

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice

Domeniul de studii universitare de masterat
Management

Ramura de știință în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
Științe economice

Domeniul fundamental în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
Științe sociale

Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
04 Afaceri, administrație și drept

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
041 Afaceri și administrație

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
0413 Management și administrație

Timișoara
februarie 2025

Programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, forma de învățământ a acestora și limba de predare

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programele de studii universitare de masterat: Management și administrație

Administrarea organizațiilor de afaceri/cu frecvență/ limba română

Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations/cu frecvență/limba engleză

Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations/cu frecvență redusă/limba engleză

Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri/cu frecvență/limba română

Global Entrepreneurship, Economics and Management/cu frecvență/limba engleză

Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen/cu frecvență/limba franceză

Managementul resurselor umane/cu frecvență/limba română

Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri/cu frecvență/limba română

Număr de înregistrare: 78820/ 22.10.2024

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)**În atenția:** domnului președinte prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică domeniul de studii universitare de masterat **Management**

Stimate domnule președinte,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Management**, derulat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

Programele de studii universitare de masterat acreditate încadrate în domeniul de studii universitare de masterat **Management** la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile
1.	Administrarea organizațiilor de afaceri	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
2.	Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
3.	Global Entrepreneurship, Economics and Management	Cercetare	Timișoara	Engleză	Cu frecvență	120
4.	Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen	Profesional	Timișoara	Franceză	Cu frecvență	120
5.	Managementul resurselor umane	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
6.	Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
7.	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations	Profesional	Timișoara	Engleză	Cu frecvență redusă	120
8.	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations	Profesional	Timișoara	Engleză	Cu frecvență	120

Declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Management** a fost aprobată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr.

11 din data de 21.10.2024, iar toate datele cuprinse în prezentul Raport de evaluare internă sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru domeniul de studii universitare de masterat **Management** este de 400 studenți/an, în prezent domeniul având o capacitate de școlarizare de 350 studenți/an.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Direcției de Management Educațional (DME), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de domeniul de studii universitare de masterat **Management** este domnul conf. univ. dr. Marius Pantea, având datele de contact: adresă de e-mail: marius.pantea@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 243 600.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimate domnule președinte, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,
Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 21.10.2024

Omis cele de omis.

- Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat declanșarea procedurii de evaluare externă pentru domeniul de studii universitare de masterat **Management** din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Omis cele de omis.

Rectorul Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cuprins

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA	12
Foarte scurt istoric	12
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	12
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	24
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara în 2023	27
Anexe	29
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	32
Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	32
Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu	54
Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat	132
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	132
Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat	151
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	151
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3	151
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	151
A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat	153
A.1.3. Integritate academică	218
A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6	220
A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5	225
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	230
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4	230
B.1.1. Admiterea studenților	230
B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2	237
B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3	244
B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6	251
B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților	251
B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3	258
B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute	258
B.4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare)	263
B.5. Activitatea financiară a organizației	266
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	268
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	268
PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ORGANIZAȚIILOR. DEZVOLTAREA SPAȚIULUI DE AFACERI	273
Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	273
Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat	294

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	294
Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat.....	300
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	300
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3	300
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	300
A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat	301
A.1.3. Integritate academică	318
A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6	320
A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5.....	324
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	328
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4	328
B.1.1. Admiterea studenților	328
B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2	333
B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6.....	345
B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților	345
B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3	350
B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute	350
B.5. Activitatea financiară a organizației	355
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	357
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	357

PARTEA A IV-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII
UNIVERSITARE DE MASTERAT MANAGEMENT OF BUSINESS ORGANIZATIONS 362

Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare..... 362

Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat 365

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	365
Dovada acreditării programului de studii la forma de învățământ cu frecvență și aprobarea Senatului UVT pentru organizarea programului de studiu la forma de învățământ cu frecvență redusă	365
Modul de desfășurare a activității din cadrul programului de studii universitare de masterat, forma de învățământ cu frecvență redusă	365
Adresa site-ului Web al UVT care conține informații privind programele de studiu ID /IFR	366
Ghid de consiliere profesională a studenților în utilizarea tehnologiilor ID/IFR	366
A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale	367
A.1.1. Organizarea și funcționarea Compartimentului pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CÎDFR)	367
Organizarea Centrului de Educație Continuă și Învățământ la Distanță din cadrul FEAA (CECID FEAA)	368
Responsabilitățile CECID FEAA	369
Organigramele CÎDFR și CECID FEAA	370
Adresa site-ului Web care conține informații privind programele de studiu IFR	370
A.1.2. Conducere și administrație - Lista echipei manageriale și administrative a programului de studii universitare de masterat cu forma de învățământ cu frecvență redusă și responsabilitățile acestora ..	371
A.2. Baza materială - patrimoniu, dotare, resurse financiare.....	371
A.2.1. Spații și dotări pentru activități educaționale.....	371
A.2.2. Resursele financiare ale programului de studii	373
A.2.3. Taxe și rambursări	375
B1. Prezentarea programului de studiu IFR	377
B.1.1. Diferențiere în realizarea programului de studii	377
B.1.1.1. Proiectarea materialelor de studiu	380
B.1.1.2. Relevanța proceselor de instruire și evaluare	383

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	387
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate ESG 1.9	387
C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare și diplomelor ce corespund calificărilor	387
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5	394
C.7. Transparența informațiilor de interes public ESG 1.8	396
D. Standarde de referință privind utilizarea platformei de învățământ electronic (e-learning)	398
Centralizarea anexelor.....	405

Listă figuri

Figura I.1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2024 după numărul total de studenți	14
Figura I.2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2023	15
Figura I.3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	16
Figura I.4. Evoluția posturilor didactice 2016-2023	16
Figura I.5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2023	17
Figura I.6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	28
Figura I.7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	28
Figura 8. Distribuția cadrelor didactice și a asistenților de cercetare pe departamente academice	34
Figura 9. Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente academice	35
Figura 10. Distribuția programelor de studii universitare de licență pe domenii	35
Figura 11. Distribuția programelor de studii universitare de masterat pe domenii	36
Figura 12. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de licență în funcție de proveniența lor	38
Figura 13. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de masterat în funcție de proveniența ultimelor studii absolvite	39
Figura 14. Evoluția numărului total de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani	42
Figura 15. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, în ultimii 5 ani universitari	47
Figura 16. Distribuția numărului de săli și a suprafeței acestora pe tip de sală	49
Figura 17. Distribuția suprafeței sălilor per loc (m ²)	49
Figura 18. Dinamica studenților Erasmus Outgoing și Incoming pe an universitar în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor	51
Figura 19. Numărul studenților internaționali înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pe an universitar	52
Figura 20. Inserția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii universitare de masterat din domeniul Management - 2021	260
Figura 21. Inserția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii universitare de masterat din domeniul Management	261
Figura 22.. Inserția pe piața muncii a absolvenților programului de studii universitare de masterat MSO.DSA din domeniul Management, 2021	352
Figura 23. Inserția pe piața muncii a absolvenților programului de studii universitare de masterat MSO.DSA din domeniul Management	353

Listă tabele

Tabel I.1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de forma de finanțare a studiilor	13
Tabel I.2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de ciclul de studii universitare	14
Tabel I.3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	15
Informații publice la adresa: https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta	36
Tabel 4. Domeniile și programele de studii universitare de licență din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025	36
Informații publice la adresa: https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat	37
Tabel 5. Domeniile și programele de studii universitare de masterat din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025	37
Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență, anul universitar 2024-2025	40
Tabel 7. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat, anul universitar 2024-2025	42
Tabel 8. Numărul total al studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în ultimii 5 ani universitari	42
Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați (pe toți anii de studii) la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani universitari	45
Tabel 10. Evoluția numărului de studenți Erasmus outgoing și incoming la FEAA (2014-2024) ..	51
Tabel 11. Evoluția numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA (2020-2024)	52
Tabel 12. Evoluția numărului de profesori invitați (visiting professors) la FEAA în perioada 2021-2024	53
Tabelul 13. Denumirea, tipul și forma de învățământ aferente programelor de studii universitare de masterat din DSUM Management	56
Tabelul 14. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii din DSUM Management	129
Tabelul 15. Capacitatea de școlarizare aferentă DSUM Management	130
Tabelul 16 Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice titulare (profesor / conferențiar)	134
Tabel 17. Grad îndeplinire indicatori AOA	135
Tabel 18. Grad îndeplinire indicatori DECA	136
Tabel 19. Grad îndeplinire indicatori MACE	137
Tabel 20. Grad îndeplinire indicatori MRU	138
Tabel 21. Grad îndeplinire indicatori MSODSA	139
Tabel 22. Grad îndeplinire indicatori MBO	140
Tabel 23. Grad îndeplinire indicatori MBO IFR	141
Tabel 23. Grad îndeplinire indicatori GEEM	147
Tabelul 24. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii din DSUM Management	152
Tabelul 25. Calificările și ocupațiile aferente programelor de studii din DSUM Management ..	214

Tabelul 26. Personalul didactic care deservește programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Management.....	228
Tabelul 27. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Management	235
Tabelul 28. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la nivelul DSUM Management	235
Tabelul 29. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Management	236
Tabelul 30. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în domeniului de studii universitare de masterat Management raportat la capacitatea de școlarizare	236
Tabelul 31. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.....	251
Tabel 32. Baze de date la care au acces studenții programelor de studii universitare de masterat	253
Tabelul 33. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	267
Tabelul 34. Sold disponibilități bănești la finalul anului.....	267
Tabelul 35. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la MSO.DSA	292
Tabelul 36. Capacitatea de școlarizare aferentă MSO.DSA/DSUM Management.....	293
Tabelul 37. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat MSO.DSA.....	300
Tabelul 38. Calificările și ocupațiile aferente programului de studii universitare de masterat din Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	316
Tabelul 39. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat MSO.DSA	331
Tabelul 41. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programului de studii MSO.DSA	345
Tabelul 42. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	355
Tabelul 43. Sold disponibilități bănești la finalul anului.....	356
Tabelul 44. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la MBO.....	363
Tabelul 45. Capacitatea de școlarizare aferentă MBO / DSUM Management	364
Tabelul 46. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	373
Tabelul 47. Sold disponibilități bănești la finalul anului.....	375

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara.

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe ale**

Guvernării și Comunicării) desfășoară 82 de programe de studii universitare de licență și 102 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (cinci în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică, Inteligență artificială și Psihologie – Științe cognitive, două în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **19 programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 17 în limba engleză, la Facultățile de Arte și Design, Chimie, Biologie, Geografie, Drept, Economie și de Administrare a Afacerilor, Fizică, Litere, Istorie și Teologie, Matematică și Informatică și Științe ale Guvernării și Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Tabel I.1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	ianuarie 2023			ianuarie 2024		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	612	99	711	645	127	772
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	755	132	887	756	138	894
Facultatea de Drept	741	485	1226	837	455	1292
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2770	1447	4217	2693	1434	4127
Facultatea de Educație Fizică și Sport	584	335	919	591	306	897
Facultatea de Fizică	176	36	212	148	40	188
Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	1246	252	1498	1155	303	1458
Facultatea de Matematică și Informatică	1145	543	1688	1231	442	1673
Facultatea de Muzică și Teatru	323	48	371	311	51	362
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1488	978	2466	1551	875	2426
Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	879	329	1208	989	306	1295
Total	10719	4684	15403	10907	4477	15384

Tabel I.2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2024 față de ianuarie 2023, în funcție de ciclul de studii universitare

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2023	ianuarie 2024	ianuarie 2023	ianuarie 2024	ianuarie 2023	ianuarie 2024
Facultatea de Arte și Design	471	511	169	196	71	65
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	582	574	275	286	30	34
Facultatea de Drept	1058	1131	105	102	63	59
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3059	3029	1053	1005	105	93
Facultatea de Educație Fizică și Sport	700	690	201	191	18	16
Facultatea de Fizică	138	127	55	46	19	15
Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	1130	1096	285	273	83	89
Facultatea de Matematică și Informatică	1293	1270	361	368	34	35
Facultatea de Muzică și Teatru	212	220	101	85	58	57
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1838	1757	547	580	81	89
Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	971	1020	195	235	42	40
Total	11452	11425	3347	3367	604	592

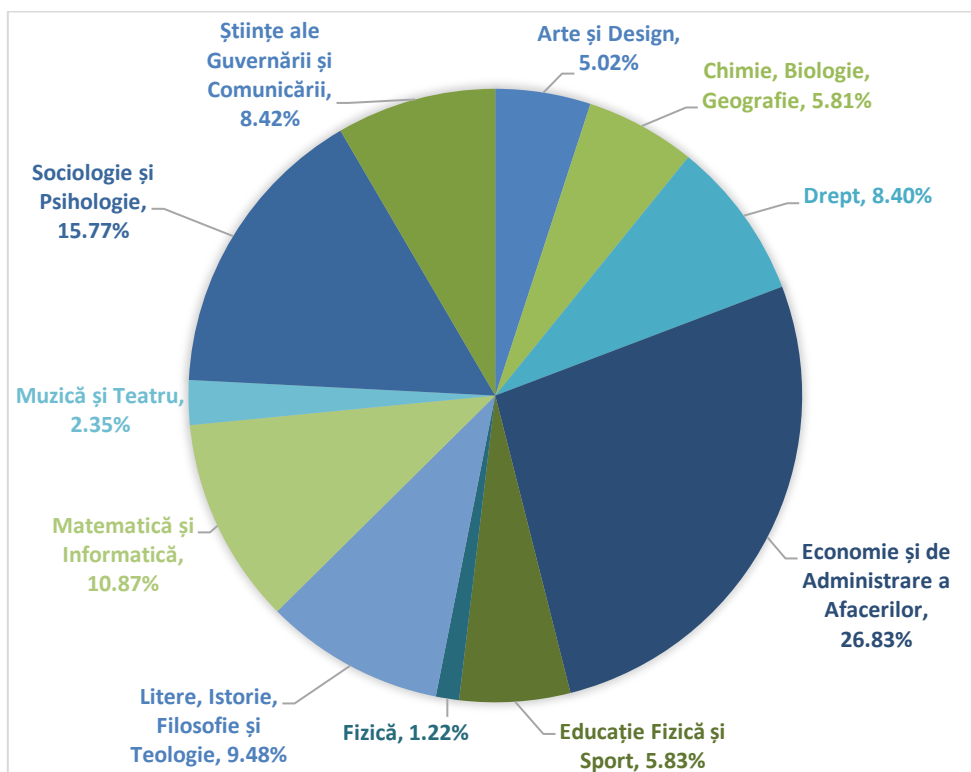


Figura I.1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2024 după numărul total de studenți

Tabel I.3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40	42
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	378	353
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	418	395

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2023, personalul UVT a fost compus din personal didactic (52,15%), personal cercetare (7,19%), personal didactic auxiliar (25,87%) și personal nedidactic (14,79%).

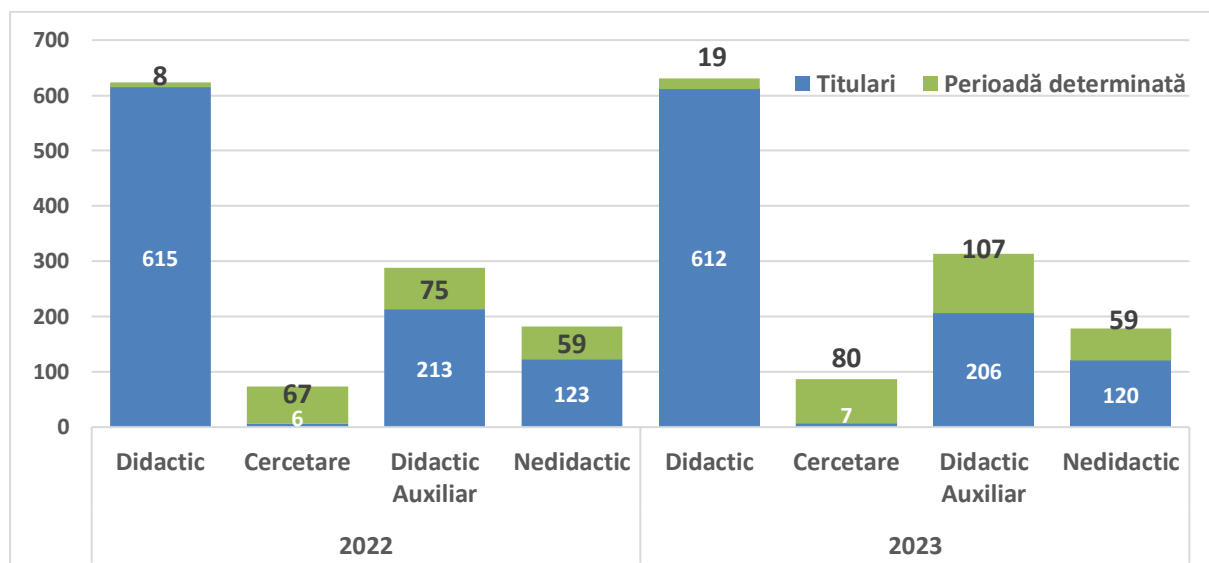


Figura I.2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2023

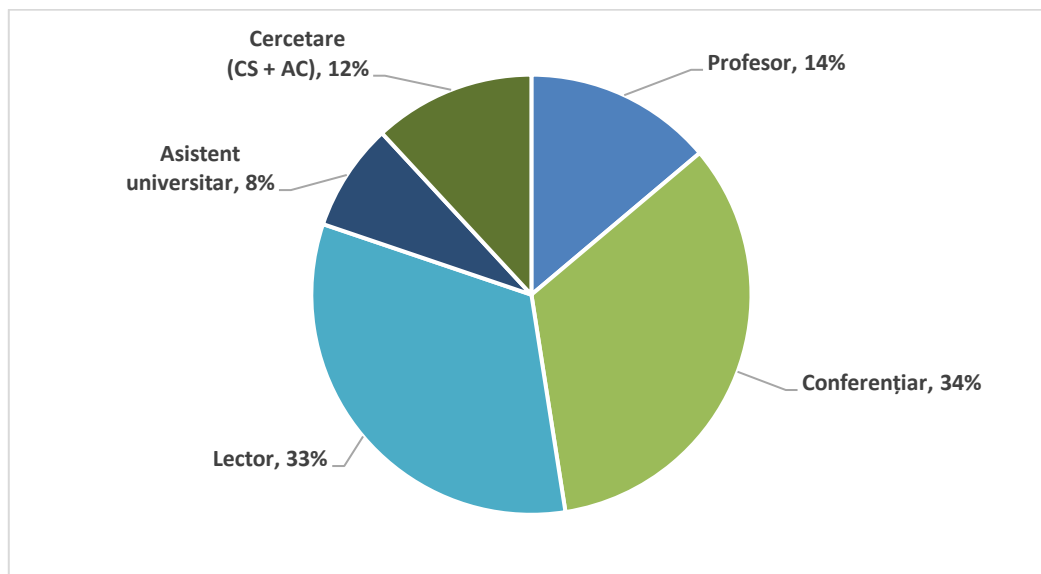


Figura I.3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1559, în anul universitar 2022-2023, la 1596, în anul universitar 2023-2024 (cu 2,3%). Astfel, din totalul de 1596 posturi didactice și de cercetare existente, **727 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45,5%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura I.4.

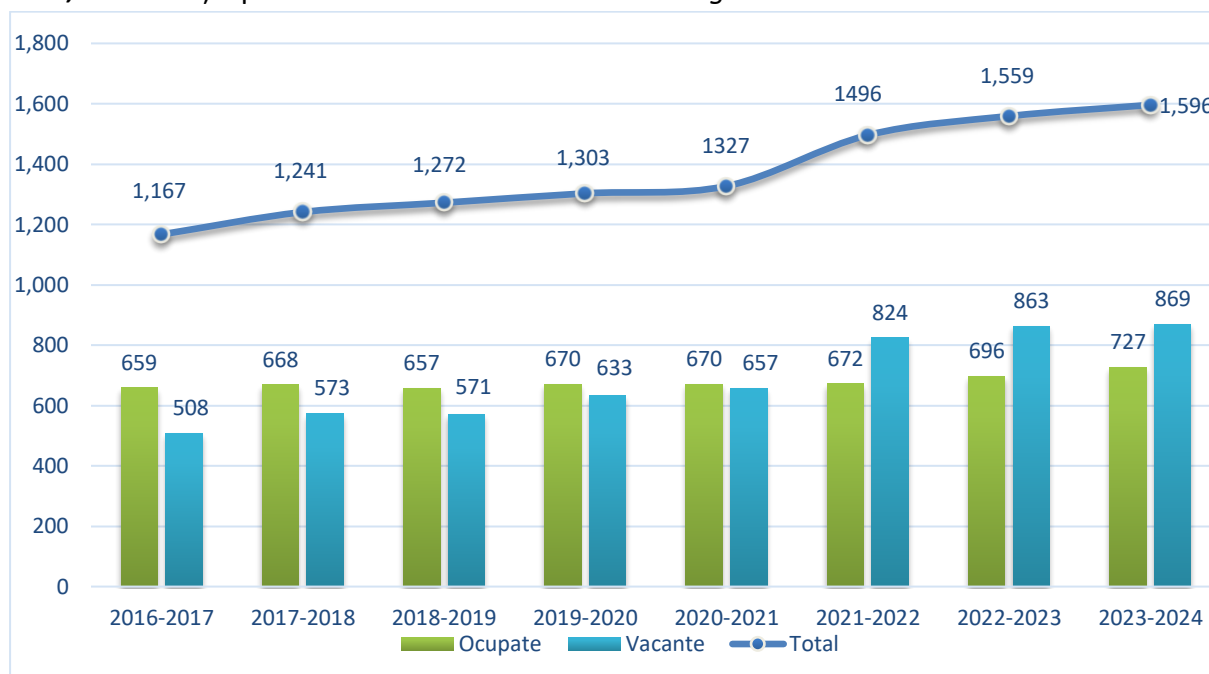


Figura I.4. Evoluția posturilor didactice 2016-2023

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redate în *Figura I.5.*

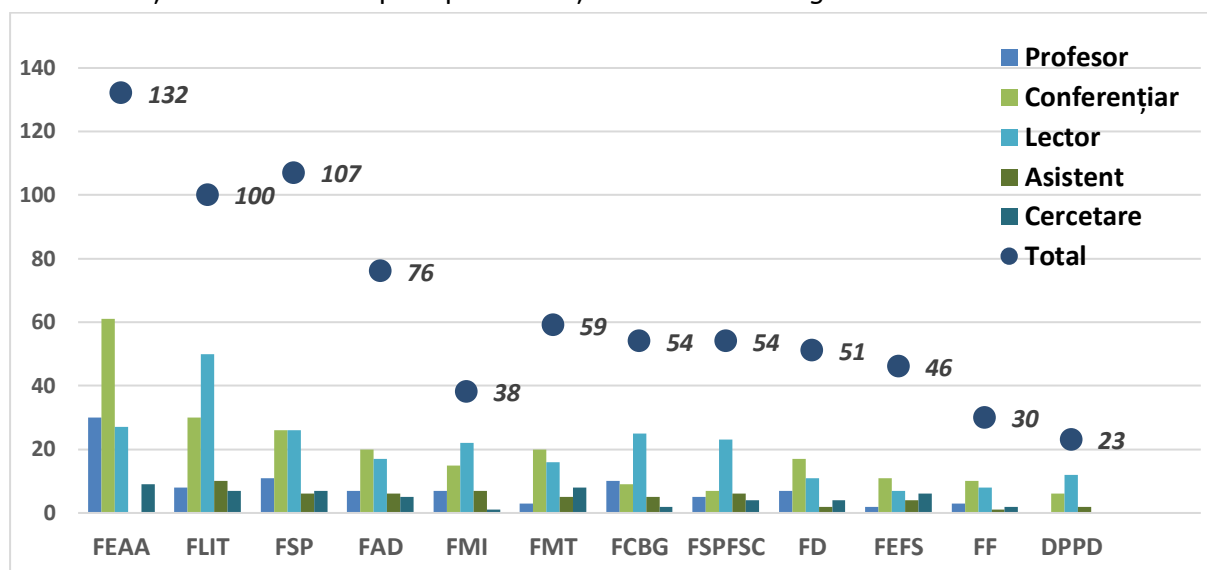


Figura I.5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2023

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT (*Anexa I.3. Carta UVT*).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;

- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un *Cod de Etică și Deontologie Universitară* (*Anexa I.4*) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din 11 cadre didactice universitare și 4 studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT (*Anexa I.5*). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare (*Anexa I.6*) și un regulament de ordine interioară (*Anexa I.7*) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (*Anexa I.8*) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Regulamentului privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT (*Anexa I.9*) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT (*Anexa I.10*). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (*Anexa I.11*). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2024-2029 (*Anexa I.12*). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare (*Anexa I.13*).

Anual, Senatul UVT dezbată și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 19, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (*Anexa I.14*, <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2024/hotararea-senatului-nr-116-din-01-03-2024/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare (*Anexa I.15*) și alta tehnico-administrativă (*Anexa I.16*).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Direcția de Management Educațional
 - Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional
 - Compartimentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

- Centrul de Dezvoltare Academică (compartiment) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT
 - Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți
 - Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale
 - Serviciul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar
- Direcția Secretariat General
 - Serviciul pentru Gestiunea Școlarității
 - Serviciul InfoCentru
 - Compartimentul de Acte Studii
 - Arhiva UVT
- Direcția de Relații Internaționale
 - Serviciul pentru Parteneriate Globale și Studenți Internaționali
 - Serviciul de Cooperare Europeană
 - Compartimentul Erasmus+
 - Compartimentul UNITA
- Direcția pentru Managementul activităților CDI
 - Serviciul de Cercetare Științifică și Creație Universitară
 - Compartimentul Support TM
 - Compartimentul Clasificări – Ierarhizări Academice și Benchmarking
 - Editura UVT
- Direcția de Parteneriate Instituționale și Finanțări Nerambursabile
 - Serviciul de Proiecte Structurale și Naționale
 - Serviciul de Accesare și Monitorizare Proiecte de Infrastructură
 - Serviciul pentru Parteneriate Instituționale și Antreprenoriat
 - Compartimentul pentru Relația cu Alunni
- Direcția de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional
 - UVT Media Hub
 - Serviciul de Comunicare și Branding
 - COMPAS UVT
- Direcția Economico-Financiară
 - Serviciul Financiar
 - Serviciul Contabilitate
- Direcția de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții
 - Serviciul Tehnic și Evidență Patrimoniu
 - Serviciul Achiziții Publice și Contracte
 - Compartimentul Gestionare Contracte
- Direcția IT&C
 - Serviciul de Infrastructură și Sisteme IT&C

- Serviciul pentru Suport și Asistență IT&C
- Direcția de Resurse Umane
 - Serviciul de Administrare Personal
 - Serviciul de Salarizare și Dezvoltare Carieră
 - Serviciul pentru Protecția și Securitatea Muncii
- Direcția Suport Rectorat și CA, Cancelarie, Cabinet Rector
- Serviciul Administrativ
- Serviciul Administrare și Gestiune Cămine
- Serviciul de Consultanță și Avizare Juridică
 - Oficiul Juridic
 - Compartimentul de Evidență Contracte
- Compartimentul de Etică și Integritate Academică

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților (*Anexa I.17_Spații & clădiri UVT*).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, **Academia de Studii Economice din București**, **Universitatea din Craiova**, **Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** și **Universitatea „Ovidius” din Constanța**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din *Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium*, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Instituto Politécnico da Guarda (Portugalia), Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia), Università degli Studi di Brescia (Italia), Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (Elveția), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University in Ukraine.

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.**

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studențești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa I.18](#));

- Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale ([Anexa I.18b](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa I.19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa I.20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa I.21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa I.22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa I.23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa I.24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa I.25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa I.26](#));
- Metodologia privind acordarea burselor ([Anexa I.27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa I.28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa I.29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa I.29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa I.30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa I.30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa I.31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa I.32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa I.61](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional**, serviciu suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa I.33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional ([Anexa I.34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa I.35](#));
- Manualul Calității ([Anexa I.36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa I.37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa I.38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa I.39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din [Anexele I.40-I.45 \(autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament, evaluare director de departament de către decan, evaluare de către studenți, evaluare personal suport\)](#). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*” ([Anexa I.46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 18 nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2023. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2023 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** QS Europe, Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global

Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR), Essential Science Indicators (ESI).

- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.

- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank), Nature Index.

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2023:

	QS Europe	Locul 487 din 688 de universități din țări din Europa în 2023
	Times Higher Education World University Rankings	Top 1201-1500 din 1906 de universități din lume, în 2023
	Round University Rankings (RUR)	Locul 929 din 1217 de universități din lume, în 2023
	Round University Reputation Rankings	Locul 917 din 1223 de universități din lume, în 2023
	Round University Academic Rankings	Locul 881 din 1224 de universități din lume, în 2023
	Center for World University Rankings (CWUR)	Locul 1282 din 2000 de universități din lume, în 2023
	Best Global Universities Rankings	Locul 889 din 2165 de universități din lume, în 2023

	Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR	Top 1751-2000 din 2000 de universități din lume, în 2023
	University Ranking by Academic Performance (URAP)	Locul 2446 din 3000 de universități din lume, în perioada 2023-2024
	Scimago Institutions Rankings (SIR)	Locul 2588 din 4533 de universități din lume, în 2023
	Essential Science Indicators (ESI)	Locul 2893 din 9055 de instituții din lume, în ianuarie 2024

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:

	Times Higher Education Subject Rankings	Economie: poziția 601-800 din 910 Științe sociale: poziția 601-800 din 998 Fizică: poziția 801-1000 din 1371
	Best Global Universities Subject Rankings	Locul 279 (domeniul Fizică) din 750 de universități din lume
	Round University Subject Rankings	Științe naturale: poziția 361 din 816 Științe tehnice: poziția 781 din 897 Științe umaniste: poziția 548 din 847 Științe ale vieții: poziția 676 din 740 Științe medicale: poziția 615 din 665 Științe sociale: poziția 638 din 888

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:

	GreenMetric University Ranking	Locul 965 din 1182 de universități din lume
	Ranking Web of Universities	Locul 865 (nivel european) din 5979 și locul 2542 (nivel mondial) din 11997 universități din lume



uniRank

Locul 1864 din aproximativ 13900
de universități din lume, în 2023

Nature Index

Locul 1821 din 17530 universități
din lume

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2023 reușind să se claseze pe poziția a șasea la nivel național cu un punctaj de 11 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 11 puncte, plasând în continuare universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timșorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar utilizează metodologia deja clasică și testată din 2016, dar nu face prezentări/analize publice detaliate, ca în anii precedenți. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2023.

Prezența învățământului superior timșorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 6 (UVT), 10 (UPT) și 12 (UMFVBT).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1 și prezentarea stării de fapt pentru anul 2023 cu privire la producția științifică a UVT.

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara în 2023

Una din principalele activități de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara coincide cu diseminarea rezultatelor

științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională. Bazele de date de scientometrie avute în vedere sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Astfel, analiza scientometrică a publicațiilor cu afiliere UVT sunt publicațiile indexate în acestea în 2023, fiind incluse toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*). În anul 2023, în Web of Science au fost identificate un număr de **454** intrări cu afiliere UVT, iar în Scopus apar **619** intrări cu afiliere UVT (la 08.02.2024). Per ansamblu, se observă o tendință ascendentă privind evoluția numărului articolelor indexate WOS și Scopus, în perioada 2018-2023, respectiv o pantă ceva mai accelerată de creștere în Scopus.

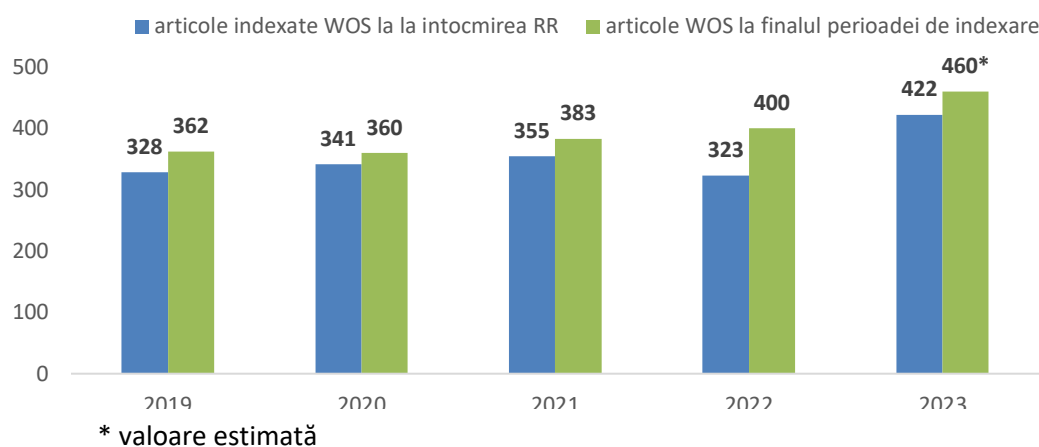


Figura I.6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science

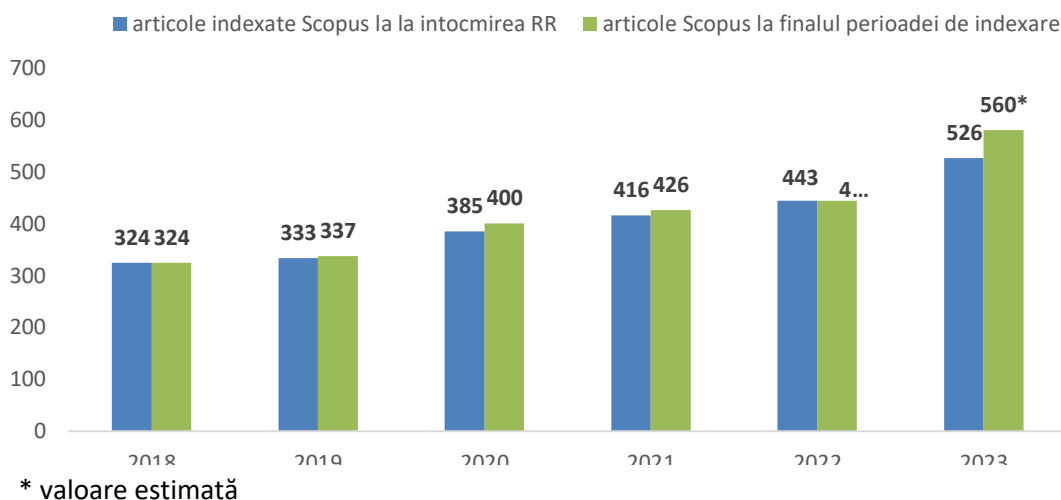


Figura I.7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2024-2029](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2023](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 27 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)

- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 55 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT](#)
- [Anexa 56 – Structura anului universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 57 – Activități oferite de SCSS-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 58 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General](#)
- [Anexa 59 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 60 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 61 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 62 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 63a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 63b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 64a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), înființată prin lege la data de **10 octombrie 1967**, își desfășoară activitatea în cadrul **Universității de Vest din Timișoara**. **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor** este cea mai mare și una dintre cele mai prestigioase facultăți din cadrul **Universității de Vest din Timișoara**, respectiv cea mai importantă instituție publică de învățământ superior din vestul României.

Misiunea FEAA constă în oferirea unei **educații economice moderne, centrate pe student**, care se îmbină armonios cu dezvoltarea competențelor prin cercetare științifică. Această misiune creează oportunități de formare profesională și personală atât pentru membrii comunității academice, cât și pentru personalul administrativ al facultății, contribuind la o pregătire avansată a studenților. Studenții FEAA sunt parteneri activi în viața și evoluția facultății, participând constant la procesul de transformare instituțională.

Direcțiile strategice ale FEAA reflectă o viziune orientată spre **exelență și dezvoltare sustenabilă**, consolidând astfel rolul acesteia în educația superioară și în comunitatea locală și internațională. **Obiectivele principale** sunt:

- *Exelență academică și inovare*: FEAA își propune actualizarea programelor academice și își conturează inițiative/direcții de cercetare adaptate cerințelor economice globale și locale;
- *Dezvoltarea unui mediu de cercetare riguros*: FEAA sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și studenților, încurajând cercetarea interdisciplinară. Facultatea își concentrează eforturile asupra abordării provocărilor economice, sociale și tehnologice, recunoscând importanța acestora pentru progresul științific și academic;
- *Colaborări internaționale*: Facultatea își extinde permanent parteneriatele internaționale pentru a îmbogăți programele academice și a maximiza impactul cercetării;
- *Implicare comunitară și dezvoltare regională*: FEAA își propune să sprijine dezvoltarea durabilă a regiunii și să colaboreze eficient cu mediul de afaceri, administrația publică și alte organizații pentru a promova inovarea și creșterea economică;

- *Un proces administrativ optimizat - flexibil, digitalizat și orientat spre nevoile comunității FEAA și UVT.*

FEAA se remarcă prin **oferta sa academică diversificată, accentul strategic pe internaționalizare și relația practică cu mediul de afaceri. Elementele distinctive** includ:

- **Programe multilingve:** facultatea oferă cursuri în limbile română, engleză, franceză și germană, atrăgând un corp studențesc național și internațional și pregătindu-l pentru cariere globale. Diversitatea lingvistică este completată de o varietate largă de programe de studii, de la licență la doctorat, în multiple domenii ale economiei și administrării afacerilor;

- **Cercetare și dezvoltare:** prin centrul de cercetare East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB), facultatea facilitează cercetarea academică de impact;

- **Colaborări și proiecte internaționale:** cu un puternic accent pe internaționalizare, facultatea este implicată în numeroase parteneriate și proiecte la nivel global, oferind studenților și cadrelor didactice acces la o rețea academică internațională și o experiență educațională extinsă. O componentă esențială a strategiei actuale de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara (UVT) este reprezentată de apartenența sa la **Alianța Europeană UNITA**, o inițiativă aflată în faza de consolidare, din care fac parte instituții prestigioase precum Università degli Studi di Torino și Università degli Studi di Brescia (Italia), Universidad de Zaragoza și Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidade da Beira Interior și Politécnico da Guarda (Portugalia), Université Savoie Mont Blanc și Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și două universități partenere asociate: Universitatea de Științe Aplicate și Arte din Vest HES-SO (Elveția) și Universitatea Națională Yuriy Fedkovych Chernivtsi (Ucraina). Această alianță este sprijinită de Comisia Europeană în cadrul inițiativei Erasmus pentru Universități Europene. Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) contribuie activ la această inițiativă, prin implicarea unor cadre didactice ale FEAA - membri ai echipei de proiect, aducând astfel o contribuție semnificativă la proiectele și obiectivele Alianței UNITA;

- **Parteneriate cu mediul de afaceri:** colaborările cu diverse companii și organizații subliniază angajamentul facultății față de învățarea practică și contribuția la viața comunității. Aceste parteneriate facilitează stagii de practică, diverse proiecte și oportunități de angajare pentru studenți;

- **Metode educaționale inovatoare:** facultatea adoptă noile tehnologii și metodologii didactice, oferind programe variate și promovând dezvoltarea competențelor digitale în rândul studenților și al cadrelor didactice.

Din perspectiva **arhitecturii organizaționale**, începând cu anul universitar 2024-2025, comunitatea (academic și cercetare) Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este structurată în **patru departamente academice**, respectiv:

- **Departamentul de Contabilitate și Audit** (21 cadre didactice și 2 asistenți de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);

- **Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri** (43 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);
- **Departamentul de Management și Antreprenoriat** (29 cadre didactice și 1 asistent de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025);
- **Departamentul de Marketing, Afaceri Internaționale și Economie** (31 cadre didactice și 4 asistenți de cercetare – situație la debutul semestrului I al anului universitar 2024-2025).

Aceste departamente academice gestionează **14 programe de studii universitare de licență** (din care **11 programe** organizate la **forma de învățământ cu frecvență**, respectiv **3 programe** organizate la **forma de învățământ la distanță**) și **24 de programe de studii universitare de masterat** (forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă), din care **19 programe de studii universitare de masterat organizate (studenți înmatriculați în anul I de studii) în anul universitar 2024-2025**.

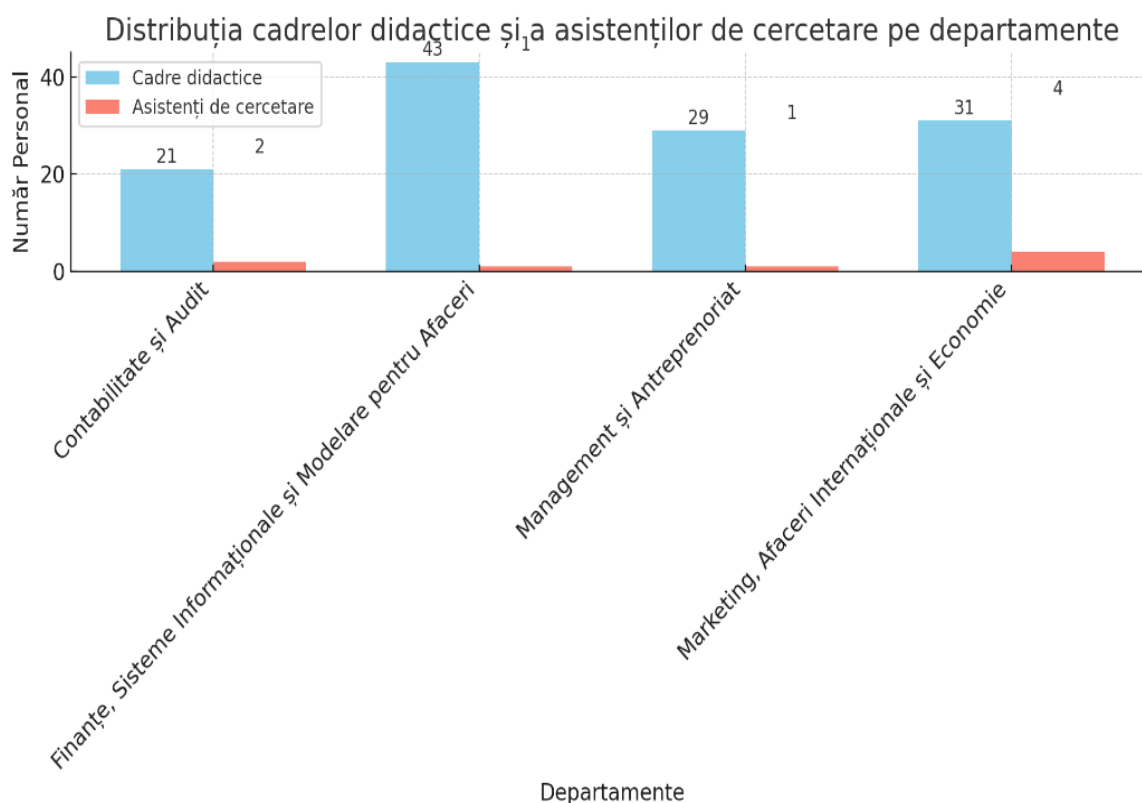


Figura 8. Distribuția cadrelor didactice și a asistenților de cercetare pe departamente academice

Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente

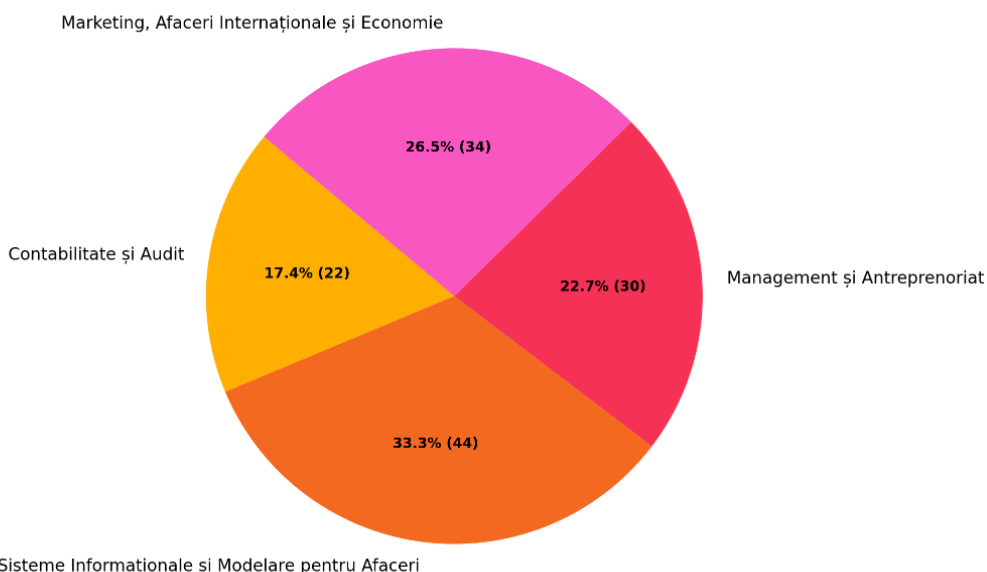


Figura 9. Distribuția personalului (cadre didactice și asistenți de cercetare) pe departamente academice

FEAA oferă o **gamă variată de programe de studii universitare de licență și masterat**, menite să pregătească studenții pentru ocupații care necesită competențe în diverse domenii, incluzând organizații din mediul privat, instituții publice și organizații non-profit.

Distribuția Programelor de Licență pe Domenii

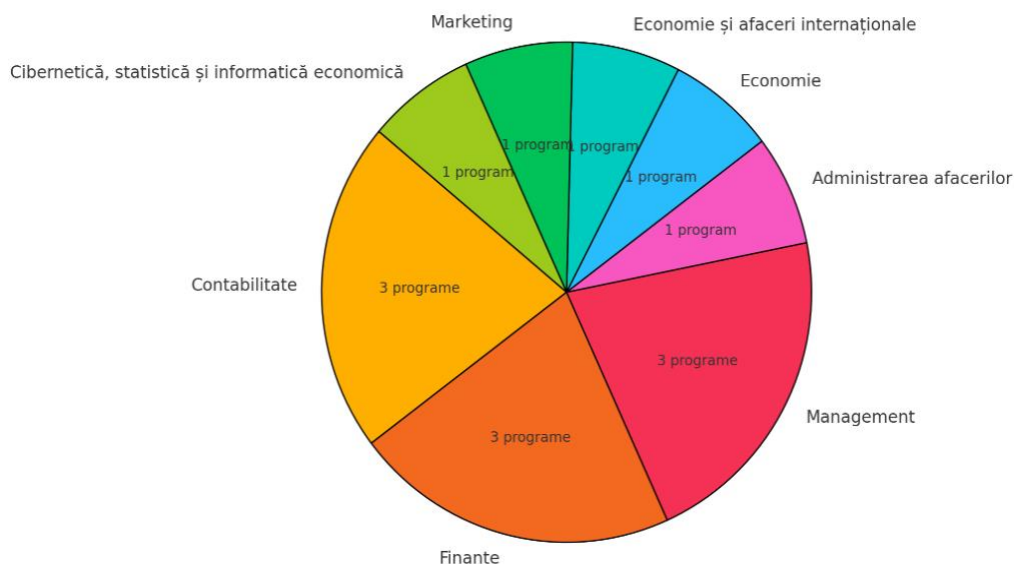


Figura 10. Distribuția programelor de studii universitare de licență pe domenii

Nr. crt.	DOMENIUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.	Administrarea afacerilor	Economia, comerțului, turismului și serviciilor (IF)
2.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune (IF – limba română)
3.		Contabilitate și informatică de gestiune (ID)
4.		Contabilitate și informatică de gestiune/Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik (IF – limba germană)
5.	Economie	Economie generală și comunicare economică (IF)
6.	Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale (IF)
7.	Finanțe	Finanțe și bănci (IF – limba română)
8.		Finanțe și bănci/Finance and Banking (IF – limba engleză)
9.		Finanțe și bănci (ID)
10.	Management	Management (IF – limba română)
11.		Management/Management en français (IF – limba franceză)
12.		Management (ID)
13.	Marketing	Marketing (IF)
14.	Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică Economică (IF)

Informații publice la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta>

Tabel 4. Domeniile și programele de studii universitare de licență din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025

Distribuția Programelor de Masterat pe Domenii

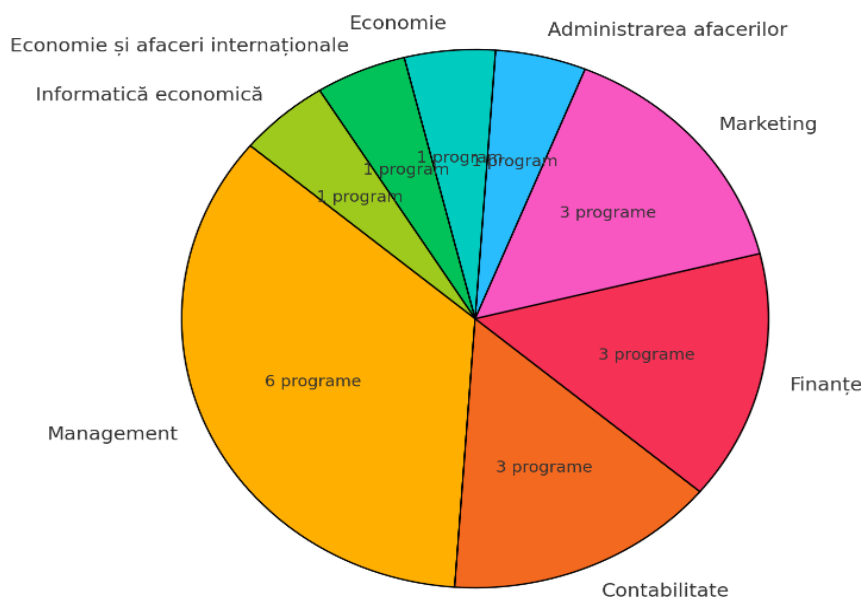


Figura 11. Distribuția programelor de studii universitare de masterat pe domenii

Nr. Crt.	DOMENIUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
1.	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)
2.	Contabilitate	Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE)
3.		Audit financiar-contabil (AFC)
4.		Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor (ECEA)
5.		Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP)
6.		Contabilitate, control și guvernanta (CCG)
7.	Economie	Studii europene și economia integrării (SEEI) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025
8.	Economie și afaceri internaționale	Management și integrare europeană (MIE)
9.	Finanțe	Piețe financiare, bănci și asigurări (PFBA)
10.		Guvernanta organizațională și consultanță fiscală (GOCF)
11.		Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance (MSF)
12.		Finanțe pentru business, bănci și investiții (FBBI) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025
13.	Informatică economică	Sisteme informaționale pentru afaceri (SIA)
14.	Management	Administrarea organizațiilor de afaceri (AOA)
15.		Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri (DECA)
16.		Global Entrepreneurship, Economics and Management (GEEM)
17.		Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen (MACE)
18.		Managementul resurselor umane (MRU)
19.		Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri (MSODSA)
20.		Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (MBO) - nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025
21.		Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (MBO IFR)
22.	Marketing	Marketing și managementul vânzărilor (MMV)
23.		Publicitate și promovarea vânzărilor (PPV)
24.		Marketing strategic și marketing digital (MSMD)

Informații publice la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-masterat>

Tabel 5. Domeniile și programele de studii universitare de masterat din cadrul FEAA, anul universitar 2024-2025

În anul universitar 2024-2025, numărul total de studenți înmatriculați la ciclul de studii universitare licență este de **3017**, iar numărul total de studenți înmatriculați la ciclul de studii universitare de masterat este de **1085**.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor atrage un număr important de studenți în anul I, la ciclul de studii de licență din județul Timiș și din județele învecinate, în special Hunedoara, Caraș-Severin și Arad, consolidându-și reputația în regiune. În anul universitar 2024-2025, **Timiș** este județul cu cea mai mare pondere de studenți din **anul I de la ciclul de licență** (aproximativ **46%**). Majoritatea studenților provin din licee de prestigiu din Timișoara (Colegiul Economic „F.S.Nitti” Timișoara, Colegiul Național Bănățean Mun. Timișoara, Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Mun. Timișoara, Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Mun. Timișoara etc.), FEAA atrăgând studenți locali către programele sale. **Hunedoara** contribuie cu **9.75%** dintre studenții de licență din anul I. Printre liceele importante se numără Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” și Colegiul Economic „Emanuil Gojdu”, care furnizează un număr stabil de absolvenți ce continuă studiile la FEAA. **Caraș-Severin**, cu **9%** dintre studenți, contribuie cu o pondere semnificativă datorită proximității față de Timișoara și a colaborării solide între FEAA și liceele locale (Liceul Teoretic „Traian Vuia” Reșița, Colegiul Național „Traian Doda” Caransebeș). Aportul județului **Arad** este de **8.29%**, incluzând absolvenți de la licee precum Colegiul Național „Moise Nicoară” și Colegiul Economic din Arad, instituții cu tradiție în formarea studenților orientați spre domeniul economic.

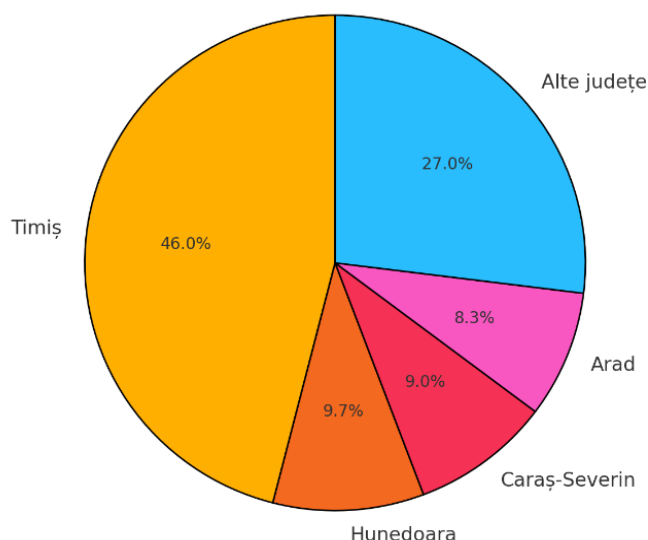


Figura 12. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de licență în funcție de proveniența lor

Pentru **studenții din anul I de la ciclul de studii universitare de masterat** (anul universitar 2024-2025), analiza mediului de proveniență arată o concentrare semnificativă de absolvenți de licență din centrele universitare mari ale României, în special din universități cu profil economic și tehnic. Distribuția studenților la ciclul de studii universitare de masterat arată atractivitatea

programelor FEAA pentru absolvenții UVT, în special cei care au absolvit FEAA, dar și din alte universități de prestigiu.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este principala sursă de studenți pentru ciclul de studii universitare de masterat, cu o pondere de aproximativ **77%** din total. Dintre aceștia, majoritatea provin de la:

- **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA)** – cu peste 80% dintre studenți (**63,9% din totalul de masteranzi înmatriculați în anul I**), FEAA atrage proprii absolvenți, aceștia considerând continuarea studiilor o extensie firească a pregătirii lor academice după ciclul de licență.

- Restul include absolvenți de la alte facultăți ale UVT, cum ar fi: Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Sociologie și Psihologie (top 3), ceea ce demonstrează interes pentru specificul interdisciplinar al programelor FEAA.

Universitatea Politehnică Timișoara (UPT) (4%) aduce de asemenea studenți din domenii tehnice, interesați să-și completeze studiile dobândind competențe economice.

FEAA atrage studenți și de la alte instituții prestigioase din țară, care contribuie la diversitatea academică a programelor de master, ca de pildă: Academia de Studii Economice din București (ASE), Universitatea din Craiova, Universitatea din Oradea etc.

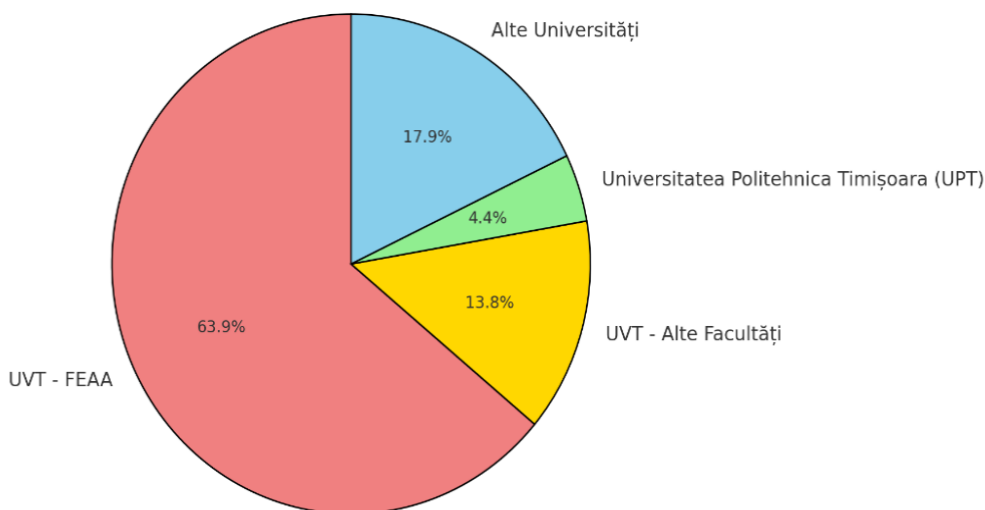


Figura 13. Ponderea studenților înmatriculați în anul I la ciclul de studii universitare de masterat în funcție de proveniența ultimelor studii absolvite

O situație detaliată a studenților care ocupă locuri bugetate, respectiv cu taxă, pentru **anul universitar 2024-2025**, este prezentată în tabelele următoare:

Programe de studii universitare de licență	Anul I		Anul II		Anul III		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Contabilitate și Informatică de gestiune/ Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik (limba germană)	6	1	6	2	4	1	20
Contabilitate și informatică de gestiune	109	49	108	57	107	29	459
Finanțe și bănci (limba română)	105	19	65	22	97	37	345
Finanțe și bănci/Finance and Banking (limba engleză)	19	7	13	12	11	9	71
Management	95	81	99	55	103	15	448
Management/Management en français (limba franceză)	1	-	1	17	1	5	25
Marketing	96	29	74	33	87	12	331
Economie și afaceri internaționale	55	21	56	13	55	5	205
Informatică economică	99	40	118	30	94	26	407
Economia comerțului, turismului și serviciilor	45	1	25	10	29	4	114
Economie generală și comunicare economică	22	2	9	2	14	6	55
Contabilitate și informatică de gestiune (forma de învățământ la distanță)	-	65	-	64	-	55	184
Finanțe și bănci (forma de învățământ la distanță)	-	34	-	30	-	18	82
Management (forma de învățământ la distanță)	-	100	-	94	-	77	271
TOTAL	652	449	574	441	602	299	3017

Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență, anul universitar 2024-2025

Programe de studii universitare de masterat	Anul I		Anul II		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	23	7	18	4	52
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	26	-	9	7	42
Audit financiar-contabil	26	14	33	11	84
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	30	11	28	9	78
Studii europene și economia integrării (doar anul II, nu s-a organizat pentru anul I, în anul universitar 2024-2025)	-	-	10	2	12
Management și integrare europeană	26	2	18	3	49
Finanțe și strategii financiare ale companiilor (în lichidare)	-	-	7	11	18
Fiscalitate și consultanță fiscală (în lichidare)	-	-	28	5	33
Piețe financiare, bănci și asigurări	30	3	23	6	62
International Corporate Finance (în lichidare)	-	-	5	4	9
Guvernanță organizațională și consultanță fiscală – se organizează începând cu anul universitar 2024-2025	33	-	-	-	33
Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance – se organizează începând cu anul universitar 2024/2025	15	3	-	-	18
Sisteme informaționale pentru afaceri	43	21	38	-	102
Administrarea organizațiilor de afaceri	26	14	15	7	62
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	26	1	21	2	50
Global Entrepreneurship, Economics and Management	3	1	8	3	15
Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen	1	2	2	16	21
Managementul resurselor umane	28	10	34	1	73
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	28	10	20	14	72

Programe de studii universitare de masterat	Anul I		Anul II		Total
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)	-	13	-	14	27
Marketing și managementul vânzărilor	22	13	26	2	63
Publicitate și promovarea vânzărilor	25	1	16	6	48
Marketing strategic și marketing digital	26	9	24	5	64
TOTAL	437	133	383	132	1085

Tabel 7. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat, anul universitar 2024-2025

În ultimii cinci ani universitari, FEAA a înregistrat următoarea evoluție a numărului total de studenți înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat:

Ciclul de studii	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Licență	2979	3107	3059	3034	3017
Masterat	1119	1114	1052	997	1085

Tabel 8. Numărul total al studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în ultimii 5 ani universitari

Evoluția Numărului de Studenți - Licență Evoluția Numărului de Studenți - Masterat

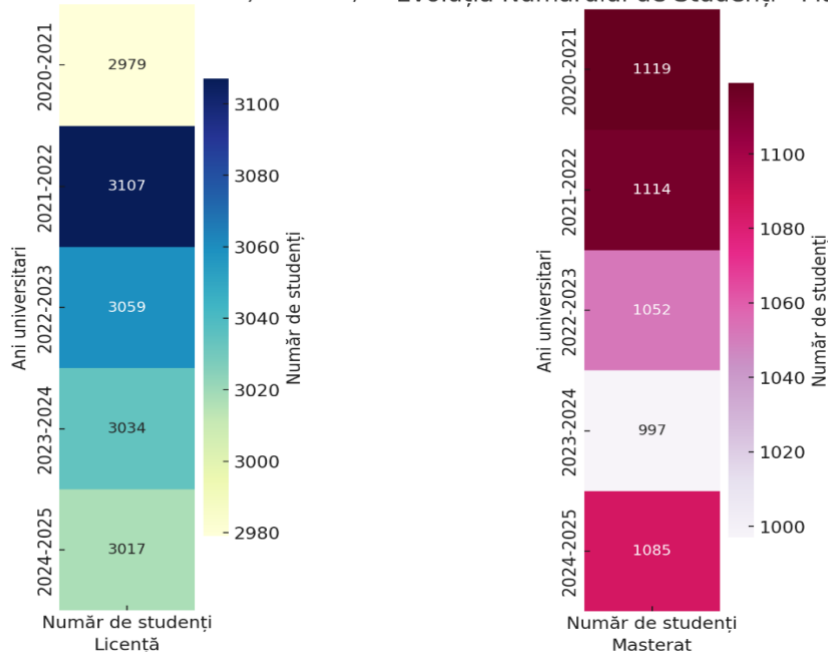


Figura 14. Evoluția numărului total de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani

În aceeași perioadă, evoluția numărului de studenți înmatriculați la fiecare program de studii universitare de licență și masterat este prezentată în tabelul de mai jos. Facultatea a reușit să mențină o ofertă variată, iar menținerea sustenabilității programelor de studii pe termen lung va fi rezultat al adaptabilității la nevoile pieței și la schimbările din educația economică globală.

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)	I	16	13	5	8	7
	II	18	12	14	5	8
	III	11	18	12	11	5
Contabilitate și informatică de gestiune	I	180	184	163	176	158
	II	153	149	168	159	165
	III	177	179	182	150	136
Finanțe și bănci	I	172	142	134	108	124
	II	131	149	128	119	87
	III	136	127	140	141	134
Finanțe și bănci (în limba engleză)	I	20	24	25	23	26
	II	20	15	19	20	25
	III	29	21	12	16	20
Management	I	163	200	174	188	176
	II	148	130	160	136	154
	III	122	140	129	143	118
Management (în limba franceză)	I	11	7	24	8	1
	II	10	11	10	14	18
	III	18	6	11	8	6
Marketing	I	101	104	108	126	125
	II	98	96	89	92	107
	III	76	80	81	84	99
Economie și afaceri internaționale	I	79	79	79	76	76
	II	61	57	62	67	69
	III	62	65	62	60	60
Informatică economică	I	138	135	131	150	139
	II	139	119	129	109	148
	III	100	138	136	143	120
Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	66	60	41	44	46
	II	62	50	50	38	35
	III	48	54	42	42	33
Economie generală și comunicare economică	I	36	32	26	13	24
	II	20	26	24	19	11
	III	28	22	29	22	20
	I	62	63	41	60	65

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
Contabilitate și informatică de gestiune (forma de învățământ la distanță)	II	34	60	68	38	64
	III	40	36	67	69	55
Finanțe și bănci (forma de învățământ la distanță)	I	29	30	18	28	34
	II	13	34	31	23	30
	III	11	8	30	28	18
Management (forma de învățământ la distanță)	I	101	100	100	100	100
	II	84	92	97	89	94
	III	41	46	77	82	77

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	I	32	28	17	27	30
	II	33	33	33	24	22
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	I	29	27	23	18	26
	II	30	30	34	27	16
Audit financiar-contabil	I	38	37	29	38	40
	II	34	41	42	35	44
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	I	40	40	38	34	41
	II	31	40	47	33	37
Studii europene și economia integrării	I	22	15	8	15	-
	II	15	18	15	9	12
Management și integrare europeană	I	28	28	23	27	28
	II	23	21	26	19	21
Finanțe și strategii financiare ale companiilor (în lichidare)	I	21	23	24	14	-
	II	30	34	38	33	18
Fiscalitate și consultanță fiscală (în lichidare)	I	29	26	25	31	-
	II	27	27	24	23	33
Piețe financiare, bănci și asigurări	I	23	33	29	26	33
	II	34	26	36	31	29
International Corporate Finance (în lichidare)	I	19	7	9	9	-
	II	12	19	13	12	9
Guvernanță organizațională și consultanță fiscală – se organizează începând cu anul universitar 2024-2025	I	-	-	-	-	33
	II	-	-	-	-	-
Masterat în Finanțe Sustenabile/Master in Sustainable Finance – se organizează începând cu anul universitar 2024/2025	I	-	-	-	-	18
	II	-	-	-	-	-

Programul de studii universitare	Anul	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
Sisteme informaționale pentru afaceri	I	49	49	42	41	64
	II	35	48	49	36	38
Administrarea organizațiilor de afaceri	I	31	32	31	23	40
	II	29	34	33	33	22
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	I	34	28	14	25	27
	II	27	39	21	12	23
Global Entrepreneurship, Economics and Management	I	6	7	7	14	4
	II	-	4	10	7	11
Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen	I	0	-	4	8	1
	II	12	-	12	6	18
Managementul resurselor umane	I	50	40	38	43	38
	II	51	45	43	33	35
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	I	30	25	27	29	38
	II	24	24	23	24	34
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)	I	19	16	11	17	13
	II	12	15	8	8	14
Marketing și managementul vânzărilor	I	26	23	19	31	35
	II	29	28	26	14	28
Publicitate și promovarea vânzărilor	I	22	22	21	20	26
	II	27	22	26	23	22
Marketing strategic și marketing digital	I	36	34	26	38	35
	II	33	32	39	29	29

Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați (pe toți anii de studii) la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor în ultimii 5 ani universitari

Învățarea în cadrul FEAA este centrată pe student, urmărind să creeze o experiență educațională dinamică și personalizată. Abordarea didactică integrează teoria cu practica prin:

- *Cursuri interactive și aplicații practice*: pe lângă cursurile teoretice, studenții sunt implicați în activități practice și studii de caz care reflectă situații reale din mediul economic;
- *Stagii de practică și colaborări cu mediul de afaceri*: FEAA colaborează activ cu parteneri din mediul de afaceri și organizații locale, oferind studenților posibilitatea de a efectua stagii de practică;
- *Proiecte și lucru în echipe*: metodele de predare includ proiecte de grup și activități colaborative care dezvoltă abilități de comunicare, leadership și lucru în echipă.

Prin aceste caracteristici, FEAA se afirmă ca un **mediu academic de excelență, conectat la realitățile economice globale și orientat spre inovare și impact socio-economic**.

FEAA confirmă continuitate și stabilitate în formarea și absolvirea (cu diplomă) a studenților săi, **cu un procent semnificativ de studenți ce absolvă ciclul de licență și promovează examenul de licență anual**. Astfel, procentul studenților din anul 3 care au reușit să obțină statutul de absolvent se menține relativ constant, oscilând între 78% și 80% anual. Dintre **absolvenți, un procent de 90% - 95% au reușit să obțină diploma de licență, în fiecare an universitar**. Promovabilitatea la licență include atât studenți din promoția curentă, cât și din promoțiile anterioare, însă majoritatea provin din promoția curentă. Pe parcursul ultimilor cinci ani universitari încheiați, se observă o creștere constantă a numărului de studenți în anul 3, cu un maxim de 1003 în anul universitar 2022-2023.

Se remarcă faptul că numărul absolvenților și al celor care promovează examenul de licență se menține relativ stabil. Programele cu predare în limba română și cele cu frecvență au avut cele mai mari rate de absolvire studii și promovabilitate la examenul de licență. În schimb, programele cu forma de învățământ la disanță și cele în limbi străine au înregistrat ușoare fluctuații, dar se observă o creștere treptată a numărului absolvenților cu diplomă.

Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclul de studii universitare de licență, în ultimii 5 ani universitari este disponibilă [AICI](#).

FEAA asigură o **rată ridicată de succes (absolvire cu diplomă) și pentru studenții de la ciclul de studii universitare de masterat**, menținând tendința de stabilitate cu privire la numărul de absolvenți și o promovabilitate ridicată la examenul de disertație. Pe parcursul ultimilor cinci ani universitari încheiați, procentul masteranzilor din anul II care au reușit să obțină statutul de absolvent s-a menținut într-un interval relativ constant, cu o rată de absolvire variind între 70% și 80% anual. **Dintre absolvenți, aproximativ 85% - 90% au promovat examenul de disertație anual**. Valorile includ atât masteranzi din promoția curentă, cât și din promoțiile anterioare, însă majoritatea provin din promoția curentă. Numărul total de studenți înscriși în anul II de masterat a înregistrat o ușoară creștere, ajungând la un maxim de 592 de studenți în anul universitar 2022-2023, urmat de o scădere la 472 de studenți în 2023-2024. Evoluția indică o variație a interesului pentru programele de masterat în funcție de contextul economic și social. Programele cu predare în limba română și cele cu frecvență au cele mai mari rate de absolvire și promovabilitate la disertație. În cazul programelor cu frecvență redusă sau cu predare în limbi străine, se observă fluctuații mai mari, însă per ansamblu și acestea demonstrează o rată de succes satisfăcătoare, cu o tendință generală de creștere a numărului de absolvenți cu diplomă.

Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclul de studii universitare de masterat, în ultimii 5 ani universitari este disponibilă [AICI](#).

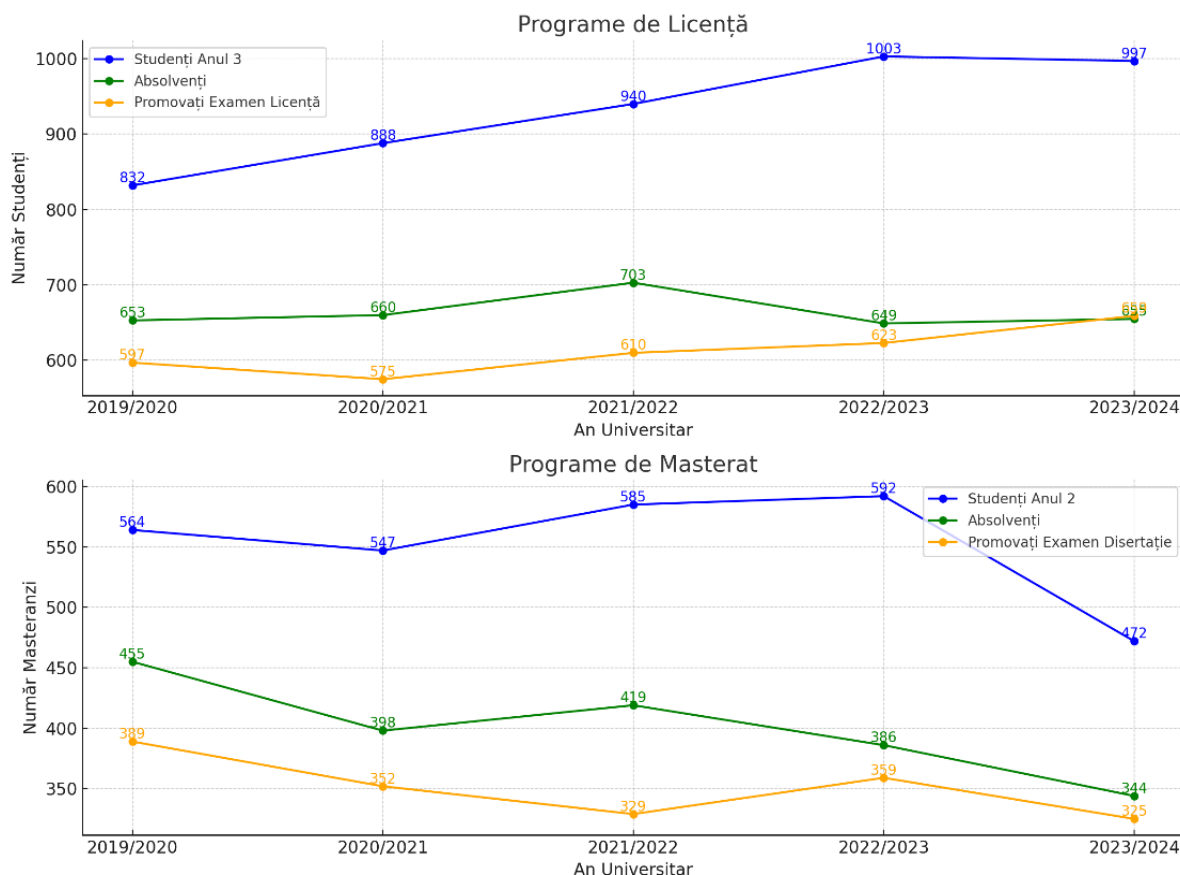


Figura 15. Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, în ultimii 5 ani universitari

În iulie 2024, FEAA a devenit oficial **membru (full-member) al prestigioasei rețele EFMD Global**, o realizare de referință facilitată prin recomandările a două universități de renume din comunitatea EFMD. EFMD administrează sistemul EFMD Quality Improvement System (EQUIS), unul dintre cele mai importante mecanisme de asigurare și certificare a calității, respectiv de acreditare la nivel internațional a instituțiilor de învățământ superior în domeniile administrării afacerilor și managementului. În acest context, FEAA s-a angajat, pe termen mediu și lung, într-un proces amplu de obținere a eligibilității, documentare și acreditare, dedicat creșterii calității și impactului programelor sale educaționale. Această inițiativă evidențiază angajamentul facultății de a oferi o educație de excelență, recunoscută la nivel internațional.

FEAA se dedică construirii unui mediu vibrant de cercetare și dezvoltare. FEAA oferă un mediu educațional care îmbogățește experiența academică și stimulează participarea activă a cadrelor didactice, de cercetare, studenților, masteranzilor și doctoranzilor în proiectele de cercetare. De asemenea, studenții FEAA sunt membri activi ai comunității de cercetare și beneficiază direct de excelența și reputația internațională a facultății.

În acest context, FEAA a stabilit priorități de cercetare clare, menite să consolideze și să extindă competențele existente, în vederea atingerii excelenței în cercetarea disciplinară și

interdisciplinară. Viziunea facultății este de a genera impact real, aplicând cele mai valoroase rezultate ale cercetării pentru a produce schimbări benefice în societate.

Parteneriatele FEAA cu industria, organizațiile locale și internaționale, institutele de cercetare și alte instituții academice sunt esențiale pentru promovarea și diseminarea rezultatelor cercetării noastre la nivel global. De asemenea, inovația și durabilitatea reprezintă principiile de bază în toate inițiativele FEAA de cercetare.

În **noiembrie 2024**, Universitatea de Vest din Timișoara, prin Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor a devenit **membru asociat al rețelei PRIME "Professional Inter-university Management for Educational Networking"**, o asociație internațională non-profit fondată în Belgia în anul 2001. Scopul său este de a dezvolta și promova formarea interculturală și interdisciplinară, programe academice și cercetare, facilitând cooperarea între universități și entități private. Rețeaua se concentrează pe expertiză interculturală și colaborare internațională, adresându-se studenților, cadrelor didactice și personalului universitar.

Obiectivul FEAA este de a deveni un centru de excelență, unde cercetarea de ultimă generație, inovațiile și contribuțiile academice sunt cultivate și valorificate. Pentru a atinge acest scop, FEAA susține comunitatea academică prin acces la facilități de cercetare moderne, resurse și oportunități de finanțare. Cadrele didactice ale facultății cu o vastă experiență oferă mentorat și îndrumare, sprijinind dezvoltarea studenților și cercetătorilor. FEAA a implementat un cadru robust și flexibil de dezvoltare a cercetării, care încurajează evoluția profesională continuă, fapt recunoscut la nivel național și internațional prin numeroase publicații și proiecte de cercetare. Prin inițiativele instituționale, FEAA își propune abordarea provocărilor stringente ale societății contemporane, facilitând o cultură a inovării și cercetării.

Facultatea a stabilit parteneriate valoroase și a creat Centrul **Est European pentru Cercetare în Economie și Afaceri (ECREB)**, un centru de cercetare dedicat studiilor avansate în domeniile economiei și afacerilor. ECREB colaborează cu alte centre de cercetare internaționale pentru a promova parteneriatele de cercetare și pentru a aborda teme economice și de dezvoltare relevante pentru economiile est-europene și țările emergente. În ultimii 5 ani universitari, FEAA și centrul de cercetare ECREB au organizat o serie de evenimente științifice notabile, contribuind la diseminarea cunoștințelor și crearea de rețele academice internaționale ([Anexa P.3 Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025](#) și [Anexa P.4. Evenimente științifice ECREB 2019-2024](#)).

În cadrul FEAA, **spațiile dedicate activităților academice, de cercetare și sociale** sunt concepute pentru a oferi studenților și cadrelor didactice un mediu modern, funcțional și adaptat nevoilor actuale. Astfel, spațiile didactice și de cercetare care aparțin FEAA au o suprafață totală de 3.054 mp ([Anexa P.5 Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#)), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic ([Anexa P.6. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul UVT, dispune de un număr de **39 săli**, din care: 4 amfiteatre (650 m²), 8 săli de curs (736 m²), 8 săli mixte curs/seminar (736 m²), 17 săli de seminar (1054 m²), 7 laboratoare FEAA (434 m²) și 3 laboratoare UVT (180 m²). Toate aceste spații sunt proprietatea instituției de învățământ superior.

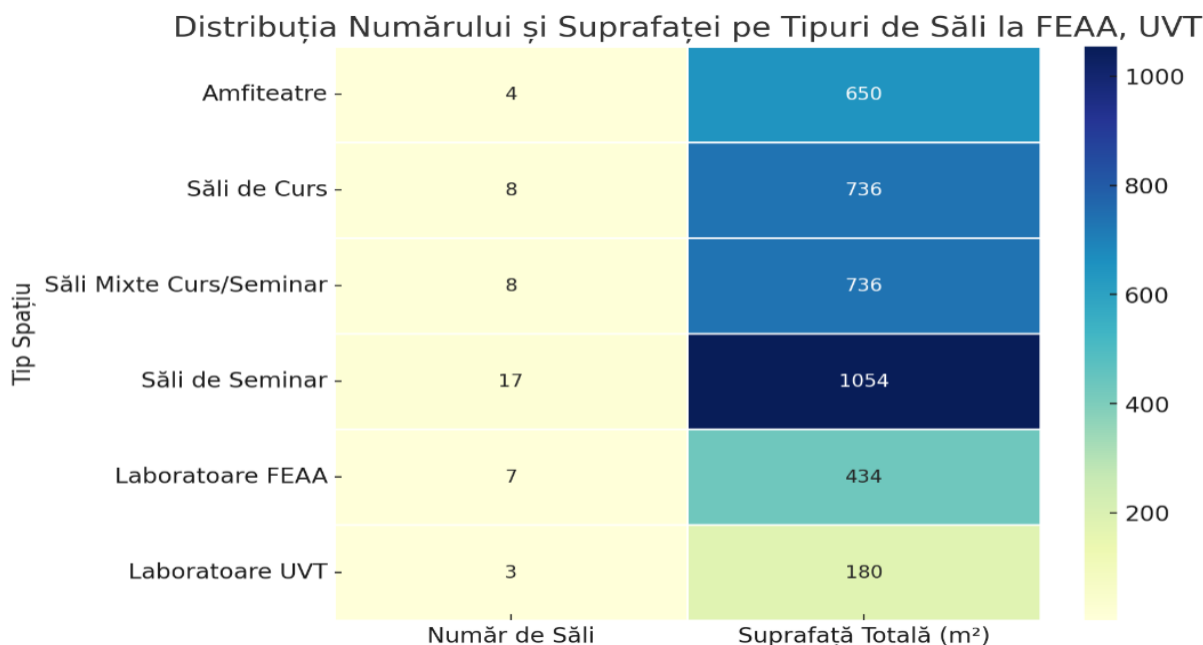


Figura 16. Distribuția numărului de săli și a suprafeței acestora pe tip de sală

Având în vedere normativele în vigoare, distribuția este următoarea: 1,11 m²/loc, pentru amfiteatru, 1,23 m²/loc pentru sala de curs, 1,23 m²/loc pentru sala mixtă curs/seminar, 1,94 m²/loc pentru sala de seminar și 2,40 m²/loc pentru laborator. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii, conform normativelor ARACIS.

