

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

**Raport de evaluare internă
în vederea autorizării pentru funcționare provizorie**

**Programul de studii universitare de licență
*Studii de securitate***

**Domeniul de studii universitare de licență
*Studii de securitate***

**Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare
*Științe politice***

**Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență
supus procesului de evaluare
*Științe sociale***

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare
*Științe sociale, jurnalism și informații***

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
*Științe sociale și comportamentale***

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
*Științe politice și civice***

**Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de
evaluare
*Cu frecvență***

**Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
*Limba română***

**Timișoara
februarie 2023**

Număr de înregistrare: 9831/15.02.2023

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: doamnei director general prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă – autorizare program de studii universitare de licență **Studii de securitate**

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă în vederea autorizării programului de studii universitare de licență **Studii de Securitate**, din domeniul de studii universitare de licență Studii de Securitate, derulat în Timișoara, la forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, având un număr total de credite de 180 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Înființarea programului de studii universitare de licență a fost avizată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 10 din data de 19.07.2021, și fost aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 45 din data de 22.07.2021, iar toate datele cuprinse în *Raportul de evaluare internă* a acestuia sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** este de 60 studenți/an.

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență ***Studii de securitate*** este domnul lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț, având datele de contact: adresă de e-mail: alexandru.jadaneant@e-uvt.ro și numărul de telefon 0722 129 850.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 22.07.2021

Omis cele de omis.

- Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat *înființarea programului de studii universitare de licență **Studii de securitate*** (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență *Studii de securitate*, gestionat de Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Omis cele de omis.

Președintele Senatului UVT,

Prof. univ. dr. Anton TRĂILESCU

Cuprins

Cuprins	5
Listă figuri	6
Listă tabele.....	6
PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA	7
Foarte scurt istoric	7
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	7
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	18
A. UVT în clasificările internaționale	18
B. UVT în clasificările naționale	21
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2021)	21
Anexe.....	24
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ.....	28
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	28
Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului de Științe Politice	31
Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare.....	33
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență	38
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	38
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	64
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6	64
A.2. Baza materială ESG 1.6	75
A.3. Resursa umană ESG 1.5.....	80
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....	89
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4	89
B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4	110
B.3. Activitatea de cercetare științifică	110
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	115
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	115
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9.....	116
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3 ...	117

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5	120
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6	122
C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7	126
CENTRALIZAREA ANEXELOR.....	127

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți	9
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021	10
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	11
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021	11
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021	12
Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021)	22
Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2021)	23

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor	8
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare	9
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	10
Tabel 4. Evoluția numărului studenților la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, în ultimii 5 ani.....	29
Tabel 5. Evoluția numărului studenților la ciclul de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, în ultimii 5 ani.....	29
Tabel 6. Standardele specific privind evaluarea calității academice	40
Tabel 7. Discipline după categoria formativă.....	44
Tabel 8. Discipline după opționalitate.....	45
Tabel 9. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază.....	74
Tabel 10. Sold disponibilități bănești la finalul anului.....	74
Tabel 11. Capacitatea spațiilor de învățământ	76
Tabel 12. Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii evaluat.....	85
Tabel 14. Ponderea disciplinelor de studiu după categoria formativă	94
Tabel 15. Ponderea disciplinelor de studiu după opționalitate	94
Tabel 16. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	103
Tabel 17. Bilanț general I (după criteriul conținutului)	105
Tabel 18. Resursele financiare alocate activităților de cercetare științifică	112

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică**, cu durata studiilor de 3 ani.

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice,**

Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară 73 de programe de studii universitare de licență și 87 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **patru programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **cinci programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (două în limba engleză – Informatică și Finanțe și bănci, două în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **11 programe de studii universitare de masterat** (unul în limba franceză și zece în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 670 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 500 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2021			ianuarie 2022		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Arte și Design	566	175	741	574	137	711
Chimie, Biologie, Geografie	728	185	913	755	176	931
Drept	702	579	1281	719	486	1205
Economie și Administrarea Afacerilor	2633	1586	4219	2730	1559	4289
Educație Fizică și Sport	559	362	921	572	324	896
Fizică	160	37	197	184	31	215
Litere, Istorie și Teologie	1276	338	1614	1359	259	1618
Matematică și Informatică	1102	656	1758	1126	566	1692
Muzică și Teatru	310	53	363	308	43	351
Sociologie și Psihologie	1198	1248	2446	1267	1202	2469
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	793	441	1234	840	375	1215
Total	10027	5660	15687	10434	5158	15592

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022
Arte și Design	491	477	179	165	71	69
Chimie, Biologie, Geografie	619	627	254	266	40	38
Drept	1076	1004	137	133	68	68
Economie și Administrarea Afacerilor	2974	3062	1122	1114	123	113
Educație Fizică și Sport	648	658	258	220	15	18
Fizică	110	123	71	73	16	19
Litere, Istorie și Teologie	1162	1169	364	363	88	86
Matematică și Informatică	1361	1281	365	375	32	36
Muzică și Teatru	220	205	94	96	49	50
Sociologie și Psihologie	1787	1831	570	554	89	84
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	936	943	254	234	44	38
Total	11384	11380	3668	3593	635	619

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare

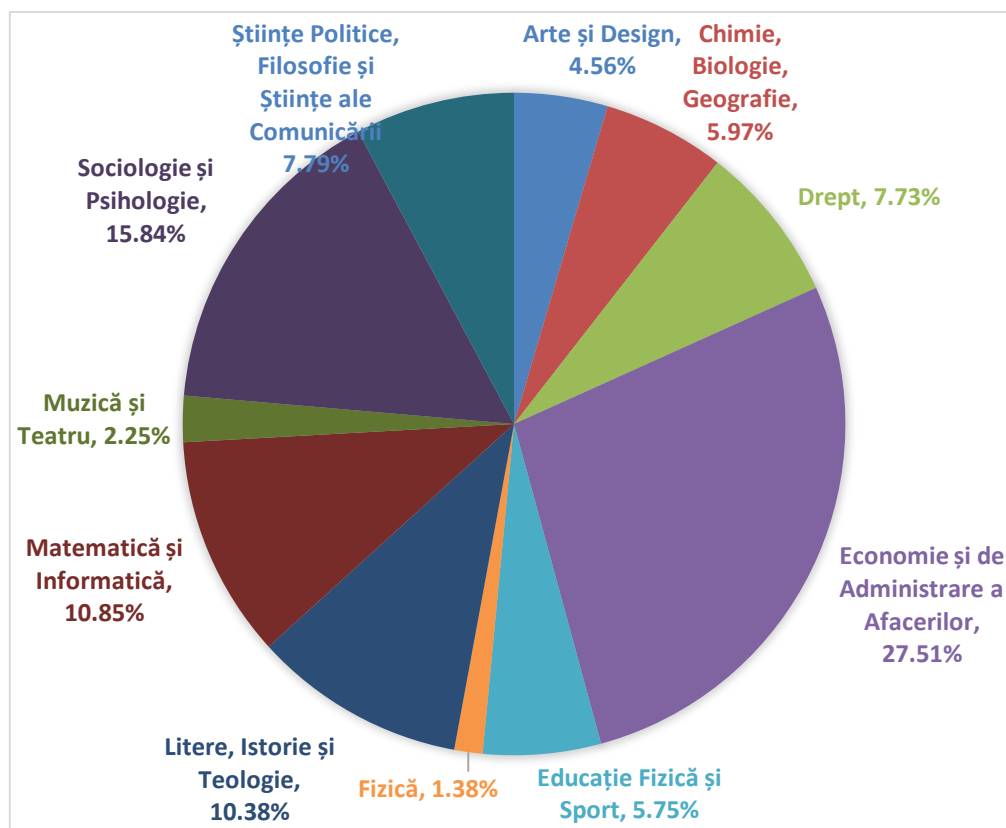


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Studenti UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35
Studenti din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258
Total studenți internaționali	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2021, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

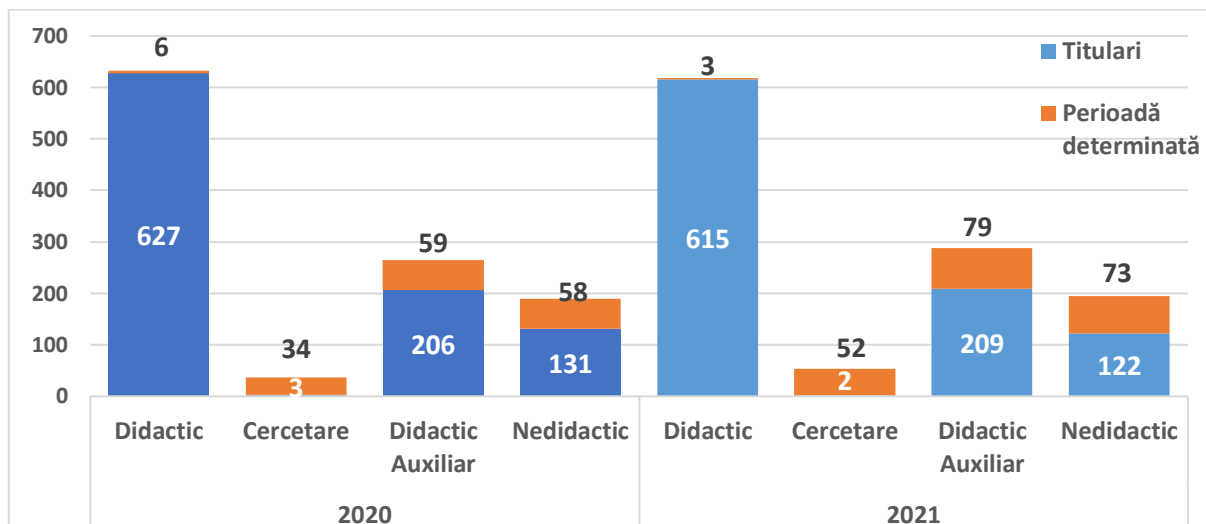


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021

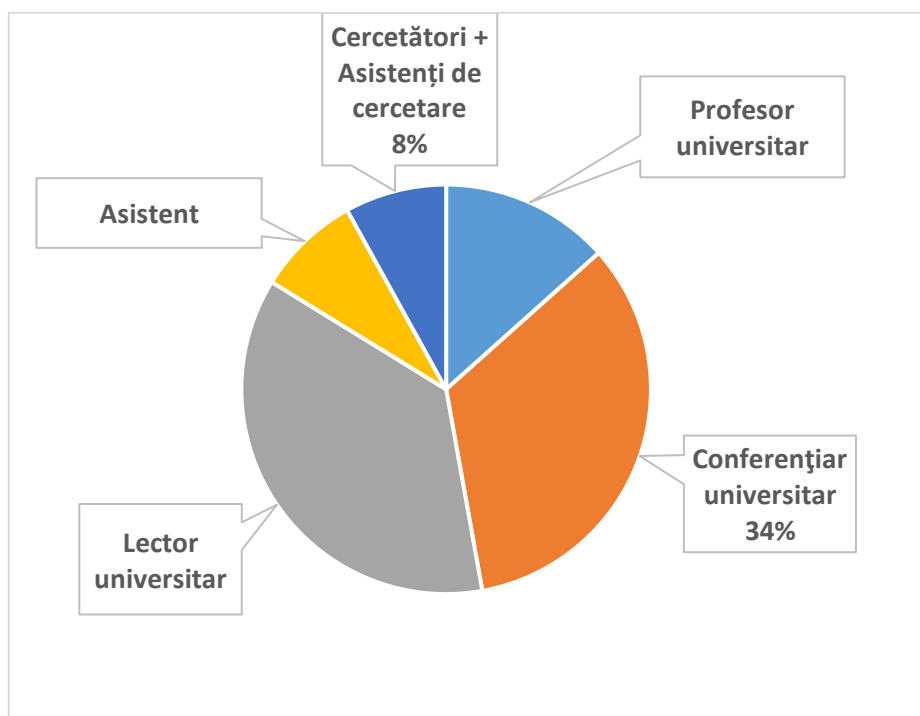


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1327, în anul universitar 2020-2021, la 1496, în anul universitar 2021-2022 (cu 12,5%). Astfel, din totalul de 1496 posturi didactice și de cercetare existente, **672 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

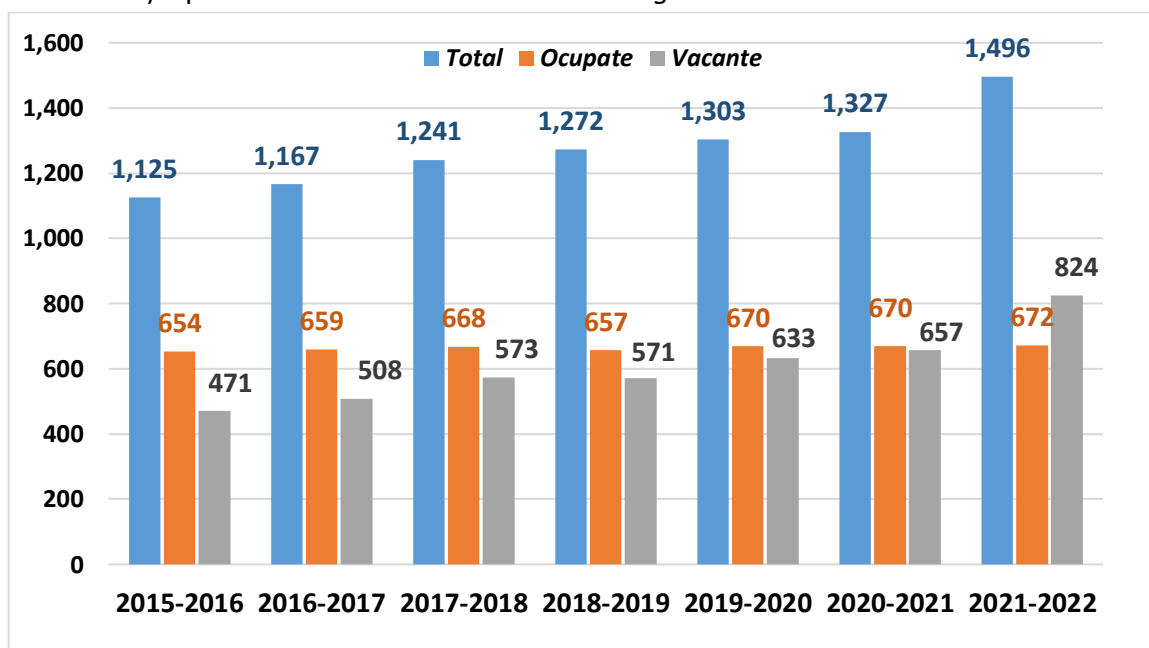


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redată în *Figura 5*.

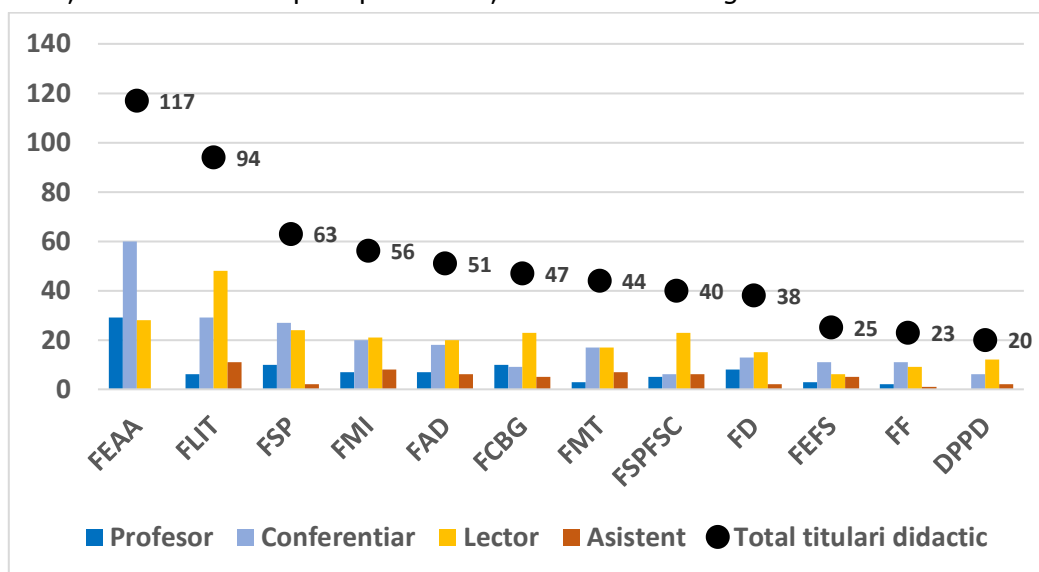


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile **Cartei universitare**, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;

- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice

universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2022/hotararea-senatului-nr-62-din-17-03-2022/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;

- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alunni;
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studențesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
<i>125.233 mp</i>	<i>60.471 mp</i>	<i>105.796 mp</i>	<i>4.310 mp</i>

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan**

Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l’Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.**

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studențești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare de către studenți](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 20 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2021.

Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2021 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).

- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2021:



Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA)

Locul 94 din 449 de universități din țări din Europa și Asia Centrală, în 2020



Times Higher Education World University Rankings

Top 1201+ din 2112 de universități din lume, în 2021



Times Higher Education Emerging Economies University Rankings

Top 501+ din 906 de universități din țările din zona Emerging Economies, în 2021



Round University Rankings (RUR)

Locul 626 din 867 de universități din lume, în 2021



Round University Reputation Rankings

Locul 675 din 825 de universități din lume, în 2021

Round University Academic Rankings

Locul 622 din 828 de universități din lume, în 2020



Worldwide Professional University Rankings (RankPro)

Locul 857 din 1000 de universități din lume, în 2021



Center for World University Rankings (CWUR)

Locul 1162 din 2000 de universități din lume, în 2021



Best Global Universities Rankings

Locul 738 din 2005 de universități din lume, în 2021



Moscow International
University Ranking „The
Three University Missions” -
MosIUR
University Ranking by
Academic Performance
(URAP)

Top 1401-1500 din 1650 de
universități din lume, în 2021

Locul 2285 din 3002 de
universități din lume



Scimago Institutions Rankings
(SIR)

Locul 793 din 4126 de
universități din lume

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:



Times Higher Education
Subject Rankings

Top 1001+ (domeniul Științe
fizice) din 1227 de universități din
lume



ShanghaiRanking's Global
Ranking of Academic
Subjects

Top 301-400 (domeniul
Fizică) din 500 de universități din
lume



Best Global Universities
Subject Rankings

Locul 235 (domeniul Fizică)
din 250 de universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe tehnice: locul 671 din 790 de
Științe naturale: locul 376 din 729 de
Științe ale vieții: locul 675 din 712
Științe umaniste: locul 440 din 739
Științe sociale: locul 532 din 785
Științe medicale: locul 560 din 589

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:



Essential Science
Indicators (ESI)

Locul 2337 din peste 7708
de instituții ierarhizate din lume
(ediția noiembrie 2021)



GreenMetric University
Ranking

Locul 791 din 956 de
universități din lume



Ranking Web of
Universities

Locul 1365 (nivel mondial)
și locul 545 (nivel european) din
aproximativ 12000 de universități
din lume



uniRank

Locul 2664 (ediția ianuarie
2020) și locul 2083 (ediția iulie
2021) din aproximativ 13.800 de
universități din lume

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara își menține poziția în Metarankingul Universitar **2021**, reușind să se claseze pe poziția a treia la nivel național cu un punctaj de 14 puncte obținut în urma procesului de evaluare (cu 2 puncte suplimentare comparativ cu ediția 2020).

