitare de masterat **Master in Sustainable Finance** oferă studenților oportunitatea de a studia și aplica teoriile și practicile financiare în organizații, cu accent și abordând palierele sustenabilitate și ESGD (aspecte de mediu, sociale, de guvernanță și date). Oportunitatea de a urma un program de studii universitare de masterat în domeniul Finanțelor, cu predare în limba engleză, denumit Master in Sustainable Finance, prezintă avantaje semnificative în contextul actual al evoluției pieței muncii și al dezvoltării economice, din perspectiva.

Misiunea programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** este aceea de a forma specialiști competenți prin oferirea unor informații teoretice și practice în cadrul unei curricule academice și a unor fișe de disciplină care asigură corelația cu piața muncii și permit specializarea complexă în domeniul piețelor financiare, bănci și asigurări.

Misiunea programului de studii universitare de masterat **Finanțe pentru business, bănci și investiții** este aceea de a forma specialiști competenți prin oferirea unor informații teoretice și practice în cadrul unei curricule academice și a unor fișe de disciplină care asigură corelația

cu piața muncii și permit specializarea complexă în domeniul finanțelor corporative, bănci și investiții financiare. Obiectivul principal al acestui program de studii este de a dezvolta abilități și competențe specifice pentru profesioniștii din domeniul financiar, fiind conceput astfel încât să combine cunoștințele teoretice cu competența practică în domeniul financiar, având în vedere dezvoltarea globală actuală și provocările la care este supusă economia contemporană.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.1](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))

4. Obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.

Obiectivele programelor de studii universitare de masterat (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) sunt definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor sunt menționate în partea introductivă a planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe și sunt aduse la cunoștința stakeholderilor prin publicarea planurilor de învățământ pe site-ul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/finante-master>.

Modalități de aducere la cunoștința publicului:

- informațiile sunt disponibile pe site-ul oficial al universității și în ghidurile de admitere;
- în cadrul evenimentelor de tip „Ziua Porților Deschise” sau târguri educaționale organizate de UVT;
- prin sesiuni de orientare și întâlniri introductive organizate pentru studenții admiși;
- prin colaborări cu mediul de afaceri, UVT organizează evenimente de networking (conferințe, workshop-uri) unde sunt prezentate competențele absolvenților;
- publicarea obiectivelor programelor și a rezultatelor învățării în broșuri de prezentare distribuite către angajatori;
- informațiile sunt diseminate prin intermediul rețelelor sociale, materialelor promoționale și colaborărilor cu instituții media.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))

5. Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

Denumirile programelor de studii universitare de masterat din domeniul **Finanțe** sunt în corelare cu calificările și ocupațiile descrise în ESCO/ COR ([Anexa II.A.1.2.3](#)).

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))
- Denumirea programelor de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe și calificările oferite ([Anexa II.A.1.2.3](#))

6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri realizează consultări periodice cu stakeholderii pentru a identifica necesitatea adaptării competențelor și cunoștințelor la cerințele pieței muncii. În urma acestora se realizează o serie de rapoarte și procese verbale în care sunt consemnate punctele de vedere ale acestora.

În urma acestor consultări s-a decis restructurarea programelor de studii universitare de masterat existente (Finanțe și strategii financiare ale companiilor, Fiscalitate și consultanță fiscală, Piețe financiare, bănci și asigurări, International Corporate Finance) rezultând alte trei programe de studii universitare de masterat: Guvernanță organizațională și consultanță fiscală, Finanțe pentru business, bănci și investiții și Master in Sustainable Finance, pentru care a fost

obținută înscrierea calificărilor în RNCIS. Modificările privesc adaptarea disciplinelor la calificările și competențele oferite și care se regăsesc în planurile de învățământ ale acestora. Astfel, au fost introduse noi discipline, precum: Dezvoltarea sustenabilă a organizațiilor, Big Data in Finance, Quantitative Methods for Business Decision Making, Green Finance, Digital Finance, Business Models and Financial Metrics for the Circular Economy, Consultanță în scrierea proiectelor, Opțiuni și decizii publice, Guvernanță și buget public, Politici publice și strategii fiscale pentru mediu, Digitalizarea proceselor organizaționale și e-guvernare, Analiza și interpretarea datelor fiscale, Riscuri în administrația fiscală.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.4](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.5](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.6](#))
- Procese verbale de la întâlniri/focus grupuri cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa II.A.1.2.7](#))
- Modificările operate în structura programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (evidențiate) în urma proceselor de consultare cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți ([Anexa II.A.1.2.8](#))

7. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Ocupațiile oferite de programele de studii universitare de masterat de la domeniul **Finanțe** sunt cele înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și corelate cu obiectivele specifice ale fiecărui program de studii universitare de masterat. În

concordanță cu aceste ocupații au fost stabilite rezultatele așteptate ale învățării. Planurile de învățământ prezintă matricea corelațiilor dintre competențele oferite și rezultatele învățării.

Departamentul de Finanțe (înainte de octombrie 2024, când a fost integrat în Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri) a realizat un sondaj în rândul studenților masteranzi de la programele care au funcționat până în prezent (Finanțe și strategii financiare ale companiilor, Fiscalitate și consultanță fiscală, International Corporate Finance, Piețe financiare, bănci și asigurări) rezultând faptul că studenții ocupă locuri de muncă concordante cu ocupațiile oferite de programele de studii universitare de masterat.

În scopul consilierii în carieră, Departamentul de Finanțe (înainte de octombrie 2024) a organizat o serie de workshopuri destinate studenților masteranzi în cadrul cărora aceștia au putut interacționa cu specialiști din domeniu.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare. ([Anexa II.A.1.2.2](#))
- Standardele ocupaționale ale ocupațiilor corespunzătoare calificărilor pe care le oferă programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programelor de studii universitare de masterat corespunzătoare acestor calificări ([Anexa II.A.1.2.9](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa II.A.1.2.11](#))
- Interacțiuni ale studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din domeniul evaluat cu angajatorii ([Anexa II.A.1.2.14](#))

*8. Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.*

Programele de studii universitare de masterat din domeniul **Finanțe** oferă premisele continuării studiilor în ciclul de studii universitare de doctorat, respectiv dezvoltării profesionale continue. Astfel, în planurile de învățământ ale programelor de studii sunt prevăzute discipline, precum: Cercetare științifică, Analiza și interpretarea datelor fiscale, Dezvoltarea sustenabilă a organizațiilor, Fiscalitatea persoanelor fizice și a companiilor, Applied Corporate Finance, Behavioural Finance, Quantitative Methods for Business Decision-Making, Corporate Taxation, Managementul riscurilor bancare, FinTech și inovații financiare, Agile Leadership în domeniul financiar, Instrumente financiare derivate, etc.

În domeniul **Finanțe** există cadre didactice care au calitatea de conducător de doctorat și care implică studenții masteranzi în activități de cercetare, promovând participarea acestora la evenimente științifice

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))
- Fișele disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.12](#))
- Lista cu conducătorii de doctorat în domeniul supus procesului de evaluare, temele de cercetare abordate de aceștia și afilierea la o școală doctorală ([Anexa II.A.1.2.13](#))

9. *Programele de studii universitare de masterat **de cercetare** oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.*

Nu este cazul.

A.1.3. Integritate academică

10. *Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semna încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2**

credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „*cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării*”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate pe site-ul universității, în secțiunea denumită „Comisia de etică” (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://www.uvt.ro/organizare/comisia-etica/>.

Prin platforma de e-learning se utilizează software-ul Turnitin care oferă posibilitatea evidențierii procentului de similaritate al lucrărilor de disertație, a rapoartelor, proiectelor și lucrărilor științifice realizate de studenți, masteranzi și doctoranzi. În plus, cadrele didactice și cercetătorii din cadrul UVT pot accesa prin intermediul adresei instituționale software-ul iThenticate.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT ([Anexa II.A.1.3.1](#))

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa II.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.3.5](#))

11. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

12. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există spații de curs și seminar mixte având suprafețe cuprinse între 60 și 250 mp, permițând acomodarea studenților de la programele de studii universitare de masterat. La nivelul Universității de Vest din Timișoara și al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor au fost finalizate lucrări de investiții importante menite să crească calitatea actului de predare-învățare.

De asemenea, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor dispune de spații de învățământ și cercetare adecvate (amfiteatre, săli de seminar, cabinete, laboratoare, bibliotecă etc.), precum și de spații de cazare, de care beneficiază și studenții înscriși la programele de studii evaluate.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa II.A.2.1](#))
- Investiții recente derulate la nivelul universității ([Anexa II.A.2.2](#))
- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa II.A.2.3](#))

13. Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.

Sălile de curs și de seminar în care se desfășoară activitatea de la programele de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe sunt dotate cu aparatura necesară prezentării moderne și interactive. Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente tehnice moderne de învățare, e-books, platformă electronică, predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența aparatelor multifuncționale (fotocopiator, fax, scanner, imprimante). Aceste dotări sunt în concordanță cu cerințe privind dotările tehnice menționate în fișele disciplinelor.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea dotărilor cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare ([Anexa II.A.2.1](#))
- Dotarea cu software a calculatoarelor în sălile de seminar și laborator ([Anexa II.A.2.3](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.4](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa II.A.2.5](#))

14. Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (<http://www.bcut.ro/>) și a bibliotecii facultății, aflată în incinta Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, care funcționează cu program prelungit și este dotată cu calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale, precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate la nivelul facultății cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de acestea.

15. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.

Suporturile de curs oferite studenților sunt oferite sub formă cărți (existente în biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, în biblioteca centrului de cercetare ECREB sau fondul de carte a departamentului), sub forma articolelor puse la dispoziție din bazele de date ale bibliotecii FEAA și Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT), a suportului de curs pe care cadrele didactice le încarcă pe platforma de e-learning. Fiecare program de studii universitare de masterat dispune de titluri bibliografice pentru disciplinele incluse în planurile de învățământ.

Anexe:

- Liste lucrări bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa II.A.2.6](#))
- Lista bazelor de date electronice internaționale care pot fi accesate ([Anexa II.A.2.7](#))
- Fondul de carte din literatura de specialitate a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara ([Anexa II.A.2.10](#))
- Resurse bibliografice aflate la bibliotecă ([Anexa II.A.2.8](#)) ([Anexa II.A.2.9](#))

16. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este organizat centrul de cercetare ECREB (East European Centre for Research in Economics and Business) <https://ecreb.ro/>. Aici studenții pot accesa resurse educaționale și pot participa la workshopurile organizate. În cadrul ECREB este oferit accesul la baza de date ORBIS, Audit analytics, care conține informații detaliate în domenii, precum auditul intern, auditul extern și managementul riscurilor. Sunt disponibile 2 module Audit Analytics: Modul „Audit + Compliance”, Modul „Europe”, STATISTA, CEIC și EMIS.

Anexe:

- Lista laboratoarelor și/sau centrele de cercetare pentru programele de studii de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a dotărilor acestora ([Anexa II.A.2.3](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.4](#))
- Fișele disciplinelor care presupun desfășurarea de activități de cercetare ([Anexa II.A.2.5](#))

17. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.

Nu este cazul.

18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, **platforma de e-learning Moodle e-uvt.ro**, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;
- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare nelimitat în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

19. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studii realizate în limbile respective.

Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limba engleză („International Corporate Finance” și „Master in Sustainable Finance”) au fost achiziționate materiale didactice în limba engleză.

Anexe:

- Materiale bibliografice în limba engleză disponibile pentru programele de studii universitare de masterat în limba engleză ([Anexa II.A.2.9](#))

20. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programeelor de studii elaborate de ARACIS.

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

21. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Cadrele didactice titulare asociate sunt specialiști în domeniul disciplinelor pe care le predau, având titlul de doctor în Finanțe. Posturile vacante aferente programelor de studii universitare de masterat se ocupă prin concurs cu respectarea prevederilor *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*. Standardele minime și obligatorii pentru postul de profesor și cel de conferențiar sunt prevăzute în [Anexa Ordinului 6129/20.12.2016](#) în concordanță cu cerințele CNADTCU, UVT a stabilit standardele minime și obligatorii potrivit [Anexei II.A.3.3](#).

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa II.A.3.1](#))

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa II.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.3](#))

22. *Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.*

Cadrul didactic coordonator al domeniului de studii universitare de masterat **Finanțe** este conf. univ. dr. Sorana Vătavu, membru al Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri. Aceasta este membru al Consiliului Departamentului și familiarizată cu regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT și demersurile de asigurarea calității educației conform standardelor ARACIS.

Anexe:

- CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat ([Anexa II.A.3.4](#))

23. *Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.*

O pondere de peste 90% din cadrele didactice titulare și asociate care predau la programele de studii universitare de masterat din domeniul **Finanțe** dețin diplomă de doctor în domeniul Finanțe, dar există și specialiști din mediul extern care sunt invitați în cadrul activităților didactice (pentru a prezenta tematici în care sunt experți în domeniul profesional) sau sunt specialiști cu calitate de invitat permanent în cadrul unei discipline.

Programul de studii universitare de masterat	Cadre didactice titulare (%)	Cadre didactice asociate(%)
Fiscalitate și consultanță fiscală	94%	6%
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	95%	5%
International Corporate Finance	84%	16%
Piețe financiare, bănci și asigurări	87%	13%
Guvernanță organizațională și consultanță fiscală	94%	6%
Master in Sustainable Finance	83%	17%

Tabel nr. 19. Structura cadrelor didactice pe programele de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa II.A.3.5](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa II.A.3.6](#))

24. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.

Pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe, peste 90% dintre cadrele didactice (titulari sau asociate) au studii aprofundate prin teze de doctorat și/sau teze de abilitare și cercetări relevante în ramura de științe economice și administrarea afacerilor.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate ([Anexa II.A.3.5](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa II.A.3.6](#))

25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.

Un procent cuprins între 87%-100% din cadrele didactice care predau la programele de studii universitare de masterat din domeniul **Finanțe** sunt titulare ale Universității de Vest din Timișoara.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate ([Anexa II.A.3.5](#))

26. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Nr.crt.	Programul de studii	Nr. discipline	Profesor	Conferențiar
1.	Guvernanță organizațională și consultanță fiscală	22	7	6
2.	Master in Sustainable Finance	22	4	6
3.	Piețe financiare, bănci și asigurări	22	4	6
4.	Fiscalitate și consultanță Fiscală (ciclul 2023-2025)	22	6	7
5.	International Corporate Finance (ciclul 2023-2025)	22	2	7
6.	Finanțe și strategii financiare ale companiei (ciclul 2023-2025)	22	6	6

Tabelul nr. 20 Numărul de profesori și conferențieri titulari

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care au rolul de titulari de disciplină la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia, statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) și disciplinele la care sunt titulari ([Anexa II.A.3.5](#))

27. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Nu este cazul.

28. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

29. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere.

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și*

obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, de Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT și de Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa II.B.1.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.1.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa II.B.1.1.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa II.B.1.1.7](#))

30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

Procesul de admitere la ciclul de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (doar la programele de studii universitare de masterat la formă de învățământ cu frecvență) prin granturi de studii;
- pe locuri cu taxă (la programele de studii universitare de masterat la formă de învățământ cu frecvență, formă de învățământ cu frecvență redusă).

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de masterat:

- absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență;
- absolvenții români cu studii efectuate în străinătate care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor

- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate – aceștia vor candida separat pe locurile finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației pentru cetățenii români de pretutindeni, dar numai la programele de studii universitare acreditate cu predare în limba română, sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta aparținând minorităților naționale sau proveniți din centrele de plasament / din sistemul de protecție socială și cei cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități – pentru aceștia UVT alocă anual cel puțin 25 locuri finanțate de la bugetul de stat;

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere (<https://admitereonline.uvt.ro/>).

Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere. Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere.

Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate sau a unei tematici ce va fi afișată pe pagina web proprie (www.startfeaa.ro/) / platforma de admitere UVT.

Pentru programele de studii universitare de masterat organizate într-o limbă străină, procesul de admitere conține și o probă de competență lingvistică ce va urmări verificarea cunoștințelor generale de comunicare în limba respectivă, eliminatorie, derulată online, cu ajutorul mijloacelor electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul în procesul de admitere, notată cu admis/respins.

Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de masterat organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase).

Media generală se va calcula astfel:

$$MA = 0,65 \times ML + 0,35 \times PS + 0,20 \text{ (stimulent de excelență)}$$

unde:

MA = media generală de admitere;

ML = media de la examenul de licență;

PS = punctajul programului de studii universitare de licență absolvite, conform opțiunilor coordonatorilor de programe.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))

31. La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, aprobat anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa B.1.1.2](#))

32. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.

Studenții de la programele de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe (2020-2024) au urmat ciclul de licență Finanțe bănci: la programul de studii universitare de masterat Fiscalitate și consultanță fiscală, procentul absolvenților de la programul de studii universitare de licență Finanțe bănci este cuprins între 60%-83%, la programul Finanțe și strategii financiare ale companiilor, 20%-52% dintre studenți sunt absolvenți ai programului de studii universitare de licență Finanțe bănci, la programul de studii universitare de masterat Piețe financiare, bănci și asigurări între 50-90% dintre studenți au absolvit programul de studii universitare de licență Finanțe bănci, iar la programul de studii universitare de masterat

International Corporate Finance, 42%-50% dintre studenți au absolvit programul de studii universitare de licență Finanțe bănci. Restul studenților sunt absolvenți care provin din domeniul studiilor tehnice, automatică și calculatoare sau științe exacte.

Potrivit *Regulamentul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat* în calculul mediei de admitere se ia în considerare domeniul de licență absolvit astfel:

- Punctaj 10: pentru toate programele de studii universitare de licență cu profil economic, Drept;
- Punctaj 9: pentru toate celelalte cu profil neeconomic, cu excepția Arte, Sport;
- Punctaj 8: pentru Arte și Sport.

Anexe:

- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa B.1.1.8](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))

33. *Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.*

Nu este cazul.

34. *Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).*

Procentul de promovabilitate a fluctuat ușor de-a lungul ultimelor trei promoții ale programelor de studii universitare de masterat în domeniul Finanțe, situându-ne la aproape 90% promovabilitate la nivelul întregului domeniu.