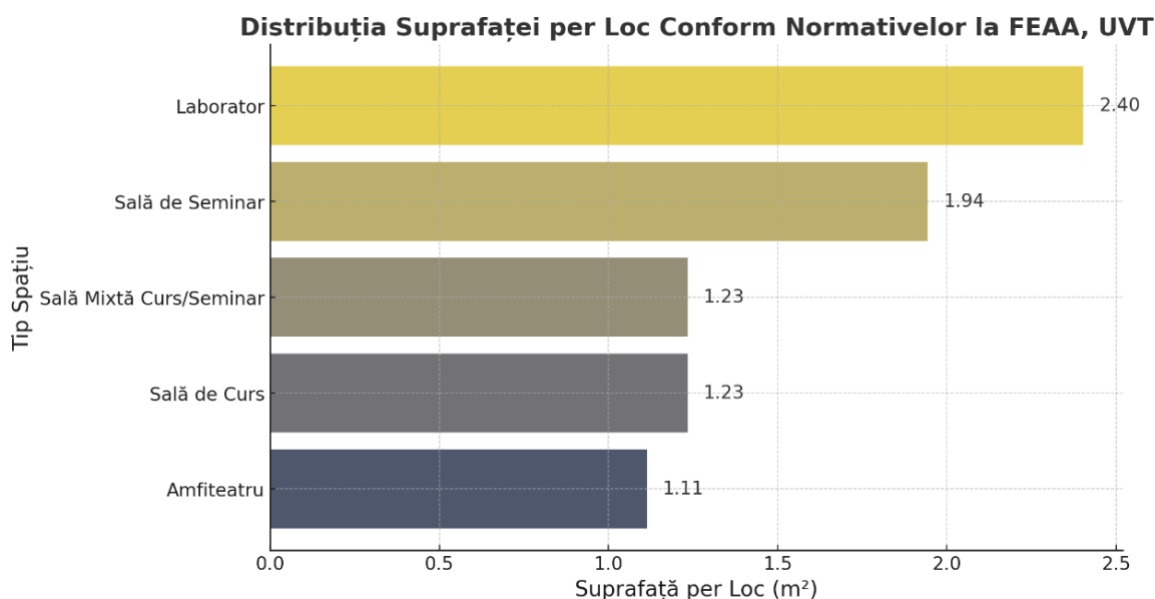


Figura 17. Distribuția suprafeței sălilor per loc (m²)

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților **echipamente tehnice moderne de învățare** (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), **predare și comunicare** (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice este dotată cu **programe software corespunzătoare**, având licențe de utilizare, care acoperă o varietate de nevoi didactice și de cercetare, respectiv:

Programe pentru analiză statistică/modelare econometrică:

- IBM SPSS Statistics: versiuni 21 și 29, utilizate pentru analiză statistică;
- Stata: versiuni 16 și 18, pentru analize statistice avansate;
- EViews 11: pentru analize econometrice;
- Jamovi 2.4 și PSPP: alternative gratuite pentru analize statistice;
- RStudio: pentru analize statistice.

Programe pentru proiectare și modelare:

- Microsoft Visio Profesional: pentru diagrame și reprezentări grafice;
- Aris Express: software de modelare de procese;
- SAP și Clarvision 6000: pentru managementul resurselor întreprinderii.

Programe pentru dezvoltare software:

- JDK (Java Development Kit) și Java SE Development Kit: pentru dezvoltarea în Java;
- NetBeans IDE, Apache NetBeans și Eclipse: medii de dezvoltare pentru programare;
- Visual Studio Profesional și Community: IDE complet pentru dezvoltare în multiple limbaje;
- XAMP: pentru dezvoltarea de aplicații web, incluzând Apache, MySQL, și PHP.

Programe pentru managementul proiectelor:

- Microsoft Project Pro 2016: pentru planificarea și monitorizarea proiectelor.

Sisteme de Operare:

- Pachet Office;
- Windows 11 Pro și Windows 10 Pro;

Instrumente suplimentare:

- Nvivo și SimBound: pentru analiză calitativă și simulare;
- Smart Plus: pentru simulări de business;
- Microsoft Power BI și Azure Data Studio: pentru vizualizare și analiză de date;
- IIS Express: pentru testarea aplicațiilor web;
- Android Studio: pentru dezvoltarea de aplicații mobile Android.

FEAA adoptă o viziune globală, având o **strategie solidă de internaționalizare**. În cadrul strategiei de internaționalizare, **programul Erasmus+** ocupă un loc esențial, oferind studenților oportunitatea de a beneficia de o experiență academică și culturală internațională. Acest program facilitează schimburile academice, contribuind la dezvoltarea competențelor

interculturale ale studenților și cadrelor didactice, precum și la îmbunătățirea vizibilității FEAA în rețeaua internațională de universități partenere. În perioada 2014-2024, în cadrul FEAA s-a înregistrat o evoluție constantă a **fluxului studenților Erasmus, atât pentru mobilitățile de tip outgoing (studii în străinătate), cât și incoming (studenți internaționali veniți la UVT).**

An universitar	Studenți Erasmus Outgoing	Studenți Erasmus Incoming
2014 – 2015	37	32
2015 – 2016	37	51
2016 – 2017	42	59
2017 – 2018	48	65
2018 – 2019	43	72
2019 – 2020	48	72
2020 – 2021	28	34
2021 – 2022	50	90
2022 – 2023	41	67
2023 – 2024	44	64
2024 – 2025 (primul semestru)	30	44

Tabel 10. Evoluția numărului de studenți Erasmus outgoing și incoming la FEAA (2014-2024)

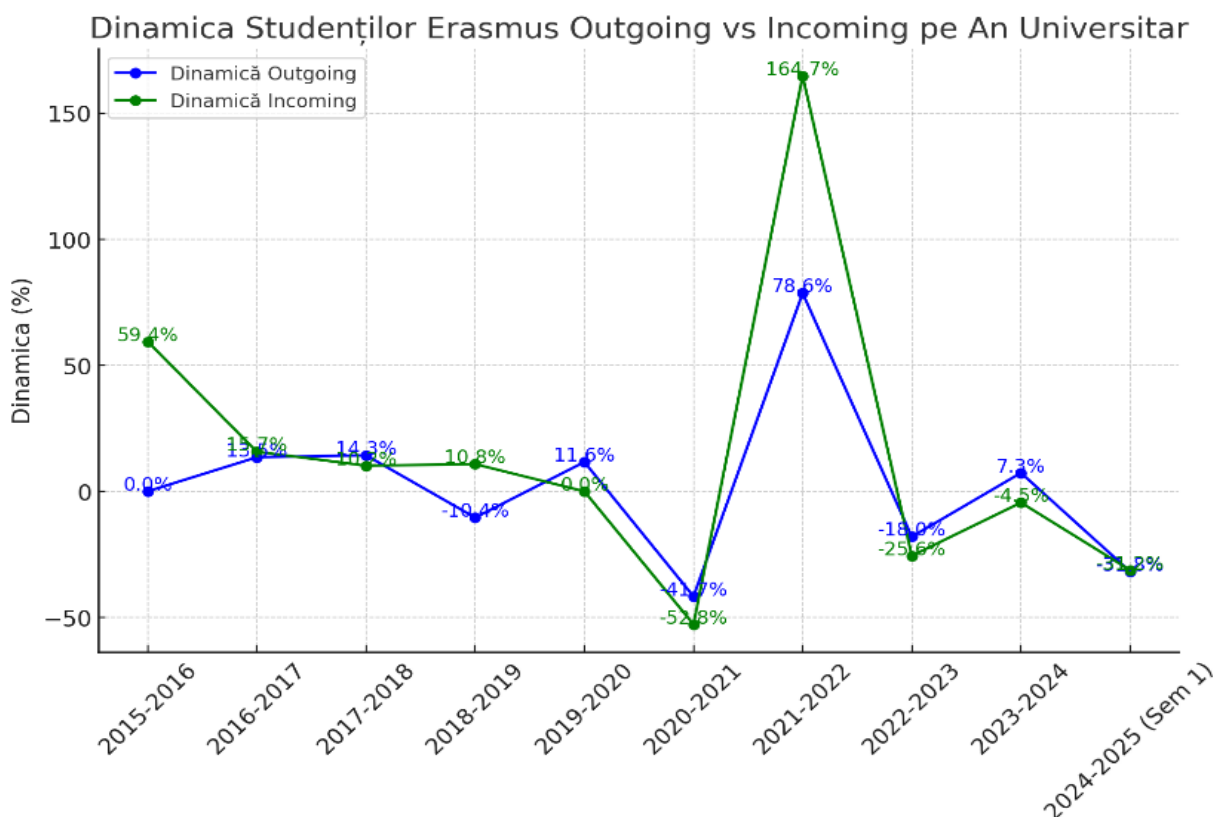


Figura 18. Dinamica studenților Erasmus Outgoing și Incoming pe an universitar în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

FEAA încurajează diversitatea și integrarea internațională, atrăgând anual un număr semnificativ de studenți internaționali la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat. Această deschidere spre studenții internaționali contribuie la un mediu educațional multicultural, care îmbogățește experiența academică și facilitează schimbul intercultural.

Tabelul următor prezintă evoluția **numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA în ultimii 4 ani universitari încheiați**:

An universitar	Studenți internaționali FEAA
2020-2021	67 (licență, masterat și doctorat)
2021-2022	81 (licență, masterat și doctorat)
2022-2023	89 (licență, masterat și doctorat)
2023-2024	82 (licență, masterat și doctorat)

Tabel 11. Evoluția numărului de studenți internaționali înscriși la FEAA (2020-2024)

Număr Studenți Internaționali FEAA per An Universitar

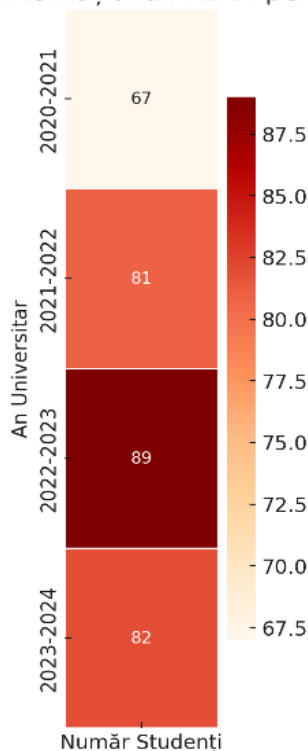


Figura 19. Numărul studenților internaționali înmatriculați în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pe an universitar

Prezența **profesorilor invitați** la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), atât prin programul dedicat Visiting@UVT, cât și prin schimburile Erasmus, este esențială

pentru diversificarea experiențelor academice și pentru promovarea unui mediu educațional internaționalizat.

An universitar	Visiting professors la FEAA
2021-2022	3
2022-2023	4
2023-2024	1
2024-2025	6

Tabel 12. Evoluția numărului de profesori invitați (visiting professors) la FEAA în perioada 2021-2024

Anexe:

- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – licență ([Anexa P.1](#));
- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – masterat ([Anexa P.2](#));
- Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025 ([Anexa P.3](#));
- Evenimente științifice ECREB 2019-2024 ([Anexa P.4](#));
- Spații de învățământ și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.5](#));
- Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.6](#));

Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu

Fundamentul domeniului de studii universitare de masterat **Management** este așezat pe viziunea sistemică, integratoare, managerială și economico-financiară asupra lumii, atât la nivelul întregii societăți, cât și la nivelul organizațiilor, din orice sector al activității umane.

Domeniul de studii universitare de masterat **Management**, gestionat de către Departamentul Management și Antreprenoriat, are ca misiune formarea de competențe pentru procesele manageriale din organizațiile din România indiferent de dimensiunea, proveniența și structura capitalului acestora, prin asigurarea dobândirii unor cunoștințe analitice, cu grad de specificitate ridicat. Detalii privind misiunea și obiectivele fiecărui program de studii universitare de masterat din domeniul **Management** sunt cuprinse în planurile de învățământ aferente acestora.

Obiectivul principal este de a forma competențele profesionale necesare exercitării unor funcții manageriale în diverse sectoare economico – sociale prin:

- utilizarea avansată a metodelor, tehnicilor și instrumentelor manageriale;
- fundamentarea variantelor deciziilor de natură managerială;
- conceperea și implementarea de strategii organizaționale;
- deprinderea abilităților specifice activităților antreprenoriale.

Obiectivele specifice sunt:

- 1) formarea și exersarea capacității de analiză și sinteză, de observare, de identificare, de abordare multi și interdisciplinară;
- 2) dobândirea abilității de autoevaluare, lucrul în echipă, capacitatea de comunicare și interrelaționare;
- 3) flexibilitatea și adaptarea la dinamica vieții organizațiilor și chiar anticiparea tendințelor, fenomenelor și proceselor economice;
- 4) responsabilizarea și însușirea valorilor deontologiei profesionale.

Primul program de studii universitare de masterat, conform legislației de la vremea respectivă studii aprofundate cu durată de 1 an, a fost furnizat în cadrul catedrei de Management, începând cu anul 1994 specializarea *Analiză, diagnostic și evaluarea afacerilor*, la care se adaugă din anul 1995 specializarea *Managementul Strategic al Organizațiilor*. Începând cu anul 1997, conform legislației de la momentul respectiv, cele două programe sunt oferite sub forma de studii aprofundate cu durata de 2 ani. În anul 2001, oferta educațională se extinde

prin ofertarea a încă două specializări, *Administrarea financiară a afacerilor* și *Management în sport*.

Odată cu legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, sunt organizate și următoarele programe de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani: din anul 2004, *Economia și managementul dezvoltării regionale* și *Managementul schimbării și dezvoltării organizaționale*, din anul 2005, *Administrarea și dezvoltarea afacerilor* și *Administrarea și evaluarea proprietăților imobiliare*.

Conform primului Ordin privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat publicat, respectiv Ordinul Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3628/2008 din 31/03/2008, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 312 din 21/04/2008, în cadrul domeniului de masterat Management erau acreditate 9 programe de studii de masterat, la forma de învățământ ZI: *Managementul strategic al organizațiilor: Dezvoltarea spațiului de afaceri; Managementul schimbării și dezvoltării organizaționale; Managementul resurselor umane; Managementul dezvoltării regionale durabile; Management antreprenorial; Administrarea financiară a afacerilor; Analiza diagnostic și evaluarea afacerilor; Administrarea organizațiilor de afaceri; Administrarea și evaluarea proprietăților imobiliare*.

În prezent, în cadrul domeniului de studii universitare de masterat Management sunt oferite 8 programe de studii, 7 dintre acestea fiind organizate în mod constant, conform celor indicate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile
1	Administrarea organizațiilor de afaceri	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
2	Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
3	Global Entrepreneurship, Economics and Management	Cercetare	Timișoara	Engleză	Cu frecvență	120
4	Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen	Profesional	Timișoara	Franceză	Cu frecvență	120
5	Managementul resurselor umane	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
6	Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120
7	Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations	Profesional	Timișoara	Engleză	Cu frecvență redusă	120

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile
8	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations	Profesional	Timișoara	Engleză	Cu frecvență	120

Tabelul 13. Denumirea, tipul și forma de învățământ aferente programelor de studii universitare de masterat din DSUM Management

În baza Hotărârii nr. 25 a Senatului UVT din 19.12.2024, programele de studii universitare de masterat *Management antreprenorial* și *Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen (forma de învățământ cu frecvență redusă)* a fost lichidate din oferta domeniului de studii universitare de masterat **Management** (<https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2024/hotararea-senatului-nr-25-din-19-12-2025/>).

În urma parcurgerii unui program de studii universitare de masterat din domeniul **Management**, absolvenții acestuia dobândesc setul complet de competențe și abilități manageriale pentru a conduce o organizație sau un departament al unei companii. Absolvenții acestor programe vor fi înzestrați cu capabilitățile necesare pentru a putea lua decizii în îmbunătățirea sistemului de management al oricărui tip de organizație, clădindu-și astfel o carieră de succes întemeiată pe cunoștințe și pe experiență.

În ceea ce privește compatibilitatea dintre competențele, rezultatele învățării și clasificarea ocupațiilor specifice fiecărui program de studii universitare de masterat din domeniul **Management**, acestea sunt prezentate în planurile de învățământ aferente acestora, alături de informații referitoare la corespondența dintre programele de studii organizate în domeniul de studii universitare de masterat și ocupații COR/ESCO, conform RNCIS.

Competențele dobândite de către studenți (cheie, profesionale și transversale) sunt menționate atât în suplimentele la diplomă, cât și în planurile de învățământ.

Ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii potrivit Clasificării Ocupațiilor din România (COR) sunt redată în planul de învățământ al fiecărui program de studii.

Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul **Management** sunt moderne, corelate cu cerințele specifice mediului de afaceri. Ele oferă flexibilitatea și deschiderea necesară pentru ca absolvenții să se poată integra rapid pe piața muncii, începând o carieră profesională de economist specialist în management sau să poată iniția noi afaceri adoptând un comportament antreprenorial.

Periodic, în conformitate cu legislația în vigoare, ocupațiile incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și competențele și rezultatele învățării incluse în planul de învățământ și suplimentul la diplomă, sunt actualizate. O actualizare recentă a acestora a fost

făcută la începutul anului universitar 2024-2025, urmând ca modificările să intre în vigoare începând cu anul universitar 2025-2026.

Astfel, începând cu anul universitar 2025-2026 noile ocupații, competențe și rezultate ale învățării vor fi următoarele:

Programele de studii universitare de masterat Administrarea organizațiilor de afaceri, Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organization și Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organization (forma de învățământ cu frecvență redusă):

Competențe-cheie:

CC 1. Competențe antreprenoriale;

CC 2. Competențe digitale;

CC 3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

Competențe profesionale:

CP 1. Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică;

CP 2. Analizează factorii interni ai societăților - cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile;

CP 3. Analizează performanța financiară a unei societăți - e baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului;

CP 4. Analizează planuri de afaceri - analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor;

CP 5. Aplică managementul schimbării - gestionează dezvoltarea în cadrul unei organizații prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați;

CP 6. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății;

CP 7. Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează

perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență;

CP 8. Identifică nevoi organizaționale nedetectate - utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor;

CP 9. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;

CP 10. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor;

CP 11. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate;

CP 12. Stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei;

CP 13. Utilizează instrumente de stimulare a afacerilor - utilizează software pentru a efectua simulări, cu scopul de a îmbunătăți abilități de afaceri precum perspicacitatea în afaceri, analiza financiară și de piață și luarea deciziilor;

CP 14. Ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice;

CP 15. Analizează cerințe de afaceri - studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate;

CP 16. Analizează contextul unei organizații - studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară;

CP 17. Analizează procese de afaceri - studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora;

CP 18. Oferă consultanță financiară - oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor;

CP 19. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea riscului - oferă consiliere în ceea ce privește politicile de gestionare și strategiile de prevenire a riscurilor, precum și punerea în aplicare a acestora, cunoscând diferitele tipuri de riscuri pentru o anumită organizație;

CP 20. Se orientează spre inovare în practicile curente - caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă;

CP 21. Oferă consiliere cu privire la cultura organizațională - oferă consiliere organizațiilor în ceea ce privește cultura lor internă și mediul lor de lucru, precum și factorii care pot influența comportamentul angajaților;

CP 22. Ia decizii bazate pe date - colectează date precum indicatorii cheie de performanță (Key Performance Indicators, KPI) ai unei întreprinderi și utilizează informațiile pentru a formula acțiuni și strategii.

Competențe transversale:

CT 1. Desfășoară cercetare calitativă - colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz;

CT 2. Desfășoară cercetare cantitativă - execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul;

CT 3. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului - oferă consiliere personalului de conducere din cadrul unei organizații cu privire la metodele de îmbunătățire a relațiilor cu angajații, la metodele îmbunătățite de angajare și de formare a angajaților și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților;

CT 4. Propune soluții de TIC pentru probleme de afaceri - sugerează modul de soluționare a problemele economice prin utilizarea TIC, astfel încât să se îmbunătățească procesele comerciale;

CT 5. Implementează un sistem de management - efectuează și monitorizează modificările proceselor de afaceri necesare pentru a crea un sistem care să gestioneze colectiv diferite părți ale afacerii unei organizații;

CT 6. Oferă consultanță privind strategiile de comunicare - oferă întreprinderilor și organizațiilor servicii de consultanță cu privire la planurile lor de comunicare interne și externe și la reprezentarea acestora, inclusiv în ceea ce privește prezența lor online. Recomandă îmbunătățirea comunicării și se asigură că informațiile importante ajung la toți angajații și că se răspunde la întrebările acestora;

CT 7. Prezintă rezultatele analizelor - elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor

CT 8. Oferă consiliere cu privire la soluțiile de durabilitate - consiliază întreprinderile cu privire la soluțiile de dezvoltare a unor procese de producție durabile, de îmbunătățire a eficienței materialelor și de reutilizare și reducere a amprente de carbon;

CT 9. Formează echipele organizaționale pe baza competențelor - studiază profilurile colaboratorilor și decide cu privire la cel mai bun loc pentru directori și colaboratori, urmând o gândire strategică și deservind obiectivele societății.

Cunoștințe:

C1. Cunoașterea conceptelor fundamentale ale antreprenoriatului, inclusiv definițiile, tipurile de antreprenoriat și etapele dezvoltării unei afaceri;

C2. Înțelegerea principiilor de bază ale managementului afacerilor, inclusiv planificarea strategică, marketingul, finanțarea și gestionarea riscurilor;

C3. Cunoașterea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), inclusiv sistemele de operare, software-ul de aplicație și rețelele;

C4. Înțelegerea instrumentelor digitale și a platformelor utilizate în mediul de afaceri, inclusiv aplicațiile de productivitate, gestionarea proiectelor și soluțiile de colaborare online;

C5. Cunoașterea principiilor de bază ale inteligenței emoționale și impactul acesteia asupra relațiilor interumane și performanței personale;

C6. Înțelegerea tehnicilor de învățare autonomă și a strategiilor de gestionare a timpului, inclusiv metodele de setare a obiectivelor și evaluarea progresului;

C7. Explică interdependențele dintre factorii externi și impactul lor asupra societății în ansamblu;

C8. Identifică factorii interni (structura organizațională, cultura, resursele interne, dinamica populației, tehnologiile disponibile) care influențează funcționarea societăților;

C9. Recunoaște și explică principalele concepte financiare utilizate pentru evaluarea performanței financiare, precum profitabilitatea, lichiditatea, solvabilitatea și rentabilitatea;

C10. Descrie metodele de analiză financiară, inclusiv interpretarea indicatorilor financiari și utilizarea rapoartelor financiare (bilant, cont de profit și pierdere, cash flow);

C11. Identifică structura și componentele unui plan de afaceri, inclusiv analiza pieței, strategia de marketing, planul operațional, proiecțiile financiare și strategia de implementare;

- C12. Explică criteriile esențiale utilizate pentru evaluarea fezabilității și sustenabilității unui plan de afaceri;
- C13. Cunoașterea conceptelor, etapelor și modelelor fundamentale ale managementului schimbării, precum și a factorilor care influențează succesul proceselor de schimbare în organizații;
- C14. Înțelegerea impactului factorilor interni și externi (ex.: cultură organizațională, tendințe economice) asupra procesului de schimbare;
- C15. Cunoașterea conceptelor strategice și a metodologiilor de aliniere a eforturilor organizaționale pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare a afacerii;
- C16. Înțelegerea mecanismelor de comunicare și colaborare eficientă între departamente pentru a susține obiectivele comune ale afacerii;
- C17. Cunoașterea principiilor fundamentale și a metodelor utilizate în procesul decizional strategic, incluzând analiza SWOT, scenariile strategice și analiza riscurilor;
- C18. Înțelegerea impactului factorilor de mediu externi (ex.: piață, concurență, reglementări) și interni (ex.: resurse, competențe) asupra deciziilor comerciale;
- C19. Cunoașterea metodelor și instrumentelor utilizate pentru analiza nevoilor organizaționale, cum ar fi analiza diagnostic, sondajele, interviurile și observația;
- C20. Înțelegerea indicatorilor care semnalează nevoi organizaționale ascunse, cum ar fi performanța scăzută, comunicarea deficitară sau gradul redus de implicare a angajaților;
- C21. Cunoașterea structurii și componentelor principale ale situațiilor financiare, cum ar fi bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, și fluxurile de numerar;
- C22. Înțelegerea principiilor contabile de bază (ex.: recunoașterea veniturilor, evaluarea activelor) și a standardelor internaționale de raportare financiară (IFRS);
- C23. Cunoașterea metodelor și instrumentelor pentru analiza eficienței proceselor, cum ar fi diagramele de flux, analiza timpului și mișcării, sau utilizarea indicatorilor de performanță (KPI);
- C24. Înțelegerea principiilor de bază ale managementului eficienței, incluzând concepte precum Lean, Six Sigma și Kaizen, și aplicabilitatea acestora în diferite tipuri de organizații;
- C25. Cunoașterea metodelor și tehnicilor fundamentale de analiză a afacerii, cum ar fi analiza SWOT, analiza PESTEL și modelul celor cinci forțe ale lui Porter;
- C26. Înțelegerea etapelor procesului de analiză a afacerii, incluzând colectarea datelor, interpretarea acestora și formularea de concluzii strategice ;
- C27. Cunoașterea principiilor și strategiilor de networking profesional, inclusiv importanța construirii și menținerii relațiilor de afaceri pe termen lung;
- C28. Înțelegerea metodelor de comunicare eficientă și adaptarea acestora în funcție de contextul cultural și profesional al partenerilor de afaceri;

- C29. Cunoașterea tipurilor de instrumente utilizate pentru stimularea afacerilor, cum ar fi programele de loializare a clienților, campaniile de marketing digital, reducerile sau alte stimulente financiare;
- C30. Înțelegerea mecanismelor prin care instrumentele de stimulare, precum CRM (Customer Relationship Management) sau ERP (Enterprise Resource Planning), sprijină creșterea afacerii și optimizarea resurselor;
- C31. Cunoașterea rolului și responsabilităților managerilor în cadrul organizației și importanța comunicării eficiente între diferitele niveluri ierarhice;
- C32. Înțelegerea instrumentelor și tehnicilor de comunicare utilizate pentru menținerea legăturii cu managerii, inclusiv rapoarte de progres, întâlniri periodice și feedback structurat;
- C33. Cunoașterea conceptelor fundamentale de analiză a cerințelor de afaceri, inclusiv tipurile de cerințe (funcționale, nefuncționale, tehnice) și rolul acestora în procesul de dezvoltare a afacerii;
- C34. Înțelegerea proceselor de colectare a cerințelor de afaceri, inclusiv metodele de interviu, sondaje și workshop-uri, și importanța implicării părților interesate;
- C35. Cunoașterea conceptelor și instrumentelor de analiză a mediului extern și intern al unei organizații, inclusiv analiza SWOT, analiza PESTEL și modelul celor cinci forțe ale lui Porter;
- C36. Înțelegerea factorilor care influențează contextul organizațional, cum ar fi tendințele economice, politice, sociale și tehnologice, precum și impactul acestora asupra strategiei organizației;
- C37. Cunoașterea conceptelor fundamentale legate de procesele de afaceri, inclusiv definiția, tipurile și importanța acestora în atingerea obiectivelor organizaționale;
- C38. Înțelegerea metodologiilor și instrumentelor utilizate pentru analiza proceselor de afaceri, cum ar fi modelarea proceselor, fluxurile de lucru și tehnicile de îmbunătățire continuă (ex. Lean, Six Sigma);
- C39. Cunoașterea principiilor fundamentale ale consultanței financiare, inclusiv etapele procesului de consultanță, instrumentele utilizate și normele etice aplicabile;
- C40. Înțelegerea conceptelor financiare esențiale, cum ar fi analiza financiară, gestionarea riscurilor, planificarea fiscală și evaluarea investițiilor;
- C41. Cunoașterea conceptelor fundamentale de gestionare a riscurilor, inclusiv tipurile de riscuri (financiare, operaționale, de piață, de credit etc.) și metodele de evaluare a acestora;
- C42. Înțelegerea cadrelor și standardelor de gestionare a riscurilor, cum ar fi ISO 31000, și rolul acestora în elaborarea politicilor de risc ale organizației;

- C43. Cunoașterea conceptelor și principiilor inovării, inclusiv tipurile de inovare (de produs, de proces, de marketing, organizațională) și importanța acestora în dezvoltarea și competitivitatea organizației ;
- C44. Înțelegerea metodologiilor și instrumentelor de promovare a inovării, cum ar fi Design Thinking, Lean Startup și tehnici de brainstorming, precum și modul în care acestea pot fi integrate în practicile curente;
- C45. Cunoașterea conceptelor fundamentale ale culturii organizaționale, inclusiv elementele definitorii, tipurile de cultură organizațională și impactul acesteia asupra performanței organizației;
- C46. Înțelegerea modelelor și teoriilor de analiză a culturii organizaționale, precum modelul lui Edgar Schein și modelul lui Hofstede, și aplicarea acestora în evaluarea culturii unei organizații;
- C47. Cunoașterea principiilor și conceptelor de bază ale analizei datelor, inclusiv tipurile de date, metodele de colectare a datelor și importanța acestora în procesul decizional;
- C48. Înțelegerea instrumentelor și tehnicilor de analiză a datelor, inclusiv statistica descriptivă, analizele predictive și utilizarea software-urilor de analiză a datelor (ex. Excel, Tableau, SPSS);
- C49. Cunoașterea principiilor fundamentale ale cercetării calitative, inclusiv diferențele dintre cercetarea calitativă și cea cantitativă, și tipurile de metode utilizate (interviuri, grupuri de discuție, observație etc.);
- C50. Înțelegerea procesului de colectare, analiză și interpretare a datelor calitative, inclusiv tehnicile de codificare și tematica;
- C51. Cunoașterea principiilor fundamentale ale cercetării cantitative, inclusiv conceptele de bază precum variabile, populații, eșantionare și metode de colectare a datelor (chestionare, experimente etc.);
- C52. Înțelegerea tehnicilor statistice utilizate în analiza datelor cantitative, inclusiv statisticile descriptive și inferențiale, precum și utilizarea software-urilor statistice (ex. SPSS, R, Excel);
- C53. Cunoașterea principiilor fundamentale ale gestionării personalului, inclusiv procesele de recrutare, selecție, integrare și dezvoltare a angajaților;
- C54. Înțelegerea legislației muncii și a reglementărilor aplicabile în domeniul resurselor umane, inclusiv drepturile și obligațiile angajatorilor și angajaților;
- C55. Cunoașterea conceptelor fundamentale de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) aplicate în mediul de afaceri, inclusiv instrumentele și platformele disponibile pentru îmbunătățirea eficienței operaționale;
- C56. Înțelegerea proceselor de afaceri și a nevoilor organizaționale care pot fi adresate prin soluții TIC, inclusiv analiza cerințelor utilizatorilor și evaluarea soluțiilor disponibile pe piață;

- C57. Cunoașterea principiilor și standardelor de bază pentru sisteme de management sau alte cadre de referință relevante pentru industria specifică;
- C58. Înțelegerea procesului de dezvoltare și implementare a unui sistem de management, inclusiv etapele de planificare, execuție, monitorizare și îmbunătățire continuă;
- C59. Cunoașterea principiilor fundamentale ale comunicării eficiente în mediul de afaceri, inclusiv tipurile de comunicare (formală, informală, internă, externă) și canalele utilizate;
- C60. Înțelegerea strategiilor de comunicare utilizate în gestionarea relațiilor cu părțile interesate, inclusiv analiza audienței și adaptarea mesajelor în funcție de context;
- C61. Cunoașterea metodologiilor și tehnicilor de analiză a datelor, inclusiv instrumentele statistice și software-urile utilizate pentru vizualizarea și interpretarea datelor;
- C62. Înțelegerea structurii și formelor de prezentare a rezultatelor analizelor, inclusiv tipurile de rapoarte și grafice care facilitează comunicarea eficientă a informațiilor;
- C63. Cunoașterea principiilor și conceptelor fundamentale ale durabilității, inclusiv cele trei piloni ai durabilității (economic, social, de mediu) și cum se aplică în diferite industrii;
- C64. Înțelegerea reglementărilor și standardelor de durabilitate, cum ar fi cele stabilite de organizații internaționale și cum acestea influențează deciziile organizației;
- C65. Cunoașterea principiilor și teoriei formării echipelor, inclusiv importanța diversității competențelor și rolurilor în dezvoltarea eficienței echipei;
- C66. Înțelegerea procesului de evaluare a competențelor individuale și de grup, inclusiv instrumentele și tehnicile utilizate pentru a identifica competențele necesare pentru o echipă performantă.

Abilități:

- A1. Capacitatea de a dezvolta și implementa un plan de afaceri, inclusiv identificarea oportunităților de piață, stabilirea obiectivelor și evaluarea resurselor necesare;
- A2. Abilitatea de a identifica și evalua riscurile asociate cu inițiativele antreprenoriale și de a dezvolta strategii pentru a le gestiona eficient;
- A3. Capacitatea de a utiliza eficient instrumentele digitale pentru a îmbunătăți productivitatea personală și colaborarea în echipă, inclusiv gestionarea documentelor, programarea și comunicarea;
- A4. Abilitatea de a analiza și interpreta datele utilizând instrumente digitale, inclusiv generarea de rapoarte și vizualizări pentru a sprijini deciziile de afaceri;
- A5. Capacitatea de a colabora eficient cu alții, demonstrând abilități de comunicare și negociere pentru a rezolva conflictele și a construi relații pozitive;
- A6. Abilitatea de a evalua critic propriile cunoștințe și abilități, stabilind obiective de dezvoltare personală și profesională și monitorizând progresul;
- A7. Elaborează scenarii privind modul în care schimbările externe pot influența progresul societății;

- A8. Analizează factorii interni utilizând instrumente și metode precum analiza SWOT (Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări);
- A9. Interpretează date relevante pentru a evidenția punctele tari și slabe ale societăților și modul în care acestea influențează procesele interne;
- A10. Utilizează datele financiare pentru a evalua stabilitatea și performanța unei societăți, identificând punctele tari și riscurile financiare;
- A11. Aplică metode și tehnici de analiză, cum ar fi analiza SWOT, analiza financiară sau analiza pieței, pentru a determina viabilitatea unui plan de afaceri;
- A12. Dezvoltarea capacității de a elabora și implementa un plan de schimbare, implicând analiza situației actuale, stabilirea obiectivelor și gestionarea rezistenței la schimbare;
- A13. Dezvoltarea capacității de a analiza și interpreta necesitatea schimbării într-un context organizațional specific;
- A14. Capacitatea de a dezvolta și implementa un plan de aliniere a eforturilor echipelor, bazat pe analiza obiectivelor strategice;
- A15. Abilitatea de a identifica și rezolva discrepanțele dintre activitățile desfășurate și obiectivele strategice ale afacerii;
- A16. Capacitatea de a analiza date comerciale complexe pentru a formula opțiuni strategice și a evalua consecințele deciziilor propuse;
- A17. Abilitatea de a crea planuri comerciale strategice care să reflecte obiectivele pe termen lung ale organizației și să maximizeze oportunitățile pieței;
- A18. Capacitatea de a colecta și interpreta date din diferite surse pentru a descoperi nevoi organizaționale latente;
- A19. Abilitatea de a elabora și prezenta rapoarte sau soluții care evidențiază nevoile nedetectate și impactul acestora asupra performanței organizaționale;
- A20. Capacitatea de a analiza și interpreta indicatorii financiari cheie (ex.: lichiditate, profitabilitate, solvabilitate) pentru a evalua performanța unei organizații;
- A21. Abilitatea de a utiliza situațiile financiare pentru a identifica tendințe, probleme sau oportunități de îmbunătățire a performanței financiare;
- A22. Capacitatea de a evalua și identifica procese sau activități ineficiente în organizații, utilizând tehnici adecvate de analiză;
- A23. Abilitatea de a propune soluții concrete pentru îmbunătățirea eficienței, incluzând optimizarea resurselor, reorganizarea proceselor sau utilizarea tehnologiilor avansate;
- A24. Capacitatea de a colecta, analiza și interpreta date financiare, operaționale și de piață pentru a oferi o imagine completă asupra performanței afacerii;
- A25. Abilitatea de a formula recomandări strategice bazate pe concluziile analizei afacerii, luând în considerare riscurile și oportunitățile identificate;
- A26. Capacitatea de a identifica și de a evalua potențiali parteneri de afaceri, bazându-se pe analiza nevoilor și obiectivelor comune;

- A27. Abilitatea de a construi și menține relații de afaceri prin comunicare proactivă, negociere eficientă și managementul conflictelor;
- A28. Capacitatea de a selecta și implementa instrumente de stimulare adecvate în funcție de specificul afacerii și de nevoile pieței;
- A29. Abilitatea de a monitoriza și evalua eficiența instrumentelor de stimulare utilizate, ajustând strategiile pentru a maximiza rezultatele;
- A30. Capacitatea de a construi și menține relații profesionale solide cu managerii, promovând un climat de colaborare și încredere;
- A31. Abilitatea de a redacta și prezenta rapoarte de activitate care să reflecte realizările și provocările întâmpinate, oferind o imagine clară și concisă a situației;
- A32. Capacitatea de a analiza și prioritiza cerințele de afaceri în funcție de impactul și fezabilitatea acestora, utilizând tehnici adecvate, cum ar fi matricea de evaluare;
- A33. Abilitatea de a comunica clar cerințele identificate și de a elabora documentația necesară pentru a asigura înțelegerea comună între toate părțile implicate;
- A34. Capacitatea de a evalua și interpreta informațiile din mediul organizațional, identificând oportunitățile și amenințările relevante pentru dezvoltarea strategică;
- A35. Abilitatea de a comunica eficient rezultatele analizei contextului organizațional și de a formula recomandări strategice bazate pe aceste analize;
- A36. Capacitatea de a cartografia și documenta procesele de afaceri existente, identificând pașii, resursele și responsabilitățile implicate în fiecare process;
- A37. Abilitatea de a evalua eficiența proceselor de afaceri prin analiza datelor și a feedback-ului, identificând zonele care necesită îmbunătățiri;
- A38. Capacitatea de a analiza situațiile financiare ale clienților, interpretând datele și identificând oportunitățile și riscurile financiare;
- A39. Abilitatea de a dezvolta și prezenta soluții financiare personalizate pentru clienți, adaptându-se la nevoile și obiectivele specifice ale acestora;
- A40. Capacitatea de a evalua riscurile specifice ale unei organizații prin colectarea și analizarea datelor relevante, formulând recomandări pe baza acestei analize;
- A41. Abilitatea de a dezvolta și prezenta planuri de gestionare a riscurilor care să includă strategii de prevenire, reacție și recuperare în caz de apariție a riscurilor;
- A42. Capacitatea de a identifica oportunitățile de inovare în cadrul proceselor și practicilor curente, formulând soluții creative pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității;
- A43. Abilitatea de a implementa inițiative de inovare, gestionând resursele necesare și colaborând cu echipele pentru a asigura succesul proiectului inovator;
- A44. Capacitatea de a evalua cultura organizațională prin instrumente și metode specifice, precum sondaje, interviuri și observații, identificând aspectele care necesită îmbunătățire;

- A45. Abilitatea de a dezvolta și implementa strategii de schimbare culturală, adaptate nevoilor și obiectivelor organizației, pentru a promova un mediu de lucru sănătos și performant;
- A46. Capacitatea de a analiza și interpreta datele pentru a identifica tendințe, corelații și anomalii care pot influența deciziile organizației;
- A47. Abilitatea de a formula și justifica decizii strategice pe baza analizelor efectuate, demonstrând cum datele pot influența rezultatele organizaționale;
- A48. Capacitatea de a desfășura interviuri sau grupuri de discuție, formulând întrebări deschise și gestionând discuțiile pentru a obține date relevante și profunde;
- A49. Abilitatea de a analiza datele calitative obținute și de a identifica teme și modele relevante, sintetizând informațiile pentru a trasa concluzii semnificative;
- A50. Capacitatea de a proiecta un instrument de colectare a datelor (ex. chestionar), formulând întrebări clare și relevante care să permită obținerea de date cantitative valoroase;
- A51. Abilitatea de a efectua analize statistice pe datele colectate, interpretând rezultatele și formulând concluzii bazate pe datele obținute;
- A52. Capacitatea de a evalua nevoile de formare și dezvoltare profesională ale angajaților, formulând recomandări pentru programele de formare adecvate;
- A53. Abilitatea de a oferi feedback constructiv și de a mediatiza conflictele dintre angajați, sprijinind crearea unui mediu de lucru pozitiv și productiv;
- A54. Capacitatea de a evalua diferite soluții TIC disponibile și de a propune opțiuni adecvate în funcție de nevoile și resursele organizației, inclusiv costurile și beneficiile fiecărei soluții;
- A55. Abilitatea de a implementa soluții TIC în cadrul organizației, inclusiv gestionarea proiectelor de implementare și asigurarea formării angajaților pentru utilizarea eficientă a acestora;
- A56. Capacitatea de a analiza procesele organizației și de a identifica oportunități de îmbunătățire pentru a integra un sistem de management eficient;
- A57. Abilitatea de a coordona echipele în procesul de implementare a sistemului de management, asigurându-se că toți angajații sunt instruiți și implicați în această schimbare;
- A58. Capacitatea de a crea și implementa planuri de comunicare strategice, care să răspundă obiectivelor organizației și să îmbunătățească imaginea acesteia;
- A59. Abilitatea de a evalua și îmbunătăți continuu strategiile de comunicare, prin colectarea și analiza feedback-ului din partea angajaților și a părților interesate;
- A60. Capacitatea de a sintetiza și organiza informațiile obținute din analize, creând rapoarte clare și concise care să răspundă nevoilor părților interesate;

- A61. Abilitatea de a prezenta oral rezultatele analizelor, utilizând tehnici de prezentare eficientă și instrumente vizuale pentru a capta atenția și a facilita înțelegerea;
- A62. Capacitatea de a evalua impactul de mediu al activităților organizației și de a propune soluții practice pentru îmbunătățirea durabilității;
- A63. Abilitatea de a dezvolta și implementa strategii de durabilitate, inclusiv planuri de acțiune care integrează soluțiile de durabilitate în cultura și practicile organizației;
- A64. Capacitatea de a analiza competențele necesare pentru atingerea obiectivelor organizației și de a forma echipe în funcție de aceste competențe;
- A65. Abilitatea de a facilita colaborarea și comunicarea în cadrul echipelor, promovând un mediu de lucru pozitiv și constructiv.

Responsabilități și autonomie:

- RA1. Capacitatea de a lua inițiative în dezvoltarea și gestionarea propriilor proiecte antreprenoriale, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute;
- RA2. Demonstrarea inițiativei în construirea unei rețele profesionale și a parteneriatelor care să sprijine dezvoltarea afacerii, asumându-și responsabilitatea de a menține aceste relații;
- RA3. Capacitatea de a gestiona în mod autonom sarcinile digitale, de a prioritiza activitățile și de a respecta termenele limită, demonstrând responsabilitate în utilizarea resurselor digitale;
- RA4. Demonstrarea inițiativei în dezvoltarea competențelor digitale proprii și în încurajarea colegilor să adopte tehnologia pentru a spori eficiența și inovația în organizație;
- RA5. Capacitatea de a lua inițiativa în gestionarea propriilor procese de învățare și dezvoltare, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute;
- RA6. Demonstrarea responsabilității în promovarea unei culturi de învățare în cadrul echipei, încurajând colegii să împărtășească cunoștințe și să colaboreze în procesul de învățare;
- RA7. Își asumă responsabilitatea de a comunica concluziile și recomandările către echipe sau grupuri de lucru, demonstrând inițiativă și autonomie în procesul decizional;
- RA8. Dezvoltă strategii interne care să maximizeze resursele și punctele tari ale societății, demonstrând gândire critică și proactivitate;
- RA9. Coordonează activități sau inițiative care vizează îmbunătățirea proceselor interne, asumându-și responsabilitatea pentru rezultate și implicarea echipei;
- RA10. Formulează concluzii și recomandări strategice pe baza analizei financiare, susținând deciziile financiare și operaționale ale societății;

- RA11. Își asumă responsabilitatea de a prezenta și comunica clar rezultatele analizei financiare părților interesate, demonstrând autonomie în utilizarea informațiilor pentru luarea deciziilor;
- RA12. Propune ajustări și recomandări pentru îmbunătățirea unui plan de afaceri, având în vedere perspectivele strategice și realitățile pieței;
- RA13. Își asumă responsabilitatea de a colabora cu echipe sau antreprenori pentru optimizarea planului de afaceri, demonstrând inițiativă și autonomie în procesul de luare a deciziilor;
- RA14. Demonstrarea capacității de a asuma responsabilitatea conducerii proceselor de schimbare, implicând colaborarea cu echipe și luarea deciziilor autonome pentru atingerea rezultatelor dorite;
- RA15. Demonstrarea inițiativei și a responsabilității în luarea deciziilor strategice pentru coordonarea și alinierea echipelor spre atingerea scopurilor comune;
- RA16. Capacitatea de a asuma un rol de lider în coordonarea echipelor, promovând o abordare colaborativă și orientată spre rezultate;
- RA17. Demonstrarea capacității de a lua decizii comerciale strategice autonome, asumând responsabilitatea pentru riscurile și rezultatele aferente;
- RA18. Capacitatea de a coordona echipe implicate în procesul decizional strategic, promovând colaborarea și asumarea responsabilității comune pentru atingerea obiectivelor comerciale;
- RA19. Capacitatea de a iniția și conduce procesul de identificare a nevoilor organizaționale fără o direcție explicită, demonstrând autonomie și inițiativă;
- RA20. Asumarea responsabilității pentru implementarea soluțiilor identificate în urma analizelor, implicând colaborarea cu părțile interesate pentru a răspunde nevoilor organizaționale;
- RA21. Capacitatea de a efectua analize financiare autonome și de a furniza concluzii relevante conducerii organizației pentru luarea deciziilor strategice;
- RA22. Asumarea responsabilității pentru exactitatea interpretării și raportării informațiilor financiare, asigurând transparența și conformitatea cu standardele aplicabile;
- RA23. Capacitatea de a coordona inițiative de consultanță în materie de eficiență, asumând responsabilitatea pentru rezultatele propunerilor implementate;
- RA24. Demonstrarea autonomiei în realizarea analizei inițiale și în oferirea de consultanță către părțile interesate, asigurând comunicarea clară și orientarea spre soluții practice;
- RA25. Capacitatea de a iniția și conduce procese de analiză a afacerii, asumând responsabilitatea pentru corectitudinea datelor și relevanța concluziilor;
- RA26. Demonstrarea autonomiei în realizarea analizei și comunicarea concluziilor către părțile interesate, sprijinind luarea deciziilor strategice;

- RA27. Capacitatea de a iniția relații de afaceri și de a dezvolta parteneriate strategice fără îndrumare directă, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute;
- RA28. Demonstrarea inițiativei și a responsabilității în menținerea relațiilor de afaceri, promovând colaborarea și încrederea reciprocă;
- RA29. Capacitatea de a iniția și coordona utilizarea instrumentelor de stimulare a afacerii, asumând responsabilitatea pentru planificarea și implementarea acestora;
- RA30. Demonstrarea autonomiei în identificarea și aplicarea celor mai potrivite soluții pentru stimularea creșterii afacerii, asigurând implicarea echipei și atingerea obiectivelor stabilite;
- RA31. Capacitatea de a iniția și coordona întâlniri regulate cu managerii, asumând responsabilitatea pentru agendele de discuție și pentru urmărirea deciziilor luate;
- RA32. Demonstrarea autonomiei în abordarea problemelor și oportunităților discutate cu managerii, având responsabilitatea de a propune soluții și de a implementa deciziile stabilite;
- RA33. Capacitatea de a coordona procesul de analiză a cerințelor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru calitatea și acuratețea informațiilor colectate;
- RA34. Demonstrarea inițiativei în adaptarea și actualizarea cerințelor de afaceri în funcție de evoluția nevoilor organizației și feedback-ul obținut;
- RA35. Capacitatea de a coordona procesul de analiză a contextului organizațional, asumându-și responsabilitatea pentru colectarea și evaluarea informațiilor relevante
- RA36. Demonstrarea autonomiei în formularea strategiilor de reacție la schimbările identificate în contextul organizațional și în implementarea acestora;
- RA37. Capacitatea de a coordona analizele proceselor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru elaborarea rapoartelor și prezentarea rezultatelor către echipă și conducere;
- RA38. Demonstrarea autonomiei în inițierea și implementarea proiectelor de îmbunătățire a proceselor de afaceri, bazându-se pe analiza realizată;
- RA39. Capacitatea de a gestiona relațiile cu clienții în mod autonom, asumându-și responsabilitatea pentru satisfacția acestora și pentru respectarea termenelor stabilite
- RA40. Demonstrarea inițiativei în identificarea nevoilor clienților și propunerea de soluții inovatoare, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea acestora
- RA41. Capacitatea de a coordona procesul de gestionare a riscurilor în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru identificarea, analiza și raportarea riscurilor
- RA42. Demonstrarea inițiativei în implementarea soluțiilor de gestionare a riscurilor, monitorizând continuu eficacitatea acestora și ajustând strategia în funcție de feedback-ul obținut;
- RA43. Capacitatea de a lua inițiativa în promovarea culturii inovării în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru educarea colegilor și stimularea gândirii inovatoare

RA44. Demonstrarea responsabilității în evaluarea și monitorizarea impactului inițiativelor de inovare asupra performanței organizației, ajustând strategiile în funcție de rezultate;

RA45. Capacitatea de a coordona inițiativele de evaluare și dezvoltare a culturii organizaționale, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea acestor inițiative;

RA46. Demonstrarea responsabilității în comunicarea și promovarea valorilor organizaționale, asigurându-se că toate nivelurile organizației sunt implicate în procesul de schimbare culturală;

RA47. Capacitatea de a lua decizii informate și asumarea responsabilității pentru rezultatele acestor decizii, inclusiv evaluarea impactului acestora asupra organizației

RA48. Demonstrarea inițiativei în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă;

RA49. Capacitatea de a gestiona un proiect de cercetare calitativă, asumându-și responsabilitatea pentru toate etapele procesului, de la planificare la raportare

RA50. Demonstrarea inițiativei în aplicarea recomandărilor bazate pe concluziile cercetării calitative și monitorizarea efectelor implementării acestora în organizație

RA51. Capacitatea de a coordona și gestiona un proiect de cercetare cantitativă, asumându-și responsabilitatea pentru fiecare etapă a procesului, de la planificare la prezentarea rezultatelor

RA52. Demonstrarea inițiativei în utilizarea rezultatelor cercetării cantitative pentru a influența deciziile organizației și pentru a propune îmbunătățiri în procesele existente

RA53. Capacitatea de a gestiona procesele de evaluare a performanței angajaților, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea sistemului de evaluare și pentru feedback-ul oferit;

RA54. Demonstrarea inițiativei în dezvoltarea și implementarea politicilor de resurse umane care sprijină gestionarea eficientă a personalului și a culturii organizaționale

RA55. Capacitatea de a gestiona proiecte TIC, asumându-și responsabilitatea pentru livrarea soluțiilor la timp și conform specificațiilor, inclusiv coordonarea echipelor de lucru

RA56. Demonstrarea inițiativei în propunerea și evaluarea continuă a soluțiilor TIC utilizate în organizație, ajustându-le în funcție de feedback-ul utilizatorilor și de evoluția nevoilor de afaceri;

RA57. Capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabil;

RA58. Demonstrarea inițiativei în evaluarea și revizuirea sistemului de management implementat, propunând îmbunătățiri pe baza feedback-ului obținut și a rezultatelor măsurate;

RA59. Capacitatea de a conduce sesiuni de formare și workshop-uri pentru angajați, asumându-și responsabilitatea de a îmbunătăți abilitățile de comunicare ale acestora;

RA60. Demonstrarea inițiativei în dezvoltarea și actualizarea constantă a strategiilor de comunicare, luând în considerare tendințele și schimbările din mediul de afaceri;

RA61. Capacitatea de a gestiona întregul proces de analiză a datelor, de la colectarea informațiilor până la prezentarea rezultatelor, asumându-și responsabilitatea pentru acuratețea și relevanța acestora;

RA62. Demonstrarea inițiativei în propunerea de acțiuni bazate pe rezultatele analizelor și asumarea responsabilității pentru implementarea acestor acțiuni în cadrul organizației;

RA63. Capacitatea de a conduce inițiativele de durabilitate în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea acestor inițiative;

RA64. Demonstrarea inițiativei în educarea și sensibilizarea angajaților cu privire la importanța durabilității și a practicilor sustenabile în activitatea organizației;

RA65. Capacitatea de a lua decizii informate privind alocarea resurselor umane și formarea echipelor, asumându-și responsabilitatea pentru succesul acestora;

RA66. Demonstrarea inițiativei în dezvoltarea și implementarea unor programe de formare continuă pentru echipe, asigurându-se că membrii acestora își dezvoltă competențele necesare.

Ocupații ce pot fi practicate:

- Analist de afaceri;
- Consultant de afaceri/consultantă de afaceri;

Programul de studii universitare de masterat Global Entrepreneurship, Economics and Management:

Competențe-cheie:

- CC 1. Competențe multilingvistice;
- CC 2. Competențe digitale;
- CC 3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC 4. Competențe civice;
- CC 5. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale:

- CP 1. Aplică metode științifice - aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare;
- CP 2. Desfășoară cercetare cantitativă - execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul;
- CP 3. Execută calcule matematice analitice - aplică metode matematice și utilizează tehnologii de calcul pentru a efectua analize și a concepe soluții la probleme specifice;
- CP 4. Prognozează tendințe economice - colectează și analizează datele economice pentru a anticipa tendințele și evenimentele economice;
- CP 5. Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului;
- CP 6. Desfășoară cercetare calitativă - colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz;
- CP 7. Elaborează propuneri de cercetare - sintetizează și elaborează propuneri care vizează rezolvarea problemelor de cercetare. Redactează baza de referință și obiectivele propunerii, bugetul estimat, riscurile și impactul. Documentează progresele și noile evoluții privind subiectul și domeniul de studiu relevante;
- CP 8. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu - elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp;
- CP 9. Utilizează instrumente de simulare a afacerilor - utilizează software pentru a efectua simulări, cu scopul de a îmbunătăți abilități de afaceri precum perspicacitatea în afaceri, analiza financiară și de piață și luarea deciziilor;
- CP 10. Elaborează politicile organizaționale - elaborează și supraveghează punerea în aplicare a politicilor care vizează documentarea și detalierea procedurilor pentru operațiunile organizației în lumina planificării strategice a acesteia;
- CP 11. Elaborează previziuni statistice - efectuează o examinare statistică sistematică a datelor care reprezintă comportamentul observat din trecut al sistemului care urmează să facă obiectul previziunii, inclusiv observații privind factorii predictivi utili din afara sistemului;
- CP 12. Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații;

CP 13. Evaluează factorii de risc - stabilește influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor aspecte adiționale;

CP 14. Înțelege terminologia financiar-bancară - înțelege semnificația conceptelor financiare de bază și a termenilor utilizați în companii și instituții sau organizații financiare;

CP 15. Analizează grupuri masive de date - colectează și evaluează datele numerice în cantități mari, în special în scopul identificării tiparelor dintre date;

CP 16. Analizează tendințe economice - analizează evoluțiile comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiile finanțelor publice și modul în care aceștia factori interacționează într-un context economic dat

CP 17. Analizează tendințele de pe piețele financiare - monitorizează și preconizează tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului;

CP 18. Aplică tehnici de analiză statistică - utilizează modele (statistici descriptive sau inferențiale) și tehnici (extragerea datelor sau învățarea automată) în scopul analizării statistice, precum și instrumente TIC pentru a analiza datele, a descoperi corelații și a prognoza tendințe;

Competențe transversale:

CT 1. Stabilește contacte cu autorități locale - menține contactele și schimbul de informații cu autoritățile regionale sau locale;

CT 2. Asigură transparența informațiilor - se asigură că informațiile solicitate sau necesare sunt furnizate în mod clar și complet, într-un mod care nu ascunde în mod explicit informații publicului sau părților solicitante;

CT 3. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu;

CT 4. Prezintă rezultatele analizelor - elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor;

CT 5. Include criteriile economice în procesul decizional - elaborează propuneri și ia deciziile corespunzătoare, ținând seama de criterii economice;

CT 6. Monitorizează politica companiei - monitorizează politica societății și propune îmbunătățiri companiei;

CT 7. Păstrează înregistrări financiare - urmărește și finalizează toate documentele oficiale care reprezintă tranzacțiile financiare ale unei întreprinderi sau ale unui proiect;

CT 8. Supraveghează activitățile de promovare - gestionează obiectivul de a influența deciziile politice, economice și sociale. Se asigură de respectarea eticii și a politicilor;

CT 9. Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică - consiliază organizațiile și instituțiile cu privire la factorii și măsurile pe care le pot lua și care ar promova și ar asigura stabilitatea și creșterea economică;

Cunoștințe:

C1. Absolventul diferențiază diversele abordări științifice specifice științelor economice și cunoaște taxonomia acestora;

C2. Absolventul diferențiază metodele de tip „data driven” și, respectiv, „theory driven” aplicabile în câmpul problemelor de cunoaștere din domeniul științelor economice;

C3. Absolventul recunoaște pozițiile gnoseologice care stau la baza diverselor soluții propuse pentru rezolvarea unor probleme concrete din sfera economică;

C4. Absolventul sumarizează politicile aplicabile la nivel micro, mezo și macro, politici derivabile din rezultatele aplicării unor metode științifice la problemele de natură socioeconomică;

C5. Absolventul înțelege natura, procesele de generare și modul de utilizare a datelor de tip cantitativ;

C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de colectare a datelor de tip cantitativ (inclusiv privind accesarea și utilizarea celor mai relevante baze de astfel de date disponibile pe plan național și internațional);

C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de pre-procesare a datelor de tip cantitativ (inclusiv tratarea erorilor observaționale și utilizarea de metode de extrapolare aplicabile acestora);

C8. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind modelarea datelor de tip cantitativ (în special prin utilizarea modelelor de tip panel data);

C9. Absolventul recunoaște metode, tehnici și instrumente de modelare a proceselor economice;

C10. Absolventul propune metode, tehnici și instrumente din domeniul matematicii, statisticii și econometriei pentru soluționarea unor probleme de modelare a proceselor și fenomenelor economice;

C11. Absolventul cunoaște caracteristicile și specificațiile tehnologiilor de calcul care asigură capacitatea acestora de implementare a unor calcule analitice în domeniul economic;

C12. Absolventul sumarizează rezultatele generate de aplicarea diverselor metode analitice;

C13. Absolventul evaluează lista variabilelor relevante pentru formularea diverselor previziuni economice;

- C14. Absolventul identifică indicatorii specifici variabilelor de previziune și sursele de colectare a acestora;
- C15. Absolventul demonstrează cunoașterea metodelor și tehnicilor avansate utilizabile pentru realizarea previziunilor economico-financiare;
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe privind distincțiile existente între simulările rezultatelor așteptate aferente deciziilor de afaceri de tip „scenario-based” și, respectiv, „numeric-based”;
- C17. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind planificarea resurselor organizațiilor industriale;
- C18. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind interpretarea situațiilor financiare, inclusiv bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și fluxurile de numerar, precum și a principalilor indicatori de performanță economico-financiară;
- C19. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, regulile și modul de organizare a contabilității manageriale precum și rolul acestora în abordările strategice adoptate de către organizațiile industriale orientate către maximizarea profitului;
- C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind determinanții și principalii factori de stimulare/inhibare pentru performanța economico-financiară a organizațiilor industriale;
- C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind natura, procesele de generare și modul de utilizare a datelor de tip calitativ;
- C22. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de colectare a datelor de tip calitativ (interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz);
- C23. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de tratare a erorilor care pot apărea la nivelul datelor de tip calitativ;
- C24. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modelarea datelor de tip calitativ;
- C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul, structura, standardele metodologice și de de etică a cercetării și bunele practici în materie de redactare a unei propuneri de cercetare;
- C26. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele de formulare a unei propuneri de cercetare;
- C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind criteriile de evaluare a fezabilității unei propuneri de cercetare;
- C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile și metodele de elaborare a bugetului aferent unei propuneri de cercetare;
- C29. Absolventul estimează riscurile și impactul asociat unei propuneri de cercetare pe baza cunoașterii subiectului și domeniului de studiu relevante;
- C30. Absolventul demonstrează înțelegerea principiilor și a cadrului metodologic de realizare a unei analize de tip „cost-beneficiu” (ABC);

- C31. Absolventul identifică componentele unei liste cuprinzătoare a tuturor costurilor și beneficiilor asociate unui proiect sau unei decizii de afaceri;
- C32. Absolventul identifică toate restricțiile, externalitățile și criteriile de optimizare (de natură economică, tehnologică, socială și de mediu) ce trebuie să fie considerate în evaluarea unui proiect sau a unei decizii de afaceri;
- C33. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principalii indicatori financiari și non-financiari relevanți pentru evaluarea sustenabilității pe termen lung a unui proiect investițional;
- C34. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele modelabile ale deciziilor de afaceri;
- C35. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza financiară, principalii indicatori utilizați în cadrul acesteia precum și sursele de colectare și modalitățile de tratare a datelor necesare pentru estimarea acestora;
- C36. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza de piață, principalii indicatori utilizați în cadrul acesteia precum și sursele de colectare și modalitățile de tratare a datelor necesare pentru estimarea acestora;
- C37. Absolventul demonstrează cunoștințe privind planificarea strategică în ipostaza acesteia de abordare sistematică și structurată care ajută organizațiile să se pregătească pentru viitor;
- C38. Absolventul demonstrează cunoștințe privind managementul modern al proceselor industriale;
- C39. Absolventul posedă cunoștințele necesare pentru elaborarea politicilor care vizează documentarea și detalierea procedurilor vizând operațiunile companiilor;
- C40. Absolventul posedă cunoștințele necesare pentru identificarea, selectarea și evaluarea calității bazelor de date statistice utilizabile în elaborarea de previziuni;
- C41. Absolventul analizează determinanții pe termen scurt / pe termen mediu și lung relevanți pentru traiectoria sistemelor care constituie obiect al previziunilor;
- C42. Absolventul identifică sursele generatoare de șocuri endogene și exogene care pot perturba dinamica sistemelor previzionate;
- C43. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile fundamentale de realizare a statisticilor oficiale de natură economică și financiară;
- C44. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesele și mecanismele de revizuire a datelor statistice în vederea asigurării calității și comparabilității acestora, atât la nivel național, cât și internațional;
- C45. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tendințele, reglementările și practicile de raportare a informației financiare pe plan internațional (cu un focus special la nivelul Uniunii Europene);

- C46. Absolventul demonstrează cunoștințe privind taxonomia factorilor de risc de natură economică, tehnologică, socioculturală și geopolitică care pot afecta activitatea companiilor;
- C47. Absolventul identifică canalele de transmisie a efectelor perturbatoare asociate manifestării factorilor de risc;
- C48. Absolventul identifică importanța relativă a factorilor de risc în contextul particular al unei companii și / sau pe un segment specific de piață;
- C49. Absolventul demonstrează cunoștințe privind mecanismele, tehnicile și metodele de protecție împotriva diverselor tipuri de riscuri;
- C50. Absolventul demonstrează cunoștințe privind terminologia și conceptele utilizate de către intermediarii financiari bancari și asimilați acestora, respectiv de către intermediarii financiari non-bancari;
- C51. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodele, instrumentele și aplicațiile utilizabile pentru colectarea și procesarea datelor de volum mare și frecvență înaltă;
- C52. Absolventul aplică metode și tehnici de analiză specifice big data în scopul identificării unor pattern-uri asociative la nivelul acestora;
- C53. Absolventul demonstrează cunoștințe privind managementul, stocarea și utilizarea big data în concordanță cu obiectivele companiei;
- C54. Absolventul înțelege rolul și beneficiile economice și sociale asociate cu „big data techniques for development” (BD4D) pentru dezvoltarea sustenabilă, îmbunătățirea activităților sectoriale și creșterea capitalului uman;
- C55. Absolventul demonstrează cunoștințe privind teoriile economice actuale privind comerțului național și internațional precum și derularea relațiilor de afaceri;
- C56. Absolventul demonstrează cunoștințe privind teoriile economice actuale privind organizarea, funcționarea și rolul sistemului bancar comercial precum și importanța asigurării stabilității financiare în dezvoltarea economică durabilă;
- C57. Absolventul demonstrează cunoștințe privind teoriile economice actuale privind relațiile existente între protejarea și aplicarea drepturilor de proprietate (inclusiv proprietatea intelectuală) și funcționarea eficientă a piețelor;
- C58. Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile publice de corectare a eșecurilor pieței;
- C59. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii endogeni și exogeni care influențează formarea prețurilor activelor financiare precum și dinamica acestora sub diverse orizonturi temporare;
- C60. Absolventul distinge între analiza descriptivă și cea inferențială în aplicarea acestora pe date statistice;
- C61. Absolventul compară eficacitatea relativă a diverselor tehnici statistice în soluționarea unor probleme concrete de analiză, identificare a trendurilor și predicție;

- C62. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile și metodele de identificare a corelațiilor și relațiilor de cauzalitate existente între variabile incluse în seturi largi de date;
- C63. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de organizare și funcționare a autorităților publice locale și atribuțiile acestora;
- C64. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceperea și implementarea politicilor publice la nivel central și local;
- C65. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile și metodele eficiente de comunicare și negociere utilizabile de către entitățile din mediul de business;
- C66. Absolventul demonstrează cunoștințe de bază privind teoria informației;
- C67. Absolventul demonstrează cunoștințe privind criteriile de evaluare a calității, transparenței, actualității și relevanței informației precum și modalitățile de abordare a problemelor asociate asimetriei informaționale;
- C68. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tendințele, reglementările și practicile de raportare a informației non-financiare și de sustenabilitate pe plan internațional;
- C69. Absolventul demonstrează cunoștințe privind maniera în care entitățile socioeconomice își asumă public misiunea, valorile și obiectivele;
- C70. Absolventul demonstrează cunoștințe privind impactul exercitat de către tehnologia informației în diseminarea cunoștințelor și modularea comunicării publice;
- C71. Absolventul evaluează riscurile de natură metodologică care se pot manifesta în implementarea unui proiect de cercetare și strategiile de atenuare / evitare a acestora;
- C72. Absolventul evaluează rezultatele unui proiect de cercetare, robustețea, noutatea și relevanța acestora în contextul stadiului actual al cunoașterii;
- C73. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesele și situațiile decizionale, imaginile mentale sau modelele explicite prin intermediul cărora sunt reprezentate opțiunile decizionale precum și strategiile și stilurile decizionale;
- C74. Absolventul demonstrează cunoștințe privind instrumentele complexe utilizabile în modelarea, conceperea și aplicarea deciziilor și în anticiparea consecințelor posibile ale acestora;
- C75. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul jucat de incertitudine și risc în derularea proceselor decizionale;
- C76. Absolventul demonstrează cunoștințe privind taxonomia politicilor companiei și corelațiile bi și multi-voce existente între acestea;
- C77. Absolventul demonstrează cunoștințe privind mecanismele de implementare, monitorizare și evaluare a rezultatelor specifice diverselor tipuri de politici ale companiei;
- C78. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele, regulile și procedurile de realizare a raportării financiare a companiilor precum și circuitul documentelor care reflectă situațiile financiare în interiorul acestora și în relațiile cu terții;

C79. Absolventul demonstrează cunoștințe privind documentația financiară aferentă investițiilor cu caracter economic, pentru dezvoltarea infrastructurii, de mediu, sociale și culturale precum și reglementările legale aplicabile acestora;

C80. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile și normele care ghidează acțiunile ce vizează respectarea eticii și integrității profesionale și de cercetare;

C81. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile și metodele de promovare a intereselor organizațiilor socioeconomice la nivelul piețelor, autorităților publice centrale și locale, comunităților și indivizilor;

C82. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principalele teorii moderne ale creșterii economice;

C83. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cei mai importanți factori determinanți ai creșterii economice (precum resursele naturale, capitalul uman, progresul tehnologic, infrastructura, cunoașterea și informația, instituțiile și politicile publice, comerțul internațional sau factori culturali și religioși) la nivel macro, mezo și micro;

C84. Absolventul demonstrează cunoștințe privind ideile și conceptele incluse în Millennium Development Goals precum și politicile publice ce pot fi adoptate pentru atingerea acestora;

C85. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile, metodele și canalele de comunicare între diversele structuri ale organizației în contextul implementării diverselor mecanisme de protecție împotriva riscurilor;

C86. Absolventul demonstrează cunoștințe privind importanța construcției și funcționării factuale eficiente a rețelelor de afaceri și a parteneriatelor strategice pentru succesul organizației.

Abilități:

A1. Absolventul posedă abilități în utilizarea unor softuri specializate pentru realizarea simulărilor privind adoptarea deciziilor de afaceri;

A2. Absolventul posedă abilități în utilizarea software-urilor de calcul financiar și în elaborarea de modele financiare complexe pentru a sprijini luarea deciziilor financiare;

A3. Absolventul posedă abilități de transpunere în practică a politicilor companiei privind procedurile sale operaționale și funcționale;

A4. Absolventul posedă abilități privind examinarea sistematică a colecțiilor de date statistice;

A5. Absolventul posedă abilitatea de a realiza inferențe pe baza datelor statistice prin aplicarea de metode de tip inductiv și deductiv;

A6. Absolventul posedă abilități de analiză și înțelegere a statisticilor financiare;

A7. Absolventul posedă abilități de elaborare și raportare a statisticilor financiare;

- A8. Absolventul posedă abilități în analiza și interpretarea informațiilor obținute de la profesioniștii din sectorul bancar cu privire la produsele și serviciile bancare;
- A9. Absolventul posedă abilități în realizarea de analize macroeconomice, sectoriale și de piață;
- A10. Absolventul posedă abilități de negociere în condiții avantajoase a contractelor încheiate de către organizații cu diversele categorii de intermediari financiari;
- A11. Absolventul posedă abilități în analiza și interpretarea datelor colectate de pe piețele financiare (inclusiv a celor aferente microstructurilor acestora);
- A12. Absolventul posedă abilități de identificare a trendurilor dominante înregistrate pe piețele financiare respectiv a „punctelor de ruptură structurală” care survin la nivelul acestora;
- A13. Absolventul demonstrează abilități de utilizare combinată a unei game largi de instrumente TIC în analiza unui volum mare de date;
- A14. Absolventul posedă abilități de comunicare și schimb informațional cu entități socioeconomice terțe și autorități publice;
- A15. Absolventul demonstrează abilități de redactare și prezentare a diverselor tipuri de rapoarte destinate publicului din interior sau din exteriorul organizațiilor;
- A16. Absolventul demonstrează abilități de sintetizare și prezentare a rezultatelor unui proiect de cercetare reliefând importanța gnoseologică și aplicativă a acestora;
- A17. Absolventul are abilități în aplicarea metodelor de gândire critică și analiză în scopul evaluării opțiunilor decizionale disponibile, facilitând procesul de adoptare a deciziilor care urmăresc maximizarea / minimizarea unor variabile economico-financiare;
- A18. Absolventul posedă abilități privind formularea clară, coerentă și structurată a politicilor companiei precum și de monitorizare și supervizare a implementării acestora;
- A19. Absolventul are abilități în redactarea, analiza și negocierea contractelor de investiții, asigurând conformitatea acestora cu legislația în vigoare și protejând interesele organizației;
- A20. Absolventul posedă abilități privind formularea de recomandări privind măsurile pe care organizațiile și instituțiile le pot adopta în vederea asigurării dezvoltării lor sustenabile;
- A21. Absolventul posedă abilități privind evaluarea caracterului inovativ al unor proiecte investiționale și a contribuției acestora la asigurarea inovării „incrementale” sau „radicale” în cadrul organizației;
- A22. Absolventul posedă abilități privind utilizarea informațiilor financiare pentru susținerea deciziilor investiționale sau de atragere a resurselor de finanțare de la terți;
- A23. Absolventul posedă abilități privind aplicarea celor mai avansate metode științifice disponibile pentru investigarea fenomenelor și proceselor economice;

A24. Absolventul posedă abilități privind conceperea, aplicarea și interpretarea rezultatelor unor abordări complexe de analiză a datelor socioeconomice de natură cantitativă;

A25. Absolventul posedă abilități privind utilizarea unor tehnici și metode de modelare formală a unor probleme din domeniul economic și social;

A26. Absolventul posedă abilități privind identificarea variabilelor relevante de predicție precum și de utilizare a tehnicilor, metodelor și instrumentelor de combinare a acestora în scopul formulării de previziuni privind dinamica anticipată a structurilor și sistemelor socioeconomice;

A27. Absolventul posedă abilități de realizare a analizei performanței economico-financiare a unei companii și de formulare a unor propuneri privind susținerea pe termen lung a dinamicii acesteia;

A28. Absolventul posedă abilități privind conceperea, aplicarea și interpretarea rezultatelor unor abordări complexe de analiză a datelor socioeconomice de natură calitativă;

A29. Absolventul posedă abilități privind conceperea și realizarea unor propuneri care vizează rezolvarea problemelor de cercetare;

A30. Absolventul posedă abilități privind implementarea diverselor tehnici și metode de protecție împotriva șocurilor disruptive care pot perturba activitatea organizațiilor și pot impacta negativ sustenabilitatea acesteia;

A31. Absolventul demonstrează abilități de colectare, structurare și gestionare a unui volum mare de date și de furnizarea a acestora pentru efectuarea de analize în scopul identificării de pattern-uri și ciclicități evolutive;

A32. Absolventul demonstrează abilități de derulare a dialogului cu partenerii sociali ai organizațiilor incluzând în cadrul acestora autoritățile publice centrale, regionale sau locale;

A33. Absolventul demonstrează abilități de prezentare a unei game variate de informații către asociați, acționari și diverși stakeholderi într-o manieră clară și transparentă facilitând asimilarea și interpretarea acestora;

A34. Absolventul posedă abilități de derulare a acțiunilor de advocacy în vederea atingerii diverselor categorii de obiective ale organizațiilor.

Responsabilitate și autonomie:

RA1. Absolventul își asumă responsabilitatea documentării și supravegherii modului de aplicare a politicilor companiei privind procedurile de derulare a activității acesteia;

RA2. Absolventul este capabil să inițieze și să întrețină dialoguri constructive cu profesioniștii din sectorul bancar, facilitând accesul la informații esențiale pentru proiectele sau nevoile financiare ale companiilor;

RA3. Absolventul demonstrează autonomie și responsabilitate în gestionarea relațiilor cu sectorul financiar-bancar și în negocierea condițiilor pentru produsele și serviciile oferite de către acest sector;

RA4. Absolventul este capabil să elaboreze recomandări strategice bazate pe analiza tendințelor de pe piețele financiare;

RA5. Absolventul demonstrează autonomie și responsabilitate în gestionarea transparentă și corectă a fluxurilor informaționale derulate între companie și diversele categorii de stakeholderi ai acesteia;

RA6. Absolventul își asumă responsabilitatea redactării și prezentării unei game variate de rapoarte și comunicări destinate diverselor categorii de public-țintă într-o manieră coerentă, transparentă, onestă și comprehensibilă;

RA7. Absolventul își asumă responsabilitatea comunicării rezultatelor unui proiect de cercetare pentru membrii comunității științifice precum și pentru terți din afara acesteia;

RA8. Absolventul își asumă responsabilitatea monitorizării continue a modului de implementare a politicilor companiei și de evaluare a rezultatelor generate de către acestea și contribuie astfel de ameliorarea și perfecționarea acestora;

RA9. Absolventul este capabil să colaboreze cu managerii și alte persoane interesate pentru a formula și implementa diverse tipuri de politici ale companiei;

RA10. Absolventul își asumă responsabilitatea gestionării documentației financiare a companiilor sau a proiectelor de investiții derulate de diverse entități în conformitate cu prevederile legale precum și cu normele, procedurile și metodologia internă a acestora;

RA11. Absolventul își asumă responsabilitatea supravegherii activităților de promovare derulate de entitățile socioeconomice în scopul asigurării principiilor, normelor și regulilor specifice eticii de afaceri și a celei academice și de cercetare;

RA12. Absolventul își asumă responsabilitatea asigurării concordanței dintre obiectivele, politicile și strategiile asumate de către organizație și activitățile de promovare a acesteia;

RA13. Absolventul își asumă responsabilitatea formulării de propuneri adresate organizațiilor și instituțiilor cu privire la planurile de dezvoltare ale acestora (cu referire la strategiile, metodele, mecanismele și obiectivele încorporate în aceste planuri);

RA14. Absolventul demonstrează autonomie în aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice cercetării științifice asigurând testarea unor ipoteze falsificabile specifice demersului științific;

RA15. Absolventul este capabil să formuleze autonom recomandări strategice bazate pe analiza situațiilor financiare în scopul creșterii profitabilității și rentabilității activității organizațiilor;

RA16. Absolventul este capabil să elaboreze autonom strategii de investiții bazate pe identificarea tendințelor înregistrate pe diverse piețe, recomandând portofolii structurate de investiții în conformitate cu profilul de risc al clienților și organizațiilor;

- RA17. Absolventul posedă autonomie în actualizarea permanentă a cunoștințelor sale în domeniul teoriei și practicii economice prin consultarea unor surse variate de cunoaștere;
- RA18. Absolventul posedă autonomie în realizarea de cercetări științifice care implică utilizarea unor date de natură cantitativă;
- RA19. Absolventul posedă autonomie în realizarea de simulări și modele matematice și econometrice care pot fundamenta studierea unor probleme socioeconomice;
- RA20. Absolventul își asumă responsabilitatea formulării unor prognoze economice care pot servi pentru fundamentarea deciziilor organizațiilor privind orientarea viitoare a activității acestora;
- RA21. Absolventul este capabil să analizeze autonom situațiile financiare ale organizațiilor și să propună în baza rezultatelor acestei analize măsuri de ameliorare și perfecționare a activității acestora;
- RA22. Absolventul posedă autonomie în realizarea de cercetări științifice care implică utilizarea unor date de natură cantitativă;
- RA23. Absolventul posedă autonomie în justificarea propunerilor de cercetare, a întocmirii bugetelor aferente acestora precum și în evaluarea beneficiilor și riscurilor asociate implementării lor;
- RA24. Absolventul își asumă responsabilitatea elaborării de analize cost-beneficiu, a identificării costurilor și beneficiilor economico-sociale a proiectelor și activităților organizațiilor precum și a comunicării independente și profesionale a rezultatelor obținute;
- RA25. Absolventul demonstrează autonomie în utilizarea unor aplicații și instrumente software dedicate simulării afacerilor;
- RA26. Absolventul își asumă responsabilitatea corectitudinii metodologice, acurateței, relevanței și actualității previziunilor statistice pe care le elaborează;
- RA27. Absolventul își asumă responsabilitatea modului de colectare și prelucrare a datelor și de întocmire a rapoartelor statistice și financiare și demonstrează autonomie în prezentarea acestor rapoarte către managementul companiei;
- RA28. Absolventul își asumă responsabilitatea conceperii, implementării și urmăririi unei game extinse de metode, tehnici și mecanisme de protecție împotriva diverselor categorii de riscuri care pot afecta negativ activitatea organizațiilor;
- RA29. Absolventul își asumă responsabilitatea participării la negocierea și derularea contractelor încheiate de către organizații cu entități din cadrul sistemului financiar-bancar;
- R30. Absolventul demonstrează autonomie în managementul big data și în utilizarea acestora în scopuri cognitive și analitice;

RA31. Absolventul își asumă în mod autonom responsabilitatea aplicării diverselor tehnici de analiză statistică și a interpretării conforme celor mai bune norme științifice a rezultatelor generate;

RA32. Absolventul își asumă responsabilitatea inițierii și derulării unor contacte cu autoritățile regionale și locale în vederea atingerii unor obiective ale organizațiilor precum și realizarea schimbului informațional cu acestea;

RA33. Absolventul își asumă responsabilități decizionale bazate pe luarea în considerare a unui spectru larg de criterii economice și financiare.

