

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

**Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice**

**Domeniul de studii universitare de masterat
*Științe politice***

**Ramura de știință în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus
procesului de evaluare
*Științe politice***

**Domeniul fundamental în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat
supus procesului de evaluare
*Științe sociale***

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de
masterat supus procesului de evaluare
*Științe sociale, jurnalism și informare***

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii
universitare de masterat supus procesului de evaluare
*Științe sociale și comportamentale***

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare
de masterat supus procesului de evaluare
*Științe politice și educație civică***

**Programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de
masterat supus procesului de evaluare, forma de învățământ a acestora și limba de predare
Politici publice și advocacy
Forma de învățământ: *cu frecvență*
Limba de predare: *română***

**Timișoara
ianuarie 2024**

Număr de înregistrare: 37788/13.06.2023

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: doamnei director general prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică domeniul de studii universitare de masterat **Științe politice**

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Științe politice**, derulat în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Programele de studii universitare de masterat acreditate încadrate în domeniul de studii universitare de masterat **Științe politice** la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile
1.	Politici publice și advocacy	Profesional	Timișoara	Română	Cu frecvență	120

Declanșarea procesului de evaluare periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Științe politice** a fost avizată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 13 din data de 15.11.2021, iar toate datele cuprinse de Raportul de evaluare internă a acestuia, anexat prezentei adrese, sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru domeniul de studii universitare de masterat **Științe politice** este de 50 studenți/an, în prezent domeniul având o capacitate de școlarizare de **50 studenți/an**.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul **Vlad D. Cherecheș**, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de domeniul de studii universitare de masterat **Științe politice** este domnul **conf. univ. dr. Mihai Panu**, având datele de contact: adresă de e-mail mihai.panu@e-uvt.ro și numărul de telefon 0755 984 387.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 15.11.2021

Omis cele de omis.

Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat ***declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat Științe politice***, gestionat de Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Omis cele de omis.

Rector UVT,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cuprins

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....	9
Foarte scurt istoric	9
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală.....	9
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	20
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022).....	24
Anexe	25
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT.....	29
Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.....	29
Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului de Științe Politice	33
Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu.....	35
Istoricul programului de studii	35
Misiunea și obiectivele programului de studii	35
Direcțiile de pregătire profesională și sincronizarea cu piața muncii.....	36
Dinamica și perspectivele programului de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy	37
Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat	39
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	39
Alte cerințe cuprinse în standardele ARACIS:	40
Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat.....	49
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	49
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3.....	49
A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6.....	60
A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5	67
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	73
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4	73
B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6.....	92
B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3.....	99

B.5. Activitatea financiară a organizației.....	102
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	103
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	103
Centralizare anexe - partea I.....	109
Centralizare anexe - partea II	112

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți	11
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022.....	12
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	13
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022	13
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022	14
Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	24
Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	25

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor	10
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de ciclul de studii universitare	11
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	12
Tabel 4. Evoluția numărului studenților în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale comunicării, în ultimii 8 ani universitari.....	31
Tabel 5. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani la programul de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy	38
Tabel 6. Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programului de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy	40
Tabel 7. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy	49
Tabel 8. Sălile în care se desfășoară activitatea didactică a programului de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy	61
Tabel 9. Gradele didactice ale personalului didactic implicat în cadrul programului de studii universitare de masterat.....	70
Tabel 10. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy.....	77
Tabel 11. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Științe politice	77
Tabel 12. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat....	78
Tabel 13. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în domeniul de studii universitare de masterat Științe politice raportat la capacitatea de școlarizare.....	79
Tabel 14. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	91

Tabel 15. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	92
Tabel 16. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	102
Tabel 17. Sold disponibilități bănești la finalul anului	103
Tabel 18. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	105

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durată studiilor de 3 ani.**

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică,**

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară 81 de programe de studii universitare de licență și 94 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **nouă programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (cinci în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică, Inteligență artificială și Psihologie – Științe cognitive, trei în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune, Artele spectacolului (actorie) și Relații internaționale și studii europene și unul în limba franceză – Management), precum și **16 programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 14 în limba engleză, la Facultățile de Arte și Design, Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Facultatea	Ianuarie 2022			Ianuarie 2023		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	582	142	724	611	109	720
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	759	174	933	748	132	880
Facultatea de Drept	720	484	1204	740	486	1226
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2739	1571	4310	2751	1440	4191
Facultatea de Educație Fizică și Sport	578	324	902	581	334	915
Facultatea de Fizică	184	30	214	176	36	212
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1359	259	1618	1246	252	1498
Facultatea de Matematică și Informatică	1134	566	1700	1143	539	1682
Facultatea de Muzică și Teatru	308	44	352	322	47	369
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1278	1271	2549	1473	954	2427
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	847	374	1221	874	332	1206
Total	10488	5239	15727	10665	4661	15362

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023
Facultatea de Arte și Design	486	477	169	172	69	71
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	631	580	264	270	38	30
Facultatea de Drept	1003	1058	133	105	68	63
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3082	3041	1115	1045	113	105
Facultatea de Educație Fizică și Sport	662	697	222	200	18	18
Facultatea de Fizică	123	138	72	55	19	19
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1169	1130	363	285	86	83
Facultatea de Matematică și Informatică	1284	1289	380	359	36	34
Facultatea de Muzică și Teatru	206	211	96	100	50	58
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1897	1819	566	527	86	81
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	950	963	233	201	38	42
Total	11493	11403	3613	3319	621	604

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de ciclul de studii universitare

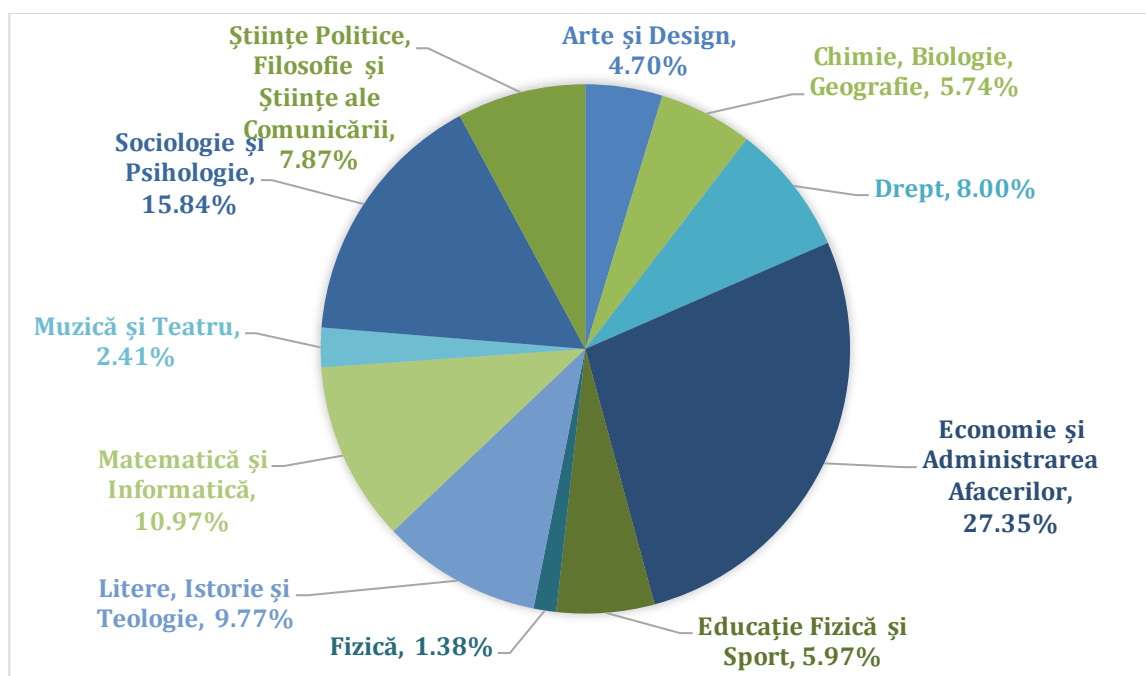


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	264
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	304

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2022, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

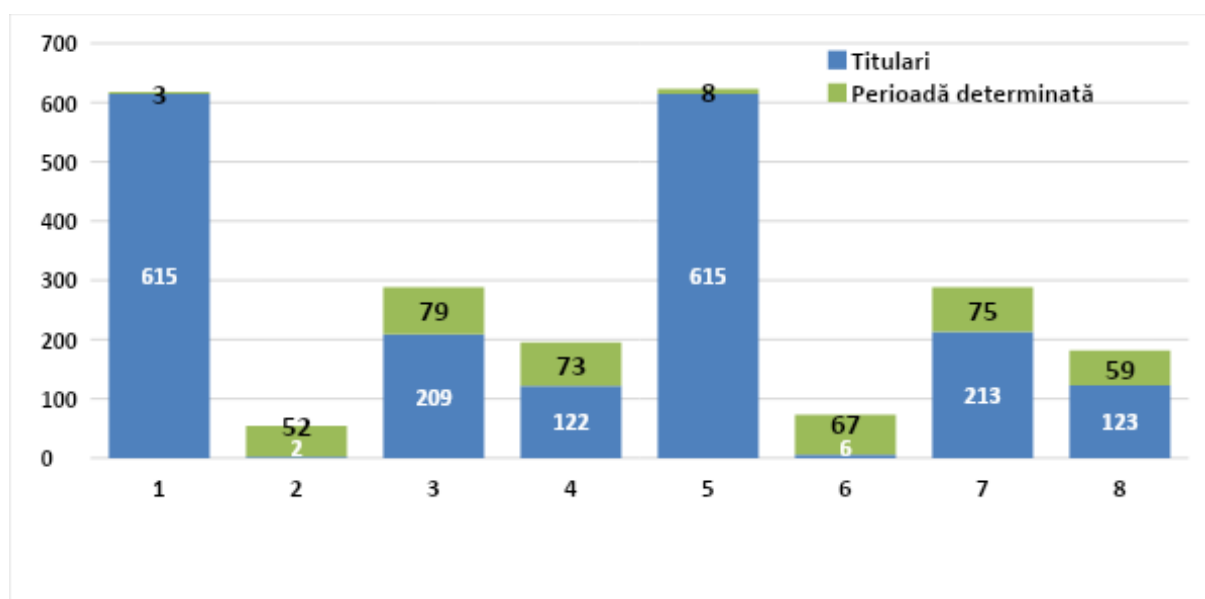


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022

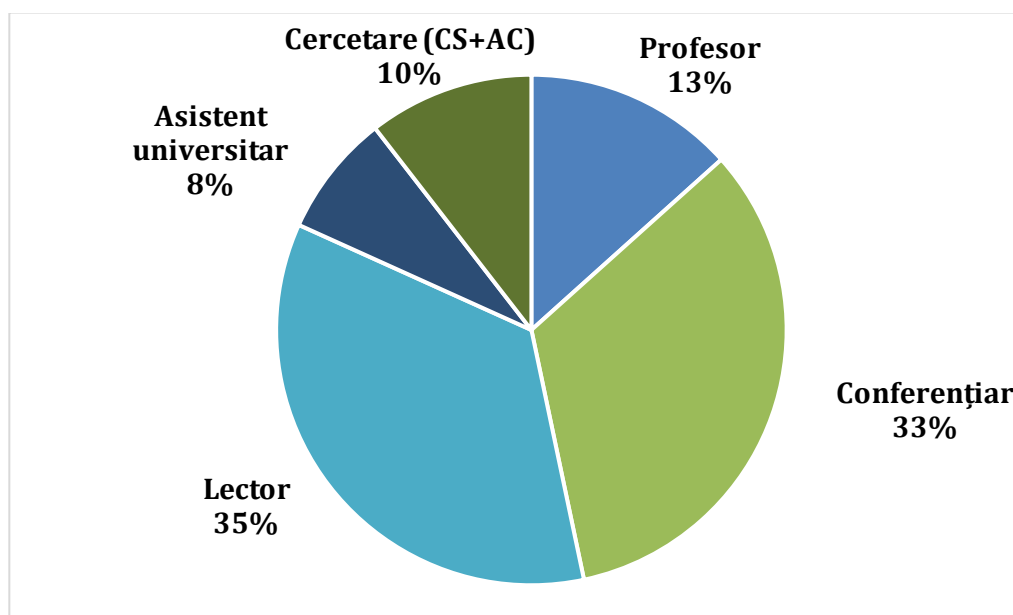


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1496, în anul universitar 2021-2022, la 1559, în anul universitar 2022-2023 (cu 4,2%). Astfel, din totalul de 1559 posturi didactice și de cercetare existente, **696 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

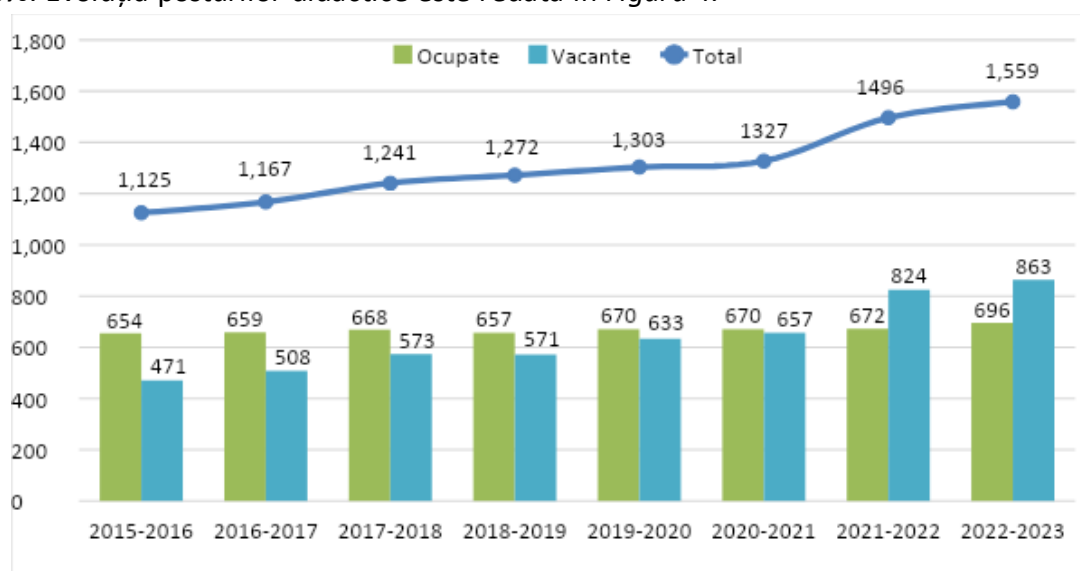


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redată în *Figura 5*.