Statistici privind promovabilitatea pe fiecare program de studii universitare din domeniul Finanțe:

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	2022-2024	24	22	91,67%
	2021-2023	23	22	95,65%
	2020-2022	21	20	95,24%

Tabel nr. 21. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Finanțe și strategii financiare ale companiilor

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I
Fiscalitate și consultanță fiscală	2022-2024	25	18	72%
	2021-2023	25	21	84%
	2020-2022	29	25	86,21%

Tabel nr. 22. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Fiscalitate și consultanță fiscală

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I
Piețe financiare, bănci și asigurări	2022-2024	29	28	96,55%
	2021-2023	33	33	100%
	2020-2022	23	19	82,61%

Tabel nr. 23. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Piețe financiare, bănci și asigurări

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
International Corporate Finance	2022-2024	12	10	83,33%
	2021-2023	8	6	75%
	2020-2022	19	17	89,47%

Tabel nr. 24. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat International Corporate Finance

<u>Domeniul</u> de studii universitare de masterat	Promoția	Total număr de studenți înmatriculați în anul I	Total număr de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I
Finanțe	2022-2024	90	78	86,67%
	2021-2023	89	82	92,13%
	2020-2022	92	81	88,04%

Tabel nr. 25. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii de masterat Finanțe

35. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	2024-2025	II	12
	2023-2024	I	14
		II	33
	2022-2023	I	24
		II	38
	2021-2022	I	23
		II	34
	2020-2021	I	21
		II	30
	2019-2020	I	25
		II	28
Fiscalitate și consultanță fiscală	2024-2025	II	30
	2023-2024	I	31
		II	23
	2022-2023	I	25
		II	23
	2021-2022	I	25
		II	27
	2020-2021	I	29
		II	27
	2019-2020	I	27
		II	36
Piețe financiare, bănci și asigurări	2024-2025	I	30
		II	29
	2023-2024	I	26
		II	31
	2022-2023	I	29
		II	36
	2021-2022	I	33
		II	26
	2020-2021	I	23
		II	34
	2019-2020	I	33
		II	31

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
International Corporate Finance	2024-2025	II	7
	2023-2024	I	9
		II	12
	2022-2023	I	12
		II	13
	2021-2022	I	8
		II	19
	2020-2021	I	19
		II	12
	2019-2020	I	15
		II	22
Guvernanță organizațională și consultanță fiscală	2024-2026	I	33
Master in Sustainable Finance	2024-2026	I	17

Tabel nr. 26. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat FSFC, FCF, PFBA, ICF, GOFC, MSF

Domeniul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați în total în domeniul de studii universitare de masterat	Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României
Finanțe	2024-2025	I	80	200
		II	78	200
	2023-2024	I	80	200
		II	99	200
	2022-2023	I	90	200
		II	110	200
	2021-2022	I	89	200
		II	106	200
	2020-2021	I	92	200
		II	103	200
	2019-2020	I	100	350
		II	117	350

Tabel nr. 27. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în domeniul de studii universitare de masterat Finanțe raportat la capacitatea de școlarizare

36. *Studentii înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Anexe:

- *Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.1.1.9](#))*
- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.1.5](#))*

37. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

38. *Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.*

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum

aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Toți stakeholderii (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori etc.) sunt consultați periodic pentru proiectarea programelor de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe. În anul universitar 2023-2024 au avut loc ședințe de consultare în luna noiembrie a anului 2023, respectiv în luna martie a anului 2024. În urma consultărilor a reieșit necesitatea restructurării programelor de studii universitare de masterat. Astfel, au rezultat trei noi programe de studii universitare de masterat, Finanțe pentru business, bănci și investiții – FBBI (care va intra în oferta educațională începând cu anul universitar 2025-2026), Guvernanță organizațională și consultanță fiscală- GOCF, respectiv Master in Sustainable Finance - MSF (cu predare în limba engleză).

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.B.1.2.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.7](#))

39. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Planurile de învățământ cuprind matricea corelațiilor dintre competențe și rezultatele învățării. Competențele, la rândul lor, sunt corelate cu calificările înscrise în RNCIS.

Fișele disciplinelor fac referire specifică la rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) aceste fiind în acord cu prevederile planului de învățământ, respectiv obiectivele prevăzute pentru programele de studii.

În fișele de disciplină sunt prevăzute modalitățile de derulare a cursurilor și seminarelor (dezbateri, prezentare și rezolvare de studii de caz, prezentare și dezbateri de proiecte). Metodele și tehnicile de predare sunt centrate pe student, aspect reflectat inclusiv prin modul de evaluare a cunoștințelor (i.e. gândirea critică, analiza și interpretarea datelor, prezentarea ideilor în mod argumentat, acceptarea unor opinii diferite), dezvoltându-se abilitățile și responsabilitățile menționate în fișa disciplinei.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

40. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat de la domeniul Finanțe prevăd activități practice sub formă de seminare și stagii de practică în care studenții aprofundează și aplică cunoștințele teoretice acumulate. Aceste activități sunt specificate clar în planurile de învățământ, iar pentru disciplina *Practică* sunt alocate 84 ore în semestrul 4. De asemenea, activități cu caracter practic au loc în laboratoare, dar și de-a lungul stagiului de elaborare a lucrării de disertație.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Finanțe** finalizarea celor 2 ani de studiu se realizează prin intermediul examenului de disertație, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Astfel, totalul de credite alocate examenului de disertație este de 10. Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Cunoștințele acumulate în cadrul acestor ore se concretizează în lucrarea de disertație pentru finalizarea studiilor. Lucrările de disertație trebuie să dovedească faptul că studenții au dobândit cunoștințele, abilitățile, autonomia și responsabilitatea. Disertațiile cuprind o revizuire a literaturii în care dau dovadă de gândire critică prin analiza bibliografiei specifice, descrierea fundamentelor și studiul de caz, prin care studenții dau dovadă că și-au însușit

metodele de cercetare, au abilități de analiză și sinteză, și pot argumenta ideile expuse. Prezentarea disertației arată că studenții pot susține un discurs liber într-un timp limitat în care să surprindă aspectele cele mai relevante ale disertației și cercetării realizate.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.2.9](#))

41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 2 și 3 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri sau Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;

- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa II.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa II.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.2.12](#))

43. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.

În planurile de învățământ sunt prevăzute discipline care contribuie la dezvoltarea profesională și de carieră a studenților. Acestea sunt din domeniul informaticii și digitalizării (ex. Big Data in Finance, Digitalizarea proceselor organizaționale și e-guvernare), statistică și econometrie (ex. Analiza și interpretarea datelor fiscale, Quantitative Methods for Business Decision-Making), comunicare (ex. Etica cercetării, discipline facultative Voluntariat), limbi străine (discipline facultative), etc.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

44. Conținutul programelor de studii universitare de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile universitare de doctorat în domeniul evaluat.

Nu este cazul.

45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Studentii de la programele de studii universitare de masterat din domeniul **Finanțe** desfășoară activități de studiu individual al bibliografiei recomandate, brainstorming, întocmirea hărților conceptuale, analiza studiilor de caz, întocmirea de rapoarte și proiecte de cercetare. În fiecare fișă de disciplină sunt prevăzute ponderile acordate studiului individual în nota finală. Sunt cuantificate îndeosebi participarea activă în timpul desfășurării activităților didactice și conținutul și modul de prezentare a proiectelor/studiilor de caz.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

46. Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.

Nu este cazul.

47. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

48. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

Procesul didactic la toate programele de studii universitare de masterat din domeniul **Finanțe** se derulează potrivit cerințelor actuale ale învățământului centrat pe student, fiecărei discipline fiindu-i alocat un număr de ore de curs și seminar care să răspundă nevoilor de însușire a cunoștințelor, formare abilităților și a responsabilităților în concordanță cu calificările și competențele. Numărul total de ore/săptămână permite atingerea obiectivelor propuse în cele 4 semestre de studiu.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))

49. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

Fișele disciplinelor prezintă, pentru fiecare disciplină în parte, metodele de predare utilizate de cadrele didactice. Există o mare varietate a metodelor folosite. Pe lângă forma tradițională a prelegerii, sunt folosite și metode interactive (precum dezbateri, proiecte de grup, simulări etc.) și proactive (proiecte individuale, brainstorming și problem solving, identificarea și rezolvarea de probleme specifice domeniului). Toate aceste metode sunt adecvate pentru obținerea rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) așa cum rezultă din obiectivele planului de învățământ și relevă centrarea pe student a procesului educațional.

Metodele de predare pentru programele masterale din domeniul Finanțe sunt adecvate conținutului prevăzut în fișele de disciplină. Acest lucru este reflectat de numărul de ore dedicat studiului individual prevăzut de fișa de disciplină. Ponderea orelor alocate studiului individual reprezintă peste 50% din totalul orelor alocate disciplinei.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))
- Ore alocate studiului individual din total ore pe semestru ([Anexa II.B.1.3.2a](#))

50. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.

Studiul individual se concretizează într-o serie de activități de tipul: studiul bibliografiei pe platforme specializate sau la bibliotecă, pregătirea temelor individuale pentru seminare, pregătirea rapoartelor/studiilor de caz/proiectelor și a prezentării acestora în timpul perioadei de desfășurare a activităților didactice, întocmirea portofoliilor de cazuistică, studiu pentru examene etc.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.3.3](#))

51. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.

Procesul evaluării cadrelor didactice de către studenți este realizat de către Direcția de Management Educațional (DME) din cadrul UVT. Începând cu anul universitar 2021-2022, a intrat în vigoare Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT, aprobată de Senatul UVT prin Hotărârea nr. 45 din 22.07.2021. În acest sens, a fost dezvoltată platforma <https://evaluare.uvt.ro/>, prin intermediul căreia, conform metodologiei, pentru fiecare activitate didactică fiecare student va completa 2 chestionare: unul de autoevaluare a propriului proces de învățare (20 de întrebări închise) și unul de evaluare a cadrului didactic (10 întrebări închise și 4 deschise – astfel, studenții vor fi obligați să ofere și feedback scris, detaliat, pentru fiecare activitate didactică în parte). Conform prevederilor acestei metodologii, pot fi luate în calcul doar evaluările studenților cu o prezență de cel puțin 50% la acea activitate didactică.

Totuși, ținând cont de feedbackul studenților, pentru a simplifica procesul de evaluare, începând cu semestru al II-lea al anului universitar 2022-2023 s-a renunțat la chestionarul de autoevaluare a procesului de învățare. Astfel, pentru fiecare activitate didactică la care au participat pe parcursul semestrului al II-lea, studenții au avut de completat un singur chestionar, de evaluare a cadrului didactic (10 întrebări închise și 4 deschise).

Deocamdată, procesul de evaluare nu este conectat cu prezențele studenților, astfel că orice student poate efectua evaluarea, indiferent în ce pondere a participat la activitățile didactice pe parcursul semestrului. În viitor va fi implementată o platformă online prin care va fi colectată prezența studenților la activitățile didactice, iar din acel moment încolo și evaluarea cadrelor didactice de către studenți va fi corelată cu acest indicator, în așa fel încât studenții care vor avea o prezență mai mică de 50% la o anumită activitate didactică să aibă un chestionar alternativ de completat pentru acea activitate, din care se pot afla motivele pentru care nu au participat.

În semestrul I al anului universitar 2022-2023, studenții FEAA au completat 262 de chestionare prin care au evaluat activitățile de curs, media generală pe facultate fiind 8,62, și 192 de chestionare prin care au evaluat activitățile de seminar, media generală pe facultate fiind 8,89. În semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023, studenții FEAA au completat 410 de chestionare prin care au evaluat activitățile de curs, media generală pe facultate fiind 8,87, și 342 de chestionare prin care au evaluat activitățile de seminar, media generală pe facultate fiind 9,02, conform informațiilor furnizate de către Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) al UVT, reorganizat acum în cadrul Direcției de Management Educațional (DME).

52. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.

Metodele de evaluare utilizate la disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat de la domeniul **Finanțe** sunt prevăzute explicit în fișa disciplinei și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate. Acestea constau în examinarea cu ajutorul grilelor încărcate pe platforma de e-learning, examinare orală sau examen scris potrivit specificațiilor fiecărei discipline.

Fișele disciplinelor prezintă detaliat metodele și criteriile de evaluare. Acestea sunt prezentate de cadrul didactic studenților la începutul semestrului. Rezultatele învățării dobândite de studenți sunt, de asemenea, detaliate în fișele disciplinelor, ținând cont de specificul programului de studii.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))

53. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentrul studențesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studențesc și transmisă către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studențesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la

primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studentesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studentesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studentesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenle de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

Anexe:

- **Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.3.4](#))**

54. În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.

Evaluarea activității de practică se face prin aprecierea portofoliului de lucrări (studii de caz) pe care studentul l-a realizat la compania/instituția gazdă și/sau evaluarea unui proiect pe care studentul îl încarcă pe platforma de e-learning.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))

55. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexa a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.3.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.3.6](#))

56. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.

Eficacitatea evaluării cunoștințelor este monitorizată de fiecare cadru didactic, metodele fiind în permanență perfecționate și adaptate contextului educațional și profilului grupei de studenți.

57. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul FEAA există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară. Astfel:

- studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații
- UVT pune la dispoziția studenților burse sociale, precum: burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare; burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror quantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare.

Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților se regăsesc pe site-ul UVT la <https://www.uvt.ro/educatie/facilitati-pentru-studenti/consiliere-ccoc/> și se referă cu precădere la servicii de consiliere individuală.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.1.3.7](#))

58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).

Observăm că în ultimii doi ani majoritatea programelor au cunoscut o creștere a ratei de absolvire a masteranzilor raportat la anul 1, iar creșterea s-a confirmat și în privința ratei de absolvire cu diplomă, aceasta atingând chiar și 100% în cazul programelor cu un număr mai redus de masteranzi.

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați anul I	Absolvenți		Rata de absolvire (%) - raportat la anul I	Rata de absolvire (%) - raportat la numărul absolvenților
			Total	din care cu diplomă		
FSFC	2022-2024	24	11	11	45,8	100
	2021-2023	23	17	16	69,57	94,12
	2020-2022	21	12	12	57,14	100
	2019-2021	25	10	7	28	70
	2018-2020	28	14	14	50	100
FCF	2022-2024	21	16	15	71	93,75
	2021-2023	26	13	12	46,15	92,31
	2020-2022	29	18	16	55,17	88,89
	2019-2021	27	16	13	48,15	81,25
	2018-2020	34	24	24	70,59	100
PFBA	2022-2024	29	23	22	79,3	75,8
	2021-2023	33	23	21	63,64	91,30
	2020-2022	23	14	11	47,83	78,57
	2019-2021	33	22	21	63,64	95,45
	2018-2020	29	25	23	79,31	92
ICF	2022-2024	12	9	9	75	100
	2021-2023	8	8	6	75	75
	2020-2022	19	10	9	47,37	90
	2019-2021	15	9	6	40	66,67
	2018-2020	20	11	9	45	81,82

Tabel nr. 28. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (FSFC, FCF, PFBA, ICF)

59. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online)

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) este o bibliotecă universitară din Timișoara. Înființată în 1944, aceasta se află în subordinea și finanțarea Ministerului Educației. BCUT oferă acces la peste un milion de volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” își desfășoară activitatea într-un sediu central, situat pe bd. Vasile Pârvan, nr. 4A, care este compus din două corpuri de clădire: A – corpul vechi și B – corpul nou.

Devenită din 1993 una dintre cele patru biblioteci centrale universitare din țară, alături de instituțiile similare din București, Cluj și Iași, oferă acces la peste un milion volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente.

În cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor este organizată biblioteca economică, parte a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” BCUT. Aceasta pune la dispoziția studenților fondul de carte și periodice necesare studiului precum și baze de date online. De asemenea materialele de studiu sunt puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning.

Anexe:

- Resurse bibliografie ale Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT) ([Anexa II.B.2.1.1](#))

61. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.

Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu note de curs și suporturi de curs încărcate pe platforma de e-learning. Bibliografia indicată se regăsește în Biblioteca economică, în biblioteca din cabinetele cadrelor didactice sau sunt încărcate pe platforma de e-learning.

Anexe:

- Resurse bibliografie ale Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT) ([Anexa II.B.2.1.1](#))
- Acoperirea disciplinelor din planurile de învățământ cu bibliografia necesară ([Anexa II.B.2.1.2](#))

62. Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran (<http://www.bcut.ro/>) și a bibliotecii facultății, aflată în incinta FEAA și care funcționează cu program prelungit fiind dotată cu calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/ naționale precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Anexe:

- Resurse bibliografie ale Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT) ([Anexa II.B.2.1.1](#))

- Acoperirea disciplinelor din planurile de învățământ cu bibliografia necesară ([Anexa II.B.2.1.2](#))
- Resurse bibliografice în limba engleză ([Anexa II.B.2.1.3](#))
- Lista bazelor de date electronice internaționale care pot fi accesate ([Anexa II.B.2.1.4](#))

63. *Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.*

Stagiile de practică de la programele de studii universitare de masterat se derulează în cadrul companiilor și instituțiilor în care masteranzii lucrează. În cazul în care aceștia nu au un loc de muncă, facultatea acordă sprijin pentru desfășurarea stagiului de practică, în baza convențiilor încheiate. În acest fel, toți studenții din anul 2 pot desfășura activitățile prevăzute disciplinei *Practică*, care are alocat un fond de 84 de ore și este aferentă semestrului al II-lea, ultimul din cadrul ciclului de studii universitare de masterat.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.5](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.II.2.1.6](#))

64. *Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.*

Biblioteca pune la dispoziția studenților de la programele masterale cu predare în limbă străină un fond de carte dar și baze de date utile studiului individual.

Anexe:

- Resurse bibliografice în limba engleză ([Anexa II.B.2.1.3](#))

65. *Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.*

La nivelul universității funcționează un Serviciu de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

SCSS-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- Consiliere educațională și vocațională;
- Consiliere în carieră;
- Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul SCSS-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*
- Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
- Inventarul de personalitate (DECAS)
- Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
- Inventarul de personalitate (PCF)

- Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
- Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)
 - *Orientare vocațională:*
- Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
- Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)
- Inventarele de Stimă de Sine Coopernsmith (CSEI)
 - *Autocunoaștere:*
- Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
- Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
- Inventarul Stare-Trasatura a Exprimării Furiei (STAXI-2)
- Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
- Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)
 - *Dezvoltare profesională:*
- CAS++
- FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare

profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare, la nivelul FEAA desfășurându-se programul de tutorat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori. Activitatea de tutorat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.2.1.8](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa II.B.2.1.7](#))

66. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul FEAA există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară. Astfel:

- studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații;

- UVT pune la dispoziția studenților burse sociale, precum: burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror cuantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare; burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror cuantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT ([Anexa II.B.2.1.8](#))

67. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning *Moodle*, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

În cadrul Universității de Vest din Timișoara serviciul IT&C (Tehnologia Informației și Comunicații Digitale) are ca misiune implementarea strategiei de dezvoltare permanentă IT&C și asigurarea suportului pentru funcționarea tehnologiilor IT&C iar ca obiectiv general implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (IT&C) din Universitatea de Vest din Timișoara. Platforma e-learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>) este integrată în Sistemul Informatic al Universității de Vest din Timișoara, prin sincronizarea automată a conturilor de pe platformă cu sistemul de gestiune a școlarității, ACADEMIS, odată cu generarea automată a conturilor și a adreselor de e-mail e-uvt.ro și cu includerea automată în toate grupurile de comunicare instituțională. Platforma asigură autentificarea unică cu contul de e-mail pentru mai multe servicii Intranet:

- acces e-mail instituțional;
- comunicare pe grupuri de studenți/cadre didactice;
- acces la platformele online pentru învățământul la distanță (ID) (platforma de e-learning);

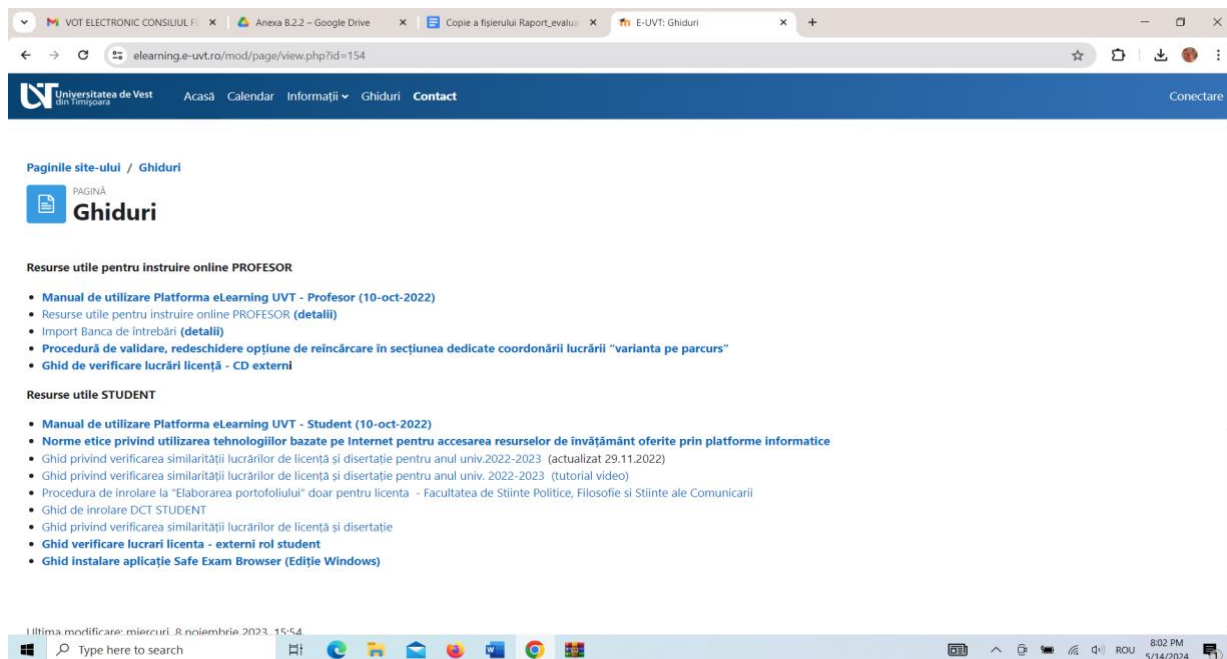
- acces la platforma ALUMNI de gestionare a comunicării cu absolvenții și mediul socio- economic;
- accesul la rețeaua Eduroam;
- accesul la StudentWeb etc.

Platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> oferă următoarele facilități: posibilitatea de comunicare online cu cadrele didactice; participarea la cursuri și dezbateri Online prin sistemul de videoconferință, accesul la materialele didactice în format electronic și în format clasic, posibilitatea de susținere teste, verificări, examene online, posibilitatea de verificare a lucrărilor de licență, disertație din punct de vedere al similarității cu alte materiale din mediul web, acces la bibliotecă și la resursele electronice Online ale Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT), posibilitatea de a participa la stagii de studii și de practică în țară și în străinătate.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) cele două instanțe web ale platformei de învățare Moodle în scopul predării, învățării, evaluării și cercetării în procesul educațional, sunt instalate la următoarele adrese:

- <https://elearning.e-uvt.ro//>, pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <https://dev.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice.

Aceste platforme, de tip Moodle, sunt integrate în sistemul informatic de gestiune a studenților și școlarității al UVT. Platformele Moodle.e-uvt.ro sunt utilizate de studenți, cursanți, cadre didactice și personal didactic auxiliar, numiți în continuare utilizatori, pentru formele de învățământ cu frecvență (IF), învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), la ciclurile de studii universitare de licență și masterat. Platforma e-learning oferă toate informațiile necesare utilizării acestora de către studenți și cadre didactice.



Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.9](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.5](#))

68. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:

- a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;*
- b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;*
- c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (propuneri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);*
- d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;*
- e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.*

Studenții masteranzi au participat la concursuri studentești unde au prezentat lucrări sub conducerea cadrelor didactice îndrumătoare.

Anexe:

- Lista studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care sunt/au fost implicați în activități și proiecte de cercetare științifică în anul curent și în ultimii cinci ani ([Anexa II.B.3.1.1](#)).
- Listă de lucrări publicate în colective cercetare care includ masteranzi în domeniul Finanțe ([Anexa II.B.3.1.7](#))
- Document centralizator cu informații referitoare la activitatea de cercetare științifică relevantă pentru domeniul de studii universitare de masterat Finanțe ([Anexa II.B.3.1.6](#))

70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.

În momentul în care sunt încărcate pe platforma de e-learning a Universității de Vest din Timișoara, lucrările de finalizare a studiilor sunt verificate de un soft pentru depistarea similitudinilor (Turnitin), generându-se un raport de similaritate. După verificarea fiecărei lucrări, aceasta se stochează în baza de date a softului. De asemenea, la momentul încărcării lucrării de finalizare de studii pe platforma de e-learning, aceștia trebuie să completeze, în câmpuri distincte, titlul, abstractul și cuvinte-cheie aferente lucrării, pentru ca baza de date platformei să poată fi interogată în mod eficient.

71. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:

- a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;
- b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.

Promoția	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire
1.	-	90%
2.	-	90%
3.	-	98%

Tabel nr. 29. Statistici privind angajarea absolvenților din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor a deschis o platformă de monitorizare a angajabilității absolvenților prin intermediul platformei <https://uvterra.uvt.ro/> și https://www.facebook.com/alumnifeaauvt/?locale=ro_RO. La nivelul Departamentului de Finanțe (înainte de octombrie 2024) s-a realizat un sondaj printre studenții programelor de studii universitare de masterat (Piețe financiare, bănci și asigurări, Fiscalitate și consultanță fiscală, International Corporate Finance, Finanțe și strategii financiare ale companiilor) pentru a constata numărul de studenți angajați. Consultând statisticile disponibile la <https://angajabilitate.uefiscdi.ro/>, o platformă ce conectează parcursul educațional cu evoluția pe piața muncii a absolvenților, observăm că un număr mare de absolvenți ai programelor de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe au fost înregistrați în vederea obținerii statisticilor. Acestea indică o rată de angajabilitate de 82% pentru absolvenții programului de studii Fiscalitate și consultanță fiscală, 91% pentru absolvenții programului de studii Finanțe și strategii financiare ale companiilor, 87% pentru absolvenții programului Piețe financiare, bănci și asigurări și 85% pentru absolvenții programului de studii International Corporate Finance (care beneficiază de cele mai mari salarii, având un venit mediu cu aproximativ 50-75% mai mare față de absolvenții celorlalte programe).

Anexe:

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.3.1.2](#))
- Raportul privind angajabilitatea studenților/absolvenților programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.3.1.3](#))

72. Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprii sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.

Deși în domeniul **Finanțe** nu sunt organizate programe studii universitare de masterat de cercetare, o parte a absolvenților masteratelor profesionale au urmat studii doctorale în domeniul **Finanțe**, confirmând interesul pentru activitatea de cercetare mai ales în urma obținerii diplomelor de licență și masterat în domeniul Finanțe.

Anul	Nr. drd. înmatriculați în domeniul Finanțe (anul I)	din care, absolvenți ai:			
		Piețe financiare, bănci și asigurări	International Corporate Finance	Finanțe și strategii financiare ale companiilor	Fiscalitate și consultanță fiscală
2019	6 doctoranzi			1	1
2020	5 doctoranzi		1		
2021	9 doctoranzi	2	1		2
2022	9 doctoranzi				1
2023	7 doctoranzi		1	1	
2024	10 doctoranzi	1	1		2

Tabel nr. 30 Numărul de studenți doctoranzi absolvenți ai programelor de masterat din domeniul Finanțe

73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*,

anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara.*

Prin regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de la nivelul facultății sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator.

Lucrările de disertație sunt monitorizate cu privire la procentul de similaritate prin intermediul Turnitin odată cu încărcarea lucrărilor de disertație pe platforma de e-learning. Procentul de similaritate maxim acceptat este de 20%, însă marea majoritate a lucrărilor se situează sub limita de 10%.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.3.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.3.1.5](#))

74. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.5. Activitatea financiară a organizației

80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintază ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului

aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2019	2020	2021	2022	2023
Încasări	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606	301.899.597
Plăți	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012	321.388.426
Excedent/Deficit	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406	- 19.488.829

Tabel 31. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2019	2020	2021	2022	2023
Valoare sold	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145	130.444.918

Tabel 32. Sold disponibilități bănești la finalul anului

Structura bugetului de venituri și cheltuieli de la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor arată sustenabilitatea financiară a întregului proces educațional, inclusiv a masteratelor.

81. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.

UVT asigură suportul financiar pentru derularea activității de cercetare a cadrelor didactice prin proiectul grant develop în deosebi pentru a facilita publicațiile de tip open access și participarea la conferințe, alături de cele obținute din surse externe.

Anexe:

- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.5.2](#))

82. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa II.B.5.1](#))

83. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2024-2029, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

De asemenea, conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

La nivelul FEAA a existat o preocupare constantă pentru asigurarea calității, fapt relevat de Rapoartele anuale ale decanului încărcate în mod transparent pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/rapoarte-decan-feaa>.

De asemenea, au fost elaborate proceduri și Metodologii pentru reglementarea tuturor activităților care se derulează în facultate. <https://feaa.uvt.ro/ro/regulamente-feaa>, <https://feaa.uvt.ro/ro/metodologii-feaa>.

Până în anul 2018 Comisia pentru managementul calității a elaborat rapoarte de activitate anuale <https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente-suport/departamentul-management-calitatii>.

Pe site-ul Departamentului suport pentru managementul calității sunt postate Procedurile operaționale FEAA, Procedura de monitorizare a programelor de studiu, Regulamentul de evaluare a activității tutoriale.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, funcționează în cadrul Consiliului Facultății Comisia 3 – Comisia de Etică și Managementul Calității.

Atribuțiile și competențele Comisiei de Etică și Managementul Calității sunt legate de analiza și exprimarea unui punct de vedere, după caz (conform articolului 12 din prezentul regulament), cu privire la:

- regulamentele propuse pe acest domeniu
- propunerea directorului de departament referitoare la mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică / creație universitară sau echivalente acestora, precum și (în cazuri de excepție) diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare
- propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare (privind oportunitatea scoaterii la concurs a postului)
- propunerile referitoare la acordarea gradărilor de merit (privind calitatea activității desfășurate de cei propuși pentru acordarea gradărilor de merit)
- angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii
- activitatea decanului, a prodecanilor, a directorilor de departamente pe acest domeniu
- asigurarea calității
- respectarea eticii universitare la nivelul facultății
- candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii
- revocarea din funcție a decanului și a prodecanilor facultății, respectiv a directorilor de departamente când constată încălcarea de către aceștia a dispozițiilor legale în vigoare și a codului de etică și deontologie profesională a UVT
- alte atribuții aprobate de Senatul UVT în conformitate cu legislația în vigoare.

Componența actuală a Comisiei pentru Asigurarea Calității din cadrul Consiliului FEAA este redată în Anexa II.C.1.6.

Anexe:

- Manualul calității UVT ([Anexa II.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa II.C.1.3](#))
- Componența CEAC-UVT ([Anexa II.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa II.C.1.5](#))
- Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa II.C.1.6](#))

85. Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:

- a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii;*
- b) procese de predare-învățare-evaluare;*
- c) resurse materiale, financiare și umane;*
- d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;*
- e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;*
- f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;*
- g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Departamentul de Finanțe (înainte de octombrie 2024) a realizat un sondaj în rândul studenților masteranzi, dar și al studenților din anul 3 cu privire la calificările obținute în urma parcurgerii programelor de studii universitare de masterat Piețe financiare, bănci și asigurări, Master in Sustainable Finance, Guvernanță organizațională și consultanță fiscală și Finanțe pentru business, bănci și investiții. De asemenea, au fost organizate întâlniri cu angajatorii relevanți, în rândul cărora se regăsesc absolvenți ai programelor de studii universitare de masterat organizate în cadrul Departamentului de Finanțe. Pe lângă organizarea de întâlniri dedicate identificării calificărilor și competențelor solicitate de piața muncii, separat au fost

invitați în cadrul, workshopurilor organizate în cadrul Clubului de finanțe, reprezentanți ai mediului de afaceri, dar și ai sectorului public, ocazii cu care, pe lângă prezentările acestora în fața studenților, au fost reliefate și calificările, respectiv competențele așteptate. Opiniile acestora au fost consemnate în memoriile justificative atașate dosarelor RNCIS pentru programele de studii universitare de masterat Master in Sustainable Finance; Guvernanță organizațională și consultanță fiscală, Finanțe pentru business, bănci și investiții și Piețe financiare, bănci și asigurări. Aceste demersuri au loc în baza prevederilor Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT. Propunerile membrilor Departamentului de Finanțe privind stabilirea grupurilor de lucru pentru restructurarea programelor de studii universitare de masterat și înscrierea calificărilor în RNCIS au fost consemnate în procesul verbal al ședinței membrilor departamentului din data de 10.11.2023.

Pentru a monitoriza gradul de angajabilitate al absolvenților, la nivelul departamentului s-a realizat un sondaj în urma căruia a rezultat faptul că majoritatea absolvenților beneficiază de calificările și competențele oferite de programele de studii universitare de masterat organizate în cadrul Departamentului de Finanțe. În plus, platforma cu statistici de la nivel național (<https://angajabilitate.uefiscdi.ro/>) indică faptul că 87% dintre absolvenții programului de masterat *Piețe financiare, bănci și asigurări* sunt angajați cu contract de muncă sau au continuat studiile la 1 an de la absolvire.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.10](#))
- Statistică privind angajabilitatea studenților de la programele de studii universitare de masterat ([Anexa II.C.1.11](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.C.1.12](#))

86. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).

Studenții UVT sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza

raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.C.1.13](#))

87. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Urmare a consultării absolvenților, s-au putut evidenția perspectivele asupra eficacității metodelor de predare (ex. învățare prin proiecte individuale/în echipe, stagii de practică, activități didactice desfășurate în regim online, utilizarea platformei e-learning pentru evaluare pe parcurs și/sau finală etc.) și a flexibilizării, prin desfășurarea activităților atât față în față cât și în regim online (pentru a facilita participarea la activitățile didactice). Din prisma absolvenților care sunt și angajați, se pot evidenția informații despre cât de bine i-au pregătit studiile pentru cerințele profesionale, ceea ce permite ajustarea permanentă a curriculei și a fișelor de disciplină pentru a include competențele necesare pe piața muncii.

88. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Restructurarea programelor de studii universitare de masterat s-a realizat în concordanță cu prevederile *Cartei UVT* și a *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, respectiv *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii*.

Potrivit procesului verbal al ședinței membrilor Departamentului de Finanțe din data de 10.11.2023 a avut loc restructurarea în concordanță cu punctele de vedere exprimate. Acestea

au fost înscrise în nomenclatorul programelor de studii și au fost publicate în Monitorul Oficial nr. 192 bis din 29 aprilie 2024, intrând în oferta educațională. A fost reconsiderat conținutul programelor de studii universitare de masterat în concordanță cu punctul de vedere al studenților, angajatorilor și absolvenților). În acest sens a fost pus accentul pe cunoștințele de specialitate fiind introduse discipline din aria investițiilor sustenabile, a digitalizării, politicilor publice și guvernancei organizaționale.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.C.1.7](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.C.1.12](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.10](#))

89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.

Urmare a consultării permanente a studenților masteranzi, se pot evidenția cele mai eficiente metode de predare (ex. învățare prin proiecte individuale și/sau în echipe, metode de predare specifice activităților didactice desfășurate în regim online versus față în față, utilizarea platformei e-learning pentru evaluare pe parcurs și/sau finală etc.). Din prisma masteranzilor care sunt și angajați, se pot evidenția informații despre cât de bine disciplinele și cunoștințele acumulate în cadrul acestora se pliază pe cerințele actuale ale angajatorilor. Acestea ne permit ajustarea permanentă a curriculei și a fișelor de disciplină, pentru a include competențele necesare pieței muncii.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.C.1.13](#))

90. Instituțiile de învățământ superior/Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:

- a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul;*
- b) calificările și ocupațiile vizate;*
- c) politicile de predare-învățare și evaluare;*
- d) resursele de studiu existente;*
- e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți;*

f) *sistemul de management a calității.*

Toate informațiile privind programele de masterat din domeniul Finanțe sunt oferite pe site-ul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat> - programe de masterat; <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/finante-master> - domeniul Finanțe)

91. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT PIEȚE FINANCIARE BĂNCI ȘI ASIGURĂRI

Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Prin modul de organizare și funcționare al Departamentului de Finanțe, Siste de Informaționale și Modelare pentru Afaceri, care gestionează DSUM Finanțe, sunt asigurate condițiile desfășurării activităților didactice și de cercetare pentru programul de studii universitare de masterat (PSUM) **Piețe financiare, bănci și asigurări (PFBA)**. Acesta oferă un fundament solid absolvenților prin aprofundarea cunoștințelor financiare teoretice și aplicative, cu orientare spre înțelegerea și utilizarea oportunităților oferite și cerințelor specifice diverselor compartimente ale pieței financiare, ale domeniului bancar și ale domeniului asigurărilor. Programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** este organizat în cadrul domeniului Finanțe fiind acreditat în anul 2013 respectiv în 2019 fiind înscris în Nomenclatorul domeniilor de masterat aprobate prin Hotărâre de Guvern. În acest sens, departamentul de Finanțe a încheiat acorduri de cooperare cu parteneri economici recunoscuți pentru domeniile piețe financiare, bănci și asigurări, precum Autoritatea de Supraveghere Financiară, instituții de credit, societăți de asigurări, societăți de servicii de investiții financiare, societăți de consultanță, dar și firme din toate sectoarele de activitate ale economiei.

Aceste acorduri de colaborare dau posibilitatea viitorilor absolvenți să mențină contactul cu realitățile vieții economice și să dobândească cunoștințele aplicative necesare asigurării succesului în carieră. Departamentul de Finanțe, Siste de Informaționale și Modelare pentru Afaceri oferă astfel un sistem integrat de instrumente și cunoștințe teoretice și practice capabil să asigure o bună eficiență a procesului educațional. Obiectivele didactice și de cercetare științifică ale PSUM **Piețe financiare, bănci și asigurări (PFBA)** sunt în acord cu misiunea asumată în cadrul domeniului Finanțe și constau în formarea/perfecționarea unui personal calificat pentru domeniile piețe financiare, bănci și asigurări, care să răspundă unui ansamblu de priorități ocupaționale identificate la nivelul mediului de afaceri local, național și internațional.

Rezultatele învățării înscrise în planul de învățământ, respectiv fișele de disciplină sunt în concordanță cu calificările și competențele solicitate a fi înscrise în RNCIS potrivit Hotărârii Consiliului de Administrație al UVT nr. 4/22.07.2024 și transmisă Agenției Naționale pentru

Calificări https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/05/HCA_22.04.2024.pdf. Aceste aspecte sunt detaliate inclusiv în suplimentul la diplomă.