Ocupații ce pot fi practicate:

- Asistent de cercetare economist în economia generală;
- Consilier în economie/consilieră în economie;

Programul de studii universitare de masterat Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen:

Competențe-cheie:

- CC 1. Competențe multilingvistice;
- CC 2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC 3. Competențe civice;
- CC 4. Competențe antreprenoriale;
- CC 5. Competențe de conștientizare și exprimare culturală.

Competențe profesionale:

- CP1. Analizează cerințe de afaceri - studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate;
- CP2. Analizează contextul unei organizații - studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară;
- CP 3. Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică;
- CP 4. Analizează factorii interni ai societăților - cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile;
- CP 5. Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului;

CP 6. Analizează planuri de afaceri - analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor;

CP 7. Analizează procese de afaceri - studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora;

CP 8. Aplică managementul schimbării - gestionează dezvoltarea în cadrul unei organizații prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați;

CP 9. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății;

CP 10. Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență;

CP 11. Identifică nevoi organizaționale nedetectate - utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor;

CP 12. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;

CP 13. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului - oferă consiliere personalului de conducere din cadrul unei organizații cu privire la metodele de îmbunătățire a relațiilor cu angajații, la metodele îmbunătățite de angajare și de formare a angajaților și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților;

CP 14. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor;

- CP 15. Oferă consultanță financiară - oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor;
- CP 16. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate
- CP 17. stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei;
- CP 18. ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice;
- CP 19. oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea riscului - oferă consiliere în ceea ce privește politicile de gestionare și strategiile de prevenire a riscurilor, precum și punerea în aplicare a acestora, cunoscând diferitele tipuri de riscuri pentru o anumită organizație;
- CP 20. se orientează spre inovare în practicile curente - caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă;
- CP 21. propune strategii de îmbunătățire - identifică cauzele profunde ale problemelor și prezintă propuneri de soluții eficace și pe termen lung;
- CP 22. îmbunătățește procesele de afaceri - optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența; analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective;
- CP 23. analizează procesul de dezvoltare al unei organizații - apreciază, examinează și decide cu privire la direcțiile proceselor de inovare și dezvoltare într-o organizație, în vederea îmbunătățirii eficienței și a reducerii costurilor;
- CP 24. asigură managementul proceselor - asigură managementul proceselor prin definirea, măsurarea, controlarea și îmbunătățirea proceselor cu scopul de a îndeplini cerințele clienților în mod profitabil;
- CP.25. identifică îmbunătățiri ale procesului - identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare, pentru a crește productivitatea, eficiența, calitatea și eficientizarea procedurilor;
- CP 26. măsoară eficiența serviciului furnizat - utilizează o abordare bazată pe soluționarea problemelor pentru a elabora și a evalua recomandări pentru îmbunătățirea calității practicii profesionale în contexte din ce în ce mai imprevizibile, contribuind la schimbarea și dezvoltarea profesiei sau a serviciului la nivel local, regional sau național;
- CP 27. negociază îmbunătățiri cu furnizorii - dezvoltă o relație bună cu furnizorii în vederea îmbunătățirii cunoștințelor și a calității ofertei.

Competențe transversale:

CT1. Desfășoară cercetare calitativă - colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz;

CT2. Desfășoară cercetare cantitativă - execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul;

CT3. Analizează date științifice - adună și analizează date științifice rezultate în urma cercetării. Interpretează aceste date în conformitate cu anumite standarde și puncte de vedere în vederea formulării de observații cu privire la acestea;

CT4. Evaluează sarcina administrativă - evaluează sarcina administrativă și costurile legate de gestionarea și administrarea fondurilor UE, cum ar fi gestionarea, certificarea și auditarea programelor individuale și respectarea obligațiilor care decurg din cadrul de reglementare aplicabil;

CT5. Analizează probe juridice - analizează probele, cum ar fi probele în cauzele penale, documentația juridică privind o cauză sau altă documentație care poate fi considerată probă, pentru a obține o imagine clară a cauzei și a se putea formula hotărârile;

CT6. Creează proceduri documentate - creează și documentează procedurile și definițiile metadatelor;

CT7. Definește standardele organizaționale - redactează, pune în aplicare și promovează standardele interne ale întreprinderii ca parte a planurilor de afaceri pentru operațiunile și nivelurile de performanță pe care întreprinderea intenționează să le realizeze;

CT8. Furnizează documentele necesare - oferă accesul la documentația și informațiile necesare pe care clientul trebuie să le prelucreză și informează cu privire la regulamentele referitoare la proceduri;

CT9. Verifică parametrii de prelucrare - verifică parametrii de prelucrare pentru a ține sub control procesele tehnologice.

Cunoștințe:

C1. Identifică nevoile și așteptările clienților în raport cu produsul sau serviciul oferit.

C2. Facilitează comunicarea între părțile interesate și mediază posibile divergențe.

C3. Explică modul în care identificarea inconsecvențelor poate conduce la îmbunătățirea colaborării între părțile interesate.

C4. Revizuieste cerințele de afaceri pentru a evidenția punctele de divergență și a propune soluții pentru armonizarea acestora în vederea îndeplinirii obiectivelor tuturor părților interesate.

C5. Identifică punctele forte și punctele slabe ale organizației.

C6. Descrie factorii care influențează performanța și adaptabilitatea companiei la schimbările din piață.

- C7. Recunoaște cu ușurință factorii interni și externi care afectează activitatea organizației
- C8. Explică modul în care analiza mediului extern și intern ajută la identificarea punctelor tari, a celor slabe, oportunităților și amenințărilor, oferind astfel informațiile necesare pentru dezvoltarea unor noi strategii.
- C9. Analizează factorii externi care influențează activitatea întreprinderilor pentru a identifica potențialele riscuri și oportunități ale afacerii.
- C10. Compară pozițiile pe piață ale principalilor concurenți pentru a elabora recomandări care să ajute organizația să se diferențieze pe piață.
- C11. Explică modalitățile prin care reglementările și schimbările politice pot modifica comportamentele clienților.
- C12. Identifică și evaluează factorii externi pentru a ajusta planurile strategice ale organizației.
- C13. Identifică factorii interni care influențează funcționarea întreprinderii.
- C14. Selectează și studiază diferite resurse interne ale întreprinderii pentru a justifica modul în care acestea contribuie la succesul sau dificultățile organizației.
- C15. Inițiază discuții despre fundamentele strategice ale întreprinderii și expune modul în care acestea se aliniază la cultura organizațională.
- C16. Utilizează informațiile despre cultura organizațională și resursele interne pentru a propune ajustări strategice care să sprijine dezvoltarea afacerii.
- C17. Evaluează opțiunile strategice pentru a determina cele mai eficiente acțiuni ce pot îmbunătăți performanța întreprinderii.
- C18. Examinează impactul potențial al fiecărei opțiuni asupra funcționării durabile a companiei.
- C19. Argumentează deciziile luate pe baza analizei și experienței acumulate.
- C20. Propune soluții inovatoare pe baza analizei contextuale.
- C21. Identifică nevoile organizaționale folosind tehnici avansate de analiză.
- C22. Analizează structurile interne și externe ale organizației.
- C23. Aplică metode inovatoare pentru detectarea problemelor organizaționale.
- C24. Propune soluții pentru îmbunătățirea proceselor organizaționale.
- C25. Analizează procesele organizaționale și identifică punctele critice care afectează eficiența.
- C26. Propune strategii de optimizare a proceselor interne pentru o mai bună valorificare a resurselor.
- C27. Implementează instrumente de evaluare a eficienței pentru monitorizarea performanței proceselor.
- C28. Dezvoltă soluții inovatoare pentru reducerea costurilor și creșterea productivității organizaționale.

- C29. Analizează structura financiară a organizației pentru identificarea oportunităților de investiții.
- C30. Propune strategii de gestionare a resurselor financiare pentru optimizarea costurilor.
- C31. Evaluează riscurile asociate investițiilor și achizițiilor de active în contextul piețelor internaționale.
- C32. Recomandă metode de optimizare fiscală care respectă legislația în vigoare.
- C33. Evaluează poziționarea competitivă a afacerii în raport cu domeniul de activitate.
- C34. Identifică oportunitățile de creștere și diversificare pe baza datelor de cercetare.
- C35. Interpretează datele economice și operaționale în funcție de nevoile organizației.
- C36. Propune planuri strategice pentru consolidarea poziției afacerii pe piață.
- C37. Identifică și analizează nevoile și așteptările părților terțe interesate.
- C38. Elaborează strategii pentru dezvoltarea și menținerea relațiilor de afaceri pe termen lung.
- C39. Monitorizează calitatea interacțiunilor cu furnizorii, distribuitorii și acționarii pentru a asigura alinierea cu obiectivele organizației.
- C40. Propune soluții de comunicare și colaborare pentru îmbunătățirea relațiilor cu părțile interesate.
- C41. Identifică nevoile specifice ale fiecărui departament și propune soluții pentru o integrare optimă a activităților.
- C42. Evaluează performanța colaborării dintre departamente și implementează îmbunătățiri pentru creșterea eficienței.
- C43. Analizează indicatorii de performanță pentru evaluarea calității serviciilor furnizate.
- C44. Propune soluții bazate pe bune practici pentru îmbunătățirea calității serviciilor.
- C45. Evaluează impactul măsurilor de îmbunătățire asupra eficienței organizaționale în contexte imprevizibile.
- C46. Dezvoltă planuri de schimbare strategică pentru adaptarea serviciilor la nevoile locale, regionale și naționale.
- C47. Identifică modalități concrete de creștere a productivității, folosind tehnici avansate de analiză.
- C48. Identifică modalități concrete de îmbunătățire a performanței financiare pe baza de tehnici avansate de analiză.
- C49. Propune soluții concrete pentru îmbunătățirea calității procedurilor.
- C50. Propune soluții concrete pentru creșterea performanței operaționale.
- C51. Prezintă documentația necesară clienților.
- C52. Prezintă informațiile necesare clienților într-o manieră clară și precisă.
- C53. Oferă informații cu privire la regulamentele referitoare la proceduri.
- C54. Asigură fluxul informațional necesar clienților.
- C55. Analizează problemele.

C56. Identifică cauzele profunde ale problemelor.

C57. Oferă soluții de îmbunătățire pe termen lung.

C58. Generează strategii pe termen lung.

Abilități:

A1. Aplică tehnici de cercetare calitativă, cum ar fi interviurile și studiile de caz, pentru a colecta informații relevante din surse diverse și a oferi o înțelegere aprofundată a subiectului analizat.

A2. Explică metodele și procesele utilizate în cercetarea calitativă.

A3. Redactează rapoarte detaliate ale cercetării calitative.

A4. Ilustrează procesul de analiză a datelor calitative.

A5. Calculează parametri statistici esențiali.

A6. Construiește modele statistice.

A7. Elaborează grafice și diagrame.

A8. Formulează concluzii clare pe baza analizei cantitative.

A9. Interpretează date financiare complexe pentru luarea deciziilor strategice.

A10. Analizează rapoarte financiare în context european.

A11. Evaluează impactul financiar al strategiilor de afaceri.

A12. Recomandă soluții financiare bazate pe date.

A13. Analizează relațiile de muncă din cadrul organizației și identifică aspectele ce necesită îmbunătățire.

A14. Propune strategii pentru creșterea gradului de satisfacție a angajaților și reducerea fluctuației de personal.

A15. Elaborează planuri pentru recrutarea și formarea angajaților, adaptate contextului organizațional.

A16. Implementează politici organizaționale care promovează diversitatea și incluziunea în cadrul echipei.

A17. Identifică riscurile organizaționale în contexte internaționale.

A18. Propune strategii pentru reducerea riscurilor.

A19. Evaluează eficiența planurilor de risc.

A20. Elaborează strategii de continuitate organizațională pentru a asigura funcționarea afacerilor în situații de criză.

A21. Propune soluții creative pentru îmbunătățirea proceselor organizaționale.

A22. Dezvoltă metode inovatoare pentru rezolvarea problemelor curente din organizație.

A23. Integrează tehnologii emergente pentru optimizarea practicilor de lucru.

A24. Evaluează impactul soluțiilor inovatoare asupra eficienței și performanței organizaționale.

- A25. Coordonează fluxul de informații între departamente pentru a asigura alinierea obiectivelor organizaționale.
- A26. Elaborează procese de comunicare internă eficiente pentru a sprijini colaborarea interdepartamentală.
- A27. Demonstrează abilități de negociere într-un context multicultural.
- A28. Aplică tehnici avansate de negociere în afaceri internaționale.
- A29. Evaluează rezultatele negocierilor și propune îmbunătățiri.
- A30. Dezvoltă parteneriate strategice în timpul negocierilor.
- A31. Studiază probele juridice.
- A32. Analizează informațiile din probele penale.
- A33. Identifică cauzele juridice în care este implicată firma.
- A34. Ia decizii bazate pe analiza datelor și probelor juridice.
- A35. Cunoaște bazele de date internaționale.
- A36. Folosește indicatorii compoziți în analize.
- A37. Propune soluții și observații în urma analizei indicatorilor.
- A38. Face alegeri bazate de compararea datelor studiate.
- A39. Posedă abilități de realizare a analizei performanței economico-financiare a unei companii și de formulare a unor propuneri privind susținerea pe termen lung a dinamicii acesteia.
- A40. Posedă abilități privind conceperea și realizarea unor propuneri care vizează rezolvarea problemelor organizației.
- A41. Posedă abilități privind implementarea diverselor tehnici și metode de protecție împotriva șocurilor disruptive care pot perturba activitatea organizațiilor și pot impacta negativ sustenabilitatea acesteia.
- A42. Efectuează analize în scopul identificării de pattern-uri și ciclicități evolutive.
- A43. Redactează și prezintă diverse tipuri de rapoarte destinate publicului din interior sau din exteriorul organizațiilor.
- A44. Realizează analiza costurilor unui proiect.
- A45. Poate să ofere soluții în ceea ce privește îmbunătățirea indicatorilor unui proiect.
- A46. Realizează analize macroeconomice, sectoriale și de piață.

Responsabilitate și autonomie:

- RA1. Analizează performanța financiară a întreprinderii și propune acțiuni de îmbunătățire care ar putea contribui la creșterea profitului.
- RA2. Selectează și ordonează informațiile financiare din registrele contabile și din datele pieței pentru a descrie evoluția performanței financiare a companiei.
- RA3. Revizuieste informațiile financiare pentru a formula recomandări privind optimizarea costurilor și maximizarea veniturilor.

RA4. Analizează datele financiare și influențează deciziile manageriale prin identificarea indicatorilor cheie și aprobarea celor mai eficiente măsuri pentru atingerea performanței financiare.

RA5. Analizează dacă planul de afaceri este fezabil și dacă poate îndeplini cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut.

RA6. Distinge între strategii viabile și cele care ar putea prezenta riscuri în îndeplinirea obiectivelor financiare ale întreprinderii.

RA7. Identifică obiectivele cheie din planurile de afaceri și analizează strategiile implementate pentru a determina dacă acestea sunt suficient de robuste pentru a recupera investiția inițială.

RA8. Indică riscurile și beneficiile pe termen scurt și lung ale unei afaceri și propune ajustări ale planului.

RA9. Identifică procesele cheie de lucru din cadrul organizației și analizează modalitate în care contribuie fiecare dintre acestea la îndeplinirea obiectivelor comerciale ale întreprinderii.

RA10. Distinge între procesele care funcționează optim și cele care necesită îmbunătățiri.

RA11. Monitorizează performanța proceselor de lucru.

RA12. Pregătește analize detaliate pentru a demonstra impactul proceselor de afaceri asupra performanței organizației

RA13. Selectează și adaptează soluții de schimbare pentru a ajusta procesele interne ale afacerii.

RA14. Planifică schimbările asigurându-se că membrii echipelor sunt susținuți și afectați cât mai puțin de procesul de schimbare.

RA15. Construieste planuri detaliate pentru implementarea schimbărilor.

RA16. Generează procese de tip suport pentru echipele de lucru.

RA17. Elaborează strategii asigurându-se că toate acțiunile sunt direcționate spre atingerea obiectivelor de creștere și dezvoltare a afacerii.

RA18. Îmbunătățește colaborarea între departamente adaptând resursele și acțiunile pentru a maximiza impactul asupra creșterii cifrei de afaceri.

RA19. Construieste un cadru eficient pentru alinierea echipelor și departamentelor.

RA20. Demonstrează capacitatea de a selecta și combina resursele, planurile și acțiunile din diverse departamente pentru a sprijini dezvoltarea continuă a afacerii.

RA21. Caută soluții pe termen lung de optimizare a operațiunilor

RA22. Evaluează lista variabilelor relevante pentru formularea diverselor previziuni economice;

RA23. Oferă soluții pe termen lung de creștere a eficienței.

RA24. Studiază operațiunile comerciale existente.

RA25. Se implică în controlul proceselor tehnologice.

- RA26. Se implică în îmbunătățirea proceselor tehnologice.
- RA27. Verifică respectarea parametrilor de prelucrare.
- RA28. Verifică aspecte legate de economia muncii.
- RA29. Este capabil să definească procesele organizaționale.
- RA30. Este capabil să măsoare eficiența proceselor existente.
- RA31. Este capabil să realizeze controlul proceselor existente.
- RA32. Este capabil să îmbunătățească procesele organizaționale.
- RA33. Este capabil să formuleze procedurile.
- RA34. Este capabil să realizeze documentarea procedurilor.
- RA35. Își asumă responsabilitatea modului de colectare și prelucrare a datelor.
- RA36. Își asumă responsabilitatea definirii metadatelor.
- RA37. Își asumă responsabilitatea redactării standardelor interne ale întreprinderii.
- RA38. Își asumă responsabilitatea aplicării standardelor interne ale întreprinderii.
- RA39. Își asumă responsabilitatea promovării standardelor interne ale întreprinderii în relațiile cu părțile externe
- RA40. Înglobează standardele interne ale organizației în planul de afaceri.

Ocupații ce pot fi practicate:

- Consultant de afaceri;
- Responsabil proces.

Programul de studii universitare de masterat Managementul resurselor umane:**Competențe-cheie:**

- CC 1. Competențe multilingvistice;
- CC 2. Competențe digitale;
- CC 3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC 4. Competențe cetățenești;
- CC 5. Competențe de sensibilizare și expresie culturală;

Competențe profesionale:

- CP 1. Angajează resurse umane - gestionează procesul de angajare a resurselor umane, de la identificarea potențialilor candidați la evaluarea caracterului adecvat al profilurilor lor pentru postul vacant;
- CP 2. Consolidarea încrederii - exprimă intențiile și comportamentul într-un mod coerent și transparent, invitând la reciprocitate și stabilind justificarea unei legături fiabile și de încredere între oameni și echipe;

- CP 3. Creează profiluri personale - creează un profil al unei persoane, scoțând în evidență caracteristicile, personalitatea, aptitudinile și motivațiile acestei persoane, adesea prin utilizarea informațiilor obținute în urma unui interviu sau a unui chestionar;
- CP 4. Evaluează caracterul - evaluează modul în care o anumită persoană va reacționa, verbal sau fizic, într-o anumită situație sau față de o situație specifică;
- CP 5. Gestionează salarizarea - gestionează și răspunde pentru angajații care își primesc salariile, revizuieste salariile și planurile de beneficii și consiliază conducerea cu privire la masa salarială și la alte condiții de ocupare a forței de muncă;
- CP 6. Intervievează persoane - intervievează persoane aflate într-o serie de circumstanțe diferite;
- CP 7. Negociază contracte de muncă - găsește acorduri între angajatori și potențialii angajați cu privire la salarii, condițiile de muncă și beneficiile nestatutare;
- CP 8. Practică ascultarea activă - acordă atenție spuselor altor persoane, înțelege cu răbdare aspectele punctate, adresând întrebări, după caz, și fără să întrerupă în momente nepotrivite; poate să asculte cu atenție nevoile clienților, ale pasagerilor, ale utilizatorilor de servicii sau ale altor persoane și oferă soluții în consecință;
- CP 9. Recrutează angajați - angajează noi angajați prin delimitarea a ceea ce presupune postul, prin asigurarea publicității, desfășurarea de interviuri și selectarea personalului în conformitate cu politica și legislația societății;
- CP 10. Înregistrează interviurile - înregistrează, scrie și colectează răspunsurile și informațiile adunate în timpul interviurilor pentru procesare și analiză folosind mașina de stenografiat sau echipament tehnic;
- CP 11. Elaborează programele de motivare și menținere a angajaților - planifică, elaborează și pune în aplicare programe menite să mențină nivelul de satisfacție al angajaților la cele mai bune niveluri. Prin urmare, asigură loialitatea salariaților;
- CP 12. Formează angajații - conduce și ghidează angajații printr-un proces în care aceștia sunt învățați competențele necesare pentru posibilul loc de muncă. Organizează activități menite să prezinte activitatea și sistemele sau să îmbunătățească performanțele persoanelor și ale grupurilor în mediile organizaționale;
- CP 13. Negociază cu agenții de recrutare - încheie acorduri cu agențiile de ocupare a forței de muncă pentru a organiza activități de recrutare. Menține comunicarea cu aceste agenții pentru a asigura o recrutare eficientă și productivă cu candidați cu potențial ridicat ca rezultat;
- CP 14. Oferă asistență pentru programele de sănătate a angajaților - sprijină și oferă asistență personalului din domeniul sănătății și securității în punerea în aplicare a programelor care vizează sănătatea și bunăstarea angajaților;
- CP 15. Sprijină capacitatea de inserție profesională a persoanelor cu handicap – asigură oportunități de angajare pentru persoanele cu handicap prin efectuarea unor ajustări

adecvate pentru a ține seama în măsura posibilului de legislația și politicile naționale privind accesibilitatea. Asigură integrarea deplină a acestora în mediul de lucru prin promovarea unei culturi a acceptării în cadrul organizației și prin combaterea stereotipurilor și a prejudecăților potențiale;

CP 16. Oferă consiliere cu privire la cultura organizațională - oferă consiliere organizațiilor în ceea ce privește cultura lor internă și mediul lor de lucru, precum și factorii care pot influența comportamentul angajaților;

CP 17. Protejează drepturile angajaților - evaluează și tratează situațiile în care pot fi încălcate drepturile prevăzute de legislația și de politica corporativă pentru angajați și ia măsurile corespunzătoare în vederea protejării angajaților;

CP 18. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului - oferă consiliere personalului de conducere din cadrul unei organizații cu privire la metodele de îmbunătățire a relațiilor cu angajații, la metodele îmbunătățite de angajare și de formare a angajaților și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților;

CP 19. Colectează feedback din partea angajaților - comunică în mod deschis și pozitiv pentru a evalua nivelurile de satisfacție ale angajaților și perspectivele lor asupra mediului de lucru și pentru a identifica probleme și a concepe soluții;

CP 20. Asigură egalitatea de gen la locul de muncă - elaborează o strategie echitabilă și transparentă, axată pe menținerea egalității în ceea ce privește aspectele legate de promovare, remunerare, oportunități de formare, muncă flexibilă și sprijin familial. Adoptă obiective privind egalitatea de gen și monitorizează și evaluează punerea în aplicare a practicilor privind egalitatea de gen la locul de muncă;

CP 21. Scrie fișe de post - întocmește o descriere a profilului dorit, a calificărilor și a aptitudinilor necesare pentru o funcție specifică, prin efectuarea de cercetări, analizează activitățile care urmează să fie efectuate și obține informații de la angajator;

CP 22. Concepe instrumente de analiză a posturilor - identifică necesitatea și concepe instrumente de analiză a locurilor de muncă, cum ar fi manuale, formulare de raportare, materiale video cu rol de formare sau diapozitive;

CP 23. Efectuează analiza posturilor - cercetează și efectuează studii privind ocupațiile, analizează și integrează date pentru identificarea conținutului locurilor de muncă, adică cerințele pentru desfășurarea activităților, și furnizează informațiile întreprinderilor, industriei sau funcționarilor publici;

CP 24. Elaborează sisteme de clasificare a ocupațiilor - concepe, modifică și întreține sisteme care prezintă o colecție organizată de fișe de post;

CP 25. Ajută la pregătirea pentru interviul de angajare - pregătește o persoană pentru a se descurca la interviuri de angajare, oferind consiliere cu privire la comunicare, limbajul corpului și aspectul fizic, trecând prin întrebări frecvente și identificând punctele forte și punctele slabe personale și profesionale;

CP 26. Evaluează candidați - evaluează competențele, aptitudinile și cunoștințele profesionale ale candidaților cu ajutorul testelor, al interviurilor, al simulărilor și pe baza dovezilor studiilor anterioare în conformitate cu un standard sau o procedura predefinit(ă). Formulează enunțuri sumative privind competențele prezentate în comparație cu așteptările;

CP 27. Oferă asistență la căutarea unui loc de munca - ajută elevii și studenții sau adulții să găsească o profesie prin identificarea opțiunilor de carieră, prin crearea unui curriculum vitae, prin pregătirea acestora pentru interviurile de angajare și prin localizarea posturilor vacante;

CP 28. Oferă consiliere în privința oportunităților de carieră - sfătuiește beneficiarii cu privire la viitoarele opțiuni de carieră prin consiliere și, eventual, prin testare și evaluare în domeniul carierei;

CP 29. Furnizează informații legate de programele de studiu - furnizează informații cu privire la diferitele cursuri și domenii de studiu oferite de instituțiile de învățământ, cum ar fi universitățile și școlile secundare, precum și cu privire la cerințele de studiu și perspectivele de angajare

CP 30. Supraveghează personal - supraveghează selecția, formarea, performanța și motivarea personalului;

CP 31. Evaluează activitățile de formare - evaluează realizările și obiectivele de învățare ale cursului de formare și calitatea predării și oferă un feedback transparent formatorilor și stagiarelor;

CP 32. Gestionează programe de formare destinate personalului companiilor - monitorizează și reglementează cursurile de formare oferite organizațiilor pentru dezvoltarea competențelor angajaților lor;

CP 33. Elaborează programe de formare - concepe programe în cadrul cărora angajații sau viitorii angajați dobândesc competențele necesare pentru postul respectiv sau își îmbunătățesc și își dezvoltă competențele pentru activități sau sarcini noi. Selectează sau concepe activități care vizează prezentarea muncii și a sistemelor sau îmbunătățirea performanței persoanelor și a grupurilor în situații organizaționale;

CP 34. Evaluează performanța colaboratorilor organizației - evaluează performanța și rezultatele cadrelor de conducere și ale angajaților, ținând seama de eficiența și eficacitatea acestora la locul de munca. Ia în considerare elementele personale și profesionale;

CP 35. Predă competențe antreprenoriale - predă angajaților unei instituții competențele necesare pentru a-și desfășura activitatea într-o organizație. Îi educă pe aceștia cu privire la competențele generale sau tehnice, de la competențe informatice la competențe interpersonale;

CP 36. Instruiește angajații - menține și îmbunătățește performanțele angajaților, prin instruirea persoanelor sau a grupurilor cu privire la modul de optimizare a unor metode, competențe sau abilități specifice, utilizând modele și metode de instruire adaptate. Formează angajații nou recrutați și le oferă asistența în procesul de învățare a noilor sisteme de afaceri;

Competențe transversale:

CT1. Aplică politicile companiei - aplică principiile și normele care reglementează activitățile și procesele unei organizații;

CT2. Demonstrează inteligența emoțională - recunoaște emoțiile proprii și ale altora, distinge între acestea în mod corect și observă modul în care acestea pot influența mediul și interacțiunea socială, precum și ceea ce se poate face în acest sens;

CT 3. Prezintă rezultatele analizelor - elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analizează desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor;

CT 4. Aplică principii de gestionare a conflictelor - își asumă responsabilitatea pentru tratarea tuturor plângerilor și a litigiilor, manifestând empatie și înțelegere pentru soluționare

CT 5. Stabilește relații de colaborare- stabilește o legătură între organizațiile sau persoanele fizice care pot beneficia de comunicarea reciprocă pentru a facilita o relație de colaborare pozitivă durabilă între cele două părți;

CT 6. Întocmește rapoarte de lucru - întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidențe conform unor standarde înalte

CT 7. Își însușește obiectivele întreprinderii - acționează în beneficiul societății și pentru îndeplinirea obiectivelor sale

CT 8. Aplică cunoștințe despre comportamentul uman - aplică principii legate de comportamentul de grup, tendințele în societate și influența dinamicii societale;

CT 9. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate;

CT 10. Utilizează tehnici de comunicare - aplică tehnici de comunicare care le permit interlocutorilor să se înțeleagă reciproc mai bine și să realizeze o comunicare corectă în transmiterea mesajelor;

CT 11. Programează reuniuni - programează și stabilește întâlniri sau reuniuni profesionale pentru clienți sau superiori;

CT 12. Dezvoltă rețele profesionale - contactează și se întâlnește cu oamenii în context profesional

CT 13. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate - ține pasul cu noile cercetări, reglementări și alte modificări semnificative legate de piața muncii sau de alte aspecte, care au loc în domeniul de specializare;

CT 14. Adaptează sesiunile de formare la piața muncii - identifică evoluțiile de pe piața muncii și recunoaște relevanță acestora pentru formarea studenților;

CT 15. Dezvoltă un stil de instruire a persoanelor individuale sau a grupurilor prin care să se asigure faptul că toți participanții sunt relaxați și că pot dobândi aptitudinile și competențele necesare oferite prin instruire, într-un mod pozitiv și productiv.

Cunoștințe:

C1. Absolvenții demonstrează cunoștințe de gramatică, vocabular și sintaxă în cel puțin două limbi străine.

C2. Absolvenții identifică culturile asociate limbilor studiate pentru a facilita comunicarea interculturală.

C3. Absolvenții elaborează utilizarea instrumentelor și aplicațiilor digitale pentru gestionarea datelor și comunicare.

C4. Absolvenții înțeleg principiile de securitate cibernetică și protecția datelor personale.

C5. Absolvenții descriu tehnici de autocunoaștere și dezvoltare personală.

C6. Absolvenții înțeleg metodele de învățare continuă și de adaptare la noi situații.

C7. Absolvenții identifică drepturile și responsabilitățile cetățenilor într-un stat democratic.

C8. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre principiile eticii și ale participării civice.

C9. Absolvenții descriu diversitatea tradițiilor, valorilor și formelor de expresie culturală la nivel global.

C10. Absolvenții înțeleg rolul artelor și al culturii în dezvoltarea personală și socială.

C11. Absolvenții demonstrează cunoștințe despre metodele și tehnicile de recrutare și selecție a personalului.

C12. Absolvenții înțeleg legislația muncii și reglementările relevante pentru angajare.

C13. Absolvenții elaborează tehnici de comunicare eficientă și de construire a relațiilor interumane.

C14. Absolvenții descriu principiile psihologiei în construirea încrederii și a legăturilor interumane.

C15. Absolvenții identifică metodele de evaluare a personalității și aptitudinilor utilizate în procesul de muncă.

C16. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre instrumentele de colectare a datelor psihologice prin interviuri și chestionare.

C17. Absolvenții înțeleg principiile evaluării comportamentului uman în diverse situații.

- C18. Absolvenții descriu teoriile personalității care influențează reacțiile omului în situații specifice.
- C19. Absolvenții identifică structurile salariale și legislația muncii aplicabile.
- C20. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre managementul beneficiilor angajaților și evaluarea costurilor asociate.
- C21. Absolvenții demonstrează tehnici de intervievare și structuri ale interviului eficient.
- C22. Absolvenții înțeleg legile și etica referitoare la procesul de intervievare și selecție.
- C23. Absolvenții descriu cunoașterea legii muncii și reglementările referitoare la contractele de muncă.
- C24. Absolvenții identifică strategii de negociere și metode de obținere a acordurilor favorabile.
- C25. Absolvenții elaborează tehnici și principii de ascultare activă și comunicare eficientă.
- C26. Absolvenții dovedesc importanța empatiei în procesul de comunicare și dialog.
- C27. Absolvenții identifică strategiile de recrutare și canalele de promovare a posturilor vacante.
- C28. Absolvenții înțeleg informațiile despre analiza pieței muncii și tendințele de recrutare.
- C29. Absolvenții demonstrează cunoștințe despre tehnicile de înregistrare a informațiilor și procesarea acestora.
- C30. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre softuri sau echipamente tehnice utilizate pentru înregistrarea audio și video.
- C31. Absolvenții înțeleg teoriile motivației și factorii care influențează satisfacția angajaților.
- C32. Absolvenții descriu metodele de menținere a angajaților și strategiile de dezvoltare profesională.
- C33. Absolvenții identifică tehnicile și metodele de formare profesională și pedagogie aplicate în contextul organizațional.
- C34. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre instrumentele de evaluare a eficienței programelor de formare.
- C35. Absolvenții demonstrează cunoașterea pieței agențiilor de recrutare și a diverselor servicii oferite.
- C36. Absolvenții identifică aspectele legale și contractuale implicate în colaborarea cu agențiile de recrutare.
- C37. Absolvenții înțeleg normele și reglementările în domeniul sănătății și securității la locul de muncă.
- C38. Absolvenții descriu programele de sănătate și bunăstare disponibile pentru angajați.
- C39. Absolvenții demonstrează cunoașterea legislației privind protecția persoanelor cu handicap și reglementările privind angajarea acestora.

- C40. Absolvenții elaborează strategii de integrare a diversității pe piața muncii.
- C41. Absolvenții identifică teoriile și modelele de cultură organizațională și impactul acestora asupra performanței angajaților.
- C42. Absolvenții înțeleg metodele de evaluare a culturii organizaționale existente și recomandările pentru îmbunătățire.
- C43. Absolvenții descriu legislația muncii și reglementările relevante privind drepturile angajaților.
- C44. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre politicile corporative și procedurile de gestionare a conflictelor.
- C45. Absolvenții demonstrează cunoștințe despre teoriile și practicile de îmbunătățire a relațiilor interpersonale și a managementului resurselor umane.
- C46. Absolvenții identifică strategii eficiente de recrutare și retenție a personalului.
- C47. Absolvenții elaborează metode și instrumente pentru colectarea feedbackului, cum ar fi sondajele și interviurile.
- C48. Absolvenții descriu indicatorii pentru evaluarea satisfacției și implicării angajaților.
- C49. Absolvenții înțeleg principiile egalității de gen și reglementările antidiscriminare.
- C50. Absolvenții dovedesc tehnici pentru monitorizarea și evaluarea diversității la locul de muncă.
- C51. Absolvenții identifică metode pentru analiza cerințelor postului și identificarea competențelor necesare.
- C52. Absolvenții descriu formatele standardizate pentru redactarea fișelor de post.
- C53. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre tipurile de instrumente utilizate în analiza posturilor.
- C54. Absolvenții elaborează metodologiile de cercetare și evaluare a cerințelor posturilor.
- C55. Absolvenții înțeleg structura și conținutul cerințelor unui post.
- C56. Absolvenții identifică tehnici de integrare a datelor obținute din analiza locurilor de muncă.
- C57. Absolvenții dovedesc cunoașterea structurilor de clasificare utilizate la nivel național sau internațional.
- C58. Absolvenții descriu cerințele de standardizare pentru sistemele de clasificare.
- C59. Absolvenții identifică tipurile de întrebări frecvente și stiluri de interviuri utilizate de angajatori.
- C60. Absolvenții înțeleg principiile de comunicare verbală și nonverbală eficiente.
- C61. Absolvenții elaborează tipurile de metode de evaluare, cum ar fi testele psihometrice, interviurile și simulările.
- C62. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre standardele și criteriile pentru selecția candidaților.

- C63. Absolvenții identifică sursele și platformele pentru identificarea locurilor de muncă vacante.
- C64. Absolvenții descriu formatarea și redactarea unui CV profesional și atractiv.
- C65. Absolvenții demonstrează cunoașterea domeniilor de carieră și tendințele pieței muncii.
- C66. Absolvenții identifică instrumentele de testare vocațională și evaluare a intereselor.
- C67. Absolvenții dovedesc cunoașterea structurilor și cerințelor programelor educaționale oferite de instituții.
- C68. Absolvenții înțeleg perspectivele de angajare asociate diferitelor domenii de studiu.
- C69. Absolvenții descriu principiile managementului echipei și motivarea personalului.
- C70. Absolvenții elaborează proceduri pentru monitorizarea performanței și a progresului angajaților.
- C71. Absolvenții demonstrează cunoașterea indicatorilor cheie de performanță (KPI) pentru programele de formare.
- C72. Absolvenții dovedesc metode pentru colectarea feedbackului privind calitatea formării.
- C73. Absolvenții înțeleg planificarea și organizarea programelor de dezvoltare profesională.
- C74. Absolvenții identifică bugetarea și alocarea resurselor pentru formare.
- C75. Absolvenții descriu principiile de proiectare a instruirii pentru adulți.
- C76. Absolvenții înțeleg strategiile și metodele eficiente de învățare.
- C77. Absolvenții identifică criteriile de evaluare a performanței individuale și de echipă.
- C78. Absolvenții elaborează instrumentele pentru colectarea și interpretarea datelor privind performanța.
- C79. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre elementele de bază ale managementului și dezvoltării unei afaceri.
- C80. Absolvenții identifică tehnici de rezolvare a problemelor și luare a deciziilor.
- C81. Absolvenții înțeleg metodele de predare pentru adulți și teoriile de învățare.
- C82. Absolvenții descriu procedurile și sistemele specifice companiei.
- C83. Absolvenții demonstrează înțelegerea normelor interne și a reglementărilor specifice domeniului de activitate.
- C84. Absolvenții identifică politicile de conformitate aplicabile organizației.
- C85. Absolvenții înțeleg conceptele fundamentale ale inteligenței emoționale și impactul acestora asupra relațiilor interpersonale.
- C86. Absolvenții dovedesc cunoașterea tehnicilor de gestionare a emoțiilor în medii profesionale tensionate.
- C87. Absolvenții identifică metodele de cercetare și analiză utilizate pentru interpretarea datelor.

- C88. Absolvenții descriu tehnicile de prezentare vizuală a rezultatelor, cum ar fi graficele sau diagramele.
- C89. Absolvenții înțeleg tehnicile de mediere și soluționare a conflictelor.
- C90. Absolvenții identifică tipologiile conflictelor și factorii declanșatori.
- C91. Absolvenții dovedesc înțelegerea importanței rețelelor de colaborare în mediul profesional.
- C92. Absolvenții elaborează tehnici de networking și menținere a relațiilor.
- C93. Absolvenții identifică structurile standard de raportare în domeniul resurselor umane.
- C94. Absolvenții dovedesc cunoașterea tipurilor de informații relevante pentru elaborarea unui raport eficient.
- C95. Absolvenții identifică viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale organizației.
- C96. Absolvenții înțeleg modul în care fiecare rol contribuie la îndeplinirea obiectivelor organizaționale.
- C97. Absolvenții demonstrează cunoștințe despre teoria dinamicii grupurilor și comportamentul organizațional.
- C98. Absolvenții descriu factorii sociali și culturali care influențează comportamentul individual și colectiv.
- C99. Absolvenții identifică legislația și reglementările privind protecția datelor și confidențialitatea.
- C100. Absolvenții înțeleg importanța confidențialității în relațiile profesionale și de afaceri.
- C101. Absolvenții elaborează metode și tehnici de comunicare interpersonale și organizaționale.
- C102. Absolvenții dovedesc importanța adaptării comunicării în funcție de publicul țintă.
- C103. Absolvenții demonstrează cunoștințe despre etapele esențiale pentru organizarea și gestionarea eficientă a reuniunilor.
- C104. Absolvenții identifică instrumentele digitale pentru programarea și gestionarea întâlnirilor.
- C105. Absolvenții înțeleg beneficiile pe termen lung ale unei rețele profesionale solide.
- C106. Absolvenții descriu tehnicile și platformele utilizate pentru crearea de conexiuni profesionale.
- C107. Absolvenții identifică sursele și metodele de informare despre tendințele actuale în domeniu.
- C108. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre noile reglementări și bune practici în managementul resurselor umane.
- C109. Absolvenții înțeleg tendințele actuale de pe piața muncii și nevoile angajatorilor.
- C110. Absolvenții identifică cerințele de formare pentru diverse categorii profesionale.

C111. Absolvenții înțeleg principiile de bază ale pedagogiei și andragogiei.

C112. Absolvenții descriu metodele de instruire interactivă și colaborativă

Abilități:

A1. Absolvenții au capacitatea de a utiliza eficient limbile străine în contexte profesionale și sociale diverse.

A2. Absolvenții au abilitatea de a interpreta și traduce mesajele complexe între limbi diferite.

A3. Absolvenții au aptitudinea de a crea și gestiona documente, prezentări și rapoarte digitale.

A4. Absolvenții au capacitatea de a utiliza platformele online pentru colaborare și formare profesională.

A5. Absolvenții au abilitatea de a gestiona eficient timpul și de a prioritiza sarcinile.

A6. Absolvenții au aptitudinea de a colabora și comunica eficient în echipe diverse.

A7. Absolvenții au capacitatea de a promova incluziunea socială și diversitatea în mediul organizațional.

A8. Absolvenții au abilitatea de a lua decizii responsabile în conformitate cu valorile cetățenești și morale.

A9. Absolvenții au aptitudinea de a recunoaște și valoriza contribuțiile culturale diverse într-un mediu de lucru.

A10. Absolvenții au capacitatea de a crea contexte favorabile schimburilor interculturale.

A11. Absolvenții au aptitudinea de a redacta anunțuri de recrutare atractive și relevante.

A12. Absolvenții au abilitatea de a efectua interviuri structurate și de a evalua competențele candidaților.

A13. Absolvenții au capacitatea de a gestiona conflictele într-un mod care promovează încrederea.

A14. Absolvenții au abilitatea de a crea un mediu de lucru deschis și colaborativ.

A15. Absolvenții au capacitatea de a sintetiza informațiile obținute și de a crea un profil relevant.

A16. Absolvenții au aptitudinea de a utiliza softuri de analiză și evaluare psihologică.

A17. Absolvenții au capacitatea de a interpreta semnalele nonverbale și comportamentul verbal al persoanelor.

A18. Absolvenții au abilitatea de a efectua evaluări într-un mod obiectiv și imparțial.

A19. Absolvenții au aptitudinea de a analiza și revizui salariile în raport cu piața muncii.

A20. Absolvenții au capacitatea de a comunica informații legate de salarii și beneficii într-un mod clar și concis.

A21. Absolvenții au abilitatea de a pune întrebări deschise și de a încuraja candidații să se exprime liber.

- A22. Absolvenții au capacitatea de a evalua răspunsurile și de a trasa concluzii relevante despre candidatul interviuat.
- A23. Absolvenții au aptitudinea de a transmite nevoile și așteptările angajatorului într-un mod convingător.
- A24. Absolvenții au abilitatea de a gestiona discuții dificile și de a ajunge la un compromis.
- A25. Absolvenții au capacitatea de a reflecta și de a reformula ceea ce a fost spus pentru a confirma înțelegerea.
- A26. Absolvenții au abilitatea de a adapta comunicarea în funcție de nevoile interlocutorului.
- A27. Absolvenții au aptitudinea de a evalua perfectiunea candidaților în raport cu cerințele postului.
- A28. Absolvenții au capacitatea de a utiliza instrumente tehnologice pentru a eficientiza procesul de recrutare.
- A29. Absolvenții au aptitudinea de a sintetiza informațiile obținute din interviuri într-un format ușor de utilizat.
- A30. Absolvenții au abilitatea de a gestiona datele astfel încât să fie accesibile pentru analiză ulterioară.
- A31. Absolvenții au capacitatea de a dezvolta programe personalizate care să răspundă nevoilor angajaților.
- A32. Absolvenții au abilitatea de a evalua și ajusta programele de motivare în funcție de feedback-ul angajaților.
- A33. Absolvenții au capacitatea de a adapta metodele de formare la nevoile specifice ale angajaților.
- A34. Absolvenții au abilitatea de a motiva angajații pentru a participa activ la sesiunile de instruire.
- A35. Absolvenții au aptitudinea de a stabili relații de colaborare bazate pe încredere și beneficii reciproce.
- A36. Absolvenții au abilitatea de a negocia tarifele și condițiile de colaborare într-un mod favorabil organizației.
- A37. Absolvenții au capacitatea de a evalua nevoile de sănătate și bunăstare ale angajaților.
- A38. Absolvenții au abilitatea de a coordona și implementa programe eficiente de sănătate.
- A39. Absolvenții au capacitatea de a evalua nevoile specifice ale angajaților cu handicap pentru a efectua ajustări adecvate.
- A40. Absolvenții au abilitatea de a promova o cultură de acceptare și diversitate în cadrul organizației.

- A41. Absolvenții au capacitatea de a comunica clar valorile și normele organizației angajaților.
- A42. Absolvenții au abilitatea de a facilita sesiuni de discuții sau workshop-uri pentru a stabili o cultură organizațională pozitivă.
- A43. Absolvenții au aptitudinea de a identifica situațiile care ar putea duce la încălcarea drepturilor angajaților.
- A44. Absolvenții au abilitatea de a aplica măsurile corective rapide și eficiente pentru protejarea angajaților.
- A45. Absolvenții au capacitatea de a consilia liderii pentru implementarea soluțiilor de creștere a satisfacției angajaților.
- A46. Absolvenții au aptitudinea de a crea și prezenta recomandări clare pentru dezvoltarea echipelor.
- A47. Absolvenții au capacitatea de a comunica empatic și deschis pentru facilitarea dialogului cu angajații.
- A48. Absolvenții au abilitatea de a analiza datele colectate pentru identificarea problemelor critice.
- A49. Absolvenții au aptitudinea de a dezvolta și aplica politici care promovează egalitatea de gen.
- A50. Absolvenții au capacitatea de a implementa măsurile de corectare a inegalităților identificate.
- A51. Absolvenții au capacitatea de a redacta clar și detaliat descrierile de post.
- A52. Absolvenții au aptitudinea de a colecta informațiile relevante de la superiori și echipe.
- A53. Absolvenții au abilitatea de a crea formulare, ghiduri sau materiale multimedia pentru analiza posturilor.
- A54. Absolvenții au aptitudinea de a adapta instrumentele pentru diferite tipuri de organizații sau poziții.
- A55. Absolvenții au capacitatea de a identifica responsabilitățile principale și secundare ale posturilor.
- A56. Absolvenții au aptitudinea de a realiza studii detaliate pentru completarea analizelor.
- A57. Absolvenții au capacitatea de a organiza fișele de post în categorii relevante.
- A58. Absolvenții au abilitatea de a crea o structură flexibilă și actualizabilă pentru clasificării.
- A59. Absolvenții au capacitatea de a antrena candidații pentru a răspunde coerent și relevant întrebărilor din interviu.
- A60. Absolvenții au aptitudinea de a identifica punctele forte și slăbiciunile personale pentru a le prezenta strategic.

- A61. Absolvenții au capacitatea de a analiza competențele și aptitudinile candidaților în raport cu cerințele postului.
- A62. Absolvenții au abilitatea de a crea rapoarte sumative privind evaluările realizate.
- A63. Absolvenții au aptitudinea de a crea un plan personalizat de căutare a locurilor de muncă.
- A64. Absolvenții au capacitatea de a pregăti candidații pentru aplicarea eficientă și pentru interviuri.
- A65. Absolvenții au abilitatea de a identifica compatibilitatea dintre abilitățile beneficiarului și oportunitățile de carieră.
- A66. Absolvenții au aptitudinea de a elabora un plan strategic pentru atingerea obiectivelor profesionale.
- A67. Absolvenții au capacitatea de a prezenta clar și detaliat ofertele educaționale.
- A68. Absolvenții au abilitatea de a compara programele pentru a ajuta beneficiarii să ia decizii informate.
- A69. Absolvenții au capacitatea de a organiza și gestiona activitățile zilnice ale personalului.
- A70. Absolvenții au abilitatea de a rezolva problemele apărute în cadrul echipei.
- A71. Absolvenții au aptitudinea de a analiza datele pentru a măsura impactul programelor de formare.
- A72. Absolvenții au abilitatea de a formula recomandări pentru îmbunătățirea activităților de formare.
- A73. Absolvenții au capacitatea de a coordona logistica și resursele pentru implementarea programelor.
- A74. Absolvenții au aptitudinea de a monitoriza progresul participanților și de a evalua rezultatele.
- A75. Absolvenții au capacitatea de a crea conținut adaptat cerințelor organizaționale.
- A76. Absolvenții au abilitatea de a selecta metodele potrivite pentru livrarea formării (online, față-în-față).
- A77. Absolvenții au aptitudinea de a redacta rapoarte de evaluare obiective și constructive.
- A78. Absolvenții au abilitatea de a comunica rezultatele evaluărilor într-un mod clar și motivant.
- A79. Absolvenții au capacitatea de a crea materiale didactice relevante pentru competențe antreprenoriale.
- A80. Absolvenții au aptitudinea de a instrui participanții în aplicarea practică a conceptelor de antreprenoriat.
- A81. Absolvenții au abilitatea de a adapta stilurile de predare la nivelul de competență al participanților.

- A82. Absolvenții au aptitudinea de a oferi suport practic pentru asimilarea informațiilor.
- A83. Absolvenții au capacitatea de a identifica și aplica corect reglementările relevante în procesele operaționale.
- A84. Absolvenții au abilitatea de a comunica clar politica organizației către echipă și părțile interesate.
- A85. Absolvenții au capacitatea de a identifica emoțiile proprii și ale celorlalți și de a răspunde adecvat.
- A86. Absolvenții au abilitatea de a dezvolta empatie pentru a construi relații profesionale armonioase.
- A87. Absolvenții au capacitatea de a elabora rapoarte clare și bine structurate bazate pe analize obiective.
- A88. Absolvenții au abilitatea de a susține prezentări convingătoare pentru a explica rezultatele cercetării.
- A89. Absolvenții au capacitatea de a negocia soluții constructive care satisfac toate părțile implicate.
- A90. Absolvenții au aptitudinea de a dezvolta o atitudine calmă și echilibrată în fața situațiilor tensionate.
- A91. Absolvenții au capacitatea de a identifica oportunități de colaborare benefice pentru toate părțile.
- A92. Absolvenții au abilitatea de a negocia termeni clari pentru relații de colaborare pe termen lung.
- A93. Absolvenții au aptitudinea de a sintetiza informații complexe într-un format clar și organizat.
- A94. Absolvenții au capacitatea de a utiliza software specializat pentru gestionarea și prezentarea rapoartelor.
- A95. Absolvenții au aptitudinea de a alinia activitățile individuale și de echipă cu obiectivele organizației.
- A96. Absolvenții au abilitatea de a dezvolta inițiative personale care sprijină direcția strategică a companiei.
- A97. Absolvenții au capacitatea de a analiza și interpreta comportamentele în diverse situații profesionale.
- A98. Absolvenții au aptitudinea de a adapta abordările în funcție de dinamica grupului și de nevoile individuale.
- A99. Absolvenții au aptitudinea de a gestiona informații sensibile cu discreție și responsabilitate.
- A100. Absolvenții au abilitatea de a dezvolta proceduri sigure pentru stocarea și partajarea datelor.

- A101. Absolvenții au capacitatea de a transmite mesaje clare și eficiente în diverse contexte profesionale.
- A102. Absolvenții au abilitatea de a dezvolta competențele de ascultare activă pentru îmbunătățirea interacțiunilor.
- A103. Absolvenții au capacitatea de a organiza reuniuni clare, cu scopuri bine definite.
- A104. Absolvenții au aptitudinea de a dezvolta un sistem de prioritizare pentru programarea evenimentelor.
- A105. Absolvenții au capacitatea de a construi relații bazate pe încredere și beneficii reciproce.
- A106. Absolvenții au abilitatea de a menține și extinde rețelele profesionale existente.
- A107. Absolvenții au capacitatea de a analiza informații actualizate pentru îmbunătățirea proceselor interne.
- A108. Absolvenții au aptitudinea de a dezvolta o rutină pentru urmărirea constantă a schimbărilor relevante din industrie.
- A109. Absolvenții au capacitatea de a integra cerințele pieței muncii în planurile de formare.
- A110. Absolvenții au abilitatea de a dezvolta programe educaționale flexibile și relevante.
- A111. Absolvenții au capacitatea de a adapta stilul de instruire în funcție de nevoile individuale sau de grup.
- A112. Absolvenții au abilitatea de a dezvolta un mediu de învățare pozitiv și stimulant.

Responsabilitate și autonomie:

- RA1. Absolvenții sunt responsabili pentru promovarea comunicării eficiente în medii multilingvistice și sprijinirea echipelor internaționale.
- RA2. Absolvenții răspund de adoptarea soluțiilor digitale eficiente pentru optimizarea proceselor organizaționale și sprijinirea colegilor în utilizarea tehnologiilor.
- RA3. Absolvenții răspund de dezvoltarea și implementarea strategiilor de învățare pentru îmbunătățirea constantă a performanței profesionale.
- RA4. Absolvenții sunt responsabili pentru sprijinirea inițiativelor sociale și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe respect și etică.
- RA5. Absolvenții răspund de încurajarea integrării culturale și facilitarea colaborării între persoane cu fundaluri diferite.
- RA6. Absolvenții sunt responsabili pentru gestionarea întregului proces de angajare, de la postarea anunțului până la selecția finală a angajatului.
- RA7. Absolvenții răspund de menținerea unui climat de muncă bazat pe încredere și transparență în cadrul echipei.
- RA8. Absolvenții sunt responsabili pentru prezentarea profilurilor personale corecte și utile echipelor de angajare.

- RA9. Absolvenții răspund de analiza comportamentală a candidaților sau angajaților în cadrul evaluărilor.
- RA10. Absolvenții răspund de corectitudinea și transparența procesului de salarizare pentru angajați.
- RA11. Absolvenții răspund de realizarea interviurilor într-un mod care respectă standardele organizației și valorile etice.
- RA12. Absolvenții sunt responsabili pentru finalizarea negocierilor într-un mod care să satisfacă ambele părți implicate.
- RA13. Absolvenții răspund de menținerea unui mediu de comunicare deschis și receptiv, esențial pentru rezolvarea conflictelor și încurajarea colaborării.
- RA14. Absolvenții răspund de alegerea candidaților pe baza evaluării efectuate în urma interviurilor și a testelor.
- RA15. Absolvenții răspund de acuratețea și confidențialitatea informațiilor obținute în timpul interviurilor.
- RA16. Absolvenții răspund de implementarea și evaluarea programelor care influențează direct satisfacția și retenția angajaților.
- RA17. Absolvenții răspund de organizarea și desfășurarea programelor de formare pentru toți angajații.
- RA18. Absolvenții răspund de menținerea relațiilor cu agențiile de recrutare și de eficiența procesului de angajare prin intermediul acestora.
- RA19. Absolvenții răspund de asigurarea accesibilității programelor de sănătate pentru toți angajații.
- RA20. Absolvenții răspund de asigurarea unui mediu de lucru inclusiv și accesibil pentru toți angajații.
- RA21. Absolvenții răspund de monitorizarea și promovarea unei culturi organizaționale sănătoase și productive.
- RA22. Absolvenții răspund de analiza independentă a reclamațiilor și de luarea deciziilor informate pentru soluționarea lor în conformitate cu cadrul legal.
- RA23. Absolvenții sunt responsabili pentru oferirea de consultanță personalizată liderilor organizației și coordonarea implementării soluțiilor propuse.
- RA24. Absolvenții răspund de conceperea și implementarea strategiilor de îmbunătățire bazate pe feedbackul primit.
- RA25. Absolvenții răspund de monitorizarea progresului practicilor de egalitate și de raportarea periodică a rezultatelor.
- RA26. Absolvenții sunt responsabili pentru crearea fișelor de post complete și precise, asigurând conformitatea cu cerințele organizaționale.
- RA27. Absolvenții răspund de propunerea soluțiilor personalizate pentru analiza eficientă a posturilor.

- RA28. Absolvenții răspund de redactarea rapoartelor de analiză și recomandărilor bazate pe cercetările efectuate.
- RA29. Absolvenții sunt responsabili pentru coordonarea dezvoltării și implementării sistemului de clasificare a ocupațiilor.
- RA30. Absolvenții răspund de coordonarea simulărilor de interviuri și oferirea de feedback personalizat candidaților.
- RA31. Absolvenții sunt responsabili pentru întocmirea rapoartelor detaliate pentru echipa de recrutare și recomandarea candidaților potriviți.
- RA32. Absolvenții răspund de ghidarea candidaților în procesul de explorare a oportunităților profesionale.
- RA33. Absolvenții răspund de conducerea sesiunilor de consiliere și de sprijinirea beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor.
- RA34. Absolvenții răspund de oferirea informațiilor complete și actualizate, adaptate nevoilor beneficiarului.
- RA35. Absolvenții sunt responsabili pentru coordonarea și optimizarea performanței echipei, asigurând atingerea obiectivelor organizaționale.
- RA36. Absolvenții răspund de redactarea rapoartelor privind eficiența sesiunilor de formare și propunerea de soluții inovatoare.
- RA37. Absolvenții răspund de administrarea întregului proces de formare, asigurându-se că obiectivele sunt atinse.
- RA38. Absolvenții răspund de dezvoltarea programelor inovatoare și de coordonarea implementării acestora în organizații.
- RA39. Absolvenții răspund de planificarea și desfășurarea proceselor de evaluare periodică a performanței angajaților.
- RA40. Absolvenții răspund de coordonarea sesiunilor de training și adaptarea conținutului la nevoile participanților.
- RA41. Absolvenții sunt responsabili pentru asigurarea instruirii eficiente a angajaților, contribuind la integrarea lor rapidă și productivă.
- RA42. Absolvenții răspund de respectarea strictă a politicilor interne pentru menținerea conformității organizaționale.
- RA43. Absolvenții răspund de gestionarea relațiilor profesionale bazându-se pe o înțelegere profundă a emoțiilor implicate.
- RA44. Absolvenții răspund de asigurarea corectitudinii și transparenței în comunicarea rezultatelor analizelor.
- RA45. Absolvenții răspund de gestionarea conflictelor cu responsabilitate, menținând un climat de lucru armonios.
- RA46. Absolvenții răspund de crearea și consolidarea parteneriatelor bazate pe încredere reciprocă și transparență.

RA47. Absolvenții răspund de asigurarea acurateții și calității raportării pentru sprijinirea proceselor decizionale.

RA48. Absolvenții sunt responsabili pentru demonstrarea unui angajament activ în atingerea obiectivelor organizaționale prin acțiuni proactive.

RA49. Absolvenții răspund de aplicarea principiilor comportamentului uman pentru crearea unui mediu de lucru productiv și incluziv.

RA50. Absolvenții sunt responsabili pentru protejarea informațiilor sensibile, respectând normele etice și legale.

RA51. Absolvenții răspund de alegerea tehnicii de comunicare potrivite pentru realizarea unui dialog eficient și colaborativ.

RA52. Absolvenții răspund de gestionarea autonomă a programării și de urmărirea desfășurării eficiente a reuniunilor.

RA53. Absolvenții răspund de crearea proactivă a oportunităților de networking și de implicarea în evenimente profesionale relevante.

RA54. Absolvenții sunt responsabili pentru actualizarea continuă a cunoștințelor și practicilor proprii.

RA55. Absolvenții răspund de asigurarea relevanței și actualității sesiunilor de formare în raport cu cerințele pieței.

RA56. Absolvenții răspund de crearea și implementarea unui stil de instruire care să asigure dobândirea competențelor necesare într-un mod eficient.

Ocupații ce pot fi practicate:

- Specialist resurse umane;
- Consultant în resurse umane;
- Manager de formare.

Programul de studii universitare de masterat Managementul strategic al organizațiilor. dezvoltarea spațiului de afaceri:

Competențe-cheie:

- CC 1. Competențe antreprenoriale;
- CC 2. Competențe digitale;
- CC 3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți.

Competențe profesionale:

CP1. Administrează indicatorii de evaluare a proiectului - colectează, raportează, analizează și creează indicatori-cheie pentru un proiect, pentru a contribui la măsurarea succesului acestuia;

CP2. Adună informații tehnice - aplică metode de cercetare sistematică și comunică cu părțile relevante pentru a găsi informații specifice și evaluează rezultatele cercetărilor pentru a estima relevanța informațiilor, precum și a sistemelor tehnice conexe și a evoluțiilor acestora;

CP3. Analizează contextul unei organizații - studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară;

CP4. Aplică managementul schimbării – gestionează dezvoltarea în cadrul unei organizații prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați;

CP5. Asigură respectarea politicilor – asigură în permanență respectarea politicilor cu legislația și procedurile întreprinderii în ceea ce privește sănătatea și securitatea la locul de muncă și în zonele publice. Asigură conștientizarea și conformitatea cu toate politicile companiei în ceea ce privește sănătatea și siguranța, precum și egalitatea de șanse la locul de muncă. Îndeplinește orice alte sarcini care pot fi solicitate în mod rezonabil;

CP6. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății;

CP7. Dezvoltă strategii de generare a veniturilor - elaborează metodologii prin care o întreprindere comercializează și vinde un produs sau un serviciu pentru a genera venituri;

CP8. Elaborează strategiile societății - vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor;

CP9. Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor – instituie structuri și politici de distribuție pentru a permite sau a îmbunătăți exploatarea informațiilor prin utilizarea unor instrumente adecvate pentru extragerea, crearea și extinderea cunoștințelor asupra mediului de afaceri.

CP10. Ia decizii bazate pe date - colectează date precum indicatorii cheie de performanță (key performance indicators, kpi) ai unei întreprinderi și utilizează informațiile pentru a formula acțiuni și strategii.

CP11. Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.

CP12. Identifică nevoi organizaționale nedetectate - utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează

documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.

CP13. Implementează planificarea strategică- ia măsuri cu privire la obiectivele și procedurile definite la nivel strategic pentru a mobiliza resursele și a pune în aplicare strategiile stabilite.

CP14. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă - reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat.

CP15. Interpretează informațiile comerciale - extrage și analizează diferite tipuri de informații cu privire la gestionarea unei întreprinderi pentru a extrage concluzii cu privire la proiecte, strategii și evoluții.

CP16. Monitorizează politica companiei - monitorizează politica societății și propune îmbunătățiri companiei.

CP17. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.

CP18. Propune strategii de îmbunătățire - identifică cauzele profunde ale problemelor și prezintă propuneri de soluții eficace și pe termen lung.

CP19. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.

CP20. Realizază analize de date – culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie.

CP21. Îmbunătățește procesele de afaceri – optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența; analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective

CP22. Ține legătura cu managerii – asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.

CP23. Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică.

CP24. Analizează factorii interni ai societăților - cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile.

CP25. Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP26. Analizează planuri de afaceri - analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor.

CP27. Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.

CP28. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP29. Stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei.

CP30. Utilizează instrumente de simulare a afacerilor - utilizează software pentru a efectua simulări, cu scopul de a îmbunătăți abilități de afaceri precum perspicacitatea în afaceri, analiza financiară și de piață și luarea deciziilor.

CP31. Analizează procesul de dezvoltare al unei organizații - apreciază, examinează și decide cu privire la direcțiile proceselor de inovare și dezvoltare într-o organizație, în vederea îmbunătățirii eficienței și a reducerii costurilor.

CP32. Asigură managementul proceselor - asigură managementul proceselor prin definirea, măsurarea, controlarea și îmbunătățirea proceselor cu scopul de a îndeplini cerințele clienților în mod profitabil.

CP33. Identifică îmbunătățiri ale procesului - identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare, pentru a crește productivitatea, eficiența, calitatea și eficientizarea procedurilor.

CP34. Măsoară eficiența serviciului furnizat - utilizează o abordare bazată pe soluționarea problemelor pentru a elabora și a evalua recomandări pentru îmbunătățirea calității practicii profesionale în contexte din ce în ce mai imprevizibile, contribuind la schimbarea și dezvoltarea profesiei sau a serviciului la nivel local, regional sau național.

Competențe transversale

CT1. Desfășoară cercetare calitativă - colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz.

CT2. Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue - folosește practici de management, cum ar fi îmbunătățirea continuă, întreținerea preventivă. Acordă atenție principiilor de rezolvare a problemelor și de lucru în echipă. Capacitează echipele să identifice oportunitățile și apoi să direcționeze procesul pentru îmbunătățirea rezultatelor.

CT3. Desfășoară cercetare cantitativă - execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul.

CT4. Analizează date științifice - adună și analizează date științifice rezultate în urma cercetării. Interpretează aceste date în conformitate cu anumite standarde și puncte de vedere în vederea formulării de observații cu privire la acestea.

CT5. Analizează probe juridice - analizează probele, cum ar fi probele în cauzele penale, documentația juridică privind o cauză sau altă documentație care poate fi considerată probă, pentru a obține o imagine clară a cauzei și a se putea formula hotărârile.

CT6. Creează proceduri documentate - creează și documentează procedurile și definițiile metadatelor.

CT7. Definește standardele organizaționale - redactează, pune în aplicare și promovează standardele interne ale întreprinderii ca parte a planurilor de afaceri pentru operațiunile și nivelurile de performanță pe care întreprinderea intenționează să le realizeze.

CT8. Furnizează documentele necesare - oferă accesul la documentația și informațiile necesare pe care clientul trebuie să le prelucereze și informează cu privire la regulamentele referitoare la proceduri.

CT9. Verifică parametrii de prelucrare - verifică parametrii de prelucrare pentru a ține sub control procesele tehnologice.

Cunoștințe:

C1. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază ale managementului afacerilor, inclusiv planificarea strategică, marketingul, finanțarea și gestionarea riscurilor;

C2. Absolventul demonstrează cunoașterea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), inclusiv sistemele de operare, software-ul de aplicație și rețelele;

C3. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază ale inteligenței emoționale și impactul acesteia asupra relațiilor interumane și performanței personale;

- C4. Absolventul demonstrează cunoașterea teoriilor fundamentale ale managementului strategic;
- C5. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a mediului prin intermediul analizei SWOT (Forțe, Slăbiciuni, Oportunități, Amenințări) și a analizei PESTEL (Politic, Economic, Social, Tehnologic, Ecologic, Legal);
- C6. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de planificare strategică într-o organizație de afaceri;
- C7. Absolventul demonstrează cunoașterea conceptelor de viziune și misiune organizațională cuprinse în strategia organizației;
- C8. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de leadership strategic;
- C9. Absolventul demonstrează cunoașterea tipologiilor de strategii de creștere (expansiune, diversificare, integrare verticală și orizontală);
- C10. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului schimbării strategice;
- C11. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de analiză a pieței și a industriei (modelul lui Porter);
- C12. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de alocare a resurselor strategice ale unei organizații de afaceri;
- C13. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de analiză competitivă a sectorului și mediului;
- C14. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de planificare pe termen lung a operațiunilor unei organizații de afaceri;
- C15. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților și principiilor de dezvoltare a unei culturi organizaționale strategice;
- C16. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de crearea unui avantaj competitiv durabil de către o organizație de afaceri;
- C17. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului riscurilor strategice;
- C18. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale de formulare și implementare a strategiei unei organizații de afaceri;
- C19. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței unor abordări emergente ale managementului strategic;
- C20. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului inovării strategice;
- C21. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de evaluare a performanței strategice;
- C22. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de internaționalizare a unei organizații de afaceri;

- C23. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a lanțului valoric;
- C24. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului resurselor umane în context strategic;
- C25. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de marketing și branding;
- C26. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale marketingului strategic global;
- C27. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului finanțelor strategice;
- C28. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză financiară pentru strategii de afaceri;
- C29. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului operațiunilor și al lanțului de aprovizionare;
- C30. Absolventul demonstrează cunoașterea importanței abilității de negociere în context strategic;
- C31. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului portofoliilor de afaceri;
- C32. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor tehnici de simulare strategică;
- C33. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului strategiilor de fuziuni și achiziții;
- C34. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de inovare și de dezvoltare tehnologică;
- C35. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de decizie strategică;
- C36. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor teorii ale aliniamentului strategic;
- C37. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modalități de evaluare și selecție a strategiilor;
- C38. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază necesare pentru implementarea strategiei și monitorizarea progresului;
- C39. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților și principiilor pentru dezvoltarea unei structuri organizaționale strategice;
- C40. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de planificare și control strategic;
- C41. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de afaceri și inovație în afaceri;
- C42. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de preț și diferențiere;

- C43. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a comportamentului consumatorului în context strategic;
- C44. Absolventul demonstrează cunoașterea caracteristicilor definitorii ale principalelor modele de management: autocratic, participativ, laissez-faire;
- C45. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului schimbărilor tehnologice în strategia de afaceri;
- C46. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor specifice de comunicarea strategică;
- C47. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a riscurilor și oportunităților pe piețele emergente;
- C48. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor specifice de dezvoltare a talentelor în organizațiile de afaceri;
- C49. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului diversității în organizațiile de afaceri;
- C50. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de sustenabilitate;
- C51. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor definitorii ale conceptelor de leadership transformațional și tranzacțional;
- C52. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a factorilor macroeconomici și impactul lor asupra strategiei organizației de afaceri;
- C53. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de adaptare a strategiilor la contexte culturale diverse;
- C54. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de dezvoltare organizațională;
- C55. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor teoretice practice fundamentale ale lanțului valoric global;
- C56. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a pieței financiare în contextul strategiei organizației de afaceri;
- C57. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului relațiilor cu stakeholderii;
- C58. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței leadershipului în perioade de criză;
- C59. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților principale de creare a unei echipe strategice de succes;
- C60. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de evaluare a capitalului intelectual;
- C61. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale de funcționare a economiilor de scară și avantajul costurilor;

- C62. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de integrare și aliniere a diviziilor;
- C63. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de construire a unui plan strategic al organizației;
- C64. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor și metodelor fundamentale de gestionare a procesului de inovare într-o organizație;
- C65. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței utilizării datelor și tehnologiei pentru decizii strategice;
- C66. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de implementare a tehnologiilor disruptive în strategia organizațională;
- C67. Absolventul demonstrează cunoașterea practicilor relevante de management al performanței strategice;
- C68. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței studiilor de caz în managementul strategic;
- C69. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de scalabilitate a afacerii;
- C70. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementul eșecurilor strategice;
- C71. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței leadershipului în dezvoltarea unor piețe noi;
- C72. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de aliniere între strategia de resurse umane și strategia organizațională;
- C73. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a pieței globale și a tendințelor economice;
- C74. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modalități de implementare a unui sistem de guvernare corporativă;
- C75. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de transformare digitală în managementul strategic;
- C76. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței tehnicilor de previziune și prognoză pentru strategii de afaceri;
- C77. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de gestionare a strategiilor în contextul reglementărilor guvernamentale;
- C78. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de analiză a riscurilor în managementul strategic;
- C79. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare și selecție a strategiilor de achiziție;
- C80. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului strategiilor de externalizare ale unei organizații de afaceri;

- C81. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de colaborare interorganizațională;
- C82. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a tendințelor în domeniul managementului strategic;
- C83. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de implementare a schimbărilor strategice în afaceri;
- C84. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului reputației organizației;
- C85. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare a performanței organizaționale pe baza strategiilor implementate;
- C86. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de dezvoltare a afacerii pe piețele emergente;
- C87. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii bazate pe resurse și capacități;
- C88. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței culturii organizaționale și impactul acesteia asupra performanței;
- C89. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a competitivității internaționale;
- C90. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de planificare a strategiei într-un mediu incert;
- C91. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a tehnicilor de adaptare a strategiei la schimbările de piață;
- C92. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de protejare a propriei piețe în fața concurenței globale;
- C93. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului datelor în deciziile strategice;
- C94. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor de dezvoltare a unui plan strategic de IT;
- C95. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare și integrare a culturii organizaționale în strategia de afaceri;
- C96. . Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor metode de abordare a strategiei în cadrul organizațiilor multi-naționale și modalităților de aplicare a acestora;
- C97. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor de definire și implementare a indicatorilor – cheie de performanță strategică;
- C98. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a echilibrului între risc și recompensă în strategia organizațională;

C99. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale cercetării calitative, inclusiv diferențele dintre cercetarea calitativă și cea cantitativă, și tipurile de metode utilizate (interviuri, grupuri de discuție, observație etc.);

C100. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale gestionării personalului, inclusiv procesele de recrutare, selecție, integrare și dezvoltare a angajaților;

C101. Absolventul demonstrează cunoașterea tehnicilor statistice utilizate în analiza datelor cantitative, inclusiv statisticile descriptive și inferențiale, precum și utilizarea software-urilor statistice;

C102. Absolventul demonstrează cunoașterea metodologiilor și tehnicilor de analiză a datelor, inclusiv instrumentele statistice și software-urile utilizate pentru vizualizarea și interpretarea datelor;

C103. Absolventul demonstrează cunoașterea normelor legale referitoare la angajarea și desfacerea contractelor de muncă, drepturile și obligațiile angajaților și angajatorilor;

C104. Absolventul demonstrează cunoașterea structurii și formelor de prezentare a rezultatelor analizelor, inclusiv tipurile de rapoarte și grafice care facilitează comunicarea eficientă a informațiilor;

C105. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor și standardelor de bază pentru sisteme de management sau alte cadre de referință relevante pentru industria specifică;

C106. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale comunicării eficiente în mediul de afaceri, inclusiv tipurile de comunicare (formală, informală, internă, externă) și canalele utilizate;

C107. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare de strategii tehnologice care să sprijine strategiile de dezvoltare durabilă și reducerea impactului asupra mediului.

Abilități:

A1. Absolventul deține abilități de a dezvolta și implementa un plan strategic, inclusiv identificarea oportunităților de piață, stabilirea obiectivelor și evaluarea resurselor necesare;

A2. Absolventul deține abilități de a utiliza eficient instrumentele digitale pentru a îmbunătăți productivitatea personală și colaborarea în echipă, inclusiv gestionarea documentelor, programarea și comunicarea;

A3. Absolventul deține abilități de a identifica și evalua impactul asupra factorilor interesați asociat cu activitatea organizației și de a dezvolta strategii pentru a îl gestiona eficient;

A4. Absolventul deține abilități de a analiza și interpreta datele utilizând instrumente digitale, inclusiv generarea de rapoarte și vizualizări pentru a sprijini deciziile de afaceri;

- A5. Absolventul posedă abilități de a formula și justifica decizii strategice pe baza analizelor efectuate, demonstrând cum datele pot influența rezultatele organizaționale;
- A6. Absolventul deține abilități de a evalua critic propriile cunoștințe și capacități, stabilind obiective de dezvoltare personală și profesională și monitorizând progresul;
- A7. Absolventul deține abilități de a elabora scenarii privind modul în care schimbările externe pot influența progresul organizației;
- A8. Absolventul deține abilități de analiză a factorilor interni utilizând instrumente și metode precum analiza SWOT (Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări);
- A9. Absolventul deține abilități de a interpreta date relevante pentru a evidenția punctele tari și slabe ale organizațiilor și modul în care acestea influențează procesele interne;
- A10. Absolventul deține abilități de utilizare a datelor financiare pentru a evalua stabilitatea și performanța unei organizații de afaceri, identificând punctele tari și riscurile financiare;
- A11. Absolventul deține abilități de a elabora și implementa un plan de schimbare, implicând analiza situației actuale, stabilirea obiectivelor și gestionarea rezistenței la schimbare;
- A12. Absolventul deține abilități de a dezvolta și implementa un plan de aliniere a eforturilor echipelor, bazat pe analiza obiectivelor strategice;
- A13. Absolventul deține abilități de a identifica și rezolva discrepanțele dintre activitățile desfășurate și obiectivele strategice ale organizației de afacerii;
- A14. Absolventul deține abilități de a analiza date comerciale complexe pentru a formula opțiuni strategice și a evalua consecințele deciziilor propuse
- A15. Absolventul deține abilități de a crea planuri strategice care să reflecte obiectivele pe termen lung ale organizației și să maximizeze oportunitățile pieței;
- A16. Absolventul deține abilități de a colecta și interpreta date din diferite surse pentru a descoperi nevoi organizaționale latente;
- A17. Absolventul deține abilități de a analiza și interpreta indicatorii financiari cheie pentru a evalua performanța unei organizații;
- A18. Absolventul deține abilități de a evalua și identifica procese sau activități ineficiente în organizații, utilizând tehnici adecvate de analiză;
- A19. Absolventul deține abilități de a propune soluții concrete pentru îmbunătățirea eficienței, incluzând optimizarea resurselor, reorganizarea proceselor sau utilizarea tehnologiilor avansate;
- A20. Absolventul deține abilități de a colecta, analiza și interpreta date financiare, operaționale și de piață pentru a oferi o imagine completă asupra performanței afacerii;
- A21. Absolventul deține abilități de a formula recomandări strategice bazate pe concluziile analizei afacerii, luând în considerare riscurile și oportunitățile identificate;

- A22. Absolventul deține abilități de a identifica și de a evalua potențiali parteneri de afaceri, bazându-se pe analiza nevoilor și obiectivelor comune;
- A23. Absolventul deține abilități de a construi și menține relații de afaceri prin comunicare proactivă, negociere eficientă și managementul conflictelor;
- A24. Absolventul deține abilități de a selecta și implementa instrumente de stimulare adecvate în funcție de specificul afacerii și de nevoile pieței;
- A25. Absolventul deține abilități pentru luarea și optimizarea deciziilor în condiții de incertitudine;
- A26. Absolventul deține abilități de a construi și menține relații profesionale solide cu managerii, promovând un climat de colaborare și încredere;
- A27. Absolventul deține abilități de a analiza și prioritiza cerințele de afaceri în funcție de impactul și fezabilitatea acestora, utilizând tehnici adecvate, cum ar fi matricea de evaluare;
- A28. Absolventul posedă abilități de transpunere în practică a politicilor companiei privind procedurile sale operaționale și funcționale;
- A29. Absolventul posedă abilitatea de a evalua și interpreta informațiile din mediul organizațional, identificând oportunitățile și amenințările relevante pentru dezvoltarea strategică;
- A30. Absolventul posedă abilități de evaluare a posibilităților de integrare a tehnologiilor emergente în afaceri;
- A31. Absolventul posedă abilități de a comunica eficient rezultatele analizei contextului organizațional și de a formula recomandări strategice bazate pe aceste analize;
- A32. Absolventul posedă abilități de a cartografia și documenta procesele de afaceri existente, identificând pașii, resursele și responsabilitățile implicate în fiecare proces;
- A33. Absolventul posedă abilități de a evalua eficiența proceselor de afaceri prin analiza datelor și a feedback-ului, identificând zonele care necesită îmbunătățiri;
- A34. Absolventul posedă abilități de a evalua riscurile specifice ale unei organizații prin colectarea și analizarea datelor relevante, formulând recomandări pe baza acestei analize;
- A35. Absolventul posedă abilități de a identifica oportunitățile de inovare în cadrul proceselor și practicilor curente, formulând soluții creative pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității;
- A36. Absolventul posedă abilități de a evalua cultura organizațională prin instrumente și metode specifice, precum sondaje, interviuri și observații, identificând aspectele care necesită îmbunătățire;
- A37. Absolventul posedă abilități de a analiza și interpreta datele pentru a identifica tendințe, corelații și anomalii care pot influența deciziile organizației;

A38. Absolventul posedă abilități de a desfășura interviuri sau grupuri de discuție, formulând întrebări deschise și gestionând discuțiile pentru a obține date relevante și profunde;

A39. Absolventul posedă abilități de a sintetiza și organiza informațiile obținute din analize, creând rapoarte clare și concise care să răspundă nevoilor părților interesate;

A40. Abilitatea de a analiza datele calitative obținute și de a identifica teme și modele relevante, sintetizând informațiile pentru a trasa concluzii semnificative;

A41. Absolventul deține abilități de a colabora eficient cu alții, demonstrând abilități de comunicare și negociere pentru a rezolva conflictele și a construi relații pozitive;

A42. Absolventul posedă abilități de a proiecta un instrument de colectare a datelor (ex. chestionar), formulând întrebări clare și relevante care să permită obținerea de date cantitative valoroase;

A43. Absolventul posedă abilități de a efectua analize statistice pe datele colectate, interpretând rezultatele și formulând concluzii bazate pe datele obținute;

A44. Absolventul posedă abilități de înțelegere a mecanismelor și normelor care guvernează relația angajat – angajator;

A45. Absolventul posedă abilități de a evalua diferite soluții TIC disponibile și de a propune opțiuni adecvate în funcție de nevoile și resursele organizației, inclusiv costurile și beneficiile fiecărei soluții;

A46. Absolventul posedă abilități de a analiza procesele organizației și de a identifica oportunități de îmbunătățire pentru a integra un sistem de management eficient;

A47. Absolventul posedă abilități de a crea și implementa planuri de comunicare strategice, care să răspundă obiectivelor organizației și să îmbunătățească imaginea acesteia;

A48. Absolventul posedă abilități de a dezvolta și implementa strategii de durabilitate, inclusiv planuri de acțiune care integrează soluții tehnologice durabile.

