

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Sociologie și Psihologie

**Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice**

**Programul de studii universitare de licență
*Psihologie***

**Domeniul de studii universitare de licență
*Psihologie***

**Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare
*Psihologie și științe comportamentale***

**Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență
supus procesului de evaluare
*Științe sociale***

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare
*Științe sociale, jurnalism și informare***

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
*Științe sociale și comportamentale***

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
*Psihologie***

**Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de
evaluare – Cu frecvență**

**Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Limba Română**

**Timișoara
Martie 2022**

Număr de înregistrare: 15016/11.03.2022

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: doamnei director general prof. univ. dr. ing. Cristina Daniela GHIȚULICĂ

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă ***evaluare periodică*** program de studii universitare de licență ***Psihologie***

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită declanșarea procesului de evaluare externă periodică programului de studii universitare de licență ***Psihologie***, din domeniul de studii universitare de licență ***Psihologie***, derulat în locația geografică ***Timișoara***, la forma de învățământ ***cu frecvență***, cu predare în ***limba română***, în cadrul Facultății de sociologie și Psihologie, având un număr total de credite de **180** ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență, anexat prezentei adrese, a fost avizat de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 8 din data de 10.12.2021, și a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 56 din data de 16.12.2021, iar toate datele cuprinse de acestea sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență ***Psihologie*** este de 250 studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 250 de studenți/an.

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

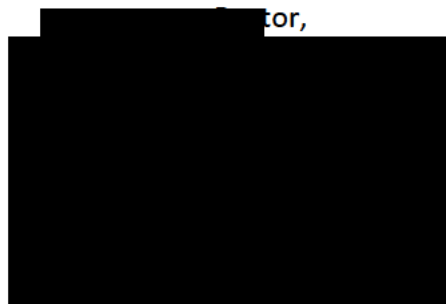
Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență Psihologie este doamna prof. univ. dr. Delia Vîrgă, având datele de contact: adresă de e-mail delia.virga@e-uvt.ro și numărul de telefon 0256 592 294; mobil: 0722 620 205.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimată doamnă director general, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

tor,



Prof. univ. dr. Marilen Gabriel Pirtea

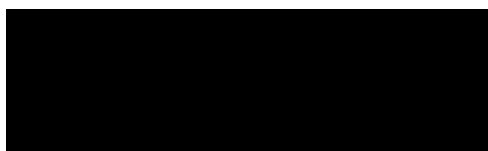
Extras din procesul verbal al Ședinței Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 16.12.2021

Omis cele de omis.

- Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat *Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență Psihologie* (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență Psihologie, gestionat de Facultatea de Sociologie și Psihologie, în vederea transmiterii sale către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pentru îndeplinirea procedurilor de evaluare externă periodică.

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara,



Prof. univ. dr. Anton TRĂILESCU

CUPRINS

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA	9
Foarte scurt istoric	9
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	9
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	21
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2020)	24
Anexe.....	26
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ.....	30
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	30
Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare.....	35
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență	40
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii.....	40
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	57
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6	57
A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare.....	57
A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat.....	57
A.1.3 Integritate academică	71
A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică	74
A.1.5 Activitatea managerială a instituției.....	76
A.1.6 Activitatea financiară	78
A.2 Baza materială	81
A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ	81
A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ.....	82
A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică.....	83
A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii	84
A.3 Resursa umană.....	86
A.3.1 Calitatea personalului didactic	86
A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii	92
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	94
B.1 Conținutul programelor de studii	94
B.1.1 Admiterea studenților.....	94
B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii.....	97
B.1.3 Relevanța programului de studii.....	117
B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii	121
B.2 Rezultatele învățării	122

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților	122
B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare	123
B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	125
B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare	126
B.3 Activitatea de cercetare științifică	131
B.3.1 Programarea cercetării	131
B.3.2 Resursele pentru cercetare.....	132
B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării	133
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	138
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	138
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9	140
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3.....	141
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5	145
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6.....	147
C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7	155
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8	156
C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10	157
CENTRALIZAREA ANEXELOR.....	158

Listă figuri

Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	13
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021	14
Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021)	25
Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2021)	25
Figura 8. Evoluția numărului de studenți FSP	31
Figura 9. Distribuția geografică a studenților FSP	32
Figura 10. Distribuția geografică a studenților de la programul de studii universitare de licență Psihologie	33
Figura 11. Progresia numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat pe tipuri de locuri	33
Figura 12. Reprezentarea grafică a procentului de absolvenți activi pe piața muncii	124
Figura 13. Organigrama departamentului de Psihologie	134

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor	10
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare	11
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	12
Tabel 4. Numărul studenților înmatriculați în anul I Psihologie în ultimii 5 ani	35
Tabel 5. Numărul studenților proveniți din medii dezavantajate socio-economic	35
Tabel 6. Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C5 a ARACIS	42
Tabel 7. Discipline și metode de predare la programul de studii universitare de licență Psihologie	44
Tabel 8. Discipline grupate în funcție de statutul lor academic	45
Tabel 9. Discipline grupate în funcție de regimul frecvenței lor	45
Tabel 10. Lista ocupațiilor existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) aferente programului de studii Psihologie	70
Tabel 11. Lista ocupațiilor în domeniul conex existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) aferente programului de studii Psihologie	71
Tabel 12. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	80
Tabel 13. Sold disponibilități bănești la finalul anului	80
Tabel 14. Standardele minimale ale grilei CNATCU specifice domeniului Psihologie	87
Tabel 15. Standardele minimale ale grilei CNATCU specifice domeniului Psihologie	88
Tabel 16. Cadrele didactice titulare din cadrul Departamentului de Psihologie	89
Tabel 17 . Rezultate așteptate ale învățării extrase din fișa disciplinei – Psihologia personalității	109
Tabel 18. Tutorii de an din cadrul programului de studii Psihologie pentru anul universitar 2021-2022.....	130

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică**, cu durată studiilor de 3 ani.

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie**

și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară peste 75 de programe de studii universitare de licență și peste 80 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **patru programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **patru programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (două în limba engleză – Informatică și Finanțe și bănci, unul în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și unul în limba franceză – Management), precum și **12 programe de studii universitare de masterat** (unul în limba franceză și 11 în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept, Sociologie și Psihologie și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 670 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 500 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2021			ianuarie 2022		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Arte și Design	566	175	741	574	137	711
Chimie, Biologie, Geografie	728	185	913	755	176	931
Drept	702	579	1281	719	486	1205
Economie și Administrarea Afacerilor	2633	1586	4219	2730	1559	4289
Educație Fizică și Sport	559	362	921	572	324	896
Fizică	160	37	197	184	31	215
Litere, Istorie și Teologie	1276	338	1614	1359	259	1618
Matematică și Informatică	1102	656	1758	1126	566	1692
Muzică și Teatru	310	53	363	308	43	351
Sociologie și Psihologie	1198	1248	2446	1267	1202	2469
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	793	441	1234	840	375	1215
Total	10027	5660	15687	10434	5158	15592

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022
Arte și Design	491	477	179	165	71	69
Chimie, Biologie, Geografie	619	627	254	266	40	38
Drept	1076	1004	137	133	68	68
Economie și Administrarea Afacerilor	2974	3062	1122	1114	123	113
Educație Fizică și Sport	648	658	258	220	15	18
Fizică	110	123	71	73	16	19
Litere, Istorie și Teologie	1162	1169	364	363	88	86
Matematică și Informatică	1361	1281	365	375	32	36
Muzică și Teatru	220	205	94	96	49	50
Sociologie și Psihologie	1787	1831	570	554	89	84
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	936	943	254	234	44	38
Total	11384	11380	3668	3593	635	619

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare

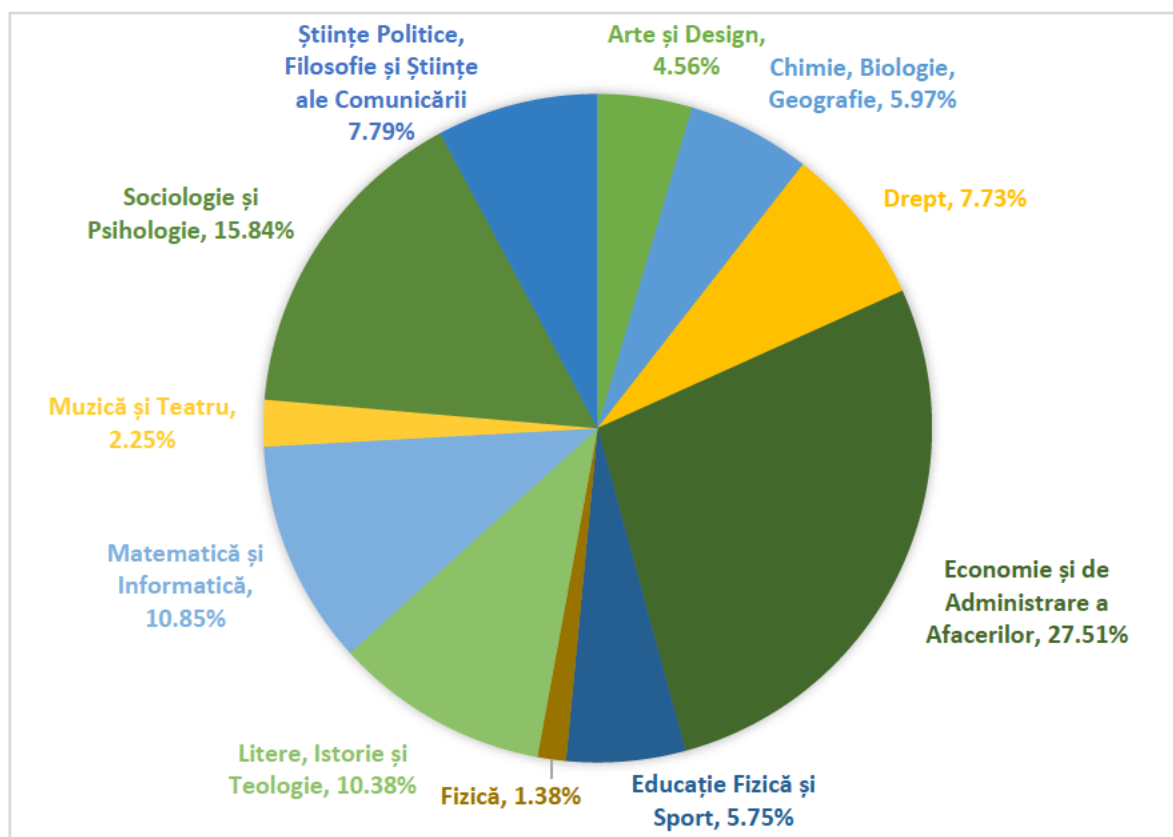


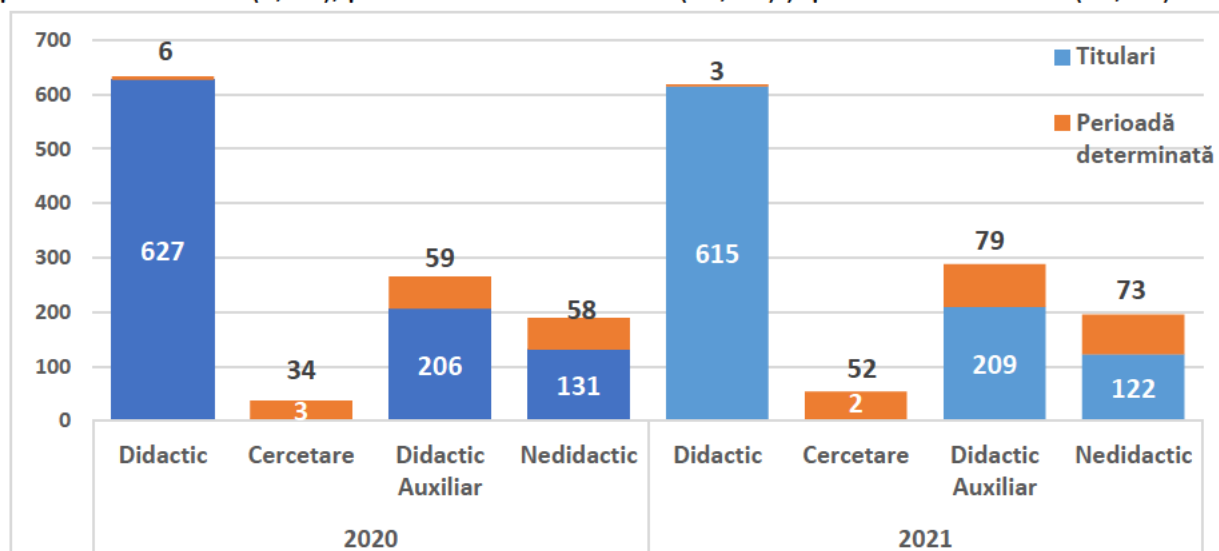
Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258
Total studenți internaționali	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin) și Vâlcea (la Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2021, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021

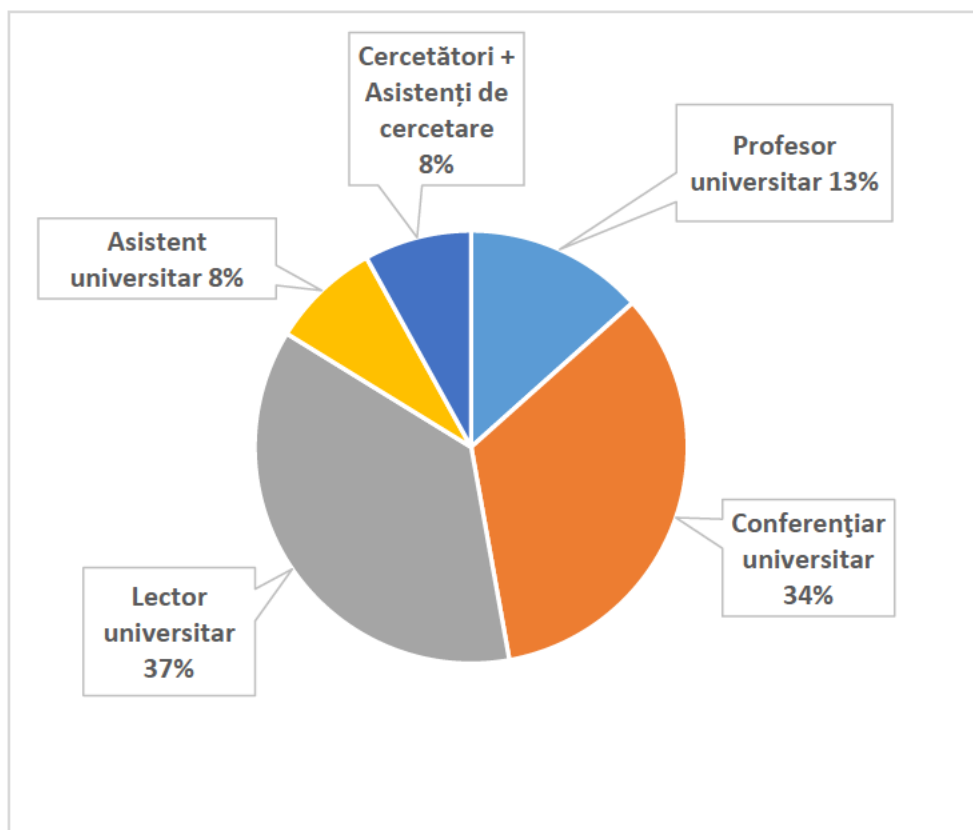


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1327, în anul universitar 2020-2021, la 1496, în anul universitar 2021-2022 (cu 12,5%). Astfel, din totalul de 1496 posturi didactice și de cercetare existente, **672 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%. Evoluția posturilor didactice este redată în *Figura 4*.

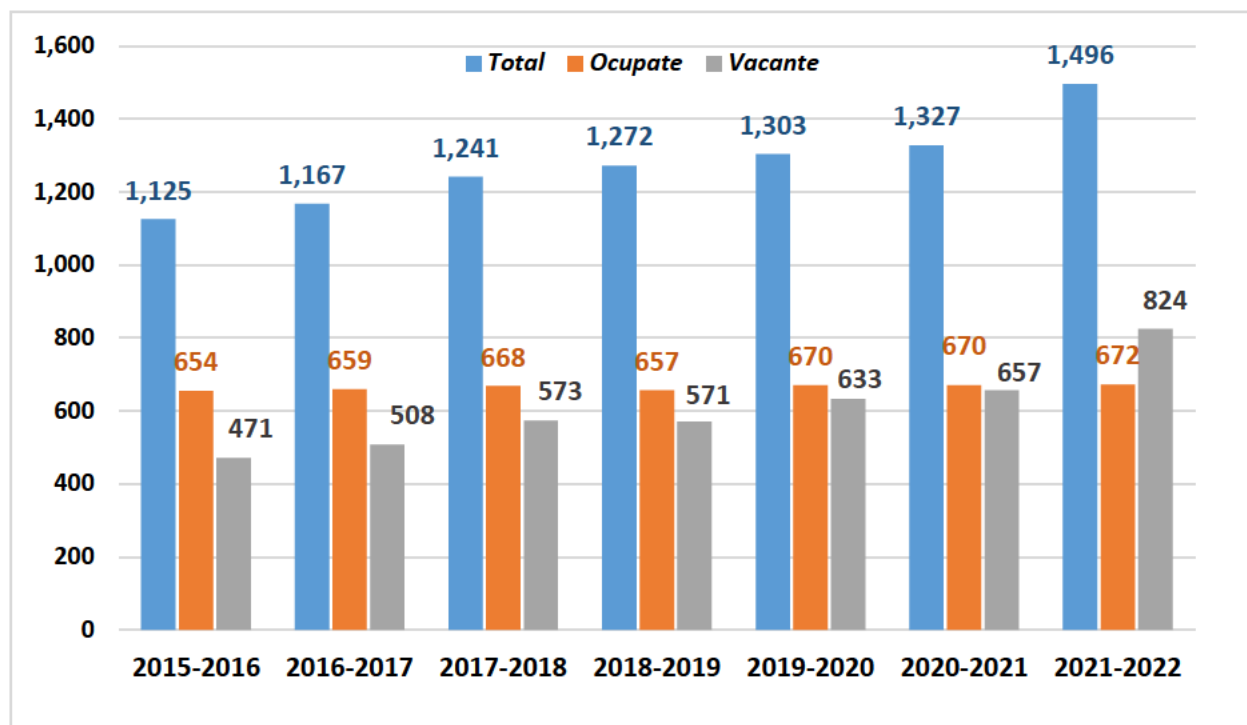


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redată în Figura 5.

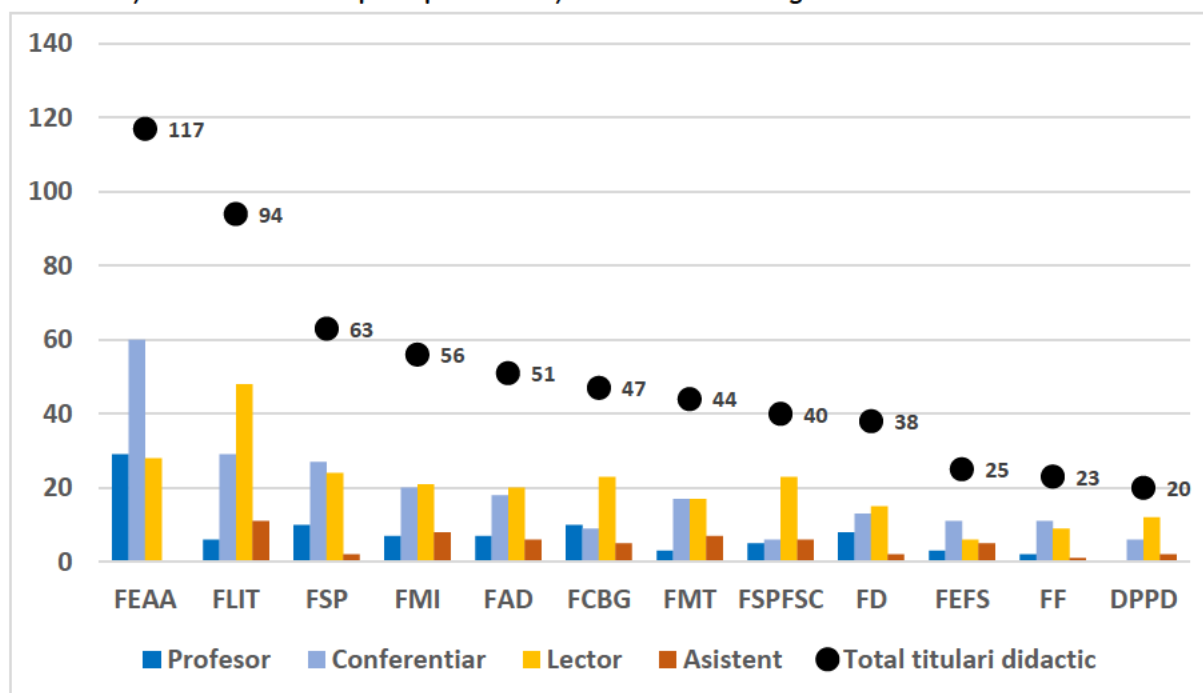


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile

Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;

- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un *Cod de Etică și Deontologie Universitară* ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acestuia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acestuia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza unei **strategii de dezvoltare instituțională** adoptată prin Hotărâre a Senatului universitar ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr.

1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](https://www.uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2021/hotararea-senatului-nr-35-din-18-03-2021/), <https://www.uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2021/hotararea-senatului-nr-35-din-18-03-2021/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alunni;
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;

- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studențesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
<i>125.233 mp</i>	<i>60.471 mp</i>	<i>105.796 mp</i>	<i>4.310 mp</i>

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- ***Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);***
- ***European University Association (EUA);***
- ***International Association of Universities (IAU);***
- ***European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);***
- ***European Association for International Education (EAIE);***
- ***Magna Charta Observatory;***
- ***Danube Rectors Conference;***
- ***Rețeaua Catedrelor Senghor.***

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din *Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium*, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT-TV**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT**.

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studențești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa 24b](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29b](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29c](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#));

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament, evaluare de către studenți). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), din cinci în cinci ani, cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2015 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 20 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2021.

Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2021 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2021:



Emerging Europe and Central
Asia University Rankings
(EECA)

Locul 94 din 449 de universități din
țări din Europa și Asia Centrală, în
2020



Times Higher Education
World University Rankings

Top 1201+ din 2112 de
universități din lume, în 2021



Times Higher Education
Emerging Economies
University Rankings

Top 501+ din 906 de
universități din țările din zona
Emerging Economies, în 2021



Round University Rankings
(RUR)

Locul 626 din 867 de
universități din lume, în 2021



Round University Reputation
Rankings

Locul 675 din 825 de
universități din lume, în 2021

Round University Academic
Rankings

Locul 622 din 828 de
universități din lume, în 2020



Worldwide Professional
University Rankings
(RankPro)

Locul 857 din 1000 de
universități din lume, în 2021



Center for World University
Rankings (CWUR)

Locul 1162 din 2000 de
universități din lume, în 2021



Best Global Universities
Rankings

Locul 738 din 2005 de
universități din lume, în 2021



Moscow International
University Ranking „The
Three University Missions” -
MosIUR

Top 1401-1500 din 1650 de
universități din lume, în 2021



University Ranking by
Academic Performance
(URAP)

Locul 2285 din 3002 de
universități din lume



Scimago Institutions Rankings
(SIR)

Locul 793 din 4126 de
universități din lume

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:



Times Higher Education
Subject Rankings

Top 1001+ (domeniul Științe
fizice) din 1227 de universități din
lume



ShanghaiRanking's Global
Ranking of Academic
Subjects

Top 301-400 (domeniul
Fizică) din 500 de universități din
lume



Best Global Universities
Subject Rankings

Locul 235 (domeniul Fizică)
din 250 de universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe tehnice: locul 671 din 790 de
Științe naturale: locul 376 din 729 de
Științe ale vieții: locul 675 din 712
Științe umaniste: locul 440 din 739
Științe sociale: locul 532 din 785
Științe medicale: locul 560 din 589

Poziționarea UVT în clasificări internaționale tematice:



Essential Science
Indicators (ESI)

Locul 2337 din peste 7708
de instituții ierarhizate din lume
(ediția noiembrie 2021)



GreenMetric University
Ranking

Locul 791 din 956 de
universități din lume



Ranking Web of
Universities

Locul 1365 (nivel mondial)
și locul 545 (nivel european) din
aproximativ 12000 de universități
din lume



uniRank

Locul 2664 (ediția ianuarie
2020) și locul 2083 (ediția iulie
2021) din aproximativ 13.800 de
universități din lume

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara își menține poziția în Metarankingul Universitar **2021**, reușind să se claseze pe poziția a treia la nivel național cu un punctaj de 14 puncte obținut în urma procesului de evaluare (cu 2 puncte suplimentare comparativ cu ediția 2020).

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private) dintre care doar 31 (toate publice cu excepția Universității Titus Maiorescu) au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Universitățile românești nominalizate au înregistrat un punctaj total de 195 de puncte, fiind incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele unsprezece rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2021. Ca urmare a procesului de evaluare universitățile din Consorțiul Universitaria au obținut 72 de puncte dintr-un total de maxim 195 de puncte (36,92% din punctajul total).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN), Round University Ranking (RUR) și The Three University Missions (MosIUR).

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2020)

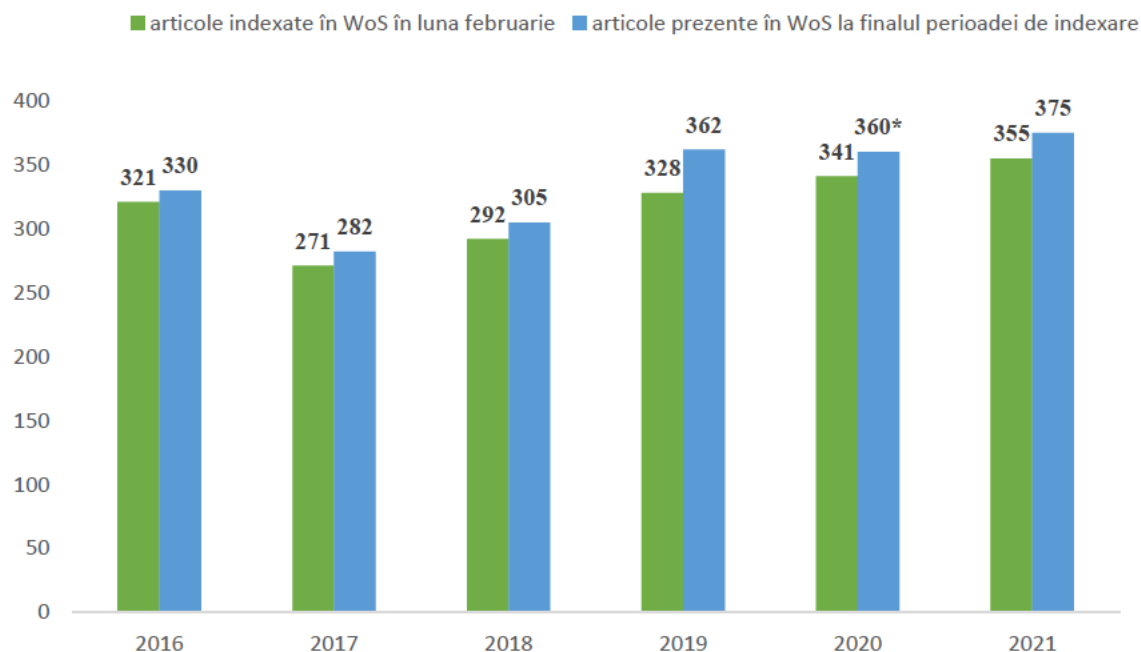
B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara își menține poziția în Metarankingul Universitar **2021**, reușind să se claseze pe poziția a treia la nivel național cu un punctaj de 14 puncte obținut în urma procesului de evaluare (cu 2 puncte suplimentare comparativ cu ediția 2020).

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private) dintre care doar 31 (toate publice cu excepția Universității Titus Maiorescu) au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Universitățile românești nominalizate au înregistrat un punctaj total de 195 de puncte, fiind incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele unsprezece rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2021. Ca urmare a procesului de evaluare universitățile din Consorțiul Universitaria au obținut 72 de puncte dintr-un total de maxim 195 de puncte (36,92% din punctajul total).