Programul de studii	Calificările	Cunoștințe	Abilități	Autonomie și responsabilitate
Piețe financiare, bănci și asigurări	2412 Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor Inspector asigurări – Cod COR 241206; Consultant plasamente valori mobiliare - Cod COR 241213.	C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind incidența factorilor de risc în activitatea unei organizații (cauze, consecințe, etc.) și tipurile de politici de abordare a riscurilor sau transfer a pierderilor; C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului și a opțiunilor disponibile pentru compensarea și contabilizarea consecințelor financiare ale riscurilor; C3. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de modul în care factorii de mediu (relațiile comerciale, relațiile de afaceri, relațiile cu mediul bancar, sectorul finanțelor publice etc.) pot afecta activitatea unei organizații; C4. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește indicatorii relevanți și metodele de analiză ce pot fi utilizate în evaluarea impactului contextului economic general asupra activității organizației; C5. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la structura, principiile și mecanismele de funcționare ale pieței de capital, pieței bancare și pieței asigurărilor; C6. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește indicatorii relevanți și metodele de analiză ce pot fi utilizate pentru monitorizarea/estimarea	A1. Absolventul are abilități privind colectarea de informații, analiza variabilelor și elaborarea de rapoarte în care riscurile financiare identificate la nivelul unei entități/organizații sunt analizate, cu recomandarea de soluții posibile pentru contracararea acestora; A2. Absolventul are abilități privind sintetizarea informațiilor cu privire la riscurile financiare specifice, natura și impactul lor asupra unei organizații sub formă de hărți ale riscurilor; A3. Absolventul are abilități de colectare și analiză a datelor relevante pentru a aprecia/anticipa tendințele și evenimentele economice cu caracter general, la nivel național și internațional; A4. Absolventul are abilități de a utiliza procese sistematice de evaluare și sintetizare a informațiilor necesare adaptării practicii actuale a organizației la contextul economico- financiar dat; A5. Absolventul are abilități de a colecta și prelucra informațiile cu privire la evoluțiile pieței financiare în vederea adoptării de către organizație a unei strategii durabile pe termen scurt, mediu și lung; A6. Absolventul are abilități de a utiliza procese complexe de evaluare și sintetizare a informațiilor relevante cu privire la evoluțiile înregistrate la nivelul pieței financiare pentru a putea identifica din timp o anumită tendință ce poate fi relevantă pentru organizație; A7. Absolventul are abilități de a colecta și de a organiza datele financiare relevante cu scopul de a preconiza posibile scenarii financiare, a evalua performanța unei organizații sau a viabilității unui proiect; A8. Absolventul are abilități de a analiza și interpreta datele financiare relevante cu scopul de a preconiza posibile scenarii financiare, a evalua performanța unei organizații sau a viabilității unui proiect;	RA1. Absolventul este capabil să identifice, să evalueze și să adopte în mod responsabil și autonom măsurile necesare gestionării riscurilor la nivelul unei organizații; RA2. Absolventul este capabil să efectueze în mod responsabil și autonom analize cu privire la tendințele economice generale și la modul în care acestea pot afecta activitatea unei organizații; RA3. Absolventul este capabil să configureze în mod responsabil procesul de analiză a datelor de natură economico - financiară pentru a se asigura o coerență cu politicile organizației; RA4. Absolventul este capabil să colecteze, analizeze și interpreteze în mod responsabil și autonom datele financiare necesare proiecției de scenarii financiare, evaluării performanței unei organizații sau a viabilității unui proiect; RA5. Absolventul este capabil să consulte în mod responsabil și autonom sursele de informare relevante pentru a obține informații de context și a se educa pe anumite subiecte care țin de activitatea unei organizații; RA6. Absolventul este capabil să propună și să dezvolte în mod responsabil și autonom un portofoliu de investiții pentru un client; RA7. Absolventul este capabil să monitorizeze și să analizeze în mod responsabil și autonom RA8. Absolventul este capabil să elaboreze strategii de investiții bazate pe analiza tendințelor de piață, recomandând portofolii de investiții adaptate obiectivelor și toleranței la risc ale clienților; RA9. Absolventul demonstrează autonomie în

Programul de studii	Calificările	Cunoștințe	Abilități	Autonomie și responsabilitate
		evoluțiilor specifice la nivelul segmentelor pieței financiare; C7. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la datele financiare relevante pentru evaluarea performanței unei organizații sau a viabilității unui proiect; C8. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de principalele surse de informație pe care trebuie să le consulte pentru a se educa/inspira pe numite teme ce vizează activitatea unei organizații; C9. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la structura și principiile care stau la baza fundamentării unui portofoliu de investiții în condițiile unui raport optim risc - rentabilitate; C10. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește tipologia și caracteristicile definitorii ale produselor specifice pieței asigurărilor, de tip polițe de asigurare împotriva riscurilor; C11. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la principiile, cadrul de funcționare, principalele categorii de titluri și tranzacții efectuate pe piața bursieră; C12. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește indicatorii/indicii specifici și metodele de analiză ce pot fi utilizate pentru monitorizarea evoluțiilor la bursa de valori; C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare;	A9. Absolventul are abilități de consulta sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație în abordarea anumitor subiecte/probleme ce țin de activitatea unei organizații; A10. Absolventul are abilități de a se implica într-un proces de educare continuă pentru a se menține la curent cu informațiile relevante pentru abordarea optimă a unui subiect/problemă ce poate apărea în activitatea unei organizații; A11. Absolventul are abilități de a dezvolta un portofoliu de investiții solid și eficient care să aibă la bază o planificare atentă și o cunoaștere exactă a obiectivelor financiare ale clientului; A12. Absolventul are abilități de propune bine fundamentat și de a argumenta pe baza avantajelor adiacente includerea în portofoliul de investiții al clientului a uneia/mai multor polițe de asigurare împotriva unor riscuri specifice; A13. Absolventul are abilități de a monitoriza zilnic tranzacțiile la bursă, de a colecta și analiza date specifice în scopul identificării unor tendințe de evoluție relevante pentru deciziile de investiții; A14. Absolventul are abilități de a proceda sistematic la o evaluare și sintetizare a informațiilor relevante pentru tendințele înregistrate la nivelul pieței bursiere în vederea asigurării unui grad cât mai mare de actualitate a strategiilor investiționale; A15. Absolventul are abilități de a colecta de informații despre activele financiare, de a monitoriza evoluțiile pieței financiare, a cadrului de reglementare și a contextului economico-financiar general, raportat la obiectivele și nevoile clienților; A16. Absolventul are abilități de a oferi consiliere în materie de politici/strategii investiționale și de a utiliza metodele de evaluare a proiectelor de investiții; A17. Absolventul are abilități de a dezvolta o strategie investițională viabilă în	actualizarea și ajustarea continuă a strategiilor de investiții pentru a răspunde schimbărilor de pe piața de capital; RA10. Absolventul este capabil să utilizeze RA11. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea și evaluarea continuă a surselor de informații financiare, actualizând și adaptând strategiile financiare conform evoluțiilor de piață și nevoilor clienților; RA12. Absolventul este capabil să consulte și să colaboreze cu directorii și alte părți interesate pentru a formula și implementa decizii strategice care promovează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a organizației; RA13. Absolventul demonstrează autonomie în identificarea provocărilor și oportunităților în cadrul organizației, luând decizii bazate pe analiza detaliată și experiența practică; RA14. Absolventul este capabil să ofere consultanță organizațiilor cu privire la structurarea portofoliului de investiții, pentru a asigura optimizarea fiscală și a minimiza riscurile juridice; RA15. Absolventul demonstrează autonomie și capacitatea de a lua decizii în context RA16. Absolventul este capabil să ofere sfaturi personalizate și să propună soluții inovative pentru problemele financiare ale organizațiilor, ajutându-le să își maximizeze profiturile și să își minimizeze riscurile; RA17. Absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor și în oferirea de consultanță financiară, evidențiind o înțelegere profundă a impactului economic și

Programul de studii	Calificările	Cunoștințe	Abilități	Autonomie și responsabilitate
		C14. Absolventul demonstrează cunoștințe ce vizează modul de funcționare a pieței financiare; C15. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de principiile procesului investițional, factorii care stau la baza fundamentării deciziilor de investiții și metodele/instrumentele de analiză a unei investiții; C16. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la comportamentul unui investitor raportat la factorii psihologici care pot exercita o influență semnificativă în deciziile financiare; C17. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește teoria modernă a portofoliului de active financiare; C18. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la instrumentele și metodele de diversificare a unui portofoliu investițional; C19. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de adaptarea gamei de produse și servicii la tendințele și evoluțiile înregistrate la nivelul pieței financiare; C20. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de principalele tipuri de riscuri care pot afecta activitatea unei organizații; C21. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi tehnicile de gestiune a factorilor de risc, respectiv elaborarea de strategii/politici de prevenire și control al riscurilor; C22. Absolventul demonstrează	conformitate cu reglementările în domeniu și nevoile clienților; A18. Absolventul are abilități de a furniza consiliere financiară în materie de investiții, asigurând dezvoltarea și gestionarea optimă a unui portofoliu de investiții; A19. Absolventul are abilități de a revizui și actualiza un portofoliu de investiții în funcție de nevoile și obiectivele clientului, facilitând o planificare financiară strategică și informată pe termen lung; A20. Absolventul are abilități de a dezvolta și promova diferite tipuri de produse financiare; A21. Absolventul are abilități de a implementa diferite tipuri de produse financiare; A22. Absolventul are abilități de a supraveghea evoluția și ciclul de viață al produselor financiare; A23. Absolventul are abilități de a oferi consiliere în materie de gestiune a riscurilor, cu elaborarea de strategii specifice; A24. Absolventul are abilități de a oferi consiliere în procesul de implementare a politicilor și strategiilor de prevenire/gestiune a riscurilor; A25. Absolventul are abilități de a oferi asistență în ceea ce privește utilizarea instrumentelor financiare; A26. Absolventul are abilități de a asigura servicii de planificarea financiară; A27. Absolventul are abilități de a oferi consultanță vizavi de produse/servicii de asigurări, gestionarea banilor și investiții; A28. Absolventul are abilități de a prospecta piața și a stabili contacte cu potențiali clienți care se pot dovedi interesați să dezvolte o relație de afaceri durabilă; A29. Absolventul are abilități de a atrage clienți noi printr-o comunicare adecvată, cu accent pe cunoașterea și anticiparea nevoilor acestora; A30. Absolventul are abilități de a studia nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu; A31. Absolventul are abilități de a găsi soluțiile adecvate în cazul unor inconsecvențe sau dezacorduri ale părților interesate;	legislativ asupra deciziilor financiare din cadrul organizațiilor; RA18. Absolventul este capabil să elaboreze planuri financiare personalizate care să îndeplinească obiectivele pe termen lung ale clienților, oferind consultanță strategică și gestionând portofolii de investiții; RA19. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea relațiilor cu clienții și în adaptarea recomandărilor financiare la schimbările din piață și la evoluția nevoilor clienților; RA20. Absolventul este capabil să formuleze recomandări strategice bazate pe analiza financiară, direcționând organizația către acțiuni de îmbunătățire care pot genera creșterea profitabilității; RA21. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea proiectelor de analiză financiară, inițiind evaluări și consultări pentru a susține deciziile managementului financiar; RA22. Absolventul este capabil să furnizeze sprijin financiar eficient colegilor, clienților sau altor părți interesate, interpretând și explicând rezultatele calculelor financiare într-un mod accesibil; RA23. Absolventul demonstrează autonomie în efectuarea de calcule financiare, oferind recomandări bazate pe analizele realizate și ajustându-se la nevoile specifice ale fiecărui caz; RA24. Absolventul este capabil să elaboreze strategii de atenuare a riscurilor și să propună soluții de acoperire adecvate pentru a minimiza impactul financiar al riscurilor identificate;

Programul de studii	Calificările	Cunoștințe	Abilități	Autonomie și responsabilitate
		cunoștințe în materie de produse financiare; C23. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de modalitățile și instrumentele de identificare și atragere a unor clienți noi; C24. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește utilizarea celor mai bune tehnici/metode de identificare a nevoilor și așteptărilor clienților; C25. Absolventul demonstrează cunoștințe în materie de comunicare cu clienții în procesul de consiliere și asistență vizavi de gama de produse financiare; C26. Absolventul demonstrează cunoștințe care îi permit abordarea profesionistă a sarcinilor la locul de muncă; C27. Absolventul demonstrează cunoștințe care îi permit sintetizarea rezultatelor activității, elaborarea de rapoarte și statistici; C28. Absolventul demonstrează cunoștințe în materie de comunicare, prezentare de rapoarte în fața unui public; C29. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la principalele metode și tehnici de comunicare eficientă cu personalul de conducere și membrii consiliului de administrație; C30. Absolventul demonstrează cunoștințe în domeniul postului ocupat și în ceea ce privește utilizarea de metode/tehnici inovative de soluționare a sarcinilor.	A32. Absolventul are abilități de consilia clienții într-un mod corect vizavi de gama de produse/servicii și de a oferi informații post/vânzare; A33. Absolventul are abilități de a construi o relație durabilă cu clienții bazată pe servicii de asistență și consiliere de calitate; A34. Absolventul are abilități de a-și îndeplini sarcinile de o manieră exemplară; A35. Absolventul are abilități de a acționa și de a se comporta într-un mod care poate reprezenta o sursă de inspirație pentru colaboratori; A36. Absolventul are abilități de a prezenta în fața unui public rezultate, statistici și concluzii într-un mod simplu și transparent; A37. Absolventul are abilități de a menține o legătură permanentă cu partea de management la nivelul unei organizații; A38. Absolventul are abilități de a asigura servicii de comunicare eficientă cu personalul de conducere din alte departamente pe teme relevante în practica unei organizații (vânzări, planificare, distribuție, etc.); A39. Absolventul are abilități de a-și valorifica eficient cunoștințele și a apela la noi resurse/tehnici de învățare; A40. Absolventul are abilități de a se angaja într-un proces continuu de învățare/formare și de a-și stabili o strategie coerentă de dezvoltare profesională.	RA25. Absolventul demonstrează autonomie în monitorizarea continuă a riscurilor financiare și în ajustarea strategiilor de atenuare a acestora pe baza evoluțiilor pe piață și a schimbărilor în profilul de risc al organizației sau al persoanei; RA26. Absolventul este capabil să utilizeze datele financiare colectate pentru a elabora previziuni financiare și pentru a evalua performanța financiară a organizațiilor sau proiectelor, contribuind astfel la procesul de luare a deciziilor; RA27. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea fluxurilor de date financiare,

Tabel nr. 33. Corelația dintre calificări și rezultatele învățării pentru programul de studii universitare de masterat
Piețe financiare, bănci și asigurări

Nr.crt.	Denumirea programului de studii	Tip	Forma de învățământ
1.	Piețe financiare, bănci și asigurări	Masterat profesional	învățământ cu frecvență (IF)

Evoluția numărului de studenți este redată în următoarea structură tabelară:

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat (buget)	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat (taxă)
Piețe financiare, bănci și asigurări	2024-2025	I	30	3
		II	23	6
	2023-2024	I	26	0
		II	28	0
	2022-2023	I	29	0
		II	33	3
	2021-2022	I	28	5
		II	18	8
	2020-2021	I	18	5
		II	29	5

Tabelul nr. 34. Evoluția numărului de studenți la programul de studii universitare de masterat Piețe financiare, bănci și asigurări

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.2](#))
- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de supus procesului de evaluare ([Anexa III.3](#))
- Nomenclatorul domeniilor de masterat ([Anexa III.4](#))

Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

1. Masterul profesional

Programele de masterat profesional sunt orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale.

Competența reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență. În contextul Cadrului European al Calificărilor, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei.

Prin **competență profesională** se înțelege capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență. Competențele profesionale reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților.

Cunoștințele, ca dimensiune cognitivă și element structural al competenței, se exprimă prin următorii descriptori:

- (1) Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific;
- (2) Explicare și interpretare.

Abilitățile, ca dimensiune funcțional - acțională și element structural al competenței, se exprimă prin următorii descriptori:

- (3) Aplicare, transfer și rezolvare de probleme;
- (4) Reflecție critică și constructivă;
- (5) Creativitate și inovare.

Fiecare calificare corelată unui anumit ciclu de studii (licență, masterat, doctorat) este definită în baza descrierii generale a rezultatelor învățării și se exprimă prin:

- c) Competențe profesionale generale**, care se dezvoltă în cadrul mai larg al domeniului de studii;
- d) Competențe profesionale specifice**, care se dezvoltă în cadrul mai restrâns al unui program de studii.

Competențele profesionale dezvoltate în cadrul programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** sunt rediate detaliat în (Anexa A.III.1a). Competențele sunt relevante pentru calificările dobândite după cum urmează:

COD COR 241213 Consultant plasamente valori mobiliare/ ESCO 2413.1.4. Analist valori mobiliare

- analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri;
- analizează tendințele economice - analizează evoluțiile comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiile finanțelor publice și modul în care aceștia factori interacționează într-un context economic dat;
- analizează tendințele de pe piețele financiare - monitorizează și preconizează tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului;
- colectează date financiare - colectează, organizează și combină datele financiare pentru interpretarea și analiza lor, în scopul de a preconiza posibile scenarii financiare și performanța unei întreprinderi sau a unui proiect;
- consultă surse de informare - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context;
- dezvoltă un portofoliu de investiții - creează un portofoliu de investiții pentru un client care include o poliță de asigurare sau mai multe polițe pentru a acoperi riscuri specifice, cum ar fi riscurile financiare, asistența, reasigurarea, riscurile industriale sau dezastrele naturale și tehnice;
- monitorizează bursa - observă și analizează bursa și tendințele acesteia în fiecare zi în vederea adunării de informații actualizate pentru a dezvolta strategii de investiții;
- obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;
- oferă consiliere cu privire la investiții - evaluează obiectivele economice ale clientului și oferă consultanță cu privire la posibilele investiții financiare sau investiții de capital pentru a promova crearea sau protejarea averilor;
- revizuieste portofolii investiționale - se întâlnește cu clienții pentru a revizui sau a actualiza un portofoliu de investiții și pentru a furniza consultanță financiară cu privire la investiții;
- prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu;
- raportează conducerii, consiliilor de administrație și comisiilor unei organizații.

COD COR 241206 Inspector asigurări - competențe specifice grupei de bază 2412:

- ține seama de cercetările efectuate în domeniul pieței financiare și de obiectivele organizației pentru a dezvolta și a supraveghea punerea în aplicare, promovarea și ciclul de viață al produselor financiare, cum ar fi asigurările, fondurile mutuale, conturile bancare, stocurile și obligațiunile;
- oferă consiliere în ceea ce privește politicile de gestionare și strategiile de prevenire a riscurilor, precum și punerea în aplicare a acestora, cunoscând diferitele tipuri de riscuri pentru o anumită organizație;
- oferă o gamă largă de servicii financiare pentru clienți, cum ar fi asistența în produse financiare, planificare financiară, asigurări, gestionarea banilor și a investițiilor;
- inițiază activități în vederea atragerii de clienți noi și interesanți - solicită recomandări și referințe, găsește locuri în care pot exista clienți potențiali;
- studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate;
- construiește o relație durabilă și importantă cu clienții pentru a asigura satisfacția și fidelitatea oferind consiliere și asistență într-un mod prietenos și corect, oferind produse și servicii de calitate și furnizând informații și servicii post-vânzare;
- îndeplinește sarcini, acționează și se comportă într-un mod care inspiră colaboratorii să urmeze exemplul dat de directorii lor;
- identifică oportunitățile de formare continuă - valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare și integrarea acestora într-o strategie structurată și coerentă de dezvoltare profesională și educație continuă în contextul proceselor de globalizare, a mobilității interpersonale și a deschiderii spre procese/evenimente, structuri și mecanisme de cooperare și dezvoltare în plan regional și internațional.

Candidații la programul universitar de master profesional trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul în care aceasta este emisă.

Candidații programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul absolvit potrivit Regulamentului de admitere la programele de studii universitare de masterat.

Formațiile de lucru sunt de maximum 75 de studenți pentru o serie de curs și de maxim 25 de studenți pentru o grupă de seminar

Formațiile de studii sunt de 30 studenți pentru o serie de curs/grupă de seminar la anul I, respectiv 29 de studenți/curs/grupă la anul II.

Un program de studii de master profesional se individualizează prin planul său de învățământ, în care raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ

(seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) se încadrează în intervalul 1 – 1,5.

Pentru programul de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** este elaborat un plan de învățământ în care sunt prevăzute ore de curs și cu caracter aplicativ, raportul dintre numărul de ore cu caracter aplicativ și cele de predare fiind de 1,05:

Programul masteral	Raport nr. de ore aplicative la nr. ore curs
Piețe financiare, bănci și asigurări	1,05

Tabel nr. 35 Raportul numărului de ore aplicative la numărul de cursuri

2. Admitere

Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza studii universitare de master în domeniile prevăzute de hotărârile anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare.

Programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** este cuprins în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare.