Responsabilitate și autonomie:

RA1. Absolventul este capabil de a avea inițiative în construirea unei rețele profesionale și a parteneriatelor care să sprijine dezvoltarea afacerii, asumându-și responsabilitatea de a menține aceste relații;

RA2. Absolventul este capabil de a gestiona în mod autonom sarcinile digitale, de a prioritiza activitățile și de a respecta termenele limită, demonstrând responsabilitate în utilizarea resurselor digitale;

RA3. Absolventul își asumă responsabilitatea în promovarea unei culturi de învățare în cadrul echipei, încurajând colegii să împărtășească cunoștințe și să colaboreze în procesul de învățare;

RA4. Absolventul își asumă responsabilitatea de a comunica concluziile și recomandările către echipe sau grupuri de lucru, demonstrând inițiativă și autonomie în procesul decizional;

RA5. Absolventul este capabil de a dezvolta strategii interne care să maximizeze resursele și punctele tari ale societății, demonstrând gândire critică și proactivitate;

RA6. Absolventul își asumă responsabilitatea de a coordona activități sau inițiative care vizează îmbunătățirea proceselor interne, asumându-și responsabilitatea pentru rezultate și implicarea echipei;

RA7. Absolventul este capabil de a formula concluzii și recomandări strategice pe baza analizei mediului, susținând deciziile financiare și operaționale ale societății;

RA8. Absolventul își asumă responsabilitatea de a prezenta și comunica clar rezultatele analizei performanței organizaționale tuturor părților interesate, demonstrând autonomie în utilizarea informațiilor pentru luarea deciziilor;

RA9. Absolventul este capabil de a propune ajustări și recomandări pentru îmbunătățirea unui plan strategic, având în vedere perspectivele pieței;

RA10. Absolventul își asumă responsabilitatea conducerii proceselor de schimbare, implicând colaborarea cu echipe și luarea deciziilor autonome pentru atingerea rezultatelor dorite;

RA11. Absolventul demonstrează inițiativă și responsabilitate în luarea deciziilor strategice pentru coordonarea și alinierea echipelor spre atingerea scopurilor comune;

RA12. Absolventul este capabil de a asuma un rol de lider în coordonarea echipelor, promovând o abordare colaborativă și orientată spre rezultate;

RA13. Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii strategice autonome, asumând responsabilitatea pentru riscurile și rezultatele aferente;

RA14. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona echipe implicate în procesul decizional strategic, promovând colaborarea și asumarea responsabilității comune pentru atingerea obiectivelor comerciale;

RA15. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și conduce procesul de identificare a nevoilor organizaționale, demonstrând autonomie și inițiativă;

RA16. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru implementarea soluțiilor identificate în urma analizelor, implicând colaborarea cu părțile interesate pentru a răspunde nevoilor organizaționale;

RA17. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru exactitatea interpretării și raportării informațiilor financiare și non-financiare, asigurând transparența și conformitatea cu standardele aplicabile;

RA18. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona inițiative de consultanță în materie de eficiență, asumând responsabilitatea pentru rezultatele propunerilor implementate;

RA19. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și conduce procese de analiză a afacerii, asumând responsabilitatea pentru corectitudinea datelor și relevanța concluziilor;

RA20. Absolventul demonstrează autonomie în realizarea analizei și comunicarea concluziilor către părțile interesate, sprijinind luarea deciziilor strategice;

RA21. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția relații de afaceri și de a dezvolta parteneriate strategice fără îndrumare directă, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute;

RA22. Absolventul demonstrează inițiativă și responsabilitate în menținerea relațiilor de afaceri, promovând colaborarea și încrederea reciprocă;

RA23. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona utilizarea instrumentelor de stimulare a afacerii, asumând responsabilitatea pentru planificarea și implementarea acestora;

RA24. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona întâlniri regulate cu managerii, asumând responsabilitatea pentru agendele de discuție și pentru urmărirea deciziilor luate;

RA25. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de analiză a cerințelor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru calitatea și acuratețea informațiilor colectate;

RA26. Absolventul își asumă inițiativa în adaptarea și actualizarea cerințelor de afaceri în funcție de evoluția nevoilor organizației și feedback-ul obținut;

RA27. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de analiză a contextului organizațional, asumându-și responsabilitatea pentru colectarea și evaluarea informațiilor relevante;

RA28. Absolventul își asumă responsabilitatea de a coordona analizele proceselor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru elaborarea rapoartelor și prezentarea rezultatelor către echipă și conducere;

RA29. Absolventul își asumă responsabilitatea inițierii și implementării proiectelor de îmbunătățire a proceselor de afaceri, bazându-se pe analiza realizată;

RA30. Absolventul demonstrează capacitatea de identificare a nevoilor clienților și propunerea de soluții inovatoare, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea acestora;

RA31. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de gestionare a riscurilor în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru identificarea, analiza și raportarea riscurilor;

RA32. Absolventul demonstrează capacitatea de a avea inițiative în promovarea culturii inovării în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru educarea colegilor și stimularea gândirii inovatoare;

- RA33. Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii informate și asumarea responsabilității pentru rezultatele acestor decizii, inclusiv evaluarea impactului acestora asupra organizației;
- RA34. Absolventul demonstrează capacitatea de a avea inițiativă în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă;
- RA35. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona inițiativele de evaluare și dezvoltare a culturii organizaționale, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea acestor inițiative;
- RA36. Absolventul demonstrează capacitatea de a oferi consiliere și recomandări pentru deciziile strategice de la nivel înalt;
- RA37. Absolventul demonstrează autonomie în setarea viziunii și obiectivelor strategice ale organizației;
- RA38. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona un proiect de cercetare calitativă, asumându-și responsabilitatea pentru toate etapele procesului, de la planificare la raportare;
- RA39. Absolventul își asumă responsabilitatea în comunicarea și promovarea valorilor organizaționale, asigurându-se că toate nivelurile organizației sunt implicate în procesul de schimbare culturală;
- RA40. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona și gestiona un proiect de cercetare cantitativă, asumându-și responsabilitatea pentru fiecare etapă a procesului, de la planificare la prezentarea rezultatelor;
- RA41. Absolventul își asumă responsabilitatea inițiativei în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă;
- RA42. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona negocierea și executarea contractelor de afaceri, incluzând clauze de responsabilitate;
- RA43. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru revizuirea și actualizarea periodică a procedurilor pentru a reflecta schimbările din cadrul organizației sau din mediul extern;
- RA44. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabilit;
- RA45. Absolventul demonstrează capacitatea de gestionare a proceselor de obținere a informațiilor și de realizare a documentației necesare pentru dezvoltarea unor proceduri specifice;
- RA46. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabilit.

Ocupații ce pot fi practicate:

- Analist de afaceri;
- Specialist strategie industrială;
- Responsabil proces.

Evoluția numărului de studenți înmatriculați la cele 7 programe de studii universitare de masterat ale domeniului **Management** organizate, în perioada 2020-2024 are următoarea structură:

Anul universitar		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
Programul de studii	Anul de studii	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
Administrarea organizațiilor de afaceri	I	26	9	25	7	26	5	21	2	26	14
	II	20	9	20	14	25	8	21	12	15	7
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	I	28	6	23	5	13	1	24	1	26	1
	II	21	6	26	13	19	2	8	4	21	2
Global Entrepreneurship, Economics and Management	I	5	1	6	1	5	2	12	2	3	1
	II	-	-	4	-	4	6	1	6	8	3
Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen	I	-	-	3	12	1	11	3	15	1	2
	II	3	9	-	-	2	11	1	5	2	16
Managementul resurselor umane	I	24	26	25	15	34	4	34	9	28	10
	II	31	20	33	12	36	7	30	3	34	1
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	I	24	6	23	2	24	3	22	7	28	10
	II	17	7	18	6	18	5	19	5	20	14
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)	I	-	19	-	16	-	11	-	17	-	13
	II	-	12	-	15	-	8	-	8	-	14

Tabelul 14. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii din DSUM Management

Pentru domeniul de studii universitare de masterat **Management**, respectând capacitatea de școlarizare pe program de studii, stabilită conform legii și ținând cont de prevederile HG nr. 1031/2024, privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024 – 2025, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 845 bis din 23 august 2024, capacitatea de școlarizare este redată mai jos.

Nr. crt.	Programul de studii	Tipul programului de studii	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. total locuri scoase la admitere/program de studii	Nr. total locuri scoase la admitere/domeniu	Nr. max. stud. ce pot fi școlarizați HG nr. 1031/2024
1	Administrarea organizațiilor de afaceri	Profesional	Română	IF	40	290	350
2	Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	Profesional	Română	IF	50		
3	Global Entrepreneurship, Economics and Management	Cercetare	Engleză	IF	30		
4	Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen	Profesional	Franceză	IF	50		
5	Managementul resurselor umane	Profesional	Română	IF	50		
6	Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	Profesional	Română	IF	40		
7	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations	Profesional	Engleză	IFR	30		
8	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations	Profesional	Engleză	IF	0		

Tabelul 15. Capacitatea de școlarizare aferentă DSUM Management

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.7](#))
- Suplimentele la diplomă pentru toate programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.8](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.9](#))

Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Masterul profesional

- *Candidații la programele de studii universitare de masterat profesional trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul în care aceasta este emisă.*

În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#), pot candida la admitere în ciclul de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență.

- *Formațiile de studii sunt de maximum 75 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.*

Conform informațiilor prezentate în tabelele de mai jos, pentru toate programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului **Management**, formațiile de studii sunt de maximum 50 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.

- *Un program de studii universitare de masterat profesional se individualizează prin planul său de învățământ, în care raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) se încadrează în intervalul 1 – 1,5.*

Conform celor indicate în planurile de învățământ aferente tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul **Management**, respectiv în cele indicate în tabelele de mai jos, raportul dintre numărul orelor cu caracter aplicativ și cele de predare se încadrează în intervalul 1 – 1,5.

- *La programele de studii universitare de masterat care au o componentă internațională, în planul de învățământ există cel puțin două discipline care să dezvolte competențe de conversație într-o limbă de circulație internațională.*

Conform celor indicate în planurile de învățământ aferente tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul Management, în fiecare an de studiu este prevăzută

disciplina facultativă *Engleză/germană/franceză pentru afaceri*, respectiv *Comunicare de afaceri în limba engleză*.

Admiterea

- *Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza studii universitare de masterat în domeniile prevăzute de hotărârile anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare.*

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara la ciclul de studii universitare de masterat se organizează numai în domeniile de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS și la programele de studii universitare de masterat menționate anual în Hotărârea Guvernului României privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați.

Personalul didactic

- *Din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, cel puțin 50% sunt acoperite de cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior organizatoare a programului/programelor de studii universitare de masterat, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.*

Pentru toate programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat **Management**, din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, peste 50% sunt acoperite de cadre didactice titulare UVT cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție ([Anexa P.10 Listă personal](#)).

- *Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate dintre disciplinele aferente programului.*

Conform informațiilor prezentate în documentele *Listă cadre didactice* anexate ([Anexa P.10 Listă personal](#)) se poate observa faptul că, pentru toate programele de studii universitare de masterat din DSUM Management, mai mult de 50% dintre disciplinele aferente fiecărui program sunt deservite de cadre didactice titulare UVT, cu titlul de profesor sau conferențiar.

Program de studii universitare de masterat	Nr. total de discipline	Nr. de discipline deservite de cadre didactice titulare UVT cu titlul de profesor	Procent %	Nr. de discipline deservite de cadre didactice titulare UVT cu titlul de conferențiar	Procent %
Administrarea organizațiilor de afaceri	18	8	44%	10	56%
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	22	7	32%	12	55%
Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen	11	3	27%	7	63%
Managementul resurselor umane	21	1	0,05%	18	86%
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	21	3	14%	12	57%
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)	20	2	10%	14	70%
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență)	20	2	10%	14	70%

Tabelul 16 Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice titulare (profesor / conferențiar)

Organizarea procesului de învățământ

Modul în care este organizat procesul de învățământ în cadrul programelor de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Management** și raportarea la indicatorii specificați în standardele ARACIS este ilustrat sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Administrarea organizațiilor de afaceri
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni în semestrele I, II și III 12 săptămâni în semestrul IV

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Administrarea organizațiilor de afaceri
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	An I, semestrul I – 15 ore An I, semestrul II – 14 ore An II, semestrul I – 13 ore An II, semestrul II – 12 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclu al studiilor de masterat	672 -1120 ore	816 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	min. 3 – max. 8**	min. 4 – max. 5
6.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durata minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 ore
9.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni	2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,12
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100% din total evaluări
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	3 săptămâni
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	0 săptămână pentru restanțe/măririi de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măririi de note pentru ambele semestre în luna iulie (doar pentru anii terminali)
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	40
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Tabel 17. Grad îndeplinire indicatori AOA

* Acestea cuprind și stagiile activității practice și de elaborare a lucrării de disertație.

** La programele de master de cercetare este posibil să existe în semestrul IV 2 discipline.

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni în semestrele I, II și III

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri
			12 săptămâni în semestrul IV
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	An I, semestrul I – 15 ore An I, semestrul II – 15 ore An II, semestrul I – 14 ore An II, semestrul II – 12 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclul studiilor de masterat	672 -1120 ore	844 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	min. 3 – max. 8**	min. 5 – max. 6
6.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durata minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 ore
9.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni	2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,47
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100% din total evaluări
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	3 săptămâni
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	O săptămână pentru restanțe/măririi de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măririi de note pentru ambele semestre în luna iulie (doar pentru anii terminali)
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	50
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Tabel 18. Grad îndeplinire indicatori DECA

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni în semestrele I, II și III

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen
			12 săptămâni în semestrul IV
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	An I, semestrul I – 14 ore An I, semestrul II – 13 ore An II, semestrul I – 13 ore An II, semestrul II – 12 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclu al studiilor de masterat	672 -1120 ore	788 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	min. 3 – max. 8**	min. 5 – max. 6
6.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durata minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 ore
9.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni	2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,5
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100% din total evaluări
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	3 săptămâni
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	O săptămână pentru restanțe/măririi de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măririi de note pentru ambele semestre în luna iulie (doar pentru anii terminali)
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	50
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Tabel 19. Grad îndeplinire indicatori MACE

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Managementul resurselor umane
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni în semestrele I, II și III

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Managementul resurselor umane
			12 săptămâni în semestrul IV
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	An I, semestrul I – 15 ore An I, semestrul II – 13 ore An II, semestrul I – 14 ore An II, semestrul II – 12 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclul studiilor de masterat	672 -1120 ore	816 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	min. 3 – max. 8**	min. 5 – max. 6
6.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durata minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 ore
9.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni	2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,21
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100% din total evaluări
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	3 săptămâni
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	O săptămână pentru restanțe/măririi de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măririi de note pentru ambele semestre în luna iulie (doar pentru anii terminali)
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	50
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Tabel 20. Grad îndeplinire indicatori MRU

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni în semestrele I, II și III 12 săptămâni în semestrul IV

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	An I, semestrul I – 15 ore An I, semestrul II – 14 ore An II, semestrul I – 13 ore An II, semestrul II – 14 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclu al studiilor de masterat	672 -1120 ore	840 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	min. 3 – max. 8**	min. 4 – max. 5
6.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durata minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 ore
9.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni	2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,12
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100% din total evaluări
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	3 săptămâni
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	O săptămână pentru restanțe/măririi de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măririi de note pentru ambele semestre în luna iulie (doar pentru anii terminali)
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	40
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Tabel 21. Grad îndeplinire indicatori MSODSA

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni în semestrele I, II și III 12 săptămâni în semestrul IV

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	An I, semestrul I – 15 ore An I, semestrul II – 14 ore An II, semestrul I – 13 ore An II, semestrul II – 12 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclul al studiilor de masterat	672 -1120 ore	816 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	min. 3 – max. 8**	min. 4 – max. 5
6.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durata minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 ore
9.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni	2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,13
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100% din total evaluări
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	3 săptămâni
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	O săptămână pentru restanțe/măririi de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măririi de note pentru ambele semestre în luna iulie (doar pentru anii terminali)
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	30
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Tabel 22. Grad îndeplinire indicatori MBO

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)
1.	Durata studiilor și numărul total de credite minime obligatorii la forma de învățământ IFR	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni în semestrele I, II și III

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)
			12 săptămâni în semestrul IV
3.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
4.	Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de disertație	10 ECTS	10 ECTS
5.	Numărul de ore alocate unui credit ECTS	25 ore	25 ore
6.	Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	3 săptămâni
7.	Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1 săptămână	O săptămână pentru restanțe/măririi de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măririi de note pentru ambele semestre în luna iulie (doar pentru anii terminali)
8.	Numărul maxim de studenți într-o grupă	25	25
9.	Raportul maxim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice aferente programului de studii	-	-

Tabel 23. Grad îndeplinire indicatori MBO IFR

Practică

- *Practica pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare de masterat profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de studii universitare de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de studii universitare de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații economice, instituții, organizații non-profit.*

Conform [procedurii FEAA privind modul de derulare a activităților la disciplina practică de specialitate](#), stagiul de practică pentru studenții înmatriculați la ciclul de master și care sunt încadrați în muncă se poate echivala dacă studentul masterand își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat. Pentru studenții care sunt angajați, dar nu în domeniul programului de masterat, caietul de practică trebuie întocmit în concordanță cu domeniul programului de masterat. Pentru studenții care nu sunt încadrați în muncă în domeniu, stagiul de practică se desfășoară în organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate, care pot asigura desfășurarea stagiului în concordanță cu cerințele din fișa disciplinei.

- *Practica va cuprinde un număr minim de 84 ore (14 săpt. x 6 ore/săpt. pe parcursul unui semestru din anul doi de studii) sau comasat 3 săptămâni - 90 ore.*

Conform celor indicate în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Management, la toate programele este prevăzută disciplina de *Practică*, în semestrul II din anul II de studii, cu un număr de 84 de ore/semestru.

Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

- *Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, două discipline: cercetare științifică și stagiu pentru elaborarea lucrării.*

Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat **Management**, cuprind în semestrul IV disciplinele *Cercetare științifică* și *Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație*, acestea având fiecare câte 2 ore de seminar pe săptămână.

- *Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.*

În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), temele lucrărilor de disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

- *Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.*

În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

- *Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.*

Suportul bibliografic este pus la dispoziție de către fiecare cadru didactic coordonator prin intermediul paginii dedicate coordonării lucrărilor de pe platforma de e-learning a UVT, conținând, după caz, principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.

- *Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea disertațiilor. Disertațiile sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorul științific al disertației este responsabil, împreună cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.*

Conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

Conform articolului 14 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Procentul de similitudine acceptat pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este de maximum 20%.

- *Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.*

În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#),

aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă 10 credite.

Masterul de cercetare științifică

- *Candidații la programele de studii universitare de masterat de cercetare științifică trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență în ramura fundamentală de știință – științe economice.*

Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de masterat organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase).

Media generală se va calcula astfel:

- $MA = 0,65 \times ML + 0,35 \times PS + 0,20$ (stimulent de excelență)
- unde:
- MA = media generală de admitere;
- ML = media de la examenul de licență;
- PS = punctajul programului de studii universitare de licență absolvite, conform opțiunilor coordonatorilor de programe;

- *Practica se va desfășura, pe cât posibil, în unități de cercetare științifică și/sau laboratoare de cercetare ale instituțiilor de învățământ superior, ce organizează programele respective de studii universitare de masterat de cercetare.*

Studentii înmatriculați la programul de studii universitare de masterat de cercetare științifică *Global Entrepreneurship, Economics and Management* au posibilitatea de a opta pentru desfășurarea stagiilor de practică în cadrul celor două centre de cercetare afiliate Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, UVT, respectiv East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB) și Centrul de sustenabilitate Green UVT, precum și în cadrul Institutului pentru Cercetări Avansate de Mediu (ICAM) al UVT.

- *Formațiile de studii sunt de maximum 50 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.*

Conform informațiilor prezentate în tabelul de mai jos, pentru programul de studii universitare de masterat de cercetare științifică *Global Entrepreneurship, Economics and Management* din cadrul domeniului **Management**, formațiile de studii sunt de maximum 30 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.

- *Un program de studii universitare de masterat de cercetare științifică se individualizează prin planul său de învățământ, în care raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (cercetare fundamentală și aplicată) și cele de predare (curs) se încadrează în intervalul 1 – 1,5.*

Conform celor indicate în planul de învățământ aferent programului de studii universitare de masterat de cercetare științifică *Global Entrepreneurship, Economics and Management* din domeniul **Management**, respectiv în cele indicate în tabelul de mai jos, raportul dintre numărul orelor cu caracter aplicativ și cele de predare este de 1,24, încadrându-se în intervalul 1 – 1,5.

- *Dintre cadrele didactice care predau în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare, minimum doi sunt conducători de doctorat titulari în cadrul instituției evaluate în domeniul de care aparține programul de studii universitare.*

Din totalul cadrelor didactice care predau în cadrul programului de studii universitare de masterat de cercetare științifică *Global Entrepreneurship, Economics and Management* din domeniul Management, 6 cadre didactice sunt conducători de doctorat titulari în cadrul UVT (<https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/sites/2/2024/12/Conducatori-de-doctorat-decembrie-2024.pdf>).

Admiterea

- *Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza studii universitare de masterat în domeniile prevăzute de hotărârile anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare.*

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara la ciclul de studii universitare de masterat se organizează numai în domeniile de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS și la programele de studii universitare de masterat menționate anual în Hotărârea Guvernului României privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați.

Personalul didactic

- *Din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, cel puțin 50% sunt acoperite de cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior organizatoare a programului/programelor de studii universitare de masterat, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.*

Pentru programul de studii universitare de masterat *Global Entrepreneurship, Economics and Management* din domeniul de studii universitare de masterat **Management**, din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, peste 50% sunt acoperite de cadre didactice titulare UVT cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector, cu

titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție ([Anexa P.10](#)).

- *Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate dintre disciplinele aferente programului.*

Conform informațiilor prezentate în documentul *Listă cadre didactice* anexat, se poate observa faptul că, pentru programul de studii universitare de masterat *Global Entrepreneurship, Economics and Management* din domeniul de studii universitare de masterat **Management**, din totalul de 21 discipline, 17 discipline sunt deservite de cadre didactice titulare UVT din care 16 discipline sunt deservite de cadre didactice titulare UVT cu titlul de profesor (5 discipline / 24% din total) și conferențiar (11 discipline / 52% din total), reprezentând un procent de 76%.

Organizarea procesului de învățământ

- Modul în care este organizat procesul de învățământ în cadrul programelor de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Management și raportarea la indicatorii specificați în standardele ARACIS este ilustrat sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Global Entrepreneurship, Economics and Management
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni în semestrele I, II și III 12 săptămâni în semestrul IV
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	An I, semestrul I – 17 ore An I, semestrul II – 20 ore An II, semestrul I – 16 ore An II, semestrul II – 20 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclu al studiilor de masterat	672 -1120 ore	1066 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	min. 3 – max. 8**	5 - 6
6.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durata minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 ore
9.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni	2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Global Entrepreneurship, Economics and Management
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,24
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100% din total evaluări
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	3 săptămâni
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	0 săptămână pentru restanțe/măriri de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măriri de note pentru ambele semestre în luna iulie (doar pentru anii terminali)
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	50	30
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Tabel 23. Grad îndeplinire indicatori GEEM

* Acestea cuprind și stagiile activității practice și de elaborare a lucrării de disertație.

** La programele de master de cercetare este posibil să existe în semestrul IV 2 discipline.

Practică

- *Practica pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare de masterat de cercetare științifică se va desfășura, pe cât posibil, în unități de cercetare științifică și/sau laboratoare de cercetare ale instituțiilor de învățământ superior, ce organizează programele respective de master de cercetare.*

Studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat de cercetare științifică *Global Entrepreneurship, Economics and Management* au posibilitatea de a opta pentru desfășurarea stagiilor de practică în cadrul celor două centre de cercetare afiliate Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, UVT, respectiv East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB) și Centrul de sustenabilitate Green UVT, precum și în cadrul Institutului pentru Cercetări Avansate de Mediu (ICAM) al UVT.

- *Practica va cuprinde un număr minim de 84 ore (14 săpt. x 6 ore/săpt. pe parcursul unui semestru din anul doi de studii) sau comasat 3 săptămâni - 90 ore.*

Conform celor indicate în planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Global Entrepreneurship, Economics and Management* din domeniul **Management**, este prevăzută disciplina de Practică (Research practice), în semestrul I din anul II de studii, cu un număr de 84 de ore/semestru.

Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

- Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, două discipline: cercetare științifică și stagiu pentru elaborarea lucrării.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Global Entrepreneurship, Economics and Management* din domeniul Management cuprinde în semestrul IV disciplinele *Cercetare științifică (Research)* și *Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație (Master thesis elaboration)*, acestea având fiecare câte 2 ore de seminar pe săptămână.

- Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), temele lucrărilor de disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

- Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

- Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.

Suportul bibliografic este pus la dispoziție de către fiecare cadru didactic coordonator prin intermediul paginii dedicate coordonării lucrărilor de pe platforma de e-learning a UVT,

conținând, după caz, principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.

- *Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea disertațiilor. Disertațiile sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorul științific al disertației este responsabil, împreună cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.*

Conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

Conform articolului 14 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale. Procentul de similitudine acceptat pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este de maximum 20%.

- *Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.*

În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă 10 credite.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.7](#))
- Listele personalului didactic de la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat ([Anexa P.10](#))
- Procedura privind modul de derulare a activităților la disciplina practică de specialitate la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.11](#))
- Lista conducătorilor de doctorat în domeniul Management ([Anexa P.12](#))
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.13](#))

Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Domeniul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Domeniul de studii universitare de masterat **Management** este înființat și funcționează conform legii, primul program fiind furnizat începând cu anul 1997 conform legislației de la momentul respectiv. De-a lungul timpului, evoluția legislației a determinat modificări în structura programelor de studii furnizate, în conformitate cu cerințele aferente, astfel încât începând cu anul 2008, programele de studii universitare de masterat au fost aprobate, urmare a procesului de evaluare externă efectuat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (agenție de asigurare a calității membră în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității), programele de studii și capacitatea de școlarizare fiind publicată anual în Hotărârile Guvernului României ([Anexa II.A.1.1.1 Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari](#)).

În conformitate cu capacitatea de școlarizare a domeniului, mai jos este prezentată evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Management**, putându-se observa faptul că numărul total de studenți înmatriculați într-un an universitar (an I + an II) nu depășește capacitatea de școlarizare maximă/an de studiu.

Programe de studii universitare	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Administrarea organizațiilor de afaceri	64	70	60	66	64	56	62
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	58	47	61	67	35	37	50

Programe de studii universitare	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Global Entrepreneurship, Economics and Management	-	-	6	11	17	21	15
Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen	38	29	12	15	22	24	21
Managementul resurselor umane	82	89	101	95	81	76	73
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	60	58	54	49	50	53	72
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)	12	17	31	31	19	25	27
TOTAL / an I + an II	314	310	325	334	288	292	320
Capacitate de școlarizare / an de studii	460	460	350	350	350	350	350

Tabelul 24. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii din DSUM Management

De asemenea, calificările formate de programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare sunt validate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa II.A.1.1.1](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa II.A.1.1.2](#))
- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa II.A.1.1.3](#))

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

3. Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Conform Cartei universitare (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (articolul 6 din Carta UVT):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (articolul 2 din Carta UVT):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;

- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Fundamentul domeniului de studii universitare de masterat **Management** este așezat pe viziunea sistemică, integratoare, managerială și economico-financiară asupra lumii, atât la nivelul întregii societăți, cât și la nivelul organizațiilor, din orice sector al activității umane, în acord cu misiunea și obiectivele UVT.

Domeniul de studii universitare de masterat **Management**, gestionat de către Departamentul Management și Antreprenoriat, are ca misiune formarea de competențe pentru procesele manageriale din organizațiile din România indiferent de dimensiunea, proveniența și structura capitalului acestora, prin asigurarea dobândirea unor cunoștințe analitice, cu grad de specificitate ridicat. Detalii privind misiunea și obiectivele fiecărui program de master din domeniul Management sunt cuprinse în planurile de învățământ aferente acestora.

Obiectivul principal este de a forma competențele profesionale necesare exercitării unor funcții manageriale în diverse sectoare economico – sociale prin:

- utilizarea avansată a metodelor, tehnicilor și instrumentelor manageriale;
- fundamentarea variantelor deciziilor de natură managerială;
- conceperea și implementarea de strategii organizaționale;
- deprinderea abilităților specifice activităților antreprenoriale.

Obiectivele specifice sunt:

- 1) formarea și exersarea capacității de analiză și sinteză, de observare, de identificare, de abordare multi și interdisciplinară;
- 2) dobândirea abilității de autoevaluare, lucrul în echipă, capacitatea de comunicare și interrelaționare;
- 3) flexibilitatea și adaptarea la dinamica vieții organizațiilor și chiar anticiparea tendințelor, fenomenelor și proceselor economice;
- 4) responsabilizarea și însușirea valorilor deontologiei profesionale.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.1](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))

4. Obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.

În conformitate cu obiectivele indicate în planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Management**, obiectivele programelor de studii (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi prin publicare pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/management-master>.

O sinteză a obiectivelor ce au fost definite este prezentată mai jos:

Programele de studii universitare de masterat Administrarea organizațiilor de afaceri, Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organization și Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organization (forma de învățământ cu frecvență redusă):

Cunoștințe:

- C1. Cunoașterea conceptelor fundamentale ale antreprenoriatului, inclusiv definițiile, tipurile de antreprenoriat și etapele dezvoltării unei afaceri;
- C2. Înțelegerea principiilor de bază ale managementului afacerilor, inclusiv planificarea strategică, marketingul, finanțarea și gestionarea riscurilor;
- C3. Cunoașterea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), inclusiv sistemele de operare, software-ul de aplicație și rețelele;
- C4. Înțelegerea instrumentelor digitale și a platformelor utilizate în mediul de afaceri, inclusiv aplicațiile de productivitate, gestionarea proiectelor și soluțiile de colaborare online;
- C5. Cunoașterea principiilor de bază ale inteligenței emoționale și impactul acesteia asupra relațiilor interumane și performanței personale;
- C6. Înțelegerea tehnicilor de învățare autonomă și a strategiilor de gestionare a timpului, inclusiv metodele de setare a obiectivelor și evaluarea progresului;

- C7. Explică interdependențele dintre factorii externi și impactul lor asupra societății în ansamblu;
- C8. Identifică factorii interni (structura organizațională, cultura, resursele interne, dinamica populației, tehnologiile disponibile) care influențează funcționarea societăților;
- C9. Recunoaște și explică principalele concepte financiare utilizate pentru evaluarea performanței financiare, precum profitabilitatea, lichiditatea, solvabilitatea și rentabilitatea;
- C10. Descrie metodele de analiză financiară, inclusiv interpretarea indicatorilor financiari și utilizarea rapoartelor financiare (bilant, cont de profit și pierdere, cash flow);
- C11. Identifică structura și componentele unui plan de afaceri, inclusiv analiza pieței, strategia de marketing, planul operațional, proiecțiile financiare și strategia de implementare;
- C12. Explică criteriile esențiale utilizate pentru evaluarea fezabilității și sustenabilității unui plan de afaceri;
- C13. Cunoașterea conceptelor, etapelor și modelelor fundamentale ale managementului schimbării, precum și a factorilor care influențează succesul proceselor de schimbare în organizații;
- C14. Înțelegerea impactului factorilor interni și externi (ex.: cultură organizațională, tendințe economice) asupra procesului de schimbare;
- C15. Cunoașterea conceptelor strategice și a metodologiilor de aliniere a eforturilor organizaționale pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare a afacerii;
- C16. Înțelegerea mecanismelor de comunicare și colaborare eficientă între departamente pentru a susține obiectivele comune ale afacerii;
- C17. Cunoașterea principiilor fundamentale și a metodelor utilizate în procesul decizional strategic, incluzând analiza SWOT, scenariile strategice și analiza riscurilor;
- C18. Înțelegerea impactului factorilor de mediu externi (ex.: piață, concurență, reglementări) și interni (ex.: resurse, competențe) asupra deciziilor comerciale;
- C19. Cunoașterea metodelor și instrumentelor utilizate pentru analiza nevoilor organizaționale, cum ar fi analiza diagnostic, sondajele, interviurile și observația;
- C20. Înțelegerea indicatorilor care semnalează nevoi organizaționale ascunse, cum ar fi performanța scăzută, comunicarea deficitară sau gradul redus de implicare a angajaților;
- C21. Cunoașterea structurii și componentelor principale ale situațiilor financiare, cum ar fi bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, și fluxurile de numerar;
- C22. Înțelegerea principiilor contabile de bază (ex.: recunoașterea veniturilor, evaluarea activelor) și a standardelor internaționale de raportare financiară (IFRS);
- C23. Cunoașterea metodelor și instrumentelor pentru analiza eficienței proceselor, cum ar fi diagramele de flux, analiza timpului și mișcării, sau utilizarea indicatorilor de performanță (KPI);

- C24. Înțelegerea principiilor de bază ale managementului eficienței, incluzând concepte precum Lean, Six Sigma și Kaizen, și aplicabilitatea acestora în diferite tipuri de organizații;
- C25. Cunoașterea metodelor și tehnicilor fundamentale de analiză a afacerii, cum ar fi analiza SWOT, analiza PESTEL și modelul celor cinci forțe ale lui Porter;
- C26. Înțelegerea etapelor procesului de analiză a afacerii, incluzând colectarea datelor, interpretarea acestora și formularea de concluzii strategice ;
- C27. Cunoașterea principiilor și strategiilor de networking profesional, inclusiv importanța construirii și menținerii relațiilor de afaceri pe termen lung;
- C28. Înțelegerea metodelor de comunicare eficientă și adaptarea acestora în funcție de contextul cultural și profesional al partenerilor de afaceri;
- C29. Cunoașterea tipurilor de instrumente utilizate pentru stimularea afacerilor, cum ar fi programele de loializare a clienților, campaniile de marketing digital, reducerile sau alte stimulente financiare;
- C30. Înțelegerea mecanismelor prin care instrumentele de stimulare, precum CRM (Customer Relationship Management) sau ERP (Enterprise Resource Planning), sprijină creșterea afacerii și optimizarea resurselor;
- C31. Cunoașterea rolului și responsabilităților managerilor în cadrul organizației și importanța comunicării eficiente între diferitele niveluri ierarhice;
- C32. Înțelegerea instrumentelor și tehnicilor de comunicare utilizate pentru menținerea legăturii cu managerii, inclusiv rapoarte de progres, întâlniri periodice și feedback structurat;
- C33. Cunoașterea conceptelor fundamentale de analiză a cerințelor de afaceri, inclusiv tipurile de cerințe (funcționale, nefuncționale, tehnice) și rolul acestora în procesul de dezvoltare a afacerii;
- C34. Înțelegerea proceselor de colectare a cerințelor de afaceri, inclusiv metodele de interviu, sondaje și workshop-uri, și importanța implicării părților interesate;
- C35. Cunoașterea conceptelor și instrumentelor de analiză a mediului extern și intern al unei organizații, inclusiv analiza SWOT, analiza PESTEL și modelul celor cinci forțe ale lui Porter;
- C36. Înțelegerea factorilor care influențează contextul organizațional, cum ar fi tendințele economice, politice, sociale și tehnologice, precum și impactul acestora asupra strategiei organizației;
- C37. Cunoașterea conceptelor fundamentale legate de procesele de afaceri, inclusiv definiția, tipurile și importanța acestora în atingerea obiectivelor organizaționale;
- C38. Înțelegerea metodologiilor și instrumentelor utilizate pentru analiza proceselor de afaceri, cum ar fi modelarea proceselor, fluxurile de lucru și tehnicile de îmbunătățire continuă (ex. Lean, Six Sigma);

- C39. Cunoașterea principiilor fundamentale ale consultanței financiare, inclusiv etapele procesului de consultanță, instrumentele utilizate și normele etice aplicabile;
- C40. Înțelegerea conceptelor financiare esențiale, cum ar fi analiza financiară, gestionarea riscurilor, planificarea fiscală și evaluarea investițiilor;
- C41. Cunoașterea conceptelor fundamentale de gestionare a riscurilor, inclusiv tipurile de riscuri (financiare, operaționale, de piață, de credit etc.) și metodele de evaluare a acestora;
- C42. Înțelegerea cadrelor și standardelor de gestionare a riscurilor, cum ar fi ISO 31000, și rolul acestora în elaborarea politicilor de risc ale organizației;
- C43. Cunoașterea conceptelor și principiilor inovării, inclusiv tipurile de inovare (de produs, de proces, de marketing, organizațională) și importanța acestora în dezvoltarea și competitivitatea organizației ;
- C44. Înțelegerea metodologiilor și instrumentelor de promovare a inovării, cum ar fi Design Thinking, Lean Startup și tehnici de brainstorming, precum și modul în care acestea pot fi integrate în practicile curente;
- C45. Cunoașterea conceptelor fundamentale ale culturii organizaționale, inclusiv elementele definitorii, tipurile de cultură organizațională și impactul acesteia asupra performanței organizației;
- C46. Înțelegerea modelelor și teoriilor de analiză a culturii organizaționale, precum modelul lui Edgar Schein și modelul lui Hofstede, și aplicarea acestora în evaluarea culturii unei organizații;
- C47. Cunoașterea principiilor și conceptelor de bază ale analizei datelor, inclusiv tipurile de date, metodele de colectare a datelor și importanța acestora în procesul decizional;
- C48. Înțelegerea instrumentelor și tehnicilor de analiză a datelor, inclusiv statistica descriptivă, analizele predictive și utilizarea software-urilor de analiză a datelor (ex. Excel, Tableau, SPSS);
- C49. Cunoașterea principiilor fundamentale ale cercetării calitative, inclusiv diferențele dintre cercetarea calitativă și cea cantitativă, și tipurile de metode utilizate (interviuri, grupuri de discuție, observație etc.);
- C50. Înțelegerea procesului de colectare, analiză și interpretare a datelor calitative, inclusiv tehnicile de codificare și tematica;
- C51. Cunoașterea principiilor fundamentale ale cercetării cantitative, inclusiv conceptele de bază precum variabile, populații, eșantionare și metode de colectare a datelor (chestionare, experimente etc.);
- C52. Înțelegerea tehnicilor statistice utilizate în analiza datelor cantitative, inclusiv statisticile descriptive și inferențiale, precum și utilizarea software-urilor statistice (ex. SPSS, R, Excel);

- C53. Cunoașterea principiilor fundamentale ale gestionării personalului, inclusiv procesele de recrutare, selecție, integrare și dezvoltare a angajaților;
- C54. Înțelegerea legislației muncii și a reglementărilor aplicabile în domeniul resurselor umane, inclusiv drepturile și obligațiile angajatorilor și angajaților;
- C55. Cunoașterea conceptelor fundamentale de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) aplicate în mediul de afaceri, inclusiv instrumentele și platformele disponibile pentru îmbunătățirea eficienței operaționale;
- C56. Înțelegerea proceselor de afaceri și a nevoilor organizaționale care pot fi adresate prin soluții TIC, inclusiv analiza cerințelor utilizatorilor și evaluarea soluțiilor disponibile pe piață;
- C57. Cunoașterea principiilor și standardelor de bază pentru sisteme de management sau alte cadre de referință relevante pentru industria specifică;
- C58. Înțelegerea procesului de dezvoltare și implementare a unui sistem de management, inclusiv etapele de planificare, execuție, monitorizare și îmbunătățire continuă;
- C59. Cunoașterea principiilor fundamentale ale comunicării eficiente în mediul de afaceri, inclusiv tipurile de comunicare (formală, informală, internă, externă) și canalele utilizate;
- C60. Înțelegerea strategiilor de comunicare utilizate în gestionarea relațiilor cu părțile interesate, inclusiv analiza audienței și adaptarea mesajelor în funcție de context;
- C61. Cunoașterea metodologiilor și tehnicilor de analiză a datelor, inclusiv instrumentele statistice și software-urile utilizate pentru vizualizarea și interpretarea datelor;
- C62. Înțelegerea structurii și formelor de prezentare a rezultatelor analizelor, inclusiv tipurile de rapoarte și grafice care facilitează comunicarea eficientă a informațiilor;
- C63. Cunoașterea principiilor și conceptelor fundamentale ale durabilității, inclusiv cele trei piloni ai durabilității (economic, social, de mediu) și cum se aplică în diferite industrii;
- C64. Înțelegerea reglementărilor și standardelor de durabilitate, cum ar fi cele stabilite de organizații internaționale și cum acestea influențează deciziile organizației;
- C65. Cunoașterea principiilor și teoriei formării echipelor, inclusiv importanța diversității competențelor și rolurilor în dezvoltarea eficienței echipei;
- C66. Înțelegerea procesului de evaluare a competențelor individuale și de grup, inclusiv instrumentele și tehnicile utilizate pentru a identifica competențele necesare pentru o echipă performantă.

Abilități:

- A1. Capacitatea de a dezvolta și implementa un plan de afaceri, inclusiv identificarea oportunităților de piață, stabilirea obiectivelor și evaluarea resurselor necesare;
- A2. Abilitatea de a identifica și evalua riscurile asociate cu inițiativele antreprenoriale și de a dezvolta strategii pentru a le gestiona eficient;

- A3. Capacitatea de a utiliza eficient instrumentele digitale pentru a îmbunătăți productivitatea personală și colaborarea în echipă, inclusiv gestionarea documentelor, programarea și comunicarea;
- A4. Abilitatea de a analiza și interpreta datele utilizând instrumente digitale, inclusiv generarea de rapoarte și vizualizări pentru a sprijini deciziile de afaceri;
- A5. Capacitatea de a colabora eficient cu alții, demonstrând abilități de comunicare și negociere pentru a rezolva conflictele și a construi relații pozitive;
- A6. Abilitatea de a evalua critic propriile cunoștințe și abilități, stabilind obiective de dezvoltare personală și profesională și monitorizând progresul;
- A7. Elaborează scenarii privind modul în care schimbările externe pot influența progresul societății;
- A8. Analizează factorii interni utilizând instrumente și metode precum analiza SWOT (Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări);
- A9. Interpretează date relevante pentru a evidenția punctele tari și slabe ale societăților și modul în care acestea influențează procesele interne;
- A10. Utilizează datele financiare pentru a evalua stabilitatea și performanța unei societăți, identificând punctele tari și riscurile financiare;
- A11. Aplică metode și tehnici de analiză, cum ar fi analiza SWOT, analiza financiară sau analiza pieței, pentru a determina viabilitatea unui plan de afaceri;
- A12. Dezvoltarea capacității de a elabora și implementa un plan de schimbare, implicând analiza situației actuale, stabilirea obiectivelor și gestionarea rezistenței la schimbare;
- A13. Dezvoltarea capacității de a analiza și interpreta necesitatea schimbării într-un context organizațional specific;
- A14. Capacitatea de a dezvolta și implementa un plan de aliniere a eforturilor echipelor, bazat pe analiza obiectivelor strategice;
- A15. Abilitatea de a identifica și rezolva discrepanțele dintre activitățile desfășurate și obiectivele strategice ale afacerii;
- A16. Capacitatea de a analiza date comerciale complexe pentru a formula opțiuni strategice și a evalua consecințele deciziilor propuse;
- A17. Abilitatea de a crea planuri comerciale strategice care să reflecte obiectivele pe termen lung ale organizației și să maximizeze oportunitățile pieței;
- A18. Capacitatea de a colecta și interpreta date din diferite surse pentru a descoperi nevoi organizaționale latente;
- A19. Abilitatea de a elabora și prezenta rapoarte sau soluții care evidențiază nevoile nedetectate și impactul acestora asupra performanței organizaționale;
- A20. Capacitatea de a analiza și interpreta indicatorii financiari cheie (ex.: lichiditate, profitabilitate, solvabilitate) pentru a evalua performanța unei organizații;

- A21. Abilitatea de a utiliza situațiile financiare pentru a identifica tendințe, probleme sau oportunități de îmbunătățire a performanței financiare;
- A22. Capacitatea de a evalua și identifica procese sau activități ineficiente în organizații, utilizând tehnici adecvate de analiză;
- A23. Abilitatea de a propune soluții concrete pentru îmbunătățirea eficienței, incluzând optimizarea resurselor, reorganizarea proceselor sau utilizarea tehnologiilor avansate;
- A24. Capacitatea de a colecta, analiza și interpreta date financiare, operaționale și de piață pentru a oferi o imagine completă asupra performanței afacerii;
- A25. Abilitatea de a formula recomandări strategice bazate pe concluziile analizei afacerii, luând în considerare riscurile și oportunitățile identificate;
- A26. Capacitatea de a identifica și de a evalua potențiali parteneri de afaceri, bazându-se pe analiza nevoilor și obiectivelor comune;
- A27. Abilitatea de a construi și menține relații de afaceri prin comunicare proactivă, negociere eficientă și managementul conflictelor;
- A28. Capacitatea de a selecta și implementa instrumente de stimulare adecvate în funcție de specificul afacerii și de nevoile pieței;
- A29. Abilitatea de a monitoriza și evalua eficiența instrumentelor de stimulare utilizate, ajustând strategiile pentru a maximiza rezultatele;
- A30. Capacitatea de a construi și menține relații profesionale solide cu managerii, promovând un climat de colaborare și încredere;
- A31. Abilitatea de a redacta și prezenta rapoarte de activitate care să reflecte realizările și provocările întâmpinate, oferind o imagine clară și concisă a situației;
- A32. Capacitatea de a analiza și prioritiza cerințele de afaceri în funcție de impactul și fezabilitatea acestora, utilizând tehnici adecvate, cum ar fi matricea de evaluare;
- A33. Abilitatea de a comunica clar cerințele identificate și de a elabora documentația necesară pentru a asigura înțelegerea comună între toate părțile implicate;
- A34. Capacitatea de a evalua și interpreta informațiile din mediul organizațional, identificând oportunitățile și amenințările relevante pentru dezvoltarea strategică;
- A35. Abilitatea de a comunica eficient rezultatele analizei contextului organizațional și de a formula recomandări strategice bazate pe aceste analize;
- A36. Capacitatea de a cartografia și documenta procesele de afaceri existente, identificând pașii, resursele și responsabilitățile implicate în fiecare proces;
- A37. Abilitatea de a evalua eficiența proceselor de afaceri prin analiza datelor și a feedback-ului, identificând zonele care necesită îmbunătățiri;
- A38. Capacitatea de a analiza situațiile financiare ale clienților, interpretând datele și identificând oportunitățile și riscurile financiare;
- A39. Abilitatea de a dezvolta și prezenta soluții financiare personalizate pentru clienți, adaptându-se la nevoile și obiectivele specifice ale acestora;

- A40. Capacitatea de a evalua riscurile specifice ale unei organizații prin colectarea și analizarea datelor relevante, formulând recomandări pe baza acestei analize;
- A41. Abilitatea de a dezvolta și prezenta planuri de gestionare a riscurilor care să includă strategii de prevenire, reacție și recuperare în caz de apariție a riscurilor;
- A42. Capacitatea de a identifica oportunitățile de inovare în cadrul proceselor și practicilor curente, formulând soluții creative pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității;
- A43. Abilitatea de a implementa inițiative de inovare, gestionând resursele necesare și colaborând cu echipele pentru a asigura succesul proiectului inovator;
- A44. Capacitatea de a evalua cultura organizațională prin instrumente și metode specifice, precum sondaje, interviuri și observații, identificând aspectele care necesită îmbunătățire;
- A45. Abilitatea de a dezvolta și implementa strategii de schimbare culturală, adaptate nevoilor și obiectivelor organizației, pentru a promova un mediu de lucru sănătos și performant;
- A46. Capacitatea de a analiza și interpreta datele pentru a identifica tendințe, corelații și anomalii care pot influența deciziile organizației;
- A47. Abilitatea de a formula și justifica decizii strategice pe baza analizelor efectuate, demonstrând cum datele pot influența rezultatele organizaționale;
- A48. Capacitatea de a desfășura interviuri sau grupuri de discuție, formulând întrebări deschise și gestionând discuțiile pentru a obține date relevante și profunde;
- A49. Abilitatea de a analiza datele calitative obținute și de a identifica teme și modele relevante, sintetizând informațiile pentru a trasa concluzii semnificative;
- A50. Capacitatea de a proiecta un instrument de colectare a datelor (ex. chestionar), formulând întrebări clare și relevante care să permită obținerea de date cantitative valoroase;
- A51. Abilitatea de a efectua analize statistice pe datele colectate, interpretând rezultatele și formulând concluzii bazate pe datele obținute;
- A52. Capacitatea de a evalua nevoile de formare și dezvoltare profesională ale angajaților, formulând recomandări pentru programele de formare adecvate;
- A53. Abilitatea de a oferi feedback constructiv și de a mediatiza conflictele dintre angajați, sprijinind crearea unui mediu de lucru pozitiv și productiv;
- A54. Capacitatea de a evalua diferite soluții TIC disponibile și de a propune opțiuni adecvate în funcție de nevoile și resursele organizației, inclusiv costurile și beneficiile fiecărei soluții;
- A55. Abilitatea de a implementa soluții TIC în cadrul organizației, inclusiv gestionarea proiectelor de implementare și asigurarea formării angajaților pentru utilizarea eficientă a acestora;

- A56. Capacitatea de a analiza procesele organizației și de a identifica oportunități de îmbunătățire pentru a integra un sistem de management eficient;
- A57. Abilitatea de a coordona echipele în procesul de implementare a sistemului de management, asigurându-se că toți angajații sunt instruiți și implicați în această schimbare;
- A58. Capacitatea de a crea și implementa planuri de comunicare strategice, care să răspundă obiectivelor organizației și să îmbunătățească imaginea acesteia;
- A59. Abilitatea de a evalua și îmbunătăți continuu strategiile de comunicare, prin colectarea și analiza feedback-ului din partea angajaților și a părților interesate;
- A60. Capacitatea de a sintetiza și organiza informațiile obținute din analize, creând rapoarte clare și concise care să răspundă nevoilor părților interesate;
- A61. Abilitatea de a prezenta oral rezultatele analizelor, utilizând tehnici de prezentare eficientă și instrumente vizuale pentru a capta atenția și a facilita înțelegerea;
- A62. Capacitatea de a evalua impactul de mediu al activităților organizației și de a propune soluții practice pentru îmbunătățirea durabilității;
- A63. Abilitatea de a dezvolta și implementa strategii de durabilitate, inclusiv planuri de acțiune care integrează soluțiile de durabilitate în cultura și practicile organizației;
- A64. Capacitatea de a analiza competențele necesare pentru atingerea obiectivelor organizației și de a forma echipe în funcție de aceste competențe;
- A65. Abilitatea de a facilita colaborarea și comunicarea în cadrul echipelor, promovând un mediu de lucru pozitiv și constructiv.

Responsabilități și autonomie:

- RA1. Capacitatea de a lua inițiative în dezvoltarea și gestionarea propriilor proiecte antreprenoriale, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute;
- RA2. Demonstrarea inițiativei în construirea unei rețele profesionale și a parteneriatelor care să sprijine dezvoltarea afacerii, asumându-și responsabilitatea de a menține aceste relații;
- RA3. Capacitatea de a gestiona în mod autonom sarcinile digitale, de a prioritiza activitățile și de a respecta termenele limită, demonstrând responsabilitate în utilizarea resurselor digitale;
- RA4. Demonstrarea inițiativei în dezvoltarea competențelor digitale proprii și în încurajarea colegilor să adopte tehnologia pentru a spori eficiența și inovația în organizație;
- RA5. Capacitatea de a lua inițiativa în gestionarea propriilor procese de învățare și dezvoltare, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute;

- RA6. Demonstrarea responsabilității în promovarea unei culturi de învățare în cadrul echipei, încurajând colegii să împărtășească cunoștințe și să colaboreze în procesul de învățare;
- RA7. Își asumă responsabilitatea de a comunica concluziile și recomandările către echipe sau grupuri de lucru, demonstrând inițiativă și autonomie în procesul decizional;
- RA8. Dezvoltă strategii interne care să maximizeze resursele și punctele tari ale societății, demonstrând gândire critică și proactivitate;
- RA9. Coordonează activități sau inițiative care vizează îmbunătățirea proceselor interne, asumându-și responsabilitatea pentru rezultate și implicarea echipei;
- RA10. Formulează concluzii și recomandări strategice pe baza analizei financiare, susținând deciziile financiare și operaționale ale societății;
- RA11. Își asumă responsabilitatea de a prezenta și comunica clar rezultatele analizei financiare părților interesate, demonstrând autonomie în utilizarea informațiilor pentru luarea deciziilor;
- RA12. Propune ajustări și recomandări pentru îmbunătățirea unui plan de afaceri, având în vedere perspectivele strategice și realitățile pieței;
- RA13. Își asumă responsabilitatea de a colabora cu echipe sau antreprenori pentru optimizarea planului de afaceri, demonstrând inițiativă și autonomie în procesul de luare a deciziilor;
- RA14. Demonstrarea capacității de a asuma responsabilitatea conducerii proceselor de schimbare, implicând colaborarea cu echipe și luarea deciziilor autonome pentru atingerea rezultatelor dorite;
- RA15. Demonstrarea inițiativei și a responsabilității în luarea deciziilor strategice pentru coordonarea și alinierea echipelor spre atingerea scopurilor comune;
- RA16. Capacitatea de a asuma un rol de lider în coordonarea echipelor, promovând o abordare colaborativă și orientată spre rezultate;
- RA17. Demonstrarea capacității de a lua decizii comerciale strategice autonome, asumând responsabilitatea pentru riscurile și rezultatele aferente;
- RA18. Capacitatea de a coordona echipe implicate în procesul decizional strategic, promovând colaborarea și asumarea responsabilității comune pentru atingerea obiectivelor comerciale;
- RA19. Capacitatea de a iniția și conduce procesul de identificare a nevoilor organizaționale fără o direcție explicită, demonstrând autonomie și inițiativă;
- RA20. Asumarea responsabilității pentru implementarea soluțiilor identificate în urma analizelor, implicând colaborarea cu părțile interesate pentru a răspunde nevoilor organizaționale;
- RA21. Capacitatea de a efectua analize financiare autonome și de a furniza concluzii relevante conducerii organizației pentru luarea deciziilor strategice;

- RA22. Asumarea responsabilității pentru exactitatea interpretării și raportării informațiilor financiare, asigurând transparența și conformitatea cu standardele aplicabile;
- RA23. Capacitatea de a coordona inițiative de consultanță în materie de eficiență, asumând responsabilitatea pentru rezultatele propunerilor implementate;
- RA24. Demonstrarea autonomiei în realizarea analizei inițiale și în oferirea de consultanță către părțile interesate, asigurând comunicarea clară și orientarea spre soluții practice;
- RA25. Capacitatea de a iniția și conduce procese de analiză a afacerii, asumând responsabilitatea pentru corectitudinea datelor și relevanța concluziilor;
- RA26. Demonstrarea autonomiei în realizarea analizei și comunicarea concluziilor către părțile interesate, sprijinind luarea deciziilor strategice;
- RA27. Capacitatea de a iniția relații de afaceri și de a dezvolta parteneriate strategice fără îndrumare directă, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute;
- RA28. Demonstrarea inițiativei și a responsabilității în menținerea relațiilor de afaceri, promovând colaborarea și încrederea reciprocă;
- RA29. Capacitatea de a iniția și coordona utilizarea instrumentelor de stimulare a afacerii, asumând responsabilitatea pentru planificarea și implementarea acestora;
- RA30. Demonstrarea autonomiei în identificarea și aplicarea celor mai potrivite soluții pentru stimularea creșterii afacerii, asigurând implicarea echipei și atingerea obiectivelor stabilite;
- RA31. Capacitatea de a iniția și coordona întâlniri regulate cu managerii, asumând responsabilitatea pentru agendele de discuție și pentru urmărirea deciziilor luate;
- RA32. Demonstrarea autonomiei în abordarea problemelor și oportunităților discutate cu managerii, având responsabilitatea de a propune soluții și de a implementa deciziile stabilite;
- RA33. Capacitatea de a coordona procesul de analiză a cerințelor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru calitatea și acuratețea informațiilor colectate;
- RA34. Demonstrarea inițiativei în adaptarea și actualizarea cerințelor de afaceri în funcție de evoluția nevoilor organizației și feedback-ul obținut;
- RA35. Capacitatea de a coordona procesul de analiză a contextului organizațional, asumându-și responsabilitatea pentru colectarea și evaluarea informațiilor relevante
- RA36. Demonstrarea autonomiei în formularea strategiilor de reacție la schimbările identificate în contextul organizațional și în implementarea acestora;
- RA37. Capacitatea de a coordona analizele proceselor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru elaborarea rapoartelor și prezentarea rezultatelor către echipă și conducere;
- RA38. Demonstrarea autonomiei în inițierea și implementarea proiectelor de îmbunătățire a proceselor de afaceri, bazându-se pe analiza realizată;

- RA39. Capacitatea de a gestiona relațiile cu clienții în mod autonom, asumându-și responsabilitatea pentru satisfacția acestora și pentru respectarea termenelor stabilite
- RA40. Demonstrarea inițiativei în identificarea nevoilor clienților și propunerea de soluții inovatoare, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea acestora
- RA41. Capacitatea de a coordona procesul de gestionare a riscurilor în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru identificarea, analiza și raportarea riscurilor
- RA42. Demonstrarea inițiativei în implementarea soluțiilor de gestionare a riscurilor, monitorizând continuu eficacitatea acestora și ajustând strategia în funcție de feedback-ul obținut;
- RA43. Capacitatea de a lua inițiativa în promovarea culturii inovării în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru educarea colegilor și stimularea gândirii inovatoare
- RA44. Demonstrarea responsabilității în evaluarea și monitorizarea impactului inițiativelor de inovare asupra performanței organizației, ajustând strategiile în funcție de rezultate;
- RA45. Capacitatea de a coordona inițiativele de evaluare și dezvoltare a culturii organizaționale, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea acestor inițiative;
- RA46. Demonstrarea responsabilității în comunicarea și promovarea valorilor organizaționale, asigurându-se că toate nivelurile organizației sunt implicate în procesul de schimbare culturală;
- RA47. Capacitatea de a lua decizii informate și asumarea responsabilității pentru rezultatele acestor decizii, inclusiv evaluarea impactului acestora asupra organizației
- RA48. Demonstrarea inițiativei în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă;
- RA49. Capacitatea de a gestiona un proiect de cercetare calitativă, asumându-și responsabilitatea pentru toate etapele procesului, de la planificare la raportare
- RA50. Demonstrarea inițiativei în aplicarea recomandărilor bazate pe concluziile cercetării calitative și monitorizarea efectelor implementării acestora în organizație
- RA51. Capacitatea de a coordona și gestiona un proiect de cercetare cantitativă, asumându-și responsabilitatea pentru fiecare etapă a procesului, de la planificare la prezentarea rezultatelor
- RA52. Demonstrarea inițiativei în utilizarea rezultatelor cercetării cantitative pentru a influența deciziile organizației și pentru a propune îmbunătățiri în procesele existente
- RA53. Capacitatea de a gestiona procesele de evaluare a performanței angajaților, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea sistemului de evaluare și pentru feedback-ul oferit;

RA54. Demonstrarea inițiativei în dezvoltarea și implementarea politicilor de resurse umane care sprijină gestionarea eficientă a personalului și a culturii organizaționale

RA55. Capacitatea de a gestiona proiecte TIC, asumându-și responsabilitatea pentru livrarea soluțiilor la timp și conform specificațiilor, inclusiv coordonarea echipelor de lucru

RA56. Demonstrarea inițiativei în propunerea și evaluarea continuă a soluțiilor TIC utilizate în organizație, ajustându-le în funcție de feedback-ul utilizatorilor și de evoluția nevoilor de afaceri;

RA57. Capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabilit;

RA58. Demonstrarea inițiativei în evaluarea și revizuirea sistemului de management implementat, propunând îmbunătățiri pe baza feedback-ului obținut și a rezultatelor măsurate;

RA59. Capacitatea de a conduce sesiuni de formare și workshop-uri pentru angajați, asumându-și responsabilitatea de a îmbunătăți abilitățile de comunicare ale acestora;

RA60. Demonstrarea inițiativei în dezvoltarea și actualizarea constantă a strategiilor de comunicare, luând în considerare tendințele și schimbările din mediul de afaceri;

RA61. Capacitatea de a gestiona întregul proces de analiză a datelor, de la colectarea informațiilor până la prezentarea rezultatelor, asumându-și responsabilitatea pentru acuratețea și relevanța acestora;

RA62. Demonstrarea inițiativei în propunerea de acțiuni bazate pe rezultatele analizelor și asumarea responsabilității pentru implementarea acestor acțiuni în cadrul organizației;

RA63. Capacitatea de a conduce inițiativele de durabilitate în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea acestor inițiative;

RA64. Demonstrarea inițiativei în educarea și sensibilizarea angajaților cu privire la importanța durabilității și a practicilor sustenabile în activitatea organizației;

RA65. Capacitatea de a lua decizii informate privind alocarea resurselor umane și formarea echipelor, asumându-și responsabilitatea pentru succesul acestora;

RA66. Demonstrarea inițiativei în dezvoltarea și implementarea unor programe de formare continuă pentru echipe, asigurându-se că membrii acestora își dezvoltă competențele necesare.

Programul de studii universitare de masterat Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri:

Cunoștințe:

C1. Cunoștințe privind formarea unui limbaj specific comunicării în afaceri;

C2. Cunoștințe privind formarea unui limbaj specific negocierii în afaceri;

C3. Cunoștințe privind creativitatea în afaceri;

- C4. Cunoștințe privind inovarea în afaceri;
- C5. Cunoștințe privind guvernanta afacerii;
- C6. Cunoștințe privind formarea unui limbaj specific comunicării de afaceri în limba engleză;
- C7. Cunoștințe privind aplicarea instrumentelor informatice pentru diagnostic;
- C8. Cunoștințe privind aplicarea instrumentelor informatice pentru controlling;
- C9. Cunoștințe privind aplicarea instrumentelor informatice pentru evaluare;
- C10. Cunoștințe privind principiile de etică a cercetării;
- C11. Cunoștințe privind conceptele utilizate în diagnosticul afacerilor;
- C12. Cunoștințe privind potențialul uman și comercial al întreprinderii;
- C13. Cunoștințe privind diagnosticul poziției financiare;
- C14. Cunoștințe privind diagnosticul performanței financiare;
- C15. Cunoștințe privind implicațiile diferitelor strategii pentru afaceri;
- C16. Cunoștințe privind managementul strategic;
- C17. Cunoștințe privind reglementările de mediu;
- C18. Cunoștințe privind auditul de mediu;
- C19. Cunoștințe privind previziunea situațiilor financiare;
- C20. Cunoștințe privind contabilitatea creativă;
- C21. Cunoștințe privind asigurarea afacerilor;
- C22. Cunoștințe privind fiscalitatea afacerilor;
- C23. Cunoștințe privind managementul cunoștințelor;
- C24. Cunoștințe privind identificarea surselor de informații relevante în domeniul diagnosticului;
- C25. Cunoștințe aferente limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite;
- C26. Cunoștințe privind conceptele și tehnicile de previzionare ale afacerilor;
- C27. Cunoștințe privind conceptele de valoare și evaluare;
- C28. Cunoștințe privind teoria valorii și a evaluării;
- C29. Cunoștințe privind tipologia evaluărilor;
- C30. Cunoștințe privind termenii utilizați în evaluarea afacerilor;
- C31. Cunoștințe privind abordarea prin active în evaluarea afacerilor;
- C32. Cunoștințe privind abordarea prin venituri în evaluarea afacerilor;
- C33. Cunoștințe privind abordarea prin comparații în evaluarea afacerilor;
- C34. Cunoștințe privind metodele bursiere de evaluare a afacerilor;
- C35. Cunoștințe privind ipotezele de evaluare;
- C36. Cunoștințe privind tehnicile de actualizare și capitalizare în abordarea prin venituri a valorii afacerilor;
- C37. Cunoștințe privind metodele de evaluare a afacerilor;
- C38. Cunoștințe privind termenii utilizați în evaluarea proprietăților;

- C39. Cunoștințe privind abordările utilizate în evaluarea proprietăților;
- C40. Cunoștințe privind metodele folosite în evaluarea proprietăților;
- C41. Cunoștințe privind termenii utilizați în evaluarea activelor financiare;
- C42. Cunoștințe privind metodele folosite în evaluarea activelor financiare;
- C43. Cunoștințe privind metodologia utilizată în cercetarea științifică;
- C44. Cunoștințe privind metode utilizate pentru extragerea de conținut dintr-un set de date;
- C45. Cunoașterea principiilor de etică profesională în evaluare;
- C46. Cunoașterea principiilor de deontologia profesiei în evaluare;
- C47. Cunoașterea principiilor de responsabilitate socială a întreprinderilor;
- C48. Cunoștințe privind identificarea riscurilor întreprinderii;
- C49. Cunoștințe privind măsurarea riscurilor întreprinderii;
- C50. Cunoștințe privind gestionarea riscurilor întreprinderii;
- C51. Cunoștințe privind metodele statistice în diagnosticul financiar al companiilor;
- C52. Cunoștințe privind metodele statistice în evaluarea companiilor.

Abilități:

- A1. Abilitatea de identificare și selectare a surselor de informații relevante în domeniul diagnosticului;
- A2. Abilitatea de a realiza diagnosticul unei afaceri în vederea evaluării;
- A3. Abilitatea de a evalua poziția financiară a societăților comerciale;
- A4. Abilitatea de a evalua performanța financiară a societăților comerciale;
- A5. Abilitatea de a analiza și interpreta datele privind activitatea unei societăți comerciale;
- A6. Abilitatea de a utiliza instrumentele informatice în diagnosticul afacerilor;
- A7. Abilitatea de a utiliza instrumentele informatice în controlling;
- A8. Abilitatea de a utiliza instrumentele informatice în evaluarea afacerilor;
- A9. Abilitatea de a oferi consultanță în domeniul diagnosticului;
- A10. Abilitatea de a oferi consultanță în domeniul evaluării de afaceri;
- A11. Abilitatea de a oferi consultanță în domeniul evaluării de proprietăți;
- A12. Abilitatea de a oferi consultanță în domeniul evaluării de active financiare;
- A13. Abilitatea de a oferi consultanță în domeniul creativității în afaceri;
- A14. Abilitatea de a oferi consultanță în domeniul inovării în afaceri;
- A15. Abilitatea de a oferi consultanță în domeniul guvernancei în afaceri;
- A16. Abilitatea de a oferi consultanță în domeniul diagnosticului;
- A17. Abilitatea de a oferi consultanță în domeniul fiscal;
- A18. Abilitatea de a oferi consultanță în domeniul investițiilor financiare ;
- A19. Abilitatea de a oferi consultanță în previziunea situațiilor financiare;
- A20. Abilitatea de a oferi consultanță în previziunea bilanțului contabil;

- A21. Abilitatea de a oferi consultanță în previziunea contului de profit și pierdere;
- A22. Abilitatea de a oferi consultanță în previziunea fluxurilor de numerar;
- A23. Abilitatea de a oferi consultanță privind strategiile financiare în afaceri;
- A24. Abilitatea de a oferi consultanță privind reglementările de mediu, la nivelul societăților comerciale;
- A25. Abilitatea de a oferi consultanță privind auditul de mediu, la nivelul societăților comerciale;
- A26. Abilitatea de a oferi consultanță în asigurarea afacerilor;
- A27. Abilitatea de a oferi consultanță în fiscalitatea afacerilor;
- A28. Abilitatea de a oferi consultanță în contabilitatea creativă;
- A29. Abilitatea de a oferi consultanță în managementul cunoștințelor;
- A30. Abilitatea de a identifica, selecta și argumenta datele utilizate în evaluarea afacerilor;
- A31. Abilitatea de a identifica, selecta și argumenta datele utilizate în evaluarea proprietăților;
- A32. Abilitatea de a identifica, selecta și argumenta datele utilizate în evaluarea activelor financiare;
- A33. Abilitatea de a diferenția problemele de etică în afaceri față de problemele de deontologie în profesia de evaluator;
- A34. Abilitatea de a identifica riscurile cu care se confruntă o afacere;
- A35. Abilitatea de a oferi consultanță în identificarea riscurilor unei afaceri;
- A36. Abilitatea de a sintetiza informațiile financiare;
- A37. Abilități privind metodele și tehnicile necesare desfășurării unor misiuni de evaluare în cadrul unor echipe de lucru;
- A38. Abilitatea de a analiza și interpreta datele și informațiile privind o societate comercială;
- A39. Abilitatea de a oferi consultanță în afaceri;
- A40. Abilitatea de a selecta valoarea recomandată a afacerii, dintre valorile estimate pe baza metodelor de evaluare utilizate;
- A41. Abilitatea de a selecta valoarea recomandată a proprietății, dintre valorile estimate pe baza metodelor de evaluare utilizate;
- A42. Abilitatea de a utiliza metode statistice specifice în diagnosticul financiar al companiilor;
- A43. Abilitatea de a utiliza metode statistice specifice în evaluarea afacerilor;
- A1. Abilitatea de identificare și selectare a surselor de informații relevante în domeniul diagnosticului;
- A44. Abilitatea de a utiliza metode statistice specifice în evaluarea proprietăților;
- A45. Abilitatea de a elabora proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative;

- A46. Abilitatea de a elabora un raport de analiză-diagnostic;
- A47. Abilitatea de a evalua critic rezultatele studiilor de diagnostic;
- A48. Abilitatea de a elabora un raport de evaluare a afacerilor;
- A49. Abilitatea de a evalua critic rezultatele rapoartelor de evaluare a afacerilor;
- A50. Abilitatea de a elabora un raport de consultanță;
- A51. Abilitatea de a utiliza un limbaj specific privind tipurile diagnosticului afacerilor;
- A52. Abilitatea de a utiliza limbajul specific privind conceptele, principiile și abordările evaluării de afaceri;
- A53. Abilitatea de a utiliza limbajul specific privind conceptele, principiile și abordările evaluării de proprietăți imobiliare;
- A54. Abilitatea de a utiliza limbajul specific privind conceptele, principiile și abordările evaluării de active financiare;
- A55. Abilitatea de a utiliza limbajul specific în comunicarea cu medii profesionale diferite;
- A56. Abilitatea de a elabora un raport de audit.

Responsabilitate și autonomie:

- R1. Capacitatea de a identifica soluții și idei inovative în diagnosticul afacerilor;
- R2. Capacitatea de a identifica soluții și idei inovative în aplicarea strategiilor financiare de afaceri;
- R3. Capacitatea de a identifica soluții și idei inovative în evaluarea afacerilor;
- R4. Capacitatea de a identifica soluții și idei inovative în evaluarea proprietăților;
- R5. Capacitatea de a identifica soluții și idei inovative în evaluarea activelor financiare;
- R6. Capacitatea de a organiza eficient sarcinile specifice activității de diagnostic;
- R7. Capacitatea de a organiza eficient sarcinile specifice activității de evaluare a afacerilor;
- R8. Capacitatea de a organiza eficient sarcinile specifice activității de evaluare a proprietăților;
- R9. Capacitatea de a organiza eficient sarcinile specifice activității de evaluare a activelor financiare;
- R10. Capacitatea de a organiza eficient sarcinile specifice activității de strategii financiare în afaceri;
- R11. Capacitatea de a organiza eficient sarcinile specifice activității de previziuni financiare;
- R12. Capacitatea de a organiza eficient sarcinile specifice activității de audit de mediu;
- R13. Capacitatea de asumare a sarcinilor și de respectare a principiilor de etică;
- R14. Capacitatea de a gestiona eficient resursele disponibile;
- R15. Capacitatea de a rezolva responsabil și autonom sarcinile specifice.
- R16. Capacitatea de adaptare la situații noi;
- R17. Capacitatea de a autocontrol al procesului de învățare;

R18. Capacitatea de diagnoză a nevoilor de formare;

R19. Capacitatea de analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

Programul de studii universitare de masterat Global Entrepreneurship, Economics and Management:

Cunoștințe:

C1. Absolventul diferențiază diversele abordări științifice specifice științelor economice și cunoaște taxonomia acestora;

C2. Absolventul diferențiază metodele de tip „data driven” și, respectiv, „theory driven” aplicabile în câmpul problemelor de cunoaștere din domeniul științelor economice;

C3. Absolventul recunoaște pozițiile gnoseologice care stau la baza diverselor soluții propuse pentru rezolvarea unor probleme concrete din sfera economică;

C4. Absolventul sumarizează politicile aplicabile la nivel micro, mezo și macro, politici derivabile din rezultatele aplicării unor metode științifice la problemele de natură socioeconomică;

C5. Absolventul înțelege natura, procesele de generare și modul de utilizare a datelor de tip cantitativ;

C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de colectare a datelor de tip cantitativ (inclusiv privind accesarea și utilizarea celor mai relevante baze de astfel de date disponibile pe plan național și internațional);

C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de pre-procesare a datelor de tip cantitativ (inclusiv tratarea erorilor observaționale și utilizarea de metode de extrapolare aplicabile acestora);

C8. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind modelarea datelor de tip cantitativ (în special prin utilizarea modelelor de tip panel data);

C9. Absolventul recunoaște metode, tehnici și instrumente de modelare a proceselor economice;

C10. Absolventul propune metode, tehnici și instrumente din domeniul matematicii, statisticii și econometriei pentru soluționarea unor probleme de modelare a proceselor și fenomenelor economice;

C11. Absolventul cunoaște caracteristicile și specificațiile tehnologiilor de calcul care asigură capacitatea acestora de implementare a unor calcule analitice în domeniul economic;

C12. Absolventul sumarizează rezultatele generate de aplicarea diverselor metode analitice;

C13. Absolventul evaluează lista variabilelor relevante pentru formularea diverselor previziuni economice;

- C14. Absolventul identifică indicatorii specifici variabilelor de previziune și sursele de colectare a acestora;
- C15. Absolventul demonstrează cunoașterea metodelor și tehnicilor avansate utilizabile pentru realizarea previziunilor economico-financiare;
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe privind distincțiile existente între simulările rezultatelor așteptate aferente deciziilor de afaceri de tip „scenario-based” și, respectiv, „numeric-based”;
- C17. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind planificarea resurselor organizațiilor industriale;
- C18. Absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind interpretarea situațiilor financiare, inclusiv bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și fluxurile de numerar, precum și a principalilor indicatori de performanță economico-financiară;
- C19. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, regulile și modul de organizare a contabilității manageriale precum și rolul acestora în abordările strategice adoptate de către organizațiile industriale orientate către maximizarea profitului;
- C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind determinanții și principalii factori de stimulare/inhibare pentru performanța economico-financiară a organizațiilor industriale;
- C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind natura, procesele de generare și modul de utilizare a datelor de tip calitativ;
- C22. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de colectare a datelor de tip calitativ (interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz);
- C23. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de tratare a erorilor care pot apărea la nivelul datelor de tip calitativ;
- C24. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modelarea datelor de tip calitativ;
- C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul, structura, standardele metodologice și de de etică a cercetării și bunele practici în materie de redactare a unei propuneri de cercetare;
- C26. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele de formulare a unei propuneri de cercetare;
- C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind criteriile de evaluare a fezabilității unei propuneri de cercetare;
- C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile și metodele de elaborare a bugetului aferent unei propuneri de cercetare;
- C29. Absolventul estimează riscurile și impactul asociat unei propuneri de cercetare pe baza cunoașterii subiectului și domeniului de studiu relevante;
- C30. Absolventul demonstrează înțelegerea principiilor și a cadrului metodologic de realizare a unei analize de tip „cost-beneficiu” (ABC);

- C31. Absolventul identifică componentele unei liste cuprinzătoare a tuturor costurilor și beneficiilor asociate unui proiect sau unei decizii de afaceri;
- C32. Absolventul identifică toate restricțiile, externalitățile și criteriile de optimizare (de natură economică, tehnologică, socială și de mediu) ce trebuie să fie considerate în evaluarea unui proiect sau a unei decizii de afaceri;
- C33. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principalii indicatori financiari și non-financiari relevanți pentru evaluarea sustenabilității pe termen lung a unui proiect investițional;
- C34. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele modelabile ale deciziilor de afaceri;
- C35. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza financiară, principalii indicatori utilizați în cadrul acesteia precum și sursele de colectare și modalitățile de tratare a datelor necesare pentru estimarea acestora;
- C36. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza de piață, principalii indicatori utilizați în cadrul acesteia precum și sursele de colectare și modalitățile de tratare a datelor necesare pentru estimarea acestora;
- C37. Absolventul demonstrează cunoștințe privind planificarea strategică în ipostaza acesteia de abordare sistematică și structurată care ajută organizațiile să se pregătească pentru viitor;
- C38. Absolventul demonstrează cunoștințe privind managementul modern al proceselor industriale;
- C39. Absolventul posedă cunoștințele necesare pentru elaborarea politicilor care vizează documentarea și detalierea procedurilor vizând operațiunile companiilor;
- C40. Absolventul posedă cunoștințele necesare pentru identificarea, selectarea și evaluarea calității bazelor de date statistice utilizabile în elaborarea de previziuni;
- C41. Absolventul analizează determinanții pe termen scurt / pe termen mediu și lung relevanți pentru traiectoria sistemelor care constituie obiect al previziunilor;
- C42. Absolventul identifică sursele generatoare de șocuri endogene și exogene care pot perturba dinamica sistemelor previzionate;
- C43. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile fundamentale de realizare a statisticilor oficiale de natură economică și financiară;
- C44. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesele și mecanismele de revizuire a datelor statistice în vederea asigurării calității și comparabilității acestora, atât la nivel național, cât și internațional;
- C45. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tendințele, reglementările și practicile de raportare a informației financiare pe plan internațional (cu un focus special la nivelul Uniunii Europene);

- C46. Absolventul demonstrează cunoștințe privind taxonomia factorilor de risc de natură economică, tehnologică, socioculturală și geopolitică care pot afecta activitatea companiilor;
- C47. Absolventul identifică canalele de transmisie a efectelor perturbatoare asociate manifestării factorilor de risc;
- C48. Absolventul identifică importanța relativă a factorilor de risc în contextul particular al unei companii și / sau pe un segment specific de piață;
- C49. Absolventul demonstrează cunoștințe privind mecanismele, tehnicile și metodele de protecție împotriva diverselor tipuri de riscuri;
- C50. Absolventul demonstrează cunoștințe privind terminologia și conceptele utilizate de către intermediarii financiari bancari și asimilați acestora, respectiv de către intermediarii financiari non-bancari;
- C51. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodele, instrumentele și aplicațiile utilizabile pentru colectarea și procesarea datelor de volum mare și frecvență înaltă;
- C52. Absolventul aplică metode și tehnici de analiză specifice big data în scopul identificării unor pattern-uri asociative la nivelul acestora;
- C53. Absolventul demonstrează cunoștințe privind managementul, stocarea și utilizarea big data în concordanță cu obiectivele companiei;
- C54. Absolventul înțelege rolul și beneficiile economice și sociale asociate cu „big data techniques for development” (BD4D) pentru dezvoltarea sustenabilă, îmbunătățirea activităților sectoriale și creșterea capitalului uman;
- C55. Absolventul demonstrează cunoștințe privind teoriile economice actuale privind comerțului național și internațional precum și derularea relațiilor de afaceri;
- C56. Absolventul demonstrează cunoștințe privind teoriile economice actuale privind organizarea, funcționarea și rolul sistemului bancar comercial precum și importanța asigurării stabilității financiare în dezvoltarea economică durabilă;
- C57. Absolventul demonstrează cunoștințe privind teoriile economice actuale privind relațiile existente între protejarea și aplicarea drepturilor de proprietate (inclusiv proprietatea intelectuală) și funcționarea eficientă a piețelor;
- C58. Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile publice de corectare a eșecurilor pieței;
- C59. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii endogeni și exogeni care influențează formarea prețurilor activelor financiare precum și dinamica acestora sub diverse orizonturi temporare;
- C60. Absolventul distinge între analiza descriptivă și cea inferențială în aplicarea acestora pe date statistice;
- C61. Absolventul compară eficacitatea relativă a diverselor tehnici statistice în soluționarea unor probleme concrete de analiză, identificare a trendurilor și predicție;

- C62. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile și metodele de identificare a corelațiilor și relațiilor de cauzalitate existente între variabile incluse în seturi largi de date;
- C63. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de organizare și funcționare a autorităților publice locale și atribuțiile acestora;
- C64. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceperea și implementarea politicilor publice la nivel central și local;
- C65. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile și metodele eficiente de comunicare și negociere utilizabile de către entitățile din mediul de business;
- C66. Absolventul demonstrează cunoștințe de bază privind teoria informației;
- C67. Absolventul demonstrează cunoștințe privind criteriile de evaluare a calității, transparenței, actualității și relevanței informației precum și modalitățile de abordare a problemelor asociate asimetriei informaționale;
- C68. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tendințele, reglementările și practicile de raportare a informației non-financiare și de sustenabilitate pe plan internațional;
- C69. Absolventul demonstrează cunoștințe privind maniera în care entitățile socioeconomice își asumă public misiunea, valorile și obiectivele;
- C70. Absolventul demonstrează cunoștințe privind impactul exercitat de către tehnologia informației în diseminarea cunoștințelor și modularea comunicării publice;
- C71. Absolventul evaluează riscurile de natură metodologică care se pot manifesta în implementarea unui proiect de cercetare și strategiile de atenuare / evitare a acestora;
- C72. Absolventul evaluează rezultatele unui proiect de cercetare, robustețea, noutatea și relevanța acestora în contextul stadiului actual al cunoașterii;
- C73. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesele și situațiile decizionale, imaginile mentale sau modelele explicite prin intermediul cărora sunt reprezentate opțiunile decizionale precum și strategiile și stilurile decizionale;
- C74. Absolventul demonstrează cunoștințe privind instrumentele complexe utilizabile în modelarea, conceperea și aplicarea deciziilor și în anticiparea consecințelor posibile ale acestora;
- C75. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul jucat de incertitudine și risc în derularea proceselor decizionale;
- C76. Absolventul demonstrează cunoștințe privind taxonomia politicilor companiei și corelațiile bi și multi-voce existente între acestea;
- C77. Absolventul demonstrează cunoștințe privind mecanismele de implementare, monitorizare și evaluare a rezultatelor specifice diverselor tipuri de politici ale companiei;
- C78. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele, regulile și procedurile de realizare a raportării financiare a companiilor precum și circuitul documentelor care reflectă situațiile financiare în interiorul acestora și în relațiile cu terții;

C79. Absolventul demonstrează cunoștințe privind documentația financiară aferentă investițiilor cu caracter economic, pentru dezvoltarea infrastructurii, de mediu, sociale și culturale precum și reglementările legale aplicabile acestora;

C80. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile și normele care ghidează acțiunile ce vizează respectarea eticii și integrității profesionale și de cercetare;

C81. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile și metodele de promovare a intereselor organizațiilor socioeconomice la nivelul piețelor, autorităților publice centrale și locale, comunităților și indivizilor;

C82. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principalele teorii moderne ale creșterii economice;

C83. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cei mai importanți factori determinanți ai creșterii economice (precum resursele naturale, capitalul uman, progresul tehnologic, infrastructura, cunoașterea și informația, instituțiile și politicile publice, comerțul internațional sau factori culturali și religioși) la nivel macro, mezo și micro;

C84. Absolventul demonstrează cunoștințe privind ideile și conceptele incluse în Millennium Development Goals precum și politicile publice ce pot fi adoptate pentru atingerea acestora;

C85. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile, metodele și canalele de comunicare între diversele structuri ale organizației în contextul implementării diverselor mecanisme de protecție împotriva riscurilor;

C86. Absolventul demonstrează cunoștințe privind importanța construcției și funcționării factuale eficiente a rețelelor de afaceri și a parteneriatelor strategice pentru succesul organizației.