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private) dintre care doar 31 (toate publice cu excepția Universității Titus Maiorescu) au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Universitățile românești nominalizate au înregistrat un punctaj total de 195 de puncte, fiind incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele unsprezece rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2021. Ca urmare a procesului de evaluare universitățile din Consorțiul Universitaria au obținut 72 de puncte dintr-un total de maxim 195 de puncte (36,92% din punctajul total).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN), Round University Ranking (RUR) și The Three University Missions (MosIUR).

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2021)

Diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă o componentă importantă a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara. Web of Science (Clarivate) și SCOPUS sunt principalele baze de date scientometrice la care se raportează activitatea științifică a comunității academice internaționale. Din acest considerent, focusul analizei noastre cade asupra publicațiilor cu afiliere UVT indexate în WOS și SCOPUS, din anul 2021. Vor fi avute în vedere

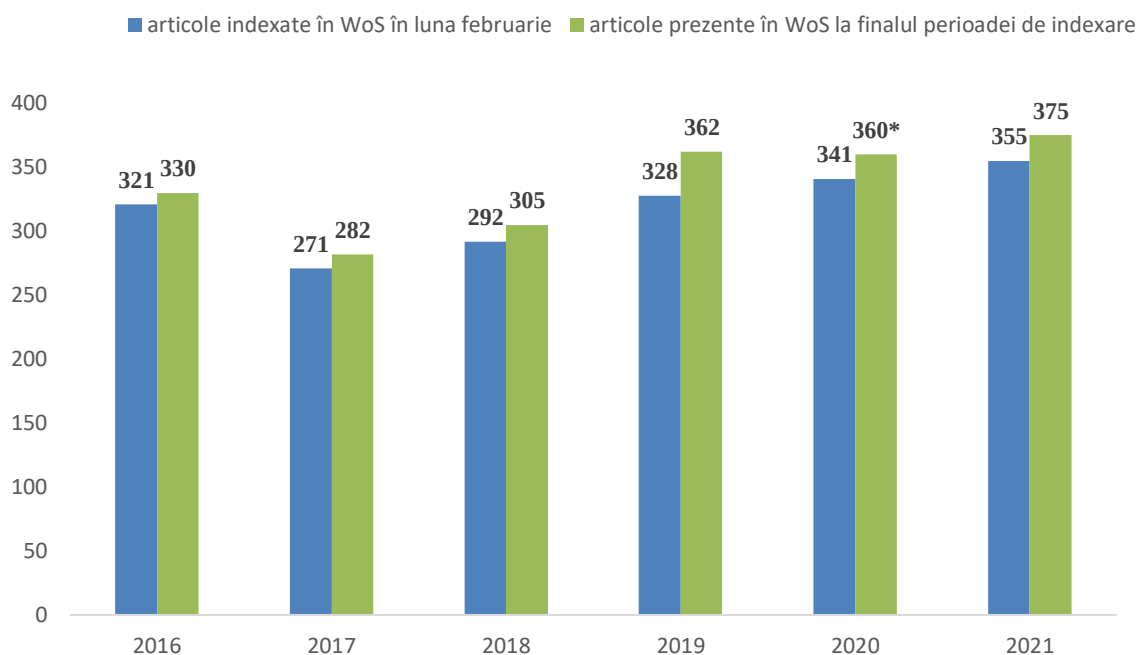
toate tipurile de documente (de exemplu, articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2021, în Web of Science au fost identificate un număr de **408** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **459** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, se poate constata că există un trend crescător al numărului de articole indexate în Web of Science (Clarivate) în anul 2021 (360), comparativ cu cel cele publicate din anul 2020 (341), mai cu seamă că situația indexării lucrărilor WoS din anul 2021 nu e finalizată, existând posibilitatea unor articole indexate cu întârziere în WoS, așa cum se poate vedea din graficul următor. Același trend pozitiv se observă și pentru publicațiile indexate cumulativ în quartila 1 și 2, respectiv o creștere în anul 2021 (124 în Q1 și 130 în Q2), față de anul 2020 (114 în Q1 și 97 în Q2), analiză fundamentată pe poziția actuală a revistelor în cvartile, deoarece noile valori JCR apar, tradițional, la finalul lunii iunie.

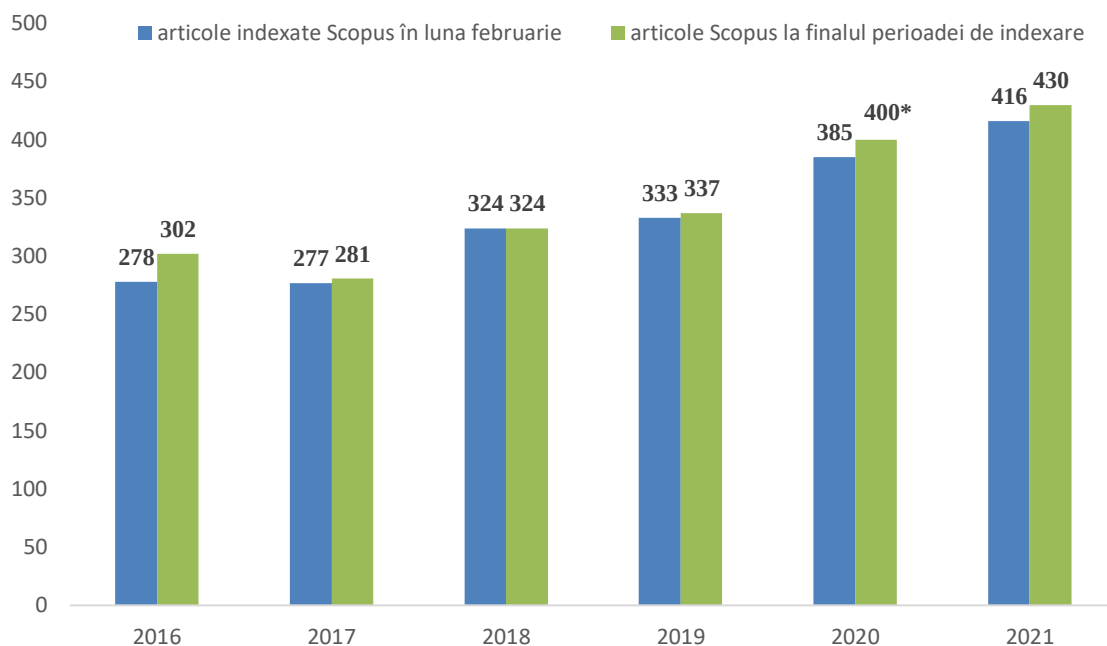
Analiza figurilor de mai jos, se poate observa că, în perioada 2018-2021 a avut loc o creștere a evoluției numărului articolelor indexate atât în WoS, cât și în Scopus.

Numărul de articole indexate în cele două baze de date au fost repartizate pe facultățile din care provin autorii publicațiilor. Astfel, distribuția articolelor pentru 2021 indexate în WOS (355 articole), respectiv indexate Scopus (416 intrări) (extrase la 31.01.2021, prin urmare conțin valori ușor diferite) este evidențiată în graficele de mai jos.



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021)



* valoare estimată

Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2021)

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulament UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulament UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Hotărârea Senatului de aprobare a componentei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)

- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)

- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se angajează să ofere programe academice de calitate, prin care să îi pregătească pe studenți să obțină cariere de succes și să își asume responsabilitatea de viitori specialiști pentru domeniile administrației publice, vieții politice sau integrării europene, de promotori ai calității în învățământ, filosofie și organizațiile de PR, comunicare și publicitate, jurnalism, de experți în informare și documentare, în definitiv, de oameni cu o educație solidă, cu gândire critică și creativă.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se dedică stimulării vitalității civice a municipiului Timișoara și a regiunii prin programele academice, activitatea de cercetare și alte activități concepute și realizate în simbioză cu mediul academic, profesional, guvernamental, non-guvernamental și de afaceri.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, cea mai „tânără” din cadrul Universității de Vest din Timișoara, asigură, prin cele două departamente ale sale (*Departamentul de Științe Politice și Departamentul de Filosofie și Științe ale comunicării*), pregătirea specialiștilor în mai multe programe de studiu. Studiile sunt organizate pe cele trei cicluri de funcționare a învățământului universitar românesc (licența, master și doctorat).

Evoluția numărului de studenți în ultimii 5 ani a fost una pozitivă, așa cum se poate vedea din tabelul de mai jos:

Licență	Interval	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Nr. studenți/an universitar	682		828		933		963		975	
	Formă de finanțare	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
1	Administrație publică	61	5	67	14	76	25	91	15	102	16
2	Comunicare și relații publice	127	49	142	61	111	83	104	66	103	49
3	Filosofie	28	3	35	8	36	14	32	9	20	13
4	Jurnalism	89	12	83	23	77	27	71	34	77	28
5	Publicitate	72	11	73	12	64	41	66	31	72	28
6	Relații internaționale și studii europene (în limba germană)	10	13	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Relații internaționale și studii europene	139	11	156	23	144	35	143	22	130	18
8	Științe politice	48	4	61	8	56	18	61	18	62	10

Licență	Interval	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Nr. studenți/an universitar	682		828		933		963		975	
	Formă de finanțare	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
9	Media digitală	0	0	0	0	61	64	100	100	149	98
Total		574	108	617	149	625	307	668	295	715	260

Tabel 4. Evoluția numărului studenților la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, în ultimii 5 ani

Masterat	Interval	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Nr. studenți/an universitar	128		119		210		223		195	
	Formă de finanțare	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
1	Comunicare și mediere în conflicte sociale	17	1	19	1	29	4	30	3	26	3
2	International Development and Management of Global Affairs	16	1	16	2	30	3	28	3	16	3
3	Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	27	1	19	3	25	2	40	0	43	4
4	Philosophical counselling and consultancy	14	1	10	4	41	6	25	4	23	7
5	Politici publice și advocacy	20	0	18	0	27	3	30	3	27	4
6	Studii de securitate globală	0	30	0	27	0	40	0	57	12	27
TOTAL		94	34	82	37	152	58	153	70	147	48

Tabel 5. Evoluția numărului studenților la ciclul de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, în ultimii 5 ani

a. Misiunea Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării derivă din misiunea asumată de Universitatea de Vest din Timișoara și se concretizează într-un ansamblu de funcții profesional-științifice, după cum urmează:

- *Funcția profesional-didactică*, prin care se urmărește pregătirea studenților la nivelul exigențelor actuale;
- *Funcția științifică*, prin care se vizează promovarea cercetării fundamentale, aplicative și de dezvoltare în diferite ramuri ale științelor politice, ale filosofiei și ale științelor comunicării;
- *Funcția de consultanță și consiliere*, realizată în cadrul Centrului de Consultanță și Orientare în Carieră;

- *Funcția cultural-educativă*, de cultivare a valorilor democratice, de dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, precum și a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți;

- *Funcția de cooperare academico-profesională*, realizată prin dezvoltarea cooperării academice între facultățile și instituțiile de cercetare de profil din România și din străinătate.

b. Misiunea asumată de comunitatea academică se întemeiază pe cea propusă de conducerea Facultății și pe următoarele valori:

- încurajarea unui mediu competitiv intern și extern;
- promovarea educației și cercetării științifice în acord cu cerințele de integrare în societatea cunoașterii, care presupune consolidarea și dezvoltarea spațiului european al educației și spațiului european al cercetării științifice;
- formarea de specialiști;
- promovarea învățământului centrat pe student și cercetării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă, integrate în circuitul european și mondial;
- contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare puternică în mediul social și informațional actual;
- aducerea unor contribuții originale în domeniile prioritare ale științei și tehnologiei începutului de secol XXI;
- educarea în profil larg, flexibil, interactiv și continuu a studenților;
- contribuirea la dezvoltarea specializărilor printr-o abordare interdisciplinară;
- dezvoltarea unor competențe complexe și complementare;
- racordarea pregătirii profesional-științifice a studenților la nivelul noilor domenii interdisciplinare și la cel al standardelor internaționale, necesare integrării europene a învățământului românesc actual;

Această misiune este, deopotrivă, una **culturală, științifică și formativă**. Ea trebuie realizată prin:

- deschidere către tot ceea ce este nou în plan cultural, informativ și științific;
- asumarea unor direcții de cercetare îndrăznețe;
- atragerea tinerilor către modelele culturale performante;
- formarea și stimularea gândirii critice și întemeietoare;
- promovarea unui stil de muncă intelectuală independent și creativ;
- dezvoltarea caracterului aplicativ al disciplinelor filosofice contemporane în contextul noului mediu cultural, economic și social.

c. Obiective:

Obiectivele prioritare sunt următoarele:

- **obiective de formare profesională:**

- formarea și îmbogățirea competențelor și abilităților de comunicare, argumentare și gândire critică cerute de abordarea actuală a cercetării;
- însușirea cunoștințelor teoretice și metodologice necesare exercitării profesiilor dobândite;
- dobândirea capacității de a forma și dezvolta cultura profesională, de a cultiva spiritul critic, competițional, moral și deontologic.

- **obiective de cercetare științifică:**

- identificarea, înțelegerea și explicarea rolului problemelor și dezbaterilor actuale în cultura umanității și în mediul socio-profesional contemporan;
- elaborarea și publicarea unor lucrări de specialitate cu caracter interdisciplinar și aplicativ

- **obiective instituțional-academice:**

- asigurarea unei continuități în formarea specialiștilor prin inițierea continuă a unor programe de studii relevante pentru dinamica contextului socio-profesional;
- încurajarea inițiativei studenților în organizarea de manifestări științifice studențești și în colaborarea la activitățile de cercetare ale departamentelor
- înființarea unor centre de cercetare menite a contribui la procesul didactic;

Realizarea acestor obiective presupune formularea și realizarea unor scopuri operaționale concretizate prin acțiuni specifice, prin utilizarea de resurse și prin existența instrumentelor de implementare.

Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului de Științe Politice

Departamentul de Științe Politice își propune să pregătească specialiști în domenii precum Științe Politice, Studii de Securitate, Relații internaționale și studii europene și Administrație Publică. Programele de studii universitare de licență gestionate de Departamentul de Științe Politice sunt: ***Relații Internaționale și Studii Europene, Științe Politice și Administrație Publică.***

La ciclul de studii universitare de masterat, în cadrul domeniului *Științe Politice* funcționează programul *Politici publice și advocacy*, în domeniul *RISE* există programul de studii universitare de masterat: *International Development and Management of Global Affairs*, iar în domeniul *Studii de securitate* a fost încadrat programul de studii universitare de masterat *Studii de securitate globală*.

De asemenea, în domeniul *Științe Politice* funcționează o școală doctorală.

Prin programele sale, Departamentul de Științe Politice își asumă misiunea de a pregăti specialiști care să posede competențe specifice și transversale în profesiile corespunzătoare programelor de studii amintite, prevăzute în COR și RNCIS.

O altă componentă a misiunii Departamentului de Științe Politice o reprezintă cercetarea științifică de înalt nivel. Departamentul își propune să contribuie la dezvoltarea cercetării științifice în domeniile Științe Politice, Relații internaționale și studii europene și Administrație

Publică, prin publicații în reviste și volume cotate la nivel internațional, participări la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, accesarea de granturi pentru programe de cercetare din domeniile amintite, angrenarea tuturor cadrelor didactice și a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare. De remarcat faptul că Departamentul de Științe Politice al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării are o structură ce permite abordările interdisciplinare ale diferitelor proiecte avute în vedere.

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** își propune să dezvolte competențe specifice următoarelor ocupații prevăzute în COR:

- Referent relații externe – cod COR 242215;
- Consilier afaceri europene – cod COR 2422214;
- Analist informații de firmă – cod COR 242222;
- Analist de informații – cod COR 242224;
- Ofițer de legătură pentru securitatea infrastructurii critice naționale/europene – cod COR 242227.

Programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** urmărește conștientizarea nevoii de formare continuă, dezvoltarea capacității de problematizare, precum și dezvoltarea unui set de competențe care pun accent pe principiile specifice naturii multidimensionale a securității și țin cont de impactul său în diferite contexte, de la politic și economic, la social și cultural. Astfel, cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite le vor permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, sau să continue studiile universitare în ciclul următor.

Programul este dezvoltat pornind de la următoarele aspecte fundamentale:

1. Securitatea, înțeleasă din punct de vedere al multiplelor sale dimensiuni, este considerată drept esențială pentru buna funcționare și dezvoltare a societății, dar și pentru cea a unui sistem democratic.
2. Principala misiune a securității, și implicit a unui program de studii de securitate, este de a contribui la protejarea și dezvoltarea societății, a sistemului democratic și a statului de drept.
3. Încă există o tendință de a se asocia studiile de securitate în primul rând cu dimensiunile lor clasice, precum securitatea militară. În prezent există prea puține informații în spațiul public despre dezvoltarea majoră a domeniului în ultimii ani către noi dimensiuni – cum sunt securitatea umană și securitatea mediului – și despre diversificarea ofertei de pe piața muncii, atât la nivel public cât și la nivel privat.
4. Profesiile legate de Studii de securitate sunt văzute ca fiind extrem de importante în societatea actuală, care se confruntă cu noi provocări și oportunități născute din schimbările provocate de globalizare.
5. Securitatea a trecut printr-o reinventarea conceptuală și metodologică, pe lângă dimensiunile sale clasice, precum securitatea militară, adăugându-se noi dimensiuni așa cum sunt securitatea umană sau securitatea mediului.
6. Studiile de securitate contribuie la capacitatea de a media între diferite grupuri sociale și politice cu interese variate.

Prin abordarea unui domeniu complex, multidimensional al securității, mereu actual la nivel european și nu numai, programul va contribui la internaționalizarea Universității de Vest din Timișoara. În plus, internaționalizarea se regăsește ca o componentă puternică a programului, prin primirea așteptată a unui număr de studenți din rândul populației românești și românofone din Republica Moldova și Serbia.

Studenții vor beneficia de oportunități variate de practică, rezultate din poziționarea geografică a universității noastre, cum ar fi programele de cooperare transfrontalieră sau programele ADR Vest. De asemenea, există oportunități de practică în cadrul instituțiilor relevante, precum jandarmeria și poliția de frontieră, printre altele. Proximitatea cu centre universitare de prestigiu (precum Universitatea din Szeged, Universitatea din Belgrad), facilitează internaționalizarea învățământului și cercetării, precum și dezvoltarea colaborării academice și extra-curriculare în contextul multicultural al regiunii Banatului.