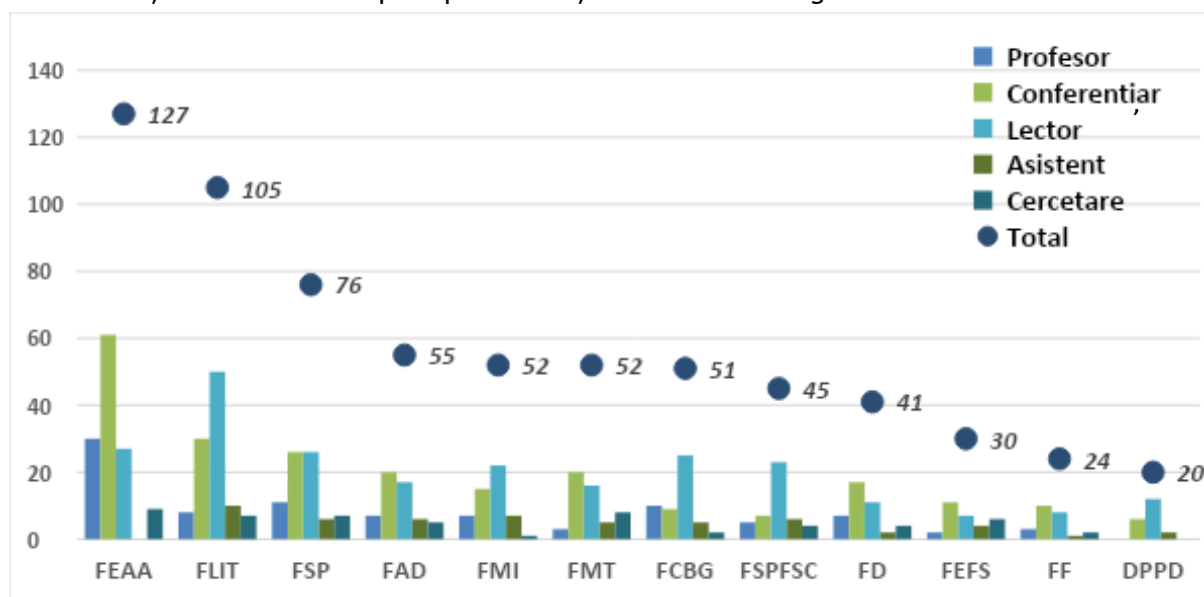


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;

- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară (*Anexa 4*) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT (*Anexa 5*). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acesteia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare (*Anexa 6*) și un regulament de ordine interioară (*Anexa 7*) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2023/hotararea-senatului-nr-86-din-23-03-2023/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);

- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alumni (DRMSEA);
- Biroul de Etică și Integritate Academică (BEIA);
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studentesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT**.

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studențești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare director de departament de către decan](#), [evaluare de către studenți](#), [evaluare personal suport](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 26 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2022. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2022 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR

Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).

- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.

- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2022:

	Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA)	Locul 94 din 449 de universități din țări din Europa și Asia Centrală, în 2022
	Times Higher Education World University Rankings	Top 1501+ din 2345 de universități din lume, în 2022
	Times Higher Education Emerging Economies University Rankings	Top 501+ din 906 de universități din țările din zona Emerging Economies, în 2022
	Round University Rankings (RUR)	Locul 786 din 1032 de universități din lume, în 2022
	Round University Reputation Rankings	Locul 806 din 1025 de universități din lume, în 2022
	Round University Academic Rankings	Locul 786 din 1025 de universități din lume, în 2022
	Worldwide Professional University Rankings (RankPro)	Locul 977 din 1000 de universități din lume, în 2022
	Center for World University Rankings (CWUR)	Locul 1206 din 2000 de universități din lume, în 2022

	Best Global Universities Rankings	Locul 889 din 2165 de universități din lume, în 2022
	Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR	Top 1651-1800 din 1800 de universități din lume, în 2022
	University Ranking by Academic Performance (URAP)	Locul 2401 din 3002 de universități din lume, în perioada 2022-2023
	Scimago Institutions Rankings (SIR)	Locul 718 din 4364 de universități din lume, în 2022

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:

	Times Higher Education Subject Rankings	Top 501-600 (domeniul Științe sociale) din 941 de universități din lume
	ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects	Top 401-500 (domeniul Fizică) din 500 de universități din lume
	Best Global Universities Subject Rankings	Locul 279 (domeniul Fizică) din 750 de universități din lume
	Round University Subject Rankings	Științe tehnice: locul 781 din 897 de Științe naturale: locul 361 din 816 de Științe ale vieții: locul 676 din 740 Științe umaniste: locul 548 din 847 Științe sociale: locul 615 din 888 Științe medicale: locul 560 din 665

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:

	Essential Science Indicators (ESI)	Locul 2645 din peste 8360 de instituții ierarhizate din lume (ediția ianuarie 2023)
---	------------------------------------	---



GreenMetric University
Ranking

Locul 835 din 1050 de universități
din lume



Ranking Web of
Universities

Locul 2449 (nivel mondial) și locul
845 (nivel european) din
aproximativ 12000 de universități
din lume



uniRank

Locul 2014 din aproximativ
13.800 de universități din lume,
în 2022

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2022, reușind să se claseze pe poziția a șaptea la nivel național cu un punctaj de 10 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 10 puncte, plasând universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private), dintre care doar 31 au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metaranking-ului Universitar 2022.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 7 (UVT), 10 (UPT) și 13 (UMF).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1. și prezentarea stării de fapt pentru anul 2022 cu privire la producția științifică a UVT.

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022)

O componentă prioritară din activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara este diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă. Bazele de date de scientometrie principale sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Prin urmare, prioritare analizei noastre sunt publicațiilor cu afiliere UVT indexate în acestea, din anul 2022. S-au luat în considerare toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2022, în Web of Science au fost identificate un număr de **380** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **506** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, figurile următoare arată o creștere a evoluției numărului articolelor indexate WOS cât și în Scopus, în perioada 2019-2022. Pentru 2022, această creștere este deja vizibilă în Scopus, însă nu și în WoS. Valoarea finală a numărului de publicații WoS va fi cunoscută în 2-3 luni, dar este de așteptat ca performanța să fie relativ similară cu cea înregistrată în 2021. Surplusul de performanță înregistrat de domeniile din zona științelor sociale în 2022 este anulat de numărul mai redus de publicații rezultate din colaborarea cu CERN.

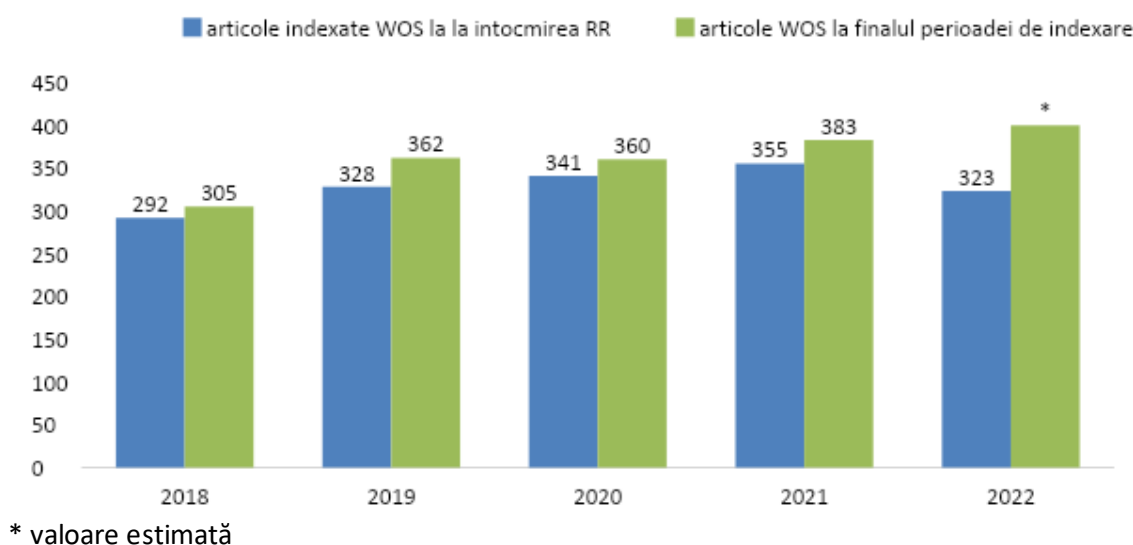


Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science

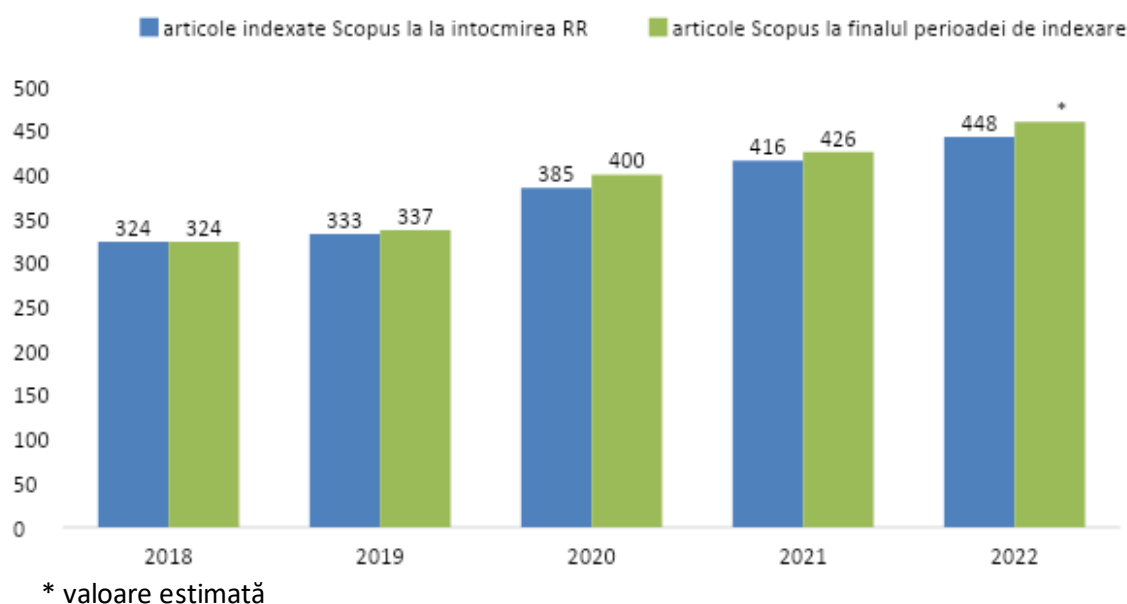


Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

- [Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2022](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)

- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se angajează să ofere programe academice de calitate, prin care să-i pregătească pe studenți să obțină cariere de succes și să își asume responsabilitatea de viitori specialiști pentru domeniile administrației publice, vieții politice sau integrării europene, de promotori ai calității în învățământ, filosofie și organizațiile de PR, comunicare și publicitate, jurnalism, de experți în informare și documentare, în definitiv, de oameni cu o educație solidă, cu gândire critică și creativă.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se dedică stimulării vitalității civice a municipiului Timișoara și a regiunii prin programele academice, activitatea de cercetare și alte activități concepute și realizate în simbioză cu mediul academic, profesional, guvernamental, non-guvernamental și de afaceri.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, cea mai „tânără” din cadrul Universității de Vest din Timișoara, asigură, prin cele două departamente ale sale (*Departamentul de Științe Politice și Departamentul de Filosofie și Științe ale comunicării*), pregătirea specialiștilor în mai multe programe de studiu. Studiile sunt organizate pe cele trei cicluri de funcționare a învățământului universitar românesc (licență, masterat și doctorat).

Evoluția numărului de studenți pe ultimii 8 ani a fost una pozitivă ceea ce denotă sustenabilitatea ofertelor educaționale, așa cum se poate vedea din tabelul de mai jos:

Program de studii universitare	An de studii	Studenți înmatriculați în anul universitar							
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Administrație publică	I	32	33	26	38	50	44	50	41
Administrație publică	II	22	27	29	18	33	33	33	35

Program de studii universitare	An de studii	Studenți înmatriculați în anul universitar							
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Administrație publică	III	0	20	28	27	19	30	36	32
Științe politice	I	30	36	33	24	34	40	33	32
Științe politice	II	18	15	25	17	20	18	22	15
Științe politice	III	21	20	16	27	22	22	22	20
Relații internaționale și studii europene	I	85	79	72	69	69	63	57	60
Relații internaționale și studii europene	II	57	62	50	54	54	54	45	37
Relații internaționale și studii europene	III	45	54	70	52	58	49	46	36
Filosofie	I	19	9	21	20	25	17	12	17
Filosofie	II	15	9	6	16	16	10	12	10
Filosofie	III	13	14	12	8	14	14	10	8
Comunicare și relații publice	I	90	91	80	64	59	55	57	48
Comunicare și relații publice	II	68	68	66	63	60	50	39	48
Comunicare și relații publice	III	73	70	68	67	77	66	57	36
Jurnalism	I	50	48	43	39	43	43	39	36
Jurnalism	II	41	39	31	33	30	28	33	28
Jurnalism	III	43	43	41	37	35	32	35	31
Publicitate	I	40	43	42	26	41	36	44	51
Publicitate	II	22	29	29	32	26	33	27	37
Publicitate	III	26	26	30	28	39	28	30	24
Media digitală	I	0	0	0	61	81	97	100	100

Program de studii universitare	An de studii	Studenți înmatriculați în anul universitar							
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Media digitală	II	0	0	0	0	48	67	80	84
Media digitală	III	0	0	0	0	0	36	65	72
Politici publice și advocacy	I	27	17	20	18	20	20	16	18
Politici publice și advocacy	II	16	24	15	17	11	14	14	10
Studii de securitate globală	I	-	32	30	27	40	28	14	44
Studii de securitate globală	II	-	-	23	22	26	29	23	11
International development and management of global affairs	I	29	20	17	18	24	11	8	16
International development and management of global affairs	II	13	21	15	17	16	21	12	8
Philosophical counselling and consultancy	I	13	16	15	14	25	12	18	15
Philosophical counselling and consultancy	II	12	7	18	14	13	20	15	11
Comunicare și mediere în conflictele sociale	I	-	20	18	20	20	14	16	13
Comunicare și mediere în conflictele sociale	II	20	-	15	14	14	19	12	12
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	I	28	23	28	22	27	20	28	40
Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	II	18	26	20	24	18	21	21	28

Tabel 4. Evoluția numărului studenților în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale comunicării, în ultimii 8 ani universitari

Misiunea Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării derivă din misiunea asumată de Universitatea de Vest din Timișoara și se concretizează într-un ansamblu de funcții profesional-științifice, după cum urmează:

- *Funcția profesional-didactică*, prin care se urmărește pregătirea studenților la nivelul exigențelor actuale;
- *Funcția științifică*, prin care se vizează promovarea cercetării fundamentale, aplicative și de dezvoltare în diferite ramuri ale științelor politice, ale filosofiei și ale științelor comunicării;
- *Funcția de consultanță și consiliere*, realizată în cadrul Centrului de Consultanță și Orientare în Carieră;
- *Funcția cultural-educativă*, de cultivare a valorilor democratice, de dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, precum și a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți;
- *Funcția de cooperare academico-profesională*, realizată prin dezvoltarea cooperării academice între facultățile și instituțiile de cercetare de profil din România și din străinătate.