Abilități:

A1. Absolventul posedă abilități în utilizarea unor softuri specializate pentru realizarea simulărilor privind adoptarea deciziilor de afaceri;

A2. Absolventul posedă abilități în utilizarea software-urilor de calcul financiar și în elaborarea de modele financiare complexe pentru a sprijini luarea deciziilor financiare;

A3. Absolventul posedă abilități de transpunere în practică a politicilor companiei privind procedurile sale operaționale și funcționale;

A4. Absolventul posedă abilități privind examinarea sistematică a colecțiilor de date statistice;

A5. Absolventul posedă abilitatea de a realiza inferențe pe baza datelor statistice prin aplicarea de metode de tip inductiv și deductiv;

A6. Absolventul posedă abilități de analiză și înțelegere a statisticilor financiare;

A7. Absolventul posedă abilități de elaborare și raportare a statisticilor financiare;

- A8. Absolventul posedă abilități în analiza și interpretarea informațiilor obținute de la profesioniștii din sectorul bancar cu privire la produsele și serviciile bancare;
- A9. Absolventul posedă abilități în realizarea de analize macroeconomice, sectoriale și de piață;
- A10. Absolventul posedă abilități de negociere în condiții avantajoase a contractelor încheiate de către organizații cu diversele categorii de intermediari financiari;
- A11. Absolventul posedă abilități în analiza și interpretarea datelor colectate de pe piețele financiare (inclusiv a celor aferente microstructurilor acestora);
- A12. Absolventul posedă abilități de identificare a trendurilor dominante înregistrate pe piețele financiare respectiv a „punctelor de ruptură structurală” care survin la nivelul acestora;
- A13. Absolventul demonstrează abilități de utilizare combinată a unei game largi de instrumente TIC în analiza unui volum mare de date;
- A14. Absolventul posedă abilități de comunicare și schimb informațional cu entități socioeconomice terțe și autorități publice;
- A15. Absolventul demonstrează abilități de redactare și prezentare a diverselor tipuri de rapoarte destinate publicului din interior sau din exteriorul organizațiilor;
- A16. Absolventul demonstrează abilități de sintetizare și prezentare a rezultatelor unui proiect de cercetare reliefând importanța gnoseologică și aplicativă a acestora;
- A17. Absolventul are abilități în aplicarea metodelor de gândire critică și analiză în scopul evaluării opțiunilor decizionale disponibile, facilitând procesul de adoptare a deciziilor care urmăresc maximizarea / minimizarea unor variabile economico-financiare;
- A18. Absolventul posedă abilități privind formularea clară, coerentă și structurată a politicilor companiei precum și de monitorizare și supervizare a implementării acestora;
- A19. Absolventul are abilități în redactarea, analiza și negocierea contractelor de investiții, asigurând conformitatea acestora cu legislația în vigoare și protejând interesele organizației;
- A20. Absolventul posedă abilități privind formularea de recomandări privind măsurile pe care organizațiile și instituțiile le pot adopta în vederea asigurării dezvoltării lor sustenabile;
- A21. Absolventul posedă abilități privind evaluarea caracterului inovativ al unor proiecte investiționale și a contribuției acestora la asigurarea inovării „incrementale” sau „radicale” în cadrul organizației;
- A22. Absolventul posedă abilități privind utilizarea informațiilor financiare pentru susținerea deciziilor investiționale sau de atragere a resurselor de finanțare de la terți;
- A23. Absolventul posedă abilități privind aplicarea celor mai avansate metode științifice disponibile pentru investigarea fenomenelor și proceselor economice;

A24. Absolventul posedă abilități privind conceperea, aplicarea și interpretarea rezultatelor unor abordări complexe de analiză a datelor socioeconomice de natură cantitativă;

A25. Absolventul posedă abilități privind utilizarea unor tehnici și metode de modelare formală a unor probleme din domeniul economic și social;

A26. Absolventul posedă abilități privind identificarea variabilelor relevante de predicție precum și de utilizare a tehnicilor, metodelor și instrumentelor de combinare a acestora în scopul formulării de previziuni privind dinamica anticipată a structurilor și sistemelor socioeconomice;

A27. Absolventul posedă abilități de realizare a analizei performanței economico-financiare a unei companii și de formulare a unor propuneri privind susținerea pe termen lung a dinamicii acesteia;

A28. Absolventul posedă abilități privind conceperea, aplicarea și interpretarea rezultatelor unor abordări complexe de analiză a datelor socioeconomice de natură calitativă;

A29. Absolventul posedă abilități privind conceperea și realizarea unor propuneri care vizează rezolvarea problemelor de cercetare;

A30. Absolventul posedă abilități privind implementarea diverselor tehnici și metode de protecție împotriva șocurilor disruptive care pot perturba activitatea organizațiilor și pot impacta negativ sustenabilitatea acesteia;

A31. Absolventul demonstrează abilități de colectare, structurare și gestionare a unui volum mare de date și de furnizarea a acestora pentru efectuarea de analize în scopul identificării de pattern-uri și ciclicități evolutive;

A32. Absolventul demonstrează abilități de derulare a dialogului cu partenerii sociali ai organizațiilor incluzând în cadrul acestora autoritățile publice centrale, regionale sau locale;

A33. Absolventul demonstrează abilități de prezentare a unei game variate de informații către asociați, acționari și diverși stakeholderi într-o manieră clară și transparentă facilitând asimilarea și interpretarea acestora;

A34. Absolventul posedă abilități de derulare a acțiunilor de advocacy în vederea atingerii diverselor categorii de obiective ale organizațiilor.

Responsabilitate și autonomie:

RA1. Absolventul își asumă responsabilitatea documentării și supravegherii modului de aplicare a politicilor companiei privind procedurile de derulare a activității acesteia;

RA2. Absolventul este capabil să inițieze și să întrețină dialoguri constructive cu profesioniștii din sectorul bancar, facilitând accesul la informații esențiale pentru proiectele sau nevoile financiare ale companiilor;

RA3. Absolventul demonstrează autonomie și responsabilitate în gestionarea relațiilor cu sectorul financiar-bancar și în negocierea condițiilor pentru produsele și serviciile oferite de către acest sector;

RA4. Absolventul este capabil să elaboreze recomandări strategice bazate pe analiza tendințelor de pe piețele financiare;

RA5. Absolventul demonstrează autonomie și responsabilitate în gestionarea transparentă și corectă a fluxurilor informaționale derulate între companie și diversele categorii de stakeholderi ai acesteia;

RA6. Absolventul își asumă responsabilitatea redactării și prezentării unei game variate de rapoarte și comunicări destinate diverselor categorii de public-țintă într-o manieră coerentă, transparentă, onestă și comprehensibilă;

RA7. Absolventul își asumă responsabilitatea comunicării rezultatelor unui proiect de cercetare pentru membrii comunității științifice precum și pentru terți din afara acesteia;

RA8. Absolventul își asumă responsabilitatea monitorizării continue a modului de implementare a politicilor companiei și de evaluare a rezultatelor generate de către acestea și contribuie astfel de ameliorarea și perfecționarea acestora;

RA9. Absolventul este capabil să colaboreze cu managerii și alte persoane interesate pentru a formula și implementa diverse tipuri de politici ale companiei;

RA10. Absolventul își asumă responsabilitatea gestionării documentației financiare a companiilor sau a proiectelor de investiții derulate de diverse entități în conformitate cu prevederile legale precum și cu normele, procedurile și metodologia internă a acestora;

RA11. Absolventul își asumă responsabilitatea supravegherii activităților de promovare derulate de entitățile socioeconomice în scopul asigurării principiilor, normelor și regulilor specifice eticii de afaceri și a celei academice și de cercetare;

RA12. Absolventul își asumă responsabilitatea asigurării concordanței dintre obiectivele, politicile și strategiile asumate de către organizație și activitățile de promovare a acesteia;

RA13. Absolventul își asumă responsabilitatea formulării de propuneri adresate organizațiilor și instituțiilor cu privire la planurile de dezvoltare ale acestora (cu referire la strategiile, metodele, mecanismele și obiectivele încorporate în aceste planuri);

RA14. Absolventul demonstrează autonomie în aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice cercetării științifice asigurând testarea unor ipoteze falsificabile specifice demersului științific;

RA15. Absolventul este capabil să formuleze autonom recomandări strategice bazate pe analiza situațiilor financiare în scopul creșterii profitabilității și rentabilității activității organizațiilor;

RA16. Absolventul este capabil să elaboreze autonom strategii de investiții bazate pe identificarea tendințelor înregistrate pe diverse piețe, recomandând portofolii structurate de investiții în conformitate cu profilul de risc al clienților și organizațiilor;

- RA17. Absolventul posedă autonomie în actualizarea permanentă a cunoștințelor sale în domeniul teoriei și practicii economice prin consultarea unor surse variate de cunoaștere;
- RA18. Absolventul posedă autonomie în realizarea de cercetări științifice care implică utilizarea unor date de natură cantitativă;
- RA19. Absolventul posedă autonomie în realizarea de simulări și modele matematice și econometrice care pot fundamenta studiul unor probleme socioeconomice;
- RA20. Absolventul își asumă responsabilitatea formulării unor prognoze economice care pot servi pentru fundamentarea deciziilor organizațiilor privind orientarea viitoare a activității acestora;
- RA21. Absolventul este capabil să analizeze autonom situațiile financiare ale organizațiilor și să propună în baza rezultatelor acestei analize măsuri de ameliorare și perfecționare a activității acestora;
- RA22. Absolventul posedă autonomie în realizarea de cercetări științifice care implică utilizarea unor date de natură cantitativă;
- RA23. Absolventul posedă autonomie în justificarea propunerilor de cercetare, a întocmirii bugetelor aferente acestora precum și în evaluarea beneficiilor și riscurilor asociate implementării lor;
- RA24. Absolventul își asumă responsabilitatea elaborării de analize cost-beneficiu, a identificării costurilor și beneficiilor economico-sociale a proiectelor și activităților organizațiilor precum și a comunicării independente și profesionale a rezultatelor obținute;
- RA25. Absolventul demonstrează autonomie în utilizarea unor aplicații și instrumente software dedicate simulării afacerilor;
- RA26. Absolventul își asumă responsabilitatea corectitudinii metodologice, acurateței, relevanței și actualității previziunilor statistice pe care le elaborează;
- RA27. Absolventul își asumă responsabilitatea modului de colectare și prelucrare a datelor și de întocmire a rapoartelor statistice și financiare și demonstrează autonomie în prezentarea acestor rapoarte către managementul companiei;
- RA28. Absolventul își asumă responsabilitatea conceperii, implementării și urmăririi unei game extinse de metode, tehnici și mecanisme de protecție împotriva diverselor categorii de riscuri care pot afecta negativ activitatea organizațiilor;
- RA29. Absolventul își asumă responsabilitatea participării la negocierea și derularea contractelor încheiate de către organizații cu entități din cadrul sistemului financiar-bancar;
- R30. Absolventul demonstrează autonomie în managementul big data și în utilizarea acestora în scopuri cognitive și analitice;

RA31. Absolventul își asumă în mod autonom responsabilitatea aplicării diverselor tehnici de analiză statistică și a interpretării conforme celor mai bune norme științifice a rezultatelor generate;

RA32. Absolventul își asumă responsabilitatea inițierii și derulării unor contacte cu autoritățile regionale și locale în vederea atingerii unor obiective ale organizațiilor precum și realizarea schimbului informațional cu acestea;

RA33. Absolventul își asumă responsabilități decizionale bazate pe luarea în considerare a unui spectru larg de criterii economice și financiare.

Programul de studii universitare de masterat Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen:

Cunoștințe:

C1. Identifică nevoile și așteptările clienților în raport cu produsul sau serviciul oferit.

C2. Facilitează comunicarea între părțile interesate și mediază posibile divergențe.

C3. Explică modul în care identificarea inconsecvențelor poate conduce la îmbunătățirea colaborării între părțile interesate.

C4. Revizuieste cerințele de afaceri pentru a evidenția punctele de divergență și a propune soluții pentru armonizarea acestora în vederea îndeplinirii obiectivelor tuturor părților interesate.

C5. Identifică punctele forte și punctele slabe ale organizației.

C6. Descrie factorii care influențează performanța și adaptabilitatea companiei la schimbările din piață.

C7. Recunoaște cu ușurință factorii interni și externi care afectează activitatea organizației

C8. Explică modul în care analiza mediului extern și intern ajută la identificarea punctelor tari, a celor slabe, oportunităților și amenințărilor, oferind astfel informațiile necesare pentru dezvoltarea unor noi strategii.

C9. Analizează factorii externi care influențează activitatea întreprinderilor pentru a identifica potențialele riscuri și oportunități ale afacerii.

C10. Compară pozițiile pe piață ale principalilor concurenți pentru a elabora recomandări care să ajute organizația să se diferențieze pe piață.

C11. Explică modalitățile prin care reglementările și schimbările politice pot modifica comportamentele clienților.

C12. Identifică și evaluează factorii externi pentru a ajusta planurile strategice ale organizației.

C13. Identifică factorii interni care influențează funcționarea întreprinderii.

C14. Selectează și studiază diferite resurse interne ale întreprinderii pentru a justifica modul în care acestea contribuie la succesul sau dificultățile organizației.

- C15. Inițiază discuții despre fundamentele strategice ale întreprinderii și expune modul în care acestea se aliniază la cultura organizațională.
- C16. Utilizează informațiile despre cultura organizațională și resursele interne pentru a propune ajustări strategice care să sprijine dezvoltarea afacerii.
- C17. Evaluează opțiunile strategice pentru a determina cele mai eficiente acțiuni ce pot îmbunătăți performanța întreprinderii.
- C18. Examinează impactul potențial al fiecărei opțiuni asupra funcționării durabile a companiei.
- C19. Argumentează deciziile luate pe baza analizei și experienței acumulate.
- C20. Propune soluții inovatoare pe baza analizei contextuale.
- C21. Identifică nevoile organizaționale folosind tehnici avansate de analiză.
- C22. Analizează structurile interne și externe ale organizației.
- C23. Aplică metode inovatoare pentru detectarea problemelor organizaționale.
- C24. Propune soluții pentru îmbunătățirea proceselor organizaționale.
- C25. Analizează procesele organizaționale și identifică punctele critice care afectează eficiența.
- C26. Propune strategii de optimizare a proceselor interne pentru o mai bună valorificare a resurselor.
- C27. Implementează instrumente de evaluare a eficienței pentru monitorizarea performanței proceselor.
- C28. Dezvoltă soluții inovatoare pentru reducerea costurilor și creșterea productivității organizaționale.
- C29. Analizează structura financiară a organizației pentru identificarea oportunităților de investiții.
- C30. Propune strategii de gestionare a resurselor financiare pentru optimizarea costurilor.
- C31. Evaluează riscurile asociate investițiilor și achizițiilor de active în contextul piețelor internaționale.
- C32. Recomandă metode de optimizare fiscală care respectă legislația în vigoare.
- C33. Evaluează poziționarea competitivă a afacerii în raport cu domeniul de activitate.
- C34. Identifică oportunitățile de creștere și diversificare pe baza datelor de cercetare.
- C35. Interpretează datele economice și operaționale în funcție de nevoile organizației.
- C36. Propune planuri strategice pentru consolidarea poziției afacerii pe piață.
- C37. Identifică și analizează nevoile și așteptările părților terțe interesate.
- C38. Elaborează strategii pentru dezvoltarea și menținerea relațiilor de afaceri pe termen lung.
- C39. Monitorizează calitatea interacțiunilor cu furnizorii, distribuitorii și acționarii pentru a asigura alinierea cu obiectivele organizației.

- C40. Propune soluții de comunicare și colaborare pentru îmbunătățirea relațiilor cu părțile interesate.
- C41. Identifică nevoile specifice ale fiecărui departament și propune soluții pentru o integrare optimă a activităților.
- C42. Evaluează performanța colaborării dintre departamente și implementează îmbunătățiri pentru creșterea eficienței.
- C43. Analizează indicatorii de performanță pentru evaluarea calității serviciilor furnizate.
- C44. Propune soluții bazate pe bune practici pentru îmbunătățirea calității serviciilor.
- C45. Evaluează impactul măsurilor de îmbunătățire asupra eficienței organizaționale în contexte imprevizibile.
- C46. Dezvoltă planuri de schimbare strategică pentru adaptarea serviciilor la nevoile locale, regionale și naționale.
- C47. Identifică modalități concrete de creștere a productivității, folosind tehnici avansate de analiză.
- C48. Identifică modalități concrete de îmbunătățire a performanței financiare pe baza de tehnici avansate de analiză.
- C49. Propune soluții concrete pentru îmbunătățirea calității procedurilor.
- C50. Propune soluții concrete pentru creșterea performanței operaționale.
- C51. Prezintă documentația necesară clienților.
- C52. Prezintă informațiile necesare clienților într-o manieră clară și precisă.
- C53. Oferă informații cu privire la regulamentele referitoare la proceduri.
- C54. Asigură fluxul informațional necesar clienților.
- C55. Analizează problemele.
- C56. Identifică cauzele profunde ale problemelor.
- C57. Oferă soluții de îmbunătățire pe termen lung.
- C58. Generează strategii pe termen lung.

Abilități:

- A1. Aplică tehnici de cercetare calitativă, cum ar fi interviurile și studiile de caz, pentru a colecta informații relevante din surse diverse și a oferi o înțelegere aprofundată a subiectului analizat.
- A2. Explică metodele și procesele utilizate în cercetarea calitativă.
- A3. Redactează rapoarte detaliate ale cercetării calitative.
- A4. Ilustrează procesul de analiză a datelor calitative.
- A5. Calculează parametrii statistici esențiali.
- A6. Construiește modele statistice.
- A7. Elaborează grafice și diagrame.
- A8. Formulează concluzii clare pe baza analizei cantitative.

- A9. Interpretează date financiare complexe pentru luarea deciziilor strategice.
- A10. Analizează rapoarte financiare în context european.
- A11. Evaluează impactul financiar al strategiilor de afaceri.
- A12. Recomandă soluții financiare bazate pe date.
- A13. Analizează relațiile de muncă din cadrul organizației și identifică aspectele ce necesită îmbunătățire.
- A14. Propune strategii pentru creșterea gradului de satisfacție a angajaților și reducerea fluctuației de personal.
- A15. Elaborează planuri pentru recrutarea și formarea angajaților, adaptate contextului organizațional.
- A16. Implementează politici organizaționale care promovează diversitatea și incluziunea în cadrul echipei.
- A17. Identifică riscurile organizaționale în contexte internaționale.
- A18. Propune strategii pentru reducerea riscurilor.
- A19. Evaluează eficiența planurilor de risc.
- A20. Elaborează strategii de continuitate organizațională pentru a asigura funcționarea afacerilor în situații de criză.
- A21. Propune soluții creative pentru îmbunătățirea proceselor organizaționale.
- A22. Dezvoltă metode inovatoare pentru rezolvarea problemelor curente din organizație.
- A23. Integrează tehnologii emergente pentru optimizarea practicilor de lucru.
- A24. Evaluează impactul soluțiilor inovatoare asupra eficienței și performanței organizaționale.
- A25. Coordonează fluxul de informații între departamente pentru a asigura alinierea obiectivelor organizaționale.
- A26. Elaborează procese de comunicare internă eficiente pentru a sprijini colaborarea interdepartamentală.
- A27. Demonstrează abilități de negociere într-un context multicultural.
- A28. Aplică tehnici avansate de negociere în afaceri internaționale.
- A29. Evaluează rezultatele negocierilor și propune îmbunătățiri.
- A30. Dezvoltă parteneriate strategice în timpul negocierilor.
- A31. Studiază probele juridice.
- A32. Analizează informațiile din probele penale.
- A33. Identifică cauzele juridice în care este implicată firma.
- A34. Ia decizii bazate pe analiza datelor și probelor juridice.
- A35. Cunoaște bazele de date internaționale.
- A36. Folosește indicatorii compoziți în analize.
- A37. Propune soluții și observații în urma analizei indicatorilor.
- A38. Face alegeri bazate de compararea datelor studiate.

A39. Posedă abilități de realizare a analizei performanței economico-financiare a unei companii și de formulare a unor propuneri privind susținerea pe termen lung a dinamicii acesteia.

A40. Posedă abilități privind conceperea și realizarea unor propuneri care vizează rezolvarea problemelor organizației.

A41. Posedă abilități privind implementarea diverselor tehnici și metode de protecție împotriva șocurilor disruptive care pot perturba activitatea organizațiilor și pot impacta negativ sustenabilitatea acesteia.

A42. Efectuează analize în scopul identificării de pattern-uri și ciclicități evolutive.

A43. Redactează și prezintă diverse tipuri de rapoarte destinate publicului din interior sau din exteriorul organizațiilor.

A44. Realizează analiza costurilor unui proiect.

A45. Poate să ofere soluții în ceea ce privește îmbunătățirea indicatorilor unui proiect.

A46. Realizează analize macroeconomice, sectoriale și de piață.

Responsabilitate și autonomie:

RA1. Analizează performanța financiară a întreprinderii și propune acțiuni de îmbunătățire care ar putea contribui la creșterea profitului.

RA2. Selectează și ordonează informațiile financiare din registrele contabile și din datele pieței pentru a descrie evoluția performanței financiare a companiei.

RA3. Revizuieste informațiile financiare pentru a formula recomandări privind optimizarea costurilor și maximizarea veniturilor.

RA4. Analizează datele financiare și influențează deciziile manageriale prin identificarea indicatorilor cheie și aprobarea celor mai eficiente măsuri pentru atingerea performanței financiare.

RA5. Analizează dacă planul de afaceri este fezabil și dacă poate îndeplini cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut.

RA6. Distinge între strategii viabile și cele care ar putea prezenta riscuri în îndeplinirea obiectivelor financiare ale întreprinderii.

RA7. Identifică obiectivele cheie din planurile de afaceri și analizează strategiile implementate pentru a determina dacă acestea sunt suficient de robuste pentru a recupera investiția inițială.

RA8. Indică riscurile și beneficiile pe termen scurt și lung ale unei afaceri și propune ajustări ale planului.

RA9. Identifică procesele cheie de lucru din cadrul organizației și analizează modalitate în care contribuie fiecare dintre acestea la îndeplinirea obiectivelor comerciale ale întreprinderii.

RA10. Distinge între procesele care funcționează optim și cele care necesită îmbunătățiri.

- RA11. Monitorizează performanța proceselor de lucru.
- RA12. Pregătește analize detaliate pentru a demonstra impactul proceselor de afaceri asupra performanței organizației
- RA13. Selectează și adaptează soluții de schimbare pentru a ajusta procesele interne ale afacerii.
- RA14. Planifică schimbările asigurându-se că membrii echipelor sunt susținuți și afectați cât mai puțin de procesul de schimbare.
- RA15. Construieste planuri detaliate pentru implementarea schimbărilor.
- RA16. Generează procese de tip suport pentru echipele de lucru.
- RA17. Elaborează strategii asigurându-se că toate acțiunile sunt direcționate spre atingerea obiectivelor de creștere și dezvoltare a afacerii.
- RA18. Îmbunătățește colaborarea între departamente adaptând resursele și acțiunile pentru a maximiza impactul asupra creșterii cifrei de afaceri.
- RA19. Construieste un cadru eficient pentru alinierea echipelor și departamentelor.
- RA20. Demonstrează capacitatea de a selecta și combina resursele, planurile și acțiunile din diverse departamente pentru a sprijini dezvoltarea continuă a afacerii.
- RA21. Caută soluții pe termen lung de optimizare a operațiunilor
- RA22. Evaluează lista variabilelor relevante pentru formularea diverselor previziuni economice;
- RA23. Oferă soluții pe termen lung de creștere a eficienței.
- RA24. Studiază operațiunile comerciale existente.
- RA25. Se implică în controlul proceselor tehnologice.
- RA26. Se implică în îmbunătățirea proceselor tehnologice.
- RA27. Verifică respectarea parametrilor de prelucrare.
- RA28. Verifică aspecte legate de economia muncii.
- RA29. Este capabil să definească procesele organizaționale.
- RA30. Este capabil să măsoare eficiența proceselor existente.
- RA31. Este capabil să realizeze controlul proceselor existente.
- RA32. Este capabil să îmbunătățească procesele organizaționale.
- RA33. Este capabil să formuleze procedurile.
- RA34. Este capabil să realizeze documentarea procedurilor.
- RA35. Își asumă responsabilitatea modului de colectare și prelucrare a datelor.
- RA36. Își asumă responsabilitatea definirii metadatelor.
- RA37. Își asumă responsabilitatea redactării standardelor interne ale întreprinderii.
- RA38. Își asumă responsabilitatea aplicării standardelor interne ale întreprinderii.
- RA39. Își asumă responsabilitatea promovării standardelor interne ale întreprinderii în relațiile cu părțile externe
- RA40. Înglobează standardele interne ale organizației în planul de afaceri.

Programul de studii universitare de masterat Managementul resurselor umane:**Cunoștințe:**

- C1. Absolvenții demonstrează cunoștințe de gramatică, vocabular și sintaxă în cel puțin două limbi străine.
- C2. Absolvenții identifică culturile asociate limbilor studiate pentru a facilita comunicarea interculturală.
- C3. Absolvenții elaborează utilizarea instrumentelor și aplicațiilor digitale pentru gestionarea datelor și comunicare.
- C4. Absolvenții înțeleg principiile de securitate cibernetică și protecția datelor personale.
- C5. Absolvenții descriu tehnici de autocunoaștere și dezvoltare personală.
- C6. Absolvenții înțeleg metodele de învățare continuă și de adaptare la noi situații.
- C7. Absolvenții identifică drepturile și responsabilitățile cetățenilor într-un stat democratic.
- C8. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre principiile eticii și ale participării civice.
- C9. Absolvenții descriu diversitatea tradițiilor, valorilor și formelor de expresie culturală la nivel global.
- C10. Absolvenții înțeleg rolul artelor și al culturii în dezvoltarea personală și socială.
- C11. Absolvenții demonstrează cunoștințe despre metodele și tehnicile de recrutare și selecție a personalului.
- C12. Absolvenții înțeleg legislația muncii și reglementările relevante pentru angajare.
- C13. Absolvenții elaborează tehnici de comunicare eficientă și de construire a relațiilor interumane.
- C14. Absolvenții descriu principiile psihologiei în construirea încrederii și a legăturilor interumane.
- C15. Absolvenții identifică metodele de evaluare a personalității și aptitudinilor utilizate în procesul de muncă.
- C16. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre instrumentele de colectare a datelor psihologice prin interviuri și chestionare.
- C17. Absolvenții înțeleg principiile evaluării comportamentului uman în diverse situații.
- C18. Absolvenții descriu teoriile personalității care influențează reacțiile omului în situații specifice.
- C19. Absolvenții identifică structurile salariale și legislația muncii aplicabile.
- C20. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre managementul beneficiilor angajaților și evaluarea costurilor asociate.
- C21. Absolvenții demonstrează tehnici de intervievare și structuri ale interviului eficient.
- C22. Absolvenții înțeleg legile și etica referitoare la procesul de intervievare și selecție.

- C23 Absolvenții descriu cunoașterea legii muncii și reglementările referitoare la contractele de muncă.
- C24 Absolvenții identifică strategii de negociere și metode de obținere a acordurilor favorabile.
- C25 Absolvenții elaborează tehnici și principii de ascultare activă și comunicare eficientă.
- C26. Absolvenții dovedesc importanța empatiei în procesul de comunicare și dialog.
- C27. Absolvenții identifică strategiile de recrutare și canalele de promovare a posturilor vacante.
- C28. Absolvenții înțeleg informațiile despre analiza pieței muncii și tendințele de recrutare.
- C29. Absolvenții demonstrează cunoștințe despre tehnicile de înregistrare a informațiilor și procesarea acestora.
- C30. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre softuri sau echipamente tehnice utilizate pentru înregistrarea audio și video.
- C31. Absolvenții înțeleg teoriile motivației și factorii care influențează satisfacția angajaților.
- C32. Absolvenții descriu metodele de menținere a angajaților și strategiile de dezvoltare profesională.
- C33. Absolvenții identifică tehnicile și metodele de formare profesională și pedagogie aplicate în contextul organizațional.
- C34. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre instrumentele de evaluare a eficienței programelor de formare.
- C35. Absolvenții demonstrează cunoașterea pieței agențiilor de recrutare și a diverselor servicii oferite.
- C36. Absolvenții identifică aspectele legale și contractuale implicate în colaborarea cu agențiile de recrutare.
- C37. Absolvenții înțeleg normele și reglementările în domeniul sănătății și securității la locul de muncă.
- C38. Absolvenții descriu programele de sănătate și bunăstare disponibile pentru angajați.
- C39. Absolvenții demonstrează cunoașterea legislației privind protecția persoanelor cu handicap și reglementările privind angajarea acestora.
- C40. Absolvenții elaborează strategii de integrare a diversității pe piața muncii.
- C41. Absolvenții identifică teoriile și modelele de cultură organizațională și impactul acestora asupra performanței angajaților.
- C42. Absolvenții înțeleg metodele de evaluare a culturii organizaționale existente și recomandările pentru îmbunătățire.
- C43. Absolvenții descriu legislația muncii și reglementările relevante privind drepturile angajaților.

- C44. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre politicile corporative și procedurile de gestionare a conflictelor.
- C45. Absolvenții demonstrează cunoștințe despre teoriile și practicile de îmbunătățire a relațiilor interpersonale și a managementului resurselor umane.
- C46. Absolvenții identifică strategii eficiente de recrutare și retenție a personalului.
- C47. Absolvenții elaborează metode și instrumente pentru colectarea feedbackului, cum ar fi sondajele și interviurile.
- C48. Absolvenții descriu indicatorii pentru evaluarea satisfacției și implicării angajaților.
- C49. Absolvenții înțeleg principiile egalității de gen și reglementările antidiscriminare.
- C50. Absolvenții dovedesc tehnici pentru monitorizarea și evaluarea diversității la locul de muncă.
- C51. Absolvenții identifică metode pentru analiza cerințelor postului și identificarea competențelor necesare.
- C52. Absolvenții descriu formatele standardizate pentru redactarea fișelor de post.
- C53. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre tipurile de instrumente utilizate în analiza posturilor.
- C54. Absolvenții elaborează metodologiile de cercetare și evaluare a cerințelor posturilor.
- C55. Absolvenții înțeleg structura și conținutul cerințelor unui post.
- C56. Absolvenții identifică tehnici de integrare a datelor obținute din analiza locurilor de muncă.
- C57. Absolvenții dovedesc cunoașterea structurilor de clasificare utilizate la nivel național sau internațional.
- C58. Absolvenții descriu cerințele de standardizare pentru sistemele de clasificare.
- C59. Absolvenții identifică tipurile de întrebări frecvente și stiluri de interviuri utilizate de angajatori.
- C60. Absolvenții înțeleg principiile de comunicare verbală și nonverbală eficiente.
- C61. Absolvenții elaborează tipurile de metode de evaluare, cum ar fi testele psihometrice, interviurile și simulările.
- C62. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre standardele și criteriile pentru selecția candidaților.
- C63. Absolvenții identifică sursele și platformele pentru identificarea locurilor de muncă vacante.
- C64. Absolvenții descriu formatarea și redactarea unui CV profesional și atractiv.
- C65. Absolvenții demonstrează cunoașterea domeniilor de carieră și tendințele pieței muncii.
- C66. Absolvenții identifică instrumentele de testare vocațională și evaluare a intereselor.
- C67. Absolvenții dovedesc cunoașterea structurilor și cerințelor programelor educaționale oferite de instituții.

- C68. Absolvenții înțeleg perspectivele de angajare asociate diferitelor domenii de studiu.
- C69. Absolvenții descriu principiile managementului echipei și motivarea personalului.
- C70. Absolvenții elaborează proceduri pentru monitorizarea performanței și a progresului angajaților.
- C71. Absolvenții demonstrează cunoașterea indicatorilor cheie de performanță (KPI) pentru programele de formare.
- C72. Absolvenții dovedesc metode pentru colectarea feedbackului privind calitatea formării.
- C73. Absolvenții înțeleg planificarea și organizarea programelor de dezvoltare profesională.
- C74. Absolvenții identifică bugetarea și alocarea resurselor pentru formare.
- C75. Absolvenții descriu principiile de proiectare a instruirii pentru adulți.
- C76. Absolvenții înțeleg strategiile și metodele eficiente de învățare.
- C77. Absolvenții identifică criteriile de evaluare a performanței individuale și de echipă.
- C78. Absolvenții elaborează instrumentele pentru colectarea și interpretarea datelor privind performanța.
- C79. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre elementele de bază ale managementului și dezvoltării unei afaceri.
- C80. Absolvenții identifică tehnici de rezolvare a problemelor și luare a deciziilor.
- C81. Absolvenții înțeleg metodele de predare pentru adulți și teoriile de învățare.
- C82. Absolvenții descriu procedurile și sistemele specifice companiei.
- C83. Absolvenții demonstrează înțelegerea normelor interne și a reglementărilor specifice domeniului de activitate.
- C84. Absolvenții identifică politicile de conformitate aplicabile organizației.
- C85. Absolvenții înțeleg conceptele fundamentale ale inteligenței emoționale și impactul acestora asupra relațiilor interpersonale.
- C86. Absolvenții dovedesc cunoașterea tehnicilor de gestionare a emoțiilor în medii profesionale tensionate.
- C87. Absolvenții identifică metodele de cercetare și analiză utilizate pentru interpretarea datelor.
- C88. Absolvenții descriu tehnicile de prezentare vizuală a rezultatelor, cum ar fi graficele sau diagramele.
- C89. Absolvenții înțeleg tehnicile de mediere și soluționare a conflictelor.
- C90. Absolvenții identifică tipologiile conflictelor și factorii declanșatori.
- C91. Absolvenții dovedesc înțelegerea importanței rețelelor de colaborare în mediul profesional.
- C92. Absolvenții elaborează tehnici de networking și menținere a relațiilor.

- C93. Absolvenții identifică structurile standard de raportare în domeniul resurselor umane.
- C94. Absolvenții dovedesc cunoașterea tipurilor de informații relevante pentru elaborarea unui raport eficient.
- C95. Absolvenții identifică viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale organizației.
- C96. Absolvenții înțeleg modul în care fiecare rol contribuie la îndeplinirea obiectivelor organizaționale.
- C97. Absolvenții demonstrează cunoștințe despre teoria dinamicii grupurilor și comportamentul organizațional.
- C98. Absolvenții descriu factorii sociali și culturali care influențează comportamentul individual și colectiv.
- C99. Absolvenții identifică legislația și reglementările privind protecția datelor și confidențialitatea.
- C100. Absolvenții înțeleg importanța confidențialității în relațiile profesionale și de afaceri.
- C101. Absolvenții elaborează metode și tehnici de comunicare interpersonală și organizațională.
- C102. Absolvenții dovedesc importanța adaptării comunicării în funcție de publicul țintă.
- C103. Absolvenții demonstrează cunoștințe despre etapele esențiale pentru organizarea și gestionarea eficientă a reuniunilor.
- C104. Absolvenții identifică instrumentele digitale pentru programarea și gestionarea întâlnirilor.
- C105. Absolvenții înțeleg beneficiile pe termen lung ale unei rețele profesionale solide.
- C106. Absolvenții descriu tehnicile și platformele utilizate pentru crearea de conexiuni profesionale.
- C107. Absolvenții identifică sursele și metodele de informare despre tendințele actuale în domeniu.
- C108. Absolvenții dovedesc cunoștințe despre noile reglementări și bune practici în managementul resurselor umane.
- C109. Absolvenții înțeleg tendințele actuale de pe piața muncii și nevoile angajatorilor.
- C110. Absolvenții identifică cerințele de formare pentru diverse categorii profesionale.
- C111. Absolvenții înțeleg principiile de bază ale pedagogiei și andragogiei.
- C112. Absolvenții descriu metodele de instruire interactivă și colaborativă

Abilități:

- A1. Absolvenții au capacitatea de a utiliza eficient limbile străine în contexte profesionale și sociale diverse.

- A2. Absolvenții au abilitatea de a interpreta și traduce mesajele complexe între limbi diferite.
- A3. Absolvenții au aptitudinea de a crea și gestiona documente, prezentări și rapoarte digitale.
- A4. Absolvenții au capacitatea de a utiliza platformele online pentru colaborare și formare profesională.
- A5. Absolvenții au abilitatea de a gestiona eficient timpul și de a prioritiza sarcinile.
- A6. Absolvenții au aptitudinea de a colabora și comunica eficient în echipe diverse.
- A7. Absolvenții au capacitatea de a promova incluziunea socială și diversitatea în mediul organizațional.
- A8. Absolvenții au abilitatea de a lua decizii responsabile în conformitate cu valorile cetățenești și morale.
- A9. Absolvenții au aptitudinea de a recunoaște și valoriza contribuțiile culturale diverse într-un mediu de lucru.
- A10. Absolvenții au capacitatea de a crea contexte favorabile schimburilor interculturale.
- A11. Absolvenții au aptitudinea de a redacta anunțuri de recrutare atractive și relevante.
- A12. Absolvenții au abilitatea de a efectua interviuri structurate și de a evalua competențele candidaților.
- A13. Absolvenții au capacitatea de a gestiona conflictele într-un mod care promovează încrederea.
- A14. Absolvenții au abilitatea de a crea un mediu de lucru deschis și colaborativ.
- A15. Absolvenții au capacitatea de a sintetiza informațiile obținute și de a crea un profil relevant.
- A16. Absolvenții au aptitudinea de a utiliza softuri de analiză și evaluare psihologică.
- A17. Absolvenții au capacitatea de a interpreta semnalele nonverbale și comportamentul verbal al persoanelor.
- A18. Absolvenții au abilitatea de a efectua evaluări într-un mod obiectiv și imparțial.
- A19. Absolvenții au aptitudinea de a analiza și revizui salariile în raport cu piața muncii.
- A20. Absolvenții au capacitatea de a comunica informații legate de salarii și beneficii într-un mod clar și concis.
- A21. Absolvenții au abilitatea de a pune întrebări deschise și de a încuraja candidații să se exprime liber.
- A22. Absolvenții au capacitatea de a evalua răspunsurile și de a trasa concluzii relevante despre candidatul interviuat.
- A23. Absolvenții au aptitudinea de a transmite nevoile și așteptările angajatorului într-un mod convingător.
- A24. Absolvenții au abilitatea de a gestiona discuții dificile și de a ajunge la un compromis.

- A25. Absolvenții au capacitatea de a reflecta și de a reformula ceea ce a fost spus pentru a confirma înțelegerea.
- A26. Absolvenții au abilitatea de a adapta comunicarea în funcție de nevoile interlocutorului.
- A27. Absolvenții au aptitudinea de a evalua perfectiunea candidaților în raport cu cerințele postului.
- A28. Absolvenții au capacitatea de a utiliza instrumente tehnologice pentru a eficientiza procesul de recrutare.
- A29. Absolvenții au aptitudinea de a sintetiza informațiile obținute din interviuri într-un format ușor de utilizat.
- A30. Absolvenții au abilitatea de a gestiona datele astfel încât să fie accesibile pentru analiză ulterioară.
- A31. Absolvenții au capacitatea de a dezvolta programe personalizate care să răspundă nevoilor angajaților.
- A32. Absolvenții au abilitatea de a evalua și ajusta programele de motivare în funcție de feedback-ul angajaților.
- A33. Absolvenții au capacitatea de a adapta metodele de formare la nevoile specifice ale angajaților.
- A34. Absolvenții au abilitatea de a motiva angajații pentru a participa activ la sesiunile de instruire.
- A35. Absolvenții au aptitudinea de a stabili relații de colaborare bazate pe încredere și beneficii reciproce.
- A36. Absolvenții au abilitatea de a negocia tarifele și condițiile de colaborare într-un mod favorabil organizației.
- A37. Absolvenții au capacitatea de a evalua nevoile de sănătate și bunăstare ale angajaților.
- A38. Absolvenții au abilitatea de a coordona și implementa programe eficiente de sănătate.
- A39. Absolvenții au capacitatea de a evalua nevoile specifice ale angajaților cu handicap pentru a efectua ajustări adecvate.
- A40. Absolvenții au abilitatea de a promova o cultură de acceptare și diversitate în cadrul organizației.
- A41. Absolvenții au capacitatea de a comunica clar valorile și normele organizației angajaților.
- A42. Absolvenții au abilitatea de a facilita sesiuni de discuții sau workshop-uri pentru a stabili o cultură organizațională pozitivă.
- A43. Absolvenții au aptitudinea de a identifica situațiile care ar putea duce la încălcarea drepturilor angajaților.

- A44. Absolvenții au abilitatea de a aplica măsurile corective rapide și eficiente pentru protejarea angajaților.
- A45. Absolvenții au capacitatea de a consilia liderii pentru implementarea soluțiilor de creștere a satisfacției angajaților.
- A46. Absolvenții au aptitudinea de a crea și prezenta recomandări clare pentru dezvoltarea echipelor.
- A47. Absolvenții au capacitatea de a comunica empatic și deschis pentru facilitarea dialogului cu angajații.
- A48. Absolvenții au abilitatea de a analiza datele colectate pentru identificarea problemelor critice.
- A49. Absolvenții au aptitudinea de a dezvolta și aplica politici care promovează egalitatea de gen.
- A50. Absolvenții au capacitatea de a implementa măsurile de corectare a inegalităților identificate.
- A51. Absolvenții au capacitatea de a redacta clar și detaliat descrierile de post.
- A52. Absolvenții au aptitudinea de a colecta informațiile relevante de la superiori și echipe.
- A53. Absolvenții au abilitatea de a crea formulare, ghiduri sau materiale multimedia pentru analiza posturilor.
- A54. Absolvenții au aptitudinea de a adapta instrumentele pentru diferite tipuri de organizații sau poziții.
- A55. Absolvenții au capacitatea de a identifica responsabilitățile principale și secundare ale posturilor.
- A56. Absolvenții au aptitudinea de a realiza studii detaliate pentru completarea analizelor.
- A57. Absolvenții au capacitatea de a organiza fișele de post în categorii relevante.
- A58. Absolvenții au abilitatea de a crea o structură flexibilă și actualizabilă pentru clasificării.
- A59. Absolvenții au capacitatea de a antrena candidații pentru a răspunde coerent și relevant întrebărilor din interviu.
- A60. Absolvenții au aptitudinea de a identifica punctele forte și slăbiciunile personale pentru a le prezenta strategic.
- A61. Absolvenții au capacitatea de a analiza competențele și aptitudinile candidaților în raport cu cerințele postului.
- A62. Absolvenții au abilitatea de a crea rapoarte sumative privind evaluările realizate.
- A63. Absolvenții au aptitudinea de a crea un plan personalizat de căutare a locurilor de muncă.

- A64. Absolvenții au capacitatea de a pregăti candidații pentru aplicarea eficientă și pentru interviuri.
- A65. Absolvenții au abilitatea de a identifica compatibilitatea dintre abilitățile beneficiarului și oportunitățile de carieră.
- A66. Absolvenții au aptitudinea de a elabora un plan strategic pentru atingerea obiectivelor profesionale.
- A67. Absolvenții au capacitatea de a prezenta clar și detaliat ofertele educaționale.
- A68. Absolvenții au abilitatea de a compara programele pentru a ajuta beneficiarii să ia decizii informate.
- A69. Absolvenții au capacitatea de a organiza și gestiona activitățile zilnice ale personalului.
- A70. Absolvenții au abilitatea de a rezolva problemele apărute în cadrul echipei.
- A71. Absolvenții au aptitudinea de a analiza datele pentru a măsura impactul programelor de formare.
- A72. Absolvenții au abilitatea de a formula recomandări pentru îmbunătățirea activităților de formare.
- A73. Absolvenții au capacitatea de a coordona logistica și resursele pentru implementarea programelor.
- A74. Absolvenții au aptitudinea de a monitoriza progresul participanților și de a evalua rezultatele.
- A75. Absolvenții au capacitatea de a crea conținut adaptat cerințelor organizaționale.
- A76. Absolvenții au abilitatea de a selecta metodele potrivite pentru livrarea formării (online, față-în-față).
- A77. Absolvenții au aptitudinea de a redacta rapoarte de evaluare obiective și constructive.
- A78. Absolvenții au abilitatea de a comunica rezultatele evaluărilor într-un mod clar și motivant.
- A79. Absolvenții au capacitatea de a crea materiale didactice relevante pentru competențe antreprenoriale.
- A80. Absolvenții au aptitudinea de a instrui participanții în aplicarea practică a conceptelor de antreprenoriat.
- A81. Absolvenții au abilitatea de a adapta stilurile de predare la nivelul de competență al participanților.
- A82. Absolvenții au aptitudinea de a oferi suport practic pentru asimilarea informațiilor.
- A83. Absolvenții au capacitatea de a identifica și aplica corect reglementările relevante în procesele operaționale.
- A84. Absolvenții au abilitatea de a comunica clar politica organizației către echipă și părțile interesate.

- A85. Absolvenții au capacitatea de a identifica emoțiile proprii și ale celorlalți și de a răspunde adecvat.
- A86. Absolvenții au abilitatea de a dezvolta empatie pentru a construi relații profesionale armonioase.
- A87. Absolvenții au capacitatea de a elabora rapoarte clare și bine structurate bazate pe analize obiective.
- A88. Absolvenții au abilitatea de a susține prezentări convingătoare pentru a explica rezultatele cercetării.
- A89. Absolvenții au capacitatea de a negocia soluții constructive care satisfac toate părțile implicate.
- A90. Absolvenții au aptitudinea de a dezvolta o atitudine calmă și echilibrată în fața situațiilor tensionate.
- A91. Absolvenții au capacitatea de a identifica oportunități de colaborare benefice pentru toate părțile.
- A92. Absolvenții au abilitatea de a negocia termeni clari pentru relații de colaborare pe termen lung.
- A93. Absolvenții au aptitudinea de a sintetiza informații complexe într-un format clar și organizat.
- A94. Absolvenții au capacitatea de a utiliza software specializat pentru gestionarea și prezentarea rapoartelor.
- A95. Absolvenții au aptitudinea de a alinia activitățile individuale și de echipă cu obiectivele organizației.
- A96. Absolvenții au abilitatea de a dezvolta inițiative personale care sprijină direcția strategică a companiei.
- A97. Absolvenții au capacitatea de a analiza și interpreta comportamentele în diverse situații profesionale.
- A98. Absolvenții au aptitudinea de a adapta abordările în funcție de dinamica grupului și de nevoile individuale.
- A99. Absolvenții au aptitudinea de a gestiona informații sensibile cu discreție și responsabilitate.
- A100. Absolvenții au abilitatea de a dezvolta proceduri sigure pentru stocarea și partajarea datelor.
- A101. Absolvenții au capacitatea de a transmite mesaje clare și eficiente în diverse contexte profesionale.
- A102. Absolvenții au abilitatea de a dezvolta competențele de ascultare activă pentru îmbunătățirea interacțiunilor.
- A103. Absolvenții au capacitatea de a organiza reuniuni clare, cu scopuri bine definite.

A104. Absolvenții au aptitudinea de a dezvolta un sistem de prioritizare pentru programarea evenimentelor.

A105. Absolvenții au capacitatea de a construi relații bazate pe încredere și beneficii reciproce.

A106. Absolvenții au abilitatea de a menține și extinde rețelele profesionale existente.

A107. Absolvenții au capacitatea de a analiza informații actualizate pentru îmbunătățirea proceselor interne.

A108. Absolvenții au aptitudinea de a dezvolta o rutină pentru urmărirea constantă a schimbărilor relevante din industrie.

A109. Absolvenții au capacitatea de a integra cerințele pieței muncii în planurile de formare.

A110. Absolvenții au abilitatea de a dezvolta programe educaționale flexibile și relevante.

A111. Absolvenții au capacitatea de a adapta stilul de instruire în funcție de nevoile individuale sau de grup.

A112. Absolvenții au abilitatea de a dezvolta un mediu de învățare pozitiv și stimulant.

Responsabilitate și autonomie:

RA1. Absolvenții sunt responsabili pentru promovarea comunicării eficiente în medii multilingvistice și sprijinirea echipelor internaționale.

RA2. Absolvenții răspund de adoptarea soluțiilor digitale eficiente pentru optimizarea proceselor organizaționale și sprijinirea colegilor în utilizarea tehnologiilor.

RA3. Absolvenții răspund de dezvoltarea și implementarea strategiilor de învățare pentru îmbunătățirea constantă a performanței profesionale.

RA4. Absolvenții sunt responsabili pentru sprijinirea inițiativelor sociale și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe respect și etică.

RA5. Absolvenții răspund de încurajarea integrării culturale și facilitarea colaborării între persoane cu fundaluri diferite.

RA6. Absolvenții sunt responsabili pentru gestionarea întregului proces de angajare, de la postarea anunțului până la selecția finală a angajatului.

RA7. Absolvenții răspund de menținerea unui climat de muncă bazat pe încredere și transparență în cadrul echipei.

RA8. Absolvenții sunt responsabili pentru prezentarea profilurilor personale corecte și utile echipelor de angajare.

RA9. Absolvenții răspund de analiza comportamentală a candidaților sau angajaților în cadrul evaluărilor.

RA10. Absolvenții răspund de corectitudinea și transparența procesului de salarizare pentru angajați.

- RA11. Absolvenții răspund de realizarea interviurilor într-un mod care respectă standardele organizației și valorile etice.
- RA12. Absolvenții sunt responsabili pentru finalizarea negocierilor într-un mod care să satisfacă ambele părți implicate.
- RA13. Absolvenții răspund de menținerea unui mediu de comunicare deschis și receptiv, esențial pentru rezolvarea conflictelor și încurajarea colaborării.
- RA14. Absolvenții răspund de alegerea candidaților pe baza evaluării efectuate în urma interviurilor și a testelor.
- RA15. Absolvenții răspund de acuratețea și confidențialitatea informațiilor obținute în timpul interviurilor.
- RA16. Absolvenții răspund de implementarea și evaluarea programelor care influențează direct satisfacția și retenția angajaților.
- RA17. Absolvenții răspund de organizarea și desfășurarea programelor de formare pentru toți angajații.
- RA18. Absolvenții răspund de menținerea relațiilor cu agențiile de recrutare și de eficiența procesului de angajare prin intermediul acestora.
- RA19. Absolvenții răspund de asigurarea accesibilității programelor de sănătate pentru toți angajații.
- RA20. Absolvenții răspund de asigurarea unui mediu de lucru inclusiv și accesibil pentru toți angajații.
- RA21. Absolvenții răspund de monitorizarea și promovarea unei culturi organizaționale sănătoase și productive.
- RA22. Absolvenții răspund de analiza independentă a reclamațiilor și de luarea deciziilor informate pentru soluționarea lor în conformitate cu cadrul legal.
- RA23. Absolvenții sunt responsabili pentru oferirea de consultanță personalizată liderilor organizației și coordonarea implementării soluțiilor propuse.
- RA24. Absolvenții răspund de conceperea și implementarea strategiilor de îmbunătățire bazate pe feedbackul primit.
- RA25. Absolvenții răspund de monitorizarea progresului practicilor de egalitate și de raportarea periodică a rezultatelor.
- RA26. Absolvenții sunt responsabili pentru crearea fișelor de post complete și precise, asigurând conformitatea cu cerințele organizaționale.
- RA27. Absolvenții răspund de propunerea soluțiilor personalizate pentru analiza eficientă a posturilor.
- RA28. Absolvenții răspund de redactarea rapoartelor de analiză și recomandărilor bazate pe cercetările efectuate.
- RA29. Absolvenții sunt responsabili pentru coordonarea dezvoltării și implementării sistemului de clasificare a ocupațiilor.

- RA30. Absolvenții răspund de coordonarea simulărilor de interviuri și oferirea de feedback personalizat candidaților.
- RA31. Absolvenții sunt responsabili pentru întocmirea rapoartelor detaliate pentru echipa de recrutare și recomandarea candidaților potriviți.
- RA32. Absolvenții răspund de ghidarea candidaților în procesul de explorare a oportunităților profesionale.
- RA33. Absolvenții răspund de conducerea sesiunilor de consiliere și de sprijinirea beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor.
- RA34. Absolvenții răspund de oferirea informațiilor complete și actualizate, adaptate nevoilor beneficiarului.
- RA35. Absolvenții sunt responsabili pentru coordonarea și optimizarea performanței echipei, asigurând atingerea obiectivelor organizaționale.
- RA36. Absolvenții răspund de redactarea rapoartelor privind eficiența sesiunilor de formare și propunerea de soluții inovatoare.
- RA37. Absolvenții răspund de administrarea întregului proces de formare, asigurându-se că obiectivele sunt atinse.
- RA38. Absolvenții răspund de dezvoltarea programelor inovatoare și de coordonarea implementării acestora în organizații.
- RA39. Absolvenții răspund de planificarea și desfășurarea proceselor de evaluare periodică a performanței angajaților.
- RA40. Absolvenții răspund de coordonarea sesiunilor de training și adaptarea conținutului la nevoile participanților.
- RA41. Absolvenții sunt responsabili pentru asigurarea instruirii eficiente a angajaților, contribuind la integrarea lor rapidă și productivă.
- RA42. Absolvenții răspund de respectarea strictă a politicilor interne pentru menținerea conformității organizaționale.
- RA43. Absolvenții răspund de gestionarea relațiilor profesionale bazându-se pe o înțelegere profundă a emoțiilor implicate.
- RA44. Absolvenții răspund de asigurarea corectitudinii și transparenței în comunicarea rezultatelor analizelor.
- RA45. Absolvenții răspund de gestionarea conflictelor cu responsabilitate, menținând un climat de lucru armonios.
- RA46. Absolvenții răspund de crearea și consolidarea parteneriatelor bazate pe încredere reciprocă și transparență.
- RA47. Absolvenții răspund de asigurarea acurateței și calității raportării pentru sprijinirea proceselor decizionale.
- RA48. Absolvenții sunt responsabili pentru demonstrarea unui angajament activ în atingerea obiectivelor organizaționale prin acțiuni proactive.

RA49. Absolvenții răspund de aplicarea principiilor comportamentului uman pentru crearea unui mediu de lucru productiv și incluziv.

RA50. Absolvenții sunt responsabili pentru protejarea informațiilor sensibile, respectând normele etice și legale.

RA51. Absolvenții răspund de alegerea tehnicii de comunicare potrivite pentru realizarea unui dialog eficient și colaborativ.

RA52. Absolvenții răspund de gestionarea autonomă a programării și de urmărirea desfășurării eficiente a reuniunilor.

RA53. Absolvenții răspund de crearea proactivă a oportunităților de networking și de implicarea în evenimente profesionale relevante.

RA54. Absolvenții sunt responsabili pentru actualizarea continuă a cunoștințelor și practicilor proprii.

RA55. Absolvenții răspund de asigurarea relevanței și actualității sesiunilor de formare în raport cu cerințele pieței.

RA56. Absolvenții răspund de crearea și implementarea unui stil de instruire care să asigure dobândirea competențelor necesare într-un mod eficient.

Programul de studii universitare de masterat Managementul strategic al organizațiilor. dezvoltarea spațiului de afaceri:

Cunoștințe:

C1. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază ale managementului afacerilor, inclusiv planificarea strategică, marketingul, finanțarea și gestionarea riscurilor;

C2. Absolventul demonstrează cunoașterea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), inclusiv sistemele de operare, software-ul de aplicație și rețelele;

C3. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază ale inteligenței emoționale și impactul acesteia asupra relațiilor interumane și performanței personale;

C4. Absolventul demonstrează cunoașterea teoriilor fundamentale ale managementului strategic;

C5. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a mediului prin intermediul analizei SWOT (Forțe, Slăbiciuni, Oportunități, Amenințări) și a analizei PESTEL (Politic, Economic, Social, Tehnologic, Ecologic, Legal);

C6. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de planificare strategică într-o organizație de afaceri;

C7. Absolventul demonstrează cunoașterea conceptelor de viziune și misiune organizațională cuprinse în strategia organizației;

- C8. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de leadership strategic;
- C9. Absolventul demonstrează cunoașterea tipologiilor de strategii de creștere (expansiune, diversificare, integrare verticală și orizontală);
- C10. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului schimbării strategice;
- C11. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de analiză a pieței și a industriei (modelul lui Porter);
- C12. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de alocare a resurselor strategice ale unei organizații de afaceri;
- C13. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de analiză competitivă a sectorului și mediului;
- C14. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de planificare pe termen lung a operațiunilor unei organizații de afaceri;
- C15. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților și principiilor de dezvoltare a unei culturi organizaționale strategice;
- C16. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de crearea unui avantaj competitiv durabil de către o organizație de afaceri;
- C17. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului riscurilor strategice;
- C18. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale de formulare și implementare a strategiei unei organizații de afaceri;
- C19. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței unor abordări emergente ale managementului strategic;
- C20. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului inovării strategice;
- C21. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de evaluare a performanței strategice;
- C22. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de internaționalizare a unei organizații de afaceri;
- C23. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a lanțului valoric;
- C24. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului resurselor umane în context strategic;
- C25. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de marketing și branding;
- C26. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale marketingului strategic global;

- C27. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului finanțelor strategice;
- C28. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză financiară pentru strategii de afaceri;
- C29. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului operațiunilor și al lanțului de aprovizionare;
- C30. Absolventul demonstrează cunoașterea importanței abilității de negociere în context strategic;
- C31. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului portofoliilor de afaceri;
- C32. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor tehnici de simulare strategică;
- C33. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului strategiilor de fuziuni și achiziții;
- C34. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de inovare și de dezvoltare tehnologică;
- C35. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de decizie strategică;
- C36. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor teorii ale aliniamentului strategic;
- C37. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modalități de evaluare și selecție a strategiilor;
- C38. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază necesare pentru implementarea strategiei și monitorizarea progresului;
- C39. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților și principiilor pentru dezvoltarea unei structuri organizaționale strategice;
- C40. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de planificare și control strategic;
- C41. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de afaceri și inovație în afaceri;
- C42. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de preț și diferențiere;
- C43. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a comportamentului consumatorului în context strategic;
- C44. Absolventul demonstrează cunoașterea caracteristicilor definitorii ale principalelor modele de management: autocratic, participativ, laissez-faire;
- C45. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului schimbărilor tehnologice în strategia de afaceri;
- C46. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor specifice de comunicarea strategică;

- C47. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a riscurilor și oportunităților pe piețele emergente;
- C48. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor specifice de dezvoltare a talentelor în organizațiile de afaceri;
- C49. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului diversității în organizațiile de afaceri;
- C50. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de sustenabilitate;
- C51. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor definitorii ale conceptelor de leadership transformațional și tranzacțional;
- C52. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a factorilor macroeconomici și impactul lor asupra strategiei organizației de afaceri;
- C53. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de adaptare a strategiilor la contexte culturale diverse;
- C54. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de dezvoltare organizațională;
- C55. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor teoretice practice fundamentale ale lanțului valoric global;
- C56. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a pieței financiare în contextul strategiei organizației de afaceri;
- C57. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului relațiilor cu stakeholderii;
- C58. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței leadershipului în perioade de criză;
- C59. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților principale de creare a unei echipe strategice de succes;
- C60. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de evaluare a capitalului intelectual;
- C61. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale de funcționare a economiilor de scară și avantajul costurilor;
- C62. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de integrare și aliniere a diviziilor;
- C63. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de construire a unui plan strategic al organizației;
- C64. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor și metodelor fundamentale de gestionare a procesului de inovare într-o organizație;
- C65. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței utilizării datelor și tehnologiei pentru decizii strategice;

- C66. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de implementare a tehnologiilor disruptive în strategia organizațională;
- C67. Absolventul demonstrează cunoașterea practicilor relevante de management al performanței strategice;
- C68. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței studiilor de caz în managementul strategic;
- C69. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de scalabilitate a afacerii;
- C70. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementul eșecurilor strategice;
- C71. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței leadershipului în dezvoltarea unor piețe noi;
- C72. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de aliniere între strategia de resurse umane și strategia organizațională;
- C73. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a pieței globale și a tendințelor economice;
- C74. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modalități de implementare a unui sistem de guvernanță corporativă;
- C75. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de transformare digitală în managementul strategic;
- C76. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței tehnicilor de previziune și prognoză pentru strategii de afaceri;
- C77. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de gestionare a strategiilor în contextul reglementărilor guvernamentale;
- C78. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de analiză a riscurilor în managementul strategic;
- C79. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare și selecție a strategiilor de achiziție;
- C80. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului strategiilor de externalizare ale unei organizații de afaceri;
- C81. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de colaborare interorganizațională;
- C82. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a tendințelor în domeniul managementului strategic;
- C83. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de implementare a schimbărilor strategice în afaceri;
- C84. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului reputației organizației;

- C85. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare a performanței organizaționale pe baza strategiilor implementate;
- C86. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de dezvoltare a afacerii pe piețele emergente;
- C87. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii bazate pe resurse și capabilități;
- C88. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței culturii organizaționale și impactul acesteia asupra performanței;
- C89. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a competitivității internaționale;
- C90. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de planificare a strategiei într-un mediu incert;
- C91. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a tehnicilor de adaptare a strategiei la schimbările de piață;
- C92. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de protejare a propriei piețe în fața concurenței globale;
- C93. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului datelor în deciziile strategice;
- C94. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor de dezvoltare a unui plan strategic de IT;
- C95. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare și integrare a culturii organizaționale în strategia de afaceri;
- C96. . Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor metode de abordare a strategiei în cadrul organizațiilor multi-naționale și modalităților de aplicare a acestora;
- C97. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor de definire și implementare a indicatorilor – cheie de performanță strategică;
- C98. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a echilibrului între risc și recompensă în strategia organizațională;
- C99. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale cercetării calitative, inclusiv diferențele dintre cercetarea calitativă și cea cantitativă, și tipurile de metode utilizate (interviuri, grupuri de discuție, observație etc.);
- C100. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale gestionării personalului, inclusiv procesele de recrutare, selecție, integrare și dezvoltare a angajaților;
- C101. Absolventul demonstrează cunoașterea tehnicilor statistice utilizate în analiza datelor cantitative, inclusiv statisticile descriptive și inferențiale, precum și utilizarea software-urilor statistice;

C102. Absolventul demonstrează cunoașterea metodologiilor și tehnicilor de analiză a datelor, inclusiv instrumentele statistice și software-urile utilizate pentru vizualizarea și interpretarea datelor;

C103. Absolventul demonstrează cunoașterea normelor legale referitoare la angajarea și desfacerea contractelor de muncă, drepturile și obligațiile angajaților și angajatorilor;

C104. Absolventul demonstrează cunoașterea structurii și formelor de prezentare a rezultatelor analizelor, inclusiv tipurile de rapoarte și grafice care facilitează comunicarea eficientă a informațiilor;

C105. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor și standardelor de bază pentru sisteme de management sau alte cadre de referință relevante pentru industria specifică;

C106. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale comunicării eficiente în mediul de afaceri, inclusiv tipurile de comunicare (formală, informală, internă, externă) și canalele utilizate;

C107. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare de strategii tehnologice care să sprijine strategiile de dezvoltare durabilă și reducerea impactului asupra mediului.

Abilități:

A1. Absolventul deține abilități de a dezvolta și implementa un plan strategic, inclusiv identificarea oportunităților de piață, stabilirea obiectivelor și evaluarea resurselor necesare;

A2. Absolventul deține abilități de a utiliza eficient instrumentele digitale pentru a îmbunătăți productivitatea personală și colaborarea în echipă, inclusiv gestionarea documentelor, programarea și comunicarea;

A3. Absolventul deține abilități de a identifica și evalua impactul asupra factorilor interesați asociați cu activitatea organizației și de a dezvolta strategii pentru a îl gestiona eficient;

A4. Absolventul deține abilități de a analiza și interpreta datele utilizând instrumente digitale, inclusiv generarea de rapoarte și vizualizări pentru a sprijini deciziile de afaceri;

A5. Absolventul posedă abilități de a formula și justifica decizii strategice pe baza analizelor efectuate, demonstrând cum datele pot influența rezultatele organizaționale;

A6. Absolventul deține abilități de a evalua critic propriile cunoștințe și capacități, stabilind obiective de dezvoltare personală și profesională și monitorizând progresul;

A7. Absolventul deține abilități de a elabora scenarii privind modul în care schimbările externe pot influența progresul organizației;

A8. Absolventul deține abilități de analiză a factorilor interni utilizând instrumente și metode precum analiza SWOT (Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări);

- A9. Absolventul deține abilități de a interpreta date relevante pentru a evidenția punctele tari și slabe ale organizațiilor și modul în care acestea influențează procesele interne;
- A10. Absolventul deține abilități de utilizare a datelor financiare pentru a evalua stabilitatea și performanța unei organizații de afaceri, identificând punctele tari și riscurile financiare;
- A11. Absolventul deține abilități de a elabora și implementa un plan de schimbare, implicând analiza situației actuale, stabilirea obiectivelor și gestionarea rezistenței la schimbare;
- A12. Absolventul deține abilități de a dezvolta și implementa un plan de aliniere a eforturilor echipelor, bazat pe analiza obiectivelor strategice;
- A13. Absolventul deține abilități de a identifica și rezolva discrepanțele dintre activitățile desfășurate și obiectivele strategice ale organizației de afacerii;
- A14. Absolventul deține abilități de a analiza date comerciale complexe pentru a formula opțiuni strategice și a evalua consecințele deciziilor propuse
- A15. Absolventul deține abilități de a crea planuri strategice care să reflecte obiectivele pe termen lung ale organizației și să maximizeze oportunitățile pieței;
- A16. Absolventul deține abilități de a colecta și interpreta date din diferite surse pentru a descoperi nevoi organizaționale latente;
- A17. Absolventul deține abilități de a analiza și interpreta indicatorii financiari cheie pentru a evalua performanța unei organizații;
- A18. Absolventul deține abilități de a evalua și identifica procese sau activități ineficiente în organizații, utilizând tehnici adecvate de analiză;
- A19. Absolventul deține abilități de a propune soluții concrete pentru îmbunătățirea eficienței, incluzând optimizarea resurselor, reorganizarea proceselor sau utilizarea tehnologiilor avansate;
- A20. Absolventul deține abilități de a colecta, analiza și interpreta date financiare, operaționale și de piață pentru a oferi o imagine completă asupra performanței afacerii;
- A21. Absolventul deține abilități de a formula recomandări strategice bazate pe concluziile analizei afacerii, luând în considerare riscurile și oportunitățile identificate;
- A22. Absolventul deține abilități de a identifica și de a evalua potențiali parteneri de afaceri, bazându-se pe analiza nevoilor și obiectivelor comune;
- A23. Absolventul deține abilități de a construi și menține relații de afaceri prin comunicare proactivă, negociere eficientă și managementul conflictelor;
- A24. Absolventul deține abilități de a selecta și implementa instrumente de stimulare adecvate în funcție de specificul afacerii și de nevoile pieței;
- A25. Absolventul deține abilități pentru luarea și optimizarea deciziilor în condiții de incertitudine;

- A26. Absolventul deține abilități de a construi și menține relații profesionale solide cu managerii, promovând un climat de colaborare și încredere;
- A27. Absolventul deține abilități de a analiza și prioritiza cerințele de afaceri în funcție de impactul și fezabilitatea acestora, utilizând tehnici adecvate, cum ar fi matricea de evaluare;
- A28. Absolventul posedă abilități de transpunere în practică a politicilor companiei privind procedurile sale operaționale și funcționale;
- A29. Absolventul posedă abilitatea de a evalua și interpreta informațiile din mediul organizațional, identificând oportunitățile și amenințările relevante pentru dezvoltarea strategică;
- A30. Absolventul posedă abilități de evaluare a posibilităților de integrare a tehnologiilor emergente în afaceri;
- A31. Absolventul posedă abilități de a comunica eficient rezultatele analizei contextului organizațional și de a formula recomandări strategice bazate pe aceste analize;
- A32. Absolventul posedă abilități de a cartografia și documenta procesele de afaceri existente, identificând pașii, resursele și responsabilitățile implicate în fiecare proces;
- A33. Absolventul posedă abilități de a evalua eficiența proceselor de afaceri prin analiza datelor și a feedback-ului, identificând zonele care necesită îmbunătățiri;
- A34. Absolventul posedă abilități de a evalua riscurile specifice ale unei organizații prin colectarea și analizarea datelor relevante, formulând recomandări pe baza acestei analize;
- A35. Absolventul posedă abilități de a identifica oportunitățile de inovare în cadrul proceselor și practicilor curente, formulând soluții creative pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității;
- A36. Absolventul posedă abilități de a evalua cultura organizațională prin instrumente și metode specifice, precum sondaje, interviuri și observații, identificând aspectele care necesită îmbunătățire;
- A37. Absolventul posedă abilități de a analiza și interpreta datele pentru a identifica tendințe, corelații și anomalii care pot influența deciziile organizației;
- A38. Absolventul posedă abilități de a desfășura interviuri sau grupuri de discuție, formulând întrebări deschise și gestionând discuțiile pentru a obține date relevante și profunde;
- A39. Absolventul posedă abilități de a sintetiza și organiza informațiile obținute din analize, creând rapoarte clare și concise care să răspundă nevoilor părților interesate;
- A40. Abilitatea de a analiza datele calitative obținute și de a identifica teme și modele relevante, sintetizând informațiile pentru a trasa concluzii semnificative;
- A41. Absolventul deține abilități de a colabora eficient cu alții, demonstrând abilități de comunicare și negociere pentru a rezolva conflictele și a construi relații pozitive;

A42. Absolventul posedă abilități de a proiecta un instrument de colectare a datelor (ex. chestionar), formulând întrebări clare și relevante care să permită obținerea de date cantitative valoroase;

A43. Absolventul posedă abilități de a efectua analize statistice pe datele colectate, interpretând rezultatele și formulând concluzii bazate pe datele obținute;

A44. Absolventul posedă abilități de înțelegere a mecanismelor și normelor care guvernează relația angajat – angajator;

A45. Absolventul posedă abilități de a evalua diferite soluții TIC disponibile și de a propune opțiuni adecvate în funcție de nevoile și resursele organizației, inclusiv costurile și beneficiile fiecărei soluții;

A46. Absolventul posedă abilități de a analiza procesele organizației și de a identifica oportunități de îmbunătățire pentru a integra un sistem de management eficient;

A47. Absolventul posedă abilități de a crea și implementa planuri de comunicare strategice, care să răspundă obiectivelor organizației și să îmbunătățească imaginea acesteia;

A48. Absolventul posedă abilități de a dezvolta și implementa strategii de durabilitate, inclusiv planuri de acțiune care integrează soluții tehnologice durabile.

Responsabilitate și autonomie:

RA1. Absolventul este capabil de a avea inițiative în construirea unei rețele profesionale și a parteneriatelor care să sprijine dezvoltarea afacerii, asumându-și responsabilitatea de a menține aceste relații;

RA2. Absolventul este capabil de a gestiona în mod autonom sarcinile digitale, de a prioritiza activitățile și de a respecta termenele limită, demonstrând responsabilitate în utilizarea resurselor digitale;

RA3. Absolventul își asumă responsabilitatea în promovarea unei culturi de învățare în cadrul echipei, încurajând colegii să împărtășească cunoștințe și să colaboreze în procesul de învățare;

RA4. Absolventul își asumă responsabilitatea de a comunica concluziile și recomandările către echipe sau grupuri de lucru, demonstrând inițiativă și autonomie în procesul decizional;

RA5. Absolventul este capabil de a dezvolta strategii interne care să maximizeze resursele și punctele tari ale societății, demonstrând gândire critică și proactivitate;

RA6. Absolventul își asumă responsabilitatea de a coordona activități sau inițiative care vizează îmbunătățirea proceselor interne, asumându-și responsabilitatea pentru rezultate și implicarea echipei;

RA7. Absolventul este capabil de a formula concluzii și recomandări strategice pe baza analizei mediului, susținând deciziile financiare și operaționale ale societății;

- RA8. Absolventul își asumă responsabilitatea de a prezenta și comunica clar rezultatele analizei performanței organizaționale tuturor părților interesate, demonstrând autonomie în utilizarea informațiilor pentru luarea deciziilor;
- RA9. Absolventul este capabil de a propune ajustări și recomandări pentru îmbunătățirea unui plan strategic, având în vedere perspectivele pieței;
- RA10. Absolventul își asumă responsabilitatea conducerii proceselor de schimbare, implicând colaborarea cu echipe și luarea deciziilor autonome pentru atingerea rezultatelor dorite;
- RA11. Absolventul demonstrează inițiativă și responsabilitate în luarea deciziilor strategice pentru coordonarea și alinierea echipelor spre atingerea scopurilor comune;
- RA12. Absolventul este capabil de a asuma un rol de lider în coordonarea echipelor, promovând o abordare colaborativă și orientată spre rezultate;
- RA13. Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii strategice autonome, asumând responsabilitatea pentru riscurile și rezultatele aferente;
- RA14. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona echipe implicate în procesul decizional strategic, promovând colaborarea și asumarea responsabilității comune pentru atingerea obiectivelor comerciale;
- RA15. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și conduce procesul de identificare a nevoilor organizaționale, demonstrând autonomie și inițiativă;
- RA16. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru implementarea soluțiilor identificate în urma analizelor, implicând colaborarea cu părțile interesate pentru a răspunde nevoilor organizaționale;
- RA17. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru exactitatea interpretării și raportării informațiilor financiare și non-financiare, asigurând transparența și conformitatea cu standardele aplicabile;
- RA18. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona inițiative de consultanță în materie de eficiență, asumând responsabilitatea pentru rezultatele propunerilor implementate;
- RA19. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și conduce procese de analiză a afacerii, asumând responsabilitatea pentru corectitudinea datelor și relevanța concluziilor;
- RA20. Absolventul demonstrează autonomie în realizarea analizei și comunicarea concluziilor către părțile interesate, sprijinind luarea deciziilor strategice;
- RA21. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția relații de afaceri și de a dezvolta parteneriate strategice fără îndrumare directă, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute;
- RA22. Absolventul demonstrează inițiativă și responsabilitate în menținerea relațiilor de afaceri, promovând colaborarea și încrederea reciprocă;

RA23. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona utilizarea instrumentelor de stimulare a afacerii, asumând responsabilitatea pentru planificarea și implementarea acestora;

RA24. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona întâlniri regulate cu managerii, asumând responsabilitatea pentru agendele de discuție și pentru urmărirea deciziilor luate;

RA25. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de analiză a cerințelor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru calitatea și acuratețea informațiilor colectate;

RA26. Absolventul își asumă inițiativa în adaptarea și actualizarea cerințelor de afaceri în funcție de evoluția nevoilor organizației și feedback-ul obținut;

RA27. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de analiză a contextului organizațional, asumându-și responsabilitatea pentru colectarea și evaluarea informațiilor relevante;

RA28. Absolventul își asumă responsabilitatea de a coordona analizele proceselor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru elaborarea rapoartelor și prezentarea rezultatelor către echipă și conducere;

RA29. Absolventul își asumă responsabilitatea inițierii și implementării proiectelor de îmbunătățire a proceselor de afaceri, bazându-se pe analiza realizată;

RA30. Absolventul demonstrează capacitatea de identificare a nevoilor clienților și propunerea de soluții inovatoare, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea acestora;

RA31. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de gestionare a riscurilor în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru identificarea, analiza și raportarea riscurilor;

RA32. Absolventul demonstrează capacitatea de a avea inițiative în promovarea culturii inovării în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru educarea colegilor și stimularea gândirii inovatoare;

RA33. Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii informate și asumarea responsabilității pentru rezultatele acestor decizii, inclusiv evaluarea impactului acestora asupra organizației;

RA34. Absolventul demonstrează capacitatea de a avea inițiativă în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă;

RA35. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona inițiativele de evaluare și dezvoltare a culturii organizaționale, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea acestor inițiative;

RA36. Absolventul demonstrează capacitatea de a oferi consiliere și recomandări pentru deciziile strategice de la nivel înalt;

RA37. Absolventul demonstrează autonomie în setarea viziunii și obiectivelor strategice ale organizației;

RA38. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona un proiect de cercetare calitativă, asumându-și responsabilitatea pentru toate etapele procesului, de la planificare la raportare;

RA39. Absolventul își asumă responsabilitatea în comunicarea și promovarea valorilor organizaționale, asigurându-se că toate nivelurile organizației sunt implicate în procesul de schimbare culturală;

RA40. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona și gestiona un proiect de cercetare cantitativă, asumându-și responsabilitatea pentru fiecare etapă a procesului, de la planificare la prezentarea rezultatelor;

RA41. Absolventul își asumă responsabilitatea inițiativei în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă;

RA42. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona negocierea și executarea contractelor de afaceri, incluzând clauze de responsabilitate;

RA43. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru revizuirea și actualizarea periodică a procedurilor pentru a reflecta schimbările din cadrul organizației sau din mediul extern;

RA44. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabilit;

RA45. Absolventul demonstrează capacitatea de gestionare a proceselor de obținere a informațiilor și de realizare a documentației necesare pentru dezvoltarea unor proceduri specifice;

RA46. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabilit.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))

5. Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

În conformitate cu cele indicate în planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Management**,

denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

O sinteză a informațiilor este prezentată în tabelul de mai jos:

Program de studii universitare de masterat	Denumire calificare	Ocupații vizate pe piața muncii
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations/ Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)	Specialist în managementul organizațiilor	- analist de afaceri; - consultant de afaceri/consultantă de afaceri.
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	Specialist în diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	- expert financiar bancar; - evaluator; - analist investiții; - analist credite; - evaluator autorizat; - consultant de investiții.
Global Entrepreneurship, Economics and Management	Specialist în antreprenoriat și economie	- asistent de cercetare economist în economia generală; - consilier în economie/consilieră în economie.
Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen	Specialist în managementul afacerilor în context european	- consultant de afaceri; - responsabil proces.
Managementul resurselor umane	Specialist în managementul resurselor umane	- specialist resurse umane; - consultant în resurse umane; - manager de formare.
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	Specialist în managementul strategic al organizațiilor	- analist de afaceri; - specialist strategie industrială; - responsabil proces.