Rezultatele așteptate ale învățării ce vor fi formate prin programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** sunt:

a) Cunoștințe:

- Analizarea în mod eficient a aspectelor fundamentale ale domeniului de studii.
- Cunoașterea, înțelegerea și capacitatea de a utiliza principalele concepte și metode ale domeniului într-o manieră care contribuie la dezvoltarea profesională.
- Însușirea principalelor concepte și modele utilizate în studiile de securitate și strategice, precum și a celor înrudite cu acestea.
- Abordarea teoretică și practică a problematicii legate de organizarea și funcționarea instituțiilor politice din România.
- Însușirea principalelor concepte și modele utilizate în securitatea economică și financiar-bancară.
- Cunoașterea principalelor concepte și modele utilizate în politici publice.
- Însușirea noțiunilor de bază cu privire la conceptul de administrație publică, actele emise de administrația publică, precum și a contractelor administrative, a răspunderii administrative și contenciosului administrativ.
- Însușirea cunoștințelor fundamentale privind filosofia politică.
- Consolidarea cunoștințelor fundamentale privind dimensiunea spațială a relațiilor de putere.
- Cunoașterea și înțelegerea poziției geopoliticii românești în discursul geopolitic global.
- Înțelegerea adecvată a configurației relațiilor de putere în sistemul internațional.
- Înțelegerea adecvată a arhitecturii instituționale în mediul global.
- Înțelegerea importanței instituțiilor supranaționale în studiul relațiilor dintre state.
- Însușirea principalelor concepte și modele utilizate în studiile de intelligence.
- Înțelegerea rolului global al Uniunii Europene și consolidarea cunoștințelor fundamentale privind politica externă și de securitate comună a Uniunii Europene.

- Înțelegerea constrângerilor tehnice și etice presupuse de producerea unui text academic.
- Înțelegerea importanței dobândirii unor abilități și cunoștințe pentru dezvoltarea individuală și profesională ulterioară, dincolo de contextul strict academic al predării și învățării elementelor de scriere academică.
- Cunoașterea aprofundată a sistemului diplomatic român și al UE (instituții, mecanisme, actori principali).
- Înțelegerea și evaluarea diplomației clasice și a tendințelor actuale: diplomația publică, diplomația preventivă, diplomația mediului, diplomația economică.
- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a instituțiilor Uniunii Europene.
- Abordarea teoretică și practică a problematicei legate de organizarea și funcționarea protocolului de stat și a altor norme de etichetă.
- Cunoașterea tipurilor de documente și surse în procesul analizelor de profil.

b) Abilități:

- Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context, inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională.
- Utilizarea metodelor standard ale domeniului pentru implementarea unor proiecte care pot contribui la dezvoltarea profesională.
- Abilitatea de a evalua corect mediul de securitate național și internațional.
- Recunoașterea amenințărilor de securitate și a necesității de a implementa măsuri de prevenire și contracarare a acestora.
- Capacitatea de a analiza critic coerența procesului de construcție și implementare a politicii externe a unui stat în cadrul dat de globalizare.
- Capacitatea de analiză critică a rolului politicii externe în cadrul guvernării la nivel local, regional și multilateral.
- Abilitatea de a utiliza certificatele digitale în procesul de autentificare și de comunicare securizată, precum și de analiză a formatelor digitale.
- Abilitatea de documentare autonomă a unor teme de cercetare relevante.
- Formarea unei atitudini valorizante, constructive față de cunoașterea dimensiunilor spațiale, structurale și funcționale din sfera exercițiului puterii.
- Capacitatea de a accesa atât formele tradiționale, cât și noile forme ale mass-mediei, precum și de a interacționa cu ele, de a avea o înțelegere critică a acestora și de a înțelege rolul și funcțiile mass-mediei în societățile democratice.
- Abilitatea de cultivare a unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice.
- Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice.

c) Responsabilitate și autonomie:

- Capacitatea de a utiliza reflecție critică, responsabilitate, eficiență și creativitate în îndeplinirea sarcinilor profesionale, ținând cont de autonomia oferită de context.

- Aplicarea experienței câștigate și a gândirii critice în munca în echipă și rezolvarea problemelor la mai multe niveluri.

Programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** este încadrat în Departamentul de Științe Politice din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din UVT, având la dispoziție astfel atât resursa umană, cât și baza materială și resursele de învățare necesare pentru derularea procesului educațional.

Referitor la modul de susținere a examenului de finalizare de studii, acesta are în loc în felul următor:

La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa: <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Raportul de similaritate este rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de licență pe platforma de e-learning Turnitin. Acest raport va însoți, în mod obligatoriu, lucrarea de finalizare a studiilor conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*. Poate fi accesată aici: <https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/03/Anexa-5.1-Metodologie-verificare-originalitate.pdf>

Modul de desfășurare și conținutul examenului de finalizare a studiilor sunt conforme cu obiectivele programului de studii universitare de licență **Studii de securitate**, care includ însușirea principalelor concepte și modele utilizate în studiile de securitate și strategice, precum și a celor înrudite cu acestea, recunoașterea amenințărilor de securitate și a necesității de a implementa măsuri de prevenire și contracarare a acestora, și, de asemenea, oferind capacitatea de a utiliza reflecție critică, responsabilitate, eficiență și creativitate în îndeplinirea sarcinilor profesionale, ținând cont de autonomia oferită de context.

Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării constă din două probe:

Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

Proba 1 – de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și constă în examen oral, în acord cu metodologia avizată de Consiliul fiecărui departament al Facultății, în funcție de specificul domeniilor și programelor de studii. Metodologia de desfășurare a probei 1 a fost discutată și aprobată în cadrul consiliului fiecărui departament în parte.

La Departamentul de Științe Politice, proba 1 constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Proba va avea loc sub forma unui examen oral, înaintea susținerii

probei 2, și va cuprinde 3 întrebări din literatura de specialitate aferentă temei abordate de candidat pentru lucrarea de licență.

Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență este probă orală. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea probei 1 a acestuia. În acest sens, proba 2 constă în prezentarea și susținerea lucrării de licență de către absolvent în prezența comisiei de examen. Această probă este publică și se va desfășura în regim online.

Tematica și bibliografia aferente probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se publică pe site-ul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării înainte de începutul fiecărui an universitar.

Examenul de finalizare a studiilor are loc în condițiile stabilite de *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* și de regulamentele Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării în vigoare. Sunt prevăzute trei sesiuni anuale pentru finalizarea studiilor de licență (iulie, septembrie și februarie). Detalii complete despre procesul de finalizare a studiilor se găsesc întotdeauna într-o secțiune dedicată a site-ului PFC (<https://pfc.uvt.ro/lucrari-de-finalizare-a-studiilor-universitare/>)

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.2 – Fișele disciplinelor](#))

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

După cum rezultă din planul de învățământ și din informațiile cuprinse în acest raport, programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** îndeplinește standardele specifice privind evaluarea calității academice în ceea ce privește indicatorii vizați de ARACIS: selecția, pregătirea și numărul cadrelor didactice, conținutul procesului de învățământ, conținutul fișelor disciplinelor, practica profesională, rezultatele învățării, criteriile specifice admiterii studenților, cercetarea științifică și baza materială.

Analiza programului de studii de studii universitare de licență **Studii de securitate** pe baza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență din cadrul standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de *Comisia de specialitate nr. 4 Științe sociale, politice și ale comunicării* a ARACIS, din domeniul *Studii de securitate*, este următoarea:

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii
1. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni ¹	14 săptămâni
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 de ore	22 – 23 de ore
4. Numărul de ore de activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore	1932 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS

¹ Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii
7. Numărul de discipline (obligatorii + opționale) pe semestru	4-7	9 discipline – semestrul I, anul I 8 discipline – semestrul II, anul I 8 discipline – semestrul I, anul II 9 discipline – semestrul II, anul II 6 discipline – semestrul I, anul III 6 discipline – semestrul II, anul III
8. Durata practicii de specialitate	90 ore	112 de ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență	Minim 2 săptămâni	4 ore/săptămână
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	Minim 3 ECTS	2 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	5 + 5 ECTS
12. Numărul minim de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	Minim 2 ECTS	4 ECTS (1 ECTS/semestru, semestrele 1-4)
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$	0,82
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 de ore	25 de ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	Minim 3 săptămâni	3 săptămâni
16. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	minim 1 săptămână	0 săptămână
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150, cu o variație de +20%	-
18. Numărul maxim de studenți pe grupă (IF)	30	-
19. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	20/1	-

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii
20. Raportul maxim dintre capacitatea de școlarizare (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice, la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master din ramura de științe evaluate	25/1	-

Tabel 6. Standardele specific privind evaluarea calității academice

Alte cerințe prevăzute în standardele specifice privind evaluarea calității academice:

- *Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și cu Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, elaborată de instituția de învățământ superior și aprobată de către senatul universitar.*

Posturile din statele de funcții în cadrul UVT se ocupă în conformitate cu *Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și cu Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT*, elaborate în baza metodologiei-cadru la nivel național.

- *Posturile didactice vor fi ocupate prin concurs în conformitate cu legislația în vigoare;*

În cadrul Universității de Vest din Timișoara, posturile didactice se ocupă prin concurs în conformitate cu *Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și cu Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT*, elaborate în baza metodologiei-cadru la nivel național.

- *Un cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.*

Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 44 din data de 24.06.2021, specifică faptul că, atât pentru personalul titular cât și pentru cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime (sau, prin excepție, 2 norme didactice minime).

- *Cadrele didactice care predau discipline fundamentale și de pregătire în domeniu și în specialitate trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat*

(Științe politice, Relații Internaționale și Studii Europene, Studii de securitate) sau în domenii înrudite (filosofie, istorie).

Așa cum reiese din anexele atașate la raportul de evaluare internă, cadrele didactice care predau discipline fundamentale și de pregătire în domeniu și în specialitate au titlu științific de doctor sau competențe demonstrate în domeniul acestor discipline sau în domenii înrudite.

- Cadrele didactice care predau discipline complementare trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

În conformitate cu *Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*, cadrele didactice care ocupa posturi în cadrul UVT trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

Cadrele didactice de la programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** care predau discipline complementare au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

- În vederea autorizăției de funcționare provizorie, instituția trebuie să aibă la fiecare specializare cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

În cadrul programului de licență **Studii de securitate**, există 12,741 de posturi, dintre care 10,41 (81,70%) fiind acoperite de titulari UVT, iar 5,03 (39,47%) fiind acoperite de către titulari UVT profesori sau conferențieri universitari.

- Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

În cadrul programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** există 34 cadre didactice – 28 fiind titulari UVT care acoperă un număr de 10,41 de posturi.

- Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

I. au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;

II. au doctorat/abilitare în domeniul disciplinelor predate;

III. sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;

IV. au tema tezei de doctorat/tema tezei de abilitare în domeniul disciplinelor predate.

Titularii disciplinelor din cadrul programului **Studii de securitate** îndeplinesc una sau mai multe dintre condițiile care urmează: au studii universitare în domeniul disciplinelor predate, au doctorat/abilitare în domeniul disciplinelor predate, sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate, sau au tema tezei de doctorat/tema tezei de abilitare în domeniul disciplinelor predate. De asemenea, mai multe cadre didactice au experiență practică de specialist în domeniul disciplinelor predate, ceea ce reprezintă un aspect esențial pentru program.

- *Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică/fișa disciplinei.*

Titularii disciplinelor au experiență în elaborarea atât a unor cursuri, cât și a unor lucrări necesare procesului de învățământ și care acoperă integral problematica disciplinei, la rândul său prevăzută în fișă.

- *Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.*

Toate cadrele didactice asociate fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere. În cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, aceștia depun acordul senatului universitar al instituției respective la dosarul întocmit pentru predarea în regim de plată cu ora (PO), toate avizele aflându-se la dosarul de angajare în regim PO la Departamentul de Resurse Umane UVT.

- *Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.*

UVT pune la dispoziția doctoranzilor și debutanților în activitatea de predare programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă „UVT Teaching & Learning Brand”. În conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație UVT nr. 3/10.09.2019, „toți studenții doctoranzi înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara care desfășoară activități didactice în cadrul UVT și toate cadrele didactice debutante în UVT, au obligația de a parcurge un modul de formare psihopedagogică (furnizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT), în regim fără taxă”.

Scopul programului este acela de a asigura participanților o formare psihopedagogică în acord cu viziunea educațională a UVT dezvoltată în proiectul *Teaching & Learning Brand UVT* în vederea asigurării unui proces de învățământ universitar modern, centrat pe student și pe dezvoltarea de competențe, precum și fundamentat pe repere științifice actuale.

Un asistent de cercetare care desfășoară activități de predare în cadrul programului **Relații internaționale și studii europene** a absolvit acest program de studii postuniversitare, iar un asistent universitar era înrolat în acest program la începutul anului universitar 2020-2021.

Mai multe despre acest program pot fi consultate aici: <https://cda.uvt.ro/uvt-teaching-learning-brand-2/>.

- *Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.*

La programul de studii supus procesului de evaluare nu predau cadre didactice pensionate.

- *Posturile didactice se constituie conform reglementărilor legale în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.*

În cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării posturile didactice sunt constituite în conformitate cu statul de funcții aprobat de Consiliul Facultății și de Senatul Universității de Vest din Timișoara la începutul fiecărui an universitar, în baza *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare*, aprobat de Senatul universitar și elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- *Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.*

Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții de ocupă în conformitate cu standardele și metodologia-cadru stabilite la nivel național și cu standardele proprii impuse de *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*, în acord cu cele naționale.

- *În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni (IF, ID și IFR), maximum 3 (la cele 2 norme în regim plată cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.*

În conformitate cu legislația națională și cu reglementările interne UVT, cadrele didactice titulare acoperă într-un an universitar cel mult 2,5 norme didactice: 1 normă didactică de bază și 1,5 norme minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar) în regim de „plată cu ora”, așa cum rezultă din statul de funcții și din acoperirea la plată cu ora ale departamentelor Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării). Prin excepție, cadrele didactice pot ocupa în regim de „plată cu ora” și 2 norme didactice minime. Prin urmare, nici un cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme didactice.

- *Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:*
 - a) *să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;*
 - b) *să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;*
 - c) *să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;*
 - d) *să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;*
 - e) *să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.*

La întocmirea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** au fost avute în vedere prevederile *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență*, precum și prevederile *Regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*. Acesta conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, precum și definirea clară a rezultatelor învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și a competențelor (competențe-cheie, competențe profesionale și competențe transversale).

Comparând conținuturile, exista programe de studii universitare de licență similare și la alte universități din Europa, precum la Universitatea din Leiden (Olanda).

- După categoria formativă disciplinele se clasifică în:

a) discipline fundamentale,

b) discipline în domeniu,

c) discipline de specialitate,

d) discipline complementare

La programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** disciplinele din categoria formativă sunt clasificate conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Preveder e standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Fundamentale	84	84	56	56	28	28	168	168	336	17,39%	20-30%
2.	De domeniu (dacă există)	84	70	112	70	28	28	224	168	392	65,94%	55-65%
3.	De specialitate	84	112	112	126	210	238	406	476	882		
4.	Complementare	28	126	28	112	14	14	70	252	322	16,66%	5-15%
TOTAL		280	392	308	364	280	308	868	1064	1932	100%	100%

Tabel 7. Discipline după categoria formativă

- Grupate la rândul lor după opționalitate disciplinele se clasifică în:

a. discipline obligatorii,

b. discipline opționale,

c. discipline facultative sau liber alese.

La programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** disciplinele grupate după opționalitate sunt clasificate conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	280	308	224	224	210	196	714	728	1442	74,63%	70-80%
2.	Opțională	0	84	84	140	70	112	154	336	490	25,36%	20-30%
TOTAL		294	280	392	308	364	280	308	868	1064	1932	
3.	Facultative	-	120	-	148	-	120	-	388	-	-	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică								0,82				

Tabel 8. Discipline după opționalitate

- *La toate programele de studii figurează o disciplină de informatică aplicată.*

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** figurează o disciplină de *Informatică aplicată*, în anul I, semestrul I.

- *La toate programele de studii figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE predata în cel puțin 4 semestre.*

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** este prevăzută disciplina *Limbă străină* în semestrele 1-4.

- *Se recomandă ca în sistem opțional să se studieze și o a doua limbă străină tot 4 semestre.*

În oferta disciplinelor complementare se include și o a doua limbă străină.

- *La toate programele de studii figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.*

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** este prevăzută disciplina *Metodologia cercetării în științele sociale* în semestrul II al anului I.

- *Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice calificării, să asigure compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR).*

Disciplinele fundamentale acoperă 13,12%, cele de specialitate 69,11%, iar cele complementare 17,64% din totalul orelor din planul de învățământ. Disciplinele obligatorii acoperă 79,41%, iar cele opționale 20,58% din total. Totodată, disciplinele de studiu din planul de învățământ urmează o succesiune logică și sunt gândite pentru a forma ordonat competențe generale și de specialitate în domeniul studiilor universitare de licență **Studii de securitate**, în conformitate cu nivelul de calificare format.

Programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** își propune să dezvolte competențe specifice următoarelor ocupații prevăzute în COR:

- *Referent relații externe – cod COR 242215;*
- *Consilier afaceri europene – cod COR 242214;*

➤ *Analist informații de firmă – cod COR 242222;*

➤ *Analist de informații – cod COR 242224;*

• *Fiecare student are obligația de a alege un număr bine precizat, din totalul celor existente în planul de învățământ, astfel încât, în fiecare semestru, disciplinele obligatorii impuse și cele opționale alese să totalizeze 30 de credite. Aceste precizări vor fi stipulate în Ghidul studentului și respectiv în Contractul de studii. Disciplinele din pachetele opționale trebuie să facă parte din aceeași categorie formativă.*

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, disciplinele obligatorii și opționale însumează un total de 30 de credite pe semestru, cu excepția creditelor aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență **peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;
- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- cele două credite aferente disciplinei *Etică și integritate academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

Disciplinele din pachetele opționale sunt din aceeași categorie formativă.

Exemplu: Pachet de discipline opționale 1: Sistemul european al drepturilor omului/ Instituții și proces decizional în Uniunea Europeană/Politici regionale (toate sunt discipline de domeniu).

Disciplinele și numărul de credite alocat fiecărei discipline pe care studentul se obligă să le parcurgă în fiecare an universitar pot fi vizualizate pe platforma studentweb.uvt.ro, în contul fiecărui student.

• *Disciplinele facultative au rolul de a întregi formarea studenților atât în domenii fundamentale ale cunoașterii cât și în domenii de specialitate conexe. Volumul de ore, precum și numărul de credite corespunzătoare sunt în afara (suplimentare) celor de la disciplinele obligatorii (obligatorii și opționale). Disciplinele facultative se finalizează prin: probă de verificare, iar numărul de credit se atribuie în afara celor 180 ECTS ale ciclului de licență.*

La programul de studii de licență **Studii de securitate**, disciplinele facultative sunt prevăzute în planul de învățământ în toți cei 3 ani de studii, iar creditele care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

- *Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.*

Disciplinele de studiu din planul de învățământ urmează o succesiune logică și sunt gândite pentru a forma ordonat competențe generale și de specialitate în domeniul studiilor universitare de licență **Studii de securitate**. Disciplinele se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor în sesiunea de examene aferentă.