Misiunea asumată de comunitatea academică se întemeiază pe cea propusă de conducerea facultății și pe următoarele valori:

- încurajarea unui mediu competitiv intern și extern;
- promovarea educației și cercetării științifice în acord cu cerințele de integrare în societatea cunoașterii, care presupune consolidarea și dezvoltarea spațiului european al educației și spațiului european al cercetării științifice;
- formarea de specialiști;
- promovarea învățământului centrat pe student și cercetării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă, integrate în circuitul european și mondial;
- contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare puternică în mediul social și informațional actual;
- aducerea unor contribuții originale în domeniile prioritare ale științei și tehnologiei începutului de secol al XXI-lea;
- educarea în profil larg, flexibil, interactiv și continuu a studenților;
- contribuirea la dezvoltarea specializărilor printr-o abordare interdisciplinară;
- dezvoltarea unor competențe complexe și complementare;
- racordarea pregătirii profesionale și științifice a studenților la nivelul noilor domenii interdisciplinare și la cel al standardelor internaționale, necesare integrării europene a învățământului românesc actual;

Această misiune este, deopotrivă, una **culturală, științifică și formativă**. Ea trebuie realizată prin:

- deschidere către tot ceea ce este nou în plan cultural, informativ și științific;
- asumarea unor direcții de cercetare îndrăznețe;

- atragerea tinerilor către modelele culturale performante;
- formarea și stimularea gândirii critice și întemeietoare;
- promovarea unui stil de muncă intelectuală independent și creativ;
- dezvoltarea caracterului aplicativ al disciplinelor filosofice contemporane în contextul noului mediu cultural, economic și social.

Obiective:

Obiectivele prioritare sunt următoarele:

- **obiective de formare profesională:**
 - formarea și îmbogățirea competențelor și abilităților de comunicare, argumentare și gândire critică cerute de abordarea actuală a cercetării;
 - însușirea cunoștințelor teoretice și metodologice necesare exercitării profesiilor dobândite;
 - dobândirea capacității de a forma și dezvolta cultura profesională, de a cultiva spiritul critic, competițional, moral și deontologic.
 - **obiective de cercetare științifică:**
 - identificarea, înțelegerea și explicarea rolului problemelor și dezbaterilor actuale în cultura umanității și în mediul socio-profesional contemporan;
 - elaborarea și publicarea unor lucrări de specialitate cu caracter interdisciplinar și aplicativ.
 - **obiective instituțional-academice:**
 - asigurarea unei continuități în formarea specialiștilor prin inițierea continuă a unor programe de studii relevante pentru dinamica contextului socio-profesional;
 - încurajarea inițiativei studenților în organizarea de manifestări științifice studențești și în colaborarea la activitățile de cercetare ale departamentelor;
 - înființarea unor centre de cercetare menite a contribui la procesul didactic;
- Realizarea acestor obiective presupune formularea și realizarea unor scopuri operaționale concretizate prin acțiuni specifice, prin utilizarea de resurse și prin existența instrumentelor de implementare.

Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului de Științe Politice

Departamentul de Științe Politice își propune să pregătească specialiști în domenii precum Științe politice, Studii de securitate, Relații internaționale și studii europene și Administrație publică. Programele de studii universitare de licență gestionate de Departamentul de Științe politice sunt: *Relații internaționale și studii europene*, *Științe politice* și *Administrație publică*.

La ciclul de studii universitare de masterat, în cadrul domeniului *Științe Politice* funcționează programul *Politici publice și advocacy*, în domeniul *Relații internaționale și studii*

europene există programul de studii universitare de masterat: *International development and management of global affairs*, iar în domeniul *Studii de securitate* a fost încadrat programul de studii universitare de masterat *Studii de securitate globală*.

De asemenea, în domeniul *Științe politice* funcționează o școală doctorală.

Prin programele sale, Departamentul de Științe politice își asumă misiunea de a pregăti specialiști care să posede competențe specifice și transversale în profesiile corespunzătoare programelor de studiu amintite, prevăzute în COR și RNCIS.

O altă componentă a misiunii Departamentului de Științe Politice o reprezintă cercetarea științifică de înalt nivel. Departamentul își propune să contribuie la dezvoltarea cercetării științifice în domeniile Științe politice, Relații internaționale și studii europene și Administrație publică, prin publicații în reviste și volume cotate la nivel internațional, participări la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, accesarea de granturi pentru programe de cercetare din domeniile amintite, angrenarea tuturor cadrelor didactice și a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare. De remarcat faptul că Departamentul de Științe politice al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării are o structură ce permite abordările interdisciplinare ale diferitelor proiecte avute în vedere.

Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu

Istoricul programului de studii

Înființat în 2004, este primul program de studii universitare de masterat din România dedicat dezvoltării cunoștințelor și abilităților de influențare a deciziei publice. Programul este destinat absolvenților de studii universitare de licență, are o durată de doi ani în regim cu frecvență și urmărește să-i înzestreze pe absolvenți cu abilități manageriale dublate de solide cunoștințe teoretice de analiză, dezvoltare, management și influențare a politicilor publice.

Paleta de cursuri este extrem de diversă, acoperind întregul spectru disciplinar al politicilor publice și al activităților de advocacy, cum ar fi diagnoza organizațională, tehnicile de negociere și de advocacy, analiza și managementul politicilor publice, elemente de drept public și administrativ, managementul organizațiilor publice și al organizațiilor neguvernamentale, leadership și comunicare.

Misiunea și obiectivele programului de studii

În peisajul academic românesc programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* ocupă un loc firesc dată fiind adresabilitatea și perspectivele pe care le oferă absolvenților. Atât obiectivele sale generale cât și mizele particulare formează o strategie pe termen lung ce se revendică de la rezultatele învățării formate în urma absolvirii programului de studii universitare de masterat:

Cunoștințe:

- cunoașterea aprofundată a principalelor tematici și arii conceptuale în domeniul activităților de lobby, politicilor publice și proceselor de advocacy;
- înțelegerea adecvată a bazelor teoretice pe care se întemeiază sfera publică și principalii săi actori;
- cunoașterea arhitecturii instituționale, în plan regional și global, pe care se sprijină procesele de lobby;
- cunoașterea din perspectivă istorică a dinamicii mediului de lobby și a sferei publice.

Abilități:

- abilități de gândire sistemică și reflecție critică în chestiuni domeniiale relevante;

- aplicarea cunoștințelor dobândite prin procesele de educație formală în scenarii concrete de activitate (munca în echipă, gestionarea conflictelor între grupuri, medierea, inițiative comunitare etc.);
- abilitatea de identifica și folosi informații într-o manieră optimă, transparentă și etică în acord cu obiective legitime asumate;
- abilități de inovare în domeniile de activitate relevante și asumare a competitivității în plan global.

Responsabilitate și autonomie:

- capacitatea de implicare autonomă și responsabilă în procese relevante din punct de vedere comunitar;
- formarea gândirii strategice și a orientării spre obiective clar circumscrise;
- responsabilitate socială și asumarea unui comportament etic la locul de muncă;
- dezvoltarea unor resurse de leadership în câmpul muncii/sfera de activitate.

Direcțiile de pregătire profesională și sincronizarea cu piața muncii

Programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* își asumă misiunea de a pregăti specialiști în domenii și ocupații specifice prevăzute în COR, în conformitate cu piața forței de muncă din România și din regiunea de Vest, mai ales că domeniul lobby-ului este tot mai necesar societății contemporane. Dintre ocupațiile ce pot fi cu succes practicate pe piața muncii amintim:

- specialist în activitatea de lobby – COD COR 243220;
- specialist în relații publice – COD COR 243201;
- mediator – COD COR 243202;
- expert relații externe – COD COR 243213;
- ombudsman – COD COR 243223.

Competențele pe care le formează privesc pregătirea studenților pentru a deveni profesioniști cu o înaltă pregătire. De asemenea, programul de studii universitare de masterat oferă cadrul necesar pentru a dezvolta cercetarea în domeniul mai larg al științelor politice, cât și pentru pregătirea studenților în vederea continuării studiilor la nivel doctoral. Programul de studii universitare de masterat în *Politici publice și advocacy* face parte de mai multă vreme din oferta educațională a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării. Caracterul aplicat și colaborarea constantă cu specialiști din domenii conexe relevante îl fac sustenabil în ceea ce privește misiunea formatoare asumată și atractiv pentru absolvenții de licență care doresc o bază mai solidă pentru cariera lor. Pe termen lung, misiunea și obiectivele acestui program de studiu sunt în mod firesc ancorate în cultura organizațională și etica profesională specifice Universității de Vest din Timișoara. Acest aspect iese cel mai bine în evidență prin

accentul pus constant pe dimensiunea formativă a actului educațional și pe domeniul mai vast al cercetării care, prin dinamica sale specifice, stă la baza transferului de cunoaștere în societate.

Dinamica și perspectivele programului de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy

Acest program de studii universitare de masterat s-a dezvoltat organic odată cu oferta educațională a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării. El a fost gândit de la bun început cu o dublă identitate: pe de o parte componenta formativă și teoretică din jurul dimensiunii politice, pe de altă parte o componentă aplicată, bine ancorată în praxisul activităților de lobby, advocacy, monitorizării proiectelor publice etc. Aceste două componente se completează foarte bine și asigură programului masteral legitimitatea necesară pentru a atrage studenții interesați de asemenea problematici. Dacă ar fi să privim la situația generală a studenților înmatriculați în ultimii cinci ani universitari am putea observa o relativă stabilitate în dinamica programului de studii. La fel ca și în alte domenii, contextul socio-economic (numărul tot mai mic al absolvenților de liceu și facultate) sau cel sanitar (pandemia Covid 19) au afectat negativ dezvoltarea programului de studii universitare de masterat PPA. Perspectivele pe termen lung sunt legate tocmai de asemenea contexte dar și de „oboseala naturală” a ofertei educaționale în raport cu așteptările societății. În acest sens este (și va fi în continuare nevoie) de o viziune integrată asupra filierelor de recrutare a viitorilor absolvenți, de recalibrarea conținuturilor predării astfel încât să poată ține pasul cu evoluțiile ideatice și metodologice în domeniu, și nu în ultimul rând, de întărirea parteneriatului cu mediul economic (pentru a rămâne sincronizați cu piața muncii) și cu studenții acestui program (care sunt de fapt principalii beneficiari ai eforturilor noastre comune).

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
Politici publice și advocacy	2023-2024	I	18
		II	10
	2022-2023	I	16
		II	14
	2021-2022	I	20
		II	14
	2020-2021	I	20

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
	2019-2020	II	11
		I	18
		II	17

Tabel 5. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani la programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*

Date fiind argumentele expuse anterior, considerăm oportună evaluarea periodică a programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*, în vederea continuării activității specifice în următorii ani. Programul de studii universitare de masterat și-a creat deja o bază fidelă de recrutare, dovedește faptul că poate avea o dinamică stabilă chiar și în contexte socio-economice incerte și răspunde unor nevoi reale de pregătire a unor specialiști în domenii relevante pe piața muncii.

Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

După cum rezultă din planul de învățământ anexat acestui raport și din restul secțiunilor incluse în acest document, programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* îndeplinește standardele specifice privind evaluarea calității academice în ceea ce privește indicatorii vizați de ARACIS: selecția, pregătirea și numărul cadrelor didactice, conținutul procesului de învățământ, conținutul fișelor disciplinelor, practica profesională, rezultatele învățării, criteriile specifice admiterii studenților, cercetarea științifică și baza materială.

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel PPA
1. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	2 ani – 4 semestre	2 ani – 4 semestre
2. Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
3. Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
4. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	14-20 ore	An I, semestrul I – 14 ore An I, semestrul II – 14 ore An II, semestrul I – 14 ore An II, semestrul II – 14 ore
5. Numărul de ore activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor	748-1120 ore	784 ore
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul de discipline pe semestru	4-7	An I, semestrul I – 6 discipline An I, semestrul II – 5 discipline An II, semestrul I – 6 discipline An II, semestrul II – 6 discipline
8. Numărul de credite alocate unei discipline	3-7	3-7
9. Durata practicii de specialitate	60+60 ore	Anul I, semestrul I – 28 ore Anul I, semestrul II – 42 ore Anul II, semestrul I – 56 ore Anul II, semestrul II – 56 ore
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	5+5	Anul I, semestrul I – 3 credite Anul I, semestrul II – 5 credite Anul II, semestrul I – 4 credite Anul II, semestrul II – 6 credite

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel PPA
11. Durata elaborării lucrării de disertație alocată în planul de învățământ	2 săptămâni	2 săptămâni
12. Numărul de credite pentru promovarea lucrării de disertație	15	10
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.)	Raport 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$	0,87
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25	25
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2	3
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1	O săptămână pentru restanțe/măririi de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/măririi de note pentru ambele semestre în luna iulie (doar pentru anii terminali)
17. Numărul maxim de studenți pe serie	50/25	25
18. Numărul maxim de studenți pe grupă	25	25

Tabel 6. Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programului de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy

Alte cerințe cuprinse în standardele ARACIS:

- *Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 40% să fie angajați cu norme de bază.*
 - În conformitate cu [Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#), cadrele didactice care ocupă posturi în cadrul UVT trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
 - 70% din discipline sunt acoperite de cadre didactice cu norma de bază în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării;
 - 100% din discipline sunt acoperite de cadre didactice cu norma de bază în cadrul Universității de Vest din Timișoara.
- *Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului.*

- 50% din discipline sunt acoperite de cadre didactice care au gradul didactic de profesor sau de conferențiar.
- *În programul de studii universitare de masterat sunt prevăzute stagii de practică de minimum 2 săptămâni pe an. Formele de practică semestrială și stagiile de practică corespund profilului și misiunii declarate.*
 - În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* sunt prevăzute 182 de ore de practică, care se desfășoară în fiecare semestru în laboratoarele facultății, centre și institute de cercetare, societăți comerciale sau alte unități care pot să asigure condiții pentru dobândirea cunoștințelor și abilităților specifice domeniului de studii.
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, toate fișele disciplinelor, inclusiv cele ale disciplinelor de practică, sunt elaborate în baza [Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces. Acestea conțin anul de studiu, numărul de ore, numărul de credite alocate, numărul de ore de studiu individual, obiectivele, sarcinile studentului etc.
- *În planul de învățământ trebuie incluse minim 10% practica profesională și 5% ore alocate elaborării lucrării de dizertație.*
 - Stagiile de practică profesională reprezintă pentru programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*, din punct de vedere al numărului de ore, 23,21% din numărul de ore de activitate organizată pentru întregul ciclu al studiilor de masterat (în planul de învățământ sunt prevăzute 182 de ore de practică dintr-un total de 784 de ore de activitate didactică organizată pentru întregul ciclu al studiilor universitare de masterat).
 - De asemenea, în planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* este prevăzută în semestrul IV disciplina „Metodologia elaborării disertației”, având 2 ore de seminar pe săptămână.
- *Studiile de masterat se încheie prin elaborarea unei lucrări de dizertație care va fi prezentată public în fața comisiei.*
 - În cadrul programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*, examenul de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), precum și cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării](#). Conform articolului 21 din [Regulamentul privind organizarea și](#)

desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării,

examenul de disertație în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).

- Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de masterat, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, stagiu pentru elaborarea lucrării.
 - În planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat este prevăzută în semestrul IV disciplina „Metodologia elaborării disertației”, având 2 ore de seminar pe săptămână.
- Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.
 - În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul, în baza propunerilor făcute în conformitate cu prezentul regulament și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al conducătorului de disertație.
 - Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.
 - Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării va afișa, începând cu semestrul 2 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 2 ani), lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.
- Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor de disertație. Lucrările de disertație sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în solidar cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.
 - Conform articolului 14 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a

studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

- Conform articolului 15 din [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării](#), lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.
- Studentul își asumă întreaga responsabilitate pentru actele de plagiat sau alte încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică. Facultatea va verifica originalitatea lucrărilor de licență/disertație, cu ajutorul componentei Turnitin, integrată în platforma Moodle, utilizată la nivelul UVT, sau cu orice alt mijloc de identificare a actelor de plagiat sau a altor încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică. Cadrul didactic coordonator al unei lucrări de finalizare a studiilor universitare răspunde, în mod solidar cu autorul acesteia, de asigurarea originalității conținutului lucrării.
- Procentul de similaritate acceptat, pentru acest domeniu de studii universitare de masterat este de 10%.
- *Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.*
 - În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.
- *Conducătorii lucrărilor de masterat au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat.*
 - În conformitate cu articolul 11 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), la domeniul de studii

universitare de masterat *Politici publice și advocacy* conducătorii lucrărilor de masterat au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat. Asistentul universitar doctor nu va coordona lucrări de disertație.

- *Lucrările de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografie actualizată și adecvată temei și domeniului.*
 - Lucrarea de disertație va fi elaborată în limba de predare a programului de studii. Lucrările de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.
 - Formatul lucrării de disertație: Format A4; Nr. de pagini – între 50-80 (exclusiv anexele și paginile de gardă,); valori pentru marginile paginii: interior - 2,5 cm; exterior - 2 cm, sus/jos - 2 cm; spațiere între rândurile textului - 1,5 rânduri la caractere de 12 Times New Roman, respectiv 1 rând la caractere de 14 Times New Roman. Este admis oricare dintre sistemele de citare admis la nivel academic. Referințele pot fi redactate ca note de subsol, în text sau ca note finale. Oricare dintre cele două modele sunt utilizate, notele finale sau de subsol vor fi redactate Times New Roman 10, la rând de 1. Astfel, citarea se poate face sub formă de note de subsol, note finale sau citare în text, între paranteze. În primele două cazuri, se vor folosi caractere Times New Roman 10, la rând de 1. În al treilea caz, citarea din paranteză va avea același corp de literă ca restul textului.
- *Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (masterat) includ specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.*
 - Conform articolul 18 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte. Comisia va avea și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie se vor nominaliza și cel puțin 2 membri supleanți.
 - Componența comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă fie de directorul de departament, fie de reprezentantul programului de studii universitare de licență din Consiliul departamentului/responsabil (director) program de studii universitare de masterat și este înaintată directorului de departament. Directorul de

- departament le propune spre dezbateri Consiliului departamentului, urmând apoi ca acestea să fie avizate de Consiliul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.
- Componenta comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul facultății Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.
 - Membrii comisiei de examen sunt cadre didactice care au titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
 - Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector.
 - Secretar de comisie - asistent universitar/cadru didactic asociat, asistent de cercetare, student doctorand. Secretarul comisiei nu participă la evaluare, având doar atribuții de administrare a documentelor.
- *Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.*
- Baza materială utilizată pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul programului de studii universitare de masterat este integral în proprietatea Universității de Vest din Timișoara (UVT). Pentru acest program de studii universitare de masterat dispunem de un amfiteatru, o sală de curs și 2 săli de seminar, care corespund standardelor ARACIS și normelor în vigoare.
 - Situația privind baza materială se prezintă astfel:
 - a) 2 săli de curs: A03 (amfiteatru); 501 (sală de curs);
 - b) 2 săli de seminar: 607A, 607B.
- *Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.*
- Echipamentele și dotările sălilor de curs și seminar corespund unui proces educativ de calitate. Dotarea sălilor de curs și seminar din cadrul facultății este următoarea:
- Amfiteatrul **A03** are în dotare următoarele:
- 1 ecran proiecție;
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V;
 - 1 stație de sonorizare (EUROPOWER PMH1000) dotată cu 1 microfon (MAX TM66);
 - internet;
 - 1 sistem integrat aer condiționat;
 - cameră video de monitorizare a sălii.

- **Sala 501** are în dotare:
 - 2 TV proiecție Sony;
 - 2 aparate aer condiționat;
 - internet.
- **Sală de seminar (607A)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V;
 - 1 ecran proiecție;
 - 1 aparat aer condiționat;
 - internet.
- **Sală de seminar (607B)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V;
 - 1 ecran proiecție;
 - 1 aparat aer condiționat;
 - internet;
- *Instituția de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de masterat.*
 - La programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* nu este necesar accesul la laboratoare sau la softuri specializate. Accesul la sistemul de management al învățării, precum și la alte resursele de învățare/instruire se face prin intermediul contului instituțional oferit tuturor studenților UVT.
- *Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.*
 - În cadrul programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*, pentru fiecare disciplină este asigurat suport de curs și îndrumătoare de proiect. Aceste materiale didactice sunt puse la dispoziția studenților în format fizic la bibliotecă sau în format online pe platforma e-learning.
- *Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare).*
 - În cadrul programului de studii nu sunt necesare software-uri de specialitate.

- *Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (înscrisuri care să facă dovada proprietății, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că, pentru programul de studii supus evaluării, dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.*
 - Spațiile adecvate procesului de învățământ în cadrul programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* sunt integral în proprietatea Universității de Vest din Timișoara (UVT).
 - Baza materială utilizată pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul programului de studii universitare de masterat este integral în proprietatea Universității de Vest din Timișoara (UVT). Pentru acest program de studii universitare de masterat dispunem de un amfiteatru, o sală de curs și 2 săli de seminar, care corespund standardelor ARACIS și normelor în vigoare.
 - Situația privind baza materială se prezintă astfel:
 - a) 2 săli de curs: A03 (amfiteatru); 501 (sală de curs);
 - b) 2 săli de seminar: 607A, 607B.
- *Instituția dispune de laboratoare proprii care au o dotare potrivit standardelor.*
 - În cadrul programului de studii nu se lucrează în laboratoare.
- *Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).*
 - Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării beneficiază de întregul fond de carte domenal asigurat prin Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”. Suplimentar față de fondul de carte asigurat prin BCUT există anumite colecții mai mici disponibile direct la nivel de facultate. Acestea din urmă acoperă domeniul Științe Politice și pot fi puse la dispoziția studenților în funcție de cerere.
- *Bibliotecile instituției de învățământ fie asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universității.*
 - Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) este o bibliotecă modernă care asigură accesul liber la raft a studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din domeniul *Științe politice*.
 - În cadrul BCUT sunt disponibile săli de lectură, cu următoarele caracteristici:
 - suprafață săli de lectură: 679 mp;
 - locuri în săli de lectură: 90.

Anexe:

- [Anexa II.1](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat Științe politice;
- [Anexa II.2](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică
- [Anexa II.3](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei;
- [Anexa II.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara;
- [Anexa II.5](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării;
- [Anexa II.6](#) - Carta Universității de Vest din Timișoara.

Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Domeniul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

În baza Hotărârilor Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, domeniul de studii universitare de masterat *Științe politice*, din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, are o capacitate maximă de școlarizare de 50 de studenți pentru fiecare an universitar.

Numărul de studenți și absolvenți ai programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* în ultimii opt ani a fost următorul:

Program de studii universitare	An de studii	Studenți înmatriculați în anul universitar							
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Politici publice și advocacy	I	27	17	20	18	20	20	16	18
Politici publice și advocacy	II	16	24	15	17	11	14	14	10

Tabel 7. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*

Anexe:

- [Anexa A.1.1.1](#) - Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii

universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an (posibilă sursă: <http://www.aracis.ro/hg-nomenclator-programe-de-studii/>);

- [Anexa A.1.1.2](#) - Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare;
- [Anexa A.1.1.3](#) - Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC);
- [Anexa A.1.1.4](#) - Hotărârea Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul 2009.

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

3. Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;

- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy

Programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* se încadrează în categoria masteratelor profesionale și are particularitatea că este unic pe scena programelor oferite de universitățile din România. O altă particularitate o reprezintă parteneriatul UVT cu Academia de Advocacy în administrarea acestui proiect. Acest masterat își asumă misiunea de a pregăti specialiști în domenii și ocupații specifice prevăzute în COR, în conformitate cu piața forței de muncă din România și din regiunea de Vest, mai ales că domeniul lobby-ului este tot mai necesar societății contemporane. Competențele pe care le formează privesc pregătirea studenților pentru a deveni profesioniști cu o înaltă pregătire. De asemenea, masteratul oferă cadrul necesar pentru a dezvolta cercetarea în domeniul mai larg al științelor politice, cât și pentru pregătirea studenților în vederea continuării studiilor la nivel doctoral. Programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* face parte de mai multă vreme din oferta educațională a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Caracterul aplicat și colaborarea constantă cu specialiști din domenii conexe relevante îl fac sustenabil în ceea ce privește misiunea formatoare asumată și atractiv pentru absolvenții de licență care doresc o bază mai solidă pentru cariera lor. Pe termen lung, misiunea și obiectivele acestui program de studiu sunt în mod firesc ancorate în cultura organizațională și etica profesională specifice Universității de Vest din Timișoara. Acest aspect iese cel mai bine în evidență prin accentul pus constant pe dimensiunea formativă a actului educațional și pe domeniul mai vast al cercetării care, prin dinamica sale specifice, stă la baza transferului de cunoaștere în societate.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.1](#) - Carta Universității de Vest din Timișoara;
- [Anexa A.1.2.2](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

4. Obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.

Atât obiectivele generale cât și mizele particulare ale programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* se înscriu în marja unei strategii pe termen lung. În ceea ce privește bagajul de competențe aferent parcursului programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* se pot decela următoarele categorii:

Competențe-cheie:

- competențe multilingvistice;
- competențe în domeniul științei și tehnologiei;
- competențe digitale;
- competențe personale, sociale și de învățare continuă;
- competențe civice;
- competențe antreprenoriale;
- competențe de conștientizare și exprimare culturală;

Competențe profesionale:

- identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul politicilor publice;
- utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC);
- descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare;
- realizarea unor analize de politici publice care presupun sarcini de complexitate medie;

- consultanță în gestionarea crizelor, medierea conflictelor și derularea proceselor de negociere și dezbateră publică din organizații;
- furnizarea de asistență în realizarea activității de lobby și advocacy.

Competențe transversale:

a) Competențe personale:

- rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;
- autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii;
- capacitatea de gestionare a emoțiilor/inteligență emoțională;

b) Competențe interpersonale:

- aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară și îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;
- orientarea spre nevoile comunității;
- empatie și comunicare asertivă;
- managementul conflictelor;
- managementul echipelor.

c) Competențe de cetățenie globală:

- capacitate de înțelegere etnică și interculturală;
- gândire critică asupra funcționării societății democratice;
- preocupare față de protejarea mediului înconjurător;
- solidaritate;
- toleranță și respect pentru diversitate.

În ceea ce privește rezultatele așteptate ale învățării, programul de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy împărtășește filosofia pedagogică generală a UVT și țintește constant pregătirea optimă a viitorilor absolvenți. Asemenea rezultate dezirabile pot fi prezentate sub forma triadei conceptuale cunoștințe-abilități-responsabilitate/autonomie:

a) Cunoștințe - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

- cunoașterea aprofundată a principalelor tematici și arii conceptuale în domeniul activităților de lobby, politicilor publice și proceselor de advocacy;
- înțelegerea adecvată a bazelor teoretice pe care se întemeiază sfera publică și principalii săi actori;

- cunoașterea arhitecturii instituționale, în plan regional și global, pe care se sprijină procesele de lobby;
- cunoașterea din perspectivă istorică a dinamicii mediului de lobby și a sferei publice.

b) Abilități - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

- abilități de gândire sistemică și reflecție critică în chestiuni domeniiale relevante;
- aplicarea cunoștințelor dobândite prin procesele de educație formală în scenarii concrete de activitate (munca în echipă, gestionarea conflictelor între grupuri, medierea, inițiative comunitare etc.);
- abilitatea de identifica și folosi informații într-o manieră optimă, transparentă și etică în acord cu obiective legitime asumate;
- abilități de inovare în domeniile de activitate relevante și asumare a competitivității în plan global.

c) Responsabilitate și autonomie - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:*

- capacitatea de implicare autonomă și responsabilă în procese relevante din punct de vedere comunitar;
- formarea gândirii strategice și a orientării spre obiective clar circumscrise;
- responsabilitate socială și asumarea unui comportament etic la locul de muncă;
- capacitatea de leadership în câmpul muncii/sfera de activitate.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;

5. Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

Pornind de la structura sa actuală și în conformitate cu nomenclatorul RNCIS, programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* urmărește pregătirea specifică a

viitorilor absolvenți spre unele profesii relevante pe piața muncii. Dintre acestea putem menționa:

- specialist în activitatea de lobby – cod COR 243220;
- specialist în relații publice – cod COR 243201;
- mediator – cod COR 243202;
- expert relații externe – cod COR 243213;
- ombudsman – cod COR 243223.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;

6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) își propune să mențină un dialog permanent cu reprezentanții mediului socio-economic, pentru a înțelege mai bine nevoile de formare existente pe piața muncii și pentru a-și calibra oferta educațională în mod corespunzător.

Anual, pentru fiecare promoție viitoare, revizuim și actualizăm conținuturile fiecărui program de studii universitare derulat de UVT, pe baza consultărilor cu angajatori, absolvenți, studenți și cadre didactice.

Studenții, absolvenții, reprezentanții angajatorilor sunt invitați să contribuie la dezvoltarea programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* prin completarea unor chestionare concepute de UVT și adaptate la nivelul Facultății de Științe

Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării pentru specificul acestui program de studii, chestionare care permit inclusiv transmiterea sugestiilor de îmbunătățire a programului educațional. Universitatea de Vest din Timișoara și Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării doresc ca absolvenții programelor de studii universitare să fie formați în acord cu nevoile pieței muncii de astăzi și, mai ales, de mâine, astfel că opiniile părților implicate în procesul educațional sunt foarte importante pentru a ne sprijini să înțelegem cât mai bine dinamica evoluției acestui domeniu de studii în mediul profesional.