Tabelul 25. Calificările și ocupațiile aferente programelor de studii din DSUM Management

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))

6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluează realizarea consultărilor periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

În concordanță cu cele menționate în regulament, pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management**, sunt organizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți (prin administrarea de chestionare), ai mediului socio-economic, ai pieței muncii, rezultatele acestora fiind consemnate prin procese verbale, minute etc.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.4](#))
- Rapoarte/ procese verbale elaborate în urma consultării studenților/absolvenților/angajatorilor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat evaluat ([Anexa II.A.1.2.5](#))

7. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de

masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Fiecare program de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Management** este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS, conform celor menționate anterior, respectiv informațiilor regăsite în [Anexa II.A.1.2.2 Planuri de învățământ](#).

Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale; conștientizare critică a cunoștințelor dintr-un domeniu și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite domenii; abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii; gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice; asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor.

De asemenea, absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii, programele fiind astfel proiectate (ca urmare a consultării periodice a stakeholderilor), încât să genereze competențele și abilitățile necesare pentru ocuparea posturilor așa cum sunt acestea definite în planurile de învățământ.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))

*8. Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.*

Toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management** includ disciplinele obligatorii *Etica cercetării* și *Cercetare științifică*, acestea creând premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare. De asemenea, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat **Administrarea organizațiilor de afaceri, Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations, Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă), Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen, Managementul resurselor**

umane și Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri prevăd disciplina facultativă *Academic writing*.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat profesional din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.6](#))

9. *Programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.*

Programul de studii universitare de masterat de cercetare **Global Entrepreneurship, Economics and Management** din cadrul DSUM **Management** a fost astfel conceput încât, prin disciplinele oferite, să furnizeze absolvenților competențele necesare pentru a adresa un set larg de problematici din sfera vieții reale economice și sociale. În cadrul programului se regăsesc discipline precum *Academic writing, Ethics in academic research, Research, Panel data econometrics* a căror parcurgere generează competențele necesare viitorilor absolvenți pentru a-și continua studiile în ciclul de studii universitare de doctorat.

De asemenea, studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat de cercetare științifică **Global Entrepreneurship, Economics and Management** au posibilitatea de a opta pentru desfășurarea stagiilor de practică în cadrul celor două centre de cercetare afiliate Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, UVT, respectiv East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB) și Centrul de sustenabilitate Green UVT, precum și în cadrul Institutului pentru Cercetări Avansate de Mediu (ICAM) al UVT, având astfel oportunitatea de a interacționa cu diverși cercetători, naționali și internaționali, ceea ce creează premisele continuării parcursului academic cu studii universitare de doctorat.

Se impune a fi menționat și faptul că, din totalul cadrelor didactice care predau în cadrul programul de studii universitare de masterat de cercetare științifică **Global Entrepreneurship, Economics and Management** din domeniul Management, 6 sunt conducători de doctorat titulari în cadrul UVT ([Anexa II.A.1.2.7](#) și [Anexa II.A.1.2.8](#)), studenții fiind astfel informați permanent cu privire la oportunitățile de a urma studii universitare de doctorat.

Anexe:

- Lista cadrelor didactice de la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.7](#))
- Lista cu conducătorii de doctorat în domeniul supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.8](#))

A.1.3. Integritate academică

10. Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”**.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* (UVT, respectiv conform celor menționate în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul FEAA*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de*

finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor. Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>).

Pentru a combate plagiatul și fraudă, coordonatorul lucrării de disertație organizează întâlniri cu studenții pe care îi are sub coordonare în care discută stadiul actual al lucrării de licență, sursele bibliografice pe care aceștia le folosesc și oferă recomandări pentru îmbunătățirea conținutului. De asemenea, la nivelul facultății este aprobat un Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, unde este menționat faptul că lucrarea de finalizare a studiilor universitare de disertație va fi verificată împotriva plagiatului cu modulul Turnitin al platformei de e-learning al UVT, iar procentul de similitudine nu trebuie să depășească 20%. Pentru a putea verifica nivelul de similitudine al lucrării, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>) la începutul anului II de studii.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa II.A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa II.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.3.5](#))

11. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

12. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.

UVT deține în proprietate toate spațiile în care se desfășoară activitățile didactice aferente disciplinelor din planurile de învățământ pentru toate programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management**.

Universitatea de Vest din Timișoara asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii, prin raportare la normele în vigoare. În plus, UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților.

De asemenea, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor dispune de spații de învățământ și cercetare adecvate (amfiteatre, săli de seminar, cabinete, laboratoare, bibliotecă etc.), precum și de spații de cazare, de care beneficiază și studenții înscriși la programul de studii evaluat.

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există spații de curs și seminar mixte având suprafețe cuprinse între 62-110 mp, permițând acomodarea studenților de la programele de studii universitare de masterat. Atât la nivelul Universității de Vest din Timișoara, cât și la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor au fost finalizate lucrări de investiții importante menite să crească calitatea actului de predare-învățare.

Spațiile didactice și de cercetare alocate Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor au o suprafață totală de 2446 mp, fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.1](#))

13. Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în toate programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management** echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books,

platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic.

Toată baza de echipamente informatice dispune de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows XP; aplicații Microsoft Office; precum și programul econometric Eviews. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența sălii D08 care a fost amenajată ca centru de birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante).

Toate sălile de seminar sunt dotate cu mobilier adecvat, table și flipchart-uri, iar sălile de curs dispun și de sisteme alternative de proiecție, care asigură condiții dintre cele mai bune pentru desfășurarea actului de predare. Orele de curs se desfășoară în săli dotate cu videoproiector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative pentru a exemplifica conceptele învățate prin intermediul ilustrațiilor grafice, a prezentărilor Power Point, în timp real și pentru a utiliza cât mai eficient timpul alocat. Pentru cursuri, studenții FEAA au la dispoziție 3 amfiteatre (Dumitru Mareș, la FEAA, Ioan Mihai și A31 la UVT) cu o capacitate totală de 504 locuri, 8 săli de curs cu 600 locuri, la FEAA (D02, D06, 102, 106, 202, 206, 302, 306).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor deține 8 săli mixte curs/seminar, cu 600 de locuri, (D02, D06, 102, 106, 202, 206, 302, 306) și 16 săli de seminar cu 515 locuri (103, 104, 105, 108, 111, 203, 204, 205, 208, 211, 303, 304, 305, 308, 311). Sălile de curs și seminar sunt dotate cu videoproiectoare și ecrane de proiecție. FEAA dispune de 9 laboratoare din care 5 laboratoare cu 125 de locuri și 4 laboratoare cu 100 locuri. În total, la dispoziția studenților sunt 34 de săli, cu 1340 de locuri și o suprafață totală de 2446 m².

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.1](#))
- Dotarea laboratoarelor cu echipamente și software-uri specifice specifice ([Anexa II.A.2.2](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa II.A.2.4](#))

14. Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.

Pentru a asigura spațiile de studiu necesare studenților, în cadrul UVT/FEAA sunt amenajate spații pentru studiu individual sau în grup restrâns, în clădirea FEAA fiind disponibil spațiul de la demisol alocat Minds Hub, primul spațiu de coworking colaborativ din instituție. De asemenea, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” oferă o sală de lectură și studiu,

precum și fondul de cărți fundamentale pentru procesul de învățământ, bibliografia generală, cursurile universitare, revistele de specialitate, acces la baze de date internaționale.

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (<http://www.bcut.ro/>). De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale, precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Începând cu anul 2022 Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția întregii comunități academice FEAA (cadre didactice/de cercetare și studenți doctoranzi) accesul gratuit la o serie de baze de date (resurse electronice pentru cercetare) care asigură infrastructura informațională necesară creșterii nivelului calitativ al cercetării științifice și al procesului educațional derulat în cadrul FEAA.

Toate aceste baze de date pot fi accesate direct de pe platforma de e-learning UVT, unde este activă o secțiune specială „Resurse electronice cercetare FEAA” ce include toate informațiile de utilizare a softurilor de cercetare achizitionate (<https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>).

15. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management**. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale, precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia (<https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>).

Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente fiecărei discipline incluse în planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul domeniului evaluat se poate verifica în [Anexa II.A.2.6 Resurse bibliografice](#), care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți.

Suplimentar, pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management**, suportul de curs este pus la dispoziția studenților pe platforma de e-learning, în secțiunile dedicate disciplinelor.

Anexe:

- Fondul de carte din literatura de specialitate al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa II.A.2.5](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa II.A.2.6](#))

16. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

Studenții masteranzi și cadrele didactice FEAA își pot desfășura activitatea de cercetare și în cadrul centrului de cercetare **East European Center for Research in Economics and Business** (ECREB) - <https://ecreb.ro/>, din cadrul FEAA, în sala P08, care este dotat cu 6 calculatoare (de unde pot fi accesate gratuit baze de date pentru cercetare) și programe informatice dedicate cercetării precum SPSS, STATA, MATLAB Campus.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.1](#))
- Dotarea laboratoarelor cu echipamente și software-uri specifice specifice ([Anexa II.A.2.2](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun desfășurarea de activități de cercetare ([Anexa II.A.2.4](#))

17. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.

Dotarea sălilor și laboratoarelor utilizate de studenții masteranzi din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor corespunde exigențelor temelor de cercetare abordate. Accesul gratuit la calculatoare, la programe informatice specifice activității desfășurate (SPSS, STATA, MATLAB Campus etc.), accesul gratuit la baze de date (ORBIS, STATISTA, AUDIT ANALYTICS, CEIC Global DATABASE, EMIS etc.) permit studenților din domeniul de studii universitare de masterat **Management** posibilitatea de a efectua cercetări de anvergură atât în domeniul Management cât și interdisciplinar.

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.1](#))
- Dotarea laboratoarelor cu echipamente și software-uri specifice specifice ([Anexa II.A.2.2](#))

- Teme de cercetare ale cadrelor didactice din cadrul domeniului de studii universitare evaluat ([Anexa II.A.2.7](#))

18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, **platforma de e-learning Moodle e-uvt.ro**, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;
- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare de 25 GB în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

19. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Management**, există trei programe de studii cu predare în limbă străină (trei cu predare în limba engleză, respectiv unul cu predare în limba franceză), acestea fiind: **Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations**, **Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)**, **Global Entrepreneurship, Economics and Management** și **Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen**. Pentru aceste programe de studii universitare de masterat există resurse de studiu în limba aferentă disponibile studenților.

Anexe:

- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa II.A.2.6](#))

20. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programeelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

21. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din Universitatea de Vest din Timișoara, și implicit la DSUM **Management**, sunt publicate pe site-ul instituției de învățământ superior (<https://carriere.uvt.ro/standarde-minimale-si-obligatorii/>) și sunt elaborate în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național.

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa II.A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa II.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.3](#))

22. Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.

Cadrul didactic coordonator al domeniului de masterat, respectiv cadrele didactice responsabile pentru fiecare program de studii sunt aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Astfel, cadrul didactic coordonator al DSUM **Management** este directorul *Departamentului de Management și Antreprenoriat* care gestionează domeniul și programele de studii (<https://feaa.uvt.ro/ro/hotarari-consiliu-feaa/hotararea-nr-21-a-consiliului-feaa-20-09-2024>) este dl. conf. univ. dr. Marius Pantea (a se vedea CV-ul în extenso, [Anexa II.15](#)) care are o experiență didactică și de cercetare în domeniul Management de peste 20 de ani. În ceea ce privește competențele administrativ-manageriale, acesta este directorul departamentului din 2019 până în prezent, în prezent fiind la al doilea mandat.

Printre activitățile specifice desfășurate pentru compatibilizarea programelor de studii universitare de masterat din domeniu se regăsesc declanșarea și organizarea procesului periodic de consultare a factorilor interesați (studenți, absolvenți, mediu socio-economic etc.) în conținutul, organizarea și desfășurarea studiilor masterale, coordonarea procesului de realizare de sondaje sau chestionare pentru colectarea opiniilor, gestionarea procesului de actualizare a conținuturilor teoretice și practice, organizarea de workshopuri și cursuri pentru profesori, pentru a le dezvolta competențele în predare și cercetare.

Anexe:

- CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat ([Anexa II.A.3.4](#))

23. Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de

doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.

Personalul didactic care deservește programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management** este format din profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari titulari și asociați, inclusiv specialiști reputați (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program). Titularii disciplinelor au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau, după caz, într-un domeniu apropiat și demonstrează că au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv, aspecte care rezultă în mod clar din CV-urile anexate, lista lucrărilor publicate și temele de cercetare.

Program de studii universitare de masterat	Total personal		Profesori		Conferențieri		Lectori		Specialiști reputați
	Titulari UVT	Asociați / externi	Titulari UVT	Asociați	Titulari UVT	Asociați	Titulari UVT	Asociați	
Administrarea organizațiilor de afaceri	17	0	6	0	11	0	0	0	0
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)	17	0	2	0	12	0	3	0	0
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență)	17	0	2	0	12	0	3	0	0
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	20	3	6	0	12	0	2	0	3
Global Entrepreneurship , Economics and Management	18	4	5	1	11	0	2	0	3

Program de studii universitare de masterat	Total personal		Profesori		Conferențieri		Lectori		Specialiști i reputați
	Titular i UVT	Asociați i / externi	Titular i UVT	Asociați i	Titular i UVT	Asociați i	Titular i UVT	Asociați i	
Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen	12	3	2	0	7	0	3	0	3
Managementul resurselor umane	17	2	1	1	10	0	6	0	1
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	21	0	4	0	13	0	4	0	0

Tabelul 26. Personalul didactic care deservește programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Management

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa II.A.3.5](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.6](#))
- Lista comunicărilor științifice ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.7](#))
- Lista lucrărilor publicate de către cadrele didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.8](#))
- Temele de cercetare ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.9](#))

24. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.

La fiecare program de studii universitare de masterat din DSUM **Management** se regăsesc cel puțin patru cadre didactice cu titlul de profesor universitar și cel puțin patru cadre didactice cu titlul de conferențiar universitar, titulari în UVT, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat.

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa II.A.3.5](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.6](#))
- Gradul de încărcare al cadrelor didactice ([Anexa II.A.3.10](#))

25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.

Conform celor indicate în [Anexa II.A.3.6](#) și în tabelul 26 de mai sus, peste 50% din cadrele didactice care prestează activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management** sunt titulare în UVT, după cum urmează: Administrarea organizațiilor de afaceri – 100%; Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă) – 100%; Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență) – 100%; Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri – 87%; Global Entrepreneurship, Economics and Management – 82%; Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen – 80%; Managementul resurselor umane – 89%; Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri – 100%.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.6](#))
- Gradul de încărcare al cadrelor didactice ([Anexa II.A.3.10](#))

26. *Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.*

Conform celor indicate în [Anexa II.A.3.6](#), peste 50% din disciplinele din planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management** au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.6](#))
- Gradul de încărcare al cadrelor didactice ([Anexa II.A.3.10](#))

27. *Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.*

Nu este cazul.

28. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

29. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere.

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și*

Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Direcția de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Compartimentul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de practică efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa II.B.1.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.1.5](#))

- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa II.B.1.1.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale ([Anexa II.B.1.1.7](#))

30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere <https://admitereonline.uvt.ro/>. Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere. Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere.

Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate sau a unei tematici ce va fi afișată pe pagina web proprie (<http://www.startfeaa.ro/>)/platforma de admitere UVT.

Pentru programele de studii universitare de masterat organizate într-o limbă străină, procesul de admitere conține și o probă de competență lingvistică ce va urmări verificarea cunoștințelor generale de comunicare în limba respectivă, eliminatorie, derulată online, cu ajutorul mijloacelor electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul în procesul de admitere, notată cu admis/respins.

Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de masterat organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase).

Media generală se va calcula astfel:

$$MA = 0,65 \times ML + 0,35 \times PS + 0,20 \text{ (stimulent de excelență)}$$

unde:

MA = media generală de admitere;

ML = media de la examenul de licență;

PS = punctajul programului de studii universitare de licență absolvite, conform opțiunilor coordonatorilor de programe;

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.1](#))

- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))

31. La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, aprobat anual de Senatul universitar.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))

32. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.

În cadrul *Regulamentului FEAA privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat* sunt prezentate categoriile de candidați la procesul de admitere, ramurile de știință aferente programelor de studii universitare de licență absolvite fiind punctate în cadrul mediei generale de admitere cu o pondere de 35%.

Pentru DSUM **Management**, punctajul cel mai mare (10) este acordat candidaților care sunt absolvenți ai programelor de studii universitare de licență din aceeași ramură de științe (Anexa 4 din regulament).

Anexe:

- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))

33. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.

În cadrul *Regulamentului FEAA privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat* sunt prezentate categoriile de candidați la procesul de admitere, ramurile de știință aferente programelor de studii universitare de licență absolvite fiind punctate în cadrul mediei generale de admitere cu o pondere de 35%.

Pentru DSUM **Management**, punctajul cel mai mare (10) este acordat candidaților care sunt absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe (Anexa 4 din Regulament).

Anexe:

- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))

34. *Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).*

Referitor la gradul de promovare a studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare de masterat din DSUM **Management**, mai jos sunt furnizate statistici pentru ultimele 3 promoții care confirmă adecvarea condițiilor de admitere.

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Administrarea organizațiilor de afaceri	2023-2025	23	16	70%
	2022-2024	31	21	67%
	2021-2023	32	26	81%
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	2023-2025	25	21	84%
	2022-2024	14	10	71%
	2021-2023	28	21	75%
Global Entrepreneurship, Economics and Management	2023-2025	14	11	78%
	2022-2024	7	2	29%
	2021-2023	7	5	71%
Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen	2023-2025	15	15	100%
	2022-2024	7	6	86%
	2021-2023	12	11	92%
Managementul resurselor umane	2023-2025	43	35	81%
	2022-2024	38	33	87%
	2021-2023	40	38	95%
	2023-2025	29	24	86%

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	2022-2024	27	24	89%
	2021-2023	25	23	92%
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)	2023-2025	17	14	82%
	2022-2024	11	8	73%
	2021-2023	16	8	50%

Tabelul 27. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Management

Domeniul de studii universitare de masterat	Promoția	Total număr de studenți înmatriculați în anul I	Total număr de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Management	2023-2025	166	136	82%
	2022-2024	135	104	77%
	2021-2023	160	132	83%

Tabelul 28. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la nivelul DSUM Management

35. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management**, admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

Astfel, în conformitate cu capacitatea de școlarizare a domeniului, mai jos este prezentată evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din DSUM **Management**, putându-se observa faptul că numărul total de studenți înmatriculați într-un an universitar (an I + an II) nu depășește capacitatea de școlarizare maximă/an de studiu.

Anul universitar		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Programul de studii	Anul de studii					
Administrarea organizațiilor de afaceri	I	31	32	31	23	40
	II	29	34	33	33	22

Anul universitar		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Programul de studii	Anul de studii					
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	I	34	28	14	25	27
	II	27	39	21	12	23
Global Entrepreneurship, Economics and Management	I	6	7	7	14	4
	II	-	4	10	7	11
Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen	I	-	15	12	18	3
	II	12	-	13	6	18
Managementul resurselor umane	I	50	40	38	43	38
	II	51	45	43	33	35
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	I	30	25	27	29	38
	II	24	24	23	24	34
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)	I	19	16	11	17	13
	II	12	15	8	8	14

Tabelul 29. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Management

Domeniul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați în total în domeniul de studii universitare de masterat	Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României
Management	2024-2025	I	163	350
		II	157	350
	2023-2024	I	169	350
		II	123	350
	2022-2023	I	140	350
		II	151	350
	2021-2022	I	163	350
		II	161	350
	2020-2021	I	170	350
		II	155	350

Tabelul 30. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în domeniului de studii universitare de masterat Management raportat la capacitatea de școlarizare

36. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Anexe:

- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.1.1.8](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.1.4](#))

37. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

38. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea

de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

În concordanță cu cele menționate în regulament, pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management**, sunt organizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți (prin administrare chestionare), ai mediului socio-economic ai pieței muncii, rezultatele acestora fiind consemnate prin procese verbale, minute etc. Documentele justificative aferente consultărilor din ultimii 5 ani se regăsesc în [Anexa II.B.1.2.4.](#)

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.B.1.2.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.7](#))

39. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Proiectarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul **Management** este centrată pe dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, adecvate obiectivelor urmărite în activitatea didactică, de cercetare și dezvoltare continuă a masteranzilor, a rezultatelor urmărite prin învățare și ocupațiile posibile ale absolvenților.

Anterior stabilirii structurii și conținutului programelor de studii universitare de masterat din domeniul **Management** evaluat au fost analizate rezultatele învățării și concordanța lor cu competențele dezvoltate, prin supervizarea procesului asistat de învățare-cercetare potrivit procedurilor instituționale.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

40. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

În planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din DSUM **Management** se regăsesc explicit activitățile practice, toate programele având prevăzută disciplina obligatorie de *Practică de specialitate* în anul II de studii, cu 84 de ore/semestru și 3 ECTS, în corelare cu cerințele *Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* aferente domeniului de studii universitare de masterat.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Conform cerințelor *Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* aferente domeniului de studii universitare de masterat, în planurile de învățământ se regăsește disciplina obligatorie *Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație*, în anul II de studii, cu 5 ECTS alocate. De asemenea, în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă 10 credite.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.2.9](#))

41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul **Management** reflectă centrarea pe student a procesului de predare, învățare și evaluare, încurajând trasee de învățare flexibile. Flexibilizarea programelor de studii este asigurată prin discipline opționale și facultative care completează traseul de specializare a studenților.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele I și III și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul Management sau Facultatea de Economie și de Administrarea Afacerilor, care gestionează programul de studii.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru ca studenții să poată beneficia de credite pentru activități de voluntariat în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa II.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa II.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.2.12](#))

43. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.

Disciplinele incluse în planurile de învățământ și procesul de învățare pe care îl generează activitatea didactică și de cercetare încurajează o abordare interdisciplinară, atât prin includerea în curriculum a pachetelor de discipline opționale și facultative cât, mai ales, prin stagii de cercetare și practică în țară și/sau în străinătate.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

44. Conținutul programelor de studii universitare de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile universitare de doctorat în domeniul evaluat.

Programul de studii universitare de masterat de cercetare **Global Entrepreneurship, Economics and Management** din cadrul DSUM **Management** a fost astfel conceput încât, prin disciplinele ofertate, să furnizeze absolvenților competențele necesare pentru a adresa un set larg de problematici din sfera vieții reale economice și sociale. În cadrul programului se regăsesc discipline precum *Academic writing, Ethics in academic research, Research, Panel data*

econometrics a căror parcurgere generează competențele necesare viitorilor absolvenți pentru a-și continua studiile în ciclul de studii universitare de doctorat.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor și includ: date despre program, date despre disciplină, timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice), condiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, competențele specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului și metodele de evaluare.

Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz, etc. Timpul total estimat este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

46. Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.

Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor și includ: date despre program, date despre disciplină, timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice), condiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, competențele specifice acumulate, obiectivele

disciplinei, conținutul disciplinei, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului și metodele de evaluare.

Conform conținutului fișelor de disciplină aferente programului de studii universitare de masterat de cercetare **Global Entrepreneurship, Economics and Management** din cadrul DSUM **Management**, informațiile sunt astfel structurate încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.

47. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

48. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

În cadrul programelor de studii universitare de masterat ale domeniului **Management** procesul didactic este organizat în concordanță cu misiunea și obiectivele declarate. Programele respectă prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Standardele specifice elaborate de ARACIS. Obiectivele generale ale programelor de masterat, precum și obiectivele specifice disciplinelor studiate sunt exprimate explicit în prezentarea programelor și în fișele de disciplină. Planurile de învățământ sunt astfel structurate încât să permită dobândirea cunoștințelor de specialitate și dezvoltarea competențelor specificate în perioada de derulare a studiilor de masterat (2 ani pentru toate programele de studii universitare de masterat ale domeniului **Management**).

Organizarea procesului didactic permite masteranzilor dezvoltarea competențelor profesionale și transversale formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor, prezentate în planul de învățământ al programului și regăsite în suplimentul la diplomă, potrivit conținutului fișelor de disciplină elaborate și urmărite în procesul de predare de către cadrele didactice, respectiv a prevederilor din procedura instituțională referitoare la organizarea activității didactice pentru studiile masterale.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))

49. *Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.*

Timpul alocat fiecărei discipline este prevăzut în planul de învățământ și în fișa disciplinei, fiind specificate distinct orele de activități didactice și orele de studiu individual (documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor etc.). Totalul orelor pe semestru este corelat cu numărul de credite alocate disciplinei respective. Metodele de predare precum prelegerea, expunerea, exemplificarea, studiul de caz, simularea, dezbaterile, aplicațiile, utilizarea softurilor de specialitate sunt fundamentate pe principiile psiho-pedagogiei adulților și sunt centrate pe nevoile de formare ale masteranzilor în domeniu.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))

50. *Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.*

Disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul **Management** prevăd evaluarea pe parcurs a performanțelor masteranzilor prin elaborarea și prezentarea unor proiecte de specialitate realizate individual sau în echipă și menite să asigure însușirea cunoștințelor specifice domeniului și dezvoltarea competențelor necesare experților în domeniu.

În fișele de disciplină sunt prevăzute ore pentru studiul individual și activități în grup, creându-se premisele dezvoltării profesionale ulterioare a masteranzilor, pe principiul life-long-learning.

Procesul didactic desfășurat potrivit prevederilor fișelor de disciplină, respectă principiul proporționalității în aplicarea metodelor de studiu care să conducă la o judicioasă distribuție a fondului de timp destinat studiului individual și în grup pentru o dezvoltare a abilităților individuale și o dezvoltare profesională.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.3.3](#))

51. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.

Actualizarea metodelor de predare și evaluare este rezultatul analizelor și evaluărilor periodice privind calitatea predării, învățării și evaluării masteranzilor.

Biroul departamentului organizează întâlniri periodice cu cadrele didactice titulare ale disciplinelor obligatorii și opționale pentru a analiza conținutul programelor analitice și structura cursurilor prevăzute în planurile de învățământ.

Evaluarea cadrelor didactice de către conducerea facultății se desfășoară anual, fiind utilizat un instrument de evaluare multicriterială, evaluarea activității didactice, a activității de cercetare și a celei administrative. Evaluarea prestației didactice de către studenți se realizează semestrial, rezultatele evaluării precum și datele privind numărul de studenților care au realizat evaluarea, numărul disciplinelor și al cadrelor didactice evaluate fiind accesibile atât cadrelor didactice cât și studenților. Evaluarea semestrială a prestației didactice de către studenți, în baza unei proceduri specifice face referire la eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților.

Anexe:

- Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.1.3.4](#))

52. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.

Fișele disciplinelor includ explicit informații despre metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite de către studenți, precum și adecvarea acestora la conținutul disciplinelor. Rezultatele învățării dobândite de studenți sunt, de asemenea, detaliate în fișele disciplinelor, ținând cont de specificul programului de studii.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))

53. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care

un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentrul studentesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studentesc și transmisă către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studentesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studentesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studentesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi

consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.3.5](#))

54. În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.

Potrivit prevederilor din conținutul fișelor de disciplină aferente disciplinei de *Practică*, respectiv a fișei de disciplină pentru *Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație*, în evaluarea activității de practică/cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/îndrumătorului științific.

Activitatea de practică a studenților se derulează în baza unei proceduri generale la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Studenții masteranzi sunt instruiți de către cadrele didactice responsabile cu monitorizarea activității de practică. Există un model de convenție de practică, disponibil pe site-ul FEAA. Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are încheiate convenții de practică cu varii organizații și instituții în domeniu (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/practica>).

În procesul de evaluare a activității de practică, cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică, ține cont de aprecierile tutorelui din organizația în care s-a desfășurat stagiul, aceste aprecieri fiind luate în considerare pentru evaluare, alături de documentația pregătită de student în urma stagiului de practică și, respectiv, de modul de susținere a acestuia în cadrul colocviului de practică.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.6](#))

55. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexa a

Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara, în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.3.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.3.8](#))

56. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.

Periodic sunt monitorizate și evaluate rezultatele instruirii. Se efectuează un studiu permanent asupra modului de însușire a cunoștințelor de către studenți. Acest studiu se realizează cu ocazia diverselor raportări, analize, studii la nivel instituțional.

Anexe:

- Rapoarte/procese verbale întâlniri studenți/absolvenți/angajatori ([Anexa II.B.1.3.9](#))

57. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.1.3.10](#))

58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).

În tabelul de mai jos sunt prezentate statistici cu privire la rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii universitare de masterat din domeniul **Management** pentru ultimele 3 promoții, confirmând adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare.

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
Administrarea organizațiilor de afaceri	2022-2024	31	22	21	71%	95%
	2021-2023	32	17	14	53%	82%
	2020-2022	31	21	20	68%	95%
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	2022-2024	14	9	9	64%	100%
	2021-2023	28	15	14	53%	93%
	2020-2022	34	25	22	65%	88%
Global Entrepreneurship, Economics and Management	2022-2024	7	3	1	43%	33%
	2021-2023	7	3	2	29%	67%
	2020-2022	6	2	2	33%	100%
Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen	2022-2024	12	2	2	17%	100%
	2021-2023	15	7	7	47%	100%
	2020-2022	-	-	-	-	-
Managementul resurselor umane	2022-2024	38	33	28	87%	85%
	2021-2023	40	33	28	82%	85%
	2020-2022	50	37	32	74%	87%
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	2022-2024	27	15	15	56%	100%
	2021-2023	25	11	9	44%	82%
	2020-2022	30	15	14	50%	93%
Administrarea organizațiilor de	2022-2024	11	4	1	9%	25%

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
afaceri/ Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)	2021-2023	16	6	5	38%	83%
	2020-2022	19	12	8	63%	67%

Tabelul 31. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

59. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).

Studenții domeniului de studii universitare de masterat evaluat au la dispoziție un fond de publicații pus la dispoziție de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” în spații din incinta UVT.

Studenții domeniului de studii universitare de masterat evaluat au la dispoziție un fond de publicații pus la dispoziție de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” și de filiala acesteia, de la FEAA. BCUT dispune de un număr de 4 săli de lectură în clădirea principală și o sală de lectură de 30 locuri și 5 stații de lucru, la Biblioteca de Științe Economice (<https://bcut.ro/biblioteci/>).

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului evaluat. Fondul de carte este actualizat periodic, prin achiziții.

Suplimentar accesului la baze de date academice online asigurat de către UVT, începând cu anul 2022, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția întregii comunități academice FEAA (cadre didactice/ de cercetare și studenți doctoranzi) accesul gratuit la o serie de baze de date (resurse electronice pentru cercetare) care asigură infrastructura informațională necesară creșterii nivelului calitativ al cercetării științifice și al procesului educațional derulat în cadrul FEAA (ORBIS, STATISTA, AUDIT ANALYTICS, CEIC Global Database, EMIS etc.). Toate aceste baze de date pot fi accesate direct de pe platforma de e-learning UVT,

unde este activă o secțiune specială „Resurse electronice cercetare FEAA” ce include toate informațiile de utilizare a softurilor de cercetare achiziționate.

Anexe:

- Fondul de carte din literatura de specialitate al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa II.B.2.1.1](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa II.B.2.1.2](#))

61. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.

Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente fiecărei discipline inclusă în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului evaluat se poate verifica în [Anexa II.B.2.1.2](#) care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți a bibliografiei. Suplimentar, fiecare cadru didactic pune la dispoziția studenților resurse bibliografice, suport de curs etc. direct prin încărcare pe platforma de e-learning, în secțiunea dedicată fiecărei discipline.

Anexe:

- Fondul de carte din literatura de specialitate al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa II.B.2.1.1](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa II.B.2.1.2](#))

62. Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.

Studenții și cadrele didactice ale facultății dispun de acces electronic la baze de date științifice internaționale, prin autentificarea pe platforma *Enformation* folosind contul instituțional UVT (<https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>).

Nr. crt.	Denumirea bazei de date
1.	Science Direct Freedom Collection Journals
2.	SpringerLink Journals
3.	Clarivate Analytics
4.	American Institute of Physics Journals
5.	American Physical Society Journals
6.	ProQuest Central
7.	IEEE IEL

Nr. crt.	Denumirea bazei de date
8.	Scopus
9.	Wiley Journals
10.	American Chemical Society Journals
11.	Cambridge Journals
12.	Institute of Physics Journals
13.	MatSciNet
14.	EBSCO Academic Search Complete
15.	EBSCO Business Source Complete
16.	EBSCO Art Fulltext
17.	Nature
18.	CEEOL

Tabel 32. Baze de date la care au acces studenții programelor de studii universitare de masterat

63. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.

Activitatea de practică a studenților se derulează în baza unei proceduri generale la nivelul FEAA. Există un model de convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică aferent programelor de studii universitare de licență/masterat care este pus la dispoziție pe site-ul facultății, <https://feaa.uvt.ro/ro/avizier-general/anunt-disciplina-practica-de-specialitate-2023-2024>. În planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat **Management**, la toate programele este prevăzută disciplina de *Practică*, în semestrul II din anul II de studii, cu un număr de 84 de ore/semestru.

La nivelul FEAA sunt încheiate convenții de practică cu diferite organizații și instituții (<https://feaa.uvt.ro/ro/parteneriate-mediul-afaceri/parteneriate-practica>) relevante pentru domeniul de studii evaluat.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.3](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.4](#))

64. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Management**, există trei programe de studii cu predare în limbă străină (trei cu predare în limba engleză, respectiv unul cu predare în limba franceză), acestea fiind: **Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations**, **Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)**, **Global Entrepreneurship, Economics and Management** și **Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen**. Suplimentar, fiecare cadru didactic pune la dispoziția studenților resurse bibliografice, suport de curs etc. direct prin încărcare pe platforma de e-learning, în secțiunea dedicată fiecărei discipline.

Anexe:

- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa II.B.2.1.2](#))

65. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.

La nivelul universității funcționează un Serviciu de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

SCSS-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- Consiliere educațională și vocațională;
- Consiliere în carieră;

- Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul SCSS-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*
 - Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
 - Inventarul de personalitate (DECAS)
 - Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
 - Inventarul de personalitate (PCF)
 - Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
 - Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)
- *Orientare vocațională:*
 - Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
 - Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)
 - Inventarele de Stimă de Sine Coopersmith (CSEI)
- *Autocunoaștere:*
 - Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
 - Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
 - Inventarul Stare-Trasatura a Exprimării Furiei (STAXI-2)
 - Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
 - Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)
- *Dezvoltare profesională:*
 - CAS++
 - FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții (<https://feaa.uvt.ro/ro/tutoriat/tutori-de-an-2024-2025>).

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.2.1.5](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa II.B.2.1.6](#))
- Programul de consultații al personalului didactic pentru studenți ([Anexa II.B.2.1.7](#))

66. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.2.1.5](#))

67. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning *Moodle*, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) cele două instanțe web ale platformei de învățare Moodle în scopul predării, învățării, evaluării și cercetării în procesul educațional, sunt instalate la următoarele adrese:

- <https://elearning.e-uvt.ro//>, pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <https://dev.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice.

Aceste platforme, de tip Moodle, sunt integrate în sistemul informatic de gestiune a studenților și școlarității al UVT. Platformele Moodle.e-uvt.ro sunt utilizate de studenți, cursanți, cadre didactice și personal didactic auxiliar, numiți în continuare utilizatori, pentru formele de învățământ cu frecvență (IF), învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), la ciclurile de studii universitare de licență și masterat. Platforma de e-learning oferă toate informațiile necesare utilizării acesteia de către studenți și cadre didactice.

De asemenea, sunt puse la dispoziția studenților, în special a celor înmatriculați la formele de învățământ cu frecvență redusă, resurse educaționale digitale. Cadrele didactice implicate în activitățile învățământului cu frecvență redusă își actualizează anual conținutul cursurilor și seminarelor postate pe platformă.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.8](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.9](#))

68. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:

- a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;
- b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;
- c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);
- d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;
- e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.

La nivelul FEAA, cercetarea realizată de colectivul didactic și de doctoranzi asigură promovarea cunoașterii științifice inter și transdisciplinare, fiind flexibilă dar și colaborativă din perspectiva diversității domeniile lor de cercetare, în acord cu cele menționate în Strategia de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara 2024-2029, disponibilă pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>. Pornind de la misiunea și obiectivele strategice asumate, FEAA realizează o cercetare științifică inovativă și aplicativă care contribuie la o mai bună cunoaștere a societății, economiei și practicii afacerilor. La nivelul FEAA, activitatea de cercetare din ultimii ani a avut o evoluție ascendentă, bazată pe repere solide, rigoare academică, dar și relevanța rezultatelor obținute pentru mediul de afaceri.

De asemenea, cercetarea științifică FEAA este orientată spre producția de idei, dar și spre îmbunătățirea laturii sale epistemologice, spre crearea de noi metode și instrumente de măsurare a fenomenelor economice și a performanțelor manageriale ale organizațiilor.

Direcțiile de cercetare științifică FEAA acoperă o sferă largă de subiecte din domeniile de cercetare specifice facultății: contabilitate, finanțe, economie, management, marketing, sisteme informaționale în afaceri. FEAA stimulează realizarea de cercetări interdisciplinare tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali-facultăți de profil și

laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non-guvernamentale, comunitatea locală.

Rezultatele studiilor și cercetărilor studenților masteranzi sunt valorificate prin publicare la simpozioane, conferințe și reviste relevante domeniului, conform celor indicate în documentele anexate.

Anexe:

- Lista comunicărilor științifice ale cadrelor didactice și studenților care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.3.1.1](#))
- Lista lucrărilor publicate de către cadrele didactice și studenți care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.3.1.2](#))
- Temele de cercetare ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.3.1.3](#))

70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.

Începând cu anul universitar 2019-2020, prin introducerea obligativității verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat prin programul Turnitin integrat platformei de e-learning a UVT, lucrările de disertație sunt incluse într-o bază de date și stocate în extenso, cel puțin 5 ani de la absolvire.

71. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:

- a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;*
- b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.*

La nivelul UVT, până în anul 2021, a funcționat platforma angajabilitate.uvt.ro care furniza statistici cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii. Astfel, pentru anul 2021, situația absolvenților programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management** este indicată mai jos.

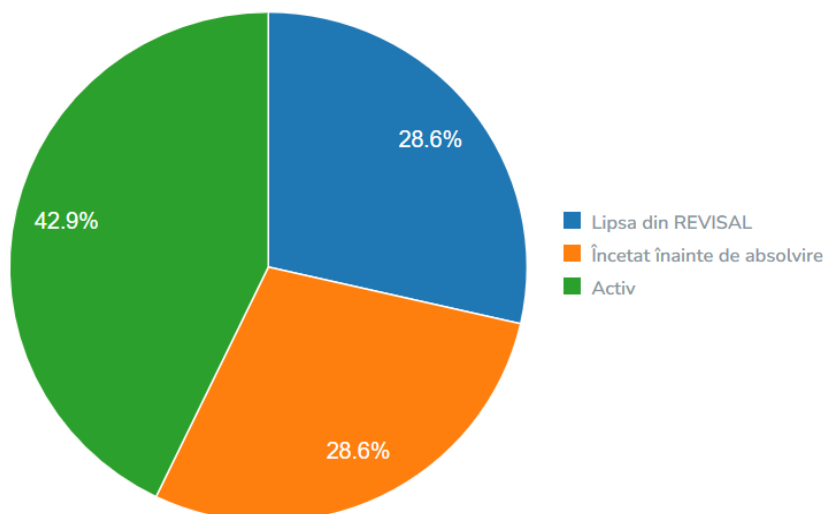
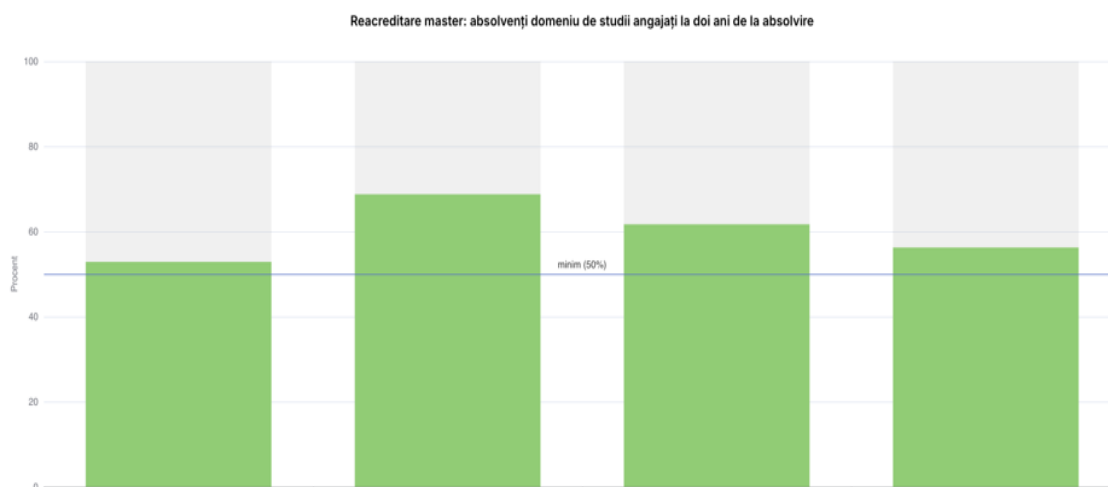


Figura 20. Inserția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii universitare de masterat din domeniul Management - 2021

În decembrie 2024, UVT și UEFISCDI au lansat platforma <https://angajabilitate.uefiscdi.ro/>, un instrument interactiv de vizualizare a statisticilor despre situația absolvenților pe piața muncii, oferind acces la seturi de statistici bazate pe conectarea datelor de parcurs educațional cu datele de evoluție pe piața muncii a absolvenților, disponibile la nivel național, calculate și structurate pe baza exporturilor din Registrul General de Evidență a Salariaților.

Platforma angajabilitate.uefiscdi.ro oferă acces interactiv la mai multe elemente de statistică descriptivă, prezentate sub formă de grafice (vizualizări) care ilustrează operaționalizări ale situației absolvenților pe piața muncii.

Astfel, situația aferentă inserției pe piața muncii a absolvenților programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management**, extrasă prin interogarea platformei, este ilustrată mai jos:



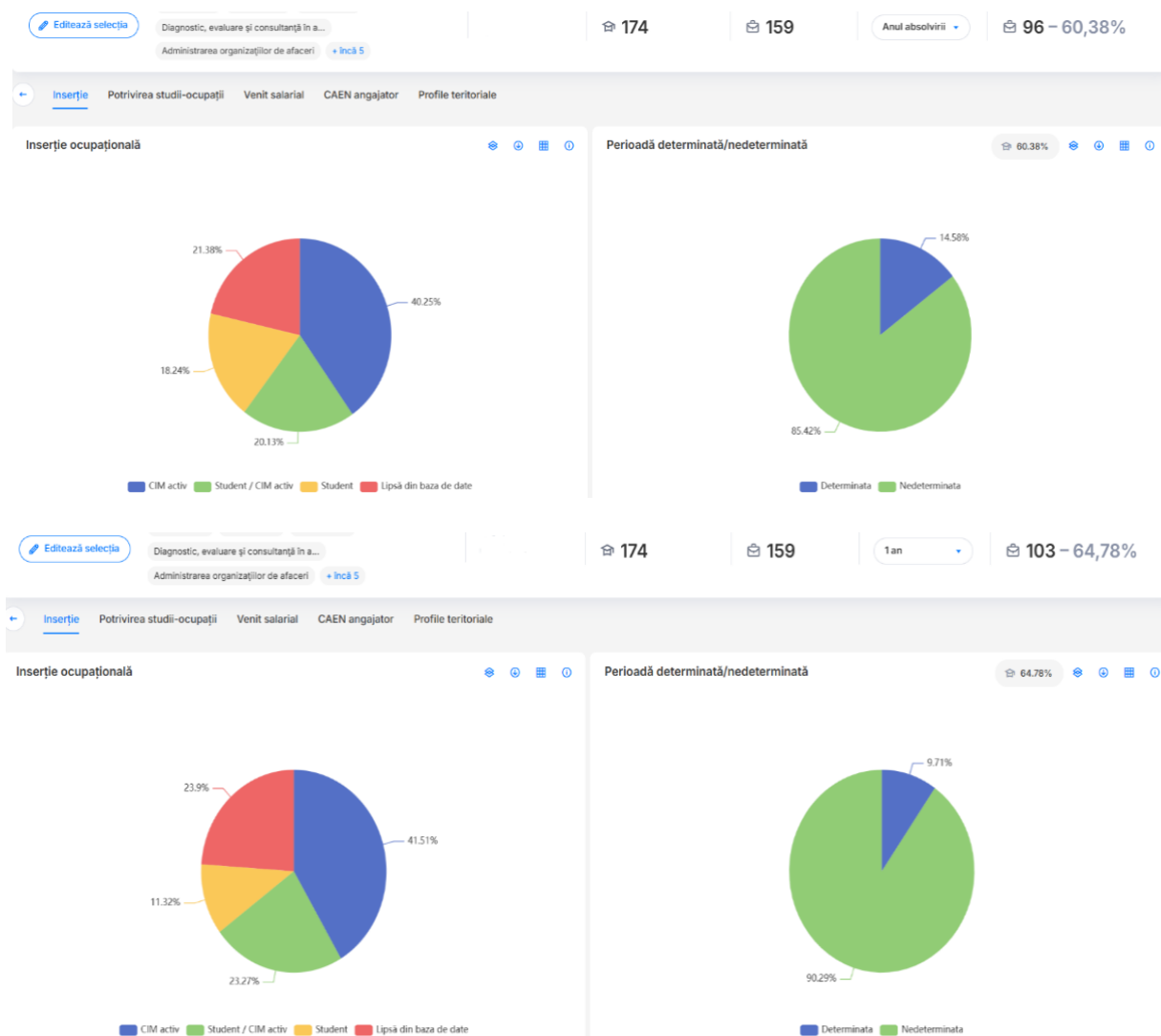


Figura 21. Insertia pe piața muncii a absolvenților programelor de studii universitare de masterat din domeniul Management

Se impune a fi menționat faptul că, în general, la momentul înmatriculării la programe de studii universitare de masterat din domeniul Management, ponderea medie a studenților masteranzi angajați este de minim 45%.

Legătura cu alumni Universității de Vest din Timișoara este menținută și prin intermediul platformei dedicate – UVTerra (<https://uvterra.uvt.ro/>).

Anexe:

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.3.1.6](#))

72. Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.

Până în prezent, au existat 3 promoții de absolvenți aferente programului de studii universitare de masterat de cercetare ***Global Entrepreneurship, Economics and Management***, cu un număr total de 5 absolvenți din care 1 absolvent își continuă studiile la programe de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale de Economie și de Administrare a Afacerilor.

73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operationalizează periodic și le face publice.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

Prin regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de la nivelul facultății sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator.

Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății, procentul de similaritate acceptat la nivelul tuturor domeniilor de studii universitare de masterat este de 20%. Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.3.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.3.1.5](#))

74. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare)

75. Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.

La nivelul UVT, activitatea de cercetare științifică se desfășoară în acord cu cele indicate în Strategia de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027 (<https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>).

La nivelul FEAA, cercetarea realizată de colectivul didactic și de doctoranzi asigură promovarea cunoașterii științifice inter și transdisciplinare, fiind flexibilă dar și colaborativă din perspectiva diversității domeniile lor de cercetare, în acord cu cele menționate în Strategia de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara 2024 – 2029, disponibilă pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>. Pornind de la misiunea și obiectivele strategice asumate, FEAA realizează o cercetare științifică inovativă și aplicativă care contribuie la o mai bună cunoaștere a societății, economiei și practicii afacerilor. La nivelul FEAA, activitatea de cercetare din ultimii ani a avut o evoluție ascendentă, bazată pe repere solide, rigoare academică, dar și relevanța rezultatelor obținute pentru mediul de afaceri.

De asemenea, cercetarea științifică FEAA este orientată spre producția de idei, dar și spre îmbunătățirea laturii sale epistemologice, spre crearea de noi metode și instrumente de măsurare a fenomenelor economice și a performanțelor manageriale ale organizațiilor.

Direcțiile de cercetare științifică ale FEAA acoperă o sferă largă de subiecte din domeniile de cercetare specifice facultății: contabilitate, finanțe, economie, management, marketing, sisteme informaționale în afaceri. FEAA stimulează realizarea de cercetări interdisciplinare tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali-facultăți de profil și laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non-guvernamentale, comunitatea locală.

Obiectivele de cercetare ale colectivului de cadre didactice care deservește programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management** se înscriu celor indicate și asumate prin *Planul de cercetare științifică al FEAA*, disponibil online pe site-ul facultății, https://feaa.uvt.ro/fisiere/cercetare/feaa_plan-de-cercetare-stiintifica_2024-2029.pdf.

De asemenea, la nivelul *Departamentului Management și Antreprenoriat*, activitatea de cercetare este subscrisă celor indicate în *Planul de cercetare al departamentului*, <https://feaa.uvt.ro/fisiere/reglementari/plan-cercetare/Plan-de-cercetare-departament-Management.pdf>.

Anexe:

- Strategia de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027 ([Anexa II.B.4.1](#))
- Planul de cercetare științifică al facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.4.2](#))
- Planul de cercetare științifică al departamentului care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.4.3](#))
- Strategia de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.B.4.4](#))

76. În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.

La nivelul FEAA se organizează anual evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții, în special masteranzii și doctoranzii.

De asemenea, periodic, la nivelul ECREB se organizează evenimente dedicate studenților, conform celor indicate în [Anexa II.B.4.5 Evenimente științifice ECREB 2019-2024](#).

Începând cu anul 2013, din 2 în 2 ani FEAA organizează conferința Current Economic Trends in Emerging and Developing Countries (TIMTED) (<https://www.timted.ro/about-timted-2025/>). În anul 2023 a avut loc a 6-a ediție a conferinței, reunind cadre universitare, profesori, cercetători, studenți, precum și profesioniști din întreaga lume. Conferința își propune să ofere participanților un context științific de înaltă calitate și să faciliteze dezbaterile și schimbul de idei și opinii asupra problemelor sociale contemporane: globalizarea, mediul organizațional capricios și dinamic, dezvoltarea tehnologiilor digitale etc. Conferința încurajează cercetarea interdisciplinară bazată pe știința economică și de afaceri.

Departamentul de Management și Antreprenoriat, în colaborare cu Universitatea Politehnica din Timișoara, Facultatea de Management în Producție și Transporturi, organizează o dată la fiecare doi ani Simpozionul Internațional de Management (în anul 2024 a avut loc a XVII-ea ediție, cu tematica *Reinventarea managementului în vremuri tulburi*). Conferința SIM aduce împreună cercetători, profesori și profesioniști în domeniul managementului pentru a prezenta și discuta ultimele tendințe și descoperiri din domeniu. Conferința are un profil internațional astfel încât fiecare ediție a întâmpinat cercetători de calitate din afara granițelor, din țări precum Statele Unite, Franța, Italia, Ungaria, Serbia, Cehia etc.

Anexe:

- Lista cu sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele etc. organizate de facultate/departament în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii cinci ani ([Anexa II.B.4.5](#)) ([Anexa II.B.4.6](#))

77. Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.

La nivelul UVT, se promovează în permanență parteneriate cu mediul de afaceri în vederea derulării unor cercetări fundamentale sau aplicative.

În cadrul FEAA există acorduri de parteneriat cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, cât și cu instituții de învățământ din țară și din străinătate, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative <https://feaa.uvt.ro/ro/parteneriate-proiecte/parteneriate-mediul-afaceri>. FEAA are parteneriate și cu ONG-uri <https://feaa.uvt.ro/ro/parteneriate-proiecte/parteneriate-ong> și organizații studentești <https://feaa.uvt.ro/ro/parteneriate-proiecte/parteneriate-organizatii-studentesti> care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.

În ultimii 5 ani, în cadrul FEAA, au fost implementate o serie de proiecte educaționale, de cercetare și de responsabilitate socială, în conformitate cu cele indicate în Rapoartele Decanului FEAA, disponibile pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/rapoarte-decan-feaa>.

Anexe:

- Acordurile de parteneriat încheiate cu entități din mediul economic, social și cultural relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative ([Anexa II.B.4.11](#))

78. Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.

Începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*

(UVT), *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa II.B.4.7](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.B.4.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.4.9](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.4.10](#))

79. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.5. Activitatea financiară a organizației

80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în

universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2019	2020	2021	2022	2023
Încasări	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606	301.899.597
Plăți	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012	321.388.426
Excedent/Deficit	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406	- 19.488.829

Tabelul 33. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2019	2020	2021	2022	2023
Valoare sold	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145	130.444.918

Tabelul 34. Sold disponibilități bănești la finalul anului

81. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.

În cadrul UVT, Direcția pentru Managementul Activităților de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (DMACDI) are misiunea de a oferi sprijin comunității academice în vederea creării unei medii de cercetare competitiv pe plan național și internațional care să transforme Universitatea de Vest din Timișoara într-un pol de excelență centrat pe generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare și inovare și prin creație artistică și universitară <https://www.uvt.ro/cercetare/>.

Principalele obiective ale DMACDI sunt următoarele:

- sprijinirea activității de cercetare, creație artistică și performanță sportivă în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității;
- organizarea la nivel intern a procesului de clasificare și de ierarhizare desfășurat la nivel național și internațional;
- oferirea de servicii de consultanță membrilor UVT în toate aspectele conexe relațiilor cu partenerii industriali.

Prin activitatea sa, Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU) asigură suport, asistență, consiliere și sprijină, din punct de vedere logistic, întreaga comunitate academică a Universității în vederea accesării surselor de finanțare prin depunerea de proiecte și implementarea acestora.

82. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa II.B.5.1](#))

83. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2024-2029, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

De asemenea, conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC),

a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/comisii-de-specialitate-feaa>).

Atribuțiile și competențele Comisiei de Etică și Managementul Calității sunt : analizează și exprimă un punct de vedere după caz, cu privire la:

- regulamentele propuse pe acest domeniu;
- propunerea directorului de departament referitoare la mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică / creație universitară sau echivalente acestora, precum și (în cazuri de excepție) diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare;
- propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare (privind oportunitatea scoaterii la concurs a postului);
- propunerile referitoare la acordarea gradațiilor de merit (privind calitatea activității desfășurate de cei propuși pentru acordarea gradațiilor de merit);
- angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- activitatea decanului, a prodecanilor, a directorilor de departamente pe acest domeniu;
- asigurarea calității;
- respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
- revocarea din funcție a decanului și a prodecanilor facultății, respectiv a directorilor de departamente când constată încălcarea de către aceștia a dispozițiilor legale în vigoare și a codului de etică și deontologie profesională a UVT;
- alte atribuții aprobate de Senatul UVT în conformitate cu legislația în vigoare.

La nivelul FEAA a existat o preocupare constantă pentru asigurarea calității, fapt relevat de rapoartele anuale ale decanului încărcate în mod transparent pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/rapoarte-decan-feaa>.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa II.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa II.C.1.3](#))
- Componența CEAC-UVT ([Anexa II.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa II.C.1.5](#))

85. Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:

a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii;

- b) procese de predare-învățare-evaluare;*
- c) resurse materiale, financiare și umane;*
- d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;*
- e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;*
- f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;*
- g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management**, sunt organizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți (prin administrare chestionare), ai mediului socio-economic al pieței muncii, rezultatele acestora fiind consemnate prin procese verbale, minute etc. Documentele justificative aferente consultărilor din ultimii 5 ani se regăsesc în [Anexa II.C.1.6](#).

Anexe:

- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.C.1.6](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.C.1.7](#))

- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.10](#))

86. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).

Studenții UVT sunt consultați periodic prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Rapoartele aferente procesului de monitorizare a opiniei studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management** se regăsesc în [Anexa II.C.1.6](#).

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.C.1.11](#))

87. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Absolvenții programelor de studii masterale sunt consultați periodic prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției referitoare la procesul de învățare. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a a conținutului și structurii programelor de studii ([Anexa II.C.1.6](#)).

88. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

La UVT, periodic, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi

informații despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anexe:

- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.C.1.6](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.10](#))

89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.

Conform informațiilor analizate ca urmare a chestionarelor de monitorizare a opiniei studenților cu privire la procesul didactic aferent programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management**, se confirmă eficiența procesului didactic și a serviciilor suport oferite ([Anexa II.C.1.6](#)).

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.C.1.11](#))

90. Instituțiile de învățământ superior/Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:

- a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul;*
- b) calificările și ocupațiile vizate;*
- c) politicile de predare-învățare și evaluare;*
- d) resursele de studiu existente;*
- e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți;*
- f) sistemul de management a calității.*

Toate informațiile despre programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Management** sunt disponibile pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/management-master>.

91. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ORGANIZAȚIILOR. DEZVOLTAREA SPAȚIULUI DE AFACERI

Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Programul de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri (MSO.DSA)**, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, încadrat în DSUM **Management** și gestionat de *Departamentul Management și Antreprenoriat* din cadrul FEAA, UVT, este oferit începând cu anul 1995 (la acea vreme, conform legislației în vigoare, fiind încadrat sub formă de studii aprofundate cu durată de 1 an și având denumirea *Managementul strategic al organizațiilor*), fiind, din punct de vedere istoric, al doilea program de acest tip furnizat de către facultate, fără întrerupere.

Obiectivul general al programului este acela a forma specialiști cu înaltă calificare în domeniul managementului strategic pentru a contribui la dezvoltarea spațiului de afaceri proxim. Cunoștințele dobândite îi pot determina să schimbe sau să inoveze ceva în profesia lor, în afacerile în care sunt implicați, în organizațiile în care lucrează, în comunitate și societate, făcându-i mai flexibili și proactivi în gândire.

Obiectivele specifice urmărite vizează:

- în domeniul *activității didactice*, să asigure dobândirea cunoștințelor de specialitate în domeniul managementului strategic și să formeze specialiști cu pregătire superioară în managementul de nivel superior dintr-o organizație;
- în domeniul *activității de cercetare științifică*, să impulsioneze participarea la programe de cercetare științifice locale, regionale și naționale și să determine valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin diverse publicații;
- în domeniul *activității de pregătire continuă*, să atragă practicieni din companii, care doresc să-și perfecționeze pregătirea de specialitate.

În urma parcurgerii programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri**, absolvenții dobândesc setul complet de competențe și abilități manageriale pentru a conduce o organizație sau un departament al

unei companii. Absolvenții vor fi înzestrați cu capacitățile necesare pentru a putea lua decizii în îmbunătățirea sistemului de management al oricărui tip de organizație, pentru a inova și a conduce procesul de schimbare, clădindu-și astfel o carieră de succes întemeiată pe cunoștințe și pe experiență.

În ceea ce privește compatibilitatea dintre competențele, rezultatele învățării și clasificarea ocupațiilor specifice, acestea sunt prezentate în planul de învățământ. Competențele dobândite de către studenți (cheie, profesionale și transversale) sunt menționate în suplimentul la diplomă. O descriere a acestora este prezentată aici:

Competențe cheie:

- CC1. Competențe digitale;
- CC2. Competențe antreprenoriale;
- CC3. Competențe multilingvistice;
- CC4. Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii.

Competențe profesionale:

- CP1. Stăpânirea tehnicilor de management inteligent a resurselor de care dispune o organizație;
- CP2. Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a conceptelor specifice sistemelor și metodelor de management avansate;
- CP3. Înțelegerea profundă a fenomenelor și proceselor manageriale în condițiile unui mediu dinamic de afaceri;
- CP4. Capacitatea de a adopta atitudini și / sau comportamente manageriale și / sau de afaceri în funcție de cultura partenerului european cu care se intră în relație;
- CP5. Formarea deprinderii de a utiliza performant modele ale conducerii pe baza trăsăturilor, pe baza situațiilor și a comportamentului de leader.

Competențe transversale:

- CT1. Comunicare, lucrul în echipă și asumarea rolului de lider;
- CT2. Autoevaluarea și diagnoza nevoii de formare continuă în vederea adaptării la dinamica contextului social;
- CT3. Deprinderea utilizării IT și a metodelor de comunicare performantă în organizații.

Cunoștințe:

- C1. Cunoașterea principiilor de afaceri și management care implică planificarea strategică, alocarea resurselor, modelarea resurselor umane, tehnici de conducere, metode de producție, și coordonarea oamenilor și resurselor;
- C2. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în managementul strategic;

C3. Cunoașterea elementelor generale și specifice pentru evaluarea și îmbunătățirea proceselor prin aplicarea de instrumente specifice selectate în funcție de condițiile, necesitățile și obiectivele identificate;

C4. Însușirea deprinderilor necesare pentru a crea un mediu de lucru deschis, relații de lucru adecvate cu ceilalți pentru derularea activităților de analiză, monitorizare, control și îmbunătățire continuă a proceselor dintr-o organizație;

C5. Cunoașterea elementelor care stau la baza realizării strategiei firmei, pe baza analizei-diagnostic și/sau auditului, în scopul transformării acesteia într-o firmă competitivă;

C6. Însușirea deprinderilor necesare pentru comunicarea într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate.

Abilități:

A1. Capacitatea de a pune în practică metode și tehnici specifice aplicării metodelor, tehnicilor și instrumentelor de management strategic de nivel mediu și avansat;

A2. Dezvoltarea capacității, abilităților și cunoștințelor necesare în implicarea în procesele decizionale manageriale;

A3. Capacitatea de determinare a modului de funcționare a diverse sisteme, și cum schimbările condițiilor, operațiilor și mediului vor afecta rezultatele;

A4. Dezvoltarea de abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, lucru în echipă;

A5. Capacitatea de a utiliza logica și analiza critică pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme;

A6. Capacitatea de a combina informații diverse pentru a formula reguli generale și concluzii;

A7. Comunicarea facilă cu persoane din afara sau din cadrul organizației, reprezentând organizația în fața clienților, publicului, autorităților sau altor persoane din exterior sau a subordonaților (în persoană, în scris, prin telefon sau e-mail, videoconferință etc.).

Responsabilitate și autonomie:

R1. Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale și de cercetare;

R2. Configurarea responsabilă a unui proces de management strategic și de evaluare a impactului deciziilor strategice asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia;

R3. Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- Specialist strategie industrială;
- Manager de inovare;

- Manager îmbunătățire procese;
- Manager de facilități.

Periodic, în conformitate cu legislația în vigoare, ocupațiile incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și competențele și rezultatele învățării incluse în planul de învățământ și suplimentul la diplomă, sunt actualizate. O actualizare recentă a acestora a fost făcută la începutul anului universitar 2024-2025, urmând ca modificările să intre în vigoare începând cu anul universitar 2025-2026.

Astfel, începând cu anul universitar 2025-2026 noile ocupații, competențe și rezultate ale învățării vor fi următoarele:

Competențe-cheie:

- CC 1. Competențe antreprenoriale;
- CC 2. Competențe digitale;
- CC 3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți.

Competențe profesionale:

- CP1. Administrează indicatorii de evaluare a proiectului - colectează, raportează, analizează și creează indicatori-cheie pentru un proiect, pentru a contribui la măsurarea succesului acestuia;
- CP2. Adună informații tehnice - aplică metode de cercetare sistematică și comunică cu părțile relevante pentru a găsi informații specifice și evaluează rezultatele cercetărilor pentru a estima relevanța informațiilor, precum și a sistemelor tehnice conexe și a evoluțiilor acestora;
- CP3. Analizează contextul unei organizații - studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară;
- CP4. Aplică managementul schimbării – gestionează dezvoltarea în cadrul unei organizații prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați;
- CP5. Asigură respectarea politicilor – asigură în permanență respectarea politicilor cu legislația și procedurile întreprinderii în ceea ce privește sănătatea și securitatea la locul de muncă și în zonele publice. Asigură conștientizarea și conformitatea cu toate politicile companiei în ceea ce privește sănătatea și siguranța, precum și egalitatea de șanse la locul de muncă. Îndeplinește orice alte sarcini care pot fi solicitate în mod rezonabil;
- CP6. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății;

- CP7. Dezvoltă strategii de generare a veniturilor - elaborează metodologii prin care o întreprindere comercializează și vinde un produs sau un serviciu pentru a genera venituri;
- CP8. Elaborează strategiile societății - vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor;
- CP9. Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor – instituie structuri și politici de distribuție pentru a permite sau a îmbunătăți exploatarea informațiilor prin utilizarea unor instrumente adecvate pentru extragerea, crearea și extinderea cunoștințelor asupra mediului de afaceri.
- CP10. Ia decizii bazate pe date - colectează date precum indicatorii cheie de performanță (key performance indicators, kpi) ai unei întreprinderi și utilizează informațiile pentru a formula acțiuni și strategii.
- CP11. Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.
- CP12. Identifică nevoi organizaționale nedetectate - utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.
- CP13. Implementează planificarea strategică- ia măsuri cu privire la obiectivele și procedurile definite la nivel strategic pentru a mobiliza resursele și a pune în aplicare strategiile stabilite.
- CP14. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă - reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat.
- CP15. Interpretează informațiile comerciale - extrage și analizează diferite tipuri de informații cu privire la gestionarea unei întreprinderi pentru a extrage concluzii cu privire la proiecte, strategii și evoluții.
- CP16. Monitorizează politica companiei - monitorizează politica societății și propune îmbunătățiri companiei.
- CP17. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.

CP18. Propune strategii de îmbunătățire - identifică cauzele profunde ale problemelor și prezintă propuneri de soluții eficace și pe termen lung.

CP19. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.

CP20. Realizază analize de date – culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie.

CP21. Îmbunătățește procesele de afaceri – optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența; analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective

CP22. Ține legătura cu managerii – asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.

CP23. Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică.

CP24. Analizează factorii interni ai societăților - cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile.

CP25. Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP26. Analizează planuri de afaceri - analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor.

CP27. Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.

CP28. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP29. Stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei.

CP30. Utilizează instrumente de simulare a afacerilor - utilizează software pentru a efectua simulări, cu scopul de a îmbunătăți abilități de afaceri precum perspicacitatea în afaceri, analiza financiară și de piață și luarea deciziilor.

CP31. Analizează procesul de dezvoltare al unei organizații - apreciază, examinează și decide cu privire la direcțiile proceselor de inovare și dezvoltare într-o organizație, în vederea îmbunătățirii eficienței și a reducerii costurilor.

CP32. Asigură managementul proceselor - asigură managementul proceselor prin definirea, măsurarea, controlarea și îmbunătățirea proceselor cu scopul de a îndeplini cerințele clienților în mod profitabil.

CP33. Identifică îmbunătățiri ale procesului - identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare, pentru a crește productivitatea, eficiența, calitatea și eficientizarea procedurilor.

CP34. Măsoară eficiența serviciului furnizat - utilizează o abordare bazată pe soluționarea problemelor pentru a elabora și a evalua recomandări pentru îmbunătățirea calității practicii profesionale în contexte din ce în ce mai imprevizibile, contribuind la schimbarea și dezvoltarea profesiei sau a serviciului la nivel local, regional sau național.

Competențe transversale:

CT1. Desfășoară cercetare calitativă - colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz.

CT2. Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue - folosește practici de management, cum ar fi îmbunătățirea continuă, întreținerea preventivă. Acordă atenție principiilor de rezolvare a problemelor și de lucru în echipă. Capacitează echipele să identifice oportunitățile și apoi să direcționeze procesul pentru îmbunătățirea rezultatelor.

CT3. Desfășoară cercetare cantitativă - execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul.

CT4. Analizează date științifice - adună și analizează date științifice rezultate în urma cercetării. Interpretează aceste date în conformitate cu anumite standarde și puncte de vedere în vederea formulării de observații cu privire la acestea.

CT5. Analizează probe juridice - analizează probele, cum ar fi probele în cauzele penale, documentația juridică privind o cauză sau altă documentație care poate fi considerată probă, pentru a obține o imagine clară a cauzei și a se putea formula hotărârile.

CT6. Creează proceduri documentate - creează și documentează procedurile și definițiile metadatelor.

CT7. Definește standardele organizaționale - redactează, pune în aplicare și promovează standardele interne ale întreprinderii ca parte a planurilor de afaceri pentru operațiunile și nivelurile de performanță pe care întreprinderea intenționează să le realizeze.

CT8. Furnizează documentele necesare - oferă accesul la documentația și informațiile necesare pe care clientul trebuie să le prelucreză și informează cu privire la regulamentele referitoare la proceduri.

CT9. Verifică parametrii de prelucrare - verifică parametrii de prelucrare pentru a ține sub control procesele tehnologice.

Cunoștințe:

C1. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază ale managementului afacerilor, inclusiv planificarea strategică, marketingul, finanțarea și gestionarea riscurilor;

C2. Absolventul demonstrează cunoașterea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), inclusiv sistemele de operare, software-ul de aplicație și rețelele;

C3. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază ale inteligenței emoționale și impactul acesteia asupra relațiilor interumane și performanței personale;

C4. Absolventul demonstrează cunoașterea teoriilor fundamentale ale managementului strategic;

C5. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a mediului prin intermediul analizei SWOT (Forțe, Slăbiciuni, Oportunități, Amenințări) și a analizei PESTEL (Politic, Economic, Social, Tehnologic, Ecologic, Legal);

C6. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de planificare strategică într-o organizație de afaceri;

C7. Absolventul demonstrează cunoașterea conceptelor de viziune și misiune organizațională cuprinse în strategia organizației;

C8. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de leadership strategic;

C9. Absolventul demonstrează cunoașterea tipologiilor de strategii de creștere (expansiune, diversificare, integrare verticală și orizontală);

C10. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului schimbării strategice;

C11. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de analiză a pieței și a industriei (modelul lui Porter);

C12. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de alocare a resurselor strategice ale unei organizații de afaceri;

- C13. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de analiză competitivă a sectorului și mediului;
- C14. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de planificare pe termen lung a operațiunilor unei organizații de afaceri;
- C15. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților și principiilor de dezvoltare a unei culturi organizaționale strategice;
- C16. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de crearea unui avantaj competitiv durabil de către o organizație de afaceri;
- C17. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului riscurilor strategice;
- C18. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale de formulare și implementare a strategiei unei organizații de afaceri;
- C19. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței unor abordări emergente ale managementului strategic;
- C20. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului inovării strategice;
- C21. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de evaluare a performanței strategice;
- C22. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de internaționalizare a unei organizații de afaceri;
- C23. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a lanțului valoric;
- C24. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului resurselor umane în context strategic;
- C25. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de marketing și branding;
- C26. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale marketingului strategic global;
- C27. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului finanțelor strategice;
- C28. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză financiară pentru strategii de afaceri;
- C29. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului operațiunilor și al lanțului de aprovizionare;
- C30. Absolventul demonstrează cunoașterea importanței abilității de negociere în context strategic;
- C31. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului portofoliilor de afaceri;

- C32. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor tehnici de simulare strategică;
- C33. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului strategiilor de fuziuni și achiziții;
- C34. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de inovare și de dezvoltare tehnologică;
- C35. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de decizie strategică;
- C36. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor teorii ale aliniamentului strategic;
- C37. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modalități de evaluare și selecție a strategiilor;
- C38. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază necesare pentru implementarea strategiei și monitorizarea progresului;
- C39. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților și principiilor pentru dezvoltarea unei structuri organizaționale strategice;
- C40. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de planificare și control strategic;
- C41. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de afaceri și inovație în afaceri;
- C42. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de preț și diferențiere;
- C43. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a comportamentului consumatorului în context strategic;
- C44. Absolventul demonstrează cunoașterea caracteristicilor definitorii ale principalelor modele de management: autocratic, participativ, laissez-faire;
- C45. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului schimbărilor tehnologice în strategia de afaceri;
- C46. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor specifice de comunicarea strategică;
- C47. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a riscurilor și oportunităților pe piețele emergente;
- C48. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor specifice de dezvoltare a talentelor în organizațiile de afaceri;
- C49. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului diversității în organizațiile de afaceri;
- C50. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de sustenabilitate;
- C51. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor definitorii ale conceptelor de leadership transformațional și tranzacțional;

- C52. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a factorilor macroeconomici și impactul lor asupra strategiei organizației de afaceri;
- C53. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de adaptare a strategiilor la contexte culturale diverse;
- C54. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de dezvoltare organizațională;
- C55. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor teoretice practice fundamentale ale lanțului valoric global;
- C56. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a pieței financiare în contextul strategiei organizației de afaceri;
- C57. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului relațiilor cu stakeholderii;
- C58. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței leadershipului în perioade de criză;
- C59. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților principale de creare a unei echipe strategice de succes;
- C60. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de evaluare a capitalului intelectual;
- C61. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale de funcționare a economiilor de scară și avantajul costurilor;
- C62. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de integrare și aliniere a diviziilor;
- C63. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de construire a unui plan strategic al organizației;
- C64. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor și metodelor fundamentale de gestionare a procesului de inovare într-o organizație;
- C65. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței utilizării datelor și tehnologiei pentru decizii strategice;
- C66. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de implementare a tehnologiilor disruptive în strategia organizațională;
- C67. Absolventul demonstrează cunoașterea practicilor relevante de management al performanței strategice;
- C68. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței studiilor de caz în managementul strategic;
- C69. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de scalabilitate a afacerii;
- C70. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementul eșecurilor strategice;

- C71. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței leadershipului în dezvoltarea unor piețe noi;
- C72. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de aliniere între strategia de resurse umane și strategia organizațională;
- C73. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a pieței globale și a tendințelor economice;
- C74. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modalități de implementare a unui sistem de guvernanță corporativă;
- C75. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de transformare digitală în managementul strategic;
- C76. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței tehnicilor de previziune și prognoză pentru strategii de afaceri;
- C77. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de gestionare a strategiilor în contextul reglementărilor guvernamentale;
- C78. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de analiză a riscurilor în managementul strategic;
- C79. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare și selecție a strategiilor de achiziție;
- C80. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului strategiilor de externalizare ale unei organizații de afaceri;
- C81. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de colaborare interorganizațională;
- C82. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a tendințelor în domeniul managementului strategic;
- C83. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de implementare a schimbărilor strategice în afaceri;
- C84. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului reputației organizației;
- C85. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare a performanței organizaționale pe baza strategiilor implementate;
- C86. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de dezvoltare a afacerii pe piețele emergente;
- C87. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii bazate pe resurse și capacități;
- C88. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței culturii organizaționale și impactul acesteia asupra performanței;
- C89. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a competitivității internaționale;

- C90. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de planificare a strategiei într-un mediu incert;
- C91. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a tehnicilor de adaptare a strategiei la schimbările de piață;
- C92. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de protejare a propriei piețe în fața concurenței globale;
- C93. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului datelor în deciziile strategice;
- C94. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor de dezvoltare a unui plan strategic de IT;
- C95. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare și integrare a culturii organizaționale în strategia de afaceri;
- C96. . Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor metode de abordare a strategiei în cadrul organizațiilor multi-naționale și modalităților de aplicare a acestora;
- C97. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor de definire și implementare a indicatorilor – cheie de performanță strategică;
- C98. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a echilibrului între risc și recompensă în strategia organizațională;
- C99. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale cercetării calitative, inclusiv diferențele dintre cercetarea calitativă și cea cantitativă, și tipurile de metode utilizate (interviuri, grupuri de discuție, observație etc.);
- C100. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale gestionării personalului, inclusiv procesele de recrutare, selecție, integrare și dezvoltare a angajaților;
- C101. Absolventul demonstrează cunoașterea tehnicilor statistice utilizate în analiza datelor cantitative, inclusiv statisticile descriptive și inferențiale, precum și utilizarea software-urilor statistice;
- C102. Absolventul demonstrează cunoașterea metodologiilor și tehnicilor de analiză a datelor, inclusiv instrumentele statistice și software-urile utilizate pentru vizualizarea și interpretarea datelor;
- C103. Absolventul demonstrează cunoașterea normelor legale referitoare la angajarea și desfacerea contractelor de muncă, drepturile și obligațiile angajaților și angajatorilor;
- C104. Absolventul demonstrează cunoașterea structurii și formelor de prezentare a rezultatelor analizelor, inclusiv tipurile de rapoarte și grafice care facilitează comunicarea eficientă a informațiilor;
- C105. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor și standardelor de bază pentru sisteme de management sau alte cadre de referință relevante pentru industria specifică;

C106. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale comunicării eficiente în mediul de afaceri, inclusiv tipurile de comunicare (formală, informală, internă, externă) și canalele utilizate;

C107. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare de strategii tehnologice care să sprijine strategiile de dezvoltare durabilă și reducerea impactului asupra mediului.