- *Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studiu, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate.*

La programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** nu sunt incluse pachete de discipline opționale în planul de învățământ în anul 1 de studii, ci în anii 2 și 3. Pachetele de discipline opționale cuprind cel puțin 2 discipline din categoria disciplinelor de specialitate, de exemplu: Analiza conflictelor internaționale, Societate civilă și democratizare, Alianțe și Organizații internaționale de securitate.

- *Colectivele departamentelor și Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor de studiu prin aprobarea fișelor disciplinelor, dar responsabilitatea stabilirii exigențelor specifice fiecărei discipline o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor, care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare-documentare-învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes și cu competențele pe care trebuie să le formeze studenților.*

În cadrul Departamentului de Științe politice au loc consultări în momentul în care se aprobă fișele de discipline și se stabilesc exigențele de promovare. Astfel, fiecare cadru didactic menționează exigențele de promovare în fișa disciplinei sale.

- *Programele analitice/Fișele disciplinelor cuprind în mod explicit:*
 - a) *elementele de identificare a disciplinei în planul de învățământ (an studiu, număr ore curs/ seminar / laborator / proiect / titular / număr credite alocate);*
 - b) *obiectivele urmărite, tipuri și modalități de activitate didactică, conținuturi, sistemul de evaluare a studenților.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces. Acestea conțin anul de studiu, numărul de ore de curs, seminar sau laborator, numărul de credite alocate, numărul de ore de studiu individual, titularul de curs sau de seminar etc.

- *În planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și un stagiu pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.*

În planul de învățământ de la programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** sunt prevăzute două internshipuri de 56 de ore în anul I și II de studii, iar în anul III de

studii este prevăzută disciplina *Practica elaborării lucrării de licență* cu 4 ore pe săptămână (56 de ore pe semestru).

- *Stagiile de practică profesională reprezintă minim 10 % din total număr de ore discipline de specialitate.*

La programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** se desfășoară internshipuri în anul I și II de studii. Studenții trebuie să îndeplinească 56 de ore la o instituție care are legătură cu specializarea pe care o urmează. Practica de specialitate reprezintă **12,69%** din totalul numărului de ore alocat disciplinelor de specialitate.

- *Practica profesională se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: obiective, tipuri de activități, documentele completate de studenți și modalitățile de evaluare.*

Practica de specialitate se desfășoară în baza unei convenții tripartite de practică și este agreat de către UVT și persoana care pune la dispoziție posibilitatea de practică, în baza unui acord de practică încheiat între universitate și instituție. Stagiul de practică se realizează sub coordonarea tutorelui de practică.

Studenții au posibilitatea fie de a face practică la instituții cu care facultatea are încheiate asemenea acorduri, fie să-și găsească singuri o locație, aceasta trebuind să fie agreată de comun acord cu coordonatorul de practică. Studenții pot și sunt încurajați să facă practică și în cadrul unor instituții din afara țării, cu condiția de a primi un document care să ateste îndeplinirea obligațiilor de practică și a numărului de ore necesare.

Evaluarea studentului se face în baza unui raport de practică pe care acesta l-a întocmit și pe care acesta îl va preda la sfârșitul perioadei de practică cadrului didactic coordonator. Raportul de practică va include, printre altele: denumirea instituției unde a fost efectuată practica, descrierea pe scurt a acesteia, care au fost sarcinile pe care studentul practicant le-a îndeplinit și cum a fost experiența sa în cadrul acelei instituții.

- *Planurile de învățământ vor include Practică pentru elaborarea lucrării de licență (min. 5% din totalul orelor pe an).*

În planul de învățământ de la programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** este prevăzută, în anul 3, disciplina *Practica elaborării lucrării de licență* cu 4 ore pe săptămână, care are atribuite 3 ECTS. Totalul orelor aferente disciplinei *Practică pentru elaborarea lucrării de licență* reprezintă mai mult de 5% din totalul orelor pe an.

- *Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.*

În cadrul programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** fișa disciplinei *Practica de specialitate* precizează: misiunea, obiectivele, tematica, tipurile de activități și

eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.), formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

- *Instituțiile de învățământ au încheiate convenții sau contracte cu societăți/instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.*

Printre partenerii cu care există intenția de a se încheia convenții de practică pentru programul de studii universitare de licență **Studii de securitate**, se numără: I.J.J. Timiș, C.R.P.E.C.A. Timișoara și Penitenciarul Timișoara.

- *Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10.*

Evaluarea studentului se face în baza unui raport de practică pe care acesta l-a întocmit și pe care acesta îl va preda la sfârșitul perioadei de practică profesorului coordonator. Raportul de practică va include, printre altele: denumirea instituției unde a fost efectuată practica, descrierea pe scurt a acesteia, care au fost sarcinile pe care studentul practicant le-a îndeplinit și cum a fost experiența sa în cadrul acelei instituții. Notarea acestuia se face cu note de la 1 la 10.

- *Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / masterat).*

Universitatea de Vest din Timișoara și Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, în cadrul căreia se va derula programul de studii universitare de licență **Studii de securitate**, oferă informații și date – cantitative și calitative – actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, ca și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Această transparență a informațiilor se asigură prin prezentare în mass-media a imaginii și serviciilor oferite de universitate și facultate, prin publicitate în școli, workshopuri, caravane de popularizare etc. În același scop, pagina web a UVT (www.uvt.ro), respectiv pagina Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (<https://pfc.uvt.ro/>) se actualizează permanent.

- *Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor.*

Având în vedere lista de competențe formate, se constată relevanța lor pentru piața muncii față de ocupațiile selectate și domeniile de activitate.

- *Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.*

La Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, toate programele de studii universitare au în planurile de învățământ o secțiune distinctă în care sunt prezentate competențele formate prin fiecare program de studii în parte.

- *Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență / masterat și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.*

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

- *Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la

fiecare program de studii universitare. Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților. Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate. La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

- *Facultatea/universitatea are un regulament propriu privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare cadru didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului.

- *Prin diferite forme de examinare, cadrele didactice verifică măsura în care studentul a acumulat cunoștințe teoretice, deprinderi și abilități practice, conform obiectivelor disciplinei de studiu și cuantifică prin note nivelul de pregătire, ca rezultat al procesului didactic de predare-învățare, completat cu documentarea individuală.*

Formele de examinare cuprind atât teste pe parcursul semestrului, cât și examene în sesiunea de examene, astfel încât să fie stimulată pregătirea continuă a studenților și evitată supra-aglomerarea în sesiunea de examene. La programul de studii universitare de licență **Studii de securitate**, pe parcursul celor trei ani de studii, studenții vor fi evaluați prin examene și colocvii, primele forme de examinare ocupând aproximativ 60% din total. Această distribuție

urmărește echilibrul în ceea ce privește formele de examinare, pe de o parte, și, pe de altă parte, evaluarea adecvată specificului disciplinei.

- *Evaluarea urmărește capacitatea de sinteză, analiză, utilizare și interpretare corectă a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți, precum și deprinderile, abilitățile practice/aplicative dobândite, la disciplina studiată.*

Metodele de evaluare de la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență în domeniul **Studii de securitate** sunt variate și acoperă o gamă de proceduri care vin în întâmpinarea nevoii de estimare obiectivă și profesională a activităților studenților. Metodele de evaluare urmăresc capacitatea de sinteză, analiză și interpretare corectă a cunoștințelor oferite prin predare.

- *Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.*

Conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).

- *Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin unui colaborator de specialitate.*

Conform articolului 25 din Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

- *Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie.*

Conform fișelor disciplinelor, examenele pot consta dintr-un test grilă sau o probă de sinteză ce acoperă întreaga materie.

- *În situații de forță majoră, examinarea poate fi realizată și sub alte forme/ online în conformitate cu legislația națională sau cu metodologiile și regulamentele proprii.*

În situația în care studentul are o problemă medicală ce nu îi permite să fie evaluat în modul obișnuit, i se oferă o evaluare alternativă/online, conform legislației naționale sau cu metodologiile și regulamentele proprii.

- *Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.*

În cazul în care examenul va conține teste grilă, se va recomanda combinarea testului cu subiecte care, prin intermediul redactării, vor presupune rezolvarea unei probleme practice sau verificarea raționamentului și a metalimbajului de specialitate.

- *Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.*

Nota rezultată din evaluarea finală este realizată atât pe baza evaluărilor pe parcurs, cât și pe baza examenelor, nefiind posibilă realizarea ei doar prin una din aceste metode de evaluare.

- *Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).*

Notele sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C.

- *Evaluarea studenților este permanentă, în timpul semestrelor, și în cadrul sesiunii de examene, în conformitate cu prevederile din programele analitice/ fișe ale disciplinei.*

Evaluarea studenților se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei.

- *Ciclul de licență se încheie cu elaborarea unei lucrări de licență. Lucrările de diplomă respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografie actualizată și adecvată temei și domeniului.*

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Lucrarea de licență respectă standardele academice și este elaborată în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.*

- *Elaborarea și redactarea proiectului de diplomă se desfășoară, cu îndrumarea didactică, în semestrul VI.*

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** este prevăzută în semestrul VI disciplina *Practica elaborării lucrării de licență*, unde studenții sunt îndrumați de cadrele didactice pentru finalizarea lucrării de licență.

- *Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Acesta trebuie să*

conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, corectitudine din punct de vedere științific și metodologic, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Programul de studii universitare de licență **Studii de securitate**, cu forma de învățământ cu frecvență, se finalizează cu un examen de licență și elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse, conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării*. Lucrarea de licență este un document scris, redactat de către student sub îndrumarea unui coordonator. Scopul lucrării de licență este punerea în evidență a capacității studentului de a iniția și realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice. Lucrarea va avea structura unui articol științific. Lucrarea trebuie tehnoredactată îngrijit, fără greșeli de scriere și trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anteriori. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

- *Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu studentul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.*

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. Procentul de similitudine acceptat este 10%.

De asemenea, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de*

finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara cadrul didactic coordonator apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării studentului și face observații și sugestii asupra conținutului.

- *Conducătorii lucrărilor de licență au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat.*

Conform *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, coordonatorii lucrărilor de licență pot fi cadre didactice titulare sau asociate care au gradul didactic de profesor, conferențiar, lector sau asistent universitar cu titlul de doctor.

- *Finalizarea ciclului I se încheie cu examenul de licență prevăzut cu credite. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.*

Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior*. În cadrul programului de studii universitare de licență **Studii de securitate**, examenul de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, precum și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării*. Conform articolului 11, alin. 1 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării*, pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență se alocă 10 credite, suplimentar celor 180 de credite obligatorii.

- *Instituția, pe baza Metodologiei cadru, are elaborate propriile regulamente pentru organizarea examenului de licență. Regulamentul universității va cuprinde descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.*

Conform articolului 27 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, aprobat de Senatul UVT, fiecare facultate va elabora propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, care va conține detalii despre probele de examen, și îl va supune aprobării Consiliului facultății.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a

studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării cuprinde descrierea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și constă în examen oral, în acord cu metodologia avizată de Consiliul fiecărui departament al Facultății, în funcție de specificul domeniilor și programelor de studii. Metodologia de desfășurare a probei 1 a fost discutată și aprobată în cadrul consiliului fiecărui departament în parte. La Departamentul de Științe Politice, proba 1 constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Proba va avea loc sub forma unui examen oral, înaintea susținerii probei 2, și va cuprinde 3 întrebări din literatura de specialitate aferentă temei abordate de candidat pentru lucrarea de licență.

- *Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web al instituției de învățământ superior, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.*

Tematica și bibliografia aferente examenului de licență se publică pe site-ul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării începând cu semestrul 2 al anului 2 de studii.

- *Examenul de licență poate consta din doua probe:*

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - lucrare scrisă clasică/grilă;*

- b) proba 2: prezentarea și susținerea în fața comisiei a lucrării de licență.*

La Departamentul de Științe Politice, proba 1 constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Proba va avea loc sub forma unui examen oral, înaintea susținerii probei 2 (prezentarea și susținerea lucrării de licență), și va cuprinde 3 întrebări din literatura de specialitate aferentă temei abordate de candidat pentru lucrarea de licență.

- *Prezentarea la proba a II-a, este condiționată de promovarea probei I, cu nota minimă 5. Pentru promovarea lucrării de licență (proba 2) este necesară obținerea calificativului de minimum nota 6,00.*

Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*,

candidații trebuie să obțină minimum nota 6 (șase) pentru a putea promova examenul de finalizare a studiilor universitare, iar participarea la proba a II-a este condiționată de promovarea probei I.

- *Promovarea examenului de licență va fi creditată cu 10 puncte de credit, suplimentar celor 180 obligatorii. Studentul care a acumulat cele 190 de credite prin promovarea celor trei ani de studii și a examenului de licență primește diplomă de licență. Studentul care a promovat anul 3 de studii (a obținut cele 180 de credite la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ), dar nu a susținut sau nu a promovat examenul de licență primește adeverință de absolvire a specializării (fără examen de licență).*

Conform articolului 11, alin. 1 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării*, pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență se alocă 10 credite, suplimentar celor 180 de credite obligatorii.

- *Admiterea candidaților se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și statuată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de Legea educației naționale și celelalte acte normative ce privesc această activitate.*

Admiterea la programul de studii universitare de licență evaluat se va organiza în conformitate cu Legea educației naționale și cifrele de școlarizare sunt făcute publice pe site-ul facultății și pe pagina universității privind procesul de admitere, respectându-se capacitatea maximă de școlarizare stabilită de ARACIS și aprobată prin Hotărâre a Guvernului României.

- *Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.*

Admiterea la programul de studii universitare de licență evaluat se va organiza în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență*, și cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii de licență din Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării*.

- *Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.*

În cadrul Universității de Vest din Timișoara, înscrierea la concursul de admitere se face doar pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

- *Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.*

Universitatea de Vest din Timișoara, prin facultățile sale, va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, în acord cu dispozițiile articolului 2, alineatul (4) din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3102 din 21 februarie 2022 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind*

organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, prin afișare la sediul instituției / facultăților și pe pagina web a universității / facultăților, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

- *Instituția are încheiat cu studenții înmatriculați un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*

Conform articolului 16 din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, fiecare student înmatriculat încheie cu universitatea un contract de studii, aprobat de Senatul universitar.

- *Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.*

Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicarea acestora pe site-ul instituției, respectiv pe pagina web a fiecărei facultăți. (<https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>). Taxa de școlarizare, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii aprobat de către Senatul UVT.

- *Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.*

În cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării există un climat și o cultură academică puternic centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.

Membrii facultății sunt preocupați de implicarea în activități de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării. Se mizează nu doar existența unei cercetări ca preocupare permanentă a cadrelor didactice, ca scop al creșterii calității în procesul didactic, ci și pe valorificarea acestei

cercetări și identificării unor parteneriate cu beneficiari ai activității noastre de cercetare științifică.

- *Activitatea științifică trebuie să se desfășoare conform unui plan de cercetare propriu, atestat prin documente aflate la departamente, la facultate.*

Activitatea de cercetare este planificată atât pe termen lung, prin intermediul unor planuri strategice aprobate de Senatul universității și Consiliul facultății, cât și pe termen mediu și scurt, prin planuri de cercetare la nivelul departamentului și al programului de studii. Activitatea de cercetare se desfășoară atât pe baza planului intern, cât și prin proiecte de cercetare la nivel național și internațional.

- *Este necesară concordanța deplină între domeniul de cercetare și cel în care se desfășoară activitatea de învățământ.*

În domeniul cercetării, programul de studii universitare de licență supus procesului de autorizare provizorie are următoarele obiective care sunt în acord cu planul strategic de dezvoltare al UVT și strategia de cercetare științifică a UVT: dezvoltarea centrelor de cercetare; scrierea de proiecte de cercetare; mărirea vizibilității activității de cercetare științifică prin creșterea volumului și calității publicațiilor; sprijinirea revistelor facultății; organizarea de evenimente științifice; dezvoltarea activității de cercetare a doctoranzilor. Aceste obiective se regăsesc în strategia de cercetare științifică a Departamentului de Științe Politice.

- *Programul de studii (facultatea) a dezvoltat o pagină pe pagina web a instituției de învățământ superior.*

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării are dezvoltată o pagină web proprie, <https://pfc.uvt.ro/>.

- *Temele cuprinse în planul de cercetare al departamentului se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii supus evaluării.*

Temele de cercetare ale cadrelor didactice din departamentul de Științe Politice se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare **Studii de securitate**. Ele sunt identificabile pe paginile individuale ale cadrelor didactice din departamentul de Științe Politice (<https://pfc.uvt.ro/cadre-didactice/#>), respectiv CV-urile acestora.

- *Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul fundamental căruia aparțin disciplinele cuprinse în normele didactice pe care le acoperă.*

Așa cum reiese din CV-urile și lucrările atașate, toate cadrele didactice desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniul fundamental al Științelor Sociale.

- *Fiecare cadru didactic/cercetător are anual cel puțin două publicații sau o realizare didactică ori științifică. Dovada îndeplinirii acestei condiții se face prin înscrierea afilierii instituționale pentru fiecare cadru didactic / cercetător participant la obținerea rezultatelor respective.*

Îndeplinirea acestei condiții reiese din menționarea afilierii instituționale pentru fiecare cadru didactic sau cercetător, care participă la obținerea rezultatelor respective.

Tot personalul didactic desfășoară și activități de cercetare științifică, în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică predată, pe care le valorifică, periodic, prin publicații în reviste de specialitate sau la edituri din țară sau din străinătate și prin comunicări științifice organizate în țară și/sau străinătate.

- *Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.*

Baza materială ce va fi utilizată pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** este integral în proprietatea Universității de Vest din Timișoara (UVT). Pentru acest program de studii, dispunem de un amfiteatru, o sală de curs și 2 săli de seminar, care corespund standardelor ARACIS și normelor în vigoare.

Situația privind baza materială se prezintă astfel:

a) 2 săli de curs: A03 (amfiteatru); 501 (sală de curs);

b) 2 săli de seminar: 607A, 607B.

- *Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.*

Echipamentele și dotările sălilor de curs și laboratoarelor corespund unui proces educativ de calitate. Dotarea laboratoarelor din cadrul facultății este următoarea:

- **Amfiteatrul A03** are în dotare următoarele:
 - 1 ecran proiecție
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 stație de sonorizare (EUROPOWER PMH1000) dotată cu 1 microfon (MAX TM66)
 - Internet
 - 1 sistem integrat aer condiționat
 - Cameră video de monitorizare a sălii
- **Sala 501** are în dotare:
 - 2 TV proiecție Sony
 - 2 aparate aer condiționat
 - Acces Internet
- **Sală de seminar (607A)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - Acces Internet
- **Sală de seminar (607B)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție

- 1 aparat aer condiționat
- Acces Internet

• *Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de masterat.*

• *Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.*

BCUT deține următoarele documente însumând cărți, periodice etc. după cum urmează:

➤ Carte:

- 11314 titluri carte pentru domeniile Relații internaționale și studii europene, Politologie, Studii Europene, Studii de securitate, Științe ale Comunicării, Jurnalism, Filosofie;
- 4568 titluri pentru domeniile Politologie și Științe Politice;
- 4429 documente intrate în ultimii 10 ani.