Contribuția părților implicate este esențială pentru a putea corela cât mai bine rezultatele învățării formate prin intermediul programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* cu competențele solicitate de piața muncii.

Atât absolvenții programului de studii universitare de masterat, cât și angajatorii sunt invitați să completeze un chestionar cu scopul perfectării și actualizării conținutului didactic. Astfel, corelația dintre conținutul didactic și cerințele pieței muncii să fie cât mai puternică.

Conținutul chestionarelor e disponibil la aceste adrese:

- [Chestionar pentru studenți](#);
- [Chestionar pentru absolvenți](#);
- [Chestionar pentru angajatori](#).

În ultimii ani au fost organizate întâlniri de consultare cu angajatori relevanți pentru programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara;
- [Anexa 1.2.4](#) - Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;

7. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* urmărește pregătirea specifică a viitorilor absolvenți preponderent spre următoarele profesii:

- specialist în activitatea de lobby – cod COR 243220;
- specialist în relații publice – cod COR 243201;
- mediator – cod COR 243202;

- expert relații externe – cod COR 243213;
- ombudsman – cod COR 243223.

Având în vedere dinamica actuală a pieței muncii atât la nivel național cât și internațional suntem încredințați de faptul că absolvenții acestui program de studii universitare de masterat pot exercita cu succes profesii în domenii mult mai numeroase și pot face față cu brio oricăror exigențe instituționale ori culturi organizatorice. Corelarea dintre obiectivele programelor de studii/rezultatele așteptate ale învățării (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și competențele solicitate de acele ocupații este prezentată detaliat în tabelele din anexa *Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate*. Studenții care doresc să urmeze acest program de studii universitare de masterat obțin informații preliminare încă din timpul studiilor la nivel licență și se pot familiariza treptat cu oferta educațională specifică. Pe parcurs se organizează diferite întâlniri tematice, inclusiv cu reprezentanți ai mediului de afaceri, în urma cărora studenților le pot fi facilitate stagii de practică, colaborări diverse etc., fapt ce asigură un traseu profesional predictibil după momentul absolvirii. De remarcat faptul că Departamentul de Științe politice consultă periodic studenții, absolvenții precum și reprezentanții mediului de afaceri în vederea optimizării ofertei educaționale și a conținuturilor predării (exprimate de pildă prin planurile de învățământ). Diferitele astfel de consultări au fost documentate de-a lungul vremii după cum se poate vedea în anexele dedicate.

Totodată există campanii de consiliere în carieră pe care Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării le desfășoară în rândurile studenților săi. De la recomandările individuale pe care cadrele didactice le pot oferi (la cerere) și până la pârghiile instituționale existente la nivel UVT (vezi întreaga paletă de facilități pentru studenți la: <https://www.uvt.ro/educatie/facilitati-pentru-studenti/>) vom găsi suficiente mecanisme ce vin în întâmpinarea nevoilor studenților pentru a le asigura o tranziție de succes spre piața muncii.

Anexe:

- [Anexa 1.2.5](#) - Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestora conform calificărilor pe care acestea le formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO;
- [Anexa 1.2.6](#) - Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe,

aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie) și descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor;

8. *Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.*

Disciplinele predate în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării sunt gândite astfel încât să poată considera o continuitate naturală între cele trei paliere ale studiilor universitare: licență, masterat, doctorat. Absolvenții programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* au oportunitatea de a se înscrie în Școala Doctorală a facultății sau pot opta să continue studiile doctorale în alte centre universitare. În planul de învățământ aferent celor doi ani de studiu se poate ușor observa echilibrul între materiile cu pondere teoretică mai mare (de exemplu „Istoria Eticii Politice în Europa”) și cele care au un caracter aplicat în raport cu cerințele de pe piața muncii.

Anexe:

- [Anexa A.1.2.2](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa A.1.2.7](#) - Fișele disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care creează premisele pentru continuarea studiilor la ciclul de studii universitare de doctorat.

9. *Programele de studii universitare de masterat **de cercetare** oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.*

Nu este cazul.

A.1.3. Integritate academică

10. *Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a

integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „*cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării*”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.):
<https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul domeniului de studii supus procesului de evaluare politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar. Astfel, avem declarația de originalitate și respectare a normelor de etică a cercetării (Anexa 6 - metodologie licență și disertație), completată și semnată de către candidat, depusă online. Atât la nivelul facultății, cât și la nivel de UVT, este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de licență pe platforma de e-learning TURNITIN. Acest raport va însoți, în mod obligatoriu, lucrarea de finalizare a studiilor.

Anexe:

- [Anexa A.1.3.1](#) - Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară);
- [Anexa A.1.3.2](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT;
- [Anexa A.1.3.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT);
- [Anexa A.1.3.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății;
- [Anexa A.1.3.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara.

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

12. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.

Activitatea programului de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy se desfășoară în următoarele spații:

a) 2 săli de curs: A03 (amfiteatru), 501 (sală de curs);

b) 2 săli de seminar: 607A, 607B.

Toate spațiile de învățământ și dotările acestora se află în proprietatea UVT.

Anexe:

- [Anexa A.2.1](#) - Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri.

13. Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.

Activitatea programului de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy se desfășoară în următoarele spații:

a) 2 săli de curs: A03 (amfiteatru), 501 (sală de curs);

b) 2 săli de seminar: 607A, 607B.

În cele ce urmează pot fi văzute detaliile tehnice ale acestor spații în format tabelar.

Denumire sală	Suprafață (mp)	Locuri	Supraf./loc	Standard
Săli de curs				
A03 (amfiteatru)	125	100	1,25 mp/loc	1 mp/loc
501	79,79	50	1,59 mp/loc	1 mp/loc
Săli de seminar				
607A	40,16	25	1,60 mp/loc	1,4 mp/loc
607B	40,16	25	1,60 mp/loc	

Tabel 8. Sălile în care se desfășoară activitatea didactică a programului de studii universitare de masterat Politici publice și advocacy

În plus, dincolo de baza materială de la nivelul facultății, se beneficiază de o infrastructură adecvată la nivelul UVT (platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>), de acces la pachetul de aplicații Google Apps pentru educație, de programe pentru verificare antiplagiat, de alte programe specifice cu licențe software. Accesul la sistemul de management al învățării precum și la alte resursele de învățare/instruire se face prin intermediul contului instituțional oferit tuturor

studentilor UVT. În condițiile învățământului online, activitățile de seminar și curs s-au desfășurat pe platformele Google Meet și Google Classroom, sau pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> – ambele au asigurat păstrarea unui standard ridicat al calității actului educațional prin folosirea mijloacelor tehnologice adecvate.

Baza materială utilizată pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul programului de studii universitare de masterat este integral în proprietatea Universității de Vest din Timișoara (UVT).

Situația privind baza materială se prezintă astfel:

Echipamentele și dotările sălilor de curs și laboratoarelor corespund unui proces educativ de calitate. Dotarea laboratoarelor din cadrul facultății este următoarea:

- **Amfiteatrul A03** are în dotare următoarele:
 - 1 ecran proiecție;
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V;
 - 1 stație de sonorizare (EUROPOWER PMH1000) dotată cu 1 microfon (MAX TM66)
 - internet;
 - 1 sistem integrat aer condiționat;
 - cameră video de monitorizare a sălii;
- **Sala 501** are în dotare:
 - 2 TV proiecție Sony;
 - 2 aparate aer condiționat;
 - Acces Internet
- **Sală de seminar (607A)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - acces internet;
- **Sală de seminar (607B)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V;
 - 1 ecran proiecție;
 - 1 aparat aer condiționat;
 - acces internet.

o Instituția de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de masterat.

La programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* nu avem nevoie de accesul la laboratoare sau la softuri specializate. Accesul la sistemul de management al învățării, precum și la alte resursele de învățare/instruire se face prin intermediul contului instituțional oferit tuturor studenților UVT.

o Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.

În cadrul programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*, pentru fiecare disciplină este asigurat suport de curs și îndrumătoare de proiect. Aceste materiale didactice sunt puse la dispoziția studenților în format fizic la bibliotecă sau în format online pe platforma e-learning sau în Google Classroom.

o Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare).

În cadrul programului de studii nu sunt necesare software-uri de specialitate.

o Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).

În anexe există un document centralizator cu informații referitoare la disponibilitatea și dotarea bibliotecii pentru acest domeniu de studii, unde se regăsesc informațiile despre fondul de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

o Programul bibliotecii asigură accesul studenților pentru minimum 40 ore/săptămână.

Programul Bibliotecii Centrale Universitare din Timișoara este de la ora 08:00 la ora 20:00, iar în timpul sesiunilor se poate prelungi.

Anexe:

- [Anexa A.2.1](#) - Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a dotărilor cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare;

- [Anexa A.2.2](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

14. Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” este modernă și asigură accesul liber la raft al studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din domeniul științelor politice.

Standardele cu privire la suprafața sălilor de lectură sunt îndeplinite:

- suprafață săli de lectură: 679 mp;
- locuri în săli de lectură: 90;
- raport suprafață/locuri: $679/90 = 7,54$ mp/loc (standard: 1,5 mp/loc).

Resursele electronice oferite de BCUT sunt numeroase. Pagina de prezentare a acestora de către BCUT cataloghează aceste resurse astfel: platformele CEEOL și JSTOR (Arts & Sciences I Collection, Arts & Sciences II Collection) sunt abonate direct de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” și pot fi accesate doar de pe computerele aflate în incinta bibliotecii.

Resurse electronice abonate de Universitatea de Vest din Timișoara prin intermediul ANELIS PLUS pot fi accesate și la distanță în interiorul rețelelor Universității de Vest:

- *Science Direct Freedom Collection Journals;*
- *SpringerLink Journals;*
- *Clarivate Analytics;*
- *American Institute of Physics Journals;*
- *American Physical Society Journals;*
- *ProQuest Central;*
- *IEEE IEL;*
- *Scopus;*
- *Wiley Journals;*
- *American Chemical Society Journals;*
- *Cambridge Journals;*
- *Institute of Physics Journals;*
- *MatSciNet;*
- *EBSCO Academic Search Complete;*
- *EBSCO Business Source Complete;*
- *EBSCO Art Fulltext;*
- *Nature.*

15. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.

În cadrul programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*, pentru fiecare disciplină este asigurat suport de curs și îndrumătoare de proiect. Aceste materiale didactice sunt puse la dispoziția studenților în format fizic la bibliotecă sau în format online pe platforma e-learning sau în Google Classroom.

Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) este o bibliotecă universitară din Timișoara. Înființată în 1944, aceasta se află în subordinea și finanțarea Ministerului Educației Naționale. BCUT oferă acces la peste un milion de volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” își desfășoară activitatea într-un sediu central, situat pe bd. Vasile Pârvan nr. 4A, care este compus din două corpuri de clădire: A – corpul vechi și B – corpul nou.

Devenită din 1993 una dintre cele patru biblioteci centrale universitare din țară, alături de instituțiile similare din București, Cluj și Iași, oferă acces la peste un milion volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente.

Anual, colecțiile sale cresc, în medie, cu 22.000 de volume noi, la care se adaugă accesul online la baze de date care conțin mii de reviste, cu articole din toate domeniile. Colecțiile bibliotecii sunt consultate de peste 24.000 de cititori: studenți, cadre didactice, cercetători, doctoranzi ai Universității de Vest din Timișoara precum și ai altor universități din Timișoara. Site-ul instituției poate fi accesat aici: <http://www.bcut.ro/>

BCUT deține următoarele documente însumând cărți, periodice etc. după cum urmează:

- Carte:
 - 11.314 titluri carte pentru domeniile Relații internaționale și studii europene, Politologie, Studii Europene, Științe ale Comunicării, Jurnalism, Filosofie;
 - 4.568 titluri pentru domeniile Politologie și Științe Politice;
 - 4.429 documente intrate în ultimii 10 ani.
- Periodice:
 - 146 titluri de reviste.

Biblioteca este modernă și asigură accesul liber la raft al studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din domeniul științelor politice .

Standardele cu privire la suprafața sălilor de lectură sunt îndeplinite:

- suprafață săli de lectură: 679 mp;
- locuri în săli de lectură: 90;
- raport suprafață/locuri: $679/90 = 7,54$ mp/loc (standard: 1,5 mp/loc).

Anexe:

- [Anexa A.2.3](#) - Adresă din partea BCUT cu informații.

16. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

Stagiile de cercetare ale studenților pot fi efectuate într-un laborator aflat în dotarea facultății. Universitatea de Vest din Timișoara, prin Centrul de Politici Publice, a derulat în 2018-2019 un proiect alături de Fundația Județeană pentru Tineret Timiș, proiect care a câștigat și o finanțare POCA: Cod SIPOCA/SMIS2014 351/112332, titlu proiectului: *Centru de inovație și excelență în domeniul politicilor publice de tineret*. Prin acest proiect a fost realizată dotarea unui Laborator CATI (Laborator LC), o rețea hard-soft integrată, dispunând de ieșire prin conexiune telefonică digitală de voce, pentru sondare telefonică prin metoda CATI (Computer-assisted telephone interviewing). Laboratorul LC se află în cabinetul de specialitate al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științele Comunicării, situat în imobilul de pe str. Bogdăneștilor nr. 32A (cam. 314).

Anexe:

- [Anexa A.2.1](#) - Lista laboratoarelor și/sau centrele de cercetare pentru programele de studii de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a dotărilor acestora;
- [Anexa A.2.2](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa A.2.4](#) - Fișele disciplinelor care presupun desfășurarea de activități de cercetare.

17. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.

Nu este cazul.

18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, ***platforma de e-learning Moodle e-uvt.ro***, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;
- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare nelimitat în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

19. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.

Nu este cazul.

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

21. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea

Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.*

Așa cum rezultă din CV-urile anexate, cadrele didactice care vor preda disciplinele prevăzute în planurile de învățământ au pregătirea necesară pentru asigurarea unui act educațional de calitate. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. Toate cadrele didactice care predau la acest program de studii îndeplinesc cerințele specifice pentru a-și putea desfășura activitatea în acord cu reglementările aflate în vigoare.

Anexe:

- [Anexa A.3.1](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT;
- [Anexa A.3.2](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT;
- [Anexa A.3.3](#) - Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

22. Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.