Abilități:

A1. Absolventul deține abilități de a dezvolta și implementa un plan strategic, inclusiv identificarea oportunităților de piață, stabilirea obiectivelor și evaluarea resurselor necesare;

A2. Absolventul deține abilități de a utiliza eficient instrumentele digitale pentru a îmbunătăți productivitatea personală și colaborarea în echipă, inclusiv gestionarea documentelor, programarea și comunicarea;

A3. Absolventul deține abilități de a identifica și evalua impactul asupra factorilor interesați asociat cu activitatea organizației și de a dezvolta strategii pentru a îl gestiona eficient;

A4. Absolventul deține abilități de a analiza și interpreta datele utilizând instrumente digitale, inclusiv generarea de rapoarte și vizualizări pentru a sprijini deciziile de afaceri;

A5. Absolventul posedă abilități de a formula și justifica decizii strategice pe baza analizelor efectuate, demonstrând cum datele pot influența rezultatele organizaționale;

A6. Absolventul deține abilități de a evalua critic propriile cunoștințe și capabilități, stabilind obiective de dezvoltare personală și profesională și monitorizând progresul;

A7. Absolventul deține abilități de a elabora scenarii privind modul în care schimbările externe pot influența progresul organizației;

A8. Absolventul deține abilități de analiză a factorilor interni utilizând instrumente și metode precum analiza SWOT (Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări);

A9. Absolventul deține abilități de a interpreta date relevante pentru a evidenția punctele tari și slabe ale organizațiilor și modul în care acestea influențează procesele interne;

A10. Absolventul deține abilități de utilizare a datelor financiare pentru a evalua stabilitatea și performanța unei organizații de afaceri, identificând punctele tari și riscurile financiare;

A11. Absolventul deține abilități de a elabora și implementa un plan de schimbare, implicând analiza situației actuale, stabilirea obiectivelor și gestionarea rezistenței la schimbare;

A12. Absolventul deține abilități de a dezvolta și implementa un plan de aliniere a eforturilor echipelor, bazat pe analiza obiectivelor strategice;

- A13. Absolventul deține abilități de a identifica și rezolva discrepanțele dintre activitățile desfășurate și obiectivele strategice ale organizației de afacerii;
- A14. Absolventul deține abilități de a analiza date comerciale complexe pentru a formula opțiuni strategice și a evalua consecințele deciziilor propuse
- A15. Absolventul deține abilități de a crea planuri strategice care să reflecte obiectivele pe termen lung ale organizației și să maximizeze oportunitățile pieței;
- A16. Absolventul deține abilități de a colecta și interpreta date din diferite surse pentru a descoperi nevoi organizaționale latente;
- A17. Absolventul deține abilități de a analiza și interpreta indicatorii financiari cheie pentru a evalua performanța unei organizații;
- A18. Absolventul deține abilități de a evalua și identifica procese sau activități ineficiente în organizații, utilizând tehnici adecvate de analiză;
- A19. Absolventul deține abilități de a propune soluții concrete pentru îmbunătățirea eficienței, incluzând optimizarea resurselor, reorganizarea proceselor sau utilizarea tehnologiilor avansate;
- A20. Absolventul deține abilități de a colecta, analiza și interpreta date financiare, operaționale și de piață pentru a oferi o imagine completă asupra performanței afacerii;
- A21. Absolventul deține abilități de a formula recomandări strategice bazate pe concluziile analizei afacerii, luând în considerare riscurile și oportunitățile identificate;
- A22. Absolventul deține abilități de a identifica și de a evalua potențiali parteneri de afaceri, bazându-se pe analiza nevoilor și obiectivelor comune;
- A23. Absolventul deține abilități de a construi și menține relații de afaceri prin comunicare proactivă, negociere eficientă și managementul conflictelor;
- A24. Absolventul deține abilități de a selecta și implementa instrumente de stimulare adecvate în funcție de specificul afacerii și de nevoile pieței;
- A25. Absolventul deține abilități pentru luarea și optimizarea deciziilor în condiții de incertitudine;
- A26. Absolventul deține abilități de a construi și menține relații profesionale solide cu managerii, promovând un climat de colaborare și încredere;
- A27. Absolventul deține abilități de a analiza și prioritiza cerințele de afaceri în funcție de impactul și fezabilitatea acestora, utilizând tehnici adecvate, cum ar fi matricea de evaluare;
- A28. Absolventul posedă abilități de transpunere în practică a politicilor companiei privind procedurile sale operaționale și funcționale;
- A29. Absolventul posedă abilitatea de a evalua și interpreta informațiile din mediul organizațional, identificând oportunitățile și amenințările relevante pentru dezvoltarea strategică;

- A30. Absolventul posedă abilități de evaluare a posibilităților de integrare a tehnologiilor emergente în afaceri;
- A31. Absolventul posedă abilități de a comunica eficient rezultatele analizei contextului organizațional și de a formula recomandări strategice bazate pe aceste analize;
- A32. Absolventul posedă abilități de a cartografia și documenta procesele de afaceri existente, identificând pașii, resursele și responsabilitățile implicate în fiecare proces;
- A33. Absolventul posedă abilități de a evalua eficiența proceselor de afaceri prin analiza datelor și a feedback-ului, identificând zonele care necesită îmbunătățiri;
- A34. Absolventul posedă abilități de a evalua riscurile specifice ale unei organizații prin colectarea și analizarea datelor relevante, formulând recomandări pe baza acestei analize;
- A35. Absolventul posedă abilități de a identifica oportunitățile de inovare în cadrul proceselor și practicilor curente, formulând soluții creative pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității;
- A36. Absolventul posedă abilități de a evalua cultura organizațională prin instrumente și metode specifice, precum sondaje, interviuri și observații, identificând aspectele care necesită îmbunătățire;
- A37. Absolventul posedă abilități de a analiza și interpreta datele pentru a identifica tendințe, corelații și anomalii care pot influența deciziile organizației;
- A38. Absolventul posedă abilități de a desfășura interviuri sau grupuri de discuție, formulând întrebări deschise și gestionând discuțiile pentru a obține date relevante și profunde;
- A39. Absolventul posedă abilități de a sintetiza și organiza informațiile obținute din analize, creând rapoarte clare și concise care să răspundă nevoilor părților interesate;
- A40. Abilitatea de a analiza datele calitative obținute și de a identifica teme și modele relevante, sintetizând informațiile pentru a trasa concluzii semnificative;
- A41. Absolventul deține abilități de a colabora eficient cu alții, demonstrând abilități de comunicare și negociere pentru a rezolva conflictele și a construi relații pozitive;
- A42. Absolventul posedă abilități de a proiecta un instrument de colectare a datelor (ex. chestionar), formulând întrebări clare și relevante care să permită obținerea de date cantitative valoroase;
- A43. Absolventul posedă abilități de a efectua analize statistice pe datele colectate, interpretând rezultatele și formulând concluzii bazate pe datele obținute;
- A44. Absolventul posedă abilități de înțelegere a mecanismelor și normelor care guvernează relația angajat – angajator;
- A45. Absolventul posedă abilități de a evalua diferite soluții TIC disponibile și de a propune opțiuni adecvate în funcție de nevoile și resursele organizației, inclusiv costurile și beneficiile fiecărei soluții;

A46. Absolventul posedă abilități de a analiza procesele organizației și de a identifica oportunități de îmbunătățire pentru a integra un sistem de management eficient;

A47. Absolventul posedă abilități de a crea și implementa planuri de comunicare strategice, care să răspundă obiectivelor organizației și să îmbunătățească imaginea acesteia;

A48. Absolventul posedă abilități de a dezvolta și implementa strategii de durabilitate, inclusiv planuri de acțiune care integrează soluții tehnologice durabile.

Responsabilitate și autonomie:

RA1. Absolventul este capabil de a avea inițiative în construirea unei rețele profesionale și a parteneriatelor care să sprijine dezvoltarea afacerii, asumându-și responsabilitatea de a menține aceste relații;

RA2. Absolventul este capabil de a gestiona în mod autonom sarcinile digitale, de a prioritiza activitățile și de a respecta termenele limită, demonstrând responsabilitate în utilizarea resurselor digitale;

RA3. Absolventul își asumă responsabilitatea în promovarea unei culturi de învățare în cadrul echipei, încurajând colegii să împărtășească cunoștințe și să colaboreze în procesul de învățare;

RA4. Absolventul își asumă responsabilitatea de a comunica concluziile și recomandările către echipe sau grupuri de lucru, demonstrând inițiativă și autonomie în procesul decizional;

RA5. Absolventul este capabil de a dezvolta strategii interne care să maximizeze resursele și punctele tari ale societății, demonstrând gândire critică și proactivitate;

RA6. Absolventul își asumă responsabilitatea de a coordona activități sau inițiative care vizează îmbunătățirea proceselor interne, asumându-și responsabilitatea pentru rezultate și implicarea echipei;

RA7. Absolventul este capabil de a formula concluzii și recomandări strategice pe baza analizei mediului, susținând deciziile financiare și operaționale ale societății;

RA8. Absolventul își asumă responsabilitatea de a prezenta și comunica clar rezultatele analizei performanței organizaționale tuturor părților interesate, demonstrând autonomie în utilizarea informațiilor pentru luarea deciziilor;

RA9. Absolventul este capabil de a propune ajustări și recomandări pentru îmbunătățirea unui plan strategic, având în vedere perspectivele pieței;

RA10. Absolventul își asumă responsabilitatea conducerii proceselor de schimbare, implicând colaborarea cu echipe și luarea deciziilor autonome pentru atingerea rezultatelor dorite;

RA11. Absolventul demonstrează inițiativă și responsabilitate în luarea deciziilor strategice pentru coordonarea și alinierea echipelor spre atingerea scopurilor comune;

- RA12. Absolventul este capabil de a asuma un rol de lider în coordonarea echipelor, promovând o abordare colaborativă și orientată spre rezultate;
- RA13. Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii strategice autonome, asumând responsabilitatea pentru riscurile și rezultatele aferente;
- RA14. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona echipe implicate în procesul decizional strategic, promovând colaborarea și asumarea responsabilității comune pentru atingerea obiectivelor comerciale;
- RA15. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și conduce procesul de identificare a nevoilor organizaționale, demonstrând autonomie și inițiativă;
- RA16. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru implementarea soluțiilor identificate în urma analizelor, implicând colaborarea cu părțile interesate pentru a răspunde nevoilor organizaționale;
- RA17. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru exactitatea interpretării și raportării informațiilor financiare și non-financiare, asigurând transparența și conformitatea cu standardele aplicabile;
- RA18. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona inițiative de consultanță în materie de eficiență, asumând responsabilitatea pentru rezultatele propunerilor implementate;
- RA19. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și conduce procese de analiză a afacerii, asumând responsabilitatea pentru corectitudinea datelor și relevanța concluziilor;
- RA20. Absolventul demonstrează autonomie în realizarea analizei și comunicarea concluziilor către părțile interesate, sprijinind luarea deciziilor strategice;
- RA21. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția relații de afaceri și de a dezvolta parteneriate strategice fără îndrumare directă, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute;
- RA22. Absolventul demonstrează inițiativă și responsabilitate în menținerea relațiilor de afaceri, promovând colaborarea și încrederea reciprocă;
- RA23. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona utilizarea instrumentelor de stimulare a afacerii, asumând responsabilitatea pentru planificarea și implementarea acestora;
- RA24. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona întâlniri regulate cu managerii, asumând responsabilitatea pentru agendele de discuție și pentru urmărirea deciziilor luate;
- RA25. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de analiză a cerințelor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru calitatea și acuratețea informațiilor colectate;

- RA26. Absolventul își asumă inițiativa în adaptarea și actualizarea cerințelor de afaceri în funcție de evoluția nevoilor organizației și feedback-ul obținut;
- RA27. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de analiză a contextului organizațional, asumându-și responsabilitatea pentru colectarea și evaluarea informațiilor relevante;
- RA28. Absolventul își asumă responsabilitatea de a coordona analizele proceselor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru elaborarea rapoartelor și prezentarea rezultatelor către echipă și conducere;
- RA29. Absolventul își asumă responsabilitatea inițierii și implementării proiectelor de îmbunătățire a proceselor de afaceri, bazându-se pe analiza realizată;
- RA30. Absolventul demonstrează capacitatea de identificare a nevoilor clienților și propunerea de soluții inovatoare, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea acestora;
- RA31. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de gestionare a riscurilor în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru identificarea, analiza și raportarea riscurilor;
- RA32. Absolventul demonstrează capacitatea de a avea inițiative în promovarea culturii inovării în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru educarea colegilor și stimularea gândirii inovatoare;
- RA33. Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii informate și asumarea responsabilității pentru rezultatele acestor decizii, inclusiv evaluarea impactului acestora asupra organizației;
- RA34. Absolventul demonstrează capacitatea de a avea inițiativă în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă;
- RA35. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona inițiativele de evaluare și dezvoltare a culturii organizaționale, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea acestor inițiative;
- RA36. Absolventul demonstrează capacitatea de a oferi consiliere și recomandări pentru deciziile strategice de la nivel înalt;
- RA37. Absolventul demonstrează autonomie în setarea viziunii și obiectivelor strategice ale organizației;
- RA38. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona un proiect de cercetare calitativă, asumându-și responsabilitatea pentru toate etapele procesului, de la planificare la raportare;
- RA39. Absolventul își asumă responsabilitatea în comunicarea și promovarea valorilor organizaționale, asigurându-se că toate nivelurile organizației sunt implicate în procesul de schimbare culturală;

RA40. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona și gestiona un proiect de cercetare cantitativă, asumându-și responsabilitatea pentru fiecare etapă a procesului, de la planificare la prezentarea rezultatelor;

RA41. Absolventul își asumă responsabilitatea inițiativei în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă;

RA42. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona negocierea și executarea contractelor de afaceri, incluzând clauze de responsabilitate;

RA43 Absolventul își asumă responsabilitatea pentru revizuirea și actualizarea periodică a procedurilor pentru a reflecta schimbările din cadrul organizației sau din mediul extern;

RA44. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabilit;

RA45. Absolventul demonstrează capacitatea de gestionare a proceselor de obținere a informațiilor și de realizare a documentației necesare pentru dezvoltarea unor proceduri specifice;

RA46. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabilit.

Ocupații ce pot fi practicate:

- Analist de afaceri;
- Specialist strategie industrială;
- Responsabil proces.

Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri**, în perioada 2018-2024 are următoarea structură:

Anul universitar		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
Programul de studii	Anul de studii	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	I	24	6	23	2	24	3	22	7	28	10
	II	17	7	18	6	18	5	19	5	20	14

Tabelul 35. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la MSO.DSA

Situația privind capacitatea de școlarizare pe domeniu, stabilită conform legii și ținând cont de prevederile HG nr. 1031/2024, privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024 – 2025, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 845 bis din 23 august 2024, este redată mai jos.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Nr. max. stud. ce pot fi școlarizați per DSUM Management
1	Administrarea organizațiilor de afaceri	Profesional	Timișoara	Română	IF	120	350
2	Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	Profesional	Timișoara	Română	IF	120	
3	Global Entrepreneurship, Economics and Management	Cercetare	Timișoara	Engleză	IF	120	
4	Managementul afacerilor în context european/ Le management des affaires en contexte européen	Profesional	Timișoara	Franceză	IF	120	
5	Managementul resurselor umane	Profesional	Timișoara	Română	IF	120	
6	Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	Profesional	Timișoara	Română	IF	120	
7	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations	Profesional	Timișoara	Engleză	IFR	120	
8	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations	Profesional	Timișoara	Engleză	IF	120	

Tabelul 36. Capacitatea de școlarizare aferentă MSO.DSA/DSUM Management

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru domeniul de studii universitare de masterat **Management** este de 400 studenți/an (o capacitate propusă de 50 de studenți/an la nivelul fiecărui program de studii universitare de masterat din domeniu), în prezent domeniul având o capacitate de școlarizare de 350 studenți/an, din care 40 studenți/an aferent programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri**.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.P.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.P.2](#))
- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de supus procesului de evaluare ([Anexa III.P.3](#))

Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Masterul profesional

- *Candidații la programele de studii universitare de masterat profesional trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul în care aceasta este emisă.*
 - o În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#), pot candida la admitere în ciclul de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență.
- *Formațiile de studii sunt de maximum 75 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.*
 - o Formațiile de studii aferente programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor.Dezvoltarea spațiului de afaceri** sunt de 40 de studenți pe serie și 25 de studenți pe grupă de seminar.
- *Un program de studii universitare de masterat profesional se individualizează prin planul său de învățământ, în care raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) se încadrează în intervalul 1 – 1,5.*
 - o În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor.Dezvoltarea spațiului de afaceri**, raportul dintre numărul orelor cu caracter aplicativ și cele de predare este de 1,12.

Admiterea

- *Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza studii universitare de masterat în domeniile prevăzute de hotărârile anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare.*
 - o Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara la ciclul de studii universitare de masterat se organizează numai în domeniile de studii universitare de

masterat acreditate de către ARACIS și la programele de studii universitare de masterat menționate anual în Hotărârea Guvernului României privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați.

Personalul didactic

- Din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, cel puțin 50% sunt acoperite de cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior organizatoare a programului/programelor de studii universitare de masterat, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.

- Programul de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** este deservit în procent de 100% de cadre didactice titulare UVT cu grad de profesor (19%), conferențiar (62%) și lector (19%), cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.

- Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate dintre disciplinele aferente programului.

- Din totalul disciplinelor aferente programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri**, 14% sunt deservite de cadre didactice titulare UVT cu titlul de profesor și 57% sunt deservite de cadre didactice UVT cu titlul de conferențiar.

Organizarea procesului de învățământ

- Modul în care este organizat procesul de învățământ în cadrul programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** și raportarea la indicatorii specificați în standardele ARACIS este ilustrat sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri
1.	Durata programelor de masterat	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni în semestrele I, II și III 12 săptămâni în semestrul IV
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore	An I, semestrul I – 15 ore An I, semestrul II – 14 ore An II, semestrul I – 13 ore

Nr. crt.	Indicator	Nivel standard ARACIS	Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri
			An II, semestrul II – 14 ore
4.	Numărul de ore didactice pentru întreg ciclu al studiilor de masterat	672 -1120 ore	840 ore
5.	Numărul minim de discipline pe semestru	min. 3 – max. 8**	min. 4 – max. 5
6.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
7.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
8.	Durata minimă a practicii de specialitate	84 – 90 ore	84 ore
9.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
10.	Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni	2 săptămâni
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS	10 ECTS
12.	Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5	1,12
13.	Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări	100% din total evaluări
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 2 săptămâni	3 săptămâni
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	min. 1 săptămână	O săptămână pentru restanțe/măriri de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măriri de note pentru ambele semestre în luna iulie (doar pentru anii terminali)
16.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	40
17.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Practică

- *Practica pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare de masterat profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de studii universitare de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de studii universitare de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații economice, instituții, organizații non-profit.*

- o Conform [procedurii FEAA privind modul de derulare a activităților la disciplina practică de specialitate](#), stagiul de practică pentru studenții înmatriculați la ciclul de master și care sunt încadrați în muncă se poate echivala dacă studentul masterand își

desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat. Pentru studenții care sunt angajați, dar nu în domeniul programului de masterat, caietul de practică trebuie întocmit în concordanță cu domeniul programului de masterat. Pentru studenții care nu sunt încadrați în muncă în domeniu, stagiul de practică se desfășoară în organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate, care pot asigura desfășurarea stagiului în concordanță cu cerințele din fișa disciplinei.

- *Practica va cuprinde un număr minim de 84 ore (14 săpt. x 6 ore/săpt. pe parcursul unui semestru din anul doi de studii) sau comasat 3 săptămâni - 90 ore.*
 - o Conform celor indicate în Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri**, este prevăzută disciplina de Practică & simulări strategice, în semestrul II din anul II de studii, cu un număr de 84 de ore / semestru.

Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

- *Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, două discipline: cercetare științifică și stagiul pentru elaborarea lucrării.*
 - o Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** cuprind în semestrul IV disciplinele *Cercetare științifică* și *Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație*, acestea având fiecare câte 2 ore de seminar pe săptămână.
- *Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.*
 - o În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), temele lucrărilor de disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.
- *Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.*

- În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.
- *Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.*
 - Suportul bibliografic este pus la dispoziție de către fiecare cadru didactic coordonator prin intermediul paginii dedicate coordonării lucrărilor de pe platforma de e-learning a UVT, conținând, după caz, principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.
- *Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea disertațiilor. Disertațiile sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorul științific al disertației este responsabil, împreună cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.*
 - Conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.
 - Conform articolului 14 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor](#), lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

- Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
 - Procentul de similitudine acceptat pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este de maximum 20%.
- *Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.*
- În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă 10 credite.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.P.1](#))
- Listele personalului didactic de la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.P.4](#))
- Procedura privind modul de derulare a activităților la disciplina practică de specialitate la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa III.P.5](#))
- Lista conducătorilor de doctorat în domeniul Management ([Anexa III.P.6](#))
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa III.P.7](#))

Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** este înființat și funcționează conform legii începând cu anul 1997, sub formă de studii aprofundate cu durată de 2 ani, la vremea respectivă (în anul 1995 a fost înființată specializarea *Managementul Strategic al Organizațiilor*, studii aprofundate cu durată de 1 an). De-a lungul timpului, evoluția legislației a determinat modificări în structura programelor de studii furnizate, în conformitate cu cerințele aferente, a.î. începând cu anul 2008, programele de studii universitare de masterat au fost aprobate, urmare a procesului de evaluare externă efectuat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (agenție de asigurare a calității membră în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității), programele de studii și capacitatea de școlarizare fiind publicată anual în Hotărârile Guvernului României.

În conformitate cu capacitatea de școlarizare a domeniului, mai jos este prezentată evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii **MSO.DSA**, putându-se observa faptul că numărul total de studenți înmatriculați într-un an universitar (an I + an II) nu depășește capacitatea de școlarizare maximă/an de studiu.

Anul universitar		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
Programul de studii	Anul de studii	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	I	24	6	23	2	24	3	22	7	28	10
	II	17	7	18	6	18	5	19	5	20	14

Tabelul 37. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat MSO.DSA

De asemenea, calificarea formată de programul de studii universitare de masterat este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa II.A.1.1.1](#))
- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa II.A.1.1.2](#))

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

3. Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;

- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Obiectivul general al programului de masterat *Managementul strategic al organizațiilor*. *Dezvoltarea spațiului de afaceri* este în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii, urmărind să formeze specialiști cu înaltă calificare în domeniul managementului strategic pentru a contribui la dezvoltarea spațiului de afaceri proxim. Cunoștințele dobândite îi pot determina să schimbe sau să inoveze ceva în profesia lor, în afacerile în care sunt implicați, în organizațiile în care lucrează, în comunitate și societate, făcându-i mai flexibili și proactivi în gândire.

Obiectivele specifice vizează:

- *în domeniul activității didactice*, să asigure dobândirea cunoștințelor de specialitate în domeniul managementului strategic și să formeze specialiști cu pregătire superioară în managementul de nivel superior dintr-o organizație;

- în domeniul activității de cercetare științifică, să impulsioneze participarea la programe de cercetare științifice locale, regionale și naționale și să determine valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin diverse publicații;
- în domeniul activității de pregătire continuă, să atragă practicieni din companii, care doresc să-și perfecționeze pregătirea de specialitate.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.2.1](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))

4. Obiectivele programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.

În conformitate cu cele indicate în planul de învățământ, obiectivele programului de studii (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi prin publicarea pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/management-master>.

Cunoștințe:

- C1. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază ale managementului afacerilor, inclusiv planificarea strategică, marketingul, finanțarea și gestionarea riscurilor;
- C2. Absolventul demonstrează cunoașterea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), inclusiv sistemele de operare, software-ul de aplicație și rețelele;
- C3. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază ale inteligenței emoționale și impactul acesteia asupra relațiilor interumane și performanței personale;
- C4. Absolventul demonstrează cunoașterea teoriilor fundamentale ale managementului strategic;
- C5. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a mediului prin intermediul analizei SWOT (Forțe, Slăbiciuni, Oportunități, Amenințări) și a analizei PESTEL (Politic, Economic, Social, Tehnologic, Ecologic, Legal);
- C6. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de planificare strategică într-o organizație de afaceri;

- C7. Absolventul demonstrează cunoașterea conceptelor de viziune și misiune organizațională cuprinse în strategia organizației;
- C8. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de leadership strategic;
- C9. Absolventul demonstrează cunoașterea tipologiilor de strategii de creștere (expansiune, diversificare, integrare verticală și orizontală);
- C10. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului schimbării strategice;
- C11. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de analiză a pieței și a industriei (modelul lui Porter);
- C12. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de alocare a resurselor strategice ale unei organizații de afaceri;
- C13. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de analiză competitivă a sectorului și mediului;
- C14. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de planificare pe termen lung a operațiunilor unei organizații de afaceri;
- C15. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților și principiilor de dezvoltare a unei culturi organizaționale strategice;
- C16. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de crearea unui avantaj competitiv durabil de către o organizație de afaceri;
- C17. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului riscurilor strategice;
- C18. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale de formulare și implementare a strategiei unei organizații de afaceri;
- C19. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței unor abordări emergente ale managementului strategic;
- C20. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului inovării strategice;
- C21. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de evaluare a performanței strategice;
- C22. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de internaționalizare a unei organizații de afaceri;
- C23. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a lanțului valoric;
- C24. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului resurselor umane în context strategic;
- C25. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de marketing și branding;

- C26. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale marketingului strategic global;
- C27. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului finanțelor strategice;
- C28. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză financiară pentru strategii de afaceri;
- C29. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului operațiunilor și al lanțului de aprovizionare;
- C30. Absolventul demonstrează cunoașterea importanței abilității de negociere în context strategic;
- C31. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului portofoliilor de afaceri;
- C32. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor tehnici de simulare strategică;
- C33. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului strategiilor de fuziuni și achiziții;
- C34. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de inovare și de dezvoltare tehnologică;
- C35. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de decizie strategică;
- C36. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor teorii ale aliniamentului strategic;
- C37. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modalități de evaluare și selecție a strategiilor;
- C38. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază necesare pentru implementarea strategiei și monitorizarea progresului;
- C39. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților și principiilor pentru dezvoltarea unei structuri organizaționale strategice;
- C40. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de planificare și control strategic;
- C41. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de afaceri și inovație în afaceri;
- C42. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de preț și diferențiere;
- C43. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a comportamentului consumatorului în context strategic;
- C44. Absolventul demonstrează cunoașterea caracteristicilor definitorii ale principalelor modele de management: autocratic, participativ, laissez-faire;
- C45. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului schimbărilor tehnologice în strategia de afaceri;

- C46. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor specifice de comunicarea strategică;
- C47. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a riscurilor și oportunităților pe piețele emergente;
- C48. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor specifice de dezvoltare a talentelor în organizațiile de afaceri;
- C49. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului diversității în organizațiile de afaceri;
- C50. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de sustenabilitate;
- C51. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor definitorii ale conceptelor de leadership transformațional și tranzacțional;
- C52. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a factorilor macroeconomici și impactul lor asupra strategiei organizației de afaceri;
- C53. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de adaptare a strategiilor la contexte culturale diverse;
- C54. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de dezvoltare organizațională;
- C55. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor teoretice practice fundamentale ale lanțului valoric global;
- C56. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a pieței financiare în contextul strategiei organizației de afaceri;
- C57. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului relațiilor cu stakeholderii;
- C58. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței leadershipului în perioade de criză;
- C59. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților principale de creare a unei echipe strategice de succes;
- C60. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de evaluare a capitalului intelectual;
- C61. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale de funcționare a economiilor de scară și avantajul costurilor;
- C62. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de integrare și aliniere a diviziilor;
- C63. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de construire a unui plan strategic al organizației;
- C64. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor și metodelor fundamentale de gestionare a procesului de inovare într-o organizație;

- C65. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței utilizării datelor și tehnologiei pentru decizii strategice;
- C66. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de implementare a tehnologiilor disruptive în strategia organizațională;
- C67. Absolventul demonstrează cunoașterea practicilor relevante de management al performanței strategice;
- C68. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței studiilor de caz în managementul strategic;
- C69. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de scalabilitate a afacerii;
- C70. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementul eșecurilor strategice;
- C71. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței leadershipului în dezvoltarea unor piețe noi;
- C72. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de aliniere între strategia de resurse umane și strategia organizațională;
- C73. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a pieței globale și a tendințelor economice;
- C74. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modalități de implementare a unui sistem de guvernare corporativă;
- C75. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de transformare digitală în managementul strategic;
- C76. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței tehnicilor de previziune și prognoză pentru strategii de afaceri;
- C77. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de gestionare a strategiilor în contextul reglementărilor guvernamentale;
- C78. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de analiză a riscurilor în managementul strategic;
- C79. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare și selecție a strategiilor de achiziție;
- C80. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului strategiilor de externalizare ale unei organizații de afaceri;
- C81. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de colaborare interorganizațională;
- C82. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a tendințelor în domeniul managementului strategic;
- C83. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de implementare a schimbărilor strategice în afaceri;

- C84. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului reputației organizației;
- C85. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare a performanței organizaționale pe baza strategiilor implementate;
- C86. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de dezvoltare a afacerii pe piețele emergente;
- C87. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii bazate pe resurse și capacități;
- C88. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței culturii organizaționale și impactul acesteia asupra performanței;
- C89. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a competitivității internaționale;
- C90. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de planificare a strategiei într-un mediu incert;
- C91. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a tehnicilor de adaptare a strategiei la schimbările de piață;
- C92. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de protejare a propriei piețe în fața concurenței globale;
- C93. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului datelor în deciziile strategice;
- C94. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor de dezvoltare a unui plan strategic de IT;
- C95. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare și integrare a culturii organizaționale în strategia de afaceri;
- C96. . Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor metode de abordare a strategiei în cadrul organizațiilor multi-naționale și modalităților de aplicare a acestora;
- C97. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor de definire și implementare a indicatorilor – cheie de performanță strategică;
- C98. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a echilibrului între risc și recompensă în strategia organizațională;
- C99. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale cercetării calitative, inclusiv diferențele dintre cercetarea calitativă și cea cantitativă, și tipurile de metode utilizate (interviuri, grupuri de discuție, observație etc.);
- C100. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale gestionării personalului, inclusiv procesele de recrutare, selecție, integrare și dezvoltare a angajaților;

- C101. Absolventul demonstrează cunoașterea tehnicilor statistice utilizate în analiza datelor cantitative, inclusiv statisticile descriptive și inferențiale, precum și utilizarea software-urilor statistice;
- C102. Absolventul demonstrează cunoașterea metodologiilor și tehnicilor de analiză a datelor, inclusiv instrumentele statistice și software-urile utilizate pentru vizualizarea și interpretarea datelor;
- C103. Absolventul demonstrează cunoașterea normelor legale referitoare la angajarea și desfacerea contractelor de muncă, drepturile și obligațiile angajaților și angajatorilor;
- C104. Absolventul demonstrează cunoașterea structurii și formelor de prezentare a rezultatelor analizelor, inclusiv tipurile de rapoarte și grafice care facilitează comunicarea eficientă a informațiilor;
- C105. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor și standardelor de bază pentru sisteme de management sau alte cadre de referință relevante pentru industria specifică;
- C106. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale comunicării eficiente în mediul de afaceri, inclusiv tipurile de comunicare (formală, informală, internă, externă) și canalele utilizate;
- C107. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare de strategii tehnologice care să sprijine strategiile de dezvoltare durabilă și reducerea impactului asupra mediului.

Abilități:

- A1. Absolventul deține abilități de a dezvolta și implementa un plan strategic, inclusiv identificarea oportunităților de piață, stabilirea obiectivelor și evaluarea resurselor necesare;
- A2. Absolventul deține abilități de a utiliza eficient instrumentele digitale pentru a îmbunătăți productivitatea personală și colaborarea în echipă, inclusiv gestionarea documentelor, programarea și comunicarea;
- A3. Absolventul deține abilități de a identifica și evalua impactul asupra factorilor interesați asociat cu activitatea organizației și de a dezvolta strategii pentru a îl gestiona eficient;
- A4. Absolventul deține abilități de a analiza și interpreta datele utilizând instrumente digitale, inclusiv generarea de rapoarte și vizualizări pentru a sprijini deciziile de afaceri;
- A5. Absolventul posedă abilități de a formula și justifica decizii strategice pe baza analizelor efectuate, demonstrând cum datele pot influența rezultatele organizaționale;
- A6. Absolventul deține abilități de a evalua critic propriile cunoștințe și capacități, stabilind obiective de dezvoltare personală și profesională și monitorizând progresul;
- A7. Absolventul deține abilități de a elabora scenarii privind modul în care schimbările externe pot influența progresul organizației;

- A8. Absolventul deține abilități de analiză a factorilor interni utilizând instrumente și metode precum analiza SWOT (Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări);
- A9. Absolventul deține abilități de a interpreta date relevante pentru a evidenția punctele tari și slabe ale organizațiilor și modul în care acestea influențează procesele interne;
- A10. Absolventul deține abilități de utilizare a datelor financiare pentru a evalua stabilitatea și performanța unei organizații de afaceri, identificând punctele tari și riscurile financiare;
- A11. Absolventul deține abilități de a elabora și implementa un plan de schimbare, implicând analiza situației actuale, stabilirea obiectivelor și gestionarea rezistenței la schimbare;
- A12. Absolventul deține abilități de a dezvolta și implementa un plan de aliniere a eforturilor echipelor, bazat pe analiza obiectivelor strategice;
- A13. Absolventul deține abilități de a identifica și rezolva discrepanțele dintre activitățile desfășurate și obiectivele strategice ale organizației de afacerii;
- A14. Absolventul deține abilități de a analiza date comerciale complexe pentru a formula opțiuni strategice și a evalua consecințele deciziilor propuse
- A15. Absolventul deține abilități de a crea planuri strategice care să reflecte obiectivele pe termen lung ale organizației și să maximizeze oportunitățile pieței;
- A16. Absolventul deține abilități de a colecta și interpreta date din diferite surse pentru a descoperi nevoi organizaționale latente;
- A17. Absolventul deține abilități de a analiza și interpreta indicatorii financiari cheie pentru a evalua performanța unei organizații;
- A18. Absolventul deține abilități de a evalua și identifica procese sau activități ineficiente în organizații, utilizând tehnici adecvate de analiză;
- A19. Absolventul deține abilități de a propune soluții concrete pentru îmbunătățirea eficienței, incluzând optimizarea resurselor, reorganizarea proceselor sau utilizarea tehnologiilor avansate;
- A20. Absolventul deține abilități de a colecta, analiza și interpreta date financiare, operaționale și de piață pentru a oferi o imagine completă asupra performanței afacerii;
- A21. Absolventul deține abilități de a formula recomandări strategice bazate pe concluziile analizei afacerii, luând în considerare riscurile și oportunitățile identificate;
- A22. Absolventul deține abilități de a identifica și de a evalua potențiali parteneri de afaceri, bazându-se pe analiza nevoilor și obiectivelor comune;
- A23. Absolventul deține abilități de a construi și menține relații de afaceri prin comunicare proactivă, negociere eficientă și managementul conflictelor;
- A24. Absolventul deține abilități de a selecta și implementa instrumente de stimulare adecvate în funcție de specificul afacerii și de nevoile pieței;

- A25. Absolventul deține abilități pentru luarea și optimizarea deciziilor în condiții de incertitudine;
- A26. Absolventul deține abilități de a construi și menține relații profesionale solide cu managerii, promovând un climat de colaborare și încredere;
- A27. Absolventul deține abilități de a analiza și prioritiza cerințele de afaceri în funcție de impactul și fezabilitatea acestora, utilizând tehnici adecvate, cum ar fi matricea de evaluare;
- A28. Absolventul posedă abilități de transpunere în practică a politicilor companiei privind procedurile sale operaționale și funcționale;
- A29. Absolventul posedă abilitatea de a evalua și interpreta informațiile din mediul organizațional, identificând oportunitățile și amenințările relevante pentru dezvoltarea strategică;
- A30. Absolventul posedă abilități de evaluare a posibilităților de integrare a tehnologiilor emergente în afaceri;
- A31. Absolventul posedă abilități de a comunica eficient rezultatele analizei contextului organizațional și de a formula recomandări strategice bazate pe aceste analize;
- A32. Absolventul posedă abilități de a cartografia și documenta procesele de afaceri existente, identificând pașii, resursele și responsabilitățile implicate în fiecare proces;
- A33. Absolventul posedă abilități de a evalua eficiența proceselor de afaceri prin analiza datelor și a feedback-ului, identificând zonele care necesită îmbunătățiri;
- A34. Absolventul posedă abilități de a evalua riscurile specifice ale unei organizații prin colectarea și analizarea datelor relevante, formulând recomandări pe baza acestei analize;
- A35. Absolventul posedă abilități de a identifica oportunitățile de inovare în cadrul proceselor și practicilor curente, formulând soluții creative pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității;
- A36. Absolventul posedă abilități de a evalua cultura organizațională prin instrumente și metode specifice, precum sondaje, interviuri și observații, identificând aspectele care necesită îmbunătățire;
- A37. Absolventul posedă abilități de a analiza și interpreta datele pentru a identifica tendințe, corelații și anomalii care pot influența deciziile organizației;
- A38. Absolventul posedă abilități de a desfășura interviuri sau grupuri de discuție, formulând întrebări deschise și gestionând discuțiile pentru a obține date relevante și profunde;
- A39. Absolventul posedă abilități de a sintetiza și organiza informațiile obținute din analize, creând rapoarte clare și concise care să răspundă nevoilor părților interesate;
- A40. Abilitatea de a analiza datele calitative obținute și de a identifica teme și modele relevante, sintetizând informațiile pentru a trasa concluzii semnificative;

- A41. Absolventul deține abilități de a colabora eficient cu alții, demonstrând abilități de comunicare și negociere pentru a rezolva conflictele și a construi relații pozitive;
- A42. Absolventul posedă abilități de a proiecta un instrument de colectare a datelor (ex. chestionar), formulând întrebări clare și relevante care să permită obținerea de date cantitative valoroase;
- A43. Absolventul posedă abilități de a efectua analize statistice pe datele colectate, interpretând rezultatele și formulând concluzii bazate pe datele obținute;
- A44. Absolventul posedă abilități de înțelegere a mecanismelor și normelor care guvernează relația angajat – angajator;
- A45. Absolventul posedă abilități de a evalua diferite soluții TIC disponibile și de a propune opțiuni adecvate în funcție de nevoile și resursele organizației, inclusiv costurile și beneficiile fiecărei soluții;
- A46. Absolventul posedă abilități de a analiza procesele organizației și de a identifica oportunități de îmbunătățire pentru a integra un sistem de management eficient;
- A47. Absolventul posedă abilități de a crea și implementa planuri de comunicare strategice, care să răspundă obiectivelor organizației și să îmbunătățească imaginea acesteia;
- A48. Absolventul posedă abilități de a dezvolta și implementa strategii de durabilitate, inclusiv planuri de acțiune care integrează soluții tehnologice durabile.

Responsabilitate și autonomie:

- RA1. Absolventul este capabil de a avea inițiative în construirea unei rețele profesionale și a parteneriatelor care să sprijine dezvoltarea afacerii, asumându-și responsabilitatea de a menține aceste relații;
- RA2. Absolventul este capabil de a gestiona în mod autonom sarcinile digitale, de a prioritiza activitățile și de a respecta termenele limită, demonstrând responsabilitate în utilizarea resurselor digitale;
- RA3. Absolventul își asumă responsabilitatea în promovarea unei culturi de învățare în cadrul echipei, încurajând colegii să împărtășească cunoștințe și să colaboreze în procesul de învățare;
- RA4. Absolventul își asumă responsabilitatea de a comunica concluziile și recomandările către echipe sau grupuri de lucru, demonstrând inițiativă și autonomie în procesul decizional;
- RA5. Absolventul este capabil de a dezvolta strategii interne care să maximizeze resursele și punctele tari ale societății, demonstrând gândire critică și proactivitate;
- RA6. Absolventul își asumă responsabilitatea de a coordona activități sau inițiative care vizează îmbunătățirea proceselor interne, asumându-și responsabilitatea pentru rezultate și implicarea echipei;

- RA7. Absolventul este capabil de a formula concluzii și recomandări strategice pe baza analizei mediului, susținând deciziile financiare și operaționale ale societății;
- RA8. Absolventul își asumă responsabilitatea de a prezenta și comunica clar rezultatele analizei performanței organizaționale tuturor părților interesate, demonstrând autonomie în utilizarea informațiilor pentru luarea deciziilor;
- RA9. Absolventul este capabil de a propune ajustări și recomandări pentru îmbunătățirea unui plan strategic, având în vedere perspectivele pieței;
- RA10. Absolventul își asumă responsabilitatea conducerii proceselor de schimbare, implicând colaborarea cu echipe și luarea deciziilor autonome pentru atingerea rezultatelor dorite;
- RA11. Absolventul demonstrează inițiativă și responsabilitate în luarea deciziilor strategice pentru coordonarea și alinierea echipelor spre atingerea scopurilor comune;
- RA12. Absolventul este capabil de a asuma un rol de lider în coordonarea echipelor, promovând o abordare colaborativă și orientată spre rezultate;
- RA13. Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii strategice autonome, asumând responsabilitatea pentru riscurile și rezultatele aferente;
- RA14. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona echipe implicate în procesul decizional strategic, promovând colaborarea și asumarea responsabilității comune pentru atingerea obiectivelor comerciale;
- RA15. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și conduce procesul de identificare a nevoilor organizaționale, demonstrând autonomie și inițiativă;
- RA16. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru implementarea soluțiilor identificate în urma analizelor, implicând colaborarea cu părțile interesate pentru a răspunde nevoilor organizaționale;
- RA17. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru exactitatea interpretării și raportării informațiilor financiare și non-financiare, asigurând transparența și conformitatea cu standardele aplicabile;
- RA18. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona inițiative de consultanță în materie de eficiență, asumând responsabilitatea pentru rezultatele propunerilor implementate;
- RA19. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și conduce procese de analiză a afacerii, asumând responsabilitatea pentru corectitudinea datelor și relevanța concluziilor;
- RA20. Absolventul demonstrează autonomie în realizarea analizei și comunicarea concluziilor către părțile interesate, sprijinind luarea deciziilor strategice;
- RA21. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția relații de afaceri și de a dezvolta parteneriate strategice fără îndrumare directă, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute;

- RA22. Absolventul demonstrează inițiativă și responsabilitate în menținerea relațiilor de afaceri, promovând colaborarea și încrederea reciprocă;
- RA23. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona utilizarea instrumentelor de stimulare a afacerii, asumând responsabilitatea pentru planificarea și implementarea acestora;
- RA24. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona întâlniri regulate cu managerii, asumând responsabilitatea pentru agendele de discuție și pentru urmărirea deciziilor luate;
- RA25. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de analiză a cerințelor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru calitatea și acuratețea informațiilor colectate;
- RA26. Absolventul își asumă inițiativa în adaptarea și actualizarea cerințelor de afaceri în funcție de evoluția nevoilor organizației și feedback-ul obținut;
- RA27. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de analiză a contextului organizațional, asumându-și responsabilitatea pentru colectarea și evaluarea informațiilor relevante;
- RA28. Absolventul își asumă responsabilitatea de a coordona analizele proceselor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru elaborarea rapoartelor și prezentarea rezultatelor către echipă și conducere;
- RA29. Absolventul își asumă responsabilitatea inițierii și implementării proiectelor de îmbunătățire a proceselor de afaceri, bazându-se pe analiza realizată;
- RA30. Absolventul demonstrează capacitatea de identificare a nevoilor clienților și propunerea de soluții inovatoare, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea acestora;
- RA31. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de gestionare a riscurilor în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru identificarea, analiza și raportarea riscurilor;
- RA32. Absolventul demonstrează capacitatea de a avea inițiative în promovarea culturii inovării în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru educarea colegilor și stimularea gândirii inovatoare;
- RA33. Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii informate și asumarea responsabilității pentru rezultatele acestor decizii, inclusiv evaluarea impactului acestora asupra organizației;
- RA34. Absolventul demonstrează capacitatea de a avea inițiativă în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă;

RA35. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona inițiativele de evaluare și dezvoltare a culturii organizaționale, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea acestor inițiative;

RA36. Absolventul demonstrează capacitatea de a oferi consiliere și recomandări pentru deciziile strategice de la nivel înalt;

RA37. Absolventul demonstrează autonomie în setarea viziunii și obiectivelor strategice ale organizației;

RA38. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona un proiect de cercetare calitativă, asumându-și responsabilitatea pentru toate etapele procesului, de la planificare la raportare;

RA39. Absolventul își asumă responsabilitatea în comunicarea și promovarea valorilor organizaționale, asigurându-se că toate nivelurile organizației sunt implicate în procesul de schimbare culturală;

RA40. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona și gestiona un proiect de cercetare cantitativă, asumându-și responsabilitatea pentru fiecare etapă a procesului, de la planificare la prezentarea rezultatelor;

RA41. Absolventul își asumă responsabilitatea inițiativei în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă;

RA42. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona negocierea și executarea contractelor de afaceri, incluzând clauze de responsabilitate;

RA43. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru revizuirea și actualizarea periodică a procedurilor pentru a reflecta schimbările din cadrul organizației sau din mediul extern;

RA44. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabilit;

RA45. Absolventul demonstrează capacitatea de gestionare a proceselor de obținere a informațiilor și de realizare a documentației necesare pentru dezvoltarea unor proceduri specifice;

RA46. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabilit.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))

5. Denumirea programului de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

În conformitate cu cele indicate în planul de învățământ aferente programului de studii universitare de masterat **MSO.DSA**, denumirea programului este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate. O sinteză a informațiilor este prezentată în tabelul de mai jos:

Program de studii universitare de masterat	Denumire calificare	Ocupații vizate pe piața muncii
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	Specialist în managementul strategic al organizațiilor	- analist de afaceri; - specialist strategie industrială; - responsabil proces.

Tabelul 38. Calificările și ocupațiile aferente programului de studii universitare de masterat din Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))

6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

În concordanță cu cele menționate în regulament, pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management**, implicit pentru programul de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri**, sunt organizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți (prin administrare chestionare), ai mediului socio-economic ai pieței muncii, rezultatele acestora fiind consemnate prin procese verbale, minute etc. Documentele justificative aferente consultărilor din ultimii 5 ani se regăsesc în [Anexa III.A.1.2.3](#).

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.2.4](#))
- Rapoarte/procese verbale elaborate în urma aplicării de chestionare și întâlnirilor studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților ([Anexa III.A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.5](#))

7. Programul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programului de studii universitare de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Programul de studii universitare de masterat **MSO.DSA** este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS, conform celor menționate anterior, respectiv informațiilor regăsite în planul de învățământ.

De asemenea, absolvenții au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii, programul fiind astfel proiectat (ca urmare a consultării periodice a stakeholderilor), încât să genereze competențele și abilitățile necesare pentru ocuparea posturilor așa cum sunt acestea definite în planul de învățământ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))

*8. Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.*

Toate planurile de învățământ ale programelor de studiu din DSUM **Management**, inclusiv programul de studii universitare de masterat **MSO.DSA**, includ disciplinele obligatorii

Etica cercetării și Cercetare științifică, acestea creând premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare. De asemenea, planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat prevede disciplina facultativă *Academic writing*.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.1.2.6](#))

9. *Programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.*

Nu este cazul.

A.1.3. Integritate academică

10. *Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de**

învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, respectiv conform celor menționate în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul FEAA, Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „*cadru didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării*”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa III.A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa III.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa III.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.3.5](#))

11. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

12. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.

UVT deține în proprietate toate spațiile în care se desfășoară activitățile didactice aferente disciplinelor din planurile de învățământ pentru toate programele de masterat din cadrul DSUM **Management**, inclusiv programul de studii universitare de masterat **MSO.DSA** (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti-masterat/orar-studenti-master-semesterul-1-2024-2025>).

Spațiile didactice și de cercetare alocate FEAA au o suprafață totală de 2.446 mp, fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarilor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.1](#))

13. Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programul de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în toate programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management**, inclusiv programul de studii universitare de masterat **MSO.DSA**, echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic.

Toată baza de echipamente informatice dispune de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows XP; aplicații Microsoft Office; precum și programul econometric Eviews. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența sălii D08 care a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante).

Toate sălile de seminar sunt dotate cu mobilier adecvat, table și flipchart-uri, iar sălile de curs dispun și de sisteme alternative de proiecție, care asigură condiții dintre cele mai bune pentru desfășurarea actului de predare. Orele de curs se desfășoară în săli dotate cu

videoproiector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative pentru a exemplifica conceptele învățate prin intermediul ilustrațiilor grafice, a prezentărilor Power Point, în timp real și pentru a utiliza cât mai eficient timpul alocat. Pentru cursuri, studenții FEAA au la dispoziție 3 amfiteatre (Dumitru Mareș, la FEAA, Ioan Mihai și A31 la UVT) cu o capacitate totală de 505 locuri, 8 săli de curs cu 600 locuri, la FEAA (D02, D06, 102, 106, 202, 206, 302, 306).

FEAA deține 8 săli mixte curs/seminar, cu 600 de locuri, (D02, D06, 102, 106, 202, 206, 302, 306) și 16 săli de seminar cu 515 locuri (103, 104, 105, 108, 111, 203, 204, 205, 208, 211, 303, 304, 305, 308, 311). Sălile de curs și seminar sunt dotate cu videoproiectoare, ecrane de proiecție. FEAA dispune de 9 laboratoare din care 5 laboratoare cu 125 de locuri și 4 laboratoare cu 100 locuri. În total, la dispoziția studenților sunt 34 de săli, cu 1340 de locuri și o suprafață totală de 2446 m².

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.1](#))
- Dotarea cu echipamente tehnice și software pentru predare și comunicare ([Anexa III.A.2.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa III.A.2.4](#))

14. Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.

Pentru a asigura spațiile de studiu necesare studenților, în cadrul UVT/FEAA sunt amenajate spații pentru studiu individual sau în grup restrâns, în clădirea FEAA fiind disponibil spațiul de la demisol alocat Minds Hub, primul spațiu de coworking colaborativ din instituție. De asemenea, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” oferă o sală de lectură și studiu, precum și fondul de cărți fundamentale pentru procesul de învățământ, bibliografia generală, cursurile universitare, revistele de specialitate, acces la baze de date internaționale.

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran (<http://www.bcut.ro/>). De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale, precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Începând cu anul 2022 Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția întregii comunități academice FEAA (cadre didactice/de cercetare și studenți doctoranzi) accesul gratuit la o serie de baze de date (resurse electronice pentru cercetare) care asigură infrastructura informațională necesară creșterii nivelului calitativ al cercetării științifice și al procesului educațional derulat în cadrul FEAA.

Toate aceste baze de date pot fi accesate direct de pe platforma de e-learning UVT, unde este activă o secțiune specială *Resurse electronice cercetare FEAA* ce include toate informațiile de utilizare a softurilor de cercetare achiziționate (<https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>).

15. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul domeniului Management. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/ naționale, precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia (<https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>).

Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente fiecărei discipline incluse în planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul domeniului evaluat se poate verifica în [Anexa III.A.2.6 Resurse bibliografice](#), care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți.

Suplimentar, pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Management, suportul de curs este pus la dispoziția studenților pe platforma de e-learning, în secțiunile dedicate disciplinelor.

Anexe:

- Fondul de carte din literatura de specialitate al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa III.A.2.5](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa III.A.2.6](#))

16. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

Studenții masteranzi și cadrele didactice FEAA își pot desfășura activitatea de cercetare și în cadrul centrului de cercetare **East European Center for Research in Economics and Business (ECREB)** - <https://ecreb.ro/>, din cadrul FEAA, în sala P08 care este dotat cu 6 calculatoare (de

unde pot fi accesate gratuit baze de date pentru cercetare) și programe informatice dedicate cercetării precum SPSS, STATA, MATLAB Campus.

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.1](#))
- Dotarea cu echipamente tehnice și software pentru predare și comunicare ([Anexa III.A.2.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun desfășurarea de activități de cercetare ([Anexa III.A.2.4](#))

17. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.

Nu este cazul.

18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, **platforma de e-learning Moodle e-uvt.ro**, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;
- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare de 25GB în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides,

Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);

- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

19. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.

Nu este cazul.

20. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

21. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*. Acestea sunt transparente prin publicare pe site-ul dedicat, respectiv <https://resurseumane.uvt.ro/>

Standardele minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior la FEAA sunt publicate pe site-ul dedicat, https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2022/11/Standarde-minimale-FEAA-concurs-posturi-HS_22_din_08_10_2020.pdf fiind corelate cu cerințele naționale privind standardele minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, reglementate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016, Anexa nr. 27 (Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor) <https://resurseumane.uvt.ro/fise-de-verificare-a-standardelor-minimale/>.

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa III.A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa III.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat din care face parte programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.3](#))

22. Cadrul didactic coordonator/responsabil al programului de studii universitare de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.

Cadrul didactic responsabil al programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri**, respectiv cadrele didactice coordonatoare pentru fiecare domeniu de studii sunt aprobate prin Hotărâri ale Consiliul FEAA.

Astfel, cadrul didactic responsabil al **MSO.DSA** (<https://feaa.uvt.ro/ro/hotarari-consiliu-feaa/hotararea-nr-21-a-consiliului-feaa-20-09-2024>) este dl. prof. univ. dr. Valentin Partenie Munteanu (a se vedea CV-ul în extenso) care are o experiență didactică și de cercetare în domeniul Management de peste 20 de ani. În ceea ce privește competențele administrativ-manageriale, acesta a fost prodecan al facultății pentru două mandate (din 2008 până în 2015) și directorul departamentului de Management în perioada 2015 - 2019.

Printre activitățile specifice desfășurate pentru compatibilizarea programelor de studii din domeniu se regăsesc gestionarea procesului periodic de consultare a factorilor interesați (studenți, absolvenți, mediu socio-economic etc.) în conținutul, organizarea și desfășurarea studiilor la programul de studii universitare de masterat **MSO.DSA**, gestionarea procesului de realizare de sondaje sau chestionare pentru colectarea opiniilor, organizarea procesului de actualizare a conținuturilor teoretice și practice, organizarea de workshopuri și cursuri pentru profesori, pentru a le dezvolta competențele în predare și cercetare.

Anexe:

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de masterat ([Anexa III.A.3.4](#))

23. Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.

Personalul didactic care deservește programul de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** este format din 21 de cadre didactice titulare UVT, din care 4 profesori universitari, 12 conferențieri universitari și 4 lectori universitari. Titularii disciplinelor au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau, după caz, într-un domeniu apropiat și demonstrează că au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv, aspecte care rezultă în mod clar din CV-urile anexate, lista lucrărilor publicate și temele de cercetare.

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.5](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.6](#))
- Lista comunicărilor științifice ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.7](#))
- Lista lucrărilor publicate de către cadrele didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.8](#))
- Temele de cercetare ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.9](#))

24. Pentru acreditarea programului de studii universitare de masterat este necesară prezența a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează programul de masterat evaluat.

Personalul didactic care deservește programul de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** este format din 21 de cadre didactice titulare UVT, din care 4 profesori universitari, 12 conferențieri universitari și 4 lectori universitari. Titularii disciplinelor au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau, după caz, într-un domeniu apropiat și demonstrează că au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv, aspecte care rezultă în mod clar din CV-urile anexate, lista lucrărilor publicate și temele de cercetare.

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.5](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.6](#))

25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.

Personalul didactic care deservește programul de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** este format din 100% cadre didactice titulare UVT, 21 de cadre didactice din care 4 profesori universitari, 12 conferențieri universitari și 4 lectori universitari.

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.5](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.6](#))

26. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Din totalul disciplinelor din planul de învățământ, 71% au ca titulari UVT cadre didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar (14% din totalul disciplinelor sunt acoperite de profesori universitari și 57% sunt acoperite de conferențieri universitari).

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.5](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.6](#))

27. *Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.*

Nu este cazul.

28. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

Nu este cazul.

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

29. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere.

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Direcția de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Compartimentul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT

sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de practică efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa III.B.1.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.1.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa III.B.1.1.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale ([Anexa III.B.1.1.7](#))

30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate. Înscrierea la

concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere <https://admitereonline.uvt.ro/>. Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere. Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere.

Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate sau a unei tematici ce va fi afișată pe pagina web proprie (<http://www.startfeaa.ro/>)/platforma de admitere UVT.

Pentru programele de studii universitare de masterat organizate într-o limbă străină, procesul de admitere conține și o probă de competență lingvistică ce va urmări verificarea cunoștințelor generale de comunicare în limba respectivă, eliminatorie, derulată online, cu ajutorul mijloacelor electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul în procesul de admitere, notată cu admis/respins.

Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de masterat organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase).

Media generală se va calcula astfel:

$$MA = 0,65 \times ML + 0,35 \times PS + 0,20 \text{ (stimulent de excelență)}$$

unde:

MA = media generală de admitere;

ML = media de la examenul de licență;

PS = punctajul programului de studii universitare de licență absolvite, conform opțiunilor coordonatorilor de programe;

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))

31. La nivelul universității/facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, aprobat anual de Senatul universitar.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))

32. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.

În cadrul Regulamentului FEAA privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat sunt prezentate categoriile de candidați la procesul de admitere, ramurile de știință aferente programelor de studii universitare de licență absolvite fiind punctate în cadrul mediei generale de admitere cu o pondere de 35%.

Pentru DSUM **Management**, punctajul cel mai mare (10) este acordat candidaților care sunt absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe (Anexa 4 din regulament).

Anexe:

- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))

33. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.

Nu este cazul.

34. Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).

Referitor la gradul de promovare a studenților înmatriculați în cadrul programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri**, mai jos sunt furnizate statistici pentru ultimele 3 promoții care confirmă adecvarea condițiilor de admitere.

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	2023-2025	29	24	86%
	2022-2024	27	24	89%
	2021-2023	25	23	92%

Tabelul 39. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat MSO.DSA

35. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Management, admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

Astfel, în conformitate cu capacitatea de școlarizare a domeniului, mai jos este prezentată evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri**, putându-se observa faptul că numărul total de studenți înmatriculați într-un an universitar nu depășește capacitatea de școlarizare maximă/an de studiu/domeniu.

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați în total la programul de studii universitare de masterat	Capacitatea maximă de școlarizare / domeniu
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	2024-2025	I	38	350
		II	34	350
	2023-2024	I	29	350
		II	24	350
	2022-2023	I	27	350
		II	23	350
	2021-2022	I	25	350
		II	24	350
	2020-2021	I	30	350
		II	24	350

Tabel 40. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programul de studii universitare supus procesului de evaluare raportat la capacitatea de școlarizare

36. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Fiecare student încheie un contract de studii cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii (<https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/contracte-de-studii/>) conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor*

și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.1.4](#))
- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.1.1.8](#))

37. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

38. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

În concordanță cu cele menționate în regulament, pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM **Management**, sunt organizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți (prin administrare chestionare), ai mediului socio-economic ai pieței muncii, rezultatele acestora fiind consemnate prin procese verbale, minute etc. Documentele justificative aferente consultărilor din ultimii 5 ani se regăsesc în [Anexa III.B.1.2.4](#).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.B.1.2.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.7](#))

39. Structura și conținutul programului de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Proiectarea planului de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** este centrată pe dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, adecvate obiectivelor urmărite în activitatea didactică, de cercetare și dezvoltare continuă a masteranzilor, a rezultatelor urmărite prin învățare și ocupațiile posibile ale absolvenților.

Anterior stabilirii structurii și conținutului programelor de studii de masterat din domeniul **Management** evaluat au fost analizate rezultatele învățării și concordanța lor cu competențele dezvoltate, prin supervizarea procesului asistat de învățare-cercetare potrivit procedurilor instituționale.

La nivelul programului de studii universitare de masterat evaluat, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și a celor de supervizare a cercetării este centrată pe dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate, așa cum reiese din fișele disciplinelor anexate

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

40. Planul de învățământ cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** se regăsesc explicit activitățile practice, fiind prevăzută disciplina obligatorie de *Practică de specialitate* în anul II de studii, cu 84 de ore/semestru și 3 ECTS, în corelare cu cerințele *Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* aferente domeniului de studii universitare de masterat.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Conform cerințelor *Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* aferente domeniului de studii universitare de masterat, în planurile de învățământ se regăsește disciplina obligatorie *Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație*, în anul II de studii, cu 5 ECTS alocate. De asemenea, în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă 10 credite.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT. Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.2.9](#))

41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** reflectă centrarea pe student a procesului de predare, învățare și evaluare, încurajând trasee de învățare flexibile. Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și facultative care completează traseul de specializare a studenților.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrul I și sunt grupate într-un pachet opțional, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul Management sau Facultatea de Economie și de Administrarea Afacerilor, care gestionează programul de studii.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru ca studenții să poată beneficia de credite pentru activități de voluntariat în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni

periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa III.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa III.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.2.12](#))

43. Structura programului de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.

Disciplinele incluse în planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** și procesul de învățare pe care îl generează activitatea didactică și de cercetare încurajează o abordare interdisciplinară, atât prin includerea în curriculum a pachetelor de discipline opționale și facultative cât, mai ales, prin stagii de cercetare și practică în țară și/sau în străinătate.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

44. Conținutul programelor de studii universitare de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile universitare de doctorat în domeniul evaluat.

Nu este cazul.

45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor și includ: date despre program, date despre disciplină, timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice), condiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, competențele specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului și metodele de evaluare.

Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz, etc. Timpul total estimat este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată

ponderea componentelor în nota finală. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

46. Fișele disciplinelor pentru programul de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.

Nu este cazul.

47. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

48. Pentru programul de studii universitare de masterat evaluat procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

Pentru programul de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri**, procesul didactic este organizat în concordanță cu misiunea și obiectivele declarate. Programul respectă prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Standardele specifice elaborate de ARACIS. Obiectivele generale, precum și obiectivele specifice disciplinelor studiate sunt exprimate explicit în prezentarea programelor și în fișele de disciplină.

Planul de învățământ este astfel structurat încât să permită dobândirea cunoștințelor de specialitate și dezvoltarea competențelor specificate în perioada de derulare a studiilor de masterat (2 ani).

Organizarea procesului didactic permite masteranzilor dezvoltarea competențelor profesionale și transversale formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor, prezentate în planul de învățământ al programului și regăsite în suplimentul la diplomă, potrivit conținutului fișelor de disciplină elaborate și urmărite în procesul de predare de către cadrele didactice, respectiv a prevederilor din procedura instituțională referitoare la organizarea activității didactice pentru studiile masterale.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

49. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

Timpul alocat fiecărei discipline este prevăzut în planul de învățământ și în fișa disciplinei, fiind specificate distinct orele de activități didactice și orele de studiu individual (documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor etc.). Numărul total al orelor este corelat cu numărul de credite alocate disciplinei respective, acest lucru fiind observabil în secțiunea destinată distribuției fondului de timp din fiecare fișă a disciplinei. Metodele de predare precum prelegerea, expunerea, exemplificarea, studiul de caz, simularea, dezbaterile, aplicațiile, utilizarea softurilor de specialitate sunt fundamentate pe principiile psiho-pedagogiei adulților și sunt centrate pe nevoile de formare ale masteranzilor în domeniu.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

50. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.

Disciplinele din planul de învățământ al programului studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** prevăd evaluarea pe parcurs a performanțelor masteranzilor prin elaborarea și prezentarea unor proiecte de specialitate realizate individual sau în echipă și menite să asigure însușirea cunoștințelor specifice domeniului și dezvoltarea competențelor necesare experților în domeniu.

În fișele de disciplină sunt prevăzute ore pentru studiul individual și activități în grup, creându-se premisele dezvoltării profesionale ulterioare a masteranzilor, pe principiul life-long-learning.

Procesul didactic desfășurat potrivit prevederilor fișelor de disciplină, respectă principiul proporționalității în aplicarea metodelor de studiu care să conducă la o judicioasă distribuție a fondului de timp destinat studiului individual și în grup pentru o dezvoltare a abilităților individuale și o dezvoltare profesională.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.3.3](#))

51. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.

Actualizarea metodelor de predare și evaluare este rezultatul analizelor și evaluărilor periodice privind calitatea predării, învățării și evaluării masteranzilor.

Biroul departamentului organizează întâlniri periodice cu cadrele didactice titulare ale disciplinelor obligatorii și opționale pentru a analiza conținutul programelor analitice și structura cursurilor prevăzute în planurile de învățământ.

Evaluarea cadrelor didactice de către conducerea facultății se desfășoară anual, fiind utilizat un instrument de evaluare multicriterială, evaluarea activității didactice, a activității de cercetare și a celei administrative. Evaluarea prestației didactice de către studenți se realizează semestrial, rezultatele evaluării precum și datele privind numărul de studenților care au realizat evaluarea, numărul disciplinelor și al cadrelor didactice evaluate fiind accesibile atât cadrelor didactice cât și studenților. Evaluarea semestrială a prestației didactice de către studenți, în baza unei proceduri specifice face referire la eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților.

Anexe:

- Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.B.1.3.4](#))

52. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.

Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** includ explicit informații despre metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite de către studenți, precum și adecvarea acestora la conținutul disciplinelor.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

53. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind*

activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentrul studentesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studentesc și transmisă către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studentesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studentesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studentesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma

reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.3.5](#))

54. În procesul de evaluare a activității de practică/creație artistică/cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/îndrumătorului științific din entitatea/organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.

Potrivit prevederilor din conținutul fișelor de disciplină aferente disciplinei de *Practică*, respectiv a fișei de disciplină pentru *Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație*, evaluarea activității de practică/cercetare științifică ține cont de aprecierile tutorelui de practică/îndrumătorului științific.

Activitatea de practică a studenților se derulează în baza unei proceduri generale la nivelul FEAA. Studenții masteranzi sunt instruiți de către cadrele didactice responsabile cu monitorizarea activității de practică. Există un model de convenție de practică, disponibil pe site-ul FEAA. FEAA are încheiate convenții de practică cu varii organizații și instituții în domeniu (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/practica>).

În procesul de evaluare a activității de practică, cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică, ține cont de aprecierile tutorelui din organizația în care s-a desfășurat stagiul, aceste aprecieri fiind luate în considerare pentru evaluare, alături de documentația pregătită de student în urma stagiului de practică și, respectiv, de modul de susținere a acestuia în cadrul colocviului de practică.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

55. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexa a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*

universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din, în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.3.6](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.3.7](#))

56. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.

Periodic sunt monitorizate și evaluate rezultatele instruirii. Se efectuează un studiu permanent asupra modului de însușire a cunoștințelor de către studenți. Acest studiu se realizează cu ocazia diverselor raportări, analize, studii la nivel instituțional.

57. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.1.3.8](#))

58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programului de studii de masterat evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).

În tabelul de mai jos sunt prezentate statistici cu privire la rata de absolvire cu diplomă de master la programul de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** pentru ultimele 3 promoții, confirmând adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare.

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	2022-2024	27	15	15	56%	100%
	2021-2023	25	11	9	44%	82%
	2020-2022	30	15	14	50%	93%

Tabelul 41. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programului de studii MSO.DSA

59. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).

Studenții programului de studii universitare de masterat evaluat au la dispoziție un fond de publicații pus la dispoziție de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” în spații din incinta UVT.

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat. Fondul de carte este actualizat periodic, prin achiziții.

Suplimentar accesului la baze de date academice online asigurat de către UVT, începând cu anul 2022, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția întregii comunități academice FEAA (cadre didactice/ de cercetare și studenți doctoranzi) accesul gratuit la o serie de baze de date (resurse electronice pentru cercetare) care asigură infrastructura

informațională necesară creșterii nivelului calitativ al cercetării științifice și al procesului educațional derulat în cadrul FEAA (ORBIS, STATISTA, AUDIT ANALYTICS, CEIC Global Database, EMIS etc.). Toate aceste baze de date pot fi accesate direct de pe platforma de e-learning UVT, unde este activă o secțiune specială *Resurse electronice cercetare FEAA* ce include toate informațiile de utilizare a softurilor de cercetare achiziționate.

Anexe:

- Fondul de carte din literatura de specialitate al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa III.B.2.1.1](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa III.B.2.1.2](#))

61. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.

Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente fiecărei discipline inclusă în planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** se poate verifica în [Anexa III.B.2.1.2](#) care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți a bibliografiei. Suplimentar, fiecare cadru didactic pune la dispoziția studenților resurse bibliografice, suport de curs etc. direct prin încărcare pe platforma de e-learning, în secțiunea dedicată fiecărei discipline.

Anexe:

- Fondul de carte din literatura de specialitate al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa III.B.2.1.1](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa III.B.2.1.2](#))

62. Universitatea/facultatea care organizează programul de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.

Studenții și cadrele didactice ale facultății dispun de acces electronic la baze de date științifice internaționale, prin autentificare cu credențialele UVT (<https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>).

63. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.

Activitatea de practică a studenților se derulează în baza unei proceduri generale la nivelul FEAA. Există un model de convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică aferent programelor de studii universitare de licență/masterat care este pus la dispoziție pe site-ul facultății, <https://feaa.uvt.ro/ro/avizier-general/anunt-disciplina-practica-de-specialitate-2023-2024>.

La nivelul FEAA sunt încheiate convenții de practică cu diferite organizații și instituții (<https://feaa.uvt.ro/ro/parteneriate-mediul-afaceri/parteneriate-practica>) relevante pentru domeniul de studii evaluat.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.3](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.4](#))

64. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.

Nu este cazul.

65. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.

La nivelul universității funcționează un Serviciu de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

SCSS-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- Consiliere educațională și vocațională;
- Consiliere în carieră;
- Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul SCSS-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*
 - Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
 - Inventarul de personalitate (DECAS)
 - Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
 - Inventarul de personalitate (PCF)
 - Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
 - Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)
- *Orientare vocațională:*
 - Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
 - Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)
 - Inventarele de Stimă de Sine Coopersmith (CSEI)
- *Autocunoaștere:*
 - Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
 - Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
 - Inventarul Stare-Trasatura a Exprimării Furiei (STAXI-2)
 - Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
 - Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)
- *Dezvoltare profesională:*
 - CAS++

○ FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții (<https://feaa.uvt.ro/ro/tutoriat/tutori-de-an-2024-2025>).

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.2.1.5](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa III.B.2.1.6](#))
- Programul de consultații al personalului didactic pentru studenți ([Anexa III.B.2.1.7](#))

66. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți al UVT (SCSS-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Anexe:

- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.2.1.5](#))

67. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning *Moodle*, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

De asemenea, sunt puse la dispoziția studenților, în special a celor înmatriculați la formele de învățământ cu frecvență redusă, resurse educaționale digitale. Cadrele didactice implicate în activitățile învățământului cu frecvență redusă își actualizează anual conținutul cursurilor și seminarelor postate pe platformă.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.8](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.9](#))

68. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

350

69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programului de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:

- f) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;
- g) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;
- h) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (propuneri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);
- i) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;
- j) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.

La nivelul FEAA, cercetarea realizată de colectivul didactic și de doctoranzi asigură promovarea cunoașterii științifice inter și transdisciplinare, fiind flexibilă dar și colaborativă din perspectiva diversității domeniile lor de cercetare, în acord cu cele menționate în Strategia de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara 2024-2029, disponibilă pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>. Pornind de la misiunea și obiectivele strategice asumate, FEAA realizează o cercetare științifică inovativă și aplicativă care contribuie la o mai bună cunoaștere a societății, economiei și practicii afacerilor. La nivelul FEAA, activitatea de cercetare din ultimii ani a avut o evoluție ascendentă, bazată pe repere solide, rigoare academică, dar și relevanța rezultatelor obținute pentru mediul de afaceri.

De asemenea, cercetarea științifică FEAA este orientată spre producția de idei, dar și spre îmbunătățirea laturii sale epistemologice, spre crearea de noi metode și instrumente de măsurare a fenomenelor economice și a performanțelor manageriale ale organizațiilor.

Direcțiile de cercetare științifică FEAA acoperă o sferă largă de subiecte din domeniile de cercetare specifice facultății: contabilitate, finanțe, economie, management, marketing, sisteme informaționale în afaceri. FEAA stimulează realizarea de cercetări interdisciplinare tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali-facultăți de profil și laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non-guvernamentale, comunitatea locală.

Rezultatele studiilor și cercetărilor studenților masteranzi sunt valorificate prin publicare la simpozioane, conferințe și reviste relevante domeniului, conform celor indicate în [Anexa II.21](#).

Anexe:

- Lista comunicărilor științifice ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.3.1.1](#))

- Lista lucrărilor publicate de către cadrele didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.3.1.2](#))
- Temele de cercetare ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.3.1.3](#))

70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt/vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.

Începând cu anul universitar 2019-2020, prin introducerea obligativității verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat prin programul Turnitin integrat platformei de e-learning a UVT, lucrările de disertație sunt incluse într-o bază de date și stocate în extenso, cel puțin 5 ani de la absolvire.

71. Statistici privind angajarea în domeniul programului de studii universitare de masterat evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:

- c) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;
- d) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.

La nivelul UVT, până în anul 2021, a funcționat platforma angajabilitate.uvt.ro care furniza statistici cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii. Astfel, pentru anul 2021, situația absolvenților programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** din cadrul DSUM Management este indicată mai jos.

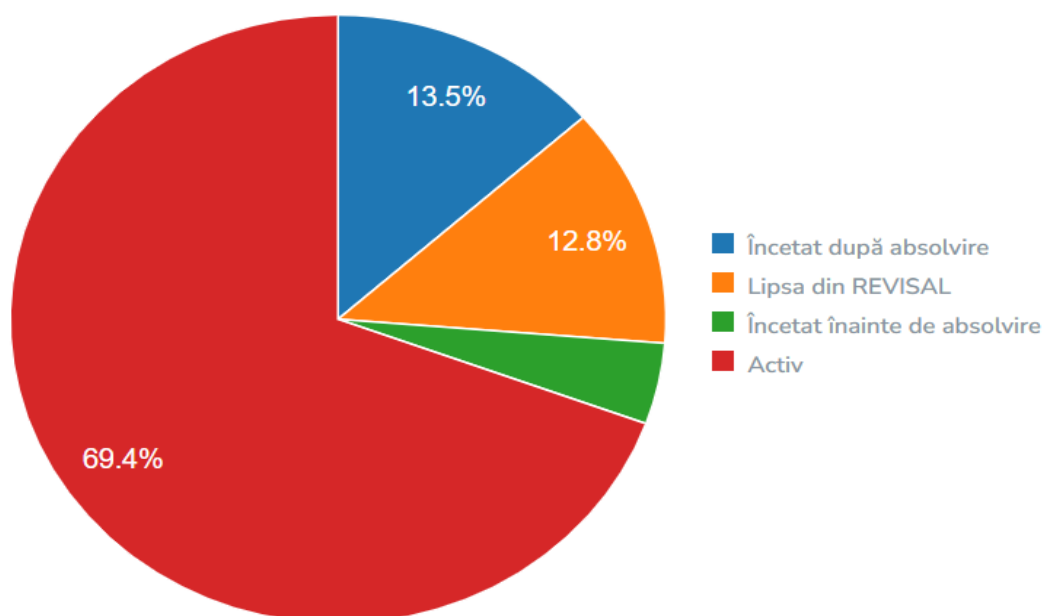


Figura 22.. Inserția pe piața muncii a absolvenților programului de studii universitare de masterat MSO.DSA din domeniul Management, 2021

În decembrie 2024, UVT și UEFISCDI au lansat platforma <https://angajabilitate.uefiscdi.ro/>, un instrument interactiv de vizualizare a statisticilor despre situația absolvenților pe piața muncii, oferind acces la seturi de statistici bazate pe conectarea datelor de parcurs educațional cu datele de evoluție pe piața muncii a absolvenților, disponibile la nivel național, calculate și structurate pe baza exporturilor din Registrul General de Evidență a Salariaților.

Platforma angajabilitate.uefiscdi.ro oferă acces interactiv la mai multe elemente de statistică descriptivă, prezentate sub formă de grafice (vizualizări) care ilustrează operaționalizări ale situației absolvenților pe piața muncii.

Astfel, situația aferentă inserției pe piața muncii a absolvenților programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** din cadrul DSUM **Management**, extrasă prin interogarea platformei, este ilustrată mai jos:

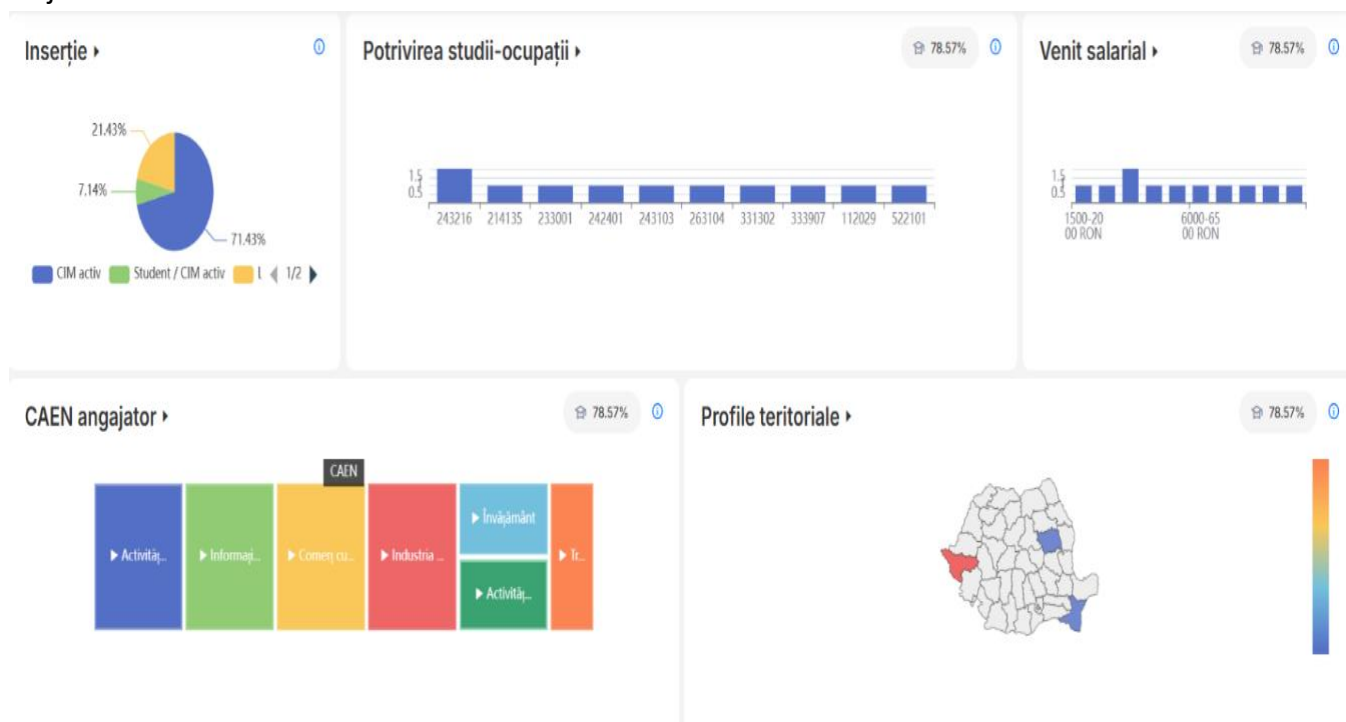


Figura 23. Inserția pe piața muncii a absolvenților programului de studii universitare de masterat MSO.DSA din domeniul Management

Se impune a fi menționat faptul că, la momentul înmatriculării la programul de studii universitare de masterat, ponderea studenților masteranzi angajați este de minim 45%.

Legătura cu alumni Universității de Vest din Timișoara este menținută și prin intermediul platformei dedicate – UVTerra (<https://uvterra.uvt.ro/>).

Anexe:

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.3.1.4](#))

72. Pentru programele de studii de masterat de cercetare ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.

Nu este cazul.

73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operationalizează periodic și le face publice.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

Prin regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de la nivelul facultății sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator.

Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății, procentul de similaritate acceptat la nivelul tuturor domeniilor de studii universitare de masterat este de 20%. Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.3.1.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.3.1.6](#))

74. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

B.5. Activitatea financiară a organizației

80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2019	2020	2021	2022	2023
Încasări	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606	301.899.597
Plăți	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012	321.388.426
Excedent/Deficit	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406	- 19.488.829

Tabelul 42. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2019	2020	2021	2022	2023
Valoare sold	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145	130.444.918

Tabelul 43. Sold disponibilități bănești la finalul anului

81. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programului de studii universitare de masterat de cercetare evaluat.

În cadrul UVT, Direcția pentru Managementul Activităților de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (DMACDI) are misiunea de a oferi sprijin comunității academice în vederea creării unei medii de cercetare competitiv pe plan național și internațional care să transforme Universitatea de Vest din Timișoara într-un pol de excelență centrat pe generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare și inovare și prin creație artistică și universitară <https://www.uvt.ro/cercetare/>.

Principalele obiective ale DMACDI sunt următoarele:

- sprijinirea activității de cercetare, creație artistică și performanță sportivă în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității;
- organizarea la nivel intern a procesului de clasificare și de ierarhizare desfășurat la nivel național și internațional;
- oferirea de servicii de consultanță membrilor UVT în toate aspectele conexe relațiilor cu partenerii industriali.

Prin activitatea sa, DCSCU asigură suport, asistență, consiliere și sprijin, din punct de vedere logistic, întreaga comunitate academică a Universității în vederea accesării surselor de finanțare prin depunerea de proiecte și implementarea acestora.

82. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice <https://www.uvt.ro/documente-publice/>.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa III.B.5.1](#))

83. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2024-2029, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

De asemenea, conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Atribuțiile și competențele Comisiei de Etică și Managementul Calității sunt : analizează și exprimă un punct de vedere după caz, cu privire la:

- regulamentele propuse pe acest domeniu;
- propunerea directorului de departament referitoare la mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică / creație universitară sau echivalente acestora, precum și (în cazuri de excepție) diminuarea normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare;
- propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare (privind oportunitatea scoaterii la concurs a postului);
- propunerile referitoare la acordarea gradațiilor de merit (privind calitatea activității desfășurate de cei propuși pentru acordarea gradațiilor de merit);
- angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- activitatea decanului, a prodecanilor, a directorilor de departamente pe acest domeniu;
- asigurarea calității;
- respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
- revocarea din funcție a decanului și a prodecanilor facultății, respectiv a directorilor de departamente când constată încălcarea de către aceștia a dispozițiilor legale în vigoare și a codului de etică și deontologie profesională a UVT;
- alte atribuții aprobate de Senatul UVT în conformitate cu legislația în vigoare.