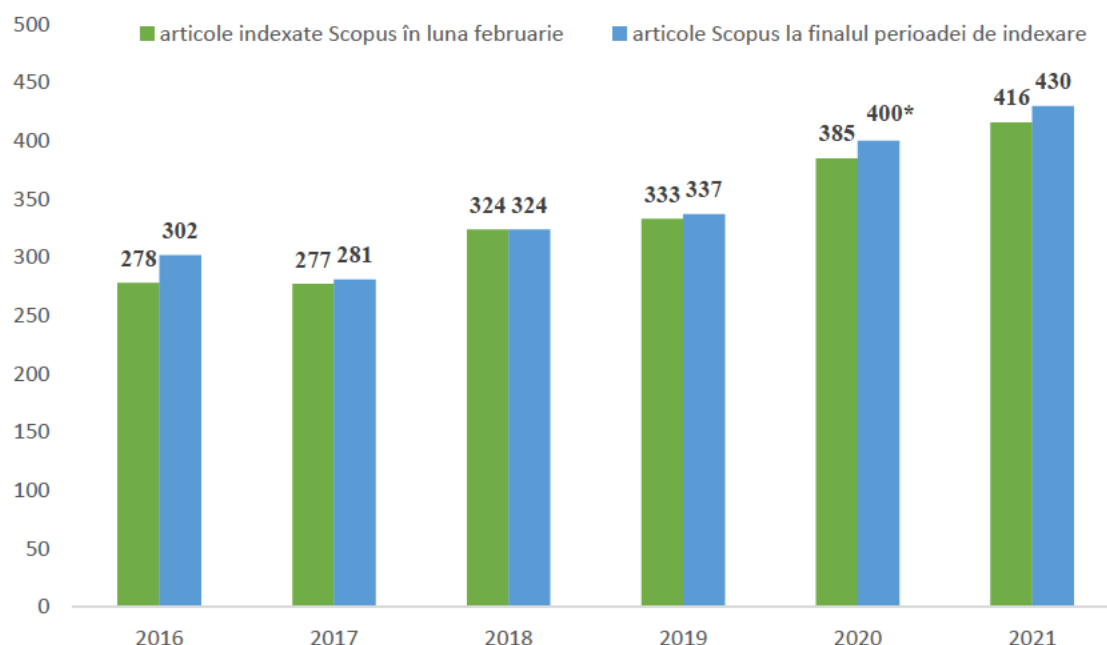
Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP);

Best Global Universities al US News (USN), Round University Ranking (RUR) și The Three University Missions (MosIUR).



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021)



* valoare estimată

Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2021)

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Planul managerial al rectorului UVT 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2020](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în UVT a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 24a- Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților \(sau absolvenților\) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu](#)
- [Anexa 24b – Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29c – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Brosura de promovare a procesului de admitere la UVT 2021](#)

- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Facultatea de Sociologie și Psihologie a funcționat inițial, începând cu anul 1990, ca incubatie managerială în cadrul *Facultății de Științe Economice, Socio-Psiho-Pedagogie și Drept*, având un prodecanat pentru specializările *Sociologie-Psihologie-Asistență Socială*. Ieșirea din această structură instituțională a fost marcată de noua organizare a Universității de Vest din Timișoara, în care *Facultatea de Sociologie și Psihologie* apare în Anexa nr. 42 B, a Ordinului Ministrului învățământului nr. 6540/1994.

Astăzi, Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara reunește într-o structură complementară patru domenii științifice, respectiv: Asistență socială, **Psihologie**, Sociologie și Științele educației. Urmărind standardele impuse de Regulamentul de organizare al facultății și de Carta Universității ([Anexa 3 Carta UVT](#)), Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara își propune următoarele obiective generale:

- să asigure standarde de înaltă performanță în procesul educativ și de cercetare;
- să promoveze știința și cultura românească, în spiritul valorilor democrației, al libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică europeană și internațională;
- să ofere, prin compartimentele sale de profil, cunoștințe și deprinderi destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de exigențe educative, la nivel local, zonal și național;
- să sincronizeze cunoștințele și abilitățile absolvenților la cerințele de încadrare în profesie, atât prin forma inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să satisfacă și să valorifice posibilitățile de încadrare în profesie ale absolvenților.

Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP) a fost înființată în anul 1994 cu misiunea asumată de a dezvolta o ofertă academică la cele mai înalte standarde de exigență științifică și academică în domeniul științelor sociale aplicate. Primele programe au apărut în anul 1990, în cadrul Facultății de Științe Economice. Odată cu apariția programului de Asistență socială, în

1992, s-au creat premisele pentru înființarea Facultății de Sociologie și Psihologie, ca entitate independentă, începând cu anul universitar 1994-1995. Cu o structură unică, care cuprinde atât științe sociale, cât și psihologice și educaționale, Facultatea de Sociologie și Psihologie și-a dezvoltat o ofertă curriculară complexă, cu programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat. La ora actuală, oferta FSP este de 8 programe de licență și opt programe de studii de masterat. Programele actuale sunt, în ordinea apariției lor, Sociologie (1990), Psihologie (1990), Asistență socială (forma de învățământ cu frecvență și, ulterior, la distanță, 1992), Pedagogia învățământului primar și preșcolar (constituite inițial sub forma Colegiilor de Institutori - 1996, iar din 2005, sub forma actuală, conform principiilor sistemului Bologna), Pedagogie 1997, Psihopedagogie specială, 1999 și Resurse umane (2011). Pentru fiecare domeniu de studii (Sociologie, Psihologie, Asistență socială și Științe ale educației) există câte două programe de studii universitare de masterat active.

- Evoluția studenților a fost constantă de-a lungul anilor. Astăzi, FSP este a doua facultate din UVT în ceea ce privește numărul de studenți înmatriculați.

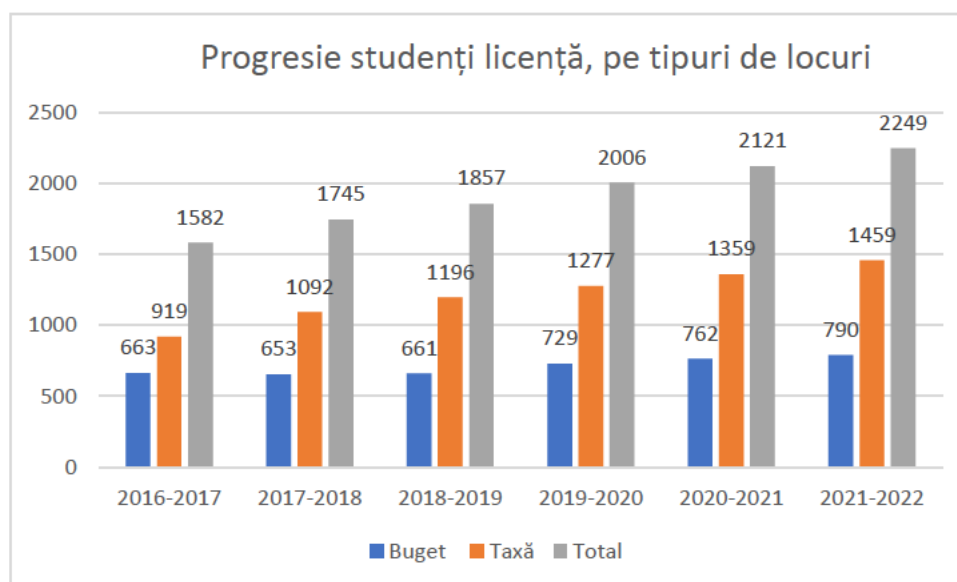


Figura 8. Evoluția numărului de studenți FSP

- Progresia a fost constantă la ciclul de studii universitare licență, ceea ce a condus la necesitatea creșterii cifrei de școlarizare. Studenții provin din majoritatea județelor țării, județele cu cea mai mare pondere fiind Timiș și cele limitrofe, cu un număr în creștere din județele Mehedinți, Gorj și Dolj.

Distribuția geografică este următoarea:

- Se observă că bazinul de selectare este situat preponderent în sud-vestul țării, dar avem studenți din aproape toate județele. Pe regiuni de dezvoltare procentele de studenți sunt următoarele:

Distribuția studenți FSP, toți anii, toate specializările,
fără Timiș

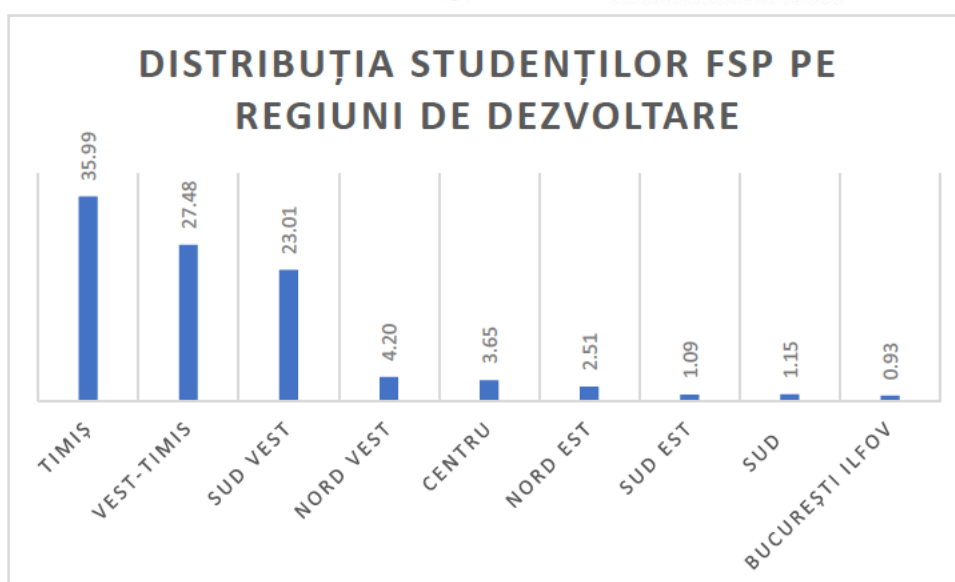
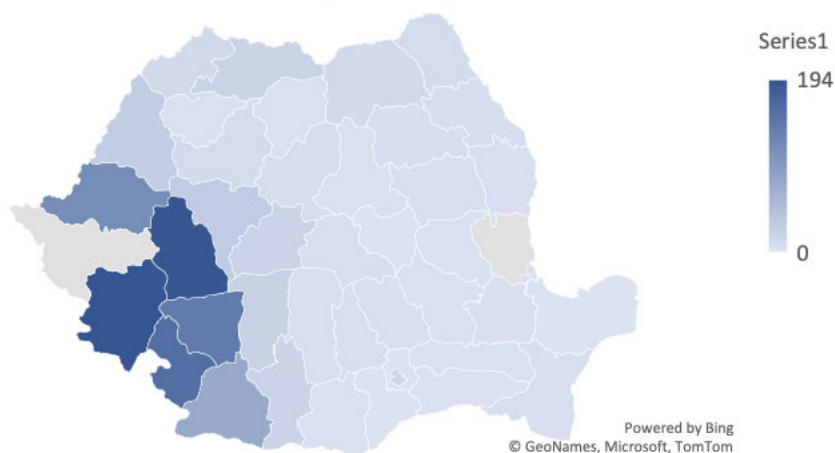


Figura 9. Distribuția geografică a studenților FSP

Pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, distribuția geografică a studenților este următoarea:

Distribuția geografică a studenților de la programul de licență Psihologie

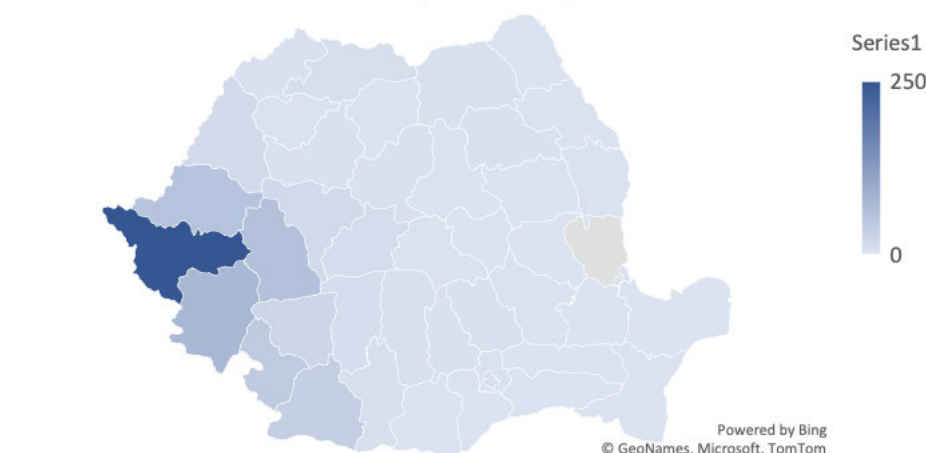


Figura 10. Distribuția geografică a studenților de la programul de studii universitare de licență Psihologie

- Marea majoritate a studenților (73,07%) provine din mediul urban.
- Facultatea a înregistrat creșteri, chiar dacă nu la fel de mari și la programele de studii universitare de masterat.

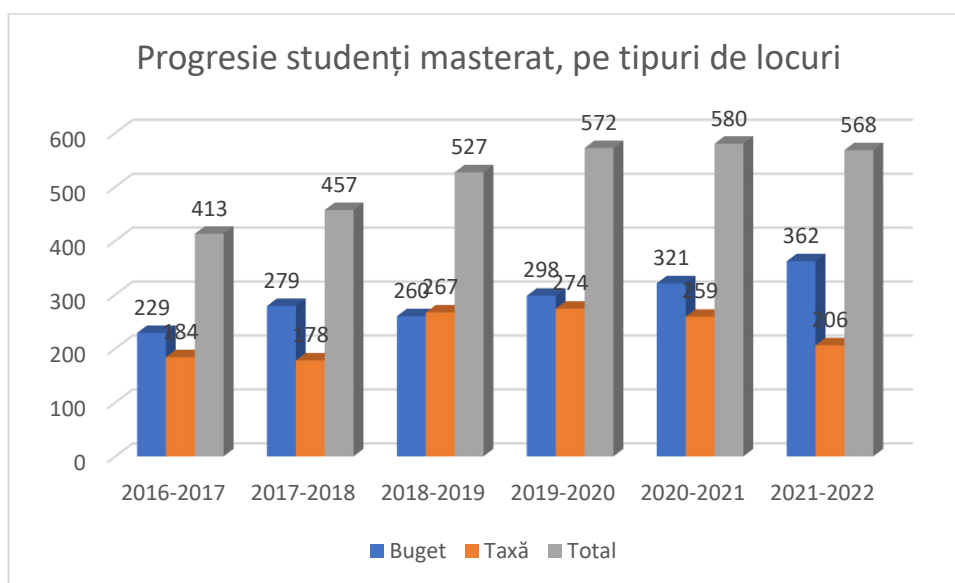


Figura 11. Progresia numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat pe tipuri de locuri

Departamentul de Psihologie, ce a sărbătorit în anul 2020, 30 de ani de educație și cercetare în psihologie la Universitatea de Vest din Timișoara, desfășoară cu precădere activități didactice și de cercetare științifică în forma de învățământ cu frecvență și forma de învățământ la distanță. Organizarea și derularea procesului de învățământ se înscriu în prevederile Legii

educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, și decurg din autonomia universitară.

Viața academică este dinamică și se bazează pe o evaluare continuă a sustenabilității derulării tuturor programelor de studii din universitate, în baza unor criterii, între care menționăm: compatibilitatea programului de studii cu altele similare din UE, solicitările regionale și naționale existente, numărul de candidați la admitere, numărul de studenți care au promovat anul I, formarea unor linii de educație Licență – Masterat – Doctorat, compatibilitatea cu direcțiile de cercetare ale departamentelor coordonatoare etc.

Menținerea acreditării specializării de Psihologie va aduce atât Universității de Vest din Timișoara, cât și școlii de psihologie timișorene o creștere a imaginii și prestigiului, va asigura o concurență loială și benefică între intituțiile de învățământ superior cu acest profil, va facilita și amplifica schimburile și activitățile de cooperare cu universitățile partenere din Consorțiul Universitaria sau cu celelalte facultăți de profil din țară, precum și cu instituții de administrație locală, organizații nonguvernamentale și, nu în ultimul rând, cu instituții partenere din străinătate. O serie de argumente vin în sprijinul dorinței Universității de Vest din Timișoara de a menține acreditarea programului de studii Psihologie din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie:

- interesul constant al absolvenților de liceu înscriși la specializarea Psihologie în toată perioada de existență a specializării;
- necesitatea asigurării pregătirii unor specialiști care să cunoască și intervină în rezolvarea problemelor persoanelor aflate în dificultate din zona de Vest și Sud-Vest a țării;
- existența unui plan de învățământ care asigură o pregătire teoretică și practică pentru specializarea în cauză, compatibil cu planurile departamentelor similare din Consorțiul Universitaria;
- caracterul deschis și inovator al planului de învățământ, prin propunerea unor cursuri în premieră în România în cadrul departamentului nostru (Tehnici și abilități academice, Psihologie inter-culturală, Povestiri digitale), ceea ce ne conferă, pe aceste zone tematice, o întâietate națională de conținut și/sau abordare în predarea domeniului;
- compatibilitatea programului de studii cu altele similare din UE;
- un potențial remarcabil de competență didactică și de cercetare a membrilor corpului profesoral al Departamentului de Psihologie recunoscută prin publicații, participări în proiecte de cercetare, invitații de predare la alte universități din țară și străinătate, efectuarea unor stagii de postdoctorat, invitați cu rol de keynote speaker la conferințe internaționale ș.a.;
- elaborarea unor granturi de cercetare în același domeniu cu participarea efectivă a studenților și masteranzilor;
- organizarea mai multor manifestări științifice de anvergură internațională;
- existența unui centru de cercetare și a mai multor publicații arondate departamentului;

- numărul semnificativ de colaborări și parteneriate încheiate cu posibili angajatori locali și alte instituții de învățământ superior;
- formarea unei linii de educație Licență – Masterat – Doctorat, în cadrul departamentului funcționând trei programe de studii universitare de masterat și Școala Doctorală de Psihologie.

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Preambul

Programul de studii universitare de licență Psihologie este parte a ofertei curriculare a Facultății de Sociologie și Psihologie (FSP) din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT). Programul este oferit și derulat de către Departamentul de Psihologie, specializarea fiind înființată imediat după revoluție, în anul 1990.

Numărul studenților înmatriculați în anul I la programul de studii universitare de licență în Psihologie s-a menținut constant în ultimii 5 ani și capacitatea de școlarizare a fost atinsă încă din sesiunea de vară la admitere, în fiecare an.

An universitar	Anul de studiu	Capacitatea de școlarizare	Studenți înmatriculați	Cifra de școlarizare	
				Buget	Taxă
2016-2017	I	250	253	65	188
2017-2018	I	250	252	64	188
2018-2019	I	250	257	69	188
2019-2020	I	250	250	68	182
2020-2021	I	250	249	72	177

Tabel 4. Numărul studenților înmatriculați în anul I Psihologie în ultimii 5 ani

*Menționăm că capacitatea de școlarizare a fost depășită deoarece studenții Români de pretutindeni au fost înmatriculați peste capacitatea de școlarizare.

După o analiză realizată la nivelul studenților care frecventează programul de studii de licență în Psihologie din perspectiva situației economice, datele reflectă următoarea situație:

An universitar	Nr. studenți din medii dezavantajate socio-economic	Din care în anul I
2019-2020	224	78
2020-2021	223	85

Tabel 5. Numărul studenților proveniți din medii dezavantajate socio-economic

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de licență Psihologie

Misiunea programului de studii de licență Psihologie a fost definită în acord cu misiunea universității, stipulată în *Carta Universității de Vest din Timișoara*:

„UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural-artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural”.

Misiunea asumată de Departamentul de Psihologie din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie este *asigurarea unei formări profesionale teoretice, metodologice și practice, adaptată la exigențele exercitării profesiei de psiholog*.

Departamentul de Psihologie își asumă misiunea de cercetare științifică și educație prin activități specifice mediului universitar:

- Formare inițială și continuă la nivel universitar dezvoltată eficient începând cu anul 1992;
- Cercetare științifică avansată în domeniul psihologiei, prin activități de dezvoltare și inovare realizate la nivel individual și colectiv, realizând o valorificare și diseminare optimă a rezultatelor obținute;
- Implicare activă împreună cu partenerii noștri în proiecte de intervenție psihologică în folosul indivizilor, grupurilor și organizațiilor;

Obiectivele strategice ale Departamentului de Psihologie sunt:

- Crearea unui mediu de cercetare competitiv pe plan național și internațional care să transforme departamentul într-un model de bune practici centrate pe generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare și inovare cu impact direct asupra calității activității didactice¹.

Obiectivele operaționale stabilite pentru viitoarea perioadă în planul managerial al directorului de departament ([Anexa II.2. Program managerial director departament Psihologie2019-2023](#)) sunt:

- ASPECTELE DIDACTICE (accentuarea măsurilor care facilitează atragerea și menținerea unui număr optim de studenți, precum și integrarea absolvenților pe piața muncii);
- CERCETAREA (creșterea performanței științifice a Departamentului de Psihologie);
- RESURSELE MATERIALE (consolidarea bugetului și extinderea spațiilor disponibile) și UMANE (recrutarea, promovarea și recompensarea personalului performant);
- RELAȚII ARMONIOASE (consolidarea spiritului de echipă în interiorul Departamentului, precum și a poziției Departamentului de Psihologie în structuri și funcții de conducere).

¹ Obiectivele strategice și operaționale ale Departamentului de Psihologie sunt în acord cu planurile manageriale ale Rectorului Universității de Vest, Decanului Facultății de Sociologie și Psihologie și Directorului departamentului.

Programul de studii universitare de licență Psihologie din UVT este acreditat prin Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 16 iulie 1997 *cu privire la funcționarea instituțiilor de învățământ superior*, având inițial o durată de 4 ani, iar începând cu anul 2007 o durată de 3 ani, conform Hotărârii Guvernului României nr. 676 din 28 iunie 2007.

Programul de studii universitare de licență Psihologie, program supus evaluării de către ARACIS, pregătește licențiați în domeniul de studii universitare *Psihologie*, ramura de știință *Psihologie și științe comportamentale*, domeniul fundamental *Științe sociale*, se întinde pe o durată de 3 ani (6 semestre), obținându-se în urma absolvirii, un număr de 180 de credite ECTS. Calificarea obținută este Psihologie.

Obiectivul general al programului de studii este adus la cunoștința potențialilor candidați și a altor beneficiari direcți și indirecti în cadrul planului de învățământ, făcut public pe site-ul facultății (https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Licen%C8%9B%C4%83-Psihologie-2021_2023_sept2021_final_semnat-DV.pdf). În concordanță cu obiectivele generale ale Universității de Vest din Timișoara și cele ale Facultății de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Psihologie își propune să califice psihologi cu pregătire superioară universitară, specialiști care să se poată integra cât mai rapid în diversele locuri de activitate corespunzătoare calificării, în urma unei pregătiri pe o durată de 3 ani (6 semestre). Programul de studii Psihologie își propune să prevadă o informare și formare profesională de înaltă calitate pentru profesia de psiholog, cu referință la cunoștințe, deprinderi și valori specifice; să promoveze cercetarea științifică în domeniul psihologiei în vederea clarificării unor aspecte teoretice și a găsirii unor soluții practice; să contribuie la dezvoltarea serviciilor de psihologie și la emanciparea profesiei de psiholog.

În consecință, **obiectivele** programului de studii universitare de licență în Psihologie vizează:

1. Pregătirea inițială a specialiștilor în psihologie, la standardul impus de nivelul de dezvoltare actual și de perspectivă ale societății;
2. Integrarea activității de cercetare științifică actuală în domeniul psihologiei, la nivel internațional, în formarea studenților, precum și în conținuturile predate;
3. Sprijinirea formării complexe a studenților prin compatibilizarea curriculei și promovarea unei instruiți bazate pe evidențe științifice, comparabile cu cele de la nivel internațional și adaptate nevoilor angajatorilor și beneficiarilor serviciilor psihologice, prin stabilirea și dezvoltarea de parteneriate, naționale și internaționale, cu instituții de învățământ superior și de cercetare, precum și cu potențiali angajatori și beneficiari.

Prin studiile de licență în Psihologie ne propunem să acoperim toate cele patru direcții majore ale psihologiei aplicate recunoscute de către Colegiul Psihologilor din România: clinică, organizațională, educațională și securitate națională. Concomitent, accentul este pus pe dezvoltarea de competențe transversale, solicitate pe piața muncii în cele mai multe domenii de activitate.

Raportul de la ultima evaluare externă efectuată de ARACIS la programul de studii universitare de licență Psihologie din cadrul UVT, realizată în anul 2014, a menționat o serie de puncte tari ale programului care au devenit obiective de dezvoltare în perioada următoare la nivelul Departamentului de Psihologie.

Am investit efort și atenție atât în partea de predare, cât și în partea de cercetare și ne-am menținut locul fruntaș în raport cu alte programe din domeniu, la nivel național. Aceste rezultate se concretizează în oferta educațională atractivă, aspect vizibil prin numărul constant de studenți înscriși anual, precum și în activitatea de cercetare susținută, reflectată atât prin numărul ridicat al proiectelor de tip grant câștigate în competițiile naționale, cât și prin proiectele de intervenție implementate de membrii departamentului. De asemenea, numărul semnificativ al publicațiilor de tip ISI, ce a crescut progresiv în ultimii 5 ani, constituie un argument în plus pentru modul dinamic în care s-a dezvoltat în continuare în registrul cercetării. Programul de studii universitare de licență Psihologie din FSP-UVT și-a păstrat orientarea aplicativă, fiind în permanentă legătură cu piața forței de muncă și este concentrat pe formarea competențelor utile pe termen lung pentru absolvenți. Cadrele didactice și studenții programului de studii universitare de licență Psihologie utilizează o bază materială echilibrată și relativ nepotrivită nevoilor de desfășurare a activităților departamentului. De aceea este nevoie de suport în alocarea de spații suplimentare pentru cadrele didactice și studenți, precum și a unor spații de cercetare pentru derularea activității asistenților de cercetare angajați.

De asemenea, nevoia de titularizare a mai multor colegi este imperioasă și sperăm ca Școala Doctorală în Psihologie să fie o pepinieră de talente din care să recrutăm treptat noi colegi.

Activitățile de predare în cadrul cursurilor, seminarelor și laboratoarelor aferente programului de studii universitare de licență *Psihologie* sunt asigurate de personalul didactic al Departamentului de Psihologie, titularizat conform legii, pe perioadă nedeterminată sau determinată. Departamentul de Psihologie are în prezent 18 cadre didactice titulare, dintre care 4 profesori universitari, 7 conferențieri, 4 lectori, 1 asistent universitar, la care se adaugă și 7 asistenți de cercetare, angajați pe perioadă determinată. În activitățile didactice asociate specializării de licență în Psihologie mai sunt implicate și cadre didactice asociate sau studenți doctoranzi.

Pentru toate disciplinele din planul de învățământ curent, activitățile de curs sunt susținute de către titulari cu titlul de doctor, care au competențe în domeniul disciplinelor pe care le predau. Calitatea didactică și științifică demonstrată până acum ne oferă garanția unei formări de calitate superioară a studenților în domeniul de studii universitare de licență Psihologie. Domeniile de competență sunt demonstrabile prin producția științifică și editorială, prin domeniul în care și-au susținut doctoratul, iar în unele cazuri prin natura posturilor ocupate înainte de angajarea la UVT și prin proiectele de cercetare-dezvoltare la care au participat activ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa II.3](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa II.4](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Psihologie, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani ([Anexa II.5](#))
- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa II.6](#))

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Prin programul de studii universitare de licență Psihologie ne propunem să acoperim toate cele patru direcții majore ale psihologiei aplicate recunoscute de Colegiul Psihologilor din România: clinică, organizațională, educațională și securitate națională. Concomitent, accentul este pus pe dezvoltarea de competențe transversale, solicitate pe piața muncii în cele mai multe domenii de activitate.