Începând cu anul 2019 cadrul didactic aflat în poziția de responsabil al programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* este conf. univ. dr. Mihai Adrian Panu. Informații complete despre traseul său profesional se găsesc în CV-ul aflat în rubrica anexelor. Parcursul profesional al domnului Panu poate fi sintetizat după cum urmează:

- 2013: doctor în istorie (summa cum laude). Institutului de Istorie „George Barițiu”, Academia Română, Cluj-Napoca. Coordonator doctorat: C.S.I. Dr. Lucian Nastasă- Kovács. Titlul tezei de doctorat: „Filiere și mecanisme de propagandă nazistă în Banat. 1933-1945”;
- 2009: absolvent al Școlii de Înalte Studii Europene Comparative (masterat în cadrul UVT), Timișoara;

– 2007: absolvent al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, programul de studii universitare de licență Relații internaționale și studii europene (RISE), Universitatea de Vest din Timișoara;

– 2016: obținerea titlului de „Profesor Bologna” acordat de Alianța Națională a Organizațiilor Studentești din România (ANOSR);

– Din septembrie 2011 cercetător acreditat C.N.S.A.S (Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității), nr. Autorizație P6625/11.

În ultimii ani a obținut granturi de cercetare în țară și în străinătate (ex. D.A.A.D), a fost cercetător invitat la universități prestigioase din afara țării (ex. Ludwig-Maximilians Universität, München), a avut mobilități de formare/predare la universități străine (Tübingen, München, Szeged). De asemenea studiile sale au apărut în cărți și reviste din mai multe țări (Ungaria, Italia, Republica Moldova, Germania, Polonia), în mai multe limbi de circulație internațională (engleză, italiană, germană).

Anexe:

- [Anexa A.3.4](#) - CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat.

23. Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.

Cele mai multe cadre didactice sunt titulare în cadrul PFC/UVT iar o parte semnificativă este formată din specialiști asociați. Numărul însemnat de cadre didactice asociate se justifică prin profilul programului de studii universitare de masterat (dimensiunea orientată spre praxis) și prin nevoia legitimă a studenților de a veni în contact cu specialiști performanți în domeniile lor de activitate. Totodată acest ultim aspect ține și de misiunea asumată a programului de studii universitare de masterat de a crea punți de colaborare spre mediul antreprenorial și de afaceri.

La nivelul programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* activează în prezent următoarele cadre didactice:

Disciplina predată	Nume	Grad didactic
Tehnici de documentare, monitorizare și cercetare în advocacy	Mitruțiu Mircea	Lector
Introducere în advocacy	Răzvan Balaban	Lector
Societate civilă și lobby	Sarmiza Andronic	Lector
Elemente de drept pentru profesioniștii în	Jădăneanț Alexandru	Lector

Disciplina predată	Nume	Grad didactic
lobby și advocacy		
etică și integritate academică	Budac Cristiana	Lector
Internship 1	Lucian Vesalon	Conferențiar
Abordarea sistemică a proceselor de advocacy	Mihăilescu Grațian	Lector
Policy papers	Mitruțiu Mircea	Lector
Politici fiscale	Gencia Adrian	Asistent
Managementul organizațiilor publice și gestiunea organizațiilor neguvernamentale	Sala Diana	Conferențiar
Construirea și managementul coalițiilor	Tako Iager Andreea	Lector
Internship	Jădăneanț Alexandru	Lector
Metodologia elaborării disertației	Basarabă Adrian	Conferențiar
Istoria eticii politice în Europa, Guvernanța globală transnațională. Repere istorice	Panu Mihai	Conferențiar

Tabel 9. Gradele didactice ale personalului didactic implicat în cadrul programului de studii universitare de masterat

Anexe:

- [Anexa A.3.5](#) - Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea;
- [Anexa A.3.6](#) - CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora.

24. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau

rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.

Nu este cazul.

25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.

Coroborat cu cele arătate anterior (la punctul 23), se cere subliniat faptul că programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*, în virtutea misiunii sale asumate de a crea punți de colaborare spre mediul de afaceri și de a facilita activitatea studenților sub îndrumarea unor specialiști activi în domenii relevante, are o acoperire semnificativă cu cadre didactice non-titulare. Totuși majoritatea activităților în cele 4 semestre de studiu se fac sub îndrumarea cadrelor didactice titulare PFC/UVT.

Anexe:

- [Anexa A.3.5](#) - Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate.

26. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Cea mai mare parte a cadrelor didactice care predau la masteratul de *Politici publice și advocacy* au titlul de profesor sau conferențiar universitar. Departamentul de Științe politice face eforturi semnificative în direcția asigurării unei acoperiri optime a disciplinelor predate cu specialiști consacrați în domeniu.

Anexe:

- [Anexa A.3.5](#) - Lista cu cadrele didactice universitare care au rolul de titulari de disciplină la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia, statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) și disciplinele la care sunt titulari.

- [Anexa A.3.8](#) – Statul de funcții al Departamentului de Științe politice.

27. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Anumite proiecte extracurriculare care necesită utilizarea laboratoarelor se desfășoară în

condițiile stipulate de regulamentele UVT în vigoare și beneficiază de asistența angajatului permanent al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării pe postul de administrator.

Anexe:

- [Anexa A.3.7](#) - CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa A.3.5](#) - Lista cu personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și pregătirea de bază a acestora.

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

29. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere.

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat;
- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat;
- [Anexa B.1.1.3](#) - Broșura UVT de promovare a procesului de admitere;
- [Anexa B.1.1.4](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT;
- [Anexa B.1.1.5](#) - Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara;
- [Anexa B.1.1.6](#) - Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT;
- [Anexa B.1.1.7](#) - Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+.

30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de masterat:

- absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene;
- cetățenii străini de origine etnică română;
- cetățenii români de etnie romă;
- absolvenții cu diplomă de licență proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite;
- cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene;
- refugiații și azilanții politic.

Înscrierea în procesul de admitere la programele de studii universitare de masterat se face exclusiv online pe [platforma UVT dedicată admiterii](#), prin crearea unui cont personal de către candidat.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere (<https://admitereonline.uvt.ro>), în funcție de regulamentele facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere. Candidații își exprimă, în ordinea preferințelor, opțiunile de înscriere la programele de studii, prin intermediul platformei de admitere online.

Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere elaborate de facultățile UVT, în original sau în copie legalizată, până cu cel puțin o zi înainte de data afișării listelor cu candidații admiși, conform calendarului stabilit prin regulamentele facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, la punctele de preluare a documentelor de admitere din sediile UVT și din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT.

Proba de admitere constă într-un interviu care are loc la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării. Interviul este notat cu admis/respins. Interviul este tematic și are ca scop verificarea cunoștințelor minimale ale candidatului în domeniul de studiu pentru care aplică.

Evaluarea interviului se va face pe baza unui set de criterii de evaluare stabilit de comisia de admitere constând în:

- relevanța cunoștințelor generale deținute de candidat cu privire la domeniul și programul de studii universitare de masterat pentru care optează;
- aptitudinile și motivația candidaților pentru activitatea de învățământ superior la nivel masteral și pentru abordarea din perspectiva specializării dorite;
- motivația candidatului pentru a urma ciclul de studii complet și a realiza o lucrare de disertație;
- valorizarea, de către candidat, a gradului de prioritate pe care îl deține programul de studii în cadrul celorlalte obligații pe termen scurt și mediu.

Media de admitere:

Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de masterat organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase).

Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și este egală cu media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență.

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare

de masterat. Candidații declarați Admiși în urma Probei 1 vor intra în Proba 2 (Concursul de dosare) și vor fi ierarhizați în ordine descrescătoare în funcție de:

- numărul de locuri disponibile (finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă) pentru care se organizează concursul;
- opțiunile exprimate de candidați la înscriere;
- media de admitere.

Anexe:

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat;
- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat.

31. La nivelul universității/facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, aprobat anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Anexe:

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat;
- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat.

32. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.

Nu există condiționări exclusiviste privind programele de licență absolvite de candidați.

Programul de studii universitare de masterat în Politici publice și advocacy nu are o identitate epistemologică exclusivistă și nu se constituie într-o ofertă educațională destinată doar anumitor categorii de absolvenți ai programelor de licență. De la bun început acest program de studii universitare de masterat a asumat pluralismul valoric în toate formele sale încercând să atragă studenți cu background educațional plural: de la absolvenți de filologie, științe economice sau drept până la absolvenți de studii culturale sau psihologie. De fapt, tocmai proveniența

diversă a studenților reprezintă principalul atu în strategia educațională a acestui program de studii. Beneficiile directe ale acestei stări de fapt vizează aspectul interdisciplinarității, strategiile învățării, folosirea unor linii alternative de analiză tematică sau posibilitățile de configurare a lucrului în echipă.

Anexe:

- **Anexa B.1.1.8 - Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință);**
- **Anexa B.1.1.2 - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat.**

33. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.

Nu este cazul.

34. Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).

Statistici privind promovabilitatea studenților

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Politici publice și advocacy	2021-2023	20	14	70%
	2020-2022	20	14	70%
	2019-2021	18	11	61,11%

Tabel 10. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat
Politici publice și advocacy

Domeniul de studii universitare de masterat	Promoția	Total număr de studenți înmatriculați în anul I	Total număr de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Științe politice	2021-2023	20	14	70%
	2020-2022	20	14	70%
	2019-2021	45	37	82,22%

Tabel 11. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Științe politice

După cum se poate vedea în statisticile anterioare numărul de studenți care au promovat se înscrie într-o dinamică naturală, cu unele abateri ce pot fi puse pe seama unor contexte

generale. Discuția privind rata promovării se cere atent corelată cu fenomenul mult mai insidios al abandonului școlar. Acesta din urmă are un caracter compozit și cauzalități ce trec dincolo de limitele mediului academic.

35. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

În cele ce urmează prezentăm numărul de studenți înmatriculați în anul universitar curent în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare raportat la capacitatea de școlarizare propusă de ARACIS și aprobată prin Hotărâre a Guvernului României.

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
Politici publice și advocacy	2023-2024	I	18
		II	10
	2022-2023	I	16
		II	14
	2021-2022	I	20
		II	14
	2020-2021	I	20
		II	11
Studii de securitate globală	2019-2020	I	18
		II	17
Studii de securitate globală	2019-2020	I	27
		II	22

Tabel 12. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat

Domeniul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați în total în domeniul de studii universitare de masterat	Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României
Științe politice	2023-2024	I	18	50
		II	10	50
	2022-2023	I	16	50
		II	14	50
	2021-2022	I	20	50
		II	14	50
	2020-2021	I	20	50
		II	11	50

Domeniul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați în total în domeniul de studii universitare de masterat	Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României
	2019-2020	I	45	50
		II	39	50

Tabel 13. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani în fiecare an de studiu în domeniul de studii universitare de masterat Științe politice raportat la capacitatea de școlarizare

Nota bene:

- 2018 – 2020 - domeniul de studii universitare de masterat *Științe politice* = se adună *Politici publice și advocacy+Studii de securitate globală* unde se solicită date pe domeniu;
- 2019 – 2021 - domeniul de studii universitare de masterat *Științe politice* = se adună *Politici publice și advocacy+Studii de securitate globală* unde se solicită date pe domeniu;
- 2020 – 2022 - domeniul de studii universitare de masterat *Științe politice* = doar *Politici publice și advocacy*, pentru *Studii de securitate globală* s-a creat domeniu nou de studii universitare de masterat *Studii de securitate* HG 297/2020, pag.67 - <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/0> .

36. *Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 141 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Anexe:

- [Anexa B.1.1.9](#) - Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- [Anexa B.1.1.4](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT.

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

38. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Studenții și absolvenții au fost consultați în baza unui chestionar elaborat la nivelul universității și completat cu elementele specifice programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*. Cadrele didactice sunt implicate într-un proces consultativ continuu, iar periodic au loc ședințe de lucru individuale referitoare la planul de învățământ, fișele disciplinelor, metodele de predare, evaluarea studenților, coordonarea disertațiilor și altele. Reprezentanții mediului socio-economic sunt implicați în procesul de proiectare a programului de studii de masterat în două modalități principale formalizate, anume prin completarea unui chestionar și prin ședințe sau focus grupuri.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.2.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT;
- [Anexa B.1.2.5](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii;

- [Anexa B.1.2.6](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii;
- [Anexa B.1.2.7](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii.

39. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Planul de învățământ al programului de studii de masterat supus evaluării conține discipline necesare formării competențelor în domeniul dezvoltării internaționale. Fiecare disciplină în parte, așa cum se poate observa din fișele disciplinelor, contribuie la atingerea rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), așa cum rezultă din obiectivele planului de învățământ. Fișele disciplinelor relevă faptul că elementele cheie ale activității didactice - predarea, învățarea, evaluarea - sunt centrate pe student și sunt în conformitate cu obiectivele planului de învățământ.

Tabelele incluse în planul de învățământ și în anexe prezintă corelarea dintre obiectivele fiecărei discipline și obiectivele generale ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat *Științe politice* (rezultatele așteptate ale învățării), precum și dintre obiectivele programelor de studii și competențele solicitate de ocupațiile vizate de pe piața muncii.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.2.8](#) - Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și obiectivele disciplinelor (rezultate așteptate ale învățării);
- [Anexa B.1.2.9](#) - Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii.

40. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. De asemenea, fișele disciplinelor prevăd activități de seminar care includ studiul individual, de documentare în bibliotecă sau online, pregătirea unor proiecte individuale sau de grup corespunzătoare temelor de seminar, întocmirea unor rapoarte de cercetare etc. Aceste activități sunt incluse la evaluarea pe parcurs a studenților. Fișele disciplinelor prevăd în anumite cazuri realizarea de proiecte individuale care contează pentru evaluarea finală a studenților la respectivele discipline. Pe lângă activitățile practice desfășurate la fiecare disciplină în parte conform fișelor disciplinelor, în planul de învățământ este prevăzut un modul de Internship, în fiecare semestru al fiecărui an de studiu.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

La programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*, examenul de finalizare a studiilor constă într-o probă unică (prezentarea și susținerea lucrării de disertație). Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică realizarea obiectivelor programului de studii de masterat sub forma cunoștințelor, aptitudinilor și abilităților definite în concordanță cu nivelul calificării universitare.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.2.10](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT);
- [Anexa B.1.2.11](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății.

41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrul 2 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se

face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar. Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul de Științe politice care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT. În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de credite pentru activități de voluntariat, disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;

42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică,

conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.2.4](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei;
- [Anexa B.1.2.12](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- [Anexa B.1.2.13](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

43. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.

Interdisciplinaritatea este perfect compatibilă cu profilul acestui program de studii universitare de masterat având în vedere multiplele intersecții metodologice între domeniul politicilor publice și aspectele presupuse de lobby ori advocacy. Interdisciplinarea nu are doar rol procedural ci și valențe conceptuale. Astfel întregul bagaj ideatic și conceptual aferent unor abordări fundamentale (precum cele ce vin din direcția eticii politice) contribuie la formarea

solidă de cunoștințe necesare pe termen lung unor veritabili profesioniști. Domeniile pe care le vizează disciplinele studiate sunt în primul rând cele circumscrise de sfera științelor politice. În funcție de conținutul asumat de fiecare cadru didactic prin fișa disciplinei regăsim tematici variate precum istoria politică, teoria relațiilor internaționale, elemente de drept sau practică diplomatică, designul instituțiilor politice etc.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;

44. Conținutul programelor de studii universitare de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile universitare de doctorat în domeniul evaluat.