În fiecare instituție de învățământ superior acreditată care școlarizează studenți la programe de studii universitare de master acreditate de ARACIS, senatul universitar și/sau consiliul de administrație, după caz, stabilesc încadrarea fiecărui program de studii de master în unul dintre domeniile de studii universitare de master acreditate, disciplinele de specialitate ce definesc domeniul respectiv trebuind să dețină o pondere de cel puțin 50%. În instituțiile de învățământ superior acreditate care școlarizează studenți la programe de studii universitare de master interdisciplinare acreditate de ARACIS, senatele universitare și/sau consiliile de administrație, după caz, stabilesc domeniul de studii universitare de master acreditat în care se încadrează programul de studii de master, precum și celelalte domenii care asigură interdisciplinaritatea.

Programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** este încadrat în domeniul Finanțe, fiind supus primei evaluări ARACIS în anul 2013. După conținut, disciplinele de specialitate/aprofundare dețin peste 100% din totalul disciplinelor înscrise în planul de învățământ pentru oferta educațională pentru ciclul 2024-2026.

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	De specialitate	238	154	160	264	398	418	816	100%
TOTAL		238	154	160	264	398	418	816	100%

Tabel nr. 36. Procentul disciplinelor de specialitate la programul de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări**

Lista domeniilor universitare de master acreditate pentru instituțiile de învățământ superior se aprobă prin hotărâri anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, și a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, iar lista programelor de studii de master aferente acestora se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea ARACIS, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar.

Programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** din domeniul Finanțe a fost aprobat prin HG nr. 413/2024 și publicat în MO 397/29/04/2024.

3. Personalul didactic

Din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, cel puțin 50% sunt acoperite de cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior organizatoare a programului/programelor de studii universitare de masterat, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/ șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.

Din totalul posturilor didactice aferente programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări**, 3 cadre didactice dețin funcția de profesor universitar doctor, 6 dețin funcția de conferențiar universitar doctor, 1 cercetător principal, 1 lector. În statul de funcții al departamentului sunt cuprinse 3 posturi de profesori universitari, 6 posturi de conferențiar și 1 lector universitar doctor toți având calitatea de titulari în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (UVT).

Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului. Dintre cadrele didactice care predau în cadrul masteratelor de cercetare, minimum doi sunt conducători de doctorat titulari în cadrul instituției evaluate în domeniul de care aparține programul de masterat de cercetare.

Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru jumătate din disciplinele aferente programului.

Nr.crt.	Programul de studii	Nr. discipline	Acoperite de cadre didactice titulare		
			Profesor	Conferențiar	Lector
1.	Piețe financiare, bănci și asigurări	22	4	6	3

4. Organizarea procesului de învățământ

Modul în care este organizat procesul de învățământ în cadrul programelor de studii din domeniul de studii universitare de masterat Finanțe și raportarea la indicatorii specificați în standardele ARACIS este ilustrat sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Piețe financiare, bănci și asigurări
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni (12 săptămâni cursuri + 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație în anul terminal semestrul II)
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	12-15 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclul studiilor de masterat	672 -1120 ore	816 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	Min. 3 – max. 8**	4-5
6.	Numărul minim total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durata minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 ore
9.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	Minim 2 săptămâni	minim 2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,05
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100%
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	Sesiunea A aferentă fiecărui sem. – 3 săptămâni
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	Sesiunea B aferentă fiecărui sem. – 1 săptămână, Sesiunea C – 9 zile (doar anii terminali)
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	30
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	30

5. Practică

Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații economice, instituții, organizații non-profit.

Masteranzii programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** pot efectua practica în organizațiile în care sunt încadrați sau în alte entități în cazul în care nu au un loc de muncă. La nivelul FEAA se încheie convenții de practică cu entități publice și private pentru efectuarea practicii.

Practica va cuprinde un număr minim de 84 ore (14 săpt. x 6 ore/săpt. pe parcursul unui semestru din anul doi de studii) sau comasat 3 săptămâni - 90 ore.

În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** este prevăzută disciplina „Practică” care cuprinde 84 de ore.

6. Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de master, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, două discipline: cercetare științifică și stagiu pentru elaborarea lucrării.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** din domeniul Finanțe prevede în semestrul IV al studiilor de masterat disciplinele „Cercetare științifică” și „Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație”.

Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

Temele de disertație sunt propuse de cadrul didactic coordonator în concordanță cu programul de pregătire universitară. Temele sunt aprobate de conducerea facultății și sunt afișate pe site-ul FEAA [Teme lucrări disertație 2024/2025 - FEAA - Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor Timișoara \(uvf.ro\)](http://www.faaa.ro).

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

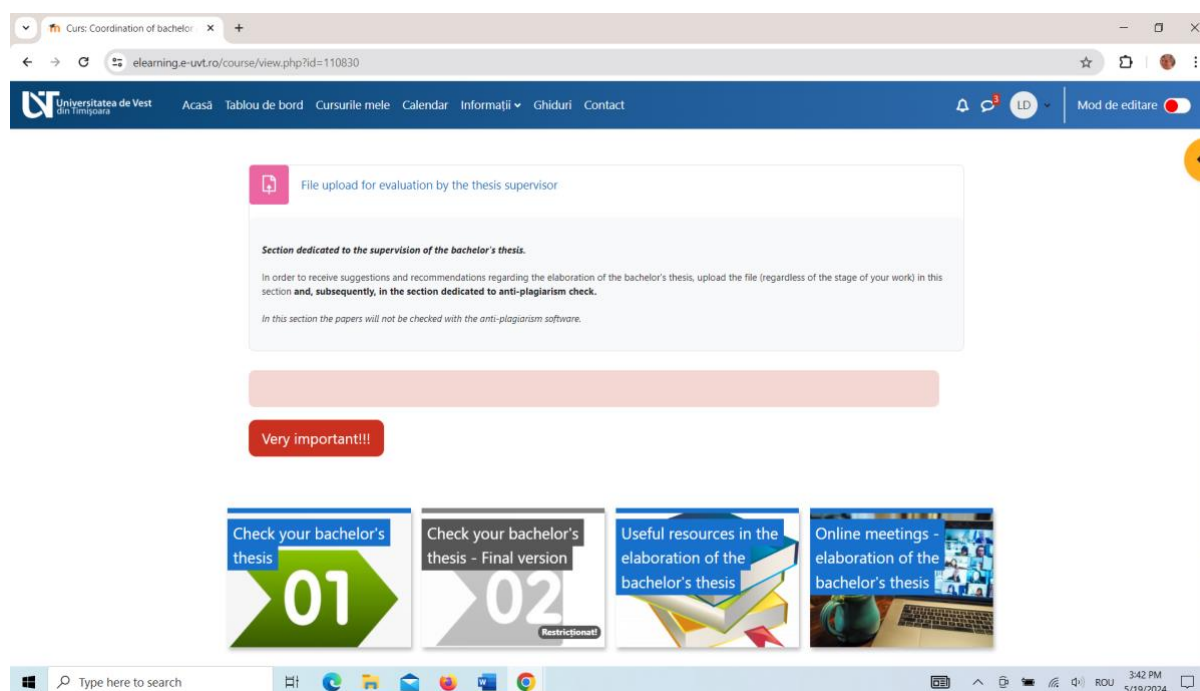
Disertațiile trebuie să reprezinte un progres semnificativ față de conținutul unei lucrări de licență. Studentul masterand trebuie să demonstreze potențialul de analiză și cercetare, aducând plus valoare temei abordate. Față de lucrările de licență, în elaborarea disertațiilor un accent important este pus pe acuratețea și complexitatea studiului de caz și a metodelor de cercetare, cerințe evidențiate și prin template-ul oficial al lucrărilor de disertație.

Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.

Disertațiile cuprind obligatoriu o secțiune aferentă literaturii de specialitate prin care studentul masterand face dovada că a parcurs sursele bibliografice de referință în tematica aleasă. Pe site-ul facultății și pe platforma e-learning, la nivelul paginilor destinate coordonării lucrărilor de disertație, se afișează template-ul lucrării de disertație.

Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea disertațiilor. Disertațiile sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorul științific al disertației este responsabil, împreună cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.

Universitatea de Vest din Timișoara deține un soft antiplagiat (Turnitin) integrat în platforma de e-learning. Există instrucțiuni cu privire la elaborarea lucrării de disertație, încărcarea pe platforma de e-learning și verificarea procentului de similaritate. Cadrul didactic coordonator al lucrării de disertație verifică procentul de similaritate și își dă acceptul pentru încărcarea lucrării finale dacă acesta este mai mic de 20%.



Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** din cadrul domeniului **Finanțe** a fost supus procesului de evaluare externă efectuată de ARACIS, care a condus la acreditarea acestuia în anul 2013, respectiv 2019. Acest lucru este atestat prin Hotărârea Guvernului privind Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior. De asemenea, au fost emisă adeverința de validare a încadrării calificărilor în nomenclatorul RNCIS. Numărul studenților înmatriculați se încadrează în numărul total aprobat, respectiv 350 locuri pentru ciclul 2019-2021 iar în continuare numărul de locuri a fost stabilit la 200.

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat (buget)	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat (taxă)
Piețe financiare, bănci și asigurări	2024-2025	I	30	3
		II	23	6
	2023-2024	I	26	0
		II	28	0
	2022-2023	I	29	0
		II	33	3
	2021-2022	I	28	5
		II	18	8
	2020-2021	I	18	5
		II	29	5

Tabel nr. 37. Evoluția numărului de studenți de la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ

superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa III.A.1.1.1](#))

- Adeverința privind validarea calificării formate prin programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa III.A.1.1.2](#))

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

3. Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Conform Cartei universitare (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Misiunea programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** este aceea de a forma specialiști competenți prin oferirea unor informații teoretice și practice în cadrul unei curricule academice și a unor fișe de disciplină care asigură corelația cu piața muncii și permit specializarea complexă în domeniul piețelor financiare, bănci și asigurări.

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii sunt prezentate sintetic mai jos.

Obiectivele specifice urmăresc:

- înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului piețelor financiare, bănci și asigurări și formarea unui raționament profesional autentic;
- dobândirea de către studenți prin învățare a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază în domeniul piețelor financiare, bănci și asigurări, însușirea metodelor de gestionare a riscurilor financiare, deprinderea metodelor de analiză fundamentală și tehnică.

Competențele formate în cadrul acestui program de studii sunt:

- Competențe cheie:
 - CC1. Competențe antreprenoriale;
 - CC2. Competențe digitale;
 - CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți.
- Competențe profesionale:

- CP1. Analizează riscul financiar – identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri;
- CP2. Analizează tendințe economice - analizează evoluțiile comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiile finanțelor publice și modul în care aceștia factori interacționează într-un context economic dat;
- CP3. Analizează tendințele de pe piețele financiare - monitorizează și preconizează tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului;
- CP4. Colectează date financiare - colectează, organizează și combină datele financiare pentru interpretarea și analiza lor, în scopul de a preconiza posibile scenarii financiare și performanța unei întreprinderi sau a unui proiect;
- CP5. Consultă surse de informare - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context;
- CP6. Dezvoltă un portofoliu de investiții - creează un portofoliu de investiții pentru un client care include o poliță de asigurare sau mai multe polițe pentru a acoperi riscuri specifice, cum ar fi riscurile financiare, asistența, reasigurarea, riscurile industriale sau dezastrele naturale și tehnice;
- CP7. Monitorizează bursa - observă și analizează bursa și tendințele acesteia în fiecare zi în vederea adunării de informații actualizate pentru a dezvolta strategii de investiții;
- CP8. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;
- CP9. Oferă consiliere cu privire la investiții - evaluează obiectivele economice ale clientului și oferă consultanță cu privire la posibilele investiții financiare sau investiții de capital pentru a promova crearea sau protejarea averilor;
- CP10. Revizuieste portofolii investiționale - se întâlnește cu clienții pentru a revizui sau a actualiza un portofoliu de investiții și pentru a furniza consultanță financiară cu privire la investiții;
- CP11. Ține seama de cercetările efectuate în domeniul pieței financiare și de obiectivele organizației pentru a dezvolta și a supraveghea punerea în aplicare, promovarea și ciclul de viață al produselor financiare, cum ar fi asigurările, fondurile mutuale, conturile bancare, stocurile și obligațiunile;
- CP12. Oferă consiliere în ceea ce privește politicile de gestionare și strategiile de

- prevenire a riscurilor, precum și punerea în aplicare a acestora, cunoscând diferitele tipuri de riscuri pentru o anumită organizație;
- CP13. Oferă o gama largă de servicii financiare pentru clienți, cum ar fi asistența în produse financiare, planificare financiară, asigurări, gestionarea banilor și a investițiilor;
 - CP14. Inițiază activități în vederea atragerii de clienți noi și interesanți – solicită recomandări și referințe, găsește locuri în care pot exista clienți potențiali;
 - CP15. Studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa consecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate;
 - CP16. Construiește o relație durabilă și importantă cu clienții pentru a asigura satisfacția și fidelitatea oferind consiliere și asistență într-un mod prietenos și corect, oferind produse și servicii de calitate și furnizând informații și servicii post-vânzare.
- Competențe transversale:
 - CT1. Îndeplinește sarcini, acționează și se comportă într-un mod care inspiră colaboratorii să urmeze exemplul dat de directorii lor;
 - CT2. Prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu;
 - CT3. Raportează conducerii, consiliilor de administrație și comisiilor unei organizații;
 - CT4. Identifică oportunitățile de formare continuă - valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare și integrarea acestora într-o strategie structurată și coerentă de dezvoltare profesională și educație continuă în contextul proceselor de globalizare, a mobilității interpersonale și a deschiderii spre procese/evenimente, structuri și mecanisme de cooperare și dezvoltare în plan regional și internațional.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))

4. Obiectivele programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.

Obiectivele programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** sunt definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național

al Calificărilor sunt înscrise în planul de învățământ al programului și sunt aduse la cunoștința stakeholder-ilor prin publicarea planului de învățământ pe site-ul FEAA la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/finante-master>.

Rezultatele așteptate ale învățării formate în urma parcurgerii programului de studii universitare de masterat *Piețe financiare, bănci și asigurări* sunt:

- Cunoștințe
 - C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind incidența factorilor de risc în activitatea unei organizații (cauze, consecințe, etc.) și tipurile de politici de abordare a riscurilor sau transfer a pierderilor;
 - C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului și a opțiunilor disponibile pentru compensarea și contabilizarea consecințelor financiare ale riscurilor;
 - C3. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de modul în care factorii de mediu (relațiile comerciale, relațiile de afaceri, relațiile cu mediul bancar, sectorul finanțelor publice etc.) pot afecta activitatea unei organizații;
 - C4. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește indicatorii relevanți și metodele de analiză ce pot fi utilizate în evaluarea impactului contextului economic general asupra activității organizației;
 - C5. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la structura, principiile și mecanismele de funcționare ale pieței de capital, pieței bancare și pieței asigurărilor;
 - C6. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește indicatorii relevanți și metodele de analiză ce pot fi utilizate pentru monitorizarea/estimarea evoluțiilor specifice la nivelul segmentelor pieței financiare;
 - C7. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la datele financiare relevante pentru evaluarea performanței unei organizații sau a viabilității unui proiect;
 - C8. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de principalele surse de informație pe care trebuie să le consulte pentru a se educa/inspira pe numite teme ce vizează activitatea unei organizații;
 - C9. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la structura și principiile care stau la baza fundamentării unui portofoliu de investiții în condițiile unui raport optim risc -rentabilitate;
 - C10. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește tipologia și caracteristicile definitorii ale produselor specifice pieței asigurărilor, de tip polițe de asigurare împotriva riscurilor;

- C11. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la principiile, cadrul de funcționare, principalele categorii de titluri și tranzacții efectuate pe piața bursieră;
- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește indicatorii/indicii specifici și metodele de analiză ce pot fi utilizate pentru monitorizarea evoluțiilor la bursa de valori;
- C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare;
- C14. Absolventul demonstrează cunoștințe ce vizează modul de funcționare a pieței financiare;
- C15. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de principiile procesului investițional, factorii care stau la baza fundamentării deciziilor de investiții și metodele/instrumentele de analiză a unei investiții;
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la comportamentul unui investitor raportat la factorii psihologici care pot exercita o influență semnificativă în deciziile financiare;
- C17. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește teoria modernă a portofoliului de active financiare;
- C18. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la instrumentele și metodele de diversificare a unui portofoliu investițional;
- C19. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de adaptarea gamei de produse și servicii la tendințele și evoluțiile înregistrate la nivelul pieței financiare;
- C20. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de principalele tipuri de riscuri care pot afecta activitatea unei organizații;
- C21. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi tehnicile de gestiune a factorilor de risc, respectiv elaborarea de strategii/politici de prevenire și control al riscurilor;
- C22. Absolventul demonstrează cunoștințe în materie de produse financiare;
- C23. Absolventul demonstrează cunoștințe vizavi de modalitățile și instrumentele de identificare și atragere a unor clienți noi;
- C24. Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește utilizarea celor mai bune tehnici/metode de identificare a nevoilor și așteptărilor clienților;
- C25. Absolventul demonstrează cunoștințe în materie de comunicare cu clienții în procesul de consiliere și asistență vizavi de gama de produse financiare;

- C26. Absolventul demonstrează cunoștințe care îi permit abordarea profesionistă a sarcinilor la locul de muncă;
 - C27. Absolventul demonstrează cunoștințe care îi permit sintetizarea rezultatelor activității, elaborarea de rapoarte și statistici;
 - C28. Absolventul demonstrează cunoștințe în materie de comunicare, prezentare de rapoarte în fața unui public;
 - C29. Absolventul demonstrează cunoștințe cu privire la principalele metode și tehnici de comunicare eficientă cu personalul de conducere și membrii consiliului de administrație;
 - C30. Absolventul demonstrează cunoștințe în domeniul postului ocupat și în ceea ce privește utilizarea de metode/tehnici inovative de soluționare a sarcinilor.
- **Abilități**
 - A1. Absolventul are abilități privind colectarea de informații, analiza variabilelor și elaborarea de rapoarte în care riscurile financiare identificate la nivelul unei entități/organizații sunt analizate, cu recomandarea de soluții posibile pentru contracararea acestora;
 - A2. Absolventul are abilități privind sintetizarea informațiilor cu privire la riscurile financiare specifice, natura și impactul lor asupra unei organizații sub formă de hărți ale riscurilor;
 - A3. Absolventul are abilități de colectare și analiză a datelor relevante pentru a aprecia/anticipa tendințele și evenimentele economice cu caracter general, la nivel național și internațional;
 - A4. Absolventul are abilități de a utiliza procese sistematice de evaluare și sintetizare a informațiilor necesare adaptării practicii actuale a organizației la contextul economico-financiar dat;
 - A5. Absolventul are abilități de a colecta și prelucra informațiile cu privire la evoluțiile pieței financiare în vederea adoptării de către organizație a unei strategii durabile pe termen scurt, mediu și lung;
 - A6. Absolventul are abilități de a utiliza procese complexe de evaluare și sintetizare a informațiilor relevante cu privire la evoluțiile înregistrate la nivelul pieței financiare pentru a putea identifica din timp o anumită tendință ce poate fi relevantă pentru organizație;
 - A7. Absolventul are abilități de a colecta și de a organiza datele financiare relevante cu scopul de a preconiza posibile scenarii financiare, a evalua performanța unei organizații sau a viabilității unui proiect;