Analiza programului de studii universitare de licență Psihologie pe baza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență din cadrul standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C5. (Științe administrative, ale educației și psihologie) a ARACIS este următoarea:

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel UVT
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni*
3. Numărul de ore activitate didactică pe săptămână	24-28 ore	24 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	2016-2352 ore	2142
5. Numărul total de credite minime obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Ponderea practicii în totalul orelor alocate programului	10%	9,15%

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel UVT
8. Durata practicii pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 48 de ore	42 de ore
9. Numărul minim de credite alocate pentru practica de specialitate	10 ECTS	10 ECTS
10. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență	10 ECTS	10 ECTS
11. Numărul de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie (în afara celor 30 ECTS/semestru)	min. 2 ECTS	4 ECTS/ciclu de studii
12. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$	0,9
13. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	25 ore
14. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3-4 săptămâni	3 săptămâni
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	minim 1 săptămână	1 săptămână pentru restanțe/mărimi de note / semestru + 1 săptămână pentru restanțe/mărimi de note pentru ambele semestre în luna septembrie
16. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%	250
17. Numărul maxim de studenți pe grupă	25-35	30
18. Numărul maxim de studenți pe subgrupă	15-18	18

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel UVT
19. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program**	30/1	6,57

Tabel 6. Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C5 a ARACIS

* Acestea cuprind și stagiile activității practice de specialitate și elaborării lucrării de licență.

** Se calculează prin raportare la capacitatea de școlarizare.

Alte cerințe cuprinse în standardele ARACIS:

- *Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare pentru ocuparea posturilor didactice.*
 - o Toate cadrele didactice titulare din cadrul departamentului de Psihologie ce predau la programul de studii universitare de licență au obținut în ultimii cinci ani peste 25% din punctajul total minimal solicitat pentru postul ocupat, majoritatea având îndeplinite cerințele stabilite de legislație, cu excepția a două poziții de conferențiar care au nevoie de punctaj suplimentar la indicatorul I1. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare se face cu respectarea standardelor minime și obligatorii stabilite la nivel național. Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la [Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.](#)
- *Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii ale instituției angajatoare.*
 - o La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#) și [Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.](#)

- *Toate cadrele didactice au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor acoperite.*
 - o Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor, pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora.
- *Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari.*
 - o Ținând cont de Statul de funcții și de fracțiunile de posturi, cele 18 cadre didactice titulare în cadrul Departamentului de Psihologie au normări cuprinse între maxim 2 norme didactice și minim 1 normă didactică. Din totalul de 32,56 posturi didactice aferente programului de studii Psihologie, 29,88 sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior și doctoranzi (reprezentând 90,8%). Dintre acestea, 8,89 posturi se află în norme de bază și 21,41 posturi sunt susținute în regim de plată cu ora de cadrele didactice titulare din departament din UVT și doctoranzi, iar 2,16 posturi sunt susținute de colaboratori externi. De asemenea precizăm că aprox. 40% din normele didactice ale programului sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.
- *Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu acoperă mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcții.*
 - o Beneficiem de contribuția dnei prof. univ. dr. emerit Anca Munteanu la două discipline: Psihologia dezvoltării și Psihanaliză.
- *Titularii de disciplină au dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa/fișa disciplinei.*
 - o Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa/fișa disciplinei. Pe baza listei cu suporturile de curs, se poate observa că material suport pentru cursuri sunt puse la dispoziția studenților sub diferite forme, de titularii de disciplină.
- *Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare disciplină, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.*
 - o Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare disciplină, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite, ceea ce se reflectă în fișele de disciplină ([Anexa II.4](#)).

De exemplu, mai jos sunt prezentate câteva discipline și metodele de predare utilizate:

CONSILIEREA CARIEREI	Curs	Prelegerea, explicația, studiul de caz
	Seminar	Exercițiu structurat, chestionar, fișe de lucru, Simulare, dezbateri, Planul de carieră
PSIHOLOGIE ECONOMICĂ	Curs	Prelegere, conversație, prezentări studii de caz și experimente
	Seminar	Aplicație – Problems Based Learning, joc de rol, vizionare film și discuții
INTRODUCERE ÎN PSIHOTERAPIE	Curs	Prelegere, conversație, studiu de caz
	Seminar	Aplicații, exerciții, conversație

Tabel 7. Discipline și metode de predare la programul de studii universitare de licență Psihologie

- *Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse și echipamente electronice).*
 - o Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse și echipamente electronice), fapt extins în perioada pandemiei, în care activitățile didactice s-au desfășurat exclusiv online. Activitatea de curs și seminar desfășurată online utilizează diverse aplicații software interactive care să permită o mai bună interacțiune cu studenții. Aceștia trebuie să se înregistreze pe Google Classroom, utilizând codul pentru disciplină, cu adresa de e-mail instituțională, pentru a avea acces la toate informațiile și resursele postate de cadrele didactice. Prezentările cursurilor și resursele bibliografice suplimentare în format digital (prezentări Power Point, prezentări video, filme, linkuri TED etc.) se încarcă pentru fiecare curs, fiind asociate cu tema centrală a acestuia. De asemenea, tot pe Google Classroom, la codul indicat, are loc comunicarea permanentă cu studenții, asignarea sarcinilor de seminar, feedbackul în urma evaluării diferitelor sarcini, realizarea de statistici privind prezența la activitate etc.
- *Planul de învățământ conține discipline de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.*
 - o Planul de învățământ cuprinde 11 discipline de domeniu, 29 de specialitate și 13 complementare, grupate la rândul lor în 36 de discipline obligatorii, 17 opționale și 8 facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale *Comisiei de specialitate ARACIS nr. 5: Științe administrative, ale educației și psihologie.*

- *Disciplinele din planul de învățământ se grupează după statutul lor academic (discipline din domeniu/fundamentale, de specialitate sau complementare) și după regimul frecvenței lor (obligatorii, opționale sau facultative).*

Tip disciplină	Notăție	Pondere % ARACIS	Pondere % UVT
Discipline de domeniu	DD	Min. 20%	25,49%
Discipline de specialitate	DS	Min. 50%	60,78%
Discipline complementare	DC	Min. 5%	13,72%
Total		100%	100%

Tabel 8. Discipline grupate în funcție de statutul lor academic

Tip disciplină	Notăție	Pondere % ARACIS	Pondere % UVT
Discipline obligatorii	DO	70-80%	74,14%
Discipline opționale (la alegere)	DA	20-30%	25,85%
Discipline facultative	DF	Nu intră în calcul	Nu intră în calcul
Total		100%	100%

Tabel 9. Discipline grupate în funcție de regimul frecvenței lor

- *În planul de învățământ figurează cel puțin o disciplină de informatică aplicată (domeniu/specializare).*
 - o În anul I, în semestrul I, în [Planul de învățământ](#) există o disciplină de informatică aplicată numită *TIC aplicată în psihologie*.
- *În planul de învățământ figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE, cu aplicații în domeniu/specializare.*
 - o [Planul de învățământ](#) conține disciplina cu statut obligatoriu *Limbă străină*, pentru o durată de patru semestre. Studenții pot alege limba engleză și limba franceză, două limbi de circulație internaționale oficiale în UE, ambele predându-se orientat spre domeniu.
- *În planul de învățământ figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.*
 - o Conform [Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#), la toate programele de studii universitare de licență, în planul de învățământ se introduce disciplina „Metodologia elaborării lucrării de licență/Cercetări pentru elaborarea lucrării de

licență” în anul final de studii. Pentru programul de studii universitare de licență Psihologie disciplina *Metodologia cercetării* se studiază în anul 3, semestrul 1, iar în semestrul 2 există disciplina numită „Pregătire pentru elaborarea lucrării de licență”.

- *Disciplina Practica de specialitate este normată în statul de funcții ca disciplină de sine stătătoare.*
 - o Practica de specialitate este normată ca disciplină de sine stătătoare în statul de funcții pentru fiecare varietate din cei trei ani de studiu.
- *Planul de învățământ prevede stagii de practică de 48-72 ore pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii de 48 ore pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.*
 - o Disciplina *Practica de specialitate* în [Planul de învățământ](#) în anul 1, semestrul 1 (Tehnici și abilități academice) – 3 ore/săptămână, 42 de ore/semestru; în anul 2, semestrul 1 – 3 ore/săptămână, 42 de ore/semestru; în anul 3, semestrul 2 – 5 ore/săptămână, 70 de ore/semestru. Disciplina *Pregătire pentru elaborarea lucrării de licență* este prevăzută în planul de învățământ din anul 3, semestrul 2, cu 3 ore/săptămână, 42 de ore/semestru.
- *Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: statutul academic al disciplinei; regimul disciplinei; numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia; modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.*
 - o La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza [Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest process, cuprinzând toate informațiile necesare.
- *Efectuarea stagiilor de practică implică asumarea răspunderii deopotrivă de către universitate, de către reprezentanții instituției unde se efectuează practica precum și de către studenți.*
 - o Componenta practică în planul de învățământ ocupă două poziții distincte, pe de o parte practica de specialitate, ca disciplină în domeniu, iar pe de altă parte, practica voluntară, ca disciplină facultativă, pe care încercăm să o facem cât mai atractivă pentru studenții noștri. Practica se realizează sub coordonarea unui cadru didactic pentru fiecare grupă de studenți (locurile de practică nu sunt aceleași pentru întreaga grupă, ci individuale, în funcție de opțiunile primite din partea agenților de practică, dar și ale studenților). Fiecare student semnează o

- convenție de practică, alături de reprezentanții universității și ai instituției unde se efectuează practica.
- Pentru fiecare student există câte o convenție privind efectuarea stagiilor de practică (în 3 exemplare, unul pentru fiecare parte), care specifică: obiectul convenției; locul și perioada desfășurării practicii; responsabilitățile practicanților și ale partenerului de practică și obligațiile FSP; responsabili din partea instituției de învățământ și ai agenției de practică, evaluarea stagiului de practică; aspecte ce țin de sănătatea și securitatea în muncă și protecția socială a practicanților).
 - *În cadrul activităților de laborator, de proiect și de practică profesională, studenților li se pun la dispoziție echipamente, instrumente și resurse care favorizează dezvoltarea abilităților de utilizare a noilor tehnologii.*
 - Sălile de curs și de seminar dispun de dotări cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului pentru desfășurarea unui proces didactic la un standard ridicat de calitate. Dotarea sălilor corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programul de studii și specificului disciplinelor din planul de învățământ.
 - *Practica profesională se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: finalități, tipuri de activități, documentele completate de studenți, modalități și criterii de evaluare.*
 - Practica de specialitate este o disciplină aplicativă, prin care studentul este pregătit pentru viitoarea sa viață profesională. Prin realizarea sarcinilor aferente acestei discipline se urmărește construirea unei imagini realiste a studenților cu privire la profesia de psiholog și domeniile în care își pot desfășura activitatea. De asemenea, este urmărită facilitarea accesului studenților în a intra în contact cu subiecți de studiu și a realiza investigații de teren. Astfel, abilitățile dezvoltate prin realizarea cerințelor îi vor ajuta la integrarea pe piața muncii putând fi valorificate ulterior de către angajatori. De exemplu, pentru Practica de specialitate din anul II, semestrul I obiectivul studenților este **realizarea unui portofoliu progresiv, pe baza unor investigații**, în mod individual, având ca subiect o persoană (un copil cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani) aleasă de student. Investigațiile se vor realiza pe tot parcursul semestrului, pe baza unor grile, fișe de observație și interviu, instrumente de evaluare și **coroborarea datelor pentru realizarea unui raport psihologic cu grad mediu de complexitate**. Fiecare student va căuta și va lucra cu un subiect cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani, realizează întâlniri în care se efectuează un interviu cu părinții și anamneza subiectului, completează lista de control_pe baza discuțiilor realizate cu părintele/tutorele subiectului și aplică testul PEDa. Acesta este un instrument de evaluare a dezvoltării copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 7 ani, în plan cognitiv, motric, emotional, social și al autonomiei.

Portofoliu va fi realizat progresiv sub monitorizarea coordonatorului de seminar (5% completare checklist, 5% completare anamneza, 5% completare ghid, 15% completare fișe PED, 10% observație). Evaluarea finală, se va realiza oral, în săptămâna 13. Evaluarea cuprinde prezentarea raportului de evaluare (inclusiv anexe) și o întrebare din codul deontologic. Portofoliile complete (raportul de evaluare cu materialele anexate) se vor preda pe **Google Classroom**.

- *Pentru practica de specialitate, fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.*
 - o Fișa disciplinei pentru disciplina Practică de specialitate cuprinde toate elementele necesare fișelor de discipline, fiind constituită după modelul elaborat de CDA la nivelul UVT (fișa disciplinei Practică de specialitate – https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/P1P1106_21_22.pdf)
- *Instituțiile de învățământ au încheiate convenții sau contracte de practică cu societăți /instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.*
 - o Pentru stagiile de practică Departamentul de Psihologie are încheiate acorduri de parteneriat cu instituții guvernamentale, organizații și mediul de afaceri și organizații nonguvernamentale, cu preponderență din județul Timiș.
- *Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.*
 - o Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.
 - o Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul

- programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.
- Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.
 - *Instituția de învățământ trebuie să dispună de programe de stimulare a studenților performanți precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.*
 - Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare. Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților. Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate. La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.
 - Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

- *La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic, iar aceste informații sunt înscrise în fișa disciplinei.*
 - o Participarea studentului la examinarea finală aferentă unei discipline, în sesiunile de examene ale anului universitar în care a fost parcursă disciplina, este condiționată de îndeplinirea pe parcursul semestrului a obligațiilor și sarcinilor minimale prevăzute în fișa respectivei discipline.
- *Instituția creează condiții pentru asigurarea obiectivității în examinarea și notarea studenților; la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.*
 - o Conform articolului 25 din [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.
- *Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică prevăzută de planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Modalitatea de evaluare finală se precizează în fișa disciplinei. Evaluarea finală, prin notă, nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau numai pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.*
 - o Evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei.
- *Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.*
 - o Conform [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).

- Într-o instituție de învățământ de stat, orice student are dreptul de a se prezenta, fără taxă percepută, în anul universitar curent, la două evaluări finale pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.
 - o Conform [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), în fiecare an universitar se organizează 3 sesiuni de examene ordinare pentru fiecare semestru, dintre care 2 sesiuni sunt gratuite (aferele fiecărui semestru) și o sesiune cu taxă (aferele ambelor semestre), conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UVT.
- Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării la fiecare disciplină și cel de finalizare a studiilor precizează standardele minime de performanță și este relevant pentru dovedirea competențelor dobândite.
 - o Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferele unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.
- Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă.
 - o Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.
- Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.
 - o [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), aprobat de Senatul UVT, stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) și este elaborat în acord cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare.
- În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul universității cuprinde descrierea probei

privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea și autenticitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute.

- Conform articolului 27 din [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), aprobat de Senatul UVT, fiecare facultate va elabora propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, care va conține detalii despre probele de examen, și îl va supune aprobării Consiliului facultății.
- Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform [Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara](#), în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.
- *Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.*
 - [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Sociologie și Psihologie](#) prevede regulile de elaborare și redactare a lucrărilor de licență, vizând aspecte legate de pagina de titlu, abstractul lucrării, conținutul lucrării, citarea bibliografiei și anexe.
- *Coordonarea lucrărilor de licență se asigură de către cadre didactice titularizate în învățământul superior. În cazul asistentului universitar doctor, acesta poate coordona lucrări de licență în co-tutelă cu un cadru didactic-lector universitar doctor, conferențiar doctor sau profesor universitar doctor.*
 - Conform [Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de](#)

finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.

- Pentru elaborarea lucrării de licență se alocă minimum 48 de ore în planul de învățământ al anului III, semestrul VI.
 - o Disciplina *Pregătire pentru elaborarea lucrării de licență* este prevăzută în planul de învățământ din anul 3, semestrul 2, cu 3 ore/săptămână, 42 de ore/semestru.
- Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului.
 - o Conform Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), articolul 13, alineatul 11, tematica și bibliografia se publică pe site-ul propriu al facultății.
- Proiectul de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Acesta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, corectitudine din punct de vedere științific și metodologic, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice aprobate.
 - o Programul de studii universitare de licență Psihologie, cu forma de învățământ cu frecvență, se finalizează cu un examen de licență și elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie. Lucrarea de licență este un document scris de minimum 5000 și maximum 7000 de cuvinte, redactat de către student sub îndrumarea unui coordonator. Scopul lucrării de licență este punerea în evidență a capacității studentului de a iniția și realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei. Lucrarea va avea structura unui articol științific. Lucrarea trebuie tehnoredactată îngrijit, fără greșeli de scriere și să respecte normele specifice comunității psihologice (APA). Tabelele și figurile trebuie să fie întocmite conform standardelor APA. Lucrarea de licență trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

- *Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.*
 - o Conform [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector. Președintele de comisie de licență din ultimii 5 ani a avut titlul de profesor.
- *Universitatea asigură șanse egale pentru accesul la învățământ, fără nici un fel de discriminare de gen, rasă, culoare, dizabilități, limbă, religie, opinii politice sau de alt fel: naționalitate, origine socială și etnică, asociere la minorități naționale, stare materială etc.*
 - o Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.
- *Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul current.*
 - o Admiterea programul de studii universitare de licență *Psihologie* are la bază [Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#) și [Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență din Facultatea de Sociologie și Psihologie](#). Cifrele de școlarizare sunt făcute publice pe site-ul facultății și pe pagina universității privind procesul de admitere, respectându-se capacitatea maximă de școlarizare stabilită de ARACIS și aprobată prin Hotărâre a Guvernului României (250 de studenți/an).
- *Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*
 - o Conform articolului 16 din [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), fiecare student înmatriculat încheie cu universitatea un contract de studii, aprobat de Senatul universitar.

- *Taxele de școlarizare și cele adiționale (taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii.*
 - o Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicarea acestora pe site-ul instituției, respectiv pe pagina web afiecărei facultăți. (<https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>). Taxa de școlarizare, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii aprobat de către Senatul UVT.
- *Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.*
 - o Există un climat și o cultură academică centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul publicațiilor și de transferul cognitiv prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic. Cercetarea științifică reprezintă o componentă esențială pentru strategia departamentului de Psihologie. În Planul de cercetare al Departamentului 2021-2023 sunt prezentate principalele direcții de cercetare, precum și modalitatea formală de organizare a activității de cercetare sub umbrela generală a Centrului de Studii și Cercetări Psihologice (CSCP), alături de principalele rezultate obținute în termeni de publicații, respectiv granturi de cercetare.
- *Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.*
 - o Activitatea de cercetare și publicistică a cadrelor didactice, inclusiv valorificarea cercetării prin articolele indexate ISI Web of Science, Erih Plus sau BDI și cărțile publicate la edituri din țară (de ex.: ProUniversitaria: București, Editura de Vest: Timișoara, Editura Didactică și Pedagogică: București, Polirom: Iași, Institutul European: Iași) și străinătate (de ex.: Cambridge Scholars Publishing, Marea Britanie, Verlag für Kultur und Wissenschaft/Culture and Science Publication,

Bonn, Germany, Filodiritto International Proceedings, Bologna, Italy, Paris: Prodifmultimedia Publishing House, Academica Greifswald), precum și participările la conferințele internaționale/naționale sau predarea unor cursuri la Universități din străinătate (Europa, SUA, Asia) sunt sintetizate în formularele Curriculum Vitae și listele de lucrări.

- *Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.*
 - o În cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie și a Departamentului de Psihologie există o tradiție a organizării de manifestări științifice internaționale care se concretizează și în valorificarea lucrărilor în volume de conferință. De asemenea, studenții participă la manifestări științifice naționale și proiecte, unele destinate exclusiv lor, precum proiecte de cercetare în care au fost implicați studenții: Cercetări SOCPERS - Bias-uri implicite versus explicite în selecția de personal, „Dacă citesc, atunci înțeleg: utilitatea formulării unor intenții de implementare în vederea utilizării unor strategii metacognitive de citire”, manifestări științifice precum Conferințele PsyVest și PsyForensic și workshopuri ocazionale în funcție de necesitățile studenților.
- *Instituția dispune de laboratoare de informatică și de specialitate de a căror dotare respectă standardele specificate.*
 - o Universitatea de Vest, dar și Facultatea de Sociologie și Psihologie are laboratoare de informatică dotate cu calculatoare și softuri specifice pentru activitatea de TIC, dar și pentru activitatea de prelucrare statistică a datelor din domeniul socio-uman. De asemenea, FSP dispune de laboratoare de specialitate pentru derularea orelor disciplinelor Psihodiagnostic și Psihologie experimentală.

În [Planul de învățământ](#) al programului de studii de licență în Psihologie avem un total de 153 de ore pe parcursul celor trei ani, distribuite astfel: 25,49% (de domeniu), 60,78% (de specialitate) și 13,72% discipline complementare.

Din totalul de 147 de ore obligatorii și optionale (fără cele facultative) pe parcursul celor trei ani, avem: 74,14% (obligatorii) și 25,85% (opționale).

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Întreaga activitate din Universitatea de Vest din Timișoara de desfășoară în acord cu prevederile Cartei universitare care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS – European Higher Education Area – EHEA) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa A.1.1.1. Carta UVT](#)).

Programul de studii universitare de licență Psihologie din UVT este acreditat prin [Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 16 iulie 1997](#) cu privire la funcționarea instituțiilor de învățământ superior, având inițial o durată de 4 ani, iar începând cu anul 2007 o durată de 3 ani, conform [Hotărârii Guvernului României nr. 676 din 28 iunie 2007](#).

Programul de studii universitare de licență Psihologie din UVT este acreditat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), membră EQAR (The European Quality Assurance Register for Higher Education). Ultima evaluare periodică a programului de studii Psihologie – învățământ cu frecvență a avut loc în anul 2014 și a rezultat în emiterea unui aviz favorabil de menținere a acreditării pentru acest program de studii, cu calificativul „Încredere” ([Anexa A.1.1.4. Avizul Consiliului ARACIS din 2014](#)).

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Anexe:

- Avizul Consiliului ARACIS privind menținerea acreditării programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa A.1.1.4](#))
- Hotărârea Guvernului României nr. 294 din iulie 1997 ([Anexa A.1.1.2](#))
- Hotărârea Guvernului României nr. 676 din iunie 2007 ([Anexa A.1.1.3](#))
- Hotărârea Guvernului României nr. 403 din aprilie 2021, modificată prin Hotărârea Guvernului României nr. 883 din august 2021 ([Anexa A.1.1.5](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Psihologie, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, raportat la capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa A.1.1.6](#)).

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform Cartei universitare (articolul 5), **misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (articolul 6 din *Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (articolul 2 din *Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Programul de studii universitare de licență Psihologie (<https://fsp.uvt.ro/psihologie-zi/>) al Facultății de Sociologie și Psihologie din Universitatea de Vest din Timișoara își propune, ca misiune, să îndeplinească cele mai exigente standarde de evaluare academică, națională și internațională, să fie comparabil cu ofertele academice și cercetarea științifică oferite în celelalte centre universitare, la nivel național și internațional. Misiunea programului de studii de licență Psihologie din Facultatea de Sociologie și Psihologie este, de asemenea, în acord cu Carta Universității de Vest și promovează statutul și valorile profesiei de psiholog (respectarea drepturilor omului, demnității și diversității umane, egalitate în dezvoltarea optimă a indivizilor, a familiilor, grupurilor, organizațiilor), precum și cu cerințele identificate pe piața muncii în cadrul workshop-ului organizat de facultate în 18 ianuarie 2018 ([Anexa A.1.2.1. Raport workshop FSP 2018](#)).

Obiectivul general al programului de studii

Prin studiile de licență în Psihologie ne propunem să acoperim toate cele patru direcții majore ale psihologiei aplicate recunoscute de către Colegiul Psihologilor din România: clinică, organizațională, educațională și securitate națională. Concomitent, accentul este pus pe dezvoltarea de competențe transversale, solicitate pe piața muncii în cele mai multe domenii de activitate.

Misiunea și obiectivele programului de licență Psihologie se poate vizualiza pe site-ul FSP la acest [link](#).

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa A.1.2.3](#))

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

Obiectivele programul de studii universitare de licență în Psihologie vizează:

1. Pregătirea inițială a specialiștilor în psihologie, la standardul impus de nivelul de dezvoltare actual și de perspectivă a societății;

2. Integrarea activității de cercetare științifică actuală în domeniul psihologiei, la nivel internațional, în formarea studenților, precum și în conținuturile predate;
3. Sprijinirea formării complexe a studenților prin compatibilizarea curriculei și promovarea unei instruiți bazate pe evidențe științifice, comparabile cu cele de la nivel internațional și adaptate nevoilor angajatorilor și beneficiarilor serviciilor psihologice, prin stabilirea și dezvoltarea de parteneriate, naționale și internaționale, cu instituții de învățământ superior și de cercetare, precum și cu potențiali angajatori și beneficiari.

Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii
Competențe-cheie:

- **Competențele personale, sociale și de a învăța să înveți** (capacitatea de a reflecta asupra propriei persoane, gestionarea eficace a timpului și a informației, munca în echipă în mod constructiv, păstrarea rezilienței și gestionarea propriului proces de învățare și a carierei).
- **Competențele digitale** (utilizarea cu încredere, critică și responsabilă a tehnologiilor digitale, precum și utilizarea acestora pentru învățare, la locul de muncă, și pentru participarea în societate).
- **Competențele antreprenoriale** (capacitatea de a acționa în fața oportunităților și a ideilor și de a le transforma în valori pentru ceilalți. Ele se întemeiază pe creativitate, gândire critică și soluționarea problemelor, luarea de inițiative și perseverență și capacitatea de a lucra în colaborare cu scopul de a planifica și a gestiona proiecte care au o valoare culturală, socială sau financiară).
- **Competențele cetățenești** (capacitatea de a acționa în calitate de cetățeni responsabili și de a participa pe deplin la viața civică și socială, pe baza înțelegerii conceptelor și structurilor sociale, economice, juridice și politice, precum și a evoluțiilor și a durabilității la nivel mondial).

Competențe profesionale:

- C1. Operarea cu concepte fundamentale domeniului psihologiei;
- C2. Proiectarea și realizarea unui demers de cercetare în psihologie;
- C3. Evaluarea critică a situațiilor problematice și a soluțiilor posibile în psihologie;
- C4. Evaluarea psihologică la nivel individual;
- C5. Formarea unei conduite creative-inovative în domeniul psihologiei ca știință;
- C6. Relaționarea și comunicarea interpersonală specifică domeniului psihologiei.

Competențe transversale:

a) Competențe personale:

- *Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;*
- *Rezolvarea problemelor și luarea deciziilor adecvate;*
- *Utilizarea tehnologiei informației și comunicării TIC.*
- b) Competențe interpersonale:
 - *Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată;*
 - *Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate.*
- c) Competențe de cetățenie globală:
 - *Dezvoltarea inițiativei și a spiritului antreprenorial;*
 - *Respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale;*
 - *Recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității.*

Rezultate așteptate ale învățării

a) Cunoștințe - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

C1. Operarea cu concepte fundamentale domeniului psihologiei

- Absolvenții:
- a) au cunoștințele și capacitatea de a înțelege și descrie principalele concepte, paradigme și metodologii utilizate în cercetarea și practica psihologică;
- b) dispun de cunoștințele de bază și au capacitatea elaborării și interpretării unei evaluări psihologice, folosind terminologia, metodele și instrumentele psihologice specifice;
- c) au capacitatea de adaptare a terminologiei și a strategiilor de comunicare în funcție de categoriile socio-profesionale vizate ca și clienți și a tipului de intervenție.

C2. Proiectarea și realizarea unui demers de cercetare în psihologie

- a) Absolvenții au capacitatea formulării de ipoteze și operaționalizării conceptelor cheie pentru explicarea și interpretarea fenomenelor cu care se confruntă persoanele în viața personală sau profesională;
- b) Absolvenții pot explica și interpreta fenomene și procese psihice prin aplicarea cunoștințelor fundamentale.

b) Abilități - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare**

pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat:

C3. Evaluarea critică a situațiilor problematice și a soluțiilor posibile în psihologie

- Absolvenții ar trebui să demonstreze capacitatea de:
 - a) analiză și interpretare a datelor empirice, de evaluare critică și constructivă a propriului demers de cercetare și de evaluare psihologică;
 - b) construire și evaluare a indicatorilor psihologici relevanți pentru cercetările din domeniul psihologiei;
 - c) interpretare și evaluare critică a soluțiilor oferite de teoria referențială.