➤ Periodice:

- 146 titluri de reviste.

Biblioteca este modernă și asigură accesul liber la raft a studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din domeniul Studii de securitate.

Standardele cu privire la suprafața sălilor de lectură sunt îndeplinite:

- suprafață săli de lectură: 679 mp;
- locuri în săli de lectură: 90;
- raport suprafață/locuri: $679/90 = 7,54$ mp/loc (standard: 1,5 mp/loc).

• *Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare).*

Disciplinele oferite în cadrul programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** nu necesită un software de specialitate în afară de pachetul Microsoft Office, care este suficient pentru nevoile disciplinelor.

• *Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (înscrisuri care să facă dovada proprietății, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că, pentru programul de studii supus evaluării, dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.*

Spațiile adecvate procesului de învățământ în cadrul programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** sunt integral în proprietatea Universității de Vest din Timișoara (UVT). Pentru acest program de studii, dispunem de un amfiteatru, o sală de curs și 2 săli de seminar, care corespund standardelor ARACIS și normelor în vigoare.

Situația privind baza materială se prezintă astfel:

a) 2 săli de curs: A03 (amfiteatru); 501 (sală de curs);

b) 2 săli de seminar: 607A, 607B.

- *Instituția dispune de laboratoare proprii care au o dotare potrivit standardelor.*

O serie de discipline din cadrul planului de învățământ al programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** se vor desfășura în cadrul laboratoarelor. Acestea sunt următoarele: Informatică aplicată, Securitatea cibernetică, Securitatea documentelor.

Laboratoarele 522 și 523 conțin câte 16 calculatoare fiecare. Calculatoarele din laboratoarele 522 și 523 au achiziționate în noiembrie 2019 și sunt dotate cu:

- procesor Intel Core i5-8400;
- RAM 8.00GB;
- Sistem operare 64 bit;
- Windows 10 Enterprise;

Produsele software puse la dispoziție studenților sunt din suita Adobe: Photoshop, Illustrator, Xd, InDesign, Premier Pro, After Effects, Audition, iar licențele pentru acestea sunt achiziționate la începutul anului universitar cu valabilitate până la finalul anului universitar.

- *Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de software-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.*

Disciplinele oferite în cadrul programului de licență **Studii de securitate** nu necesită un software de specialitate în afară de pachetul Microsoft Office, care este suficient pentru nevoile disciplinelor.

- *Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).*

BCUT deține următoarele documente însumând cărți, periodice etc. după cum urmează:

➤ Carte:

- 11314 titluri carte pentru domeniile Relații internaționale și studii europene, Politologie, Studii Europene, Studii de securitate, Științe ale Comunicării, Jurnalism, Filosofie;
 - 4568 titluri pentru domeniile Politologie și Științe Politice;
 - 4429 documente intrate în ultimii 10 ani.
- Periodice:
- 146 titluri de reviste.

Biblioteca este modernă și asigură accesul liber la raft a studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din domeniul Studii de securitate.

Standardele cu privire la suprafața sălilor de lectură sunt îndeplinite:

- suprafață săli de lectură: 679 mp;
- locuri în săli de lectură: 90;
- raport suprafață/locuri: $679/90 = 7,54$ mp/loc (standard: 1,5 mp/loc).

- *Programul bibliotecii asigură accesul studenților pentru minimum 40 ore/săptămână.*

Programul Bibliotecii Centrale Universitare din Timișoara este de la ora 08:00 la ora 20:00.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1](#))
- Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa II.3](#))
- Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa II.4](#))
- Regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.5](#))
- Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.6](#))
- Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.8](#))
- Regulament UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență ([Anexa II.9](#))

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii se înființează conform legislației în vigoare.

Autorizarea provizorie a programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** se va realiza în urma unui proces de evaluare externă, efectuat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), agenție care este înscrisă în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR), acest fapt dovedind că procesul de evaluare se va derula în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Învățământului Superior (ESG – European Standards & Guidelines for Quality Assurance in Higher Education).

Calificarea formată de programul universitar de studii de licență **Studii de securitate** a fost validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Anexe:

- Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A1.1.1 – Adeverință validare calificare](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform Cartei universitare (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin

serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Misiunea programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** este să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă, completată prin suplimentul de diplomă, ținând cont de o serie de obiective, precum formare de specialiști în domeniu, în concordanță cu cerințele de pe piața muncii, realizarea unui proces de învățământ centrat pe student, realizarea unor proiecte de cercetare cu relevanță națională și internațională, utilizarea rezultatelor cercetării în realizarea procesului didactic în dezvoltarea capitalului intelectual, derularea unor activități care să vină în întâmpinarea nevoii studenților de integrare pe piața

muncii, dezvoltarea unor personalități care să fie critice în raport cu procesele și fenomenele sociale și politice la nivel local și național, dezvoltarea de parteneriate sociale care să faciliteze apropierea de comunitatea locală și națională.

Programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** corespunde cu totul misiunii asumate de Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentând un program în cadrul căruia se îmbină atât componenta educativ-formativă, cât și cea de cercetare a misiunii UVT. Totodată, pregătind specialiști în domeniul politic, programul **Studii de securitate** este implicat în viața economică și socială a regiunii de vest a țării. Misiunea asumată de programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** și obiectivele sale sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și este proiectat conform competențelor și calificărilor RNCIS.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A1.2.1 – Carta UVT](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#))

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari.

Programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** are ca obiectiv formarea de specialiști în domeniul analizei politice, prin discipline specifice care să asigure cunoștințele, competențele și abilitățile necesare performanței profesionale. Întregul proces educativ este proiectat astfel încât să asigure normele de calitate, libertatea opiniilor și să elimine orice formă de discriminare.

Obiectivele și rezultatele învățării sunt puse la dispoziția studenților sau a altor persoane interesate pe site-ul facultății (<https://pfc.uvt.ro/educatie/licenta/>) și se regăsesc listate pe suplimentul la diploma de absolvire.

Rezultatele așteptate ale învățării ce vor fi formate prin programul de studii:

a) Cunoștințe:

- Analizarea în mod eficient a aspectelor fundamentale ale domeniului de studii.
- Cunoașterea, înțelegerea și capacitatea de a utiliza principalele concepte și metode ale domeniului într-o manieră care contribuie la dezvoltarea profesională.
- Însușirea principalelor concepte și modele utilizate în studiile de securitate și strategice, precum și a celor înrudite cu acestea.
- Abordarea teoretică și practică a problematicei legate de organizarea și funcționarea instituțiilor politice din România.
- Însușirea principalelor concepte și modele utilizate în securitatea economică și financiar-bancară.
- Cunoașterea principalelor concepte și modele utilizate în politici publice.

- Însușirea noțiunilor de bază cu privire la conceptul de administrație publică, actele emise de administrația publică, precum și a contractelor administrative, a răspunderii administrative și contenciosului administrativ.
- Însușirea cunoștințelor fundamentale privind filosofia politică.
- Consolidarea cunoștințelor fundamentale privind dimensiunea spațială a relațiilor de putere.
 - Cunoașterea și înțelegerea poziției geopoliticii românești în discursul geopolitic global.
 - Înțelegerea adecvată a configurației relațiilor de putere în sistemul internațional.
 - Înțelegerea adecvată a arhitecturii instituționale în mediul global.
 - Înțelegerea importanței instituțiilor supranaționale în studiul relațiilor dintre state.
 - Însușirea principalelor concepte și modele utilizate în studiile de intelligence.
 - Înțelegerea rolului global al Uniunii Europene și consolidarea cunoștințelor fundamentale privind politica externă și de securitate comună a Uniunii Europene.
 - Înțelegerea constrângerilor tehnice și etice presupuse de producerea unui text academic.
 - Înțelegerea importanței dobândirii unor abilități și cunoștințe pentru dezvoltarea individuală și profesională ulterioară, dincolo de contextul strict academic al predării și învățării elementelor de scriere academică.
- Cunoașterea aprofundată a sistemului diplomatic român și al UE (instituții, mecanisme, actori principali).
- Înțelegerea și evaluarea diplomației clasice și a tendințelor actuale: diplomația publică, diplomația preventivă, diplomația mediului, diplomația economică.
- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a instituțiilor Uniunii Europene.
- Abordarea teoretică și practică a problematicii legate de organizarea și funcționarea protocolului de stat și a altor norme de etichetă.
- Cunoașterea tipurilor de documente și surse în procesul analizelor de profil.
- b) Abilități:**
 - Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context, inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională.
 - Utilizarea metodelor standard ale domeniului pentru implementarea unor proiecte care pot contribui la dezvoltarea profesională.
 - Abilitatea de a evalua corect mediul de securitate național și internațional.
 - Recunoașterea amenințărilor de securitate și a necesității de a implementa măsuri de prevenire și contracarare a acestora.
 - Capacitatea de a analiza critic coerența procesului de construcție și implementare a politicii externe a unui stat în cadrul dat de globalizare.
 - Capacitatea de analiză critică a rolului politicii externe în cadrul guvernării la nivel local, regional și multilateral.

- Abilitatea de a utiliza certificatele digitale în procesul de autentificare și de comunicare securizată, precum și de analiză a formatelor digitale.
- Abilitatea de documentare autonomă a unor teme de cercetare relevante.
- Formarea unei atitudini valorizante, constructive față de cunoașterea dimensiunilor spațiale, structurale și funcționale din sfera exercițiului puterii.
- Capacitatea de a accesa atât formele tradiționale, cât și noile forme ale mass-mediei, precum și de a interacționa cu ele, de a avea o înțelegere critică a acestora și de a înțelege rolul și funcțiile mass-mediei în societățile democratice.
- Abilitatea de cultivare a unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice.
- Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice.

c) Responsabilitate și autonomie:

- Capacitatea de a utiliza reflecție critică, responsabilitate, eficiență și creativitate în îndeplinirea sarcinilor profesionale, ținând cont de autonomia oferită de context.
- Aplicarea experienței câștigate și a gândirii critice în munca în echipă și rezolvarea problemelor la mai multe niveluri.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#))

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

Denumirea programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** este în concordanță cu obiectivele sale, care includ însușirea principalelor concepte și modele utilizate în studiile de securitate și strategice, precum și a celor înrudite cu acestea, recunoașterea amenințărilor de securitate și a necesității de a implementa măsuri de prevenire și contracarare a acestora, și, de asemenea, oferind capacitatea de a utiliza reflecție critică, responsabilitate, eficiență și creativitate în îndeplinirea sarcinilor profesionale, ținând cont de autonomia oferită de context. De asemenea, programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** conține discipline relevante precum: Introducere în Studii de securitate și strategice, Introducere în analiza de intelligence și securitatea cibernetică, printre altele.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#))

4. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Printre ocupațiile din COR prevăzute de calificarea programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** se numără următoarele:

Referent relații externe – cod COR 242215

Consilier afaceri europene – cod COR 2422214

Analist informații de firmă – cod COR 242222

Analist de informații – cod COR 242224

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestuia conform calificării pe care acesta o formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO ([Anexa A1.2.3 – Corelare ocupații RNCIS-ESCO](#))

5. Sunt evidențiate particularitățile specifice ale programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

În momentul de față nu există un alt program de studii din același domeniu de licență în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#))

A.1.3. Integritate academică

1. *Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricărui formă de plagiat.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică și integritate academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică și integritate academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.**

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- **Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa A1.3.1 - Cod de etică UVT](#))**

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A1.3.2 - Regulament CEDU](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A1.3.3 - Regulament finalizare studii UVT](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A1.3.4 - Regulament finalizare studii facultate](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A1.3.5 - Regulament elaborare planuri de învățământ](#))

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Suportul metodologic și de consultanță, în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern, este asigurat de Corpul de Control Intern ([Anexa A1.4.1](#)).

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul

facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului ([Anexa A1.4.2](#)).

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare ([Anexa A1.4.3](#)), respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A1.4.4](#)).

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT ([Anexa A1.4.5](#)).

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității.

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

Anexe:

- **Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani** ([Anexa A1.4.6](#))

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament Intern de Organizare și Funcționare și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 20 din 24.09.2020), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A1.5.1 - R.O.F UVT](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A1.5.2 - R.O.I UVT](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A1.5.3 - CDOS](#))

A.1.6. Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

Anexe:

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A1.6.1 - Taxe studiu 2022-2023](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A1.6.2 - Taxe universitare 2022-2023](#))
- Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A1.6.3 - Tarife cazare studenți](#))

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa A1.6.4 – Regulament burse UVT](#))

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Încasări	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318
Plăți	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338
Excedent/Deficit	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980

Tabel 9. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Valoare sold	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383

Tabel 10. Sold disponibilități bănești la finalul anului

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate (inclusiv laboratoare cu dotare specifică) procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat.

Baza materială care se va utiliza pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** este integral în proprietatea Universității de Vest din Timișoara (UVT). Pentru acest program de studii vom dispune de un amfiteatru, o sală de curs și 2 săli de seminar, care corespund standardelor ARACIS și normelor în vigoare.

Situația privind baza materială se prezintă astfel:

- a) 2 săli de curs: A03 (amfiteatru); 501 (sală de curs);
- b) 2 săli de seminar: 607A, 607B.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A2.1 – Document centralizator cu informații referitoare la disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ SS](#))

2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare.

Dincolo de baza materială de la nivelul facultății, se beneficiază de o infrastructură adecvată la nivelul UVT (platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>), de acces la pachetul de aplicații Google Apps pentru educație, de programe pentru verificare antiplagiat, de alte programe specifice cu licențe software. Accesul la sistemul de management al învățării, precum și la alte resursele de învățare/instruire se face prin intermediul contului instituțional oferit tuturor studenților UVT. Studenților le este pus la dispoziție pachetul Microsoft Office, care este suficient pentru nevoile disciplinelor.

Anexe:

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se vor desfășura activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziție, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare

dintre calculatoare ([Anexa A2.1 – Document centralizator cu informații referitoare la disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ SS](#))

3. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5 mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4 mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

	Suprafață (mp)	Locuri	Suprafață/loc	Standard
Săli de curs				
A03 (amfiteatru)	130	133	1,25 mp/loc	1 mp/loc
501	85	61	1,59 mp/loc	1 mp/loc
Săli de seminar				
607A	39	31	1,60 mp/loc	1,4 mp/loc
607A	40	31	1,60 mp/loc	

Tabel 11. Capacitatea spațiilor de învățământ

Anexe:

- Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A2.1 – Document centralizator cu informații referitoare la disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ SS](#))

4. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

Fiecare formație de studiu va respecta prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii stabilite de ARACIS pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de autorizare provizorie în ceea ce privește dimensiunea acestora. Formațiunile de studiu se vor constitui ținând cont de capacitatea de școlarizare și de indicatorii ARACIS, numărul maxim de studenți dintr-o grupă nu va fi mai mare de 30.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A2.1 –](#)

Document centralizator cu informații referitoare la disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ SS)

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

Echipamentele și dotările sălilor de curs și laboratoarelor corespund unui proces educativ de calitate. Dotarea laboratoarelor din cadrul facultății este următoarea:

- **Amfiteatrul A03** are în dotare următoarele:
 - 1 ecran proiecție
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 stație de sonorizare (EUROPOWER PMH1000) dotată cu 1 microfon (MAX TM66)
 - Internet
 - 1 sistem integrat aer condiționat
 - Cameră video de monitorizare a sălii
- **Sala 501** are în dotare:
 - 2 TV proiecție Sony
 - 2 aparate aer condiționat
 - Acces Internet
- **Sală de seminar (607A)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - Acces Internet
- **Sală de seminar (607B)** are în dotare:
 - 1 videoproiector Panasonic PT-LB75V
 - 1 ecran proiecție
 - 1 aparat aer condiționat
 - Acces Internet

Anexe:

- Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a dotărilor cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare ([Anexa A2.2 - Document centralizator cu informații referitoare la disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ SS](#))

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

O serie de discipline din cadrul planului de învățământ al programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** se vor desfășura în cadrul laboratoarelor. Acestea sunt următoarele: Informatică aplicată, Securitatea cibernetică, Securitatea documentelor.

Laboratoarele 522 și 523 conțin câte 16 calculatoare fiecare. Calculatoarele din laboratoarele 522 și 523 au achiziționate în noiembrie 2019 și sunt dotate cu:

- procesor Intel Core i5-8400;
- RAM 8.00GB;
- Sistem operare 64 bit;
- Windows 10 Enterprise;

Produsele software puse la dispoziție studenților sunt din suita Adobe: Photoshop, Illustrator, Xd, InDesign, Premier Pro, After Effects, Audition, iar licențele pentru acestea sunt achiziționate la începutul anului universitar cu valabilitate până la finalul anului universitar.

Anexe:

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se vor desfășura activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziție, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A2.2 - Document centralizator cu informații referitoare la disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ SS](#))

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

În cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, există patru cabinete destinate cadrelor didactice titulare și asociate, fiecare titular având cel puțin un laptop achiziționat de UVT, destinat pregătirii activității didactice și de cercetare. De asemenea, fiecare cadru didactic a primit din partea UVT, în ultimii ani, și alte dotări tehnice necesare desfășurării unui învățământ online de cea mai bună calitate (tablete, camere web, căști etc.)

Universitatea de Vest din Timișoara, prin Centrul de Politici Publice, a derulat în 2018-2019 un proiect alături de Fundația Județeană pentru Tineret Timiș, proiect care a câștigat și o finanțare POCA: Cod SIPOCA/SMIS2014 351/112332, titlu proiectului: Centru de inovație și excelență în domeniul politicilor publice de tineret.

Prin acest proiect a fost realizată dotarea unui Laborator CATI (Laborator LC), o rețea hard-soft integrată, dispunând de ieșire prin conexiune telefonică digitală de voce, pentru sondare telefonică prin metoda CATI (Computer-assisted telephone interviewing). Laboratorul LC se află în cabinetul de specialitate al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științele Comunicării, situat în imobilul de pe str. Bogdăneștilor nr. 32A (cam. 314).

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

3. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

4. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

5. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

6. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT) este o bibliotecă universitară din Timișoara. Înființată în 1944, aceasta se află în subordinea și finanțarea Ministerului Educației Naționale. BCUT oferă acces la peste un milion de volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” își desfășoară activitatea într-un sediu central, situat în bd. Vasile Pârvan, nr. 4A, care este compus din două corpuri de clădire: A – corpul vechi și B – corpul nou.

Devenită din 1993 una dintre cele patru biblioteci centrale universitare din țară, alături de instituțiile similare din București, Cluj și Iași, oferă acces la peste un milion volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente.

Anual colecțiile sale cresc, în medie, cu 22.000 de volume noi, la care se adaugă accesul online la baze de date care conțin mii de reviste, cu articole din toate domeniile. Colecțiile bibliotecii sunt consultate de peste 24.000 de cititori: studenți, cadre didactice, cercetători,

doctoranzi ai Universității de Vest precum și ai altor universități din Timișoara. Site-ul instituției poate fi accesat aici: <http://www.bcut.ro/>

BCUT deține următoarele documente însumând cărți, periodice etc. după cum urmează:

➤ Carte:

- 11314 titluri carte pentru domeniile Relații internaționale și studii europene, Politologie, Studii Europene, Studii de securitate, Științe ale Comunicării, Jurnalism, Filosofie;
- 4568 titluri pentru domeniile Politologie și Științe Politice;
- 4429 documente intrate în ultimii 10 ani.