- A8. Absolventul are abilități de a analiza și interpreta datele financiare relevante cu scopul de a preconiza posibile scenarii financiare, a evalua performanța unei organizații sau a viabilității unui proiect;
- A9. Absolventul are abilități de consulta sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație în abordarea anumitor subiecte/probleme ce țin de activitatea unei organizații;
- A10. Absolventul are abilități de a se implica într-un proces de educare continuă pentru a se menține la curent cu informațiile relevante pentru abordarea optimă a unui subiect/problemă ce poate apărea în activitatea unei organizații;
- A11. Absolventul are abilități de a dezvolta un portofoliu de investiții solid și eficient care să aibă la bază o planificare atentă și o cunoaștere exactă a obiectivelor financiare ale clientului;
- A12. Absolventul are abilități de a propune bine fundamentat și de a argumenta pe baza avantajelor adiacente includerea în portofoliul de investiții al clientului a uneia/mai multor polițe de asigurare împotriva unor riscuri specifice;
- A13. Absolventul are abilități de a monitoriza zilnic tranzacțiile la bursă, de a colecta și analiza date specifice în scopul identificării unor tendințe de evoluție relevante pentru deciziile de investiții;
- A14. Absolventul are abilități de a proceda sistematic la o evaluare și sintetizare a informațiilor relevante pentru tendințele înregistrate la nivelul pieței bursiere în vederea asigurării unui grad cât mai mare de actualitate a strategiilor investiționale;
- A15. Absolventul are abilități de a colecta de informații despre activele financiare, de a monitoriza evoluțiile pieței financiare, a cadrului de reglementare și a contextului economico-financiar general, raportat la obiectivele și nevoile clienților;
- A16. Absolventul are abilități de a oferi consiliere în materie de politici/strategii investiționale și de a utiliza metodele de evaluare a proiectelor de investiții;
- A17. Absolventul are abilități de a dezvolta o strategie investițională viabilă în conformitate cu reglementările în domeniu și nevoile clienților;
- A18. Absolventul are abilități de a furniza consiliere financiară în materie de investiții, asigurând dezvoltarea și gestionarea optimă a unui portofoliu de investiții;

- A19. Absolventul are abilități de a revizui și actualiza un portofoliu de investiții în funcție de nevoile și obiectivele clientului, facilitând o planificare financiară strategică și informată pe termen lung;
- A20. Absolventul are abilități de a dezvolta și promova diferite tipuri de produse financiare;
- A21. Absolventul are abilități de a implementa diferite tipuri de produse financiare;
- A22. Absolventul are abilități de a supraveghea evoluția și ciclul de viață al produselor financiare;
- A23. Absolventul are abilități de a oferi consiliere în materie de gestiune a riscurilor, cu elaborarea de strategii specifice;
- A24. Absolventul are abilități de a oferi consiliere în procesul de implementare a politicilor și strategiilor de prevenire/gestiune a riscurilor;
- A25. Absolventul are abilități de a oferi asistență în ceea ce privește utilizarea instrumentelor financiare;
- A26. Absolventul are abilități de a asigura servicii de planificarea financiară;
- A27. Absolventul are abilități de a oferi consultanță vizavi de produse/servicii de asigurări, gestionarea banilor și investiții;
- A28. Absolventul are abilități de a prospecta piața și a stabili contacte cu potențiali clienți care se pot dovedi interesați să dezvolte o relație de afaceri durabilă;
- A29. Absolventul are abilități de a atrage clienți noi printr-o comunicare adecvată, cu accent pe cunoașterea și anticiparea nevoilor acestora;
- A30. Absolventul are abilități de a studia nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu;
- A31. Absolventul are abilități de a găsi soluțiile adecvate în cazul unor inconsecvențe sau dezacorduri ale părților interesate;
- A32. Absolventul are abilități de a consilia clienții într-un mod corect vizavi de gama de produse/servicii și de a oferi informații post/vânzare;
- A33. Absolventul are abilități de a construi o relație durabilă cu clienții bazată pe servicii de asistență și consiliere de calitate;
- A34. Absolventul are abilități de a-și îndeplini sarcinile de o manieră exemplară;
- A35. Absolventul are abilități de a acționa și de a se comporta într-un mod care poate reprezenta o sursă de inspirație pentru colaboratori;
- A36. Absolventul are abilități de a prezenta în fața unui public rezultate, statistici și concluzii într-un mod simplu și transparent;

- A37. Absolventul are abilități de a menține o legătură permanentă cu partea de management la nivelul unei organizații;
- A38. Absolventul are abilități de a asigura servicii de comunicare eficientă cu personalul de conducere din alte departamente pe teme relevante în practica unei organizații (vânzări, planificare, distribuție);
- A39. Absolventul are abilități de a-și valorifica eficient cunoștințele și a apela la noi resurse/tehnici de învățare;
- A40. Absolventul are abilități de a se angaja într-un proces continuu de învățare/formare și de a-și stabili o strategie coerentă de dezvoltare profesională.
- Responsabilitate și autonomie
 - RA1. Absolventul este capabil să identifice, să evalueze și să adopte în mod responsabil și autonom măsurile necesare gestionării riscurilor la nivelul unei organizații;
 - RA2. Absolventul este capabil să efectueze în mod responsabil și autonom analize cu privire la tendințele economice generale și la modul în care acestea pot afecta activitatea unei organizații;
 - RA3. Absolventul este capabil să configureze în mod responsabil procesul de analiză a datelor de natură economico-financiară pentru a se asigura o coerență cu politicile organizației;
 - RA4. Absolventul este capabil să colecteze, analizeze și interpreteze în mod responsabil și autonom datele financiare necesare proiecției de scenarii financiare, evaluării performanței unei organizații sau a viabilității unui proiect;
 - RA5. Absolventul este capabil să consulte în mod responsabil și autonom sursele de informare relevante pentru a obține informații de context și a se educa pe anumite subiecte care țin de activitatea unei organizații;
 - RA6. Absolventul este capabil să propună și să dezvolte în mod responsabil și autonom un portofoliu de investiții pentru un client;
 - RA7. Absolventul este capabil să monitorizeze și să analizeze în mod responsabil și autonom evoluțiile de pe piața bursieră în vederea elaborării de strategii investiționale;
 - RA8. Absolventul este capabil să obțină în mod responsabil și autonom informații financiare în relație cu clienții;
 - RA9. Absolventul este capabil de a aplica responsabil și autonom principiile, regulile și mecanismele specifice de evaluare a obiectivelor clientului în materie de investiții;

- RA10. Absolventul este capabil să revizuiască și să actualizeze în mod responsabil și autonom un portofoliu de investiții;
- RA11. Absolventul este capabil să dezvolte și să supravegheze în mod responsabil și autonom o gamă largă de produse financiare raportat la evoluțiile specifice la nivel de piață și obiectivele organizației;
- RA12. Absolventul este capabil să ofere consiliere în mod responsabil și autonom în ceea ce privește elaborarea și implementarea de politici de gestiunea a factorilor de risc;
- RA13. Absolventul este capabil să ofere în mod responsabil și autonom o gamă largă de servicii financiare pentru clienți;
- RA14. Absolventul este capabil să prospecte piața și să identifice segmente noi de clientelă în mod responsabil și autonom;
- RA15. Absolventul este capabil să studieze și să ofere în mod responsabil și autonom soluții optime clienților raportat la nevoile și așteptările lor în materie de produse și servicii financiare;
- RA16. Absolventul este capabil să ofere clienților în mod responsabil și autonom servicii optime de consiliere/asistență ante și post vânzare în ideea de a construi o relație pe termen lung cu aceștia;
- RA17. Absolventul este capabil să își îndeplinească sarcinile într-un mod responsabil și autonom care inspiră colaboratorii;
- RA18. Absolventul este capabil să prezinte public în mod responsabil și autonom informații care țin de activitatea desfășurată la nivelul organizației (rezultate, statistici, concluzii, etc.);
- RA19. Absolventul este capabil să țină legătura și să comunice în mod responsabil și autonom cu managerii, membrii consiliului de administrație și a altor comisii la nivelul unei organizații;
- RA20. Absolventul este capabil să identifice în mod responsabil și autonom oportunitățile de formare continuă pentru dezvoltarea structurată și sistematică a competențelor/abilităților sale profesionale.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))

5. Denumirea programului de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

Denumirea programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** este în corelare cu calificările și ocupațiile descrise în ESCO/ COR.

Programul de studii	Denumirea calificării	Ocupații posibile
Piețe financiare, bănci și asigurări	Specialist în piețe financiare, bănci și asigurări	- Inspector asigurări; - Consultant plasamente valori mobiliare

Tabel nr. 38. Corelare dintre denumirea programului de studii, denumirea calificării și ocupațiile care pot fi practicate

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))

6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Departamentul de Finanțe (actualmente integrat în Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri) a realizat consultări periodice cu stakeholderii (cadre didactice, masteranzi, absolvenți, angajatori etc.) pentru a identifica necesitatea adaptării competențelor și cunoștințelor la cerințele pieței muncii. În urma acestora se realizează o serie de rapoarte și procese verbale în care sunt consemnate punctele de vedere ale acestora. În urma acestor consultări s-a decis actualizarea calificărilor de la programul de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** și înscrierea calificărilor în RNCIS. Nu au fost aduse modificări planului de învățământ al programului de studii. Sugestiile privind modificările de discipline au fost înscrise în programul de masterat **Finanțe pentru business, bănci și investiții** care va intra în oferta educațională în ciclul de învățământ 2025-2027.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.4](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.5](#))
- Procese verbale de la întâlniri/focus grupuri cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A.1.2.6](#))

7. Programul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programului de studii universitare de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Ocupațiile oferite de programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** sunt cele înscrise în RNCIS și corelate cu obiectivele specifice ale acestuia. În concordanță cu aceste ocupații au fost stabilite rezultatele învățării. Planul de învățământ prezintă matricea corelațiilor dintre competențele oferite și rezultatele.

Departamentul de Finanțe a realizat în anul universitar trecut un sondaj în rândul studenților masteranzi de la programele din domeniul său, inclusiv masteranzi ai programului PFBA, rezultând faptul că studenții ocupă locuri de muncă concordante cu ocupațiile oferite de programul de masterat. În scopul consilierii în carieră, Departamentul de Finanțe a organizat o serie de workshop-uri destinate studenților masteranzi în cadru cărora aceștia au putut interacționa cu specialiști ai domeniului.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))
- Dovezi ale interacțiunii dintre studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și angajatorii ([Anexa III.A.1.2.7](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa A.1.2.8](#))

8. Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.

programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** din domeniul Finanțe oferă premisele continuării studiilor în ciclul al treilea (doctorat), respectiv dezvoltare profesională continuă. Astfel, sunt prevăzute discipline de *Cercetare științifică, Instrumente financiare derivate, Managementul riscurilor bancare, Politici monetare, Stabilitatea financiară, Strategii investiționale și managementul portofoliului, Metode de analiză și managementul portofoliului* etc.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care creează premisele pentru continuarea studiilor la ciclul de studii universitare de doctorat ([Anexa III.A.1.2.9](#))

9. Programele de studii universitare de masterat **de cercetare** oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.

Nu este cazul.

A.1.3. Integritate academică

10. Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară* a UVT, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semna încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru*

programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, „în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Prin platforma e-learning se utilizează software-ul Turnitin antiplagiat care oferă posibilitatea constatării procentului de similaritate al lucrărilor de disertație, a rapoartelor, proiectelor și lucrărilor științifice.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa III.A.1.3.1](#))

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa III.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa III.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.3.5](#))

11. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

12. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există spații de curs și seminar mixte având suprafețe cuprinse între 60 și 92 mp, permițând acomodarea studenților de la programele masterale. La nivelul UVT și al FEAA au fost finalizate lucrări de investiții importante menite să crească calitatea actului de predare-învățare.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa III.A.2.1](#))

13. Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programul de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.

Sălile de curs și de seminar în care se desfășoară activitatea de la programul de studii universitare de masterat supus evaluării sunt dotate cu aparatura necesară prezentării moderne și interactive a tematicilor. FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente tehnice moderne de învățare e-books, platformă electronică, predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența aparatelor multifuncționale (fotocopiator, fax, scanner, imprimante).

Aceste dotări sunt în concordanță cu cerințe privind dotările tehnice menționate în fișele de disciplină.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa III.A.2.1](#))
- Dotarea sălilor de seminar/laborator ([Anexa III.A.2.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa III.A.2.4](#))

14. Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.

Biblioteca economică dispune de un spațiu în incinta facultății unde studenții pot studia în individual sau în grup. De asemenea, există spații de studiu în incinta MindsHub. <https://www.mindshub.ro/>.

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (<http://www.bcut.ro/>) și a bibliotecii facultății, aflată în incinta Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, care funcționează cu program prelungit și este dotată cu calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale, precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate la nivelul facultății cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de acestea.

15. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.

Suporturile de curs oferite studenților sunt oferite sub formă cărți (existente în biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, în biblioteca centrului de cercetare ECREB sau fondul de carte a departamentului), sub forma articolelor puse la dispoziție

din bazele de date ale bibliotecii FEAA și Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT), a suportului de curs pe care cadrele didactice le încarcă pe platforma de e-learning. Programul de studii universitare de masterat dispune de titluri bibliografice pentru disciplinele incluse în planul de învățământ.

Anexe:

- Liste lucrări bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa III.A.2.5](#))
- Lista bazelor de date electronice internaționale care pot fi accesate ([Anexa III.A.2.6](#))
- Fondul de carte din literatura de specialitate ([Anexa III.A.2.7](#)) ([Anexa III.A.2.8](#))
- Situație fond bibliografic BCUT ([Anexa III.A.2.10](#))

16. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

În cadrul FEAA este organizat centrul de cercetare ECREB (East European Centre for Research in Economics and Business) <https://ecreb.ro/>. Aici studenții pot accesa resurse educaționale și pot participa la workshopurile organizate. În cadrul ECREB este oferit accesul la baza de date ORBIS, Audit analytics, care conține informații detaliate în domenii precum auditul intern, auditul extern și managementul riscurilor. Sunt disponibile 2 module Audit Analytics: Modul „Audit + Compliance” Modul „Europe”, STATISTA, CEIC și EMIS.

Anexe:

- Lista laboratoarelor și/sau centrele de cercetare pentru programul de studii de masterat supus procesului de evaluare și a dotărilor acestora ([Anexa III.A.2.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.4](#))
- Statutul de organizare și funcționare ECREB ([Anexa III.A.2.9](#))

17. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.

Nu este cazul.

18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, **platforma de e-learning Moodle e-uvt.ro**, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;
- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare de 25GB în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

19. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studii realizate în limbile respective.

Nu este cazul.

20. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programelor de studii elaborate de ARACIS.

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

21. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Cadrele didactice titulare asociate sunt specialiști în domeniu având titlul de doctor în Finanțe. Posturile vacante aferente programelor masterale se ocupă prin concurs cu respectarea prevederilor Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT. Standardele minime și obligatorii pentru postul de profesor și cel de conferențiar sunt prevăzute în Anexa Ordinului 6129/20.12.2016 https://www.cnadtcu.ro/metodologie/abilitare/anexa-ordin-6-129_2016-standarde-minimale_0/. În concordanță cu cerințele CNADTCU, UVT a stabilit standardele minime și obligatorii potrivit Anexei A.3.3.

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa III.A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din UVT ([Anexa III.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat din care face parte programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.3](#))

22. *Cadrul didactic coordonator/responsabil al programului de studii universitare de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.*

Cadrul didactic responsabil pentru programul de studii universitare de masterat Piețe financiare, bănci și asigurări este doamna prof. univ. dr. Flavia Mirela BARNA.

Anexe:

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de masterat ([Anexa III.A.3.4](#))

23. *Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.*

Programul de studii universitare de masterat	Cadre didactice titulare (%)	Cadre didactice asociate(%)
Piețe financiare, bănci și asigurări	87%	13%

Tabel nr. 39. Procente personal didactic

Lista cadrelor didactice titulare și asociate care predau la programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** este redată în Anexa A.3.5.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa A.3.5](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.6](#))

24. *Pentru acreditarea programului de studii universitare de masterat este necesară prezența a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențier universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează programul de masterat evaluat.*

La programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** predau 4 profesori titulari care au calitatea de conducător de doctorat, 1 profesor universitar dr. colaborator (fost titular al UVT), 6 conferențieri și un cercetător științific. Cei 4 profesori titulari (respectiv profesorul colaborator) și 2 conferențieri sunt conducători de doctorat având cercetări relevante pentru programul de masterat.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa A.3.5](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.6](#))

25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.

La programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări**, 87 % dintre cadrele didactice care prestează activități didactice sunt titulare ale FEAA - UVT.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa A.3.5](#))

26. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

La programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** 4 profesori universitari și 6 conferențieri universitari au calitatea de titulari, acoperind 19 discipline din planul de învățământ, reprezentând 86% din totalul de discipline.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa A.3.5](#))

27. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Nu este cazul.

28. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

29. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere.

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Direcția de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Compartimentul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de practică efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa III.B.1.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.1.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa III.B.1.1.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa III.B.1.1.7](#))

30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

Procesul de admitere la ciclul de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (doar la programele de studii universitare de masterat la formă de învățământ cu frecvență) prin granturi de studii;
- pe locuri cu taxă (la programele de studii universitare de masterat la formă de învățământ cu frecvență, formă de învățământ cu frecvență redusă).

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de masterat:

- absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență;
- absolvenții români cu studii efectuate în străinătate care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor;

- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate – aceștia vor candida separat pe locurile finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației pentru cetățenii români de pretutindeni, dar numai la programele de studii universitare acreditate cu predare în limba română, sau pe locuri cu taxă;
- posibilitatea de a candida în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri finanțate de la bugetul de stat și pe locuri cu taxă, sau separat, pe locuri special repartizate pentru această categorie de candidați de Ministerul Educației;
- absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta aparținând minorităților naționale sau proveniți din centrele de plasament / din sistemul de protecție socială și cei cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități – pentru aceștia UVT alocă anual cel puțin 25 locuri finanțate de la bugetul de stat. Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere (<https://admitereonline.uvt.ro/>). Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere. Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere.

Pentru anul universitar 2024 – 2025, admiterea la studiile universitare de masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se realizează conform prezentului regulament pe baza testului de admitere desfășurat online notat cu ADMIS/RESPINS și a concursului de dosare, pe domenii și programe de studii. Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate sau a unei tematici ce va fi afișată pe pagina web proprie (www.startfeaa.ro) / platforma de admitere UVT.

Pentru programele de studii universitare de masterat organizate într-o limbă străină, procesul de admitere conține și o probă de competență lingvistică ce va urmări verificarea cunoștințelor generale de comunicare în limba respectivă, eliminatorie, derulată online, cu

ajutorul mijloacelor electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul în procesul de admitere, notată cu admis/respins.

Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de masterat organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase). Media generală de admitere pentru candidații declarați ADMIȘI în urma testului de admitere derulat online se va calcula astfel:

$$MA = 0,65 \times ML + 0,35 \times PS + 0,20 \text{ (stimulent de excelență)}$$

unde:

MA = media generală de admitere;

ML = media de la examenul de licență;

PS = punctajul programului de studii universitare de licență absolvite, conform opțiunilor coordonatorilor de programe.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))

31. La nivelul universității/facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))

32. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.

Masteranzii de la programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** au provenit într-o proporție cuprinsă între 50-90% dintre studenți de la programele

de studii universitare de licență **Finanțe și bănci**. Restul sunt absolvenți ai studiilor tehnice, automatică și calculatoare sau științe exacte. Potrivit Regulamentului facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în calculul mediei de admitere se ia în considerare domeniul de licență absolvit astfel: punctaj 10 pentru toate programele de studii universitare de licență cu profil economic; Drept; 9 pentru toate celelalte cu profil neeconomic, cu excepția Arte, Sport, punctaj 8 pentru Arte și Sport.

Anexe:

- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa III.B.1.1.8](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))

33. *Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.*

Nu este cazul.