C4. Evaluarea psihologică la nivel individual

- a) Absolvenții ar trebui să demonstreze capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii bine argumentate, prin prezentarea și interpretarea unei evaluări psihologice, ca modalitate de ilustrare a regulilor, metodelor, tehnicilor și procedeeleor de analiză și cercetare deja cunoscute și asimilate;
- b) Absolvenții ar trebui să demonstreze capacitatea de a identifica probleme-cheie pentru cercetarea și practica psihologică, pornind de la situații similare celor deja cunoscute sau a celor întâlnite în teoriile și studiile de caz/exemplele de bune practici analizate;
- c) Absolvenții ar trebui să demonstreze capacitatea de a realiza a unui demers anamnestic și de consiliere primară.

C5. Formarea unei conduite creative-inovative în domeniul psihologiei ca știință

Absolvenții ar trebui să aibă capacitatea:

- a) de a elabora un proiect de cercetare psihologică de complexitate medie, pe baza principalelor paradigme și teorii psihologice însușite, incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedeeleor și instrumentelor aplicate;
- b) de a crea și gestiona baze de date cu variabile psihologice.

C6. Relaționarea și comunicarea interpersonală specifică domeniului psihologiei

Absolvenții ar trebui să aibă capacitatea:

- a) de a folosi în mod corect limbajul și terminologia specifice domeniului de studiu în care s-au pregătit, astfel încât să poată comunica și interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune și cu viitorii clienți în activități de evaluare, consiliere, orientare;
- b) de a citi și dezbate conținuturile unor cărți, manuale, studii de caz etc. din domeniul studiat, demonstrând astfel cel puțin capacitatea de înțelegere și transmitere a elementelor de bază ale conținuturilor respective;
- c) de a prezenta argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație, astfel încât, prin limbajul folosit, să se poată face înțeles și de alte categorii de persoane;

- d) de a demonstra abilități de lucru în echipă (fie prin activitățile curriculare, e.g. participare în realizarea unor proiecte comune, fie prin activități extra-curriculare);
- e) de a demonstra asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

c) Responsabilitate și autonomie - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor*:

- Absolvenții ar trebui să demonstreze că:
 - a) și-au însușit capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor (bibliografice, studii de caz, teorii, ghiduri de bune practici etc.) necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile studiate;
 - b) au capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare;
 - c) au capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare;
 - d) au deprins strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională.
- Absolvenții ar trebui să demonstreze:
 - a) însușirea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare;
 - b) dezvoltarea unor abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală; c) capacitatea de a opera distincții între date, informații și cunoaștere și de a aplica tehnici de gestionare a acestora;
 - d) conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

Toate aceste informații sunt aduse la cunoștința tuturor celor interesați prin intermediul site-ului facultății – <https://fsp.uvt.ro/psihologie-zi/>.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa A.1.2.3](#))

3. Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.

Obiectivele programului de studii universitare de licență *Psihologie* vizează:

1. Pregătirea inițială a specialiștilor în psihologie, la standardul impus de nivelul de dezvoltare actual și de perspectivă ale societății;

2. Integrarea activității de cercetare științifică actuală în domeniul psihologiei, la nivel internațional, în formarea studenților, precum și în conținuturile predate;
3. Sprijinirea formării complexe a studenților prin compatibilizarea curriculei și promovarea unei instruiți bazate pe evidențe științifice, comparabile cu cele de la nivel internațional și adaptate nevoilor angajatorilor și beneficiarilor serviciilor psihologice, prin stabilirea și dezvoltarea de parteneriate, naționale și internaționale, cu instituții de învățământ superior și de cercetare, precum și cu potențiali angajatori și beneficiari.

Aceste obiective sunt concordante cu conținuturile predate, în sensul că disciplinele predate (de la disciplinele fundamentale, la cele de specialitate și complementare) formează competențe și furnizează cunoștințe de bază necesare unui psiholog, indiferent de domeniul în care dorește să se specializeze. De asemenea, obiectivele și conținuturile predate se obiectivează în rezultate ale învățării, respectiv în cunoștințe și abilități, cum ar fi: *operarea cu concepte fundamentale domeniului psihologiei, evaluarea psihologică la nivel individual, relaționarea și comunicarea interpersonală specifică domeniului psihologiei*.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa A.1.2.3](#))

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

Departamentul de Psihologie și Facultatea de Sociologie și Psihologie realizează consultări periodice (cel puțin o dată pe an, în luna septembrie/octombrie), cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale ([Anexa A.1.2.4. Procedura de consultare absolvenți, angajatori, studenți](#); [Anexa A.1.2.5. Raport competențe absolvenți Psihologie](#)). Facultatea organizează, de asemenea, mese rotunde și dezbateri cu reprezentanți ai potențialilor angajatori ([Anexa A.1.2.6. Raport întâlnire angajatori Psihologie 2021](#)). Programele oferite în cadrul domeniului sunt competitive și asigură premisele angajării în cel mai scurt timp de la absolvire și/sau continuarea studiilor la ciclul de masterat.

Modificarea Planului de învățământ de la programul de studii universitare de licență Psihologie pe baza feedbackurilor din mai multe surse s-a realizat atât în structură ([Anexa A.1.2.7. Modificări operate în programul de studii Psihologie](#)), cât și în conținuturile predate, cu accent pe zona aplicativă, de formare a competențelor psihologilor și păstrarea unui echilibru în pachetele de discipline opționale între discipline din cele trei mari domenii de specializare în psihologie: educațional, organizațional și clinic, creșterea numărului de ore de seminar și a orelor de practică.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa A.1.2.3](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.8](#))
- Procedura de consultare a studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență Psihologie (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.4](#))
- Raportul elaborat în urma aplicării de chestionare absolvenților, studenților și angajatorilor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență Psihologie (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.5](#))
- Procesul verbal de la întâlnirea de consultare cu angajatorii, asociațiile profesionale cu privire la identificarea și analiza competențelor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență Psihologie (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A.1.2.6](#))
- Modificările operate în structura programului de studii universitare de licență Psihologie în ultimii 5 ani în urma proceselor de consultare cu studenți/cadre didactice/angajatori/absolvenți cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.7](#))

5. Rezultatele învățării declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Marea majoritate a absolvenților ciclului de studii universitare de licență a reușit în perioada post-absolvire să își găsească un job, calitatea de licențiat în Psihologie fiind un bun predictor al reușitei pe piața forței de muncă, cei mai mulți reușind să valorifice oportunitățile profesionale pe care le oferă piața muncii din zona Banatului. Merită subliniat faptul că aceste rezultate stau mărturie despre specificul formării în psihologie de la Timișoara, care are o caracteristică ambivalentă: pe de o parte, fiind mai generalistă și mai interdisciplinară, îl formează pe absolvent cu o flexibilitate profesională lărgită, care îi permite o adaptabilitate sporită la o

piață a muncii dinamică prin exigențele ei, iar pe de altă parte nu îl înzestrează imediat cu o certificare furnizată de către organismul reprezentativ al domeniului. În urma studiului privind inserția pe piața muncii a absolvenților programului de licență, se constată că peste 50% dintre absolvenții de Psihologie sunt, într-o formă sau alta, angajați în urma finalizării studiilor, covârșitoarea majoritate ocupând poziții profesionale cu contract de muncă full-time, în întreprinderi mari (52,7%) și mijlocii (21,9%) ([Anexa A.1.2.9. Inserția absolvenților licență pe piața muncii](#)).

Mediul academic actual pregătește viitorii specialiști în diverse domenii, care trebuie să se adapteze la o lume extrem de dinamică și plină de provocări. Competențele tehnice, specifice (sau *hardskills*) sunt foarte importante pentru performanță, însă nu și suficiente. Pentru a fi pregătiți să intre pe piața muncii, studenții au nevoie de competențe transversale și abilități interpersonale (sau *softskills*), care să vină în completarea celor dobândite pe parcursul facultății. Aici vorbim de competențe precum **rezolvarea de probleme**, **flexibilitate cognitivă** sau **competențe emoționale**. În cadrul întâlnirilor cu angajatorii tematicile principale au vizat aspecte referitoare la:

(a) competențele transversale așteptate de la absolvenții specializărilor FSP (ex.: cunoașterea limbii engleze, care este considerată a fi o competență transversală relevantă, mai ales pentru reprezentanții mediului privat, dezvoltarea abilităților umane, a unei atitudini pozitive a angajatului vizavi de propria activitate);

(b) competențe profesionale, precum cunoașterea structurii pieței muncii, a acțiunilor concrete pe care un nou angajat trebuie să le execute, a specificului diferitelor subdomenii ale specializărilor reprezintă un pas obligatoriu astfel încât proaspeții absolvenți să aibă așteptări realiste la angajare;

(c) modalități de îmbunătățire a procesului didactic, ca de exemplu, dezvoltarea abilităților practice, prin exerciții adaptate în cadrul orelor de seminar și îmbunătățirea activităților de practică;

(d) stabilirea de colaborări viitoare ale FSP cu mediul socio-economic ([Anexa A.1.2.1. Raport workshop FSP 2018](#)).

În plus, proiectul [#FutureSkillsProject](#) - o inițiativă a Facultății de Sociologie și Psihologie din Universitatea de Vest din Timișoara, a fost conceput pentru crearea unor experiențe formative pentru studenții din era digitală. Unul din evenimentele organizate în cadrul acestui proiect, a avut ca temă importanța și formarea competențelor viitorului, subiect dezbătut împreună cu invitații. Conferința a urmărit analiza competențelor cheie pentru joburile din prezent și cele care vor fi conturate în viitorul apropiat. Prin discuția panel și prezentările invitaților, au fost prezentate aceste competențe în mediul real de business, strategiile educaționale și parteneriatele cu organizațiile considerându-se necesare pentru formarea competențelor ([Anexa A.1.2.10. FutureSkillsProject CEC 2019](#)).

Acestea completează activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care asigură și promovează un mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră studenților. Astfel, CCOC oferă sesiuni individuale de consiliere educațională și vocațională și consiliere în carieră, acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii și programul de voluntariat „Peer to Peer Tutoring” care se adresează studenților din anii II – III (studenți tutori) și le oferă acestora posibilitatea de a desfășura activități în regim de voluntariat ajutând studenții din anul I (tutorați) să se acomodeze la noul mediu academic ([Anexa A.1.2.11. Activități CCOC](#)). Relația cu partenerii din mediul socio-economic a fost întărită de asemenea prin scrierea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană care să includă workshop-uri cu partenerii sociali și stagii de practică ale studenților la principalii angajatori din regiune. De exemplu, un astfel de exemplu este proiectul POCU 121221 - „*Inserția pe piața muncii - vectorul învățământului terțiar*”, implementat de către Facultatea de Sociologie și Psihologie în perioada 2019-2021. În 2020, a fost organizat un workshop la care au participat 10 parteneri sociali și 13 studenți de la programul de studii Psihologie. De asemenea, în total în cei 2 ani de proiect, 48 de studenți de la acest program de studii au finalizat stagii de practică la partenerii din mediul socio-economic.

În cadrul unei asemenea palete largi de domenii de intervenție, este de așteptat ca pe lângă actualele locuri de muncă, să se creeze și altele în care să poată activa absolvenții programului de studii Psihologie. Pe lângă oferirea unei formări complexe și temeinice la nivelul licență, absolvenții acestui program de studii vor constitui o bună bază de selecție pentru programele masterale ce funcționează în cadrul departamentului, în perspectiva acoperirii unei părți cât mai însemnate din forța de muncă de înaltă calificare de care va avea nevoie în special partea de Vest și Sud-Vest a țării. Nu este de neglijat nici inserția pe piața forței de muncă din țări ale Uniunii Europene.

Nevoia de psihologi este în creștere față de momentul actual pe termen mediu și lung. O estimare făcută de Ministerul Educației față de necesarul de psihologi educaționali este de 5000 de psihologie pe termen lung și de 1000 de psihologi pe termen mediu, pentru a realiza activități de evaluare, prevenție și intervenție asupra problemelor copiilor din școli și reducerea abandonului școlar.

Numărul atestatelor de liberă practică eliberate de Colegiul Psihologilor din România este în creștere exponențială pentru domeniul psihologiei clinice și psihoterapiei, dar și în domeniul apărării naționale, al psihologiei muncii și organizațională sau a psihologiei aplicate în transporturi, fapt afirmat de reprezentantul CPR. CPR-ul face eforturi de lobby pentru a deschide noi oportunități de exercitarea profesiei de psiholog în diferite arii de activitate, prin colaborări cu ministerele de profil, ONG-uri și alte entități cu atribuțiuni de reglementare.

Școlile de formare în diferite forme de psihoterapie organizează 3-4 serii pe an pentru psihologii aflați în supervizare iar concurența pentru masteratul de Psihologie clinică și psihoterapie este de 2 candidați pe un loc. De asemenea, necesarul de psihologi din domeniul

apărării naționale este în creștere, fiind scoase frecvent la concurs de către instituțiile de profil posturi pentru psihologi din diferite domenii de activitate, atât pentru persoane tinere/debutante, cât și pentru profesioniști cu experiență.

Retrospectiv vorbind, într-o cercetare realizată pe absolvenții de Psihologie din intervalul 2008-2018 de la UVT, majoritatea absolvenților de Psihologie au semnalat un grad de satisfacție semnificativ față de evoluția lor profesională după finalizarea studiilor, mai exact un procent de 38,7% au menționat că sunt foarte mulțumiți, iar 36,9% sunt mai degrabă mulțumiți. De asemenea, 31,6% dintre respondenți au avut primul job în domeniul studiilor psihologice, iar 43% au avut un job într-un alt domeniu decât cel pentru care se pregăteau în cadrul facultății. De asemenea, studenții care lucrau într-un domeniu conex psihologiei s-au regăsit în proporții de 21,9%.

În cadrul activităților de practică de specialitate, încă din anul I și până în anul 3, studenții interacționează cu potențiali angajatori dar și cu alumni ai programului de studii în Psihologie care le prezintă cazuistică specific diferitelor specializări în psihologie, fiind și un prilej de interacțiune cu profesioniștii de pe piața muncii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa A.1.2.3](#))
- Rapoart elaborat în urma aplicării de chestionare studenților, angajatorilor și absolvenților pentru consultarea lor cu privire la așteptările pieței muncii și corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență Psihologie (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și cu nevoile pieței muncii/competențele solicitate pe piața muncii ([Anexa A.1.2.5](#))
- Interviu cu absolvenții programului de studii universitare de licență Psihologie cu privire la așteptările pieței muncii și corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență Psihologie (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și cu competențele solicitate pe piața muncii ([Anexa A.1.2.12](#))
- Procesul verbal al întâlnirii cu specialiști din domeniul Psihologie cu privire la așteptările pieței muncii și corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență Psihologie (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și cu nevoile pieței muncii/competențele solicitate pe piața muncii, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A.1.2.13](#))

- Opinii scrise ale angajatorilor, asociațiilor profesionale, comitetelor sectoriale, patronatelor din domeniul Psihologie cu privire la competențele pe care trebuie să le dețină absolvenții acestuia în momentul angajării, la așteptările pieței muncii de la absolvenți și la corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență Psihologie (rezultatele așteptate ale învățării (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) cu nevoile pieței muncii/competențele solicitate pe piața muncii ([Anexa A.1.2.14](#))
- Rezultatele studiului cu privire la angajabilitatea și inserția pe piața muncii a absolvenților din perioada 2008-2018 ai programului de studii universitare de licență Psihologie - studiu realizat la nivelul facultății ([Anexa A.1.2.15](#))

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), descrierile ocupațiilor din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu standardele specifice domeniului de licență, elaborate de Comisia de specialitate ARACIS nr. 5: Științe administrative, ale educației și psihologice.

În concordanță cu obiectivele programului de studii universitare de licență Psihologie ce vizează pregătirea inițială a specialiștilor în psihologie, în acord cu noile tendințe ale cercetării și cunoașterii în domeniu, conform nevoilor pieței muncii, absolvenții noștri beneficiază de cunoștințe și competențe actuale, care îi ajută să opereze cu concepte fundamentale din domeniul psihologiei, să proiecteze un demers de cercetare și să evalueze critic situațiile problematice din domeniu, precum și posibilele soluții. Formarea lor se reflectă și în zona de responsabilitate profesională și civică, precum și în autonomie în învățare și practica profesională viitoare. Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO) promovează abilități ecologice și concepte de cunoaștere care sunt definite ca fiind: cunoștințele, abilitățile, valorile și atitudinile necesare pentru a trăi, dezvolta și susține o societate care reduce impactul activității umane asupra mediului. Coroborând obiectivele programului nostru de studii de licență și competențele solicitate de ocupațiile din portalul ESCO, am observat o potrivire înaltă dintre aceste competențe și rezultatele așteptate ale învățării, atât pentru absolvenții noștri de la programul de studii universitare de licență, cât și pentru cei care urmează programe de studii universitare de masterat pentru specializări în domeniul psihologiei (în special pentru domeniul psihologiei clinice, psihoterapiei psihologiei educaționale și judicare), conform [Anexei 1.2.19](#). Aceste competențe presupun că absolventul de psihologie, de exemplu: interacționează profesional în medii de cercetare și profesionale, efectuează evaluări psihologice, aplică

principiile eticii și integrității în activitatea de cercetare și profesională, ș.a, ceea ce constituie baza formării profesionale a acestora pe tot parcursul programului de studii.

Absolvenții programului de studii universitare de licență *Psihologie* au posibilitatea de a activa în mai multe domenii, dintre care enumerăm cele mai semnificative:

- unități din domeniul clinic (direcții de sănătate publică, spitale, clinici);
- domeniul organizațional (resurse umane, consultanță organizațională, training, coaching);
- domeniul forței de muncă (agenții de ocupare a forței de muncă și șomaj, agenții județene pentru plăți și inspecție socială);
- domeniul justiției (penitenciare, centre educative, servicii de probațiune, centre de prevenire, evaluare și consiliere antidrog);
- domeniul educației (grădinițe, școli generale, licee, inspectoratul școlar, centre județene de resurse și asistență educațională, centre școlare pentru educație incluzivă).

Programul de studii universitare de licență *Psihologie* este în strânsă corelare cu una sau mai multe ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente. Absolvenții acestuia au posibilitatea de a accesa una sau mai multe dintre următoarele ocupații:

Nr. crt.	Denumire ocupație	Cod COR
1	Psiholog în specialitatea psihologie clinică (psiholog clinician)	263401
2	Psiholog în specialitatea consiliere psihologică (consilier psihologic)	263402
3	Psiholog în specialitatea psihoterapie (psihoterapeut)	263403
4	Psiholog în specialitatea psihologia muncii și organizațională (psiholog organizațional)	263404
5	Psiholog în specialitatea psihologia transporturilor (psiholog în transporturi)	263405
6	Psiholog în specialitatea psihologia aplicată în servicii (psiholog în servicii)	263406
7	Psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională / Psiholog școlar	263407/263414
8	Psiholog în specialitatea psihopedagogie specială	263408
9	Psiholog în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale	263409
10	Psiholog în specialitatea psihologie judiciară – evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf	263410

Tabel 10. Lista ocupațiilor existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) aferente programului de studii Psihologie

În domeniul conex:

Nr. crt.	Denumire ocupație	Cod COR
1	Terapeut ocupațional	263419
2	Consilier pentru dezvoltare personală / Specialist în activitatea de coaching (coach)	242324/242412
3	Formator	242401
4	Specialist resurse umane / Consultant	242314
6	Consilier școlar	235903
7	Logoped	226603

Tabel 11. Lista ocupațiilor în domeniul conex existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) aferente programului de studii Psihologie

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa A.1.2.3](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență Psihologie (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestuia conform calificării pe care acesta o formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO ([Anexa A.1.2.18](#))
- Competențele din baza de date ESCO pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa A.1.2.19](#))

7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

În cadrul UVT nu există alte programe de studii universitare de licență din același domeniu de studii.

A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății

academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etică cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.**

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate [aici](#) (componență, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.).

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa A.1.3.4](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa A.1.3.5](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.3.6](#))

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

Pentru a preveni și elimina orice formă de plagiat și pentru a asigura integritatea academică, UVT utilizează platforma **Turnitin**, un soft utilizat la nivel internațional, integrat pe platforma de e-learning și care generează un raport de similaritate cu alte lucrări. (<https://elearning.e-uvt.ro/>). Un alt program de identificare a similarității cu alte lucrări utilizat de UVT este **iThenticate** (https://app.ithenticate.com/en_us/login).

Conform [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Sociologie și Psihologie](#), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de licență pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de licență, aspect în conformitate cu *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara*. Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte, conform Hotărârii Consiliului Facultății este: Psihologie - 10% fără bibliografie sau 20% cu bibliografie.

Profesorii coordonatori aleg împreună cu studenții coordonați temele de licență în funcție de domeniul de competență al cadrului didactic, relaționat cu disciplinele predate și interesele de cercetare ale lor. Cadrul didactic verifică și ajută la construirea designului de cercetare și la selectarea metodologiei de lucru, verifică acuratețea datelor culese de studenți, corectitudinea analizelor statistice și a interpretării datelor, prin feedbackuri periodice, după fiecare etapă de

lucru. Tot acest demers susținut este cea mai sigură cale de a evita plagiatul sau tentativele de fraudă.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.4](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa A.1.3.5](#))

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

UVT dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit ([Anexa A.1.4.1. Raport de audit intern FSP 2019](#)).

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Suportul metodologic și de consultanță, în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern, este asigurat de Corpul de Control Intern ([Anexa A.1.4.3](#)).

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului ([Anexa A.1.4.4](#)).

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare ([Anexa A.1.4.5](#)), respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A.1.4.6](#)).

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT ([Anexa A.1.4.7](#)).

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității.

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului UVT cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.4.2](#))
- Regulament de organizare și funcționare Corp de Control Intern ([Anexa A.1.4.3](#))
- Contract managerial al rectorului UVT ([Anexa A.1.4.4](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa A.1.4.5](#))
- Procedura privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT ([Anexa A.1.4.6](#))
- Program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial ([Anexa A.1.4.7](#))

A.1.5 Activitatea managerială a instituției

1. *Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.*

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 20 din 24.09.2020), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

Structura de conducere a UVT este Senatul universitar, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament reorganizare și funcționare ([Anexa A.1.5.1. Regulamentul de organizare și funcționare Senat UVT](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa A.1.5.2. Regulamentul Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT 2020-2024](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa A.1.5.3. Regulament alegere studenți reprezentanți](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către Consiliul de Administrație ([Anexa A.1.5.4. Regulament organizare și funcționare Consiliului de Administrație](#); [Anexa A.1.5.5. Organigrama tehnico-administrativă](#); [Anexa A.1.5.6. Organigrama de învățământ și cercetare a UVT](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea managementului facultății și al departamentului de Psihologie este asigurată și de fluxul decizional, reflectat de organigrama Facultății ([Anexa A.1.5.7. Organigrama FSP](#)) și Consiliul Departamentului de Psihologie.

Managementul departamentului de Psihologie este asigurat pornind de la principiile: calitate și performanță, legalitate, transparență, comunicare, muncă în echipă. Deciziile sunt adoptate colectiv și democratic, într-un cadru de legalitate, obiectivitate și vizibilitate. Departamentul de Psihologie dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen lung și mediu flexibil la posibile schimbări generate în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. La fiecare început de an universitar, directorul de departament realizează un raport de

activitate al departamentului unde se analizează stadiul de implementare a celor propuse în strategie și se identifică soluții pentru eventualele disfuncționalități.

Conducerea executivă a departamentului este realizată de către directorul de departament, împreună cu Consiliul departamentului, format din trei persoane. Cele trei persoane, membre în consiliul departamentului, contribuie împreună cu ceilalți membrii ai departamentului la realizarea excelenței academice și a calității în cadrul departamentului.

Anexe:

- Regulament privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa A.1.5.2](#))
- Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație ([Anexa A.1.5.4](#))
- Organigrama tehnico-administrativă a UVT ([Anexa A.1.5.5](#))
- Organigrama de învățământ și cercetare a UVT ([Anexa A.1.5.6](#))
- Organigrama Facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa A.1.5.7](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.8](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare Senat UVT ([Anexa A.1.5.1](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.9](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.10](#))

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

La nivelul UVT, Consiliul de Administrație și Senatul universitar au adoptat o serie de metodologii, regulamente și proceduri în acest sens, precum:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT;
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii (COD: MP-UVT-SG-01);
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara;

- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat (COD: PO.UVT-SG-01);

- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.10](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa A.1.5.11](#))
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.12](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa A.1.5.13](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.5.14](#))

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă permanent legislația și standardele în domeniul asigurării calității în vigoare, așa cum reiese și din rapoartele anuale ale rectorului UVT privind starea universității.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.5.15](#))

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicarea acestora pe site-ul instituției, respectiv pe pagina web afiecărei facultăți. (<https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>). Taxa de școlarizare, tranșele și termenele de plată sunt specificate în Contractul de studii aprobat de către Senatul UVT.

Anexe:

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2021-2022 ([Anexa A.1.6.1](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2021-2022 ([Anexa A.1.6.2](#))

- Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.6.3](#))

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor pe site-ul instituției (<https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>).

Conform *Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului* și conform *Regulamentului privind Organizarea și Desfășurarea Admiterii atât în ciclul de licență și master*, studenții înmatriculați concomitent la 2 programe de studii diferite din cadrul Universității de Vest din Timișoara beneficiază, la cerere și cu documente doveditoare, de o reducere de 50% la taxa de școlarizare pentru programul de studii la care sunt înmatriculați cu taxă. În cazul în care ambele programe de studii sunt urmate în regim cu taxă, reducerea se va solicita în proporție de 25% de la fiecare facultate la care sunt înscriși. Aceeași reducere se aplică și pentru studenții care, la un interval demaximum 9 ani de la absolvirea unui program de studii la Universitatea de Vest din Timișoara finanțat total sau parțial de la bugetul de stat, se înscriu la un alt program de studii oferit de universitate. Reducerea se aplică o singură dată pentru un an de studiu (conform art 21 al (9) din Regulamentul UVT). Conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență*, absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere. Dosarele vor fi analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutirilor de taxă.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa A.1.6.4](#))
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență ([Anexa A.1.6.5](#))

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea

funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Încasări	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318
Plăți	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338
Excedent/Deficit	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980

Tabel 12. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Valoare sold	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383

Tabel 13. Sold disponibilități bănești la finalul anului

Anexe:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa A.1.6.6](#))

A.2 Baza materială

A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. *Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.*

UVT dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. UVT dispune de planuri de dezvoltare și de investiții realiste, pe baza veniturilor previzionate.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de licență Psihologie, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, a dotărilor, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa 2.1.1](#))

2. *Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5 mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4 mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.*

Procesul de învățământ în cadrul Departamentului de Psihologie se desfășoară în sălile de curs, seminar și laborator ale Facultății de Sociologie și Psihologie din clădirea UVT, situată pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. Toate spațiile utilizate aparțin Universității de Vest din Timișoara. Departamentul de Psihologie dispune de două săli de curs (două amfiteatre); 4 săli de seminar (una pe bd. Vasile Pârvan nr. 4 și 2 în sediul de pe strada Paris din Timișoara), 2 laboratoare didactice și de cercetare, 3 cabinete pentru cadrele didactice, 1 cabinet secretariat, spații suficiente pentru desfășurarea în condiții normale a procesului didactic (<https://fsp.uvt.ro/studenti/informatii-licenta/orare-ciclul-licenta/>).

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de licență Psihologie, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, a dotărilor, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa 2.1.1](#))

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu, respectiv: serie și grupe.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de licență Psihologie, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, a dotărilor, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa 2.1.1](#))

4. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.

Pentru disciplina Informatică socială, precum și pentru laboratoarele de cercetare există software cu licențe de utilizare ([Anexa A.2.1.2. Licențe software](#)).

Anexe:

- Licențe software ([Anexa A.2.1.2](#))

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

Sălile de curs și de seminar dispun de dotări cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului pentru desfășurarea unui proces didactic la un standard ridicat de calitate. Dotarea sălilor corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programul de studii și specificului disciplinelor din planul de învățământ. Dotarea sălilor este prezentată în [Anexa A.2.2.1. Listă dotări](#) și [Anexa A.2.2.2. Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică](#).