➤ Periodice:

- 146 titluri de reviste.

Biblioteca este modernă și asigură accesul liber la raft a studenților. Pe lângă cărți și reviste în format clasic, BCUT permite accesul la baze de date electronice care asigură o documentare rapidă și eficientă în legătură cu orice subiect de interes din domeniul Studii de securitate.

Standardele cu privire la suprafața sălilor de lectură sunt îndeplinite:

- suprafață săli de lectură: 679 mp;
- locuri în săli de lectură: 90;
- raport suprafață/locuri: $679/90 = 7,54$ mp/loc (standard: 1,5 mp/loc).

Anexe:

- Lista titlurilor bibliografice obligatorii pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (menționate în fișele disciplinelor), însoțite de anul apariției, locația unde poate fi găsit consultat și numărul de exemplare disponibile, modalitatea în care suportul de curs este pus la dispoziția studenților, lista bazelor de date științifice internaționale la care studenții ([Anexa A2.4.2 – Document centralizator cu informații referitoare la disponibilitatea și dotarea bibliotecii](#))

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic și de cercetare al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de încadrare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de*

ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Standardele minime pentru Comisia de Sociologie, Științe Politice și Administrative pot fi consultate aici: <https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2022/11/FSPFSC-Standarde-Concurs.pdf>

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A3.1.1 - Metodologie concursuri posturi didactice și de cercetare vacante UVT](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa A3.1.2 – Metodologie concursuri posturi de cercetare vacante UVT](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A 3.1.3 - Standarde minime și obligatorii ocupare funcții didactice](#))

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ.

Numele cadrului didactic titular de disciplină	Disciplina predată	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează
Vasile Docea	Introducere în studii internaționale și studii de securitate Politica Externă și de Securitate a României, curs și seminar	Istorie	Relații româno-germane în prima jumătate a secolului XIX Domeniu: Istorie
Vlad Botgros	Introducere în științe politice, curs Metodologia cercetării în științele sociale, seminar	Relații Internaționale Studii Europene	Manifestările ideologice și configurațiile hegemonice ale antagonismelor politice din România de la începutul anilor '90 până la mișcarea #rezist Domeniu: Științe Politice

Numele cadrului didactic titular de disciplină	Disciplina predată	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează
Alexandru Jădăneanț	Instituții politice, curs și seminar Drept constituțional și administrativ, curs și seminar Elemente de protocol și etichetă, curs Politici și Strategii Anti-Corupție, curs	Științe Juridice	Conceptul de cetățenie în dreptul constituțional român și în dreptul comunitar Domeniu: Drept
Iris Mihai	Introducere în economie și securitate financiar bancara	Relații Internaționale Studii Europene Științe economice	Productivitate economică națională și echitate socială în contextul economiei mondiale Domeniu: Economie
Ciprian Nițu	Etică, integritate și scriere academică Societate civilă și teorii ale democrației Guvernanța și teoriile securității	Științe Politice	Teoria cosmopolitismului Domeniu: Științe Politice
Adrian Basarabă	Metodologia cercetării în științele sociale Politici regionale	Matematică Sociologie Informatică	Comportamentul electoral al populației Banatului. Studiu longitudinal Domeniu: Sociologie
Cristiana Budac	Filosofie politică Introducere în știința comunicării și în relații publice	Filosofie	Conceptul de Verstehen la Max Weber Domeniu: Filosofie
Emanuel Copilaș	Politici publice comparate Războiul Rece. Cultură și politici strategice Securitate Europeană și Problematika Minorităților Naționale și Etnice	Științe Politice	Teorii ale relațiilor internaționale aplicate politicii externe din perioada comunistă, 1948 -1989 Domeniu: Relații Internaționale și Studii Europene

Numele cadrului didactic titular de disciplină	Disciplina predată	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează
Mihai Murariu	Introducere în studii internaționale și studii de securitate Teoria relațiilor internaționale și a studiilor de securitate Alianțe și organizații internaționale de securitate Probleme fundamentale ale lumii contemporane	Studii Europene/Științe Politice	Totality, Charisma, Authority. The Origins and Transformations of Totalist Movements Domeniu: Științe Politice
Mihai Panu	Geopolitică, geostrategie și geoeconomie Seminar de cercetare Analiza conflictelor internaționale	Relații Internaționale	Filiere și mecanisme de propaganda nazistă în Banat. 1933-1945 Domeniu: Istorie
Silviu Rogobete	Politica externă și de securitate comună a Uniunii Europene Sistemul european al drepturilor omului	Teologie/Studii Religioase	An Ontology of Love. The Subject and Supreme Personal Reality in the Thought of Dumitru Staniloae Domeniu: Filosofie
Corina Turșie	Instituții și proces decizional în Uniunea Europeană	Studii Europene	Cresterea puterilor Parlamentului European. UE către un regim parlamentarizat? Domeniu: Științe Politice
Florian Coldea	Metode și tehnici operative Studii de intelligence	Științe militare și informații	Managementul schimbării în serviciile de informații Domeniu: Științe militare și informații
Bogdan Dima	Intelligence economic	Finanțe	Băncile centrale și rolul lor în economiile contemporane. Domeniu: Economie
Stelian Mihălaș	Securitate cibernetică Informatică aplicată	Matematică	Topological Graph Theory Domeniu: Matematică
Ionuț Riteș	Securitatea documentelor Informații clasificate	Educație fizică și sport	Optimizarea protecției informațiilor nedestinate publicității în administrația publică Domeniu: Științe Politice

Numele cadrului didactic titular de disciplină	Disciplina predată	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează
Raluca Colojoară	Practica elaborării lucrării de licență Consiliere profesională și orientare în carieră	Drept	Vinovăția în jurisprudența Tribunalului Penal Internațional ad-hoc și a Curții Penale Internaționale. O analiză a jurisprudenței instanțelor penale internaționale Domeniu: Drept
Andra Dragotesc	Gen și politică/Teorii politice feministe	Relații Internaționale și Studii Europene	Construcții instituționale și identitare (non)europene în (re)prezentarea violenței împotriva femeilor în România Domeniu: Sociologie
Cătălin Peptan	Intelligence din surse deschise	Științe juridice	Contribuții asupra vibrațiilor mecanismelor. Domeniu: Științe tehnice Specialist în Științe Militare și Informații
Marius Popară	Internship II	Științe Juridice	Managementul schimbării organizaționale în cadrul instituțiilor de ordine și siguranță publică din România. Domeniu: Management
Mădălina Iacob	Etică, integritate și scriere academică, seminar Instituții politice, seminar Elemente de protocol și etichetă, seminar	Relații Internaționale și Studii Europene	Masterat în Relații Internaționale și Studii Europene/Doctorandă în Științe Politice
Viorel Proteasa	Seminar de cercetare, seminar Politici publice comparate, seminar	Fizică	Doctorat în Științe Politice
Alexandru Avram	Intelligence economic, seminar	Economie	Doctorat în Finanțe
Marius Mitache	Politica externă și de securitate a României, seminar; Teoria relațiilor internaționale și studiilor de securitate, seminar; Probleme fundamentale ale lumii contemporane, seminar	Relații Internaționale	Doctorat în Relații Internaționale
Laura Malița	Informatică aplicată, curs și seminar	Informatică	Doctorat în Sociologie
Florin Lobonț	Disciplină complementară opțională I	Filosofie	Doctorat în Filosofie
Octavian Repolschi	Disciplină complementară opțională II	Filosofie	Doctorat în Filosofie

Numele cadrului didactic titular de disciplină	Disciplina predată	Domeniul de studii universitare de licență absolvit	Tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează
Claudiu Mesaroș	Disciplină complementară opțională III	Filosofie	Doctorat în Filosofie
Ileana Rotaru	Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, curs	Științe politice	Doctorat în Sociologie
Ioana Laura Vid	Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, seminar	Filologie	Doctorat în Filologie
Loredana Mihaela Pungă	Limbă străină I, seminar; Limbă străină II, seminar	Filologie	Doctorat în Filologie
Codruța Maria Cornelia Goșa	Limbă străină III, seminar; Limbă străină IV, seminar	Filologie	Doctorat în Filologie
Eugen Bota	Educație fizică I, Educație fizică II, Educație fizică III, Educație fizică IV	Educație Fizică și Sport	Doctorat în Educație Fizică și Sport
Gheorghe Vesalon	Stat-națiune, globalizare și securitate, curs Voluntariat I, Voluntariat II, Voluntariat III, Voluntariat IV, Voluntariat V, Voluntariat VI, Internship I	Filosofie	Doctorat în Filosofie

Tabel 12. Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii evaluat

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care vor preda discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A3.1.4 – CV și lista lucrări cadre didactice DSP](#))

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare, aprobat de Senatul universitar, specifică faptul că, atât pentru personalul titular cât și pentru cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime (sau, prin excepție, 2 norme didactice minime).

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea în anul universitar în curs, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A3.1.5 - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane](#))

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Numărul de cadre didactice titularizate de la programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** va fi cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Anexe:

- Statul de funcții previzionat aferent programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A3.1.6 – State de funcții 2020-2021](#))

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat.

În cadrul programului de licență **Studii de securitate**, există 12,741 de posturi, dintre care 10,41 (81,70%) fiind acoperite de titulari UVT, iar 5,03 (39,47%) fiind acoperite de către titulari UVT profesori sau conferențieri universitari.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A3.1.5 - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane](#))

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

La programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** există un cadru didactic pensionat la limita de vârstă, care nu acoperă o normă didactică.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Titularii disciplinelor ofertate de programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** au studii universitare în domeniul disciplinelor predate sau conexe. Totodată, titularii disciplinelor au teze de doctorat în domeniul disciplinelor predate sau conexe și, de asemenea, au competențe în domeniul disciplinelor predate.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A3.1.5 - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane](#))

8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

UVT pune la dispoziția doctoranzilor și debutanților în activitatea de predare programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă „UVT Teaching&Learning Brand”. În conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație UVT nr. 3/10.09.2019, „toți studenții doctoranzi înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara care desfășoară activități didactice în cadrul UVT și toate cadrele didactice debutante în UVT, au obligația de a parcurge un modul de formare psihopedagogică (furnizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT), în regim fără taxă”.

Scopul programului este acela de a asigura participanților o formare psihopedagogică în acord cu viziunea educațională a UVT dezvoltată în proiectul *Teaching&Learning Brand UVT* în vederea asigurării unui proces de învățământ universitar modern, centrat pe student și pe dezvoltarea de competențe, precum și fundamentat pe repere științifice actuale.

Mai multe despre acest program pot fi consultate aici: <https://cda.uvt.ro/uvt-teaching-learning-brand-2/>

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent și vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și pregătirea pedagogică absolvită de aceștia ([Anexa A3.1.5 - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane](#))

9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

Toate cadrele didactice asociate fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere. În cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, aceștia depun acordul senatului universitar al instituției respective la dosarul întocmit pentru predarea în regim de plată cu ora (PO), toate avizele aflându-se la dosarul de angajare în regim PO la Departamentul de Resurse Umane UVT.

Anexe:

- Lista cadrelor didactice asociate care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și numărul de ore didactice prestate prin asociere de fiecare dintre acestea ([Anexa A3.1.5 - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane](#))

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Personalul auxiliar necesar implementării programului de studii este asigurat de administratorul facultății, serviciul Secretariat al facultății și Centrul de gestiune a școlarității studenților al UVT.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

Procesul de admitere la programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** va fi unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.1 – Regulament admitere UVT](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.2 – Regulament admitere FSPFSC](#))
- Materiale de promovare ale facultății pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare/pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.3 – Materiale promoționale FSPFSC](#))

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere*

pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cea la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Admiterea pentru ciclul de studii universitare de licență la toate domeniile de studii din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se face pe prin concurs, pe baza probelor stabilite prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării*, în vederea testării cunoștințelor și capacităților cognitive. Proba de admitere constă într-un test de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament. Testul UVT de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament conține 80 de itemi, fiecare valorând 0,1 puncte, acordându-se 2 puncte din oficiu. Timpul de lucru pentru rezolvarea testului este de 70 de minute, iar nota minimă de promovare este 5,00.

Media generală de admitere se calculează astfel:

70% media generală de la examenul de bacalaureat + 30% notă Test de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament.

Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât 6,00.

Procesul de admitere se desfășoară după un calendar clar, prevăzut în regulamentul de admitere la nivelul facultății.

Facultatea respectă întru totul principiile asumate de universitate. Toți candidații sunt considerați ca având șanse egale în fața acelora și criterii. Regulamentul și criteriile de admitere sunt anunțate public, prin afișare pe website cu cel puțin șase luni înainte de sesiunea de admitere. Informațiile oferite corespund întru totul realității.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.1 – Regulament admitere UVT](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.2 – Regulament admitere FSPFSC](#))

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de

licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

Admiterea la programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** se va organiza prin concurs pe locuri subvenționate de la bugetul de stat și pe locuri cu taxă. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat este stabilit prin decizia Senatului UVT conform *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*. Pentru locurile cu taxă pot candida cei care pot fi admiși doar pe aceste locuri sau cei care nu s-au clasat pe o poziție care să le permită ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat. Numărul total al candidaților declarați admiși, la buget sau la taxă, nu poate depăși capacitatea de școlarizare a programului de studii.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.1 – Regulament admitere UVT](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.2 – Regulament admitere FSPFSC](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a) misiunea, obiectivele generale și specifice;
- b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz;
- d) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- e) compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

În conformitate cu misiunea și obiectivele asumate de către Universitatea de Vest din Timișoara prin intermediul Cartei UVT, obiectivul general al programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** constă în formarea de profesioniști cu înaltă calificare în acord cu sistemul european al calificărilor în învățământul superior prin asigurarea dobândirii cunoștințelor și competențelor necesare pentru specialiștii cu studii superioare. Obiectivele specifice ale programului de studii includ însușirea principalelor concepte și modele utilizate în studiile de securitate și strategice, precum și a celor înrudite cu acestea, formarea de specialiști

în domeniul Studiilor de securitate prin discipline specifice, racordarea pregătirii profesional-științifice a studenților la standardele europene și la noile domenii interdisciplinare, promovarea valorilor academice, educarea în profil larg, flexibil, interactiv și continuu a studenților, recunoașterea amenințărilor de securitate și a necesității de a implementa măsuri de prevenire și contracarare a acestora, promovarea învățământului și a cercetării științifice în concordanță cu exigențele societății bazate pe cunoaștere, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor locale, naționale și europene și, de asemenea, oferind capacitatea de a utiliza reflecție critică, responsabilitate, eficiență și creativitate în îndeplinirea sarcinilor profesionale, ținând cont de autonomia oferită de context.

Competențele profesionale includ:

- Aplicarea principalelor modele și concepte din științele sociale și din științele politice în analizarea, înțelegerea și evaluarea tipurilor de organizare socio-politice.
- Utilizarea metodologiilor de analiză și de decizie specifice pentru domeniul securității la diferite niveluri necesitate de context.
- Capacitatea de a interpreta și valorifica eficient și responsabil informațiile în organizațiile publice și private.
- Dezvoltarea de relații internaționale și de strategii de cooperare internațională într-o manieră care ține cont de aspecte politice și culturale, și care permite reprezentarea unei organizații.
- Gândire analitică, aplicarea cunoștințelor despre comportamentul uman și elaborarea unor strategii de protejare a securității informațiilor.
- Analiza politicilor de afaceri externe, monitorizarea conflictelor politice și consilierea în gestionarea conflictelor, riscului și a politicilor de afaceri externe.
- Însușirea principalelor concepte și modele utilizate în studiile de securitate și strategice.

Competențele transversale includ:

1. Competențe personale

- Alfabetizare informațională și media.
- Angajarea în sarcină.
- Asumarea responsabilităților.
- Autonomie în rezolvarea sarcinilor.
- Capacitatea de a filtra informații și de a stabili veridicitatea acestora.
- Capacitatea de învățare activă.
- Capacitatea de a respecta termenele limită.
- Capacitatea de analiză și de luare a deciziilor în mod responsabil.
- Capacitatea de analiză și sinteză.
- Capacitatea de automotivare.
- Flexibilitate și adaptabilitate.

- Gândire critică și inovativă.
- Managementul riscului.
- Managementul timpului.
- Perseverență.
- Procesarea informațiilor complexe.
- Capacitatea de a utiliza eficient tehnologia și resursele digitale.
- Etică și integritate.
- Orientare spre obiective/rezultate.
- Planificare strategică.
- Rezolvarea de probleme complexe.
- Spirit de inițiativă.

2. Competențe interpersonale

- Capacitate de negociere.
- Leadership.
- Lucru în echipă.
- Managementul conflictelor.
- Managementul echipelor.
- Capacitatea de predicție în scenarii de lucru specifice.
- Capacitatea de agregare a informațiilor și de selecție a variabilelor relevante.
- Abilități de documentare a unor teme specifice.
- Abilități de corelare, contextualizare și interpretare sistematică a informațiilor.

3. Competențe de cetățenie globală

- Capacitate de înțelegere etnică și interculturală
- Gândire critică asupra funcționării societății democratice
- Respect pentru valorile și legile naționale, dar și pentru cele europene/internaționale
- Dialogul intercultural
- Internalizarea valorilor specifice societăților plurale
- Înțelegerea adecvată a unei ordini cosmopolite.

Programul de studii este formulat în detaliu, ținând cont de corespondența dintre procesul educativ și calificarea emisă de ANC și în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România.

Planul de învățământ pentru programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline complementare. Aceste discipline sunt grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele stabilite la nivel național privind flexibilizarea programelor de studii. Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 3 – 6 și sunt grupate în pachete care

completează traseul de specializare a studentului. De asemenea, studenții vor opta pentru disciplinele complementare oferite de alte facultăți, urmând ca denumirea disciplinei să se treacă în registrul matricol, conform opțiunii studentului.

Structura anului universitar prevede un număr de 2 semestre a câte 14 săptămâni de activitate didactică. Fiecare semestru are minim 30 credite de studii transferabile în sistemul European (ECTS). Numărul de ore de activitate didactică pe **săptămână este de minimum 22**. Numărul de săptămâni al anului universitar este 52.

Tipul de disciplină după criteriul conținutului	Din total ore plan învățământ
Discipline fundamentale	$336/1932 = 17,39\%$
Discipline de domeniu Discipline de specialitate	$1274/1923 = 65,94\%$
Discipline complementare	$322/1932 = 16,66\%$

Tabel 14. Ponderea disciplinelor de studiu după categoria formativă

Tipul de disciplină după criteriul obligativității	Din total ore plan învățământ
Discipline obligatorii	$1442/1932 = 74,63\%$
Discipline opționale	$490/1932 = 25,36\%$

Tabel 15. Ponderea disciplinelor de studiu după opționalitate

Programul de studii prevede clar condițiile de promovare, condițiile de înscriere în anul următor, condițiile pentru a urma module de curs în avans și este în acord cu *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul UVT privind activitatea profesională a studenților*.