34. *Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).*

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Piețe financiare, bănci și asigurări	2022-2024	29	28	96,55%
	2021-2023	33	33	100%
	2020-2022	23	19	82,61%

Tabel nr. 39. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

35. *Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.*

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
Piețe financiare, bănci și asigurări	2024-2025	I	33
		II	29
	2023-2024	I	26
		II	31
	2022-2023	I	29
		II	36
	2021-2022	I	33
		II	26
	2020-2021	I	23
		II	34
	2019-2020	I	33
		II	31

Tabel nr. 40. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programul de studii universitare supus procesului de evaluare

36. *Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Anexe:

- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.1.1.9](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.1.4](#))

37. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

38. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Toți stakeholderii (cadre didactice, studenți, absolvenți angajatori) sunt consultați periodic, cel puțin o dată pe an pentru proiectarea programelor de studii universitare de la domeniul Finanțe. În anul universitar 2023-2024 au avut loc ședințe de consultare în luna noiembrie 2023, respectiv în luna martie 2024.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.B.1.2.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.5](#))

- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.7](#))

39. *Structura și conținutul programului de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.*

Planul de învățământ cuprinde matricea corelațiilor dintre competențe și rezultatele învățării. Competențele, la rândul lor, sunt corelate cu calificările înscrise în RNCIS.

Fișele disciplinelor fac referire specifică la rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) acestea fiind în acord cu prevederile planului de învățământ, respectiv obiectivele prevăzute pentru programul de studiu.

În fișele de disciplină sunt prevăzute modalitățile de derulare a cursurilor și seminariilor (dezbateri, prezentare și rezolvare de studii de caz, prezentare și dezbateri de proiecte). Metodele și tehnicile de predare sunt centrate pe student, aspect reflectat inclusiv prin modul de evaluare a cunoștințelor (i.e. gândirea critică, analiza și interpretarea datelor, prezentarea ideilor în mod argumentat, acceptarea unor opinii diferite), dezvoltându-se abilitățile și responsabilitățile menționate în fișa disciplinei.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

40. *Planul de învățământ cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.*

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** prevăd activități practice sub formă seminarii și de stagii de practică în care studenții aprofundează aspectele teoretice prezentate la curs. Aceste activități sunt specificate clar în planurile de învățământ, iar pentru disciplina *Practică* sunt alocate 84 ore în semestrul 4. De asemenea, activități cu caracter practic au loc în laboratoarele cu caracter informatic, dar și în stagiul de elaborare a lucrării de disertație.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Cunoștințele acumulate în cadrul acestor ore se concretizează în lucrarea de disertație pentru finalizarea studiilor. Lucrările de disertație trebuie să dovedească faptul că masteranzii

au dobândit cunoștințele, abilitățile, autonomia și responsabilitatea. Disertațiile cuprind o secțiune de revizuire a literaturii în care masteranzii dau dovadă de gândire critică în analiza bibliografiei științifice din domeniul tematicii alese, descrierea fundamentelor și studiul de caz prin care aceștia demonstrează că și-au însușit metodele de cercetare, au abilități de analiză și sinteză respectiv argumentare a ideilor expuse. Prezentarea disertației arată că masteranzii pot să susțină un discurs liber într-un timp limitat în care să surprindă aspectele cele mai relevante ale disertației.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.B.1.1.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.2.9](#))

41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

Se va prezenta modul în care studenții de la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare își pot construi trasee flexibile de învățare, respectiv pachetele de discipline opționale și facultative pentru care aceștia pot opta pe parcursul anilor de studii. Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 2 și 3 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către departamentul sau facultatea care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii

universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte

comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa III.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa III.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.2.12](#))

43. Structura programului de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.

În planul de învățământ sunt prevăzute discipline care contribuie la dezvoltarea profesională și a carierei masteranzilor. Acestea sunt din domeniul informaticii și digitalizării, econometrie, comunicare, limbi străine etc. (ex. Comunicare în serviciile financiare, Academic writing, Business intelligence, Finanțe comportamentale, Econometrie financiară, Limbă străină, Voluntariat, etc.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

44. Conținutul programelor de studii universitare de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile universitare de doctorat în domeniul evaluat.

Nu este cazul.

45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Studentii de la programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** desfășoară activități de studiu individual prin studierea bibliografiei recomandate, brainstorming, întocmirea hărților conceptuale, analiza studiilor de caz, întocmirea de rapoarte și referate de cercetare. În fiecare fișă de disciplină sunt prevăzute ponderile acordate studiului individual în nota finală. Sunt cuantificate în deosebi: participarea activă la seminar, conținutul și modul de prezentare a referatelor).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

46. Fișele disciplinelor pentru programul de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.

Nu este cazul.

47. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

48. Pentru programul de studii universitare de masterat evaluat procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

Procesul didactic de la programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** se derulează potrivit cerințelor actuale ale învățământului centrat pe student, fiecărei discipline fiindu-i alocat un număr de ore de curs și seminar care să răspundă nevoilor de însușire a cunoștințelor, formare abilităților și a responsabilităților în concordanță cu calificările și competențele. Numărul total de ore/săptămână permite atingerea obiectivelor propuse în cele 4 semestre de studiu.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

49. *Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.*

Fișele disciplinelor prezintă, pentru fiecare disciplină în parte, metodele de predare utilizate de cadrele didactice. Există o mare varietate a metodelor folosite. Pe lângă forma tradițională a prelegerii, sunt folosite și metode interactive (precum dezbateri, proiecte de grup, simulări etc.) și proactive (proiecte individuale, brainstorming și problem solving, identificarea și rezolvarea de probleme specifice domeniului). Toate aceste metode sunt adecvate pentru obținerea rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) așa cum rezultă din obiectivele planului de învățământ și relevă centrarea pe student a procesului educațional.

Metodele de predare pentru programele masterale din domeniul Finanțe sunt adecvate conținutului prevăzut în fișele de disciplină. Acest lucru este reflectat de numărul de ore dedicat studiului individual prevăzut de fișa de disciplină. Ponderea orelor alocate studiului individual reprezintă peste 50% din totalul orelor alocate disciplinei.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))
- Numărul de ore de studiu individual ([Anexa III.B.1.3.3](#))

50. *Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.*

Studiul individual se concretizează într-o serie de activități de tipul: studiul bibliografiei pe platforme specializate sau la bibliotecă, pregătirea temelor individuale pentru seminarii, pregătirea rapoartelor și a prezentării acestora la seminar, întocmirea portofoliilor de cazuistică, studiu pentru examene.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.3.4](#))

51. *Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.*

Procesul evaluării cadrelor didactice de către studenți este realizat de către Direcția de Management Educațional (DME) din cadrul UVT.

Începând cu anul universitar 2021-2022, a intrat în vigoare Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT, aprobată de Senatul UVT prin Hotărârea nr. 45 din 22.07.2021. În acest sens, a fost dezvoltată platforma <https://evaluare.uvt.ro/>, prin intermediul căreia, conform metodologiei, pentru fiecare activitate didactică fiecare student va completa 2 chestionare: unul de autoevaluare a propriului proces de învățare (20 de întrebări închise) și unul de evaluare a cadrului didactic (10 întrebări închise și 4 deschise – astfel, studenții vor fi obligați să ofere și feedback scris, detaliat, pentru fiecare activitate didactică în parte). Conform prevederilor acestei metodologii, pot fi luate în calcul doar evaluările studenților cu o prezență de cel puțin 50% la acea activitate didactică.

Totuși, ținând cont de feedbackul studenților, pentru a simplifica procesul de evaluare, începând cu semestru al II-lea al anului universitar 2022-2023 s-a renunțat la chestionarul de autoevaluare a procesului de învățare. Astfel, pentru fiecare activitate didactică la care au participat pe parcursul semestrului al II-lea, studenții au avut de completat un singur chestionar, de evaluare a cadrului didactic (10 întrebări închise și 4 deschise).

Deocamdată, procesul de evaluare nu este conectat cu prezențele studenților, astfel că orice student poate efectua evaluarea, indiferent în ce pondere a participat la activitățile didactice pe parcursul semestrului. În viitor va fi implementată o platformă online prin care va fi colectată prezența studenților la activitățile didactice, iar din acel moment încolo și evaluarea cadrelor didactice de către studenți va fi corelată cu acest indicator, în așa fel încât studenții care vor avea o prezență mai mică de 50% la o anumită activitate didactică să aibă un chestionar alternativ de completat pentru acea activitate, din care se pot afla motivele pentru care nu au participat.

În semestrul I al anului universitar 2022-2023, studenții FEAA au completat 262 de chestionare prin care au evaluat activitățile de curs, media generală pe facultate fiind 8,62, și 192 de chestionare prin care au evaluat activitățile de seminar, media generală pe facultate fiind 8,89. În semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023, studenții FEAA au completat 410 de chestionare prin care au evaluat activitățile de curs, media generală pe facultate fiind 8,87, și 342 de chestionare prin care au evaluat activitățile de seminar, media generală pe facultate fiind 9,02, conform informațiilor furnizate de către Direcția de Management Educațional (DME) al UVT.

52. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.

Metodele de evaluare utilizate la disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** sunt prevăzute explicit în fișa disciplinei și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor

așteptate. Acestea constau în examinarea cu ajutorul grilelor încărcate pe platforma de e-learning, examinare orală sau examen scris potrivit specificităților fiecărei discipline..

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

53. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentrul studentesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studentesc și transmisă către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studentesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studentesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este

Înmătricitat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studentesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenale de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.3.5](#))

54. În procesul de evaluare a activității de practică/creație artistică/cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.

Evaluarea activității de practică se face prin aprecierea portofoliului de practică care include în componența proiectului de practică studii de caz în care au fost integrate cunoștințele acumulate în timpul desfășurării stagiului de practică. Atât în evaluarea portofoliului cât și în evaluarea prezentării se ține cont de capacitatea studentului de a interpreta informațiile și de a formula concluzii și opinii personale legate de activitatea organizației în care și-a desfășurat stagiul de practică. Portofoliul include și o fișă de apreciere a stagiului de practică sau o fișă de evaluare a tutorelui de practică care evidențiază comportamentul sau calitatea îndeplinirii sarcinilor. Studentul încarcă documentele aferente portofoliului de practică în pagina disciplinei din platforma e-learning.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

55. *Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.*

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.3.6](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.3.7](#))

56. *Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.*

Eficacitatea evaluării cunoștințelor sunt monitorizate de fiecare cadru didactic, acestea fiind în permanență perfecționate și adaptate contextului educațional și profilului grupei de studenți.

57. *Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.*

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor

didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul FEAA există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară. Astfel:

- studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații.
- UVT pune la dispoziția studenților burse sociale, precum: burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror cuantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare; burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror cuantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.1.3.8](#))

58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programului de studii de masterat evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).

Statisticile din ultimii ani relevă atât creșterea ratei de absolvire a masteranzilor din anul I cât și cea a ratei de absolvire raportat la numărul absolvenților.

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
PFBA	2022-2024	29	23	22	75.8%	95.6%
	2021-2023	33	23	21	63.64%	91.30%
	2020-2022	23	14	11	47.83%	78.57%
	2019-2021	33	22	21	63.64%	95.45%
	2018-2020	29	25	23	79.31%	92%

Tabel nr 41. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

59. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. *Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).*

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) este o bibliotecă universitară din Timișoara. Înființată în 1944, aceasta se află în subordinea și finanțarea Ministerului Educației. BCUT oferă acces la peste un milion de volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” își desfășoară activitatea într-un sediu central, situat pe bd. Vasile Pârvan, nr. 4A, care este compus din două corpuri de clădire: A – corpul vechi și B – corpul nou.

Devenită din 1993 una dintre cele patru biblioteci centrale universitare din țară, alături de instituțiile similare din București, Cluj și Iași, oferă acces la peste un milion volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente.

În cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor este organizată biblioteca economică, parte a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” BCUT. Aceasta pune la dispoziția studenților fondul de carte și periodice necesare studiului precum și baze de date online. De asemenea materialele de studiu sunt puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning.

61. *Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.*

Fișele de disciplină prevăd bibliografia didactică necesară. Aceasta este acoperită de cărți, manuale și note de curs fie în format fizic la sediul bibliotecii, la cabinetele cadrelor didactice sau sunt încărcate pe platforma de e-learning.

62. *Universitatea/facultatea care organizează programul de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.*

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran (<http://www.bcut.ro/>) și a bibliotecii facultății, aflată în incinta FEAA și care funcționează cu program prelungit fiind dotată

cu calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/ naționale precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Anexe:

- Resurse bibliografie ale Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT) ([Anexa III.B.2.1.1](#))
- Acoperirea disciplinelor din planurile de învățământ cu bibliografia necesară ([Anexa III.B.2.1.2](#))
- Resurse bibliografice în limba engleză ([Anexa III.B.2.1.3](#))
- Lista bazelor de date electronice internaționale care pot fi accesate ([Anexa III.B.2.1.4](#))

63. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.

Stagiile de practică de la programele de studii universitare de masterat se derulează în cadrul companiilor și instituțiilor în care masteranzii lucrează. În cazul în care aceștia nu au un loc de muncă, facultatea poate acorda sprijin pentru desfășurarea stagiului de practică, în baza convențiilor încheiate. În acest fel, toți studenții din anul 2 pot desfășura activitățile prevăzute disciplinei *Practică*, care are alocat un fond de 84 de ore și este aferentă semestrului al II-lea, ultimul din cadrul ciclului de studii universitare de masterat.

Anexe:

- Fișa disciplinei de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.5](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.6](#))

64. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.

Nu este cazul.

65. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.

La nivelul universității funcționează un Serviciu de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării

persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

SCSS-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- Consiliere educațională și vocațională;
- Consiliere în carieră;
- Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul SCSS-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*
 - Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
 - Inventarul de personalitate (DECAS)

- Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
- Inventarul de personalitate (PCF)
- Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
- Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)
 - *Orientare vocațională:*
- Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
- Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)
- Inventarele de Stimă de Sine Coopersmith (CSEI)
 - *Autocunoaștere:*
- Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
- Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
- Inventarul Stare-Trasatura a Exprimării Furiei (STAXI-2)
- Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
- Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)
 - *Dezvoltare profesională:*
- CAS++
- FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de

carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare, la nivelul FEAA desfășurându-se programul de tutorat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori. Activitatea de tutorat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.2.1.8](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.7](#))

66. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul FEAA există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară. Astfel:

- ✓ studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații.

- ✓ UVT pune la dispoziția studenților burse sociale, precum: burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare; burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror quantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.2.1.8](#))

67. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning *Moodle*, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

În cadrul Universității de Vest din Timișoara serviciul IT&C (Tehnologia Informației și Comunicații Digitale) are ca misiune implementarea strategiei de dezvoltare permanentă IT&C și asigurarea suportului pentru funcționarea tehnologiilor IT&C iar ca obiectiv general implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (IT&C) din Universitatea de Vest din Timișoara. Platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> este integrată în Sistemul Informatic al Universității de Vest din Timișoara, prin sincronizarea automată a conturilor de pe platformă cu sistemul de gestiune a școlarității, ACADEMIS, odată cu generarea automată a conturilor și a adreselor de e-mail e-uvt.ro și cu includerea automată în toate grupurile de comunicare instituțională. Platforma asigură autentificarea unică cu contul de e-mail pentru mai multe servicii Intranet:

- acces e-mail;
- comunicare pe grupuri de studenți/cadre didactice;
- acces la platformele online pentru învățământul la distanță (ID) (platforma de e-learning);
- acces la platforma ALUMNI de gestionare a comunicării cu absolvenții și mediul socio-economic;
- accesul la rețeaua Eduroam;
- accesul la StudentWeb etc.

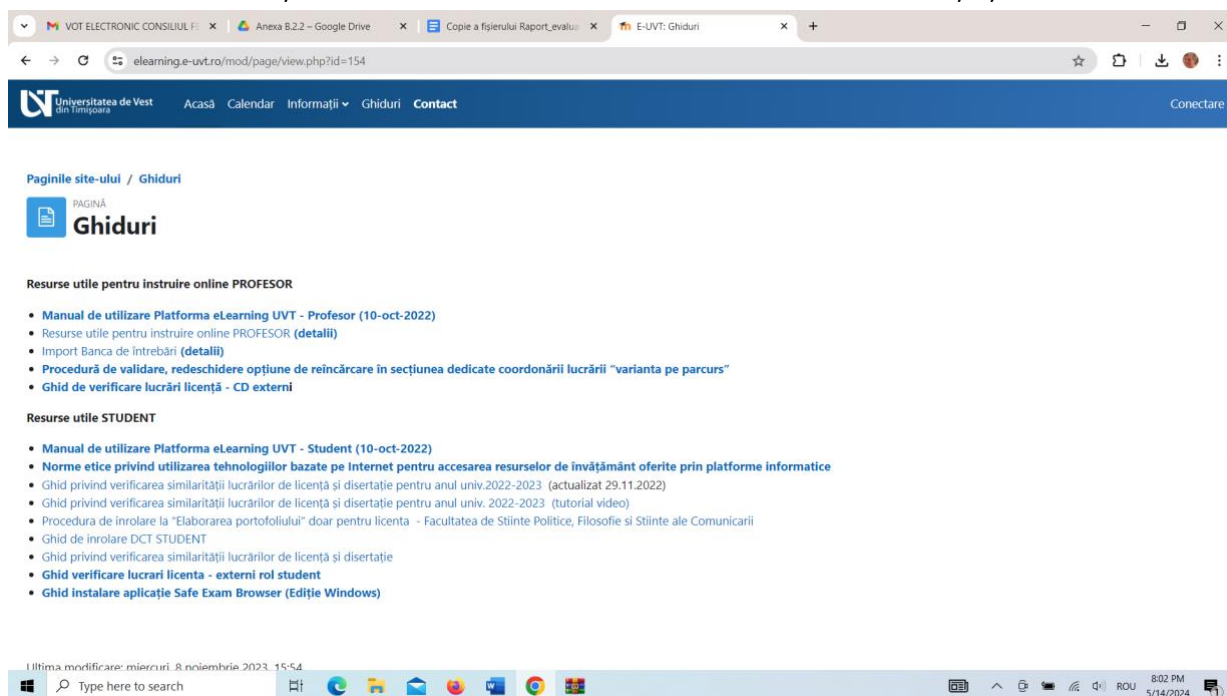
Platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> oferă următoarele facilități: posibilitatea de comunicare online; participarea la cursuri și dezbateri online prin sistemul de videoconferință; accesul la materialele didactice în format electronic și în format clasic; posibilitatea de susținere

teste, verificări online; posibilitatea de verificare a lucrărilor de licență, disertație din punct de vedere al similarității cu alte material din mediul web; acces la bibliotecă și la resursele electronice online ale Bibliotecii Centrale Universitare; posibilitatea de a participa la stagii de studii și de practică în țară și în străinătate.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) cele două instanțe web ale platformei de învățare Moodle în scopul predării, învățării, evaluării și cercetării în procesul educațional, sunt instalate la următoarele adrese:

- <https://elearning.e-uvt.ro/>, pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <https://dev.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice.

Aceste platforme, de tip Moodle, sunt integrate în Sistemul Informatic de gestiune a studenților și școlarității al UVT. Platformele Moodle.e-uvt.ro sunt utilizate de studenți, cursanți, cadre didactice și personal didactic auxiliar, numiți în continuare utilizatori, pentru formele de învățământ cu frecvență (IF), învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), la ciclurile de studii universitare de licență și masterat. Platforma de e-learning oferă toate informațiile necesare utilizării acestora de către studenți și cadre didactice.



Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.9](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.5](#))

68. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programului de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:

- a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;
- b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;
- c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (propuneri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);
- d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;
- e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.

Studenții masteranzi au participat la concursuri studentești unde au prezentat lucrări sub coordonarea cadrelor didactice îndrumătoare.

Cadrele didactice care predau la programul de masterat derulează o activitate științifică recunoscută pe plan intern și internațional.