Anexe:

- Dotările sălilor și laboratoarelor cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare ([Anexa A.2.2.1](#); [Anexa A.2.2.2](#))

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

Sălile de curs și seminar dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în

universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale, de ex.: videoproiector și ecran, stație de sonorizare și sistem de aer condiționat; laboratoarele sunt dotate cu câte 20 calculatoare fiecare (I3/quadcore); softurile au licențe MSDN (sisteme de operare, Office) și SPSS licențiat V15, respectiv V17. Laboratorul 314B dispune de videoproiector, iar 314A de un sistem de videoconferințe, acesta incluzând un TV cu diagonala de 127 cm pe care se poate proiecta. Fiecare laborator are sistem de aer condiționat.

Anexe:

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.2.3](#))
- Lista de produse software licențiate pe care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare le pot folosi în laboratoare sau online, însoțite de perioada pentru care licența este în prezent achiziționată ([Anexa A.2.1.1](#))

3. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

- Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de softuri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.

- Calculatoarele din laboratoare au softurile cu licențe MSDN (sisteme de operare, Office) și SPSS licențiat V15, respectiv V17. De asemenea, avem un portofoliu reprezentativ de teste psihologice cu licență care se aplică și pe hârtie, dar și pe calculator, în versiune online.

- Instituția dispune de laboratoare de informatică și de specialitate de a căror dotare respectă standardele specificate.

- Facultatea de Sociologie și Psihologie are laboratoare de informatică dotate cu calculatoare și softuri specifice pentru activitatea de TIC, dar și pentru activitatea de prelucrare statistică a datelor din domeniul socio-uman. De asemenea, FSP dispune de laboratoare de specialitate pentru derularea orelor de psihodiagnostic și psihologie experimentală.

A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

Departamentul de Psihologie dispune de trei laboratoare didactice și de cercetare, care aparțin Facultății de Sociologie și Psihologie din UVT, respectiv sălile 303, 314A și 314B, acestea fiind dotate în acord cu temele abordate.

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă.

La nivel instituțional, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara asigură resursele pentru învățare prin: achiziția de manuale și alte publicații, abonamente la reviste naționale și internaționale și accesul la baze de date online, multiplicarea materialelor didactice în tipografie sau publicarea în Editura Universității de Vest din Timișoara. (<http://www.bcut.ro/>).

Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut electronic *self-check*. În cadrul acesteia funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale (etajul II de pe bv. Vasile Pârvan nr 4.A) care dispune de o sală de lectură cu 102 locuri disponibile și 2 cabinete de studiu cu 12 locuri aflate la dispoziția studenților. În plus, aceștia au acces la 9 calculatoare pentru a-și desfășura activitatea. Lista materialelor disponibile studenților, inclusiv posibilitățile de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ poate fi consultată în anexa.

Anexe

- Resurse BCUT ([Anexa A.2.4.1](#))

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient și să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute

Prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, fondul de carte din literatura de specialitate română și străină există exemplare suficiente pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca de științe politice și sociale pune la dispoziție documente pertinente și de actualitate din următoarele domenii: psihologie generală, psihologia copilului, psihologia adolescentului, psihologia personalității, psihologia dezvoltării, psihologia socială, psihologia familiei, pedagogie, psihopedagogie specială, asistență socială, sociologie, sociologia civilizațiilor, educație sexuală, probleme sociale, psihiatrie, psihoterapie, psihanaliză, statistică, sociologia comunicării, toxicomanie, antropologie, morală, sănătate și igienă mentală etc.

În plus, Biblioteca Centrală Universitară oferă posibilitatea aprofundării informațiilor privitoare la toate disciplinele din cadrul planului de învățământ prin resursele sale electronice. Dintre acestea, trebuie menționate baza de date: CEEOL, JSTOR, Arts & Sciences I Collection, Arts & Sciences II Collection, EBSCO, Cambridge Journals, Oxford Journals, Resurse Open Access, SAGE HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, SpringerWeb of Science - Core Collection, Web of ScienceWiley Journals, prin care studenții pot consulta articolele de specialitate apărute în cadrul domeniului vizat. (<http://www.bcut.ro/Informatii-generale-s31-ro.htm>)

Pe lângă resursele bibliografice puse la dispoziție de BCUT, studenții mai pot apela la cărțile și manualele aflate în *patrimoniul Departamentului de Psihologie* (în sala 303 din UVT), unde există un fond de carte publicat în ultimii 10 ani la edituri recunoscute. Cele peste 150 de volume puse la dispoziția studenților acoperă domenii precum psihologie organizațională, training, psihologia personalității, psiho terapie, psihologie clinică, psihologie socială etc. De asemenea, pentru cei interesați biblioteca departamentului pune la dispoziție volume ce conțin informații despre metode statistice, design de cercetare și instrumente care pot fi utilizate în cercetare.

De asemenea, studenții pot apela la fondul de carte disponibil la alte facultăți pentru subiecte specifice disciplinelor studiate, de ex: Biblioteca de Drept; Biblioteca de științe economice ș.a. ce aparțin BCUT (www.bcut.ro).

Anexe:

- Biblioteca departamentului de Psihologie ([Anexa A.2.4.2](#))

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

Biblioteca deține un număr de 848 de volume distincte pentru domeniul Psihologie. ([Anexa A.2.4.5](#))

Anexe:

- Biblioteca departamentului de Psihologie ([Anexa A.2.4.2](#))
- Baze de date periodice și fond de carte ([Anexa A.2.4.5](#))

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

Lista abonamentelor la publicațiile naționale și internaționale relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență Psihologie este disponibilă [aici](#).

5. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

Lista cu modalitatea în care suportul de curs este pus la dispoziția studenților pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie și lista titlurilor bibliografice obligatorii pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (menționate în fișele disciplinelor), însoțite de anul apariției, locația unde poate fi găsit consultat și numărul de exemplare disponibile poate fi consultată la [acest link](#).

Anexe:

- Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine Psihologie ([Anexa A.2.4.3](#))
- Lista cu modalitatea în care suportul de curs este pus la dispoziție studenților și lista titlurilor bibliografice obligatorii pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa A.2.4.4](#))

6. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS:

- Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.

- Fiecare titular de curs pune la dispoziția studenților, prin platforma Google Classroom materialele necesare pentru cursuri și seminare, atât prezentările în format .pdf, cât și suporturile de curs și cărțile. La cărți, studenții au acces și prin BCUT, unele dintre ele fiind și în format electronic accesibile prin bibliotecă.

- Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore/săptămână.

- BCUT asigură accesul studentilor după un program de 8 ore/zi, în zilele lucrătoare și se pot accesa resurse si remote, pe baza adresei de e-mail instituțională.

- Sălile de lectură permit accesul facil al studenților și cadrelor didactice la internet și la baze de date internaționale.

- BCUT are săli de lectură de unde se pot accesa bazele de date international dar acest serviciu este oferit de BCUT si pentru varianta remote, mult mai utilizata in ultima perioada din cauza pandemiei.

A.3 Resursa umană

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea

Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.*

Pentru posturile de conferențiar și profesor, grila CNATDCU are standarde minime specifice pentru domeniul Psihologie:

	Criteriu	Indicatori esențiali / suma indicatorilor	Standard minimal conferențiar / CS II	Standard minimal profesor / CS I / abilitare
Realizări științifice (A 1)	C1	I1	10	25
	C2	I3 + I4	6	12
	C3	Total A1 (I1+...+I15)	60	100
Vizibilitate și impact (A 2)	C4	I 16	6	15
	C5	I 27	0	9
	C6	Total A2 (I16+...+I35)	20	60
	C7	Total general	80	160

Tabel 14. Standardele minime ale grilei CNATCU specifice domeniului Psihologie

* Pentru domeniul Psihologie, în cazul în care criteriul C2 nu este atins, acesta poate fi compensat prin punctele suplimentare acumulate la C1 astfel încât diferența obținută (Δ) să respecte următoarea condiție: C1 candidat – C1 standard minimal > C2 standard minimal.

Pentru posturile de asistent universitar și lector, au fost elaborate [standarde minime](#) specifice pentru Psihologie la nivel de FSP, în concordanță cu cele de la conferențiar și profesor din grila CNATDCU. Informații complete despre organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice sunt postate pe pagina web a UVT <https://resurseumane.uvt.ro/>.

	Criteriu	Indicatori esențiali / suma indicatorilor	Standard minimal lector	Standard minimal asistent universitar doctor
Realizări științifice (A 1)	C1	I1	I1≥8	I1≥6
		I2	I2≥6	I2≥3
	C2	I3 + I4	≥3	0
	C3	Total A1 (I1+...+I15)	30	20
	C4	I 16	≥2	≥1

	<i>Criteriu</i>	<i>Indicatori esențiali / suma indicatorilor</i>	Standard minimal lector	Standard minimal asistent universitar doctor
Vizibilitate și impact (A 2)	C5	I 27	0	0
		I 28	3	1,5
	C6	Total A2 (I16+...+I35)	5	5
	C7	Total general	35	25

Tabel 15. Standardele minimale ale grilei CNATCU specifice domeniului Psihologie

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.1](#))
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.2](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa A.3.1.3](#))
 - Standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare – Asistență socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației ([Anexa A.3.1.8](#))

2. *Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.*

Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor; pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora și lista de lucrări ([Anexa A.3.1.4](#); <https://fsp.uvt.ro/cadre-didactice-psihiologie/>; [Anexa A.3.1.5. Listă lucrări cadre didactice Psihologie](#)). Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa/fișa disciplinei. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare disciplină, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite, ceea ce se reflectă în fișele de disciplină (<https://fsp.uvt.ro/fise-disciplina-psihiologie-2021-2022/>). Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse și echipamente electronice), fapt extins în perioada pandemiei, în care am utilizat exclusiv comunicarea online.

Cadrele didactice titulare în cadrul Departamentului de Psihologie sunt:

Nr. crt.	Numele persoanei și poziția didactică / administrativă
1	Prof. univ. dr. Alin Gavreliuc
2	Prof. univ. dr. Florin Alin Sava, Prorector pentru activitatea de cercetare UVT
3	Prof. univ. dr. Mona Vintilă
4	Prof. univ. dr. Delia Vîrgă, Directorul Departamentului de Psihologie
5	Prof. univ. dr. Laurențiu Maricuțoiu, Director Școală Doctorală Psihologie
6	Conf. univ. dr. Irina Macsinga, Decan FSP
7	Conf. univ. dr. Corina Ilin
8	Conf. univ. dr. Coralia Sulea
9	Conf. univ. dr. Gabriela Grosseck
10	Conf. univ. dr. Ramona Paloș
11	Conf. univ. dr. Paul Sârbescu
12	Conf. univ. dr. Bogdan Tudor Tulbure
13	Conf. univ. dr. Andrei Rusu
14	Lect. univ. dr. Iuliana Costea
15	Lect. univ. dr. Mugur Ciumăgeanu
16	Lect. univ. dr. Roxana Toma
17	Lect. univ. dr. Ramona Bran
18	Asist. univ. dr. Daniela Moza
19	Asist. univ. dr. Otilia Tudorel
20	Asist. univ. dr. Cristina Maroiu
21	Asist. cerc. dr. Iulia Crișan
22	Asist. cerc. drd. Luca Tisu
23	Asist. cerc. drd. Ștefan Marian
24	Asist. cerc. drd. Cătălina Bunghez
25	Asist. cerc. drd. Norberth Okros

Tabel 16. Cadrele didactice titulare din cadrul Departamentului de Psihologie

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare Psihologie, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.1.4](#))

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Ținând cont de Statul de funcții și de fracțiunile de posturi, cele 18 cadre didactice titulare în cadrul Departamentului de Psihologie au normări cuprinse între maxim 2 norme didactice și minim 1 normă didactică. Din totalul de 32,56 posturi didactice aferente programului de studii Psihologie, 29,88 sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior și doctoranzi (reprezentând 90,8%). Dintre acestea, 8,89 posturi se află în norme de bază și 21,41 posturi sunt susținute în regim de plată cu ora de cadrele didactice titulare din departament, din UVT și doctoranzi, iar 2,16 posturi sunt susținute de colaboratori externi. De asemenea, precizăm că aprox. 40% din normele didactice ale programului sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. ([Anexa A.3.1.6](#); [Anexa A.3.1.7. State de funcții Psihologie 2021-2022](#)).

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență Psihologie, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.6](#))

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Din totalul de 32,56 posturi didactice aferente programului de studii universitare de licență Psihologie, 29,88 sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior și studenți doctoranzi (reprezentând 90,8%). Dintre acestea, 8,89 posturi se află în norme de bază și 21,41 posturi sunt susținute în regim de plată cu ora de cadrele didactice titulare din departament, din UVT și doctoranzi, iar 2,16 posturi sunt susținute de colaboratori externi.

Anexe:

- Statele de funcții aferente programului de studii universitare de licență Psihologie pentru anul universitar în curs ([Anexa A.3.1.7](#))

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

90.8% dintre posturile didactice aferente programului de studii universitare de licență Psihologie sunt acoperite de cadre didactice titular în învățământul superior și doctoranzi. De asemenea precizăm că aprox. 40% din normele didactice ale programului sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență Psihologie, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.6](#))

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

În momentul de față, în cadrul Departamentului de Psihologie, activează în calitate de cadru didactic asociat o persoană pensionată la limită de vârstă, doamna prof. univ. dr. Emerit Anca Munteanu.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Titularii disciplinelor din Planul de învățământ de la programul de studii universitare de licență Psihologie au titlul de doctor și au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate (100%), sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate (avem 8 coordonatori de doctorat) sau au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate (3).

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A.3.1.6](#))

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

Pentru majoritatea disciplinelor, titularii de disciplină au elaborat cursuri sau au pregătit readere ca suport pentru activitatea de predare pentru fiecare temă din fișa disciplinei. Aceste materiale sunt puse la dispoziția studenților de titularii de disciplină pentru a putea fi ușor

accesibile. Cadrele didactice care sunt titulare de curs au titlul de doctor și pregătire specifică de predare la DPPD.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A.3.1.6](#))

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

Toate cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată, iar studenții doctoranzi implicați în predare urmează programele de pregătire ale Centrului de Dezvoltare Academică UVT pentru învățământul superior.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent și desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și pregătirea pedagogică absolvită de aceștia ([Anexa A.3.1.6](#))

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

Cadrele didactice asociate, care predau la programul de studii universitare de licență sunt doctoranzi în cadrul Școlii doctorale de Psihologie din UVT și au conducători de doctorat din cadrul departamentului.

Anexe:

- Lista cadrelor didactice asociate care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de ore didactice prestate prin asociere de fiecare dintre acestea și hotărârile senatelor universitare prin care se aprobă acordul de a desfășura activități didactice la UVT, în cazul persoanelor ce au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior ([Anexa A.3.1.6](#))

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ ([Anexa A.3.2.1. Personal auxiliar FSP](#)).

Anexe:

- CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa A.3.2.1](#))

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii

B.1.1 Admiterea studenților

1. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a [Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#), și de către Consiliile facultăților a [Metodologiilor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#), precum și prin afișarea pe site-urile www.admitere.uvt.ro, <https://fsp.uvt.ro/admitere-licenta-2021/> și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

În UVT funcționează Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (<https://drmp.uvt.ro/>) care implementează activități care vizează atragerea elevilor spre programele de studii oferite de universitate, consolidarea relației cu mediul preuniversitar, identificarea de soluții comune și promovarea facultăților din cadrul UVT. La solicitarea departamentului și cu sprijinul acestuia, facultățile au promovat oferta educațională în mediul preuniversitar, prin Programul școlar *Să știi mai multe, să fii mai bun*. A fost organizat evenimentul *Zilele Porților Deschise la UVT*.

În ultimii ani, UVT a organizat centre județene de admitere în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin) și Vâlcea (la Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” din Râmnicu Vâlcea). Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității către cel puțin 14 inspectorate școlare județene (Timiș, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Dolj, Gorj, Vâlcea, Mureș, Bihor, Brașov, Alba, Sibiu, Olt, Satu Mare) și în Serbia. Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip *Zilele Porților Deschise* și *Caravana UVT*.

Universitatea de Vest din Timișoara, prin intermediul Departamentului pentru Relația cu Mediul Preuniversitar, a fost prezentă pe parcursul lunii martie 2020, la RIUF – Romanian International University Fair. Virtual RIUF este o extindere firească a evenimentelor fizice RIUF care, în contextul pandemiei COVID-19, caută să ofere același acces liber la informație pentru tinerii care doresc să urmeze un program de licență, masterat sau doctorat în România sau în străinătate. Virtual RIUF aduce răspunsuri la întrebări legate de admitere, surse de finanțare, viața în campus, studiul în România versus studiul în străinătate. Se pot accesa și compara ușor 7.000 de programe de licență și masterat din peste 20 de domenii. Business, IT, design, arhitectură, inginerie, marketing, management sau medicină sunt câteva dintre industriile care se află în topul cerințelor pe piața muncii despre care se găsesc informații la Virtual RIUF.

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență la Facultatea de Sociologie și Psihologie ([Anexa B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3](#))
- Materiale de promovare ale facultății de Sociologie și Psihologie pentru programul de studii universitare de licență Psihologie și pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.4](#))

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează o metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cea la nivel de universitate, aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență la Facultatea de Sociologie și Psihologie ([Anexa B.1.1.2](#))

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea programul de studii universitare de licență *Psihologie* are la bază Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență și Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență din Facultatea de Sociologie și Psihologie ([Anexa B.1.1.1](#); [Anexa B.1.1.2. Metodologie admitere FSP 2021](#)). Cifrele de școlarizare sunt făcute publice pe site-ul facultății. (<https://fsp.uvt.ro/admitere-licenta-2021/>).

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență:

- cetățenii români absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând SEE și ai CE posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de CNRED;
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate;
- cetățenii români de etnie rromă au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MEN sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere;
- absolvenții de licee situate în mediul rural au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MEN sau pe locuri cu taxă;
- cetățenii străini de origine etnică română din Republica Moldova care au absolvit liceul în România, vor candida în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri bugetate sau pe locuri cu taxă, iar cetățenii străini de origine etnică română din Republica Moldova, absolvenți ai unor licee din Republica Moldova, pot candida la concursul de admitere numai prin centrele de selecție, cu respectarea criteriilor de admitere și în conformitate cu prevederile Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România;

- refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România sunt admiși la studii în conformitate cu prevederile din Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE;
- candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de către Ministerul Educației beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, în UVT;
- elevii care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor invitate de către UVT (pe baza scrisorii de invitație semnată de rectorul universității, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului) au acces fără admitere la orice facultate din UVT, pe locuri fără taxă, precum și gratuitate la înscrierea la admitere.

La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta. Pentru a participa la concursul de admitere, studenții trebuie să depună înainte, într-un dosar, documentele de identitate și care dovedesc absolvirea bacalaureatului, ce sunt menționate în Metodologie. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere, în funcție de metodologiile proprii ale facultăților. Candidații își vor exprima, în ordinea preferințelor, opțiunile de înscriere la programele de studii, prin intermediul platformei de admitere online.

Media de admitere (<https://fsp.uvt.ro/admitere-licenta-2021/>) constă media examenului de bacalaureat – care trebuie să fie mai mare sau egală cu 7. Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi:

- (1) Nota obținută la proba scrisă la Limba română, din cadrul examenului de bacalaureat.
- (2) Nota obținută la proba scrisă de la disciplina la alegere, în funcție de profilul/specializarea liceului, din cadrul examenului de bacalaureat.

Admiterea în ciclul de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar.

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență la Facultatea de Sociologie și Psihologie ([Anexa B.1.1.2](#))

B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

Programul de studii universitare de licență Psihologie al Facultății de Sociologie și Psihologie din Universitatea de Vest din Timișoara își propune să îndeplinească cele mai exigente standarde de evaluare academică, națională și internațională, să fie comparabil cu ofertele academice și cercetarea științifică oferite în celelalte centre universitare, la nivel național și internațional.

În consecință, **obiectivele** programul de licență în Psihologie vizează:

1. Pregătirea inițială a specialiștilor în psihologie, la standardul impus de nivelul de dezvoltare actual și de perspectivă ale societății;
2. Integrarea activității de cercetare științifică actuală în domeniul psihologiei, la nivel internațional, în formarea studenților, precum și în conținuturile predate;
3. Sprijinirea formării complexe a studenților prin compatibilizarea curriculei și promovarea unei instruiți bazate pe evidențe științifice, comparabile cu cele de la nivel internațional și adaptate nevoilor angajatorilor și beneficiarilor serviciilor psihologice, prin stabilirea și dezvoltarea de parteneriate, naționale și internaționale, cu instituții de învățământ superior și de cercetare, precum și cu potențiali angajatori și beneficiari.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie din FSP a UVT a fost elaborat pe baza standardelor ARACIS, dar și în concordanță cu programele de studii universitare de licență similare din statele europene cu tradiție și performanță notabilă în studiile de psihologie, oferind trasee flexibile de învățare pentru studenți datorită pachetelor de discipline opționale pe care le ofertează.

La baza întregului proces de învățământ stă planul de învățământ, care este întocmit în raport cu standardele naționale și internaționale. Pentru a se asigura o bună reprezentare a capacităților și cunoștințelor necesare pentru activarea pe piața muncii, el este elaborat de către o comisie consultativ-decizională, formată din directorul departamentului, cadre didactice, studenți și angajatori din domeniu. Această comisie este coordonată de către directorul de departament și are ca scop adaptarea permanentă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la nevoile societății aflate într-o dinamică accelerate.

Pe site-ul Universității, Facultății și Departamentului de Psihologie se regăsesc informațiile despre prezentarea programului de studii universitare de licență Psihologie, respectiv:

- misiunea, obiectivele generale și specifice ale acestui program de studii (<https://fsp.uvt.ro/prezentare-facultate/>);
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în parcursul de școlarizare pentru anul universitar în curs ([Anexa B.1.2.1. Plan învățământ Psihologie 2021-2024](#));
- fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz;
- modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor;
- compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor;
- compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii (<https://fsp.uvt.ro/fise-disciplina-psihologie-2021-2022/>)

Fișa fiecărei discipline este elaborată de către cadrele didactice titularie de curs și seminar cu avizul directorului de departament, asigurând metode și tehnici de predare și concepute astfel încât să asigure atingerea rezultatelor prevăzute ale învățării. Rezultatele programului de studiu evaluat sunt obținute prin coroborarea tuturor competențelor obținute la disciplinele parcurse pe parcursul celor șase semestre și prin armonizarea conținuturilor disciplinelor pentru a evita suprapunerea, aspect gestionat de către comisia constituită în acest sens.

Principalele caracteristici ale planului de învățământ sunt:

- Planul de învățământ cuprinde discipline de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale Comisiei de specialitate ARACIS nr. 5: Științe administrative, ale educației și psihologie, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite ECTS.
- Fiecare disciplină este prevăzută într-o succesiune logică și coerentă comparativ cu celelalte discipline, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite ECTS.
- Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână este de 24 ore (27 în semestrul I, anul I până la 25 în semestrul II, anul I).
- Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență este de 2142 ore.
- Numărul total de credite obligatorii este 180 ECTS.
- Numărul de credite obligatorii pe semestru este 30 ECTS.
- Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru este între 5-10.
- Durata practicii de specialitate este de 5 semestre a 4 ore pe săptămână = 280 ore.
- Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate este de 3 (în anul I și II), respectiv 4 ECTS (în anul III).

- Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii) este de 10 ECTS.
- Numărul de credite alocate educației fizice este de 1 ECTS.
- Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1,16.
- Disciplinele facultative se încheie cu probă de verificare, obținându-se suplimentar un număr de 2 credite ECTS peste cele 30 obligatorii ale semestrului respectiv.
- 52,63% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
- Structura anului universitar prevede 2 săptămâni pentru stagii de finalizare și predare a lucrării de licență la ultimul an de studii.
- Stagiul de practică din semestrul 6 are ca obiective și elaborarea lucrării de licență cu sprijinul agenției de practică.

Principalele caracteristici ale structurii programului de studii universitare de licență Psihologie, forma de învățământ cu frecvență, ([Anexa B.1.2.1. Plan învățământ Psihologie 2021-2024](#); [Anexa B.1.2.2. Structura anului universitar 2021-2022](#)) sunt:

- Durata formării universitare este de 3 ani (6 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare, cu un număr total de 84 de săptămâni). Fiecare semestru însumează 30 de credite transferabile. Totalul programului de studii conține astfel 180 de credite transferabile.
- Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene de 3. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță 1 săptăm * 3 sesiuni.
- Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice este de 11,46/1.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică* și *Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, „în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de

licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.

De asemenea, începând cu anul universitar 2021-2022, în conformitate cu articolul 10, alineatul (6) din Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 45 din 22.07.2021, „în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul II, se vor introduce două discipline complementare cu caracter facultativ, astfel:

- în semestrul I, Competențe de antreprenoriat, având alocate 2 credite, fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână.

- în semestrul al II-lea, Competențe de antreprenoriat – aplicații practice, având alocate 2 credite, fiind normată cu 2 ore de activități practice/săptămână. Creditele obținute la disciplina Competențe de antreprenoriat – aplicații practice pot fi utilizate la promovarea anului de studii”.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.3](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa B.1.2.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa B.1.2.5](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.6](#))

2. *Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.*

Responsabilul programului de studii în Psihologie este prof. univ. dr. Delia Vîrgă, absolventă de Psihologie la UVT, cu doctorat în Psihologie la UBB, titular în învățământul superior din 1998, cu pregătire pedagogică specifică și experiență de peste 20 de ani în învățământul superior. Din Consiliul Departamentului mai fac parte conf. univ. dr Bogdan Tulbure, lect. univ. dr Roxana Toma și lect. univ. dr. Iuliana Costea, toți absolvenți de Psihologie, cu doctorat în Psihologie și o vechime în învățământul superior de peste 10 ani.

În activitatea de predare se utilizează diferite metode în concordanță cu specificul disciplinei din planul de învățământ. Prelegerea, conversația, exemplificarea și demonstrația utilizate la curs se îmbină cu metode precum expunerea, prablematizarea, studiul de caz și exercițiile de la seminar, ceea ce duce astfel la atingerea obiectivelor generale și specifice propuse pentru fiecare disciplină ([Anexa B.1.2.11. Metode didactice](#)). La nivel individual, este propus studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe. În plus studenții sunt îndrumați spre completarea cunoștințelor prin documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate, colectarea și prelucrarea datelor pentru realizarea unor lucrări aplicative, referate, portofolii și eseuri ([Anexa B.1.2.10. Activități individuale studenți](#)). Toate acestea ajută studenții în dezvoltarea de competențe în domeniul de studii. Studenții vor ști să opereze cu concepte fundamentale în domeniul psihologiei și vor putea proiecta și realiza un demers de cercetare în psihologie. Vor dobândi abilități necesare pentru evaluarea psihologică a individului, grupului și organizației și exercitarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercitarea profesiei. De asemenea, își vor dezvolta abilități de autoevaluare a nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social, ajutându-i astfel să se integreze imediat după absolvire pe piața muncii, în domeniul de studii universitare de licență absolvit sau conex ([Anexa B.1.2.12. Metode competențe Psihologie](#)).