La nivelul FEAA a existat o preocupare constantă pentru asigurarea calității, fapt relevant de rapoartele anuale ale decanului încărcate în mod transparent pe site-ul facultății <https://feaa.uvt.ro/ro/rapoarte-decan-feaa>.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa III.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa III.C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa III.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa III.C.1.5](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa III.C.1.12](#))

85. Programul de studii universitare de masterat este evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:

- h) nevoi și obiective identificate pe piața muncii;*
- i) procese de predare-învățare-evaluare;*
- j) resurse materiale, financiare și umane;*
- k) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;*
- l) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;*
- m) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;*
- n) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT* ([Anexa I.18](#)), adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare

sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Pentru programul de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri**, sunt organizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți (prin administrare chestionare), ai mediului socio-economic ai pieței muncii, rezultatele acestora fiind consemnate prin procese verbale, minute etc. Documentele justificative aferente consultărilor din ultimii 5 ani se regăsesc în [Anexa III.C.1.6](#).

Anexe:

- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.C.1.6](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.10](#))

86. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).

Studenții UVT sunt consultați periodic prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Rapoartele aferente procesului de monitorizare a opiniei studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat MSO.DSA se regăsesc în [Anexa III.C.1.6](#).

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.C.1.11](#))

87. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Absolvenții programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** sunt consultați periodic prin intermediul unui

chestionar de măsurare a satisfacției referitoare la procesul de învățare. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a a conținutului și structurii programelor de studii [Anexa III.C.1.6](#).

88. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

La UVT, periodic, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anexe:

- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.C.1.6](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.10](#))

89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.

Conform informațiilor analizate ca urmare a chestionarelor de monitorizare a opiniei studenților cu privire la procesul didactic aferent programului de studii universitare de masterat **Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri** din cadrul DSUM Management, se confirmă eficiența procesului didactic și a serviciilor suport oferite.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.C.1.11](#))

90. Instituția de învățământ superior/facultatea organizatoare a programului de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:

- g) obiectivelor programului de studii și curriculumul;
- h) calificării și ocupațiile vizate;
- i) politicile de predare-învățare și evaluare;
- j) resursele de studiu existente;
- k) rezultatele obținute de studenți/absolvenți;
- l) sistemul de management a calității.

Toate informațiile despre programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa <https://feaa.uvt.ro/ro/programe-masterat/management-master>.

91. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

PARTEA A IV-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT MANAGEMENT OF BUSINESS ORGANIZATIONS

Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Programul de studii universitare de masterat **Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations**, forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), cu predare în limba engleză, încadrat în domeniul de studii universitare de masterat **Management** și gestionat de *Departamentul Management și Antreprenoriat* din cadrul FEAA, UVT, este oferit începând cu anul universitar 2015-2016.

Obiectivul general al programului de studii este acela de a răspunde nevoilor mediului de afaceri și a mediilor profesionale din domeniul economic, în ce privește asigurarea specialiștilor competenți în administrarea eficientă a afacerilor, indiferent de dimensiunea, proveniența și structura capitalului investit în organizația de afaceri. De asemenea, programul se focusează pe dezvoltarea capacității analitice și de cercetare științifică ale studenților, în vederea fundamentării deciziilor cu privire la afaceri, precum și dobândirea cunoștințelor necesare în vederea implementării acestora în mediul de afaceri.

Obiectivele specifice vizează:

- *în domeniul activității didactice*, să faciliteze dobândirea cunoștințelor de specialitate în domeniul administrării afacerilor și să formeze specialiști cu pregătire superioară în procesul de creare, dezvoltare și conducerea unei afaceri proprii;
- *în domeniul activității de cercetare științifică*, se va avea în participarea la programe de cercetare științifice locale, regionale și naționale și valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin diverse publicații;
- *în domeniul activității de pregătire continuă*, programul vizează atragerea specialiștilor din companiile regionale în vederea perfecționării pregătirea de specialitate sau a reprofesionalizării.

În urma parcurgerii programului de studii universitare de masterat, absolvenții dobândesc setul complet de competențe și abilități manageriale pentru a conduce o organizație sau un departament al unei companii.

În ceea ce privește compatibilitatea dintre competențele, rezultatele învățării și clasificarea ocupațiilor specifice, acestea sunt prezentate în planul de învățământ ([Anexa IV.P.1](#)). Competențele dobândite de către studenți (cheie, profesionale și transversale) sunt menționate în suplimentul la diplomă ([Anexa IV.P.2 Suplimentul la diplomă](#)).

Profesiile posibile precum și ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii potrivit Clasificării Ocupațiilor din România (COR) sunt redată mai jos:

- Manager proiect- cod COR - 242101;
- Manager îmbunătățire procese - cod COR 242108;
- Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice - cod COR 242110;
- Administrator societate comercială - cod COR 242111.

La sfârșitul anului 2024 s-a lucrat în vederea actualizării ocupațiilor, competențelor și rezultatelor învățării ale programului de studii universitare de masterat **Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)**, iar ocupațiile vizate sunt redată mai jos:

- Analist de afaceri - ESCO 2421.1;
- Consultant de afaceri/consultantă de afaceri - ESCO 2421.2.

Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat **Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)**, în perioada 2020-2024 are următoarea structură:

Programe de studii universitare	Anul de studii	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations (IFR)	I	19	16	11	17	13
	II	12	15	8	8	14

Tabelul 44. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la MBO

Situația privind capacitatea de școlarizare pe domeniu, stabilită conform legii și ținând cont de prevederile HG nr. 1031/2024, privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024 – 2025, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 845 bis din 23 august 2024, este redată mai jos.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Capacitatea de școlarizare pe domeniu
1	Administrarea organizațiilor de afaceri	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120	350

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Capacitatea de școlarizare pe domeniu
2	Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120	
3	Global Entrepreneurship, Economics and Management	Cercetare	Timișoara	Engleză	Cu frecvență	120	
4	Managementul afacerilor în context european/Le management des affaires en contexte européen	Profesional	Timișoara	Franceză	Cu frecvență	120	
5	Managementul resurselor umane	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120	
6	Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120	
7	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations	Profesional	Timișoara	Engleză	Cu frecvență redusă	120	
8	Administrarea organizațiilor de afaceri/ Management of business organizations	Profesional	Timișoara	Engleză	Cu frecvență	120	

Tabelul 45. Capacitatea de școlarizare aferentă MBO / DSUM Management

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru domeniul de studii universitare de masterat **Management** este de 400 studenți/an (o capacitate propusă de 50 de studenți/an la nivelul fiecărui program de studii universitare de masterat din domeniu), în prezent domeniul având o capacitate de școlarizare de 350 studenți/an, din care 30 studenți/an aferent programului de studii universitare de masterat **Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)**.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.P.1](#))
- Suplimentul la diplomă al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.P.2](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.P.3](#))

Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Dovada acreditării programului de studii la forma de învățământ cu frecvență și aprobarea Senatului UVT pentru organizarea programului de studiu la forma de învățământ cu frecvență redusă

Programul de studii universitare de masterat **Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations**, din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este acreditat la forma de învățământ cu frecvență, iar aprobarea Senatului UVT pentru organizarea programului de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă este disponibilă aici.

Anexe:

- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ([Anexa IV.P.4](#))
- Hotărârea Senatului UVT cu privire la organizarea programului de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă ([Anexa IV.P.6](#))

Modul de desfășurare a activității din cadrul programului de studii universitare de masterat, forma de învățământ cu frecvență redusă

Pentru forma de organizare a procesului didactic la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare a programelor de studii de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

(1) **activități de seminar (S)** care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și de evaluare pe parcurs - cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe sau pe subgrupe. Pentru programele de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), orele de seminar se pot desfășura fie în format față în față în campus (**SF**) – minimum 50% din orele alocate, fie în format tutorial (**ST**) online sincron/asincron utilizând platforme informatice. Pentru seminarele programate online asincron în calendarul disciplinei se va menționa numărul de ore alocate unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

(2) **activități aplicative (L, LP, P, Pr)** – laborator, lucrări practice, proiect, practică, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (cu aprobarea CÎDFR) pe grupe sau pe subgrupe. Pentru programele de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), activitățile obligatorii (S, L, LP, P, Pr) se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Acestea pot fi programate periodic în formă compactă, dar se va evita programarea lor înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de studii se va specifica obligativitatea acestor activități.

(3) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI) facilitate de resursele de învățământ specifice formei de învățământ la distanță, furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic. Numărul de ore de activități de autoinstruire (AI) din planul de învățământ al unui program de studii universitare la forma de învățământ la distanță (Anexa 3A, Anexa 3B, Anexa 3C, Anexa 3D, a prezentului regulament) este egal cu numărul de ore de curs de la forma IF.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa IV.P.5](#))

Adresa site-lui Web al UVT care conține informații privind programele de studiu ID /IFR

Informațiile privind programele de studii de la forma de învățământ cu frecvență redusă IFR sunt disponibile la următoarele adrese:

- site-ul Compartimentului pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CÎDFR) (<http://cidfr.uvt.ro/>);
- site-ul de admitere ([forma de învățământ la distanță](#));
- site-ul de admitere ([forma de învățământ cu frecvență redusă](#));

Ghid de consiliere profesională a studenților în utilizarea tehnologiilor ID/IFR

Ghidul de consiliere profesională a studenților în utilizarea tehnologiilor ID/IFR este prezentat pe [platforma e-learning UVT](#) în meniul principal, secțiunea [Ghiduri](#):

- Manual de utilizare al Platformei de e-learning Universitatea de Vest din Timișoara pentru Studenți ([detalii](#));
- Norme etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice ([detalii](#)).

A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale

A.1.1. Organizarea și funcționarea Compartimentului pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CÎDFR)

1. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:

a) *Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);*

Strategiile generale de dezvoltare instituțională care au în vedere resursele necesare întreținerii și dezvoltării infrastructurii serviciilor educaționale specifice programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR sunt aprobate de Senatul UVT în documente programatice privind evoluția UVT: strategia de dezvoltare instituțională a UVT propusă prin programul managerial al Rectorului, Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT și bugetul anual de venituri și cheltuieli.

Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2024-2029, aprobat ca strategie a UVT pe perioada menționată, propune activități și inițiative privind dezvoltarea capitalului social al comunității prin intervenții incluzând la nivel macro, direcția de digitalizare a comunității universitare și la nivel mezo, transformarea digitală. Obiectivele menționate sunt operaționalizate atât prin „digitalizarea proceselor administrative și de suport conexe procesului de predare-învățare-evaluare”, cât și prin măsuri menite să susțină diversificarea ofertei educaționale și dezvoltarea de noi programe de studii, inclusiv la formele de învățământ ID/IFR în cadrul universității.

Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027 include obiectivul O2.1 de „dezvoltare-inovare în inteligență artificială, soluții digitale și aplicații IT de avangardă”.

Resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor de învățământ ID/IFR sunt asigurate din veniturile proprii UVT, proiecte de colaborare, parteneriate sau din alte resurse.

Strategiile de dezvoltare și administrare a tehnologiilor educaționale specifice ID și IFR arată că utilizarea facilităților de învățare asigurate de platforma de e-Learning și combinarea acestora cu metodele tradiționale față în față sunt corelate cu planul strategic al universității, asigurând studenților inclusiv oportunități de mobilitate virtuală la nivelul instituției și în afara acesteia.

Anexe:

- Programul managerial 2024-2029 ([Anexa IV.A.4](#))

b) Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID/IFR;

La Universitatea de Vest din Timișoara, Compartimentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CÎDFR) îndeplinește rolul de structură specializată care asigură inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, conform standardelor în vigoare. Atribuțiile Compartimentului pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Management Educațional (DME), compartimentul fiind parte integrată a acestei direcții.

Coordonatorul ID-IFR, la nivelul UVT este conf. univ. dr. Gabriel-Cristian Bîzoi care deține Certificat de *Dezvoltator E-learning* având o vastă experiență în coordonarea proiectelor de cercetare și dezvoltare a învățământului tip e-Learning. În perioada 2010-2023, a deținut funcția de coordonator CECID FEAA, având ca principale atribuții: coordonarea activităților ID, IFR și a cursurilor postuniversitare în cadrul FEAA, precum și administrarea platformei e-learning tip Moodle.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Management Educațional ([Anexa IV.A.5](#))

Organizarea Centrului de Educație Continuă și Învățământ la Distanță din cadrul FEAA (CECID FEAA)

Prin Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 17/25.06.2009 la nivelul fiecărei facultăți din cadrul UVT se poate constitui câte un centru de educație continuă și învățământ la distanță având misiunea de a satisface nevoile de educație continuă care se manifestă în societatea civilă, mediul de afaceri și instituțional și de a dezvolta forma de învățământ la distanță în cadrul facultății respective.

În concordanță cu Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 17 / 25.06.2009, la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) s-a constituit Centrul de Educație Continuă și Învățământ la Distanță (CECID FEAA), al cărui regulament de organizare și funcționare a fost aprobat în Ședința de Consiliu a FEAA din 18.04.2011.

CECID FEAA este coordonat de către conf. univ. dr. Remus NAGHI, având o vastă experiență în domeniul învățământului de tip e-Learning. Personalul (coordonatorii și tutorii de disciplină) angrenat în activitățile CECID FEAA este calificat în domeniul ID/IFR și oferă asistență și consiliere educațională specifică ID/IFR, sprijinind cursanții de la forma de învățământ la distanță și forma de învățământ cu frecvență redusă în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a CECID FEAA.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Educație Continuă și Învățământ la Distanță ([Anexa IV.A.9](#))

Responsabilitățile CECID FEAA

Centrul de Educație Continuă și Învățământ la Distanță din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (CECID FEAA) are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. inițiază, dezvoltă și asigură managementul și promovarea programelor de studii ID, IFR și a programelor de formare și dezvoltare profesională continuă;
- b. elaborează ghiduri de prezentare a specializărilor pentru care se oferă programe de studii sub forma învățământului la distanță, cu frecvență redusă și a studiilor de formare și dezvoltare profesională continuă și asigură promovarea acestora;
- c. asigură buna desfășurare a programelor ID, IFR și a programelor de formare și dezvoltare profesională continuă în ceea ce privește elaborarea planurilor de învățământ și a programelor analitice precum și asigurarea cu cadrele didactice necesare;
- d. colaborează cu CÎDFR din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) în vederea asigurării bazei materiale necesare pentru derularea programelor ID, IFR și a programelor de formare și dezvoltare profesională continuă;
- e. organizează și coordonează activitatea centrelor locale și teritoriale unde se desfășoară activități de ID, IFR sau programe de formare și dezvoltare profesională continuă;
- f. asigură accesul tuturor studenților (cursanților) înscriși într-un program de studiu prin ID, IFR sau în cadrul programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- g. asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților (cursanților) înscriși la ID, IFR și la programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- h. asigură informarea adecvată și corectă a studenților (cursanților) privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, procedeele de examinare, etc.
- i. colaborează cu CÎDFR din cadrul UVT în vederea informării adecvate și corecte a studenților privind tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate în cadrul programelor de studiu;
- j. elaborează și promovează o politică clară privind producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, distribuirea materialelor didactice; participarea la cursurile în sistem videoconferință și on-line; producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;

- k. colaborează cu CÎDFR din cadrul UVT în vederea asigurării pregătirii permanente în tehnologiile ID a tuturor cadrelor didactice din facultate și din centrele teritoriale având în vedere elaborarea ghidurilor de consiliere a studenților în tehnologia ID;
- l. asigură că centrele teritoriale ID ale facultății să dispună de resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare,
- m. colaborează cu CÎDFR din cadrul UVT pentru a se asigura că centrele teritoriale de educație la distanță ale FEAA să dispună de spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individuale la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces Internet;
- n. asigură, implementarea unui program de management al calității pentru menținerea obiectivelor și a modului de desfășurare a programului ID, IFR sau de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă la nivelul cerințelor și criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.

Organigramele CÎDFR și CECID FEAA

Organigrama tehnico-administrativă a UVT, descrie relațiile ierarhice și funcționale ale CÎDFR, cu celelalte structuri administrative.

Anexe:

- **Structura organizatorică tehnico-administrativă a UVT ([Anexa IV.A.6](#))**

c) Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.

Conform articolului 5, alineatul (1) din *Carta UVT*, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

- a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic”.

Adresa site-ului Web care conține informații privind programele de studiu IFR

Informațiile privind programele de studii cu frecvență redusă sunt disponibile la următoarele adrese:

- pe pagina feaa.uvt.ro;
- pe pagina admitere.uvt.ro:

- site-ul de admitere ([forma de învățământ la distanță](#));
- site-ul de admitere ([forma de învățământ cu frecvență redusă](#));

A.1.2. Conducere și administrație - Lista echipei manageriale și administrative a programului de studii universitare de masterat cu forma de învățământ cu frecvență redusă și responsabilitățile acestora

Având în vedere specificul formei de organizare a programului de studii universitare de masterat, echipa managerială este formată din dl. conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi, coordonator al CÎDFR UVT și dl. conf. univ. dr. Remus Naghi, coordonator al CECID FEAA (a se vedea CV-urile în extenso). Aceștia sunt responsabili de asigurarea activităților organizatorice și suport necesare pentru desfășurarea programului de studii (stat de funcții, asigurare acces infrastructură pentru studenți și cadre didactice, înrolare studenți și cadre didactice pe platformă, organizare de sesiuni de instruire pentru studenți și cadre didactice etc.).

Cadrul didactic responsabil al programului de studii universitare de masterat **Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)** este doamna lect. univ. dr. Roxana Nadina Bucurean (a se vedea CV-ul în extenso) care desfășoară activități legate de promovarea programului de masterat, menținerea permanentă a contactului cu studenții și cadrele didactice implicate, elaborarea orarului și a programării examenelor etc.

Anexe:

- CV-ul responsabilului programului de studii supus procesului de evaluare ([Anexa IV.A.1](#))
- CV-urile echipei manageriale a programului de studii universitare de masterat ([Anexa IV.A.10](#))

A.2. Baza materială - patrimoniu, dotare, resurse financiare

A.2.1. Spații și dotări pentru activități educaționale

2. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID/IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.

Spațiile și dotările alocate Centrului ID-IFR sunt adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate etc.

Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT se regăsește în [Anexa IV.A.11](#).

Anexe:

- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare ([Anexa IV.A.11](#))

3. Centrul ID/IFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID/IFR.

CECID FEAA dispune și utilizează întreaga infrastructură a instituției pentru comunicarea de tip Intranet sau Internet în vederea asigurării managementului programelor de studii universitare ID / IFR. Ca medii de învățare sunt utilizate platforma MOODLE, Office 365, Google Workspace, Webex. Pentru partea de administrație și evidența școlarității, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.

4. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.

Spațiile de învățământ dispun de echipamente tehnice moderne care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare, precum: sisteme de videoconferințe, table inteligente, computere, laptopuri, videoproiectoare etc.

Pentru derularea programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare sunt asigurate spațiile administrative necesare. Procesul didactic se desfășoară în spații de învățământ adecvate studiului individual și îndrumării asistate. La dispoziția studenților sunt puse laboratoare dotate special conform profilului programului de studii universitare.

Anexe:

- **Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare ([Anexa IV.A.11](#))**

5. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.

Spațiile de învățământ destinate activităților didactice sunt adecvate atât pentru activitățile tutoriale, cât și pentru cele asistate. Aceste spații sunt prezentate în [Anexa IV.A.11. Orarul programului de studii de master](#) supus procesului de evaluare este disponibil pe pagina web a FEAA.

Anexe:

- **Calendarul disciplinelor programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.A.2](#))**
- **Planificarea activităților programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.A.3](#))**

A.2.2. Resursele financiare ale programului de studii

6. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2019	2020	2021	2022	2023
Încasări	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606	301.899.597
Plăți	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012	321.388.426
Excedent/Deficit	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406	- 19.488.829

Tabelul 46. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de master supus procesului de evaluare, pentru anul universitar în curs, este prezentat în tabelul de mai jos:

MBO			
	Nr. studenți	Taxă	Total lei
Anul 1	11	4.000,00	44.000,00
Anul 2	13	4.000,00	52.000,00
Total	24	8.000,00	96.000,00
<i>Total buget</i>	96.000,00	81.600,00	
<i>Contribuția UVT</i>	24.000,00	20.400,00	
<i>Disponibil program MBO</i>	72.000,00	61.200,00	
<i>Plată activități seminar</i>		36.234,84	
<i>Disponibil coordonare</i>		24.965,16	
<i>Număr ore coordonare</i>		660,03	
<i>Tarif coordonare MBO</i>		37,82	
<i>Tarif coord. MBO fără contrib. angajator</i>		36	
	sem1	sem 2	Total activitate
Coordonare	14.025	10.940	24.965
Activități de seminar	16.104	20.130	36.235
Total MBO	30.129	31.071	61.200

7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID/IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.

Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare supus procesului de evaluare este întocmit și aprobat conform *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ ID/IFR la nivelul UVT și a Procedurii operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare ID/IFR.*

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa IV.A.7](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare ID/IFR ([Anexa IV.A.8](#))

8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2019	2020	2021	2022	2023
Valoare sold	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145	130.444.918

Tabelul 47. Sold disponibilități bănești la finalul anului

A.2.3. Taxe și rambursări

9. *Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID/IFR, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.*

Taxele de studii sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat în domenii similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității.

10. *A. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare, după cum urmează:*

- a) costuri de înmatriculare;*
- b) costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.);*
- c) costul de achiziționare a pachetelor software și altor resurse de învățare în format analogic/digital;*
- d) costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire academică, inclusiv a platformelor informatice;*
- e) costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți, care fac parte integrantă din procesul de instruire;*
- f) costuri cu personalul;*
- g) costuri de capital;*
- h) cheltuieli de regie;*
- i) alte costuri.*

Taxele de școlarizare sunt calculate pe baza costurilor medii de școlarizare pe an universitar și aprobate prin hotărâre de Senat, fiind aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizierele facultății și pe pagina de web a universității. Încasarea acestora se realizează conform

Hotărârii Senatului UVT privind încasarea taxelor. De asemenea, studenții sunt informați despre condițiile și modalitățile în care le sunt acordate diferite forme de sprijin financiar.

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor utilizează politici echitabile de colectare și de rambursare parțială sau totală a taxelor.

Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în cadrul programelor de studiu ID-IFR. Taxa de studiu cuprinde următoarele costuri cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu după cum urmează:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice
- costul pachetelor software;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor tutoriale și asistate și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

Pe baza acestor elemente, prorectorul responsabil cu strategia financiară din cadrul UVT propune Senatului nivelul taxei de studiu, inclusiv pentru formele de învățământ ID-IFR.

B. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în Contractul de studii universitare și poate fi reactualizată anual.

Taxele de studii pentru anul universitar 2024-2025 au fost aprobate prin [Hotărârea Senatului UVT nr. 8/16.05.2024](#), cuantumul acestora fiind menționat în contactele de studii ale studenților (modelele de contracte pentru anul universitar 2024-2025 sunt disponibile pe site-ul universității, [AICI](#)).

C. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.

Conform [Metodologiei privind acordarea burselor în UVT](#), în vederea susținerii accesului la educație, se instituie Bursa de Studiu UVT pentru studenții de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, școlarizați în regim cu taxă, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru bursa socială.

Bursa de studiu UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare ale universității. Bursa de Studiu UVT se acordă o singură dată într-un an universitar și se compensează la data acordării, integral sau parțial, după caz, cu taxa de studiu datorată de către beneficiarul bursei.

Rambursarea taxei de studii, este reglementată în [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#) capitolul VII.

B1. Prezentarea programului de studiu IFR

B.1.1. Diferențiere în realizarea programului de studii

11. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu resurse și materiale educaționale adaptate formelor ID/IFR.

Disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de master supus procesului de evaluare sunt acoperite cu resurse de autoinstruire și materiale educaționale adaptate la specificul obiectivelor programului și formei de învățământ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.B.1](#))
- Lista resurselor bibliografice puse la dispoziția studenților și modalitatea de accesare ([Anexa IV.B.2](#))
- Resurse Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” ([Anexa IV.B.3](#))

12. Materialele de studiu ID/IFR sunt prezentate sub formă tipărită, ca resurse digitale pe platforme informatice și pe alte suporturi electronice de stocare adecvate.

La programul de studii universitare de master supus procesului de evaluare, materialele de studiu sunt realizate și accesibile studenților, astfel:

- pe suport fizic (*suport tipărit, usb etc.*);
- pe platformele informatice (*platforma e-Learning Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams*), sub formă de instrumente de tip activități/resurse;
- pe alte suporturi electronice de stocare adecvate (*baze de date educaționale, biblioteci virtuale, site-ul bibliotecii universitare*).

Anexe:

- Lista resurselor bibliografice puse la dispoziția studenților și modalitatea de accesare ([Anexa IV.B.2](#))
- Resurse Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” ([Anexa IV.B.3](#))

13. *Tutoratul, desfășurat la distanță prin mijloace de comunicație și completat periodic cu sesiuni față în față în campus sau online sincron, este parte integrantă a procesului de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ.*

Pe baza planului de învățământ, activitățile de tutorat specifice programului de studii evaluat sunt consemnate în fișele disciplinelor și sunt programate conform calendarului disciplinei, pe formații de studiu (grupe/subgrupe) dimensionate conform standardelor IFR. La proiectarea planului de învățământ și a fișelor de disciplină, raportul dintre activitățile de tutorat față în față în campus/online sincron și activitățile asincrone respectă standardele de calitate specifice formei de învățământ la distanță/cu frecvență redusă.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.B.1](#))

14. *Resursele și materialele educaționale elaborate în tehnologia ID sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii ID/IFR. Distribuirea/accesarea lor este asigurată de către instituția de învățământ organizatoare pentru fiecare student, conform Contractului de studii universitare.*

Conform prevederilor din *Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de master - formă de învățământ cu frecvență redusă*, UVT are obligația de a pune la dispoziția studenților materiale și instrumente didactice specifice formelor de învățământ cu frecvență redusă și la distanță. Coordonatorul de disciplină proiectează suportul de curs de autoinstruire și stabilește modul în care se asigură distribuția și sunt utilizate materialele suport. Pe platforma e-Learning Moodle, fiecare student poate accesa disciplinele (*My courses / Cursurile mele*) programului de studii la care este înmatriculat, cu ajutorul contului instituțional (@e-uvt.ro), având acces la toate resursele și materialele educaționale, pe toată perioada în care parcurge programul de studii.

15. *Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate etc. – instituția organizatoare asigură tuturor studenților condiții de documentare în biblioteci clasice/virtuale, precum și acces la baze de date științifice.*

La programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru disciplinele în cadrul cărora se solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință - *cursuri universitare, manuale, tratate*, facultatea asigură studenților condiții de documentare în Centrul de Informare și Documentare din facultate și la [Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”](#).

Anexe:

- Lista resurselor bibliografice puse la dispoziția studenților și modalitatea de accesare ([Anexa IV.B.2](#))
- Resurse Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” ([Anexa IV.B.3](#))

16. În cazul transmiterii resurselor de învățământ și asigurarea tutoratului prin tehnologii bazate pe Internet, se va furniza studenților un ghid de norme etice privind utilizarea acestor tehnologii.

Termenii și condițiile de utilizare a platformelor e-Learning la UVT sunt prevăzute în Anexa 5 a Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de ID și IFR la nivelul UVT. Referitor la responsabilitățile utilizatorilor platformei e-Learning Moodle, în regulament se precizează că utilizatorii vor respecta următoarele reguli pentru protecția împotriva abuzurilor:

- este interzisă afișarea sau transmiterea oricărui mesaj care este calomniator, defăimător, injurios sau care dezvăluie informații private sau personale ale oricărei persoane terțe;
- utilizatorul nu are permisiunea de a încărca, afișa sau transmite orice materiale scrise, date, imagini sau programe care sunt indecente sau obscene, care lezează demnitatea umană sau drepturile omului;
- utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun fel de materiale scrise, date, imagini sau programe care ar viola drepturile de proprietate ale terților, inclusiv texte, imagini sau programe neautorizate fără drept de autor, secrete economice, militare sau alte informații confidențiale, mărci comerciale sau servicii protejate;
- utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun material care conține viruși ori alte identități electronice distructive sau de contaminare;
- utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun mesaj cu conținut amenințător, abuziv, instigator la ură sau care propagă discriminarea de orice natură.

Regulile de utilizare a rețelei e-UVT (termenii și condiții) prevăd următoarele:

1. Rețeaua e-UVT va fi utilizată numai în scopuri educaționale sau de cercetare;
2. Fiecare utilizator are acces la rețea și este direct responsabil pentru facilitățile utilizate din contul lui, fiind singurul care poate beneficia de ele, datorită drepturilor asociate contului de utilizator;
3. Serviciile Internet se utilizează în acord cu principiile enunțate la punctul 1. Este interzisă utilizarea abuzivă a serviciilor, sistemelor, serverelor din rețeaua e-UVT sau externe. Accesarea serviciilor și/sau a sistemelor, atât în rețeaua e-UVT, cât și în rețele externe, fără permisiune, este ilegală și va fi sancționată;
4. Programele și aplicațiile informatice din cadrul rețelei de comunicații digitale e-UVT se utilizează în scopuri didactice și de cercetare, nu în scopuri comerciale, politice, de divertisment.

17. Evidența activităților didactice ale studenților la formele ID/IFR se realizează printr-un sistem informatic integrat/alte platforme informatice.

Platforma de e-Learning Moodle permite și asigură, prin rapoartele și statisticile implementate, monitorizarea și evidența activităților tutoriale și accesul la temele de control și

la toate activitățile și resursele specifice formei de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.

B.1.1.1. Proiectarea materialelor de studiu

18. Suportul de curs pentru autoinstruire cuprinde o secțiune introductivă referitoare la:

- a) obiectivele disciplinei în termeni de rezultate ale învățării;*
- b) conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare și instrumentele suport;*
- c) resursele suplimentare;*
- d) metodele și instrumentele de evaluare;*
- e) numărul și formatul lucrărilor de verificare/evaluărilor pe parcurs;*
- f) facilitățile pentru persoanele cu dizabilități;*
- g) descrierea modului de utilizare a instrumentelor informatice de suport specifice disciplinei (dacă este cazul);*
- h) alte instrumente specifice ID/IFR dezvoltate/implementate de universitate.*

La proiectarea suportului de curs pentru o disciplină a programului de studii evaluat, coordonatorul de disciplină proiectează *suportul de curs pentru autoinstruire*, care cuprinde o parte introductivă în care se precizează următoarele: obiectivele disciplinei în termeni de rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie); conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare; instrumentele suport pentru autoinstruire accesibile studentului (activități și resurse pe platforma de e-Learning); alte resurse suplimentare pentru informare (de exemplu, accesul la bibliotecile virtuale); metodele și instrumentele de evaluare și de autoevaluare, și modalitățile de accesare a acestora; numărul și formatul lucrărilor de verificare/evaluărilor pe parcurs; descrierea modului de utilizare a instrumentelor informatice de suport specifice disciplinei (dacă este cazul); facilitățile pentru persoanele cu dizabilități (indicatorii de calitate ai unui curs online - [P.O.8-ID/IFR - Procedură operatională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\)](#)).

19. Conținutul materialelor didactice este divizat în unități de învățare/module care facilitează învățarea graduală și structurată într-o unitate de timp definită.

Conținutul materialelor didactice ține cont de specificul programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, respectându-se pentru fiecare disciplină elementele din structura materialului didactic și componentele structurii unităților de învățare. În acest fel se va asigura parcurgerea de către studenți a materialului didactic gradual și adaptat la ritmul individual de învățare.

Pe platforma de e-Learning, stadiul de parcurgere a materialului didactic poate fi monitorizată prin bara de progres asociată conținuturilor unităților suportului de curs.

20. Pentru a realiza un management adecvat al procesului didactic în tehnologia ID este asigurată o bună corelație între obiectivele disciplinei, activitățile de învățare, mediul prin care conținutul cursului este transmis studenților și metodele de evaluare formativă.

La proiectarea conținutului suportului didactic pe platforma de e-Learning, coordonatorul de disciplină urmărește corelarea obiectivelor specifice disciplinei cu instrumentele (activități și resurse) de predare-învățare și evaluare formativă, respectiv de autoevaluare puse la dispoziția utilizatorilor (studenți și tutori). Pentru activitățile de evaluare formativă, pe platforma Moodle de e-learning, personalizată pentru UVT, se folosesc activitățile disponibile adecvate: tema/sarcina de lucru, lecție, chestionar, H5P, test.

21. Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID are în vedere:

- a) nivelul de pregătire anterioară a studenților;
- b) facilitarea studiului individual și dezvoltarea deprinderilor și tehnicilor de învățare;
- c) asigurarea unui nivel ridicat de interactivitate și feedback;
- d) generarea interacțiunilor student-cadru didactic și student-student;
- e) promovarea învățării active;
- f) în situația predării prin cursuri online sincrone sau asincrone, acestea vor fi prezentate pe module care nu depășesc 20 de minute, urmate de studii de caz și sarcini de învățare care vor angrena cursanții la o învățare activă. Prin modul în care combină elementele de predare cu sarcinile de învățare și teste de autoevaluare, cadrul didactic motivează cursanții să participe la activități de învățare în grup sau colaborative;
- g) utilizarea unei game largi de procedee care facilitează și consolidează învățarea: exemple ilustrative, rezumate, concluzii etc.
- h) integrarea, în funcție de specificul disciplinelor, a instrumentelor informatice/electronice de învățare/instruire asistată și autoevaluare automatizată;
- i) monitorizarea structurată și etapizată a elementele piramidei învățării: studiere prin citire, vizualizare, ascultare, demonstrare, exemplificare, sistematizare, autoevaluare, dezbatere, punere în practică și expunere personală/proprie.

- La programul de studii evaluat, proiectarea materialelor de studiu în tehnologia specifică ID se realizează respectând indicatorii și criteriile de calitate din standardele specifice ARACIS, pentru programele de studii la forma de învățământ ID/IFR.
- Pentru adaptarea la aceste cerințe, coordonatorii de disciplină au la dispoziție *Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID* pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>. Acest ghid are rolul de a prezenta succint principalele recomandări ale experților în domeniu privind elaborarea materialelor de studiu (suporturilor de curs) în tehnologie ID. Conținutul ghidului se constituie într-o colecție de texte și exemple preluate din materialele de referință ale ARACIS și din ghiduri elaborate de experți în domeniu.

- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-ID/IFR) prevede următoarele:

Indiferent de forma de prezentare a materialelor de studiu se respectă o serie de condiții impuse de natura procesului de învățământ ID:

- ponderea ridicată a studiului individual;
- necesitatea autoevaluării permanente a studentului;
- nevoia de aplicare a cunoștințelor și a abilităților;
- nevoia de auto-organizare a materialului de învățământ;
- ritmul individual de învățare.

Pentru a răspunde acestor exigențe, materialele de studiu sunt organizate astfel încât să includă cel puțin următoarele secțiuni:

- obiective ale fiecărei discipline exprimate în termeni observabili și măsurabili (atât prin probe de evaluare, cât și prin probe de autoevaluare);
- criterii și condiții de evaluare (participarea la activități tutoriale, efectuarea temelor obligatorii, ponderea rezultatelor evaluării continue în evaluarea finală, termene de predare a temelor obligatorii etc.);
- elemente de conținut ale disciplinei grupate în unități de învățare care se succed logic;
- unitățile de învățare sunt însoțite de teme de autoevaluare, teme de reflecție, teme obligatorii și/sau aplicații, în funcție de natura disciplinei și a elementelor de conținut. Acestea trebuie să fie conectate la obiectivele asumate disciplinei și să orienteze cursantul spre aplicarea, analiza, sinteza, evaluarea critică a materialului de studiu;
- temele/aplicațiile obligatorii care constituie elemente ale evaluării continue trebuie să fie prezentate sintetic la sfârșitul materialului de studiu, chiar dacă ele sunt inserate în text după unitatea de învățare corespunzătoare;
- repere bibliografice minimale pentru cursanții interesați de aprofundarea domeniului.

22. Materialele de studiu realizate în tehnologia ID cuprind componente de evaluare formativă.

Metodele de evaluare formativă sunt asigurate prin sistemul tutorial, fiind implementat pe platforma de e-Learning pe bază de sondaje, chestionare și seminare. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în fișa disciplinei.

23. *Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID, implementate și furnizate prin platforme informatice, are în vedere combinarea unei game largi de componente: text, elemente grafice, multimedia, aplicații interactive etc.*

- a. *Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-ID/IFR)* prevede că „informațiile conținute în materialul de studiu vor fi prezentate într-o formă accesibilă, concisă, riguroasă, cu o distribuție echilibrată de grafică și text”.
- b. *P.O.8-ID/IFR - Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)* conține indicatori de calitate privind structura și conținutul unui curs online realizat pe platforma e-Learning UVT.

Adresa web a platformei informatice utilizate de UVT este [AICI](#), iar datele de acces ale unui cont vizitator, în vederea verificării complete a utilizării acestei platforme pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare se vor comunica solicitantului pe baza unei adrese de e-mail transmise de acesta.

Accesul la arhivele electronice ale tuturor activităților desfășurate/prezentate prin intermediul platformelor informatice este disponibil pe baza contului de vizitator menționat anterior.

P.O.8-ID/IFR - Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) include indicatori de calitate pentru proiectarea cursurilor online, la disciplinele programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, privind evaluarea formativă și autoevaluarea – meniți să stimuleze evaluarea formativă pe parcursul semestrului, cât și autoevaluarea studenților privind dobândirea rezultatelor învățării.

B.1.1.2. Relevanța proceselor de instruire și evaluare

Tehnologiile ID oferă oportunități de implementare a unor forme diverse de evaluare formativă (continuă) și realizarea unor cicluri de consolidare a cunoștințelor acumulate. La proiectarea materialelor de studiu se prevăd periodic teste de autoevaluare cu răspunsuri și comentarii. În funcție de răspunsul oferit, cursantului i se poate recomanda aprofundarea unor elemente tratate în curs. Pentru întâlnirile sincrone online pot fi utilizate sistemele de videoconferință integrate pe platforma de e-learning: Google Meet, Cisco Webex, Microsoft Teams.

24. *Structura și conținutul programelor de studii ID/IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și sunt sistematic evaluate în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.*

Programul de studii universitare de master **Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)** este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de master elaborate de ARACIS. Informațiile detaliate în acest sens, se regăsesc în planul de învățământ al programului de masterat profesional evaluat. Absolvenții au clar definită perspectiva ocupațiilor din C.O.R., asociate pieței muncii (precizate în planul de învățământ), programul fiind astfel proiectat, încât să genereze competențele și abilitățile necesare pentru ocuparea posturilor.

Anexe:

- **Adeverințe privind înregistrarea calificării programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.B.4](#))**

25. La dezvoltarea programelor de studii ID/IFR se va avea în vedere specificul acestor forme de învățământ, oferind studenților un grad ridicat de flexibilitate a studiului în raport cu timpul, locul și ritmul învățării. Această abordare este în deplină concordanță cu așteptările beneficiarilor în raport cu rezultatele învățării și promovează un sistem integrat de evaluare formativă și sumativă.

Programul de studii evaluat, **Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)** este proiectat pentru a asigura flexibilitate în ceea ce privește participarea studenților la activitățile didactice, conform cerințelor unui sistem educațional centrat pe student. Platforma de e-Learning permite monitorizarea activităților tutoriale și accesibilitatea online a activităților de instruire și evaluare specifice IFR.

Evaluarea formativă se desfășoară prin metode specifice, presupunând evaluarea activităților aplicative, verificări față în față/online sincron și webinar, putând fi integrată și realizată pe platforma de e-Learning, în mod dinamic și interactiv. Evaluarea finală (sumativă) se realizează în sesiuni programate semestrial, conform structurii anului universitar aprobate de Senatul universitar, prin examene sau probe practice, desfășurate obligatoriu în spațiul universitar, cu prezența fizică a studenților și în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor. La programele de studii la forma de învățământ ID/IFR evaluarea sumativă este identică cu cea de la formă de învățământ cu frecvență, aspect precizat și în fișa disciplinei.

26. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii la forma ID/IFR se va avea în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Pentru a utiliza eficient resursele umane și materialele disponibile, programele de studii ID/IFR sunt dezvoltate în structură modulară.

La Universitatea de Vest din Timișoara, îmbunătățirea cadrului de implementare a programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR este susținută de adoptarea unei abordări integrate la planificarea activităților didactice, sub forma de blended learning. Proiectarea și realizarea activităților educaționale în format mixt (blended learning) permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. De asemenea, structura modulară a programului de studii evaluat, permite utilizarea eficientă a resurselor umane și materialelor disponibile. Modulele de predare-învățare-evaluare sunt redactate în fișa disciplinei și calendarul disciplinei, disponibile studenților, pentru fiecare disciplină, pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>.

27. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii ID/IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, respectiv sumativă prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.

La Universitatea de Vest din Timișoara, procedurile operaționale ID/IFR elaborate și implementate special pentru asigurarea derulării activităților de predare-învățare-evaluare la standardele de calitate prevăzute, au în vedere particularitățile de implementare a unui sistem eficient de evaluare formativă online pe baza diverselor tipuri de teme propuse și evaluate pe platformă.

Procedurile operaționale ID/IFR, includ indicatori de calitate pentru proiectarea cursurilor online, la disciplinele programului de studii MBO IFR, privind evaluarea formativă și autoevaluarea studenților privind dobândirea rezultatelor învățării. De asemenea, procedurile operaționale ID/IFR, descriu procesul de instruire a personalului implicat în notare pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.

28. Structura programelor de studii la forma ID/IFR este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, în cadrul programelor de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR, comunicarea între studenți și tutori se realizează permanent prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale sincrone și asincrone. Structura programului de studii MBO IFR permite participarea și interacționarea online, a studenților, coordonatorilor și tutorilor, pe platforma Moodle de e-learning, prin: comunicarea la distanță sincronă sau asincronă (forum, chat, wiki, videoconferință - Webex Cisco,

Google Meet, Microsoft Teams); conectarea pe platforma de e-Learning cu echipamente mobile (smartphone, tabletă); lucrul colaborativ, utilizând Google Workspace.

29. Programele de studii la formele ID/IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii la forma de învățământ cu frecvență.

La programul de studii universitare de masterat **Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)** programarea disciplinelor în planul de învățământ se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități: activități de seminar (S) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe; activități aplicative (L, LP, P, Pr) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului) pe grupe/subgrupe; orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

La programul de studii evaluat, activitățile obligatorii (S, L, LP, P, Pr) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Acestea pot fi programate periodic, dar se va evita programarea lor comasată înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de studii universitare, se specifică obligativitatea acestor activități.

La programul de studii evaluat, MBO IFR, orele de seminar se desfășoară în format față în față în campus (SF) – minimum 50% din totalul orelor alocate și în format tutorial (ST) online sincron/asincron utilizând platforme informatice. Pentru seminarele programate online asincron, în calendarul disciplinei se menționează numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora. Numărul orelor de activități de autoinstruire (AI) din planul de învățământ IFR este dat de numărul de ore de curs de la forma IF. Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală la forma IFR se mențin ca în planul de învățământ de la forma IF.

Pentru programul de studii evaluat, MBO IFR, fișele disciplinelor din planul de învățământ sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare). În fișa disciplinei vor fi clar precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P), cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.B.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.B.5](#))

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate ESG 1.9

C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare și diplomelor ce corespund calificărilor

30. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID/IFR.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2024-2029, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

[Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR \(P.O.2-ID/IFR\)](#) reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ale programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR din Universitatea de Vest din Timișoara. Asigurarea calității are în vedere echivalența între planul de învățământ al unui program de studii la forma de învățământ cu frecvență și cele de la forma de învățământ ID/IFR.

[Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR \(P.O.3-ID/IFR\)](#) reglementează procesul de evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor.

Anexe:

- Componența CEAC-UVT ([Anexa IV.C.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa IV.C.2](#))
- Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa IV.C.3](#))

- Manualul Calității UVT ([Anexa IV.C.4](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa IV.C.5](#))
- Programul managerial 2024-2029 ([Anexa IV.C.6](#))

31. Centrul ID/IFR are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID/IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității, comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.

Conform [Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Management Educațional](#), printre atribuțiile CÎDFR se regăsesc:

- aplicarea unui program de management al calității pentru îndeplinirea permanentă a cerințelor criteriilor de acreditare pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR, în conformitate cu standardele, reglementările legale și regulamentele interne în vigoare;
- coordonează suportul administrativ al programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, proiectat în strânsă legătură cu serviciile de suport pentru studenți;
- răspunde de planificarea, organizarea și coordonarea programelor de instruire și perfecționare periodică (de regulă anual) a cadrelor didactice și a personalului administrativ în ceea ce privește utilizarea tehnologiilor ID/IFR, elaborând anual un calendar și conținutul tematic al programelor de instruire;
- răspunde de asigurarea calității materialelor didactice specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în colaborare cu facultățile și departamentele academice UVT;
- răspunde de administrarea platformelor de e-Learning și/sau altor medii virtuale utilizate pentru comunicare, predare, învățare și evaluare în cadrul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, cu suportul tehnic al Direcției IT&C și al Direcției Digitalizare și Analiză Date;
- împreună cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE), verifică și oferă feedback asupra rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR elaborate la nivelul facultăților și departamentelor academice ale UVT;

32. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:

- a) asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF;*
- b) actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;*

c) instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR;

d) evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR;

e) monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.

Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR (P.O.2-ID/IFR) reglementează actualizarea și structurarea planurilor de învățământ aferente programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR, conform standardelor de calitate în vigoare. Asigurarea calității are în vedere echivalența între planul de învățământ al unui program de studii la forma de învățământ cu frecvență și cele de la forma de învățământ ID/IFR.

Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-ID/IFR) urmărește ca materialele de studiu să fie permanent actualizate și accesibile studenților pe pagina personalizată a programului de studii la forma de învățământ ID/IFR pe platforma e-Learning.

Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare ID/IFR se realizează în baza Procedurii operaționale privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-ID/IFR). Programarea sesiunilor și a activităților de instruire-informare are loc pe baza *Planului anual de instruire e-Learning*, postat pe site-ul CÎDFR (<https://cidfr.uvt.ro/>).

Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR, reglementată în Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-ID/IFR), se implementează semestrial pentru fiecare program de studii universitare la formele de învățământ ID și IFR.

La programele de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR, comunicarea cadru didactic-student, respectiv student-student are loc în timpul activităților tutoriale față în față sau desfășurate online sincron/asincron pe platformele educaționale utilizate. În scopul îmbunătățirii continue a performanțelor învățământului la distanță și cu frecvență redusă utilizând tehnologia specifică educației la distanță, la UVT există Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR (P.O.1-ID/IFR).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.C.7](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență ([Anexa IV.C.8](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa IV.C.9](#))

33. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență redusă este echivalent cu cel al programului de studii similar organizat la forma de învățământ cu frecvență. Activitățile didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare sunt specifice formei de învățământ și stabilite conform standardelor în vigoare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.C.7](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență ([Anexa IV.C.8](#))

34. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.

Actualizarea periodică a materialelor de studiu urmărește adaptarea acestora la specificul activităților de predare-învățare-evaluare de la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, asigurând respectarea unei serii de condiții impuse de natura procesului de învățământ ID: ponderea ridicată a studiului individual, necesitatea autoevaluării permanente a studentului, nevoia de aplicare a cunoștințelor și a abilităților, nevoia de auto-organizare a materialului de învățământ, ritmul individual de învățare.

Prevederile [Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare \(P.O.5-ID/IFR\)](#), completate cu indicatorii de calitate privind evaluarea unui curs online pe platforma e-Learning UVT (din [Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță \(ID\) și forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\) \(P.O.8-ID/IFR\)](#)), asigură cadrul metodologic care stă la baza actualizării periodice a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.

Coordonatorul de disciplină monitorizează schimbările și cerințele care vizează conținutul și formatul materialelor de studiu, analizând fișa disciplinei, planul de învățământ și rezultatele evaluării materialelor de studiu. Planificarea operațiunilor de actualizare a materialelor de studiu ține cont de specificul programelor de învățământ la distanță și frecvență redusă, respectându-se pentru fiecare disciplină elementele din structura materialului didactic și componentele structurii unităților de învățare. Materialele didactice respectă următoarea structură: cuprins, bibliografie, unități de învățare. Unitățile de învățare conțin elementele: obiective, rezumat, exemple, teste de autoevaluare și teme de control.

35. *Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR.*

Instruirea și perfecționarea persoanelor implicate în programele de studii la forma de învățământ ID/IFR se desfășoară pe baza [Procedurii operaționale privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR \(P.O.4-ID/IFR\)](#) și este structurată în *Planul anual de instruire și perfecționare*, care cuprinde: temele de instruire, activitățile din cadrul programelor de instruire, responsabilii cu realizarea instruirii, resursele de instruire (repere, standarde, colaboratori), participanții vizați la instruire, perioada de desfășurare a programului de instruire, rezultatele așteptate ale instruirii. Temele și activitățile asociate instruirii urmăresc cunoașterea și utilizarea tehnologiei și instrumentelor necesare dezvoltării de conținuturi și materiale de studiu specifice ID/IFR, cu aplicarea standardelor de asigurare a calității. Datele obținute prin aplicarea procedurii sunt prelucrate și apoi discutate, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional.

Anexe:

- Planul de instruire e-Learning UVT 2024-2025 ([Anexa IV.C.18](#))
- Dovezi ce vizează aplicarea procedurii operaționale privind instruirea și perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat (webinare, instruirii, workshop-uri, cursuri) ([Anexa IV.C.17](#))
- Lista personalului didactic care susține activități în cadrul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.C.10](#))

36. *Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID/IFR.*

La UVT este aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

[Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR \(P.O.3-ID/IFR\)](#) asigură realizarea la standardele de

calitate prevăzute a evaluării cadrelor didactice care desfășoară activități de predare și îndrumare pentru programele de studii la forma de învățământ ID/IFR.

Aceste chestionare urmăresc evaluarea cadrelor didactice de către studenți și vizează activitățile de predare și tutoriale corespunzătoare coordonatorilor de disciplină și tutorilor de disciplină. Evaluarea constă în aplicarea a două tipuri de chestionare specifice:

- Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei;
- Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui la disciplină.

Chestionarele sunt disponibile pe platforma de e-Learning, pentru fiecare disciplină. Se garantează confidențialitatea răspunsurilor, urmărindu-se obținerea de răspunsuri obiective, sincere și independente. Chestionarele se completează individual de către studenți și se permite completarea lor o singură dată.

Anexe:

- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa IV.C.11](#))

37. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni

periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa IV.C.12](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa IV.C.13](#))

- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa IV.C.14](#))

38. Centrul ID/IFR elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.

Raportarea analizei procesului didactic și comunicare la nivelul CÎDFR este cuprinsă în raportul anual al activității rectorului UVT, iar la nivelul CECID FEAA în raportului decanului FEAA.

Anexe:

- Raport de analiză a procesului didactic aferent programului de studii universitare de masterat evaluat ([Anexa IV.C.15](#))

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

C.4.1. Calitatea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

39. Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar.

Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.

Coordonatorul programului de studii universitare de master **Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)** și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare în Universitatea de Vest din Timișoara.

Tutorii de disciplină sunt cadre didactice titulare, specialiști în domeniu, care îndeplinesc condițiile legale de angajare.

Anexe:

- CV-urile personalului didactic implicat în activitățile programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa IV.C.16](#))

40. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Personalul (coordonatorii și tutorii de disciplină) angrenat în activitățile CECID FEAA este calificat în domeniul ID și oferă asistență și consiliere educațională specifică, sprijinind studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare a CECID FEAA*. Periodic, sunt organizate sesiuni de pregătire a coordonatorilor și

tutorilor în utilizarea platformei de e-elearning. Sunt realizate webinarii și tutoriale video pentru utilizarea diferitelor instrumente specifice tehnologiei ID.

Anexe:

- CV-urile personalului didactic implicat în activitățile programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa IV.C.16](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a CECID FEAA ([Anexa IV.C.19](#))

41. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID sau IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.

Programul de studii universitare de masterat **Administrarea organizațiilor de afaceri/Management of business organizations (forma de învățământ cu frecvență redusă)**, este gestionat prin intermediul Centrul de Educație Continuă și Învățământ la Distanță (CECID FEAA) al FEAA, respectiv Compartimentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CÎDFR) al UVT. Personalul managerial aferent este reprezentat de conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi, coordonatorul CÎDRF UVT și conf. univ. dr. Remus Naghi, coordonator al CECID FEAA. În conformitate cu cele indicate în CV-urile anexate dosarului, aceștia au competențele necesare în utilizarea resurselor educaționale digitale și a tehnologiei ID și participă periodic la sesiuni de perfecționare în utilizarea platformelor educaționale utilizate și integrate în sistemul informatic al UVT.

Anexe:

- CV-uri personal managerial și administrativ implicat în programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa IV.C.20](#))

42. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID sau IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.

La nivelul programului de studii universitare de master supus procesului de evaluare, coordonatorul programului de studii oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice disciplinelor din planul de învățământ. De asemenea, acesta supervizează activitatea personalului care asigură suport tehnic și informațional pentru buna derulare a activităților programului de studii.

Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile specifice programelor de studii la formele de învățământ ID /IFR (coordonator program de studii, coordonatori de disciplină, tutori) sunt prezentate în Anexa 4 a [Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara.](#)

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa IV.C.9](#))

43. *Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID/IFR.*

Capacitatea de școlarizare solicitată la nivelul DSUM Management este de 400 de studenți /an, pentru programul de studii universitare de masterat MBO IFR fiind alocate în procesul de admitere aproximativ 50 de locuri (2 grupe). Conform listei personalului aferentă, pentru fiecare semestru există un tutore care susține activități didactice la cel mult 2 grupe.

Anexe:

- Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic ([Anexa IV.C.10](#))

C.7. Transparența informațiilor de interes public ESG 1.8

C.7.1. Informație publică

44. *Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID/IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii.*

Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.

Toate informațiile cu privire la programele de studii universitare de licență și masterat oferite de UVT se regăsesc pe site-ul dedicat procesului de admitere – www.admitere.uvt.ro – fiecare program de studii având o pagină dedicată.

Astfel, în secțiunea *Informații generale* a fiecărui program se regăsesc detalii cu privire la încadrarea acestuia în domenii de știință, calificarea obținută (denumirea calificării, nivelul de calificare și titlul acordat) și alte informații privind programul de studii (durată, număr de credite, locuri disponibile, cuantumul taxei etc.). Totodată, în secțiunea *Prezentare program de studii* sunt prezentate mai multe detalii despre program, rezultatele așteptate ale învățării, disciplinele studiate și ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii.

45. *Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID/IFR.*

Pentru fiecare program de studii universitare de licență și masterat oferit de UVT, statusul acreditării este disponibil pe [site-ul de admitere](#), în [pagina programului de studii](#) respectiv, secțiunea *Informații generale*.

46. *Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.*

Site-ul de admitere al UVT conține date complete, corecte și netrunchiate atât cu privire la programele de studii ofertate și procesul de admitere, cât și cu privire la viața de student la UVT. Secțiunea *Student la UVT* cuprinde informații cu privire la:

- Facilitățile studenților UVT;
- Săptămâna de inițiere „Bun venit la UVT!”;
- Cazarea în căminele UVT;
- Burse pentru studenții UVT;
- Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara și alte organizații studențești;
- Oportunitățile internaționale pentru studenții UVT;
- Accesibilitate.

Totodată, în aceeași secțiune sunt cuprinse și ghiduri / documente care oferă informații detaliate cu privire la procesul educațional și activitățile conexe:

- Ghidul studentului UVT;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT;
- Structura anului universitar.

De asemenea, pe site-ul UVT (<https://www.uvt.ro/>), în meniul Educație - Studii la UVT, regăsim informații cu privire la oferta de programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (<https://www.uvt.ro/educatie/studii-la-uvt/invatamant-la-distanța-si-cu-frecvența-redușă/>).

47. *În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.*

Site-ul de admitere al UVT (www.admitere.uvt.ro) cuprinde, pentru fiecare program de studii universitare, o secțiune cu privire la *Ocupațiile de pe piața muncii pentru care oferă competențe calificarea formată de programul de studii*, dar și o secțiune cu *Informații suplimentare*, unde sunt detaliate oportunitățile pentru studenți.

Alte medii de promovare a programelor de studii ID/IFR organizate la Universitatea de Vest din Timișoara, furnizând informații complementare, pot fi:

- site-ul Universității de Vest din Timișoara - <https://www.uvt.ro/ro/>;
- site-ul facultății care organizează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare: www.feaa.uvt.ro;

- broșura de admitere UVT.

D. Standarde de referință privind utilizarea platformei de învățământ electronic (e-learning)

D.8.1. Structura serviciilor oferite de platformele informatice

48. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/IFR/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.

Pentru operaționalizarea strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale și utilizarea acestora ca mediu virtual de comunicare și învățare în cadrul programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, Universitatea de Vest din Timișoara utilizează Sistemul de Management al Învățării (*Learning Management System*) Moodle, personalizat pentru specificul și necesitățile interne ale instituției – denumit *platforma Moodle UVT* (<https://elearning.e-uvt.ro/>).

Responsabilitatea administrării și mentenanței software a platformelor *Moodle UVT* și a soluțiilor informatice complementare utilizate în derularea activităților specifice învățământului la distanță, precum și integrarea lor cu Sistemul Informatic al UVT, revine Direcției IT & C și Direcției Digitalizare și Analiză Date, conform atribuțiilor prevăzute în regulamentele de organizare și funcționare a acestora.

Promovarea platformei <https://elearning.e-uvt.ro/> și a facilităților oferite utilizatorilor (studenți și cadrele didactice) se face prin următoarele locații online:

- site-ul UVT și site-ul aferent procesului de admitere: <https://www.uvt.ro/>, <https://admitere.uvt.ro/>;
- site-ul Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă: <https://cidfr.uvt.ro/>.

49. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID/IFR, aprobat de Departamentul/Centrul ID/IFR, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților.

a) Există proceduri funcționale de înscriere, autentificare și autorizare a accesului pe platformă și la resursele acesteia.

b) Toți utilizatorii au acces la informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe platformă: cerințe tehnice de acces la platformă, modul de structurare a platformei, help online, harta mediului de învățare, modul de organizare a informației în cadrul cursului online, semnificația pictogramelor utilizate etc.;

c) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice pe platformă: modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală, fișa disciplinei, calendarul disciplinei etc.;

d) Resursele de învățare sunt diversificate, organizate pe unități de învățare și sarcini de lucru, asigură învățarea activă și interacțiunea cu comunitatea academică și de studiu, îi solicită pe studenți să reflecteze asupra conținutului cursurilor și să răspundă la cerințele acestora și permit accesarea unor resurse bibliografice din baze de date online, biblioteci virtuale, site-uri de specialitate etc.;

e) Rezultatele învățării, prezentate în cadrul fiecărei discipline, sunt determinate de modul în care sunt utilizate uneltele platformei și interacțiunea cu materialele de studiu, interactivitatea cu mediul academic, precum și de metodele de evaluare a rezultatelor așteptate;

f) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate pe platformă proceduri de colectare și înregistrare a temelor de control, a răspunsurilor, comentariilor și notelor acordate de tutore;

g) Testele de autoevaluare inserate în unitățile de studiu sunt implementate pe platformă și pot fi efectuate offline sau online cu feedback imediat;

h) Pentru suportul studenților se utilizează instrumente de comunicare sincronă și asincronă tutore-studenți, individuală și în grup (de exemplu: știri, poștă electronică, forum, dialog tutore-student, chat, seminar virtual, video-conferință etc.). Acestea activități sunt arhivate în vederea auditării interne sau externe;

i) La fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate instrumente pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii și a notelor acordate la evaluările pe parcurs și la evaluarea finală. Acestea sunt arhivate în vederea auditării interne sau externe.

Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID/IFR.

Autentificarea pe platforma Moodle este de tip Single Sign On (cu un cont instituțional @e-uvt.ro, unic pentru toate serviciile IT proprii UVT), accesul utilizatorilor (studenți și cadre didactice) la serviciile și informațiile din cadrul Moodle UVT fiind protejat prin autentificarea cu nume utilizator și parolă.

Toți utilizatorii au acces la informații privind utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe platforma e-Learning UVT și modul de parcurgere a resurselor online prin ghiduri (*Manual de utilizare platformă e-Learning UVT - Profesor, Manual de utilizare platformă e-Learning UVT - Student, [Ghid privind verificarea similarității lucrărilor de licență și disertație](#)*).

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile, pe platforma e-Learning UVT, fișa disciplinei și calendarul disciplinei, acestea conținând informațiile despre modul de evaluare continuă și finală, modul de parcurgere a resurselor online etc.

Studentii sunt informați despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, materialele și mijloacele multimedia, din diverse surse:

- platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> - secțiunea My courses/Cursurile, dedicată programului de studii, respectiv meniul principal, submeniurile: Informații, Ghiduri, Calendar;
- site-ul UVT (<https://www.uvt.ro/>);
- site-ul CÎDFR (<http://cidfr.uvt.ro/>);
- site-ul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (<https://bcut.ro/>).

Suportul tehnic este asigurat permanent (24/7) prin tutorialele disponibile pe platformă, dar și prin implementarea unui *Chat Bot* pe pagina platformei, destinat să răspundă unor întrebări frecvente referitoare la utilizarea acestora.

Platforma de e-Learning Moodle permite monitorizarea activităților tutoriale și accesibilitatea online a temelor de control și a întregii activități specifice formei de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.

Activitățile de pe platforma de e-Learning Moodle sunt arhivate și accesibile utilizatorilor (cadre didactice și studenți) pe perioada întregului ciclu de studii.

Platforma de e-Learning UVT de tip Moodle asigură studenților și cadrelor didactice facilitarea utilizării unor arhive (repositories) la nivel de UVT pentru lucrările de licență/disertație și verificarea temelor studenților și a lucrărilor cu sistemul de verificare antiplagiat Turnitin, integrat pe platformă.

Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic prin schimburi de mesaje individualizate sau în grup (forum, serviciul e-mail, notificări), utilizând mijloace de comunicare la care toți studenții au acces. Pe platforma de e-Learning stadiul de parcurgere a resurselor și activităților utilizate în cadrul disciplinei poate fi monitorizat și prin bara de progres asociată conținuturilor unităților suportului de curs.

Platforma de e-Learning Moodle, prin rapoartele și statisticile implementate, asigură monitorizarea activității studenților și cadrelor didactice, oferind:

- opțiunea condiționării/restricționării și temporizării accesului studenților la unitățile de învățare, activitățile din pagina cursului asigurând și impunând parcurgerea secvențială a materialului didactic, a temelor de control și a altor activități (studiu de caz, chestionar, sondaj), conform cerințelor metodologice de predare-învățare-evaluare specifice disciplinei. Nivelul la care un student a parcurs conținutul disciplinei pe platforma de e-Learning poate fi urmărit prin activarea instrumentului „bara de progres”;

- evidența comunicărilor online sincrone și asincrone între cadrele didactice și studenți – prin instrumentul „Prezența” asociat activității de tutorat sau de evaluare formativă, se poate urmări și înregistra participarea studenților la toate activitățile realizate.

Anexe:

- Ghiduri de utilizare a platformei E-learning ([Anexa IV.D.1](#))
- Acorduri și contracte, mentenanță platforme ([Anexa IV.D.2](#))

50. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.

Activitățile de pe platforma de e-Learning Moodle sunt arhivate și accesibile utilizatorilor (cadre didactice și studenți) pe perioada întregului ciclu de studii, cu toate rapoartele și statisticile implementate pe platformă, pentru fiecare an de studiu. De asemenea, platforma de e-Learning Moodle asigură studenților și cadrelor didactice facilitarea utilizării unor arhive (repositories) la nivel de UVT pentru lucrările de licență/disertație și verificarea temelor studenților și a lucrărilor cu sistemul de verificare antiplagiat Turnitin, integrat pe platformă.

Instrumentele de videoconferință integrate în platforma de e-Learning Moodle pot asigura arhivarea activităților înregistrate, astfel:

- Google Meet pentru Moodle - permite profesorului să creeze o sală virtuală ca resursă de curs și după întâlniri să pună la dispoziția studenților înregistrările, salvate în Google Drive;
- Activitatea WebEx Meeting permite instructorilor să programeze întâlniri în sistemul de conferințe web WebEx. Dacă întâlnirea este înregistrată, studenții vor putea vedea înregistrarea după încheierea întâlnirii;
- Modulul Microsoft Teams permite cadrelor didactice oferi un link de invitație la o întâlnire Microsoft Teams ca resursă de curs. Activitatea poate fi editată, salvată și pusă la dispoziția studenților (în mod securizat) de către inițiatorul acesteia.

51. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.

Modulul [StudentWeb](#) este o componentă a aplicației de gestiune a școlarității (UMS) și permite accesul online la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student.

D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

52. *Departamentul/ Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice.*

a) Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID/IFR aprobată de Departamentul/Centrul ID/IFR;

b) Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID/IFR pe platforme informatice;

c) Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

CÎDFR, în colaborare cu Direcția Digitalizare Analiză Date și Direcția IT & C, promovează și gestionează platforma de e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare, asigurând:

- ghiduri, materiale specifice și cursuri de instruire a personalului didactic în tehnologiile implementate pe platforma e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, precum și, acolo unde este cazul, pregătire specializată în utilizarea acestor tehnologii;
- instruire și suport în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor.

Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> are acces la ghiduri și cursuri disponibile pe platformă, astfel:

- Cursul *Aspecte generale referitoare la dezvoltarea unui curs online pe o platformă de tip Moodle*, <https://elearning.e-uvt.ro/course/view.php?id=34634>, este disponibil pe platforma Moodle UVT, pentru a fi utilizat în introducerea cadrelor didactice în tehnologia ID/IFR. Acest curs conține Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID.
- Secțiunea de *Resurse digitale online*, de pe pagina web a CÎDFR ([Resurse pentru instruire online - CÎDFR](#)) conține resurse pentru tehnologia ID/IFR, disponibile permanent pentru cadrele didactice;
- Manual de utilizare pentru platforma e-Learning UVT ([Profesor](#), [Student](#));
- Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID.

Instruirea cadrelor didactice implicate în proiectarea și derularea activităților de la disciplinele programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR se asigură prin aplicarea [Procedurii operationale privind perfectionarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR \(P.O.4-ID/IFR\)](#). Personalul didactic este instruit periodic, pe baza *Planului de instruire e-Learning UVT*.

Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor de către studenți se realizează în fiecare semestru, respectând [Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR \(P.O.3-ID/IFR\)](#). Evaluarea se realizează online, iar rezultatele sunt ulterior arhivate.

Anexe:

- Planul de instruire e-Learning UVT 2024-2025 ([Anexa IV.D.3](#))

D.8.3. Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

53. *Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.*

a) Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;

b) Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);

c) Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;

d) Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Platforma Moodle UVT permite accesul tuturor cadrelor didactice și a studenților, pe baza conturilor instituționale @e-uvt.ro și a contextului individual (disciplina la care este titular cadrul didactic, respectiv facultatea, programul de studii universitare și anul de studii pentru student), la conținutul de pe platformă, prin secțiunea *My Courses*.

Reglementarea numărului minim de utilizatori concurenți/simultani și a timpului minim de răspuns a platformei este precizat în contractul de mentenanță a platformei, la standardul de performanță *Service-level agreement (SLA)*, asigurat de furnizorul de servicii de mentenanță a platformei și monitorizat permanent de *Direcția IT & C și CÎDFR*.

Infrastructura centralizată de comunicații digitale a UVT permite accesul studenților și al cadrelor didactice din orice locație a UVT, atât pe cablu, cât și wireless prin rețeaua EduRoam, la platforma de e-Learning, dar și la sistemul de gestiune a studenților și a școlarității UMS.

Accesul securizat prin internet la platformele informatice ale UVT este asigurat prin două conexiuni permanente (24/7), pe fibră optică:

- rețeaua RoEduNet cu trafic garantat de 1Gb/s;
- linie de backup cu trafic garantat de 1Gb/s.

Sistemul informatic UMS - ACADEMIS, utilizat la Universitatea de Vest din Timișoara, este un Sistem Informatic Integrat de Gestiune a Resurselor de tip ERP (Enterprise Resource Planning), soluție pentru eficientizarea managementului universitar, prin informatizarea tuturor proceselor, fluxurilor și procedurilor. Soluția implementată este un sistem deschis și flexibil ce realizează automatizarea și managementul proceselor specifice din universitate cu respectarea unor politici și proceduri menite să asigure un standard de securitate pentru componentele sale. Componenta University Management System (UMS) de gestiune a școlarității este o soluție destinată gestionării proceselor de școlaritate, care permite administrarea eficientă a tuturor activităților legate de organizare academico-didactică, admitere, examinări, burse, cazări, deconturi de transport, emitere acte studii și analize manageriale specifice.

Interacțiunea student-cadru didactic responsabil de activitățile asistate realizate față în față este planificată de instituția de învățământ și este parte integrantă a procesului de proiectare a materialelor de studiu.

În vederea operaționalizării strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale și, în particular, pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și a produselor software specifice platformei informatice, Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu furnizorii acestor soluții de învățământ la distanță. Aceste colaborări sunt reglementate prin contractarea următoarelor servicii:

- servicii de configurare și mentenanță a platformei de e-Learning Moodle;
- servicii de teleconferință – de furnizare de software licențe Cisco Webex;
- servicii de abonare software pentru upgrade sisteme de operare și suita *Microsoft 365 A3 for students use benefit*;
- servicii de abonare la platforma *G Suite Enterprise for Education*.

Anexe:

- Ghiduri de utilizare a platformei E-learning ([Anexa IV.D.1](#))
- Acorduri și contracte, mentenanță platforme ([Anexa IV.D.2](#))

Centralizarea anexelor

Anexe la nivel de UVT:

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2024-2029](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2023](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 27 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educational](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 55 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT](#)
- [Anexa 56 – Structura anului universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 57 – Activități oferite de SCSS-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 58 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General](#)
- [Anexa 59 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 60 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 61 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 62 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 63a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)

- [Anexa 63b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 64a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 64c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – licență ([Anexa P.1](#));
- Situația absolvenților de studii, respectiv absolvenților cu diplomă la FEAA – masterat ([Anexa P.2](#));
- Evenimente științifice FEAA-UVT și ECREB 2024-2025 ([Anexa P.3](#));
- Evenimente științifice ECREB 2019-2024 ([Anexa P.4](#));
- Spații de învățământ și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.5](#));
- Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.6](#));
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.7](#))
- Suplimentele la diplomă pentru toate programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.8](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa P.9](#))
- Listele personalului didactic de la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat ([Anexa P.10](#))
- Procedura privind modul de derulare a activităților la disciplina practică de specialitate la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.11](#))
- Lista conducătorilor de doctorat în domeniul Management ([Anexa P.12](#))
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa P.13](#))

Domeniul A. Capacitate instituțională

A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa II.A.1.1.1](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa II.A.1.1.2](#))
- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa II.A.1.1.3](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.1](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.4](#))
- Rapoarte/ procese verbale elaborate în urma consultării studenților/absolvenților/angajatorii programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat evaluat ([Anexa II.A.1.2.5](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat profesional din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.6](#))
- Lista cadrelor didactice de la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.7](#))
- Lista cu conducătorii de doctorat în domeniul supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.8](#))

A.1.3. Integritate academică

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa II.A.1.3.1](#))

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa II.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.3.5](#))

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studii și cercetare ESG 1.6

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.1](#))
- Dotarea laboratoarelor cu echipamente și software-uri specifice specifice ([Anexa II.A.2.2](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.2.3](#))
- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa II.A.2.4](#))

Fondul de carte din literatura de specialitate al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa II.A.2.5](#))

- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa II.A.2.6](#))
- Teme de cercetare ale cadrelor didactice din cadrul domeniului de studii universitare evaluat ([Anexa II.A.2.7](#))

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa II.A.3.1](#))

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa II.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.3](#))
- CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat ([Anexa II.A.3.4](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa II.A.3.5](#))

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.6](#))
- Lista comunicărilor științifice ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.7](#))
- Lista lucrărilor publicate de către cadrele didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.8](#))
- Temele de cercetare ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.9](#))
- Gradul de încărcare al cadrelor didactice ([Anexa II.A.3.10](#))

Domeniul B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa II.B.1.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.1.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa II.B.1.1.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale ([Anexa II.B.1.1.7](#))
- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.1.1.8](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.B.1.2.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.2.9](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa II.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa II.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.2.12](#))

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic de cercetare ESG 1.3

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.3.3](#))
- Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.1.3.4](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.3.5](#))
- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.6](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.3.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.3.8](#))

- Rapoarte/procese verbale întâlniri studenți/absolvenți/angajatori ([Anexa II.B.1.3.9](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.1.3.10](#))

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

- Fondul de carte din literatura de specialitate al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa II.B.2.1.1](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa II.B.2.1.2](#))
- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.3](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.4](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa II.B.2.1.5](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa II.B.2.1.6](#))
- Programul de consultații al personalului didactic pentru studenți ([Anexa II.B.2.1.7](#))
- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.8](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.9](#))

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

- Lista comunicărilor științifice ale cadrelor didactice și studenților care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.3.1.1](#))
- Lista lucrărilor publicate de către cadrele didactice și studenți care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.3.1.2](#))
- Temele de cercetare ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.3.1.3](#))

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.3.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.3.1.5](#))
- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.3.1.6](#))

B.4. Activitatea de cercetare științifică

- Strategia de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027 ([Anexa II.B.4.1](#))
- Planul de cercetare științifică al facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.4.2](#))
- Planul de cercetare științifică al departamentului care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.4.3](#))
- Strategia de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa II.B.4.4](#))
- Lista cu sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele etc. organizate de facultate/departament în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii cinci ani ([Anexa II.B.4.5](#)) ([Anexa II.B.4.6](#))
- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa II.B.4.7](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.B.4.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.4.9](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.4.10](#))
- Acordurile de parteneriat încheiate cu entități din mediul economic, social și cultural relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative ([Anexa II.B.4.11](#))

B.5. Activitatea financiară a organizației

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa II.B.5.1](#))

Domeniul C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- Manualul Calității UVT ([Anexa II.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa II.C.1.3](#))

- Componenta CEAC-UVT ([Anexa II.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa II.C.1.5](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.C.1.6](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.10](#))
- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.C.1.11](#))

PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT SELECTAT PENTRU EVALUARE

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.P.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.P.2](#))
- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.P.3](#))
- Listele personalului didactic de la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.P.4](#))
- Procedura privind modul de derulare a activităților la disciplina practică de specialitate la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa III.P.5](#))
- Lista conducătorilor de doctorat în domeniul Management ([Anexa III.P.6](#))
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa III.P.7](#))

Domeniul A. Capacitate instituțională

A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de

masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa II.A.1.1.1](#))

- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa II.A.1.1.2](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.2.1](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))
- Rapoarte/procese verbale elaborate în urma aplicării de chestionare și întâlnirilor studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților ([Anexa III.A.1.2.3](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.2.4](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.5](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.1.2.6](#))

A.1.3. Integritate academică

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa III.A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa III.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa III.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.3.5](#))

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studii și cercetare ESG 1.6

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.1](#))
- Dotarea cu echipamente tehnice și software pentru predare și comunicare ([Anexa III.A.2.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.3](#))

- Fișele disciplinelor care presupun utilizarea de software/echipamente specifice ([Anexa III.A.2.4](#))

Fondul de carte din literatura de specialitate al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa III.A.2.5](#))

- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa III.A.2.6](#))

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției

ESG 1.5

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa III.A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa III.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat din care face parte programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.3](#))
- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de masterat ([Anexa III.A.3.4](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.5](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.6](#))
- Lista comunicărilor științifice ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.7](#))
- Lista lucrărilor publicate de către cadrele didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.8](#))
- Temele de cercetare ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.9](#))

Domeniul B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa III.B.1.1.3](#))

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.1.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa III.B.1.1.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale ([Anexa III.B.1.1.7](#))
- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.1.1.8](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.B.1.2.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.2.9](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa III.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa III.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.2.12](#))

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic de cercetare ESG 1.3

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.3.3](#))
- Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.B.1.3.4](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.3.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.3.6](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.3.7](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.1.3.8](#))

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

- Fondul de carte din literatura de specialitate al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT) ([Anexa III.B.2.1.1](#))
- Lista lucrărilor bibliografice puse la dispoziția studenților în vederea consultării și modalitatea de accesare ([Anexa III.B.2.1.2](#))
- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.3](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.4](#))
- Activitățile oferite de SCSS-UVT studenților ([Anexa III.B.2.1.5](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa III.B.2.1.6](#))
- Programul de consultații al personalului didactic pentru studenți ([Anexa III.B.2.1.7](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.8](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.9](#))

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

- Lista comunicărilor științifice ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.3.1.1](#))

- Lista lucrărilor publicate de către cadrele didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.3.1.2](#))
- Temele de cercetare ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.3.1.3](#))
- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.3.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.3.1.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.3.1.6](#))

B.5. Activitatea financiară a organizației

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa III.B.5.1](#))

Domeniul C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- Manualul Calității UVT ([Anexa III.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2024-2029 ([Anexa III.C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa III.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa III.C.1.5](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.C.1.6](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.10](#))
- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.C.1.11](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa III.C.1.12](#))

PARTEA A IV-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT SELECTAT PENTRU EVALUARE

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.P.1](#))
- Suplimentul la diplomă al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.P.2](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.P.3](#))
- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ([Anexa IV.P.4](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa IV.P.5](#))
- Hotărârea Senatului UVT cu privire la organizarea programului de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă ([Anexa IV.P.6](#))

DOMENIUL A

- CV-ul responsabilului programului de studii supus procesului de evaluare ([Anexa IV.A.1](#))
- Calendarul disciplinelor programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.A.2](#))
- Planificarea activităților programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.A.3](#))
- Programul managerial 2024-2029 ([Anexa IV.A.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Management Educațional ([Anexa IV.A.5](#))
- Structura organizatorică tehnico-administrativă a UVT ([Anexa IV.A.6](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa IV.A.7](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare ID/IFR ([Anexa IV.A.8](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Educație Continuă și Învățământ la Distanță ([Anexa IV.A.9](#))
- CV-urile echipei manageriale a programului de studii universitare de masterat ([Anexa IV.A.10](#))
- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare ([Anexa IV.A.11](#))

DOMENIUL B

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.B.1](#))
- Lista resurselor bibliografice puse la dispoziția studenților și modalitatea de accesare ([Anexa IV.B.2](#))
- Resurse Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” ([Anexa IV.B.3](#))
- Adeverințe privind înregistrarea calificării programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.B.4](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.B.5](#))

DOMENIUL C

- Componenta CEAC-UVT ([Anexa IV.C.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa IV.C.2](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa IV.C.3](#))
- Manualul Calității UVT ([Anexa IV.C.4](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa IV.C.5](#))
- Programul managerial 2024-2029 ([Anexa IV.C.6](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.C.7](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență ([Anexa IV.C.8](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa IV.C.9](#))
- Lista personalului didactic care susține activități în cadrul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa IV.C.10](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa IV.C.11](#))
- Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa IV.C.12](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa IV.C.13](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa IV.C.14](#))

- Raport de analiză a procesului didactic aferent programului de studii universitare de masterat evaluat ([Anexa IV.C.15](#))
- CV-urile personalului didactic implicat în activitățile programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa IV.C.16](#))
- Dovezi ce vizează aplicarea procedurii operaționale privind instruirea și perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat (webinare, instruirii, workshop-uri, cursuri) ([Anexa IV.C.17](#))
- Planul de instruire e-Learning UVT 2024-2025 ([Anexa IV.C.18](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a CECID FEAA ([Anexa IV.C.19](#))
- CV-uri personal managerial și administrativ implicat în programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa IV.C.20](#))

DOMENIUL D

- Ghiduri de utilizare a platformei E-learning ([Anexa IV.D.1](#))
- Acorduri și contracte, mentenanță platforme ([Anexa IV.D.2](#))
- Planul de instruire e-Learning UVT 2024-2025 ([Anexa IV.D.3](#))