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la activitatea de cercetare științifică relevantă pentru domeniul de studii universitare de masterat Finanțe ([Anexa III.B.3.1.1](#))
- Lista proiectelor de cercetare relevante pentru programul de masterat PFBA ([Anexa III.B.3.1.2](#))

70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt/vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.

În momentul în care sunt încărcate pe platforma de e-learning a Universității de Vest din Timișoara, lucrările de finalizare a studiilor sunt verificate de un soft pentru depistarea similitudinilor (Turnitin), generându-se un raport de similaritate. După verificarea fiecărei lucrări, aceasta se stochează în baza de date a softului. De asemenea, la momentul încărcării lucrării de finalizare de studii pe platforma de e-learning, aceștia trebuie să completeze, în câmpuri distincte, titlul, abstractul și cuvinte-cheie aferente lucrării, pentru ca baza de date platformei să poată fi interogată în mod eficient.

71. Statistici privind angajarea în domeniul programului de studii universitare de masterat evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:

- a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;
- b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.

Conform statisticilor disponibile pe platforma <https://angajabilitate.uefiscdi.ro/> care facilitează conectarea datelor de parcurs educațional cu datele de evoluție pe piața muncii a absolvenților, considerând date la nivel național, dintr-un număr de 54 absolvenți ai programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** înregistrați, 87% au avut un contract de muncă încheiat la 1 an de la absolvire, și 63% dintre aceștia erau angajați într-un domeniu relevant programului de studii absolvit. Cea mai mare parte dintre aceștia lucrau fie ca *Specialiști și consultanți în domeniul financiar și al investițiilor*, fie ca *Economiști*.

Anexe:

- Raportul privind angajabilitatea studenților/absolvenților programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.3.1.3](#))
- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.3.1.4](#))

72. Pentru programele de studii de masterat de cercetare ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprii sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.

Nu este cazul.

73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara.

Prin regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de la nivelul facultății sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat,

până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator.

Lucrările de disertație sunt monitorizate cu privire la procentul de similaritate prin intermediul Turnitin odată cu încărcarea lucrărilor de disertație pe platforma de e-learning. Procentul de similaritate maxim acceptat este de 20%, însă marea majoritate a lucrărilor se situează sub limita de 10%.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.3.1.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.3.1.6](#))

74. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.5. Activitatea financiară a organizației

80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei

activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2019	2020	2021	2022	2023
Încasări	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606	301.899.597
Plăți	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012	321.388.426
Excedent/Deficit	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406	- 19.488.829

Tabel nr. 40. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2019	2020	2021	2022	2023
Valoare sold	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145	130.444.918

Tabel nr. 41. Sold disponibilități bănești la finalul anului

Structura bugetului de venituri și cheltuieli de la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor arată sustenabilitatea financiară a întregului proces educațional, inclusiv a masteratelor.

Anexe:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare pentru fiecare dintre ultimii 5 ani universitari ([Anexa III.B.5.1](#))

81. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programului de studii universitare de masterat de cercetare evaluat.

UVT asigură suportul financiar pentru derularea activității de cercetare a cadrelor didactice prin proiectul grant develop în deosebi pentru a facilita publicațiile de tip open access și participarea la conferințe, alături de cele obținute din surse externe.

Anexe:

- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.5.2](#))

82. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.

Anual, până la finalul lunii aprilie, Rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice. De asemenea, decanul

Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor prezintă Raportul anual în fața Consiliului și a comunității academice.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani (Anexa [III.B.5.3](#))
- Rapoartele Decanului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (Anexa [III.B.5.4](#))

83. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2020-2024, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

De asemenea, conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

La nivelul FEAA a existat o preocupare constantă pentru asigurarea calității, fapt relevat de Rapoartele anuale ale decanului încărcate în mod transparent pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/rapoarte-decan-feaa>

De asemenea, au fost elaborate proceduri și Metodologii pentru reglementarea tuturor activităților care se derulează în facultate. <https://feaa.uvt.ro/ro/regulamente-feaa>, <https://feaa.uvt.ro/ro/metodologii-feaa>

Până în anul 2018 Comisia pentru managementul calității a elaborat rapoarte de activitate anuale <https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente-suport/departamentul-management-calitatii>

Pe site-ul departamentului suport pentru managementul calității sunt postate Procedurile operaționale FEAA, Procedura de monitorizare a programelor de studiu, Regulamentul de evaluare a activității tutoriale.

La nivelul FEAA, funcționează în cadrul Consiliului Facultății Comisia 3 – Comisia de Etică și Managementul Calității. Atribuțiile și competențele Comisiei de Etică și Managementul Calității sunt legate de analiza și exprimarea unui punct de vedere, după caz (conform articolului 12 din regulament), cu privire la:

- regulamentele propuse pe acest domeniu;
 - propunerea directorului de departament referitoare la mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică / creație universitară sau echivalente acestora, precum și (în cazuri de excepție) diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare;
 - propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare (privind oportunitatea scoaterii la concurs a postului);
 - propunerile referitoare la acordarea gradațiilor de merit (privind calitatea activității desfășurate de cei propuși pentru acordarea gradațiilor de merit);
 - angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
 - activitatea decanului, a prodecanilor, a directorilor de departamente pe acest domeniu;
 - asigurarea calității;
 - respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
 - revocarea din funcție a decanului și a prodecanilor facultății, respectiv a directorilor de departamente când constată încălcarea de către aceștia a dispozițiilor legale în vigoare și a codului de etică și deontologie profesională a UVT;
 - alte atribuții aprobate de Senatul UVT în conformitate cu legislația în vigoare.
- Componența actuală a Comisiei pentru Asigurarea Calității din cadrul Consiliului FEAA este redată în Anexa C.1.6.

Indicatorul urmărit în permanență pentru a reda eficacitatea educațională este rata de absolvire a programelor de studii universitare de masterat. Această rată este ridicată în cazul programului de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări**, procentul fiind cuprins între 70% și 100%.

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați în anul I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	din care cu diplomă		
Piețe financiare, bănci și asigurări	2022-2024	29	23	22	75,8%	95,6%
	2021-2023	33	23	21	63,64%	91,30%
	2020-2022	23	14	11	47,83%	78,57%
	2019-2021	33	22	21	63,64%	95,45%
	2018-2020	29	25	23	79,31%	92%

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa III.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa III.C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa III.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa III.C.1.5](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa III.C.1.6](#))

85. Programul de studii universitare de masterat este evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:

- nevoi și obiective identificate pe piața muncii;
- proces de predare-învățare-evaluare;
- resurse materiale, financiare și umane;
- concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;
- rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;
- rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;
- existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului

de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Departamentul de Finanțe (înainte de octombrie 2024) a realizat un sondaj în rândul studenților masteranzi, dar și al studenților din anul 3 cu privire la calificările obținute în urma parcurgerii programelor de studii universitare de masterat Piețe financiare, bănci și asigurări, Master in Sustainable Finance, Guvernanță organizațională și consultanță fiscală și Finanțe pentru business, bănci și investiții. De asemenea, au fost organizate întâlniri cu angajatorii relevanți, în rândul cărora se regăsesc absolvenți ai programelor de studii universitare de masterat organizate în cadrul Departamentului de Finanțe. Pe lângă organizarea de întâlniri dedicate identificării calificărilor și competențelor solicitate de piața muncii, separat au fost invitați în cadrul, workshopurilor organizate în cadrul Clubului de finanțe, reprezentanți ai mediului de afaceri, dar și ai sectorului public, ocazii cu care, pe lângă prezentările acestora în fața studenților, au fost reliefate și calificările, respectiv competențele așteptate. Opiniile acestora au fost consemnate în memoriile justificative atașate dosarelor RNCIS pentru programele de studii universitare de masterat Master in Sustainable Finance; Guvernanță organizațională și consultanță fiscală, Finanțe pentru business, bănci și investiții și Piețe financiare, bănci și asigurări. Aceste demersuri au loc în baza prevederilor Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT. Propunerile membrilor Departamentului de Finanțe privind stabilirea grupurilor de lucru pentru restructurarea programelor de studii universitare de masterat și înscrierea calificărilor în RNCIS au fost consemnate în procesul verbal al ședinței membrilor departamentului din data de 10.11.2023.

Pentru a monitoriza gradul de angajabilitate a absolvenților, la nivelul departamentului s-a realizat un sondaj în urma căruia a rezultat faptul că majoritatea absolvenților beneficiază de calificările și competențele oferite de programele masterale organizate în cadrul Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri.

Anexe:

- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.C.1.7](#))

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.C.1.8](#))
- Procesul verbal al ședinței de departament ([Anexa III.C.1.9](#))
- Chestionar privind angajabilitatea absolvenților ([Anexa III.C.1.10](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.11](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.12](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.13](#))

86. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).

Studenții UVT sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.C.1.14](#))

87. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Descrierea îmbunătățirilor făcute la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor.

Restructurarea programelor masterale s-a făcut în concordanță prevederile Cartei UVT (Anexa 3) și a Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (Anexa 24/ B3.2) <https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/03/Anexa-5.-Regulament-examene-finalizare-studii-univ.-de-licenta-si-de-masterat-UVT.pdf> respectiv Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii al FEAA <https://feaa.uvt.ro/ro/rezulamente-feaa/regulament-finalizare-studii-licenta-si-master-la-feaa-2023-2024>

Potrivit PV al ședinței membrilor departamentului de Finanțe din data de 10.11.2023 a avut loc restructurarea în concordanță cu punctele de vedere exprimate.. Acestea au fost înscrise în nomenclatorul ARACIS și au fost publicate în monitorul oficial nr. 192 bis din 29 aprilie

2024, intrând în oferta educațională. A fost reconsiderat conținutul programelor masterale în concordanță cu punctul de vedere al studenților, angajatorilor și absolvenților. În acest sens a fost pus accentul pe cunoștințele de specialitate fiind introduse discipline din aria investițiilor sustenabile, a digitalizării, politicilor publice și guvernantei organizaționale.

88. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Punctele de vedere ale studenților și angajatorilor au fost consemnate urmând a fi aplicate prin adaptarea setului de discipline care va fi oferit începând cu anul universitar 2025 prin intrarea în oferta educațională a programului de studii universitare de masterat **Finanțe pentru business, bănci și investiții**.

Anexe:

- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.C.1.7](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.C.1.8](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.11](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.12](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.13](#))

89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.

Masteranzii sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza

raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților. În plus, procesul didactic și de evaluare este supus atenției masteranzilor în fiecare semestru, prin evaluarea cadrelor didactice.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.C.1.14](#))

90. Instituția de învățământ superior/facultatea organizatoare a programului de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:

- a) obiectivelor programului de studii și curriculumul;*
- b) calificării și ocupațiile vizate;*
- c) politicile de predare-învățare și evaluare;*
- d) resursele de studiu existente;*
- e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți;*
- f) sistemul de management a calității.*

Informațiile privind programul de studii universitare de masterat **Piețe financiare, bănci și asigurări** se regăsesc pe site-ul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/finante-master>.

91. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

Centralizarea anexelor

Anexe la nivel de UVT:

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2024-2029](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2023](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare optionale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 27 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 55 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT](#)
- [Anexa 56 – Structura anului universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 57 – Activități oferite de SCSS-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 58 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General](#)
- [Anexa 59 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 60 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 61 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 62 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

- [Anexa 63a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 63b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 64a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.2](#))
- Suplimentele la diplomă pentru toate programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.3](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul supus procesului de evaluare, în ultimii 5 ani ([Anexa II.4](#))
- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – licență ([Anexa II.5](#));
- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – masterat ([Anexa II.6](#));
- Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025 ([Anexa II.7](#));
- Evenimente științifice ECREB 2019-2024 ([Anexa II.8](#));
- Spații de învățământ și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.9](#));
- Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.10](#));

Domeniul A. Capacitate instituțională

A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de

masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa II.A.1.1.1](#))

- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa II.A.1.1.2](#))
- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa II.A.1.1.3](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.1](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))
- Denumirea programelor de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe și calificările oferite ([Anexa II.A.1.2.3](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.4](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.5](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.6](#))
- Procesele verbale de la întâlniri/focus grupuri cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa II.A.1.2.7](#))
- Modificările operate în structura programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (evidențiate) în urma proceselor de consultare cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți ([Anexa II.A.1.2.8](#))
- Standardele ocupaționale ale ocupațiilor corespunzătoare calificărilor pe care le oferă programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din

Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programelor de studii universitare de masterat corespunzătoare acestor calificări ([Anexa II.A.1.2.9](#))

- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa II.A.1.2.11](#))
- Fișele disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.12](#))
- Lista cu conducătorii de doctorat în domeniul supus procesului de evaluare, temele de cercetare abordate de aceștia și afilierea la o școală doctorală ([Anexa II.A.1.2.13](#))
- Interacțiuni ale studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din domeniul evaluat cu angajatorii ([Anexa II.A.1.2.14](#))

A.1.3. Integritate academică

- Codul de etică și deontologie universitară UVT ([Anexa II.A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa II.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.3.5](#))

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studii și cercetare ESG 1.6

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa II.A.2.1](#))
- Investiții recente derulate la nivelul universității ([Anexa II.A.2.2](#))
- Dotarea cu software a calculatoarelor din sălile de seminar și laborator ([Anexa II.A.2.3](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.4](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa II.A.2.5](#))

- Liste lucrări bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa II.A.2.6](#))
- Lista bazelor de date electronice internaționale care pot fi accesate ([Anexa II.A.2.7](#))
- Resurse bibliografice aflate la bibliotecă ([Anexa II.A.2.8](#)) ([Anexa II.A.2.9](#))
- Fondul de carte din literatura de specialitate a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara ([Anexa II.A.2.10](#))

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției

ESG 1.5

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa II.A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa II.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.3](#))
- CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat ([Anexa II.A.3.4](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa II.A.3.5](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa II.A.3.6](#))

Domeniul B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa II.B.1.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.1.4](#))

- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.1.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa II.B.1.1.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa II.B.1.1.7](#))
- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa B.1.1.8](#))
- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.1.1.9](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.B.1.2.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.2.9](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa II.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa II.B.1.2.11](#))

- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.2.12](#))

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic de cercetare ESG 1.3

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))
- Ore alocate studiului individual din total ore pe semestru ([Anexa II.B.1.3.2a](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.3.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.3.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.3.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.3.6](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.1.3.7](#))

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

- Resurse bibliografice ale Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT) ([Anexa II.B.2.1.1](#))
- Acoperirea disciplinelor din planurile de învățământ cu bibliografia necesară ([Anexa II.B.2.1.2](#))
- Resurse bibliografice în limba engleză ([Anexa II.B.2.1.3](#))
- Lista bazelor de date electronice internaționale care pot fi accesate ([Anexa II.B.2.1.4](#))
- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.5](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa B.II.2.1.6](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa II.B.2.1.7](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.2.1.8](#))

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.9](#))

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

- Lista studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care sunt/au fost implicați în activități și proiecte de cercetare științifică în anul curent și în ultimii cinci ani ([Anexa II.B.3.1.1](#)).
- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.3.1.2](#))
- Raportul privind angajabilitatea studenților/absolvenților programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.3.1.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.3.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.3.1.5](#))
- Document centralizator cu informații referitoare la activitatea de cercetare științifică relevantă pentru domeniul de studii universitare de masterat Finanțe ([Anexa II.B.3.1.6](#))
- Listă Lista de lucrări publicate în colective cercetare care includ masteranzi în domeniul Finanțe ([Anexa II.B.3.1.7](#))

B.5. Activitatea financiară a organizației

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa II.B.5.1](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.5.2](#))

Domeniul C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- Manualul calității UVT ([Anexa II.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa II.C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa II.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa II.C.1.5](#))

- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa II.C.1.6](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.10](#))
- Statistică privind angajabilitatea studenților de la programele de studii universitare de masterat ([Anexa II.C.1.11](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.C.1.12](#))
- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.C.1.13](#))

PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT SELECTAT PENTRU EVALUARE

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.2](#))
- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de supus procesului de evaluare ([Anexa III.3](#))
- Nomenclatorul domeniilor de masterat ([Anexa III.4](#))

Domeniul A. Capacitate instituțională

A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa III.A.1.1.1](#))
- Adeverința privind validarea calificării formate prin programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa III.A.1.1.2](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.4](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.5](#))
- Procese verbale de la întâlniri/focus grupuri cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A.1.2.6](#))
- Dovezi ale interacțiunii dintre studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și angajatorii ([Anexa III.A.1.2.7](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa A.1.2.8](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care creează premisele pentru continuarea studiilor la ciclul de studii universitare de doctorat ([Anexa III.A.1.2.9](#))

A.1.3. Integritate academică

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa III.A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa III.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa III.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.3.5](#))

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studii și cercetare ESG 1.6

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa III.A.2.1](#))
- Dotarea sălilor de seminar/laborator ([Anexa III.A.2.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa III.A.2.4](#))
- Liste lucrări bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa III.A.2.5](#))
- Lista bazelor de date electronice internaționale care pot fi accesate ([Anexa III.A.2.6](#))
- Fondul de carte din literatura de specialitate ([Anexa III.A.2.7](#)) ([Anexa III.A.2.8](#))
- Statutul de organizare și funcționare ECREB ([Anexa III.A.2.9](#))
- Situație fond bibliografic BCUT ([Anexa III.A.2.10](#))

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa III.A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din UVT ([Anexa III.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat din care face parte programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.3](#))
- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de masterat ([Anexa III.A.3.4](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa A.3.5](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.6](#))

Domeniul B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa III.B.1.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.1.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa III.B.1.1.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa III.B.1.1.7](#))
- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa III.B.1.1.8](#))
- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.1.1.9](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.B.1.2.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.7](#))

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.B.1.1.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.2.9](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa III.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa III.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.2.12](#))

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic de cercetare ESG 1.3

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))
- Numărul de ore de studiu individual ([Anexa III.B.1.3.3](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.3.4](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.3.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.3.6](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.3.7](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.1.3.8](#))

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

- Resurse bibliografice ale Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (BCUT) ([Anexa III.B.2.1.1](#))
- Acoperirea disciplinelor din planurile de învățământ cu bibliografia necesară ([Anexa III.B.2.1.2](#))
- Resurse bibliografice în limba engleză ([Anexa III.B.2.1.3](#))
- Lista bazelor de date electronice internaționale care pot fi accesate ([Anexa III.B.2.1.4](#))

- Fișa disciplinei de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.5](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.6](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.7](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.2.1.8](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.9](#))

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

- Document centralizator cu informații referitoare la activitatea de cercetare științifică relevantă pentru domeniul de studii universitare de masterat Finanțe ([Anexa III.B.3.1.1](#))
- Lista proiectelor de cercetare relevante pentru programul de masterat PFBA ([Anexa III.B.3.1.2](#))
- Raportul privind angajabilitatea studenților/absolvenților programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.3.1.3](#))
- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.3.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.3.1.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.3.1.6](#))

B.5. Activitatea financiară a organizației

- Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare pentru fiecare dintre ultimii 5 ani universitari ([Anexa III.B.5.1](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.5.2](#))
- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa III.B.5.3](#))
- Rapoartele Decanului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor ([Anexa III.B.5.4](#))

Domeniul C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- Manualul Calității UVT ([Anexa III.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa III.C.1.3](#))

- Componenta CEAC-UVT ([Anexa III.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa III.C.1.5](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa III.C.1.6](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.C.1.7](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.C.1.8](#))
- Procesul verbal al ședinței de departament ([Anexa III.C.1.9](#))
- Chestionar privind angajabilitatea absolvenților ([Anexa III.C.1.10](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.11](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.12](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.13](#))
- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.C.1.14](#))