Examenele de finalizare a studiilor de licență se vor desfășura conform normelor ministerului de resort, precum și pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara. Regulamentul Facultății prevede care este perioada de întocmire, definitivare și susținere a lucrării de licență, precum și numărul de credite obținute pentru susținerea proiectului de licență (10 credite în plus față de cele 180 de credite obligatorii/an).

Planul de învățământ pentru programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** este comparabil cu planuri de învățământ ale unor programe similare organizate în cadrul altor facultăți de profil din țară și din străinătate.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică* și *Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică și integritate academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică și integritate academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”**, respectiv **„se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”**.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B1.2.3 – Regulament finalizare studii UVT](#))

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B1.2.4 – Regulament finalizare studii FSPFSC](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B1.2.5 – Regulament elaborare planuri învățământ](#))

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

Responsabilul programului de studii este domnul lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț, doctor în Drept, cadru didactic la Universitatea de Vest din Timișoara. Acesta este membru al corpului profesoral din anul 2008 și membru în Consiliul Facultății și Departamentului; actualmente decan al facultății.

Membrii Comisiei pentru evaluarea programului de studii:

- Lector univ. dr. Alexandru Jădăneanț, doctor în Drept, UVT, Timișoara
- Lector univ. dr. Mihai Panu, doctor în Istorie, Academia Română, Cluj
- Asist. de cerc. Mihai Murariu, doctor în Științe Politice, WWU Münster, Germania

Programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** dispune de un corp profesoral cu experiență didactică și în cercetare. Competențele dobândite de cadrele didactice pe parcursul carierei sunt reflectate de către fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, mai multe detalii se pot găsi accesând linkul: <https://pfc.uvt.ro/cadre-didactice/>. Fișele disciplinelor certifică folosirea unei varietăți de metode didactice tradiționale, precum prelegerea, dialogul, dezbateră, demonstrația, expunerea orală, etc. care sunt combinate cu metode interactive moderne și cu folosirea tehnologiilor IT. Aceste metode diverse se corelează cu rezultatele așteptate ale învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor.

Anexe:

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.6 – CV responsabil program](#))
- Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.7 – Aviz consiliul facultății responsabil program](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat și să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

Planul de învățământ conține misiune, obiective, competențe, ocupații (conform COR), condiții pentru examenul de licență, asigurarea flexibilității parcursului educativ, lista disciplinelor organizate pe tipuri (fundamentale, de specialitate, complementare, obligatorii, opționale, facultative) cu număr de ore, formă de examinare, credite alocate. Disciplinele din planul de învățământ sunt conforme cu standardul comisiei de specialitate și ordonate logic, prevăzând în anul I îndeosebi discipline fundamentale, introductive, urmând ca în anii doi și trei, accentul să cadă pe disciplinele de specialitate. Atât competențele prevăzute, cât și disciplinele prin care se realizează sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

Planul de învățământ este conceput pentru un ciclu de formare profesională și de cercetare. El asigură că rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) sunt conforme cu rezultatele așteptate ale programului de studii de licență în domeniul Studii de securitate și asigură continuitatea procesului educațional la următoarele nivelurile academice. Obiectivele disciplinelor fundamentale și de specialitate din planul de învățământ asigură realizarea obiectivului general al programului de studii (formarea de profesioniști cu înaltă calificare în domeniul Studiilor de securitate) și a obiectivelor specifice ale programului de studii (formarea competențelor profesionale specifice în domeniul Studiilor de securitate) în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor. Prin includerea unor discipline opționale și complementare se dorește lărgirea abilităților profesionale și transversale ale studenților în conformitate cu cerințele pieței muncii.

Fiecare disciplină este prevăzută cu fișa disciplinei (programă analitică). Aceasta conține obiectivele, competențele, conținutul tematic, bibliografia, repartizarea numărului de ore, sistemul de evaluare al studenților, cerințele minime pentru promovare etc. Acestea sunt făcute publice în fiecare an universitar.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

4. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

Disciplinele din planul de învățământ sunt grupate după categoria formativă (fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare) și după opționalitate (obligatorii, opționale, facultative), în corelare cu cerințele *Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (<http://www.aracis.ro/standarde-specifice-evaluare-licenta/>).

Disciplinele fundamentale acoperă 13,23%, cele de specialitate 69,11%, iar cele complementare 17,64% din totalul orelor din planul de învățământ. Disciplinele obligatorii acoperă 79,41%, iar cele opționale 20,58% % din totalul orelor din planul de învățământ.

Totodată, disciplinele de studiu din planul de învățământ urmează o succesiune logică și sunt gândite pentru a forma ordonat competențe generale și de specialitate în domeniul studiilor universitare de licență la specializarea Studii de Securitate.

Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar alocarea specifică a numărului de credite pentru fiecare disciplină din planul de învățământ este justificabilă.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

5. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocate unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru

a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Pentru fiecare disciplină, numărul de credite este calculat conform sumei orelor de studiu individual necesare, cât și a orelor de curs și seminar din planul de învățământ, conform formulei număr de credite x 25-27 de ore.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B1.2.8 – CDOS UVT](#))

6. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B1.2.9 – Ghid metodologic elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B1.2.10 – Procedură de sistem evaluare inițială studenți anul 1, semestrul 1](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B1.2.11 – Procedură întâlniri consultare cadre didactice](#))

7. Disciplinele din planul de învățământ au fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele învățării planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B1.2.9 – Ghid metodologic elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#))

8. Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

La programul de studii universitare de licență **Studii de securitate**, fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. De asemenea, fișele disciplinelor prevăd activități de seminar care includ studiul individual, de documentare în bibliotecă sau online, pregătirea unor proiecte individuale sau de grup corespunzătoare temelor de seminar, pregătirea unor rapoarte de cercetare, întocmirea de procese verbale ale discuțiilor

de seminar. Aceste activități sunt incluse la evaluarea pe parcurs a studenților. Fișele disciplinelor prevăd în anumite cazuri realizarea de proiecte individuale care contează pentru evaluarea finală a studenților la respectivele discipline. Fișele disciplinelor sunt optimal sincronizate cu noutățile bibliografice în domeniu, facilitând familiarizarea studenților cu conținutul domeniului.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B1.2.9 – Ghid metodologic elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#))

9. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Pe lângă activitățile individuale prevăzute în fișa disciplinei (documentarea unor teme pentru referat sau consultarea bibliografiilor suplimentare) se are în vedere și alocarea unui timp suficient de pregătire individuală pentru procesul de evaluare pe parcurs.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B1.2.9 – Ghid metodologic elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#))

10. Denumirile disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus autorizării provizorie sunt corelate cu disciplinele prevăzute în nomenclatorul din *Standardele specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* aferente programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** (<http://www.aracis.ro/standarde-specifice-evaluare-licenta/>). Planul de învățământ corespunde standardelor ARACIS pe toate categoriile de discipline (fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare), inclusiv în ceea ce privește stagiul de practică și în ceea ce privește distribuția procentuală a lor. De asemenea, conținutul fișelor

disciplinelor este adecvat titlurilor din nomenclatorul disciplinelor programului de studii universitare licență **Studii de securitate**.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

11. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

Structura anului universitar prevede un număr de 2 semestre a câte 14 săptămâni de activitate didactică. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână este de minim 22 și maxim 23.

An de studiu	Semestrul I	Semestrul II
Anul I	23	25
Anul II	24	24
Anul III	20	22
Număr mediu de ore de activitate didactică pe săptămână: 22,5		

Tabel 16. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Structura anului universitar în curs ([Anexa B1.2.12 – Structura anului universitar 2022-2023](#))

12. Fiecare semestru are câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;

- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- cele două credite aferente disciplinei *etică și integritate academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B1.2.5 – Regulament elaborare planuri de învățământ](#))

13. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Disciplinele facultative ale programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** sunt următoarele: Voluntariat I, Voluntariat II, Voluntariat III, Voluntariat IV, Competențe de antreprenoriat, Competențe de antreprenoriat – aplicații practice, Voluntariat V, Voluntariat VI.

La programul de studii universitare de licență **Studii de securitate**, disciplinele facultative sunt prevăzute în planul de învățământ pentru toți cei 3 ani de studii (Voluntariat I - VI), iar creditele care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

14. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Studii de securitate**, este de **0,82**, în conformitate cu standardele ARACIS ($1/1 \pm 20\%$).

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									% din total
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Obligatorie	280	308	224	224	210	196	714	728	1442	74,63%
2.	Opțională	0	84	84	140	70	112	154	336	490	25,36%
TOTAL		280	392	308	364	280	308	868	1064	1932	100%
3.	Facultative	-	120	-	148	-	120	-	388	-	-
Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică								0,82			

Tabel 17. Bilanț general I (după criteriul conținutului)

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

15. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Majoritatea formelor de verificare a disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene. Acestea pot fi examene scrise sau orale și pot lua forma fie a evaluărilor pe parcurs, fie a evaluărilor finale programate în sesiuni dedicate. De asemenea, în planul de învățământ sunt prevăzute stagii de practică în al primul și în al doilea an, în semestrul doi și în semestrul patru de studiu.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

16. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior are în vedere să încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.

Stagiul de practică presupune 112 de ore de activitate în cadrul unităților de practică cu care facultatea va încheia convenții de colaborare. Structura anului universitar prevede, în mod similar o perioadă dedicată elaborării lucrării de licență în ultimul an de studii.

Printre partenerii cu care există intenția de a se încheia convenții de practică pentru programul de studii universitare de licență **Studii de securitate**, se numără: I.J.J. Timiș, C.R.P.E.C.A. Timișoara și Penitenciarul Timișoara.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

17. Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Modul de desfășurare și conținutul examenului de finalizare a studiilor sunt conforme cu obiectivele programului de studii universitare de licență **Studii de securitate**, care includ însușirea principalelor concepte și modele utilizate în studiile de securitate și strategice, precum și a celor înrudite cu acestea, recunoașterea amenințărilor de securitate și a necesității de a implementa măsuri de prevenire și contracarare a acestora, și, de asemenea, oferind capacitatea de a utiliza reflecție critică, responsabilitate, eficiență și creativitate în îndeplinirea sarcinilor profesionale, ținând cont de autonomia oferită de context.

Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării constă din două probe:

Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

Proba 1 – de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și constă în examen oral, în acord cu metodologia avizată de Consiliul fiecărui departament al Facultății, în funcție de specificul domeniilor și programelor de studii. Metodologia de desfășurare a probei 1 a fost discutată și aprobată în cadrul consiliului fiecărui departament în parte.

La Departamentul de Științe Politice, proba 1 constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Proba va avea loc sub forma unui examen oral, înaintea susținerii probei 2, și va cuprinde 3 întrebări din literatura de specialitate aferentă temei abordate de candidat pentru lucrarea de licență.

Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență este probă orală. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de

finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia. În acest sens, proba 2 constă în prezentarea și susținerea lucrării de licență de către absolvent în prezența comisiei de examen. Această probă este publică și se va desfășura în regim online.

Tematica și bibliografia aferente probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se publică pe site-ul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării înainte de începutul fiecărui an universitar.

Examenul de finalizare a studiilor are loc în condițiile stabilite de *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* și de regulamentele Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării în vigoare. Sunt prevăzute trei sesiuni anuale pentru finalizarea studiilor de licență (iulie, septembrie și februarie). Detalii complete despre procesul de finalizare a studiilor se găsesc întotdeauna într-o secțiune dedicată a site-ului PFC (<https://pfc.uvt.ro/finalizare-studii-licenta/>).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B1.2.3 – Regulament finalizare studii UVT](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B1.2.4 – Regulament finalizare studii FSPFSC](#))

B.1.3. Relevanța programului de studii

1. *Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic, și ai pieței muncii.*

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări

trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Programul de studii de licență supus autorizării provizorie acoperă arii disciplinare relevante atât pentru câmpul științelor sociale în general, cât și pentru aria specifică Studiilor de securitate. Specializările propuse prin cursurile obligatorii și opționale sunt adecvate în raport cu reperele semnificative ale domeniului și obiectivele sale formative. Programul de studii va fi revizuit periodic, în funcție de evoluția cercetării științifice, de opțiunile studenților și de cerințele pieței muncii, ca urmare a discuțiilor cu reprezentanți ai tuturor mediilor interesate.

Programul de studii va beneficia, de asemenea, de existența la nivel de universitate a unor mecanisme de analiză colegială a modului în care studenții asimilează cunoașterea:

- *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;*
- *Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.*

Astfel, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii se va reuni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional. La fiecare întâlnire se va discuta dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se va discuta despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dar și despre necesitatea unor activități remediale.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.3.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.3.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B1.3.3 – Regulament elaborare planuri de învățământ](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.3.4 – Rezultate consultare angajatori](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B1.3.5 – Chestionar studenți](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B1.3.6 – Chestionar absolvenți](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B1.3.7 – Chestionar angajatori](#))

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Numărul total de cadre didactice care va desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului autorizare provizorie este 22 (14 cadre universitare titulare ale UVT, 1 asistenți de cercetare, 7 cadre didactice asociate). Se estimează că numărului studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** va fi peste 70. Se estimează că raportul dintre numărul studenților înmatriculați și cel al cadrelor didactice va fi în jur de 3,7/1, ceea ce este conform cu prevederile standardelor ARACIS (max. 20/1) (<http://www.aracis.ro/standarde-specifice-evaluare-licenta/>).

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Formațiile de studii vor fi astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. Anul de studiu cuprinde câte o grupă de studenți, iar promoțiile curente **previzionate** ale programului de studii **vor fi formate** în medie din câte 25 de studenți fiecare.

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B1.4.1 – CDOS](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa B1.4.2 – Procedură gestionare Registru Matricol](#))

- Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.4.3 – Supliment la diplomă SS](#))

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. *Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).*

Printre metodele de predare care vor fi utilizate se numără următoarele: definirea, discuția interactivă, expunerea și exemplificarea. De asemenea, printre metodele de predare se enumeră și prelegeri, analiza de materiale media și analize ale unor studii de caz.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.1.1 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.1.2 – Fișele disciplinelor](#))

2. *Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.*

Studiul individual al studenților se înscrie în logica firească a procesului, care include utilizarea resurselor suplimentare necesare educației universitare, precum biblioteci, arhive, documentări inclusiv online, întâlniri de lucruri, realizări de interviuri. Aceste obiective vizează un nivel cât mai mare de autonomizare a studentului.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.1.1 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.1.2 – Fișele disciplinelor](#))

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

1. *Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.*

În domeniul cercetării, programul de studii universitare de licență supus procesului de autorizare provizorie are următoarele obiective care sunt în acord cu planul strategic de dezvoltare al UVT și strategia de cercetare științifică a UVT:

- dezvoltarea centrelor de cercetare;
- scrierea de proiecte de cercetare;

- mărirea vizibilității activității de cercetare științifică prin creșterea volumului și calității publicațiilor;
- sprijinirea revistelor facultății;
- organizarea de evenimente științifice;
- dezvoltarea activității de cercetare a doctoranzilor.

Aceste obiective se regăsesc în strategia de cercetare științifică a Departamentului de Științe Politice.

Temele de cercetare ale cadrelor didactice din departamentul de Științe Politice se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare **Studii de securitate**. Ele sunt identificabile pe paginile individuale ale cadrelor didactice din departamentul de Științe Politice (<https://pfc.uvt.ro/cadre-didactice/#>), respectiv CV-urile acestora.

Cercetarea efectuată de către cadrele didactice se desfășoară în multiple cadre: centrele de cercetare ale facultății (Institutul de Cercetări Social-Politice, <https://icsp.uvt.ro/>, Centrul de Politici Publice, <https://politicipublice.uvt.ro/>), proiecte de cercetare colaborativă cu alte universități sau centre de cercetare în care cadrele didactice de la Departamentul de Științe Politice au statut de partener (<https://pfc.uvt.ro/cercetare/proiecte-2/>), publicații individuale sau colaborative (Anexa B31), inclusiv în revista departamentului, *Political Studies Forum* (<https://pfc.uvt.ro/political-studies-forum/>).

De asemenea, rezultatele cercetării sunt comunicate și în cadrul conferinței departamentului, *Ideologies, Values, and Political Behavior in Central and Eastern Europe* (<https://pfc.uvt.ro/ideologies-values-and-political-behavior-in-central-and-eastern-europe/>) sau prin intermediul alte evenimente științifice organizate în cadrul facultății (<https://pfc.uvt.ro/cercetare/evenimente-stiintifice/>).

Un obiectiv major al programului de studii este implicarea studenților, în special a doctoranzilor, în activități de cercetare. Astfel, studenții au posibilitatea de a publica propriile rezultate ale cercetării în revista departamentului dedicată lor, *Public Sphere* (<https://pfc.uvt.ro/public-sphere/>). Ocazional, se organizează conferințe studențești (<https://pfc.uvt.ro/conferinta-studenteasca-anuala-a-pfc-9-mai-2017/>).

Anexe:

- Planul strategic și de cercetare al UVT ([Anexa B3.1.1 – Plan strategic și de cercetare UVT](#))
- Planul de cercetare al facultății ([Anexa B3.1.2 – Plan cercetare FSPFSC](#))
- Planul de cercetare științifică al domeniului de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B3.1.3 – Plan cercetare Departament Științe Politice](#))

B.3.2. Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare și logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.

Susținerea activităților de cercetare în cadrul programului de studii este realizată prin mijloace:

- **Bugetare** – susținerea participării cadrelor didactice titulare la manifestări științifice din țară și străinătate, precum și a inițiativelor colegilor noștri care au organizat manifestări științifice cu susținerea UVT.

- **Logistice** – cercetarea folosește infrastructura Facultății (centrele de cercetare, laboratoarele, echipamente etc.), precum și accesul la literatura de specialitate necesară cercetării prin intermediul programului Anelis Plus, pentru a realiza obiectivele propuse.

Titlul proiectului / grantului de cercetare	Perioada de implementare	Linia de finanțare	Bugetul total	Parteneri (dacă este cazul)
Între cultură și contracultură. Aspecte ale dinamicii tineretului timișorean în perioada comunistă	aprilie-noiembrie 2019	proiect local - Consiliul Județean Timiș	4.000 lei	Fundația Județeană pentru Tineret Timiș
Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate – QAFIN	29.05.2017 - 28.05.2020	Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020	17.686.214,21 lei	Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
Start Up Banat	Ianuarie 2018 - Ianuarie 2021	Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020	8.812.266,59 lei	Universitatea de Vest din Timișoara și Agenția pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovarea Exportului din Timișoara (AIMMAIPET)
CECCUT (European capitals of Culture and Cross-Border Urban Cohesion)	sept 2018-aug 2022	Erasmus+Jean Monnet Network	400000E uro	LISER, Universitatea Lille, Universitatea Mons, UVT

Tabel 18. Resursele financiare alocate activităților de cercetare științifică

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la activitate de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** ([Anexa B3.2.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică](#))

2. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.

Resursa umană implicată în cercetare este formată în principal din cadrele didactice care efectuează activități de cercetare. Există în plus 3 posturi de asistent de cercetare pe perioadă determinată (aprox. 15% din totalul posturilor) (<https://pfc.uvt.ro/cadre-didactice/>).

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc. De asemenea, membrii facultății au participat la numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară, dintre care unele cu caracter internațional. Unii membri ai facultății noastre fac parte din asociații profesionale și instituții de cercetare sau din redacțiile unor reviste de specialitate.

Cadrele didactice sunt preocupate de publicarea unor monografii sau cursuri în care să înglobeze rezultatele cercetării în aceste domenii. De asemenea, personalul didactic a participat la manifestări științifice naționale și internaționale organizate în țară și în străinătate iar comunicările lor au fost publicate în volumele acestor conferințe. De pildă, facultatea noastră a fost coorganizatoare a conferinței internaționale ISSA, iar lucrările acesteia au fost publicate la Cambridge Scholars Publishing, un volum fiind dedicat științelor socio-umane.

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la activitate de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** ([Anexa B3.2.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică](#))

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

Așa cum reiese din anexele anexate, personalul didactic are publicații științifice în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Printre acestea se numără publicații la edituri internaționale precum Springer VS, precum și în reviste de specialitate internaționale precum Terrorism and Political Violence. De asemenea, cadrele didactice participă la conferințe internaționale în cadrul cărora își prezintă rezultatele cercetării.

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la activitate de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** ([Anexa B3.3.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică](#))

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică în domeniul disciplinei predate.

La nivelul departamentului este stimulată cercetarea, iar cadrele didactice și cercetătorii pot prezenta rezultatele cercetării în conferința anuală a departamentului, ajunsă între timp la a douăzecea ediție. De asemenea, revista departamentului, Political Studies Forum, a fost relansată în anul 2020 și este în acest moment indexată în cinci baze de date internaționale recunoscute (CEEOL, DOAJ, HeinOnline, Index Copernicus, Erih Plus), este în procesul de a include DOI pentru fiecare articol, cât și de a iniția demersul pentru indexarea în Scopus. Lista publicațiilor se regăsesc în CV-urile atașate.

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la activitate de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** ([Anexa B3.3.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică](#))

3. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

Departamentul de Științe Politice organizează anual conferința internațională *Ideologies, Values, and Political Behavior in Central and Eastern Europe* (<https://pfc.uvt.ro/ideologies-values-and-political-behavior-in-central-and-eastern-europe/>), ale cărei lucrări selecționate sunt publicate în revista departamentului, *Political Studies Forum* (<https://pfc.uvt.ro/political-studies-forum/>). Pe lângă această conferință anuală, facultatea organizează ocazional, împreună cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și reprezentanți ai mediului extern, diferite alte evenimente în sfera cercetării (conferințe individuale, mese rotunde etc.) (<https://pfc.uvt.ro/cercetare/evenimente-stiintifice/>).

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la activitate de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** ([Anexa B3.3.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică](#))

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- Componența CEAC-UVT ([Anexa C1.1 – Componenta CEAC UVT](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C1.2 – ROF CEAC UVT](#))
- Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C1.3 – Componenta CMC FSPFSC](#))

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Strategia de dezvoltare instituțională a UVT, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

La nivelul facultății se ține cont de trei componente principale în domeniul asigurării calității: competențele transmise studenților, calitatea programelor și a planurilor de învățământ, respectiv cercetarea și creația artistică. Studentul este privit ca beneficiar principal al activității universitare și se urmărește crearea de valoare adăugată la nivel de licență, masterat și doctorat. În privința competențelor transmise studenților, se au în vedere relația dintre cadru didactic și student, eficiența predării și crearea de oportunități de învățare inclusiv prin asigurarea spațiilor și logisticii necesare. Construirea programelor de învățământ urmărește plasarea calificării dobândite în acord cu exigențele pieței. Cercetarea în domeniul Științelor politice se realizează cu coordonarea departamentului de specialitate, în vederea creării de noi cunoștințe care să poată fi valorificate.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C1.4 – Manualul Calității UVT](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C1.5 – Codul de Asigurare a Calității UVT](#))
- Strategia de dezvoltare instituțională a UVT 2021-2027 ([Anexa C1.6 – Strategia dezvoltare instituțională UVT 2021-2027](#))

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C2 – Regulament elaborare planuri de învățământ](#))

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C3.1 – CDOS UVT](#))

2. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

Metodele de evaluare de la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** sunt variate și acoperă o gamă de proceduri care vin în întâmpinarea nevoii de estimare obiectivă și profesională a activităților studenților. La cursuri, evaluările se fac, printre altele, în baza unui examen scris, care poate avea forma testului grilă sau a unui eseu academic. Examenul poate consta și în realizarea de proiecte individuale sau portofolii. Acestea din urmă includ eseuri argumentative și recenzii ale unor cărți academice. Activitatea de seminar este evaluată ținând cont de prezențele studenților, implicarea activă pe parcursul orelor, proiecte de seminar, referate și prezentări individuale.

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului.

Metodele și criteriile de evaluare a studenților la programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** au fost concepute de așa natură încât să permită verificarea dobândirii rezultatelor învățării. În fișele disciplinelor, accentul este pus atât pe competențele profesionale, cât și pe cele transversale, care merg dincolo de conținutul disciplinei și urmăresc dobândirea unor abilități și atitudini care să fie de folos în activitatea ulterioară. Prin teste grilă și realizarea de prezentări și proiecte, este verificată cunoașterea și utilizarea adecvată a

noțiunilor specifice disciplinei, dar și modul în care anumite idei și procese specifice domeniului sunt explicate și interpretate. Examenele scrise evaluează măsura în care principiile și noțiunile politice sunt însușite de către studenți, dar și felul în care se operaționalizează anumite concepte.

Pe de altă parte, urmărim dezvoltarea abilităților și atitudinilor prin implicarea în activități științifice și familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă. Evaluările pe parcurs - prezentări individuale la seminar, realizarea de proiecte și portofolii, susținerea unei comunicări în fața colegilor și a cadrului didactic, îndeplinirea unor sarcini specifice - verifică modul în care studenții pot cultiva un mediu științific centrat pe valori și relații democratice și în care pot să își valorifice în mod creativ potențialul.

Pe lângă verificarea abilităților de raționare, analiză și evaluare din perspectiva teoriilor învățate la curs, aceste metode vin să evalueze manifestarea unei abordări pozitive și responsabile față de mediul științific și încurajează formarea unei atitudini personale tolerante și active în receptarea evenimentelor politice. Studenții sunt astfel ajutați nu doar în dobândirea de cunoștințe, ci și în formarea de deprinderi necesare pentru a folosi cunoștințele corespunzător.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C3.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C3.3 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#))

3. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

Numărul și distribuția formelor de examinare se face într-un mod formativ, echilibrat, în așa fel încât studenții să aibă posibilitatea de a participa la toate evaluările. Conform fișelor disciplinelor anexate, studenții pot fi evaluați și pe parcurs și în sesiune.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C3.2 – Fișele disciplinelor](#))

4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C3.1 – CDOS UVT](#))

5. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C3.1 – CDOS UVT](#))

6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

La Departamentul de Științe Politice, Proba 1 din cadrul examenului final constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - sub forma unui examen oral cu trei întrebări din literatura de specialitate aferentă temei abordate de candidat pentru lucrarea de licență (vezi [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății](#)). Proba de prezentare și susținere a lucrării (Proba 2) are loc în prezența comisiei de examen, este publică și se desfășoară în regim online. Coordonatorul lucrării de licență poate asista la susținerea publică și are dreptul să pună întrebări și să facă aprecieri. După prezentarea lucrării de licență, membrii comisiei formulează întrebări din tematica lucrării, putând aduce observații sau critici. Fiecărui absolvent i se asigură minimum 20 de minute pentru prezentarea și susținerea lucrării și pentru răspunsurile la întrebările comisiei. Prezentarea și susținerea lucrării de licență este notată separat de către fiecare membru. Nota finală se calculează ca o medie aritmetică între cele două probe, fiecare cu o pondere de 50%. Eventualele contestații se depun online pe e-mail-ul secretariatului facultății, în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia aprobată în senatul universitar.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C3.4 – Regulament finalizare studii UVT](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa C3.5 – Regulament finalizare studii FSPFSC](#))

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C4.1 – Manualul Calității UVT](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C4.2 – Codul de Asigurare a Calității UVT](#))
- Formularul de evaluare colegială ([Anexa C4.3 – Machetă evaluare colegială UVT](#))

2. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar.

Anexe:

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C4.4 – Procedură sistem evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C4.5 – Machetă evaluare cadre didactice de către studenții UVT](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C4.6 – Machetă evaluare personal suport UVT](#))
- Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C4.7 – Sinteze rezultate evaluare cadre didactice](#))

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C4.1 – Manualul Calității UVT](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C4.2 – Codul de Asigurare a Calității UVT](#))
- Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa C4.8 – Machetă evaluare cadre didactice de către directorul de departament](#))
- Formular de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C4.9 – Machetă evaluare director de departament de către decan](#))
- Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C4.10 – Machetă autoevaluare cadre didactice UVT](#))

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități

transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia*.

La nivelul facultății, atât studenții cu performanțe înalte, cât și cei cu dificultăți de învățare sunt încurajați să se implice în activități prin care competențele să le fie puse în valoare, iar atitudinea activă să fie stimulată. Cadrele didactice organizează seminare de cercetare, există cursuri axate pe metodologia cercetării științifice, este stimulată citirea studiilor de specialitate și a volumelor cuprinse în bibliografiile de la curs și seminar, iar studenților le sunt explicate avantajele pe termen lung ale cercetării. Mai mult, de curând a fost înființată la nivelul Departamentului de Științe politice revista [Sfera publică](#) - prin care studenții au posibilitatea să publice rezultatele cercetărilor lor. În principiu, este vorba de rezumate, prelucrate în mod corespunzător, ale lucrărilor de licență sau dizertație. *Sfera publică* este indexată într-o bază de date internațională ([CEEOL](#)) și se urmărește indexarea acesteia în mai multe baze de date pe viitor. Studenții, sprijiniți de un colectiv redacțional format din trei cadre didactice, pot prin această platformă care le este pusă la dispoziție să ofere vizibilitate sporită rezultatelor cercetării lor.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C5.1 – Regulament burse UVT](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C5.2 – Activități CCOC](#))

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C5.3 – Procedură sistem evaluare inițială activități remediale UVT](#))

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa C5.4 – Organigrama tehnico-administrativă UVT](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C5.5 – ROF Departamentul de Relații Internaționale UVT](#))

- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C5.6 – Regulament organizare mobilități Erasmus+ Outgoing](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C5.7 – Regulament recunoaștere perioade de studiu în cadrul programului Erasmus+](#))
- Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C5.8 – Regulament mobilități studentești Consorțiul „Universitaria”](#))

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studentești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu Regulament de cazare în căminele UVT, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina *Educație fizică*, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criterii sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studentească aflată în Complexul Studentesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării

persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT, pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT, pe site-urile facultăților UVT, pe platforma www.studenti.uvt.ro sau pe site-ul CCOC-UVT (www.ccoc.uvt.ro).

Anexe:

- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa C5.9 – Situație spații UVT 2022](#))
- Regulament de cazare în căminele UVT ([Anexa C5.10 – Regulament cazare în căminele UVT](#))
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C5.1 – Regulament burse UVT](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa C5.11 – ROF CCOC](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C5.2 – Activități CCOC](#))

C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, stocarea și prelucrarea datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.

Modulul [StudentWeb](#) este o componentă a aplicației de gestiune a școlarității (UMS) și permite accesul online la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student.

CENTRALIZAREA ANEXELOR

PARTEA I – INTRODUCERE

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2021-2027](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2016-2020](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2019](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

- [Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 24b – Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Hotărârea Senatului de aprobare a componenței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2020-2021](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2020-2021](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2020](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2020-2021](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

[Anexa II.1 - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa II.2 - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

[Anexa II.1 - Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa II.3 - Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa II.4 - Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa II.5 - Regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa II.6 - Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

[Anexa II.7 - Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa II.8 - Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

[Anexa II.9 - Regulament UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență](#)

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

[Anexa A1.1.1 – Adeverință validare calificare](#)

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

[Anexa A1.2.1 – Carta UVT](#)

[Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#)

[Anexa A1.2.3 – Corelare ocupații RNCIS-ESCO](#)

A.1.3. Integritate academică

[Anexa A1.3.1 - Cod de etică UVT](#)

[Anexa A1.3.2 - Regulament CEDU](#)

[Anexa A1.3.3 - Regulament finalizare studii UVT](#)

[Anexa A1.3.4 - Regulament finalizare studii facultate](#)

[Anexa A1.3.5 - Metodologie elaborare lucrare finalizare studii](#)

[Anexa A1.3.6 - Regulament elaborare planuri de învățământ](#)

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

[Anexa A1.4 – Rapoartele Rectorului UVT pentru ultimii 5 ani](#)

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

[Anexa A1.5.1 - R.O.F UVT](#)

[Anexa A1.5.2 - R.O.I UVT](#)

[Anexa A1.5.3 - CDOS](#)

A.1.6. Activitatea financiară

[Anexa A1.6.1 - Taxe studiu 2021-2022](#)

[Anexa A1.6.2 - Taxe universitare 2021-2022](#)

[Anexa A1.6.3 - Tarife cazare studenți](#)

[Anexa A1.6.4 – Regulament burse UVT](#)

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

[Anexa A2.1 – Document centralizator cu informații referitoare la disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ SS](#)

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

[Anexa A2.2 - Document centralizator cu informații referitoare la disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ SS](#)

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

[Anexa A2.4.1 - Adresa BCUT 2021](#)

[Anexa A2.4.2 – Document centralizator cu informații referitoare la disponibilitatea și dotarea bibliotecii](#)

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

[Anexa A3.1.1 - Metodologie concursuri posturi didactice și de cercetare vacante UVT](#)

[Anexa A3.1.2 – Metodologie concursuri posturi de cercetare vacante UVT](#)

[Anexa A3.1.3 - Standarde minime și obligatorii ocupare funcții didactice](#)

[Anexa A3.1.4 – CV și lista lucrări cadre didactice DSP](#)

[Anexa A3.1.5 - Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane](#)

[Anexa A3.1.6 – State de funcții 2020-2021](#)

DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

[Anexa B1.1.1 – Metodologie admitere UVT](#)

[Anexa B1.1.2 – Metodologie admitere FSPFSC](#)

[Anexa B1.1.3 – Materiale promoționale FSPFSC](#)

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

[Anexa B1.2.1 - Planurile de învățământ SS 2023-2026](#)

[Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#)

[Anexa B1.2.3 – Regulament finalizare studii UVT](#)

[Anexa B1.2.4 – Metodologie elaborare lucrare finalizare studii](#)

[Anexa B1.2.5 – Regulament finalizare studii FSPFSC](#)

[Anexa B1.2.6 – Regulament elaborare planuri învățământ](#)

[Anexa B1.2.7 – CV responsabil program](#)

[Anexa B1.2.8 – Aviz consiliul facultății responsabil program](#)

[Anexa B1.2.9 – CDOS UVT](#)

[Anexa B1.2.10 – Ghid metodologic elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

[Anexa B1.2.11 – Procedură de sistem evaluare inițială studenți anul 1, semestrul 1](#)

[Anexa B1.2.12 – Procedură întâlniri consultare cadre didactice](#)

[Anexa B1.2.13 – Structura anului universitar 2021-2022](#)

B.1.3. Relevanța programului de studii

[Anexa B1.3.1 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#)

[Anexa B1.3.2 – Fișele disciplinelor](#)

[Anexa B1.3.3 – Regulament elaborare planuri de învățământ](#)

[Anexa B1.3.4 – Rezultate consultare angajatori](#)

[Anexa B1.3.5 – Chestionar studenți](#)

[Anexa B1.3.6 – Chestionar absolvenți](#)

[Anexa B1.3.7 – Chestionar angajatori](#)

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

[Anexa B1.4.1 – CDOS](#)

[Anexa B1.4.2 – Procedură gestionare Registru Matricol](#)

[Anexa B1.4.3 – Supliment la diplomă SS](#)

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de învățare

[Anexa B2.1.1 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#)

[Anexa B2.1.2 – Fișele disciplinelor](#)

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

[Anexa B3.1.1 – Plan strategic și de cercetare UVT](#)

[Anexa B3.1.2 – Plan cercetare FSPFSC](#)

[Anexa B3.1.3 – Plan cercetare Departament Științe Politice](#)

B.3.2. Resursele pentru cercetare

[Anexa B3.2.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică](#)

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

[Anexa B3.3.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică](#)

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

[Anexa C1.1 – Componenta CEAC UVT](#)

[Anexa C1.2 – ROF CEAC UVT](#)

[Anexa C1.3 – Componenta CMC FSPFSC](#)

[Anexa C1.4 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa C1.5 – Codul de Asigurare a Calității UVT](#)

[Anexa C1.6 – Strategia dezvoltare instituțională UVT 2021-2027](#)

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

[Anexa C2 – Regulament elaborare planuri de învățământ](#)

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

[Anexa C3.1 – CDOS UVT](#)

[Anexa C3.2 – Fișele disciplinelor](#)

[Anexa C3.3 – Plan de învățământ SS 2023-2026](#)

[Anexa C3.4 – Regulament finalizare studii UVT](#)

[Anexa C3.5 – Metodologie verificare originalitate](#)

[Anexa C3.6 – Regulament finalizare studii FSPFSC](#)

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

[Anexa C4.1 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa C4.2 – Codul de Asigurare a Calității UVT](#)

[Anexa C4.3 – Machetă evaluare colegială UVT](#)

[Anexa C4.4 – Procedură sistem evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#)

[Anexa C4.5 – Machetă evaluare cadre didactice de către studenții UVT](#)

[Anexa C4.6 – Machetă evaluare personal suport UVT](#)

[Anexa C4.7 – Sinteze rezultate evaluare cadre didactice](#)

[Anexa C4.8 – Machetă evaluare cadre didactice de către directorul de departament](#)

[Anexa C4.9 – Machetă evaluare director de departament de către decan](#)

[Anexa C4.10 – Machetă autoevaluare cadre didactice UVT](#)

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

[Anexa C5.1 – Regulament burse UVT](#)

[Anexa C5.2 – Activități CCOC](#)

[Anexa C5.3 – Procedură sistem evaluare inițială activități remediale UVT](#)

[Anexa C5.4 – Organigrama tehnico-administrativă UVT](#)

[Anexa C5.5 – ROF Departamentul de Relații Internaționale UVT](#)

[Anexa C5.6 – Regulament organizare mobilități Erasmus+ Outgoing](#)

[Anexa C5.7 – Regulament recunoaștere perioade de studiu în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa C5.8 – Regulament mobilități studentești Consorțiul „Universitaria”](#)

[Anexa C5.9 – Situație spații UVT 2022](#)

[Anexa C5.10 – Regulament cazare în căminele UVT](#)