

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Raport de evaluare internă în vederea evaluării periodice

Domeniul de studii universitare de masterat Științe ale comunicării

**Ramura de știință în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus
procesului de evaluare**
Științe ale comunicării

**Domeniul fundamental în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat
supus procesului de evaluare**
Științe sociale

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de
masterat supus procesului de evaluare**
Științe sociale, jurnalism și informare

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii
universitare de masterat supus procesului de evaluare**
Programe și calificări interdisciplinare care implică științele sociale, jurnalismul și informarea

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare
de masterat supus procesului de evaluare**
Programe și calificări interdisciplinare care implică științele sociale, jurnalismul și informarea

**Programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de
masterat supus procesului de evaluare**
*Comunicare și mediere în soluționarea conflictelor sociale
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare*

Forma de învățământ:
cu frecvență

Limba de predare
Limba română

Timișoara
ianuarie 2024

Număr de înregistrare: 37789/13.06.2023

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)**În atenția:** doamnei director general prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică domeniul de studii universitare de masterat **Științe ale comunicării**

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Științe ale comunicării**, derulat în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Programele de studii universitare de masterat acreditate încadrate în domeniul de studii universitare de masterat **Științe ale comunicării** la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile
1.	Comunicare și mediere în conflictele sociale	profesional	Timișoara	română	cu frecvență	120
2.	Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	profesional	Timișoara	română	cu frecvență	120

Declanșarea procesului de evaluare periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Științe ale comunicării** a fost avizată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 13 din data de 15.11.2021, iar toate datele cuprinse de Raportul de evaluare internă a acestuia, anexat prezentei adrese, sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru domeniul de studii universitare de masterat Științe ale Comunicării este de **150 de studenți/an**, în prezent domeniul având o capacitate de școlarizare de 150 de studenți/an.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul **Vlad D. Cherecheș**, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de domeniul de studii universitare de masterat **Științe ale comunicării** este doamna **lect. univ. dr. Tamara Petrova**, având datele de contact: adresă de e-mail tamara.petrova@e-uvt.ro și numărul de telefon 0724 022 908.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 15.11.2021

Omis cele de omis.

Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat ***declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării***, gestionat de Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Omis cele de omis.

Rector UVT,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cuprins

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA	10
Foarte scurt istoric	10
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	10
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	21
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022).....	25
Anexe	27
PARTEA A II-A.....	30
PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ.....	30
A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	30
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	30
Prezentarea generală a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	30
Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării	34
Prezentare generală a domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu	39
Evaluarea internă a domeniului de studii universitare	59
de masterat Științe ale comunicării	59
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii de masterat	59
Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării	74
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	74
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3.....	74
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	74
A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat	76
A.1.3. Integritate academică	94
A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6.....	96
A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5.....	101
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	111
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4	111
B.1.1. Admiterea studenților	111
B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2.....	117
B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3	124
B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6.....	132
B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților.....	132
B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3	139
B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute	139
B.5. Activitatea financiară a organizației	144
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	147
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1.....	147

PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	
UNIVERSITARE DE MASTERAT COMUNICAREA ȘI MEDIERE ÎN CONFLICTELE SOCIALE.....	156
Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat Comunicare și mediere în conflictele sociale.....	156
Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat <i>Comunicare și mediere în conflictele sociale</i>	167
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	167
Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării	182
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	182
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3.....	182
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	182
A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii <i>Comunicare și mediere în conflictele sociale</i>	183
A.1.3. Integritate academică	195
A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5.....	201
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	208
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4	208
B.1.1. Admiterea studenților	208
B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2.....	213
B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3	220
B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6.....	228
B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților.....	228
B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3	234
B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute	234
B.5. Activitatea financiară a organizației	238
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	242
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1.....	242
Centralizarea anexelor	251

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți	12
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022	13
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT.....	14
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022	14
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022	15
Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	25
Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	26
Figura 8. Situația comparativă a numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022 în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	31
Figura 9: Extras din Anexa 1 a HG nr. 356/2023	40

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor	11
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de ciclul de studii universitare	12
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	13
Tabelul 5. Evoluția numărului studenților în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale comunicării în ultimii 7 ani universitari.....	33
Tabelul 6. Programele de studii universitare de masterat în domeniul Științe ale comunicării oferite de UVT în anul universitar 2023-2024	42
Tabelul 7. Evoluția numărului de studenți la programele de studii din domeniul Științe ale comunicării pe ultimii 5 ani.....	43
Tabelul 8. Profilul studenților (în funcție de studiile anterioare absolvite) din ultimele 3 serii, înmatriculați la programele de studii CMCS și MMRP	43
Tabelul 9a. Formații de studii la programul de studii universitare de masterat CMCS (ultimii 5 ani)	60
Tabelul 9b. Formații de studii la programul de studii universitare de masterat MMRP (ultimii 5 ani)	60
Tabelul 10a. Situația statistică privind acoperirea posturilor la masterul CMCS	61
Tabelul 10b. Situația statistică privind acoperirea posturilor la masterul MMRP	61
Tabelul 11a. Situația statistică privind cadrele didactice implicate în activitățile masteratului CMCS.....	62
Tabelul 11b. Situația statistică privind cadrele didactice implicate în activitățile masteratului MMRP	62
Tabelul 12a. Pondere funcții didactice CMCS	62
Tabelul 12b. Pondere funcții didactice MMRP	62

Tabelul 13a. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programul de masterat CMCS.....	63
Tabelul 13b. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programul de masterat MMRP.	64
Tabelul 14. Spații și dotări pentru programele din DSUM <i>Științe ale comunicării</i> (anul univ. 2022-2023)	69
Tabelul 15. Produse software licențiate pe care studenții programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP le pot folosi în laboratoare sau online	70
Tabelul 16. Evoluția numărului studenților în cadrul DSUM <i>Științe ale comunicării</i> în ultimii 5 ani universitari, raportat la capacitatea maximă de școlarizare.....	76
Tabelul 17. Îndeplinirea standardelor privind numărul de locuri în sălile de curs/seminar	96
Tabel 18a. Centralizator cadre didactice care predau în cadrul programului de studii universitare de masterat CMCS	105
Tabel 18b. Centralizator cadre didactice care predau în cadrul programului de studii universitare de masterat MMRP.....	108
Tabelul 19a. Situația statistică privind cadrele didactice implicate în activitățile masteratului CMCS.....	109
Tabelul 19b. Situația statistică privind cadrele didactice implicate în activitățile masteratului MMRP	109
Tabelul 20a. Situația statistică privind acoperirea posturilor la masterul CMCS	109
Tabelul 20b. Situația statistică privind acoperirea posturilor la masterul MMRP	109
Tabelul 21a. Pondere funcții didactice CMCS	110
Tabelul 21b. Pondere funcții didactice MMRP	110
Tabelul 22. Situația statistică a studenților de la DSUM <i>Științe ale comunicării</i> privind studiile de licență absolvite, raportat la anul universitar 2022-2023.....	115
Tabel 23a. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat <i>Comunicare și mediere în conflictele sociale</i>	115
Tabel 23b. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat <i>Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare</i>	115
Tabel 24. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii de masterat <i>Științe ale comunicării</i>	115
Tabel 25. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în DSUM <i>Științe ale comunicării</i> raportat la capacitatea de școlarizare	116
Tabel 26. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM <i>Științe ale comunicării</i>	116
Tabel 27. Structura programelor de studii universitare de masterat din domeniul <i>Științe ale comunicării</i>	119
Tabel 28. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat <i>Științe ale comunicării</i>	132
Tabel 29. Lista bazelor de date electronice internaționale cu reviste relevante pentru DSUM <i>Științe ale comunicării</i>	134
Tabel 30. Lista studenților înmatriculați la programele de studii universitare din domeniul Științe ale comunicării implicați în activități și proiecte de cercetare științifică sau care au	

participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale în anul curent și în ultimii cinci ani.	142
Tabel 31. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	145
Tabel 32. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	145
Tabelul 33. Programele de studii universitare de masterat în domeniul Științe ale comunicării oferite de UVT în anul universitar 2023-2024	157
Tabelul 34. Situația statistică a studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat Comunicare și mediere în conflictele sociale în ultimii 5 ani:.....	158
Tabelul 35. Formații de studii la programul de studii universitare de masterat CMCS (ultimii 5 ani)	168
Tabelul 36. Situația statistică privind acoperirea posturilor la masterul CMCS	169
Tabelul 37. Situația statistică privind cadrele didactice implicate în activitățile masteratului CMCS	169
Tabelul 38. Pondere funcții didactice CMCS	170
Tabelul 39. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programul de masterat CMCS.....	171
Tabelul 40. Spații și dotări pentru programele din DSUM <i>Științe ale comunicării</i> (anul univ. 2022-2023)	176
Tabelul 41. Produse software licențiate pe care studenții programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP le pot folosi în laboratoare sau online	177
Tabelul 42. Evoluția numărului de studenți în cadrul PSUM <i>Comunicare și mediere în conflictele sociale</i> în ultimii 5 ani universitari, raportat la capacitatea maximă de școlarizare.	183
Tabelul 43. Îndeplinirea standardelor privind numărul de locuri în sălile de curs/seminar	196
Tabel 44. Centralizator cadre didactice care predau în cadrul programului de studii universitare de masterat CMCS	206
Tabelul 45. Situația statistică privind cadrele didactice implicate în activitățile masteratului CMCS	206
Tabelul 46. Situația statistică privind acoperirea posturilor la masterul CMCS	207
Tabelul 47. Pondere funcții didactice CMCS	207
Tabelul 48. Situația statistică a studenților de la DSUM <i>Științe ale comunicării</i> privind studiile de licență absolvite, raportat la anul universitar 2022-2023.	211
Tabel 49. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat <i>Comunicare și mediere în conflictele sociale</i>	212
Tabel 50. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în DSUM <i>Științe ale comunicării</i> raportat la capacitatea de școlarizare	212
Tabel 51. Structura programelor de studii universitare de masterat din domeniul <i>Științe ale comunicării</i>	214
Tabel 52. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat <i>Științe ale comunicării</i>	228
Tabel 53. Lista bazelor de date electronice internaționale cu reviste relevante pentru DSUM <i>Științe ale comunicării</i>	229
Tabel 54. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	239
Tabel 55. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	239

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică**, cu durata studiilor de 3 ani.

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică,**

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară 81 de programe de studii universitare de licență și 94 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **nouă programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (cinci în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică, Inteligență artificială și Psihologie – Științe cognitive, trei în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune, Artele spectacolului (actorie) și Relații internaționale și studii europene și unul în limba franceză – Management), precum și **16 programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 14 în limba engleză, la Facultățile de Arte și Design, Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Facultatea	Ianuarie 2022			Ianuarie 2023		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	582	142	724	611	109	720
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	759	174	933	748	132	880
Facultatea de Drept	720	484	1204	740	486	1226
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2739	1571	4310	2751	1440	4191
Facultatea de Educație Fizică și Sport	578	324	902	581	334	915
Facultatea de Fizică	184	30	214	176	36	212
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1359	259	1618	1246	252	1498
Facultatea de Matematică și Informatică	1134	566	1700	1143	539	1682
Facultatea de Muzică și Teatru	308	44	352	322	47	369
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1278	1271	2549	1473	954	2427
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	847	374	1221	874	332	1206
Total	10488	5239	15727	10665	4661	15362

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023
Facultatea de Arte și Design	486	477	169	172	69	71
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	631	580	264	270	38	30
Facultatea de Drept	1003	1058	133	105	68	63
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3082	3041	1115	1045	113	105
Facultatea de Educație Fizică și Sport	662	697	222	200	18	18
Facultatea de Fizică	123	138	72	55	19	19
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1169	1130	363	285	86	83
Facultatea de Matematică și Informatică	1284	1289	380	359	36	34
Facultatea de Muzică și Teatru	206	211	96	100	50	58
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1897	1819	566	527	86	81
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	950	963	233	201	38	42
Total	11493	11403	3613	3319	621	604

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de ciclul de studii universitare

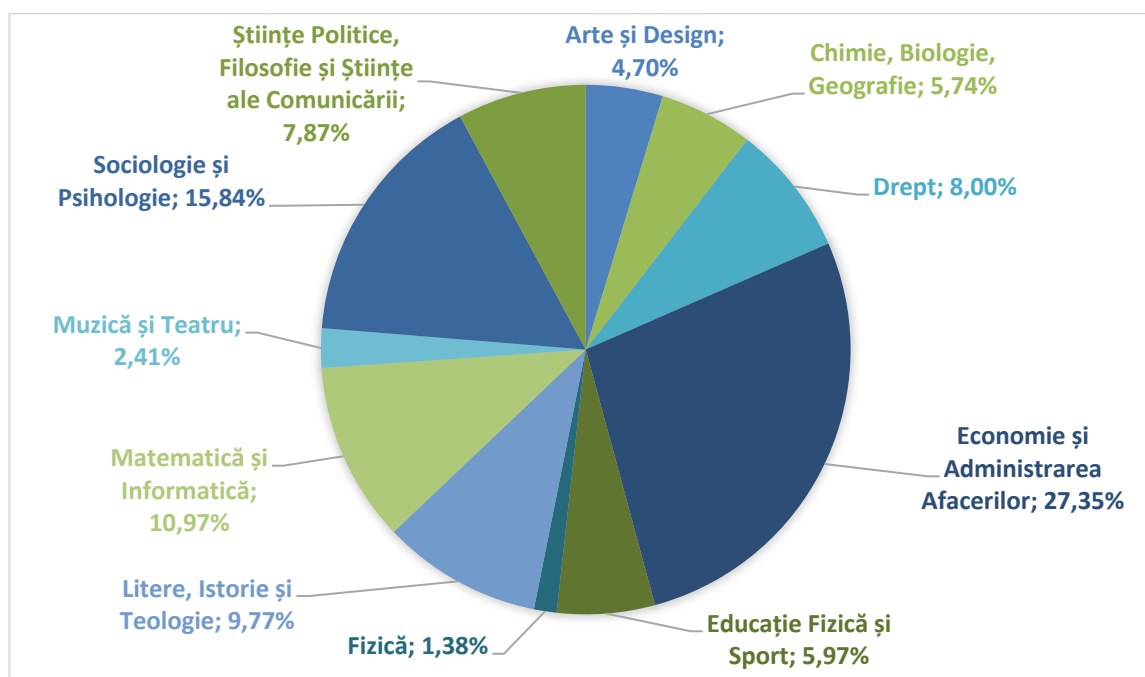


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	264
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	304

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2022, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

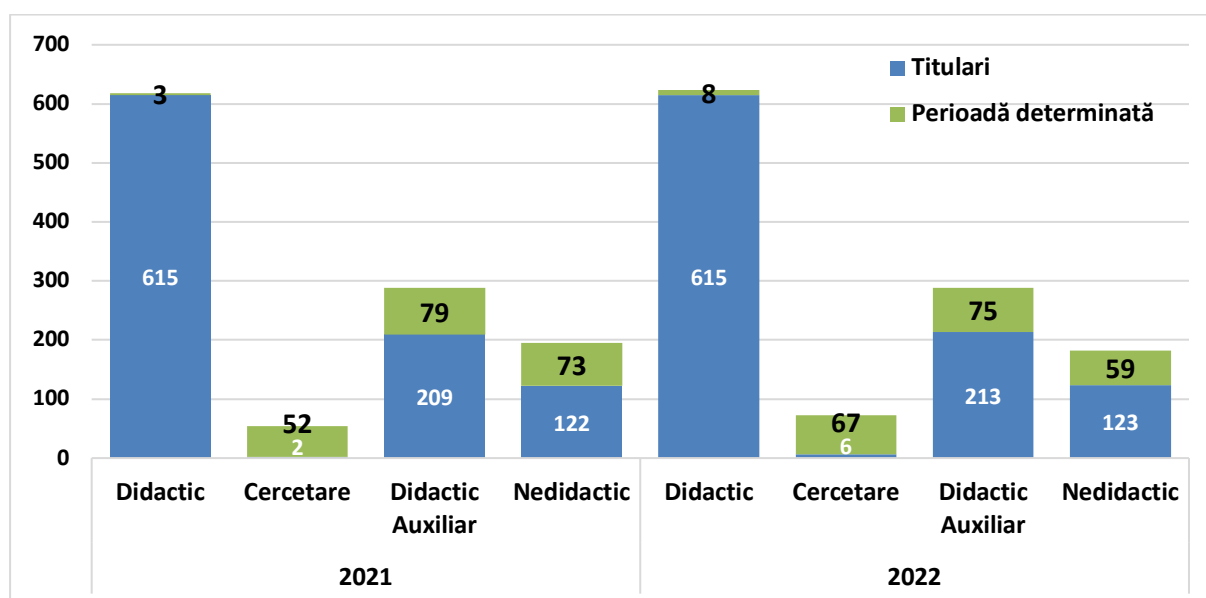


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022

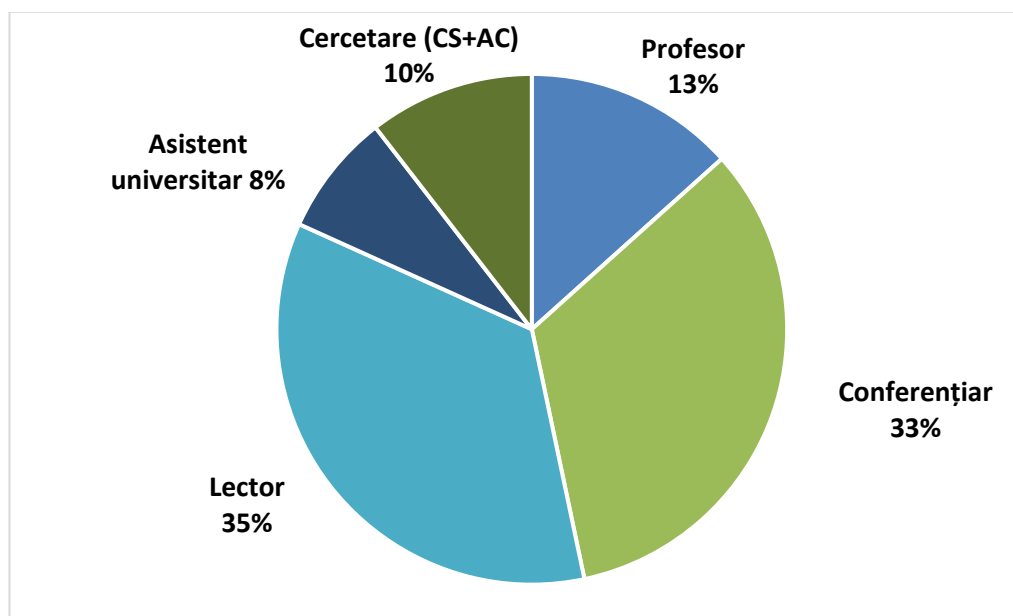


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1496, în anul universitar 2021-2022, la 1559, în anul universitar 2022-2023 (cu 4,2%). Astfel, din totalul de 1559 posturi didactice și de cercetare existente, **696 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

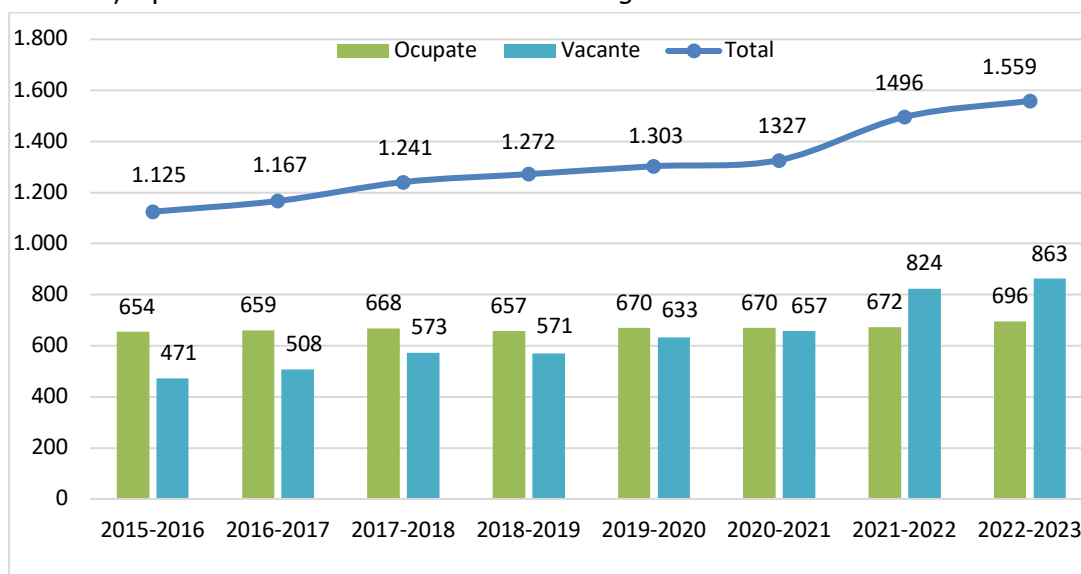


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redată în *Figura 5*.

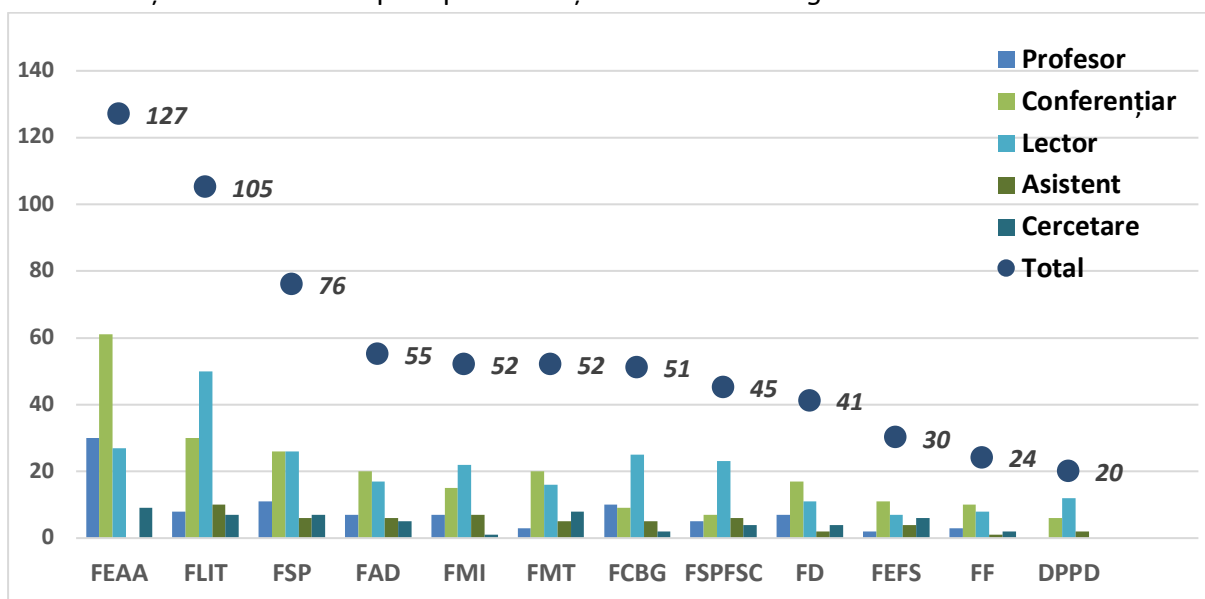


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;

- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice

universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 19, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2023/hotararea-senatului-nr-86-din-23-03-2023/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;

- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alumni (DRMSEA);
- Biroul de Etică și Integritate Academică (BEIA);
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studențesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
<i>125.233 mp</i>	<i>60.471 mp</i>	<i>105.796 mp</i>	<i>4.310 mp</i>

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan**

Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l’Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.**

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studențești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare director de departament de către decan](#), [evaluare de către studenți](#), [evaluare personal suport](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 26 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2022. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2022 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).

- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2022:



Emerging Europe and Central
Asia University Rankings
(EECA)

Locul 94 din 449 de universități din
țări din Europa și Asia Centrală, în
2022



Times Higher Education
World University Rankings

Top 1501+ din 2345 de universități
din lume, în 2022



Times Higher Education
Emerging Economies
University Rankings

Top 501+ din 906 de universități din
țările din zona Emerging Economies,
în 2022



Round University Rankings
(RUR)

Locul 786 din 1032 de universități
din lume, în 2022



Round University Reputation
Rankings

Locul 806 din 1025 de universități
din lume, în 2022



Round University Academic
Rankings

Locul 786 din 1025 de universități
din lume, în 2022



Worldwide Professional
University Rankings
(RankPro)

Locul 977 din 1000 de universități
din lume, în 2022



Center for World University
Rankings (CWUR)

Locul 1206 din 2000 de universități
din lume, în 2022



Best Global Universities
Rankings

Locul 889 din 2165 de universități
din lume, în 2022



Moscow International
University Ranking „The
Three University Missions” -
MosIUR

Top 1651-1800 din 1800 de
universități din lume, în 2022



University Ranking by
Academic Performance
(URAP)

Locul 2401 din 3002 de universități
din lume, în perioada 2022-2023



Scimago Institutions Rankings
(SIR)

Locul 718 din 4364 de universități
din lume, în 2022

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:



Times Higher Education
Subject Rankings

Top 501-600 (domeniul Științe
sociale) din 941 de universități din
lume



ShanghaiRanking's Global
Ranking of Academic
Subjects

Top 401-500 (domeniul Fizică) din
500 de universități din lume



Best Global Universities
Subject Rankings

Locul 279 (domeniul Fizică) din 750
de universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe tehnice: locul 781 din 897 de
Științe naturale: locul 361 din 816 de
Științe ale vieții: locul 676 din 740
Științe umaniste: locul 548 din 847
Științe sociale: locul 615 din 888
Științe medicale: locul 560 din 665

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:



Essential Science
Indicators (ESI)

Locul 2645 din peste 8360 de
instituții ierarhizate din lume
(ediția ianuarie 2023)



GreenMetric University
Ranking

Locul 835 din 1050 de universități
din lume



Ranking Web of
Universities

Locul 2449 (nivel mondial) și locul
845 (nivel european) din
aproximativ 12000 de universități
din lume



uniRank

Locul 2014 din aproximativ
13.800 de universități din lume, în
2022

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2022, reușind să se claseze pe poziția a șaptea la nivel național cu un punctaj de 10 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 10 puncte, plasând universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private), dintre care doar 31 au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metaranking-ului Universitar 2022.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 7 (UVT), 10 (UPT) și 13 (UMF).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1. și prezentarea stării de fapt pentru anul 2022 cu privire la producția științifică a UVT.

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022)

O componentă prioritară din activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara este diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezentată. Bazele de date de scientometrie principale sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Prin urmare, prioritare analizei noastre sunt publicațiilor cu afiliere UVT indexate în acestea, din anul 2022. S-au luat în considerare toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2022, în Web of Science au fost identificate un număr de **380** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **506** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, figurile următoare arată o creștere a evoluției numărului articolelor indexate WOS cât și în Scopus, în perioada 2019-2022. Pentru 2022, această creștere este deja vizibilă în Scopus, însă nu și în WoS. Valoarea finală a numărului de publicații WoS va fi cunoscută în 2-3 luni, dar este de așteptat ca performanța să fie relativ similară cu cea înregistrată în 2021. Surplusul de performanță înregistrat de domeniile din zona științelor sociale în 2022 este anulat de numărul mai redus de publicații rezultate din colaborarea cu CERN.

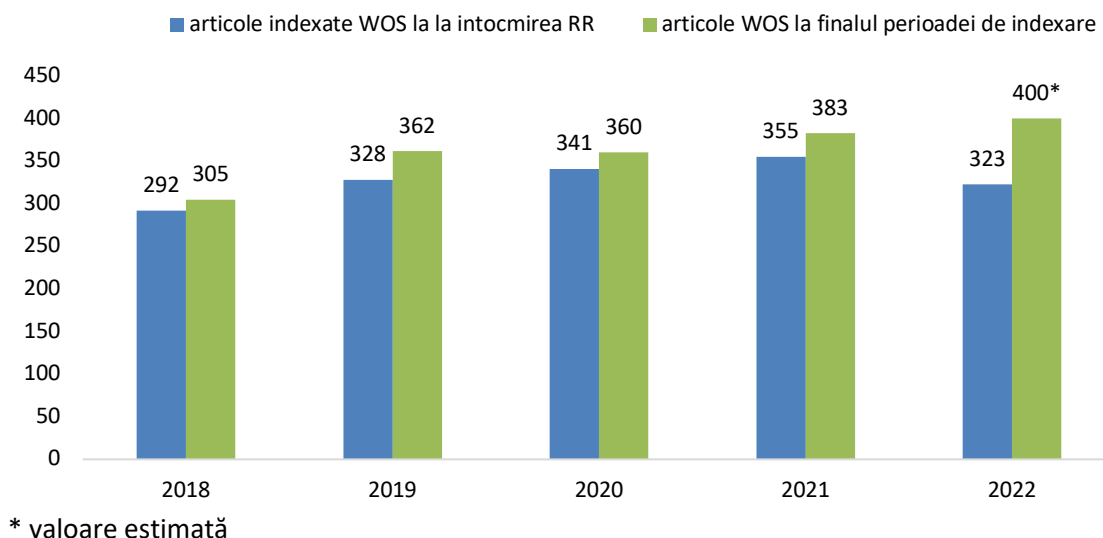


Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science

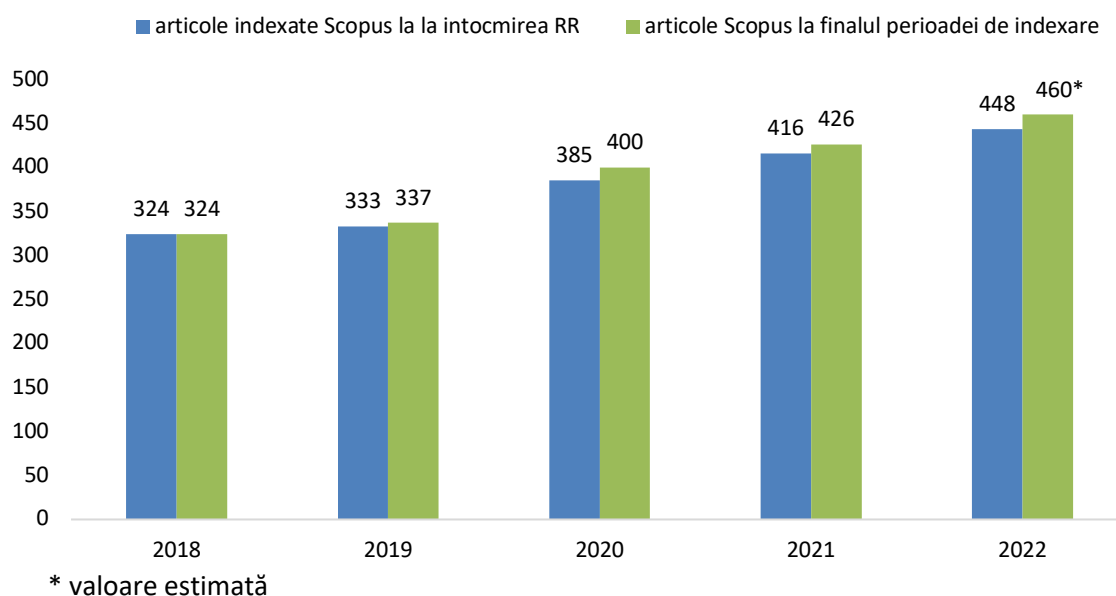


Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2022](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A

PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ

A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

Prezentarea generală a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (<https://pfc.uvt.ro>) a fost înființată în anul 1999, având, la acea vreme, denumirea oficială *Facultatea de Științe Politice și ale Comunicării* și gestionând două programe de studii universitare de licență: *Științe politice și Relații internaționale* și *studii europene*. Pornind de la aceste două programe de studii, facultatea s-a dezvoltat în mai multe etape. În 2003 se alătură facultății programul de studii *Filosofie*, provenit de la vechea facultate de *Litere, Istorie și Filosofie*. Tot atunci, facultatea își schimbă denumirea în *Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Comunicare*. În 2004, programul de studii *Jurnalism* se transferă, tot de la Facultatea de Litere, fiind încorporată în structura facultății. Tot atunci, se înființează două programe de studii noi: *Relații internaționale și studii europene în limba germană* și *Comunicare socială și relații publice* (redenumită un an mai târziu – *Comunicare și relații publice*), iar facultatea primește denumirea pe care o poartă și astăzi: *Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării* (FSPFSC). În 2006, programul de studii *Biblioteconomie și știința informării* se alătură facultății, venind tot dinspre Facultatea de Litere. În 2009, se înființează programul de studii universitare de licență *Publicitate*, iar din 2019 își începe activitatea și cel mai nou program al Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării – *Media Digitală*. Departamentul de Științe Politice și-a înnoit oferta educațională, în 2015, cu programul de studii universitare de licență *Administrația publică* și, recent, cu programul de studii universitare de licență *Studii de securitate*.

În prezent FSPFSC, prin cele două departamente ale sale (Departamentul de Științe Politice și Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării), asigură pregătirea specialiștilor în mai multe programe de studii universitare de licență: [Științe politice](#), [Relații internaționale și studii europene](#) – în limba română și germană, [Administrație publică](#), [Filosofie](#), [Jurnalism](#), [Comunicare și relații publice](#), [Publicitate](#) și [Media digitală](#), în patru domenii de studii: Științe politice, Relații internaționale și studii europene, Filosofie și Științe ale comunicării.

În cadrul FSPFSC se derulează patru programele de studii universitare de masterat în limba română ([Politici publice și advocacy](#); [Studii de securitate globală](#); [Comunicare și mediere în conflictele sociale](#); [Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare](#)) și două în limba engleză ([Philosophical counselling and consultancy](#), [International development and management of global affairs](#)). Programele de studii universitare de masterat sunt orientate spre

aprofundarea competențelor profesionale în domeniul studiilor de licență și spre formarea competențelor de cercetare științifică care să constituie o bază pregătitoare pentru studiile de doctorat, precum și pentru formarea complementară a absolvenților licențiați în alte domenii de studiu.

La nivelul studiilor universitare de doctorat, în cadrul DFSC funcționează Școala doctorală în domeniile de studii Filosofie, Sociologie și Științe politice (descrierea detaliată a acestor programe de studii este disponibilă la adresa (<https://www.uvt.ro/cercetare/doctorat/studii-universitare-de-doctorat/>)).

În **Figura 8** este prezentată evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 comparativ cu ianuarie 2022, la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, pe tipul de finanțare (de la bugetul de stat/cu taxă) și totalul numărului de studenți, iar în **Tabelul 5** este prezentată evoluția numărului studenților în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale comunicării în ultimii 7 ani universitari.

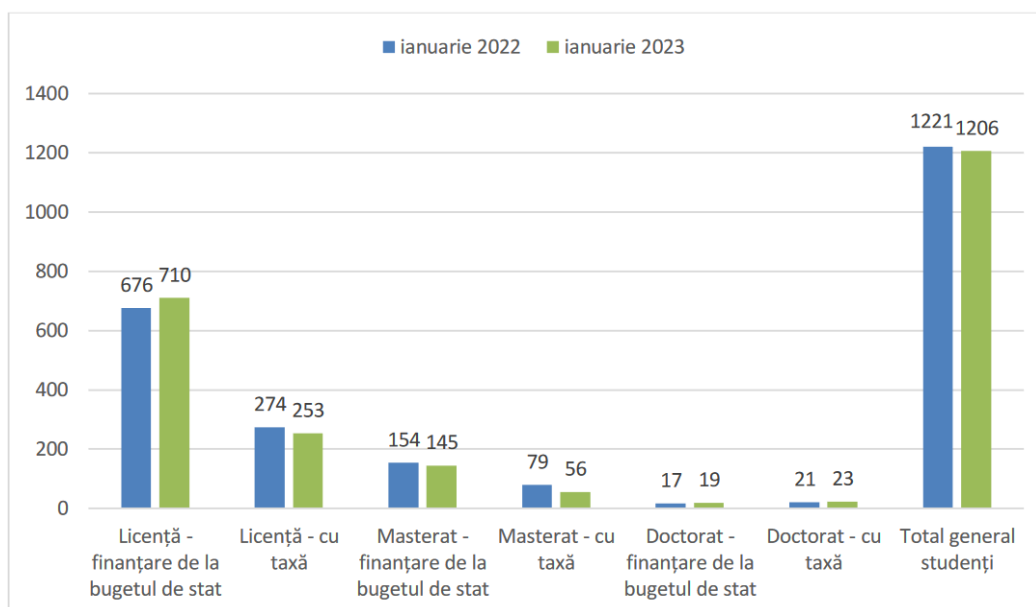


Figura 8. Situația comparativă a numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022 în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Program de studii universitare	An de studii	Studenți înmatriculați în anul universitar						
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Administrație publică	I	33	26	38	50	44	50	41
Administrație publică	II	27	29	18	33	33	33	35
Administrație publică	III	20	28	27	19	30	36	32
Științe politice	I	36	33	24	34	40	33	32
Științe politice	II	15	25	17	20	18	22	15
Științe politice	III	20	16	27	22	22	22	20

Program de studii universitare	An de studii	Studenți înmatriculați în anul universitar						
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Relații internaționale și studii europene	I	79	72	69	69	63	57	60
Relații internaționale și studii europene	II	62	50	54	54	54	45	37
Relații internaționale și studii europene	III	54	70	52	58	49	46	36
Filosofie	I	9	21	20	25	17	12	17
Filosofie	II	9	6	16	16	10	12	10
Filosofie	III	14	12	8	14	14	10	8
Comunicare și relații publice	I	91	80	64	59	55	57	48
Comunicare și relații publice	II	68	66	63	60	50	39	48
Comunicare și relații publice	III	70	68	67	77	66	57	36
Jurnalism	I	48	43	39	43	43	39	36
Jurnalism	II	39	31	33	30	28	33	28
Jurnalism	III	43	41	37	35	32	35	31
Publicitate	I	43	42	26	41	36	44	51
Publicitate	II	29	29	32	26	33	27	37
Publicitate	III	26	30	28	39	28	30	24
Media digitală	I	0	0	61	81	97	100	100
Media digitală	II	0	0	0	48	67	80	84
Media digitală	III	0	0	0	0	36	65	72
Politici publice și advocacy	I	17	20	18	20	20	16	18
Politici publice și advocacy	II	24	15	17	11	14	14	10
Studii de securitate globală	I	32	30	27	40	28	14	44
Studii de securitate globală	II	-	23	22	26	29	23	11
International development and management of global affairs	I	20	17	18	24	11	8	16
International development and management of global affairs	II	21	15	17	16	21	12	8
Philosophical counselling and consultancy	I	16	15	14	25	12	18	15
Philosophical counselling and consultancy	II	7	18	14	13	20	15	11
Comunicare și mediere în conflictele sociale	I	20	18	20	20	14	16	13

Program de studii universitare	An de studii	Studenți înmatriculați în anul universitar						
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Comunicare și mediere în conflictele sociale	II	-	15	14	14	19	12	12
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	I	23	28	22	27	22	28	40
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	II	26	20	24	18	21	21	28

Tabelul 5. Evoluția numărului studenților în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale comunicării în ultimii 7 ani universitari

Misiunea Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Urmărind respectarea standardelor, principiilor și valorilor academice formulate în Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.1 Carta UVT 2019 HS 86 30.05.2019](#)), **Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării** își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

Realizarea misiunii Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se concretizează printr-un ansamblu de funcții profesional-științifice, după cum urmează:

- *funcția profesional-didactică*, prin care se urmărește pregătirea studenților la nivelul exigențelor actuale;
- *funcția științifică*, prin care se vizează promovarea cercetării fundamentale, aplicative și de dezvoltare în diferite ramuri ale științelor politice, ale filosofiei și ale științelor comunicării;
- *funcția de consultanță și consiliere*, realizată în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC – [Anexa II.2 Activități CCOC](#));
- *funcția cultural-educativă*, de cultivare a valorilor democratice, de dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, precum și a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți;
- *funcția de cooperare academico-profesională*, realizată prin dezvoltarea cooperării academice între facultățile și instituțiile de cercetare de profil din România și din străinătate.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării își propune realizarea următoarelor **obiective generale**:

a) obiective de formare profesională:

- proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- pregătirea de specialiști de înaltă calificare în Științe politice, Filosofie și Științe ale comunicării;
- organizarea și desfășurarea unor programe postuniversitare de specializare/ de perfecționare/ de formare continuă/ de conversie și reconversie profesională a specialiștilor cu studii universitare, care să le asigure noi competențe, capabilități, precum și dezvoltarea personală.

b) obiective de cercetare științifică:

- identificarea, înțelegerea și explicarea rolului problemelor și dezbaterilor actuale în cultura umanității și în mediul socio-profesional contemporan;
- elaborarea și publicarea unor lucrări de specialitate cu caracter interdisciplinar și aplicativ;
- creșterea vizibilității cercetării științifice a membrilor FSPFSC;
- încurajarea inițiativelor studenților în organizarea și participarea la manifestări științifice studentești și la activitățile de cercetare din cadrul facultății/universității.

c) obiective instituțional-academice:

- promovarea manifestării pluralismului ideilor și opțiunilor academice, și a dialogului între toți membrii comunității academice;
- promovarea învățământului centrat pe student și a cercetării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă, integrate în circuitul național, european și mondial;
- asumarea și promovarea principiului calității în toate activitățile desfășurate;
- asigurarea transparenței actului decizional.

În vederea *atingerii* obiectivelor generale, conducerea FSPFSC a elaborat *Planul strategic*, prin care a stabilit obiectivele operaționale și a propus soluții concrete pentru realizarea acestora ([Anexa II.3 Planul-strategic al FSPFSC](#)).

Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării

Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării (DFSC), unitate organizatorico-funcțională a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, are dubla misiune – didactică și științifică:

I. Misiunea didactică

- de a asigura pregătire academică în toate ciclurile de studii universitare (de licență, de masterat și de doctorat);
- de a forma specialiști calificați și performanți în domeniile de studii Filosofie și Științe ale comunicării, capabili să se integreze rapid în actualul mediu social-economic, în țară și în străinătate;

- de a oferi oportunități de formare și dezvoltare profesională continuă prin programe de studii postuniversitare.

În prezent, DFSC gestionează următoarele programe de studii:

Programe de studii universitare de licență

- [Comunicare și relații publice](#)
- [Filosofie](#)
- [Jurnalism](#)
- [Media digitală](#)
- [Publicitate](#)

Programe de studii de masterat

- [Philosophical counselling and consultancy – MA in Philosophy](#)
- [Comunicare și mediere în conflictele sociale – MA în Communication sciences](#)
- [Mass media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare – MA in Communication sciences.](#)

La nivelul studiilor universitare de doctorat, în cadrul UVT funcționează Școala doctorală în domeniile de studii Filosofie, Sociologie, Științe politice și Științe ale comunicării (descrierea detaliată a acestor programe de studii este disponibilă la adresa <https://www.uvt.ro/cercetare/doctorat/studii-universitare-de-doctorat/>).

Programe de studii postuniversitare în domeniul de studii Științe ale comunicării:

Programul postuniversitar de educație permanentă – calificare și recalificare [Biblioteconomie și științele informării și documentarii](#), înregistrat la poziția 69 a Registrului Național al Programelor Postuniversitare ([RNPP](#)); domeniul de studii: Științe ale comunicării, învățământ cu frecvență. Programul este destinat mediatorilor informaționali: bibliotecari, documentariști, profesori documentariști, responsabili gestionare informație bibliografică etc.

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă [Organizare de evenimente](#), înregistrat la poziția 311 a Registrului Național al Programelor Postuniversitare ([RNPP](#)); domeniul de studii: Științe ale comunicării, învățământ cu frecvență. Programul de studii se adresează absolvenților cu diplomă de licență sau echivalentă care doresc să își înceapă o carieră în organizarea de evenimente, celor care lucrează în acest domeniu și doresc să își aprofundeze cunoștințele și, mai ales, să organizeze evenimente pentru compania/organizația în care activează, precum și tuturor celor care vor să-și dezvolte propria afacere în domeniu. Ambele programe de studii postuniversitare sunt acreditate și răspund unei cereri reale a pieței formării și dezvoltării profesionale, fiind organizate în urma solicitărilor directe ale absolvenților programelor de studii de licență în domeniul Științe ale comunicării. De asemenea, nevoia de formare profesională a persoanelor care lucrează deja în domeniul comunicării a reieșit în urma discuțiilor avute la nivel de întâlniri profesionale, organizate de specialiști din domeniul Științe ale comunicării din vestul României.

Perspective

În planul managerial al directorului DFSC ([Anexa II.4 Plan Managerial Director DFSC](#)) se preconizează diversificarea ofertei educaționale prin autorizarea unor noi programe de studii universitare de masterat, programe de studii postuniversitare și, în cadrul școlii doctorale, a unui program de studii de doctorat în domeniul Științe ale comunicării. Eforturile susținute ale cadrelor didactice de la Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării, precum și numărul constant de studenți interesați să se formeze și să-și aprofundeze studiile în domeniul Științe ale comunicării relevă un potențial instituțional legitim pentru înființarea unui program de studii universitare de doctorat în domeniul Științe ale comunicării, alături de cele două domenii deja acreditate – domeniul Filosofie și domeniul Științe politice. În Ședința Consiliului ARACIS din data de 13.07.2023 s-a validat rezultatul procedurii de evaluare externă a calității în vederea înființării domeniului de studii universitare de doctorat **Științe ale comunicării**, din Universitatea de Vest din Timișoara, rezultatul evaluării fiind „Acreditare” ([Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 182/H/13.07.2023](#)).

II. Misiunea științifică a DFSC este în concordanță cu ultimele evoluții ale domeniilor Filosofie și Științe ale comunicării în care se desfășoară studiile universitare de licență, masterat și doctorat, continuând direcțiile de cercetare care se încadrează în misiunea de cercetare a facultății și a universității. Departamentul își propune să contribuie la dezvoltarea cercetării științifice în domeniile Filosofie și Științe ale comunicării, prin: publicații în reviste și volume cotate la nivel național și internațional; participări la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu; accesarea de granturi pentru programe de cercetare din domeniile amintite; realizarea de produse specifice domeniilor Filosofie și Științe ale comunicării; angrenarea tuturor cadrelor didactice și a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare.

III. Obiectivele strategice ale DFSC vizează:

- 1) afirmarea potențialului inovativ și creativ al membrilor DFSC;
- 2) creșterea vizibilității cercetării științifice a membrilor DFSC;
- 3) acreditarea/ reacreditarea programelor de studii care funcționează în cadrul DFSC și autorizarea de noi programe de studiu, în acord cu cerințele pieței muncii;
- 4) centrarea ofertelor educaționale și a documentelor curriculare pe studenți;
- 5) dezvoltarea de noi parteneriate cu învățământul liceal și cu angajatorii;
- 6) promovarea transparenței actului decizional.

Obiectivele operaționale ale DFSC stabilite în Planul managerial al directorului de departament ([Anexa II.4 Plan Managerial Director DFSC](#)) vizează:

1. Oferta educațională

1.1. Creșterea calității actului educațional: adoptarea de metode inovative de predare; utilizarea creativității în actul educațional; crearea unui spațiu de dialog și schimb de bune practici; implicarea specialiștilor din domeniul de studii.

1.2. Acreditarea și reacreditarea programelor de studiu existente și inițierea unor programe noi: finalizarea procesului de reevaluare a programelor de studii la nivelul ciclurilor de studii universitare de licență și masterat; înființarea unei școli doctorale în Științele Comunicării; reevaluarea Școlii doctorale de Filosofie; sprijinirea cadrelor didactice care își propun obținerea abilitării; autorizarea unor programe postuniversitare relevante.

1.3. Implicarea doctoranzilor în procesul didactic: implementarea prevederilor din contractul de studii al doctoranzilor înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat, încurajarea doctoranzilor de a desfășura activități didactice în regim plata cu ora, dezvoltarea competențelor didactice ale doctoranzilor, reținerea doctoranzilor valoroși după finalizarea studiilor.

1.4. Practica de specialitate: identificarea mai multor instituții partenere relevante pentru ocupațiile în care studenții se pregătesc; întărirea parteneriatele deja existente.

1.5. Promovarea programelor de studiu: elaborarea unor produse noi privind oferta educațională a Departamentului (pliante, slide-uri, videoclipuri); inițierea unor campanii de promovare în social media, a unor caravane de orientare profesională, a *Zilei porților deschise*; dezvoltarea unor parteneriate cu angajatorii și cu liceele.

2. Cercetarea științifică

2.1. Creșterea vizibilității cercetării științifice a membrilor DFSC prin creșterea numărului de studii ISI publicate, a studiilor cu factor de impact și a celor publicate în BDI, organizarea de manifestări științifice regulate omologate pe plan național și internațional.

2.2. Acreditarea și reacreditarea instrumentelor științifice ale DFSC: derularea activităților specifice centrelor de cercetare și ale Institutului de cercetări social politice (ICSP), introducerea în BDI a Analelor Seria Filosofie și Științele Comunicării, indexarea ISI a revistei Deliberatio a ICSP.

2.3. Depunerea de proiecte de cercetare: promovarea oportunităților de finanțare disponibile; acordarea de sprijin în elaborarea și implementarea proiectelor; identificarea de parteneri de proiect relevanți; identificarea de preocupări științifice comune, respectiv de arii de convergență; îmbunătățirea cooperării cu Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte ([DAIP](#)) ca partener strategic intern.

2.4. Crearea unui spațiu de dialog: organizarea unor workshopuri periodice vizând metode de cercetare, inițierea unor întâlniri informale pentru împărtășirea activităților de cercetare derulate individual la nivelul DFSC, susținere reciprocă, crearea unor echipe de cercetare.

2.5. Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice studențești periodice: încurajarea implicării studenților în activități de cercetare, publicarea lucrărilor studenților în revista departamentului, echivalarea implicării studenților în organizarea sesiunilor de comunicări științifice cu ore de practică de specialitate.

2.6. Atragerea doctoranzilor/asistenților de cercetare: încurajarea studenților de la ciclul de studii universitare de masterat să-și continue studiile în cadrul Școlilor Doctorale, creșterea numărului de asistenți de cercetare și integrarea lor, stimularea cooperării dintre asistenții de cercetare și doctoranzi.

3. Organizare internă

3.1. Capital uman: construirea unui mediu colaborativ în care fiecare membru al departamentului să se simtă împlinit, să dobândească un nivel corect de recunoaștere, un nivel ridicat de satisfacție profesională și personală, un mediu stimulativ în care să găsească motivație și să aibă condițiile necesare pentru a-și maximiza potențialul.

3.2. Îmbunătățirea comunicării interne: consolidarea unui mecanism intern de dialog deschis și argumentat, constructiv și eficient, orientat spre identificarea soluțiilor și adaptarea la context.

3.3. Comunicarea externă: conlucrarea cu structurile ierarhice și funcționale ale universității și cu departamentele-suport; menținerea și consolidarea relațiilor cu departamente similare ale altor universități (în special cu cele care fac parte din Consorțiul Universitaria); crearea unei baze de date cu alumni și implicarea acestora în activitatea departamentului; semnarea unor contracte de parteneriat cu instituțiile/organizațiile la care alumnii lucrează în vederea efectuării de stagii de practică sau internshipuri; semnarea unor noi contracte și consolidarea parteneriatelor pe care departamentul le are deja.

3.4. Resurse materiale și financiare: asigurarea bazei materiale prin întreținerea corespunzătoare a celei existente și prin realizarea unor demersuri la nivel instituțional pentru înlocuire sau dezvoltare, după caz; atragerea de resurse financiare destinate funcționării/dezvoltării departamentului, dar și stimulării recompensării performanței celor implicați prin: participarea activă la programele/proiectele de cercetare științifică și de inovare, la cele de dezvoltare a capitalului uman sau a capacității administrative finanțate prin agenții guvernamentale ori alte instituții similare naționale și internaționale (fonduri ale Uniunii Europene); încheierea de parteneriate/contracte de cercetare/contracte de prestări servicii cu organizații din mediul de afaceri; implicarea în atragerea de donații și sponsorizări ce pot fi acordate de entitățile economice.

Prezentare generală a domeniului de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării* și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu

Scurt istoric

În cadrul Universității de Vest din Timișoara se organizează de mai bine de 20 de ani studii universitare de licență în domeniul *Științe ale comunicării*. După aderarea la Uniunea Europeană, țara noastră s-a angrenat într-un proces îndelungat de integrare în structurile europene la toate nivelurile și în toate domeniile de activitate. Învățământul superior românesc a trecut prin etape succesive de armonizare a activității educaționale și de cercetare cu standardele de calitate la nivel european. Oferta educațională specifică domeniului de studii universitare *Științe ale comunicării* s-a dezvoltat și diversificat prin efortul susținut al Universității de Vest din Timișoara de a se racorda la tendințele pieței muncii și la exigențele unui mediu tot mai competitiv.

Programele de studii aferente domeniului de studii *Științe ale comunicării* au funcționat inițial în diverse structuri organizatorice ale UVT. Programul de studii universitare de licență *Comunicare și relații publice* și-a început activitatea în anul 2004 în cadrul Facultății de Științe politice și Științe ale comunicării. Ulterior la această facultate s-au adăugat programele de studii universitare de licență *Jurnalism* și *Biblioteconomie și știința informării*, fiind desprinse din Facultatea de Litere, Istorie și Teologie. În anul 2009 a fost înființat programul de studii universitare de licență *Publicitate*, iar din anul universitar 2019 funcționează și programul de studii de licență *Media Digitală*. Toate specializările din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe Comunicării sunt acreditate și sunt supuse periodic unei evaluări academice. Prin specializările care s-au derulat și se derulează până în prezent în cadrul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării, un număr semnificativ de generații de studenți au beneficiat de educație și formare profesională de nivel superior, activând în prezent ca profesioniști în domeniul comunicării, atât în plan local, cât și internațional.

Programele de studii universitare de masterat în domeniul *Științe ale comunicării* s-au dezvoltat ca răspuns la cerințele pieței muncii și sunt în acord cu nevoile de formare și dezvoltare profesională a studenților absolvenți ai programelor de licență din domeniul comunicării, precum și a absolvenților din alte domenii de studii. În anul 2008, în cadrul catedrei de Filosofie și Științe ale Comunicării au fost acreditate două programe de studii universitare de masterat în domeniul Științe ale Comunicării (*Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare*, ([Ordin nr. 5538/2008](#)) și *Jurnalism european și comunicare în regiuni multietnice*) și un program interdisciplinar în domeniile de studii Științe ale comunicării, Filosofie și Educație Fizică și Sport – programul de master *Jurnalism sportiv* ([Ordin nr. 5538/2008](#)). În anul 2009 au primit acreditare în domeniul *Științe ale comunicării* programele de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* ([Ordin nr. 5394/2009](#)) și *Sistemul infodocumentar în context*

european. ([Ordin nr. 4666/2009](#)). Potrivit [HG nr. 356/2023](#) privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023-2024 ([Anexa 1 a HG nr. 356/2023](#)), Universitatea de Vest din Timișoara întrunește condițiile legale pentru desfășurarea următoarelor programe de studii universitare de masterat în domeniul Științe ale comunicării:

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master	Denumire program de studii universitare de master	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Număr de credite de studiu transferabile	Nr. max. stud. ce pot fi școlarizați
8	Științe ale comunicării	Comunicare și mediere în conflictele sociale	Timișoara	română	IF	120	300
		Jurnalism european și comunicare în regiuni multietnice	Timișoara	română	IF	120	
		Jurnalism sportiv	Timișoara	română	IF	120	
		Jurnalism tematic	Timișoara	română	IF	120	
		Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	Timișoara	română	IF	120	
		Sistemul infodocumentar în context european	Timișoara	română	IF	120	

Figura 9: Extras din [Anexa 1 a HG nr. 356/2023](#)

În ultima perioadă, Universitatea de Vest din Timișoara a oferit doar două din cele șase programe de studii universitare de masterat în domeniul **Științe ale comunicării**: *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare* (MMRP) și masteratul *Comunicare și mediere în conflictele sociale* (CMCS). Ambele programe de studii organizate în cadrul domeniului de studii **Științe ale comunicării** se încadrează în categoria masteratelor profesionale, având cu preponderență misiunea de a pregăti specialiști de nivel superior pentru ocupațiile specifice domeniului comunicării, prevăzute în COR. Complementar, programele de studii universitare de masterat din domeniul **Științe ale comunicării** își asumă și misiunea de a forma competențe de cercetare științifică, care să ofere absolvenților o bază pregătitoare pentru etapa următoare a studiilor universitare – doctoratul.

Prin [Hotărârea nr. 84 a Senatului UVT](#) din 16.03.2023 (punctul 18), a fost aprobată propunerea de înființare a domeniului de studii universitare de doctorat Științe ale comunicării (DSUD – SC) în cadrul Școlii Doctorale de Filosofie, Sociologie și Științe Politice (SDFSP), fiind depus, în vederea evaluării de către ARACIS, [Raportul de evaluare internă](#). În Ședința Consiliului ARACIS din data de 13.07.2023 s-a validat rezultatul procedurii de evaluare externă a calității în vederea înființării domeniului de studii universitare de doctorat Științe ale comunicării, din Universitatea de Vest din Timișoara, rezultatul evaluării fiind „Acreditare” ([Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 182/H/13.07.2023](#)). Dezvoltarea și consolidarea echilibrată a ofertei educaționale pentru primele două cicluri de studii ale Procesului Bologna, ca și existența unei susținute activități de cercetare, atât în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, cât și al Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării, justifică eforturile

de întregire a ofertei educaționale la toate cele trei paliere ale studiilor universitare în domeniul Științe ale comunicării – licență, masterat și doctorat.

Misiunea și obiectivele domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural. Realizarea misiunii UVT se concretizează în articolul 6 din [Carta UVT](#).

Misiunea domeniului de studii universitare de masterat (DSUM) **Științe ale comunicării** derivă din misiunea asumată de Universitatea de Vest din Timișoara, contribuind, totodată la realizarea misiunii și a obiectivelor Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, respectiv, ale Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării. Misiunea domeniului de studii universitare de masterat **Științe ale comunicării** este în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu cerințele pieței muncii la nivel local, național și european, având obiective clare și realiste, în acord cu normativele ARACIS și cu legislația în vigoare.

Misiunea didactică a domeniului de studii universitare de masterat **Științe ale comunicării** este de a dezvolta programe de studii relevante, pentru a le asigura absolvenților programelor de studii de licență în domeniul **Științe ale comunicării** continuitate în dezvoltarea competențelor profesionale de nivel avansat, iar absolvenților altor specializări – oportunitatea de a dezvolta competențe complementare în vederea unei inserții facile pe piața muncii.

Misiunea științifică a domeniului de studii universitare de masterat **Științe ale comunicării** este de a dezvolta și promova programe de cercetare relevante și de a contribui la progresul cunoașterii în domeniile fundamentale și aplicative ale științelor comunicării.

Obiectivul general al domeniului de studii de masterat **Științe ale comunicării** este subordonat unei misiuni formative, științifice și culturale, menite să asigure studenților absolvenți ai domeniului de licență în domeniul **Științelor comunicării** o pregătire profesională aprofundată, iar studenților absolvenți ai altor domenii de studii de licență – o formare profesională complementară.

Obiectivele specifice ale domeniului de studii universitare **Științe ale comunicării** vizează:

- a) formarea de specialiști competenți în domeniul **Științe ale comunicării**;
- b) racordarea pregătirii profesional-științifice a studenților la standardele europene și la noile domenii interdisciplinare;
- c) promovarea valorilor academice, educarea în profil larg, flexibil, interactiv și continuu a studenților;
- d) promovarea învățământului și cercetării științifice în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă, integrate în circuitul local, național și european.

Obiectivele operaționale ale domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării fac parte integrantă din Planul managerial al directorului Departamentului Filosofie și Științe ale Comunicării ([Anexa II.4 Plan Managerial Director DFSC](#)).

Prezentarea generală a programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul **Științe ale comunicării**

Oferta educațională propusă de UVT în domeniul *Științe ale comunicării* include două programe de studii universitare de masterat: [Comunicare și mediere în conflictele sociale](#) și [Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare](#):

Domeniul de studii	Denumire program de studii universitare de masterat și tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învăț.	Nr. de credite transf.	Nr. maxim de studenți care pot fi școlarizați
Științe ale comunicării	Comunicare și mediere în conflictele sociale (masterat profesional)	Timișoara	română	IF	120	75
	Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare (masterat profesional)	Timișoara	română	IF	120	75

Tabelul 6. Programele de studii universitare de masterat în domeniul Științe ale comunicării oferite de UVT în anul universitar 2023-2024

Ambele programe de studii organizate în cadrul domeniului de studii **Științe ale comunicării** se încadrează în categoria masteratelor profesionale, având cu preponderență misiunea de a pregăti specialiști de nivel superior pentru ocupațiile specifice domeniului comunicării, prevăzute în COR. Complementar, programele de studii universitare de masterat din domeniul **Științe ale comunicării** își asumă și misiunea de a forma competențe de cercetare științifică, care să ofere absolvenților o bază pregătitoare pentru etapa următoare a studiilor universitare – doctoratul.

Programele de studii sunt proiectate în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior ([RNCIS](#)), cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO și cu standardele specifice domeniului de masterat **Științe ale comunicării**, elaborate de ARACIS. Denumirea programelor de studii de masterat sunt în concordanță cu calificările vizate.

În tabelul de mai jos este prezentată situația statistică a studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat în domeniul **Științe ale comunicării**:

Denumirea programului de studii de masterat	NUMĂR DE STUDENȚI															
	An de studiu	2019/ 2020			2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024		
		B U G E T	T A X Ă	Prelungire	B U G E T	T A X Ă	Prelungire	B U G E T	T A X Ă	Prelungire	B U G E T	T A X Ă	Prelungire	B U G E T	T A X Ă	Prelungire
Comunicare și mediere în conflictele sociale	An 1	19	1	-	16	4	-	14	-	-	14	1	-	11	2	-
	An 2	14	-	-	13	1	-	16	2	1t	9	-	2t	12	0	-
	Total 1	33	1	-	29	5	-	30	3	-	23	3	-	23	2	-
	TOTAL	34			34			34			26			25		
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	An 1	19	3	-	25	2	-	20	1	-	25	2	-	29	11	-
	An 2	24	-	-	16	2	1t	20	0	-	18	1	1t	26	2	-
	Total 1	43	3	-	41	5	-	40	1	-	43	4	-	55	13	-
	TOTAL	46			46			41			47			68		

Tabelul 7. Evoluția numărului de studenți la programele de studii din domeniul Științe ale comunicării pe ultimii 5 ani.

Programele de studii universitare de masterat Științe ale comunicării se adresează atât absolvenților programelor de studii de licență în domeniul comunicării, cât și absolvenților altor specializări, care doresc să obțină o calificare suplimentară, în vederea inserției pe piața muncii la nivel local, național și european. Profilul studenților (în funcție de studiile anterioare absolvite) din ultimele trei serii, înmatriculați la programele de studii CMCS și MMRP este redat în tabelul de mai jos:

Programul de studii	Promoția	Nr. de studenți înscriși în anul I	Nr. studenți absolvenți ai programelor de studii de licență în domeniul Științe ale comunicării (UVT), înscriși la programul de masterat	Studenți absolvenți ai programelor de studii de licență din domeniul Științe ale comunicării (UVT) înscriși la programul de masterat (%)
CMCS	2023-2025	11	6	55%
	2022-2024	14	5	36%
	2021-2023	14	6	43%
MMRP	2023-2025	40	26	65%
	2022-2024	20	18	90%
	2021-2023	22	13	59%

Tabelul 8. Profilul studenților (în funcție de studiile anterioare absolvite) din ultimele 3 serii, înmatriculați la programele de studii CMCS și MMRP

Printre beneficiarii interesați de programele de studii de masterat în domeniul Științe ale comunicării se numără și persoane angajate deja, dar care doresc să se perfecționeze sau să dobândească competențe complementare și transversale în domeniul comunicării. De

asemenea, UVT încurajează atragerea de studenți nu doar din România, ci și din străinătate (de exemplu, prin intermediul programelor [ERASMUS](#)).

Beneficiarii programelor de studii de masterat în domeniul Științe ale comunicării sunt informați și cunosc pachetul educațional oferit și perspectivele care le sunt deschise absolvenților după finalizarea studiilor. Obiectivele declarate ale programelor de studii (competențe sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini, precum și rezultatele așteptate ale învățării, exprimate explicit în Planul de învățământ al fiecărui program de studii ([Plan de învățământ masterat CMCS promoția 2023-2025](#); [Plan de învățământ masterat MMRP promoția 2023-2025](#)).

Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat în domeniul **Științe ale comunicării** sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi pe [site-ul UVT](#) și pe site-ul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (<https://pfc.uvt.ro/>).

În conformitate cu misiunea și obiectivele asumate de către Universitatea de Vest din Timișoara ([Carta Universității de Vest din Timișoara](#), art. 5-6), **obiectivul general** al programelor de studii universitare de masterat în domeniul **Științe ale comunicării** care funcționează în cadrul DFSC constă în formarea de profesioniști cu înaltă calificare, în acord cu sistemul european al calificărilor din învățământul superior, prin asigurarea dobândirii cunoștințelor și competențelor necesare pentru specialiștii cu studii superioare. Obiectivul general și obiectivele specifice ale fiecărui program de studii universitare de masterat sunt enunțate explicit în planurile de învățământ ([Plan de învățământ masterat CMCS promoția 2023-2025](#); [Plan de învățământ masterat MMRP promoția 2023-2025](#)).

În continuare, prezentăm succint cele două programe de studii universitare de masterat în domeniul **Științe ale comunicării** care funcționează în cadrul DFSC:

1. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT COMUNICARE ȘI MEDIERE ÎN CONFLICTELE SOCIALE și-a propus realizarea următoarelor **obiective specifice**:

a) obiectivele de formare profesională:

- de a forma specialiști în domenii precum medierea; negocierea; prevenirea și soluționarea situațiilor conflictuale; prevenirea și soluționarea situațiilor de criză în organizații;
- dobândirea abilităților de comunicare, argumentare, gândire și analiză critică, în vederea soluționării eficiente a situațiilor conflictuale și de criză care pot afecta organizațiile sau grupurile sociale;
- de a dezvolta competențe complementare necesare cursanților absolvenți ai altor specializări/ domenii de studii de nivel licență.

b) obiectivele de cercetare științifică:

- abordarea problemelor de actualitate privind situațiile conflictuale și de criză, promovarea avantajelor pe care le implică soluționarea alternativă a conflictelor în societatea de astăzi, în cultura contemporană și în viața fiecărui individ sau organizații;

- elaborarea și publicarea unor lucrări de specialitate cu caracter interdisciplinar și aplicativ, prin care să contribuie la promovarea metodelor alternative de soluționare a conflictelor.

c) obiective instituțional-academice: de a contribui la promovarea interesului public pe care îl reprezintă instituția medierii și celelalte modalități de soluționare alternativă a conflictelor.

Denumirea programului de studii masterale *Comunicare și mediere în conflictele sociale* este în acord cu ocupațiile prevăzute în COR, fiind totodată în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Calificările pe care le vizează programul de studii CMCS sunt următoarele:

- Specialist în relații publice – cod COR 243201
- Mediator – cod COR 243202
- Consultant cameral – cod COR 243205
- Purtător de cuvânt – cod COR 243206
- Organizator relații – cod COR 243209
- Specialist relații sociale – cod COR 243212
- Expert relații externe – cod COR 243213
- Specialist în activitatea de lobby – cod COR 243220

Competențele specifice programului de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* sunt definite după cum urmează:

Competențe-cheie:

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;
- competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- competențe digitale;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- competențe civice;
- competențe antreprenoriale;
- competențe de conștientizare și exprimare culturală.

Competențe profesionale:

- identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării;
- utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC);
- descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare;
- realizarea și promovarea unui produs de RP și a unei campanii de RP care presupun sarcini de complexitate medie;
- consultanță în gestionarea crizelor, medierea conflictelor și derularea proceselor de negociere și dezbatere publică în organizații;
- furnizarea de asistență în consilierea relațiilor publice internaționale sau globale;

- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității de mediere;
- facilitarea comunicării între părți;
- redactarea documentelor necesare procesului de mediere;
- analizarea conflictului;
- analizarea informațiilor obținute în procesul de mediere;
- facilitarea acordurilor de mediere;
- încheierea de contracte de mediere pentru rezolvarea conflictelor;
- planificarea activității de rezolvare a conflictului;
- asigurarea neutralității în procesul de mediere.

Competențe transversale:

a) Competențe transversale-personale:

- rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;
- aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;
- autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii;
- angajarea în sarcină;
- autonomie în rezolvarea sarcinilor;
- asumarea responsabilității;
- alfabetizarea informațională și media;
- capacitatea de automotivare;
- capacitatea de a filtra informații și de a stabili veridicitatea lor;
- capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională;
- creativitate;
- curiozitate;
- flexibilitate, adaptabilitate;
- capacitatea de a respecta termenele limită;
- gândire critică și inovativă;
- etică și integritate;
- managementul riscului;
- managementul stresului;
- managementul timpului;
- organizare individuală;
- orientare spre obiective/rezultate;
- persuasiune;
- planificare strategică;

- procesarea informațiilor complexe;
- spirit de inițiativă;
- perseverență;
- rezolvarea de probleme complexe;
- capacitatea de învățare activă;
- capacitatea de a utiliza eficient tehnologia;
- culegerea de informații;
- operarea cu documente;
- imparțialitate.

b) Competențe transversale-interpersonale

- ascultarea activă;
- capacitatea de a vorbi în public;
- capacități de negociere;
- empatie și comunicare asertivă;
- leadership;
- lucrul în echipă;
- managementul conflictelor;
- managementul echipelor;
- orientarea spre nevoile comunității.

c) Competențe transversale-de cetățenie globală

- capacitate de înțelegere etnică și interculturală;
- gândire critică cu privire la funcționarea societății democratice;
- preocuparea pentru protejarea mediului înconjurător;
- respect pentru legile naționale și cele europene/internaționale;
- solidaritate;
- toleranță și respect pentru diversitate.

Rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate), detaliate în [Planul de învățământ al programului de masterat CMCS](#), sunt în concordanță cu *Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat:

a) Cunoștințe:

- să definească principalele concepte specifice domeniului comunicării și al analizei conflictelor;
- să explice conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile utilizate în analiza și rezolvarea alternativă a conflictelor;
- să identifice particularități ale utilizării specializate a diverselor metode de abordare și de analiză a discursului în mediere și în științele comunicării;

- să explice diferența între mediere și alte metode de rezolvare a disputelor;
- să prezinte particularitățile rezolvării unei dispute bazate pe interese;
- să formuleze conceptele, teoriile și metodologiile utilizate în analiza retorică a discursului de negociere;
- să identifice metodele adecvate de consultanță în medierea conflictelor și în procesele de negociere;
- să identifice instrumentarul și metodele gândirii critice adecvate pentru soluționarea de probleme și luarea deciziilor;
- să identifice instrumentarul și metodele retorice adecvate pentru elaborarea unui discurs de negociere;
- să utilizeze instrumente specifice retoricii privind dezvoltarea unor soluții în negociere și să-și întemeieze opțiunile susținute;
- să evidențieze caracteristicile, metodele, conținuturile și deprinderile de comunicare care facilitează rezolvarea alternativă a disputelor;
- să descrie procesul de mediere și principalele mecanisme de funcționare a instituției medierii;
- să identifice normele juridice în baza cărora se desfășoară procesul de mediere;
- să enumere etapele procesului de mediere;
- să descrie procedurile specifice procesului de mediere;
- să enumere categoriile de conflicte care pot constitui obiectul medierii;
- să descrie specificul fiecărei categorii de litigii mediabile și limitele legale impuse;
- să descrie structura și clauzele acordului rezultat în urma finalizării procesului de mediere;
- să explice efectele juridice pe care le produce semnarea acordului de mediere;
- să-și însușească conceptele specifice legislației din domeniul proprietății intelectuale, relevante pentru creatorii și consumatorii de conținut media;
- să descrie mecanismele legale și procedurile de apărare a drepturilor privind proprietatea intelectuală din dreptul european și național;
- să definească principalele concepte specifice eticii academice și să le utilizeze alături de termenii de specialitate în situații multiple;
- să descrie elementele fundamentale de scriere academică;
- să explice mecanismele psihice ce stau la baza fraudei academice și a comportamentelor lipsite de onestitate.

b) Abilități:

- să utilizeze eficient limbajul și cunoștințele de specialitate;
- să formuleze ipoteze, să operaționalizeze concepte, să dezvolte unele modalități de soluționare prin gândire critică a conflictelor;

- să analizeze crizele, conflictele și procesele de negociere și dezbateră publică din organizații, reflectate în mass-media;
- să gestioneze conflicte din diverse domenii ale vieții sociale (interacțiunea dintre persoane, grupuri, organizații etc.);
- să identifice elementele de schimbare socială care determină dinamica conflictelor;
- să evalueze stările de fapt ce pot conduce la conflicte;
- să analizeze evoluția fenomenelor conflictuale;
- să identifice obiectul conflictului supus analizei;
- să rezolve independent un conflict într-un scenariu cu rol de mediator;
- să transpună în limbaj profesionalizat situațiile faptice care au generat conflictele și soluțiile la care au ajuns părțile în urma procesului de mediere;
- să utilizeze instrumente specifice gândirii critice privind dezvoltarea unor soluții în mediere și să-și întemeieze opțiunile susținute;
- să aleagă și să aplice cele mai potrivite metode și tehnici de comunicare, de ascultare activă și de negociere, în funcție de categoria diferendului;
- să compare soluțiile adoptate în spețe similare și să propună alternative;
- să întocmească actele procedurale specifice activității mediatorului;
- să elaboreze un proiect de investigație și de intervenție în domeniul de specialitate;
- să elaboreze proiecte și planuri uzuale de luări de decizii în condiții prestabilite;
- să-și antreneze abilitățile de gândire critică prin aplicarea unor teste și grile specifice;
- să identifice și să aplice tehnici de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini pe paliere ierarhice;
- să identifice metodele de cercetare, tehnicile și instrumentele de cercetare adecvate în scopul analizei comunicării;
- să dezvolte, să comunice și să implementeze idei creative;
- să formuleze idei și enunțuri clare, respectând normele de citare, trimitere bibliografică, adnotare, parafrizare, proprietate intelectuală;
- să respecte principiile: simplu, complet, neredundant de concepere a documentelor;
- să discearnă informațiile corecte de cele false;
- să selecteze și să evalueze critic informația bibliografică, respectând normele de proprietate intelectuală;
- să utilizeze corect noțiunile specifice proiectării unei lucrări de disertație;
- să evalueze unele situații concrete întâlnite în studiul de caz ales pentru lucrarea de disertație;
- să identifice resursele informaționale adecvate temei lucrării de licență în baze de date bibliografice, cataloage electronice de tip OPAC din biblioteci;
- să utilizeze platforma Moodle pentru autentificare, înrolare pentru lucrarea de licență;

- să utilizeze platforma Turnitin pentru verificarea gradului de similitudine a textului redactat.

c) Autonomie și responsabilitate:

- să execute responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată;
- să adapteze instrumente conceptual-tehnice și strategice oferite de gândirea critică ținând cont de deontologie și responsabilitate socială;
- să argumenteze beneficiile soluționării conflictelor prin metode alternative și să convingă părțile să aleagă această cale;
- să încurajeze părțile diferendului să construiască împreună o soluție reciproc avantajoasă și unanim acceptată;
- să interpreteze evenimentele curente și să se raporteze la ele din perspectiva gândirii analitice;
- să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate;
- să împărtășească cunoștințele, experiențele și resursele informaționale, folosind canalele adecvate de comunicare profesionalizată;
- Să-și asume diverse roluri și activități specifice muncii în echipă;
- să respecte litera și spiritul legilor naționale și europene privind proprietatea intelectuală în procesul comunicării profesionalizate;
- să utilizeze eficient și sustenabil resursele și tehnicile de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională;
- să aprecieze munca depusă de autorii/cercetătorii/inventatorii din industria creativă;
- să manifeste deschidere față de tradiția culturii libere și față de accesul deschis la sursele comunităților creative;
- să dezaprobe și să descurajeze, prin argumente logice și concludente, „furtul” rezultatelor muncii creatorilor de conținut;
- să respecte principiul obiectivității și al imparțialității în intervenții și în raționamente;
- să trateze subiectele de interes cu rigurozitate și corectitudine științifică;
- să evalueze în mod obiectiv nevoile proprii de formare profesională și perspectivele de dezvoltare profesională la locul de muncă;
- să recunoască necesitatea consultării permanente a documentelor de referință, precum și a expertizei specialiștilor din domeniul temei de disertație;
- să manifeste interesul de a participa, cu prezentări de specialitate, la evenimente profesionale și științifice;
- să respecte termenele de realizare și de predare a proiectelor.

2. PROGRAMUL DE MASTERAT MASS MEDIA ȘI RELAȚII PUBLICE. TEHNICI DE REDACTARE ȘI COMUNICARE se încadrează în categoria masteratelor profesionale. Acest masterat își asumă misiunea de a pregăti specialiști în domenii precum mass-media și relații publice, în ocupații corespunzătoare prevăzute în COR, în conformitate cu piața forței de muncă din România și din regiunea de Vest.

Programul de studii universitare de masterat MMRP și-a propus realizarea următoarelor **obiective specifice**: formarea de specialiști în domeniul mass-media, comunicării și a relațiilor publice prin discipline specifice care să asigure competențele și abilitățile necesare performanței profesionale ([Planul de învățământ al programului de masterat MMRP](#)). De asemenea, masteratul oferă cadrul necesar pentru a dezvolta cercetarea în domeniul *Științele comunicării*, cât și pentru pregătirea studenților în vederea continuării studiilor la nivel doctoral. Prin programul de studii MMRP ne propunem să dezvoltăm cercetarea științifică în domeniul Științelor comunicării și să contribuim la dezvoltarea eficienței comunicării și a relațiilor publice din regiunea de Vest a României. Întregul proces educativ este proiectat astfel încât să asigure normele de calitate, libertatea opiniilor și să elimine orice formă de discriminare.

După finalizarea studiilor, absolvenții vor putea practica următoarele **ocupații de pe piața muncii**, prevăzute în COR:

- Purtător de cuvânt – cod COR 243206
- Specialist în relații publice – cod COR 243201
- Specialist protocol și ceremonial – cod COR 243204
- Brand manager – cod COR 243207

Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii MMRP:

COMPETENȚE

Competențe-cheie:

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;
- competențe digitale;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți.

Competențe profesionale:

- analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică;
- desfășoară activități de relații publice (PR) gestionând modul de difuzare a informațiilor dintre o persoană sau o organizație și public;

- dezvoltă strategii de comunicare - gestionează sau contribuie la conceperea și punerea în aplicare a planurilor de comunicare internă și externă ale unei organizații, inclusiv prezența sa online;
- elaborează strategii de relații publice - planifică, coordonează și depune toate eforturile necesare în cadrul unei strategii de relații publice, cum ar fi definirea obiectivelor, pregătirea comunicărilor, contactarea partenerilor și difuzarea informațiilor între părțile interesate;
- face prezentări publice - vorbește în public și interacționează cu cei prezenți. Pregătește afișe, planuri, grafice și alte informații în sprijinul prezentării;
- oferă consiliere în ceea ce privește imaginea publică - cum ar fi un politician, artist sau o altă persoană care se ocupă de public cu privire la modalitatea de a se prezenta astfel încât să câștige cea mai mare parte a opiniei publice sau a publicului țintă;
- oferă consiliere în ceea ce privește relațiile publice - oferă consiliere întreprinderilor sau organizațiilor publice cu privire la gestionarea relațiilor publice și la strategii pentru a asigura comunicarea eficientă cu publicul țintă, precum și transmiterea adecvată a informațiilor;
- oferă interviuri mass-mediei - se pregătește în funcție de context și de diversitatea mijloacelor de comunicare în masă (radio, televiziune, internet, ziare etc.) și oferă un interviu;
- organizează conferințe de presă - organizează interviuri pentru un grup de jurnaliști pentru a face un anunț sau a răspunde la întrebări pe un anumit subiect;
- pregătește materiale de prezentare - pregătește documentele, diapozitivele, afișele și orice alte suporturi necesare pentru un public specific;
- protejează interesele clientului - protejează interesele și nevoile unui client prin luarea măsurilor necesare și prin studierea tuturor posibilităților, pentru a se asigura că acel client obține rezultatul preferat;
- redactează comunicate de presă - culege informații și redactează comunicate de presă cu adaptarea registrului la publicul-țintă și asigurându-se că mesajul este transmis în mod corect;
- utilizează diferite canale de comunicare - utilizează diferite tipuri de canale de comunicare, cum ar fi comunicarea verbală, scrisă de mână, digitală și telefonică, cu scopul de a construi și a face schimb de idei sau de informații;
- coordonează campanii publicitare - organizează modul de acțiune pentru promovarea unui produs sau serviciu; supraveghează producerea de anunțuri publicitare televizate, din ziare și din reviste, sugerează pachete de corespondență, campanii prin e-mail, site-uri, standuri și alte canale de promovare;
- face prezentări în direct - prezintă un discurs sau o prelegere în care demonstrează și explică publicului un nou produs sau serviciu, o nouă idee sau operă;
- realizează și promovează prin mass-media un produs de RP și a unei campanii de RP.

- programează reuniuni - programează și stabilește întâlniri sau reuniuni profesionale pentru clienți sau superiori;
- administrează procesul de planificare strategică a mărcii - gestionează procesul de planificare strategică a mărcii și asigură inovarea și progresul în ceea ce privește metodologiile de planificare a strategiei și îmbunătățirile comunicării cu consumatorii, pentru a fundamenta inovarea și strategiile pe înțelegerea și nevoile consumatorilor;
- desfășoară strategii de creare de nume de marcă - propun denumiri pentru produsele noi și cele existente; adaptările la factorii dați ai unei limbi și, în special, ai culturii sunt necesare pentru obținerea efectului dorit;
- elaborează campanii de marketing - elaborează o metodă de promovare a unui produs prin diferite canale, cum ar fi televiziunea, radioul, platformele de tipărire și platformele online și platformele de comunicare socială, cu scopul de a comunica și de a oferi valoare clienților;
- elaborează orientări specifice brandului - elaborează și pune în aplicare orientări pentru gestionarea specifică a brandului de către toate părțile interesate; discută conținutul relevant, cum ar fi așteptările viitoare și orientările specifice brandului; este pregătit(ă) să facă față provocărilor;
- implementează strategii de marketing - implementează strategii care vizează promovarea unui anumit produs sau serviciu, utilizând strategii de marketing elaborate;
- realizează analiza nevoilor consumatorilor - analizează obiceiurile și nevoile consumatorilor și ale grupurilor-țintă pentru a concepe și a aplica noi strategii de marketing și pentru a vinde mai multe mărfuri într-un mod mai eficient;
- stabilește poziționarea pe piață a mărcii - dezvoltă o identitate clară și poziția unică pe piață; comunică cu părțile interesate și se distinge de concurență;
- desfășoară activități de management de evenimente - planifică și execută toate aspectele tehnice și logistice necesare pentru un eveniment de succes.

Competențe transversale:

- integrează o bază strategică în performanța zilnică - reflectează asupra bazei strategice a companiei, adică misiunea acesteia, viziune, și valorile pentru a integra acest fundament în performanța postului de muncă;
- stabilește relații cu mass-media - adoptă o atitudine profesională pentru a răspunde eficient la cerințele mass-media;
- vorbește limbi diferite - stăpânește limbi străine pentru a putea comunica într-una sau mai multe limbi străine;
- folosește tehnici de comunicare – aplică tehnici de comunicare care permit interlocutorilor să se înțeleagă mai bine și pentru a realiza o comunicare corectă în transmiterea mesajelor;

- aplică cunoștințele despre comportamentul uman - aplică principii legate de comportamentul de grup, tendințele din societate și influența dinamici sociale;
- practică ascultarea activă – acordă atenție la ceea ce spun ceilalți, înțelege cu răbdare punctele arătate, punând întrebări adecvate și nu face întreruperi la momente nepotrivite; poate asculta cu atenție nevoile clienților, pasagerilor, utilizatorilor serviciilor sau altele și oferă soluții în consecință;
- este conștient de dimensiunea interculturală - este sensibil la diferențele culturale, luând măsuri pentru a facilita interacțiunea pozitivă între organizații internaționale, grupuri sau persoane din culturi diferite și promovează integrarea acestora într-o comunitate.

REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

a) Cunoștințe:

- definirea segmentelor de public;
- definirea țăintelor;
- definirea misiunii, viziunii, valorilor și obiectivelor unei organizații;
- cunoașterea principiilor de comunicare: ascultarea activă, stabilirea relației, adaptarea registrului și respectarea intervenției celorlalți;
- cunoașterea principiilor de etică în ceea ce privește utilizarea adecvată a rețelelor sociale și a canalelor mediatice prin intermediul cărora este partajată activitatea;
- cunoașterea legislației care descrie protecția drepturilor autorilor originali asupra muncii lor și modul în care alte persoane o pot utiliza;
- cunoașterea mijloacelor de comunicare în masă, cum ar fi televiziunea, ziarele și radioul, care ajung la majoritatea populației și o influențează;
- arta discursului care vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul;
- strategiile și practicile, inclusiv vânzările de canale, care implică distribuirea directă și indirectă de produse prin intermediul partenerilor pentru a aduce produsele consumatorului final;
- încadrarea informațiilor pentru a juca un rol în opinia publică;
- cunoașterea principiilor privind comportamentul clienților și piețele-țăintă în vederea promovării și vânzării unui produs sau a unui serviciu;
- culegerea de informații despre clienți și definirea segmentelor și țăintelor.

b) Abilități:

- pregătirea și realizarea unor materiale specifice domeniului comunicării și al relațiilor publice;
- aplicarea unor tehnici specifice de comunicare în domeniul relațiilor publice și în domenii conexe;
- punerea în practică strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în mass-media și relații publice (RP);

- identificarea și descrierea tipurilor diferite de audiență/public implicate în comunicarea mass-media și relații publice;
- elaborarea proiectelor de intervenție în domeniul de specialitate;
- elaborarea de produse/campanii de relații publice în condiții prestabilite;
- adaptarea instrumentelor tehnice și strategice de comunicare digitală ținând cont de deontologie și responsabilitate socială;
- aplicarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyrightul etc. în procesul comunicării profesionalizate și în activitățile de informare-documentare;
- folosirea tehnologiilor adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect;
- conceperea și analizarea unei baze de date privind nevoile, interesele, obișnuințele, preocupările și așteptările unui segment din public/audiență;
- reflectarea în mass-media a crizelor, conflictelor și proceselor de negociere și dezbateră publică din organizații;
- identificarea metodelor de cercetare, a tehnicilor și instrumentelor de cercetare adecvate în scopul analizei comunicării;
- identificarea și utilizarea eficientă a limbajului și cunoștințelor de specialitate;
- formularea unor idei și enunțuri clare, respectând normele de citare, trimitere bibliografică, adnotare, parafrază, proprietate intelectuală;
- interpretarea elementelor redacționale ale documentelor pentru a le transpune în forma cerută de normele de redactare;
- integrarea într-un plan de strategie online a unei baze de date privind nevoile, interesele, obișnuințele, preocupările și așteptările unui segment din public/audiență;
- elaborarea unor proiecte de investigație și de intervenție în domeniul de specialitate;
- elaborarea de strategii;
- planificarea, dezvoltarea și punerea în aplicare a unor strategii de management al platformelor de comunicare socială, al publicațiilor, a instrumentelor de management al platformelor de comunicare socială și a imaginii organizațiilor în acestea;
- crearea și de partajarea conținutului mediatic și de publicare pentru a dobândi clienți;
- facilitarea acordurilor sau a tratatelor internaționale încheiate cu alte țări prin desfășurarea de negocieri și încercarea de a proteja interesele guvernului din țara de origine;
- gestionarea modului de difuzare a informațiilor dintre o persoană sau o organizație și public;
- pregătirea materialelor grafice necesare prezentărilor publice;
- monitorizarea presei și întocmirea bazelor de date cu jurnaliști și instituții de presă;
- supravegherea producerii materialelor publicitare.

c) Autonomie și responsabilitate:

- respectarea unor termene de predare;
- adaptarea instrumentelor conceptual-tehnice și strategice oferite de gândirea critică ținând cont de deontologie și responsabilitate socială;
- conștientizarea importanței disciplinei în formarea profesională;
- evaluarea obiectivă și continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională la locul de muncă și în alte locuri de muncă de pe piața muncii;
- autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;
- gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente;
- separarea informațiilor corecte de cele false;
- respectarea literei și a spiritului legilor naționale și europene privind proprietatea intelectuală în procesul comunicării profesionalizate;
- respectarea normelor etice și deontologice;
- folosirea unor limbi străine;
- împărtășirea cunoștințelor, experiențelor și resurselor informaționale, folosind canalele adecvate de comunicare profesionalizată;
- utilizarea în mod eficient și sustenabil a resurselor și tehnicilor retoricii sau gândirii critice pentru dezvoltarea personală și profesională;
- executarea în mod responsabil a sarcinilor profesionale;
- capacitatea de a aborda în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații-problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;
- aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare pe paliere diverse;
- manifestarea deschiderii față de tradiția culturii libere și față de accesul deschis la sursele comunităților creative;
- descurajarea, prin argumente logice și concludente, „furtul” rezultatelor muncii creatorilor de conținut;
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate;
- capacitatea de a informa, convinge sau motiva publicul;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării și al relațiilor publice;
- rezolvarea în mod realist, cu argumentare teoretică și practică, unele situații profesionale în vederea soluționării etice a acestora;
- alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de comunicare, de ascultare activă și de negociere;

- identificarea și aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini pe paliere ierarhice;
- antrenarea abilităților de persuasiune și tehnicile de negociere prin aplicarea unor grile specifice;
- identificarea și utilizarea eficientă a limbajului și cunoștințelor de specialitate;
- dezvoltarea și implementarea ideilor creative;
- compararea soluțiilor adoptate în spețe similare și propunerea de alternative;
- participarea în echipe de profil sau coordonarea lor;
- înțelegerea aspectelor punctate în cadrul discuțiilor interactive cu jurnaliștii;
- îmbunătățirea comunicării cu consumatorii;
- adaptabilitatea la diversele culturi și limbi cu care interacționează prin intermediul comunicării cu publicul țintă și cu partenerii.

Proiectarea conținutului programelor de studii de masterat din domeniul **Științe ale comunicării** se realizează prin consultarea reprezentanților studenților, absolvenților, angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante. Anual, comisia de curriculum a fiecărui program de studii, în colaborare cu membrii Consiliului DFSC aduc ajustările necesare planurilor de învățământ, după caz. Din acest motiv, actualmente lucrăm cu versiuni diferite ale planurilor de învățământ, în funcție de serie/ promoție.

Corpul profesoral al programelor de studii universitare de masterat în domeniul **Științe ale comunicării** este format din teoreticieni și din practicieni angrenați în activități profesionale specifice domeniului comunicării, asigurând astfel o legătură firească și necesară între calificările oferite de programele de masterat și inserția studenților pe piața muncii. În momentul de față, DFSC beneficiază atât de expertiza corpului profesoral cu o bogată experiență didactică și științifică, cât și de aportul de excepție al unor cadre didactice tinere, formate în ultimele decenii chiar în cadrul acestei facultăți. Asigurarea unor resurse umane de calitate reprezintă o prioritate pentru colectivul programului de studii universitare de masterat în domeniul științelor comunicării, încurajându-se stagiile de pregătire și perfecționare profesională continuă, participarea la conferințe științifice internaționale, publicarea de articole și implicarea în granturi de cercetare.

În perioada 2019-2022, în cadrul DFSC au obținut abilitarea în domeniul **Științe ale comunicării** 2 cadre didactice titulare (conf. univ. dr. Ileana Rotaru, 2019 și conf. univ. dr. Lucian Vasile Szabo, 2022), profesorii fiind afiliați la IOSUD-UVT în cadrul Școlii doctorale de Sociologie, Filosofie și Științe politice (SDSFSP). Prin [Hotărârea nr. 84 a Senatului UVT](#) din 16.03.2023 (pct. 18), a fost aprobată propunerea de înființare a domeniului de studii universitare de doctorat Științele Comunicării (DSUD – SC) în cadrul Școlii Doctorale de Filosofie, Sociologie și Științe Politice (SDFSP), fiind depus, în vederea evaluării de către ARACIS, [Raportul de evaluare internă](#). Înființarea programului de studii universitare de doctorat le va oferi absolvenților de studii de masterat în domeniul **Științe ale comunicării** oportunitatea de a-și continua parcursul academic prin angrenarea în activitatea de cercetare științifică în domenii de actualitate, precum:

comunicare strategică; noile media în spațiul public contemporan; branding și publicitate; comunicare politică; comunicare interculturală și marketing electoral; patologii comunicaționale și procese de reziliență, practici profesionale în sistemul mediatic din prisma respectării principiilor, regulilor și deontologiei specifice domeniului științelor comunicării.

De peste un deceniu, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării formează specialiști cu pregătire superioară în domeniul de studii de masterat **Științe ale comunicării**; o mare parte dintre absolvenții noștri au reușit să se afirme pe plan profesional, să-și construiască o carieră, ocupând posturi de execuție sau de decizie în mass-media, în structuri publice sau comerciale, în corporații, în domenii de activitate precum: producție și editare media; comunicare internă/organizațională; comunicare de criză; relații publice sectoriale; relațiile publice în mediul online; organizare de evenimente; relații cu presa; publicitate online; digital marketing etc. (<https://pfc.uvt.ro/alumni/>)

Pentru Universitatea de Vest din Timișoara, îmbunătățirea infrastructurii reprezintă o prioritate constantă, având drept scop sprijinirea educației de calitate, încurajarea excelenței în cercetarea științifică, creația artistică și performanța sportivă. Universitatea a acordat, și în anul 2022, o importanță deosebită dezvoltării infrastructurii și a investit resurse semnificative, în valoare de peste 85 de milioane de lei. Investițiile în infrastructură permit universității noastre să asigure o bază materială modernă, dotată cu tehnologii de ultimă generație, cu ajutorul cărora poate oferi condiții optime studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor pentru derularea activităților didactice, de cercetarea științifică, de creația artistică și de educație fizică și sport. De asemenea, Studenții beneficiază de colecții de cărți, baze de date și servicii de calitate pe care le oferă Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (<https://bcut.ro/>). Biblioteca este dotată cu sală de lectură cu acces liber la raft și dispune de fonduri de carte corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ (<https://bcut.ro/biblioteca-digitala/>).

Potențialul de dezvoltare de care dispune UVT, orientarea practică a programelor de studii universitare de masterat în domeniul *Științe ale comunicării*, calificarea complementară pe care au posibilitate să o dobândească absolvenții altor specializări, precum și oportunitatea care se conturează de a urma un program de studii de doctorat în domeniu, confirmă necesitatea menținerii acreditării programelor de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale și Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare*.

Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării*

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii de masterat

Prezenta analiză a programelor de studii universitare de masterat din domeniul *Științe ale comunicării* prin prisma standardelor specifice privind evaluarea calității academice, elaborate de [Comisia C4](#) (Științe sociale, politice și ale comunicării) a ARACIS, relevă gradul de îndeplinire a următoarelor standarde specifice:

Programele de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale (CMCS)* și *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare (MMRP)*, care funcționează în cadrul Departamentului Filosofie și Științe ale comunicării **se încadrează în categoria masteratelor profesionale**, fiind orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale în domeniul Științe ale comunicării.

Programele de studii sunt proiectate în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior ([RNCIS](#)), cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO și cu Standardele specifice domeniului de masterat Științe ale comunicării, elaborate de ARACIS. Denumirea programelor de studii de masterat sunt în concordanță cu calificările vizate. Fiecare calificare este definită în baza descrierii generale a rezultatelor învățării și se exprimă prin:

- a) competențe profesionale generale, care se dezvoltă în cadrul mai larg al domeniului de studii Științe ale comunicării;
- b) competențe profesionale specifice, care se dezvoltă în cadrul mai restrâns al fiecărui program de studii. ([Anexa II.5 Planuri de învățământ](#)).

- *Candidații la programul universitar de masterat profesional trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul în care aceasta este emisă*

- o Beneficiarii programelor universitare de masterat profesionale, gestionate de DFSC mai sus menționate, sunt absolvenți cu diplomă de licență atât în domeniul *Științe ale comunicării*, cât și din alte domenii de studii universitare de licență, după cum se poate vedea în tabelele în care sunt centralizate datele privind studenții programelor de studii de masterat MMRP și CMCS ([Anexa II 26a](#) și [Anexa II 26b](#)).

- *Formațiile de studii sunt de maxim 75 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.*

- o Formațiile de studii sunt de maximum 75 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar, așa cum rezultă din situația statistică prezentată în tabelele de mai jos:

An de studiu	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
An 1	20	20	14	15	13
An 2	14	14	19	11	12

Tabelul 9a. Formații de studii la programul de studii universitare de masterat CMCS (ultimii 5 ani)

An de studiu	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
An 1	22	27	21	27	40
An 2	24	19	20	20	28

Tabelul 9b. Formații de studii la programul de studii universitare de masterat MMRP (ultimii 5 ani)

- *Un program de studii de masterat profesional se individualizează dacă în planul său de învățământ raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) este de 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$.*
 - o În cadrul programului de studii universitare de masterat **Comunicare și mediere în conflictele sociale**, raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative este de 0,75.
 - o În cadrul programului de studii universitare de masterat **Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare**, raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative este de 0,8.
- *Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 40% să fie angajați cu norme de bază. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc., pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă.*
 - o În conformitate cu [Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#), cadrele didactice care ocupa posturi în cadrul UVT trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
 - o În conformitate cu art. 12 din HG nr. 404/2006 *privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat*, în concordanță cu standardele specifice ale ARACIS, precum și în baza art. 11 alin. (7) din *Regulamentul UVT privind Statele de funcții și normele universitare (Anexa 19)*, la UVT pot susține activități didactice în cadrul unui program de studii universitare de masterat numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor. Pot fi titulari de curs doar cadre didactice care au cel puțin titlul didactic de lector universitar. Potrivit art. 20 alin. (1), ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face numai de persoane care îndeplinesc condițiile de ocupare a acestor posturi, iar la alin. (2) se stipulează: „angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută

în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație”.

- În cadrul DFSC, care gestionează programele de studii universitare de masterat în domeniul *Științe ale comunicării*, toate posturile didactice de predare sunt constituite conform normelor legale și sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii ([Anexa II.6 Stat de funcții DFSC 2023-2024](#)), iar cadrele didactice angajate în cadrul programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP au gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, după cum rezultă din [Anexa II.7a Tabel centralizator cadre didactice MMRP](#) și din [Anexa II.7b Tabel centralizator cadre didactice CMCS](#). Toți titularii de discipline au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv, după cum se poate vedea din CV-urile și din listele cu publicații și conferințele științifice la care cadrele didactice au participat ([Anexa II.8 CV-uri cadre didactice](#)).
- *Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului.*
 - În cadrul PSUM *Comunicarea și medierea conflictelor sociale* activează un număr de 19 cadre didactice, care acoperă un număr de 5,37 de posturi/fracțiuni, iar în cadrul programului *Mass-media și relații publice* – 20 de cadre didactice și, respectiv, 5,28 de posturi/fracțiuni. Posturile didactice sunt constituite conform reglementărilor în vigoare, acestea fiind aprobate de către Senatul universitar la începutul fiecărui an universitar.
 - În tabelele de mai jos, sunt prezentate datele statistice privind acoperirea posturilor la masteratele CMCS și MMRP, extrase din Statul de Funcții al DFSC, care relevă îndeplinirea standardelor specifice ale ARACIS.

Total posturi didactice	Posturi norma de bază	Posturi vacante	Posturi acoperite de CD titulare	Posturi acoperite de CD asociate	Posturi acoperite de Prof. + conf.	Posturi acoperite de lectori	Posturi acoperite de CD asociate/ practicieni
5,37=100%	3,46=64%	1,90=36%	4,42=82%	0,95=18%	1,82=34%	2,72=51%	0,83=15%

Tabelul 10a. Situația statistică privind acoperirea posturilor la masterul CMCS

Total posturi didactice	Posturi norma de bază	Posturi vacante	Posturi acoperite de CD titulare	Posturi acoperite de CD asociate	Posturi acoperite de Prof. + conf.	Posturi acoperite de lectori	Posturi acoperite de CD asociate/ practicieni
5,28=100%	3,94=75%	1,34=25%	5,08=96%	0,20=4%	1,82=35%	3,17=60%	0,29=5%

Tabelul 10b. Situația statistică privind acoperirea posturilor la masterul MMRP

- Situația statistică care relevă gradul de îndeplinire a standardelor specifice ale ARACIS privind cadrele didactice ale fiecărui program de studii de masterat este prezentată sintetic în tabelele de mai jos:

Titlu didactic	Profesor (nr./%)	Conferențieri (nr./%)	Lectori (nr./%)	Practicieni ^{1**} (nr./%)
	4 (21%)	3 (16%)	10 (53%)	2 (10%)
Total cadre didactice 19 (100%)	cadre didactice titulare din departament	cadre didactice din facultate	cadre didactice asociate	Total cadre didactice
	16 (84%)	1 (5%)	2 (11%)	19 (100%)

Tabelul 11a. Situația statistică privind cadrele didactice implicate în activitățile masteratului CMCS

Grad academic	Profesor (nr./%)	Conferențieri (nr./%)	Lectori (nr./%)	Practicieni (nr./%)
	4 (20%)	3 (15%)	11 (55%)	2 (10%)
Total cadre didactice 20 (100%)	cadre didactice titulare din departament	cadre didactice din facultate	cadre didactice asociate	Total cadre didactice
	19 (95%)	-	1 (5%)	20 (100%)

Tabelul 11b. Situația statistică privind cadrele didactice implicate în activitățile masteratului MMRP

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat CMCS este alcătuit din 20 de discipline de studiu, care sunt acoperite de 19 de cadre didactice, dintre care 4 au titlul de profesor universitar, 3 au titlul de conferențiar universitar, 10 cadre didactice au titlul de lector universitar, iar cadrele didactice asociate sunt practicieni în domeniul Științe ale comunicării, au titlul de doctor și dovedesc preocupări științifice în domeniul de referință.
- Cadrele didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar acoperă 8 discipline din planul de învățământ, după cum se vede din tabelul de mai jos:

Funcție didactică	Profesor	Conferențiar	Lector	Practicieni	Total
Număr discipline acoperite	4	4	10	2	20
% din disciplinele din PI	20%	20%	50%	10%	100%

Tabelul 12a. Pondere funcții didactice CMCS

- Aproximativ la fel se prezintă situația și la programul de studii MMRP:

Funcție didactică	Profesor	Conferențiar	Lector	Practicieni	Total
Număr discipline acoperite	4	3	10	2	19
% din disciplinele din PI	21%	16%	53%	10%	100%

Tabelul 12b. Pondere funcții didactice MMRP

- Din datele prezentate, rezultă un deficit relativ de profesori și conferențieri (raportat la standardele ARACIS), fapt ce se datorează dezechilibrului produs de pensionarea unor cadre didactice cu titlul de profesor universitar. Această situație nu va persista, întrucât în acest an universitar (2023-2024) deja este prevăzut în Statul de funcții un post de conferențiar vacant, ocuparea căruia va contribui la

restabilirea echilibrului, fiind acoperite 50% din disciplinele de studiu cu cadre didactice cu titlul de profesor și de conferențiar.

Organizarea procesului de învățământ

Programele de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale și Mass-media și Relații Publice. Tehnici de redactare*, gestionate de DFSC, sunt proiectate în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de masterat, elaborate de comisia de specialitate Științe sociale, politice și ale comunicării ([Comisia C4](#)) a ARACIS, după cum relevă tabelele de mai jos:

Nr. crt.	INDICATOR	Îndeplinirea cerințelor	Prevedere standard ARACIS
1.	Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	2 ani - 4 semestre	2 ani - 4 semestre
2.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
3.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
4.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	14-16 ore	12-16 ore
5.	Numărul de ore de activitate organizată pentru întregul ciclu al studiilor de masterat	854 ore	672-896 ore ²
6.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7.	Numărul de discipline pe semestru	4-6	4-7
8.	Numărul de credite alocate unei discipline	4-8	3-8
9.	Durata practicii de specialitate	10% (din totalul orelor)	10% din totalul orelor pe semestru
10.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	8	4-10
11.	Durata elaborării lucrării de disertație alocată în planul de învățământ	2 săptămâni	2 săptămâni
12.	Numărul de credite pentru promovarea lucrării de disertație	10	10
13.	Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.)	Raport 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$ (364 ore de curs / 490 ore aplicative)	Raport 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$
14.	Echivalența în ore a unui credit ECTS	25	25
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3	2-3
16.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1	1
17.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	50/75
18.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Tabelul 13a. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programul de masterat CMCS.

Nr. crt.	INDICATOR	Îndeplinirea cerințelor	Prevedere standard ARACIS
1.	Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	2 ani - 4 semestre	2 ani - 4 semestre
2.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
3.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
4.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-16 ore	12-16 ore
5.	Numărul de ore de activitate organizată pentru întregul ciclu al studiilor de masterat	784 ore	672-896 ore ³
6.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7.	Numărul de discipline pe semestru	4-5	4-7
8.	Numărul de credite alocate unei discipline	6-8	3-8
9.	Durata practicii de specialitate	10,7% din totalul orelor pe semestru	10% din totalul orelor pe semestru
10.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	8	4-10
11.	Durata elaborării lucrării de disertație alocată în planul de învățământ	2 săptămâni	2 săptămâni
12.	Numărul de credite pentru promovarea lucrării de disertație	10	10
13.	Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.)	Raport 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$ (350 ore de curs / 434 ore aplicative)	Raport 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$
14.	Echivalența în ore a unui credit ECTS	25	25
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3	2-3
16.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1	1
17.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	50/75
18.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Tabelul 13b. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programul de masterat MMRP.

- *Practica pentru studenții înmatriculați la programe de masterat profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații din domeniu.*
 - o Conform standardelor specifice ale ARACIS, practica pentru studenții înmatriculați la programele de masterat profesional CMCS și MMRP se efectuează fie în organizațiile în care sunt încadrați în muncă studenții masteranzi (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat), fie în organizații din domeniul specific comunicării.

- În programul de studii universitare de masterat sunt prevăzute stagii de practică de minimum 2 săptămâni pe an. Formele de practică semestrială și stagiile de practică corespund profilului și misiunii declarate. În planul de învățământ trebuie incluse minim 10% practica profesională și 5% ore alocate elaborării lucrării de disertație.
 - o În programele de studii universitare de masterat CMCS și MMRP sunt prevăzute stagii de practică de minimum 10% din numărul total de ore, așa cum prevăd standardele specifice ale ARACIS și cum se poate verifica analizând tabelele de mai sus (11a și 11b). Formele de practică și stagiile de practică corespund profilului și misiunii declarate. În planul de învățământ sunt incluse minim 10% de practică profesională și 5% ore alocate elaborării lucrării de disertație. Practica de specialitate se derulează în semestrul al treilea, cuprinzând 84 de ore și i se acordă un număr de 8 ECTS, raportat la întreg ciclul de studii universitare de masterat.
 - o Pentru practica de specialitate, fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării (vezi anexele). UVT încheie convenții sau contracte de practică cu societăți/instituții de profil, în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor de practică.
- Studiile de masterat se încheie prin elaborarea unei lucrări de disertație care va fi prezentată public în fața comisiei.
 - o În cadrul domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării, examenul de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), precum și cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării](#). Conform articolului 21 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării](#), examenul de disertație în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).
- Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de masterat, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, stagiul pentru elaborarea lucrării.
 - o În planul de învățământ al programelor de studii universitare de masterat este prevăzută în semestrul IV disciplina „Metodologii de cercetare în elaborarea lucrării de disertație”, având o oră de curs și o oră de seminar pe săptămână.
- Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu

domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

- În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării](#), tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul, în baza propunerilor făcute în conformitate cu prezentul regulament și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al conducătorului de disertație.
- Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.
- Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării va afișa, începând cu semestrul 2 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 2 ani), lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.
- *Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor de disertație. Lucrările de disertație sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în solidar cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.*
 - Conform articolului 14 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.
 - Conform articolului 15 din [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării](#), lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin

- cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.
- Studentul își asumă întreaga responsabilitate pentru actele de plagiat sau alte încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică. Facultatea va verifica originalitatea lucrărilor de licență / disertație, cu ajutorul componentei Turnitin, integrată în platforma Moodle, utilizată la nivelul UVT, sau cu orice alt mijloc de identificare a actelor de plagiat sau a altor încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică. Cadrul didactic coordonator al unei lucrări de finalizare a studiilor universitare răspunde, în mod solidar cu autorul acesteia, de asigurarea originalității conținutului lucrării.
 - Procentul de similaritate acceptat, pentru domeniul de studii universitare de masterat **Științe ale comunicării** este de 10%.
- *Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.*
- În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.
- *Conducătorii lucrărilor de masterat au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat.*
- În conformitate cu articolul 11 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), la domeniul de studii universitare de masterat **Științe ale comunicării** conducătorii lucrărilor de masterat au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat. Asistentul universitar doctor nu va coordona lucrări de disertație.
- *Lucrările de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografie actualizată și adecvată temei și domeniului.*
- Lucrarea de disertație va fi elaborată în limba de predare a programului de studii. Lucrările de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

Formatul lucrării de disertație: Format A4; Nr. de pagini – între 50-80 (exclusiv anexele și paginile de gardă,); valori pentru marginile paginii: interior - 2,5 cm; exterior - 2 cm, sus/jos - 2 cm; spațiere între rândurile textului - 1,5 rânduri la caractere de 12 Times New Roman, respectiv 1 rând la caractere de 14 Times New Roman. Este admis oricare dintre sistemele de citare admis la nivel academic. Referințele pot fi redactate ca note de subsol, în text sau ca note finale. Oricare dintre cele două modele sunt utilizate, notele finale sau de subsol vor fi redactate Times New Roman 10, la rând de 1. Astfel, citarea se poate face sub formă de note de subsol, note finale sau citare în text, între paranteze. În primele două cazuri, se vor folosi caractere Times New Roman 10, la rând de 1. În al treilea caz, citarea din paranteză va avea același corp de literă ca restul textului.

- *Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (masterat) includ specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.*
 - o Conform articolul 18 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte. Comisia va avea și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie se vor nominaliza și cel puțin 2 membri supleanți.
 - o Componenta comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă fie de Directorul de departament, fie de reprezentantul specializării de licență din Consiliul Departamentului / responsabil (director) program de masterat și este înaintată Directorului de Departament. Directorul de departament le propune spre dezbateri Consiliului Departamentului, urmând apoi ca acestea să fie avizate de Consiliul facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.
 - o Componenta comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul facultății Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
 - o Membrii comisiei de examen sunt cadre didactice care au titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
 - o Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector.
 - o Secretar de comisie - asistent universitar/ cadru didactic asociat, asistent de cercetare, student doctorand. Secretarul comisiei nu participă la evaluare, având doar atribuții de administrare a documentelor.
- *Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.*

- Activitatea didactică aferentă programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP se desfășoară pe suportul bazei tehnico-materiale a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (FSPFSC) și a Universității de Vest din Timișoara, spațiile de învățământ fiind reprezentate de: aula, amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli mixte curs/seminar, laboratoare, săli de lectură. Baza materială a programelor de studii universitare de masterat în domeniul *Științe ale comunicării* corespunde obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică. La dispoziția FSPFSC, respectiv a cadrelor didactice și studenților, sunt puse sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.), după cum se poate constata din tabelele de mai jos:

Nr crt.	Etaj	Sala	Destinație spațiu	Suprafața MP	Capacitate - nr persoane	Dotări
1.	Parter	A03	Amfiteatru	130	133	Videoproiector, ecran retractabil, 1 TV, 1 laptop
2.	Etaj 1	A11	Amfiteatru			
2.	Etaj V	501	Sală curs	85,23	57	2 table sticlă, 2 TV, videoproiector
3.		518	Sală seminar	19,32	17	1 tablă sticlă, sistem video conferințe
4.		521	Sală seminar	36,94	31	1 tablă sticlă, 1 TV, videoproiector
5.		522	Laborator	37,19	33	1 tablă sticlă, 1 TV, 33 computere, videoproiector
6.		523	Laborator	39,33	33	1 tablă sticlă, 1 TV, 33 computere, videoproiector
7.	Etaj VI	601	Sală curs	87,32	57	1 tablă sticlă, 1 TV, videoproiector
8.		609	Sală seminar	39	31	1 tablă sticlă, 1 TV, Smartboard, videoproiector
9.		610	Sală seminar	39,85	31	1 tablă sticlă, 1 TV, Smartboard, videoproiector
10.	Bogdănești	314	Laborator	33,42	12	6 computere, videoproiector
11.	Paris	P01	Sală seminar	30,58	26	TV, videoproiector
12.		P05	Sală seminar	37,92	26	TV, videoproiector
13.	Oituz	P03	Sală seminar	58,62	30	TV, videoproiector
14.		P13	Sală seminar	37,7	24	TV, videoproiector
15.		E01	Sală seminar	86,68	60	TV, videoproiector

Tabelul 14. Spații și dotări pentru programele din DSUM Științe ale comunicării (anul univ. 2022-2023)

- Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.

- Echipamentele și dotările sălilor de curs și laboratoarelor corespund unui proces educativ de calitate. Dotarea laboratoarelor din cadrul facultății este următoarea:
- **Amfiteatrul A03** are în dotare următoarele:
 - 1 ecran proiecție
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 stație de sonorizare (EUROPOWER PMH1000) dotată cu 1 microfon (MAX TM66)
 - Internet
 - 1 sistem integrat aer condiționat
 - Cameră video de monitorizare a sălii
- **Sala 501** are în dotare:
 - 2 TV proiecție Sony
 - 2 aparate aer condiționat
 - Acces Internet
- **Sală de seminar (607A)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - Acces Internet
- **Sală de seminar (607B)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - Acces Internet
- *Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare).*

	Servicii de abonare – Adobe creative cloud	buc.	3
2.	Servicii de abonare – Adobe Photoshop (utilizator)	buc.	1
3.	Servicii de abonare – Adobe Premiere Pro (utilizator)	buc.	1
4.	Servicii de abonare – Adobe Photoshop (device)	buc.	4
5.	Servicii de abonare – Adobe Illustrator (device)	buc.	2
6.	Servicii de abonare – Adobe InDesing (device)	buc.	2
7.	Servicii de abonare – Adobe Premiere Pro (device)	buc.	2
8.	Servicii de abonare – Nodel XL pro	buc.	1

Tabelul 15. Produse software licențiate pe care studenții programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP le pot folosi în laboratoare sau online

- *Laboratorul de comunicare/informatică (obligatoriu – orice specializare în profil) trebuie să cuprindă un număr de calculatoare și softuri adecvate, într-o rețea care să permită accesul a cel mult 2 studenți pe calculator.*
 - o Computerele din laboratoarele de comunicare 522 și 523 (achiziționate în luna mai 2022) au următoarele caracteristici:
 - model Dell Inspiron All-In-One 7700
 - procesor Intel Core i7-1165G7T
 - memorie RAM 16 GB, 2666MHz
 - unitate de stocare SSD 512 GB
 - sistem de operare Windows 10 Professional 64 biți
 - monitor diagonală 27", tip ecran WIDE IPS antireflex, rezoluție 1920x1080
- *Laboratorul multimedia (pentru specializările care își asumă formarea în jurnalismul multimedia/media digitală) trebuie să cuprindă un număr de calculatoare pentru maxim 2 studenți pe calculator și softuri adecvate.*
 - o În cadrul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării există un Laborator multimedia, post procesare (sala 038), dotat cu:
 - 3 videocamere de studio cu trepiede;
 - 2 videocamere de teren cu trepiede;
 - un platou de televiziune cu lumini;
 - un mixer video + 2 monitoare;
 - 2 calculatoare integrate sistemului de regie TV;
 - un HDD+DVD recording;
 - un recorder DVCAM;
 - 6 calculatoare cu boxe audio, cu programe de editare video;
 - 2 recordere S-VHS;
 - o boxă activă.
- *Laboratorul de televiziune (pentru specializările care își asumă formarea în TV) trebuie să cuprindă, în cadrul instituției: camere video, monitoare TV, dotări pentru micro-studio (elemente de platou, iluminare, microfoane), calculatoare și soft pentru editare video.*
 - o UVT dispune de un studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții programului de studii de masterat MMRP fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri. Actualmente, a fost acreditat și inclus în structura organizațională a **ICSP** a FabLab (**Social Fabrics Research Lab**), un laborator de cercetare, dezvoltare și inovare în științele sociale centrat în special pe activitățile studenților ca Project Owners și structurat organic în jurul proiectelor aplicate.
- *Instituția de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de*

programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de masterat.

- Dincolo de baza materială de la nivelul facultății, studenții și cadrele didactice de la programele de studii universitare de masterat din domeniul *Științe ale comunicării* beneficiază de o infrastructură adecvată la nivelul UVT (platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>), de acces la pachetul de aplicații Google Apps pentru educație, de programe pentru verificare antiplagiat, de alte programe specifice cu licențe software. Accesul la sistemul de management al învățării precum și la alte resursele de învățare/instruire se face prin intermediul contului instituțional oferit tuturor studenților UVT. În condițiile învățământului online, activitățile de seminar și curs s-au desfășurat pe platformele Google Meet și Google Classroom, sau pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> – ambele au asigurat păstrarea unui standard ridicat al calității actului educațional prin folosirea mijloacelor tehnologice adecvate.
- *Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.*
 - În cadrul domeniului de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării*, pentru fiecare disciplină este asigurat suport de curs și îndrumătoare de proiect. Aceste materiale didactice sunt puse la dispoziția studenților în format fizic la bibliotecă sau în format online pe platforma e-learning.
- *Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).*
 - Fondul de carte necesar studenților de la programele DSUM *Științe ale comunicării* se regăsește la Biblioteca Centrală Universitară (BCUT) „Eugen Todoran” (<https://bcut.ro/>) atât în format fizic cât și electronic (<https://bcut.ro/biblioteca-digitala/>). Mai mult, prin intermediul serviciului de împrumut interbibliotecar (ILL), BCUT oferă utilizatorilor săi posibilitatea de a împrumuta cărțile necesare din toate bibliotecile universitare din România.
 - De asemenea, studenții au acces la suporturile de curs și la alte materiale didactice, prin intermediul platformei de e-learning, unde resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice care predau la programele de studii universitare de masterat MMRP și CMCS.

- *Bibliotecile instituției de învățământ fie asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universității.*
 - o Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) este o bibliotecă modernă care asigură accesul liber la raft a studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din domeniul *Științe ale comunicării*.

În cadrul BCUT sunt disponibile săli de lectură, cu următoarele caracteristici:

- suprafață săli de lectură: 679 mp;
- locuri în săli de lectură: 90.

Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.3

În cadrul Universității de Vest din Timișoara se organizează de mai bine de 20 de ani studii universitare de licență în domeniul Științe ale comunicării. În anul 2008, în cadrul Catedrei de Filosofie și Științe ale Comunicării au fost acreditate două programe de studii de masterat în domeniul Științe ale Comunicării (*Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare*, ([Ordin nr. 5538/2008](#)) și *Jurnalism european și comunicare în regiuni multietnice*) și un program interdisciplinar în domeniile de studii Științe ale comunicării, Filosofie și Educație Fizică și Sport – programul de master *Jurnalism sportiv* ([Ordin nr. 5538/2008](#)). În anul 2009 au primit acreditare în domeniul Științe ale comunicării programele de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* ([Ordin nr. 5394/2009](#)) și *Sistemul infodocumentar în context european*. ([Ordin nr. 4666/2009](#)).

Prezenta analiză a programelor de studii universitare de masterat din domeniul Științe ale comunicării prin prisma cerințelor normative obligatorii definite de ARACIS, relevă gradul de îndeplinire a criteriilor, standardelor și a indicatorilor de performanță, după cum urmează:

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Domeniul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programele de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* și *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare* sunt acreditate și funcționează în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, Departamentul Filosofie și Științe ale comunicării în conformitate cu legislația în vigoare:

- [Legea învățământului superior nr. 199/2007](#), cu modificările și completările ulterioare;
- [Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare](#);
- [H.G. nr. 404 / 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat](#)
- HG nr. 434/2022 ([Anexa 1 a HG nr. 434/2022](#));
- [Hotărârea Guvernului](#) României pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 434/2022 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2022—2023);

- [Hotărârea Guvernului nr. 356/2023](#) privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023-2024;

- Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS aprobată prin [Hotărârea Guvernului României nr. 915/14.12.2017](#);

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 3](#)).

Evaluarea externă în vederea autorizării, respectiv a acreditării domeniului de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării* a fost efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), agenție care este înscrisă în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR), acest fapt dovedind că procesul de evaluare s-a derulat în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Învățământului Superior (ESG – European Standards & Guidelines for Quality Assurance in Higher Education).

Acreditările și autorizările programelor de studii universitare de masterat au fost obținute după cum urmează:

- *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare* prin [Ordinul nr. 5538/2008](#);

- *Comunicare și mediere în conflictele sociale* prin [Ordinul nr. 5394/2009](#)).

De asemenea, programele de studii menționate figurează și în ultimele cinci Hotărâri ale Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ ([HG nr. 641/2019](#); [HG nr. 297/2020](#); [HG nr.385 /2021](#); [HG nr.979/2022](#); [HG nr. 651/223](#)).

Programele de studii sunt proiectate în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior ([RNCIS](#)), cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO și cu Standardele specifice domeniului de masterat Științe ale comunicării, elaborate de ARACIS. Denumirea programelor de studii de masterat sunt în concordanță cu calificările vizate. Calificările formate de programele de studii universitare de masterat CMCS și MMRP au fost validate de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) (<http://www.anc.edu.ro/vizcalificare/?prog=2376#>; <http://www.anc.edu.ro/vizcalificare/?prog=3435>), în vederea înregistrării acestora în RNCIS (<http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatamantul-superior-rncis/>).

În ceea ce privește respectarea standardului privind capacitatea de școlarizare raportat la numărul de studenți, prezentăm în tabelul de mai jos datele statistice cu numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani de studii.

Program de studii universitare	An de studii	Studenti înmatriculați în anul universitar					Capacitate maximă de școlarizare
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Comunicare și mediere în conflictele sociale	I	20	20	14	16	13	75
Comunicare și mediere în conflictele sociale	II	14	14	19	12	12	75
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	I	22	27	20	28	40	75
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	II	24	18	21	21	28	75

Tabelul 16. Evoluția numărului studenților în cadrul DSUM Științe ale comunicării în ultimii 5 ani universitari, raportat la capacitatea maximă de școlarizare.

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

3. Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Conform Cartei universitare (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (articolul 6 din Carta UVT):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Misiunea domeniului de studii universitare Științe ale comunicării derivă din misiunea asumată de Universitatea de Vest din Timișoara, contribuind, totodată la realizarea misiunii și a obiectivelor Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, respectiv, ale Departamentului Filosofie și Științe ale Comunicării. Misiunea domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării este în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu cerințele pieței muncii la nivel local, național și european, având obiective clare și realiste, în acord cu normativele ARACIS și cu legislația în vigoare.

Misiunea didactică a DSUM Științe ale comunicării este de a dezvolta programe de studii relevante, pentru a le asigura absolvenților programelor de studii de licență în domeniul Științe ale comunicării continuitate în dezvoltarea competențelor profesionale de nivel avansat, iar absolvenților altor specializări – oportunitatea de a dezvolta competențe complementare în vederea unei inserții facile pe piața muncii.

Misiunea științifică a DSUM Științe ale comunicării este de a dezvolta și promova programe de cercetare relevante și de a contribui la progresul cunoașterii în domeniile fundamentale și aplicative ale științelor comunicării.

Obiectivul general al DSUM Științe ale comunicării este subordonat unei misiuni formative, științifice și culturale, menite să asigure studenților absolvenți ai domeniului de licență

în domeniul *Științelor comunicării* o pregătire profesională aprofundată, iar studenților absolvenți ai altor domenii de studii de licență – o formare profesională complementară.

Obiectivele specifice ale domeniului de studii universitare *Științe ale comunicării* vizează:

- e) formarea de specialiști competenți în domeniul *Științe ale comunicării*;
- f) racordarea pregătirii profesional-științifice a studenților la standardele europene și la noile domenii interdisciplinare;
- g) promovarea valorilor academice, educarea în profil larg, flexibil, interactiv și continuu a studenților;
- h) promovarea învățământului și cercetării științifice în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă, integrate în circuitul local, național și european.

Obiectivele operaționale ale DSUM *Științe ale comunicării* fac parte integrantă din planul managerial al directorului Departamentului Filosofie și Științe ale Comunicării.

Obiectivele specifice ale fiecărui program de studii universitare de masterat sunt enunțate explicit în planurile de învățământ ([Anexa A.1.2.1 Planuri de învățământ](#)).

Programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* (CMCS) și-a propus realizarea următoarelor **obiective specifice**:

a) obiectivele de formare profesională:

- de a forma specialiști în domenii precum medierea; negocierea; prevenirea și soluționarea situațiilor conflictuale; prevenirea și soluționarea situațiilor de criză în organizații;
- dobândirea abilităților de comunicare, argumentare, gândire și analiză critică, în vederea soluționării eficiente a situațiilor conflictuale și de criză care pot afecta organizațiile sau grupurile sociale;
- de a dezvolta competențe complementare necesare cursanților absolvenți ai altor specializări/ domenii de studii de nivel licență.

b) obiectivele de cercetare științifică:

- abordarea problemelor de actualitate privind situațiile conflictuale și de criză, promovarea avantajelor pe care le implică soluționarea alternativă a conflictelor în societatea de astăzi, în cultura contemporană și în viața fiecărui individ sau organizații;
- elaborarea și publicarea unor lucrări de specialitate cu caracter interdisciplinar și aplicativ, prin care să contribuie la promovarea metodelor alternative de soluționare a conflictelor.

c) obiective instituțional-academice: de a contribui la promovarea interesului public pe care îl reprezintă instituția medierii și celelalte modalități de soluționare alternativă a conflictelor.

Programul de studii universitare de masterat *Mass media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare* (MMRP) și-a propus realizarea următoarelor **obiective specifice**: formarea de specialiști în domeniul mass-media, comunicării și a relațiilor publice prin discipline specifice care să asigure competențele și abilitățile necesare performanței profesionale. De asemenea, masteratul oferă cadrul necesar pentru a dezvolta cercetarea în domeniul Științele

comunicării, cât și pentru pregătirea studenților în vederea continuării studiilor la nivel doctoral. Prin programul de studii MMRP ne propunem să dezvoltăm cercetarea științifică în domeniul *Științelor comunicării* și să contribuim la dezvoltarea eficienței comunicării și a relațiilor publice din regiunea de Vest a României. Întregul proces educativ este proiectat astfel încât să asigure normele de calitate, libertatea opiniilor și să elimine orice formă de discriminare.

4. Obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.

Programele de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale și Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare* și vizează următoarele competențe, cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie:

1. Programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale*

Competențe-cheie:

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;
- competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- competențe digitale;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- competențe civice;
- competențe antreprenoriale;
- competențe de conștientizare și exprimare culturală.

Competențe profesionale:

- identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării;
- utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC);
- descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare;
- realizarea și promovarea unui produs de RP și a unei campanii de RP care presupun sarcini de complexitate medie;
- consultanță în gestionarea crizelor, medierea conflictelor și derularea proceselor de negociere și dezbatere publică în organizații;
- furnizarea de asistență în consilierea relațiilor publice internaționale sau globale;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității de mediere;
- facilitarea comunicării între părți;
- redactarea documentelor necesare procesului de mediere;

- analizarea conflictului;
- analizarea informațiilor obținute în procesul de mediere;
- facilitarea acordurilor de mediere;
- încheierea de contracte de mediere pentru rezolvarea conflictelor;
- planificarea activității de rezolvare a conflictului;
- asigurarea neutralității în procesul de mediere.

Competențe transversale:

b) Competențe transversale-personale:

- rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;
- aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;
- autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii;
- angajarea în sarcină;
- autonomie în rezolvarea sarcinilor;
- asumarea responsabilității;
- alfabetizarea informațională și media;
- capacitatea de automotivare;
- capacitatea de a filtra informații și de a stabili veridicitatea lor;
- capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională;
- creativitate;
- curiozitate;
- flexibilitate, adaptabilitate;
- capacitatea de a respecta termenele limită;
- gândire critică și inovativă;
- etică și integritate;
- managementul riscului;
- managementul stresului;
- managementul timpului;
- organizare individuală;
- orientare spre obiective/rezultate;
- persuasiune;
- planificare strategică;
- procesarea informațiilor complexe;
- spirit de inițiativă;
- perseverență;

- rezolvarea de probleme complexe;
- capacitatea de învățare activă;
- capacitatea de a utiliza eficient tehnologia;
- culegerea de informații;
- operarea cu documente;
- imparțialitate.

b) Competențe transversale-interpersonale

- ascultarea activă;
- capacitatea de a vorbi în public;
- capacități de negociere;
- empatie și comunicare asertivă;
- leadership;
- lucrul în echipă;
- managementul conflictelor;
- managementul echipelor;
- orientarea spre nevoile comunității.

c) Competențe transversale-de cetățenie globală

- capacitate de înțelegere etnică și interculturală;
- gândire critică cu privire la funcționarea societății democratice;
- preocuparea pentru protejarea mediului înconjurător;
- respect pentru legile naționale și cele europene/internaționale;
- solidaritate;
- toleranță și respect pentru diversitate.

Rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate):

a) Cunoștințe:

- să definească principalele concepte specifice domeniului comunicării și al analizei conflictelor;
- să explice conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile utilizate în analiza și rezolvarea alternativă a conflictelor;
- să identifice particularități ale utilizării specializate a diverselor metode de abordare și de analiză a discursului în mediere și în științele comunicării;
- să explice diferența între mediere și alte metode de rezolvare a disputelor;
- să prezinte particularitățile rezolvării unei dispute bazate pe interese;
- să formuleze conceptele, teoriile și metodologiile utilizate în analiza retorică a discursului de negociere;
- să identifice metodele adecvate de consultanță în medierea conflictelor și în procesele de negociere;

- să identifice instrumentarul și metodele gândirii critice adecvate pentru soluționarea de probleme și luarea deciziilor;
- să identifice instrumentarul și metodele retorice adecvate pentru elaborarea unui discurs de negociere;
- să utilizeze instrumente specifice retoricii privind dezvoltarea unor soluții în negociere și să-și întemeieze opțiunile susținute;
- să evidențieze caracteristicile, metodele, conținuturile și deprinderile de comunicare care facilitează rezolvarea alternativă a disputelor;
- să descrie procesul de mediere și principalele mecanisme de funcționare a instituției medierii;
- să identifice normele juridice în baza cărora se desfășoară procesul de mediere;
- să enumere etapele procesului de mediere;
- să descrie procedurile specifice procesului de mediere;
- să enumere categoriile de conflicte care pot constitui obiectul medierii;
- să descrie specificul fiecărei categorii de litigii mediabile și limitele legale impuse;
- să descrie structura și clauzele acordului rezultat în urma finalizării procesului de mediere;
- să explice efectele juridice pe care le produce semnarea acordului de mediere;
- să-și însușească conceptele specifice legislației din domeniul proprietății intelectuale, relevante pentru creatorii și consumatorii de conținut media;
- să descrie mecanismele legale și procedurile de apărare a drepturilor privind proprietatea intelectuală din dreptul european și național;
- să definească principalele concepte specifice eticii academice și să le utilizeze alături de termenii de specialitate în situații multiple;
- să descrie elementele fundamentale de scriere academică;
- să explice mecanismele psihice ce stau la baza fraudei academice și a comportamentelor lipsite de onestitate.

b) Abilități:

- să utilizeze eficient limbajul și cunoștințele de specialitate;
- să formuleze ipoteze, să operaționalizeze concepte, să dezvolte unele modalități de soluționare prin gândire critică a conflictelor;
- să analizeze crizele, conflictele și procesele de negociere și dezbateri publice din organizații, reflectate în mass-media;
- să gestioneze conflicte din diverse domenii ale vieții sociale (interacțiunea dintre persoane, grupuri, organizații etc.);
- să identifice elementele de schimbare socială care determină dinamica conflictelor;
- să evalueze stările de fapt ce pot conduce la conflicte;
- să analizeze evoluția fenomenelor conflictuale;

- să identifice obiectul conflictului supus analizei;
- să rezolve independent un conflict într-un scenariu cu rol de mediator;
- să transpună în limbaj profesionalizat situațiile faptice care au generat conflictele și soluțiile la care au ajuns părțile în urma procesului de mediere;
- să utilizeze instrumente specifice gândirii critice privind dezvoltarea unor soluții în mediere și să-și întemeieze opțiunile susținute;
- să aleagă și să aplice cele mai potrivite metode și tehnici de comunicare, de ascultare activă și de negociere, în funcție de categoria diferendului;
- să compare soluțiile adoptate în spețe similare și să propună alternative;
- să întocmească actele procedurale specifice activității mediatorului;
- să elaboreze un proiect de investigație și de intervenție în domeniul de specialitate;
- să elaboreze proiecte și planuri uzuale de luări de decizii în condiții prestabilite;
- să-și antreneze abilitățile de gândire critică prin aplicarea unor teste și grile specifice;
- să identifice și să aplice tehnici de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini pe paliere ierarhice;
- să identifice metodele de cercetare, tehnicile și instrumentele de cercetare adecvate în scopul analizei comunicării;
- să dezvolte, să comunice și să implementeze idei creative;
- să formuleze idei și enunțuri clare, respectând normele de citare, trimitere bibliografică, adnotare, parafrizare, proprietate intelectuală;
- să respecte principiile: simplu, complet, neredundant de concepere a documentelor;
- să discearnă informațiile corecte de cele false;
- să selecteze și să evalueze critic informația bibliografică, respectând normele de proprietate intelectuală;
- să utilizeze corect noțiunile specifice proiectării unei lucrări de disertație;
- să evalueze unele situații concrete întâlnite în studiul de caz ales pentru lucrarea de disertație;
- să identifice resursele informaționale adecvate temei lucrării de licență în baze de date bibliografice, cataloage electronice de tip OPAC din biblioteci;
- să utilizeze platforma Moodle pentru autentificare, înrolare pentru lucrarea de licență;
- să utilizeze platforma Turnitin pentru verificarea gradului de similitudine a textului redactat.

c) Responsabilitate și autonomie:

- să execute responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată;
- să adapteze instrumente conceptual-tehnice și strategice oferite de gândirea critică ținând cont de deontologie și responsabilitate socială;

- să argumenteze beneficiile soluționării conflictelor prin metode alternative și să convingă părțile să aleagă această cale;
- să încurajeze părțile diferendului să construiască împreună o soluție reciproc avantajoasă și unanim acceptată;
- să interpreteze evenimentele curente și să se raporteze la ele din perspectiva gândirii analitice;
- să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate;
- să împărtășească cunoștințele, experiențele și resursele informaționale, folosind canalele adecvate de comunicare profesionalizată;
- să-și asume diverse roluri și activități specifice muncii în echipă;
- să respecte litera și spiritul legilor naționale și europene privind proprietatea intelectuală în procesul comunicării profesionalizate;
- să utilizeze eficient și sustenabil resursele și tehnicile de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională;
- să aprecieze munca depusă de autorii/cercetătorii/inventatorii din industria creativă;
- să manifeste deschidere față de tradiția culturii libere și față de accesul deschis la sursele comunităților creative;
- să dezaprobe și să descurajeze, prin argumente logice și concludente, „furtul” rezultatelor muncii creatorilor de conținut;
- să respecte principiul obiectivității și al imparțialității în intervenții și în raționamente;
- să trateze subiectele de interes cu rigurozitate și corectitudine științifică;
- să evalueze în mod obiectiv nevoile proprii de formare profesională și perspectivele de dezvoltare profesională la locul de muncă;
- să recunoască necesitatea consultării permanente a documentelor de referință, precum și a expertizei specialiștilor din domeniul temei de disertație;
- să manifeste interesul de a participa, cu prezentări de specialitate, la evenimente profesionale și științifice;
- să respecte termenele de realizare și de predare a proiectelor.

Programul de masterat *Mass media și relații publice. tehnici de redactare și comunicare:***Competențe-cheie:**

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;
- competențe digitale;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți.

Competențe profesionale:

- analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică;
- desfășoară activități de relații publice (PR) gestionând modul de difuzare a informațiilor dintre o persoană sau o organizație și public;
- dezvoltă strategii de comunicare - gestionează sau contribuie la conceperea și punerea în aplicare a planurilor de comunicare internă și externă ale unei organizații, inclusiv prezența sa online;
- elaborează strategii de relații publice - planifică, coordonează și depune toate eforturile necesare în cadrul unei strategii de relații publice, cum ar fi definirea obiectivelor, pregătirea comunicărilor, contactarea partenerilor și difuzarea informațiilor între părțile interesate;
- face prezentări publice - vorbește în public și interacționează cu cei prezenți. Pregătește afișe, planuri, grafice și alte informații în sprijinul prezentării;
- oferă consiliere în ceea ce privește imaginea publică - cum ar fi un politician, artist sau o altă persoană care se ocupă de public cu privire la modalitatea de a se prezenta astfel încât să câștige cea mai mare parte a opiniei publice sau a publicului țintă;
- oferă consiliere în ceea ce privește relațiile publice - oferă consiliere întreprinderilor sau organizațiilor publice cu privire la gestionarea relațiilor publice și la strategii pentru a asigura comunicarea eficientă cu publicul țintă, precum și transmiterea adecvată a informațiilor;
- oferă interviuri mass-mediei - se pregătește în funcție de context și de diversitatea mijloacelor de comunicare în masă (radio, televiziune, internet, ziare etc.) și oferă un interviu;
- organizează conferințe de presă - organizează interviuri pentru un grup de jurnaliști pentru a face un anunț sau a răspunde la întrebări pe un anumit subiect;
- pregătește materiale de prezentare - pregătește documentele, diapozitivele, afișele și orice alte suporturi necesare pentru un public specific;
- protejează interesele clientului - protejează interesele și nevoile unui client prin luarea măsurilor necesare și prin studierea tuturor posibilităților, pentru a se asigura că acel client obține rezultatul preferat;
- redactează comunicate de presă - culege informații și redactează comunicate de presă cu adaptarea registrului la publicul-țintă și asigurându-se că mesajul este transmis în mod corect;
- utilizează diferite canale de comunicare - utilizează diferite tipuri de canale de comunicare, cum ar fi comunicarea verbală, scrisă de mână, digitală și telefonică, cu scopul de a construi și a face schimb de idei sau de informații;
- coordonează campanii publicitare - organizează modul de acțiune pentru promovarea unui produs sau serviciu; supraveghează producerea de anunțuri publicitare televizate,

din ziare și din reviste, sugerează pachete de corespondență, campanii prin e-mail, site-uri, standuri și alte canale de promovare;

- face prezentări în direct - prezintă un discurs sau o prelegere în care demonstrează și explică publicului un nou produs sau serviciu, o nouă idee sau operă;
- realizează și promovează prin mass-media un produs de RP și a unei campanii de RP.
- programează reuniuni - programează și stabilește întâlniri sau reuniuni profesionale pentru clienți sau superiori;
- administrează procesul de planificare strategică a mărcii - gestionează procesul de planificare strategică a mărcii și asigură inovarea și progresul în ceea ce privește metodologiile de planificare a strategiei și îmbunătățirile comunicării cu consumatorii, pentru a fundamenta inovarea și strategiile pe înțelegerea și nevoile consumatorilor;
- desfășoară strategii de creare de nume de marcă - propun denumiri pentru produsele noi și cele existente; adaptările la factorii dați ai unei limbi și, în special, ai culturii sunt necesare pentru obținerea efectului dorit;
- elaborează campanii de marketing - elaborează o metodă de promovare a unui produs prin diferite canale, cum ar fi televiziunea, radioul, platformele de tipărire și platformele online și platformele de comunicare socială, cu scopul de a comunica și de a oferi valoare clienților;
- elaborează orientări specifice brandului - elaborează și pune în aplicare orientări pentru gestionarea specifică a brandului de către toate părțile interesate; discută conținutul relevant, cum ar fi așteptările viitoare și orientările specifice brandului; este pregătit(ă) să facă față provocărilor;
- implementează strategii de marketing - implementează strategii care vizează promovarea unui anumit produs sau serviciu, utilizând strategii de marketing elaborate;
- realizează analiza nevoilor consumatorilor - analizează obiceiurile și nevoile consumatorilor și ale grupurilor-țintă pentru a concepe și a aplica noi strategii de marketing și pentru a vinde mai multe mărfuri într-un mod mai eficient;
- stabilește poziționarea pe piață a mărcii - dezvoltă o identitate clară și poziția unică pe piață; comunică cu părțile interesate și se distinge de concurență;
- desfășoară activități de management de evenimente - planifică și execută toate aspectele tehnice și logistice necesare pentru un eveniment de succes.

Competențe transversale:

- integrează o bază strategică în performanța zilnică - reflectează asupra bazei strategice a companiei, adică misiunea acesteia, viziune, și valorile pentru a integra acest fundament în performanța postului de muncă;
- stabilește relații cu mass-media - adoptă o atitudine profesională pentru a răspunde eficient la cerințele mass-media;

- vorbește limbi diferite - stăpânește limbi străine pentru a putea comunica într-una sau mai multe limbi străine;
- folosește tehnici de comunicare – aplică tehnici de comunicare care permit interlocutorilor să se înțeleagă mai bine și pentru a realiza o comunicare corectă în transmiterea mesajelor;
- aplică cunoștințele despre comportamentul uman - aplică principii legate de comportamentul de grup, tendințele din societate și influența dinamici sociale;
- practică ascultarea activă – acordă atenție la ceea ce spun ceilalți, înțelege cu răbdare punctele arătate, punând întrebări adecvate și nu face întreruperi la momente nepotrivite; poate asculta cu atenție nevoile clienților, pasagerilor, utilizatorilor serviciilor sau altele și oferă soluții în consecință;
- este conștient de dimensiunea interculturală - este sensibil la diferențele culturale, luând măsuri pentru a facilita interacțiunea pozitivă între organizații internaționale, grupuri sau persoane din culturi diferite și promovează integrarea acestora într-o comunitate.

Rezultate așteptate ale învățării:**a) Cunoștințe:**

- definirea segmentelor de public;
- definirea țăintelor;
- definirea misiunii, viziunii, valorilor și obiectivelor unei organizații;
- cunoașterea principiilor de comunicare: ascultarea activă, stabilirea relației, adaptarea registrului și respectarea intervenției celorlalți;
- cunoașterea principiilor de etică în ceea ce privește utilizarea adecvată a rețelelor sociale și a canalelor mediatice prin intermediul cărora este partajată activitatea;
- cunoașterea legislației care descrie protecția drepturilor autorilor originali asupra muncii lor și modul în care alte persoane o pot utiliza;
- cunoașterea mijloacelor de comunicare în masă, cum ar fi televiziunea, ziarele și radioul, care ajung la majoritatea populației și o influențează;
- arta discursului care vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul;
- strategiile și practicile, inclusiv vânzările de canale, care implică distribuirea directă și indirectă de produse prin intermediul partenerilor pentru a aduce produsele consumatorului final;
- încadrarea informațiilor pentru a juca un rol în opinia publică;
- cunoașterea principiilor privind comportamentul clienților și piețele-țăintă în vederea promovării și vânzării unui produs sau a unui serviciu;
- culegerea de informații despre clienți și definirea segmentelor și țăintelor.

b) Abilități:

- pregătirea și realizarea unor materiale specifice domeniului comunicării și al relațiilor publice;
- aplicarea unor tehnici specifice de comunicare în domeniul relațiilor publice și în domenii conexe;
- punerea în practică strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în mass-media și relații publice (RP);
- identificarea și descrierea tipurilor diferite de audiență/public implicate în comunicarea mass-media și relații publice;
- elaborarea proiectelor de intervenție în domeniul de specialitate;
- elaborarea de produse/campanii de relații publice în condiții prestabilite;
- adaptarea instrumentelor tehnice și strategice de comunicare digitală ținând cont de deontologie și responsabilitate socială;
- aplicarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyrightul etc. în procesul comunicării profesionalizate și în activitățile de informare-documentare;
- folosirea tehnologiilor adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect;
- conceperea și analiza unei baze de date privind nevoile, interesele, obișnuințele, preocupările și așteptările unui segment din public/audiență;
- reflectarea în mass-media a crizelor, conflictelor și proceselor de negociere și dezbateră publică din organizații;
- identificarea metodelor de cercetare, a tehnicilor și instrumentelor de cercetare adecvate în scopul analizei comunicării;
- identificarea și utilizarea eficientă a limbajului și cunoștințelor de specialitate;
- formularea unor idei și enunțuri clare, respectând normele de citare, trimitere bibliografică, adnotare, parafrizare, proprietate intelectuală;
- interpretarea elementelor redacționale ale documentelor pentru a le transpune în forma cerută de normele de redactare;
- integrarea într-un plan de strategie online a unei baze de date privind nevoile, interesele, obișnuințele, preocupările și așteptările unui segment din public/audiență;
- elaborarea unor proiecte de investigație și de intervenție în domeniul de specialitate;
- elaborarea de strategii;
- planificarea, dezvoltarea și punerea în aplicare a unor strategii de management al platformelor de comunicare socială, al publicațiilor, a instrumentelor de management al platformelor de comunicare socială și a imaginii organizațiilor în acestea;
- crearea și de partajarea conținutului mediatic și de publicare pentru a dobândi clienți;
- facilitarea acordurilor sau a tratatelor internaționale încheiate cu alte țări prin desfășurarea de negocieri și încercarea de a proteja interesele guvernului din țara de origine;

- gestionarea modului de difuzare a informațiilor dintre o persoană sau o organizație și public;
- pregătirea materialelor grafice necesare prezentărilor publice;
- monitorizarea presei și întocmirea bazelor de date cu jurnaliști și instituții de presă;
- supravegherea producerii materialelor publicitare.

c) Responsabilitate și autonomie:

- respectarea unor termene de predare;
- adaptarea instrumentelor conceptual-tehnice și strategice oferite de gândirea critică ținând cont de deontologie și responsabilitate socială;
- conștientizarea importanței disciplinei în formarea profesională;
- evaluarea obiectivă și continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională la locul de muncă și în alte locuri de muncă de pe piața muncii;
- autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;
- gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente;
- separarea informațiilor corecte de cele false;
- respectarea literei și a spiritului legilor naționale și europene privind proprietatea intelectuală în procesul comunicării profesionalizate;
- respectarea normelor etice și deontologice;
- folosirea unor limbi străine;
- împărtășirea cunoștințelor, experiențelor și resurselor informaționale, folosind canalele adecvate de comunicare profesionalizată;
- utilizarea în mod eficient și sustenabil a resurselor și tehnicilor retoricii sau gândirii critice pentru dezvoltarea personală și profesională;
- executarea în mod responsabil a sarcinilor profesionale;
- capacitatea de a aborda în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații-problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;
- aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare pe paliere diverse;
- manifestarea deschiderii față de tradiția culturii libere și față de accesul deschis la sursele comunităților creative;
- descurajarea, prin argumente logice și concludente, „furtul” rezultatelor muncii creatorilor de conținut;
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate;
- capacitatea de a informa, convinge sau motiva publicul;
- capacitatea de analiză și sinteză;

- respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării și al relațiilor publice;
- rezolvarea în mod realist, cu argumentare teoretică și practică, unele situații profesionale în vederea soluționării etice a acestora;
- alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de comunicare, de ascultare activă și de negociere;
- identificarea și aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini pe paliere ierarhice;
- antrenarea abilităților de persuasiune și tehnicile de negociere prin aplicarea unor grile specifice;
- identificarea și utilizarea eficientă a limbajului și cunoștințelor de specialitate;
- dezvoltarea și implementarea ideilor creative;
- compararea soluțiilor adoptate în spețe similare și propunerea de alternative;
- participarea în echipe de profil sau coordonarea lor;
- înțelegerea aspectelor punctate în cadrul discuțiilor interactive cu jurnaliștii;
- îmbunătățirea comunicării cu consumatorii;
- adaptabilitatea la diversele culturi și limbi cu care interacționează prin intermediul comunicării cu publicul țintă și cu partenerii.

5. Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente.

Având în vedere obiectivele specifice, rezultatele învățării și conținutul planurilor de învățământ aferente fiecărui program de studii universitare de masterat din domeniul Științe ale comunicării, atât denumirea programului *Comunicare și mediere în conflictele sociale*, cât și denumirea programului *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare* denotă o strânsă legătură între rezultatele așteptate ale învățării și ocupațiile COR pe care absolvenții le vor practica.

Ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii după absolvirea programului de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* sunt următoarele:

- Specialist în relații publice – cod COR 243201
- Mediator – cod COR 243202
- Consultant cameral – cod COR 243205
- Purtător de cuvânt – cod COR 243206
- Organizator relații – cod COR 243209
- Specialist relații sociale – cod COR 243212
- Expert relații externe – cod COR 243213

- Specialist în activitatea de lobby – cod COR 243220

După finalizarea studiilor, absolvenții programului de studii universitare de masterat *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare* vor putea practica următoarele ocupații de pe piața muncii, prevăzute în COR:

- Purtător de cuvânt – cod COR 243206
- Specialist în relații publice – cod COR 243201
- Specialist protocol și ceremonial – cod COR 243204
- Brand manager – cod COR 243207

Toate aspectele menționate subliniază potențialul de valorificare a calificărilor universitare obținute de către absolvenții programelor de studii universitare de masterat în domeniul Științe ale comunicării.

6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (Anexa A.1.2.3)*, aprobat de Senatul universitar, „la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire”.

UVT este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, ai studenților, ai absolvenților, ai angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante. De exemplu, la nivelul UVT, al facultății și al DSUM Științe ale comunicării, în ultimii 5 ani, au fost aplicate următoarele categorii de chestionare:

- [Chestionar pentru studenți;](#)
- [Chestionar pentru absolvenți;](#)
- [Chestionar pentru angajatori.](#)

Prin [Chestionarul pentru studenți](#), studenții programului de studii universitare de masterat **Comunicare și mediere în soluționarea conflictelor sociale** au fost rugați să analizeze un set de *competențe-cheie, transversale și profesionale* și să indice măsura în care acestea ar trebui formate prin intermediul programelor de studii de masterat urmate. După analiza răspunsurilor, s-a constatat că, din punctul de vedere al studenților, cele mai importante competențe din fiecare categorie sunt următoarele:

- **Competențe-cheie:** multilingvistice, digitale, civice și antreprenoriale;
- **Competențe transversale – personale:** angajarea în sarcină, asumarea responsabilității, alfabetizare informațională și media, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională, creativitate, curiozitate, capacitatea de a respecta termenele limită, gândirea critică și inovativă, etică și integritate, managementul riscului, managementul stresului și al timpului, organizarea individuală, orientarea spre obiective/rezultate, persuasiunea, planificarea strategică, procesarea informațiilor complexe, spirit de inițiativă, perseverență, rezolvarea de probleme complexe și capacitatea de învățare activă.
- **Competențe transversale – interpersonale:** ascultarea activă, capacitatea de a vorbi în public, capacitatea de negociere, dezvoltarea altora, empatia și comunicarea asertivă, leadership-ul, lucrul în echipă, managementul conflictelor și managementul echipelor.
- **Competențe transversale – de cetățenie globală:** capacitatea de înțelegere etnică și interculturală, preocupare față de protejarea mediului înconjurător, solidaritatea și toleranța și respectul pentru diversitate;
- **Competențe profesionale:** redactarea de materiale scrise, audio, video sau foto pentru orice tip de media și gestionarea informației și adecvarea ei la comunicarea de masă.

Un set de *competențe-cheie, transversale și profesionale* a fost aplicat și absolvenților programului masteral **Comunicare și mediere în soluționarea conflictelor sociale** ([Chestionar pentru absolvenți](#)), unde au fost rugați să analizeze și să indice cele mai relevante competențe dobândite în timpul studiilor, care i-au ajutat în activitățile profesionale. Din analiza răspunsurilor lor, a reieșit că cele mai importante competențe din fiecare categorie sunt:

- **Competențe-cheie:** multilingvistice, digitale, civice și antreprenoriale;
- **Competențe transversale – personale:** angajarea în sarcină, asumarea responsabilității, alfabetizare informațională și media, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională, creativitate, curiozitate, capacitatea de a respecta termenele limită, gândirea critică și inovativă, etică și integritate, managementul riscului, managementul stresului și al timpului, organizarea individuală, orientarea spre obiective/rezultate, persuasiunea, planificarea strategică, procesarea informațiilor complexe, spirit de inițiativă, perseverență, rezolvarea de probleme complexe și capacitatea de învățare activă.

- **Competențe transversale – interpersonale:** ascultarea activă, capacitatea de a vorbi în public, capacitatea de negociere, dezvoltarea altora, empatia și comunicarea asertivă, leadership-ul, lucrul în echipă, managementul conflictelor și managementul echipelor.
- **Competențe transversale – de cetățenie globală:** capacitatea de înțelegere etnică și interculturală, preocupare față de protejarea mediului înconjurător, solidaritatea și toleranța și respectul pentru diversitate.
- **Competențe profesionale:** redactarea de materiale scrise, audio, video sau foto pentru orice tip de media și gestionarea informației și adecvarea ei la comunicarea de masă.

În cadrul DFSC se organizează periodic dezbateri, mese rotunde cu părțile interesate, iar feedbackul obținut este luat în considerare la proiectarea conținutului programelor de studii de masterat din domeniul *Științe ale comunicării* ([Anexa A.1.2.5 Rapoarte elaborate în urma consultării studenților/absolvenților/angajatorilor](#)). Anual, colectivele de cadre didactice de la fiecare program de studii, în colaborare cu factorii relevanți, se întrunesc în vederea revizuirii planurilor de învățământ, după caz. Planurile de învățământ sunt revizuite pe baza feedbackului primit în procesul de consultare derulat cu angajatorii, reprezentanți ai întreprinderilor din mediul public și privat, acesta fiind și motivul pentru care, în momentul de față, lucrăm cu versiuni diferite ale planurilor de învățământ pentru fiecare serie/promoție. Competențele rezultate în urma acestor recomandări se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de masterat CMCS și MMRP ([Anexa A.1.2.1 Planuri de învățământ](#)), fiind trecute și în suplimentele la diplomă ([Anexa A.1.2.6 Suplimente la diplomă](#)).

7. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Programele de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale și Mass-media și relații publice. Tehnici de comunicare* din DSUM *Științe ale comunicării* sunt proiectate și documentate în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și cu Standardele specifice domeniului de masterat, elaborate de ARACIS, fiind înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate), detaliate în planurile de învățământ ale programelor de masterat CMCS și MMRP sunt în concordanță cu *Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat.

Planurile de învățământ, în care sunt descrise pe larg rezultatele așteptate ale învățării sunt accesibile pe site-ul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

(<https://pfc.uvt.ro/>; <https://pfc.uvt.ro/cursuri/#>), astfel încât absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

8. *Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.*

Prin conținuturile disciplinelor incluse în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat în domeniul *Științe ale comunicării*, studenții masteranzi sunt pregătiți pentru următorul nivel al studiilor universitare – studii universitare de doctorat. În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Comunicare și mediere în conflictele sociale** și al programului de studii universitare de masterat **Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare** sunt incluse disciplinele Etica cercetării; Legislație în domeniul proprietății intelectuale; Aplicații ale gândirii critice în mediere și comunicare; Metodologii de cercetare în elaborarea lucrării de disertație, care, prin obiectivele propuse, vizează următoarele rezultate ale învățării, menite să le deschidă calea studenților către o viitoare carieră în cercetare:

- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare în domeniile aferente specializărilor vizate;
- cunoașterea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- abilități de analiză și gândire critică;
- abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice etc.

Programele de studii universitare de masterat din domeniul *Științe ale comunicării* oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii universitare de doctorat. Absolvenții DSUM *Științe ale comunicării* au de ales să urmeze fie Școala doctorală de Filosofie, Sociologie și Științe politice (SDFSP, care își desfășoară activitatea în cadrul UVT), fie alte școli doctorale din țară sau din străinătate (prin cotutelă). Domeniul de studii universitare de doctorat *Științele comunicării* este un domeniu de doctorat nou în cadrul IOSUD – UVT, dar și la nivelul altor centre universitare din România. Recent, Școala Doctorală în domeniul Științe ale Comunicării a fost acreditată în baza [Hotărârii Consiliului ARACIS nr. 182/H/13.07.2023](#). La data redactării prezentului raport de autoevaluare școala doctorală SDSFSP include în componența sa 28 de conducători de doctorat în cadrul căreia studiază 83 de studenți studenți-doctoranzi din țară și din străinătate, aflați în diferite stadii de elaborare a tezei de doctorat.

A.1.3. Integritate academică

10. *Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui [Cod de etică și deontologie universitară a UVT](#), anexă la *Carta universitară*. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din [Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#), „în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etică cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.

Conform articolului 11 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

12. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.

Resursele și serviciile oferite studenților UVT sunt adecvate și relevante pentru facilitarea activităților didactice și de creație. Datele din tabelul de mai jos prezintă dovada că UVT asigură DSUM Științe ale comunicării spații corespunzătoare pentru activitățile didactice. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării este prezentată în [Anexa A.2.1](#).

	Suprafață (mp)	Locuri	Supraf./loc	Standard
Săli de curs				
A03 (amfiteatru)	125	120	1,04 mp/loc	1 mp/loc
601	79,79	50	1,50 mp/loc	1 mp/loc
Laboratoare				
521	40,16	30	1,50 mp/loc	1,4 mp/loc
522	40,16	30	1,50 mp/loc	
523	40,16	28	1,50 mp/loc	

Tabelul 17. Îndeplinirea standardelor privind numărul de locuri în sălile de curs/seminar

13. Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.

Baza materială a DSUM Științe ale comunicării se constituie din: săli de curs, săli de seminar, laboratoare și echipamentele corespunzătoare. Întreaga bază materială este în proprietatea Universității de Vest din Timișoara. Situația privind baza materială se prezintă astfel:

- a) 2 săli de curs: A03 (amfiteatru), 601 (sală de curs);
- b) 3 săli de seminar / laboratoare: 521, 522, 523.

Echipamentele și dotările sălilor de curs și a laboratoarelor corespund unui proces educativ de calitate. Prezентăm mai jos dotările cu echipamentele a sălilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) programele de studii universitare de masterat Științe ale comunicării:

Amfiteatrul A03 are în dotare următoarele echipamente tehnice:

- 1 ecran proiecție
- 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V

- 1 stație de sonorizare (EUROPOWER PMH1000) dotată cu 1 microfon (MAX TM66)
- Internet
- 1 aparat aer condiționat
- Cameră video de monitorizare a sălii
- **Sala 601** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - Acces Internet
- **Sală de seminar / Laborator DFSC (521)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - Acces Internet
- **Sală de seminar / Laborator DFSC (522)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - Acces Internet
 - 16 stații (PC), cu licențe Adobe instalate
- **Sală de seminar / Laborator DFSC (523)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aer condiționat
 - Internet
 - 16 stații (PC), cu licențe Adobe instalate.

Spațiile de învățământ alocate DSUM evaluat permit desfășurarea în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată. Oralele programelor de studii de masterat CMCS și MMRP sunt afișate pe site-ul facultății <https://pfc.uvt.ro/orar/>, iar activitățile didactice, în funcție de specificul disciplinelor de studiu, sunt programate în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională atât a spațiilor cât și a timpului studenților și a cadrelor didactice.

14. Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.

Prin serviciile oferite de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (<https://bcut.ro/>), studenții UVT au acces la spații de studiu în săli de lectură cu acces liber la raft atât în sediul central al bibliotecii (<https://bcut.ro/sediu-central/>), cât și în bibliotecile filiale care

pun la dispoziția studenților fonduri de carte specifice fiecărui domeniu de studiu (<https://bcut.ro/biblioteca-digitala/>).

Îndeplinirea standardelor privind nr. de locuri în bibliotecă:

- suprafață săli de lectură: 679 mp
- locuri în săli de lectură: 90
- raport locuri/nr. studenți: $90/330 = 0,28$ locuri/student (standard: 0,10 locuri/student)
- raport suprafață/locuri: $679/90 = 7,54$ mp/loc (standard: 1,5 mp/loc).

B.C.U. „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente. B.C.U. „Eugen Todoran” este conectată la INTERNET prin sistemul național ROEDUNET.

Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții DSUM *Științe ale comunicării* au acces la cărți și reviste de specialitate din domeniul științelor sociale, inclusiv științele comunicării. În sediul central al BCUT funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale, care cuprinde și surse documentare din domeniul Științe ale comunicării. La dispoziția utilizatorilor bibliotecii de specialitate se află 2 cabinete de studiu individual sau în grup (16 locuri) și 90 de locuri disponibile în sala de lectură cu acces liber la raft. Biblioteca filială este dotată cu 10 calculatoare la care pot lucra studenții ([Anexa A.2.3 Adresă informații BCUT](#)).

BCUT oferă acces la resurse electronice care pot fi accesate din rețelele Universității de Vest, inclusiv din căminele acesteia și din rețelele bibliotecii (wireless din corpul de clădire B al bibliotecii). De asemenea, prin intermediul ANELIS, BCUT oferă acces gratuit la toate bazele de date importante (ex. Ebsco Academic Search Premier și Proquest Central, ScienceDirect, Scopus, SpringerLink e-journals și Thomson ISI Web of Science), cuprinzând reviste ISI, studii, cărți și capitole de cărți, lucrări de doctorat etc. (<https://intranet.uvt.ro/>, <https://portal.anelisplus.ro/>).

15. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.

Studenții DSUM *Științe ale comunicării* au posibilitatea de a consulta 10419 de titluri de carte și 20689 de volume de carte din domeniul științelor sociale și umaniste, precum și 265 de titluri de reviste și 7379 de volume de reviste. Totodată, pot fi consultate de către masteranzi 2296 de titluri de carte și 3825 de volume de carte din domeniul relațiilor internaționale și a studiilor europene, respectiv, 52 de titluri de reviste și 229 de volume de reviste de specialitate. Fondul de carte din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale DSUM *Științe ale comunicării*. Cărțile care fac parte din bibliografiile obligatorii ale disciplinelor

de studii, recomandate de cadrele didactice, sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților prin intermediul bibliotecii digitale (<https://bcut.ro/biblioteca-digitala/>). Mai mult, studenții au acces și la fond de carte în format electronic, prin intermediul platformei de e-learning, unde resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice care predau la DSUM *Științe ale comunicării*. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor este prezentată în detaliu în [Anexa A.2.3 Adresă informații BCUT](#), care conține descrierea fondul de carte disponibil la biblioteca UVT, precum și numărul de exemplare aferent, demonstrându-se astfel acoperirea necesităților tuturor studenților înmatriculați la DSUM evaluat.

16. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

În cadrul *Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării* există un *Laborator audio-video, post procesare (sala 038), dotat cu:*

- 3 videocamere de studio cu trepiede;
- 2 videocamere de teren cu trepiede;
- un platou de televiziune cu lumini;
- un mixer video + 2 monitoare;
- 2 calculatoare integrate sistemului de regie TV;
- un HDD+DVD recording;
- un recorder DVCAM;
- 6 calculatoare cu boxe audio, cu programe de editare video;
- 2 recordere S-VHS;
- o boxă activă.

În plus, dincolo de baza materială de la nivelul facultății, studenții și cadrele didactice de la programele de studii universitare de masterat din domeniul *Științe ale comunicării* beneficiază de o infrastructură adecvată la nivelul UVT (platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>), de acces la pachetul de aplicații Google Apps pentru educație, de programe pentru verificare antiplagiat, de alte programe specifice cu licențe software. Accesul la sistemul de management al învățării precum și la alte resursele de învățare/instruire se face prin intermediul contului instituțional oferit tuturor studenților UVT. În condițiile învățământului online, activitățile de seminar și curs s-au desfășurat pe platformele Google Meet și Google Classroom, sau pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> – ambele au asigurat păstrarea unui standard ridicat al calității actului educațional prin folosirea mijloacelor tehnologice adecvate.

De asemenea, UVT dispune de un studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții programului de studii de masterat MMRP fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri. Actualmente, a fost acreditat și inclus în structura organizațională a **ICSP a FabLab (Social Fabrics Research Lab)**, un laborator de cercetare, dezvoltare și inovare în științele sociale centrat în special pe activitățile studenților ca Project Owners și structurat organic în jurul proiectelor aplicate.

UVT a investit activ în asigurarea de abonamente și subscripții pentru programe informatice necesare atât procesului didactic, dar și pentru cel administrativ și de cercetare (licențe Microsoft 365 și Google Workspace Education Plus pentru toți studenții și toate cadrele didactice ale universității, acces la platformele de comunicare online ZOOM, WEBEX, TEAMS, GOOGLEMENT. Studenții din cadrul DSUM Științe ale comunicării au acces, pe baza legitimației de student, la infrastructura de cercetare a Universității de Vest din Timișoara.

18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, platforma de e-learning Moodle <https://elearning.e-uvt.ro/>, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;
- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare nelimitat în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, **în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității**;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;

- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

În anul 2022, rețeaua wireless de acces la internet a fost modernizată în toate corpurile de clădire ale Universității de Vest din Timișoara, prin instalarea unui număr de 823 AccesPoint-uri și 2 controllere WiFi redundante. Prin această investiție s-a trecut de la standardul WiFi5 la WiFi6, beneficiile utilizatorilor fiind traduse în viteză și stabilitate mult superioare. Astfel, a crescut securitatea și controlul infrastructurii WiFi, iar viteza de download a crescut, în medie, de la 15MBs la 300 MBs.

19. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.

Nu este cazul.

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

21. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și [Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011](#) privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#).

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate ([Anexa A.3.3 Extras proces verbal praguri normare](#)), ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*. Standardele aferente funcțiilor didactice, deși sunt stabilite și aprobate de către Senatul UVT, nu pot deroga de la standardele minimale naționale, fiind superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare aferente DSUM *Științe ale comunicării* este necesară îndeplinirea standardelor minime specificate în Anexa 25 a Regulamentului ([Anexa A.3.4 Standarde minime Comisia 25 Stiintele Comunicarii](#)). Personalul didactic asociat pentru funcțiile de lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar trebuie să îndeplinească aceleași standarde minime ca personalul didactic titular. Îndeplinirea standardelor minime se dovedește prin completarea fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minime.

22. Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.

Conform Art. 16. alin (3) și (4) al *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa A.3.5](#)), pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în cadrul căruia există programe de studii universitare de masterat acreditate se va numi un responsabil de domeniu de studii universitare de masterat, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății. Responsabil pentru DSUM *Științe ale comunicării* este lect. univ. dr. Tamara Petrova ([Anexa A.3.6 CV responsabil domeniu Științe ale comunicării](#)), având următoarele responsabilități conform regulamentului:

- menține legătura cu comisia de evaluare externă ARACIS în cadrul procesului de evaluare externă a programului de studii universitare, alături de directorul de departament și decanul facultății;
- coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a domeniului de studii universitare de masterat, alături de echipa stabilită prin decizie a Consiliului departamentului, la propunerea directorului de departament;
- se asigură de armonizarea aspectelor comune la nivel de domeniu ale programelor de studii universitare de masterat acreditate în respectivul domeniu de studii.

Responsabilul pentru DSUM - *Științe ale comunicării* deține o experiență relevantă în gestionarea programelor de studii universitare, experiență dobândită prin calitatea de membru în Consiliul DFSC (2 mandate), prin coordonarea unor programe de studii universitare de licență și masterat (PSUL - *Știința informării și documentării* și PSUM - *Sistemul info-documentar în context european*), în calitate de membru în colectivele de elaborare a rapoartelor de evaluare/reevaluare a programelor de studii din cadrul DFSC; în calitate de expert pentru calificarea *Știința informării și documentării* în procesul de elaborare a Registrului Național al Competențelor din Învățământul Superior (RNCIS), în cadrul proiectului DOCIS. Dovada deținerii competențelor în domeniul pregătirii pedagogice: absolvirea, în anul 2020, a studiilor postuniversitare ale educației „Învățarea bazată pe probleme (PBL) pentru învățământul universitar ([Anexa A.3.7](#)).

23. Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.

Personalul implicat în activitățile didactice desfășurate la nivelul DSUM - Științe ale comunicării este constituit din profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari. Toți titularii de discipline au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv, după cum se poate vedea din CVurile și din listele cu publicații și conferințele științifice la care cadrele didactice au participat ([Anexa A.3.8 CVuri cadre didactice](#)). În tabelele de mai jos am sintetizat datele referitoare la titularii disciplinelor din cadrul programelor de studii CMCS și MMRP.

Nr.	Numele cadrului didactic și gradul didactic	Disciplinele de studiu	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul șt. în care a obținut titlul de doctor	Alte programe de studii urmate/ absolvite	Direcții ale activității de cercetare științifică
1.	Prof. univ. dr. Clitan Gheorghe	- Aplicații ale gândirii critice în mediere și comunicare	Filosofie	Filosofie	Atestat de abilitare în Filosofie	Analiză și gândire critică; retorică; analiza discursului persuasiv.
2.	Prof. univ. dr. Lobonț Florin	- Fundamentele consilierii	Filosofie-Istorie	Filosofie	Atestat de abilitare în Filosofie	Consiliere filosofică, filosofia culturii.
3.	Prof. univ. dr. Mesaroș Claudiu	- Managementul comunicării de criză	Filosofie	Filosofie	Atestat de abilitare în Filosofie	Comunicare de criză, imagologie; comunicare și relații publice; teoria conflictelor; comunicare și comportament.
4.	Prof. univ. dr. Narița Ionel	- Tehnici de soluționare a conflictelor	Filosofie	Filosofie	Stagii de cercetare-documentare la Central European University, Budapesta; la Harvard University, Cambridge MA, Statele Unite ale Americii; la Cambridge University, Marea Britanie.	Semiotică; comunicare și relații publice; teoria conflictelor; comunicare și comportament.
5.	Conf. univ. dr. Petrovici Iasmina	- Industрии creative; - Strategii de comunicare non-verbală în soluționarea conflictelor	Filosofie	Filosofie	Masterat în domeniul Științe ale comunicării	Semiotică; comunicare mediatică, discurs publicitar; tehnici de comunicare în mass-media.

Nr.	Numele cadrului didactic și gradul didactic	Disciplinele de studiu	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul șt. în care a obținut titlul de doctor	Alte programe de studii urmate/ absolvite	Direcții ale activității de cercetare științifică
6.	Conf. univ. dr. Rotaru Elena	- Comunicare digitală	Comunicare și relații publice	Sociologie/ Comunicare	Atestat de abilitare în Sociologie (domeniul Științe ale comunicării)	Comunicare digitală; tehnici de comunicare; advocacy; sociologia comunicării și opiniei publice.
7.	Lect. univ. dr. Szabo Vasile	- Tehnici de comunicare în mediere, publicitate și relații publice	Filologie	Filologie	Atestat de abilitare în Științele comunicării	Relația PR – mass media; comunicare mediatică; jurnalism; relații publice.
8.	Conf. univ. dr. Sinaci Maria (cadru did. asociat)	- Etica mediatorului - Teoria și practica medierii - Rezolvarea alternativă a disputelor	Istorie Teologie ortodoxă	Filosofie	Master Istorie și civilizație europeană	Etica; bioetica; filosofia educației; filosofia religiei.
9.	Lect. univ. dr. Baya Adina	- Tehnici de persuasiune în mediere, publicitate și relații publice	Filologie	Filologie	Masterat în Politici media; Masterat în Scriitură și creativitate.	Politici media; jurnalism; comunicare mediatică; copywriting și comunicare persuasivă.
10.	Lect. univ. dr. Condrache Alexandru	- Mediere interculturală	Filosofie	Filologie; Științe umaniste (doctorat susținut în Canada)	Masterat în domeniul Științe ale comunicării	Comunicare interculturală; <i>mediere culturală și comunicare a culturii; gândire critică; storytelling.</i>
11.	Lect. univ. dr. Fierăscu Silvia Ioana	- Etica cercetării	Științe Politice	Științe Politice	specializare în Știința Rețelelor, la Central European University	Media digitală; teoria rețelelor; diagnoza canalelor de comunicare; managementul schimbării în organizații.
12.	Lect. univ. dr. Gabor Giorgina Oana	- Retorica negocierii	Filosofie	Științe ale comunicării	-	Teorii ale comunicării; retorica negocierii.
13.	Lect. univ. dr. Malița Laura	- Managementul proiectelor.	Informatică	Sociologie	Master Sociologie, Instituții politice și administrative Formator.	Cultură digitală, social media; tehnologii digitale.
14.	Lect. univ. dr. Micle Maria	- Patologii comunicaționale; - Metodologii de cercetare în	Filologie	Filologie	Studii postdoctorale Comunicare interculturală;	Comunicare interculturală; știința informării și documentării.

Nr.	Numele cadrului didactic și gradul didactic	Disciplinele de studiu	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul șt. în care a obținut titlul de doctor	Alte programe de studii urmate/ absolvite	Direcții ale activității de cercetare științifică
		elaborarea lucrării de disertație.			Studii postuniv. Biblioteconomie și Știința informării; Certificat european de nivel de qualification en information-documentation	
15.	Lect. univ. dr. Petrova Tamara	- Spețe în mediere	Filologie	Filologie	Studii postuniv. Biblioteconomie și Știința informării; Masterat Dreptul afacerilor	Știința informării; biblioteconomie; legislația comunicării; proprietate intelectuală.
16.	Lect. univ. dr. Sîrb Corina	- Aplicații ale gândirii critice în mediere și comunicare (seminar)	Științele comunicării	Filosofie	master Mass-media și relații publice, Universitatea de Vest din Timișoara.	Analiza discursului; discurs publicitar; media digitală; consum media; comunicare politică.
17.	Asist. univ. dr. Colojoară Raluca	- Medierea conflictelor internaționale	Drept	Drept	Masterat Drept comunitar; Master of Laws in International and European Law; Cursul postuniv. de formare Mediator; Curs postuniv. Diplomacy & Intelligence.	Drept comunitar; drepturile omului; analiza conflictelor internaționale; securitate internațională.
18.	Dr. Simionescu Adina (cadru did. asociat)	- Procesul de mediere	Electrotehnică și Electroenergetică	Filosofie	Master Comunicare și medierea conflictelor	Soluționarea alternativă a conflictelor; teoria medierii; practici de mediere.
19.	Dr. Râță Alexandru-Claudiu (cadru did. asociat)	- Practică de specialitate.	Jurnalism	Științe politice	Masterat Mass-media și relații publice. Tehnici de comunicare; Progr. de perf. Științe Militare și Informații.	Diplomație digitală, cultură și comunicare; comunicare internațională; conflicte internaționale.

Tabel 18a. Centralizator cadre didactice care predau în cadrul programului de studii universitare de masterat CMCS

Nr.	Numele cadrului didactic și titlul științific deținut	Titular al disciplinei/lor din cadrul programului de studii de masterat MMRP	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul științei în care a obținut titlul de doctor	Alte programe de studii urmate/ absolvite	Direcții ale activității de cercetare științifică
1.	Prof. univ. dr. Clitan Gheorghe	- Aplicații ale gândirii critice în mediere și comunicare	Filosofie	Filosofie	Atestat de abilitare în Filosofie	Analiză și gândire critică; retorică; discurs persuasiv.
2.	Prof. univ. dr. Lobonț Florin	- Fundamentele consilierii	Filosofie- Istorie	Filosofie	Atestat de abilitare în Filosofie	Consiliere filosofică, filosofia culturii.
3.	Prof. univ. dr. Mesaroș Claudiu	- Managementul comunicării de criză	Filosofie	Filosofie	Atestat de abilitare în Filosofie	Comunicare de criză, imagologie; comunicare și relații publice; teoria conflictelor; comunicare și comportament.
4.	Prof. univ. dr. Narița Ionel	- Tehnici de soluționare a conflictelor	Filosofie	Filosofie	Stagii de cercetare-documentare la Central European University, Budapesta; la Harvard University, Cambridge MA, Statele Unite ale Americii; la Cambridge University, Marea Britanie.	Semiotică; comunicare și relații publice; teoria conflictelor; comunicare și comportament.
5.	Conf. Univ. Dr. Petrovici Iasmina	- Industree creative	Filosofie	Filosofie	Masterat în domeniul Științe ale Comunicării „Comunicare mediatică și publicitate”	Semiotică; comunicare mediatică, discurs publicitar; tehnici de comunicare în mass-media.
6.	Conf. Univ. Dr. Rotaru Ileana	- Comunicare digitală	Comunicare și relații publice	Sociologie	Atestat de abilitare în Științele Comunicării	Comunicare digitală; tehnici de comunicare; advocacy; sociologia comunicării și opiniei publice.
7.	Lect. univ. Dr. Bader Simona	Campanii sociale	Filologie	Filologie	Masterat în Mass media și relații publice. Tehnici de redactare	Relația PR – mass media; comunicare mediatică; jurnalism; relații publice
8.	Lect. univ. dr. Barbu-Băneș-Kleitsch Oana-Adela	Storytelling: crearea și promovarea conținuturilor online (curs)	Filosofie	Filosofie	Masterat în Comunicare și Filosofie; Studii	comunicare simbolică; comunicare publicitară; social

Nr.	Numele cadrului didactic și titlul științific deținut	Titular al disciplinei/lor din cadrul programului de studii de masterat MMRP	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul științei în care a obținut titlul de doctor	Alte programe de studii urmate/ absolvite	Direcții ale activității de cercetare științifică
					postdoctorale în comunicare	media; branding sportiv și PR online.
9.	Lect. univ. dr. Baya Adina	Tehnici de persuasiune în mediere, publicitate și relații publice	Filologie	Filologie	Masterat în Politici media; Masterat în Scriitură și creativitate.	Politici media; jurnalism; comunicare mediatică; copywriting și comunicare persuasivă.
10.	Lect. univ. Dr. Ciortea-Neamțiu Ștefana	Jurnalism cultural; Open Journalism	Filologie	Filologie	studii aprofundate în Șt. politice și administrative	jurnalism și media; comunicare interculturală; open journalism.
11.	Lect. univ. dr. Fierăscu Silvia Ioana	Etica cercetării	Științe Politice	Științe Politice	specializare în Știința Rețelelor, la Central European University	Media digitală; teoria rețelelor; diagnoza canalelor de comunicare; managementul schimbării în organizații.
12.	Lect. univ. Dr. Filimon Benea Anamaria	Media, publicitate și RP în cultură	Științele comunicării	Științele comunicării	Masterat în Management și marketing în mass-media	Relații publice; marketing în mass-media.
13.	Lect. univ. dr. Malița Laura	Managementul proiectelor	Informatică	Sociologie	Master Sociologie, Instituții politice și administrative Formator.	Cultură digitală, social media; tehnologii digitale.
14.	Lect. univ. dr. Micle Maria	Metodologii de cercetare în elaborarea lucrării de disertație.	Filologie	Filologie	Studii postdoctorale Comunicare interculturală; Studii postuniv. Biblioteconomie și Știința informării; Certificat european de nivel de qualification en information-documentation	Comunicare interculturală; știința informării și documentării.
15.	Lect. univ. dr. Petrova Tamara	Legislație în domeniul proprietății intelectuale	Filologie	Filologie	Studii postuniv. Biblioteconomie și Știința informării; Masterat Dreptul afacerilor	Știința informării; biblioteconomie; legislația comunicării; proprietate intelectuală.

Nr.	Numele cadrului didactic și titlul științific deținut	Titular al disciplinei/lor din cadrul programului de studii de masterat MMRP	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul științei în care a obținut titlul de doctor	Alte programe de studii urmate/ absolvite	Direcții ale activității de cercetare științifică
16.	Lect. univ. dr. Sîrb Corina	- Aplicații ale gândirii critice în mediere și comunicare (seminar)	Științele comunicării	Filosofie	master Mass-media și relații publice, Universitatea de Vest din Timișoara.	Analiza discursului; discurs publicitar; media digitală; consum media; comunicare politică.
17.	Lect. univ. dr. Szabo Vasile	Tehnici de comunicare în mediere, publicitate și relații publice	Filologie	Filologie	Atestat de abilitare în Științele comunicării	Relația PR – mass media; comunicare mediatică; jurnalism; relații publice.
18.	Lect. univ. Dr. Vid Ioana	Imaginea organizației; Communicating Europe	Filologie	Filologie	Masterat în Filologie	Imaginea organizației; jurnalism; comunicare mediatică.
19.	Asist. univ. dr. Drămnescu Bianca	Storytelling: crearea și promovarea conținuturilor online (seminar)	Științele comunicării	Filosofie	Masterat „Relații Publice”, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	Social media, analiza conținuturilor online, publicitate.
20.	Dr. Drăghia Angela	Practică de specialitate	Științele Comunicării	Filozofie	Curs de formare în terapie și coaching ” Evolution Coaching System”	Organizare de evenimente, social media; public speaking; campanii publicitare, studii de piață, comunicare interpersonală

Tabel 18b. Centralizator cadre didactice care predau în cadrul programului de studii universitare de masterat MMRP

Documentele care atestă competența profesional-științifică pe postul didactic, dovezile de titularizare în învățământul superior, precum și cele privind titlurile științifice de doctor sunt cuprinse în [Anexa A.3.9 Document centralizator resursa umană](#).

24. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.

Nu este cazul.

25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.

Programele universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării* îndeplinesc indicatorii privind acoperirea disciplinelor din planul de învățământ cu cadre didactice titulare în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat și cadre didactice asociate. La programul de studii universitare de masterat **Comunicare și mediere în conflictele sociale**, 16 cadre didactice (84 % din personal) sunt titulari din UVT și 3 (16% din personal) - cadre didactice asociate. La programul de studii universitare de masterat **Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare** raportul este următorul: 19 cadre didactice titulare (95%) și doar 1 cadru didactic asociat (5%), după cum se poate constata și din situația statistică prezentată în tabelele de mai jos:

Cadre didactice titulare din departament	Cadre didactice titulare din facultate	Cadre didactice asociate	Total cadre didactice
15 (79%)	1 (5%)	3 (16%)	19 (100%)
Total cadre didactice titulare în UVT: 16 (84 %)			

Tabelul 19a. Situația statistică privind cadrele didactice implicate în activitățile masteratului CMCS

Cadre didactice titulare din departament	Cadre didactice din facultate	Cadre didactice asociate	Total cadre didactice
19 (95%)	-	1 (5%)	20 (100%)

Tabelul 19b. Situația statistică privind cadrele didactice implicate în activitățile masteratului MMRP

În cadrul programului de studii universitare de masterat *Comunicarea și medierea conflictelor sociale* activează un număr de 19 cadre didactice, care acoperă un număr de 5,37 de posturi/fracțiuni, iar în cadrul programului de studii universitare de masterat *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare* – 20 de cadre didactice și, respectiv, 5,28 de posturi/fracțiuni.

Prezentăm sintetic datele statistice privind gradul de acoperire a posturilor didactice în cadrul programelor de studii universitare de masterat MMRP și CMCS în tabelele de mai jos:

Total posturi didactice master CMCS	Posturi/fracțiuni în norma de bază	Posturi vacante (P/O)
5,37=100%	3,46=64%	1,91=36%

Tabelul 20a. Situația statistică privind acoperirea posturilor la masterul CMCS

Total posturi didactice master MMRP	Posturi/fracțiuni în norma de bază	Posturi vacante (P/O)
5,28=100%	3,94=75%	1,34=25%

Tabelul 20b. Situația statistică privind acoperirea posturilor la masterul MMRP

26. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Comunicarea și medierea conflictelor sociale* este alcătuit din 20 de discipline, care sunt acoperite de 20 de cadre didactice, dintre care 4 au titlul de profesor universitar, 3 au titlul de conferențiar universitar, iar 12 cadre didactice au titlul de lector universitar. Titularii cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar acoperă 8 discipline din planul de învățământ, după cum se vede din tabelul de mai jos:

Funcție didactică	Profesor	Conferențiar	Lector	Total
Număr discipline acoperite	4	4	12	20
%	20%	20%	60%	100%

Tabelul 21a. Pondere funcții didactice CMCS

Aproximativ la fel se prezintă situația și la programul de studii MMRP:

Funcție didactică	Profesor	Conferențiar	Lector	Total
Număr discipline acoperite	4	3	12	19
%	21%	16%	63%	100%

Tabelul 21b. Pondere funcții didactice MMRP

Din datele prezentate, rezultă un deficit relativ de profesori și conferențieri, fapt ce se datorează dezechilibrului produs de pensionarea unor cadre didactice. Această situație nu va persista, întrucât în acest an universitar (2023-2024) deja este prevăzut în ([Anexa A.3.10 Stat de funcții DFSC](#)) un post de conferențiar vacant, ocuparea căruia, în semestrul 2, va contribui la restabilirea echilibrului.

27. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este facilitat de administratorul facultății, domnul Adrian Stoican, al cărui CV este anexat ([Anexa A.3.11 CV personal auxiliar](#)).

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

29. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat* ([Anexa B.1.1.1](#)), și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat* ([Anexa B.1.1.2](#)), precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere.

Numărul final de locuri finanțate de la bugetul de stat, alocate pentru fiecare program de studii universitare, este aprobat prin Hotărâre a Consiliului de Administrație UVT, la propunerea facultăților UVT, în urma repartizării locurilor finanțate de la bugetul de stat de Ministerul Educației către UVT.

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.1.4](#)), aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului *Regulament de organizare și funcționare* ([Anexa B.1.1.5](#)), și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* ([Anexa B.1.1.6](#)), iar recunoașterea

rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+* ([Anexa B.1.1.7](#)), ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.1.4](#)), de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* ([Anexa B.1.1.6](#)) și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+* ([Anexa B.1.1.7](#)), toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

UVT are o politică de recrutare și admitere a studenților care se aplică în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

În *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de masterat* ([Anexa B.1.1.2](#)) al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (FSFSC), sunt prevăzute următoarele criterii de admitere:

Admiterea la studiile universitare de masterat la FSPFSC se face prin concurs, pe baza probelor stabilite prin regulament, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive. Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate.

Potrivit art. 12 alin (2) din Regulamentul FSPFSC ([Anexa B.1.1.2](#)), admiterea pentru ciclul de studii universitare de masterat la programele de studii universitare de masterat MMRP și CMCS se face pe baza a două probe:

Proba 1: Interviu

Proba 2: Concurs de dosare.

Evaluarea interviului se face pe baza unui set de criterii stabilit de Comisia de admitere constând în:

- relevanța cunoștințelor generale deținute de candidat cu privire la domeniul și programul de studii universitare de masterat pentru care optează;

- aptitudinile și motivația candidaților pentru activitatea de învățământ superior la nivel masteral și pentru abordarea din perspectiva specializării dorite;
- motivația candidatului pentru a urma ciclul de studii complet și a realiza o lucrare de disertație;
- valorizarea, de către candidat, a gradului de prioritate pe care îl deține programul de studii în cadrul celorlalte obligații pe termen scurt și mediu.

Candidații declarați **Admiși** în urma **Probei 1** intră în **Proba 2 (Concursul de dosare)**. La proba 2 se ia în considerare media generală minimă de admitere. La programele de studii universitare de masterat organizate de UVT media nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase) și se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, fiind egală cu media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență.

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare de masterat. Candidații sunt repartizați electronic, în limita locurilor disponibile, cu ajutorul platformei electronice de admitere a UVT.

Pentru **departajare**, în cazul candidaților cu medii de admitere egale cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pe locurile cu taxă, vor fi folosite ca elemente de departajare:

- a) Nota obținută la susținerea lucrării de licență din cadrul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență;
- b) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență.

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în funcție de performanțele academice ale studenților.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

Cetățenii români de etnie romă au posibilitatea de a candida în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri finanțate de la bugetul de stat și pe locuri cu taxă, sau separat, pe locuri special repartizate pentru această categorie de candidați de Ministerul Educației.

Absolvenții cu diplomă de licență proveniți din centrele de plasament, cei cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere. Dosarele urmează să fie analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutirilor de taxă.

Pentru studenții cu dizabilități, în baza documentelor doveditoare, probele de admitere pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc. ([Anexa B.1.1.2](#)).

31. La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat* ([Anexa B.1.1.1](#)), aprobat anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății. La FSPFSC, procesul de admitere la programele de studii universitare de masterat în se organizează în baza unui regulament distinct ([Anexa B.1.1.2](#)).

Admiterea se organizează numai la programe de studii care funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare, toate programele de studii fiind (re)acreditate periodic și auditate la nivelul UVT.

32. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.

Potrivit art. 27 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat* al FSPFSC ([Anexa B.1.1.2](#)), „înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență”, astfel la PSUM CMCS și MMRP se pot înscrie absolvenții programelor de licență din diverse domenii.

Conform datelor centralizate ([Anexa B.1.1.8 Statistici cu privire la programele de studii universitare de masterat absolvite](#)) în anul universitar 2022-2023, majoritatea studenților masteranzi de la programele de studii universitare de licență CMCS și MMRP (aprox. 55%) sunt absolvenți ai domeniului de studii de licență *Științe ale comunicării*, iar cealaltă parte – de la domenii de studii înrudite, precum Sociologie, Științe politice, Studii europene, Filologie ș.a. Statistic, situația este prezentată în tabelul de mai jos:

Programul de studii de masterat	Anul de studiu 2022-2023	Nr. total de studenți/%	Masteranzi absolvenți ai domeniului de studii de licență Științe ale comunicării (nr./%)	Masteranzi absolvenți ai altor domeniului de studii de licență (nr./%)
Comunicarea și medierea conflictelor sociale	I	15 = 100%	5 = 33%	10 = 67%
	II	11 = 100%	5 = 45%	6 = 55%
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare	I	27 = 100%	20 = 74%	7 = 26%
	II	19 = 100%	13 = 68%	6 = 32%

Tabelul 22. Situația statistică a studenților de la DSUM Științe ale comunicării privind studiile de licență absolvite, raportat la anul universitar 2022-2023.

Datele prezentate în tabel relevă faptul că masteratul MMRP este ales, în mare parte, de absolvenții ai domeniului de studii Științe ale comunicării, în timp ce programul de studii CMCS atrage mai mulți licențiați din domenii de studii înrudite (Sociologie, Științe politice, Studii europene, Filologie ș.a.).

34. Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Comunicare și mediere în conflictele sociale	2022-2024	16	12	75%
	2021-2023	14	11	79%
	2020-2022	20	18	90%

Tabel 23a. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Comunicare și mediere în conflictele sociale

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	2022-2024	28	26	93%
	2021-2023	22	19	86%
	2020-2022	27	21	78%

Tabel 23b. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare

Domeniul de studii universitare de masterat	Promoția	Total număr de studenți înmatriculați în anul I	Total număr de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Științe ale comunicării	2022-2024	44	40	91%
	2021-2023	36	30	83%
	2020-2022	47	39	83%

Tabel 24. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii de masterat Științe ale comunicării

35. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
Comunicare și mediere în conflictele sociale	2023-2024	I	13
		II	12
	2022-2023	I	16
		II	12
	2021-2022	I	14
		II	19
	2020-2021	I	20
		II	14
	2019-2020	I	20
		II	14
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	2023-2024	I	40
		II	28
	2022-2023	I	28
		II	21
	2021-2022	I	20
		II	21
	2020-2021	I	27
		II	18
	2019-2020	I	22
		II	24

Tabel 25. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în DSUM Științe ale comunicării raportat la capacitatea de școlarizare

Domeniul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați în total în domeniul de studii universitare de masterat	Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României
Științe ale comunicării	2023-2024	I	53	75
		II	40	75
	2022-2023	I	44	75
		II	33	75
	2021-2022	I	34	75
		II	40	75
	2020-2021	I	47	75
		II	32	75
	2019-2020	I	42	75
		II	38	75

Tabel 26. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Științe ale comunicării

36. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.1.4](#)).

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

38. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT* ([Anexa B.1.2.3](#)), aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

La art. 1. alin. (14) al *Regulamentului* sunt descrise etapele care trebuie parcurse pentru revizuirea unui program de studii:

1) selectarea ocupațiilor care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii, conform reglementărilor în vigoare;

2) identificarea competențelor cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate, prin:

- analiza standardelor ocupaționale naționale ale ocupațiilor selectate (dacă există);
- analiza competențelor aferente ocupațiilor selectate descrise pe platforma europeană ESCO;
- consultări cu angajatori;
- definirea rezultatelor așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie), în corelare cu competențele identificate.

La nivelul DSUM Științe ale comunicării se respectă cerințele prevăzute în *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT* ([Anexa B.1.2.3](#)). Anual, programele de studii gestionate de DFSC sunt revizuite în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări sunt realizate prin organizarea de întâlniri, focus grupuri sau prin chestionare. În cadrul întâlnirilor anuale la nivelul programelor de studii, sunt analizate minuțios și discutate standardele specifice ale ARACIS, în vederea adaptării planurilor de învățământ la ultimele evoluții ale domeniului de studiu. Rezultatele obținute sunt consemnate în procese-verbale sau rapoarte. Documentele doveditoare ale consultărilor purtate se regăsesc în următoarele anexe:

1. Consultări realizate în cadrul programului de studii CMCS

- [Chestionar pentru studenții](#) programului de studii CMCS;
- [Chestionar pentru absolvenții](#) programului de studii CMCS;
- [Chestionar pentru angajatorii](#) absolvenților programului de studii CMCS.
- Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării studenților și absolvenților de la programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* ([Anexa B.1.2.7](#));
- Memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung ([Anexa B.1.2.7](#)).

2. Consultări realizate în cadrul programului de studii MMRP

- [Chestionar pentru studenții](#) programului de studii MMRP;
- [Chestionar pentru absolvenții](#) programului de studii MMRP;
- [Chestionar pentru angajatorii](#) absolvenților programului de studii MMRP.
- Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării studenților de la programul de studii universitare de masterat *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare* ([Anexa B.1.2.8](#));
- Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării absolvenților de la programul de studii universitare de masterat *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare* ([Anexa B.1.2.8](#));
- Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării absolvenților de la programul de studii universitare de masterat *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare* ([Anexa B.1.2.8](#)).

39. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Structura programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP este specificată în planurile de învățământ ([Anexa B.1.2.1](#)):

Durata studiilor: 2 ani

Număr de semestre: 4

Număr de credite pe semestru: 30

Număr de ore de activități didactice/săptămână: 12-16

Numărul de săptămâni de activitate didactică: 28

Anul de studii	Activități didactice	
	Sem. I	Sem. II
Anul I	14	14
Anul II	14	14

Tabel 27. Structura programelor de studii universitare de masterat din domeniul Științe ale comunicării

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de evoluția cunoașterii și a tehnologiilor din domeniul comunicării și de cerințele pieței muncii. Fiecare program de studii este astfel construit încât parcurgerea acestuia să asigure absolventului rezultatele așteptate (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), necesare derulării la un înalt nivel de profesionalism al activităților presupuse de diferitele direcții de carieră pe care absolvenții le vor urma. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică (din semestrul I al anului I până în semestrul al IV-lea al anului al II-lea) și corespund, prin denumirile și conținutul lor, domeniului de studiu și programului de studii, fiind conforme misiunii declarate ([Anexa B.1.2.1](#)). Disciplinele de studiu sunt corelate cu rezultatele așteptate ale învățării (RAI) și delimitează precis obiectivele de formare și competențele generale și de specialitate vizate de programul de studii ([Anexa B.1.2.1](#)).

Pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ, cadrul didactic titular elaborează fișa disciplinei conform normelor în vigoare, în care sunt precizate datele disciplinei (denumire, titular disciplină, anul de studii, semestrul, tipul de evaluare, regimul disciplinei); timpul total estimat al activităților didactice; distribuția fondului de timp pentru studiul individual; numărul de credite prevăzut a fi atribuit disciplinei prin planul de învățământ; precondiții; condiții; obiectivele disciplinei; conținuturile tematice; repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative, metodele de predare; bibliografia obligatorie, precum și sistemul de evaluare a studenților ([Anexa B.1.2.2](#)).

Programele de studii universitare de masterat CMCS și MMRP asigură atât pregătirea din punct de vedere teoretic, cât și calificarea practică a absolvenților în concordanță cu cerințele impuse de standardele internaționale de calitate și cu cerințele pieței muncii. Periodic, la nivelul DFSC se organizează întruniri care vizează evaluarea planurilor de învățământ ale programelor de

studii universitare de masterat, inclusiv evaluarea conținutului fișelor de disciplină, împreună cu cadrele didactice titulare. Acest proces de analiză și evaluare are menirea de a adapta permanent structura și conținutul programelor de studii la exigențele mediului academic internațional și la cerințele mediului socio-economic național pentru a facilita integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii.

În ultimii ani, la nivelul UVT, prin serviciile-suport ale Departamentului de Dezvoltare Academică (CDA), a fost dezvoltat un model de instruire denumit *Reflective – Collaborative Learning Model* (RCL). Acest model reflexiv – colaborativ de instruire este încadrabil în paradigma învățământului centrat pe student și este dezvoltat prin combinarea a trei concepte educaționale (*collective teacher efficacy*, *collaborative learning* și *reflexive learning*) cu efect puternic asupra rezultatelor academice ale studenților. Obiectivul strategic al acestui demers este acela de a stimula învățarea de profunzime pentru studenții UVT. Pentru a implementa acest model reflexiv-colaborativ de instruire, UVT susține integrarea acestuia de către cadrele didactice din universitate prin organizarea de workshop-uri; cursuri postuniversitare de formare profesională continuă; elaborarea de ghiduri, prin crearea unui sistem competitiv de Granturi Didactice RCL (<http://cda.uvt.ro/proiecte-cda/>).

40. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

În planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP sunt prevăzute explicit următoarele tipuri de activități didactice: curs, seminar, laborator/activități practice, stagii de practică.

În conținutul fiecărei discipline sunt prevăzute fie aplicații de laborator, fie realizarea de proiecte (individual sau în echipe de studiu), fie vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea practică a studentului. Numărul seminarelor/orelor aplicative raportat la orele de curs este de 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$, așa cum prevăd standardele specifice definite de [Comisia C4](#) a ARACIS.

Practica de specialitate reprezintă, la programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale*, 11% din totalul orelor prevăzute în planul de învățământ, iar la programul de studii universitare de masterat *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare*, practica de specialitate se desfășoară pe parcursul semestrului III, însumând 11,7% din numărul total de ore ([Anexa B.1.2.1](#)). Activitățile de practică sunt împărțite pe grupuri tematice prevăzute în fișa disciplinei, fiind precizate, de asemenea, obiectivele și modalitățile de evaluare a studenților. Practica de specialitate se desfășoară în baza unui acord de parteneriat (semnat la nivelul UVT și instituția gazdă/partener), fiind atent monitorizată de cadrul didactic titular al disciplinei și de tutorele numit de instituția-gazdă ([Anexa B.1.2.9](#)).

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație ([Anexa B.1.2.10 Regulament finalizare studii UVT](#)). Lucrarea de disertație este rezultatul activității de cercetare pe o temă cu relevanță pentru domeniul de studii, fie cu caracter aplicativ, fie de cercetare fundamentală. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora ([Anexa B.1.2.11 Regulamentul privind organizarea examenului finalizare studii licență si masterat PFC](#)), art. 21, alin. (11). În urma promovării examenului de finalizare a programului de studii de masterat (10 credite), studentului i se eliberează o diplomă de master, la care se adaugă suplimentul de diplomă ([Anexa B.1.2.12 Suplimente la diplomă](#)).

41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

Programele de studii universitare de masterat CMCS și MMRP sunt concepute pe baza designului educațional reflexiv-colaborativ asumat și susținut la nivelul UVT ([UVT Teaching & learning brand 2022-2023](#)). Acest model este centrat pe student, acordându-i acestuia un rol important pe întregul parcurs curricular prin asumarea libertății și responsabilității în ceea ce privește planificarea etapelor ce trebuie parcurse în procesul învățării, prin metoda *de a învăța prin a face (learning by doing)*. În cadrul activităților curriculare, profesorul nu doar furnizează informații, ci își asumă rolul de facilitator al învățării. De asemenea, învățământul centrat pe student încorporează în designul curricular elemente de e-learning, oferindu-le studenților mijloace/surse de învățare sincrone și asincrone, ceea ce implică o flexibilitate sporită în ceea ce privește alegerea timpului și modului în care are loc învățarea. Utilizarea tehnologiei este utilă atât înăuntrul sălii de clasă, cât și în afara ei pentru întărirea experiențelor de învățare ale studenților, permițându-le să dea și să primească un feedback în modalități variate și să se folosească de multiple surse de informații, în funcție de necesități. Metoda reflexiv-colaborativă le oferă studenților posibilitatea de a lucra în echipe/grupuri de studiu pentru a explora diversitatea ideilor, opiniilor și capacităților, modalităților de a interacționa în diverse contexte de muncă în echipă ([Anexa B.1.2.2](#)).

Studenților UVT, respectiv ai PSUM din domeniul *Științe ale comunicării*, li se oferă posibilitatea de flexibilizare a traseului educațional prin organizarea și desfășurarea mobilităților studențești pentru studii în cadrul Consorțiului Universitaria. Mobilitățile în cadrul Consorțiului Universitaria reprezintă programe finanțate din surse provenite de la universitățile din Consorțiu, în baza unor acorduri inter-instituționale. Scopul mobilităților studențești din Consorțiul Universitaria este de a crea un cadru propice pentru facilitarea schimbului de experiență între studenții universităților din Consorțiu ([Regulament privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului Universitaria](#)).

De asemenea, studenții programelor de studii universitare de masterat în domeniul *Științe ale comunicării* sunt încurajați să-și flexibilizeze parcursul curricular prin programele de mobilități precum ERASMUS+, Programul de cooperare finanțat prin Mecanismul Financiar al SEE, bursele oferite de Agenția de Credite și Burse de Studii sau cele oferite prin Programul Fulbright etc. (v. [Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la Universitatea de Vest din Timișoara](#); [Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul programelor de mobilități internaționale](#)). Acordurile bilaterale permit asemenea mobilități; lista partenerilor internaționali este disponibilă la <https://ri.uvt.ro/acorduri-de-colaborare-cu-parteneri-internationali/>.

Începând cu anul 2020, UVT este membră a consorțiului UNITA, o alianță ce reunește șase universități comprehensive în cadrul cărora studiază peste 165000 de studenți și lucrează peste 13000 de membri ai personalului didactic și nedidactic, precum și să beneficieze de oferta educațională a universităților membre în această rețea. Studenții UVT, respectiv ai PSUM din domeniul *Științe ale comunicării* au posibilitatea să-și diversifice și să-și individualizeze parcursul curricular prin participarea virtuală la unul sau două cursuri oferite de una dintre universitățile UNITA, pe parcursul anului academic 2022-2023. Mai multe informații se pot găsi pe site-ul dedicat: <https://www.uvt.ro/international/erasmus/unita-mobilitati-virtuale/>

42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa B.1.2.13](#)), realizat de [Centrul de Dezvoltare Academică al UVT](#), care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică ([CDA-UVT](#)), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră ([CCOC-UVT](#)) și cu Departamentul pentru Managementul Calității ([DMC-UVT](#)) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces-verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce

vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.14](#));

- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.15](#)).

UVT are definite proceduri prin care structura și conținutul programelor de studii universitare de masterat sunt proiectate, revizuite și evaluate periodic prin implicarea mediului academic, instituțiilor de cercetare, angajatorilor și absolvenților ([Anexa 31](#); [Anexa 37](#); [Anexa 38](#)).

43. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării încurajează abordarea interdepartamentală în procesul de concepere a structurii programelor de studii universitare de masterat prin colaborarea Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării cu Departamentul de Științe Politice și cu alte departamente din cadrul UVT; prin parteneriate încheiate cu o serie de instituții academice și asociații științifice. Majoritatea cadrelor didactice ale facultății participă la importante acorduri academice internaționale și își continuă colaborările cu echipe de cercetare internaționale. De asemenea, în planurile de învățământ și în conținutul tematic al fișelor disciplinelor ale programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP sunt prevăzute și discipline/teme care abordează domeniul *Științe ale comunicării* din perspective interdisciplinare, prin integrarea unor componente de management, marketing, sociologie, psihologie, dreptul proprietății intelectuale etc, pentru a asigura studenților o pregătire complexă și multidimensională, în vederea facilitării dezvoltării profesionale și a integrării facile în câmpul muncii ([Anexa B.1.2.1 Planuri de învățământ](#)); ([Anexa B.1.2.2 Fișele disciplinelor](#)).

45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare vizează implicarea activă a studentului în procesul formativ, oferindu-i posibilitatea de a alege, de a experimenta, de a reflecta, de a se autoevalua. Prin activitățile prevăzute în fișele disciplinelor și prin metodele utilizate, studenții sunt dirijați către dobândirea unei autonomii în învățare și, prin simetrie, sunt îndrumați să-și asume și responsabilități față de propria devenire. La nivelul UVT, fișele disciplinelor sunt elaborate conform modelului instituțional al învățământului reflexiv-colaborativ, design educațional care stimulează învățarea de profunzime ([Anexa B.1.2.13](#)). O astfel de abordare îmbină activitățile de învățare colaborativă cu studiul individual, urmărind dobândirea unor deprinderi de învățare autodirijată și autonomă și dezvoltarea unor competențe transversale precum colaborarea, creativitatea, gândirea critică etc. În fișele disciplinelor sunt prevăzute activități de studiu individual precum: studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate; pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri; alte activități în funcție de specificul disciplinei. Procesul didactic este astfel organizat încât să-i confere studentului autonomie în învățare și să-i dezvolte abilități de studiu individual. Raportul dintre numărul de ore prevăzute pentru activitățile didactice și numărul de ore alocate studiului individual diferă de la o disciplină la alta, în funcție de numărul de credite alocate per disciplină. Totuși, per ansamblu, ponderea orelor de studiu individual prevalează atât în privința numărului de ore alocate, cât și raportat la ponderea acestora în procesul de evaluare finală, ca metode de evaluare fiind folosite eseurile, proiectele, portofoliile, intervențiile informate/documentate la orele de curs/seminar etc., care implică muncă independentă din partea studentului masterand ([Anexa B.1.2.2 Fișele disciplinelor](#)).

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

48. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

Ambele programe de studii universitare de masterat din domeniul de studii Științe ale comunicării, CMCS și MMRP, sunt concepute ca forme de învățământ cu frecvență, structurate pe 4 semestre de câte 14 săptămâni fiecare, în care sunt prevăzute 14-16 ore de activitate didactică față în față, conform structurii anului universitar ([Structura anului universitar 2023-2024](#)).

Activitățile didactice sunt programate în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor în vigoare. În elaborarea orarelor PSUM CMCS și MMRP se ține cont de restricții precum asigurarea unui modul liber pentru deplasarea studenților între clădiri

diferite unde sunt programate activități didactice, asigurarea unui număr de maxim de activitate didactică/zi, desfășurată exclusiv în timpul zilelor lucrătoare, respectiv asigurarea pentru studenții din anul terminal, în sem II, a unui număr de 3 zile de activitate didactică/săptămână, celelalte 2 zile fiind alocate elaborării lucrării de disertație. Orarele PSUM CMCS și MMRP sunt publicate pe site-ul <https://pfc.uvt.ro/orar/> și <https://orar.uvt.ro/>.

Planurile de învățământ ale fiecărui PSUM din domeniul *Științe ale comunicării* (MMRP și CMCS) conțin 20 de discipline de studiu, concepute după o logică graduală, în fiecare semestru fiind prevăzut un număr echilibrat de discipline. Ultimul semestru al ciclului de studii este destinat disciplinelor/activităților menite să transpună în practică cunoștințele și abilitățile dobândite de studenți în semestrele anterioare, prin situații de muncă, în diverse contexte de reflecție și de acțiune, finalizând cu elaborarea ghidată de cadrul didactic coordonator a lucrării de disertație ([Anexa B.1.3.1 Planuri de învățământ](#)).

În *Structura anului universitar* sunt prevăzute sesiuni de examene (A1, A2) și sesiuni de restanțe (B1, B2 și C – doar pentru anii terminali). Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin *Structura anului universitar* aprobată prin Hotărârea Senatului UVT. Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin *Structura anului universitar*, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UVT. Data examenului, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor, de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc. se afișează pe site-ul FSPFSC cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor (<https://pfc.uvt.ro/finalizarea-studiilor-universitare/>).

Toate aceste condiții au în vedere asigurarea desfășurării unui proces educațional de calitate, în condiții optime pentru studenți.

49. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

PSUM CMCS și MMRP se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student, în care relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Rezultatele așteptate ale învățării sunt descrise în fișa disciplinei prin folosirea unui singur verb (maxim două) pentru fiecare rezultat vizat. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții la prima oră de curs/seminar din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Prin activitățile prevăzute în fișa disciplinei (activități didactice față în față și activități rezervate studiului individual), este creat un mediu de învățare care să conducă la dobândirea rezultatelor declarate în fișa disciplinei. Metodele de evaluare folosite sunt astfel selectate, încât

să releve gradul de îndeplinire al fiecărui criteriu care vizează rezultatele învățării. Altfel spus, la proiectarea Fișelor disciplinelor se urmărește alinierea constructivă (AC) a predării, învățării și evaluării. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare ([Anexa B.1.3.2 Fișele disciplinelor](#)).

50. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.

Procesul didactic la PSUM CMCS și MMRP este astfel organizat încât să-i confere studentului autonomie în învățare și să-i dezvolte abilități de studiu individual. Disciplinele de studiu incluse în planurile de învățământ au o succesiune logică și însumează un parcurs curricular bine încheiat, în care fiecare disciplină reprezintă o etapă către rezultatele așteptate ale învățării ([Anexa B.1.3.1 Planuri de învățământ](#)). Prin obiectivele declarate, prin metodele de predare și evaluare prevăzute în fișele disciplinelor studentul este învățat cum să învețe, este dirijat către conștientizarea faptului că procesul de construcție a cunoașterii durează pe parcursul întregii vieți. În fișele disciplinelor sunt prevăzute activități de studiu individual precum: studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate; pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri; alte activități în funcție de specificul disciplinei ([Anexa B.1.3.2 Fișele disciplinelor](#)). Printre rezultatele așteptate ale învățării care sunt prevăzute în fișele disciplinelor se numără conștientizarea nevoii de învățare pe durata întregii vieți, precum și responsabilizarea studenților față de propria evoluție formativă. Pentru activitățile de studiu individual studenții beneficiază de sprijin și consiliere din partea cadrelor didactice nu doar în timpul alocat activităților didactice, ci și prin posibilitatea de se adresa cu întrebări în timpul alocat consultațiilor ([Anexa B.1.3.3](#)). Cadrele didactice își orientează eforturile către dezvoltarea la studenți a capacității de autocunoaștere și de autoevaluare, învățându-i să-și propună obiective realiste și, în funcție de acestea, să-și măsoare performanțele și să identifice dificultățile care-l împiedică să obțină rezultatele așteptate ale învățării.

Diversificarea formatelor educaționale, prin îmbinarea mediilor tradiționale de învățare (față în față, sincrone) cu cele moderne (on-line, asincrone, axate pe mentorat, colaborative) permit experimentarea diferitelor activități de învățare autodirijată. Învățarea autodirecționată contribuie la dobândirea de către student a unui simț crescut al autonomiei, studentul asumându-și responsabilități și direcționându-și eforturile către dezvoltarea personală și profesională continuă.

51. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.

În procesul de proiectare a fișei disciplinei, cadrele didactice urmăresc alinierea competențelor vizate, a obiectivelor propuse și a metodelor de predare și evaluare utilizate. Obiectivele, bibliografiile minimale, baremurile, itemii, criteriile de evaluare și alte instrumente

de măsurare a rezultatelor sunt aduse la cunoștință și explicate studenților de la bun început, fiind monitorizată îndeplinirea acestora în mod riguros și consecvent nu doar de către cadrul didactic, ci și de studenții înșiși.

Metodele de evaluare a rezultatelor învățării obținute de către student sunt corelate cu obiectivele generale și specifice, așa cum au fost definite în etapa inițială a planificării curriculare. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate ([Anexa B.1.3.4 Sinteze rezultate evaluari cadre didactice de catre studenti](#)).

52. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.

Evaluarea se realizează pe parcursul semestrului și la finalul acestuia. Metodele de evaluare a rezultatelor învățării includ examinare orală, examinare scrisă, proiecte, rapoarte de practică, eseuri, prezentări orale, rapoarte de cercetare, studii de caz etc. Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții a obiectivelor de învățare declarate ale programelor de studii. În fișa disciplinei sunt precizate criteriile de evaluare, ponderea acestora la nota finală și standardul minim de performanță pe care trebuie să-l atingă studentul pentru promovarea disciplinei ([Anexa B.1.3.2 Fișele disciplinelor din planul de învățământ](#)).

Pe parcursul semestrului, cadrul didactic utilizează metode de evaluare care permit simularea probelor de examene, incluzând probleme și sarcini similare cu cele din faza evaluării finale. Formele de evaluare formative asigură măsurarea gradului de îndeplinire sau neîndeplinire a cerințelor impuse prin obiective și, pe baza feedbackului obținut, studenții își pot ajusta comportamentul și strategiile de învățare. La rândul său, în urma feedbackului obținut, profesorul își ajustează metodele și strategiile didactice care s-au dovedit a fi mai puțin eficiente în situația dată.

53. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.3.5](#)), adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la [InfoCentrul studentesc](#), în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studentesc și transmisă către

secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studențesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studențesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studențesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studențesc și către cadrul didactic titular. Procesul-verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studențesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

54. În procesul de evaluare a activității de practică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.

Practica de specialitate este activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu fișa disciplinei din planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de studiu urmat. Prin convențiile semnate de către UVT și angajatorii pe plan local, regional și național, prin parteneriate și proiecte comune, DSUM Științe ale comunicării urmărește consolidarea relației între mediul academic și mediul socio-economic, cu scopul permanentei adaptări a curriculei la cerințele pieței muncii.

La programele de studii universitare de masterat din domeniul Științe ale comunicării, practica de specialitate este o disciplină obligatorie, conform standardelor specifice ale ARACIS. Îndrumarea studenților pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează de către cadrul didactic coordonator, titular al disciplinei prevăzute în planul de învățământ. La PSUM CMCS și MMRP, practica de specialitate este prevăzută în anul II semestrul 2 ([Anexa B.1.3.1 Planuri de învățământ](#)) și include 2 componente:

a. Efectuarea stagiului de practică la parteneri de practică ([Anexa B.1.3.6 Parteneriate practica de specialitate DSUM Științe ale comunicării](#)). Stagiul de practică se poate efectua atât la firmele și în instituțiile cu care FSPFSC a încheiat acorduri de parteneriat (lista acestora se găsește pe site-ul facultății <https://pfc.uvt.ro/practica/>), cât și la alte instituții/în alte firme, sub supravegherea tutorelui de practică (persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

b. Colocviu pentru evaluarea stagiului de practică.

Activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică este evaluată prin colocviu de către titularul disciplinei *Practica de specialitate*. În acordarea notei, acesta va ține cont de cunoștințele și abilitățile practice dobândite și de calitatea proiectului întocmit de student. Studenții se prezintă la colocviul de practică cu următoarele documente:

1. Convenția de practică în conformitate cu tematica studiată, prevăzută în Fișa disciplinei.
2. Adeverință de practică certificată de către tutore, din care trebuie să reiasă numărul de ore efectuate și perioada derulării stagiului.
3. Fișa de evaluare din partea tutorelui, din care să reiasă evaluarea obținută.
4. Caietul de practică (se prezintă sub forma unui jurnal în care sunt descrise, cronologic, activitățile desfășurate pe parcursul stagiului de practică).
5. Proiectul de practică reflectă tematica studiată la partenerul de practică. Proiectul trebuie să pună în valoare aplicarea cunoștințelor dobândite la una sau mai multe discipline studiate. Proiectul trebuie să fie original, accentul fiind pus pe contribuțiile proprii ale studentului (studii de caz, analize etc.) și mai puțin pe informațiile teoretice.

55. *Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.*

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexa a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa B.1.3.7](#)), în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

56. *Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.*

Criteriile de evaluare a cunoștințelor/abilităților și legătura acestora cu rezultatele declarate ale învățării sunt explicit formulate în fișele de disciplină, transparent prezentate de profesori la prima întâlnire, respectiv afișate pe site-ul facultății (<https://pfc.uvt.ro/cursuri/>). În *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa B.1.3.5](#)) sunt descrise procedurile evaluării în cadrul programelor de studii licență și de masterat. De asemenea, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin de 2 ori pe parcursul semestrului pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional ([Procedura de](#)

sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii).

57. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar) ([Anexa B.1.3.3 Orar consultații DFSC](#)). Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT ([CCOC-UVT](#)), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul FSPFSC, printre principalele direcții de acțiune menite să contracareze fenomenul abandonului se numără:

- organizarea de către prodecanul însărcinat cu activitatea didactică și relații cu studenții de întâlniri săptămânale cu șefii de grupe, în cadrul cărora se discută problemele cu care se confruntă studenții și, în caz de necesitate, se intervine prompt pentru rezolvarea acestora;

- se ține evidența prezenței la activitățile didactice în vederea identificării studenților care absentează cronic. Precizăm că în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.3.5](#)), art. 19, sunt stabilite standardele minime privind frecvența (la cursuri – 50% și la seminare – 70%). În fișa disciplinei, cadrul didactic titular poate prevedea modalități alternative de recuperare a absențelor motivate, evident, cu respectarea standardelor de calitate;

- organizarea de tutorate cu decanii de ani pentru prevenirea abandonului școlar și încurajarea mecanismului de *early warning*: cadrele didactice sunt rugate să prezinte decanilor de an statistici privind studenții cu număr mare de absențe. Aceștia vor fi apoi contactați de către decanat. Sistemele de tutorat pot identifica probleme, pot găsi soluții. Adesea studenții nu sunt pe deplin conștienți de oportunitățile pe care le poate oferi universitatea și activitatea de tutorat îi poate ajuta și printr-o informare mai bună. Această măsură a fost introdusă deja la nivelul FSPFSC începând cu anul 2017, sub coordonarea prodecanului responsabil cu strategia academică și relația cu studenții, iar rezultatele sunt încurajatoare.

La nivelul programelor de studiu, directorul de program ia legătura cu studenții cu risc de abandon și discută despre cauzele absențelor sau dificultățile întâmpinate. Studenții programelor de studii de masterat din domeniul *Științe ale comunicării* beneficiază de consultații suplimentare și, în caz de nevoie, cadrele didactice se angajează în dialog deschis și sincer cu studenții ale căror performanțe academice modeste sunt determinate de problemele personale. O atare abordare

urmărește să împiedice îndepărtarea de mediul academic a studenților care, temporar, se confruntă cu diverse probleme.

Alte măsuri întreprinse în vederea prevenirii abandonului școlar:

- Creșterea gradului de informare a studenților din anul I cu privire la reglementările specifice vieții de student și familiarizarea acestora cu specificul vieții universitare ([Anexa B.1.3.10 Plan Ateliere CRP Community UniVibes](#));

- Monitorizarea procesului de învățare a studenților din anul I și desfășurarea de activități didactice remediale, în vederea combaterii abandonului universitar ([Anexa 30](#));

- Informarea studenților din anul I despre posibilele trasee de carieră pe care le pot avea, prin punerea acestora în contact cu specialiști în domeniu (<https://pfc.uvt.ro/sase-specialisti-in-comunicare-la-pfc/>).

58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).

Situația statistică privind promovabilitatea, rata de abandon pe serii și ani de studii, rata de absolvire cu diplomă a PSUM din domeniul *Științe ale comunicării* este monitorizată în permanență, după cum se poate vedea din [Anexa II 34 Promovabilitate DSUM Științele comunicării 2017-2023](#). În tabelul de mai jos, am extras datele privind rata de absolvire cu diplomă a PSUM CMCS și MMRP de către masteranzii din ultimele trei promoții, date care ne ajută să analizăm factorii care determină creșterea sau descreșterea procentului de studenți absolvenți cu diplomă și să planificăm măsuri de contracarare a abandonului la diferitele etape ale procesului de învățământ.

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire cu diplomă % - raportat la anul I	Rata de absolvire cu diplomă % - raportat la numărul total al absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
<i>Comunicarea și medierea conflictelor sociale</i>	2021-2023	14	11	8	57%	72%
	2020-2022	20	14	9	45%	64%
	2019-2021	20	9	5	25%	56%
<i>Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare</i>	2021-2023	22	16	9	41%	73%
	2020-2022	27	13	7	26%	54%
	2019-2021	22	14	13	59%	93%

Tabel 28. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării*

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).

Universitatea de Vest din Timișoara este beneficiara serviciilor infodocumentare oferite de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT <https://bcut.ro/>). BCUT asigură accesul gratuit al studenților PSUM din domeniul Științe ale comunicării, cadrelor didactice și cercetătorilor la resurse de învățare tradiționale (manuale, tratate, referințe bibliografice, creștomatii, antologii etc.) și la resurse electronice (enciclopedii online; e-book-uri; baze de date științifice: <https://bcut.ro/resurse-electronice-abonate/> pentru fiecare program de studiu. Publicațiile aflate în colecțiile B.C.U. „Eugen Todoran” Timișoara acoperă toate domeniile de studii ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării și, în speță, a programele de studii de masterat *Comunicarea și medierea conflictelor sociale și Mass-media și Relații Publice. Tehnici de Redactare și de Comunicare*. Biblioteca oferă acces la un număr de 2515 titluri de carte, 13 publicații periodice de specialitate și 3 teze de doctorat, cuprinzând doar publicațiile relevante domeniului de studii Științe ale comunicării, intrate în colecțiile bibliotecii în perioada 2010-2023 ([Anexa B.2.1.1 Adresă BCUT – Științe ale comunicării](#)).

Prin intermediul Serviciului Împrumut Interbibliotecar (intern și extern), utilizatorii pot solicita de la marile biblioteci din țară și din străinătate împrumutul unor documente care nu se regăsesc în colecțiile BCUT. De asemenea, BCUT pune la dispoziția utilizatorilor echipamente de fotocopiere, tipărire sau scanare a documentelor care funcționează pe bază de cartelă. Biblioteca permite utilizarea în sălile de lectură a laptop-urilor personale și oferă acces wireless la Internet.

61. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.

În cadrul DSUM Științe ale comunicării studenții beneficiază de resurse educaționale alternative digitale și de activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>). La elaborarea fișelor disciplinelor, titularii au responsabilitatea de a se asigura că sursele documentare din bibliografia obligatorie sunt disponibile în biblioteca de specialitate, că studenții au acces gratuit la bazele de date unde se află articolele/studiile recomandate, iar dacă acest lucru nu este posibil, cadrele didactice pun la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UVT sau pe Classroom-ul disciplinei materialele didactice de referință (suportul de curs, note de curs, tratate, manuale, îndrumare, materiale video, prezentări PPT, fragmente scanate din cărți și reviste de specialitate etc.).

Toți studenții primesc, încă de la înscriere, adresa de email instituțională, cu capacitate nelimitată, pe baza căreia se înscriu pe platformele de e-learning și beneficiază de toate facilitățile și resursele de informare-documentare menționate.

62. *Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.*

UVT își intensifică eforturile pentru modernizarea procesului de diseminare a cunoștințelor prin e-platforme și utilizarea noilor tehnologii informaționale în activitatea didactică. Site-ul universității este îmbunătățit în mod constant și oferă noi posibilități de interacțiune între studenți și profesori, noi modalități de informare prin publicații, lucrări de doctorat, simpozioane naționale și internaționale. UVT este parte a consorțiului *Anelis+*, care angrenează principalele instituții de învățământ superior și institute de cercetare din România, interesate de accesul la bibliografia științifică de vârf. În prezent UVT are abonamente la următoarele baze de date cu articole științifice: *ScienceDirect Freedom Collection Journals ACCES*, *Springelink journals*, *Thomson Web of Knowledge*, *American Institute of Physics Journals*, *American Physical Society Journals*, *Oxford Journals*, *IEEE/IEL*, *SCOPUS*, *Sage Journals HSS*, *Wiley Journals*, *American Chemical Society*, *Cambridge Journals*, *Institute of Physics Journals*, *MatSciNet*, *EBSCO Academic Search Complete*, *EBSCO Business Source Complete*, *EBSCO Art Full text*, *NATURE*, *ScienceDirect ARHIVE NATIONALE*, *Springer Arhive*, *Wiley Arhive*, *Institute of Physics Journals Arhive*, *ScienceDirect Arhive Curente 2016*.

Lista bazelor de date electronice internaționale abonate de către BCU „Eugen Todoran” în care se află reviste ce conțin articole pentru *PSUM Comunicarea și medierea conflictelor sociale* și *Mass-media și Relații Publice*. *Tehnici de Redactare și de Comunicare* sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumirea bazei de date
1.	CEEOL
2.	JSTOR Art & Sciences Collections I
3.	JSTOR Art & Sciences Collection II

Tabel 29. Lista bazelor de date electronice internaționale cu reviste relevante pentru DSUM Științe ale comunicării

63. *Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.*

În planurile de învățământ ale PSUM din domeniul Științe ale comunicării sunt prevăzute stagii de practică de specialitate, plasament și internship ([Anexa B.2.1.2 Planuri de învățământ](#)). Practica de specialitate este obligatorie, iar participarea studenților la practica de specialitate, precum și modalitățile de desfășurare și verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică de specialitate se specifică în fișa/fișele disciplinei și în metodologiile proprii ale facultăților ([Anexa B.2.1.6](#)).

Stagiul de practică se poate efectua atât la firmele și în instituțiile cu care FSPFSC a încheiat acorduri de parteneriat (lista acestora se găsește pe site-ul facultății, secțiunea Studenți,

Practică - <https://pfc.uvt.ro/practica/>), cât și la alte instituții/în alte firme, sub supravegherea tutorelui de practică (persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Prin acordurile de parteneriat semnate de către UVT și angajatorii pe plan local, regional și național ([Anexa B.2.1.4 Convenții de practică](#)) prin mobilități derulate ([Anexa B.2.1.7 Parteneri instituționali tari participante Programul Erasmus Programme-Countries](#)), PSUM din domeniul *Științe ale comunicării* urmăresc consolidarea relației între mediul academic și mediul socio-economic, cu scopul permanentei adaptări a curriculei la cerințele pieței muncii.

64. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră ([CCOC-UVT](#)), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili

pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul CCOC-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*
 - Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
 - Inventarul de personalitate (DECAS)
 - Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
 - Inventarul de personalitate (PCF)
 - Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
 - Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)
- *Orientare vocațională:*
 - Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
 - Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)
 - Inventarele de Stimă de Sine Coopersmith (CSEI)
- *Autocunoaștere:*
 - Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
 - Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
 - Inventarul Stare-Trasatura a Exprimării Furiei (STAXI-2)
 - Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
 - Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)
- *Dezvoltare profesională:*
 - CAS++
 - FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente

programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT(<https://www.uvt.ro/>), pe pagina de Facebook (https://www.facebook.com/uvtromania/?locale=ro_RO) și pe contul de Instagram UVT (https://www.instagram.com/uvt_romania/) sau pe site-urile facultăților UVT (<https://www.uvt.ro/organizare/facultati/>).

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății (<https://pfc.uvt.ro/orar/>). Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții (<https://pfc.uvt.ro/documente/tutori-de-an-2023-2024/>).

65. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar) ([Anexa B.2.1.5 Activități CCOC](#)) .

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

66. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning Moodle (<https://elearning.e-uvt.ro>), ce poate fi utilizată în procesul didactic.

Cadrele didactice UVT pot accesa 2 cursuri de instruire pentru crearea unor cursuri online utilizând platforma de e-learning Moodle:

- [curs de introducere în dezvoltarea unui curs online](#);
- [curs pentru Facilități de utilizare avansată a platformei de e-learning](#)
- [tutorial videoconferință prin intermediul Moodle](#) [acces permis după login-ul cu utilizatorul email *@e-uvt.ro]

Pentru a participa la aceste cursuri, cadrele didactice se pot auto-înrola la acestea, conectându-se pe platformă cu propriul cont de e-mail instituțional @e-uvt.ro.

Pentru platforma de e-learning Moodle, utilizată la toate ciclurile și formele de învățământ din UVT, sunt instalate trei instanțe ale aplicației:

- <http://elearning.e-uvt.ro> - pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <http://dev.elearning.e-uvt.ro> - pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut, de către cadrele didactice;
- <https://test.elearning.e-uvt.ro> - pentru testare software și dezvoltare de facilități pentru platformă.

De asemenea, la nivelul UVT sunt utilizate și aplicațiile [Google Classroom](#) (o alternativă pentru index și organizare de cursuri online) și Google Meet (o soluție complexă dedicată videoconferințelor. Baza de cunoștințe Q & A pentru Google Meet poate fi accesată urmărind link-ul: <https://support.google.com/meet>). Pentru situații în care în cadrul activităților didactice ar fi necesară o tablă ([Tablă interactivă virtuală](#)), avem disponibilă aplicația Jamboard, care poate fi accesată prin intermediul contului *@e-uvt.ro și poate fi utilizată în timpul orelor susținute prin videoconferință.

Instrumente digitale în cadrul UNITA

În anul 2022, procesele de creație și dezvoltare au fost conturate într-o abordare extinsă la nivelul întregii comunități europene, cu o orientare a nevoilor și oportunităților adresate în interiorul rețelei de universități europene UNITA. Astfel, unul dintre primele proiecte, dincolo de ideea de interconectare inteligentă a resurselor digitale comune, a fost explorarea unei resurse electronice de tipul rețea socială, creată special cu adresabilitate pentru cele 6 universități care fac parte din UNITA, cumulând peste 160.000 de studenți. O altă resursă colaborativă de lucru, dezvoltată pentru același context este reprezentată de un forum avansat, dedicat schimbului de idei și opinii. De asemenea, au fost explorate diverse modele și elemente de interconectare între instrumentele digitale utilizate pentru învățarea la distanță, conectând resurse de pe platformele de e-learning utilizate de universitățile membre ale alianței europene UNITA.

În mod implicit, serviciile dezvoltate pentru Campusul Virtual Interuniversitar al UNITA vor fi utilizate în curând de către comunitatea academică a UVT ([Anexa B.2.1.8 Raport Rector UVT 2022](#)).

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:

- a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;
- b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;
- c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (propuneri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);
- d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;
- e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.

Activitatea de cercetare științifică face parte integrantă din misiunea Universității de Vest din Timișoara. *Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027*, gândită pe termen scurt, mediu și lung, este asumată și de Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, fiind transpusă într-un document propriu – *Strategia de cercetare a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării* ([Anexa B.3.1.1 Strategia de cercetare a FSPFSC](#)). La anexa 1 a acestui document este definită *Strategia de cercetare științifică a DFSC*, fiind trasate și direcțiile activității de cercetare științifică, realizate în mod individual, în echipe de cercetare, precum și la nivelul departamentului.

Temele de cercetare incluse în *Strategia de cercetare a PSUM Științe ale comunicării* reflectă preocupările cadrelor didactice și de cercetare pentru domeniul științific în care activează. Cunoașterea științifică generată în cadrul PSUM supuse procesului de evaluare este prezentată în [Anexa B.3.1.2](#).

Activitatea de cercetare a membrilor colectivelor implicate în domeniul de studii supus evaluării este centrată pe domeniul disciplinelor predate, iar rezultatele activității de cercetare sunt valorificate prin lucrări cu caracter științific, publicate în reviste de specialitate la edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date, precum și prin comunicări științifice, prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc., din țară și din străinătate. De asemenea, cadrele didactice sunt implicate în granturi de cercetare naționale și internaționale, precum și în organizarea de către facultate a unor sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, manifestări naționale și internaționale. Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice din cadrul PSUM din domeniul *Științe ale comunicării* pot fi vizualizate în CV-urile și listele lucrărilor științifice ([Anexa B.3.1.3](#)).

Studentii masteranzii sunt încurajați și sprijiniți, la rândul lor, să desfășoare activități de cercetare, fie prin participarea la conferințe, fie prin organizarea propriilor manifestări științifice; prin publicarea de studii/texte, prin mobilitățile naționale sau internaționale etc. În cadrul FSPFSC, Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării, în parteneriat cu Facultatea de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Științe ale Educației, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), Institutul de Cercetări Politice și Sociale, Centrul de Cercetare în Istoriografie Filosofică și Filosofia Imaginarului, Inspectoratul Școlar Județean Timiș și Casa Corpului Didactic Timiș, se desfășoară, în mai multe ediții, Conferința Internațională „Comunicare și educație în societatea cunoașterii” ([CESC](#)). Tradițional, în cadrul Conferinței se organizează și ateliere tematice cu participarea studenților programelor de studii din domeniul *Științe ale comunicării*, oferindu-le posibilitatea studenților să dezbată probleme de actualitate în cadrul celor cinci direcții principale: comunicare, educație, relații internaționale, științe politice și filosofie aplicată.

Studentii programelor de studii din domeniul de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării* sunt implicați în proiecte de cercetare, participă la concursuri naționale studentești de creație, organizate de centre universitare aflate în consorțiu, cum ar fi: Premiile MCD 2022, organizate de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca sau festivalul Kinofest din București. De exemplu, la evenimentul organizat de UBB/FSPAC Media Culture Days 2021 (17-21 mai), o echipă de studenți din cadrul domeniului de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării*, îndrumați de profesorii coordonatori conf. univ. dr. Ileana Rotaru și drd. Manuela Anghelescu, au obținut rezultate remarcabile la toate cele 4 categorii adresate studenților: premiul pentru cea mai bună producție la categoria Innovative Online Content Publishing; premiul III la categoria Digital Graphics Students Competition 2021; cea mai bună prezentare și premiul pentru cel mai promițător subiect de cercetare (panelul în limba română) la categoria Media and Society: Models, Representation and Current Phenomena. În cadrul ediției din anul curent (2023), studenții noștri s-au remarcat din nou, obținând premii și mențiuni. Detalii despre lucrările studenților participanți și proiectele de cercetare înscrise în competiție se găsesc la următorul link: <http://jurnalism.fspac.ubbcluj.ro/en/zilele-culturii-media/>.

Cadrele didactice care își desfășoară activitatea în domeniul de studii *Științe ale comunicării* îi îndrumă pe masteranzi să-și rafineze tezele de disertație, precum și alte materialele realizate în cadrul activităților didactice și să le prezinte la sesiunile științifice studentești sau să le publice. Astfel, sub coordonarea lect. univ. dr. G. Gabor și a lect. univ. dr. A. Baya, la Editura Universității de Vest au văzut lumina tiparului volumele:

- Gabor, G., & Iacobici, A. C., Eds. (2020). *Glasuri noi*. Timișoara: Editura Universității de Vest.
- Gabor, G., Coord., (2016). *Vocile noastre*. Timișoara: Editura Universității de Vest.
- Baya, A., coord., (2019). *Perspective în analiza fenomenului media. Lucrări de licență în Științe ale comunicării*. Timișoara: Editura Universității de Vest.

În Tabelul de mai jos sunt sintetizate datele cu privire la implicarea studenților de la PSUM
Științe ale comunicării în activitatea de cercetare științifică:

Numele studentului implicat în activitatea de cercetare	Activitatea/proiectul de cercetare științifică în care a fost implicat/ studiul publicat/ conferința/simpozionul științific național sau internațional la care a participat
Ciureanu Alexandru	Online Communication in Alternative Justice. A Theoretical Perspective on the Practice of Mediation during the Covid-19 Pandemic in Communication Approaches: Tools and Technologies across the Industry (2023)
Răduț Ștefania Alexandra	<i>Amprenta crizei COVID asupra practicilor de comunicare: monitorizare media a instituțiilor și ONG-urilor timișorene între 2019-2023 / Colocviul național studentesc BucharEst Student (BEST) Letters, Universitatea București, 2023</i>
Avram Robert-Florentin, Drăgescu Daria	<i>Instagram – utilizare în promovarea online a brand-urilor / Colocviul național studentesc BucharEst Student (BEST) Letters, Universitatea București, 2023</i>
Boboc Daria-Maria	Eficiența campaniilor de promovare mediatică în spațiul virtual. Studiu de caz: asociația studentescă ESN Timișoara / Colocviul național studentesc BucharEst Student (BEST) Letters, Universitatea București, 2023
Gheorghe Andra-Cristiana; Ionescu Mihai Dan	<i>Prezentarea Canalelor mediatice în vederea realizării unui plan media: You Tube / Colocviul național studentesc BucharEst Student (BEST) Letters, Universitatea București, 2023</i>
Chihaie Anca-Maria	<i>Fake news, era noastră / BucharEst Student (BEST) Letters Colloquia</i> , ediția a IX-a, Colocviu național studentesc (pentru ciclurile de licență și masterat), 13 - 14 mai 2022
Timofte Elisabeta	<i>Resurse electronice oferite de bibliotecile universitare în perioada pandemiei / BucharEst Student (BEST) Letters Colloquia</i> , ediția a IX-a, Colocviu național studentesc (pentru ciclurile de licență și masterat), 13 - 14 mai 2022
Ciureanu Alexandru	Lautura întunecată a tehnologiei persuasive. O perspectivă filosofică asupra părților negative ale tehnologiei persuasive in National Symposium of Doctoral Students in Philosophy UVT (2022)
Lungu Elis	Gothic and Patriarchal - Practices in Public Relations - A feminist perspective, studio publicat în „Analele UVT - seria Filosofie și Științele Comunicării”, 2022.
Lungu Elis	Participare la Zilele culturii media, FSPAC, UBB, 2021, Premiile MCD 2022, organizate de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca/ FSPAC Media Culture Days 2021 (17-21 mai)
Hunyadi Alexandru	Pattern of Communication within an Islamic Fundamentalist Organization, Analele UVT - seria Filosofie și Științele Comunicării, 2022.
Drinc Lucian	<i>Rotaru Ileana, Dragomir I., Drinc Lucian., Scutaru G., Selim I. (2022) - An approach to fighting disinformation using a peer to peer model of media education: Investments in a safer future</i> , DOI: 10.21125/edulearn.2022 în eds. Luis Gomez Chova, Augustin Lopez Martinez, Joana Lees EduLearn 2022 Proceedings (IATED Academy) DOI: 10.21125/edulearn.2022
Nedelcu Roxana	Participare la Zilele culturii media, FSPAC, UBB, 2022
Fetanu Elena	Participare la Zilele culturii media, FSPAC, UBB, 2021
Pușcaș Adria	Participarea la organizarea Conferințelor studentești anuale din cadrul PFC
	Baya, A., coord., (2019). <i>Perspective în analiza fenomenului media. Lucrări de licență în Științe ale comunicării</i> . Timișoara: Editura Universității de Vest.
Halmi Gabriela	Participare la Zilele culturii media, FSPAC, UBB, 2018 + participare în volum colectiv <i>Perspective în analiza fenomenului media</i> (ed. Adina Baya), EUVT, 2019)

Vălușescu Mihai	Participare la Zilele culturii media, FSPAC, UBB, 2018 + participare în volum colectiv Perspective în analiza fenomenului media (ed. Adina Baya), EUVT, 2019)
Pelin Anitta	Zilele culturii media, FSPAC, UBB, 2018

Tabel 30. Lista studenților înmatriculați la programele de studii universitare din domeniul Științe ale comunicării implicați în activități și proiecte de cercetare științifică sau care au participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale în anul curent și în ultimii cinci ani.

Valorificarea calificării universitare obținute de absolvenții PSUM din domeniul Științe ale comunicării se realizează și prin continuarea studiilor la nivel doctoral atât în cadrul UVT cât și la alte școli doctorale din centrele universitare din țară.

70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.

În anul terminal al ciclului de studii universitare de masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie, în vederea coordonării lucrării de disertație, pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Potrivit Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.3.1.5](#)), înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat și depunerea lucrării finale se face exclusiv online, pe platforma e-learning cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

Conform Art. 11 din Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la, toate lucrările de licență/disertație aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare sunt incluse în biblioteca platformei de e-learning UVT pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori. Lucrările și proiectele specifice, executate de student sub îndrumarea cadrelor didactice ale FSPFSC din cadrul Universității de Vest din Timișoara, care se constituie în lucrări de disertație, sunt parte a fondului arhivistic al facultății, cu respectarea normelor privind proprietatea intelectuală și a drepturilor de autor răsfrânse asupra patrimoniului UVT, precum și a normelor și reglementărilor cu privire la păstrarea și arhivarea documentelor de finalizare a studiilor universitare (Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în UVT).

71. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:

- a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;
b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.

Pentru fundamentarea angajabilității absolvenților programelor de studii, UVT a realizat o platformă împreună cu instituțiile publice care gestionează aspectele legate de gradul de ocupare a forței de muncă, utilizând și conectând instrumente specifice atât de la nivelul UVT, cât și de la nivelul celorlalte instituții (UMS, Revisal etc.), prin intermediul Centrului de politici publice al UVT (<https://politicipublice.uvt.ro/>), având un coordonator în persoana Dlui Viorel Proteasa (<https://angajabilitate.uvt.ro/>). Platforma permite extragerea de informații atât pentru fiecare promoție în parte, cât și cumulativ pentru mai multe promoții, pentru toate programele de studii organizate la nivelul UVT. Acest instrument oferă utilizatorului accesul la statistici de monitorizare a angajabilității absolvenților UVT, cu scopul de a oferi suport în activități legate de administrarea programelor de studii și a facultăților (acreditare, raportare etc.); creșterea calității ofertei educaționale: definirea ocupațiilor care reprezintă opțiunile de angajare ale absolvenților, ajustare conținut discipline, planuri de învățământ care iau în considerare date relevante pentru piața muncii, evaluarea studiilor universitare din diferite perspective ș.a. În momentul redactării raportului de autoevaluare, se lucrează la un upgrade serios la angajabilitate.uefiscdi.ro, astfel încât să putem obține date valoroase privind angajabilitatea absolvenților programelor de studii supuse procesului de evaluare.

Datele de care dispunem în momentul de față, estimate prin analize secundare cantitative, realizate în 2022 pe cohorte de absolvenți UVT din ultimii trei ani, arată indici crescători față de anul precedent. În *Raportul Rectorului UVT 2022* (*Anexa B.3.1.4*), sunt prezentați următorii indicatori care vizează inserția profesională a absolvenților noștri:

- Rata de ocupare: 7,5 din 10 absolvenți recenți sunt angajați, un procent mare al absolvenților recenți angajați echivalând cu o rată mare de angajabilitate imediată;
- Atractivitatea pieței muncii UE: în creștere, 2 din 5 subiecți indică o atractivitate ridicată (medie, mare și foarte mare) a pieței muncii din UE;
- Emigrarea profesională în UE: în creștere, 2 din 5 subiecți indică un orizont de așteptare pozitiv (foarte mare, mare și mediu) pentru angajare în UE în viitor;
- Rata profesării în specialitatea studiilor: constantă, cu 1 din 4 absolvenți recenți angajați în specialitatea studiilor, indică o autopercepție încă minoritară a faptului că lucrează în specialitatea studiilor;
- Rata angajării din timpul studiilor: sub 1 din 2 absolvenți recenți sunt angajați din timpul studiilor universitare, singurul indicator în scădere.

La nivelul programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP se aplică chestionare pentru [studenți](#), [absolvenți](#) și [angajatori](#), în vederea obținerii unor date care vizează monitorizarea angajabilității, respectiv, relevanța programelor de studii raportat la cerințele pieței muncii.

Situația statistică privind angajabilitatea studenților care studiază la PSUM din domeniul Științe ale comunicării este prezentată în *Anexa B.3.1.7*.

73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate, rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa B.3.1.5](#)).

Prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* de la nivelul facultății ([Anexa B.3.1.6](#)), sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator. Pe site-ul FSPFSC, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor, se vor afișa următoarele informații: data examenului, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc.

Procentul de similaritate acceptat pentru domeniul *Științe ale Comunicării* nivel masterat este de 10% (Art. 14 alin. (2) al *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării* - [Anexa B.3.1.6](#)). Potrivit art. 15 alin. (2) al *Regulamentului*, conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în solidar cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării. Potrivit standardelor de calitate prevăzute la art. 21 alin.(11), disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

B.5. Activitatea financiară a organizației

80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului, aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

Specificație	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Încasări (lei)	98.090.599	101.252.721	121.542.197	167.193.772	183.083.650	256.379.318	284.141.606
Plăți (lei)	91.506.857	96.532.557	113.495.768	149.451.571	148.969.336	238.035.338	313.940.012
Excedent/ Deficit (lei)	6.583.742	4.720.164	8.046.429	17.742.201	34.114.314	18.343.980	- 29.798.406

Tabel 31. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

Specificație	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sold la 31.12 (lei)	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 32. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității de Vest din Timișoara este utilizat în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

81. *Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.*

Nu este cazul

82. *Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.*

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice ([Anexa B.5.1](#)).

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de *Manualul Calității UVT* ([Anexa C.1.1](#)), de *Codul de Asigurare a Calității la UVT* ([Anexa C.1.2](#)) și de *Programul managerial UVT 2020-2024* ([Anexa C.1.3](#)), fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Prin aplicarea prevederilor Codul de Asigurare a Calității se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- a) realizarea cadrului de referință pentru funcționarea Sistemului de Management al Calității (SMC), la nivelul UVT și a unităților sale componente;
- b) promovarea principiilor și procedurilor pentru garantarea și recunoașterea calității ofertei educaționale în dimensiunea sa internă și externă;
- c) asumarea răspunderii UVT în calitate de furnizor de educație pentru ca serviciile oferite beneficiarilor ofertei educaționale să corespundă cu calitatea de formare profesională promisă;
- d) producerea de informații publice spre a fi utilizate de finanțator în scopul fundamentării deciziilor de alocare a fondurilor bugetare;
- e) asigurarea clasificării UVT și ierarhizării programelor de studii conform performanței actului educațional prestat;
- f) asigurarea conformității prin adoptarea de proceduri, practici și politici considerate a fi necesare de furnizorul de fonduri, organismele de evaluare externă și beneficiarii direcți ai programelor de studii;
- g) asigurarea vizibilității internaționale prin stimularea adaptării la schimbările intervenite în oferta educațională la nivel european și internațional;
- h) recunoașterea publică a calității actului educațional prin autorizarea și acreditarea periodică la nivel instituțional și al programelor de studii;
- i) asigurarea transferabilității creditelor, certificării diplomelor și echivalării acestora la nivel național, european și internațional;
- j) realizarea activității de monitorizare periodică a calității procesului didactic din cadrul UVT;
- k) compatibilizarea și alinierea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță aferenți programelor de studii cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate naționale și internaționale (ARACIS, EUA);
- l) promovarea principiului transparenței în relația dintre toți participanții procesului de asigurare a calității (evaluatori, auditori, evaluați, beneficiari etc.);

m) crearea unui cadru care să permită formarea profesională și perfecționarea continuă a personalului universității în domeniul asigurării și evaluării calității.

Departamentul Management al Calității ([DMC](#)) monitorizează procesele de asigurare și evaluare a calității specifice structurilor academice (facultate, departament, program de studiu) și asigură suport în activități precum: elaborarea planurilor de învățământ, elaborarea fișelor disciplinelor, elaborarea orarelor, elaborarea statelor de funcții, întâlnirile de monitorizare a procesului educațional, acordarea creditelor pentru activitățile de voluntariat etc. De asemenea, DMC gestionează procesele de autoevaluare și evaluare a cadrelor didactice (de către studenți, de către colegi și de către management, care se desfășoară la finalul fiecărui semestru. DMC coordonează activitatea de actualizare a informațiilor cu privire la Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior de către fiecare program de studii. Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara.

Conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității ([CEAC](#)) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar la nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității ([CMC](#)), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

La nivelul facultăților, decanii și prodecanii care răspund operativ de asigurarea calității actului educațional stabilesc politica, obiectivele și strategiile de asigurare a calității la nivelul facultăților, în corelare cu politica stabilită la nivelul universității; urmăresc cunoașterea și aplicarea acestora la nivelul departamentelor din componența facultății pe care o administrează; coordonează și răspund de realizarea la intervale de maximum 5 ani a evaluării interne și clasificării departamentelor, conform metodologiei-cadru elaborate de CNCS (Organigrama Universității). La toate nivelele de organizare, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității sintetizează rezultatele activităților specifice în rapoarte, ce stau la baza deciziilor de optimizare a calității. Rapoartele anuale sunt disponibile, publice și dezbătute în cadrul departamentelor.

Printre obiectivele propuse în Planul strategic al FSPFSC ([Anexa C.1.13](#)) un rol important îl ocupă **susținerea unui proces educațional de calitate** (obiectivul 1.7), care vizează următoarele direcții de intervenție:

- Adaptarea obiectivelor educaționale prin realizarea unui management pe obiective (MBO).
- Sistem integrat de indicatori urmăriți prin tablouri de bord agregate, pentru implementarea și monitorizarea activităților și indicatorilor din planurile manageriale.
- Implementarea proiectului Teaching & Learning Brand UVT la nivelul facultății prin participarea la stagii de formare specifice și integrarea obiectivelor în fișa disciplinei.

Cadrelle didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii.

Există proceduri privind monitorizarea și perfecționarea activității personalului didactic și auxiliar implicat în programele de studii universitare de masterat, în fiecare an este organizată

atât evaluarea colegială a cadrelor didactice, cât și evaluarea din partea directorului de departament, pe baza unor machete elaborate de DMC în acest sens.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează printr-o procedură de evaluare online comună tuturor studenților UVT.

Evaluarea se face semestrial pentru fiecare disciplină și pentru fiecare cadru didactic, finalizându-se printr-un raport sintetic, în baza căruia sunt proiectate măsuri de îmbunătățire a conținuturilor și metodelor de predare-învățare-evaluare.

85. Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:

- a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii;*
- b) procese de predare-învățare-evaluare;*
- c) resurse materiale, financiare și umane;*
- d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;*
- e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;*
- f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;*
- g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

UVT este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, ai studenților, ai absolvenților, ai angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante. De exemplu, la nivelul UVT, al facultății și al DSUM Științe ale comunicării, în ultimii 5 ani, au fost aplicate următoarele categorii de chestionare:

- [Chestionar pentru studenți](#);
- [Chestionar pentru absolvenți](#);
- [Chestionar pentru angajatori](#).

În cadrul DFSC se organizează periodic dezbateri, mese rotunde cu părțile interesate, iar feedbackul obținut este luat în considerare la proiectarea conținutului programelor de studii de masterat din domeniul Științe ale comunicării ([Anexa C.1.14](#)). Planurile de învățământ sunt revizuite pe baza feedbackului primit în procesul de consultare derulat cu angajatorii, reprezentanți ai întreprinderilor din mediul public și privat, acesta fiind și motivul pentru care, în momentul de față, lucrăm cu versiuni diferite ale planurilor de învățământ pentru fiecare serie/promoție.

Pentru fundamentarea angajabilității absolvenților programelor de studii, UVT a realizat o platformă împreună cu instituțiile publice care gestionează aspectele legate de gradul de ocupare a forței de muncă, utilizând și conectând instrumente specifice atât de la nivelul UVT, cât și de la nivelul celorlalte instituții (UMS, Revisal etc.), prin intermediul Centrului de politici publice al UVT (<https://politicipublice.uvt.ro/>), având un coordonator în persoana Dlui Viorel Proteasa (<https://angajabilitate.uvt.ro/>). Platforma permite extragerea de informații atât pentru fiecare promoție în parte, cât și cumulată pentru mai multe promoții, pentru toate programele de studii organizate la nivelul UVT. Acest instrument oferă utilizatorului accesul la statistici de monitorizare a angajabilității absolvenților UVT, cu scopul de a oferi suport în activități legate de administrarea programelor de studii și a facultăților (acreditare, raportare etc.); creșterea calității ofertei educaționale: definirea ocupațiilor care reprezintă opțiunile de angajare ale absolvenților, ajustare conținut discipline, planuri de învățământ care iau în considerare date relevante pentru piața muncii, evaluarea studiilor universitare din diferite perspective ș.a.

La nivelul programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP se aplică chestionare pentru [studenți](#), [absolvenți](#) și [angajatori](#), în vederea obținerii unor date care vizează monitorizarea angajabilității, respectiv, relevanța programelor de studii raportat la cerințele pieței muncii.

Situația statistică privind angajabilitatea studenților care studiază la PSUM din domeniul Științe ale comunicării este prezentată în [Anexa C.1.15](#).

86. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).

Studentii UVT sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Prin [Chestionarul pentru studenți](#), studenții programului de studii de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* au fost rugați să analizeze un set de *competențe-cheie, transversale și profesionale* și să indice măsura în care acestea ar trebui formate prin intermediul programelor de studii de masterat urmate. După analiza răspunsurilor, s-a constatat că, din punctul de vedere al studenților, cele mai importante competențe din fiecare categorie sunt următoarele:

- **Competențe-cheie:** multilingvistice, digitale, civice și antreprenoriale;
- **Competențe transversale – personale:** angajarea în sarcină, asumarea responsabilității, alfabetizare informațională și media, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională, creativitate, curiozitate, capacitatea de a respecta termenele limită, gândirea critică și inovativă, etică și integritate, managementul riscului, managementul stresului și al timpului, organizarea individuală, orientarea spre obiective/rezultate, persuasiunea, planificarea strategică, procesarea informațiilor complexe, spirit de inițiativă, perseverență, rezolvarea de probleme complexe și capacitatea de învățare activă.
- **Competențe transversale – interpersonale:** ascultarea activă, capacitatea de a vorbi în public, capacitatea de negociere, dezvoltarea altora, empatia și comunicarea asertivă, leadership-ul, lucrul în echipă, managementul conflictelor și managementul echipelor.
- **Competențe transversale – de cetățenie globală:** capacitatea de înțelegere etnică și interculturală, preocupare față de protejarea mediului înconjurător, solidaritatea și toleranța și respectul pentru diversitate;
- **Competențe profesionale:** redactarea de materiale scrise, audio, video sau foto pentru orice tip de media și gestionarea informației și adecvarea ei la comunicarea de masă.

87. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Un set de *competențe-cheie, transversale și profesionale* a fost aplicat și absolvenților programului masteral *Comunicare și mediere în soluționarea conflictelor sociale* ([Chestionar pentru absolvenți](#)), unde au fost rugați să analizeze și să indice cele mai relevante competențe dobândite în timpul studiilor, care i-au ajutat în activitățile profesionale. Din analiza răspunsurilor lor, a reieșit că cele mai importante competențe din fiecare categorie sunt:

- **Competențe-cheie:** multilingvistice, digitale, civice și antreprenoriale;

- **Competențe transversale – personale:** angajarea în sarcină, asumarea responsabilității, alfabetizare informațională și media, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională, creativitate, curiozitate, capacitatea de a respecta termenele limită, gândirea critică și inovativă, etică și integritate, managementul riscului, managementul stresului și al timpului, organizarea individuală, orientarea spre obiective/rezultate, persuasiunea, planificarea strategică, procesarea informațiilor complexe, spirit de inițiativă, perseverență, rezolvarea de probleme complexe și capacitatea de învățare activă.
- **Competențe transversale – interpersonale:** ascultarea activă, capacitatea de a vorbi în public, capacitatea de negociere, dezvoltarea altora, empatia și comunicarea asertivă, leadership-ul, lucrul în echipă, managementul conflictelor și managementul echipelor.
- **Competențe transversale – de cetățenie globală:** capacitatea de înțelegere etnică și interculturală, preocupare față de protejarea mediului înconjurător, solidaritatea și toleranța și respectul pentru diversitate.
- **Competențe profesionale:** redactarea de materiale scrise, audio, video sau foto pentru orice tip de media și gestionarea informației și adecvarea ei la comunicarea de masă.

Absolvenții programului masteral *Comunicare și mediere în soluționarea conflictelor sociale* sunt interesați în continuare de a participa în programe de învățare pe tot parcursul vieții oferite de Universitatea de Vest din Timișoara.

Competențele enumerate mai sus, rezultate în urma feedbackului studenților și absolvenților PSUM CMCS și ai programului de studii MMRP se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de masterat CMCS și MMRP, fiind trecute și în suplimentele la diplomă.

88. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Pentru consultarea angajatorilor, a partenerilor și colaboratorilor din mediul socio-economic al programului de studii universitare de masterat *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare*, a fost diseminat un [Chestionar pentru angajatori](#) în format online,

cu scopul de a înțelege mai bine nevoile de formare existente pe piața muncii. Chestionarul a fost completat de angajatori din mediul privat (instituții media și agenții de publicitate) și un reprezentant al unei instituții publice (Consiliu local). În toate aceste instituții lucrează absolvenți ai masteratului *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare*. Angajatorii consideră că rezultatele învățării dobândite pe parcursul studiilor de absolvenții noștri sunt compatibile cu competențele solicitate de organizația respectivă în proporție foarte mare, în timp ce pentru un angajator acestea sunt compatibile în proporție mare.

Punctele forte observate de aceștia în interacțiunea cu absolvenții noștri sunt: baza solidă de cunoștințe, aplicarea cunoștințelor în practică, spirit de echipă, comunicare, dezinvoltură, proactivitate, capacitate de adaptare, dorința de a acumula cunoștințe noi, creativitate. Printre punctele sensibile observate la aceștia se numără lipsa de încredere, acțiunea pripită, suficiența de sine (cazuri izolate), relativa nesiguranță în perioada de început, un timp mare de adaptare la activitățile care presupun lucrul cu numerele, sau care necesită operațiuni mai complicate de calcul.

Dintre **competențele-cheie** foarte importante pentru angajatori atât în prezent, cât și peste 5 și 10 ani, cele mai importante sunt cele digitale. Printre competențele transversale – personale foarte importante pentru angajatori se numără: alfabetizarea informațională și media, capacitatea de a respecta termenele limită, etică și integritate, managementul timpului, orientare spre obiective, procesarea informațiilor complexe, capacitatea de analiză și de luare a deciziilor în mod responsabil.

Competențele interpersonale considerate foarte importante sunt: empatie și comunicare asertivă, lucru în echipă, managementul conflictelor, managementul echipelor, orientare spre nevoile comunității.

Din răspunsurile primite de la angajatori reiese o nevoie destul de mare de absolvenți ai programului de studii universitare de masterat *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare* pentru următorii ani atât în organizațiile pe care le reprezintă, cât și la nivel regional și național. Angajatorii s-au arătat foarte interesați de dezvoltarea unor programe de internship pentru studenți și a stagiilor de practică, dar și de identificarea unor modalități permanente de comunicare și cooperare între universitate și mediul de afaceri. Concret, angajatorii și-au arătat disponibilitatea pentru oferirea de stagii de practică pentru studenți și sprijinul pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

Competențele specifice/profesionale ale calificării generate de programul de studii identificate:

- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) în comunicarea de masă
- Realizarea și promovarea prin mass-media a unui produs de RP și a unei campanii de RP
- Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în mass-media și relații publice (RP)
- Identificarea și descrierilor tipurilor diferite de audiență/public implicate în comunicarea mass-media și relații publice

- Analiza mass-media a crizelor, conflictelor și proceselor de negociere și dezbateră publică din organizație

- Asigurarea consultanței de specialitate în contextul globalizării comunicării mass-media și al relațiilor publice internaționale

Gradul de necesitate și oportunitatea calificării formată prin programul de studii universitare de masterat *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare* față de piața muncii din perspectiva dezvoltării economice au fost apreciate de ca fiind **ridicate** de 2 reprezentanți ai angajatorilor, respectiv **medii** de unul dintre aceștia.

Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților PSUM MMRP și CMCS sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii, după cum se poate deduce din modificările efectuate în planurile de învățământ.

89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică (<https://www.uvt.ro/evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/>) la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar. Această procedură vizează fiecare facultate /departament /program de studii din UVT.

Principalele date de intrare ale procesului sunt cuprinse în următoarele documente:

- Macheta grilelor de evaluare a activității personalului;
- Macheta grilelor de evaluare a activității personalului didactic;
- Macheta grilelor de evaluare a activității personalului de suport.

Accesarea online a grilelor de evaluare către studenți se face pe parcursul a minim 2 săptămâni la sfârșitul fiecărui semestru, înainte de începerea sesiunii. Procedura privind evaluarea activității personalului didactic și a personalului de suport de către studenți oferă informații concrete cu privire la modalitatea de realizare a activității de evaluare a personalului didactic și a personalului de suport din UVT, de către studenți. Evaluarea vizează identificarea direcțiilor de acțiune pentru creșterea performanței individuale a cadrelor didactice și a personalului de suport, luând în analiză toate componentele activității didactice și aspectele comportamentale și atitudinale ale cadrului didactic și personalului de suport față de studenți.

Departamentului Managementul Calității (DMC) preia bazele de date și realizează o procesare statistică a tuturor rezultatelor în vederea obținerii următoarelor documente: fișe individuale de evaluare pentru fiecare cadru didactic, sintezele de evaluare semestrială pentru fiecare facultate în parte, sinteza de evaluare semestrială la nivel de UVT.

Documentele rezultate în urma acestui proces sunt:

- Fișa de evaluare a activității didactice pentru fiecare cadru didactic evaluat;

- Sintezele de evaluare semestrială pentru fiecare facultate în parte, cât și pentru secretariatele facultăților;

- Sinteza de evaluare semestrială la nivel de UVT.

De asemenea, la nivelul UVT, prin intermediul Departamentului Managementul Calității (DMC), se asigură comunicarea permanentă cu studenții cu privire la serviciile și oportunitățile pe care aceștia le au la dispoziție, gestionând un formular de sesizări privind activitatea academică și procesele conexe, pus în permanență la dispoziția studenților, asigurându-se că toate problemele sesizate sunt verificate și remediate.

Sintezele opiniilor studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării* cu privire la procesul didactic și la serviciile pentru studenți oferite de UVT sunt discutate în cadrul întrunirilor anuale ale colectivului de cadre didactice care predau la fiecare program de studii în parte.

90. Instituțiile de învățământ superior/Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:

- a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul;*
- b) calificările și ocupațiile vizate;*
- c) politicile de predare-învățare și evaluare;*
- d) resursele de studiu existente;*
- e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți;*
- f) sistemul de management al calității.*

Toate informațiile despre programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării* supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa <https://pfc.uvt.ro/>. De asemenea, ofertele educaționale sunt promovate pe site-ul UVT (<https://www.uvt.ro/>), pe paginile de [Facebook UVT](#) și [PFC](#) și sau pe contul de [Instagram UVT](#).

PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT COMUNICAREA ȘI MEDIERE ÎN CONFLICTELE SOCIALE

Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat Comunicare și mediere în conflictele sociale

Scurt istoric

În cadrul Universității de Vest din Timișoara se organizează de mai bine de 20 de ani studii universitare de licență în domeniul *Științe ale comunicării*. După aderarea la Uniunea Europeană, țara noastră s-a angrenat într-un proces îndelungat de integrare în structurile europene la toate nivelurile și în toate domeniile de activitate. Învățământul superior românesc a trecut prin etape succesive de armonizare a activității educaționale și de cercetare cu standardele de calitate la nivel european. Oferta educațională specifică domeniului de studii universitare *Științe ale comunicării* s-a dezvoltat și diversificat prin efortul susținut al Universității de Vest din Timișoara de a se racorda la tendințele pieței muncii și la exigențele unui mediu tot mai competitiv.

Programele de studii aferente domeniului de studii *Științe ale comunicării* au funcționat inițial în diverse structuri organizatorice ale UVT. Programul de studii universitare de licență *Comunicare și relații publice* și-a început activitatea în anul 2004 în cadrul Facultății de Științe politice și Științe ale comunicării. Ulterior la această facultate s-au adăugat programele de studii universitare de licență *Jurnalism* și *Biblioteconomie și știința informării*, fiind desprinse din Facultatea de Litere, Istorie și Teologie. În anul 2009 a fost înființat programul de studii universitare de licență *Publicitate*, iar din anul universitar 2019 funcționează și programul de studii de licență *Media Digitală*. Toate specializările din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe Comunicării sunt acreditate și sunt supuse periodic unei evaluări academice. Prin specializările care s-au derulat și se derulează până în prezent în cadrul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării, un număr semnificativ de generații de studenți au beneficiat de educație și formare profesională de nivel superior, activând în prezent ca profesioniști în domeniul comunicării, atât în plan local, cât și internațional.

Programele de studii universitare de masterat în domeniul *Științe ale comunicării* s-au dezvoltat ca răspuns la cerințele pieței muncii și sunt în acord cu nevoile de formare și dezvoltare profesională a studenților absolvenți ai programelor de licență din domeniul comunicării, precum și a absolvenților din alte domenii de studii. În anul 2008, în cadrul catedrei de Filosofie și Științe ale Comunicării au fost acreditate două programe de studii universitare de masterat în domeniul Științe ale Comunicării (*Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare*, ([Ordin nr. 5538/2008](#)) și *Jurnalism european și comunicare în regiuni multietnice*) și un program

interdisciplinar în domeniile de studii Științe ale comunicării, Filosofie și Educație Fizică și Sport – programul de master *Jurnalism sportiv* ([Ordin nr. 5538/2008](#)). În anul 2009 au primit acreditare în domeniul *Științe ale comunicării* programele de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* ([Ordin nr. 5394/2009](#)) și *Sistemul infodocumentar în context european*. ([Ordin nr. 4666/2009](#)). Potrivit [HG nr. 356/2023](#) privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023-2024 ([Anexa 1 a HG nr. 356/2023](#)), Universitatea de Vest din Timișoara întrunește condițiile legale pentru desfășurarea următoarelor programe de studii universitare de masterat în domeniul Științe ale comunicării:

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master	Denumire program de studii universitare de master	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Număr de credite de studiu transferabile	Nr. max. stud. ce pot fi școlarizați
8	Științe ale comunicării	Comunicare și mediere în conflictele sociale	Timișoara	română	IF	120	300
		Jurnalism european și comunicare în regiuni multietnice	Timișoara	română	IF	120	
		Jurnalism sportiv	Timișoara	română	IF	120	
		Jurnalism tematic	Timișoara	română	IF	120	
		Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	Timișoara	română	IF	120	
		Sistemul infodocumentar în context european	Timișoara	română	IF	120	

Oferta educațională propusă de UVT în domeniul *Științe ale comunicării* include două programe de studii universitare de masterat: [Comunicare și mediere în conflictele sociale](#) și [Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare](#):

Domeniul de studii	Denumire program de studii universitare de masterat și tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învăț.	Nr. de credite transf.	Nr. maxim de studenți care pot fi școlarizați
Științe ale comunicării	Comunicare și mediere în conflictele sociale (masterat profesional)	Timișoara	română	IF	120	75
	Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare (masterat profesional)	Timișoara	română	IF	120	75

Tabelul 33. Programele de studii universitare de masterat în domeniul Științe ale comunicării oferite de UVT în anul universitar 2023-2024

În tabelul de mai jos este prezentată situația statistică a studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale*:

Denumirea programului de studii de masterat	NUMĂR DE STUDENȚI															
	An de studiu	2019/ 2020			2020/2021			2021/2022			2022/2023			2023/2024		
		B U G E T	T A X Ă	Prelungire	B U G E T	T A X Ă	Prelungire	B U G E T	T A X Ă	Prelungire	B U G E T	T A X Ă	Prelungire	B U G E T	T A X Ă	Prelungire
Comunicare și mediere în conflictele sociale	An 1	19	1	-	16	4	-	14	-	-	14	1	-	11	2	-
	An 2	14	-	-	13	1	-	16	2	1t	9	-	2t	12	0	-
	Total 1	33	1	-	29	5	-	30	3	-	23	3	-	23	2	-
	TOTAL	34			34			34			26			25		

Tabelul 34. Situația statistică a studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat

Comunicare și mediere în conflictele sociale în ultimii 5 ani:

Programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* se adresează atât absolvenților programelor de studii universitare de licență în domeniul comunicării, cât și absolvenților altor specializări, care doresc să obțină o calificare suplimentară, în vederea inserției pe piața muncii la nivel local, național și european. Printre beneficiarii interesați de programele de studii de masterat în domeniul *Științe ale comunicării* se numără și persoane angajate deja, dar care doresc să se perfecționeze sau să dobândească competențe complementare și transversale în domeniul comunicării. De asemenea, UVT încurajează atragerea de studenți nu doar din România, ci și din străinătate (de exemplu, prin intermediul programelor [ERASMUS](#)). Beneficiarii programului de studii de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* sunt informați și cunosc pachetul educațional oferit și perspectivele care le sunt deschise absolvenților după finalizarea studiilor.

Obiectivele declarate ale programului de studii CMCS (competențe sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini, precum și rezultatele așteptate ale învățării, exprimate explicit în Planul de învățământ sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi pe [site-ul UVT](#) și pe site-ul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (<https://pfc.uvt.ro/>).

Corpul profesoral al programului de studii de masterat CMCS este format din cadre didactice, teoreticieni și din practicieni angrenați în activități profesionale specifice domeniului comunicării, asigurând astfel o legătură firească și necesară între calificările oferite de programele de masterat și inserția studenților pe piața muncii. În momentul de față, DFSC beneficiază atât de expertiza corpului profesoral cu o bogată experiență didactică și științifică, cât și de aportul de excepție al unor cadre didactice tinere, formate în ultimele decenii chiar în cadrul acestei facultăți.

Asigurarea unor resurse umane de calitate reprezintă o prioritate pentru colectivul programului de studii universitare de masterat CMCS, încurajându-se stagiile de pregătire și perfecționare profesională continuă, participarea la conferințe științifice internaționale, publicarea de articole și implicarea în granturi de cercetare (<http://cda.uvt.ro/>). În perioada

2019-2022, în cadrul DFSC, două cadre didactice titulare (Conf. univ. dr. Ileana ROTARU și Conf. univ. dr. Lucian Vasile SZABO), care predau la PSUM CMCS, au obținut abilitarea în domeniul *Științe ale comunicării*, profesorii fiind afiliați la IOSUD-UVT în cadrul Școlii doctorale de Sociologie, Filosofie și Științe politice (SDSFSP).

Prin [Hotărârea nr. 84 a Senatului UVT](#) din 16.03.2023 (pct. 18), a fost aprobată propunerea de înființare a domeniului de studii universitare de doctorat Științele Comunicării (DSUD – SC) în cadrul Școlii Doctorale de Filosofie, Sociologie și Științe Politice (SDFSSP), iar în ședința Consiliului ARACIS din data de 13.07.2023 s-a validat rezultatul procedurii de evaluare externă a calității în vederea înființării domeniului de studii universitare de doctorat *Științe ale comunicării* în Universitatea de Vest din Timișoara, rezultatul evaluării fiind „Acreditare” ([Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 182/H/13.07.2023](#)). Înființarea programului de studii de doctorat le va oferi absolvenților CMCS oportunitatea de a-și continua parcursul academic prin angrenarea în activitatea de cercetare științifică în domenii de actualitate, precum: comunicare strategică; comunicare politică; comunicare interculturală; patologii comunicaționale și procese de reziliență, practici profesionale în sistemul mediatic din prisma respectării principiilor, regulilor și deontologiei specifice domeniului științelor comunicării etc.

De peste un deceniu, programul de studii universitare CMCS formează specialiști cu pregătire superioară în domeniul de studii de masterat Științe ale comunicării; o mare parte dintre absolvenții noștri au reușit să se afirme pe plan profesional, să-și construiască o carieră, ocupând posturi de execuție sau de decizie în structuri publice sau comerciale, în corporații, în domenii de activitate precum: comunicare internă/organizațională; comunicare de criză; relații publice sectoriale; relațiile publice în mediul online; mediere; relații cu presa etc. (<https://pfc.uvt.ro/alumni/>)

Misiunea programului de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale*

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

Programul de masterat *Comunicare și mediere în soluționarea conflictelor sociale* se încadrează în categoria masteratelor profesionale, având cu preponderență misiunea de a pregăti specialiști de nivel superior pentru ocupațiile specifice domeniului comunicării, prevăzute în COR, în conformitate cu cerințele pieței muncii din România și din regiunea de Vest. De asemenea, programul de studii de masterat își asumă misiunea de a forma competențe de

cercetare științifică, care să ofere absolvenților o bază pregătitoare pentru etapa următoare a studiilor universitare – doctoratul.

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT *COMUNICARE ȘI MEDIERE ÎN CONFLICTELE SOCIALE* și-a propus realizarea următoarelor **obiective specifice**:

a) obiectivele de formare profesională:

- de a forma specialiști în domenii precum medierea; negocierea; prevenirea și soluționarea situațiilor conflictuale; prevenirea și soluționarea situațiilor de criză în organizații;
- dobândirea abilităților de comunicare, argumentare, gândire și analiză critică, în vederea soluționării eficiente a situațiilor conflictuale și de criză care pot afecta organizațiile sau grupurile sociale;
- de a dezvolta competențe complementare necesare cursanților absolvenți ai altor specializări/ domenii de studii de nivel licență.

b) obiectivele de cercetare științifică:

- abordarea problemelor de actualitate privind situațiile conflictuale și de criză, promovarea avantajelor pe care le implică soluționarea alternativă a conflictelor în societatea de astăzi, în cultura contemporană și în viața fiecărui individ sau organizații;
- elaborarea și publicarea unor lucrări de specialitate cu caracter interdisciplinar și aplicativ, prin care să contribuie la promovarea metodelor alternative de soluționare a conflictelor.

c) obiective instituțional-academice: de a contribui la promovarea interesului public pe care îl reprezintă instituția medierii și celelalte modalități de soluționare alternativă a conflictelor.

Denumirea programului de studii masterale *Comunicare și mediere în conflictele sociale* este în acord cu ocupațiile prevăzute în COR, fiind totodată în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Calificările pe care le vizează programul de studii CMCS sunt următoarele:

- Specialist în relații publice – cod COR 243201
- Mediator – cod COR 243202
- Consultant cameral – cod COR 243205
- Purtător de cuvânt – cod COR 243206
- Organizator relații – cod COR 243209
- Specialist relații sociale – cod COR 243212
- Expert relații externe – cod COR 243213
- Specialist în activitatea de lobby – cod COR 243220

Competențele specifice programului de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* sunt definite după cum urmează:

Competențe-cheie:

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;

- competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- competențe digitale;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- competențe civice;
- competențe antreprenoriale;
- competențe de conștientizare și exprimare culturală.

Competențe profesionale:

- identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării;
- utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC);
- descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare;
- realizarea și promovarea unui produs de RP și a unei campanii de RP care presupun sarcini de complexitate medie;
- consultanță în gestionarea crizelor, medierea conflictelor și derularea proceselor de negociere și dezbateră publică în organizații;
- furnizarea de asistență în consilierea relațiilor publice internaționale sau globale;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității de mediere;
- facilitarea comunicării între părți;
- redactarea documentelor necesare procesului de mediere;
- analizarea conflictului;
- analizarea informațiilor obținute în procesul de mediere;
- facilitarea acordurilor de mediere;
- încheierea de contracte de mediere pentru rezolvarea conflictelor;
- planificarea activității de rezolvare a conflictului;
- asigurarea neutralității în procesul de mediere.

Competențe transversale:

a) Competențe transversale-personale:

- rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;
- aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;
- autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii;
- angajarea în sarcină;
- autonomie în rezolvarea sarcinilor;
- asumarea responsabilității;
- alfabetizarea informațională și media;

- capacitatea de automotivare;
- capacitatea de a filtra informații și de a stabili veridicitatea lor;
- capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională;
- creativitate;
- curiozitate;
- flexibilitate, adaptabilitate;
- capacitatea de a respecta termenele limită;
- gândire critică și inovativă;
- etică și integritate;
- managementul riscului;
- managementul stresului;
- managementul timpului;
- organizare individuală;
- orientare spre obiective/rezultate;
- persuasiune;
- planificare strategică;
- procesarea informațiilor complexe;
- spirit de inițiativă;
- perseverență;
- rezolvarea de probleme complexe;
- capacitatea de învățare activă;
- capacitatea de a utiliza eficient tehnologia;
- culegerea de informații;
- operarea cu documente;
- imparțialitate.

b) Competențe transversale-interpersonale

- ascultarea activă;
- capacitatea de a vorbi în public;
- capacități de negociere;
- empatie și comunicare asertivă;
- leadership;
- lucrul în echipă;
- managementul conflictelor;
- managementul echipelor;
- orientarea spre nevoile comunității.

c) Competențe transversale-de cetățenie globală

- capacitate de înțelegere etnică și interculturală;

- gândire critică cu privire la funcționarea societății democratice;
- preocuparea pentru protejarea mediului înconjurător;
- respect pentru legile naționale și cele europene/internaționale;
- solidaritate;
- toleranță și respect pentru diversitate.

Rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate), detaliate în [Planul de învățământ al programului de masterat CMCS](#), sunt în concordanță cu *Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat:

a) Cunoștințe:

- Să definească principalele concepte specifice domeniului comunicării și al analizei conflictelor;
- Să explice conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile utilizate în analiza și rezolvarea alternativă a conflictelor;
- Să identifice particularități ale utilizării specializate a diverselor metode de abordare și de analiză a discursului în mediere și în științele comunicării;
- Să explice diferența dintre mediere și alte metode de rezolvare a disputelor;
- Să prezinte particularitățile rezolvării unei dispute bazate pe interese;
- Să formuleze conceptele, teoriile și metodologiile utilizate în analiza retorică a discursului de negociere;
- Să identifice metodele adecvate de consultanță în medierea conflictelor și în procesele de negociere;
- Să identifice instrumentarul și metodele gândirii critice adecvate pentru soluționarea de probleme și luarea deciziilor;
- Să identifice instrumentarul și metodele retorice adecvate pentru elaborarea unui discurs de negociere;
- Să utilizeze instrumente specifice retoricii privind dezvoltarea unor soluții în negociere și să-și întemeieze opțiunile susținute;
- Să evidențieze caracteristicile, metodele, conținuturile și deprinderile de comunicare care facilitează rezolvarea alternativă a disputelor;
- Să descrie procesul de mediere și principalele mecanisme de funcționare a instituției medierii;
- Să identifice normele juridice în baza cărora se desfășoară procesul de mediere;
- Să enumere etapele procesului de mediere;
- Să descrie procedurile specifice procesului de mediere;
- Să enumere categoriile de conflicte care pot constitui obiectul medierii;
- Să descrie specificul fiecărei categorii de litigii mediabile și limitele legale impuse;
- Să descrie structura și clauzele acordului rezultat în urma finalizării procesului de mediere;

- Să explice efectele juridice pe care le produce semnarea acordului de mediere;
- Să-și însușească conceptele specifice legislației din domeniul proprietății intelectuale, relevante pentru creatorii și consumatorii de conținut media;
- Să descrie mecanismele legale și procedurile de apărare a drepturilor privind proprietatea intelectuală din dreptul european și național;
- Să definească principalele concepte specifice eticii academice și să le utilizeze alături de termenii de specialitate în situații multiple;
- Să descrie elementele fundamentale de scriere academică;
- Să explice mecanismele psihice ce stau la baza fraudei academice și a comportamentelor lipsite de onestitate.

b) Abilități – dobândirea abilităților de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii.

- Să utilizeze eficient limbajul și cunoștințele de specialitate;
- Să formuleze ipoteze, să operaționalizeze concepte, să dezvolte unele modalități de soluționare prin gândire critică a conflictelor;
- Să analizeze crizele, conflictele și procesele de negociere și dezbateră publică din organizații, reflectate în mass-media;
- Să gestioneze conflicte din diverse domenii ale vieții sociale (interacțiunea dintre persoane, grupuri, organizații etc.);
- Să identifice elementele de schimbare socială care determină dinamica conflictelor;
- Să evalueze stările de fapt ce pot conduce la conflicte;
- Să analizeze evoluția fenomenelor conflictuale;
- Să identifice obiectul conflictului supus analizei;
- Să rezolve independent un conflict într-un scenariu cu rol de mediator;
- Să transpună în limbaj profesionalizat situațiile factice care au generat conflictele și soluțiile la care au ajuns părțile în urma procesului de mediere;
- Să utilizeze instrumente specifice gândirii critice privind dezvoltarea unor soluții în mediere și să-și întemeieze opțiunile susținute;
- Să aleagă și să aplice cele mai potrivite metode și tehnici de comunicare, de ascultare activă și de negociere, în funcție de categoria diferendului;
- Să compare soluțiile adoptate în spețe similare și să propună alternative;
- Să întocmească actele procedurale specifice activității mediatorului;
- Să elaboreze un proiect de investigație și de intervenție în domeniul de specialitate;
- Să elaboreze proiecte și planuri uzuale de luări de decizii în condiții prestabilite;
- Să-și antreneze abilitățile de gândire critică prin aplicarea unor teste și grile specifice;
- Să identifice și să aplice tehnici de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini pe paliere ierarhice;

- Să identifice metodele de cercetare, tehnicile și instrumentele de cercetare adecvate în scopul analizei comunicării;
- Să dezvolte, să comunice și să implementeze idei creative;
- Să formuleze idei și enunțuri clare, respectând normele de citare, trimitere bibliografică, adnotare, parafrizare, proprietate intelectuală;
- Să respecte principiile: simplu, complet, neredundant de concepere a documentelor;
- Să discearnă informațiile corecte de cele false;
- Să selecteze și să evalueze critic informația bibliografică, respectând normele de proprietate intelectuală;
- Să utilizeze corect noțiunile specifice proiectării unei lucrări de disertație;
- Să evalueze unele situații concrete întâlnite în studiul de caz ales pentru lucrarea de disertație;
- Să identifice resursele informaționale adecvate temei lucrării de licență în baze de date bibliografice, cataloage electronice de tip OPAC din biblioteci;
- Să utilizeze platforma Moodle pentru autentificare, înrolare pentru lucrarea de licență;
- Să utilizeze platforma Turnitin pentru verificarea gradului de similitudine a textului redactat.

c) Autonomie și responsabilitate – vizează gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor.

- Să execute responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată;
- Să adapteze instrumente conceptual-tehnice și strategice oferite de gândirea critică ținând cont de deontologie și responsabilitate socială;
- Să argumenteze beneficiile soluționării conflictelor prin metode alternative și să convingă părțile să aleagă această cale;
- Să încurajeze părțile diferendului să construiască împreună o soluție reciproc avantajoasă și unanim acceptată;
- Să interpreteze evenimentele curente și să se raporteze la ele din perspectiva gândirii analitice;
- Să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate;
- Să împărtășească cunoștințele, experiențele și resursele informaționale, folosind canalele adecvate de comunicare profesionalizată;
- Să-și asume diverse roluri și activități specifice muncii în echipă;
- Să respecte litera și spiritul legilor naționale și europene privind proprietatea intelectuală în procesul comunicării profesionalizate;

- Să utilizeze eficient și sustenabil resursele și tehnicile de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională;
- Să aprecieze munca depusă de autorii/cercetătorii/inventatorii din industria creativă;
- Să manifeste deschidere față de tradiția culturii libere și față de accesul deschis la sursele comunităților creative;
- Să dezaprobe și să descurajeze, prin argumente logice și concludente, „furtul” rezultatelor muncii creatorilor de conținut;
- Să respecte principiul obiectivității și al imparțialității în intervenții și în raționamente;
- Să trateze subiectele de interes cu rigurozitate și corectitudine științifică;
- Să evalueze în mod obiectiv nevoile proprii de formare profesională și perspectivele de dezvoltare profesională la locul de muncă;
- Să recunoască necesitatea consultării permanente a documentelor de referință, precum și a expertizei specialiștilor din domeniul temei de disertație;
- Să manifeste interesul de a participa, cu prezentări de specialitate, la evenimente profesionale și științifice;
- Să respecte termenele de realizare și de predare a proiectelor.

Potențialul de dezvoltare de care dispune UVT, orientarea practică a programului de studii universitare de CMCS, calificarea complementară pe care au posibilitate să o dobândească absolvenții altor specializări, precum și oportunitatea care se conturează de a urma un program de studii de doctorat în domeniu, confirmă necesitatea menținerii acreditării programelor de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale și Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare* din cadrul domeniului de studii *Științe ale comunicării*.

Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Prezenta analiză a programului de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* prin prisma standardelor specifice privind evaluarea calității academice, elaborate de [Comisia C4](#) (Științe sociale, politice și ale comunicării) a ARACIS, relevă gradul de îndeplinire a următoarelor standarde specifice:

Programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale (CMCS)*, care funcționează în cadrul Departamentului Filosofie și Științe ale comunicării **se încadrează în categoria masteratelor profesionale**, fiind orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale în domeniul Științe ale comunicării.

Programele de studii sunt proiectate în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior ([RNCIS](#)), cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO și cu Standardele specifice domeniului de masterat Științe ale comunicării, elaborate de ARACIS. Denumirea programelor de studii de masterat sunt în concordanță cu calificările vizate. Fiecare calificare este definită în baza descrierii generale a rezultatelor învățării și se exprimă prin:

a) competențe profesionale generale, care se dezvoltă în cadrul mai larg al domeniului de studii Științe ale comunicării;

b) competențe profesionale specifice, care se dezvoltă în cadrul mai restrâns al fiecărui program de studii. ([Anexa III.5 Plan de învățământ](#)).

- *Candidații la programul universitar de masterat profesional trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul în care aceasta este emisă*

- Candidații la programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* sunt absolvenți cu diplomă de licență atât în domeniul **Științe ale comunicării**, cât și din alte domenii de studii universitare de licență, după cum se poate vedea în tabelul în care sunt centralizate datele privind studenții programului de studii universitare de masterat CMCS ([Anexa II 26a](#)).

- *Formațiile de studii sunt de maxim 75 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.*

- Formațiile de studii sunt de maximum 75 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar, așa cum rezultă din situația statistică prezentată în tabelele de mai jos:

An de studiu	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
An 1	20	20	14	15	13
An 2	14	14	19	11	12

Tabelul 35. Formații de studii la programul de studii universitare de masterat CMCS (ultimii 5 ani)

Un program de studii de masterat profesional se individualizează dacă în planul său de învățământ raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) este de 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$.

- În cadrul programului de studii universitare de masterat **Comunicare și mediere în conflictele sociale**, raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative este de 0,75.
- *Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 40% să fie angajați cu norme de bază. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc., pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă.*
 - În conformitate cu [Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#), cadrele didactice care ocupa posturi în cadrul UVT trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
 - În conformitate cu art. 12 din HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, în concordanță cu standardele specifice ale ARACIS, precum și în baza art. 11 alin. (7) din Regulamentul UVT privind Statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#)), la UVT pot susține activități didactice în cadrul unui program de studii universitare de masterat numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor. Pot fi titulari de curs doar cadre didactice care au cel puțin titlul didactic de lector universitar. Potrivit art. 20 alin. (1), ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face numai de persoane care îndeplinesc condițiile de ocupare a acestor posturi, iar la alin. (2) se stipulează: „angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație”.
 - În cadrul DFSC, care gestionează programele de studii universitare de masterat în domeniul Științe ale comunicării, toate posturile didactice de predare sunt constituite conform normelor legale și sunt acoperite de cadre didactice titularizate în

învățământul superior potrivit legii ([Anexa III.6 Stat de functii DFSC 2023-2024](#)), iar cadrele didactice angajate în cadrul programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP au gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, după cum rezultă din și din [Anexa III.7 Tabel centralizator cadre didactice CMCS](#). Toți titularii de discipline au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv, după cum se poate vedea din CV-urile și din listele cu publicații și conferințele științifice la care cadrele didactice au participat ([Anexa III.8 CV-uri cadre didactice](#)).

- *Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului.*
 - În cadrul PSUM *Comunicarea și medierea conflictelor sociale* activează un număr de 19 cadre didactice, care acoperă un număr de 5,37 de posturi/fracțiuni. Posturile didactice sunt constituite conform reglementărilor în vigoare, acestea fiind aprobate de către Senatul universitar la începutul fiecărui an universitar.
 - În tabelele de mai jos, sunt prezentate datele statistice privind acoperirea posturilor la masteratele CMCS și MMRP, extrase din Statul de Funcții al DFSC, care relevă îndeplinirea standardelor specifice ale ARACIS.

Total posturi didactice	Posturi norma de bază	Posturi vacante	Posturi acoperite de CD titulare	Posturi acoperite de CD asociate	Posturi acoperite de Prof. + conf.	Posturi acoperite de lectori	Posturi acoperite de CD asociate/practicieni
5,37=100%	3,46=64%	1,90=36%	4,42=82%	0,95=18%	1,82=34%	2,72=51%	0,83=15%

Tabelul 36. Situația statistică privind acoperirea posturilor la masterul CMCS

- *Dintre cadrele didactice care predau în cadrul masteratelor de cercetare, minim doi sunt conducători de doctorat titulari în cadrul instituției evaluate în domeniul de care aparține programul de masterat de cercetare 2*
 - Situația statistică care relevă gradul de îndeplinire a standardelor specifice ale ARACIS privind cadrele didactice ale fiecărui program de studii de masterat este prezentată sintetic în tabelul de mai jos:

Titlu didactic	Profesor (nr./%)	Conferențieri (nr./%)	Lectori (nr./%)	Practicieni ^{4**} (nr./%)
	4 (21%)	3 (16%)	10 (53%)	2 (10%)
Total cadre didactice 19 (100%)	cadre didactice titulare din departament	cadre didactice din facultate	cadre didactice asociate	Total cadre didactice
	16 (84%)	1 (5%)	2 (11%)	19 (100%)

Tabelul 37. Situația statistică privind cadrele didactice implicate în activitățile masteratului CMCS

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat CMCS este alcătuit din 20 de discipline de studiu, care sunt acoperite de 19 de cadre didactice, dintre care 4 au titlul de profesor universitar, 3 au titlul de conferențiar universitar, 10 cadre didactice au titlul de lector universitar, iar cadrele didactice asociate sunt practicieni în domeniul Științe ale comunicării, au titlul de doctor și dovedesc preocupări științifice în domeniul de referință.
- Cadrele didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar acoperă 8 discipline din planul de învățământ, după cum se vede din tabelul de mai jos:

Funcție didactică	Profesor	Conferențiar	Lector	Practicieni	Total
Număr discipline acoperite	4	4	10	2	20
% din disciplinele din PI	20%	20%	50%	10%	100%

Tabelul 38. Pondere funcții didactice CMCS

- Din datele prezentate, rezultă un deficit relativ de profesori și conferențieri (raportat la standardele ARACIS), fapt ce se datorează dezechilibrului produs de pensionarea unor cadre didactice cu titlul de profesor universitar. Această situație nu va persista, întrucât în acest an universitar (2023-2024) deja este prevăzut în Statul de funcții un post de conferențiar vacant, ocuparea căruia va contribui la restabilirea echilibrului, fiind acoperite 50% din disciplinele de studiu cu cadre didactice cu titlul de profesor și de conferențiar.

Organizarea procesului de învățământ

Programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* și este proiectat în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de masterat, elaborate de comisia de specialitate Științe sociale, politice și ale comunicării ([Comisia C4](#)) a ARACIS, după cum relevă tabelele de mai jos:

Nr. crt.	INDICATOR	Îndeplinirea cerințelor	Prevedere standard ARACIS
19.	Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	2 ani - 4 semestre	2 ani - 4 semestre
20.	Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
21.	Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
22.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	14-16 ore	12-16 ore
23.	Numărul de ore de activitate organizată pentru întregul ciclu al studiilor de masterat	854 ore	672-896 ore ⁵
24.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
25.	Numărul de discipline pe semestru	4-6	4-7
26.	Numărul de credite alocate unei discipline	4-8	3-8

27.	Durata practicii de specialitate	10% (din totalul orelor)	10% din totalul orelor pe semestru
28.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	8	4-10
29.	Durata elaborării lucrării de disertație alocată în planul de învățământ	2 săptămâni	2 săptămâni
30.	Numărul de credite pentru promovarea lucrării de disertație	10	10
31.	Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.)	Raport 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$ (364 ore de curs / 490 ore aplicative)	Raport 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$
32.	Echivalența în ore a unui credit ECTS	25	25
33.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3	2-3
34.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1	1
35.	Numărul maxim de studenți pe serie	75	50/75
36.	Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Tabelul 39. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programul de masterat CMCS.

- *Practica pentru studenții înmatriculați la programe de masterat profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații din domeniu.*
 - o Conform standardelor specifice ale ARACIS, practica pentru studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat CMCS se efectuează fie în organizațiile în care sunt încadrați în muncă studenții masteranzi (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat), fie în organizații din domeniul specific comunicării.
- *În programul de studii universitare de masterat sunt prevăzute stagii de practică de minimum 2 săptămâni pe an. Formele de practică semestrială și stagiile de practică corespund profilului și misiunii declarate. În planul de învățământ trebuie incluse minim 10% practica profesională și 5% ore alocate elaborării lucrării de disertație.*
 - o În cadrul programului de studii universitare de masterat CMCS sunt prevăzute stagii de practică de minimum 10% din numărul total de ore, așa cum prevăd standardele specifice ale ARACIS și cum se poate verifica analizând tabelul de mai sus. Formele de practică și stagiile de practică corespund profilului și misiunii declarate. În planul de învățământ sunt incluse minim 10% de practică profesională și 5% ore alocate elaborării lucrării de disertație. Practica de specialitate se derulează în semestrul al treilea, cuprinzând 84 de ore și i se acordă un număr de 8 ECTS, raportat la întreg ciclul de studii universitare de masterat.

- Pentru practica de specialitate, fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării (vezi anexele). UVT încheie convenții sau contracte de practică cu societăți/instituții de profil, în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor de practică.
- *Studiile de masterat se încheie prin elaborarea unei lucrări de disertație care va fi prezentată public în fața comisiei.*
 - În cadrul domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării, examenul de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), precum și cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării](#). Conform articolului 21 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării](#), examenul de disertație în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).
- *Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de masterat, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, stagiul pentru elaborarea lucrării.*
 - În planul de învățământ al programelor de studii universitare de masterat este prevăzută în semestrul IV disciplina „Metodologii de cercetare în elaborarea lucrării de disertație”, având o oră de curs și o oră de seminar pe săptămână.
- *Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.*
 - În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării](#), tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul, în baza propunerilor făcute în conformitate cu prezentul regulament și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al conducătorului de disertație.
 - Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

- Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării va afișa, începând cu semestrul 2 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 2 ani), lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.
- *Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor de disertație. Lucrările de disertație sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în solidar cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.*
 - Conform articolului 14 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.
 - Conform articolului 15 din [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării](#), lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.
 - Studentul își asumă întreaga responsabilitate pentru actele de plagiat sau alte încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică. Facultatea va verifica originalitatea lucrărilor de licență / disertație, cu ajutorul componentei Turnitin, integrată în platforma Moodle, utilizată la nivelul UVT, sau cu orice alt mijloc de identificare a actelor de plagiat sau a altor încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică. Cadrul didactic coordonator al unei lucrări de finalizare a studiilor universitare răspunde, în mod solidar cu autorul acesteia, de asigurarea originalității conținutului lucrării.
 - Procentul de similaritate acceptat, pentru domeniul de studii universitare de masterat **Științe ale comunicării** este de 10%.

- Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.
 - o În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.
- Conducătorii lucrărilor de masterat au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat.
 - o În conformitate cu articolul 11 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), la domeniul de studii universitare de masterat Științe ale comunicării conducătorii lucrărilor de masterat au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat. Asistentul universitar doctor nu va coordona lucrări de disertație.
- Lucrările de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografie actualizată și adecvată temei și domeniului.
 - o Lucrarea de disertație va fi elaborată în limba de predare a programului de studii. Lucrările de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.
- Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (masterat) includ specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.
 - o Conform articolul 18 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte. Comisia va avea și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie se vor nominaliza și cel puțin 2 membri supleanți.
 - o Componenta comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă fie de Directorul de departament, fie de reprezentantul specializării de licență din Consiliul Departamentului / responsabil (director) program de masterat și este înaintată Directorului de Departament. Directorul de departament le propune spre dezbateri Consiliului Departamentului, urmând apoi ca acestea să

- fie avizate de Consiliul facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.
- Componenta comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul facultății Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
 - Membrii comisiei de examen sunt cadre didactice care au titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
 - Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector.
 - Secretar de comisie - asistent universitar/ cadru didactic asociat, asistent de cercetare, student doctorand. Secretarul comisiei nu participă la evaluare, având doar atribuții de administrare a documentelor.
- *Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.*
- Activitatea didactică aferentă programului de studii universitare de masterat CMCS se desfășoară pe suportul bazei tehnico-materiale a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (FSPFSC) și a Universității de Vest din Timișoara, spațiile de învățământ fiind reprezentate de: aula, amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli mixte curs/seminar, laboratoare, săli de lectură. Baza materială a programelor de studii universitare de masterat în domeniul *Științe ale comunicării* corespunde obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică. La dispoziția FSPFSC, respectiv a cadrelor didactice și studenților, sunt puse sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.), după cum se poate constata din tabelele de mai jos:

Nr crt.	Etaj	Sala	Destinație spațiu	Suprafața MP	Capacitate - nr persoane	Dotări
1.	Parter	A03	Amfiteatru	130	133	Videoproiector, ecran retractabil, 1 TV, 1 laptop
2.	Etaj 1	A11	Amfiteatru			
2.	Etaj V	501	Sală curs	85,23	57	2 table sticlă, 2 TV, videoproiector
3.		518	Sală seminar	19,32	17	1 tablă sticlă, sistem video conferințe
4.		521	Sală seminar	36,94	31	1 tablă sticlă, 1 TV, videoproiector
5.		522	Laborator	37,19	33	1 tablă sticlă, 1 TV, 33 computere, videoproiector
6.		523	Laborator	39,33	33	1 tablă sticlă, 1 TV, 33 computere, videoproiector

Nr crt.	Etaj	Sala	Destinație spațiu	Suprafața MP	Capacitate - nr persoane	Dotări
7.	Etaj VI	601	Sală curs	87,32	57	1 tablă sticlă, 1 TV, videoproiector
8.		609	Sală seminar	39	31	1 tablă sticlă, 1 TV, Smartboard, videoproiector
9.		610	Sală seminar	39,85	31	1 tablă sticlă, 1 TV, Smartboard, videoproiector
10.	Bogdănești	314	Laborator	33,42	12	6 computere, videoproiector
11.	Paris	P01	Sală seminar	30,58	26	TV, videoproiector
12.		P05	Sală seminar	37,92	26	TV, videoproiector
13.	Oituz	P03	Sală seminar	58,62	30	TV, videoproiector
14.		P13	Sală seminar	37,7	24	TV, videoproiector
15.		E01	Sală seminar	86,68	60	TV, videoproiector

Tabelul 40. Spații și dotări pentru programele din DSUM Științe ale comunicării (anul univ. 2022-2023)

- *Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.*
 - Echipamentele și dotările sălilor de curs și laboratoarelor corespund unui proces educativ de calitate. Dotarea laboratoarelor din cadrul facultății este următoarea:
- **Amfiteatrul A03** are în dotare următoarele:
 - 1 ecran proiecție
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 stație de sonorizare (EUROPOWER PMH1000) dotată cu 1 microfon (MAX TM66)
 - Internet
 - 1 sistem integrat aer condiționat
 - Cameră video de monitorizare a sălii
- **Sala 501** are în dotare:
 - 2 TV proiecție Sony
 - 2 aparate aer condiționat
 - Acces Internet
- **Sală de seminar (607A)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - Acces Internet
- **Sală de seminar (607B)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat

- Acces Internet
- *Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare).*

	Servicii de abonare – Adobe creative cloud	buc.	3
2.	Servicii de abonare – Adobe Photoshop (utilizator)	buc.	1
3.	Servicii de abonare – Adobe Premiere Pro (utilizator)	buc.	1
4.	Servicii de abonare – Adobe Photoshop (device)	buc.	4
5.	Servicii de abonare – Adobe Illustrator (device)	buc.	2
6.	Servicii de abonare – Adobe InDesign (device)	buc.	2
7.	Servicii de abonare – Adobe Premiere Pro (device)	buc.	2
8.	Servicii de abonare – Nodel XL pro	buc.	1

Tabelul 41. Produse software licențiate pe care studenții programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP le pot folosi în laboratoare sau online

- *1. Laboratorul de comunicare/informatică (obligatoriu – orice specializare în profil) trebuie să cuprindă un număr de calculatoare și softuri adecvate, într-o rețea care să permită accesul a cel mult 2 studenți pe calculator.*
 - Computerele din laboratoarele 522 și 523 (achiziționate în luna mai 2022) au următoarele caracteristici:
 - model Dell Inspiron All-In-One 7700
 - procesor Intel Core i7-1165G7T
 - memorie RAM 16 GB, 2666MHz
 - unitate de stocare SSD 512 GB
 - sistem de operare Windows 10 Professional 64 biți
 - monitor diagonală 27", tip ecran WIDE IPS antireflex, rezoluție 1920x1080
- *2. Laboratorul multimedia (pentru specializările care își asumă formarea în jurnalismul multimedia/media digitală) trebuie să cuprindă un număr de calculatoare pentru maxim 2 studenți pe calculator și softuri adecvate.*
 - În cadrul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării există un Laborator multimedia, post procesare (sala 038), dotat cu:
 - 3 videocamere de studio cu trepiede;
 - 2 videocamere de teren cu trepiede;
 - un platou de televiziune cu lumini;
 - un mixer video + 2 monitoare;

- 2 calculatoare integrate sistemului de regie TV;
 - un HDD+DVD recording;
 - un recorder DVCAM;
 - 6 calculatoare cu boxe audio, cu programe de editare video;
 - 2 recordere S-VHS;
 - o boxă activă.
- 3. *Laboratorul radio (pentru specializările care își asumă formarea în radio) trebuie să cuprindă: calculatoare, reportofoane, soft pentru editarea digitală, microfoane, pentru desfășurarea normală a activităților didactice.*
- 4. *Laboratorul de televiziune (pentru specializările care își asumă formarea în TV) trebuie să cuprindă, în cadrul instituției: camere video, monitoare TV, dotări pentru micro-studio (elemente de platou, iluminare, microfoane), calculatoare și soft pentru editare video.*
- 5. *Laboratorul de foto trebuie să cuprindă camere foto, micro-platou (lumini și spațiul necesar), calculatoare și soft necesare de prelucrare a imaginii.*
- UVT dispune de un studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții programului de studii de masterat MMRP fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri. Actualmente, a fost acreditat și inclus în structura organizațională a **ICSP** a FabLab (**Social Fabrics Research Lab**), un laborator de cercetare, dezvoltare și inovare în științele sociale centrat în special pe activitățile studenților ca Project Owners și structurat organic în jurul proiectelor aplicate.
- *Instituția de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de masterat.*
- Studenții și cadrele didactice de la programul de studii universitare de masterat CMCS beneficiază de o infrastructură adecvată la nivelul UVT (platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>), de acces la pachetul de aplicații Google Apps pentru educație, de programe pentru verificare antiplagiat, de alte programe specifice cu licențe software. Accesul la sistemul de management al învățării precum și la alte resursele de învățare/instruire se face prin intermediul contului instituțional oferit tuturor studenților UVT. În condițiile învățământului online, activitățile de seminar și curs s-au desfășurat pe platformele Google Meet și Google Classroom, sau pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> – ambele au asigurat păstrarea unui standard ridicat al calității actului educațional prin folosirea mijloacelor tehnologice adecvate.

- De asemenea, UVT dispune de un studio TV – **UVT Media Hub**, de structura organizațională a **ICSP** a **FabLab (Social Fabrics Research Lab)**, un laborator de cercetare, dezvoltare și inovare în științele sociale centrat în special pe activitățile studenților ca Project Owners și structurat organic în jurul proiectelor aplicate.
 - UVT a investit activ în asigurarea de abonamente și subscripții pentru programe informatice necesare atât procesului didactic, dar și pentru cel administrativ și de cercetare (licențe Microsoft 365 și Google Workspace Education Plus pentru toți studenții și toate cadrele didactice ale universității, acces la platformele de comunicare online ZOOM, WEBEX, TEAMS, GOOGLEMENT (Anexa 14a Raportul Rectorului pe anul 2022). Studenții din cadrul PSUM *Comunicare și mediere în conflictele sociale* au acces, pe baza legitimației de student, la infrastructura de cercetare a Universității de Vest din Timișoara.
- Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.
- Platforma de e-learning Moodle <https://elearning.e-uvt.ro/>, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ. Studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:
 - **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;
 - întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
 - **spațiu de stocare nelimitat în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
 - acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);

- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
 - acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, **în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității**;
 - acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
 - **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
 - **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.
- De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.
- *Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).*
- Fondul de carte necesar studenților de la programele DSUM Științe ale comunicării se regăsește la Biblioteca Centrală Universitară (BCUT) „Eugen Todoran” (<https://bcut.ro/>) atât în format fizic cât și electronic (<https://bcut.ro/biblioteca-digitala/>). Mai mult, prin intermediul serviciului de împrumut interbibliotecar (ILL), BCUT oferă utilizatorilor săi posibilitatea de a împrumuta cărțile necesare din toate bibliotecile universitare din România.
- Studenții au acces la suporturile de curs și la alte materiale didactice, prin intermediul platformei de e-learning, unde resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice care predau la programele de studii universitare de masterat MMRP și CMCS.
- *Bibliotecile instituției de învățământ fie asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universității.*
- Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) este o bibliotecă modernă care asigură accesul liber la raft a studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din domeniul Științe ale comunicării.
- În cadrul BCUT sunt disponibile săli de lectură, cu următoarele caracteristici:
- suprafață săli de lectură: 679 mp;
 - locuri în săli de lectură: 90.

- BCUT oferă acces la resurse electronice care pot fi accesate din rețelele Universității de Vest, inclusiv din căminele acestora și din rețelele bibliotecii (wireless din corpul de clădire B al bibliotecii). De asemenea, prin intermediul ANELIS, BCUT oferă acces gratuit la toate bazele de date importante (ex. Ebsco Academic Search Premier și Proquest Central, ScienceDirect, Scopus, SpringerLink e-journals și Thomson ISI Web of Science), cuprinzând reviste ISI, studii, cărți și capitole de cărți, lucrări de doctorat etc. (<https://intranet.uvt.ro/>, <https://portal.anelisplus.ro/>).

Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.3

Prezenta analiză a programului de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* prin prisma cerințelor normative obligatorii definite de ARACIS, relevă gradul de îndeplinire a criteriilor, standardelor și a indicatorilor de performanță, după cum urmează:

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a început activitatea în anul 2009, în urma unui proces de evaluare externă efectuat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), membră în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR), prin care s-a obținut acreditarea, conform [OM nr. 5394/2009](#). Continuitatea derulării în condiții de legalitate a programului de studii CMCS este confirmată prin nominalizarea în toate Hotărârile de Guvern privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ, respectiv, în Hotărârile de Guvern din ultimii 5 ani ([HG nr. 326/2019](#); [HG nr. 297/2020](#); [HG nr.385 /2021](#); [HG nr. 434/2022](#); [HG nr. 356/2023](#)).

Programul de studii universitare de masterat este proiectat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO și cu Standardele specifice domeniului de masterat Științe ale comunicării, elaborate de ARACIS. Denumirea programului de studii universitare de masterat ***Comunicare și mediere în conflictele sociale*** este în concordanță cu calificările vizate. Ocupațiile vizate de programul de studii de masterat CMCS au fost validate de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) (<http://www.anc.edu.ro/vizcalificare/?prog=2376#>), în vederea înregistrării acestora în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

În ceea ce privește respectarea standardului privind capacitatea de școlarizare raportat la numărul de studenți, prezentăm în tabelul de mai jos datele statistice cu numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani de studii.

Program de studii universitare	An de studii	Studenți înmatriculați în anul universitar					Capacitate maximă de școlarizare
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Comunicare și mediere în conflictele sociale	I	20	20	14	16	13	75
Comunicare și mediere în conflictele sociale	II	14	14	19	12	12	75

Tabelul 42. Evoluția numărului de studenți în cadrul PSUM *Comunicare și mediere în conflictele sociale* în ultimii 5 ani universitari, raportat la capacitatea maximă de școlarizare.

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii *Comunicare și mediere în conflictele sociale*

3. *Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.*

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (articolul 6 din *Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;

- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Misiunea domeniului de studii universitare Științe ale comunicării derivă din misiunea asumată de Universitatea de Vest din Timișoara, contribuind, totodată la realizarea misiunii și a obiectivelor Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, respectiv, ale Departamentului Filosofie și Științe ale Comunicării. Misiunea domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării este în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu cerințele pieței muncii la nivel local, național și european, având obiective clare și realiste, în acord cu normativele ARACIS și cu legislația în vigoare.

Misiunea didactică a DSUM Științe ale comunicării este de a dezvolta programe de studii relevante, pentru a le asigura absolvenților programelor de studii de licență în domeniul Științe ale comunicării continuitate în dezvoltarea competențelor profesionale de nivel avansat, iar absolvenților altor specializări – oportunitatea de a dezvolta competențe complementare în vederea unei inserții facile pe piața muncii.

Misiunea științifică a DSUM Științe ale comunicării este de a dezvolta și promova programe de cercetare relevante și de a contribui la progresul cunoașterii în domeniile fundamentale și aplicative ale științelor comunicării.

Obiectivul general al DSUM Științe ale comunicării este subordonat unei misiuni formative, științifice și culturale, menite să asigure studenților absolvenți ai domeniului de licență în domeniul Științelor comunicării o pregătire profesională aprofundată, iar studenților absolvenți ai altor domenii de studii de licență – o formare profesională complementară.

Obiectivele specifice ale domeniului de studii universitare Științe ale comunicării vizează:

- i) formarea de specialiști competenți în domeniul Științe ale comunicării;

- j) racordarea pregătirii profesional-științifice a studenților la standardele europene și la noile domenii interdisciplinare;
- k) promovarea valorilor academice, educarea în profil larg, flexibil, interactiv și continuu a studenților;
- l) promovarea învățământului și cercetării științifice în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă, integrate în circuitul local, național și european.

Obiectivele operaționale ale DSUM *Științe ale comunicării* fac parte integrantă din planul managerial al directorului Departamentului Filosofie și Științe ale Comunicării.

Obiectivele specifice ale fiecărui program de studii universitare de masterat sunt enunțate explicit în planurile de învățământ ([Anexa A.1.2.1 Plan de învățământ](#)).

Programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* (CMCS) și-a propus realizarea următoarelor **obiective specifice**:

a) obiectivele de formare profesională:

- de a forma specialiști în domenii precum medierea; negocierea; prevenirea și soluționarea situațiilor conflictuale; prevenirea și soluționarea situațiilor de criză în organizații;
- dobândirea abilităților de comunicare, argumentare, gândire și analiză critică, în vederea soluționării eficiente a situațiilor conflictuale și de criză care pot afecta organizațiile sau grupurile sociale;
- de a dezvolta competențe complementare necesare cursanților absolvenți ai altor specializări/ domenii de studii de nivel licență.

b) obiectivele de cercetare științifică:

- abordarea problemelor de actualitate privind situațiile conflictuale și de criză, promovarea avantajelor pe care le implică soluționarea alternativă a conflictelor în societatea de astăzi, în cultura contemporană și în viața fiecărui individ sau organizații;
- elaborarea și publicarea unor lucrări de specialitate cu caracter interdisciplinar și aplicativ, prin care să contribuie la promovarea metodelor alternative de soluționare a conflictelor.

c) obiective instituțional-academice: de a contribui la promovarea interesului public pe care îl reprezintă instituția medierii și celelalte modalități de soluționare alternativă a conflictelor.

Programul de studii universitare de masterat *Mass media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare* (MMRP) și-a propus realizarea următoarelor **obiective specifice**: formarea de specialiști în domeniul mass-media, comunicării și a relațiilor publice prin discipline specifice care să asigure competențele și abilitățile necesare performanței profesionale. De asemenea, masteratul oferă cadrul necesar pentru a dezvolta cercetarea în domeniul Științele comunicării, cât și pentru pregătirea studenților în vederea continuării studiilor la nivel doctoral. Prin programul de studii MMRP ne propunem să dezvoltăm cercetarea științifică în domeniul *Științelor comunicării* și să contribuim la dezvoltarea eficienței comunicării și a relațiilor publice

din regiunea de Vest a României. Întregul proces educativ este proiectat astfel încât să asigure normele de calitate, libertatea opiniilor și să elimine orice formă de discriminare.

4. Obiectivele programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.

Programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* vizează următoarele competențe, cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie:

Programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale*

Competențe-cheie:

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;
- competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- competențe digitale;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- competențe civice;
- competențe antreprenoriale;
- competențe de conștientizare și exprimare culturală.

Competențe profesionale:

- identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării;
- utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC);
- descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare;
- realizarea și promovarea unui produs de RP și a unei campanii de RP care presupun sarcini de complexitate medie;
- consultanță în gestionarea crizelor, medierea conflictelor și derularea proceselor de negociere și dezbatere publică în organizații;
- furnizarea de asistență în consilierea relațiilor publice internaționale sau globale;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității de mediere;
- facilitarea comunicării între părți;
- redactarea documentelor necesare procesului de mediere;
- analizarea conflictului;
- analizarea informațiilor obținute în procesul de mediere;
- facilitarea acordurilor de mediere;
- încheierea de contracte de mediere pentru rezolvarea conflictelor;

- planificarea activității de rezolvare a conflictului;
- asigurarea neutralității în procesul de mediere.

Competențe transversale:**b) Competențe transversale-personale:**

- rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;
- aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;
- autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii;
- angajarea în sarcină;
- autonomie în rezolvarea sarcinilor;
- asumarea responsabilității;
- alfabetizarea informațională și media;
- capacitatea de automotivare;
- capacitatea de a filtra informații și de a stabili veridicitatea lor;
- capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională;
- creativitate;
- curiozitate;
- flexibilitate, adaptabilitate;
- capacitatea de a respecta termenele limită;
- gândire critică și inovativă;
- etică și integritate;
- managementul riscului;
- managementul stresului;
- managementul timpului;
- organizare individuală;
- orientare spre obiective/rezultate;
- persuasiune;
- planificare strategică;
- procesarea informațiilor complexe;
- spirit de inițiativă;
- perseverență;
- rezolvarea de probleme complexe;
- capacitatea de învățare activă;
- capacitatea de a utiliza eficient tehnologia;
- culegerea de informații;

- operarea cu documente;
- imparțialitate.

b) Competențe transversale-interpersonale

- ascultarea activă;
- capacitatea de a vorbi în public;
- capacități de negociere;
- empatie și comunicare asertivă;
- leadership;
- lucrul în echipă;
- managementul conflictelor;
- managementul echipelor;
- orientarea spre nevoile comunității.

c) Competențe transversale-de cetățenie globală

- capacitate de înțelegere etnică și interculturală;
- gândire critică cu privire la funcționarea societății democratice;
- preocuparea pentru protejarea mediului înconjurător;
- respect pentru legile naționale și cele europene/internaționale;
- solidaritate;
- toleranță și respect pentru diversitate.

Rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate):

a) Cunoștințe:

- să definească principalele concepte specifice domeniului comunicării și al analizei conflictelor;
- să explice conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile utilizate în analiza și rezolvarea alternativă a conflictelor;
- să identifice particularități ale utilizării specializate a diverselor metode de abordare și de analiză a discursului în mediere și în științele comunicării;
- să explice diferența între mediere și alte metode de rezolvare a disputelor;
- să prezinte particularitățile rezolvării unei dispute bazate pe interese;
- să formuleze conceptele, teoriile și metodologiile utilizate în analiza retorică a discursului de negociere;
- să identifice metodele adecvate de consultanță în medierea conflictelor și în procesele de negociere;
- să identifice instrumentarul și metodele gândirii critice adecvate pentru soluționarea de probleme și luarea deciziilor;
- să identifice instrumentarul și metodele retorice adecvate pentru elaborarea unui discurs de negociere;

- să utilizeze instrumente specifice retoricii privind dezvoltarea unor soluții în negociere și să-și întemeieze opțiunile susținute;
- să evidențieze caracteristicile, metodele, conținuturile și deprinderile de comunicare care facilitează rezolvarea alternativă a disputelor;
- să descrie procesul de mediere și principalele mecanisme de funcționare a instituției medierii;
- să identifice normele juridice în baza cărora se desfășoară procesul de mediere;
- să enumere etapele procesului de mediere;
- să descrie procedurile specifice procesului de mediere;
- să enumere categoriile de conflicte care pot constitui obiectul medierii;
- să descrie specificul fiecărei categorii de litigii mediabile și limitele legale impuse;
- să descrie structura și clauzele acordului rezultat în urma finalizării procesului de mediere;
- să explice efectele juridice pe care le produce semnarea acordului de mediere;
- să-și însușească conceptele specifice legislației din domeniul proprietății intelectuale, relevante pentru creatorii și consumatorii de conținut media;
- să descrie mecanismele legale și procedurile de apărare a drepturilor privind proprietatea intelectuală din dreptul european și național;
- să definească principalele concepte specifice eticii academice și să le utilizeze alături de termenii de specialitate în situații multiple;
- să descrie elementele fundamentale de scriere academică;
- să explice mecanismele psihice ce stau la baza fraudei academice și a comportamentelor lipsite de onestitate.

b) Abilități:

- să utilizeze eficient limbajul și cunoștințele de specialitate;
- să formuleze ipoteze, să operaționalizeze concepte, să dezvolte unele modalități de soluționare prin gândire critică a conflictelor;
- să analizeze crizele, conflictele și procesele de negociere și dezbateră publică din organizații, reflectate în mass-media;
- să gestioneze conflicte din diverse domenii ale vieții sociale (interacțiunea dintre persoane, grupuri, organizații etc.);
- să identifice elementele de schimbare socială care determină dinamica conflictelor;
- să evalueze stările de fapt ce pot conduce la conflicte;
- să analizeze evoluția fenomenelor conflictuale;
- să identifice obiectul conflictului supus analizei;
- să rezolve independent un conflict într-un scenariu cu rol de mediator;

- să transpună în limbaj profesionalizat situațiile faptice care au generat conflictele și soluțiile la care au ajuns părțile în urma procesului de mediere;
- să utilizeze instrumente specifice gândirii critice privind dezvoltarea unor soluții în mediere și să-și întemeieze opțiunile susținute;
- să aleagă și să aplice cele mai potrivite metode și tehnici de comunicare, de ascultare activă și de negociere, în funcție de categoria diferendului;
- să compare soluțiile adoptate în spețe similare și să propună alternative;
- să întocmească actele procedurale specifice activității mediatorului;
- să elaboreze un proiect de investigație și de intervenție în domeniul de specialitate;
- să elaboreze proiecte și planuri uzuale de luări de decizii în condiții prestabilite;
- să-și antreneze abilitățile de gândire critică prin aplicarea unor teste și grile specifice;
- să identifice și să aplice tehnici de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini pe paliere ierarhice;
- să identifice metodele de cercetare, tehnicile și instrumentele de cercetare adecvate în scopul analizei comunicării;
- să dezvolte, să comunice și să implementeze idei creative;
- să formuleze idei și enunțuri clare, respectând normele de citare, trimitere bibliografică, adnotare, parafrizare, proprietate intelectuală;
- să respecte principiile: simplu, complet, neredundant de concepere a documentelor;
- să discearnă informațiile corecte de cele false;
- să selecteze și să evalueze critic informația bibliografică, respectând normele de proprietate intelectuală;
- să utilizeze corect noțiunile specifice proiectării unei lucrări de disertație;
- să evalueze unele situații concrete întâlnite în studiul de caz ales pentru lucrarea de disertație;
- să identifice resursele informaționale adecvate temei lucrării de licență în baze de date bibliografice, cataloage electronice de tip OPAC din biblioteci;
- să utilizeze platforma Moodle pentru autentificare, înrolare pentru lucrarea de licență;
- să utilizeze platforma Turnitin pentru verificarea gradului de similitudine a textului redactat.

c) Autonomie și responsabilitate:

- să execute responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată;
- să adapteze instrumente conceptual-tehnice și strategice oferite de gândirea critică ținând cont de deontologie și responsabilitate socială;
- să argumenteze beneficiile soluționării conflictelor prin metode alternative și să convingă părțile să aleagă această cale;

- să încurajeze părțile diferendului să construiască împreună o soluție reciproc avantajoasă și unanim acceptată;
- să interpreteze evenimentele curente și să se raporteze la ele din perspectiva gândirii analitice;
- să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate;
- să împărtășească cunoștințele, experiențele și resursele informaționale, folosind canalele adecvate de comunicare profesionalizată;
- să-și asume diverse roluri și activități specifice muncii în echipă;
- să respecte litera și spiritul legilor naționale și europene privind proprietatea intelectuală în procesul comunicării profesionalizate;
- să utilizeze eficient și sustenabil resursele și tehnicile de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională;
- să aprecieze munca depusă de autorii/cercetătorii/inventatorii din industria creativă;
- să manifeste deschidere față de tradiția culturii libere și față de accesul deschis la sursele comunităților creative;
- să dezaprobe și să descurajeze, prin argumente logice și concludente, „furtul” rezultatelor muncii creatorilor de conținut;
- să respecte principiul obiectivității și al imparțialității în intervenții și în raționamente;
- să trateze subiectele de interes cu rigurozitate și corectitudine științifică;
- să evalueze în mod obiectiv nevoile proprii de formare profesională și perspectivele de dezvoltare profesională la locul de muncă;
- să recunoască necesitatea consultării permanente a documentelor de referință, precum și a expertizei specialiștilor din domeniul temei de disertație;
- să manifeste interesul de a participa, cu prezentări de specialitate, la evenimente profesionale și științifice;
- să respecte termenele de realizare și de predare a proiectelor.

5. Denumirea programului de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

Denumirea programului de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și cu standardele ocupaționale aferente, după cum se poate constata analizând planul de învățământ al programului CMCS, unde se regăsesc ocupațiile ce vor putea fi practicate pe piața muncii după absolvire:

- Specialist în relații publice – cod COR 243201
- Mediator – cod COR 243202
- Consultant cameral – cod COR 243205

- Purtător de cuvânt – cod COR 243206
- Organizator relații – cod COR 243209
- Specialist relații sociale – cod COR 243212
- Expert relații externe – cod COR 243213
- Specialist în activitatea de lobby – cod COR 243220

Rezultatele așteptate ale învățării prevăzute în planul de învățământ sunt corelate cu competențele solicitate de aceste ocupații. Denumirea programului de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* se justifică prin rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (Anexa A.1.2.3)*, aprobat de Senatul universitar, „la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire”.

UVT este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, ai studenților, ai absolvenților, ai angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante. De exemplu, la nivelul UVT, al facultății și al DSUM Științe ale comunicării, în ultimii 5 ani, au fost aplicate următoarele categorii de chestionare:

- [Chestionar pentru studenți](#);
- [Chestionar pentru absolvenți](#);
- [Chestionar pentru angajatori](#).

Prin [Chestionarul pentru studenți](#), studenții programului de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în soluționarea conflictelor sociale* au fost rugați să analizeze un set de *competențe-cheie, transversale și profesionale* și să indice măsura în care acestea ar trebui

formate prin intermediul programelor de studii de masterat urmate. După analiza răspunsurilor, s-a constatat că, din punctul de vedere al studenților, cele mai importante competențe din fiecare categorie sunt următoarele:

- **Competențe-cheie:** multilingvistice, digitale, civice și antreprenoriale;
- **Competențe transversale – personale:** angajarea în sarcină, asumarea responsabilității, alfabetizare informațională și media, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională, creativitate, curiozitate, capacitatea de a respecta termenele limită, gândirea critică și inovativă, etică și integritate, managementul riscului, managementul stresului și al timpului, organizarea individuală, orientarea spre obiective/rezultate, persuasiunea, planificarea strategică, procesarea informațiilor complexe, spirit de inițiativă, perseverență, rezolvarea de probleme complexe și capacitatea de învățare activă.
- **Competențe transversale – interpersonale:** ascultarea activă, capacitatea de a vorbi în public, capacitatea de negociere, dezvoltarea altora, empatia și comunicarea asertivă, leadership-ul, lucrul în echipă, managementul conflictelor și managementul echipelor.
- **Competențe transversale – de cetățenie globală:** capacitatea de înțelegere etnică și interculturală, preocupare față de protejarea mediului înconjurător, solidaritatea și toleranța și respectul pentru diversitate;
- **Competențe profesionale:** redactarea de materiale scrise, audio, video sau foto pentru orice tip de media și gestionarea informației și adecvarea ei la comunicarea de masă.

Un set de *competențe-cheie, transversale și profesionale* a fost aplicat și absolvenților programului masteral **Comunicare și mediere în soluționarea conflictelor sociale** ([Chestionar pentru absolvenți](#)), unde au fost rugați să analizeze și să indice cele mai relevante competențe dobândite în timpul studiilor, care i-au ajutat în activitățile profesionale. Din analiza răspunsurilor lor, a reieșit că cele mai importante competențe din fiecare categorie sunt:

- **Competențe-cheie:** multilingvistice, digitale, civice și antreprenoriale;
- **Competențe transversale – personale:** angajarea în sarcină, asumarea responsabilității, alfabetizare informațională și media, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională, creativitate, curiozitate, capacitatea de a respecta termenele limită, gândirea critică și inovativă, etică și integritate, managementul riscului, managementul stresului și al timpului, organizarea individuală, orientarea spre obiective/rezultate, persuasiunea, planificarea strategică, procesarea informațiilor complexe, spirit de inițiativă, perseverență, rezolvarea de probleme complexe și capacitatea de învățare activă.
- **Competențe transversale – interpersonale:** ascultarea activă, capacitatea de a vorbi în public, capacitatea de negociere, dezvoltarea altora, empatia și comunicarea asertivă, leadership-ul, lucrul în echipă, managementul conflictelor și managementul echipelor.

- **Competențe transversale – de cetățenie globală:** capacitatea de înțelegere etnică și interculturală, preocupare față de protejarea mediului înconjurător, solidaritatea și toleranța și respectul pentru diversitate.
- **Competențe profesionale:** redactarea de materiale scrise, audio, video sau foto pentru orice tip de media și gestionarea informației și adecvarea ei la comunicarea de masă.

În cadrul DFSC se organizează periodic dezbateri, mese rotunde cu părțile interesate, iar feedbackul obținut este luat în considerare la proiectarea conținutului programelor de studii de masterat din domeniul *Științe ale comunicării* ([Anexa A.1.2.5 Rapoarte elaborate în urma consultării studenților/absolvenților/angajatorilor](#)). Anual, colectivele de cadre didactice de la fiecare program de studii, în colaborare cu factorii relevanți, se întrunesc în vederea revizuirii planurilor de învățământ, după caz. Planurile de învățământ sunt revizuite pe baza feedbackului primit în procesul de consultare derulat cu angajatorii, reprezentanți ai întreprinderilor din mediul public și privat, acesta fiind și motivul pentru care, în momentul de față, lucrăm cu versiuni diferite ale planurilor de învățământ pentru fiecare serie/promoție. Competențele rezultate în urma acestor recomandări se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de masterat CMCS și MMRP ([Anexa A.1.2.1 Plan de învățământ](#)), fiind trecute și în suplimentele la diplomă ([Anexa A.1.2.6 Suplimente la diplomă](#)).

*8. Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.*

Prin conținuturile disciplinelor incluse în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat în domeniul *Științe ale comunicării*, studenții masteranzi sunt pregătiți pentru următorul nivel al studiilor universitare – studii universitare de doctorat. În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat **Comunicare și mediere în conflictele sociale** sunt incluse disciplinele Etica cercetării; Legislație în domeniul proprietății intelectuale; Aplicații ale gândirii critice în mediere și comunicare; Metodologii de cercetare în elaborarea lucrării de disertație, care, prin obiectivele propuse, vizează următoarele rezultate ale învățării, menite să le deschidă calea studenților către o viitoare carieră în cercetare:

- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare în domeniile aferente specializărilor vizate;
- cunoașterea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- abilități de analiză și gândire critică;
- abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice etc.

Programele de studii universitare de masterat din domeniul *Științe ale comunicării* oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii universitare de doctorat. Absolvenții DSUM *Științe ale comunicării* au de ales să urmeze fie Școala doctorală de Filosofie, Sociologie și Științe politice (SDFSSP, care își desfășoară activitatea în cadrul UVT), fie alte școli doctorale din

țară sau din străinătate (prin cotutelă). Domeniul de studii universitare de doctorat *Științele comunicării* este un domeniu de doctorat nou în cadrul IOSUD – UVT, dar și la nivelul altor centre universitare din România. Recent, Școala Doctorală în domeniul Științe ale Comunicării a fost acreditată în baza [Hotărârii Consiliului ARACIS nr. 182/H/13.07.2023](#). La data redactării prezentului raport de autoevaluare școala doctorală SDSFSP include în componența sa 28 de conducători de doctorat în cadrul căreia studiază 83 de studenți studenți-doctoranzi din țară și din străinătate, aflați în diferite stadii de elaborare a tezei de doctorat.

A.1.3. Integritate academică

10. Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui [Cod de etică și deontologie universitară a UVT](#), anexă la *Carta universitară*. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din [Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#), „în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie *Etică, integritate și scriere academică*, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei *Etică și integritate academică*. Creditele obținute la disciplina *Etică, integritate și scriere academică* pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina *Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.*

Conform articolului 11 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), Raportul de similaritate rezultă ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „*cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării*”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

12. *Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.*

Resursele și serviciile oferite studenților UVT sunt adecvate și relevante pentru facilitarea activităților didactice și de creație. Datele din tabelul de mai jos prezintă dovada că UVT asigură DSUM Științe ale comunicării spații corespunzătoare pentru activitățile didactice. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Științe ale comunicării este prezentată în [Anexa A.2.1](#).

	Suprafață (mp)	Locuri	Supraf./loc	Standard
Săli de curs				
A03 (amfiteatru)	125	120	1,04 mp/loc	1 mp/loc
601	79,79	50	1,50 mp/loc	1 mp/loc
Laboratoare				
521	40,16	30	1,50 mp/loc	1,4 mp/loc
522	40,16	30	1,50 mp/loc	
523	40,16	28	1,50 mp/loc	

Tabelul 43. Îndeplinirea standardelor privind numărul de locuri în sălile de curs/seminar

13. *Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programul de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.*

Baza materială a PSUM supus evaluării se constituie din: săli de curs, săli de seminar, laboratoare și echipamentele corespunzătoare. Întreaga bază materială este în proprietatea Universității de Vest din Timișoara. Situația privind baza materială se prezintă astfel:

a) 2 săli de curs: A03 (amfiteatru), 601 (sală de curs);

b) 3 săli de seminar / laboratoare: 521, 522, 523.

Echipamentele și dotările sălilor de curs și a laboratoarelor corespund unui proces educativ de calitate. Prezentăm mai jos dotările cu echipamentele a sălilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) programele de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării*:

Amfiteatrul A03 are în dotare următoarele echipamente tehnice:

- 1 ecran proiecție
- 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
- 1 stație de sonorizare (EUROPOWER PMH1000) dotată cu 1 microfon (MAX TM66)
- Internet
- 1 aparat aer condiționat
- Cameră video de monitorizare a sălii
- **Sala 601** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - Acces Internet
- **Sală de seminar / Laborator DFSC (521)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - Acces Internet
- **Sală de seminar / Laborator DFSC (522)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - Acces Internet
 - 16 stații (PC), cu licențe Adobe instalate
- **Sală de seminar / Laborator DFSC (523)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aer condiționat

- Internet
- 16 stații (PC), cu licențe Adobe instalate.

Spațiile de învățământ puse la dispoziția programului de masterat CMCS permit desfășurarea în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată. Orarul programului de studii de masterat CMCS este afișat pe site-ul facultății <https://pfc.uvt.ro/orar/>, iar activitățile didactice, în funcție de specificul disciplinelor de studiu, sunt programate în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională atât a spațiilor cât și a timpului studenților și a cadrelor didactice.

14. Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.

Prin serviciile oferite de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (<https://bcut.ro/>), studenții UVT au acces la spații de studiu în săli de lectură cu acces liber la raft atât în sediul central al bibliotecii (<https://bcut.ro/sediul-central/>), cât și în bibliotecile filiale care pun la dispoziția studenților fonduri de carte specifice fiecărui domeniu de studiu (<https://bcut.ro/biblioteca-digitala/>).

Îndeplinirea standardelor privind nr. de locuri în bibliotecă:

- suprafață săli de lectură: 679 mp
- locuri în săli de lectură: 90
- raport locuri/nr. studenți: $90/330 = 0,28$ locuri/student (standard: 0,10 locuri/student)
- raport suprafață/locuri: $679/90 = 7,54$ mp/loc (standard: 1,5 mp/loc).

B.C.U. „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente. B.C.U. „Eugen Todoran” este conectată la INTERNET prin sistemul național ROEDUNET.

Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții PSUM CMCS au acces la cărți și reviste de specialitate din domeniul științelor sociale, inclusiv științele comunicării. În sediul central al BCUT funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale, care cuprinde și surse documentare din domeniul Științe ale comunicării. La dispoziția utilizatorilor bibliotecii de specialitate se află 2 cabinete de studiu individual sau în grup (16 locuri) și 90 de locuri disponibile în sala de lectură cu acces liber la raft. Biblioteca filială este dotată cu 10 calculatoare la care pot lucra studenții ([Anexa A.2.3 Adresă informații BCUT](#)).

BCUT oferă acces la resurse electronice care pot fi accesate din rețelele Universității de Vest, inclusiv din căminele acesteia și din rețelele bibliotecii (wireless din corpul de clădire B al bibliotecii). De asemenea, prin intermediul ANELIS, BCUT oferă acces gratuit la toate bazele de date importante (ex. Ebsco Academic Search Premier și Proquest Central, ScienceDirect, Scopus,

SpringerLink e-journals și Thomson ISI Web of Science), cuprinzând reviste ISI, studii, cărți și capitole de cărți, lucrări de doctorat etc. (<https://intranet.uvt.ro/>, <https://portal.anelisplus.ro/>).

15. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.

Studentii PSUM *Comunicare și mediere în conflictele sociale* au posibilitatea de a consulta 10419 de titluri de carte și 20689 de volume de carte din domeniul științelor sociale și umaniste, precum și 265 de titluri de reviste și 7379 de volume de reviste. Totodată, pot fi consultate de către masteranzi 2296 de titluri de carte și 3825 de volume de carte din domeniul relațiilor internaționale și a studiilor europene, respectiv, 52 de titluri de reviste și 229 de volume de reviste de specialitate. Fondul de carte din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale DSUM *Științe ale comunicării*. Cărțile care fac parte din bibliografiile obligatorii ale disciplinelor de studii, recomandate de cadrele didactice, sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților prin intermediul bibliotecii digitale (<https://bcut.ro/biblioteca-digitala/>). Mai mult, studenții au acces și la fond de carte în format electronic, prin intermediul platformei de e-learning, unde resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice care predau la DSUM *Științe ale comunicării*. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor este prezentată în detaliu în [Anexa A.2.3 Adresă informații BCUT](#), care conține descrierea fondul de carte disponibil la biblioteca UVT, precum și numărul de exemplare aferent, demonstrându-se astfel acoperirea necesităților tuturor studenților înmatriculați la DSUM evaluat.

16. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

În cadrul *Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării* există un *Laborator audio-video, post procesare (sala 038), dotat cu:*

- 3 videocamere de studio cu trepiede;
- 2 videocamere de teren cu trepiede;
- un platou de televiziune cu lumini;
- un mixer video + 2 monitoare;
- 2 calculatoare integrate sistemului de regie TV;
- un HDD+DVD recording;
- un recorder DVCAM;
- 6 calculatoare cu boxe audio, cu programe de editare video;
- 2 recordere S-VHS;

- o boxă activă.

În plus, dincolo de baza materială de la nivelul facultății, studenții și cadrele didactice de la programele de studii universitare de masterat din domeniul *Științe ale comunicării* beneficiază de o infrastructură adecvată la nivelul UVT (platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>), de acces la pachetul de aplicații Google Apps pentru educație, de programe pentru verificare antiplagiat, de alte programe specifice cu licențe software. Accesul la sistemul de management al învățării precum și la alte resursele de învățare/instruire se face prin intermediul contului instituțional oferit tuturor studenților UVT. În condițiile învățământului online, activitățile de seminar și curs s-au desfășurat pe platformele Google Meet și Google Classroom, sau pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> – ambele au asigurat păstrarea unui standard ridicat al calității actului educațional prin folosirea mijloacelor tehnologice adecvate.

De asemenea, UVT dispune de un studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții programului de studii de masterat MMRP fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri. Actualmente, a fost acreditat și inclus în structura organizațională a **ICSP** a FabLab (**Social Fabrics Research Lab**), un laborator de cercetare, dezvoltare și inovare în științele sociale centrat în special pe activitățile studenților ca Project Owners și structurat organic în jurul proiectelor aplicate.

UVT a investit activ în asigurarea de abonamente și subscripții pentru programe informatice necesare atât procesului didactic, dar și pentru cel administrativ și de cercetare (licențe Microsoft 365 și Google Workspace Education Plus pentru toți studenții și toate cadrele didactice ale universității, acces la platformele de comunicare online ZOOM, WEBEX, TEAMS, GOOGLETEE. Studenții din cadrul DSUM *Științe ale comunicării* au acces, pe baza legitimației de student, la infrastructura de cercetare a Universității de Vest din Timișoara.

17. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.

Nu este cazul.

18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, platforma de e-learning Moodle <https://elearning.e-uvt.ro/>, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți

și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;
- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare nelimitat în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

În anul 2022, rețeaua wireless de acces la internet a fost modernizată în toate corpurile de clădire ale Universității de Vest din Timișoara, prin instalarea unui număr de 823 AccesPoint-uri și 2 controllere WiFi redundante. Prin această investiție s-a trecut de la standardul WiFi5 la WiFi6, beneficiile utilizatorilor fiind traduse în viteză și stabilitate mult superioare. Astfel, a crescut securitatea și controlul infrastructurii WiFi, iar viteza de download a crescut, în medie, de la 15MBs la 300 MBs.

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

21. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și [Hotărârile Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011](#) privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.](#)

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate ([Anexa A.3.3 Extras proces verbal praguri normare](#)), ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*. Standardele aferente funcțiilor didactice, deși sunt stabilite și aprobate de către Senatul UVT, nu pot deroga de la standardele minime naționale, fiind superioare sau egale standardelor minime naționale.

Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare aferente DSUM *Științe ale comunicării* este necesară îndeplinirea standardelor minime specificate în Anexa 25 a Regulamentului ([Anexa A.3.4 Standarde minime Comisia 25 Științele Comunicării](#)). Personalul didactic asociat pentru funcțiile de lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar trebuie să îndeplinească aceleași standarde minime ca personalul didactic titular. Îndeplinirea standardelor minime se dovedește prin completarea fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minime.

22. Cadrul didactic coordonator/responsabil al programului de studii universitare de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.

Conform Art. 16. alin (3) și (4) al *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa A.3.5](#)), pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în cadrul căruia există programe de studii universitare de masterat acreditate se va numi un responsabil de domeniu de studii universitare de masterat, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății. Responsabil pentru DSUM *Științe ale comunicării* este lect. univ. dr. Tamara Petrova ([Anexa A.3.6 CV responsabil domeniu Științe ale comunicării](#)), având următoarele responsabilități conform regulamentului:

- menține legătura cu comisia de evaluare externă ARACIS în cadrul procesului de evaluare externă a programului de studii universitare, alături de directorul de departament și decanul facultății;

- coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a domeniului de studii universitare de masterat, alături de echipa stabilită prin decizie a Consiliului departamentului, la propunerea directorului de departament;

- se asigură de armonizarea aspectelor comune la nivel de domeniu ale programelor de studii universitare de masterat acreditate în respectivul domeniu de studii.

Responsabilul pentru DSUM - *Științe ale comunicării* deține o experiență relevantă în gestionarea programelor de studii universitare, experiență dobândită prin calitatea de membru în Consiliul DFSC (2 mandate), prin coordonarea unor programe de studii universitare de licență și masterat (PSUL - *Știința informării și documentării* și PSUM - *Sistemul info-documentar în context european*), în calitate de membru în colectivele de elaborare a rapoartelor de evaluare/reevaluare a programelor de studii din cadrul DFSC; în calitate de expert pentru calificarea *Știința informării și documentării* în procesul de elaborare a Registrului Național al Competențelor din Învățământul Superior (RNCIS), în cadrul proiectului DOCIS. Dovada deținerii competențelor în domeniul pregătirii pedagogice: absolvirea, în anul 2020, a studiilor postuniversitare ale educației „Învățarea bazată pe probleme (PBL) pentru învățământul universitar ([Anexa A.3.7](#)).

23. Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști renumiți (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.

Personalul implicat în activitățile didactice desfășurate la programului de studii universitare de masterat **Comunicare și mediere în conflictele sociale** este constituit din profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari. Toți titularii de discipline au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv, după cum se poate vedea din CVurile și din listele cu publicații și conferințele științifice la care cadrele didactice au participat ([Anexa A.3.8 CVuri cadre didactice](#)). În tabelul de mai jos am sintetizat datele referitoare la titularii disciplinelor din cadrul programului de studii universitare de masterat CMCS.

Nr.	Numele cadrului didactic și gradul didactic	Disciplinele de studiu	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul șt. în care a obținut titlul de doctor	Alte programe de studii urmate/ absolvite	Direcții ale activității de cercetare științifică
20.	Prof. univ. dr. Clitan Gheorghe	- Aplicații ale gândirii critice în mediere și comunicare	Filosofie	Filosofie	Atestat de abilitare în Filosofie	Analiză și gândire critică; retorică; analiza discursului persuasiv.
21.	Prof. univ. dr. Lobonț Florin	- Fundamentele consilierii	Filosofie-Istorie	Filosofie	Atestat de abilitare în Filosofie	Consiliere filosofică, filosofia culturii.
22.	Prof. univ. dr. Mesaroș Claudiu	- Managementul comunicării de criză	Filosofie	Filosofie	Atestat de abilitare în Filosofie	Comunicare de criză, imagologie; comunicare și relații

Nr.	Numele cadrului didactic și gradul didactic	Disciplinele de studiu	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul șt. în care a obținut titlul de doctor	Alte programe de studii urmate/ absolvite	Direcții ale activității de cercetare științifică
						publice; teoria conflictelor; comunicare și comportament.
23.	Prof. univ. dr. Narița Ionel	- Tehnici de soluționare a conflictelor	Filosofie	Filosofie	Stagii de cercetare-documentare la Central European University, Budapesta; la Harvard University, Cambridge MA, Statele Unite ale Americii; la Cambridge University, Marea Britanie.	Semiotică; comunicare și relații publice; teoria conflictelor; comunicare și comportament.
24.	Conf. univ. dr. Petrovici Iasmina	- Industрии creative; - Strategii de comunicare non-verbală în soluționarea conflictelor	Filosofie	Filosofie	Masterat în domeniul Științe ale comunicării	Semiotică; comunicare mediatică, discurs publicitar; tehnici de comunicare în mass-media.
25.	Conf. univ. dr. Rotaru Elena	- Comunicare digitală	Comunicare și relații publice	Sociologie/ Comunicare	Atestat de abilitare în Sociologie (domeniul Științe ale comunicării)	Comunicare digitală; tehnici de comunicare; advocacy; sociologia comunicării și opiniei publice.
26.	Lect. univ. dr. Szabo Vasile	- Tehnici de comunicare în mediere, publicitate și relații publice	Filologie	Filologie	Atestat de abilitare în Științele comunicării	Relația PR – mass media; comunicare mediatică; jurnalism; relații publice.
27.	Conf. univ. dr. Sinaci Maria (cadru did. asociat)	- Etica mediatorului - Teoria și practica medierii - Rezolvarea alternativă a disputelor	Istorie Teologie ortodoxă	Filosofie	Master Istorie și civilizație europeană	Etica; bioetica; filosofia educației; filosofia religiei.
28.	Lect. univ. dr. Baya Adina	- Tehnici de persuasiune în mediere, publicitate și relații publice	Filologie	Filologie	Masterat în Politici media; Masterat în Scriitură și creativitate.	Politici media; jurnalism; comunicare mediatică; copywriting și comunicare persuasivă.
29.	Lect. univ. dr. Condache Alexandru	- Mediere interculturală	Filosofie	Filologie; Științe umaniste	Masterat în domeniul Științe ale comunicării	Comunicare interculturală; <i>mediere culturală și</i>

Nr.	Numele cadrului didactic și gradul didactic	Disciplinele de studiu	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul șt. în care a obținut titlul de doctor	Alte programe de studii urmate/ absolvite	Direcții ale activității de cercetare științifică
				(doctorat susținut în Canada)		<i>comunicare a culturii; gândire critică; storytelling.</i>
30.	Lect. univ. dr. Fierăscu Silvia Ioana	- Etica cercetării	Științe Politice	Științe Politice	specializare în Știința Rețelelor, la Central European University	Media digitală; teoria rețelelor; diagnoza canalelor de comunicare; managementul schimbării în organizații.
31.	Lect. univ. dr. Gabor Giorgina Oana	- Retorica negocierii	Filosofie	Științe ale comunicării	-	Teorii ale comunicării; retorica negocierii.
32.	Lect. univ. dr. Malița Laura	- Managementul proiectelor.	Informatică	Sociologie	Master Sociologie, Instituții politice și administrative Formator.	Cultură digitală, social media; tehnologii digitale.
33.	Lect. univ. dr. Micle Maria	- Patologii comunicaționale; - Metodologii de cercetare în elaborarea lucrării de disertație.	Filologie	Filologie	Studii postdoctorale Comunicare interculturală; Studii postuniv. Biblioteconomie și Știința informării; Certificat european de nivel de qualification en information-documentation	Comunicare interculturală; știința informării și documentării.
34.	Lect. univ. dr. Petrova Tamara	- Spețe în mediere	Filologie	Filologie	Studii postuniv. Biblioteconomie și Știința informării; Masterat Dreptul afacerilor	Știința informării; biblioteconomie; legislația comunicării; proprietate intelectuală.
35.	Lect. univ. dr. Sîrb Corina	- Aplicații ale gândirii critice în mediere și comunicare (seminar)	Științele comunicării	Filosofie	master Mass-media și relații publice, Universitatea de Vest din Timișoara.	Analiza discursului; discurs publicitar; media digitală; consum media; comunicare politică.
36.	Asist. univ. dr. Colojoară Raluca	- Medierea conflictelor internaționale	Drept	Drept	Masterat Drept comunitar; Master of Laws in International and European Law; Cursul postuniv. de formare Mediator; Curs postuniv. Diplomacy & Intelligence.	Drept comunitar; drepturile omului; analiza conflictelor internaționale; securitate internațională.

Nr.	Numele cadrului didactic și gradul didactic	Disciplinele de studiu	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Domeniul șt. în care a obținut titlul de doctor	Alte programe de studii urmate/absolvite	Direcții ale activității de cercetare științifică
37.	Dr. Simionescu Adina (cadru did. asociat)	- Procesul de mediere	Electrotehnică și Electroenergetică	Filosofie	Master Comunicare și medierea conflictelor	Soluționarea alternativă a conflictelor; teoria medierii; practici de mediere.
38.	Dr. Râță Alexandru-Claudiu (cadru did. asociat)	- Practică de specialitate.	Jurnalism	Științe politice	Masterat Mass-media și relații publice. Tehnici de comunicare; Progr. de perf. Științe Militare și Informații.	Diplomație digitală, cultură și comunicare; comunicare internațională; conflicte internaționale.

Tabel 44. Centralizator cadre didactice care predau în cadrul programului de studii universitare de masterat CMCS

Documentele care atestă competența profesional-științifică pe postul didactic, dovezile de titularizare în învățământul superior, precum și cele privind titlurile științifice de doctor sunt cuprinse în [Anexa A.3.9 Document centralizator resursa umană](#).

24. Pentru acreditarea programului de studii universitare de masterat este necesară prezența a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează programul de masterat evaluat.

Nu este cazul.

25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.

Programul de studii universitare de masterat **Comunicare și mediere în conflictele sociale** îndeplinește indicatorii privind acoperirea disciplinelor din Planul de învățământ cu cadre didactice titulare în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat și cadre didactice asociate, după cum se poate constata și din situația statistică prezentată în tabelul de mai jos:

Cadre didactice titulare din departament	Cadre didactice titulare din facultate	Cadre didactice asociate	Total cadre didactice
15 (79%)	1 (5%)	3 (16%)	19 (100%)
Total cadre didactice titulare în UVT: 16 (84 %)			

Tabelul 45. Situația statistică privind cadrele didactice implicate în activitățile masteratului CMCS

În cadrul PSUM *Comunicarea și medierea conflictelor sociale* activează un număr de 19 cadre didactice, care acoperă un număr de 5,37 de posturi/fracțiuni.

Prezentăm sintetic datele statistice privind gradul de acoperire a posturilor didactice în cadrul programelor de studii universitare de masterat CMCS în tabelul de mai jos:

Total posturi didactice master CMCS	Posturi/fracțiuni în norma de bază	Posturi vacante (P/O)
5,37=100%	3,46=64%	1,91=36%

Tabelul 46. Situația statistică privind acoperirea posturilor la masterul CMCS

26. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Comunicarea și medierea conflictelor sociale* este alcătuit din 20 de discipline, care sunt acoperite de 20 de cadre didactice, dintre care 4 au titlul de profesor universitar, 3 au titlul de conferențiar universitar, iar 12 cadre didactice au titlul de lector universitar. Titularii cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar acoperă 8 discipline din planul de învățământ, după cum se vede din tabelul de mai jos:

Funcție didactică	Profesor	Conferențiar	Lector	Total
Număr discipline acoperite	4	4	12	20
%	20%	20%	60%	100%

Tabelul 47. Pondere funcții didactice CMCS

Din datele prezentate, rezultă un deficit relativ de profesori și conferențieri, fapt ce se datorează dezechilibrului produs de pensionarea unor cadre didactice. Această situație nu va persista, întrucât în acest an universitar (2023-2024) deja este prevăzut în [Statul de funcții](#) un post de conferențiar vacant, ocuparea căruia, în semestrul 2, va contribui la restabilirea echilibrului.

27. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este facilitat de administratorul facultății, domnul Adrian Stoican, al cărui CV este anexat ([Anexa A.3.11 CV personal auxiliar](#)).

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

29. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat (Anexa B.1.1.1)*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat (Anexa B.1.1.2)*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere.

Numărul final de locuri finanțate de la bugetul de stat, alocate pentru fiecare program de studii universitare, este aprobat prin Hotărâre a Consiliului de Administrație UVT, la propunerea facultăților UVT, în urma repartizării locurilor finanțate de la bugetul de stat de Ministerul Educației către UVT.

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT (Anexa B.1.1.4)*, aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului *Regulament de organizare și funcționare (Anexa B.1.1.5)*, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT (Anexa B.1.1.6)*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către

studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+* ([Anexa B.1.1.7](#)), ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.1.4](#)), de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* ([Anexa B.1.1.6](#)) și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+* ([Anexa B.1.1.7](#)), toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

UVT are o politică de recrutare și admitere a studenților care se aplică în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

În *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de masterat* ([Anexa B.1.1.2](#)) al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (FSFSC), sunt prevăzute următoarele criterii de admitere:

Admiterea la studiile universitare de masterat la FSPFSC se face prin concurs, pe baza probelor stabilite prin regulament, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive. Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate.

Potrivit art. 12 alin (2) din Regulamentul FSPFSC ([Anexa B.1.1.2](#)), admiterea pentru ciclul de studii universitare de masterat la programele de studii universitare de masterat MMRP și CMCS se face pe baza a două probe:

Proba 1: Interviu

Proba 2: Concurs de dosare.

Evaluarea interviului se face pe baza unui set de criterii stabilit de Comisia de admitere constând în:

- relevanța cunoștințelor generale deținute de candidat cu privire la domeniul și programul de studii universitare de masterat pentru care optează;

- aptitudinile și motivația candidaților pentru activitatea de învățământ superior la nivel masteral și pentru abordarea din perspectiva specializării dorite;
- motivația candidatului pentru a urma ciclul de studii complet și a realiza o lucrare de disertație;
- valorizarea, de către candidat, a gradului de prioritate pe care îl deține programul de studii în cadrul celorlalte obligații pe termen scurt și mediu.

Candidații declarați **Admiși** în urma **Probei 1** intră în **Proba 2 (Concursul de dosare)**. La proba 2 se ia în considerare media generală minimă de admitere. La programele de studii universitare de masterat organizate de UVT media nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase) și se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, fiind egală cu media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență.

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare de masterat. Candidații sunt repartizați electronic, în limita locurilor disponibile, cu ajutorul platformei electronice de admitere a UVT.

Pentru **departajare**, în cazul candidaților cu medii de admitere egale cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pe locurile cu taxă, vor fi folosite ca elemente de departajare:

- a) Nota obținută la susținerea lucrării de licență din cadrul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență;
- b) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență.

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în funcție de performanțele academice ale studenților.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

Cetățenii români de etnie romă au posibilitatea de a candida în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri finanțate de la bugetul de stat și pe locuri cu taxă, sau separat, pe locuri special repartizate pentru această categorie de candidați de Ministerul Educației.

Absolvenții cu diplomă de licență proveniți din centrele de plasament, cei cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere. Dosarele urmează să fie analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutirilor de taxă.

Pentru studenții cu dizabilități, în baza documentelor doveditoare, probele de admitere pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc ([Anexa B.1.1.2](#)).

31. *La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat* ([Anexa B.1.1.1](#)), aprobat anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății. La FSPFSC, procesul de admitere la programele de studii universitare de masterat în se organizează în baza unui regulament distinct ([Anexa B.1.1.2](#)).

Admiterea se organizează numai la programe de studii care funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare, toate programele de studii fiind (re)acreditate periodic și auditate la nivelul UVT.

32. *Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.*

Potrivit art. 27 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat* al FSPFSC ([Anexa B.1.1.2](#)), „înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență”, astfel la PSUM CMCS și MMRP se pot înscrie absolvenții programelor de licență din diverse domenii.

Conform datelor centralizate ([Anexa B.1.1.8 Statistici cu privire la programele de studii universitare de masterat absolvite](#)) în anul universitar 2022-2023, majoritatea studenților masteranzi de la programele de studii universitare de licență CMCS (aprox. 55%) sunt absolvenți ai domeniului de studii de licență *Științe ale comunicării*, iar cealaltă parte – de la domenii de studii înrudite, precum Sociologie, Științe politice, Studii europene, Filologie ș.a. Statistic, situația este prezentată în tabelul de mai jos:

Programul de studii de masterat	Anul de studiu 2022-2023	Nr. total de studenți/%	Masteranzi absolvenți ai domeniului de studii de licență <i>Științe ale comunicării</i> (nr./%)	Masteranzi absolvenți ai altor domeniului de studii de licență (nr./%)
<i>Comunicarea și medierea conflictelor sociale</i>	I	15 = 100%	5 = 33%	10 = 67%
	II	11 = 100%	5 = 45%	6 = 55%

Tabelul 48. Situația statistică a studenților de la DSUM *Științe ale comunicării* privind studiile de licență absolvite, raportat la anul universitar 2022-2023.

Programul de studii CMCS atrage mai mulți licențiați din domenii de studii înrudite (Sociologie, Științe politice, Studii europene, Filologie ș.a.).

34. Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Comunicare și mediere în conflictele sociale	2022-2024	16	12	75%
	2021-2023	14	11	79%
	2020-2022	20	18	90%

Tabel 49. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Comunicare și mediere în conflictele sociale

35. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
Comunicare și mediere în conflictele sociale	2023-2024	I	13
		II	12
	2022-2023	I	16
		II	12
	2021-2022	I	14
		II	19
	2020-2021	I	20
		II	14
	2019-2020	I	20
		II	14

Tabel 50. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în DSUM Științe ale comunicării raportat la capacitatea de școlarizare

36. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.1.4](#)).

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

38. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (Anexa B.1.2.3)*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

La art. 1. alin. (14) al *Regulamentului* sunt descrise etapele care trebuie parcurse pentru revizuirea unui program de studii:

1) selectarea ocupațiilor care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii, conform reglementărilor în vigoare;

2) identificarea competențelor cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate, prin:

- analiza standardelor ocupaționale naționale ale ocupațiilor selectate (dacă există);
- analiza competențelor aferente ocupațiilor selectate descrise pe platforma europeană ESCO;
- consultări cu angajatori;
- definirea rezultatelor așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie), în corelare cu competențele identificate.

La nivelul programului de studii universitare de masterat **Comunicare și mediere în conflictele sociale** se respectă cerințele prevăzute în *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (Anexa B.1.2.3)*. Anual, programele de studii gestionate de DFSC sunt revizuite în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări sunt realizate prin organizarea de întâlniri, focus

grupuri sau prin chestionare. În cadrul întâlnirilor anuale la nivelul programelor de studii, sunt analizate minuțios și discutate standardele specifice ale ARACIS, în vederea adaptării planurilor de învățământ la ultimele evoluții ale domeniului de studiu. Rezultatele obținute sunt consemnate în procese-verbale sau rapoarte. Documentele doveditoare ale consultărilor purtate se regăsesc în următoarele anexe:

Consultări realizate în cadrul programului de studii CMCS

- [Chestionar pentru studenții](#) programului de studii CMCS;
- [Chestionar pentru absolvenții](#) programului de studii CMCS;
- [Chestionar pentru angajatorii](#) absolvenților programului de studii CMCS.
- Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării studenților și absolvenților de la programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* ([Anexa B.1.2.7](#));
- Memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung ([Anexa B.1.2.7](#)).

39. Structura și conținutul programului de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate..

Structura programului de studii universitare de masterat CMCS este specificată în planul de învățământ ([Anexa B.1.2.1](#)):

Durata studiilor: 2 ani

Număr de semestre: 4

Număr de credite pe semestru: 30

Număr de ore de activități didactice/săptămână: 12-16

Numărul de săptămâni de activitate didactică: 28

Anul de studii	Activități didactice	
	Sem. I	Sem. II
Anul I	14	14
Anul II	14	14

Tabel 51. Structura programelor de studii universitare de masterat din domeniul Științe ale comunicării

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de evoluția cunoașterii și a tehnologiilor din domeniul comunicării și de cerințele pieței muncii. Fiecare program de studii este astfel construit încât parcurgerea acestuia să asigure absolventului rezultatele așteptate (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), necesare derulării la un înalt nivel de profesionalism al activităților presupuse de diferitele direcții de carieră pe care absolvenții le vor urma. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică (din semestrul I al anului I până în semestrul al IV-lea al anului al II-lea) și corespund, prin denumirile și conținutul lor, domeniului de studiu și programului de studii, fiind

conforme misiunii declarate ([Anexa B.1.2.1](#)). Disciplinele de studiu sunt corelate cu rezultatele așteptate ale învățării (RAI) și delimitează precis obiectivele de formare și competențele generale și de specialitate vizate de programul de studii ([Anexa B.1.2.1](#)).

Pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ, cadrul didactic titular elaborează fișa disciplinei conform normelor în vigoare, în care sunt precizate datele disciplinei (denumire, titular disciplină, anul de studii, semestrul, tipul de evaluare, regimul disciplinei); timpul total estimat al activităților didactice; distribuția fondului de timp pentru studiul individual; numărul de credite prevăzut a fi atribuit disciplinei prin planul de învățământ; condiții; obiectivele disciplinei; conținuturile tematice; repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative, metodele de predare; bibliografia obligatorie, precum și sistemul de evaluare a studenților ([Anexa B.1.2.2](#)).

Programul de studii universitare de masterat CMCS asigură atât pregătirea din punct de vedere teoretic, cât și calificarea practică a absolvenților în concordanță cu cerințele impuse de standardele internaționale de calitate și cu cerințele pieței muncii. Periodic, la nivelul DFSC se organizează întruniri care vizează evaluarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat, inclusiv evaluarea conținutului fișelor de disciplină, împreună cu cadrele didactice titulare. Acest proces de analiză și evaluare are menirea de a adapta permanent structura și conținutul programelor de studii la exigențele mediului academic internațional și la cerințele mediului socio-economic național pentru a facilita integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii.

În ultimii ani, la nivelul UVT, prin serviciile-suport ale Departamentului de Dezvoltare Academică (CDA), a fost dezvoltat un model de instruire denumit *Reflective – Collaborative Learning Model* (RCL). Acest model reflexiv – colaborativ de instruire este încadrabil în paradigma învățământului centrat pe student și este dezvoltat prin combinarea a trei concepte educaționale (*collective teacher efficacy*, *collaborative learning* și *reflexive learning*) cu efect puternic asupra rezultatelor academice ale studenților. Obiectivul strategic al acestui demers este acela de a stimula învățarea de profunzime pentru studenții UVT. Pentru a implementa acest model reflexiv-colaborativ de instruire, UVT susține integrarea acestuia de către cadrele didactice din universitate prin organizarea de workshop-uri; cursuri postuniversitare de formare profesională continuă; elaborarea de ghiduri, prin crearea unui sistem competitiv de Granturi Didactice RCL (<http://cda.uvt.ro/proiecte-cda/>).

40. Planul de învățământ cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

În planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP sunt prevăzute explicit următoarele tipuri de activități didactice: curs, seminar, laborator/activități practice, stagii de practică.

În conținutul fiecărei discipline sunt prevăzute fie aplicații de laborator, fie realizarea de proiecte (individual sau în echipe de studiu), fie vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea practică a studentului. Numărul seminarelor/orelor aplicative raportat la orele de curs este de 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$, așa cum prevăd standardele specifice definite de [Comisia C4](#) a ARACIS.

Practica de specialitate reprezintă, la programul de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale*, 11% din totalul orelor prevăzute în planul de învățământ, iar la programul de studii universitare de masterat *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare*, practica de specialitate se desfășoară pe parcursul semestrului III, însumând 11,7% din numărul total de ore ([Anexa B.1.2.1](#)). Activitățile de practică sunt împărțite pe grupuri tematice prevăzute în fișa disciplinei, fiind precizate, de asemenea, obiectivele și modalitățile de evaluare a studenților. Practica de specialitate se desfășoară în baza unui acord de parteneriat (semnat la nivelul UVT și instituția gazdă/partener), fiind atent monitorizată de cadrul didactic titular al disciplinei și de tutorele numit de instituția-gazdă ([Anexa B.1.2.9](#)).

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație ([Anexa B.1.2.10 Regulament finalizare studii UVT](#)). Lucrarea de disertație este rezultatul activității de cercetare pe o temă cu relevanță pentru domeniul de studii, fie cu caracter aplicativ, fie de cercetare fundamentală. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora ([Anexa B.1.2.11 Regulamentul privind organizarea examenului finalizare studii licență și masterat PFC](#)), art. 21, alin. (11). În urma promovării examenului de finalizare a programului de studii de masterat (10 credite), studentului i se eliberează o diplomă de master, la care se adaugă suplimentul de diplomă ([Anexa B.1.2.12 Suplimente la diplomă](#)).

41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

Programele de studii universitare de masterat CMCS și MMRP sunt concepute pe baza designului educațional reflexiv-colaborativ asumat și susținut la nivelul UVT ([UVT Teaching & learning brand 2022-2023](#)). Acest model este centrat pe student, acordându-i acestuia un rol important pe întregul parcurs curricular prin asumarea libertății și responsabilității în ceea ce privește planificarea etapelor ce trebuie parcurse în procesul învățării, prin metoda *de a învăța prin a face (learning by doing)*. În cadrul activităților curriculare, profesorul nu doar furnizează informații, ci își asumă rolul de facilitator al învățării. De asemenea, învățământul centrat pe student încorporează în designul curricular elemente de e-learning, oferindu-le studenților mijloace/surse de învățare sincrone și asincrone, ceea ce implică o flexibilitate sporită în ceea ce

privește alegerea timpului și modului în care are loc învățarea. Utilizarea tehnologiei este utilă atât înăuntrul sălii de clasă, cât și în afara ei pentru întărirea experiențelor de învățare ale studenților, permițându-le să dea și să primească un feedback în modalități variate și să se folosească de multiple surse de informații, în funcție de necesități. Metoda reflexiv-colaborativă le oferă studenților posibilitatea de a lucra în echipe/grupuri de studiu pentru a explora diversitatea ideilor, opiniilor și capacităților, modalităților de a interacționa în diverse contexte de muncă în echipă ([Anexa B.1.2.2](#)).

Studenților UVT, respectiv ai PSUM din domeniul *Științe ale comunicării*, li se oferă posibilitatea de flexibilizare a traseului educațional prin organizarea și desfășurarea mobilităților studențești pentru studii în cadrul Consorțiului Universitaria. Mobilitățile în cadrul Consorțiului Universitaria reprezintă programe finanțate din surse provenite de la universitățile din Consorțiu, în baza unor acorduri inter-instituționale. Scopul mobilităților studențești din Consorțiul Universitaria este de a crea un cadru propice pentru facilitarea schimbului de experiență între studenții universităților din Consorțiu ([Regulament privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului Universitaria](#)).

De asemenea, studenții programelor de studii universitare de masterat în domeniul *Științe ale comunicării* sunt încurajați să-și flexibilizeze parcursul curricular prin programele de mobilități precum ERASMUS+, Programul de cooperare finanțat prin Mecanismul Financiar al SEE, bursele oferite de Agenția de Credite și Burse de Studii sau cele oferite prin Programul Fulbright etc. (v. [Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la Universitatea de Vest din Timișoara](#); [Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul programelor de mobilități internaționale](#)). Acordurile bilaterale permit asemenea mobilități; lista partenerilor internaționali este disponibilă la <https://ri.uvt.ro/acorduri-de-colaborare-cu-parteneri-internationali/>.

Începând cu anul 2020, UVT este membră a consorțiului UNITA, o alianță ce reunește șase universități comprehensive în cadrul cărora studiază peste 165000 de studenți și lucrează peste 13000 de membri ai personalului didactic și nedidactic, precum și să beneficieze de oferta educațională a universităților membre în această rețea. Studenții UVT, respectiv ai PSUM din domeniul *Științe ale comunicării* au posibilitatea să-și diversifice și să-și individualizeze parcursul curricular prin participarea virtuală la unul sau două cursuri oferite de una dintre universitățile UNITA, pe parcursul anului academic 2022-2023. Mai multe informații se pot găsi pe site-ul dedicat: <https://www.uvt.ro/international/erasmus/unita-mobilitati-virtuale/>

42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa B.1.2.13](#)), realizat de [Centrul de Dezvoltare Academică al UVT](#), care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică ([CDA-UVT](#)), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră ([CCOC-UVT](#)) și cu Departamentul pentru Managementul Calității ([DMC-UVT](#)) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces-verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.14](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.15](#)).

UVT are definite proceduri prin care structura și conținutul programelor de studii universitare de masterat sunt proiectate, revizuite și evaluate periodic prin implicarea mediului academic, instituțiilor de cercetare, angajatorilor și absolvenților ([Anexa 31](#); [Anexa 37](#); [Anexa 38](#)).

43. Structura programului de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării încurajează abordarea interdepartamentală în procesul de concepere a structurii programelor de studii universitare de masterat prin colaborarea Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării cu Departamentul de Științe Politice și cu alte departamente din cadrul UVT; prin parteneriate încheiate cu o serie de instituții academice și asociații științifice. Majoritatea cadrelor didactice ale facultății participă la importante acorduri academice internaționale și își continuă colaborările cu echipe de cercetare internaționale. De asemenea, în planul de învățământ și în conținutul tematic al fișelor disciplinelor programului de studii universitare de masterat CMCS sunt prevăzute și discipline/teme care abordează domeniul *Științe ale comunicării* din perspective interdisciplinare, prin integrarea unor componente de management, marketing, sociologie, psihologie, dreptul proprietății intelectuale etc, pentru a asigura studenților o pregătire complexă și multidimensională, în vederea facilitării dezvoltării profesionale și a integrării facile în câmpul muncii ([Anexa B.1.2.1 Plan de învățământ](#)); ([Anexa B.1.2.2 Fișele disciplinelor](#)).

45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare vizează implicarea activă a studentului în procesul formativ, oferindu-i posibilitatea de a alege, de a experimenta, de a reflecta, de a se autoevalua. Prin activitățile prevăzute în fișele disciplinelor și prin metodele utilizate, studenții sunt dirijați către dobândirea unei autonomii în învățare și, prin simetrie, sunt îndrumați să-și asume și responsabilități față de propria devenire. La nivelul UVT, fișele disciplinelor sunt elaborate conform modelului instituțional al învățământului reflexiv-colaborativ, design educațional care stimulează învățarea de profunzime ([Anexa B.1.2.13](#)). O astfel de abordare îmbină activitățile de învățare colaborativă cu studiul individual, urmărind dobândirea unor deprinderi de învățare autodirijată și autonomă și dezvoltarea unor competențe transversale precum colaborarea, creativitatea, gândirea critică etc. În fișele disciplinelor sunt prevăzute activități de studiu individual precum: studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate; pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri; alte activități în funcție de specificul disciplinei. Procesul didactic este astfel organizat încât să-i confere studentului autonomie în învățare și să-i dezvolte abilități de studiu individual. Raportul dintre numărul de ore prevăzute pentru activitățile didactice și numărul de ore alocate studiului individual diferă de la o disciplină la alta, în funcție de numărul de credite alocate per disciplină. Totuși, per ansamblu, ponderea orelor de studiu individual prevalează atât în privința numărului de ore alocate, cât și raportat la ponderea acestora în procesul de evaluare finală, ca metode de evaluare fiind folosite eseurile, proiectele, portofoliile, intervențiile informate/documentate la orele de curs/seminar etc., care

implică muncă independentă din partea studentului masterand ([Anexa B.1.2.2 Fișele disciplinelor](#)).

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

48. Pentru programul de studii universitare de masterat evaluat procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

Programul de studii universitare de masterat CMCS este conceput cu forma de învățământ cu frecvență, structurat pe 4 semestre de câte 14 săptămâni fiecare, în care sunt prevăzute 14-16 ore de activitate didactică față în față, conform structurii anului universitar ([Structura anului universitar 2023-2024](#)).

Activitățile didactice sunt programate în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor în vigoare. În elaborarea orarului PSUM CMCS se ține cont de restricții precum asigurarea unui modul liber pentru deplasarea studenților între clădiri diferite unde sunt programate activități didactice, asigurarea unui număr de maxim de activitate didactică/zi, desfășurată exclusiv în timpul zilelor lucrătoare, respectiv asigurarea pentru studenții din anul terminal, în sem II, a unui număr de 3 zile de activitate didactică/săptămână, celelalte 2 zile fiind alocate elaborării lucrării de disertație. Orarele PSUM CMCS este publicat pe site-ul <https://pfc.uvt.ro/orar/> și <https://orar.uvt.ro/>.

Planul de învățământ al PSUM CMCS conține 20 de discipline de studiu, concepute după o logică graduală, în fiecare semestru fiind prevăzut un număr echilibrat de discipline. Ultimul semestru al ciclului de studii este destinat disciplinelor/activităților menite să transpună în practică cunoștințele și abilitățile dobândite de studenți în semestrele anterioare, prin situații de muncă, în diverse contexte de reflecție și de acțiune, finalizând cu elaborarea ghidată de cadrul didactic coordonator a lucrării de disertație ([Anexa B.1.3.1 Planuri de învățământ](#)).

În *Structura anului universitar* sunt prevăzute sesiuni de examene (A1, A2) și sesiuni de restanțe (B1, B2 și C – doar pentru anii terminali). Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin *Structura anului universitar* aprobată prin Hotărârea Senatului UVT. Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin *Structura anului universitar*, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UVT. Data examenului, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor, de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc. se afișează pe site-ul FSPFSC cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor (<https://pfc.uvt.ro/finalizarea-studiilor-universitare/>).

Toate aceste condiții au în vedere asigurarea desfășurării unui proces educațional de calitate, în condiții optime pentru studenți.

49. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

PSUM CMCS se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student, în care relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Rezultatele așteptate ale învățării sunt descrise în fișa disciplinei prin folosirea unui singur verb (maxim două) pentru fiecare rezultat vizat. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții la prima oră de curs/seminar din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Prin activitățile prevăzute în fișa disciplinei (activități didactice față în față și activități rezervate studiului individual), este creat un mediu de învățare care să conducă la dobândirea rezultatelor declarate în Fișa disciplinei. Metodele de evaluare folosite sunt astfel selectate, încât să releve gradul de îndeplinire al fiecărui criteriu care vizează rezultatele învățării. Altfel spus, la proiectarea Fișelor disciplinelor se urmărește alinierea constructivă (AC) a predării, învățării și evaluării. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare ([Anexa B.1.3.2 Fișele disciplinelor](#)).

50. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.

Procesul didactic la PSUM CMCS este astfel organizat încât să-i confere studentului autonomie în învățare și să-i dezvolte abilități de studiu individual. Disciplinele de studiu incluse în planurile de învățământ au o succesiune logică și însumează un parcurs curricular bine încheiat, în care fiecare disciplină reprezintă o etapă către rezultatele așteptate ale învățării ([Anexa B.1.3.1 Plan de învățământ](#)). Prin obiectivele declarate, prin metodele de predare și evaluare prevăzute în fișele disciplinelor studentul este învățat cum să învețe, este dirijat către conștientizarea faptului că procesul de construcție a cunoașterii durează pe parcursul întregii vieți. În fișele disciplinelor sunt prevăzute activități de studiu individual precum: studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate; pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri; alte activități în funcție de specificul disciplinei ([Anexa B.1.3.2 Fișele disciplinelor](#)). Printre rezultatele așteptate ale învățării care sunt prevăzute în fișele disciplinelor se numără conștientizarea nevoii de învățare pe durata întregii vieți, precum și responsabilizarea studenților față de propria evoluție formativă. Pentru activitățile de studiu individual studenții beneficiază de sprijin și consiliere din partea cadrelor didactice nu doar în timpul alocat activităților didactice, ci și prin posibilitatea de se adresa cu întrebări în timpul alocat consultațiilor ([Anexa B.1.3.3](#)). Cadrele didactice își orientează eforturile către dezvoltarea la studenți a capacității de autocunoaștere și de autoevaluare, învățându-i să-și propună obiective realiste și, în funcție de

acestea, să-și măsoare performanțele și să identifice dificultățile care-l împiedică să obțină rezultatele așteptate ale învățării.

Diversificarea formatelor educaționale, prin îmbinarea mediilor tradiționale de învățare (față în față, sincrone) cu cele moderne (on-line, asincrone, axate pe mentorat, colaborative) permit experimentarea diferitelor activități de învățare autodirijată. Învățarea autodirecționată contribuie la dobândirea de către student a unui simț crescut al autonomiei, studentul asumându-și responsabilități și direcționându-și eforturile către dezvoltarea personală și profesională continuă.

51. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.

În procesul de proiectare a fișei disciplinei, cadrele didactice urmăresc alinierea competențelor vizate, a obiectivelor propuse și a metodelor de predare și evaluare utilizate. Obiectivele, bibliografiile minimale, baremurile, itemii, criteriile de evaluare și alte instrumente de măsurare a rezultatelor sunt aduse la cunoștință și explicate studenților de la bun început, fiind monitorizată îndeplinirea acestora în mod riguros și consecvent nu doar de către cadrul didactic, ci și de studenții înșiși.

Metodele de evaluare a rezultatelor învățării obținute de către student sunt corelate cu obiectivele generale și specifice, așa cum au fost definite în etapa inițială a planificării curriculare. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate ([Anexa B.1.3.4 Sinteze rezultate evaluari cadre didactice de catre studenti](#)).

52. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.

Evaluarea se realizează pe parcursul semestrului și la finalul acestuia. Metodele de evaluare a rezultatelor învățării includ examinare orală, examinare scrisă, proiecte, rapoarte de practică, eseuri, prezentări orale, rapoarte de cercetare, studii de caz etc. Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții a obiectivelor de învățare declarate ale programelor de studii. În fișa disciplinei sunt precizate criteriile de evaluare, ponderea acestora la nota finală și standardul minim de performanță pe care trebuie să-l atingă studentul pentru promovarea disciplinei ([Anexa B.1.3.2 Fișele disciplinelor din planul de învățământ](#)).

Pe parcursul semestrului, cadrul didactic utilizează metode de evaluare care permit simularea probelor de examene, incluzând probleme și sarcini similare cu cele din faza evaluării finale. Formele de evaluare formative asigură măsurarea gradului de îndeplinire sau neîndeplinire a cerințelor impuse prin obiective și, pe baza feedbackului obținut, studenții își pot ajusta comportamentul și strategiile de învățare. La rândul său, în urma feedbackului obținut,

profesorul își ajustează metodele și strategiile didactice care s-au dovedit a fi mai puțin eficiente în situația dată.

53. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.3.5](#)), adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la [InfoCentrul studentesc](#), în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studentesc și transmisă către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studentesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studentesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului

facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studentesc și către cadrul didactic titular. Procesul-verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

54. În procesul de evaluare a activității de practică/creație artistică/cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/îndrumătorului științific din entitatea/organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.

Practica de specialitate este activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu fișa disciplinei din planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de studiu urmat. Prin convențiile semnate de către UVT și angajatorii pe plan local, regional și național, prin parteneriate și proiecte comune, DSUM *Științe ale comunicării* urmărește consolidarea relației între mediul academic și mediul socio-economic, cu scopul permanentei adaptări a curriculei la cerințele pieței muncii.

La programul de studii universitare de masterat **Comunicare și mediere în conflictele sociale**, practica de specialitate este o disciplină obligatorie, conform standardelor specifice ale ARACIS. Îndrumarea studenților pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează de către cadrul didactic coordonator, titular al disciplinei prevăzute în planul de învățământ. La PSUM CMCS și MMRP, practica de specialitate este prevăzută în anul II semestrul 2 ([Anexa B.1.3.1 Planuri de învățământ](#)) și include 2 componente:

a. Efectuarea stagiului de practică la parteneri de practică ([Anexa B.1.3.6 Parteneriate practica de specialitate DSUM Științe ale comunicării](#)). Stagiul de practică se poate efectua atât la firmele și în instituțiile cu care FSPFSC a încheiat acorduri de parteneriat (lista acestora se găsește pe site-ul facultății <https://pfc.uvt.ro/practica/>), cât și la alte instituții/în alte firme, sub supravegherea tutorelui de practică (persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

b. Colocviu pentru evaluarea stagiului de practică.

Activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică este evaluată prin colocviu de către titularul disciplinei *Practica de specialitate*. În acordarea notei, acesta va ține cont de cunoștințele și abilitățile practice dobândite și de calitatea proiectului întocmit de student. Studenții se prezintă la colocviul de practică cu următoarele documente:

1. Convenția de practică în conformitate cu tematica studiată, prevăzută în Fișa disciplinei.
2. Adeverință de practică certificată de către tutore, din care trebuie să reiasă numărul de ore efectuate și perioada derulării stagiului.
3. Fișa de evaluare din partea tutorului, din care să reiasă evaluarea obținută.
4. Caietul de practică (se prezintă sub forma unui jurnal în care sunt descrise, cronologic, activitățile desfășurate pe parcursul stagiului de practică).
5. Proiectul de practică reflectă tematica studiată la partenerul de practică. Proiectul trebuie să pună în valoare aplicarea cunoștințelor dobândite la una sau mai multe discipline studiate. Proiectul trebuie să fie original, accentul fiind pus pe contribuțiile proprii ale studentului (studii de caz, analize etc.) și mai puțin pe informațiile teoretice.

55. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexa a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa B.1.3.7)*, în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

56. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.

Criteriile de evaluare a cunoștințelor/abilităților și legătura acestora cu rezultatele declarate ale învățării sunt explicit formulate în fișele de disciplină, transparent prezentate de profesori la prima întâlnire, respectiv afișate pe site-ul facultății (<https://pfc.uvt.ro/cursuri/>). În *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a*

studentilor de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.3.5](#)) sunt descrise procedurile evaluării în cadrul programelor de studii licență și de masterat. De asemenea, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin de 2 ori pe parcursul semestrului pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional ([Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)).

57. *Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.*

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar) ([Anexa B.1.3.3 Orar consultatii DFSC](#)). Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT ([CCOC-UVT](#)), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul FSPFSC, printre principalele direcții de acțiune menite să contracareze fenomenul abandonului se numără:

- organizarea de către prodecanul însărcinat cu activitatea didactică și relații cu studenții de întâlniri săptămânale cu șefii de grupe, în cadrul cărora se discută problemele cu care se confruntă studenții și, în caz de necesitate, se intervine prompt pentru rezolvarea acestora;

- se ține evidența prezenței la activitățile didactice în vederea identificării studenților care absentează cronic. Precizăm că în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B.1.3.5](#)), art. 19, sunt stabilite standardele minime privind frecvența (la cursuri – 50% și la seminare – 70%). În fișa disciplinei, cadrul didactic titular poate prevedea modalități alternative de recuperare a absențelor motivate, evident, cu respectarea standardelor de calitate;

- organizarea de tutorate cu decanii de ani pentru prevenirea abandonului școlar și încurajarea mecanismului de *early warning*: cadrele didactice sunt rugate să prezinte decanilor de an statistici privind studenții cu număr mare de absențe. Aceștia vor fi apoi contactați de către decanat. Sistemele de tutorat pot identifica probleme, pot găsi soluții. Adesea studenții nu sunt

pe deplin conștienți de oportunitățile pe care le poate oferi universitatea și activitatea de tutorat îi poate ajuta și printr-o informare mai bună. Această măsură a fost introdusă deja la nivelul FSPFSC începând cu anul 2017, sub coordonarea prodecanului responsabil cu strategia academică și relația cu studenții, iar rezultatele sunt încurajatoare.

La nivelul programelor de studiu, directorul de program ia legătura cu studenții cu risc de abandon și discută despre cauzele absențelor sau dificultățile întâmpinate. Studenții programului de studii universitare de **Comunicare și mediere în conflictele sociale** beneficiază de consultații suplimentare și, în caz de nevoie, cadrele didactice se angajează în dialog deschis și sincer cu studenții ale căror performanțe academice modeste sunt determinate de problemele personale. O atare abordare urmărește să împiedice îndepărtarea de mediul academic a studenților care, temporar, se confruntă cu diverse probleme.

Alte măsuri întreprinse în vederea prevenirii abandonului școlar:

- Creșterea gradului de informare a studenților din anul I cu privire la reglementările specifice vieții de student și familiarizarea acestora cu specificul vieții universitare ([Anexa B.1.3.10 Plan Ateliere CRP Community UniVibes](#));
- Monitorizarea procesului de învățare a studenților din anul I și desfășurarea de activități didactice remediale, în vederea combaterii abandonului universitar ([Anexa 30](#));
- Informarea studenților din anul I despre posibilele trasee de carieră pe care le pot avea, prin punerea acestora în contact cu specialiști în domeniu (<https://pfc.uvt.ro/sase-specialisti-in-comunicare-la-pfc/>).

58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programului de studii de masterat evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).

Situația statistică privind promovabilitatea, rata de abandon pe serii și ani de studii, rata de absolvire cu diplomă a PSUM *Comunicare și mediere în conflictele sociale* este monitorizată în permanență, după cum se poate vedea din [Anexa II 34 Promovabilitate DSUM Științele comunicării 2017-2023](#). În tabelul de mai jos, am extras datele privind rata de absolvire cu diplomă a PSUM CMCS de către masteranzii din ultimele trei promoții, date care ne ajută să analizăm factorii care determină creșterea sau descreșterea procentului de studenți absolvenți cu diplomă și să planificăm măsuri de contracarare a abandonului la diferitele etape ale procesului de învățământ.

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire cu diplomă % - raportat la anul I	Rata de absolvire cu diplomă % - raportat la numărul total al absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
<i>Comunicarea și medierea conflictelor sociale</i>	2021-2023	14	11	8	57%	72%
	2020-2022	20	14	9	45%	64%
	2019-2021	20	9	5	25%	56%

Tabel 52. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării*

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).

Universitatea de Vest din Timișoara este beneficiara serviciilor infodocumentare oferite de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT <https://bcut.ro/>). BCUT asigură accesul gratuit al studenților PSUM din domeniul *Științe ale comunicării*, cadrelor didactice și cercetătorilor la resurse de învățare tradiționale (manuale, tratate, referințe bibliografice, creștomatii, antologii etc.) și la resurse electronice (enciclopedii online; e-book-uri; baze de date științifice: <https://bcut.ro/resurse-electronice-abonate/> pentru fiecare program de studiu. Publicațiile aflate în colecțiile B.C.U. „Eugen Todoran” Timișoara acoperă toate domeniile de studii ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării și, în speță, a programele de studii de masterat *Comunicarea și medierea conflictelor sociale și Mass-media și Relații Publice. Tehnici de Redactare și de Comunicare*. Biblioteca oferă acces la un număr de 2515 titluri de carte, 13 publicații periodice de specialitate și 3 teze de doctorat, cuprinzând doar publicațiile relevante domeniului de studii *Științe ale comunicării*, intrate în colecțiile bibliotecii în perioada 2010-2023 ([Anexa B.2.1.1 Adresă BCUT – Științe ale comunicării](#)).

Prin intermediul Serviciului Împrumut Interbibliotecar (intern și extern), utilizatorii pot solicita de la marile biblioteci din țară și din străinătate împrumutul unor documente care nu se regăsesc în colecțiile BCUT. De asemenea, BCUT pune la dispoziția utilizatorilor echipamente de fotocopiere, tipărire sau scanare a documentelor care funcționează pe bază de cartelă. Biblioteca permite utilizarea în sălile de lectură a laptop-urilor personale și oferă acces wireless la Internet.

61. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.

În cadrul PSUM *Comunicarea și medierea conflictelor sociale* studenții beneficiază de resurse educaționale alternative digitale și de activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>). La elaborarea fișelor disciplinelor, titularii au responsabilitatea de a se asigura că sursele documentare din bibliografia obligatorie sunt disponibile în biblioteca de specialitate, că studenții au acces gratuit la bazele de date unde se află articolele/studiile recomandate, iar dacă acest lucru nu este posibil, cadrele didactice pun la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UVT sau pe Classroom-ul disciplinei materialele didactice de referință (suportul de curs, note de curs, tratate, manuale, îndrumare, materiale video, prezentării PPT, fragmente scanate din cărți și reviste de specialitate etc.).

Toți studenții primesc, încă de la înscriere, adresa de email instituțională, cu capacitate nelimitată, pe baza căreia se înscriu pe platformele de e-learning și beneficiază de toate facilitățile și resursele de informare-documentare menționate.

62. Universitatea/facultatea care organizează programul de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.

UVT își intensifică eforturile pentru modernizarea procesului de diseminare a cunoștințelor prin e-platforme și utilizarea noilor tehnologii informaționale în activitatea didactică. Site-ul universității este îmbunătățit în mod constant și oferă noi posibilități de interacțiune între studenți și profesori, noi modalități de informare prin publicații, lucrări de doctorat, simpozioane naționale și internaționale. UVT este parte a consorțiului *Anelis+*, care angrenează principalele instituții de învățământ superior și institute de cercetare din România, interesate de accesul la bibliografia științifică de vârf. În prezent UVT are abonamente la următoarele baze de date cu articole științifice: *ScienceDirect Freedom Collection Journals ACCES*, *Springlink journals*, *Thomson Web of Knowledge*, *American Institute of Physics Journals*, *American Physical Society Journals*, *Oxford Journals*, *IEEE/IEL*, *SCOPUS*, *Sage Journals HSS*, *Wiley Journals*, *American Chemical Society*, *Cambridge Journals*, *Institute of Physics Journals*, *MatSciNet*, *EBSCO Academic Search Complete*, *EBSCO Business Source Complete*, *EBSCO Art Full text*, *NATURE*, *ScienceDirect ARHIVE NATIONALE*, *Springer Arhive*, *Wiley Arhive*, *Institute of Physics Journals Arhive*, *ScienceDirect Arhive Curente 2016*.

Lista bazelor de date electronice internaționale abonate de către BCU „Eugen Todoran” în care se află reviste ce conțin articole pentru PSUM *Comunicarea și medierea conflictelor sociale* și *Mass-media și Relații Publice. Tehnici de Redactare și de Comunicare* sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumirea bazei de date
1.	CEEOL
2.	JSTOR Art & Sciences Collections I
3.	JSTOR Art & Sciences Collection II

Tabel 53. Lista bazelor de date electronice internaționale cu reviste relevante pentru DSUM Științe ale comunicării

63. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.

În Planul de învățământ ale PSUM CMCS sunt prevăzute stagii de practică de specialitate, plasament și internship ([Anexa B.2.1.2 Planuri de învățământ](#)). Practica de specialitate este obligatorie, iar participarea studenților la practica de specialitate, precum și modalitățile de desfășurare și verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică de

specialitate se specifică în fișa/fișele disciplinei și în metodologiile proprii ale facultăților ([Anexa B.2.1.6](#)).

Stagiul de practică se poate efectua atât la firmele și în instituțiile cu care FSPFSC a încheiat acorduri de parteneriat (lista acestora se găsește pe site-ul facultății, secțiunea Studenți, Practică - <https://pfc.uvt.ro/practica/>), cât și la alte instituții/în alte firme, sub supravegherea tutorelui de practică (persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Prin acordurile de parteneriat semnate de către UVT și angajatorii pe plan local, regional și național ([Anexa B.2.1.4 Convenții de practică](#)) prin mobilități derulate ([Anexa B.2.1.7 Parteneri instituționali tari participante Programul Erasmus Programme-Countries](#)), PSUM din domeniul *Științe ale comunicării* urmăresc consolidarea relației între mediul academic și mediul socio-economic, cu scopul permanentei adaptări a curriculei la cerințele pieței muncii.

65. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră ([CCOC-UVT](#)), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul CCOC-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*

- Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
- Inventarul de personalitate (DECAS)
- Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
- Inventarul de personalitate (PCF)
- Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
- Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)

- *Orientare vocațională:*

- Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
- Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)
- Inventarele de Stimă de Sine Coopersmith (CSEI)

- *Autocunoaștere:*

- Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
- Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
- Inventarul Stare-Trasatura a Expresiei Furiei (STAXI-2)
- Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
- Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)

- *Dezvoltare profesională:*

- CAS++
- FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste

ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT(<https://www.uvt.ro/>), pe pagina de Facebook (https://www.facebook.com/uvtromania/?locale=ro_RO) și pe contul de Instagram UVT (https://www.instagram.com/uvt_romania/) sau pe site-urile facultăților UVT (<https://www.uvt.ro/organizare/facultati/>).

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății (<https://pfc.uvt.ro/orar/>). Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții (<https://pfc.uvt.ro/documente/tutori-de-an-2023-2024/>).

66. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning Moodle (<https://elearning.e-uvt.ro>), ce poate fi utilizată în procesul didactic.

Cadrele didactice UVT pot accesa 2 cursuri de instruire pentru crearea unor cursuri online utilizând platforma de e-learning Moodle:

- [curs de introducere în dezvoltarea unui curs online](#);
- [curs pentru Facilități de utilizare avansată a platformei de e-learning](#)
- [tutorial videoconferință prin intermediul Moodle](#) [acces permis după login-ul cu utilizatorul email [*@e-uvt.ro](#)]

Pentru a participa la aceste cursuri, cadrele didactice se pot auto-înrola la acestea, conectându-se pe platformă cu propriul cont de e-mail instituțional @e-uvt.ro.

Pentru platforma de e-learning Moodle, utilizată la toate ciclurile și formele de învățământ din UVT, sunt instalate trei instanțe ale aplicației:

- <http://elearning.e-uvt.ro> - pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <http://dev.elearning.e-uvt.ro> - pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut, de către cadrele didactice;
- <https://test.elearning.e-uvt.ro> - pentru testare software și dezvoltare de facilități pentru platformă.

De asemenea, la nivelul UVT sunt utilizate și aplicațiile [Google Classroom](#) (o alternativă pentru index și organizare de cursuri online) și Google Meet (o soluție complexă dedicată videoconferințelor. Baza de cunoștințe Q & A pentru Google Meet poate fi accesată urmărind link-ul: <https://support.google.com/meet>). Pentru situații în care în cadrul activităților didactice ar fi necesară o tablă ([Tablă interactivă virtuală](#)), avem disponibilă aplicația Jamboard, care poate fi accesată prin intermediul contului *@e-uvt.ro și poate fi utilizată în timpul orelor susținute prin videoconferință.

Instrumente digitale în cadrul UNITA

În anul 2022, procesele de creație și dezvoltare au fost conturate într-o abordare extinsă la nivelul întregii comunități europene, cu o orientare a nevoilor și oportunităților adresate în interiorul rețelei de universități europene UNITA. Astfel, unul dintre primele proiecte, dincolo de ideea de interconectare inteligentă a resurselor digitale comune, a fost explorarea unei resurse electronice de tipul rețea socială, creată special cu adresabilitate pentru cele 6 universități care fac parte din UNITA, cumulând peste 160.000 de studenți. O altă resursă colaborativă de lucru, dezvoltată pentru același context este reprezentată de un forum avansat, dedicat schimbului de idei și opinii. De asemenea, au fost explorate diverse modele și elemente de interconectare între instrumentele digitale utilizate pentru învățarea la distanță, conectând resurse de pe platformele de e-learning utilizate de universitățile membre ale alianței europene UNITA.

În mod implicit, serviciile dezvoltate pentru Campusul Virtual Interuniversitar al UNITA vor fi utilizate în curând de către comunitatea academică a UVT ([Anexa B.2.1.8 Raport Rector UVT 2022](#)).

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:

- f) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;
- g) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;
- h) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);
- i) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;
- j) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.

Activitatea de cercetare științifică face parte integrantă din misiunea Universității de Vest din Timișoara. *Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027*, gândită pe termen scurt, mediu și lung, este asumată și de Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, fiind transpusă într-un document propriu – *Strategia de cercetare a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării* ([Anexa B.3.1.1 Strategia de cercetare a FSPFSC](#)). La anexa 1 a acestui document este definită *Strategia de cercetare științifică a DFSC*, fiind trasate și direcțiile activității de cercetare științifică, realizate în mod individual, în echipe de cercetare, precum și la nivelul departamentului.

Temele de cercetare incluse în *Strategia de cercetare a PSUM Științe ale comunicării* reflectă preocupările cadrelor didactice și de cercetare pentru domeniul științific în care activează. Cunoașterea științifică generată în cadrul PSUM supuse procesului de evaluare este prezentată în [Anexa B.3.1.2](#).

Activitatea de cercetare a membrilor colectivelor implicate în domeniul de studii supus evaluării este centrată pe domeniul disciplinelor predate, iar rezultatele activității de cercetare sunt valorificate prin lucrări cu caracter științific, publicate în reviste de specialitate la edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date, precum și prin comunicări științifice, prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc., din țară și din străinătate. De asemenea, cadrele didactice sunt implicate în granturi de cercetare naționale și internaționale, precum și în organizarea de către facultate a unor sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, manifestări naționale și internaționale. Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice din cadrul PSUM din domeniul *Științe ale comunicării* pot fi vizualizate în CV-urile și listele lucrărilor științifice ([Anexa B.3.1.3](#)).

Studenții masteranzii sunt încurajați și sprijiniți, la rândul lor, să desfășoare activități de cercetare, fie prin participarea la conferințe, fie prin organizarea propriilor manifestări științifice;

prin publicarea de studii/texte, prin mobilitățile naționale sau internaționale etc. În cadrul FSPFSC, Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării, în parteneriat cu Facultatea de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Științe ale Educației, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), Institutul de Cercetări Politice și Sociale, Centrul de Cercetare în Istoriografie Filosofică și Filosofia Imaginarului, Inspectoratul Școlar Județean Timiș și Casa Corpului Didactic Timiș, se desfășoară, în mai multe ediții, Conferința Internațională „Comunicare și educație în societatea cunoașterii” ([CESC](#)). Tradițional, în cadrul Conferinței se organizează și ateliere tematice cu participarea studenților programelor de studii din domeniul *Științe ale comunicării*, oferindu-le posibilitatea studenților să dezbată probleme de actualitate în cadrul celor cinci direcții principale: comunicare, educație, relații internaționale, științe politice și filosofie aplicată.

Studenții programelor de studii din domeniul *Științe ale comunicării* sunt implicați în proiecte de cercetare, participă la concursuri naționale studentești de creație, organizate de centre universitare aflate în consorțiu. Cadrele didactice care își desfășoară activitatea în domeniul de studii *Științe ale comunicării* îi îndrumă pe masteranzi să-și rafineze tezele de disertație, precum și alte materialele realizate în cadrul activităților didactice și să le prezinte la sesiunile științifice studentești sau să le publice. Astfel, sub coordonarea lect. univ. dr. G. Gabor și a lect. univ. dr. A. Baya, la Editura Universității de Vest au văzut lumina tiparului volumele:

- Gabor, G., & Iacobici, A. C., Eds. (2020). *Glasuri noi*. Timișoara: Editura Universității de Vest.
- Gabor, G., Coord., (2016). *Vocile noastre*. Timișoara: Editura Universității de Vest.
- Baya, A., coord., (2019). *Perspective în analiza fenomenului media. Lucrări de licență în Științe ale comunicării*. Timișoara: Editura Universității de Vest.

Valorificarea calificării universitare obținute de absolvenții PSUM din domeniul *Științe ale comunicării* se realizează și prin continuarea studiilor la nivel doctoral atât în cadrul UVT cât și la alte școli doctorale din centrele universitare din țară.

70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt/vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.

În anul terminal al ciclului de studii universitare de masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie, în vederea coordonării lucrării de disertație, pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Potrivit *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa B.3.1.5](#)), înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat și depunerea lucrării finale se face exclusiv online, pe platforma e-learning cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi

depusă și lucrarea de finalizare a studiilor universitare. *Raportul de similaritate* rezultă ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

Conform Art. 11 din *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la*, toate lucrările de licență/disertație aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare sunt incluse în biblioteca platformei de e-learning UVT pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori. Lucrările și proiectele specifice, executate de student sub îndrumarea cadrelor didactice ale FSPFSC din cadrul Universității de Vest din Timișoara, care se constituie în lucrări de disertație, sunt parte a fondului arhivistic al facultății, cu respectarea normelor privind proprietatea intelectuală și a drepturilor de autor răsfrânse asupra patrimoniului UVT, precum și a normelor și reglementărilor cu privire la păstrarea și arhivarea documentelor de finalizare a studiilor universitare (*Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în UVT*).

71. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:

- c) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;*
- d) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.*

Pentru fundamentarea angajabilității absolvenților programelor de studii, UVT a realizat o platformă împreună cu instituțiile publice care gestionează aspectele legate de gradul de ocupare a forței de muncă, utilizând și conectând instrumente specifice atât de la nivelul UVT, cât și de la nivelul celorlalte instituții (UMS, Revisal etc.), prin intermediul Centrului de politici publice al UVT (<https://politicipublice.uvt.ro/>), având un coordonator în persoana Dlui Viorel Proteasa (<https://angajabilitate.uvt.ro/>). Platforma permite extragerea de informații atât pentru fiecare promoție în parte, cât și cumulată pentru mai multe promoții, pentru toate programele de studii organizate la nivelul UVT. Acest instrument oferă utilizatorului accesul la statistici de monitorizare a angajabilității absolvenților UVT, cu scopul de a oferi suport în activități legate de administrarea programelor de studii și a facultăților (acreditare, raportare etc.); creșterea calității ofertei educaționale: definirea ocupațiilor care reprezintă opțiunile de angajare ale absolvenților, ajustare conținut discipline, planuri de învățământ care iau în considerare date relevante pentru piața muncii, evaluarea studiilor universitare din diferite perspective ș.a. În momentul redactării raportului de autoevaluare, se lucrează la un upgrade serios la angajabilitate.uefiscdi.ro, astfel încât să putem obține date valoroase privind angajabilitatea absolvenților programelor de studii supuse procesului de evaluare.

Datele de care dispunem în momentul de față, estimate prin analize secundare cantitative, realizate în 2022 pe cohorte de absolvenți UVT din ultimii trei ani, arată indici

crescători față de anul precedent. În *Raportul Rectorului UVT 2022* ([Anexa B.3.1.4](#)), sunt prezentați următorii indicatori care vizează inserția profesională a absolvenților noștri:

- Rata de ocupare: 7,5 din 10 absolvenți recenți sunt angajați, un procent mare al absolvenților recenți angajați echivalând cu o rată mare de angajabilitate imediată;
- Atractivitatea pieței muncii UE: în creștere, 2 din 5 subiecți indică o atractivitate ridicată (medie, mare și foarte mare) a pieței muncii din UE;
- Emigrarea profesională în UE: în creștere, 2 din 5 subiecți indică un orizont de așteptare pozitiv (foarte mare, mare și mediu) pentru angajare în UE în viitor;
- Rata profesării în specialitatea studiilor: constantă, cu 1 din 4 absolvenți recenți angajați în specialitatea studiilor, indică o autopercepție încă minoritară a faptului că lucrează în specialitatea studiilor;
- Rata angajării din timpul studiilor: sub 1 din 2 absolvenți recenți sunt angajați din timpul studiilor universitare, singurul indicator în scădere.

La nivelul programelor de studii universitare de masterat CMCS și MMRP se aplică chestionare pentru [studenți](#), [absolvenți](#) și [angajatori](#), în vederea obținerii unor date care vizează monitorizarea angajabilității, respectiv, relevanța programelor de studii raportat la cerințele pieței muncii.

Situația statistică privind angajabilitatea studenților care studiază la PSUM *Comunicare și mediere în conflictele sociale* este prezentată în [Anexa B.3.1.7](#).

73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minime pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate, rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa B.3.1.5](#)).

Prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* de la nivelul facultății ([Anexa B.3.1.6](#)), sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în

vederea verificării de cadrul didactic coordonator. Pe site-ul FSPFSC, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor, se vor afișa următoarele informații: data examenului, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc.

Procentul de similaritate acceptat pentru domeniul Științe ale Comunicării nivel masterat este de 10% (Art. 14 alin. (2) al *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării* - [Anexa B.3.1.6](#)). Potrivit art. 15 alin. (2) al *Regulamentului*, conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în solidar cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării. Potrivit standardelor de calitate prevăzute la art. 21 alin.(11), disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

B.5. Activitatea financiară a organizației

80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului, aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

Specificație	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Încasări (lei)	98.090.599	101.252.721	121.542.197	167.193.772	183.083.650	256.379.318	284.141.606
Plăți (lei)	91.506.857	96.532.557	113.495.768	149.451.571	148.969.336	238.035.338	313.940.012
Excedent/ Deficit (lei)	6.583.742	4.720.164	8.046.429	17.742.201	34.114.314	18.343.980	- 29.798.406

Tabel 54. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

Specificație	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sold la 31.12 (lei)	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 55. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității de Vest din Timișoara este utilizat în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

81. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programului de studii universitare de masterat de cercetare evaluat.

Având în vedere angajamentul UVT de a-și consolida vizibilitatea în clasamentele internaționale, inclusiv prin măsuri de sprijin pentru dezvoltarea resursei umane, la nivelul UVT a fost constituit Fondul UVT - 1000 pentru granturi individuale de tip *Develop* (<https://www.uvt.ro/cercetare/cercetare-si-inovare/anunturi-si-resurse-pentru-cercetatorii-din-uvt/>). Valoarea anuală a unui grant *Develop* este de 5000 lei/an/ beneficiar. Granturile de tip *Develop* pot fi accesate de către cadrele didactice și de cercetare cu funcția de bază și normă întreagă în UVT. Granturile au durată de un an de zile și se oferă beneficiarilor menționați pentru dezvoltarea lor profesională.

Accesarea fondurilor este condiționată de:

(i) existența unui profil Google Scholar vizibil public și asociat adresei de e-mail instituționale (@ e-uvt.ro);

(ii) obținerea unui alt calificativ decât insuficient, la ultima evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale;

(iii) transmiterea către decanatul facultății / conducerea institutului a raportului privind utilizarea grantului *Develop* pentru anul anterior.

Cel de-al doilea criteriu de eligibilitate va intra în vigoare începând cu anul calendaristic 2024 și se aplică doar beneficiarilor care au fost eligibili pentru evaluarea anuală. Cel de-al treilea criteriu de eligibilitate a fost activat începând cu ianuarie 2023.

Fondurile alocate pot fi accesate în baza unui buget elaborat de către solicitant pentru anul calendaristic respectiv, cel mai târziu până la 15 ianuarie a anului vizat de grant. Bugetul este vizat pentru conformitate de către directorul de departament / unității de cercetare din care face parte beneficiarul grantului.

În cadrul unui grant *Develop* sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- Cheltuieli legate de deplasări (cheltuieli de transport la manifestări științifice, schimburi de experiență sau necesare pentru colectarea / analiza datelor, taxe de participare manifestări științifice; taxe participare cursuri de formare profesională / dezvoltare de abilități didactice sau științifice față în față sau online);

- Cheltuieli logistice legate de susținerea activităților didactice și/sau cercetare (achiziții consumabile, abonamente aplicații software, baze de date, servicii de colectare date, obiecte de inventar, sub rezerva includerii acestora în planul anual de achiziții pentru anul calendaristic respectiv);

- Cheltuieli (parțiale) legate de publicarea unor articole în regim open access în reviste indexate Web of Science sau Scopus, caz în care se va menționa explicit sintagma *This article was supported by the UVT1000 Develop Fund of the West University of Timișoara* ([Anexa 75 Metodologia-de-accesare-si-utilizare-a-granturilor-de-tip-Develop](#)).

Pentru a asigura suportul financiar adecvat dezvoltării cercetării la nivelul instituției/ facultății/ departamentului/ programelor de studii, UVT a implementat programului *Start Grant* – granturi de integrare pentru personalul didactic și de cercetare din UVT. Programul [START GRANT](#) urmărește creșterea atractivității unei cariere academice în UVT, cu accent pe facilitarea integrării resursei umane noi și dezvoltarea competențelor de cercetare. Programul *START GRANT* face referire la un program de granturi de integrare interne, de tip proiect individual non-competitiv. Granturile sunt adresate atât cadrelor didactice, cât și personalului încadrat pe poziții de cercetare în UVT. Durata unui grant de integrare este de 12 luni, cu posibilitate de prelungire pentru încă 12 luni.

În primele 12 luni, grantul de integrare presupune parcurgerea următoarelor activități / îndeplinirea următoarelor criterii:

- (i) participarea și absolvirea cu succes a unui număr de minimum șase sesiuni (module) de instruire în bunele practici de cercetare;

- (ii) efectuarea unei mobilități în străinătate cu durata de 4 săptămâni (28-30 de zile), la o instituție din Europa relevantă pentru domeniul de știință și interesul de cercetare al beneficiarului de grant;

- (iii) îndeplinirea a cel puțin unui criteriu de performanță dintre următoarele două:

- (a) redactarea și transmiterea cu succes a unui manuscris, către o revistă indexată Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI) sau Scopus, al cărui status este cel puțin „*under review*”, în calitate de autor principal (autor corespondent pentru domeniile unde nu există practica diferențierii între prim- autor și co-autori; sau

(b) redactarea în calitate de director de proiect și transmiterea cu succes (*proiectul este considerat eligibil*) a unui proiect de cercetare în oricare dintre competițiile de finanțare a cercetării din cadrul PNCDI 4 sau Orizont Europa.

Valoarea unui grant de integrare este de 55.000 lei / beneficiar pentru anul I de implementare (echivalentul a 11.000 de euro). Bugetul avut la dispoziție în anul I include:

- cheltuieli salariale în valoare de 39600 brut / an, valoare ce însumează un număr de 360 de ore activitate de proiect (30 ore / lună), la un tarif orar brut (inclusiv cheltuielile angajatorului) de 110 de lei / oră.

- cheltuieli aferente mobilității în străinătate în valoare de 11000 lei; - un minimum de cheltuieli logistice necesare (după caz, laptop, alte obiecte inventar, abonamente, în valoare de 4400 lei).

Valoarea grantului de integrare în cel de-al doilea an de implementare este de 45.000 lei / beneficiar. Prin excepție, pentru domeniul Informatică valoarea grantului în anul II rămâne de 55.000 lei. Bugetul avut la dispoziție în anul II include:

- cheltuieli salariale în valoare de 39600 lei / an, valoare ce însumează un număr de 360 de ore activitate de proiect (30 ore / lună), la un tarif orar brut (inclusiv cheltuielile angajatorului) de 110 lei / oră; prin excepție, pentru domeniul informatică cheltuielile salariale aferente anului II de implementare a grantului se ridică la 48840 lei / an, valoare ce însumează un număr de 444 de ore activitate de proiect (37 ore / lună), la un tarif orar brut (inclusiv cheltuielile angajatorului) de 110 lei / oră.

- cheltuieli privind mobilitatea beneficiarului grantului sau de deplasare la UVT a unui expert internațional cu scop de networking și, după caz, cheltuieli logistice necesare, reprezentând diferența rămasă dintre valoarea anuală a grantului și cheltuielile salariale stipulate în grant.

Sursa de finanțare a programului de granturi este fondul de finanțare a cercetării științifice din universități. În situațiile în care se impune, programul de granturi poate fi finanțat și din alte surse, precum veniturile proprii ale UVT sau venituri atrase din alte surse externe ([Anexa 74 Metodologia-privind-implementarea-programului-START-GRANT](#)).

82. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice ([Anexa B.5.1](#)).

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84. *Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de *Manualul Calității UVT* ([Anexa C.1.1](#)), de *Codul de Asigurare a Calității la UVT* ([Anexa C.1.2](#)) și de *Programul managerial UVT 2020-2024* ([Anexa C.1.3](#)), fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Prin aplicarea prevederilor Codul de Asigurare a Calității se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- a) realizarea cadrului de referință pentru funcționarea Sistemului de Management al Calității (SMC), la nivelul UVT și a unităților sale componente;
- b) promovarea principiilor și procedurilor pentru garantarea și recunoașterea calității ofertei educaționale în dimensiunea sa internă și externă;
- c) asumarea răspunderii UVT în calitate de furnizor de educație pentru ca serviciile oferite beneficiarilor ofertei educaționale să corespundă cu calitatea de formare profesională promisă;
- d) producerea de informații publice spre a fi utilizate de finanțator în scopul fundamentării deciziilor de alocare a fondurilor bugetare;
- e) asigurarea clasificării UVT și ierarhizării programelor de studii conform performanței actului educațional prestat;
- f) asigurarea conformității prin adoptarea de proceduri, practici și politici considerate a fi necesare de furnizorul de fonduri, organisme de evaluare externă și beneficiarii direcți ai programelor de studii;
- g) asigurarea vizibilității internaționale prin stimularea adaptării la schimbările intervenite în oferta educațională la nivel european și internațional;
- h) recunoașterea publică a calității actului educațional prin autorizarea și acreditarea periodică la nivel instituțional și al programelor de studii;
- i) asigurarea transferabilității creditelor, certificării diplomelor și echivalării acestora la nivel național, european și internațional;
- j) realizarea activității de monitorizare periodică a calității procesului didactic din cadrul UVT;
- k) compatibilizarea și alinierea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță aferenți programelor de studii cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate naționale și internaționale (ARACIS, EUA);
- l) promovarea principiului transparenței în relația dintre toți participanții procesului de asigurare a calității (evaluatori, auditori, evaluați, beneficiari etc.);

m) crearea unui cadru care să permită formarea profesională și perfecționarea continuă a personalului universității în domeniul asigurării și evaluării calității.

Departamentul Management al Calității ([DMC](#)) monitorizează procesele de asigurare și evaluare a calității specifice structurilor academice (facultate, departament, program de studiu) și asigură suport în activități precum: elaborarea planurilor de învățământ, elaborarea fișelor disciplinelor, elaborarea orarelor, elaborarea statelor de funcții, întâlnirile de monitorizare a procesului educațional, acordarea creditelor pentru activitățile de voluntariat etc. De asemenea, DMC gestionează procesele de autoevaluare și evaluare a cadrelor didactice (de către studenți, de către colegi și de către management, care se desfășoară la finalul fiecărui semestru. DMC coordonează activitatea de actualizare a informațiilor cu privire la Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior de către fiecare program de studii. Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara.

Conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității ([CEAC](#)) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar la nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității ([CMC](#)), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

La nivelul facultăților, decanii și prodecanii care răspund operativ de asigurarea calității actului educațional stabilesc politica, obiectivele și strategiile de asigurare a calității la nivelul facultăților, în corelare cu politica stabilită la nivelul universității; urmăresc cunoașterea și aplicarea acestora la nivelul departamentelor din componența facultății pe care o administrează; coordonează și răspund de realizarea la intervale de maximum 5 ani a evaluării interne și clasificării departamentelor, conform metodologiei-cadru elaborate de CNCS (Organigrama Universității). La toate nivelele de organizare, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității sintetizează rezultatele activităților specifice în rapoarte, ce stau la baza deciziilor de optimizare a calității. Rapoartele anuale sunt disponibile, publice și dezbătute în cadrul departamentelor.

Printre obiectivele propuse în Planul strategic al FSPFSC ([Anexa C.1.13](#)) un rol important îl ocupă **susținerea unui proces educațional de calitate** (obiectivul 1.7), care vizează următoarele direcții de intervenție:

- Adaptarea obiectivelor educaționale prin realizarea unui management pe obiective (MBO).
- Sistem integrat de indicatori urmăriți prin tablouri de bord agregate, pentru implementarea și monitorizarea activităților și indicatorilor din planurile manageriale.
- Implementarea proiectului Teaching & Learning Brand UVT la nivelul facultății prin participarea la stagii de formare specifice și integrarea obiectivelor în fișa disciplinei.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii.

Există proceduri privind monitorizarea și perfecționarea activității personalului didactic și auxiliar implicat în programele de studii universitare de masterat, în fiecare an este organizată

atât evaluarea colegială a cadrelor didactice, cât și evaluarea din partea directorului de departament, pe baza unor machete elaborate de DMC în acest sens.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează printr-o procedură de evaluare online comună tuturor studenților UVT.

Evaluarea se face semestrial pentru fiecare disciplină și pentru fiecare cadru didactic, finalizându-se printr-un raport sintetic, în baza căruia sunt proiectate măsuri de îmbunătățire a conținuturilor și metodelor de predare-învățare-evaluare.

85. Programul de studii universitare de masterat este evaluat periodic intern privind următoarele aspecte:

- h) nevoi și obiective identificate pe piața muncii;*
- i) procese de predare-învățare-evaluare;*
- j) resurse materiale, financiare și umane;*
- k) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;*
- l) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;*
- m) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;*
- n) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

UVT este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, ai studenților, ai absolvenților, ai angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante. De exemplu, la nivelul UVT, al facultății și al DSUM Științe ale comunicării, în ultimii 5 ani, au fost aplicate următoarele categorii de chestionare:

- [Chestionar pentru studenți](#);
- [Chestionar pentru absolvenți](#);
- [Chestionar pentru angajatori](#).

În cadrul DFSC se organizează periodic dezbateri, mese rotunde cu părțile interesate, iar feedbackul obținut este luat în considerare la proiectarea conținutului programelor de studii de masterat din domeniul *Științe ale comunicării* ([Anexa C.1.14](#)). Planurile de învățământ sunt revizuite pe baza feedbackului primit în procesul de consultare derulat cu angajatorii, reprezentanți ai întreprinderilor din mediul public și privat, acesta fiind și motivul pentru care, în momentul de față, lucrăm cu versiuni diferite ale planurilor de învățământ pentru fiecare serie/promoție.

Pentru fundamentarea angajabilității absolvenților programelor de studii, UVT a realizat o platformă împreună cu instituțiile publice care gestionează aspectele legate de gradul de ocupare a forței de muncă, utilizând și conectând instrumente specifice atât de la nivelul UVT, cât și de la nivelul celorlalte instituții (UMS, Revisal etc.), prin intermediul Centrului de politici publice al UVT (<https://politicipublice.uvt.ro/>), având un coordonator în persoana Dlui Viorel Proteasa (<https://angajabilitate.uvt.ro/>). Platforma permite extragerea de informații atât pentru fiecare promoție în parte, cât și cumulată pentru mai multe promoții, pentru toate programele de studii organizate la nivelul UVT. Acest instrument oferă utilizatorului accesul la statistici de monitorizare a angajabilității absolvenților UVT, cu scopul de a oferi suport în activități legate de administrarea programelor de studii și a facultăților (acreditare, raportare etc.); creșterea calității ofertei educaționale: definirea ocupațiilor care reprezintă opțiunile de angajare ale absolvenților, ajustare conținut discipline, planuri de învățământ care iau în considerare date relevante pentru piața muncii, evaluarea studiilor universitare din diferite perspective ș.a.

La nivelul programului de studii universitare de masterat CMCS se aplică chestionare pentru [studenți](#), [absolvenți](#) și [angajatori](#), în vederea obținerii unor date care vizează monitorizarea angajabilității, respectiv, relevanța programelor de studii raportat la cerințele pieței muncii.

Situația statistică privind angajabilitatea studenților care studiază la PSUM din domeniul *Științe ale comunicării* este prezentată în [Anexa C.1.15](#).

86. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).

Studentii UVT sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Prin [Chestionarul pentru studenți](#), studenții programului de studii de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* au fost rugați să analizeze un set de *competențe-cheie, transversale și profesionale* și să indice măsura în care acestea ar trebui formate prin intermediul programelor de studii de masterat urmate. După analiza răspunsurilor, s-a constatat că, din punctul de vedere al studenților, cele mai importante competențe din fiecare categorie sunt următoarele:

- **Competențe-cheie:** multilingvistice, digitale, civice și antreprenoriale;
- **Competențe transversale – personale:** angajarea în sarcină, asumarea responsabilității, alfabetizare informațională și media, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională, creativitate, curiozitate, capacitatea de a respecta termenele limită, gândirea critică și inovativă, etică și integritate, managementul riscului, managementul stresului și al timpului, organizarea individuală, orientarea spre obiective/rezultate, persuasiunea, planificarea strategică, procesarea informațiilor complexe, spirit de inițiativă, perseverență, rezolvarea de probleme complexe și capacitatea de învățare activă.
- **Competențe transversale – interpersonale:** ascultarea activă, capacitatea de a vorbi în public, capacitatea de negociere, dezvoltarea altora, empatia și comunicarea asertivă, leadership-ul, lucrul în echipă, managementul conflictelor și managementul echipelor.
- **Competențe transversale – de cetățenie globală:** capacitatea de înțelegere etnică și interculturală, preocupare față de protejarea mediului înconjurător, solidaritatea și toleranța și respectul pentru diversitate;
- **Competențe profesionale:** redactarea de materiale scrise, audio, video sau foto pentru orice tip de media și gestionarea informației și adecvarea ei la comunicarea de masă.

87. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Un set de *competențe-cheie, transversale și profesionale* a fost aplicat și absolvenților programului masteral *Comunicare și mediere în soluționarea conflictelor sociale* ([Chestionar pentru absolvenți](#)), unde au fost rugați să analizeze și să indice cele mai relevante competențe dobândite în timpul studiilor, care i-au ajutat în activitățile profesionale. Din analiza răspunsurilor lor, a reieșit că cele mai importante competențe din fiecare categorie sunt:

- **Competențe-cheie:** multilingvistice, digitale, civice și antreprenoriale;

- **Competențe transversale – personale:** angajarea în sarcină, asumarea responsabilității, alfabetizare informațională și media, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională, creativitate, curiozitate, capacitatea de a respecta termenele limită, gândirea critică și inovativă, etică și integritate, managementul riscului, managementul stresului și al timpului, organizarea individuală, orientarea spre obiective/rezultate, persuasiunea, planificarea strategică, procesarea informațiilor complexe, spirit de inițiativă, perseverență, rezolvarea de probleme complexe și capacitatea de învățare activă.
- **Competențe transversale – interpersonale:** ascultarea activă, capacitatea de a vorbi în public, capacitatea de negociere, dezvoltarea altora, empatia și comunicarea asertivă, leadership-ul, lucrul în echipă, managementul conflictelor și managementul echipelor.
- **Competențe transversale – de cetățenie globală:** capacitatea de înțelegere etnică și interculturală, preocupare față de protejarea mediului înconjurător, solidaritatea și toleranța și respectul pentru diversitate.
- **Competențe profesionale:** redactarea de materiale scrise, audio, video sau foto pentru orice tip de media și gestionarea informației și adecvarea ei la comunicarea de masă.

Absolvenții programului masteral *Comunicare și mediere în soluționarea conflictelor sociale* sunt interesați în continuare de a participa în programe de învățare pe tot parcursul vieții oferite de Universitatea de Vest din Timișoara.

Competențele enumerate mai sus, rezultate în urma feedbackului studenților și absolvenților PSUM CMCS se regăsesc în planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat CMCS, fiind trecute și în suplimentele la diplomă.

88. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Pentru consultarea angajatorilor, a partenerilor și colaboratorilor din mediul socio-economic al programului de studii universitare de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale*, a fost diseminat un [Chestionar pentru angajatori](#) în format online, cu scopul de a înțelege mai bine nevoile de formare existente pe piața muncii. Reprezentanții angajatorilor au fost rugați să analizeze un set de *competențe-cheie, transversale și profesionale* și să indice importanța acestora în vederea desfășurării activității profesionale pentru absolvenții UVT, atât în prezent, cât și peste 5 ani.

Din categoria **competențelor cheie**, în prezent cele mai importante sunt competențele: multilingvistice, competențele personale, sociale și de a învăța să înveți. Peste 5 ani o importanță foarte mare o prezintă competențele: multilingvistice, digitale, personale, sociale și de a învăța să înveți, civice, antreprenoriale și competențele de conștientizare și exprimare culturală.

Competențele transversale cuprinse în chestionare fac parte din trei categorii: personale, interpersonale și de cetățenie globală. Din categoria **competențelor transversale – personale (soft skills)**, în prezent, cele mai importante sunt, în opinia respondenților, următoarele

competențe: angajarea în sarcină, asumarea responsabilității, autonomie în rezolvarea sarcinilor, alfabetizare informațională și media, capacitatea de automotivare, capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională, compasiune, creativitate, curiozitate și capacitatea de învățare activă. În următorii 5 ani vor conta în pregătirea studenților înrolați la acest program de masterat competențele următoare: capacitatea de a filtra informațiile și de stabili veridicitatea acestora, compasiune, creativitate, curiozitate, capacitatea de a respecta termenele limită, flexibilitate și adaptabilitatea, gândirea critică și inovativă, etică și integritate, managementul riscului, managementul stresului și al timpului, organizarea individuală, orientarea spre obiective/rezultate, persuasiunea, planificarea strategică, procesarea informațiilor complexe, spiritul de inițiativă, perseverență, rezolvarea de probleme complexe și capacitatea de a utiliza eficient tehnologia. Suplimentar, angajatorii au adăugat la această listă: autodezvoltarea, capacitatea de a accepta și a înțelege diversitatea și aplicarea neutralității și imparțialității.

Din perspectiva angajatorilor, în prezent, cele mai importante **competențe transversale – interpersonale** sunt: ascultarea activă, capacitatea de a vorbi în public, capacitatea de negociere, dezvoltarea altora, empatia și comunicarea asertivă, leadership-ul, lucrul în echipă, managementul conflictelor, managementul echipelor și orientarea spre nevoile comunității. Peste 5 ani leadership-ul va avea, de asemenea, o importanță foarte mare.

Referitor la categoria **competențelor transversale – de cetățenie globală**, în prezent, cele mai importante sunt: capacitatea de înțelegere etnică și interculturală și respectul pentru valorile și legile naționale, europene și internaționale, iar peste 5 ani, angajatorii au indicat având o importanță mare: gândirea critică asupra funcționării societății democratice, solidaritatea și toleranța și respectul pentru diversitate.

Competențele **specifice/profesionale** ale calificării generate de programul de studii, identificate în urma chestionarelor aplicate și a discuțiilor asupra planului de învățământ, sunt următoarele:

- Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării;
- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC);
- Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare;
- Realizarea și promovarea unui produs de RP și a unei campanii de RP care presupun sarcini de complexitate medie;
- Consultanță în gestionarea crizelor, medierea conflictelor și derularea proceselor de negociere și dezbateră publică din organizații;
- Furnizarea de asistență în consilierea relațiilor publice internaționale sau globale;
- Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității de mediere;
- Facilitarea comunicării între părți;
- Redactarea documentelor necesare procesului de mediere;
- Analizarea conflictului.

Vicepreședintele *Consiliului de mediere*, dl. Dr. Ignat Claudiu Augustin Florinel a estimat o cerere ridicată de absolvenți ai programului de masterat *Comunicare și mediere în conflictele sociale* pe piața muncii, atât în cadrul corpului profesional al mediatorilor, cât și al celorlalte entități care au printre atribuțiile lor soluționarea alternativă a litigiilor (Protecția consumatorului, Direcția SAL, instituții bancare, Colegiile Medicilor, mediatori școlari etc.). Mai mult, reprezentantul Consiliului de Mediere a subliniat că există „oportunitatea reală” ca absolvenții masteratului de Comunicare și mediere în conflictele sociale să susțină „un examen de admitere, fără taxă, în Corpul Profesional al Mediatorilor, pentru cei care își doresc să activeze în domeniu”. Astfel, necesarul de absolvenți în calificarea propusă solicitați de piața muncii la nivel regional/național:

- în perspectiva următorilor 5 ani este de 200 de absolvenți;
- în perspectiva următorilor 10 ani, numărul se ridică la 400 de absolvenți

Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților PSUM CMCS sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii, după cum se poate deduce din modificările efectuate în planurile de învățământ.

89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică (<https://www.uvt.ro/evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/>) la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar. Această procedură vizează fiecare facultate /departament /program de studii din UVT.

Principalele date de intrare ale procesului sunt cuprinse în următoarele documente:

- Macheta grilelor de evaluare a activității personalului;
- Macheta grilelor de evaluare a activității personalului didactic;
- Macheta grilelor de evaluare a activității personalului de suport.

Accesarea online a grilelor de evaluare către studenți se face pe parcursul a minim 2 săptămâni la sfârșitul fiecărui semestru, înainte de începerea sesiunii. Procedura privind evaluarea activității personalului didactic și a personalului de suport de către studenți oferă informații concrete cu privire la modalitatea de realizare a activității de evaluare a personalului didactic și a personalului de suport din UVT, de către studenți. Evaluarea vizează identificarea direcțiilor de acțiune pentru creșterea performanței individuale a cadrelor didactice și a personalului de suport, luând în analiză toate componentele activității didactice și aspectele comportamentale și atitudinale ale cadrului didactic și personalului de suport față de studenți.

Departamentului Managementul Calității (DMC) preia bazele de date și realizează o procesare statistică a tuturor rezultatelor în vederea obținerii următoarelor documente: fișe

individuale de evaluare pentru fiecare cadru didactic, sintezele de evaluare semestrială pentru fiecare facultate în parte, sinteza de evaluare semestrială la nivel de UVT.

Documentele rezultate în urma acestui proces sunt:

- Fișa de evaluare a activității didactice pentru fiecare cadru didactic evaluat;
- Sintezele de evaluare semestrială pentru fiecare facultate în parte, cât și pentru secretariatele facultăților;
- Sinteza de evaluare semestrială la nivel de UVT.

De asemenea, la nivelul UVT, prin intermediul Departamentului Managementul Calității (DMC), se asigură comunicarea permanentă cu studenții cu privire la serviciile și oportunitățile pe care aceștia le au la dispoziție, gestionând un formular de sesizări privind activitatea academică și procesele conexe, pus în permanență la dispoziția studenților, asigurându-se că toate problemele sesizate sunt verificate și remediate.

Sintezele opiniilor studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării* cu privire la procesul didactic și la serviciile pentru studenți oferite de UVT sunt discutate în cadrul întrunirilor anuale ale colectivului de cadre didactice care predau la fiecare program de studii în parte.

90. Instituțiile de învățământ superior/Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:

- b) obiectivelor programelor de studii și curriculumul;*
- c) calificările și ocupațiile vizate;*
- d) politicile de predare-învățare și evaluare;*
- e) resursele de studiu existente;*
- f) rezultatele obținute de studenți/absolvenți;*
- g) sistemul de management al calității.*

Toate informațiile despre programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat *Științe ale comunicării* supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa <https://pfc.uvt.ro/>. De asemenea, ofertele educaționale sunt promovate pe site-ul UVT (<https://www.uvt.ro/>), pe paginile de [Facebook UVT](#) și [PFC](#) și sau pe contul de [Instagram UVT](#).

Centralizarea anexelor

PARTEA I – INTRODUCERE

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2022](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

- [Anexa II.1](#) – Carta Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa II.2](#) – Activități CCOC
- [Anexa II.3](#) – Planul strategic al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
- [Anexa II.4](#) – Planul managerial al directorului Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării
- [Anexa II.5](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa II.6](#) – Statul de funcții al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
- [Anexa II.7a](#) – Document centralizator cadre didactice din cadrul programului de studii universitare de masterat Comunicare și mediere în conflictele sociale
- [Anexa II.7b](#) – Document centralizator cadre didactice din cadrul programului de studii universitare de masterat Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare
- [Anexa II.8](#) – CV-urile cadrelor didactice care predau în cadrul celor două programe de studii universitare de masterat
- [Anexa II.9](#) - Fișele disciplinelor pentru toate programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa II.10](#) – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT
- [Anexa II.11](#) - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara

- [Anexa II.12](#) - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- [Anexa A.1.1.1](#) - Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari
- [Anexa A.1.1.2](#) - Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii evaluat

- [Anexa A.1.2.1](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.2](#) - Carta Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.2.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.2.4](#) - Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.5](#) - Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.6](#) – Suplimente la diplomă
- [Anexa A.1.2.7](#) - Fișele disciplinelor pentru toate programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

A.1.3. Integritate academică

- [Anexa A.1.3.1](#) - Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară)
- [Anexa A.1.3.2](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT

- [Anexa A.1.3.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa A.1.3.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății
- [Anexa A.1.3.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

- [Anexa A.2.1](#) - Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri
- [Anexa A.2.2](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa A.2.3](#) – Raport BCUT LIT

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

- [Anexa A.3.1](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT
- [Anexa A.3.2](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT
- [Anexa A.3.3](#) – Praguri de normare
- [Anexa A.3.4](#) – Standarde minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice
- [Anexa A.3.5](#) – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa A.3.6](#) - CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat
- [Anexa A.3.7](#) – Adeverință studii postuniversitare responsabil domeniu de studii
- [Anexa A.3.8](#) - CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora
- [Anexa A.3.9](#) - Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și

statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea

- [Anexa A.3.10](#) - Statul de funcții al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat
- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat
- [Anexa B.1.1.3](#) - Broșura UVT de promovare a procesului de admitere
- [Anexa B.1.1.4](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa B.1.1.5](#) - Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa B.1.1.6](#) - Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT
- [Anexa B.1.1.7](#) - Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+
- [Anexa B.1.1.8](#) - Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință)

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa B.1.2.4](#) – Chestionar studenți revizuire programe de studii
- [Anexa B.1.2.5](#) – Chestionar absolvenți revizuire programe de studii
- [Anexa B.1.2.6](#) – Chestionar angajatori revizuire programe de studii

- [Anexa B.1.2.7](#) - Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat CMCS
- [Anexa B.1.2.8](#) - Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat MMRP
- [Anexa B.1.2.9](#) – Acorduri de parteneriat practică
- [Anexa B.1.2.10](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa B.1.2.11](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății
- [Anexa B.1.2.12](#) – Suplimente la diplomă
- [Anexa B.1.2.13](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei
- [Anexa B.1.2.14](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa B.1.2.15](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.3](#) – Orar de consultații – semestrul I 2023-2024
- [Anexa B.1.3.4](#) – Sinteze rezultate evaluări cadre didactice FSPFSC
- [Anexa B.1.3.5](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa B.1.3.6](#) – Parteneriate practică DSUM Științe ale Comunicării
- [Anexa B.1.3.7](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa B.1.3.8](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății

- [Anexa B.1.3.9](#) - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților
- [Anexa B.1.3.10](#) – Plan ateliere CRP Community

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

- [Anexa B.2.1.1](#) – Raport BCUT Științe ale Comunicării
- [Anexa B.2.1.2](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.1.3](#) - Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.1.4](#) - Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.1.5](#) - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților
- [Anexa B.2.1.6](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.1.7](#) – Parteneri instituționali program ERASMUS Programme Countries
- [Anexa B.2.1.8](#) – Raportul rectorului UVT

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

- [Anexa B.3.1.1a](#) – Strategia de cercetare științifică a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
- [Anexa B.3.1.1b](#) - Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării
- [Anexa B.3.1.2](#) - Document centralizator activitate de cercetare
- [Anexa B.3.1.3](#) – CV-urile cadrelor didactice care predau în cadrul domeniului de studii universitare de masterat Științe ale Comunicării
- [Anexa B.3.1.4](#) – Raportul rectorului UVT
- [Anexa B.3.1.5](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa B.3.1.6](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății

- [Anexa B.3.1.7](#) – Statistici privind angajabilitatea studenților/absolvenților programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

-

B.5. Activitatea financiară a organizației

- [Anexa B.5.1](#) – Rapoarte rector UVT
- [Anexa B.5.2](#) – Centralizator activitate cercetare

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- [Anexa C.1.1](#) - Manualul Calității UVT
- [Anexa C.1.2](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.1.3](#) - Programul managerial UVT 2020-2024
- [Anexa C.1.4](#) - Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia
- [Anexa C.1.5](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- [Anexa C.1.6](#) - Componenta CEAC UVT
- [Anexa C.1.7](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa C.1.8](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.1.9](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.1.10](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.1.1.11](#) – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară
- [Anexa C.1.1.12](#) – Planul strategic al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
- [Anexa C.1.13](#) – Rapoarte elaborate în urma consultării studenților/absolvenților/angajatorilor
- [Anexa C.1.14](#) – Statistici privind angajabilitatea absolvenților

PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

- [Anexa III.1](#) – Carta Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa III.2](#) – Activități CCOC

- [Anexa III.3](#) – Planul strategic al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
- [Anexa III.4](#) – Planul managerial al directorului Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării
- [Anexa III.5](#) – Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa III.6](#) – Statul de funcții al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
- [Anexa III.7](#) – Document centralizator cadre didactice din cadrul programului de studii universitare de masterat Comunicare și mediere în conflictele sociale
- [Anexa III.8](#) – CV-urile cadrelor didactice care predau în cadrul programului de studii universitare de masterat CMCS
- [Anexa III.9](#) - Fișele disciplinelor pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa III.10](#) – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT
- [Anexa III.11](#) - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa III.12](#) - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- [Anexa A.1.1.1](#) - Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari
- [Anexa A.1.1.2](#) - Adeverința privind validarea calificărilor formată prin programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii evaluat

- [Anexa A.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.2](#) - Carta Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa A.1.2.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara

- [Anexa A.1.2.4](#) - Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.5](#) - Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa A.1.2.6](#) – Supliment la diplomă
- [Anexa A.1.2.7](#) - Fișele disciplinelor pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

A.1.3. Integritate academică

- [Anexa A.1.3.1](#) - Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară)
- [Anexa A.1.3.2](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT
- [Anexa A.1.3.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa A.1.3.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății
- [Anexa A.1.3.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

- [Anexa A.2.1](#) - Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri
- [Anexa A.2.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa A.2.3](#) – Raport BCUT LIT

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

- [Anexa A.3.1](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT

- [Anexa A.3.2](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT
- [Anexa A.3.3](#) – Praguri de normare
- [Anexa A.3.4](#) – Standarde minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice
- [Anexa A.3.5](#) – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa A.3.6](#) - CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat
- [Anexa A.3.7](#) – Adeverință studii postuniversitare responsabil domeniu de studii
- [Anexa A.3.8](#) - CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora
- [Anexa A.3.9](#) - Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea
- [Anexa A.3.10](#) - Statul de funcții al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat
- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat
- [Anexa B.1.1.3](#) - Broșura UVT de promovare a procesului de admitere
- [Anexa B.1.1.4](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa B.1.1.5](#) - Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara
- [Anexa B.1.1.6](#) - Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT
- [Anexa B.1.1.7](#) - Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+
- [Anexa B.1.1.8](#) - Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat

supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință)

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele disciplinelor pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.2.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa B.1.2.4](#) – Chestionar studenți revizuire programe de studii
- [Anexa B.1.2.5](#) – Chestionar absolvenți revizuire programe de studii
- [Anexa B.1.2.6](#) – Chestionar angajatori revizuire programe de studii
- [Anexa B.1.2.7](#) - Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat CMCS
- [Anexa B.1.2.9](#) – Acorduri de parteneriat practică
- [Anexa B.1.2.10](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
- [Anexa B.1.2.11](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății
- [Anexa B.1.2.12](#) – Supliment la diplomă
- [Anexa B.1.2.13](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei
- [Anexa B.1.2.14](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia
- [Anexa B.1.2.15](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.2](#) - Fișele disciplinelor pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.1.3.3](#) – Orar de consultații – semestrul I 2023-2024
- [Anexa B.1.3.4](#) – Sinteze rezultate evaluări cadre didactice FSPFSC

- [Anexa B.1.3.5](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT
- [Anexa B.1.3.6](#) – Parteneriate practică DSUM Științe ale Comunicării
- [Anexa B.1.3.7](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa B.1.3.8](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății
- [Anexa B.1.3.9](#) - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților
- [Anexa B.1.3.10](#) – Plan ateliere CRP Community

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

- [Anexa B.2.1.1](#) – Raport BCUT Științe ale Comunicării
- [Anexa B.2.1.2](#) - Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.1.3](#) - Fișele disciplinelor pentru programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.1.4](#) - Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.1.5](#) - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților
- [Anexa B.2.1.6](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
- [Anexa B.2.1.7](#) – Parteneri instituționali program ERASMUS Programme Countries
- [Anexa B.2.1.8](#) – Raportul rectorului UVT

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

- [Anexa B.3.1.1a](#) – Strategia de cercetare științifică a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
- [Anexa B.3.1.1b](#) - Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării
- [Anexa B.3.1.2](#) - Document centralizator activitate de cercetare
- [Anexa B.3.1.3](#) – CV-urile cadrelor didactice care predau în cadrul domeniului de studii universitare de masterat Științe ale Comunicării
- [Anexa B.3.1.4](#) – Raportul rectorului UVT

- [Anexa B.3.1.5](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa B.3.1.6](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății
- [Anexa B.3.1.7](#) – Statistici privind angajabilitatea studenților/absolvenților programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

B.5. Activitatea financiară a organizației

- [Anexa B.5.1](#) – Rapoarte rector UVT
- [Anexa B.5.2](#) – Centralizator activitate cercetare

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- [Anexa C.1.1](#) - Manualul Calității UVT
- [Anexa C.1.2](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- [Anexa C.1.3](#) - Programul managerial UVT 2020-2024
- [Anexa C.1.4](#) - Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia
- [Anexa C.1.5](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- [Anexa C.1.6](#) - Componența CEAC UVT
- [Anexa C.1.7](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa C.1.8](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.1.9](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.1.10](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.1.1.11](#) – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară
- [Anexa C.1.1.12](#) – Planul strategic al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
- [Anexa C.1.13](#) – Rapoarte elaborate în urma consultării studenților/absolvenților/angajatorilor
- [Anexa C.1.14](#) – Statistici privind angajabilitatea absolvenților