Anexe:

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.9.](#))
- Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.8](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

La nivelul Planului de învățământ, fiecare disciplină corelează obiectivele de învățare cu competențele formate, respectiv rezultatele învățării. Fiecare disciplină, în Fișa disciplinei, prezintă în mod explicit o corelare a rezultatelor învățării cu obiectivele de învățare și cu competențele formate. De exemplu, în fișa disciplinei *Psihologie organizațională*, apare următorul tabel integrativ:

Cunoștințe	Absolvenții ar trebui să demonstreze suficiente cunoștințe pentru a: • înțelege și descrie principalele concepte, paradigme și metodologii utilizate în cercetarea și practica psihologiei organizaționale; • a identifica, a înțelege, a sumariza și a evalua critic un articol științific din domeniul psihologiei organizaționale; • de a adapta a terminologia și a strategiile de comunicare în funcție de categoriile socio-profesionale vizate ca și clienți și a tipului de intervenție.
Abilități	Absolvenții ar trebui să demonstreze capacitatea de a: • aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii bine argumentate, prin ilustrarea regulilor, metodelor, tehnicilor și procedeele de analiză și cercetare deja cunoscute și asimilate; • identifica probleme-cheie pentru cercetarea și practica psihologiei organizaționale, pornind de la situații similare celor deja cunoscute sau a celor întâlnite în teoriile și studiile de caz/exemplele de bune practici analizate;
Responsabilitate și autonomie	Absolvenții ar trebui să demonstreze că: • și-au însușit capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor (bibliografice, studii de caz, teorii, ghiduri de bune practici etc.) necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate domeniului psihologiei organizaționale. • au capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare; • au capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare; • au deprins strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență Psihologie (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din

Cadrul Național al Calificărilor) și obiectivele disciplinelor (rezultate așteptate ale învățării) ([Anexa B.1.2.13](#))

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

Numărul de credite alocate fiecărei discipline este prevăzut în planul de învățământ, iar în fișa disciplinei sunt specificate distinct orele de activități didactice și orele de studiu individual. Orele de studiu individual sunt corelate cu numărul de credite alocate disciplinei respective, utilizându-se echivalarea de 25-30 ore pentru 1 credit.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

Corelat cu cerințele *Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) aferente programului de studii universitare de licență*, planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie cuprinde discipline de domeniu (Fundamentele psihologiei I și II, Neuropsihologie, Psihologie experimentală, Statistică psihologică, Istoria psihologiei, Psihologia personalității, Bazele teoretice ale psihodiagnosticului, Psihologia socială I și II, Metodologia cercetării și analiza datelor), discipline de specialitate (Psihologia vârstelor I și II, Psihologie educațională, Psihologie cognitivă, Genetica comportamentului uman, Psihologia muncii și a personalului, Psihopatologie, Testare psihologică I, Psihologie clinică și medicală, Psihologie organizațională, Consiliere psiho-educatională și a carierei), precum și discipline complementare (TIC aplicat în psihologie, Limba engleză). De asemenea, ca discipline obligatorii avem toate disciplinele de domeniu și o parte din cele de specialitate (de ex. Practica de specialitate). Disciplinele opționale sunt o parte din disciplinele de specialitate (Psihologie politică/Psihologia religiei/Psihologia învățării, de exemplu), iar disciplinele facultative sunt Voluntariat și Competențe antreprenoriale.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))

6. *Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.*

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

În funcție de natura și importanța disciplinei, precum și numărul de ore de predare din Planul de învățământ se stabilește numărul de credite. De exemplu, Psihologia personalității este o disciplină obligatorie, de domeniu, ce are 2 ore de curs/săptămânal și 2 ore de seminar/săptămânal și are alocate 6 ECTS, ceea ce înseamnă 150 de ore pe semestru de activități de învățare și predare, dintre care 56 sunt ore de curs și seminar, iar restul de 94 sunt distribuite astfel: 20 sunt ore de studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe, 20 de ore pentru documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren, 20 de ore pentru pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, 8 ore pentru tutoriat și examinări 6 ore.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.2.14](#))

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării aceluiași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.15](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.16](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.17](#))

- Procese verbale de la întâlnirile cadrelor didactice din departamentul de Psihologie ([Anexa 1.2.18](#))

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.15](#))

9. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

Pentru a exemplifica modul de realizare a corelațiilor între rezultatele învățării, conținutul ei și modul de evaluare a rezultatelor învățării, vom analiza fișa disciplinei *Psihologia personalității*:

Cunoștințe	• capacitatea de a înțelege și descrie principalele concepte, paradigme și metodologii utilizate în cercetarea psihologică • cunoștințele care stau la baza elaborării și interpretării unei evaluări psihologice
Abilități	• capacitatea de a elabora un proiect de cercetare psihologică de complexitate medie, pe baza principalelor paradigme și teorii psihologice însușite • capacitatea de analiză și interpretare a datelor empirice, de evaluare critică și constructivă a propriului demers de cercetare • capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii de specialitate bine argumentate

Responsabilitate și autonomie	- capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor - au deprins strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională - dezvoltarea unor abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală
-------------------------------	---

Tabel 17 . Rezultate așteptate ale învățării extrase din fișa disciplinei – Psihologia personalității

Dobândirea cunoștințelor se face pe baza cursurilor și se aplică la seminar pentru situații specifice – de exemplu, teoria Big Five se învață la curs, iar aplicații pentru înțelegerea fiecăreia din cele 5 trăsături se face la seminar pe baza exercițiilor și studiilor de caz. Pentru evaluarea cunoștințelor, în sesiune, se realizează o evaluare sumativă sub formă de test grilă.

Abilitățile sunt formate la seminar, pe baza cunoștințelor, care se aplică pentru a exersa interpretarea unor studii de caz specifice construite pe baza teoriei Big Five pentru a aprofunda interpretarea trăsăturilor de personalitate vizate de teorie. Evaluarea se va face pe baza unei lucrări practice ce presupune aplicarea cunoștințelor asimilate în elaborarea unei lucrări scrise de analiză a unui studiu de caz din perspectiva teoriei celor 5 mari factori ai personalității.

Partea de responsabilitate și autonomie este surprinsă atât în etapa de asimilare a cunoștințelor, cât și în etapa de formare a abilităților.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.15](#))

10. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Fișele de disciplină de la programul de studii Psihologie prevăd, la majoritatea disciplinelor, teme de casă pe baza cărora se primește feedback pe parcurs (de exemplu, Psihologie experimentală) și proiecte individuale sau de grup pentru evaluare. Un exemplu interesant de proiect de grup folosit în procesul de evaluare este cel pe care îl au de realizat studenții de anul I, în semestrul I pentru două discipline: Psihologie experimentală și Statistică. Se formează grupuri de 4-5 studenți care își aleg o temă de experiment pe care trebuie să îl realizeze practic și apoi să îl prezinte sub forma unui poster, ca o comunicare științifică, folosind cunoștințele de psihologie experimentală, dar și de statistică, în cadrul aceluiași proiect ce este evaluat de o echipă mixtă, formată din titularii celor două discipline.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.15](#))

11. *Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.*

Corelat cu cerințele *Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) aferente programului de studii universitare de licență*, Planul de învățământ al programului de studii de licență Psihologie conține disciplinele recomandate de ARACIS pentru fiecare categorie de discipline din domeniul de licență și programul de studii universitare de licență Psihologie.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))

12. *Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.*

Numărul de ore didactice săptămânale pentru fiecare semestru, conform Planului de învățământ de la Psihologie este:

- La anul I, în semestrul I 27 de ore, iar în semestrul II 25 de ore;
- La anul II, în semestrul I 26 de ore, iar în semestrul II 25 de ore;
- La anul III, în semestrul I 26 de ore, iar în semestrul II, 25 de ore.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Structura anului universitar 2021-2022 ([Anexa B.1.2.2](#))

13. *Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.*

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;
- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- Cele două credite aferente disciplinei *Etică, integritate și scriere academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.6](#))

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

În Planul de învățământ al programului de studii de licență Psihologie sunt prevăzute următoarele discipline facultative: Voluntariat (6 semestre) și Competențe de antreprenoriat, respective Competențe de antreprenoriat – aplicații practice în anul II, semestrul I și II. Aceste discipline au 2 credite și se calculează peste cele 30 de credite aferente unui semestru.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.

Raportul dintre orele de curs și orele de seminar sau aplicații practice și practica este de 72 de ore de curs/80 de ore de seminar, aplicații sau practică, adică 0,9, ceea ce este în

concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS privind evaluarea calității academice a programelor de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Toate disciplinele obligatorii au ca formă de evaluare examene, prevăzute în fișa disciplinei, ceea ce reprezintă mai mult de 50 % din totalul disciplinelor.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

Componenta practică în planul de învățământ ocupă două poziții distincte, pe de-o parte practica de specialitate, ca disciplină în domeniu, iar pe de altă parte, practica voluntară, ca disciplină facultativă, pe care încercăm să o facem cât mai atractivă pentru studenții noștri. Practica se realizează sub coordonarea unui cadru didactic pentru fiecare grupă de studenți (locurile de practică nu sunt aceleași pentru întreaga grupă, ci individuale, în funcție de opțiunile primite din partea agenților de practică, dar și ale studenților).

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.

Pentru stagiile de practică Departamentul de Psihologie are încheiate acorduri de parteneriat ([Anexa B.1.2.19. Convenție practică](#)) cu instituții guvernamentale și organizații nonguvernamentale, cu preponderență din județul Timiș. Acordurilor de practică li se atașează

pentru fiecare student câte o convenție privind efectuarea stagiilor de practică (în 3 exemplare, unul pentru fiecare parte), care specifică:

- obiectul convenției;
- locul și perioada desfășurării practicii;
- responsabilitățile practicanților și ale partenerului de practică și obligațiile Departament de Psihologie;
- responsabilii din partea instituției de învățământ și ai agenției de practică, evaluarea stagiului de practică;
- aspecte ce țin de sănătatea și securitatea în muncă și protecția socială a practicanților).

Pentru *Practica de specialitate* din anul I:

Conform fișei disciplinei, obiectivele disciplinei sunt:

1. dobândirea de cunoștințe și abilități pentru realizarea unor lucrări academice ce constituie modalități de evaluare pe parcursul anilor de studiu (proiect, recenzie, eseu etc.) și
2. familiarizarea cu profesia de psiholog și cu domeniile în care se poate exercita aceasta profesie.

Seminarele se desfășoară online, săptămânal, pe Meet, iar în prima parte a semestrului discutăm despre tehnici și abilități academice, despre citirea critică a articolele de specialitate, iar studenții vor avea fiecare o intervenție în cadrul seminarului, în care vor prezenta critic un articol de specialitate.

În cea de-a doua parte a semestrului, vom discuta despre profesia de psiholog în România și despre specializările pe care și le pot alege studenții după cei trei ani de licență. La finalul semestrului vom organiza, tot online, întâlniri cu specialiști din diferite domenii de specializare din psihologie.

Pentru *Practica de specialitate* de la anul II, obiectivele sunt:

1. Familiarizarea cu metodele de investigație psihologice: interviu, observația, anamneza.
2. Cunoașterea aspectelor referitoare la obținerea consimțământului informat.
3. Formarea și dezvoltarea abilităților observaționale.
4. Schițarea unui profil psihologic cu grad mediu de complexitate pe baza datelor colectate.
5. Aprofundarea cunoștințelor din domeniul Psihologiei generale, a educației și a dezvoltării.
6. Cunoașterea codului deontologic al profesiei de psiholog.

Activități:

1. Realizarea unor investigații, în mod individual (online/față în față), având ca subiect o persoană (un copil cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani) aleasă de student. Investigațiile se vor realiza pe baza unor grile, fișe, de observație și interviu etc. și prin coroborarea datelor pentru realizarea unui raport psihologic cu grad mediu de complexitate, cu posibilitatea participării la consultații periodice cu coordonatorul de practică.

2. Conceperea unor recomandări de susținere a dezvoltării copilului pentru părinți pe baza rezultatelor raportului psihologic. Se va menționa părinților că *aceste recomandări nu înlocuiesc o evaluare profesională!*

3. Dezbaterea Codului deontologic al profesiei de psiholog.

↳ Consultații – studenții participă online la consultațiile (modulele) oferite de coordonatorul grupei de practică după orarul stabilit de coordonator împreună cu grupul lui de studenți. La aceste consultații se discută despre modul în care decurg investigațiile, problemele pe care le întâmpină etc. Studenții au obligativitatea să participe la toate aceste consultații. În săptămânile dintre consultații studentul realizează sarcinile primite.

↳ Familiarizarea cu Codul deontologic al profesiei de psiholog – studenții primesc un set de materiale pe care îl studiază. Materialele vor fi dezbătute și în cadrul consultațiilor. Codul etic va fi una din temele de discuție ale colocviului.

Practica de specialitate de la anul III este organizată pe cinci domenii ale psihologiei, având șase coordonatori aferenți. Aceste domenii sunt:

1. Practică de specialitate în Psihologie Judiciară – Coordonator lect. dr. Roxana Toma.

Practica include următoarele activități:

- sesiuni video cu specialiști din Penitenciarul Timișoara și Arad legate de activitatea specifică din domeniu;
- analiză de cazuri reale;
- prezentarea metodelor de diagnoză psihologică și a programelor de intervenții specifice.

Activitățile s-au desfășurat în perioada 9 martie – 8 mai 2020, cumulând aproximativ 60 ore pentru activitățile didactice și aproximativ 40 pentru studiu individual. Evaluarea s-a realizat sub forma unei analize sintetice a două dosare de deținuți, privind raportul psihologic al cazului în cauză.

2. Practică de specialitate în Psihologie militară – Coordonator asist. cerc. drd. Norberth Okros.

Practica include următoarele activități:

- sesiuni video cu specialiști din organizația militară parteneră;
- prezentarea activităților principale ale psihologului militar;
- analize de caz;
- prezentarea metodelor de evaluare psihologică specifice;
- diagnoza climatului organizațional.

Activitățile s-au desfășurat în perioada 10 martie – 20 mai 2020, cumulând aproximativ 60 ore pentru activitățile didactice și aproximativ 40 pentru studiu individual. Pentru evaluare, studenții au avut de analizat două studii de caz fictive, în vederea recomandării unei sesiuni de evaluare specifică fiecărui caz.

3. Practică de specialitate în Psihologie organizațională – Coordonator asist. cerc. drd.

Luca Tisu. Practica include următoarele activități:

- sesiuni video cu specialiști din diferite organizații partenere din Timișoara;
- prezentarea activității specifice realizată în domeniul resurselor umane;
- studii de caz reale;
- prezentarea proceselor organizaționale correlate;
- exemple de bune practici.

Activitățile s-au desfășurat în perioada 2 martie – 30 aprilie 2020, cumulând aproximativ 60 ore pentru activitățile didactice și aproximativ 40 pentru studiu individual. Pentru evaluare, studenții au realizat o testare ce vizează aspecte legate de sănătatea ocupațională a angajaților. Pe baza acestei testări au realizat profile individuale pentru cei doi angajați testați (analiza calitativă a rezultatelor pentru fiecare probă și un tablou psihologic sintetic ca rezultat a probelor utilizate).

4. Practică de specialitate în domeniul clinic:

a) Coordonator drd. Iulia Crișan. Practica include următoarele activități:

- sesiuni video cu psihologii de la Spitalul Gătaia;
- prezentări de cazuri;
- analize de protocoale de evaluare;
- vignete de caz și jocuri de rol.

b) Coordonator drd. Ica Secoșan. Practica include următoarele activități:

- sesiuni video cu prezentări de cazuri de la Spitalul de Arși Casa Austria;
- vignete de caz;
- analize de interviuri clinice.

Activitățile s-au desfășurat în perioada 16 martie – 29 mai 2020, cumulând aproximativ 60 ore pentru activitățile didactice și aproximativ 40 pentru studiu individual. Pentru evaluare, studenții au avut de realizat un studiu de caz clinic/psihiatric, incluzând date anamnestice, date din interviul clinic, tabloul clinic / lista de simptome, date testologice, indicații terapeutice, respectiv prognostic și evoluție.

5. Practică de specialitate în Psihologia Transporturilor – Coordonator conf. dr. Paul Sârbescu. Practica include următoarele activități:

- prezentări video legate de activitatea pe simulatorul auto;
- evaluări psihologice online pe platformele specifice;
- întâlniri online cu practicieni din domeniu;
- prezentarea unor programe de asistență psihologică pentru conducătorii auto cu risc de incidente;
- prezentarea unor exemple de bune practici privind programe de intervenție specifice.

Activitățile s-au desfășurat în perioada 24 februarie – 11 martie 2020, respectiv 22 aprilie – 29 mai 2020, cumulând aproximativ 60 ore pentru activitățile didactice și aproximativ 40 pentru

studiu individual. Pentru evaluare, studenții au realizat două sarcini: a) o lucrare aplicativă de psihodiagnostic (profilul individual pentru o persoană testată cu minim 3 probe, incluzând analiza calitativă a rezultatelor pentru fiecare probă și un tablou psihologic sintetic ca rezultat a probelor utilizate); b) o lucrare fictivă de psihodiagnostic, bazată pe rezultatele unei sesiuni de conducere pe simulator.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.20. Convenții practică FSP](#))

20. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare, prin intermediul a două probe, respectiv:

- Proba 1 - constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub forma unui examen scris.
- Proba 2 - constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării pe baza realizării unei lucrări de specialitate de tip articol empiric ([Anexa B.1.2.3. Regulament finalizare studii UVT](#); [Anexa B.1.2.5. Regulament finalizare studii licență+masterat FSP 2021-2022](#); [Anexă B.1.2.22. Procedură examen finalizare](#))

Programul de studii universitare de licență Psihologie, cu forma de învățământ cu frecvență, se finalizează cu un examen de licență și elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse.

Studiile universitare de licență la specializarea Psihologie se finalizează cu examen de licență. Examenul va consta în două probe:

Proba 1 – **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;**

Proba 2 – **Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență**, în fața unei comisii alcătuită din minim trei membrii, dintre care un președinte. Temele lucrărilor de licență pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline. Lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii de licență se afișează începând cu semestrul 4. Alegerea

temei lucrării de licență și a coordonatorului se face în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal (30 noiembrie), pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți, dar definitivele împreună.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.2.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.3](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa B.1.2.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa B.1.2.5](#))

21. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, „planul de învățământ al unui program de studii universitare nu se modifică pe perioada școlarizării unei promoții de studenți. În situații excepționale, pentru alinierea programelor de studii la cerințe ale pieței muncii sau ale organismelor profesionale în domeniu, pe parcursul unei promoții planurile de învățământ pot fi modificate doar prin completarea acestora cu pachete de discipline facultative sau prin completarea pachetelor de discipline opționale existente în planuri cu noi discipline, pe care studenții să le poată accesa”.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență Psihologie pentru fiecare promoție aflată în derulare ([Anexa B.1.2.21](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.6](#))

B.1.3 Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, masteranzi, reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, ([Anexa B.1.3.1](#)), aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

În anul 2020, la nivelul programului de studii Psihologie, am realizat o consultare a angajatorilor printr-un formular online, conform Procedurii de consultare a absolvenților și angajatorilor realizate la nivel departamental. La nivel global, comparativ, angajatorii oferă o evaluare mai ridicată a competențelor și abilităților absolvenților de Psihologie de la UVT, atât cu absolvenții, cât și cu studenții. Singura competență subevaluată de angajatori pentru absolvenții de Psihologie a fost abilitatea de a utiliza calculatorul și a naviga pe internet. Angajatorii chestionați s-au arătat mulțumiți de competențele absolvenților de psihologie cu care au lucrat. Marea majoritate a angajatorilor girează (indirect) programul de studiu de Psihologie ca fiind superior în producerea de competențe față de absolvenții altor facultăți.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.1.3.2](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.1](#))

- Procese verbale, interviuri, opinii scrise, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, absolvenții și specialiștii în domeniul Psihologiei cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.3.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților, absolvenților, angajatorilor, cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.3.9](#); [Anexa B.1.3.5](#))

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări sunt consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați sunt informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Am organizat aplicarea unor chestionare online pentru studenții la Psihologie și pentru absolvenții programului de studii universitare de licență Psihologie, pentru analiza competențelor formate, pentru a identifica aspectele pozitive și ce este de îmbunătățit, atât în conținutul disciplinelor, cât și în forma lor. De asemenea, au fost realizate întâlniri cu reprezentanții angajatorilor, asociațiilor și patronatelor profesionale specifice domeniului Psihologiei. Am realizat și câteva interviuri cu absolvenți de Psihologie și angajatorii lor, precum și întâlniri online cu absolvenți, pentru care anexăm procesele verbale și rapoartele, precum și transcripturile de la interviuri.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.1](#))
- Procese verbale, interviuri, opinii scrise, rapoarte de la consultările cu studenții, absolvenții, angajatorii, și specialiștii în domeniu cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.3.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților, absolvenților, angajatorilor, cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.3.9. Modele de](#)

chestionare studenți, absolvenți, angajatori; Anexa B.1.3.5. Procedura de consultare absolvenți, angajatori, studenți)

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii se va întâlni cel puțin o dată pe lună pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților. Modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea.

Anexe:

- Procese verbale de la întâlnirile lunare ale cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.6](#))

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.3.7](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.3.8](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa B.1.3.10](#))

B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență Psihologie, în număr de 36 au normă de bază la Universitatea de Vest din Timișoara (ca titulari sau asistenți de cercetare) din totalul de 42 de cadre didactice, 5 fiind cadre didactice externe, asociate și un pensionar. Raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii universitare de licență Psihologie, formă de învățământ cu frecvență este de 696 studenți la 42 de cadre didactice, respectiv 1/6,57, ceea ce se încadrează în prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității programelor de studii ale ARACIS.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Procesul de învățământ este organizat pe serii și grupe, iar orarul este structurat în acord cu acestea. ([Anexa B.1.4.1. Orar Psihologie 2021-2022](#); <https://fsp.uvt.ro/studenti/informatii-licenta/orare-ciclul-licenta/>). Seriile cuprind:

- 250 studenți – anul I,
- 232 de studenți – anul 2 ;
- 229 de studenți – anul 3;
- fiecare an/serie fiind împărțit/ă în 7-8 grupe de aproximativ 30 de studenți (anul I – 33 ; anul 2 – 33 și anul III - 33).

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

Orarul programului de studii universitare de licență Psihologie respectă prevederile legii în întocmirea lui și este organizat să prioritizeze nevoile studenților.

Anexe:

- Orarele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2022 ([Anexa B.1.4.1](#))

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților. Toate rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul Matricol și toți absolvenții UVT primesc Supliment la diplomă pentru atestarea studiilor parcurse.

Anexe:

- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.1.4.2](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa B.1.4.3](#))

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, document aprobat de Senatul universitar.

Promovarea studenților este reglementată la Capitolul VI din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.4.4](#))

B.2 Rezultatele învățării

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- *minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;*
- *minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.*

Rata de promovabilitate la examenul de finalizare a studiilor universitare licență a studenților din cadrul Departamentului de Psihologie în perioada intermediară de la ultima evaluare ARACIS este de 83,93% dintre cei care au finalizat studiile ([Anexa B.2.1.1. Promovabilitate absolvenți ultimii 5 ani](#)).

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

UVTerra este o platformă dedicată interacțiunii dintre Universitatea de Vest din Timișoara, alumni și personalitățile care au primit distincții Doctor Honoris Causa din partea UVT. De asemenea, este platforma absolvenților UVT, creată cu scopul de a îi ține la curent cu ce se face pe mai departe la Universitatea de Vest din Timișoara, ce evenimente se organizează, cu ce se mândrește UVT, cum se menține legătura strânsă cu fiecare absolvent. Astfel, în cadrul Departamentului de Psihologie au fost invitați în fiecare an specialiști care să le relateze studenților despre practica proprie.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a urmărit cariera absolvenților săi prin intermediul unui set de instrumente de măsurare a angajabilității prin care s-au urmărit identificarea bazelor de date care pot oferi informații despre angajabilitate, testarea aspectelor tehnice ce țin de corelarea bazei de date cu studenții UVT și identificarea limitelor acestei abordări. S-au organizat întâlniri cu entitățile care centralizează date legate de angajabilitate (REVISAL, ANAF, etc.), s-au obținut exporturi de date pilot în baza negocierilor directe, fundamentate din punct de vedere legislativ și s-a realizat un instrument de colectare a informațiilor despre angajabilitatea de pe LinkedIn, care vizează în special absolvenții UVT care lucrează în afara României (https://politicipublice.uvt.ro/?page_id=4138).

Anexe:

- Chestionare aplicate absolvenților programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.2.1.4](#); [Anexa B.2.1.2](#))
- Raportul privind angajabilitatea absolvenților programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.2.1.3](#))

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

Cercetarea centrată pe inserția profesională a absolvenților Facultății de Sociologie și Psihologie, specializarea Psihologie, din cadrul Universității de Vest din Timișoara a fost realizată în toamna-iarna lui 2018 peste 50% dintre absolvenții de Psihologie sunt, într-o formă sau alta, angajați în urma finalizării studiilor (vezi figura 1), majoritatea covârșitoare ocupând poziții

profesionale cu contract de muncă full-time, în întreprinderi mari (52,7%) și mijlocii (21,9%). În ceea ce privește tipul angajatorului, cea mai mare parte dintre respondenți sunt angajați în sistemul de stat, sistemul privat și sistemul privat cu scop patrimonial, ceilalți având propriile cabinete de psihologie. Majoritatea respondenților angajați lucrează pentru angajatorii din Timișoara, aproximativ o pătrime pentru angajatori din alte zone ale României, iar o cotă mică pentru angajatorii din străinătate. Cei mai mulți dintre respondenți lucrează pentru organizații de dimensiuni mici, pe locul al doilea clasându-se organizațiile mari, în vreme ce angajatorii de dimensiuni mijlocii sunt reprezentați de aproximativ o pătrime dintre respondenți ([Anexa B.2.1.3. Raport angajabilitate Psihologie](#)).

Conform acestui studiu privind angajabilitatea absolvenților Universității de Vest din Timișoara din perioada 2010-2017, finalizat în anul 2018 (Proteasa, Bleotu, Fierăscu, 2018): UVT și piața muncii, a arătat că, la momentul colectării datelor, 65% dintre subiecți aveau contracte de muncă active. Astfel, indicatorul „Insertie” arată procentul de absolvenți care sunt activi pe piața muncii (65%- vezi Figura 1).

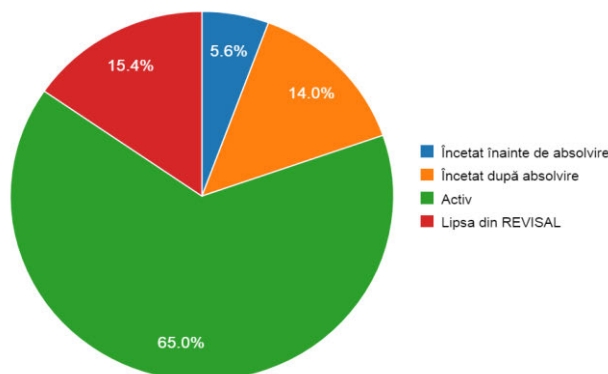


Figura 12. Reprezentarea grafică a procentului de absolvenți activi pe piața muncii

Metodologia studiului a prevăzut calcularea unui indicator sintetic, pentru a răspunde la întrebarea: „Se angajează absolvenții UVT în domeniul de specializare?”. Astfel, dacă indicatorul „insertie” a reprezentat un indicator de angajabilitate brută, indicatorul „dispersie ocupațională” a indicat cât de „departe” se angajează absolvenții față de domeniul lor de specializare, fiind un indicator complementar „insertiei”. Indicatorul privind dispersia ocupațională este calculat pentru toate contractele de muncă determinate ca fiind "active", în baza metodei de calcul a indicatorului „Insertie”. În cazul în care un absolvent are mai mult de un contract de muncă, algoritmul calculează dispersia utilizând acel contract care este cel mai „apropiat” în raport cu clasele ocupaționale definite normativ la nivelul departamentelor didactice, pentru fiecare program de studii. Valoarea indicatorului este calculată ca medie ponderată, unde ponderile reprezintă o operaționalizare a conceptului de status al locului de muncă, care are ca punct de referință angajarea într-o clasă ocupațională corespunzătoare ocupațiilor asociate programului de studiu absolvit. Indicatorul poate lua valori, teoretic, între -0,2 și 1,2. Valoarea de referință

este unitatea și ea descrie situația în care absolvenții s-au angajat într-una dintre clasele ocupațională corespunzătoare ocupațiilor asociate de facultăți programelor de studii (coduri COR).

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Cele două programe de studii universitare de masterat organizate de departamentul de Psihologie atrag majoritatea absolvenților programului de studii universitare de licență Psihologie. Din ultimele două promoții de absolvenți, peste 70% dintre absolvenții programului de licență au fost admiși la cele două programe de studii universitare de masterat, în domeniul clinic și organizațional, care au însumat 110 locuri ocupate în 2021 și 2020.

B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate.

Universitatea de Vest din Timișoara este preocupată de modul în care studenții percep viața academică și aspectele sale specifice, de aceea permanent studenții sunt invitați să își exprime opiniile cu privire la specificul vieții studentești prin completarea unui chestionar de satisfacție. Opiniile și răspunsurile exprimate stau la baza acțiunilor pe care universitatea le întreprinde, astfel încât așteptările studenților să fie îndeplinite în măsura în care este posibil.

În cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie din UVT, în 2019, a fost derulat un studiu cu privire la identificarea nevoilor studenților din anul I după prima sesiune în care au fost opinii relevante cu privire la satisfacția studenților în ceea ce privește procesul educațional, debutul vieții de student, dificultățile cu care s-a confruntat, nevoile de consiliere educațională, profesională.

Anexe:

- Chestionarul pentru sondarea periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate ([Anexa B.2.3.1](#))

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

Pe baza Raportului privind Rezultatele studiului cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților din perioada 2008-2018 ai programului de studii universitare de licență Psihologie, formarea universitară (nivel licență) este considerată a fi, în medie, destul de importantă în pregătirea acestora pentru activitatea profesională desfășurată. Astfel, 22% dintre absolvenți

consideră că formarea profesională este foarte importantă pentru actuala lor activitate profesională, iar 44% o apreciază ca fiind destul de importantă, cumulând 66%. Doar 7,3% dintre participanți au considerat importanța formării ca fiind limitată.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

Utilizarea, în cadrul procesului de instruire a studenților de la programul de studii de licență în Psihologie, a unei diversități de metode de predare permite transmiterea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi și atitudini specifice. Mai mult decât atât, modul în care predarea la fiecare disciplină a fost gândită în cadrul specializării de Psihologie, dă posibilitatea dezvoltării și exersării unor competențe transversale extrem de utile studenților care se pregătesc pentru a deveni psihologi. De exemplu:

- a. *prelegerea, conversația, discuțiile deschise sau dezbaterile, discuțiile în grupuri* pot fi utilizate pentru a transmite: cunoștințe declarative și procedurale, pentru a facilita diferitele tipuri de procesare a informațiilor, pentru a accentua aspectele cheie ale conținuturilor;
 - i. acestea pot genera participarea și implicarea studenților, activități experiențiale și discuții în grupuri, pot stimula reactualizarea informațiilor relevante, precum și codarea simbolică și organizarea cognitivă a acestora;
 - ii. de asemenea, pot facilita *învățarea prin colaborare*, testarea de idei într-un spațiu securizant, construirea de relații interpersonale și dezvoltarea coeziunii de grup;
- b. *demonstrațiile* – evidențierea modului în care se face ceva sau funcționează ceva, permit îmbinarea teoriei cu practica, respectiv oferirea de cunoștințe și formarea de deprinderi, care pot fi apoi transferate cu ușurință în activitatea practică, la locul de muncă;
- c. *jocurile și simulările (joc de rol, modelarea comportamentală, exercițiile structurate, studiile de caz etc.)* contribuie, pe lângă deprinderile sau atitudinile specifice vizate, și la dezvoltarea unor deprinderi transversale necesare învățării pe tot parcursul vieții.
 - i. toate activități interactive bazate pe aceste metode favorizează dezvoltarea *deprinderilor de luare a deciziilor, de rezolvare de probleme, de evaluare și auto-evaluare*, deprinderi esențiale pentru practica viitorilor psihologi;
 - ii. de exemplu, *jocurile de rol* permit exersarea deprinderilor interpersonale în situații specifice, primirea și oferirea de feedback – absolut necesare pregătirii unui psiholog;

- iii. *modelarea comportamentală* contribuie la identificarea comportamentelor corespunzătoare sau necorespunzătoare, dezvoltând deprinderile observaționale și gândirea critică a studenților;
- iv. *exercițiile structurate* dau șansă aplicării cunoștințelor și exersării deprinderilor dobândite, crescând probabilitatea transferului acestor în situații concrete de lucru.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.2.4.2](#))

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

La Universitatea de Vest din Timișoara, conținutul fișelor disciplinelor este prezentat studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare cadru didactic, iar fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.

În cadrul primei întâlniri de la curs din fiecare semestru, titularii de disciplină prezintă studenților fișa de disciplină, tematica ce urmează să fie studiată și modalitățile de evaluare. De asemenea, înainte de începerea semestrului, organizăm la nivel de departament o ședință dedicată discuțiilor legate de formele de evaluare pe care le vom utiliza în semestrul următor, atât pe parcurs, cât și la final. Pentru a evita aglomerările și a eșalona adecvat evaluările pe parcurs, facem un calendar centralizat al evaluărilor pentru fiecare an de studiu. Acest centralizator cu toate disciplinele din acel semestru și evaluările la fiecare disciplină este trimis de tutorele de an studenților din fiecare an. Studenții primesc feedback pentru temele realizate pe parcurs.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.2.4.2](#))

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual, activități în echipă, folosind resursele noilor tehnologii, în special platforma de e-

learning, laptop, videoproiector, comunicarea cu studenții prin intermediul e-mailul instituțional, etc. ([Anexa B.2.4.2. Fișele disciplinelor Psihologie](#); <https://fsp.uvt.ro/fise-disciplina-psihologie-2021-2022/>). Astfel, în activitatea de predare se utilizează diferite metode în concordanță cu specificul disciplinei din planul de învățământ. Prelegerea, conversația, exemplificarea și demonstrația utilizate la curs se îmbină cu metode precum expunerea, prablematizarea, studiul de caz și exercițiile de la seminar, ceea ce duce astfel la atingerea obiectivelor generale și specifice propuse pentru fiecare disciplină ([Anexa B.2.4.3. Sinteza metode didactice](#)). La nivel individual, este propus studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe. În plus studenții sunt îndrumați spre completarea cunoștințelor prin documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate, colectarea și prelucrarea datelor pentru realizarea unor lucrări aplicative, referate, portofolii și eseuri ([Anexa B.2.4.4. Sinteza activități individuale](#)). Toate acestea ajută studenții în dezvoltarea de competențe în domeniul de specializare. Studenții vor ști să opereze cu concepte fundamentale în domeniul psihologiei și vor putea proiecta și realiza un demers de cercetare în psihologie. Vor dobândi abilități necesare pentru evaluarea psihologică a individului, grupului și organizației și exercitarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercitarea profesiei.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.2.4.2](#))

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

În ceea ce privește noile tehnologii, sub egida UNESCO (Institute for Information Technologies in Education - UNESCO IITE și International Research and Training Center for Rural Education - UNESCO INRULED), în luna mai 2020, s-a publicat ghidul *Guidance on Open Educational Practices during School Closures: Utilizing OER under COVID-19 Pandemic in line with UNESCO OER Recommendation*, ce vine în sprijinul profesorilor de pretutindeni, cu exemple de utilizări de practici și resurse educaționale deschise (Open Educational Resources, OER/Open Educational Practices, OEP), conform Recomandărilor OER ale UNESCO ([Anexa B.2.4.5. Resurse educaționale deschise](#))

Activitatea de curs și seminar desfășurată online utilizează diverse aplicații software interactive care să permită o mai bună interacțiune cu studenții. Toate cursurile, seminarele, precum și înregistrarea cursului sunt încărcate pe Classroom. Studenții se înregistrează pe Google Classroom, utilizând codul pentru curs, cu adresa de email instituțională. Prezentările cursurilor și resursele bibliografice suplimentare în format digital (prezentări Power Point, prezentări video, filme, linkuri TED, aplicații Mentimeter, Doodle etc.) sunt încărcate pentru fiecare curs, fiind asociate cu tema centrală a acestuia și utilizate în timpul predării și aplicațiilor de la seminar. De asemenea, tot pe Google Classroom, la codul indicat, are loc comunicarea permanentă cu studenții, asignarea sarcinilor de seminar, feedbackul în urma evaluării diferitelor sarcini, realizarea de statistici privind prezența la activitate etc. Detaliile legate de abordarea fiecărei discipline sunt prezentate în fiecare Fișă de disciplină. Evaluările s-au realizat tot online și tot online s-a cules feedbackul pe parcurs de la studenți legat de predare și de evaluările periodice.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.2.4.2](#))

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Analizând metodele de predare utilizate la fiecare din disciplinele planului de învățământ și a rezultatelor învățării vizate a fi dezvoltate prin conținuturile propuse, există o strânsă relație între acestea. Fiecare disciplină utilizează acele metode care îi permit să transmită cât mai eficient conținutul vizat și să dezvolte deprinderile sau atitudinile specifice. Prin corelarea activităților de la curs și seminar, aceste discipline ajung să construiască împreună competențele asumate prin planul de învățământ și, mai ales, competențele necesare unui absolvent de Psihologie. Cadrele didactice de la Psihologie folosesc metode de predare interactive, dezbateri, studii de caz, exerciții de grup, discuții dirijate și jocuri de rol, prezentări prin care să implice studenții spre schiri de opinii și muncă în grup, să le antreneze gândirea critică și abilitățile de prezentare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.2.4.2](#))

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), document aprobat de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților este reglementată la Capitolul V din Partea a II-a a [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT](#), de [Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#) și de [Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#), toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.2.4.6](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa B.2.4.7](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa B.2.4.8](#))

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

Pentru fiecare an de studiu există un tutore de an, cadru didactic, care oferă suport și îndrumare studenților și îi ajută în rezolvarea nevoilor lor, astfel încât aceștia să se integreze în mediul universitar ([Anexa B.2.4.10. Aviz CF tutori de an](#)). Activitatea de tutorat contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de mediul academic. Tutorii de an desemnați pentru anul în curs sunt:

Anul I	Anul II	Anul III
Asistent cerc. dr. Iulia Crișan	Asist. cerc. drd. Luca Tisu	Asist. cerc. dr. Cristina Măroiu

Tabel 18. Tutorii de an din cadrul programului de studii Psihologie pentru anul universitar 2021-2022

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății (<https://fsp.uvt.ro/studenti/informatii-licenta/orare-ciclul-licenta/>).

Anexe:

- Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.2.4.9. Orar consultații cadre didactice](#))

- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență Psihologie și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa B.2.4.10. Aviz CF tutori de an](#))

B.3 Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de studii universitare de licență, respectiv programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

Activitatea de cercetare științifică din cadrul departamentului de Psihologie urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și planul strategic la nivel instituțional (UVT și FSP). Prin realizarea unei cercetări științifice avansate se au în vedere:

- creșterea contribuției Departamentului de Psihologie la dezvoltarea cunoașterii; creșterea vizibilității DP la nivel regional, național și internațional;
- creșterea contribuției Departamentului de Psihologie la dezvoltarea socio-economică la nivel regional și național.

Universitatea de Vest din Timișoara posedă o strategie de cercetare pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare.

Anexe:

- Strategia de dezvoltare instituțională a UVT ([Anexa B.3.1.2](#))
- Strategia de cercetare a facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa B.3.1.1](#))
- Planul de cercetare științifică al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.3.1.3](#))

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.

Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat. Direcțiile de cercetare din cadrul Departamentului de Psihologie vizează:

A. Psihologie ambientală

- Analiza comportamentelor (ne)sustenabile la locul de muncă (inclusiv în universitate)
- Tranziția spre societăți sustenabile și percepția riscului
- Calitatea vieții și atașamentul față de loc în mediul urban

B. Laboratorul de Cogniții Sociale Implicite și Evaluarea Personalității

- Explorarea proceselor implicite în conducerea autovehiculului
- Măsurătorile implicite ale personalității și conceptelor de sine
- Mecanisme cauzale explicite și implicite în formarea atitudinilor

- Relația dintre personalitate și cogniții iraționale/dezadaptative

C. Direcția psihologia organizațională și psihologia sănătății ocupaționale

- Comportamente disfuncționale interpersonale în organizații, implicarea în muncă, burnout, insecuritatea postului de muncă
- Stare de bine și performanță: de la puncte forte la remodelarea postului. Intervenții la nivel individual
- Implicarea în muncă și performanța angajaților: de la capitalul psihologic la remodelarea postului
- Importanța relației pozitive între muncă și familie pentru organizații și cupluri în România
- Rolul variabilelor contextuale în modele de stres: o abordare multi-nivel
- Comportamente proactive: strategii de management al energiei, starea de bine și performanță
- Integrarea resurselor personale ale antreprenorilor și strategiile de supraviețuire și dezvoltare a start-up-urilor

Anexe:

- Strategia de dezvoltare instituțională a UVT ([Anexa B.3.1.2](#))
- Strategia de cercetare a facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa B.3.1.1](#))
- Planul de cercetare științifică al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.3.1.3](#))

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Prin intermediul proiectelor de cercetare derulate în cadrul Departamentului de Psihologie și a burselor postdoctorale de care au beneficiat unele cadre didactice sau granturi individuale au fost disponibile resurse financiare destinate cercetării.

Anexe:

- Bugetul alocat activităților de cercetare științifică în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență Psihologie în anul 2020-2021 ([Anexa B.3.2.1](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.3.2.2](#))
- Proceduri de alocare a bugetului pentru activitățile de cercetare științifică în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.3.2.3](#); [Anexa B.3.2.4](#))

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Prin intermediul acestor resurse financiare au fost achiziționate și resurse logistice precum: multifuncționale, videoproiectoare, laptopuri, ecrane de proiecție, mobilier, consumabile. Departamentul de Psihologie dispune de două laboratoare de cercetare în UVT, dotate cu echipament tehnologic și licențe software (sala 314A și 314B).

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Departamentul de Psihologie dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza activitatea de cercetare propusă, în ultimii ani fiind angajați un asistent universitar și șapte asistenți de cercetare.

Anexe:

- Lista cu personalul de cercetare care desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.3.2.5](#))

B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

La nivelul departamentului de Psihologie, există un climat și o cultură academică centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul publicațiilor și de transferul cognitiv prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.

Cercetarea este valorificată prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice. Există în evaluare o școală doctorală pentru formarea tinerilor cercetători în domeniul asistenței sociale.

Cercetarea științifică reprezintă o componentă esențială pentru strategia departamentului de Psihologie. În [Anexa B.3.3.1. Strategie cercetare Departamentul Psihologie](#) sunt prezentate principalele direcții de cercetare, precum și modalitatea formală de organizare a activității de cercetare sub umbrela generală a Centrului de Studii și Cercetări Psihologice (CSCP), alături de principalele rezultate obținute în termeni de publicații, respectiv granturi de cercetare. În cele ce urmează, vom prezenta succint organigrama departamentului de Psihologie.

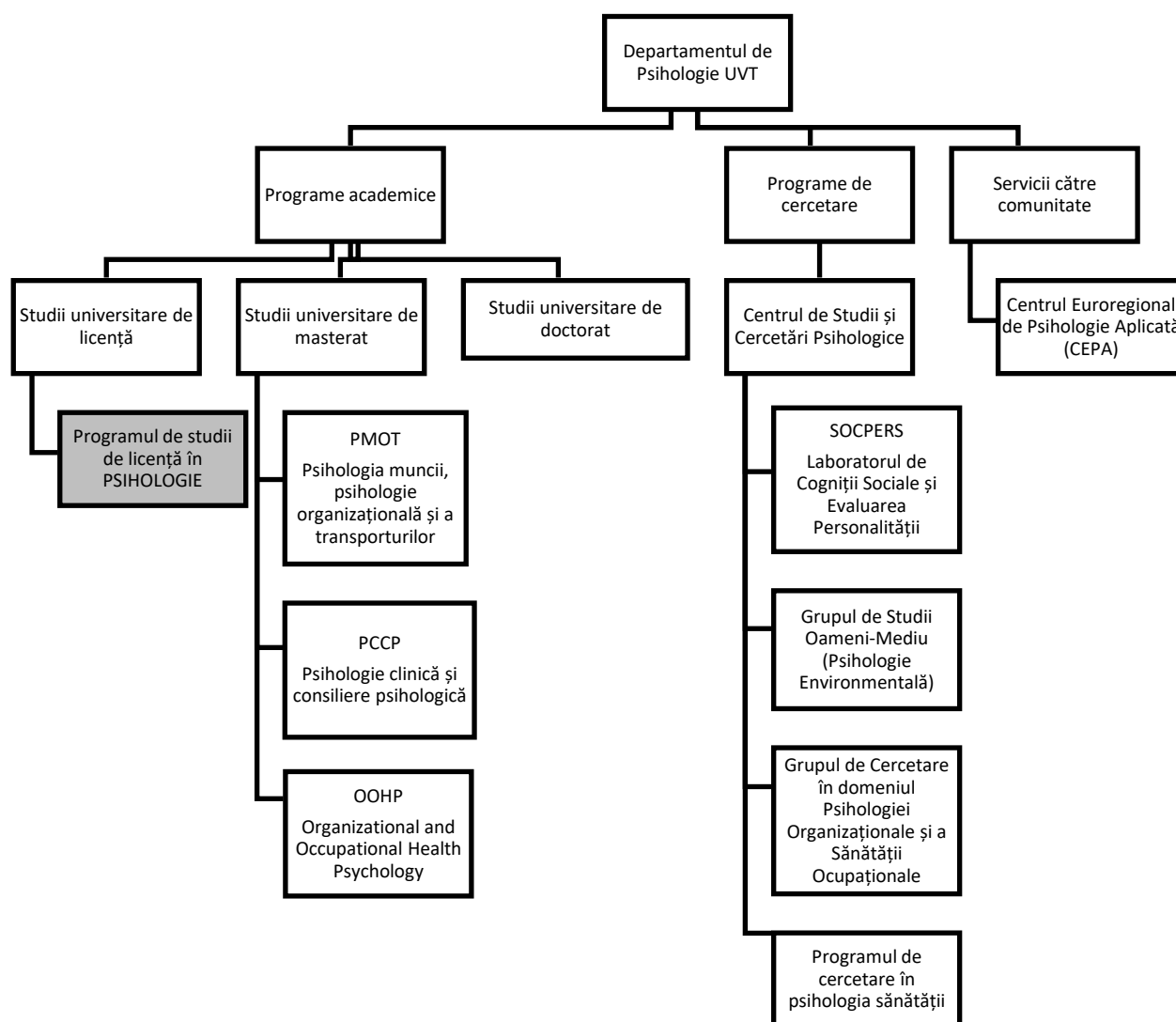


Figura 13. Organigrama departamentului de Psihologie

Din cadrul departamentului de Psihologie, în ultimii ani au fost premiați la nivel de UVT, în cadrul celor 7 ediții ale Galei UVT ce se desfășoară anual, șase colegi pentru activitatea de cercetare: Coralia Sulea, Florin Sava; Paul Sârbescu, Andrei Rusu, Laurențiu Maricuțoiu și Delia Vîrgă.

Anexe:

- Lista cu publicațiile în reviste de specialitate sau la edituri din țară sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.3.3.2](#))
- Lista cu comunicările științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.3.3.3](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa B.3.3.4](#))

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Activitatea de cercetare și publicistică a cadrelor didactice, inclusiv valorificarea cercetării prin articolele indexate ISI Web of Science, Erih Plus sau BDI și cărțile publicate la edituri din țară (de ex.: ProUniversitaria: București, Editura de Vest: Timișoara, Editura Didactică și Pedagogică: București, Polirom: Iași, Institutul European: Iași) și străinătate (de ex.: Cambridge Scholars Publishing, Marea Britanie, Verlag für Kultur und Wissenschaft/Culture and Science Publication, Bonn, Germany, Filodiritto International Proceedings, Bologna, Italy, Paris: Prodifmultimedia Publishing House, Academica Greifswald), precum și participările la conferințele internaționale/naționale sau predarea unor cursuri la Universități din străinătate (Europa, SUA, Asia) sunt sintetizate în formularele Curriculum Vitae și listele de lucrări. În ultimii ani, activitatea de publicare a articolelor ISI s-a intensificat și a crescut semnificativ, datorită activității de cercetare a doctoranzilor dar și a proiectelor de cercetare cu finanțare câștigate în competiții naționale și internaționale de către membrii departamentului.

Anexe:

- Lista cu publicațiile personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență Psihologie din ultimii cinci ani, pentru fiecare cadru didactic universitar în parte ([Anexa B.3.3.5](#))

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.

Pentru a putea identifica studenții cu potențial intelectual ridicat și înclinație vocațională spre cercetare științifică (ex: curiozitate epistemică), și a-i canaliza, mai apoi, spre studii doctorale, membrii Departamentului de Psihologie utilizează o paletă generoasă de mijloace. Vom exemplifica și detalia succint principalele astfel de mijloace, grupându-le în două categorii (mijloace cu cadru structurat vs. mijloace informale):

Mijloace cu cadru structurat:

- *Angajarea în calitate de asistenți de cercetare/tehnicieni în proiecte de cercetare finanțate prin granturi naționale sau internaționale.* Această modalitate este una din singurele ce permit implicarea constantă și remunerată a studenților în cercetare. Deși au o frecvență mai redusă, fiecare astfel de proiect a implicat oportunități pentru studenți. Spre exemplu, raportat la ultimii 5 ani, în cadrul grantului „Causal mechanisms for attitudes formation and attitudes change based on evaluative conditioning” (PN-II-ID-PCE-2012-4-0621), finanțat de la bugetul de stat de către UEFISCDI, a fost angajat un student (Daniel Emil Iancu) aflat la momentul respectiv în anul 2 de studiu, contractul său derulându-se și pe întreaga perioadă a anului 3 (mai 2015 – iulie 2016). Acum studentul respectiv este doctorand în cadrul UVT.
- *Sprijin în aplicarea pentru burse de excelență în activitatea de cercetare acordate la nivel instituțional.* Fără o ciclicitate clară, ci doar ocazional, Universitatea de Vest a susținut financiar burse lunare (pentru un întreg an universitar) de cercetare pe care studenții au putut să le dobândească prin concurs. Acest mijloc reprezintă o altă modalitate de implicare constantă și remunerată a studenților în activitate de cercetare.
- *Încheierea de contracte de voluntariat,* prin intermediul Departamentului de Resurse Umane, pe baza legislației în vigoare. Prin această modalitate, din nou, este asigurată o implicare constantă în activități de cercetare, iar studenții contractați vor beneficia de credite transferabile pentru activitatea respectivă. În ultimii 5 ani, 8 studenți ai ciclului licență au fost angrenați în activități de cercetare pe baza unui astfel de contract.

Mijloace informale:

- *Mentorat și sprijin acordat studenților pentru aplicarea la mini-granturi sau burse de cercetare* oferite de diverse asociații profesionale. Spre exemplu, anual, studenți ai programelor noastre aplică la bursele oferite de Asociația Națională de Psihologie Industrială și Organizațională (APIO).
- *Suport și îndrumare studenților din cadrul Departamentului de Cercetare al Asociației Studenților la Psihologie și Sociologie din Timișoara (ASPST).* Titularii Departamentului de Psihologie oferă în mod constant sprijin și îndrumare studenților din asociație pentru buna derulare a proiectelor de cercetare pe care și le propun.
- *Studenți asistenți pentru doctoranzi.* Doctoranzii sunt încurajați să își recruteze colaboratori constanți din cadrul studenților. Aceștia pot oferi suport în colectarea sau managementul datelor și alte sarcini mai rutiniere.
- *Implicarea informală ca voluntari ocazionali.* Laboratoarele din cadrul Departamentului de Psihologie apelează ori de câte ori se ivește ocazia la asistenții de cercetare din cadrul facultății. Fiecare astfel de posibilitate este promovată în rândul tuturor studenților, iar cei interesați sunt recrutați și pregătiți pentru mici sarcini.

Lista studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare care sunt/au fost implicați în activități și proiecte de cercetare științifică în anul curent și în ultimii cinci ani.

Anexe:

- Lista studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență Psihologie care sunt/au fost implicați în activități și proiecte de cercetare științifică în anul curent și în ultimii cinci ani ([Anexa B.3.3.6](#))

4. *Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.*

În cadrul Departamentului de Psihologie există o tradiție a organizării de manifestări științifice internaționale care se concretizează și în valorificarea lucrărilor în volume de conferință. Dintre cele mai reprezentative menționăm:

1. *The 18th European Conference on Personality.* 19-23 iulie 2015, European Conference on Personality, 17th edition Timișoara, România.
2. *The Second World Congress on Resilience: From Person to Society*, 8-10 May 2014, Timișoara, Romania. (West University of Timișoara & the partners) (<http://www.congress.resilience.uvt.ro>).
3. 2018 - workshop-ul pe tema *Latent Class Analysis* coordonat de dl. Guy Notelaers, Full Professor in Work and Organizational Psychology, University of Bergen, Department of Psychosocial Science, Norway.
4. 2018 - workshop-ul pe tema *Network Analysis* coordonat de Mihai Constantin de la Universitatea din Tilburg.
5. Conferința cu tema *Expert bias in forensic psychology: Causes and countermeasures*, susținută de prof. dr. Banse Rainer (Universitatea din Bonn, Germania) – 14.10.2021 (online)

Studenții participă la manifestări științifice naționale și proiecte, unele destinate exclusiv lor. Câteva exemple:

- Proiecte de cercetare în care au fost implicați studenții: Cercetări SOCPERS - Bias-uri implicite versus explicite în selecția de personal, „Dacă citesc, atunci înțeleg: utilitatea formulării unor intenții de implementare în vederea utilizării unor strategii metacognitive de citire”.
- Manifestări științifice precum Conferințele PsyVest și PsyForensic la care au participat 120 (în 2019), respectiv 90 participanți (în 2020).
- Workshopuri ocazionale în funcție de necesitățile studenților.

Anexe:

- Lista cu sesiunile științifice, workshopurile, conferințele, organizate de Facultatea de Sociologie și Psihologie în domeniul Psihologie în ultimii cinci ani și a volumelor aferente acestora ([Anexa B.3.3.7](#))

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de Departamentul pentru Managementul Calității (DMC), departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți.

Anexe:

- Componenta CEAC-UVT ([Anexa C.1.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.2](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.3](#))

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

Universitatea de Vest (UVT) dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. La nivelul UVT există Departamentul pentru Managementul Calității care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți). Politicile de calitate ale UVT se referă la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora.

Strategiile sunt focalizate pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituție și pe programe de studiu. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate în UVT pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.

Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional în UVT pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.

În UVT există, la nivelul fiecărei facultăți, o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și de asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultăți.

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara, manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara.

Atât în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, cât și la nivelul Departamentului de Psihologie există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, care lucrează în mod integrat cu comisia de la nivelul UVT.

Stimularea participării fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților se realizează prin intermediul politicilor și strategiilor de asigurare a calității. Raportul privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul Universității de Vest din Timișoara este un rezultat al contribuției fiecărei facultăți, inclusiv a Facultății de Sociologie și Psihologie (FSP), respectiv a fiecărui departament, inclusiv a Departamentului de Psihologie (DP). Aceste strategii și politici sunt active în cadrul FSP și DP, participarea membrilor fiind reflectată în raportul anual publicat de UVT pe site-ul acesteia, în care sunt prezentate aspecte cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.4](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.5](#))
- Strategia de dezvoltare instituțională a UVT 2016-2020 ([Anexa C.1.6](#))

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor [Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#), adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului de Psihologie, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.3](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.4](#))

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți

ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Pe baza consultărilor periodice, am revizuit pachetele de discipline opționale și am introdus discipline aplicative, cum ar fi: Psihologia militară, Psihologia sportului și Psihologie judiciară, precum și discipline noi, cum ar fi Profile de comportament disfuncțional, pentru o mai bună integrare a absolvenților noștri în organizațiile militare și în penitenciare.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1](#))
- Procese verbale, interviuri, opinii scrise și rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, absolvenții și specialiștii în domeniu cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa C.2.5](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.3](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.4](#))

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante și un examinator din afara instituției. Cataloagele sunt semnate de ambii examinatori.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa C.3.2](#))

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare cadru didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa C.3.2](#))

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

Fiecare disciplină desfășurată este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediul facultății și/sau pe pagina de Internet a facultății/UVT, precum și în fișele disciplinelor. Criteriile de evaluare și apreciere, precum și baremele de corectare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, conform fișelor disciplinelor. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare (<https://fsp.uvt.ro/fise-disciplina-psihologie-2021-2022/>)

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa C.3.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie 2021-2024 ([Anexa C.3.3](#))

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

Înainte de începerea fiecărui semestrului, organizăm la nivel de departament o ședință dedicată discuțiilor legate de formele de evaluare pe care le vom utiliza în semestrul următor, atât pe parcurs, cât și la final. Pentru a evita aglomerările și a eșalona adecvat evaluările pe parcurs, facem un calendar centralizat al evaluărilor pentru fiecare an de studiu. Acest centralizator cu toate disciplinele din acel semestru și evaluările la fiecare disciplină este trimis de tutorele de an studenților din fiecare an. Studenții primesc feedback pentru temele realizate pe parcurs.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa C.3.2](#))

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

7. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform prevederilor aceluiași Cod, în cazuri deosebite (medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, participările studenților

reprezentanți la ședințele și activitățile comisiilor și organismelor din care fac parte), absențele pot fi motivate.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

Programul de studii universitare de licență Psihologie, cu forma de învățământ cu frecvență, se finalizează cu un examen de licență și elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse.