Nu este cazul.

45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Formarea cu succes a profesioniștilor în diverse domenii de activitate nu ține doar de partea instituționalizată a procesului educativ ci și de o reală disponibilitate a fiecărui student pentru travaliul intelectual susținut și pentru studiu individual. Conform fișelor disciplinelor elaborate de fiecare cadru didactic ponderea studiului individual în economia unui semestru este una relevantă și adaptată specificului disciplinelor. Studiul individual este gândit să acopere un interval săptămânal astfel încât obiectivele învățării să poată fi atinse. Totodată studiul individual se face ghidat prin punerea la dispoziția studenților a unei bibliografii relevante, dar și într-o logică autonomă prin încurajarea studenților să facă propriile campanii de cercetare-documentare folosind în primul rând infrastructura UVT.

Anexe:

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;

46. Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.

Nu este cazul.

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

48. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

Planul de învățământ și fișele disciplinelor au fost astfel concepute încât să fie urmărite în mod fezabil obiectivele programului de studii universitare de masterat și să se obțină o corelare realistă a conținuturilor didactice cu rezultatele așteptate ale învățării, toate acestea într-o perioadă de doi ani de studiu. Disciplinele studiate includ obiective, competențe și abilități ca urmare a unei reflecții continue și sistematice asupra rezultatelor așteptate ale învățării. Toate aceste corelații sunt prezentate sub forma unor tabele în Anexa *Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate* și se regăsesc în fișele disciplinelor.

Procesul didactic este organizat astfel încât să răspundă exigențelor asumate la nivelul întregii universități cu privire la educația centrată pe student.

Anexe:

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

49. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

Metodele de predare folosite în cadrul acestui program de studii universitare de masterat se revendică de la tradiția excelenței și a profesionalismului devenită deja un brand al UVT. Majoritatea acestor metode rămân cele clasice (precum prelegerea, expunerea, exemplificarea, discursul tematic) însă ele sunt adaptate ori de câte ori este nevoie în funcție de specificul fiecărei discipline. Astfel acele discipline care au o anvergură teoretică mai mare necesită o calibrare firească a metodelor clasice de predare pe când disciplinele aplicative, ancorate în empirie beneficiază de abordări specifice precum studiul de caz, dezbaterile tematice ori micro-analiza conceptuală. În cadrul acestora din urmă sunt valorificate cunoștințele dobândite de studenți pe parcursul studiului individual. Nu în ultimul rând relația dintre predare și învățare se poate dezvolta optim prin adecvarea continuă a conținuturilor (în primul rând bibliografice) iar nevoile studenților pot fi mai ușor articulate prin internalizarea sustenabilă a cunoștințelor.

Anexe:

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;

- [Anexa B.1.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

50. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.

Pe lângă urmărirea misiunii generale declarate ale programului de studii universitare și a obiectivelor particulare prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* asigură un vast spațiu de libertate academică, autonomie și independență intelectuală studenților săi. La un nivel mai particular, regăsim valorile menționate mai sus sub forma unor abilități diferite și a unor obiective de dezvoltare personală.

Astfel, abilitatea de studiu individual este urmărită ca obiectiv al tuturor disciplinelor din planul de învățământ și prezentă în forme și prin activități diferite, precum:

- rezumate critice de lectură;
- prezentări individuale de seminar;
- eseuri finale semestriale;
- participare la grupuri de lectură.

Anexe:

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.
- [Anexa B.1.3.3](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei.

51. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.

Evaluările colegiale periodice realizate de directorul de masterat/director departament/Consiliu etc. relevă un grad ridicat de adecvare între metodele didactice utilizate în procesul didactic și obiectivele programului de cercetare referitoare la calitatea procesului educativ.

52. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.

Fișele disciplinelor din planul de învățământ prevăd diferite metode de evaluare care denotă centrarea pe student a procesului de predare-învățare-evaluare. Pe lângă examenele

clasice de testare a cunoștințelor dobândite, marea majoritate a disciplinelor prevăd forme de evaluare precum realizarea de eseuri academice, proiecte de cercetare.

Fișele disciplinelor prezintă detaliat metodele și criteriile de evaluare. Acestea sunt prezentate de cadrul didactic studenților la începutul semestrului iar apoi sunt reluate pe parcurs, înainte de fiecare activitate evaluată. Competențe dobândite de studenți sunt, de asemenea, detaliate în fișele disciplinelor, ținând cont de specificul programului de studii și de reacțiile primite de la angajatori, studenți și absolvenți.

Anexe:

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

53. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentrul studențesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studențesc și transmisă către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studențesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studențesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studențesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea

solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei/modalităților de examinare/grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va recorecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studentesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

Anexe:

- [Anexa B.1.3.4](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT.

54. În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.

Evaluarea studentului la disciplina „Internship” se face pe baza dosarului de practică, care conține datele de identificare ale studentului și ale unității de practică, raportul cu privire la activitatea desfășurată în fiecare zi de practică, referatul cu descrierea subiectului de stagiu și anexe cu contribuțiile proprii, precum și evaluarea coordonatorului de la unitatea unde s-a desfășurat practica. Cadrul didactic îndrumător ține cont în evaluarea cunoștințelor și abilităților dobândite de către student pe parcursul stagiului de practică de aprecierile coordonatorului de practică din unitatea parteneră menționate în referatul întocmit de acesta cu privire la activitatea studentului.

Anexe:

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

55. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexa a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

Anexe:

- [Anexa B.1.3.5](#) – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara;
- [Anexa B.1.3.6](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății.

56. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.

Fișele disciplinelor sunt actualizate constant cu scopul de a eficientiza evaluarea cunoștințelor și de a ține cont atât de rezultatele anterioare ale acestor evaluări, cât și de feedbackul venit din partea studenților înmatriculați la programul de studii. Actualizarea evaluării

cunoștințelor se face ținând cont și de chestionarele menționate anterior care sunt aplicate anual, chestionare la care studenții, absolvenții și potențialii angajatori sunt invitați să răspundă, dar și de consultările periodice cu angajatorii derulate sub forma unui focus grup. De asemenea, se ține cont și de evaluările pe care studenții le fac semestrial cadrelor didactice, în special de componenta abilităților transferabile pe piața muncii. În această privință se pot consulta următoarele anexe: chestionar pentru studenți, angajatori, fișele disciplinelor și planurile de învățământ.

57. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul departamentului nu există programe formalizate în aceasta direcție (cele gestionate integrat la nivel UVT fiind suficiente) însă există o deschidere maximă din partea conducerii facultății față de nevoile specifice ale studenților iar cadrele didactice acordă atenție suplimentară acelor cazuri mai deosebite (de exemplu în cazul absențelor prelungite motivate de boală studentul în cauză beneficiază de asistență suplimentară pentru a putea recupera tematicile pierdute).

Anexe:

- [Anexa B.1.3.7 - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților.](#)

58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
Politici publice și advocacy	2020-2022	20	8	4	40%	50%
	2019-2021	18	8	3	44,44%	37,5%
	2018-2020	20	10	2	50%	20%

Tabel 14. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculati an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
Politici publice și advocacy (în primele 2 intervale alături de Studii de securitate globală)	2020-2022	20	8	4	40%	50%
	2019-2021	45	23	13	51%	56,52%
	2018-2020	50	27	17	54%	62,96%

Tabel 15. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Tabelele de mai sus relevă situația generică a ratei de absolvire în ultimii ani. Remarcăm trendul crescător al ratei de absolvire (exprimată în procente) în intervalul 2018-2022 la nivel de programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*.

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).

Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) este o bibliotecă universitară din Timișoara. Înființată în 1944, aceasta se află în subordinea și finanțarea Ministerului Educației Naționale. BCUT oferă acces la peste un milion de volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” își desfășoară activitatea într-un sediu central, situat pe bd. Vasile Pârvan nr. 4A, care este compus din două corpuri de clădire: A – corpul vechi și B – corpul nou.

Devenită din 1993 una dintre cele patru biblioteci centrale universitare din țară, alături de instituțiile similare din București, Cluj și Iași, oferă acces la peste un milion volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente.

Anual, colecțiile sale cresc, în medie, cu 22.000 de volume noi, la care se adaugă accesul online la baze de date care conțin mii de reviste, cu articole din toate domeniile. Colecțiile bibliotecii sunt consultate de peste 24.000 de cititori: studenți, cadre didactice, cercetători, doctoranzi ai Universității de Vest din Timișoara precum și ai altor universități din Timișoara. Site-ul instituției poate fi accesat aici: <http://www.bcut.ro/>.

BCUT deține următoarele documente însumând cărți, periodice etc. după cum urmează:

- Carte:
 - 11.314 titluri carte pentru domeniile Relații internaționale și studii europene, Politologie, Studii Europene, Științe ale Comunicării, Jurnalism, Filosofie;
 - 4.568 titluri pentru domeniile Politologie și Științe Politice;
 - 4.429 documente intrate în ultimii 10 ani.
- Periodice:
 - 146 titluri de reviste.

Biblioteca este modernă și asigură accesul liber la raft al studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din domeniul științelor politice .

Standardele cu privire la suprafața sălilor de lectură sunt îndeplinite:

- suprafață săli de lectură: 679 mp;
- locuri în săli de lectură: 90;
- raport suprafață/locuri: $679/90 = 7,54$ mp/loc (standard: 1,5 mp/loc).

61. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.

62. Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.

Accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat *Științe politice* se realizează prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”, care pune la dispoziția studenților cel puțin două modalități de accesare a resurselor electronice din domeniul mai larg al științelor politice și din cel particular al dezvoltării internaționale.

Astfel, prima categorie de surse de documentare constă în principal în reviste academice, ziare și reviste cu acces online, baze de date cantitative și calitative, precum și alte surse abonate direct de BCUT, astfel: Platformele CEEOL și JSTOR (Arts & Sciences I Collection, Arts & Sciences II Collection) sunt abonate direct de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” și pot fi

accesate doar de pe computerele aflate în incinta bibliotecii. (<https://bcut.ro/resurse-electronice-abonate/>).

A doua categorie de resurse electronice poate fi accesată prin intermediul programului ANELIS PLUS, disponibil tuturor membrilor comunității academice a Universității de Vest prin contul @e-uvt. Aceste resurse electronice pot fi accesate de pe orice platformă mobilă, nefiind necesară conectarea de la terminale din rețeaua UVT. Lista bazelor de date accesibile prin ANELIS este următoarea:

- Science Direct Freedom Collection Journals;
- SpringerLink Journals;
- Clarivate Analytics;
- American Institute of Physics Journals;
- American Physical Society Journals;
- ProQuest Central;
- IEEE IEL;
- Scopus;
- Wiley Journals;
- American Chemical Society Journals;
- Cambridge Journals;
- Institute of Physics Journals;
- MatSciNet;
- EBSCO Academic Search Complete;
- EBSCO Business Source Complete;
- EBSCO Art Fulltext;
- Nature.

De asemenea, toate fișele disciplinelor, bibliografiile în format electronic, rezumatele cursurilor, suporturile de curs (în format PDF sau Power Point) sunt disponibile studenților în permanență prin platforma Google Workspace for Education Fundamentals la care UVT este abonată - de obicei în Google Classroom sau Google Drive. În paralel, materialele didactice pot fi partajate cu studenții prin intermediul platformei Moodle student-web.

63. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.

Metodologia privind activitatea de practică a studenților (<https://pfc.uvt.ro/documente/practica/>) reglementează modul în care se desfășoară stagiile de practică la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare. Practica de specialitate se efectuează pe baza unei convenții-cadru și se poate desfășura în laboratoarele

facultății, centre și institute de cercetare, societăți comerciale sau alte unități care pot să asigure condiții pentru dobândirea cunoștințelor și abilităților specifice domeniului de studii. Stabilirea unei liste de locuri de desfășurare a practicii intră în obligația cadrului didactic coordonator. Alegerea locului de practică este obligația studentului, cu condiția acceptării de către unitatea parteneră și a coordonatorului de practică. Evaluarea studentului la disciplina Internship se face pe baza dosarului de practică ce conține următoarele elemente: datele de identificare ale studentului și ale unității de practică partenere, raportul zilnic al studentului cu privire la activitatea desfășurată, referatul de descrierea subiectului de stagiu, precum și evaluarea coordonatorului de practică din cadrul unității partenere. Cadrul didactic evaluator monitorizează activitatea de practică a studentului și evaluează în cadrul unui colocviu de practică cunoștințele și abilitățile dobândite pe parcursul stagiului de către acesta, luând în considerare recomandările coordonatorului de practică din cadrul unității partenere. O listă a care se actualizează permanent în ce privește partenerii instituționali care oferă stagii de practică se găsește de asemenea la adresa sus menționată.

Anexe:

- [Anexa B.2.1.1](#) - Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.2.1.2](#) - Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

64. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.

Nu este cazul.

65. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul CCOC-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*
 - Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
 - Inventarul de personalitate (DECAS)
 - Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
 - Inventarul de personalitate (PCF)
 - Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
 - Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)
- *Orientare vocațională:*
 - Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
 - Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)

- Inventarele de Stimă de Sine Coopersmith (CSEI)
 - *Autocunoaștere:*
- Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
- Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
- Inventarul Stare-Trasatura a Expresiei Furiei (STAXI-2)
- Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
- Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)
 - *Dezvoltare profesională:*
- CAS++
- FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de

studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Tutorele de an pentru întregul program de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* este conf. univ. dr. Mihai Adrian Panu. Lista tutorilor de ani pentru întreaga facultate este disponibilă într-o secțiune dedicată pe situl facultății: <https://pfc.uvt.ro/documente/>.

Anexe:

- [Anexa B.2.1.3](#) - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților.

66. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

La nivelul departamentului nu există programe formalizate în aceasta direcție (cele gestionate integrat la nivel UVT fiind suficiente) însă există o deschidere maximă din partea conducerii facultății față de nevoile specifice ale studenților iar cadrele didactice acordă atenție suplimentară acelor cazuri mai deosebite (de exemplu în cazul absențelor prelungite motivate de boală studentul în cauză beneficiază de asistență suplimentară pentru a putea recupera tematicile pierdute.

Anexe:

- [Anexa B.2.1.3](#) - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților.

67. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning *Moodle*, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

Pe lângă platforma de e-learning Moodle a UVT, care oferă oportunități de predare și evaluare online, universitatea pune la dispoziția studenților de la toate ciclurile de studii și alte instrumente IT, precum spațiu de stocare în drive, acces la rețeaua Eduroam, acces la programele din suita Microsoft 365, acces la situația școlară prin portalul StudentWeb.