Studiile universitare de licență la specializarea Psihologie se finalizează cu examen de licență. Examenul va consta în două probe:

Proba 1 – **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

Proba 2 – **Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență**, în fața unei comisii alcătuită din minim trei membrii, dintre care un președinte. Temele lucrărilor de licență pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline. Lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii de licență se afișează începând cu semestrul 4. Alegerea temei lucrării de licență și a coordonatorului se face în cel mult 60 de zile de la începutul anului

universitar al anului de studii terminal (30 noiembrie), pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți dar definitive impună.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C.3.4](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa C.3.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie ([Anexa C.3.6](#))

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2](#))
- Formularul de evaluare colegială ([Anexa C.4.3](#))

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar.

Studenții pot accesa via online (inclusiv de pe dispozitive mobile) platforma de evaluare cu un ID unic într-un interval de 2 săptămâni înainte de sesiune. Evaluarea constă în 3 secvențe distincte:

(i) exprimarea opțiunii pentru a o realiza sau nu (în acest caz procesul se încheie);

(ii) acordarea unei note generale de la 1 la 10 pentru fiecare disciplină în parte;

(iii) acolo unde se dorește se poate adăuga un comentariu liber și de asemenea se poate realiza o evaluare în profunzime pe baza a 12 criterii rezultate din operaționalizarea activității didactice.

Anexe:

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C.4.4](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C.4.5](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C.4.6](#))
- Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C.4.7](#))

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

Autoevaluarea, precum și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

La nivelul universității a fost aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2](#))
- Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa C.4.8](#))
- Formular de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C.4.9](#))
- Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C.4.10](#))

- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C.4.11](#))

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează

evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică nevoile de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia*.

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea

resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, cu atribuții în consiliere psihologică și orientare profesională, derulează următoarele activități: consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii, participări la activități organizate de către alumni, informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior. Pe parcursul anului 2019, membrii CCOC au oferit sprijin în scrierea de proiecte de tipul: AFCN – Proiecte culturale – Educația prin cultură (sprijinirea elevilor de liceu care locuiesc în zone

defavorizate privind dobândirea unor competențe de exprimare scrisă și orală pentru a combate analfabetismul funcțional) și ROSE – SGCU – PV – Schema de granturi pentru universități programe de vară de tip punte (West Summer University, devenit deja tradiție în Universitatea de Vest din Timișoara și care are ca scop promovarea învățământului superior, în vederea prevenirii abandonului școlar în rândul elevilor de liceu). CCOC implementează programul de tutorat pentru studenții din anul I *Peer to Peer Tutoring*. Studenții-tutori din anul II sunt implicați în acest program pe baza unui contract de voluntariat, beneficiind la final de un certificat care va atesta activitatea lor. Scopul acestei inițiative este de a mări satisfacția studenților, dar și gradul lor de implicare în viața academică, consolidând astfel o cultură instituțională participativă în UVT.

La nivelul departamentului, stimularea performanțelor studenților are loc prin cooptarea studenților în echipe de cercetare alături de cadre didactice, prin participarea acestora la manifestări științifice de genul sesiunilor de comunicări, conferințelor, și prin prezentarea performanțelor studenților unor posibili angajatori de pe piața muncii ș.a.

Facultatea de Sociologie și Psihologie din UVT a derulat în perioada 2018 – 2020 proiectul „*Investește în educația ta! Prevenirea abandonului universitar prin servicii de suport integrate*”, ce are ca obiectiv major creșterea gradului de retenție a studenților Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara, de la valoarea de referință de 83,3% la valoarea de 85,7%, gradat, pe parcursul celor 3 ani de proiect prin implementarea unui sistem de semnalizare timpurie și monitorizare a riscului de abandon și prin activități de sprijin pentru inserție, remediale, consiliere (profesională și personală) și motivare a studenților pentru un învățământ centrat pe student. Pentru realizarea acestui obiectiv și a obiectivelor specifice, sunt propuse oferirea unui sistem de servicii de suport integrate, care constau în activități specifice pentru studenți, în construirea unor instrumente specifice de identificare și monitorizare, precum și în activități comune studenți-cadre didactice/personal auxiliar, precum: activități de familiarizare cu specificul mediului universitar, activități de consiliere și orientare profesională și în carieră, activități de consiliere academică și de coaching pentru învățare, activități de dezvoltare personală, realizate atât în formulă de grup, cât și individuală. Totodată, studenții vor avea posibilitatea să interacționeze cu cadrele didactice și personalul auxiliar în cadrul unor ateliere interactive, ce promovează abordarea centrată pe student. Proiectul se adresează unui număr de 750 de studenți din anul I de la Facultatea de Sociologie și Psihologie, de la programele de studii: asistență socială, psihologie, sociologie și științe ale educației, din ciclul de studii universitare de licență, dintre care 300 de studenți aflați în situații de risc, respectiv au obținut o notă mai mică de 7 la examenul de bacalaureat, provin din familii cu venituri mici, sunt orfani, proveniți din centre de plasament. Dat fiind faptul că abandonul este destul de mare în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, prin desfășurarea acestui proiect se dorește diminuarea acestuia și încurajarea studenților de a-și continua studiile. Proiectul este finanțat de către Ministerul Educației Naționale (Contract nr. 46/SGU/NC/I din 23.11.2017).

Pentru a dezvolta o cultură a consilierii în carieră în rândul studenților **Universității de Vest din Timișoara (UVT)**, începând din anul universitar 2019–2020, prin Hotărârea Senatului UVT nr. 93 din 26.09.2019, a fost introdusă activitatea de consiliere profesională și orientare în carieră ca disciplină complementară obligatorie pentru toți studenții de anul I al ciclului de studii universitare de licență, în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență. În anul universitar 2019–2020, consilierii au pregătit pentru studenții din anul I două module de consiliere în carieră. În cadrul primului modul a fost abordată cunoașterea de sine, cu accent pe descoperirea intereselor profesionale, a activităților preferate, a aptitudinilor, valorilor de muncă și a stilului de viață dorit. S-a pus accent pe abordarea proactivă a carierei și s-a discutat despre tranzițiile majore așteptate și neașteptate în traseele profesionale. În al doilea modul au fost scoase în evidență elemente ce țin de navigarea pe platformele de căutare a unor locuri de muncă și pregătirea pentru contactul cu potențiali angajatori. S-a discutat despre explorarea profesiilor din cadrul specializării urmate și cunoașterea elementelor de autoprezentare. Această secvență a inclus realizarea unui CV și pregătirea pentru un interviu de angajare, lucruri care presupun evaluarea realistă a propriilor competențe. La final s-a abordat tema dezvoltării acestor competențe în mod activ și adaptarea lor în concordanță cu schimbările survenite pe piața muncii. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC UVT) a oferit studenților UVT, atât ateliere de carieră, cât și ateliere focalizate pe dezvoltarea de abilități sociale/transferabile (soft-skills) și/sau de angajare (employability skills). Aceste activități au fost dezvoltate cu scopul de a răspunde nevoilor lor de auto-cunoaștere, de dezvoltare personală și profesională, de planificare a carierei și de inserție pe piața muncii. Tot în primăvara lui 2019, prin intermediul proiectului POCU/90/6.13/6.14/107274 – „Fii un student pregătit pentru jobul dorit – Start job!” CCOC a beneficiat de achiziționarea Platformei de evaluare psihologică computerizată Cognitrom Assessment System. Cu ajutorul acestei platforme, consilierii CCOC pot realiza activități ce presupun: evaluarea psihologică a adulților, evaluarea sănătății mintale, consiliere și orientare profesională. Conform cerințelor de certificare impuse de furnizor în luna iulie, unul dintre consilierii CCOC a participat la training-ul de instruire CAS++ și a primit certificatul de utilizare al platformei.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.5.3](#))

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de

relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar.

La nivelul Departamentului de Psihologie există un responsabil cu programul Erasmus + - conf. univ. dr. Corina Ilin) și o comisie pentru echivalarea disciplinelor studiate în străinătate în cadrul programului Erasmus+.

Adepty ai spiritelor deschise, considerăm că schimbul de idei este, nu doar necesar, ci și benefic pentru o dezvoltare armonioasă a binomului învățământ-cercetare, motiv pentru care au fost inițiate relații de colaborare cu instituții de învățământ superior și centre de cercetare din alte țări. Amintim aici universitățile: Universiteit Gent, University of Applied Sciences Upper - Linz (Austria), Hochschule Fulda (Germania), Fachhochschule Muenchen (Germania), Libera Università Maria Ss. Assunta (Italia), Fachhochschule Lausitz (Germania), The Queen's University of Belfast (UK), University of Bradford (UK), instituții cu care departamentul nostru este implicat în cadrul programelor universitare internaționale Erasmus-Socrates pentru mobilități de studiu, plasament, predare și formare. În cadrul Departamentului de Psihologie o serie de profesori străini au susținut conferințe și prelegeri, precum și cursuri. O parte dintre profesorii invitați în

ultima perioadă sunt: prof. univ. dr. Banse Karl (Germania), prof. univ. dr. Perrugini Marco (Italia) și prof. univ. dr. Guy Notanael (Norvegia).

Universitatea de Vest din Timișoara promovează o relație strânsă cu studenții săi, caracterizată prin dialog deschis și o implicare constantă a acestora în viața și activitatea universității. Ca orice universitate modernă, UVT își concentrează o bună parte din resursele și activitățile desfășurate pe relația cu studenții și pe serviciile pentru studenți. UVT se focusează pe învățământul centrat pe student, atât prin asigurarea unor condiții instituționale absolut necesare pentru relaționarea optimă dintre cadrele didactice și studenți în cadrul procesului de învățământ în mediul universitar cât și prin asigurarea de dotări materiale, resurse, programe, servicii, evenimente și oportunități adecvate acestei abordări a învățământului.

Anexe:

- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa C.5.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.5](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C.5.6](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C.5.7](#))
- Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C.5.8](#))

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara cuprinde:

- Spații de învățământ, clădiri și teren - 125.233 mp;
- Spații de cazare, clădiri și teren - 60.471 mp; Spații de practică - 106.188 mp;
- Spații destinate sportului - 4.310 mp.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studentești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu Regulament de cazare în căminele UVT, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există

disciplina *Educație fizică*, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criterii sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studentească aflată în Complexul Studentesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.

UVT oferă studenților servicii sociale, culturale, sportive și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic. UVT dispune de spații de cazare pentru un important număr de studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere și spații pentru activitățile sociale și culturale ale studenților (<https://www.uvt.ro/educatie/campus-uvt/cazare-in-caminele-uvt/>; <https://depami.uvt.ro/patrimoniu-uvt/sali-de-sport/>; <https://depami.uvt.ro/patrimoniu-uvt/terenuri-de-sport/>).

În ceea ce privesc proiectele deja consacrate derulate de studenții UVT, amintim:

- Săptămâna de inițiere la UVT (activități de acomodare cu viața de student, târgul de voluntariat pentru studenți, teambuilding și activități de cunoaștere a colegilor adresat studenților fiecărei facultăți, cunoașterea obiectivelor culturale ale viitoarei capitale europene a culturii printr-un tur al orașului și seria de concerte organizate sub egida Univibes în compania unor soliști și formații cunoscute pe plan național și internațional).
- Societatea Antreprenorială Studentească (SAS-UVT) este o entitate nou creată în anul 2017 care are ca scop principal crearea unui mecanism sustenabil de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților.
- Minds Hub este primul hub educațional din România, construit prin contribuția a 34 de companii și a nu mai puțin de 10 asociații și cluburi studentești din Timișoara. Hubul realizează o multitudine de proiecte complexe prin contribuția asociațiilor studentești generând impact pozitiv pentru studenții mai multor facultăți din UVT.
- StudentFest;
- Become;
- Școala Anticorupție;
- Cafeneaua juridică;

- Antreprenor de sezon;
- Startup Weekend;

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – UVT-TV, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.

Anexe:

- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa C.5.9](#))
- Regulament de cazare în căminele UVT ([Anexa C.5.10](#))
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa C.5.11](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2](#))

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS).

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

În cadrul UVT există un serviciu de tehnologia informației și comunicații digitale care urmărește asigurarea cât mai extinsă, accesibilă și eficientă a facilităților și serviciilor ICT pentru toți utilizatorii din cadrul UVT (studenți, cadre didactice, personal administrativ, management academic și administrativ) în vederea asistării electronice a activității acestora în cadrul UVT și în acord cu obiectivele fiecărei categorii de utilizatori. (<https://intranet.uvt.ro/>)

În ultimii ani, Universitatea de Vest Timișoara a răspuns schimbărilor care au apărut în politica național-educațională, schimbărilor legislative, cerințelor economiei de piață, nevoilor locale și regionale precum și noilor tehnologii. Rețeaua VOCE DATE UVT (UVT Net) conectează un

numar de peste 2.900 de calculatoare, utilizate de studenți, cadre didactice și personal administrativ. Un loc important în actuala infrastructură hardware îl ocupă platforma pentru Sistemul Informatic Integrat ACADEMIS (UMS (University Management System) + SAP), instalată în anul 2009, cu componente (serve, storage) și include următoarele componente principale: University Management System – Componenta de gestiune a școlarității; SAP- Componenta Economico – Financiară; Integrarea componentelor într-un sistem unitar.

Începând cu anul universitar 2013-2014, Universitatea de Vest din Timișoara, prin Departamentul de Informatizare și Comunicații (ac. Serviciul IT&C), cu sprijinul Departamentului de Informatică din cadrul Facultății de Matematică și Informatică, a implementat platforma *e-uvt*, care permite o comunicare mai bună la nivel instituțional și oferă instrumente pentru activități colaborative: profesor-profesor, profesor-student și student-student în toate sectoarele din universitate, incluzând săli de clasă, activități de cercetare, studiul individual și administrație. Serviciile e-UVT disponibile pentru studenți: Mail E-UVT, Google Suites for Education, Intranet, Microsoft DreamSpark (ac. Microsoft Azure Dev Tools for Teaching), Office 365, Platforma de E-Learning integrată cu software-ul de verificare a originalității *Turnitin*, Platforma *iThenticate* pentru verificarea originalității tezelor de doctorat, DCT-platforma utilizată pentru gestionarea disciplinelor complementare, Cazări online- platforma utilizată pentru gestionarea procesului de cazare, online, StudentWeb, Plăți online, Orar online (acoperire Săli). Descrierea amănunțită a serviciilor IT realizate pentru studenți poate fi accesată la adresa www.it.uvt.ro.

UVT are o politică de securitate a Resurselor Informatice și de Comunicații ([Anexa C.6.1](#)) care se aplică nediscriminatoriu tuturor persoanelor cărora li s-a permis accesul la orice resursă informatică și de comunicații a instituției. Politica de securitate a Resurselor Informatice și de Comunicații are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației.

UVT oferă informații și date actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților (www.uvt.ro).

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative, cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

Informațiile de interes pentru actualii studenți sau potențialii studenți sunt disponibile pe site-ul departamentului (www.psihologietm.ro): admiterea la programul de studii Psihologie, orarul, descrierea cadrelor didactice (CV-uri), ghidul studentului de anul I, burse, regulamente, activități extracurriculare, audiențe cadre didactice, structura anului universitar, organizații studențești, evenimentele organizate actuale, publicațiile departamentului. Informații privind misiunea, obiectivele, procesul de predare-învățare, planul de învățământ, fișele disciplinelor,

rezultatele de învățare și sistemul de management sunt disponibile și ușor accesibile pe site-ul facultății (www.fsp.uvt.ro).

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Toți absolvenții Universității de Vest din Timișoara primesc gratuit *Suplimentul la diplomă*, completat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*) și cu *Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii* aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.7.1](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa C.7.2](#))
- Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență Psihologie ([Anexa C.7.3](#))

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul 2014 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul „încredere”.

Anexe:

- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență Psihologie - 2014 ([Anexa C.8.1](#))

CENTRALIZAREA ANEXELOR

PARTEA I – INTRODUCERE

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Planul managerial al rectorului UVT 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2020](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 18b – Procedura de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în UVT a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

- [Anexa 22 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 24a- Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților \(sau absolvenților\) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu](#)
- [Anexa 24b – Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29c – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2021](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

- [Anexa II.2. Program managerial director departament Psihologie 2019-2023](#)
- [Anexa II.3. Plan de învățământ Psihologie 2021-2024](#)
- [Anexa II.4. Fișele disciplinelor Psihologie](#)
- [Anexa II.5. Evoluția numărului de studenți în ultimii 5 ani](#)
- [Anexa II.6. Raport ultima evaluare ARACIS](#)

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- [Anexa A.1.1.2. Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 1997](#)
- [Anexa A.1.1.3. Hotărârea Guvernului României nr. 676 din 2007](#)
- [Anexa A.1.1.4. Avizul Consiliului ARACIS din 2014](#)
- [Anexa A.1.1.5. Hotărârea Guvernului României nr. 883 din 2021](#)
- [Anexa A.1.1.6. Evoluția numărului de studenți Psihologie](#)

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

- [Anexa A.1.2.1. Raport workshop FSP 2018](#)
- [Anexa A.1.2.2. Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.2.3. Plan învățământ Psihologie 2021-2024](#)
- [Anexa A.1.2.4. Procedura de consultare absolvenți, angajatori, studenți](#)
- [Anexa A.1.2.5. Raport competențe absolvenți Psihologie](#)
- [Anexa A.1.2.6. Raport întâlnire angajatori Psihologie 2021](#)
- [Anexa A.1.2.7. Modificări operate în programul de studii Psihologie](#)
- [Anexa A.1.2.8. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.2.9. Insertia absolvenților licență pe piața muncii](#)
- [Anexa A.1.2.10. FutureSkillsProject CEC 2019](#)
- [Anexa A.1.2.11. Activități CCOC](#)
- [Anexa A.1.2.12. Interviuri cu absolvenți de Psihologie](#)
- [Anexa A.1.2.13. Proces verbal întâlnire cu specialiști Psihologie](#)
- [Anexa A.1.2.14. Opinii scrise ale angajatorilor](#)
- [Anexa A.1.2.15. Raport studiu FSP Alunni Psihologie](#)
- [Anexa A.1.2.18. Corelare obiective rezultate Psihologie](#)
- [Anexa A.1.2.19. Competențele din baza de date ESCO pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență Psihologie](#)

A.1.3. Integritate academică

- [Anexa A.1.3.1. Codul de etică și deontologie universitară UVT](#)
- [Anexa A.1.3.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa A.1.3.3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa A.1.3.4. Regulament finalizare studii FSP](#)
- [Anexa A.1.3.5. Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)

- [Anexa A.1.3.6. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

- [Anexa A.1.4.1. Raport de audit intern FSP 2019](#)
- [Anexa A.1.4.2. Rapoarte Rector UVT](#)
- [Anexa A.1.4.3. Regulament de organizare și funcționare Corp de Control Intern](#)
- [Anexa A.1.4.4. Contract managerial al rectorului UVT](#)
- [Anexa A.1.4.5. Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa A.1.4.6. Procedura privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT](#)
- [Anexa A.1.4.7. Program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial](#)

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

- [Anexa A.1.5.1. Regulamentul de organizare și funcționare Senat UVT](#)
- [Anexa A.1.5.2. Regulamentul Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT 2020-2024](#)
- [Anexa A.1.5.3. Regulament alegere studenți reprezentanți](#)
- [Anexa A.1.5.4. Regulament organizare și funcționare Consiliului de Administrație](#)
- [Anexa A.1.5.5. Organigrama tehnico-administrativă](#)
- [Anexa A.1.5.6. Organigrama de învățământ și cercetare a UVT](#)
- [Anexa A.1.5.7. Organigrama FSP](#)
- [Anexa A.1.5.8. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.5.9. Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.5.10. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa A.1.5.11. Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa A.1.5.12. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.5.13. Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa A.1.5.14. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa A.1.5.15. Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani](#)

A.1.6. Activitatea financiară

- [Anexa A.1.6.1. Taxe de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa A.1.6.2. Taxe universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa A.1.6.3. Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa A.1.6.4. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)
- [Anexa A.1.6.5. Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa A.1.6.6. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare dintre ultimii 5 ani universitari](#)

A.2. Baza materială ESG 1.6**A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ**

- [Anexa 2.1.1. Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică](#)
- [Anexa A.2.1.2. Licențe software](#)

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

- [Anexa A.2.2.1. Listă dotări](#)
- [Anexa A.2.2.2. Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică](#)
- [Anexa A.2.2.3. Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare](#)

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

- [Anexa A.2.4.1. Resurse BCUT](#)
- [Anexa A.2.4.2. Biblioteca departamentului](#)
- [Anexa A.2.4.3. Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine Psihologie](#)
- [Anexa A.2.4.4. Lista cu modalitatea în care suportul de curs este pus la dispoziție studenților și lista titlurilor bibliografice obligatorii pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihologie](#)
- [Anexa A.2.4.5. Baze de date periodice și fond de carte](#)

A.3. Resursa umană ESG 1.5**A.3.1. Calitatea personalului didactic**

- [Anexa A.3.1.1. Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

- [Anexa A.3.1.2. Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa A.3.1.3. Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa A.3.1.4. CV-uri cadre didactice Psihologie](#)
- [Anexa A.3.1.5. Listă lucrări cadre didactice Psihologie](#)
- [Anexa A.3.1.6. Document centralizator resurse umane Psihologie 2022](#)
- [Anexa A.3.1.7. State de funcții Psihologie 2021-2022](#)
- [Anexa A.3.1.8. Standarde minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare – Asistență socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației](#)

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

- [Anexa A.3.2.1. Personal auxiliar FSP](#)

DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- [Anexa B.1.1.1. Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa B.1.1.2. Metodologie admitere FSP 2021](#)
- [Anexa B.1.1.3. Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa B.1.1.4. Materiale de promovare FSP](#)

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

- [Anexa B.1.2.1. Plan învățământ Psihologie 2021-2024](#)
- [Anexa B.1.2.2. Structura anului universitar 2021-2022](#)
- [Anexa B.1.2.3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa B.1.2.4. Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)
- [Anexa B.1.2.5. Regulament finalizare studii licență+masterat FSP 2021-2022](#)
- [Anexa B.1.2.6. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

- [Anexa B.1.2.7. Fișele disciplinelor](#)
- [Anexa B.1.2.8. Extras CF responsabili programe](#)
- [Anexa B.1.2.9. CV responsabil Psihologie](#)
- [Anexa B.1.2.10. Metode didactice](#)
- [Anexa B.1.2.11. Activități individuale studenți](#)
- [Anexa B.1.2.12. Metode competențe Psihologie](#)
- [Anexa B.1.2.13. Corelare discipline rezultate ale învățării Psihologie](#)
- [Anexa B.1.2.14. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa B.1.2.15. Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa B.1.2.16. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa B.1.2.17. Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 1.2.18. Procese verbale întâlniri Psihologie](#)
- [Anexa B.1.2.19. Convenție practică](#)
- [Anexa B.1.2.20. Convenții practică FSP](#)
- [Anexa B.1.2.21. Planuri învățământ promoții în curs de derulare Psihologie](#)
- [Anexă B.1.2.22. Procedură examen finalizare](#)

B.1.3. Relevanța programului de studii

- [Anexa B.1.3.1. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa B.1.3.2. Plan învățământ Psihologie 2021-2024](#)
- [Anexa B.1.3.3. Consultări cu studenți, angajatori, specialiști Psihologie](#)
- [Anexa B.1.3.4. Fișele disciplinelor](#)
- [Anexa B.1.3.5. Procedura de consultare absolvenți, angajatori, studenți](#)
- [Anexa B.1.3.6. Procese verbale întâlniri Psihologie](#)
- [Anexa B.1.3.7. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa B.1.3.8. Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa B.1.3.9. Modele de chestionare studenți, absolvenți, angajatori](#)

- [Anexa B.1.3.10. Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

- [Anexa B.1.4.1. Orar Psihologie 2021-2022](#)
- [Anexa B.1.4.2. Model supliment diplomă licență Psihologie](#)
- [Anexa B.1.4.3. Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa B.1.4.4. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4**B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților**

- [Anexa B.2.1.1. Promovabilitate absolvenți ultimii 5 ani](#)

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

- [Anexa B.2.2.1. Procedură de consultare absolvenți, angajatori Psihologie](#)
- [Anexa B.2.2.2. Raport angajabilitate Psihologie](#)
- [Anexa B.2.2.3. Chestionar absolvenți licență](#)

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

- [Anexa B.2.3.1. Chestionarul pentru sondarea periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate](#)

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

- [Anexa B.2.4.1. Plan învățământ Psihologie 2021-2024](#)
- [Anexa B.2.4.2. Fișele disciplinelor Psihologie](#)
- [Anexa B.2.4.3. Sinteza metode didactice](#)
- [Anexa B.2.4.4. Sinteza activități individuale](#)
- [Anexa B.2.4.5. Resurse educaționale deschise](#)
- [Anexa B.2.4.6. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

- [Anexa B.2.4.7. Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa B.2.4.8. Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa B.2.4.9. Orar consultații cadre didactice](#)
- [Anexa B.2.4.10. Aviz CF tutori de an](#)

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

- [Anexa B.3.1.2. Strategia de dezvoltare instituțională a UVT](#)
- [Anexa B.3.1.1. Strategie cercetare FSP 2021](#)
- [Anexa B.3.1.3. Strategie cercetare Psihologie](#)

B.3.2. Resursele pentru cercetare

- [Anexa B.3.2.1. Buget cercetare Psihologie](#)
- [Anexa B.3.2.2. Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare accesate](#)
- [Anexa B.3.2.3. Procedura alocare buget cercetare](#)
- [Anexa B.3.2.4. Metodologie salarii diferențiate FSP 2021](#)
- [Anexa B.3.2.5. Listă personalul de cercetare](#)

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

- [Anexa B.3.3.1. Strategie cercetare Departamentul Psihologie](#)
- [Anexa B.3.3.2. Listă publicații reviste și edituri Psihologie](#)
- [Anexa B.3.3.3. Listă comunicări științifice](#)
- [Anexa B.3.3.4. Listă proiecte/granturi cercetare în derulare și accesate](#)
- [Anexa B.3.3.5. Listă publicații individuale personal didactic](#)
- [Anexa B.3.3.6. Listă studenți implicați în activitatea de cercetare](#)
- [Anexa B.3.3.7. Workshopuri organizate de departamentul Psihologie](#)

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- [Anexa C.1.1. Componenta CEAC-UVT](#)
- [Anexa C.1.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa C.1.3. Componentă Comisie Managementul Calității FSP](#)
- [Anexa C.1.4. Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa C.1.5. Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

- [Anexa C.1.6. Strategia de dezvoltare instituțională a UVT 2016-2020](#)

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

- [Anexa C.2.1. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa C.2.2. Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa C.2.3. Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa C.2.4. Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa C.2.5. Consultări cu studenți, angajatori, specialiști](#)

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

- [Anexa C.3.1. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa C.3.2. Fișele disciplinelor Psihologie](#)
- [Anexa C.3.3. Plan de învățământ Psihologie 2021-2023](#)
- [Anexa C.3.4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa C.3.5. Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)
- [Anexa C.3.6. Regulament finalizare studii FSP](#)

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

- [Anexa C.4.1. Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa C.4.2. Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa C.4.3. Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa C.4.4. Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de support](#)
- [Anexa C.4.5. Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa C.4.6. Model de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa C.4.7. Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți](#)
- [Anexa C.4.8. Formularul de evaluare din partea directorului de department](#)
- [Anexa C.4.9. Formular de evaluare a directorului de departament de către decan](#)

- [Anexa C.4.10. Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa C.4.11. Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

- [Anexa C.5.1. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)
- [Anexa C.5.2. Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților](#)
- [Anexa C.5.3. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa C.5.4. Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa C.5.5. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa C.5.6. Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa C.5.7. Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa C.5.8. Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa C.5.9. Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa C.5.10. Regulament de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa C.5.11. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7

- [Anexa C.6.1. Serviciul IT&C UVT și Politica de securitate UVT](#)

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

- [Anexa C.7.1. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa C.7.2. Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa C.7.3. Model supliment diploma licență Psihologie](#)

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

- [Anexa C.8.1. Raport ultima evaluare ARACIS](#)