Studentii au, de asemenea, acces la InfoCentrul studentesc, un serviciu de asistență prin care studenții pot rezolva diverse chestiuni de ordin administrativ, inclusiv online. Studenții au la dispoziție un formular online pentru a depune cereri precum:

- Cerere pentru eliberarea unei adeverințe care să ateste calitatea de student;
- Cerere pentru eliberarea foii matricole parțiale;
- Cerere de prelungire a studiilor;
- Cerere de repetare a studiilor;
- Cerere de întrerupere a studiilor;
- Cerere de reînmatriculare la studii;
- Cerere de retragere de la studii;
- Cerere de reducere a frecvenței;
- Cerere de reducere a taxei de școlarizare în cazul urmăririi unui al doilea program de studii

universitare din același ciclu la UVT;

- Cerere de reluare a studiilor;
- Cerere pentru eliberarea documentelor din dosarul depus la UVT;
- Cerere pentru eliberarea unui duplicat după un document;
- Cererea pentru reexaminare în vederea măririi notei;
- Cererea pentru mobilitate academică definitivă (transfer);
- Cererea pentru înscriere la examenul de finalizare a studiilor (promoții anterioare).

Depunerea portofoliului pentru acordarea de credite pentru activitățile de voluntariat se poate realiza, de asemenea, prin intermediul acestui formular. Studenții UVT pot utiliza formularul inclusiv pentru a solicita informații sau adresa întrebări cu privire la un anumit domeniu sau o anumită problemă administrativă pe care o întâmpină.

Anexe:

- [Anexa B.2.1.4](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.2.1.5](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:

- a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;*
- b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;*

- c) *alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);*
- d) *contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;*
- e) *comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.*

În domeniul cercetării, programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare are următoarele obiective care sunt în acord cu planul strategic de dezvoltare al UVT și strategia de cercetare științifică a UVT: dezvoltarea centrelor de cercetare, scrierea de proiecte de cercetare, mărirea vizibilității activității de cercetare științifică prin creșterea volumului și calității publicațiilor, sprijinirea revistelor facultății, organizarea de evenimente științifice, dezvoltarea activității de cercetare a doctoranzilor. Aceste obiective se regăsesc în strategia de cercetare științifică a Departamentului de Științe politice. Temele de cercetare ale cadrelor didactice din departamentul de Științe politice se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare. Ele sunt identificabile pe paginile individuale ale cadrelor didactice titulare și asociate din Departamentul de Științe politice. Un obiectiv major al programului de studii este implicarea studenților, în special a doctoranzilor, în activități de cercetare. Astfel, studenții au posibilitatea de a publica propriile rezultate ale cercetării în revista departamentului dedicată lor, *Public Sphere* <https://publicsphere.uvt.ro/index.php/ps>.

Anexe:

- **Anexa B.3.1.1 – Document centralizator activitate de cercetare.**

70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.

Conform regulamentului desfășurării examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat, studenții au obligația să încarce lucrarea de disertație pe platforma Moodle/e-learning. Platforma are integrată funcția de verificare a gradului de similaritate prin intermediul Turnitin. Astfel, se creează o bază de date cu toate lucrările de licență și de disertație încărcate, evitând astfel eventuale tentative de plagiat. Mai mult, secretariatul facultății deține o arhivă digitală cu toate lucrările susținute cel puțin în ultimii 5 ani. Întreaga documentație care descrie în detaliu acest proces se află pe pagina de web a facultății, la această adresă: <https://pfc.uvt.ro/documente/finalizarea-studiilor-universitare/>.

71. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:

- a) *în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;*
- b) *la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.*

Una dintre modalitățile de a afla informații despre angajabilitate este prin intermediul platformei pentru alumni a UVT - *UVTerra*. Scopul acestei platforme este mai larg, anume acela de a construi o comunitate de alumni ai UVT. *UVTerra* are o pagină web proprie, care oferă celor interesați toate informațiile necesare pentru participarea la această inițiativă a UVT: <https://uvterra.uvt.ro/despre-noi/>. Se poate anticipa că în viitor, pe măsură ce numărul alumni-ilor înregistrați va crește, vom avea acces la informații tot mai consistente referitoare și la angajabilitatea absolvenților programelor de studii de masterat din UVT.

Anexe:

- [Anexa B.3.1.2](#) - Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat;

72. Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.

Nu este cazul.

73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minime pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

Prin regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de la nivelul facultății sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator.

Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, este următorul: 10% la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul facultății.

Anexe:

- [Anexa B.3.1.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara;
- [Anexa B.3.1.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății.

B.5. Activitatea financiară a organizației

80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

Specificație	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Încasări (lei)	98.090.599	101.252.721	121.542.197	167.193.772	183.083.650	256.379.318	284.141.606
Plăți (lei)	91.506.857	96.532.557	113.495.768	149.451.571	148.969.336	238.035.338	313.940.012
Excedent/ Deficit (lei)	6.583.742	4.720.164	8.046.429	17.742.201	34.114.314	18.343.980	- 29.798.406

Tabel 16. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele

mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

Specificație	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sold la 31.12 (lei)	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 17. Sold disponibilități bănești la finalul anului

81. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.

Universitatea gestionează mai multe programe de sprijin financiar pentru cercetare destinat cadrelor didactice și cercetătorilor, prin intermediul Departamentului pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară. <https://www.uvt.ro/cercetare/cercetare/>.

La rândul său, facultatea dispune de un buget anual pus la dispoziția personalului didactic, pentru utilizarea în scopul sprijinirii cercetării - achiziție echipamente, materiale didactice, surse documentare, participare la conferințe, achitare servicii editare și publicare, achiziție abonamente la baze de date etc. detalii despre cuantumul anual.

82. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Anexe:

- [Anexa B.5.1](#) - Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2020-2024, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

De asemenea, conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

Informații suplimentare despre politicile de asigurare a calității se găsesc pe situl FSPFSC <https://pfc.uvt.ro/managementul-calitatii/>.

Anexe:

- [Anexa C.1.1](#) - Manualul Calității UVT;
- [Anexa C.1.2](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara;
- [Anexa C.1.3](#) - Programul managerial UVT 2020-2024;
- [Anexa C.1.4](#) - Componența CEAC-UVT;
- [Anexa C.1.5](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- [Anexa C.1.6](#) - Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia.

85. Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:

- a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii;*
- b) procese de predare-învățare-evaluare;*
- c) resurse materiale, financiare și umane;*
- d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;*
- e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;*
- f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;*
- g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de

studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Din analiza opiniilor și organizațiilor politice sau sociale partenere, rezultă un grad mare de relevanță a calificărilor formate prin programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy*. De asemenea, grupul de lucru care are scopul de a monitoriza și revizui planurile de învățământ ale programului de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* este preocupat de corespondența între rezultatele învățării (în termeni de cunoștințe, competențe sau aptitudini) și procesul de evaluare a modalităților prin care sunt obținute aceste rezultate ale învățării. Astfel, din analizele interne efectuate până în prezent, rezultă că sistemul de management intern al calității este unul eficient și asigură continuitatea în ceea ce privește relevanța și corelarea dintre obiectivele programului de studii, rezultatele învățării, și competențele solicitate pe piața muncii în domeniul dezvoltării internaționale.

Datele privind promovabilitatea studenților și absolvenților de la programul de studii universitare de masterat *Politici publice și advocacy* sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
Politici publice și advocacy	2020-2022	20	8	4	40%	50%
	2019-2021	18	8	3	44,44%	37,5%
	2018-2020	20	10	2	50%	20%

Tabel 18. Rata de absolvire cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Anexe:

- [Anexa C.1.7](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa C.1.8](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.1.9](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.1.10](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii

86. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).

Studenții UVT sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Opinia studenților este foarte importantă la nivelul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării. Din întâlnirile periodice organizate alături de aceștia se concretizează opinii, propuneri, comentarii, chiar și poziționări critice, care luate la un loc, ajută managementul facultății să găsească cele mai bune soluții pentru un învățământ centrat cu adevărat pe nevoile legitime ale studenților. De asemenea multe dintre opiniile și doleanțele studenților sunt transmise prin intermediul responsabilului de an care în mod tradițional joacă un rol important în medierea relației între studenți și profesori.

Anexe:

- [Anexa C.1.11](#) - Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)

87. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

La nivelul instituției organizatoare există proceduri de monitorizare a gradului de satisfacție a absolvenților și a opiniilor acestora asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare.

Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

88. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii,

obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

În urma proceselor consultative cu angajatorii au fost extrase numeroase sugestii extrem de utile pentru optimizarea continuă a ofertei educaționale. Am căutat să includem o parte cât mai însemnată din aceste sugestii în procesul educațional. Cea mai mare parte a sugestiilor venite pe filieră externă au fost implementate de exemplu în ceea ce privește elaborarea orarului (astfel încât acesta să fie sincronizat cu programul de lucru al studenților), în ceea ce privește conținutul predării (prin accentul pus pe partea aplicată, studii de caz, spețe etc.) și pe diversificarea colaborării cu specialiști activi în mediul de afaceri și cel al societății civile.

Anexe:

- [Anexa C.1.7](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- [Anexa C.1.8](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.1.9](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii
- [Anexa C.1.10](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii

89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.

Monitorizarea opiniei studenților este relevantă în special pentru calibrarea serviciilor suport oferite însă este mai puțin relevantă în ceea ce privește logica procesului didactic (cel puțin nu în primele faze ale studiilor). Treptat ei ajung să înțeleagă legitățile procesului didactic și nevoia de asumare a unei culturi veritabile a cunoașterii, singura în măsură să faciliteze dezvoltarea competențelor atât de căutate pe piața muncii. Chiar și așa există o sincronizare reală între opiniile studenților și planificarea procesului didactic. De exemplu succesiunea cursurilor și seminarelor în economia unei săptămâni, alegerea intervalelor potrivite pentru întâlnirile prevăzute în orar precum și majoritatea aspectelor organizatorice pe care se sprijină procesul didactic sunt astfel concepute încât să nu ocolească opinia studenților.

Anexe:

- [Anexa C.1.11](#) - Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)

90. Instituțiile de învățământ superior/Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:

- a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul;*
- b) calificările și ocupațiile vizate;*
- c) politicile de predare-învățare și evaluare;*
- d) resursele de studiu existente;*
- e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți;*
- f) sistemul de management a calității.*

Toate informațiile despre programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa <https://pfc.uvt.ro/>.

Centralizare anexe - partea I

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2022](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)

- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

Centralizare anexe - partea II

Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

- [Anexa II.1](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat Științe politice;
- [Anexa II.2](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică
- [Anexa II.3](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei;
- [Anexa II.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara;
- [Anexa II.5](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării;
- [Anexa II.6](#) - Carta Universității de Vest din Timișoara.

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- [Anexa A.1.1.1](#) - Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an (posibilă sursă: <http://www.aracis.ro/hg-nomenclator-programe-de-studii/>);
- [Anexa A.1.1.2](#) - Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare;
- [Anexa A.1.1.3](#) - Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC);

- [Anexa A.1.1.4](#) - Hotărârea Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul 2009.

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

- [Anexa A.1.2.1](#) - Carta Universității de Vest din Timișoara;
- [Anexa A.1.2.2](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.
- [Anexa A.1.2.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara;
- [Anexa 1.2.4](#) - Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa 1.2.5](#) - Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestora conform calificărilor pe care acestea le formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO;
- [Anexa 1.2.6](#) - Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie) și descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor;
- [Anexa A.1.2.7](#) - Fișele disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care creează premisele pentru continuarea studiilor la ciclul de studii universitare de doctorat.

A.1.3. Integritate academică

- [Anexa A.1.3.1](#) - Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară);

- [Anexa A.1.3.2](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT;
- [Anexa A.1.3.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT);
- [Anexa A.1.3.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății;
- [Anexa A.1.3.5](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara.

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

- [Anexa A.2.1](#) - Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri;
- [Anexa A.2.2](#) - Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa A.2.3](#) - Adresă din partea BCUT cu informații;
- [Anexa A.2.4](#) - Fișele disciplinelor care presupun desfășurarea de activități de cercetare.

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

- [Anexa A.3.1](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT;
- [Anexa A.3.2](#) - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT;
- [Anexa A.3.3](#) - Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa A.3.4](#) - CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat;
- [Anexa A.3.5](#) - Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea;

- [Anexa A.3.6](#) - CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora;
- [Anexa A.3.7](#) - CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa A.3.8](#) – Statul de funcții al Departamentului de Științe politice.

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- [Anexa B.1.1.1](#) - Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat;
- [Anexa B.1.1.2](#) - Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat;
- [Anexa B.1.1.3](#) - Broșura UVT de promovare a procesului de admitere;
- [Anexa B.1.1.4](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT;
- [Anexa B.1.1.5](#) - Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara;
- [Anexa B.1.1.6](#) - Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT;
- [Anexa B.1.1.7](#) - Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+;
- [Anexa B.1.1.8](#) - Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință);
- [Anexa B.1.1.9](#) - Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat.

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

- [Anexa B.1.2.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;

- [Anexa B.1.2.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.2.3](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT;
- [Anexa B.1.2.4](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei;
- [Anexa B.1.2.5](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii;
- [Anexa B.1.2.6](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii;
- [Anexa B.1.2.7](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii.
- [Anexa B.1.2.8](#) - Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și obiectivele disciplinelor (rezultate așteptate ale învățării);
- [Anexa B.1.2.9](#) - Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii.
- [Anexa B.1.2.10](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT);
- [Anexa B.1.2.11](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății;
- [Anexa B.1.2.12](#) - Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- [Anexa B.1.2.13](#) - Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

- [Anexa B.1.3.1](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.3.2](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.1.3.3](#) - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei;
- [Anexa B.1.3.4](#) - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT;
- [Anexa B.1.3.5](#) – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara;
- [Anexa B.1.3.6](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății;
- [Anexa B.1.3.7](#) - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților.

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

- [Anexa B.2.1.1](#) - Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.2.1.2](#) - Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.2.1.3](#) - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților;
- [Anexa B.2.1.4](#) - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare;
- [Anexa B.2.1.5](#) - Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

- [Anexa B.3.1.1](#) – Document centralizator activitate de cercetare;
- [Anexa B.3.1.2](#) - Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat;
- [Anexa B.3.1.3](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara;

- [Anexa B.3.1.4](#) - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății.

B.5. Activitatea financiară a organizației

- [Anexa B.5.1](#) - Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- [Anexa C.1.1](#) - Manualul Calității UVT;
- [Anexa C.1.2](#) - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara;
- [Anexa C.1.3](#) - Programul managerial UVT 2020-2024;
- [Anexa C.1.4](#) - Componenta CEAC-UVT;
- [Anexa C.1.5](#) - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- [Anexa C.1.6](#) - Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia;
- [Anexa C.1.7](#) - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT;
- [Anexa C.1.8](#) - Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii;
- [Anexa C.1.9](#) - Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii;
- [Anexa C.1.10](#) - Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii;
- [Anexa C.1.11](#) - Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT).