

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Sociologie și Psihologie
Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice
Domeniul de studii universitare de masterat
Asistență socială

Ramura de știință în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
Sociologie

Domeniul fundamental în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
Științe sociale

Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
Sănătate și asistență socială

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
Îngrijire și asistență socială

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare
Asistență socială și consiliere

Programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, forma de învățământ a acestora și limba de predare
Practica asistenței sociale centrate pe valori – forma de învățământ cu frecvență – limba română

Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei – forma de învățământ cu frecvență – limba română

Timișoara
ianuarie 2024

Număr de înregistrare: 38174/14.06.2023

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)**În atenția:** doamnei director general prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică domeniul de studii universitare de masterat **Asistență socială**

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat Asistență socială, derulat în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie.

Programele de studii universitare de masterat acreditate încadrate în domeniul de studii universitare de masterat *Asistență socială* la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Tipul programului de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile
1.	Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei	profesional	Timișoara	română	învățământ cu frecvență	120
2.	Practica asistenței sociale centrate pe valori	profesional	Timișoara	română	învățământ cu frecvență	120

Declanșarea procesului de evaluare periodică a domeniului de studii universitare de masterat Asistență socială a fost avizată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 13 din data de 15.11.2021, iar toate datele cuprinse în prezentul raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru domeniul de studii universitare de masterat *Asistență socială* este de 350 studenți/an, în prezent domeniul având o capacitate de școlarizare de 350 studenți/an.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul **Vlad D. Cherecheș**, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială este domnul **prof. univ. dr. Cosmin Goian**, având datele de contact: adresă de e-mail cosmin.goian@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 810 318.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 15.11.2021

Omis cele de omis.

Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat declanșarea procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **Asistență socială**, gestionat de Facultatea de Sociologie și Psihologie.

Omis cele de omis.

Rectorul Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cuprins

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA	9
Foarte scurt istoric	9
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	9
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	20
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022).....	24
Anexe	25
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	29
Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	29
Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu	35
Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat	39
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	39
Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat.....	50
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	50
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3	50
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	50
A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat	51
A.1.3. Integritate academică	61
A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6.....	62
A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5.....	67
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	72
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4	72
B.1.1. Admiterea studenților	72
B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2.....	79
B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3	86
B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6.....	93
B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților.....	93
B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3	100
B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute	100
B.4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare).....	105
B.5. Activitatea financiară a organizației	106
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	108
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1.....	108
PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT SELECTAT PENTRU EVALUARE	115
Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	115
Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat.....	117
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	117

Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat.....	128
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	128
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3.....	128
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	128
A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat	129
A.1.3. Integritate academică	137
A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6.....	139
A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5...144	
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	149
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4	149
B.1.1. Admiterea studenților	149
B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2.....	155
B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3	162
B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6.....	169
B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților.....	169
B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3	176
B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute	176
B.4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare).....	180
B.5. Activitatea financiară a organizației	181
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	184
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1.....	184
Centralizare anexelor	190

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți	11
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022	12
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT.....	13
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022	13
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022	14
Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	24
Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	25
Figura 8. Progresia numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență pe tipuri de locuri	30
Figura 9. Distribuția studenților FSP, toți anii, toate programele de studii universitare, fără jud. Timiș.....	31
Figura 10. Distribuția studenților FSP, pe regiuni de dezvoltare.....	31
Figura 11. Progresia numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat pe tipuri de locuri	32
Figura 12. Proportia facultăților UVT raportată la FSP.....	33

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor.....	10
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de ciclul de studii universitare	11
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	12
Tabel 4. Situația înmatriculărilor studenților doctoranzi în ultimii 5 ani la FSP	33
Tabel 5. Organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială	42
Tabel 6. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat <i>Management și supervizare în bunăstarea familiei și a copilului</i>	76
Tabel 7. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat <i>Practica asistenței sociale centrate pe valori</i>	76
Tabel 8. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii de masterat <i>Asistență socială</i>	77
Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 6 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Asistență socială	78
Tabel 10. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 6 ani în fiecare an de studiu în domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială raportat la capacitatea de școlarizare.....	78

Tabel 11. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	93
Tabel 12. Statistici privind angajarea absolvenților din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	103
Tabel 13. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	106
Tabel 14. Sold disponibilități bănești la finalul anului.....	107
Tabel 15. Organizarea procesului de învățământ la programul de studii universitare de masterat Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei	120
Tabel 16. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat <i>Management și supervizare în bunăstarea familiei și a copilului</i>	153
Tabel 17. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 6 ani în fiecare an de studiu la programul de studii universitare de masterat evaluat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Asistență socială	154
Tabel 18. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 6 ani în fiecare an de studiu în programul de studii universitare de masterat evaluat în domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială raportat la capacitatea de școlarizare	154
Tabel 19. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	169
Tabel 20. Statistici privind angajarea absolvenților din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare	179
Tabel 21. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	182

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua *alma mater studiorum*, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică**, cu durata studiilor de 3 ani.

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de**

Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară 81 de programe de studii universitare de licență și 94 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **nouă programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (cinci în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică, Inteligență artificială și Psihologie – Științe cognitive, trei în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune, Artele spectacolului (actorie) și Relații internaționale și studii europene și unul în limba franceză – Management), precum și **16 programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 14 în limba engleză, la Facultățile de Arte și Design, Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Facultatea	Ianuarie 2022			Ianuarie 2023		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	582	142	724	611	109	720
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	759	174	933	748	132	880
Facultatea de Drept	720	484	1204	740	486	1226
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2739	1571	4310	2751	1440	4191
Facultatea de Educație Fizică și Sport	578	324	902	581	334	915
Facultatea de Fizică	184	30	214	176	36	212
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1359	259	1618	1246	252	1498
Facultatea de Matematică și Informatică	1134	566	1700	1143	539	1682
Facultatea de Muzică și Teatru	308	44	352	322	47	369
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1278	1271	2549	1473	954	2427
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	847	374	1221	874	332	1206
Total	10488	5239	15727	10665	4661	15362

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023
Facultatea de Arte și Design	486	477	169	172	69	71
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	631	580	264	270	38	30
Facultatea de Drept	1003	1058	133	105	68	63
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3082	3041	1115	1045	113	105
Facultatea de Educație Fizică și Sport	662	697	222	200	18	18
Facultatea de Fizică	123	138	72	55	19	19
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1169	1130	363	285	86	83
Facultatea de Matematică și Informatică	1284	1289	380	359	36	34
Facultatea de Muzică și Teatru	206	211	96	100	50	58
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1897	1819	566	527	86	81
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	950	963	233	201	38	42
Total	11493	11403	3613	3319	621	604

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de ciclul de studii universitare

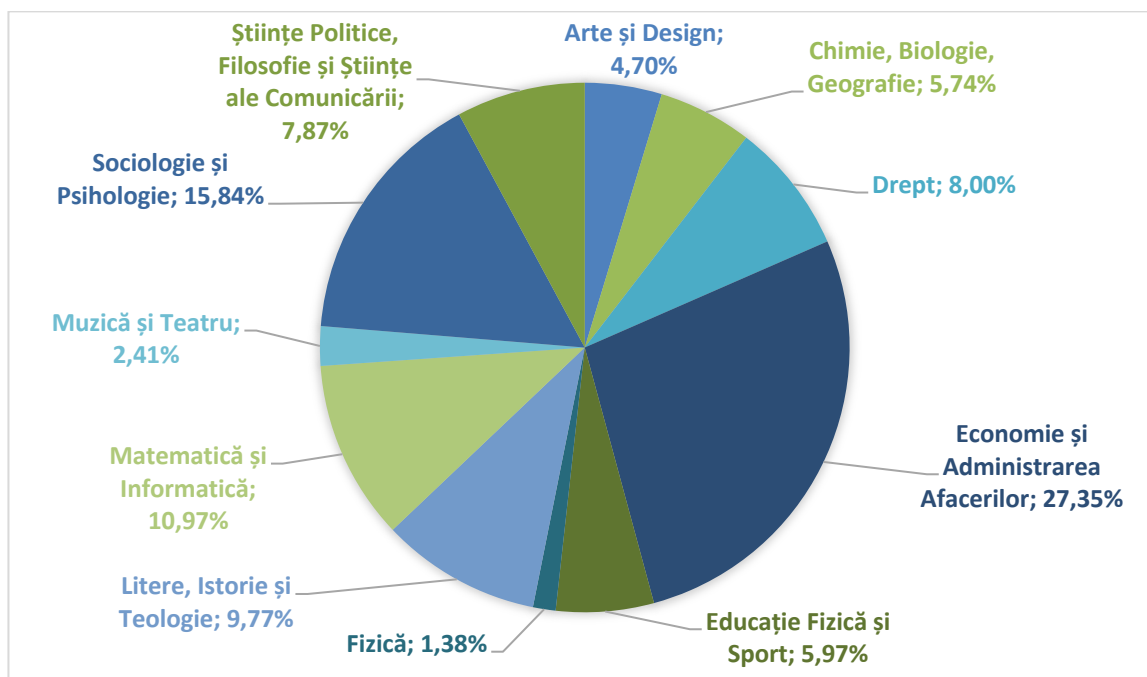


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	264
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	304

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2022, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

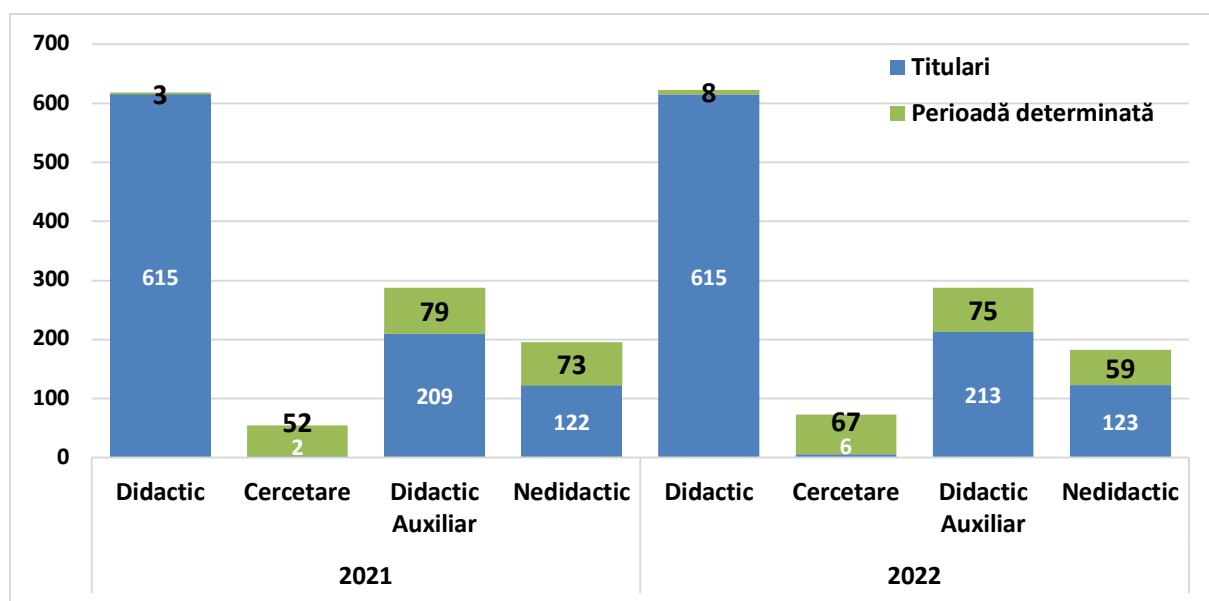


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022

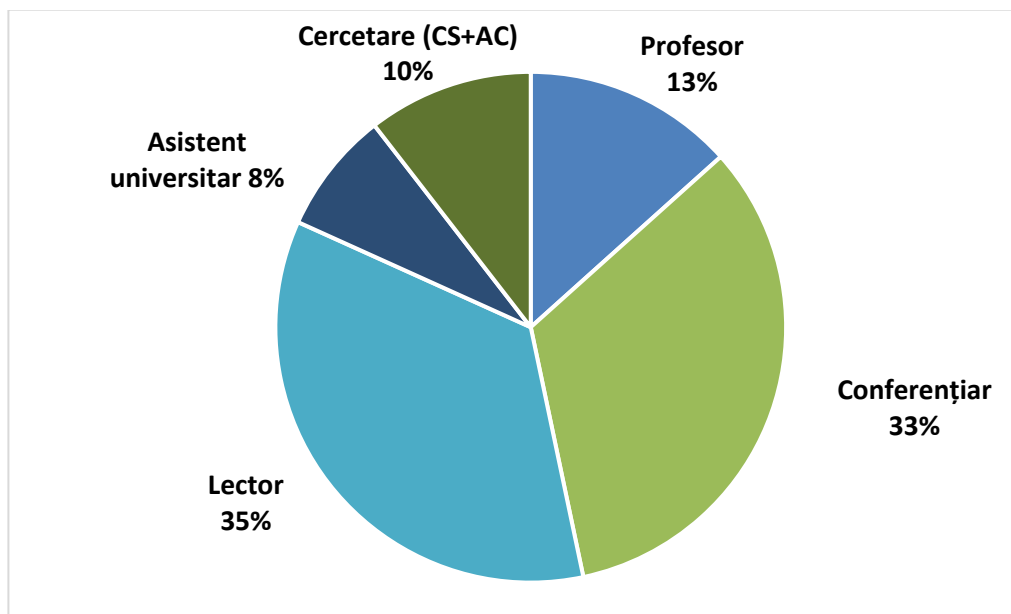


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1496, în anul universitar 2021-2022, la 1559, în anul universitar 2022-2023 (cu 4,2%). Astfel, din totalul de 1559 posturi didactice și de cercetare existente, **696 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

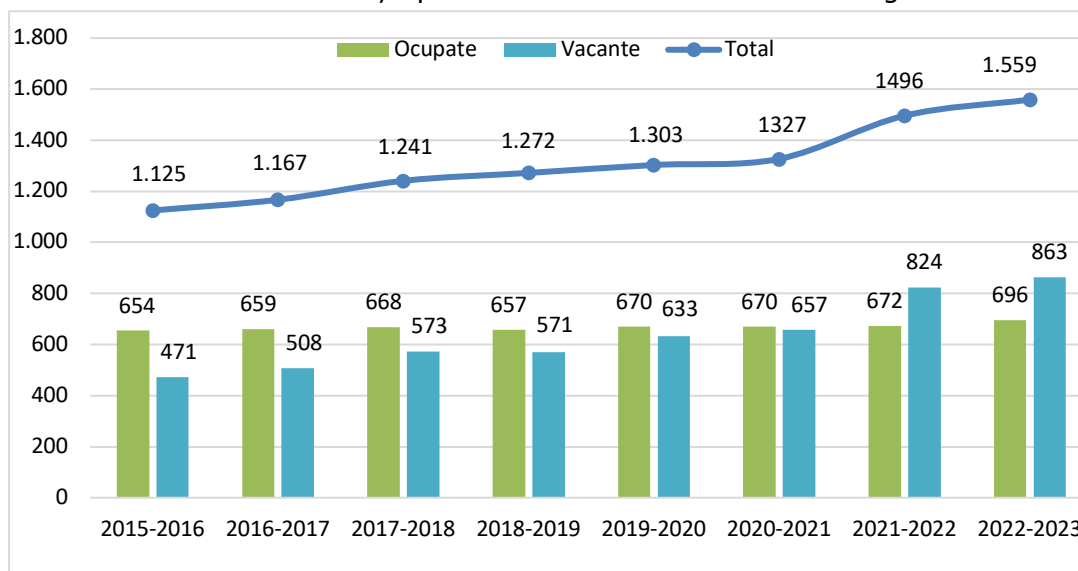


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redată în *Figura 5*.

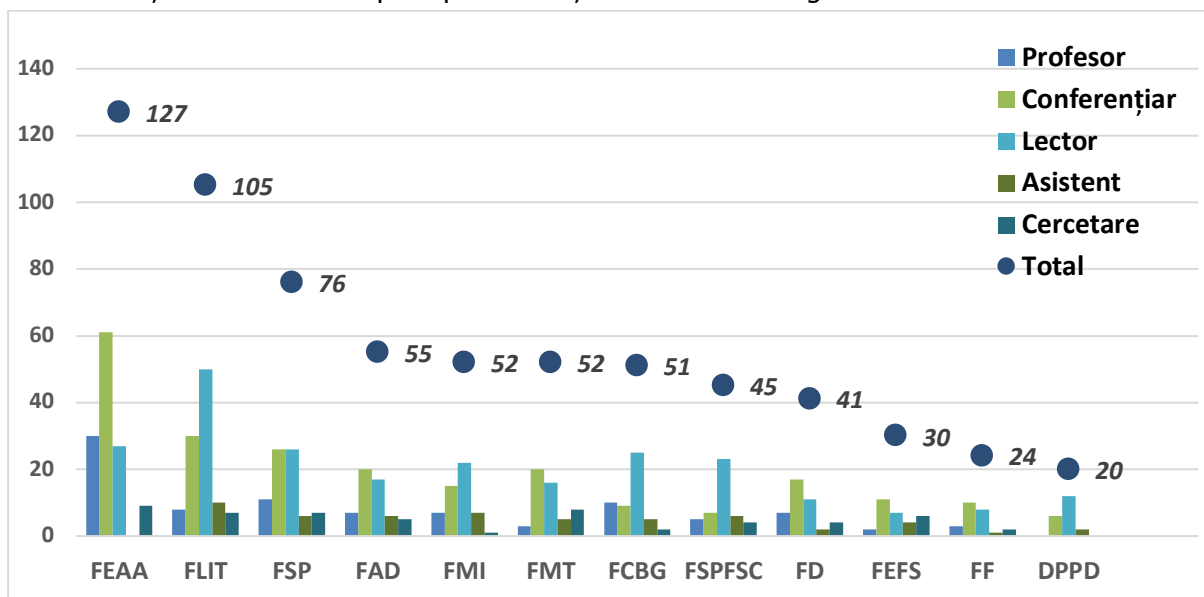


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;

- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestora de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 19, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2023/hotararea-senatului-nr-86-din-23-03-2023/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);

- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alumni (DRMSEA);
- Biroul de Etică și Integritate Academică (BEIA);
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studențesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([*Anexa 17 Spații & clădiri UVT*](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: ***UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.***

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare director de departament de către decan](#), [evaluare de către studenți](#), [evaluare personal suport](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale

universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 26 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2022. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2022 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2022:



Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA)

Locul 94 din 449 de universități din țări din Europa și Asia Centrală, în 2022



Times Higher Education World University Rankings

Top 1501+ din 2345 de universități din lume, în 2022



Times Higher Education Emerging Economies University Rankings

Top 501+ din 906 de universități din țările din zona Emerging Economies, în 2022



Round University Rankings (RUR)

Locul 786 din 1032 de universități din lume, în 2022



Round University Reputation Rankings

Locul 806 din 1025 de universități din lume, în 2022



Round University Academic Rankings

Locul 786 din 1025 de universități din lume, în 2022



Worldwide Professional
University Rankings
(RankPro)

Locul 977 din 1000 de universități
din lume, în 2022



Center for World University
Rankings (CWUR)

Locul 1206 din 2000 de universități
din lume, în 2022



Best Global Universities
Rankings

Locul 889 din 2165 de universități
din lume, în 2022



Moscow International
University Ranking „The
Three University Missions” -
MosIUR

Top 1651-1800 din 1800 de
universități din lume, în 2022



University Ranking by
Academic Performance
(URAP)

Locul 2401 din 3002 de universități
din lume, în perioada 2022-2023



Scimago Institutions Rankings
(SIR)

Locul 718 din 4364 de universități
din lume, în 2022

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:



Times Higher Education
Subject Rankings

Top 501-600 (domeniul Științe
sociale) din 941 de universități din
lume



ShanghaiRanking's Global
Ranking of Academic
Subjects

Top 401-500 (domeniul Fizică) din
500 de universități din lume



Best Global Universities
Subject Rankings

Locul 279 (domeniul Fizică) din 750
de universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe tehnice: locul 781 din 897 de
Științe naturale: locul 361 din 816 de
Științe ale vieții: locul 676 din 740
Științe umaniste: locul 548 din 847
Științe sociale: locul 615 din 888
Științe medicale: locul 560 din 665

Poziționarea UVT în clasificări internaționale tematice:

	Essential Science Indicators (ESI)	Locul 2645 din peste 8360 de instituții ierarhizate din lume (ediția ianuarie 2023)
	GreenMetric University Ranking	Locul 835 din 1050 de universități din lume
	Ranking Web of Universities	Locul 2449 (nivel mondial) și locul 845 (nivel european) din aproximativ 12000 de universități din lume
	uniRank	Locul 2014 din aproximativ 13.800 de universități din lume, în 2022

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2022, reușind să se claseze pe poziția a șaptea la nivel național cu un punctaj de 10 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 10 puncte, plasând universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private), dintre care doar 31 au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metaranking-ului Universitar 2022.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 7 (UVT), 10 (UPT) și 13 (UMF).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru

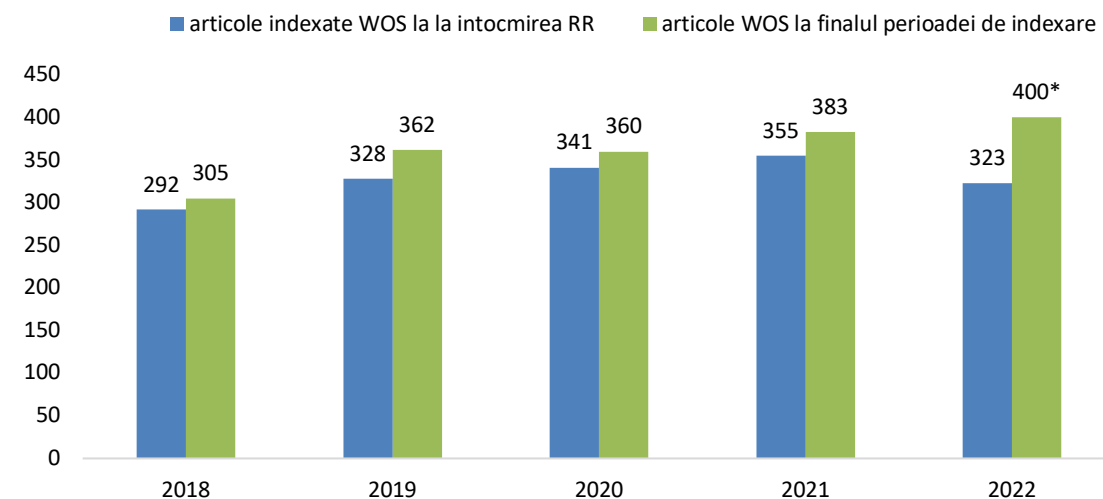
toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1. și prezentarea stării de fapt pentru anul 2022 cu privire la producția științifică a UVT.

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022)

O componentă prioritară din activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara este diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă. Bazele de date de scientometrie principale sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Prin urmare, prioritare analizei noastre sunt publicațiilor cu afiliere UVT indexate în acestea, din anul 2022. S-au luat în considerare toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2022, în Web of Science au fost identificate un număr de **380** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **506** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, figurile următoare arată o creștere a evoluției numărului articolelor indexate WOS cât și în Scopus, în perioada 2019-2022. Pentru 2022, această creștere este deja vizibilă în Scopus, însă nu și în WoS. Valoarea finală a numărului de publicații WoS va fi cunoscută în 2-3 luni, dar este de așteptat ca performanța să fie relativ similară cu cea înregistrată în 2021. Surplusul de performanță înregistrat de domeniile din zona științelor sociale în 2022 este anulat de numărul mai redus de publicații rezultate din colaborarea cu CERN.



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science

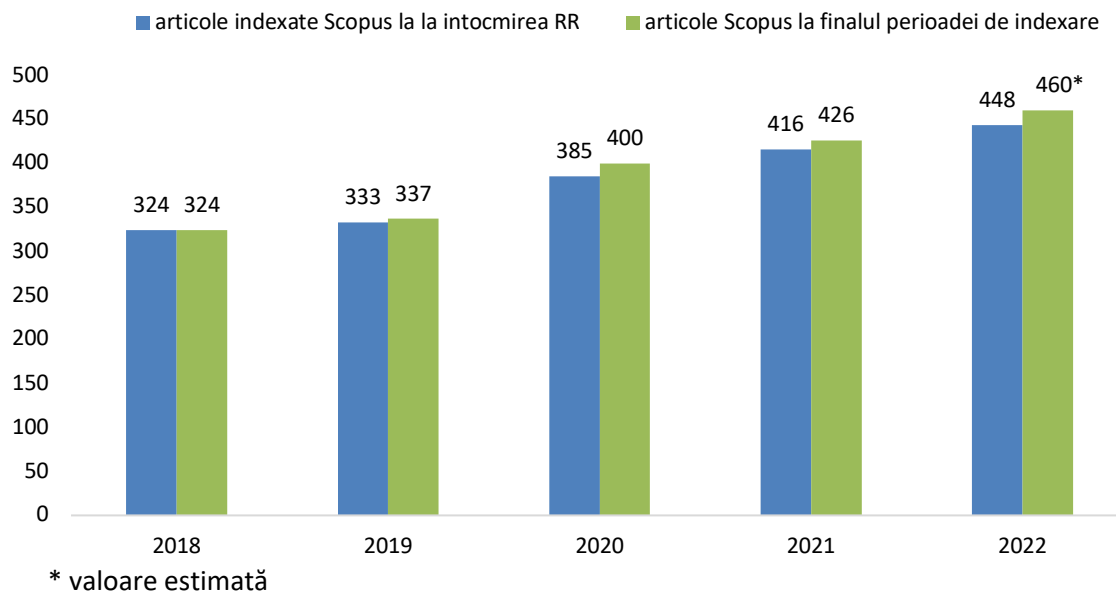


Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

- [Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2022](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2023-2024](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind primirea la studii la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Facultatea de Sociologie și Psihologie a funcționat inițial, începând cu anul 1990, ca incubatie managerială în cadrul *Facultății de Științe Economice, Socio-Psiho-Pedagogie și Drept*, având un prodecanat pentru programele de studii *Sociologie-Psihologie-Asistență socială*. Ieșirea din această structură instituțională a fost marcată de noua organizare a Universității de Vest din Timișoara, în care *Facultatea de Sociologie și Psihologie* apare în Anexa nr. 42 B a Ordinului Ministrului învățământului nr. 6540/1994. Facultatea de Sociologie și Psihologie și-a dezvoltat o ofertă curriculară complexă, cu programe de studii de licență, masterat și doctorat. La ora actuală, oferta FSP este de 8 programe de licență și opt programe masterale.

În cadrul facultății funcționează integrat toate programele de studii universitare din licență din domeniul socio-psihipedagogic, oferite în cadrul a patru departamente: Departamentul de Asistență Socială (cu programul de studii universitare de licență **Asistență socială**, atât la forma cu frecvență, cât și la forma de învățământ la distanță), Departamentul de Psihologie (programul de studii universitare de licență Psihologie), Departamentul de Sociologie (cu programele de studii universitare de licență Sociologie și Resurse umane) și Departamentul de Științe ale educației (cu programele de studii universitare de licență Pedagogie, Psihipedagogie specială, Pedagogia învățământului primar și preșcolar). Toate programele de studii care se desfășoară în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie sunt supuse periodic unei evaluări academice, la un interval de 5 ani. La ora actuală, toate programele de studii din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie (7 programe cu frecvență și 1 program ID) din cadrul celor patru departamente sunt acreditate. Prezența într-o singură facultate a celor patru domenii ale științei oferă studenților o educație de înaltă calitate, caracterizată prin flexibilitate și interdisciplinaritate, cu finalități spre o temeinică pregătire didactică sau spre viitoare cariere de succes în domeniul științific.

Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara își propune următoarele obiective generale:

- să asigure standarde de înaltă performanță în procesul educativ și de cercetare;
- să promoveze știința și cultura românească, în spiritul valorilor democrației, al libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică europeană și internațională;
- să ofere, prin compartimentele sale de profil, cunoștințe și deprinderi destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de exigențe educative, la nivel local, zonal și național;
- să sincronizeze cunoștințele și abilitățile absolvenților la cerințele de încadrare în profesie, atât prin forma inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să satisfacă și să valorifice posibilitățile de încadrare în profesie ale absolvenților.

Funcționalitatea managementului facultății este asigurată și de fluxul decizional, reflectat de organigrama facultății (<https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/organigrama-2020.pdf>). Pentru asigurarea unui management de calitate în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie sunt organizate și funcționează șapte comisii, respectiv: Comisia de management al calității, Comisia de Etică, Comisia pentru programe academice, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia pentru relația cu studenții și alumni, Comisia de cooperare academică națională și internațională, Comisia pentru promovarea FSP (<https://fsp.uvt.ro/management/>). Facultatea de Sociologie și Psihologie dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii de activități universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

Evoluția studenților a fost constantă de-a lungul anilor. Astăzi, Facultatea de Sociologie și Psihologie este a doua facultate din UVT în ceea ce privește numărul de studenți înmatriculați.

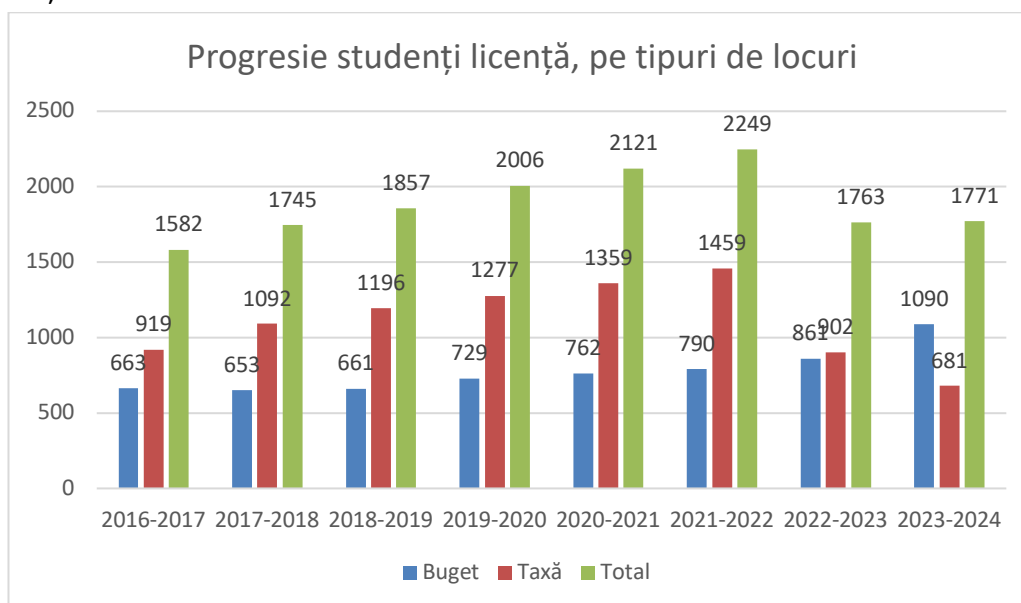


Figura 8. Progresia numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență pe tipuri de locuri

Progresia a fost constantă la ciclul de studii universitare de licență, ceea ce a condus la necesitatea creșterii cifrei de școlarizare. Studenții provin din majoritatea județelor țării, județele cu cea mai mare pondere sunt județele Timiș și cele limitrofe, cu un număr în creștere din județele Mehedinți, Gorj și Dolj.

Distribuția geografică este următoarea:

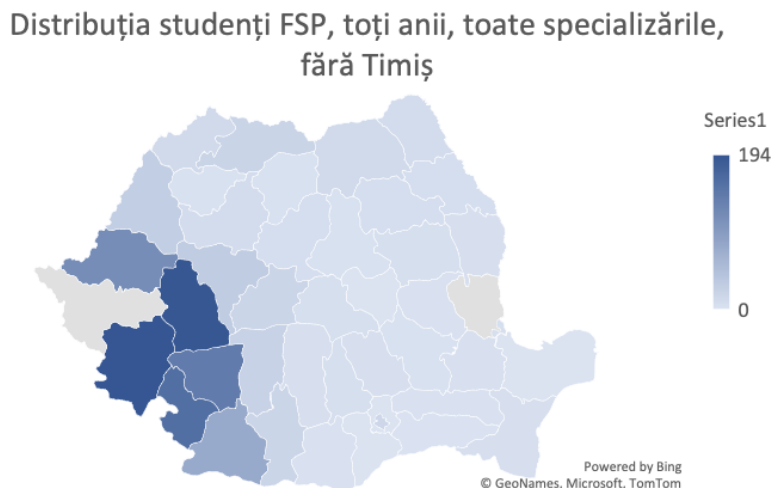


Figura 9. Distribuția studenților FSP, toți anii, toate programele de studii universitare, fără jud. Timiș

Se observă că bazinul de selectare este situat preponderent în sud-vestul țării, dar avem studenți din aproape toate județele. Pe regiuni de dezvoltare procentele de studenți sunt următoarele:

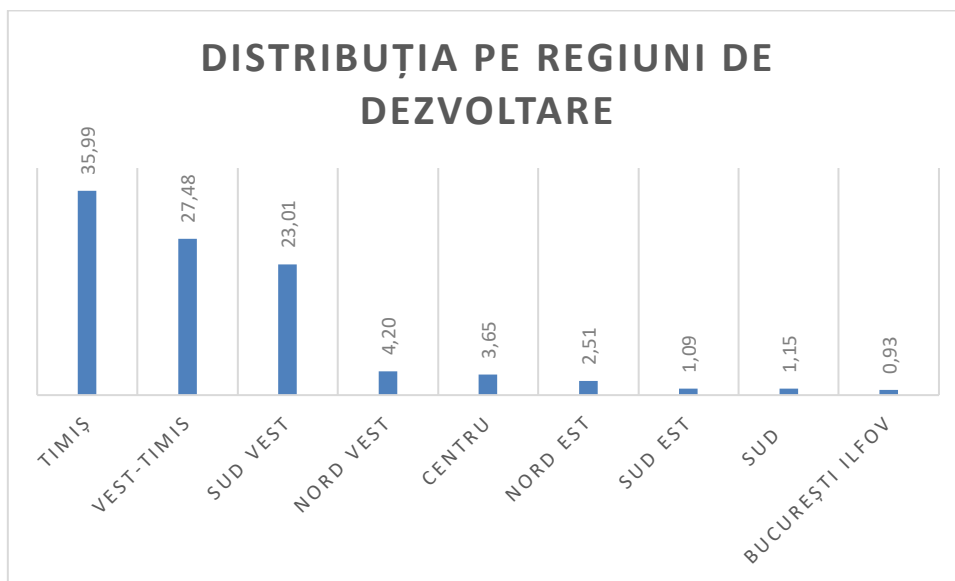


Figura 10. Distribuția studenților FSP, pe regiuni de dezvoltare

Asistența socială este un program de studii universitare de relevanță regională, care atrage studenți preponderent din Timiș și județele adiacente. Doar 15 județe sunt reprezentate, iar regiuni întregi (Muntenia, Dobrogea) nu sunt reprezentate deloc. Județul Timiș are o pondere de aproximativ 34%, iar județele adiacente de aproximativ 29%. Contribuția lor este următoarea: Caraș-Severin: 10,84%, Hunedoara: 14,46%, Arad: 4,22%.

Facultatea de Sociologie și Psihologie a înregistrat creșteri și în cazul programelor de studii universitare de masterat.

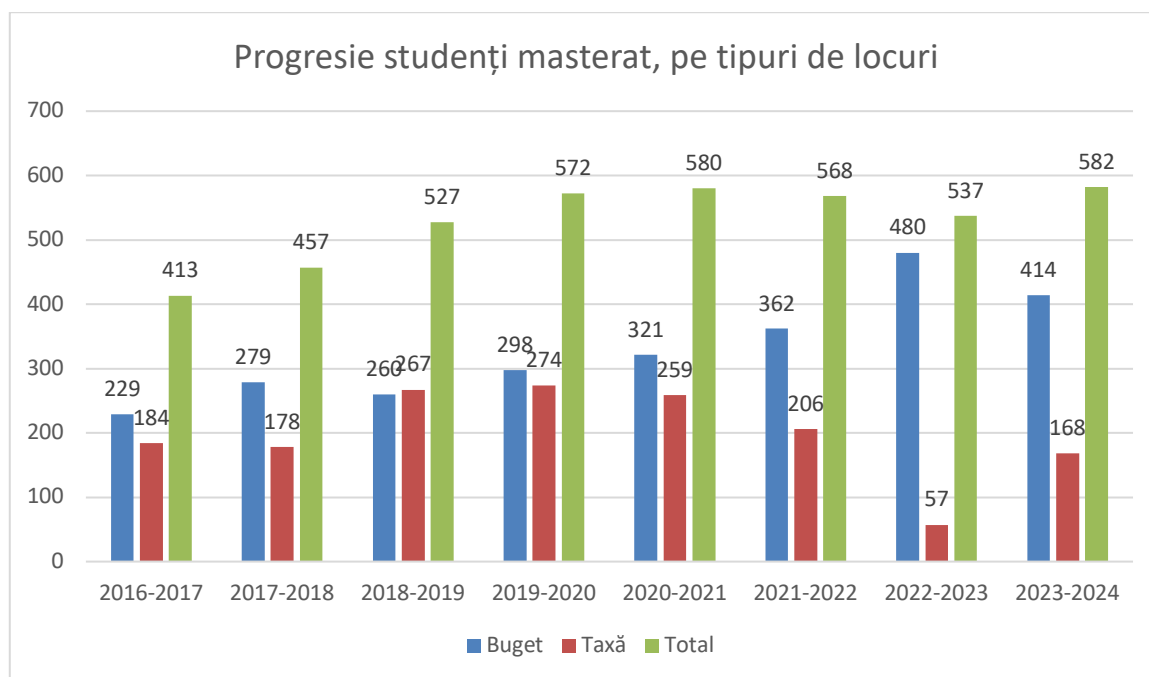


Figura 11. Progresia numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat pe tipuri de locuri

Facultatea de Sociologie și Psihologie școlarizează 15,61% dintre studenții Universității de Vest din Timișoara. Distanța față de cea mai mare facultate din universitate este semnificativă, dar este de remarcat progresia făcută în ultimii ani, care ne-a poziționat în fața unor facultăți cu o tradiție mai mare. Dacă raportăm celelalte facultăți din UVT la FSP (FSP=0), procentual, situația este următoarea:

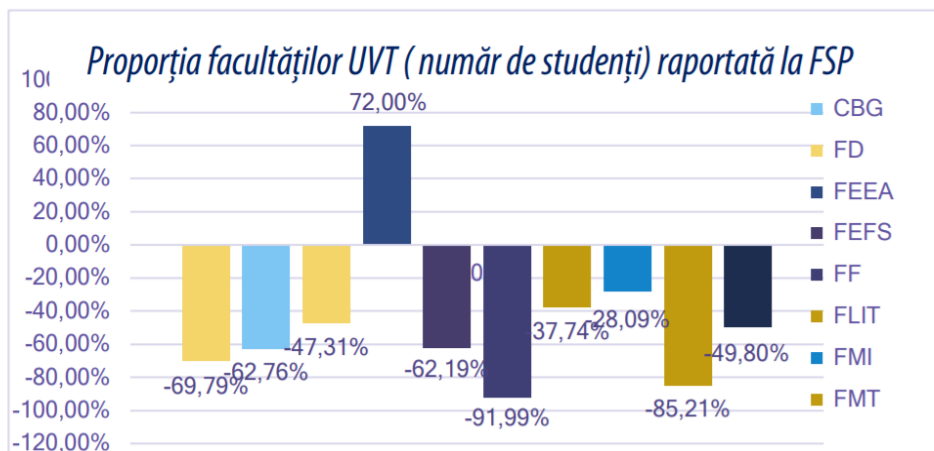


Figura 12. Proporția facultăților UVT raportată la FSP

Facultatea de Sociologie și Psihologie se află pe un trend crescător. Există programe de studii universitare de licență care își acoperă constant capacitatea maximă de școlarizare (Psihologie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Resurse umane, Asistență socială ID, Pedagogie).

Facultatea dispune de coordonatori de doctorat afiliați în două școli doctorale. Situația înmatriculărilor studenților doctoranzi în ultimii 5 ani este următoarea:

Anul	Facultatea de Sociologie și Psihologie		Anul I		Anul II		Anul III		Prelungiri		TOTAL Doctorat	
			R	S	R	S	R	S	R	S	Total/tip loc	Total/an de studiu
2018		B	11	0	12	0	12	0	0	0	35	70
		T	5	0	3	9	9	9	0	0	35	
2019		B	12	0	11	0	12	0	0	0	35	78
		T	12	5	5	0	1	4	13	3	43	
2020		B	11	1	12	0	11	0	0	0	35	88
		T	11	5	13	5	4	0	13	2	53	
2021		B	12	1	11	1	12	0	0	0	37	89
		T	9	0	11	5	8	5	14	0	52	
2022	B	17	1	15	0	13	0	0	0	46	81	
	T	5	1	8	1	4	0	16	0	35		
Total											406	406

Tabel 4. Situația înmatriculărilor studenților doctoranzi în ultimii 5 ani la FSP

Facultatea de Sociologie și Psihologie este o facultate ajunsă la maturitate, cu o pondere semnificativă în UVT ca număr de studenți. Eforturile viitoare ar trebui concentrate pe creșterea retenției studenților, pe atragerea prin promovare țintită a studenților din domeniul socio-

uman. Un efort mai mare trebuie depus pentru diversificarea și creșterea calitativă a programelor de studii universitare de masterat, astfel încât să reținem un număr mai mare de absolvenți de licență și pentru a atrage profesioniști din mediul economic și social.

Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu

Domeniul de studii universitare de masterat **Asistență socială** este organizat de Departamentul de Asistență Socială (DAS) al Facultății de Sociologie și Psihologie (FSP) din Universitatea de Vest Timișoara (UVT). În prezent, programele de studii universitare de masterat care sunt incluse în domeniul de studii universitare de masterat *Asistență socială* la UVT sunt **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei (MSBCF)** și **Practica asistenței sociale centrate pe valori (PASCV)**, ambele funcționând la forma de învățământ cu frecvență.

Din punct de vedere al *concepției didactice și de cercetare științifică* a Facultății de Sociologie și Psihologie și Departamentului de Asistență Socială (DAS), în consonanță cu misiunea didactică și de cercetare științifică a UVT, prezentată în prima parte, misiunea asumată la nivelul facultății este aceea de a promova excelența în activitatea didactică și de cercetare științifică, formând specialiști capabili să se integreze și să se manifeste la locul de muncă și în viața socială ca intelectuali competenți, responsabili, dinamici, deschiși, dornici de performanță, cetățeni activi și actori comunitari care să promoveze incluziunea educațională și socială a tuturor, să ofere explicațiile și soluțiile bazate științific pentru inovație socială și educațională, pentru dezvoltare sustenabilă. Ca ofertantă a educației universitare acoperitoare pentru toate ciclurile de studii universitare, Facultatea de Sociologie și Psihologie își propune ca la fiecare nivel academic să ofere baza solidă de cunoaștere și acțiune specializată pentru accesarea în ciclul universitar următor, oferind treptat o specializare aprofundată, potrivit programelor de studii oferite, programe a căror oportunitate este explorată cu implicarea tuturor factorilor interesați.

Din punct de vedere al cercetării științifice, creșterea vizibilității naționale și internaționale a cercetărilor realizate, a relevanței, complexității și diversității problematizărilor abordate, respectiv consolidarea expertizei științifice în cercetarea științifică avansată, pe domeniile tematice consacrate sunt obiective urmărite la nivelul facultății, asumate de fiecare cadru didactic universitar.

Departamentul de Asistență Socială își asumă misiunea de cercetare științifică și educație prin activități specifice mediului universitar:

- Formare inițială și continuă la nivel universitar dezvoltată eficient începând cu anul 1992.

ACercetare științifică avansată în domeniului asistenței sociale, prin activități de dezvoltare și inovare realizate la nivel individual și colectiv, realizând o valorificare și diseminare optimă a rezultatelor obținute.

- Implicare activă împreună cu partenerii noștri în proiecte de intervenție socială în folosul indivizilor, grupurilor și comunităților aflate în situații de criză.

Obiectivele strategice ale Departamentului de Asistență Socială sunt:

- Crearea unui mediu de cercetare competitiv pe plan național și internațional care să transforme departamentul într-un model de bune practici centrate pe generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare și inovare cu impact direct asupra calității activității didactice.

- Crearea condițiilor de implicare activă în creșterea calității vieții în comunitățile din Timișoara și zona Banatului.

Obiectivele operaționale stabilite pentru viitoarea perioadă în planul managerial al directorului de departament ([Anexă II.1.Program managerial Director de Departament Asistență Socială 2023 - 2027](#)) sunt:

- Asigurarea condițiilor manageriale pentru funcționarea optimă a DAS;
- Dezvoltarea unor activități didactice și de practică adaptate prezentului și particularităților din domeniul Asistenței Sociale;
- Susținerea activităților de cercetare științifică realizată individual sau în echipă;
- Identificarea de resurse materiale și financiare suplimentare necesare tuturor activităților departamentului;
- Funcționarea parteneriatelor naționale și internaționale;
- Implementarea unor strategii de dezvoltare centrate pe studenți;
- Dezvoltarea departamentului ca o instituție de reper în domeniul educației la nivel local, regional și național;
- Asigurarea într-un cadru de legalitate, a unei funcționări inter-colegiale pozitive în interiorul departamentului;
- Consolidarea domeniului doctoral în Asistență Socială la UVT;
- Creșterea implicării DAS în viața socială a comunității.

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** sunt integrate în misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, asumate prin Carta universitară.

Misiunea programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** este de a forma și educa profesioniști specializați care vor putea desfășura activități de supervizare, dar și de asigurare a calității în ceea ce privește managementul în instituții de asistență socială (publice și private).

Obiectivele programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** sunt:

- aprofundarea cunoștințelor și a deprinderilor de acțiune profesională interdisciplinară;
- ameliorarea calității serviciilor pentru copil și familie din România prin perfecționarea practicienilor;
- promovarea unei atitudini de înțelegere și respect față de copil și familie;
- instituționalizarea specializării.

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat este adus la cunoștința potențialilor candidați și a altor beneficiari direcți și indirecti în cadrul planului de învățământ, făcut public pe site-ul instituției ([https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Plan de învățământ master MSBCF 2023 2025.pdf](https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Plan_de_învățământ_master_MSBCF_2023_2025.pdf)).

În concordanță cu obiectivele generale ale Universității de Vest din Timișoara și cele ale Facultății de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Asistență Socială își propune să specializeze asistenți sociali cu pregătire superioară universitară, specialiști care să se poată integra cât mai rapid în diversele locuri de activitate corespunzătoare specializării, în urma unei pregătiri pe o durată de 2 ani (4 semestre). Programul de studii universitare de masterat își propune să prevadă o informare și formare profesională de înaltă calitate pentru profesia de asistent social, cu referință la cunoștințe, deprinderi și valori specifice; să promoveze cercetarea științifică în domeniul asistenței sociale în vederea clarificării unor aspecte teoretice și a găsirii unor soluții practice; să contribuie la dezvoltarea serviciilor de asistență socială și la emanciparea profesiei de asistent social.

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat **Practica asistenței sociale centrate pe valori** și ale domeniului de studii universitare de masterat sunt integrate în misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, asumate prin Carta universitară, de a reprezenta un catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Obiectivele programului de studii universitare de masterat **Practica asistenței sociale centrate pe valori**, domeniul Asistență socială, sunt:

- (i) formarea de profesioniști capabili să ofere asistență socială și spirituală într-un mod integrativ;
- (ii) dezvoltarea de competențe profesionale în domeniile asistență socială, teologie și consiliere;
- (iii) formarea de deprinderi profesionale focalizate asupra nevoilor și sensibilităților spirituale ale beneficiarilor de servicii sociale;
- (iv) pregătirea de specialiști în domeniul practicii asistenței sociale centrate pe valori, susținând procese de dezvoltare sustenabilă la nivelul comunităților, inclusiv a comunităților marginalizate.

Problemele sociale cu care se confruntă țara noastră necesită formarea de specialiști cu competențe în domeniul asistenței sociale. Completarea ofertei instructiv-educative oferită în timp în acord cu competențele membrilor departamentului constituie o bună premisă pentru pregătirea temeinică a viitorilor absolvenți. Cursurile cuprinse în planul de învățământ au ca menire pregătirea specifică domeniului asistenței sociale, cursurile fiind compatibile cu setul de competențe profesionale și transversale.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei* ([Anexa II.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Practica asistenței sociale centrate pe valori* ([Anexa II.2](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.3](#))
- Suplimentele la diplomă pentru toate programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.4](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani ([Anexa II.5](#))

Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

- *Candidații la programul universitar de masterat profesional trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul în care aceasta este emisă.*

- Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat la Facultatea de Sociologie și Psihologie, articolul 27, înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.

- *Formațiile de studii sunt de maxim 75 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.*

- Conform Regulamentului privind organizarea studiilor de masterat, formațiile de studii nu depășesc 75 de studenți pentru o serie de curs și 25 de studenți pentru o serie de seminar.

- *Un program de studii de masterat profesional se individualizează dacă în planul său de învățământ raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) este de 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$.*

- Conform planurilor de învățământ ale celor două masterate, se respectă raportul dintre numărul de ore pentru disciplinele cu caracter aplicativ și orele de predare (curs). A se vedea Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei și Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat Practica asistenței sociale centrate pe valori.

- *Disciplinele din curricula masteratelor profesionale trebuie să țină seama de calificările și de evoluțiile de pe piața muncii din România sau/și din Europa.*

- Planurile de învățământ sunt revizuite pentru fiecare promoție de studii în acord cu evoluțiile pieței muncii. O dată cu întâlnirile cu supervizorii de practică din instituții, au loc dezbateri despre noile cerințe ale pieței muncii și cunoștințele necesare pentru integrarea pe piața muncii. Disciplinele sunt astfel regândite încât absolvenții de masterat să fie la curent cu toate tendințele de pe piața muncii la nivel național și internațional.

- *Masteratul profesional se poate finaliza și cu o lucrare aplicativă, cu o solidă fundamentare teoretică. Este orientat, cu preponderență, spre formarea competențelor profesionale. El răspunde unor cerințe și necesități punctuale ale pieței muncii, contribuind la realizarea unei calificări superioare a absolvenților de licență.*

- *Lucrarea de finalizarea a studiilor este împărțită în două părți, o parte de fundamentare teoretică și o parte de cercetare practică. Partea de fundamentare teoretică trebuie să respecte cerințele de a avea resurse bibliografice cât mai recente, din ultimii 5 ani. Pe de altă parte, cercetarea practică se face, de către fiecare student, în instituțiile partenere de practică, în care studenții își desfășoară practica de specialitate.*

- *Masterul profesional este un masterat aplicat cu un pronunțat caracter practic. Se recomandă ca, în cadrul masteratului profesional, să fie atrași în echipe de predare, experți de pe piața muncii în concordanță cu obiectivele formării profesionale ale viitorilor absolvenți. Totodată, se are în vedere o cât mai strânsă colaborare între furnizorii de masterat (universitățile) și partenerii economici și sociali (firme de economie socială, instituții publice (de nivel central, județean sau local), organizații neguvernamentale, asociații etc.).*

- *La fiecare dintre cele două programe de studii universitare de masterat sunt invitați experți din mediu socio-economic și care vorbesc despre aplicarea cunoștințelor teoretice în practica profesională din instituții. De asemenea, prin acordurile de parteneriat încheiate cu instituțiile publice sau ONG-urile din mediul socio-economic, studenții au posibilitatea de a realiza practica profesională pe perioada a 3 semestre.*

Cadre didactice

- *Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norme de bază. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc., pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă.*

- *Având în vedere statul de funcții și acoperirea posturilor didactice, toate posturile de predare sunt acoperite de cadre didactice cu titlul științific de doctor și cu gradul științific de cel puțin lector/șef de lucrări. Cadrele didactice cu gradul științific de asistent universitar ocupă posturi pentru coordonarea practicii de specialitate sau a seminarelor.*

- *Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului.*

- Conform listei cu cadrele didactice care predau la masteratele aflate în evaluare, acestea au gradul de conferențiar și profesor pentru cel puțin 50% dintre disciplinele aferente programului.

Indicator	Nivel ARACIS	La nivel MSBCF	La nivel PASCV
1. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	2 ani – 4 semestre	2 ani = 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2. Numărul de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS	120 ECTS
3. Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni	14 săptămâni	14 săptămâni
4. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-16 ore	14-16 ore	12-13 ore
5. Numărul de ore activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor	672-896 ore	826 ore	700 ore
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul de discipline pe semestru	4-7	Anul I, semestrul I – 5 Anul I, semestrul II – 5 Anul II, semestrul I – 6 Anul II, semestrul II – 5	Anul I, semestrul I – 6 Anul I, semestrul II – 6 Anul II, semestrul I – 5 Anul II, semestrul II – 5
8. Numărul de credite alocate unei discipline	3-8	2-8	2-7
9. Durata practicii de specialitate	60 ore	112 ore	84 ore
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	4-10 ECTS	6 ECTS în anul I, ambele semestre 6 ECTS în anul II, ambele semestre	5 ECTS în anul I, ambele semestre 6 ECTS în anul II, semestrul al doilea
11. Durata elaborării lucrării de disertație alocată în planul de învățământ	2 săptămâni	2 ore/săptămână în al doilea semestru al anului al doilea	3 ore/săptămână în al doilea semestru al anului al doilea
12. Numărul de credite pentru promovarea lucrării de disertație	10	10 ECTS	10 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.)	Raport 1/1, cu abatere de $\pm 20\%$	1/1,26	1/1,18
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	25 ore	25 ore

Indicator	Nivel ARACIS	La nivel MSBCF	La nivel PASCV
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săptămâni	3 săptămâni	3 săptămâni
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1 săptămână	1 săptămână pentru restanțe/mărimi de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/mărimi de note pentru ambele semestre în luna iulie, numai pentru anii terminali	1 săptămână pentru restanțe/mărimi de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/mărimi de note pentru ambele semestre în luna iulie, numai pentru anii terminali
17. Numărul maxim de studenți pe serie	50/75	maximum 50	maximum 50
18. Numărul maxim de studenți pe grupă	25	maximum 25	maximum 25

Tabel 5. Organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială

Practica

- *Practica pentru studenții înmatriculați la programe de masterat profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații din domeniu.*
 - o Facultatea de Sociologie și Psihologie/Departamentul de Asistență Socială, încheie anual acorduri de parteneriat cu instituții de profil din mediul public și privat pentru practica studenților masteranzi. De asemenea, studenții masteranzi care lucrează în domeniul social desfășoară practica în instituțiile în care sunt angajați.
- *În programul de studii universitare de masterat sunt prevăzute stagii de practică de 3 săptămâni pe an (sau 60 de ore). Formele de practică semestrială și stagiile de practică corespund profilului și misiunii declarate.*
 - o Conform planului de învățământ, sunt organizate stagii de practică pe durata întregului semestru (4 semestre) cu un număr minim de 28 de ore/semestru la care se adaugă, în semestrul 4, practica pentru elaborarea lucrării de licență.
- *În planul de învățământ trebuie incluse minimum 10% practică profesională și 5% practică de elaborarea a lucrării de disertație.*
 - o Conform planurilor de învățământ, la ambele programe de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat

Asistență socială, studenții parcurg disciplina de *Practica de specialitate sau practică profesională*, iar în semestrul al doilea al anului 2 studenții parcurg și disciplina *Practică pentru elaborarea lucrării de disertație*.

Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

- *Studiile de masterat se încheie prin elaborarea unei lucrări de dizertație care va fi prezentată public în fața comisiei de specialiști.*
 - o În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat*, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (pentru promovarea căruia se alocă 10 credite), susținerea lucrării de disertație fiind publică, se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.
- *Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de masterat, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, stagiul pentru elaborarea lucrării.*
 - o Conform planurilor de învățământ, la ambele programe de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat *Asistență socială*, în semestrul al doilea al anului 2 studenții parcurg disciplina *Practică pentru elaborarea lucrării de disertație*.
- *Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.*
 - o În baza temelor pe care fiecare coordonator le are în domeniul său de specialitate, studenții masteranzi stabilesc tema pe care doresc să o abordeze. Cererea cu titlul lucrării este aprobată de către coordonatorul de disertație și conducerea facultății. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator titular al Departamentului de Asistență socială.
- *Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.*
 - o Conform regulamentului de finalizare a studiilor, lucrarea de disertație cuprinde următoarele secțiuni: 1. Pagina de titlu, 2. Rezumat, 3. Conținutul

lucrării pe secțiuni specifice articolului empiric (Introducere, Metodologie, Rezultate, Discuții, Concluzii), 4. Bibliografie 5. Anexe.

- *Suportul bibliografic al lucrării de disertație trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.*

- În ghidul de realizare a lucrării de disertație, precum și în fișa de evaluare a lucrării sunt specificate aspectele ce țin de utilizarea bibliografiei. Unul dintre criterii este ca lucrarea trebuie să conțină un minim de 25 de resurse bibliografice, dintre care minim 5 resurse să fie din ultimii cinci ani (apariții recente) și să fie din literatura de specialitate.

- *Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor de disertație. Lucrările de disertație sunt verificate cu un soft antiplagiat; Universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în solidar cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.*

- Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *anexei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.
- Conform articolului 10 din *Anexa privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.

- De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.
- Procentul de similaritate acceptat, pentru lucrările de finalizare a studiilor universitare, pentru domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie este: 15% fără bibliografie, 20% cu bibliografie.
- *Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.*
 - În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat*, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație, iar pentru promovarea acestuia se alocă 10 credite.
- *Conducătorii lucrărilor de masterat au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat.*
 - Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.
- *Lucrările de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografie actualizată și adecvată temei și domeniului.*
 - La Facultatea de Sociologie și Psihologie, conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Sociologie și Psihologie*, Anexa 2 conține Ghidul tehnic de elaborare și redactare a lucrărilor de licență/disertație pentru fiecare domeniu de studii universitare, unde sunt prezentate standardele academice care trebuie respectate în lucrarea de finalizare a studiilor.
- *Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (masterat) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.*
 - Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și

soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector.

Baza tehnico-materială

- *Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.*

- Având în vedere numărul de studenți pentru fiecare an de studiu din cadrul celor două masterate și numărul cadrelor didactice care activează la aceste masterate, Departamentul de Asistență Socială dispune de baza materială necesară desfășurării procesului educațional.

- *Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.*

- Sălile de curs și de seminar dispun de dotări cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului pentru desfășurarea unui proces didactic la un standard ridicat de calitate. Dotarea sălilor corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programul de studii și specificului disciplinelor din planul de învățământ. Sălile de curs și seminar dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale, de ex.: videoproiector și ecran, sistem de aer condiționat; laboratoarele sunt dotate cu câte 20 calculatoare fiecare (I3/Quad Core); softurile au licențe MSDN (sisteme de operare, Pachetul Microsoft Office).
- Laboratorul 314A este echipat cu 20 de stații de lucru de tip desktop cu o configurație tehnică (i3-4160 @ 3.60 GHz, 4.00 GB memorie RAM și 512 GB memorie pentru stocarea datelor) iar laboratorul 314B este echipat cu 20 de stații de lucru de tip All-in-one cu o configurație tehnică (i3-8100T @ 3.10 GHz, 8.00 GB memorie RAM și 1 TB memorie pentru stocarea datelor), toate stațiile de lucru au instalat software (Windows și Microsoft Office; cu licență instituțională) ce permite utilizarea acestora în acord cu specificul disciplinelor în care se desfășoară activități aplicative. Sălile 301 și 302 au fost dotate cu videoproiector, ecran, smartboard și aer condiționat.

- *Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și*

studentilor. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de masterat.

- Departamentul de Asistență socială dispune de două laboratoare didactice și de cercetare, care aparțin Facultății de Sociologie și Psihologie din UVT, 314 și 315, ambele fiind dotate cu stații de calcul individuale cu acces la internet și software licențiat specific pentru a răspunde temelor abordate în domeniul programului de studii, respectiv: laboratorul 314 este echipat cu 20 de stații de lucru de tip desktop cu o configurație tehnică (i3-4160 @ 3.60 GHz, 4.00 GB memorie RAM și 512 GB memorie pentru stocarea datelor) iar laboratorul 315 este echipat cu 20 de stații de lucru de tip All-in-one cu o configurație tehnică (i3-8100T @ 3.10 GHz, 8.00 GB memorie RAM și 1 TB memorie pentru stocarea datelor), toate stațiile de lucru au instalat software (Windows și Microsoft Office; Pachete software antivirus Bitdefender; SOFT SPSS pentru statistici; cu licență instituțională).
- Centrul de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CADIS) dispune de Sala 614 (36 m pătrați) - Sală dotată cu mobilier și echipamente: mobilier birou, 2 imprimante laser, 5 laptopuri, 3 licențe software cercetare.

- Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.

- Pentru fiecare disciplină este specificată bibliografia în fișele de disciplină. Toate resursele menționate în fișele de disciplină se regăsesc, gratuit, în online cu trimitere directă la linkul respectiv, sau în format fizic în biblioteca departamentului/universității.

- Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).

- Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut electronic self-check. În cadrul acesteia funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale (etajul II de pe Bd. Vasile Pârvan nr 4A) care dispune de o sală de lectură cu 102 locuri disponibile și 2 cabinete de studiu cu 12 locuri aflate la dispoziția studenților. În plus, aceștia au acces la 9 calculatoare

pentru a-și desfășura activitatea. Lista materialelor disponibile studenților, inclusiv posibilitățile de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ poate fi consultată în anexa destinată resurselor BCUT.

- *Bibliotecile instituției de învățământ fie asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universitar.*

- Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut electronic *self-check*. În cadrul acesteia funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale (etajul II de pe Bd. Vasile Pârvan nr 4) care dispune de o sală de lectură cu 102 locuri disponibile și 2 cabinete de studiu cu 12 locuri aflate la dispoziția studenților. În plus, aceștia au acces la 9 calculatoare pentru a-și desfășura activitatea. Lista materialelor disponibile studenților, inclusiv posibilitățile de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ poate fi consultată în anexa destinată resurselor BCUT. Prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, fondul de carte din literatura de specialitate română și străină există exemplare suficiente pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ.
- În plus, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara oferă posibilitatea aprofundării informațiilor privitoare la toate disciplinele din cadrul planului de învățământ prin resursele sale electronice. Dintre acestea, trebuie menționate următoarele baze de date: CEEOL, JSTOR, Arts & Sciences I Collection, Arts & Sciences II Collection, EBSCO, Cambridge Journals, Oxford Journals, Resurse Open Access, SAGE HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, SpringerWeb of Science - Core Collection, Web of ScienceWiley Journals, prin care studenții pot consulta articolele de specialitate apărute în cadrul domeniului vizat. (<http://aleph.bcut.ro/F?RN=66264665>).
- De asemenea, studenții pot apela la fondul de carte disponibil la alte facultăți pentru subiecte specifice disciplinelor studiate, de ex: Biblioteca de Drept; Biblioteca de științe economice ș.a. ce aparțin BCUT (www.bcut.ro).
- Departamentul dispune de patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor sale, asigurând spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu

normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Resursele de învățare sunt asigurate prin intermediul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran atât în format online, cât și onsite, dar și de alte resurse disponibile în cadrul bibliotecilor departamentului, Tempus, Areopagus sau bibliotecile altor facultăți din UVT.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei* ([Anexa II.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Practica asistenței sociale centrate pe valori* ([Anexa II.2](#))

Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Domeniul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Evaluarea externă în vederea acreditării domeniului de studii universitare de masterat *Asistență socială* a fost efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), agenție care este înscrisă în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR), acest fapt dovedind că procesul de evaluare s-a derulat în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Învățământului Superior (ESG – European Standards & Guidelines for Quality Assurance in Higher Education).

De asemenea, domeniul de studii universitare de masterat *Asistență socială* figurează ca fiind acreditat în Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani. În prezent, conform HG nr. 356/2023 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot și școlarizați în anul universitar 2023-2024, în cadrul domeniului de studii universitare de masterat sunt încadrate următoarele programe de studii: *Asistența socială a vârstnicilor, Asistența socială privind reintegrarea socială în domeniul justiției penale, Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei și Practica asistenței sociale centrale pe valori*, având o capacitate de școlarizare de 350 studenți/an.

Programele de studii universitare de masterat încadrate în domeniul de studii universitare de masterat Sociologie, pentru care se solicită evaluarea externă sunt *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei și Practica asistenței sociale centrale pe valori*.

Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat *Asistență socială* este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al

Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS.

Calificările formate de programele de studii universitare de masterat din domeniul Asistență socială sunt validate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) și înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa II.A.1.1.1](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa II.A.1.1.2](#))
- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa II.A.1.1.3](#))

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

3. Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și

cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Departamentul de Asistență Socială își asumă misiunea de cercetare științifică și educație prin activități specifice mediului universitar:

- formare inițială și continuă la nivel universitar dezvoltată eficient începând cu anul 1992;

- cercetare științifică avansată în domeniului asistenței sociale, prin activități de dezvoltare și inovare realizate la nivel individual și colectiv, realizând o valorificare și diseminare optimă a rezultatelor obținute;
- implicare activă împreună cu partenerii noștri în proiecte de intervenție socială în folosul indivizilor, grupurilor și comunităților aflate în situații de criză.

Obiectivele strategice ale Departamentului de Asistență Socială sunt:

- crearea unui mediu de cercetare competitiv pe plan național și internațional care să transforme departamentul într-un model de bune practici centrate pe generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare și inovare cu impact direct asupra calității activității didactice¹;
- crearea condițiilor de implicare activă în creșterea calității vieții în comunitățile din Timișoara și zona Banatului.

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** sunt integrate în misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, asumate prin Carta universitară.

Misiunea programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** este de a forma și educa profesioniști specializați care vor putea desfășura activități de supervizare, dar și de asigurare a calității în ceea ce privește managementul în instituții de asistență socială (publice și private).

Obiectivele programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** sunt:

- aprofundarea cunoștințelor și a deprinderilor de acțiune profesională interdisciplinară;
- ameliorarea calității serviciilor pentru copil și familie din România prin perfecționarea practicienilor;
- promovarea unei atitudini de înțelegere și respect față de copil și familie;
- instituționalizarea specializării.

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat este adus la cunoștința potențialilor candidați și a altor beneficiari direcți și indirecti în cadrul planului de învățământ, făcut public pe site-ul instituției (https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Plan_de_învățământ_master_MSBCF_2023_2025.pdf).

În concordanță cu obiectivele generale ale Universității de Vest din Timișoara și cele ale Facultății de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Asistență Socială își propune să specializeze asistenți sociali cu pregătire superioară universitară, specialiști care să se poată integra cât mai rapid în diversele locuri de activitate corespunzătoare specializării, în urma unei pregătiri pe o durată de 2 ani (4 semestre). Programul de studii universitare de masterat își

¹ Obiectivele strategice și operaționale ale Departamentului de Asistență Socială sunt în acord cu planurile manageriale ale Rectorului Universității de Vest, Decanului Facultății de Sociologie și Psihologie și Directorului departamentului.

propune să prevadă o informare și formare profesională de înaltă calitate pentru profesia de asistent social, cu referință la cunoștințe, deprinderi și valori specifice; să promoveze cercetarea științifică în domeniul asistenței sociale în vederea clarificării unor aspecte teoretice și a găsirii unor soluții practice; să contribuie la dezvoltarea serviciilor de asistență socială și la emanciparea profesiei de asistent social.

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat **Practica asistenței sociale centrate pe valori** și ale domeniului de studii universitare de masterat sunt integrate în misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, asumate prin Carta universitară, de a reprezenta un catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Obiectivele programului de studii universitare de masterat **Practica asistenței sociale centrate pe valori**, domeniul Asistență socială, sunt:

- (i) formarea de profesioniști capabili să ofere asistență socială și spirituală într-un mod integrativ;
- (ii) dezvoltarea de competențe profesionale în domeniile asistență socială, teologie și consiliere;
- (iii) formarea de deprinderi profesionale focalizate asupra nevoilor și sensibilităților spirituale ale beneficiarilor de servicii sociale;
- (iv) pregătirea de specialiști în domeniul practicii asistenței sociale centrate pe valori, susținând procese de dezvoltare sustenabilă la nivelul comunităților, inclusiv a comunităților marginalizate.

Problemele sociale cu care se confruntă țara noastră necesită formarea de specialiști cu competențe în domeniul asistenței sociale. Completarea ofertei instructiv-educative oferită în timp în acord cu competențele membrilor departamentului constituie o bună premisă pentru pregătirea temeinică a viitorilor absolvenți. Cursurile cuprinse în planul de învățământ au ca menire pregătirea specifică domeniului asistenței sociale, cursurile fiind compatibile cu setul de competențe profesionale și transversale.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.II.1.2.1](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.II.1.2.2](#))

4. Obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), pentru

toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluate, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.

Obiectivele generale ale programelor de studii universitare de masterat sunt aduse la cunoștință potențialilor candidați și a altor beneficiari direcți și indirecti în cadrul planului de învățământ, făcut public pe site-ul instituției ([https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Plan de învățământ master MSBCF 2023 2025.pdf](https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Plan_de_învățământ_master_MSBCF_2023_2025.pdf)).

În concordanță cu obiectivele generale ale Universității de Vest din Timișoara și cele ale Facultății de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Asistență Socială își propune să specializeze asistenți sociali cu pregătire superioară universitară, specialiști care să se poată integra cât mai rapid în diversele locuri de activitate corespunzătoare specializării, în urma pregătirii realizată pe perioada celor 2 ani de studii. Programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială își propun să prevadă o informare și formare profesională de înaltă calitate pentru profesia de asistent social, cu referință la cunoștințe, deprinderi și valori specifice; să promoveze cercetarea științifică în domeniul asistenței sociale în vederea clarificării unor aspecte teoretice și a găsirii unor soluții practice; să contribuie la dezvoltarea serviciilor de asistență socială și la emanciparea profesiei de asistent social.

Finalitățile programelor de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei (MSBCF)* și *Practica asistenței sociale centrate pe valori (PASCV)* sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ, fiind publice și vizibile online studenților, viitorilor studenți, familiilor studenților, angajatorilor etc., [aici](#) pentru MSBCF și [aici](#) pentru PASCV.

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei*

a) Cunoștințe - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

- R1. Cunoștințe despre realizarea de analize și sinteze;
- R2. Cunoștințe generale de management;
- R3. Cunoștințe despre asigurarea motivării echipei;
- R4. Cunoștințe legislative din domeniul asistenței sociale;
- R5. Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative în analiza serviciilor sociale.

b) Abilități - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător

studiilor universitare de masterat, presupun abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

- R6. Evaluarea performanțelor profesionale ale membrilor echipei;
- R7. Elaborarea de criterii de evaluare;
- R8. Comunicarea deciziilor către echipă și implicarea echipei în procesul de luare a deciziilor;
- R9. Competențe în elaborarea strategiilor și implementarea acestora.

c) Responsabilitate și autonomie - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

- R10. Capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică;
- R11. Abilități de autoevaluare și practică reflexivă privind respectarea valorilor și principiilor eticii profesionale în luarea deciziilor.

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii universitare de masterat
Practica asistenței sociale centrate pe valori

a) Cunoștințe - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

- R1. Cunoștințe despre asistența socială și relația acesteia cu religia și spiritualitatea;
- R2. Cunoștințe despre concepțiile sociale ale marilor religii;
- R3. Cunoștințe despre semnificația religiei și spiritualității în diverse ramuri ale asistenței sociale (protecția familiei, copilului, persoanelor vârstnice etc.);
- R4. Cunoștințe despre principalele doctrine creștine și relevanța socială a acestora;
- R5. Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative în analiza nevoilor sociale sau a diagnozelor organizaționale.

b) Abilități - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

- R6. Reflecție critică și constructivă asupra relației dintre valorile asistenței sociale și valorile spirituale;
- R7. Aplicarea creativă și inovatoare a metodelor de evaluare și intervenție în domeniul asistenței sociale;
- R8. Aplicarea unor instrumente specifice de identificare a nevoilor sociale – diagnoză socială în diferite contexte comunitare, sociale și organizaționale;
- R9. Analiza comparativă a relației dintre valorile spirituale și cele profesionale în practica asistenței sociale;
- R10. Elaborarea unei strategii de finanțare pentru înființarea și susținerea unor proiecte de asistență socială, care să aibă în vedere nevoile, valorile și resursele spirituale.

c) Responsabilitate și autonomie - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

- R11. Aplicarea autonomă și responsabilă a cunoștințelor și aptitudinilor din domeniul asistenței sociale și spiritualității pentru sprijinul beneficiarilor de servicii de asistență socială;
- R12. Aplicarea cunoștințelor despre asistență socială și spiritualitate în vederea dezvoltării unor parteneriate eficiente între agențiile de asistență socială și instituțiile de cult;
- R13. Utilizarea aptitudinilor specifice asistenței sociale pentru identificarea și depășirea problemelor sociale cu care se confruntă anumite categorii de persoane, familii sau comunități.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))

5. Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc

calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Ambele programe de studii universitare de masterat (MSBCF și PASCV) urmăresc standardele ocupaționale în domeniu, adaptând disciplinele și practica de specialitate conform competențelor solicitate pentru ocupațiile din codul COR aferent domeniului.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))

6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

La nivelul domeniului de studii universitare de masterat Asistență socială, anual se realizează consultări cu studenții și partenerii sociali în vederea adaptării programului la noile tendințe de pe piața muncii.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.5](#))

- Rapoartele elaborate/procese verbale/memorii justificative în urma întâlnirilor consultative și aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.6](#))

7. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Absolvenții programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială au posibilitatea de a activa în mai multe domenii, dintre care enumerăm cele mai semnificative:

- domeniul protecției sociale (centre de plasament, centre pentru persoane vârstnice, direcții generale de asistență socială și protecția copilului, direcții de asistență socială, centre de zi, centre rezidențiale, centre pentru persoanele victime ale traficului de ființe umane, violenței în familie, servicii destinate persoanelor fără adăpost, servicii la domiciliu pentru toate categoriile de persoane vulnerabile, centre pentru consiliere familială etc.);
- unități din domeniul sanitar (direcții de sănătate publică, spitale, clinici);
- domeniul forței de muncă (agenții de ocupare a forței de muncă și șomaj, agenții județene pentru plăți și inspecție socială);
- domeniul justiției (penitenciare, centre educative, servicii de probațiune, centre de prevenire, evaluare și consiliere antidrog);
- domeniul educației (grădinițe, școli generale, licee, inspectoratul școlar, centre județene de resurse și asistență educațională, centre școlare pentru educație incluzivă);
- domeniul persoanelor cu dizabilități (centre pentru educație incluzivă, comisii de evaluare a persoanelor cu handicap, centre de îngrijire și asistență, centre de recuperare și reabilitare, centre de zi pentru persoane cu dizabilități, centre respiro, locuințe protejate);
- domeniul administrației publice locale (primării, consilii locale, consilii județene).

Pe linia descentralizării și a creșterii rolului organizațiilor neguvernamentale, rolul asistentului social este și va fi semnificativ. Astfel, asistenții sociali vor fi implicați în organizații neguvernamentale care vor oferi servicii pentru persoane cu nevoi speciale, a celor vârstnice, mame singure, bolnavi cronici, planning familial etc. În cadrul unei asemenea palete largi de

domenii de intervenție, este de așteptat ca pe lângă actualele locuri de muncă, să se creeze și altele în care să poată activa absolvenții specializării de asistență socială.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestora conform calificărilor pe care acestea le formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO ([Anexa II.A.1.2.7](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor ([Anexa II.A.1.2.7](#))

*8. Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.*

Domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială este în acord cu domeniul de doctorat în Asistență Socială pe care Universitatea de Vest le promovează. Începând cu anul universitar 2023-2024, există înscriși un număr de 6 studenți doctoranzi, dintre care 2 sunt absolvenți ai unui masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență Socială.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))
- Fișele disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care creează premisele pentru continuarea studiilor la ciclul de studii universitare de doctorat ([Anexa II.A.1.2.4](#))

*9. Programele de studii universitare de masterat **de cercetare** oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.*

Nu este cazul.

A.1.3. Integritate academică

10. Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din*

Timișoara, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „*cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării*”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa II.A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa II.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.II.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.II.1.3.5](#))

11. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

12. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.

Domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor universității și programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice,

centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. UVT dispune de planuri de dezvoltare și de investiții realiste, pe baza veniturilor previzionate. (<https://depami.uvt.ro>)

Procesul de învățământ al programelor de studii universitare de masterat în cadrul Departamentului de Asistență Socială se desfășoară în sălile de curs, seminar și laborator ale Facultății de Sociologie și Psihologie din clădirea UVT, situată pe bulevardul Vasile Pârvan nr. 4. Toate spațiile utilizate aparțin UVT.

Departamentul de Asistență Socială dispune de două săli de curs (un amfiteatru și o sală de curs); 3 săli de seminar (una pe bulevardul Vasile Pârvan nr. 4 și 2 în sediul de pe strada Bogdăneștilor din Timișoara), 2 laboratoare didactice și de cercetare, 3 cabinete pentru cadrele didactice, 1 cabinet secretariat, spații suficiente pentru desfășurarea în condiții normale a procesului didactic. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu, respectiv: serie și grupe.

Pentru laboratoarele de cercetare există software cu licențe de utilizare.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa II.A.2.1](#))

13. Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.

Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare este în acord cu misiunile și obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu tipul acestora și cu specificul disciplinelor din planurile de învățământ și a conținuturilor acestora menționate în fișele disciplinelor.

Sălile în care se desfășoară activitățile didactice dispun de dotări cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului pentru desfășurarea unui proces didactic la un standard ridicat de calitate. Dotarea sălilor este prezentată în anexa privind disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ.

Sălile de curs și seminar dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale, de ex.: videoproiector și ecran, stație de sonorizare și sistem de aer condiționat; laboratoarele sunt

dotate cu câte 20 calculatoare fiecare (I3/quadcore); softurile au licențe MSDN (sisteme de operare, office) și SPSS licențiat V15, respectiv V17. Laboratorul 315 dispune de videoproiector, iar 314 de un sistem de videoconferință, acesta incluzând un TV cu diagonala de 127 cm pe care se poate proiecta. Fiecare laborator are sistem de aer condiționat.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri **și a dotărilor cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare** ([Anexa II.A.2.1](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială ([Anexa II.A.2.1.2](#))

14. Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.

Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (<http://www.bcut.ro/>), la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut electronic *self-check*. În cadrul acesteia funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale (etajul II de pe Bd. Vasile Pârvan nr 4A) care dispune de o sală de lectură cu 102 locuri disponibile și 2 cabinete de studiu cu 12 locuri aflate la dispoziția studenților. În plus, aceștia au acces la 9 calculatoare pentru a-și desfășura activitatea. Lista materialelor disponibile studenților, inclusiv posibilitățile de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ poate fi consultată în anexa destinată resurselor BCUT. Prin intermediul bibliotecii de la etajul al II-lea din corpul B al clădirii UVT, alocată Științelor sociale, studenții au acces la fondul de carte corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială.

În plus, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara oferă posibilitatea aprofundării informațiilor privitoare la toate disciplinele din cadrul planului de învățământ prin resursele sale electronice. Dintre acestea, trebuie menționate următoarele baze de date: CEEOL, JSTOR, Arts & Sciences I Collection, Arts & Sciences II Collection, EBSCO, Cambridge Journals, Oxford Journals, Resurse Open Access, SAGE HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, SpringerWeb of Science - Core Collection, Web of ScienceWiley Journals, prin care studenții pot consulta articolele de specialitate apărute în cadrul domeniului vizat.

15. *Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.*

Fondul de carte este asigurat de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (www.bcut.ro), ce conține și Biblioteca Facultății de Sociologie și Psihologie. De asemenea, prin BCUT studenții au acces la mai multe baze de date de specialitate în format electronic, ce cuprind principalele apariții mondiale în domeniu, prin ANELIS. Persoanele cu dizabilități au asigurată o sală de lectură dotată cu calculator accesibilizat.

Prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, fondul de carte din literatura de specialitate română și străină există exemplare suficiente pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca de științe politice și sociale pune la dispoziție documente pertinente și de actualitate din următoarele domenii: psihologie generală; psihologia copilului; psihologia adolescentului; psihologia personalității; psihologia dezvoltării; psihologia socială; psihologia familiei; pedagogie; psihopedagogie specială; asistență socială; sociologie; sociologia civilizațiilor; educație sexuală; probleme sociale; psihiatrie; psihoterapie; psihanaliză; statistică; sociologia comunicării; toxicomanie; antropologie; morală; sănătate și igienă mentală etc.

Pe lângă resursele bibliografice puse la dispoziție de BCUT, studenții mai pot apela la cărțile și manualele aflate în patrimoniul Departamentului de Asistență Socială (în sala 601B și sala 614 din UVT), unde există un fond de carte publicat în ultimii 10 ani la edituri recunoscute sau la alte două Biblioteci: biblioteca Centrului Areopagus din Timișoara (www.areopagus.ro), o bibliotecă publică ce conține aproximativ 40.000 de volume, cu precădere în domeniul științelor sociale și religiei și fondul bibliografic existent în biblioteca Tempus de pe strada Bogdăneștilor, unde se regăsește un fond de carte și periodice care însumează peste 5000 de volume în special din domeniul abuzului și neglijării copilului, supervizare, violență domestică, familie ș.a.

De asemenea, studenții pot apela la fondul de carte disponibil la alte facultăți pentru subiecte specifice disciplinelor studiate, de ex: Biblioteca de Drept; Biblioteca de științe economice ș.a. ce aparțin BCUT (www.bcut.ro).

16. *Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.*

În Departamentul de Asistență Socială funcționează Centrul de Cercetare-Acțiune privind discriminarea și incluziunea socială (CADIS), al cărui scop constă în promovarea bunăstării și incluziunii sociale și combaterea inegalității și injustiției sociale. CADIS își propune dezvoltarea programelor de cercetare aplicativă, inovare și diseminare de cunoștințe în domeniul științelor sociale și al abordărilor cu caracter interdisciplinar, conexe acestuia,

sprijinirea dezvoltării programelor de formare profesională în domeniul Centrului și acordarea de consultanță persoanelor și instituțiilor interesate.

Prin intermediul proiectelor de cercetare derulate în cadrul DAS și a burselor postdoctorale de care au beneficiat unele cadre didactice sau granturi individuale au fost disponibile resurse financiare destinate cercetării. Prin intermediul acestora au fost achiziționate și resurse logistice precum: multifuncționale; videoproiectoare; laptopuri; ecrane de proiecție; mobilier ș.a.; consumabile. DAS dispune de două laboratoare de cercetare în UVT, dotate cu echipament tehnologic și licențe software. (sala 314 și 315).

Laboratoarele sunt dotate cu câte 20 calculatoare fiecare (i3/Quad Core); softurile au licențe MSDN (sisteme de operare, Pachetul Microsoft Office). Laboratoarele (314 și 315) dispun de TV, cu diagonala de 127 cm pe care se poate proiecta. Fiecare laborator are sistem de aer condiționat. Laboratorul 314A este echipat cu 20 de stații de lucru de tip desktop cu o configurație tehnică (i3-4160 @ 3.60 GHz, 4.00 GB memorie RAM și 512 GB memorie pentru stocarea datelor) iar laboratorul 314B este echipat cu 20 de stații de lucru de tip All-in-one cu o configurație tehnică (i3-8100T @ 3.10 GHz, 8.00 GB memorie RAM și 1 TB memorie pentru stocarea datelor), toate stațiile de lucru au instalat software (Windows și Microsoft Office; cu licență instituțională) ce permite utilizarea acestora în acord cu specificul disciplinelor în care se desfășoară activități aplicative.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială ([Anexa II.A.2.1.2](#))

17. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.

Nu este cazul.

18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, **platforma de e-learning Moodle e-uvt.ro**, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;
- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare nelimitat în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

19. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.

Nu este cazul.

20. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programelor de studii elaborate de ARACIS.

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

21. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia anterior menționată.

Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor, pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora și lista de lucrări. Ținând cont de statul de funcții și de fracțiunile de posturi, cele 17 cadre didactice titulare în cadrul Departamentului de Asistență socială au normări cuprinse între maximum 1,5 norme didactice și minimum 1 normă didactică, în calcul incluzând și alte instituții de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa II.A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa II.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.3](#))

22. *Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.*

Pentru programul de studii universitare de masterat *Practica asistenței sociale centrate pe valori* este responsabil de program de studii domnul prof. univ. dr. Alexandru NEAGOE, iar pentru programul de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei* este responsabil de program de studii domnul prof. univ. dr. Cosmin GOIAN.

Anexe:

- CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat ([Anexa II.A.3.4](#))

23. *Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de*

doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.

Pentru fiecare program de studii universitare de masterat inclus în domeniul de studii de masterat supus procesului de evaluare se va preciza procentul de cadre didactice titulare și procentul de cadre didactice asociate care susțin activități didactice la discipline din planul de învățământ.

Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor; pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora și lista de lucrări.

Cadrele didactice titulare în cadrul Departamentului de Asistență Socială care activează în cadrul programului de studii universitare de masterat sunt:

- Prof. univ. dr. Cosmin Ștefan Goian (Director Departament);
- Prof. univ. dr. Mihaela Alida Tomiță;
- Prof. univ. dr. Alexandru Neagoe;
- Conf. univ. dr. Venera Margareta Bucur;
- Conf. univ. dr. Eugen Jurca;
- Conf. univ. dr. Patricia Luciana Runcan;
- Conf. univ. dr. Theofild Andrei Lazăr (Prodecan);
- Conf. univ. dr. Elena Loreni Baci;
- Conf. univ. dr. Mariana Carmen Stanciu;
- Conf. univ. dr. Carmen Bărbat;
- Lector univ. dr. Adrian Pășcuță;
- Lector univ. dr. Andreea Georgiana Birneanu;
- Lector univ. dr. Loredana Marcela Trancă;
- Asist. univ. dr. Elisabeta Zelinka;
- Asist. univ. dr. Dănuț Bălăuță;
- Asist. univ. dr. Roxana Ungureanu;
- Asist. univ. dr. Florina Luiza Vlaicu.

Ca personal auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este doar domnul ing. informatician Dorin Neagoe, pentru gestionarea laboratorului de calculatoare.

În momentul de față, în cadrul Departamentului de Asistență socială, nu activează în calitate de cadru didactic asociat nici o persoană pensionată la limită de vârstă sau din alte motive.

Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor, pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora și lista de lucrări.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa II.A.3.5](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa II.3.6](#))

24. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.

Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor; pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora și lista de lucrări.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate ([Anexa II.A.3.5](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa II.3.6](#))

25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.

Având în vedere statul de funcții și acoperirea posturilor didactice, toate posturile de predare sunt acoperite de cadre didactice cu titlul științific de doctor și cu gradul științific de cel puțin lector/șef de lucrări. Cadrele didactice cu gradul științific de asistent universitar ocupă posturi pentru coordonarea practicii de specialitate sau a seminarelor.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate ([Anexa II.A.3.5](#))

26. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Conform listei cu cadrele didactice care predau la programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială, acestea au gradul de conferențiar și profesor pentru cel puțin 50% dintre disciplinele aferente programului.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care au rolul de titulari de disciplină la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia, statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) și disciplinele la care sunt titulari ([Anexa II.A.3.5](#))

27. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Ca personal auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este doar domnul ing. informatician Dorin Neagoe, pentru gestionarea laboratorului de calculatoare.

Anexe:

- CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.7](#))

28. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

29. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere.

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa II.B.1.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.1.5](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.1.6](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa II.B.1.1.7](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa II.B.1.1.8](#))

30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

La nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, admiterea la studiile universitare de masterat se realizează conform prevederilor *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență și masterat din Facultatea de Sociologie și Psihologie*. Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Admiterea studenților în cadrul programelor de studii universitare de masterat se organizează pe locurile finanțate de la bugetul de stat aprobate de Ministerul Educației și pe locuri cu taxă.

La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida absolvenții de licență cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă cu aceasta. Pentru a participa la concursul de admitere, studenții trebuie să depună înainte, într-un dosar, documentele de identitate și care dovedesc absolvirea primului ciclu de studii, ce sunt menționate în regulamentul de admitere.

Admiterea la studiile universitare de masterat la Facultatea de Sociologie și Psihologie se face prin concurs, indiferent de forma de învățământ la care sunt organizate, pe baza probelor stabilite prin prezentul regulament, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive. Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate.

Pentru domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială, proba de concurs este mixtă, constând într-un examen oral, media examenului de licență și media generală a anilor de studiu (<https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2023/07/Criterii-si-bibliografie-masterate-AS.pdf>).

Media este obținută în baza:

- (a) notei la examenul oral de verificare a cunoștințelor de specialitate (pondere 10%), nota minimă la proba orală fiind 5;
- (b) mediei generale de la examenul de licență (pondere 50%);
- (c) mediei generale a anilor de studiu (pondere 40%).

În cazul mediilor egale se aplică următoarele criterii de departajare:

1. Media anilor de studii la nivel licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de masterat, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit);
2. Media generală a ultimului an din studiile de licență.
3. Perioada de voluntariat în domeniul social, demonstrată cu contract de voluntariat. (dacă este cazul).

Examenul de admitere se va desfășura sub forma unei probe orale pe baza tematicii și bibliografiei. Candidații vor extrage bilete din tematica pusă la dispoziție și vor trebui să prezinte succint principalele repere teoretice asociate temei respective. Proba orală urmărește capacitatea candidatului de a sintetiza informația într-un discurs coerent, utilizarea limbajului de specialitate, motivația de a parcurge programul de masterat pentru care dă proba, și, dacă este cazul, capacitatea de a aduce în discuție exemple concrete pe subiectul de examen. Examenul de admitere se desfășoară individual, cu fiecare candidat în parte și se finalizează cu o notă. Rezultatele examenului oral nu pot fi contestate.

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))

31. La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cea la nivel de universitate, aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))

32. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.

Nu există astfel de criterii în cadrul procesului de admitere la programele de studii universitare de masterat din domeniul Asistență socială, *Practica asistenței sociale centrate pe valori și Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei*.

Totuși, în cazul mediilor egale se aplică următoarele criterii de departajare:

1. Media anilor de studii la nivel licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de masterat, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit);
2. Media generală a ultimului an din studiile de licență.
3. Perioada de voluntariat în domeniul social, demonstrată cu contract de voluntariat. (dacă este cazul).

Anexe:

- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa II.B.1.1.4](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))

33. *Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.*

Nu este cazul.

34. *Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).*

Statistici privind promovabilitatea studenților

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Management și supervizare în bunăstarea familiei și a copilului	2022-2024	32	30	93,75%
	2021-2023	32	28	87,5%
	2020-2022	45	45	100%
	2019-2021	-	-	-

Tabel 6. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea familiei și a copilului*

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Practica asistenței sociale centrate pe valori	2022-2024	-	-	-
	2021-2023	20	20	100%
	2020-2022	-	-	-
	2019-2021	39	31	79,5%

Tabel 7. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat *Practica asistenței sociale centrate pe valori*

Domeniul de studii universitare de masterat	Promoția	Total număr de studenți înmatriculați în anul I	Total număr de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Asistență socială	2022-2024	32	30	93,75%
	2021-2023	52	48	92,31%
	2020-2022	45	45	100%
	2019-2021	39	31	79,5%

Tabel 8. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la toate programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii de masterat *Asistență socială*

35. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
<i>Management și supervizare în bunăstarea familiei și a copilului</i>	2023-2024	I	28
		II	30
	2022-2023	I	32
		II	28
	2021-2022	I	32
		II	45
	2020-2021	I	45
		II	-
	2019-2020	I	-
		II	31
	2018-2019	I	36
		II	-
<i>Practica asistenței sociale centrate pe valori</i>	2023-2024	I	20
		II	-
	2022-2023	I	-
		II	20
	2021-2022	I	20
		II	-
	2020-2021	I	-
		II	31
	2019-2020	I	39
		II	-

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
	2018-2019	I	-
		II	35

Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 6 ani în fiecare an de studiu la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Asistență socială

Domeniul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați în total în domeniul de studii universitare de masterat	Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României
Asistență socială	2023-2024	I	48	350
		II	30	350
	2022-2023	I	32	350
		II	48	350
	2021-2022	I	52	350
		II	45	350
	2020-2021	I	45	350
		II	31	350
	2019-2020	I	39	350
		II	31	350
	2018-2019	I	36	350
		II	35	350

Tabel 10. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 6 ani în fiecare an de studiu în domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială raportat la capacitatea de școlarizare

36. *Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*

Fiecare student încheie un contract de studii cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul*

drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT.

Anexe:

- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.1.1.9](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.1.5](#))

37. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

38. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumi - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

La baza întregului proces de învățământ din cadrul programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială stă planul de învățământ, care este întocmit în raport cu standardele naționale și internaționale. Pentru a se asigura o bună reprezentare a capacităților și cunoștințelor necesare pentru activarea pe piața muncii, el este elaborat de către o comisie consultativ-decizională, formată din directorul

departamentului, cadre didactice, studenți și angajatori din domeniu. Această comisie este coordonată de către directorul de departament și are ca scop adaptarea permanentă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la nevoile societății aflate într-o dinamică accelerată.

La elaborarea planurilor de învățământ s-au avut în vedere misiunea facultății și obiectivele referitoare la pregătirea unui specialist în domeniul, profilul și specializarea aprobate.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Metodologiei ARACIS de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior, programelor/domeniilor de studii universitare; reperelor de elaborare a planurilor de învățământ, standardele și indicatorii de performanță și conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.B.1.2.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.7](#))

39. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Principală responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și cadru didactic este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart.

Cadrele didactice ale Departamentului de Asistență Socială al UVT au un program de consultații la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului.

Pornind de la standardele ocupaționale și de la descriptorii din RNCIS, de la profilul de competențe, de la descriptorii nivelului 7 CNC/EQF, de la competențele listate în preambulul planului de învățământ, s-au conturat documentele curriculare ale programelor de studii. Astfel, în fiecare fișă de disciplină din planul de învățământ se poate identifica la formarea cărei competențe din profilul absolventului contribuie disciplina respectivă. În plus, în fiecare fișă de disciplină sunt specificații distincte făcute cu privire la corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului de studii universitare de masterat. Completarea fișelor se face în conformitate cu ghidul elaborat de către Centrul de Dezvoltare Academică al UVT.

Realizarea planurilor de învățământ, revizuirea și actualizarea lor, pornește de la analiza rezultatelor învățării și concordanța acestora cu competențele dezvoltate prin supervizarea procesului asistat de învățare-cercetare.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

40. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

Conform sistemului creditelor transferabile unitatea de bază a planului de învățământ este disciplina cu durata de un semestru. Notarea se face semestrial, chiar dacă disciplina se studiază pe durata mai multor semestre. Fiecărei discipline i se alocă un anumit număr de credite, astfel că finalizarea studiilor se face cu acumularea unui număr de credite prevăzut în planul de învățământ.

Structura planului de învățământ este echilibrată din punct de vedere al raportului dintre pregătirea fundamentală, pregătirea de specialitate și cea complementară. Astfel, planul de învățământ prevede un număr de ore de activitate didactică pe săptămână de 14 pe tot parcursul celor 4 semestre de studiu.

Totalul celor 22 de discipline cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat MSBFC asigură pregătirea fundamentală. Acestea conțin practica de specialitate, cu caracter obligatoriu în 2 semestre.

Așa cum este prezentat pentru programul de studii universitare de masterat MSBCF, similar este și pentru programul de studii universitare de masterat PASCV. Prin disciplinele cuprinse în planul de învățământ pe durata celor 4 semestre este asigurată pregătirea fundamentală, pregătirea de specialitate și cea complementară.

Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic atât în ceea ce privește disciplinele - adesea rezultatul fiind introducerea de noi discipline, fie ca discipline opționale, fie ca discipline obligatorii, sau transformarea unei discipline opționale în disciplină obligatorie ca urmare a dinamicii dezvoltării unor domenii – cât și în ce privește conținutul disciplinelor și aplicarea măsurilor care decurg din analiza rezultatelor, ca parte a strategiei de dezvoltare a facultății și a strategiei de asigurare a calității procesului didactic.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Examenul de disertație în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite). Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului. Notele acordate de membrii comisiei pentru examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.2.9](#))

41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa II.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa II.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.2.12](#))

43. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.

Conform planurilor de învățământ ale celor două programe de studii universitare de masterat, disciplinele pe care studenții le studiază pe durata celor patru semestre sunt astfel propuse încât să dezvolte studenților competențele și abilitățile necesare pentru piața muncii. De asemenea, practica de specialitate/profesională pe care o desfășoară studenții este în acord cu dezvoltarea profesională a acestora.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

44. Conținutul programelor de studii universitare de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile universitare de doctorat în domeniul evaluat.

Nu este cazul.

45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Fișele de disciplină prevăd metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării, în ceea ce privesc cunoștințele, aptitudinile, responsabilitățile și autonomia.

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual, activități în echipă, folosind resursele noilor tehnologii, în special platforma de e-learning, laptop, videoproiector, comunicarea cu studenții prin intermediul e-mailul instituțional etc.

Pentru ambele programe de studii universitare de masterat sunt precizate, conform fișelor de disciplină, activități de studiu individual prin care studenții aprofundează cunoștințele învățate în cadrul orelor de predare.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))

46. Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.

Nu este cazul.

47. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

48. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

Conținutul și demersul didactic sunt structurate astfel încât să permită atingerea obiectivelor specifice de învățare prestabilite și să corespundă cât mai bine avantajelor determinate de transmiterea și prin internet, pe platforma de e-learning.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))

49. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

Fișele de disciplină prevăd metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării, în ceea ce privesc cunoștințele, aptitudinile, responsabilitățile și autonomia.

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual, activități în echipă, folosind resursele noilor tehnologii, în special platforma de e-learning, laptop, videoproiector, comunicarea cu studenții prin intermediul e-mailul instituțional etc.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))

50. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.

Conform fișelor de disciplină ale ambelor programe de studiu, există un număr de ore alocate studiului individual. În cadrul acestor ore de studiu individual studenții consultă resursele bibliografice specificate în fișele de disciplină și aprofundează cunoștințele acumulate în cadrul orelor de predare.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.3.3](#))

51. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.

Prin chestionarele de evaluare a programului de studii și a cadrelor didactice, studenții au avut posibilitatea de a-și exprima feedbackul față de metodele de evaluare și predare utilizate. Aceștia apreciază și confirmă faptul că modalitățile utilizate de cadrele didactice în evaluarea studenților sunt în acord cu așteptările pe care aceștia le-au avut la momentul înscrierii la masterat.

52. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate. UVT dispune de o procedură și de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare

a studenților. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante și un examinator din afara instituției. Cataloagele sunt semnate de ambii examinatori.

Fiecare disciplină desfășurată este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediul facultății și/sau pe pagina de Internet a facultății/UVT, precum și în fișele disciplinelor. Criteriile de evaluare și apreciere, precum și baremele de corectare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, conform fișelor disciplinelor. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare. (Anexă B1.6 Fișe de disciplină) Procedura oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor este prevăzută în Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de licență și master din UVT (Anexa B2.6). Conform aceluiași cod, în cazuri deosebite (medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, participările studenților reprezentanți la ședințele și activitățile comisiilor și organismelor din care fac parte), absențele pot fi motivate. De asemenea sunt prevăzute și alte reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene sau a altor situații circumstanțiale.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))

53. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentrul studentesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul

didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studentesc și transmisă către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studentesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studentesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studentesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.3.4](#))

54. În procesul de evaluare a activității de practică/creație artistică/cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/îndrumătorului științific din entitatea organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.

Descrierea modalității de evaluare a activității de practică a studenților la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

În organizarea și coordonarea activităților de practică sunt implicate două categorii de persoane: *profesorul coordonator de practică* și *supervizorul* (sau reprezentantul agenției de practică).

Profesorul coordonator de practică este persoana din partea Departamentului de Asistență Socială desemnată pentru coordonarea organizării, desfășurării și evaluării activității de practică a studenților. Evaluarea, la finalul fiecărui semestru, este realizată de către cadrul didactic coordonator.

Supervizorul (sau reprezentantul agenției de practică) este acea persoană, desemnată de către agenția de practică, în responsabilitatea căreia se află organizarea și derularea activității de practică a studentului, care are loc în cadrul agenției la care studentul a fost repartizat. Supervizorul va fi consultat de către profesorul coordonator, în vederea evaluării activității studentului.

Profesorul coordonator de practică este responsabil:

- de repartizarea studenților la locurile de practică disponibile, prin intermediul delegațiilor de practică;
- de a le face cunoscute studenților, la începutul anului universitar, obiectivele activității de practică aferente anului respectiv;
- de a le furniza studenților formularele necesare pentru desfășurarea activității de practică și consemnarea corectă a acestora;
- de a monitoriza activitatea și de a acorda consultanță studenților (periodic, precum și la cererea acestora), cu privire la problemele întâmpinate în cadrul activității.

Studenții sunt responsabili:

- să se prezinte la toate activitățile de practică, în orarul prestabilit sau convenit cu agenția de practică;
- să se prezinte la întâlnirile convocate de către profesorul coordonator;
- să-l informeze pe supervizorul din partea agenției cu privire la obiectivele sale de practică aferente anului respectiv;

- să se implice în activitățile de practică și să adreseze solicitări de clarificare profesorului coordonator sau supervisorului de la locul de practică, ori de câte ori se confruntă cu neclarități în ceea ce privește derularea activității.

Supervisorul din partea agenției de practică este responsabil:

- de stabilirea unui program de activitate care să nu contravină orarului de activități didactice al studentului;

- de implicarea studentului în activități de prevenție, intervenție sau administrative (după nevoile agenției), astfel încât să-i asigure asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică;

- de oferirea de consultanță și supervizare în asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică.

La finalul semestrului, activitatea de practică este evaluată în cadrul unui colocviu de practică. Studenții prezintă activitatea desfășurată în instituția de practică în acord cu obiectivele de practică.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))

55. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de

finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.3.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.3.6](#))

56. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.

Semestrial, studenții au posibilitatea de a completa un chestionar de evaluare a programului de studii și a cadrelor didactice. De asemenea, pe parcursul semestrului, în cadrul disciplinelor, cadrul didactic evaluează cunoștințele acumulate în acord cu rezultate învățării din fișa de disciplină.

57. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Anexe:

- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa II.B.1.3.7](#))

58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		

Program de	Promoția	Înmatriculați	Absolvenți		Rata de	Rata de absolvire
<i>Practica asistenței sociale centrate pe valori</i>	2021-2023	20	20	14	70%	70%
	2020-2022	-	-	-	-	-
	2019-2021	39	30	20	51,29%	66,67%
	2018-2020	-	-	-	-	-
<i>Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei</i>	2021-2023	32	24	20	62,5%	83,33%
	2020-2022	45	30	23	51,12%	76,67%
	2019-2021	-	-	-	-	-
	2018-2020	36	30	22	61,12%	73,34%

Tabel 11. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

59. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).

61. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.

62. Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.

Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut electronic *self-check*. În cadrul acesteia funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale (etajul II de pe Bd. Vasile Pârvan nr 4A) care dispune de o sală de lectură cu 102 locuri disponibile și 2 cabinete de studiu cu 12 locuri aflate la dispoziția studenților. În plus, aceștia au acces la 9 calculatoare pentru a-și desfășura activitatea. Lista

materialelor disponibile studenților, inclusiv posibilitățile de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ poate fi consultată în anexa destinată resurselor BCUT.

Pe lângă resursele bibliografice puse la dispoziție de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara, studenții mai pot apela la cărțile și manualele aflate în *patrimoniul Departamentului de Asistență socială* (în sala 601B și sala 605D din UVT), unde există un fond de carte publicat în ultimii 10 ani la edituri recunoscute sau la alte două Biblioteci: biblioteca *Centrului Areopagus* din Timișoara (www.areopagus.ro), o bibliotecă publică ce conține aproximativ 40.000 de volume, cu precădere în domeniul științelor sociale și religiei și fondul bibliografic existent în biblioteca *Tempus* de pe strada Bogdăneștilor, unde se regăsesc un fond de carte și periodice care însumează peste 5000 de volume, în special din domeniul abuzului și neglijării copilului, supervizare, violență domestică, familie ș.a.

În plus, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara oferă posibilitatea aprofundării informațiilor privitoare la toate disciplinele din cadrul planului de învățământ prin resursele sale electronice. Dintre acestea, trebuie menționate următoarele baze de date: CEEOL, JSTOR, Arts & Sciences I Collection, Arts & Sciences II Collection, EBSCO, Cambridge Journals, Oxford Journals, Resurse Open Access, SAGE HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, SpringerWeb of Science - Core Collection, Web of ScienceWiley Journals, prin care studenții pot consulta articolele de specialitate apărute în cadrul domeniului vizat.

Pentru fiecare disciplină, pe lângă suportul de curs și cărțile disponibile, cadrele didactice pun la dispoziția studenților articole de specialitate care se găsesc în mediul online și sunt open acces. De asemenea, aceste materiale se încarcă și pe platforma de E-learning unde studenții le pot accesa nelimitat.

63. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.

Detalierea modalității în care se desfășoară stagiile de practică la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare: perioada, numărul de ore, forma de organizare, forma de evaluare, rolul și lista tutorilor de practică etc.

Precizarea partenerilor cu care există încheiate convenții de practică pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a numărului de locuri de practică asigurat prin intermediul acestor convenții, raportat la numărul de studenți înmatriculați la programele de studii

universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

În organizarea și coordonarea activităților de practică sunt implicate două categorii de persoane: *profesorul coordonator de practică* și *supervizorul* (sau reprezentantul agenției de practică).

Profesorul coordonator de practică este persoana din partea Departamentului de Asistență Socială desemnată pentru coordonarea organizării, desfășurării și evaluării activității de practică a studenților. Evaluarea, la finalul fiecărui semestru, este realizată de către cadrul didactic coordonator.

Supervizorul (sau reprezentantul agenției de practică) este acea persoană, desemnată de către agenția de practică, în responsabilitatea căreia se află organizarea și derularea activității de practică a studentului, care are loc în cadrul agenției la care studentul a fost repartizat. Supervizorul va fi consultat de către profesorul coordonator, în vederea evaluării activității studentului.

Profesorul coordonator de practică este responsabil:

- de repartizarea studenților la locurile de practică disponibile, prin intermediul delegațiilor de practică;
- de a le face cunoscute studenților, la începutul anului universitar, obiectivele activității de practică aferente anului respectiv;
- de a le furniza studenților formularele necesare pentru desfășurarea activității de practică și consemnarea corectă a acestora;
- de a monitoriza activitatea și de a acorda consultanță studenților (periodic, precum și la cererea acestora), cu privire la problemele întâmpinate în cadrul activității.

Studenții sunt responsabili:

- să se prezinte la toate activitățile de practică, în orarul prestabilit sau convenit cu agenția de practică;
- să se prezinte la întâlnirile convocate de către profesorul coordonator;
- să-l informeze pe supervizorul din partea agenției cu privire la obiectivele sale de practică aferente anului respectiv;
- să se implice în activitățile de practică și să adreseze solicitări de clarificare profesorului coordonator sau supervizorului de la locul de practică, ori de câte ori se confruntă cu neclarități în ceea ce privește derularea activității.

Supervizorul din partea agenției de practică este responsabil:

- de stabilirea unui program de activitate care să nu contravină orarului de activități didactice al studentului;
- de implicarea studentului în activități de prevenție, intervenție sau administrative (după nevoile agenției), astfel încât să-i asigure asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică;

- de oferirea de consultanță și supervizare în asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică.

Annual, Departamentul de Asistență Socială încheie peste 50 de acorduri de parteneriat cu instituții din domeniul social, în vederea desfășurării activității de practică. De asemenea, studenții masteranzi au posibilitatea de a realiza practica la locul de muncă dacă acesta este în domeniul asistenței sociale și în acord cu obiectivele de învățare pentru practica de specialitate sau practica profesională.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.1](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.2](#))

64. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.

Nu este cazul.

65. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul CCOC-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*
 - Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
 - Inventarul de personalitate (DECAS)
 - Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
 - Inventarul de personalitate (PCF)
 - Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
 - Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)
- *Orientare vocațională:*
 - Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
 - Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)
 - Inventarele de Stimă de Sine Coopersmith (CSEI)
- *Autocunoaștere:*
 - Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
 - Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
 - Inventarul Stare-Trasatura a Exprimării Furiei (STAXI-2)
 - Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
 - Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)

- *Dezvoltare profesională:*

- CAS++
- FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Prezentarea tutorilor de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a modalității în care se desfășoară activitatea de tutorat, precum și a orarului de consultații a cadrelor didactice și a modalității în care se desfășoară aceste activități.

Orarul de consultații pentru cadrele didactice este postat semestrial pe site-ul facultății http://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2023/10/asistenta_sociala_consultatii_2023-2024.pdf

De asemenea, comunicarea între studenți și tutori se realizează permanent prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale sincrone și asincrone.

Studenții au posibilitatea de a beneficia de serviciile Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărei misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Anexe:

- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa II.B.2.1.3](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa II.B.2.1.4](#))

66. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Pentru a sprijini parcursul academic al studenților, s-au luat o serie de măsuri:

- în universitate există Centrul de învățare destinat studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc de abandon școlar;
- la nivelul facultăților se derulează proiecte pentru reducerea abandonului școlar, toate acestea fiind derulate prin Centrul de învățare (Learning Hub) înființat prin programul ROSE, sub îndrumarea colegilor noștri de la Științele educației;
- proiecte pentru reducerea abandonului universitar – proiectele ROSE implementate în ultimii trei ani.

Anexe:

- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa II.B.2.1.3](#))

67. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning *Moodle*, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.4](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.5](#))

68. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:

- a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;*
- b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;*
- c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);*
- d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;*
- e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.*

Prezentarea informațiilor privind personalul didactic și de cercetare/creație/formare implicat în activitățile didactice și de cercetare și de creație din domeniul de masterat, cu precizarea gradului de încărcare a personalului didactic cu activități didactice și de cercetare desfășurate în cadrul și în afara instituției de învățământ superior evaluate.

Informații cu privire la activitatea de cercetare științifică desfășurată de instituția de învățământ superior în domeniul de studii de masterat și implicarea studenților în această activitate. Valorificarea cercetării realizate prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic și diseminare prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

Descrierea modalităților prin care sunt sprijiniți și stimulați studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare să desfășoare activități de cercetare științifică.

Există un climat și o cultură academică centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul publicațiilor și de transferul cognitiv prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.

Cercetarea este valorificată prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice. Există în evaluare o școală doctorală pentru formarea tinerilor cercetători în domeniul asistenței sociale.

Activitatea de cercetare și publicistică a cadrelor didactice, inclusiv valorificarea cercetării prin articolele indexate ISI Web of Science, Erih Plus sau BDI și cărțile publicate la edituri din țară (de ex.: ProUniversitaria: București; Editura de Vest: Timișoara; Editura Didactică și Pedagogică: București; Polirom: Iași; Institutul European: Iași;) și străinătate (de ex.: Cambridge Scholars Publishing, Marea Britanie; Verlag für Kultur und Wissenschaft / Culture and Science Publication, Bonn, Germany; Filodiritto International Proceedings, Bologna, Italy; Paris: Prodifmultimedia Publishing House; Academica Greifswald), precum și participările la conferințele internaționale/naționale sau predarea unor cursuri la Universități din străinătate (Europa, SUA, Asia) sunt sintetizate în formularele Curriculum Vitae și listele de lucrări. (Anexe A3.2 CV cadre didactice și liste de lucrări).

În cadrul DAS există o tradiție a organizării de manifestări științifice internaționale care se concretizează și în valorificarea lucrărilor în volume de conferință. Dintre cele mai reprezentative menționăm:

- The International Conference „Quality of Academic Life. How well are we in school?“, October 27th, 2023, West University of Timisoara, Faculty of Sociology and Psychology <https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/calitatea-vietii.ro.pdf>

- The International Conference „Access and success in education and training for young people from vulnerable social ” November 18th, 2022, Timisoara, Romania, (West University of Timișoara) <https://fsp.uvt.ro/wpcontent/uploads/2014/07/PROGRAM-conferinta-18.11.2022-Acces-si-succes-la-educatie.pdf> ;

- THE FIRST INTERNATIONAL CONFERENCE “SOCIAL WORK, THROUGH THE EYES OF YOUNG RESEARCHERS” VIRTUAL CONFERENCE, , ICSW, 1-2 July 2021, Timișoara, Romania, UVT, UBB, UB, UAIC. <https://asistenta-sociala.uvt.ro/icsw2021>

-The Second International Conference on Community Socio-Medical Social Work „Child and family in the center of community socio - medical assistance services”, Timisoara, Romania, 23rd – 24th November 2018 (West University of Timisoara, Academia Mămicilor – Centru de cercetare și asistență socială) (<http://asmctm.ro/>)

-International Conference Multidisciplinary perspectives in the quasi-coercive treatment of offenders SPECTO2018. Groups with special needs in community measures. 13 – 14.09.2018, Timișoara, România. (Confederation of European Probation, West University of Timisoara) (<https://specto2018.uvt.ro/>)

-International Conference Multidisciplinary Perspectives In The Quasi-Coercive Treatment Of Offenders The Sixth Edition: Mass Supervision. 11-12 May 2017, Freiburg, Germany (West University of Timișoara, Max Planck Institute for Foreign and International Criminal Law, Confederation of European Probation) (<https://specto2017.uvt.ro/>)

-The 8th International EFeCT CONGRESS 2016 – LSCI – Understanding the unspoken, seeing through the mask. Building a positive and responsible life space for children, 18 – 19 May 2016, Timișoara, Romania (The European Federation of Conflict Management and Treatment in Education and Care; Life Space Crises Intervention Institute; West University of Timisoara, Educational Sciences and Social Work Departments) (<http://efect-congress.eu/comittees/organizing%20committee-2.html>)

-The 5th International Conference Multidisciplinary perspectives in the quasi-coercive treatment of offenders – Probation as a field of study and research: From person to society, 31 March – 01 April, 2016, Timisoara- Romania. (West University of Timisoara, Confederation of European Probation) (<http://specto2016.uvt.ro/>)

- International Conference Social Inclusion and Equal Opportunities – SIEO 2016, 26-28 oct. Timișoara, (West University of Timișoara & the partners) (http://www.e-equal-see.ro/?page_id=457)

-First International Conference on Community Socio-Medical Social Work, 20-21 November 2015, Timișoara, Romania. (West University of Timișoara & the partners) (<http://www.conferinta-asmc.uvt.ro/comitetul-de-organizare/>)

-The Second World Congresson Resilience: From Person to Society, 8-10 May 2014, Timișoara, Romania. (West University of Timișoara & the partners) (<http://www.congress.resilience.uvt.ro>)

Studentii participă la manifestări științifice naționale și proiecte, unele destinate exclusiv lor. Câteva exemple:

- Simpozionul Național Studentesc „EU_STUDENT_ 2018.RO”, Reșița 10-11 mai 2018: studenții din anul I: Șomai Alexandra, Zapciu Ariana, Ghimboasă Lenuța – premiul II; studenții din anul II: Screciu Roxana, Icobescu Miruna – mențiunea I; Furdui Adelina – diplomă de participare; (sub coordonare lector.dr. Loredana Trancă)

- Sesiunea Internațională de Comunicări Științifice Studentești „Educație și Cercetare în Societatea Contemporană”, ediția a II-a, 17 mai 2018 studenta anul II Furdui Adelia – mențiunea I (sub coordonare lector.dr. Loredana Trancă)

- Implicarea a 3 studenți în editarea Jurnalului Asistenților Sociali editat de DAS. (<https://asistenta-sociala.uvt.ro/publicatii/arhiva-jas/>)

- Publicații ale unor lucrări de licență în jurnale indexate BDI (Agora Psycho Pragmatica - <https://www.uav.ro/jour/index.php/app>)

Anexe:

- Document centralizator referitor la activitatea de cercetare din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat Asistență socială ([Anexa II.B.3.1](#))

70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.

În momentul în care sunt încărcate pe platforma de e-learning a Universității de Vest din Timișoara, lucrările de finalizare a studiilor sunt verificate de un soft pentru depistarea similitudinilor (Turnitin), generându-se un raport de similaritate. După verificarea fiecărei lucrări, aceasta se stochează în baza de date a softului. De asemenea, la momentul încărcării lucrării de finalizare de studii pe platforma de e-learning, aceștia trebuie să completeze, în câmpuri distincte, titlul, abstractul și cuvinte-cheie aferente lucrării, pentru ca baza de date a platformei să poată fi interogată în mod eficient.

71. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:

- în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;*
- la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.*

Promoția	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire
1. 2021-2023	68,8%	84,6%
2. 2020-2022	57,5%	78,5%
3. 2019-2021	72,3%	87,9%

Tabel 12. Statistici privind angajarea absolvenților din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Instituția de învățământ monitorizează în permanență cariera absolvenților săi prin intermediul platformei **UVT Terra**, o platformă prin care UVT își propune o prezență activă în mediul socio-economic (<https://uvterra.uvt.ro/despre-noi/>). Reuniunile promoțiilor sunt o

oportunitate perfectă pentru a reconecta vechii colegi și profesori, pentru a împărtăși povești de carieră și de viață, pentru a iniția noi contacte. Comunitatea Alumni UVT își propune să ofere absolvenților săi impulsul de a retrăi puțin din anii de studenție, dar și de a simți că dețin avantajul de a aparține unei comunități puternice. La nivel de UVT s-a creat Programul Mentoring Alumni UVT care îndeplinește un dublu rol: oferă studenților și tinerilor absolvenți UVT oportunitatea neprețuită pentru dezvoltarea personală și profesională prin sprijinul și ghidajul unui mentor și, totodată, oferă mentorului contextul de a fi parte în procesul de educație profesională aplicată. Mentorii își oferă contribuția prin expertiză profesională și tehnici experimentate pentru a ajuta studenții și tinerii absolvenți UVT să își consolideze cunoștințele și abilitățile, să își construiască încrederea în sine, să își exploreze și definească mai bine obiectivele profesionale și opțiunile în carieră.

Anexe:

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.3.2](#))

72. Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.

Conform datelor colectate de la nivelul facultății există studenți, absolvenți ai programelor de studii universitare de masterat încadrate în domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială urmează studiile de doctorat în același domeniu (Asistență Socială) dar și în domenii conexe (Sociologie).

73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minime pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operationalizează periodic și le face publice.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

Prin regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de la nivelul facultății sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator.

Procentul de similaritate acceptat, pentru lucrările de finalizare a studiilor universitare, pentru fiecare domeniul de studii universitare *Asistență socială* din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie este de 15% fără bibliografie, 20% cu bibliografie.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.3.4](#))

74. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare)

75. Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.

Nu este cazul.

76. În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.

Nu este cazul.

77. Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.

Nu este cazul.

78. Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.

Nu este cazul.

B.5. Activitatea financiară a organizației

80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Încasări	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606
Plăți	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012
Excedent/ Deficit	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406

Tabel 13. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

Specificație	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sold la 31.12 (lei)	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 14. Sold disponibilități bănești la finalul anului

Se detaliază bugetul de venituri și cheltuieli al programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

Resursele financiare aprobate și alocate programelor de studii universitare la formele de învățământ de masterat sunt dimensionate astfel încât să nu fie compromisă desfășurarea programelor de studii (din punct de vedere al indicatorilor de calitate academică), indiferent de apariția unor situații neprevăzute.

Anexe:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare pentru fiecare dintre ultimii 5 ani universitari ([Anexa II.B.5.1](#))

81. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.

Descrierea surselor de finanțare a activităților de cercetare științifică în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a modalității în care sunt alocate aceste fonduri.

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

Anexe:

- Document centralizator referitor la activitatea de cercetare din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat Asistență socială ([Anexa II.B.5.2](#))

82. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa II.B.5.3](#))

83. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2020-2024, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

De asemenea, conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății. Lista comisiilor este vizibilă pe FSP: <https://fsp.uvt.ro/management/>.

În prezent, Departamentul de Management al Calității din Universitatea de Vest a elaborat o cartă a auditorului intern și un manual de proceduri de audit intern.

La nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie funcționează Comisia de Management al Calității. Și la nivelul Departamentului de Asistență socială există preocupări pentru asigurarea calității, iar îmbunătățirea calității se reflectă an de an, prin inițierea, organizarea și participarea la numeroase proiecte de cercetare pe această temă.

Pentru a exemplifica interesul care există la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie pentru asigurarea calității, putem expune procedurile pe rol în facultate:

- Procedură privind organizarea competiției de premiere a tinerilor cercetători ediția 2021;
- Procedură privind organizarea și implementarea atelierelor de cercetare ediția 2021;
- Procedură privind organizarea competiției de proiecte de cercetare-acțiune Facultatea de Sociologie și Psihologie ediția 2021;
- Procedură privind organizarea competiției de proiecte științifice Facultatea de Sociologie și Psihologie ediția 2021;
- Procedură specialiști invitați din țară și străinătate la programele de studii ale facultății în regim de reciprocitate, ediția 2021;
- Procedură program partener FSP, ediția 2021;

- Procedură organizare concursuri destinate elevilor Facultatea de Sociologie și Psihologie ediția 2021;
- Procedură premiere studenți implicați în activitățile Facultatea de Sociologie și Psihologie;
- Procedură de promovare online a Facultății de Sociologie și Psihologie pentru anul 2021;
- Procedură privind organizarea la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie a unei conferințe pentru doctoranzi și tineri cercetători ediția 2021

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa II.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2020-2024 ([Anexa II.C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa II.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa II.C.1.5](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa II.C.1.6](#))

85. Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:

- a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii;*
- b) procese de predare-învățare-evaluare;*
- c) resurse materiale, financiare și umane;*
- d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;*
- e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;*
- f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;*
- g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului

de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Absolvenții programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială au posibilitatea de a activa în mai multe domenii, dintre care enumerăm cele mai semnificative:

- domeniul protecției sociale (centre de plasament, centre pentru persoane vârstnice, direcții generale de asistență socială și protecția copilului, direcții de asistență socială, centre de zi, centre rezidențiale, centre pentru persoanele victime ale traficului de ființe umane, violenței în familie, servicii destinate persoanelor fără adăpost, servicii la domiciliu pentru toate categoriile de persoane vulnerabile, centre pentru consiliere familială etc.);
- unități din domeniul sanitar (direcții de sănătate publică, spitale, clinici);
- domeniul forței de muncă (agenții de ocupare a forței de muncă și șomaj, agenții județene pentru plăți și inspecție socială);
- domeniul justiției (penitenciare, centre educative, servicii de probațiune, centre de prevenire, evaluare și consiliere antidrog);
- domeniul educației (grădinițe, școli generale, licee, inspectoratul școlar, centre județene de resurse și asistență educațională, centre școlare pentru educație incluzivă);
- domeniul persoanelor cu dizabilități (centre pentru educație incluzivă, comisii de evaluare a persoanelor cu handicap, centre de îngrijire și asistență, centre de recuperare și reabilitare, centre de zi pentru persoane cu dizabilități, centre respiro, locuințe protejate);
- domeniul administrației publice locale (primării, consilii locale, consilii județene).

Pe lângă oferirea unei formări complexe și temeinice la nivelul studiilor universitare de masterat, absolvenții acestor programe de studii vor constitui o bună bază de selecție pentru programele de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul departamentului, în perspectiva acoperirii unei părți cât mai însemnate din forța de muncă de înaltă calificare de care va avea nevoie, în special, partea de Vest și Sud-Vest a țării. Nu este de neglijat nici inserția pe piața forței de muncă din țări ale Uniunii Europene, precum și Canada.

Dintre absolvenții participanți la studiu în anul 2021, 68,8% ocupă un loc de muncă, 84,6% au ocupat în trecut un loc de muncă într-un domeniu conex programului de studii universitare absolvit, iar în prezent doar în cazul a 59,1% actualul loc de muncă corespunde cu domeniul de studii universitare absolvit. Printre motivele pentru care nu ocupă un loc de muncă în prezent, se numără: indisponibilitatea locurilor de muncă în orașul de reședință; concentrarea pe studii; cauze personale; demisionarea și chiar lipsa de interes în căutarea unui loc de muncă. Mai mult de jumătate (63,6%) dintre respondenți își desfășoară activitatea profesională într-o instituție publică, 18,2% într-o organizație privată și 18,2% într-o organizație non-guvernamentală. În 72,7% din cazuri ocuparea postului a avut ca și criteriu de eligibilitate absolvirea studiilor universitare. Întrebați cu privire la măsura în care ceea ce au învățat pe parcursul studiilor a ajutat în desfășurarea activității profesionale, rezultatele învățării dobândite pe parcursul studiilor au fost apreciate ca fiind compatibile cu competențele solicitate de ocupația/ocupațiile pe care absolvenții le au sau le-au avut. Mai mult de jumătate (54,5%) au apreciat că acestea se identifică în foarte mare măsură și 27,3% în mare măsură în cerințele de la locul de muncă. Raportat la așteptările cu privire la primul loc de muncă, pentru 45,5% dintre respondenți acestea au fost îndeplinite în foarte mare măsură și pentru alți 27,3% în mare măsură.

Reprezentanții instituțiilor colaboratoare au afirmat preponderent că rezultatele învățării dobândite pe parcursul studiilor de absolvenții UVT sunt compatibile cu competențele solicitate de organizația în cadrul căreia aceștia activează pentru ocupațiile din domeniul de activitate conex.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.10](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.C.1.11](#))

86. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).

Studenții UVT sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza

raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.C.1.12](#))

87. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Întâlnirile anuale organizate de fiecare program de studii cu absolvenții respectivelor programe de studii au ca finalitate proiectată îmbunătățirea ofertei educaționale. Aceasta se petrece în sensul adaptării programelor de studii - atât a structurii acestora, cât și a conținuturilor - la nevoile pe care absolvenții le identifică, odată confrunțați cu piața muncii și cu realitățile vieții profesionale de după absolvire.

Opiniile studenților și feedback-ul oferit printr-o serie de mijloace, printre care și evaluarea anonimă a cadrelor didactice, sunt parte importantă în procesul devenirii și îmbunătățirii brand-ului didactic al universității noastre. Chestionarele pe care absolvenții sunt rugați să le completeze, dar și discuțiile libere purtate cu aceștia, au ca obiectiv valorificarea experienței lor în vederea creșterii calității programelor de studii.

88. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

În ceea ce privește programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială, anual se fac întâlniri cu cadrele didactice, studenții și partenerii sociali în vederea îmbunătățirii programului de studii. În ultimii ani au avut loc

îmbunătățiri în ceea ce privește practica de specialitate, încheindu-se acorduri de parteneriat și convenții de practică cu cât mai multe instituții de profil. De asemenea, disciplinele din planul de învățământ au fost permanent actualizate în vederea adaptării la noile standarde și cerințe de pe piața muncii.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.C.1.9](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.C.1.11](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.10](#))

89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.

Opinia studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare cu privire la procesul didactic și la serviciile pentru studenți oferite de UVT este înregistrată cu regularitate prin intermediul chestionarelor realizate cu suportul Departamentului pentru Managementul Calității, dar și prin intermediul întâlnirilor organizate cu aceștia. De asemenea, fiecare tutore de an se află într-o permanentă legătură cu studenții, atât fizic, cât și telefonic, pe e-mail sau prin intermediul Google Classroom etc.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.C.1.12](#))

90. Instituțiile de învățământ superior/Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:

- a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul;*
- b) calificările și ocupațiile vizate;*
- c) politicile de predare-învățare și evaluare;*
- d) resursele de studiu existente;*
- e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți;*
- f) sistemul de management a calității.*

Toate informațiile despre programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa <https://fsp.uvt.ro/educatie/programe-de-master/>.

91. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT SELECTAT PENTRU EVALUARE

Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** sunt integrate în misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, asumate prin Carta universitară.

Misiunea programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** este de a forma și educa profesioniști specializați care vor putea desfășura activități de supervizare, dar și de asigurare a calității în ceea ce privește managementul în instituții de asistență socială (publice și private).

Obiectivele programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** sunt:

- aprofundarea cunoștințelor și a deprinderilor de acțiune profesională interdisciplinară;
- ameliorarea calității serviciilor pentru copil și familie din România prin perfecționarea practicienilor;
- promovarea unei atitudini de înțelegere și respect față de copil și familie;
- instituționalizarea specializării.

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat este adus la cunoștința potențialilor candidați și a altor beneficiari direcți și indirecti în cadrul planului de învățământ, făcut public pe site-ul instituției (https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Plan_de_învățământ_master_MSBCF_2023_2025.pdf).

În concordanță cu obiectivele generale ale Universității de Vest din Timișoara și cele ale Facultății de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Asistență Socială își propune să specializeze asistenți sociali cu pregătire superioară universitară, specialiști care să se poată integra cât mai rapid în diversele locuri de activitate corespunzătoare specializării, în urma unei pregătiri pe o durată de 2 ani (4 semestre). Programul de studii universitare de masterat își propune să prevadă o informare și formare profesională de înaltă calitate pentru profesia de asistent social, cu referință la cunoștințe, deprinderi și valori specifice; să promoveze cercetarea științifică în domeniul asistenței sociale în vederea clarificării unor aspecte teoretice și a găsirii

unor soluții practice; să contribuie la dezvoltarea serviciilor de asistență socială și la emanciparea profesiei de asistent social.

Problemele sociale cu care se confruntă țara noastră necesită formarea de specialiști cu competențe în domeniul asistenței sociale. Completarea ofertei instructiv-educative oferită în timp în acord cu competențele membrilor departamentului constituie o bună premisă pentru pregătirea temeinică a viitorilor absolvenți. Cursurile cuprinse în planul de învățământ au ca menire pregătirea specifică domeniului asistenței sociale, cursurile fiind compatibile cu setul de competențe profesionale și transversale.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei* ([Anexa III.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat inclus în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.2](#))
- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de masterat evaluat în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.3](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat evaluat în domeniul supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani ([Anexa III.4](#))

Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

- *Candidații la programul universitar de masterat profesional trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul în care aceasta este emisă.*
 - Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat la Facultatea de Sociologie și Psihologie, articolul 27, înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.
- *Formațiile de studii sunt de maxim 75 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.*
 - Conform Regulamentului privind organizarea studiilor de masterat, formațiile de studii nu depășesc 75 de studenți pentru o serie de curs și 25 de studenți pentru o serie de seminar.
- *Un program de studii de masterat profesional se individualizează dacă în planul său de învățământ raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) este de 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$.*
 - Conform planurilor de învățământ ale celor două masterate, se respectă raportul dintre numărul de ore pentru disciplinele cu caracter aplicativ și orele de predare (curs). A se vedea Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei ([Anexa II.1](#))
- *Disciplinele din curricula masteratelor profesionale trebuie să țină seama de calificările și de evoluțiile de pe piața muncii din România sau/și din Europa.*
 - Planurile de învățământ sunt revizuite pentru fiecare promoție de studii în acord cu evoluțiile pieței muncii. O dată cu întâlnirile cu supervizorii de practică din instituții, au loc dezbateri despre noile cerințe ale pieței muncii și cunoștințele necesare pentru integrarea pe piața muncii. Disciplinele sunt astfel regândite încât absolvenții de masterat să fie la curent cu toate tendințele de pe piața muncii la nivel național și internațional.
- *Masteratul profesional se poate finaliza și cu o lucrare aplicativă, cu o solidă fundamentare teoretică. Este orientat, cu preponderența, spre formarea competențelor*

profesionale. El răspunde unor cerințe și necesități punctuale ale pieței muncii, contribuind la realizarea unei calificări superioare a absolvenților de licență.

- Lucrarea de finalizare a studiilor este împărțită în două părți, o parte de fundamentare teoretică și o parte de cercetare practică. Partea de fundamentare teoretică trebuie să respecte cerințele de a avea resurse bibliografice cât mai recente, din ultimi 5 ani. Pe de altă parte, cercetarea practică se face, de către fiecare student, în instituțiile partenere de practică, în care studenții își desfășoară practica de specialitate.

- *Masterul profesional este un masterat aplicat cu un pronunțat caracter practic. Se recomandă ca, în cadrul masteratului profesional, să fie atrași în echipe de predare, experți de pe piața muncii în concordanță cu obiectivele formării profesionale ale viitorilor absolvenți. Totodată, se are în vedere o cât mai strânsă colaborare între furnizorii de masterat (universitățile) și partenerii economici și sociali (firme de economie socială, instituții publice (de nivel central, județean sau local), organizații neguvernamentale, asociații etc.).*

- La programul de studii universitare de masterat MSBCF sunt invitați experți din mediu socio-economic și care vorbesc despre aplicarea cunoștințelor teoretice în practica profesională din instituții. De asemenea, prin acordurile de parteneriat încheiate cu instituțiile publice sau ONG-urile din mediul socio-economic, studenții au posibilitatea de a realiza practica profesională pe perioada a 3 semestre.

Cadre didactice

- *Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norme de bază. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc., pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă.*

- Având în vedere statul de funcții și acoperirea posturilor didactice, toate posturile de predare sunt acoperite de cadre didactice cu titlul științific de doctor și cu gradul științific de cel puțin lector/șef de lucrări. Cadrele didactice cu gradul științific de asistent universitar ocupă posturi pentru coordonarea practicii de specialitate sau a seminarelor.

- *Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului.*

- Conform listei cu cadrele didactice care predau la masteratele aflate în evaluare, acestea au gradul de conferențiar și profesor pentru cel puțin 50% dintre disciplinele aferente programului.

Indicator	Nivel ARACIS	La nivel MSBCF
1. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	2 ani – 4 semestre	2 ani = 4 semestre
2. Numărul de credite obligatorii	120 ECTS	120 ECTS
3. Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
4. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-16 ore	14-16 ore
5. Numărul de ore activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor	672-896 ore	826 ore
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul de discipline pe semestru	4-7	Anul I, semestrul I – 5 Anul I, semestrul II – 5 Anul II, semestrul I – 6 Anul II, semestrul II – 5
8. Numărul de credite alocate unei discipline	3-8	2-8
9. Durata practicii de specialitate	60 ore	112 ore
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	4-10 ECTS	6 ECTS în anul I, ambele semestre 6 ECTS în anul II, ambele semestre
11. Durata elaborării lucrării de disertație alocată în planul de învățământ	2 săptămâni	2 ore/săptămână în al doilea semestru al anului al doilea
12. Numărul de credite pentru promovarea lucrării de disertație	10	10 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.)	Raport 1/1, cu abatere de $\pm 20\%$	1/1,26
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	25 ore

Indicator	Nivel ARACIS	La nivel MSBCF
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săptămâni	3 săptămâni
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1 săptămână	1 săptămână pentru restanțe/mărimi de note/semestru + 1 săptămână pentru restanțe/mărimi de note pentru ambele semestre în luna iulie, numai pentru anii terminali
17. Numărul maxim de studenți pe serie	50/75	maximum 50
18. Numărul maxim de studenți pe grupă	25	maximum 25

Tabel 15. Organizarea procesului de învățământ la programul de studii universitare de masterat Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei

Practica

- *Practica pentru studenții înmatriculați la programe de masterat profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații din domeniu.*

- Facultatea de Sociologie și Psihologie/Departamentul de Asistență Socială, încheie anual acorduri de parteneriat cu instituții de profil din mediul public și privat pentru practica studenților masteranzi. De asemenea, studenții masteranzi care lucrează în domeniul social, au posibilitatea de a desfășura practica în instituțiile în care sunt angajați.

- *În programul de studii universitare de masterat sunt prevăzute stagii de practică de 3 săptămâni pe an (sau 60 de ore). Formele de practică semestrială și stagiile de practică corespund profilului și misiunii declarate.*

- Conform planului de învățământ, sunt organizate stagii de practică pe durata întregului semestru (4 semestre) cu un număr minim de 28 de ore/semestru la care se adaugă, în semestrul 4, practica pentru elaborarea lucrării de licență.

- *În planul de învățământ trebuie incluse minimum 10% practică profesională și 5% practică de elaborarea a lucrării de disertație.*

- Conform planurilor de învățământ, la programul de studii universitare de masterat MSBCF, din domeniul de studii universitare de masterat Asistență

socială, studenții parcurg disciplina de *Practica de specialitate*, iar în semestrul al doilea al anului 2 studenții parcurg și disciplina *Practică pentru elaborarea lucrării de disertație*.

Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

- *Studiile de masterat se încheie prin elaborarea unei lucrări de disertație care va fi prezentată public în fața comisiei de specialiști.*
 - o În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat*, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (pentru promovarea căruia se alocă 10 credite), susținerea lucrării de disertație fiind publică, se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.
- *Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de masterat, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, stagiul pentru elaborarea lucrării.*
 - o Conform planurilor de învățământ, la programul de studii universitare de masterat MSBCF, din domeniul de studii universitare de masterat *Asistență socială*, în semestrul al doilea al anului 2 studenții parcurg disciplina *Practică pentru elaborarea lucrării de disertație*.
- *Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.*
 - o Coordonatorii de lucrare de disertație propun, anual, teme pentru elaborarea lucrării în acord cu ariile științifice de interes. Aceste teme sunt postate pe site-ul facultății, precum și în metodologia de finalizare a studiilor de masterat <https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Anexe-AS.pdf>. Studenții, împreună cu cadrul didactic coordonator, stabilesc tema și titlul lucrării de comun acord, în funcție de interesele studentului.
 - o Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator titular al Departamentului de Asistență socială.
- *Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut*

aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

- Conform regulamentului de finalizare a studiilor, lucrarea de disertație cuprinde următoarele secțiuni: 1. Pagina de titlu, 2. Rezumat, 3. Conținutul lucrării pe secțiuni specifice articolului empiric (Introducere, Metodologie, Rezultate, Discuții, Concluzii), 4. Bibliografie 5. Anexe.
- *Suportul bibliografic al lucrării de disertație trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.*
 - *În ghidul de realizare a lucrării de disertație, precum și în fișa de evaluare a lucrării sunt specificate aspectele ce țin de utilizarea bibliografiei. Unul dintre criterii este ca lucrarea trebuie să conțină un minim de 25 de resurse bibliografice, dintre care minim 5 resurse să fie din ultimii cinci ani (apariții recente) și să fie din literatura de specialitate.*
- *Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor de disertație. Lucrările de disertație sunt verificate cu un soft antiplagiat; Universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în solidar cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.*
 - Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *anexei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.
 - Conform articolului 10 din *Anexa privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, cadrul didactic

- coordonator al lucrărilor de licență răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.
- De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.
 - Procentul de similaritate acceptat, pentru lucrările de finalizare a studiilor universitare, pentru domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie este: 15% fără bibliografie, 20% cu bibliografie.
- *Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.*
- În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat*, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație, iar pentru promovarea acestuia se alocă 10 credite.
- *Conducătorii lucrărilor de masterat au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat.*
- Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.
- *Lucrările de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografie actualizată și adecvată temei și domeniului.*
- La Facultatea de Sociologie și Psihologie, conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Sociologie și Psihologie*, Anexa 2 conține Ghidul tehnic de elaborare și redactare a lucrărilor de licență/disertație pentru fiecare domeniu de studii universitare, unde sunt prezentate standardele academice care trebuie respectate în lucrarea de finalizare a studiilor.
- *Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (masterat) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.*

- Conform *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector.

Baza tehnico-materială

- *Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.*

- Având în vedere numărul de studenți pentru fiecare an de studiu din cadrul programului de studii universitare de masterat și numărul cadrelor didactice care susțin activități didactice în cadrul acestuia, Departamentul de Asistență Socială dispune de baza materială necesară desfășurării procesului educațional.

- *Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.*

- Sălile de curs și de seminar dispun de dotări cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului pentru desfășurarea unui proces didactic la un standard ridicat de calitate. Dotarea sălilor corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programul de studii și specificului disciplinelor din planul de învățământ. Sălile de curs și seminar dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale, de ex.: videoproiector și ecran, sistem de aer condiționat; laboratoarele sunt dotate cu câte 20 calculatoare fiecare (I3/Quad Core); softurile au licențe MSDN (sisteme de operare, Pachetul Microsoft Office).
- Laboratorul 314 este echipat cu 20 de stații de lucru de tip desktop cu o configurație tehnică (i3-4160 @ 3.60 GHz, 4.00 GB memorie RAM și 512 GB memorie pentru stocarea datelor) iar laboratorul 315 este echipat cu 20 de stații de lucru de tip All-in-one cu o configurație tehnică (i3-8100T @ 3.10 GHz, 8.00 GB memorie RAM și 1 TB memorie pentru stocarea datelor), toate stațiile de lucru au instalat software (Windows și Microsoft Office; cu licență instituțională) ce permite utilizarea acestora în acord cu specificul

disciplinelor în care se desfășoară activități aplicative. Sălile 301 și 302 au fost dotate cu videoproiector, ecran, smartboard și aer condiționat.

- *Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de masterat.*

- Departamentul de Asistență socială dispune de două laboratoare didactice și de cercetare, care aparțin Facultății de Sociologie și Psihologie din UVT, 314 și 315, ambele fiind dotate cu stații de calcul individuale cu acces la internet și software licențiat specific pentru a răspunde temelor abordate în domeniul programului de studii, respectiv: laboratorul 314 este echipat cu 20 de stații de lucru de tip desktop cu o configurație tehnică (i3-4160 @ 3.60 GHz, 4.00 GB memorie RAM și 512 GB memorie pentru stocarea datelor) iar laboratorul 315 este echipat cu 20 de stații de lucru de tip All-in-one cu o configurație tehnică (i3-8100T @ 3.10 GHz, 8.00 GB memorie RAM și 1 TB memorie pentru stocarea datelor), toate stațiile de lucru au instalat software (Windows și Microsoft Office; Pachete software antivirus Bitdefender; SOFT SPSS pentru statistici; cu licență instituțională).
- Centrul de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CADIS) dispune de Sala 614 (36 m pătrați) - Sală dotată cu mobilier și echipamente: mobilier birou, 2 imprimante laser, 5 laptopuri, 3 licențe software cercetare.

- *Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.*

- Pentru fiecare disciplină este specificată bibliografia în fișele de disciplină. Toate resursele menționate în fișele de disciplină se regăsesc, gratuit, în online cu trimitere directă la linkul respectiv, sau în format fizic în biblioteca departamentului/universității.

- *Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).*

- Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut

electronic self-check. În cadrul acesteia funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale (etajul II de pe Bd. Vasile Pârvan nr 4) care dispune de o sală de lectură cu 102 locuri disponibile și 2 cabinete de studiu cu 12 locuri aflate la dispoziția studenților. În plus, aceștia au acces la 9 calculatoare pentru a-și desfășura activitatea. Lista materialelor disponibile studenților, inclusiv posibilitățile de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ poate fi consultată în anexa destinată resurselor BCUT.

- *Bibliotecile instituției de învățământ fie asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universitar.*

- Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut electronic *self-check*. În cadrul acesteia funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale (etajul II de pe Bd. Vasile Pârvan nr 4.A) care dispune de o sală de lectură cu 102 locuri disponibile și 2 cabinete de studiu cu 12 locuri aflate la dispoziția studenților. În plus, aceștia au acces la 9 calculatoare pentru a-și desfășura activitatea. Lista materialelor disponibile studenților, inclusiv posibilitățile de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ poate fi consultată în anexa destinată resurselor BCUT. Prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, fondul de carte din literatura de specialitate română și străină există exemplare suficiente pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ.
- În plus, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara oferă posibilitatea aprofundării informațiilor privitoare la toate disciplinele din cadrul planului de învățământ prin resursele sale electronice. Dintre acestea, trebuie menționate următoarele baze de date: CEEOL, JSTOR, Arts & Sciences I Collection, Arts & Sciences II Collection, EBSCO, Cambridge Journals, Oxford Journals, Resurse Open Access, SAGE HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, SpringerWeb of Science - Core Collection, Web of ScienceWiley Journals, prin care studenții pot consulta articolele de specialitate apărute în cadrul domeniului vizat. (<http://aleph.bcut.ro/F?RN=66264665>).
- De asemenea, studenții pot apela la fondul de carte disponibil la alte facultăți pentru subiecte specifice disciplinelor studiate, de ex: Biblioteca de Drept; Biblioteca de științe economice ș.a. ce aparțin BCUT (www.bcut.ro).

- Departamentul dispune de patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale, asigurând spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Resursele de învățare sunt asigurate prin intermediul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran atât în format online, cât și onsite, dar și de alte resurse disponibile în cadrul bibliotecilor departamentului, Tempus, Areopagus sau bibliotecile altor facultăți din UVT.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei* ([Anexa II.1](#))

Autoevaluarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** este organizat în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, domeniul de studii universitare de masterat Asistență Socială. Facultatea de Sociologie și Psihologie a Universității de Vest Timișoara oferă posibilitatea desfășurării studiilor universitare de licență pentru patru specializări, printre care și Asistența Socială, acreditată prin Hotărârea de Guvern numărul 294 din 16.06.1997 publicat în Monitorul Oficial nr 130 din 25.05.1997.

Facultatea de Sociologie și Psihologie a funcționat inițial, începând cu anul 1990, ca incubatie managerială în cadrul Facultății de Științe Economice, Socio-Psiho-Pedagogie și Drept, având un prodecanat pentru specializările Sociologie-Psihologie-Asistență Socială. Ieșirea din această structură instituțională a fost marcată de noua organizare a Universității de Vest din Timișoara, în care Facultatea de Sociologie și Psihologie apare în Anexa nr. 42 B, a Ordinului Ministrului Învățământului nr. 6540/1994. La ora actuală, Facultatea de Sociologie și Psihologie oferă patru specializări: Psihologie, Sociologie, Asistență Socială și Științele Educației. Toate cele patru specializări sunt actualmente acreditate.

Toate programele de studii universitare care se desfășoară în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie sunt supuse periodic unei evaluări academice, la un interval de 5 ani.

Programul respectă și promovează integral prevederile Codului de etică și deontologie universitară al Universității de Vest din Timișoara, acordând o atenție deosebită pregătirii studenților pentru respectarea normelor specifice activității lor de cercetare cu subiecți umani și, în plus, a prevederilor deontologice impuse de Codul deontologic al Colegiului Asistenților sociali din România din România.

Fiecare unitate structurală a instituției (facultate, departament, centru) realizează anual un raport de autoevaluare internă. Acest document de analiză internă a calității este elaborat

periodic (anual) la nivelul fiecărei facultăți, de către conducerea facultății și responsabilii cu asigurarea calității la nivel de facultate.

Absolvenții programului de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei* au posibilitatea de a lucra în următoarele specializări recunoscute de către Clasificarea Ocupațiilor din România):

- Supervizor în servicii sociale - Cod COR 263513
- Inspector social - Cod COR 263512

Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat *Asistență socială* este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS.

Calificarea formată de programul de studii universitare de masterat din domeniul *Asistență socială* este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) și înscrisă în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa III.A.1.1.1](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa III.A.1.1.2](#))
- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa III.A.1.1.3](#))

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

3. Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea

performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;

- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Departamentul de Asistență Socială își asumă misiunea de cercetare științifică și educație prin activități specifice mediului universitar:

- formare inițială și continuă la nivel universitar dezvoltată eficient începând cu anul 1992;
- cercetare științifică avansată în domeniului asistenței sociale, prin activități de dezvoltare și inovare realizate la nivel individual și colectiv, realizând o valorificare și diseminare optimă a rezultatelor obținute;
- implicare activă împreună cu partenerii noștri în proiecte de intervenție socială în folosul indivizilor, grupurilor și comunităților aflate în situații de criză.

Obiectivele strategice ale Departamentului de Asistență Socială sunt:

- crearea unui mediu de cercetare competitiv pe plan național și internațional care să transforme departamentul într-un model de bune practici centrate pe generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare și inovare cu impact direct asupra calității activității didactice²;
- crearea condițiilor de implicare activă în creșterea calității vieții în comunitățile din Timișoara și zona Banatului.

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** sunt integrate în misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, asumate prin Carta universitară.

Misiunea programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** este de a forma și educa profesioniști specializați care vor putea desfășura activități de supervizare, dar și de asigurare a calității în ceea ce privește managementul în instituții de asistență socială (publice și private).

Obiectivele programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** sunt:

- aprofundarea cunoștințelor și a deprinderilor de acțiune profesională interdisciplinară;
- ameliorarea calității serviciilor pentru copil și familie din România prin perfecționarea practicienilor;
- promovarea unei atitudini de înțelegere și respect față de copil și familie;
- instituționalizarea specializării.

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat este adus la cunoștința potențialilor candidați și a altor beneficiari direcți și indirecti în cadrul planului de

² Obiectivele strategice și operaționale ale Departamentului de Asistență Socială sunt în acord cu planurile manageriale ale Rectorului Universității de Vest, Decanului Facultății de Sociologie și Psihologie și Directorului departamentului.

învățământ, făcut public pe site-ul instituției (https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Plan_de_învățământ_master_MSBCF_2023_2025.pdf).

În concordanță cu obiectivele generale ale Universității de Vest din Timișoara și cele ale Facultății de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Asistență Socială își propune să specializeze asistenți sociali cu pregătire superioară universitară, specialiști care să se poată integra cât mai rapid în diversele locuri de activitate corespunzătoare specializării, în urma unei pregătiri pe o durată de 2 ani (4 semestre). Programul de studii universitare de masterat își propune să prevadă o informare și formare profesională de înaltă calitate pentru profesia de asistent social, cu referință la cunoștințe, deprinderi și valori specifice; să promoveze cercetarea științifică în domeniul asistenței sociale în vederea clarificării unor aspecte teoretice și a găsirii unor soluții practice; să contribuie la dezvoltarea serviciilor de asistență socială și la emanciparea profesiei de asistent social.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.III.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))

4. Obiectivele programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.

Obiectivele generale ale programelor de studii universitare de masterat sunt aduse la cunoștință potențialilor candidați și a altor beneficiari direcți și indirecti în cadrul planului de învățământ, făcut public pe site-ul instituției (https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Plan_de_învățământ_master_MSBCF_2023_2025.pdf).

În concordanță cu obiectivele generale ale Universității de Vest din Timișoara și cele ale Facultății de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Asistență Socială își propune să specializeze asistenți sociali cu pregătire superioară universitară, specialiști care să se poată integra cât mai rapid în diversele locuri de activitate corespunzătoare specializării, în urma pregătirii realizată pe perioada celor 2 ani de studii. Programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială îți propun să prevadă o informare și formare profesională de înaltă calitate pentru profesia de asistent social, cu referință la cunoștințe, deprinderi și valori specifice; să promoveze cercetarea științifică în domeniul asistenței sociale în vederea clarificării unor aspecte teoretice și a găsirii unor soluții practice; să contribuie la dezvoltarea serviciilor de asistență socială și la emanciparea profesiei de asistent social.

Finalitățile programului de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei (MSBCF)* sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ, fiind publice și vizibile online studenților, viitorilor studenți, familiilor studenților, angajatorilor etc., [aici](#).

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei*

a) Cunoștințe - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

- R1. Cunoștințe despre realizarea de analize și sinteze;
- R2. Cunoștințe generale de management;
- R3. Cunoștințe despre asigurarea motivării echipei;
- R4. Cunoștințe legislative din domeniul asistenței sociale;
- R5. Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative în analiza serviciilor sociale.

b) Abilități - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

- R6. Evaluarea performanțelor profesionale ale membrilor echipei;
- R7. Elaborarea de criterii de evaluare;
- R8. Comunicarea deciziilor către echipă și implicarea echipei în procesul de luare a deciziilor;
- R9. Competențe în elaborarea strategiilor și implementarea acestora.

c) Responsabilitate și autonomie - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 7 de calificare, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

- R10. Capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică;
- R11. Abilități de autoevaluare și practică reflexivă privind respectarea valorilor și principiilor eticii profesionale în luarea deciziilor.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))

5. Denumirea programului de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Programul de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei (MSBCF)* urmărește standardele ocupaționale în domeniu, adaptând disciplinele și practica de specialitate conform competențelor solicitate pentru ocupațiile din codul COR aferent domeniului.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))

6. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul Facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă

sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

La nivel de program de studii universitare de masterat, anual se realizează consultări cu studenții și partenerii sociali în vederea adaptării programului la noile tendințe de pe piața muncii.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.4](#))
- Rapoartele elaborate/procese verbale/memorii justificative în urma întâlnirilor consultative și aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.5](#))

7. Programul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programului de studii universitare de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Absolvenții programului de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei (MSBCF)* din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială au posibilitatea de a activa în mai multe domenii, dintre care enumerăm cele mai semnificative:

- domeniul protecției sociale (centre de plasament, centre pentru persoane vârstnice, direcții generale de asistență socială și protecția copilului, direcții de asistență socială, centre de zi, centre rezidențiale, centre pentru persoanele victime ale traficului de ființe umane, violenței în familie, servicii destinate persoanelor fără adăpost, servicii la domiciliu pentru toate categoriile de persoane vulnerabile, centre pentru consiliere familială etc.);
- unități din domeniul sanitar (direcții de sănătate publică, spitale, clinici);
- domeniul forței de muncă (agenții de ocupare a forței de muncă și șomaj, agenții județene pentru plăți și inspecție socială);
- domeniul justiției (penitenciare, centre educative, servicii de probațiune, centre de prevenire, evaluare și consiliere antidrog);

- domeniul educației (grădinițe, școli generale, licee, inspectoratul școlar, centre județene de resurse și asistență educațională, centre școlare pentru educație incluzivă);
- domeniul persoanelor cu dizabilități (centre pentru educație incluzivă, comisii de evaluare a persoanelor cu handicap, centre de îngrijire și asistență, centre de recuperare și reabilitare, centre de zi pentru persoane cu dizabilități, centre respiro, locuințe protejate);
- domeniul administrației publice locale (primării, consilii locale, consilii județene).

Pe linia descentralizării și a creșterii rolului organizațiilor neguvernamentale, rolul asistentului social este și va fi semnificativ. Astfel, asistenții sociali vor fi implicați în organizații neguvernamentale care vor oferi servicii pentru persoane cu nevoi speciale, a celor vârstnice, mame singure, bolnavi cronici, planning familial etc. În cadrul unei asemenea palete largi de domenii de intervenție, este de așteptat ca pe lângă actualele locuri de muncă, să se creeze și altele în care să poată activa absolvenții specializării de asistență socială.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestora conform calificărilor pe care acestea le formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO ([Anexa III.A.1.2.6](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor ([Anexa III.A.1.2.6](#))

*8. Programele de studii universitare de masterat **profesional** creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.*

Programul de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei (MSBCF)* este în acord cu domeniul de doctorat în Asistență Socială pe care Universitatea de Vest îl promovează. Începând cu anul universitar 2023-2024, există înscriși un număr de 6 studenți doctoranzi, dintre care 2 sunt absolvenți ai masteratului din domeniul de studii

universitare de masterat Asistență Socială. Disciplinele pe care studenții le urmează în cei doi ani de masterat sunt în acord cu tematicile disciplinelor și a temelor de doctorat în Asistență Socială sau Sociologie (Reziliența grupurilor vulnerabile – forme de violență; Etică și integritate academică; Supervizare în asistența socială, etc).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.2](#))
- Fișele disciplinelor din planurile de învățământ ale programului de studii universitare de masterat **profesional evaluat** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.7](#))

*9. Programele de studii universitare de masterat **de cercetare** oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.*

Nu este cazul.

A.1.3. Integritate academică

10. Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.), sau onestitatea și corectitudinea intelectuală (cap. 2.4.) și dreptatea și echitatea (cap. 2.2.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat**

de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, conform articolului 10 din aceeași metodologie, „*cadrul didactic coordonator al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării*”.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa III.A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa III.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.III.A.1.3.4](#))

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.III.1.3.5](#))

11. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6

12. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare etc.

Domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor universității și programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. UVT dispune de planuri de dezvoltare și de investiții realiste, pe baza veniturilor previzionate. (<https://depami.uvt.ro>)

Procesul de învățământ al programelor de studii universitare de masterat în cadrul Departamentului de Asistență Socială se desfășoară în sălile de curs, seminar și laborator ale Facultății de Sociologie și Psihologie din clădirea UVT, situată pe bulevardul Vasile Pârvan nr. 4. Toate spațiile utilizate aparțin UVT.

Departamentul de Asistență Socială dispune de două săli de curs (un amfiteatru și o sală de curs); 3 săli de seminar (una pe bulevardul Vasile Pârvan nr. 4 și 2 în sediul de pe strada Bogdăneștilor din Timișoara), 2 laboratoare didactice și de cercetare, 3 cabinete pentru cadrele didactice, 1 cabinet secretariat, spații suficiente pentru desfășurarea în condiții normale a procesului didactic. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu, respectiv: serie și grupe. Pentru laboratoarele de cercetare există software cu licențe de utilizare.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa III.A.2.1](#))

13. Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programul de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.

Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare este în acord cu misiunile și obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu tipul acestora și cu specificului disciplinelor din planurile de învățământ și a conținuturilor acestora menționate în fișele disciplinelor.

Sălile în care se desfășoară activitățile didactice dispun de dotări cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului pentru desfășurarea unui proces didactic la un standard ridicat de calitate. Dotarea sălilor este prezentată în Anexa privind disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ.

Sălile de curs și seminar dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale, de ex.: videoproiector și ecran, stație de sonorizare și sistem de aer condiționat; laboratoarele sunt dotate cu câte 20 calculatoare fiecare (I3/quadcore); softurile au licențe MSDN (sisteme de operare, office) și SPSS licențiat V15, respectiv V17. Laboratorul 315 dispune de videoproiector, iar 314 de un sistem de videoconferință, acesta incluzând un TV cu diagonala de 127 cm pe care se poate proiecta. Fiecare laborator are sistem de aer condiționat.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri **și a dotărilor cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare** ([Anexa III.A.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.1.2](#))

14. Instituția de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.

Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara (<http://www.bcut.ro/>), la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut electronic *self-check*. În cadrul acesteia funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale (etajul II de pe Bd. Vasile Pârvan nr 4) care dispune de o sală de lectură cu 102 locuri disponibile și 2 cabinete de studiu

cu 12 locuri aflate la dispoziția studenților. În plus, aceștia au acces la 9 calculatoare pentru a-și desfășura activitatea. Lista materialelor disponibile studenților, inclusiv posibilitățile de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ poate fi consultată în anexa destinată resurselor BCUT. Prin intermediul bibliotecii de la etajul al II-lea din corpul B al clădirii UVT, alocată Științelor sociale, studenții au acces la fondul de carte corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială.

În plus, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara oferă posibilitatea aprofundării informațiilor privitoare la toate disciplinele din cadrul planului de învățământ prin resursele sale electronice. Dintre acestea, trebuie menționate următoarele baze de date: CEEOL, JSTOR, Arts & Sciences I Collection, Arts & Sciences II Collection, EBSCO, Cambridge Journals, Oxford Journals, Resurse Open Access, SAGE HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, SpringerWeb of Science - Core Collection, Web of ScienceWiley Journals, prin care studenții pot consulta articolele de specialitate apărute în cadrul domeniului vizat.

15. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.

Fondul de carte este asigurat de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (www.bcut.ro), ce conține și Biblioteca Facultății de Sociologie și Psihologie. De asemenea, prin BCUT studenții au acces la mai multe baze de date de specialitate în format electronic, ce cuprind principalele apariții mondiale în domeniu, prin ANELIS. Persoanele cu dizabilități au asigurată o sală de lectură dotată cu calculator accesibilizat.

Prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, fondul de carte din literatura de specialitate română și străină există exemplare suficiente pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca de științe politice și sociale pune la dispoziție documente pertinente și de actualitate din următoarele domenii: psihologie generală; psihologia copilului; psihologia adolescentului; psihologia personalității; psihologia dezvoltării; psihologia socială; psihologia familiei; pedagogie; psihopedagogie specială; asistență socială; sociologie; sociologia civilizațiilor; educație sexuală; probleme sociale; psihiatrie; psihoterapie; psihanaliză; statistică; sociologia comunicării; toxicomanie; antropologie; morală; sănătate și igienă mentală etc.

Pe lângă resursele bibliografice puse la dispoziție de BCUT, studenții mai pot apela la cărțile și manualele aflate în patrimoniul Departamentului de Asistență Socială (în sala 601B și sala 614 din UVT), unde există un fond de carte publicat în ultimii 10 ani la edituri recunoscute

sau la alte două Biblioteci: biblioteca Centrului Areopagus din Timișoara (www.areopagus.ro), o bibliotecă publică ce conține aproximativ 40.000 de volume, cu precădere în domeniul științelor sociale și religiei și fondul bibliografic existent în biblioteca Tempus de pe strada Bogdăneștilor, unde se regăsește un fond de carte și periodice care însumează peste 5000 de volume în special din domeniul abuzului și neglijării copilului, supervizare, violență domestică, familie ș.a.

De asemenea, studenții pot apela la fondul de carte disponibil la alte facultăți pentru subiecte specifice disciplinelor studiate, de ex: Biblioteca de Drept; Biblioteca de științe economice ș.a. ce aparțin BCUT (www.bcut.ro).

16. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

În Departamentul de Asistență Socială funcționează Centrul de Cercetare-Acțiune privind discriminarea și incluziunea socială (CADIS), al cărui scop constă în promovarea bunăstării și incluziunii sociale și combaterea inegalității și in justiției sociale. CADIS își propune dezvoltarea programelor de cercetare aplicativă, inovare și diseminare de cunoștințe în domeniul științelor sociale și al abordărilor cu caracter interdisciplinar, conexe acestuia, sprijinirea dezvoltării programelor de formare profesională în domeniul Centrului și acordarea de consultanță persoanelor și instituțiilor interesate.

Prin intermediul proiectelor de cercetare derulate în cadrul DAS și a burselor postdoctorale de care au beneficiat unele cadre didactice sau granturi individuale au fost disponibile resurse financiare destinate cercetării. Prin intermediul acestora au fost achiziționate și resurse logistice precum: multifuncționale; videoproiectoare; laptopuri; ecrane de proiecție; mobilier ș.a.; consumabile. DAS dispune de două laboratoare de cercetare în UVT, dotate cu echipament tehnologic și licențe software (sala 314 și 315).

Laboratoarele sunt dotate cu câte 20 calculatoare fiecare (i3/Quad Core); softurile au licențe MSDN (sisteme de operare, Pachetul Microsoft Office). Laboratoarele (314 și 315) dispun de TV, cu diagonala de 127 cm pe care se poate proiecta. Fiecare laborator are sistem de aer condiționat. Laboratorul 314 este echipat cu 20 de stații de lucru de tip desktop cu o configurație tehnică (i3-4160 @ 3.60 GHz, 4.00 GB memorie RAM și 512 GB memorie pentru stocarea datelor) iar laboratorul 315 este echipat cu 20 de stații de lucru de tip All-in-one cu o configurație tehnică (i3-8100T @ 3.10 GHz, 8.00 GB memorie RAM și 1 TB memorie pentru stocarea datelor), toate stațiile de lucru au instalat software (Windows și Microsoft Office; cu licență instituțională) ce permite utilizarea acestora în acord cu specificul disciplinelor în care se desfășoară activități aplicative.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.1.2](#))

17. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.

Nu este cazul.

18. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.

Conștientă de provocările societății contemporane, de evoluția tehnologiilor care necesită formarea și dezvoltarea personală continuă, Universitatea de Vest din Timișoara a integrat noi tehnologii educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Printre acestea, **platforma de e-learning Moodle e-uvt.ro**, pusă la dispoziția studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ din universitate este un exemplu de tehnologie care facilitează instruirea și formează abilități de instruire online. Platforma oferă posibilitatea utilizării de diverse resurse educaționale digitale (în principal multimedia) în procesul de predare, dar și activități de autoevaluare și evaluare pentru studenți și este unul din cele mai importante instrumente de comunicare student – profesor și între studenți, pe subiectele abordate în cadrul disciplinelor de învățământ.

De asemenea, studenții UVT beneficiază de următoarele facilități IT & C:

- **adresă de e-mail instituțională @e-uvt.ro** (cont dezvoltat pe platforma GMail), prin care se va desfășura întreaga comunicare dintre student și reprezentanții universității pe parcursul studiilor;
- întreaga listă de funcționalități ale GMail prin G Suite E-mail, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- **spațiu de stocare nelimitat în Google Drive**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **pachetul de aplicații G Suite for Education**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- acces la **platforma G Suites Marketplace**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- acces la **rețeaua wireless globală EduRoam** (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, **în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității**;
- acces gratuit la instrumentele **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching**;
- **acces gratuit la programele din suita Microsoft Office 365 ProPlus: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Skype, Sway, Forms**, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;

- **acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului StudentWeb** – o varianta online, extinsă, a carnetului de student.

De asemenea, toate cadrele didactice titulare ale UVT beneficiază de un laptop personal oferit de instituție și de semnătură electronică pentru semnarea cataloagelor, care se completează exclusiv în format electronic.

19. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.

Nu este cazul.

20. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programeelor de studii elaborate de ARACIS.

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

21. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia anterior menționată.

Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor, pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora și lista de lucrări. Singurul asistent universitar din departament are certificat pentru pregătire pedagogică. Ținând cont de statul de funcții și de fracțiunile de posturi, cele 17 cadre didactice titulare în cadrul Departamentului de Asistență socială au normări cuprinse între maximum 1,5 norme didactice și minimum 1 normă didactică, în calcul incluzând și alte instituții de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa III.A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa III.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.3](#))

22. Cadrul didactic coordonator/responsabil al programului de studii universitare de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.

Pentru programul de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei* este responsabil de program de studii domnul prof. univ. dr. Cosmin GOIAN. Responsabilul de program este coordonator de doctorat în domeniul Asistenței sociale și Sociologie, și este de asemenea directorul departamentului de Asistență Socială din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie.

Anexe:

- CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat ([Anexa III.A.3.4](#))

23. Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.

Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor; pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora și lista de lucrări (Anexa A3.2 CV-uri și lista de lucrări; Anexa A3.3 Statul de funcții DAS; Anexă A3.4 Acoperiri DAS).

Cadrele didactice titulare în cadrul Departamentului de Asistență Socială care activează în cadrul programului de studii universitare de masterat MSBCF sunt:

- Prof. univ. dr. Cosmin Ștefan Goian (Director Departament);
- Prof. univ. dr. Mihaela Alida Tomiță;
- Prof. univ. dr. Alexandru Neagoe;
- Conf. univ. dr. Venera Margareta Bucur;
- Conf. univ. dr. Eugen Jurca;
- Conf. univ. dr. Patricia Luciana Runcan;
- Conf. univ. dr. Theofild Andrei Lazăr (Prodecan);
- Conf. univ. dr. Elena Loreni Baci;
- Conf. univ. dr. Mariana Carmen Stanciu;
- Conf. univ. dr. Carmen Bărbat;

- Lector univ dr. Adrian Pășcuță;
- Lector univ. dr. Andreea Georgiana Birneanu;
- Lector univ. dr. Loredana Marcela Trancă;
- Asist. univ. dr. Elisabeta Zelinka;
- Asist. univ. dr. Dănuț Bălăuță;
- Asist. univ. dr. Roxana Ungureanu;
- Asist. univ. dr. Florina Luiza Vlaicu.

Ca personal auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este doar dl ing. informatician Dorin Neagoe, pentru gestionarea laboratorului de calculatoare.

În momentul de față, în cadrul Departamentului de Asistență socială, nu activează în calitate de cadru didactic asociat nici o persoană pensionată la limită de vârstă sau din alte motive.

Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor, pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora și lista de lucrări.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa III.A.3.5](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa III.3.6](#))

24. Pentru acreditarea programului de studii universitare de masterat este necesară prezența a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează programul de masterat evaluat.

Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor; pregătire pedagogică atestată de către Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora și lista de lucrări (Anexa A3.2 CV-uri și lista de lucrări; Anexa A3.3 Statul de funcții DAS; Anexă A3.4 Acoperiri DAS)

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa III.A.3.5](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa III.3.6](#))

25. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.

Având în vedere statul de funcții și acoperirea posturilor didactice, toate posturile de predare sunt acoperite de cadre didactice cu titlul științific de doctor și cu gradul științific de cel puțin lector/șef de lucrări. Cadrele didactice cu gradul științific de asistent universitar ocupă posturi pentru coordonarea practicii de specialitate sau a seminarelor.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa III.A.3.5](#))

26. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Conform listei cu cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de masterat Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei, acestea au gradul de conferențiar și profesor pentru cel puțin 50% dintre disciplinele aferente programului.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa III.A.3.5](#))

27. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Ca personal auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este doar domnul ing. informatician Dorin Neagoe, pentru gestionarea laboratorului de calculatoare.

Anexe:

- CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.7](#))

28. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

29. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a tuturor informațiilor necesare procesului de admitere.

Mobilitatea definitivă a studenților (transferul) se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv în baza prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Mobilitatea academică definitivă a studenților (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de*

studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților sunt reglementate la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa III.B.1.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.1.5](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.1.6](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa III.B.1.1.7](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa III.B.1.1.8](#))

30. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

La nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, admiterea la studiile universitare de masterat se realizează conform prevederilor *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență și masterat din Facultatea de Sociologie și Psihologie*. Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Admiterea studenților în cadrul programelor de studii universitare de masterat se organizează pe locurile finanțate de la bugetul de stat aprobate de Ministerul Educației și pe locuri cu taxă.

La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida absolvenții de licență cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă cu aceasta. Pentru a participa la concursul de admitere, studenții trebuie să depună înaintea, într-un dosar, documentele de identitate și care dovedesc absolvirea primului ciclu de studii, ce sunt menționate în regulamentul de admitere.

Admiterea la studiile universitare de masterat la Facultatea de Sociologie și Psihologie se face prin concurs, indiferent de forma de învățământ la care sunt organizate, pe baza probelor stabilite prin prezentul regulament, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive. Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate.

Pentru programul de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului*, proba de concurs este mixtă, constând într-un examen oral, media examenului de licență și media generală a anilor de studiu (<https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2023/07/Criterii-si-bibliografie-masterate-AS.pdf>).

Media este obținută în baza:

- (a) notei la examenul oral de verificare a cunoștințelor de specialitate (pondere 10%), nota minimă la proba orală fiind 5;
- (b) mediei generale de la examenul de licență (pondere 50%);
- (c) mediei generale a anilor de studiu (pondere 40%).

În cazul mediilor egale se aplică următoarele criterii de departajare:

1. Media anilor de studii la nivel licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de masterat, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit);
2. Media generală a ultimului an din studiile de licență.
3. Perioada de voluntariat în domeniul social, demonstrată cu contract de voluntariat. (dacă este cazul).

Examenul de admitere se va desfășura sub forma unei probe orale pe baza tematicii și bibliografiei. Candidații vor extrage bilete din tematica pusă la dispoziție și vor trebui să prezinte succint principalele repere teoretice asociate temei respective. Proba orală urmărește capacitatea candidatului de a sintetiza informația într-un discurs coerent, utilizarea limbajului de specialitate, motivația de a parcurge programul de masterat pentru care dă proba, și, dacă este cazul, capacitatea de a aduce în discuție exemple concrete pe subiectul de examen. Examenul de admitere se desfășoară individual, cu fiecare candidat în parte și se finalizează cu o notă. Rezultatele examenului oral nu pot fi contestate.

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))

31. La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cea la nivel de universitate, aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))

32. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.

Nu există astfel de criterii în cadrul procesului de admitere la programul de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei*.

Totuși, în cazul mediilor egale se aplică următoarele criterii de departajare:

1. Media anilor de studii la nivel licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de masterat, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit);
2. Media generală a ultimului an din studiile de licență.
3. Perioada de voluntariat în domeniul social, demonstrată cu contract de voluntariat. (dacă este cazul).

Anexe:

- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat evaluat din cadrul domeniului de

studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa III.B.1.1.4](#))

- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))

33. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.

Nu este cazul.

Anexe:

- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programul de studii universitare de masterat evaluat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa III.B.1.1.4](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))

34. Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).

Statistici privind promovabilitatea studenților

Programul de studii universitare de masterat	Promoția	Numărul de studenți înmatriculați în anul I	Numărul de studenți care au promovat anul I	Gradul de promovare anul I %
Management și supervizare în bunăstarea familiei și a copilului	2022-2024	32	30	93,75%
	2021-2023	32	28	87,5%
	2020-2022	45	45	100%
	2019-2021	-	-	-

Tabel 16. Statistici privind promovabilitatea studenților după anul I la programul de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea familiei și a copilului*

35. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
<i>Management și</i>	2023-2024	I	28

Programul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat
<i>supervizare în bunăstarea familiei și a copilului</i>	2022-2023	II	30
		I	32
		II	28
	2021-2022	I	32
		II	45
	2020-2021	I	45
		II	-
	2019-2020	I	-
		II	31
	2018-2019	I	36
		II	-
		II	35

Tabel 17. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 6 ani în fiecare an de studiu la programul de studii universitare de masterat evaluat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Asistență socială

Domeniul de studii universitare de masterat	An universitar	An de studiu	Număr de studenți înmatriculați în total în domeniul de studii universitare de masterat	Capacitatea maximă de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat aprobată prin Hotărâre a Guvernului României
<i>Asistență socială</i>	2023-2024	I	48	350
		II	30	350
	2022-2023	I	32	350
		II	48	350
	2021-2022	I	52	350
		II	45	350
	2020-2021	I	45	350
		II	31	350
	2019-2020	I	39	350
		II	31	350
	2018-2019	I	36	350
		II	35	350

Tabel 18. Numărul de studenți înmatriculați în ultimii 6 ani în fiecare an de studiu în programul de studii universitare de masterat evaluat în domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială raportat la capacitatea de școlarizare

36. *Studentii înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de masterat. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studentul semnează un contract al disciplinelor, care conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Anexe:

- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.1.1.9](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.1.5](#))

37. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

38. *Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.*

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum

aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

La baza întregului proces de învățământ din cadrul programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială stă planul de învățământ, care este întocmit în raport cu standardele naționale și internaționale. Pentru a se asigura o bună reprezentare a capacităților și cunoștințelor necesare pentru activarea pe piața muncii, el este elaborat de către o comisie consultativ-decizională, formată din directorul departamentului, cadre didactice, studenți și angajatori din domeniu. Această comisie este coordonată de către directorul de departament și are ca scop adaptarea permanentă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la nevoile societății aflate într-o dinamică accelerată.

La elaborarea planurilor de învățământ s-au avut în vedere misiunea facultății și obiectivele referitoare la pregătirea unui specialist în domeniu, profilul și specializarea aprobate.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Metodologiei ARACIS de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior, programelor/domeniilor de studii universitare; reperelor de elaborare a planurilor de învățământ, standardele și indicatorii de performanță și conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.B.1.2.3](#))
- Procesele verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de masterat evaluat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.5](#))

- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.7](#))

39. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart.

Cadrele didactice ale Departamentului de Asistență socială al UVT au un program de consultații la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului.

Pornind de la standardele ocupaționale și de la descriptorii din RNCIS, de la profilul de competențe, de la descriptorii nivelului 7 CNC/EQF, de la competențele listate în preambulul planului de învățământ, s-au conturat documentele curriculare ale programelor de studii. Astfel, în fiecare fișă de disciplină din planul de învățământ, se poate identifica la formarea cărei competențe din profilul absolventului contribuie disciplina respectivă. În plus, în fiecare fișă de disciplină sunt specificații distincte făcute cu privire la corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului de studii universitare de masterat. Completarea fișelor se face în conformitate cu ghidul elaborat de către Centrul de Dezvoltare Academică al UVT.

Realizarea planurilor de învățământ, revizuirea și actualizarea lor, pornește de la analiza rezultatelor învățării și concordanța acestora cu competențele dezvoltate prin supervizarea procesului asistat de învățare-cercetare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

40. Planul de învățământ cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

Conform sistemului creditelor transferabile unitatea de bază a planului de învățământ este disciplina cu durata de un semestru. Notarea se face semestrial, chiar dacă disciplina se studiază pe durata mai multor semestre. Fiecărei discipline i se alocă un anumit număr de credite, astfel că finalizarea studiilor se face cu acumularea unui număr de credite prevăzut în planul de învățământ.

Structura planului de învățământ este echilibrată din punct de vedere al raportului dintre pregătirea fundamentală, pregătirea de specialitate și cea complementară. Astfel, planul de învățământ prevede un număr de ore de activitate didactică pe săptămână de 14 pe tot parcursul celor 4 semestre de studiu.

Totalul celor 22 de discipline cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat MSBFC asigură pregătirea fundamentală. Acestea conțin practica de specialitate, cu caracter obligatoriu în 2 semestre.

Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic atât în ceea ce privește disciplinele - adesea rezultatul fiind introducerea de noi discipline, fie ca discipline opționale, fie ca discipline obligatorii, sau transformarea unei discipline opționale în disciplină obligatorie ca urmare a dinamicii dezvoltării unor domenii – cât și în ce privește conținutul disciplinelor și aplicarea măsurilor care decurg din analiza rezultatelor, ca parte a strategiei de dezvoltare a facultății și a strategiei de asigurare a calității procesului didactic.

Pentru toate programele de studii universitare de masterat ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Examenul de disertație în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite). Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului. Notele acordate de membrii comisiei pentru examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.2.9](#))

41. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin oferirea posibilității studentului de a opta pentru discipline opționale și discipline facultative. Programul de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei* propune discipline opționale *Intervenție la nivel de comunitate/reziliența culturală* și *Introducere în mentorare*.

De asemenea, în fiecare semestru, studenții pot opta pentru disciplina facultativă *Voluntariat*, lucru favorabil creșterii responsabilității sociale și a competențelor transversale. Prin parcurgerea disciplinei facultative *Voluntariat*, studenții au posibilitatea de a acumula credite suplimentare (2 ECTS/semestru), recunoscute, ceea ce le permite să poată realiza o profesionalizare aprofundată, potrivit propriilor interese.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

42. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;

- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa III.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa III.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.2.12](#))

43. Structura programului de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.

Conform planurilor de învățământ ale celor două programe de masterat, disciplinele pe care studenții le studiază pe durata celor două semestre sunt astfel propuse încât să dezvolte studenților competențele și abilitățile necesare pentru piața muncii. De asemenea, practica de specialitate/profesională pe care o desfășoară studenții este în acord cu dezvoltarea profesională a acestora.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

44. Conținutul programelor de studii universitare de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile universitare de doctorat în domeniul evaluat.

Nu este cazul.

45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Fișele de disciplină prevăd metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării, în ceea ce privesc cunoștințele, aptitudinile, responsabilitățile și autonomia.

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual, activități în echipă, folosind resursele noilor tehnologii, în special platforma de e-learning, laptop, videoproiector, comunicarea cu studenții prin intermediul e-mailul instituțional etc.

Pentru programul de masterat MSBCF sunt precizate, conform fișelor de disciplină, activități de studiu individual prin care studenții aprofundează cunoștințele învățate în cadrul orelor de predare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))

46. Fișele disciplinelor pentru programul de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.

Nu este cazul.

47. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3

48. Pentru programul de studii universitare de masterat evaluat procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

Conținutul și demersul didactic sunt structurate astfel încât să permită atingerea obiectivelor specifice de învățare prestabilite și să corespundă cât mai bine avantajelor determinate de transmiterea și prin internet, pe platforma de e-learning.

Conform planului de învățământ aferent programului de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei*, procesul didactic este organizat astfel încât să permită studenților dezvoltarea competențelor și a rezultatelor așteptate ale învățării, în perioada prevăzută pentru finalizarea studiilor, respectiv patru semestre de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))

- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

49. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

Fișele de disciplină prevăd metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării, în ceea ce privesc cunoștințele, aptitudinile, responsabilitățile și autonomia.

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual, activități în echipă, folosind resursele noilor tehnologii, în special platforma de e-learning, laptop, videoproiector, comunicarea cu studenții prin intermediul e-mailul instituțional etc.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

50. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.

Conform fișelor de disciplină ale programului de studii universitare de masterat MSBCF, există un număr de ore alocate studiului individual. În cadrul acestor ore de studiu individual studenții consultă resursele bibliografice specificate în fișele de disciplină și aprofundează cunoștințele acumulate în cadrul orelor de predare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.3.3](#))

51. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.

Prin chestionarele de evaluare a programului de studii și a cadrelor didactice, studenții au avut posibilitatea de a-și exprima mulțumirea față de metodele de evaluare și predare

utilizate. Aceștia confirmă faptul că modalitățile utilizate de cadrele didactice în evaluarea studenților sunt în acord cu așteptările pe care aceștia le-au avut la momentul înscrierii la masterat.

52. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici rigurose și consecvent aplicate. UVT dispune de o procedură și de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante și un examinator din afara instituției. Cataloagele sunt semnate de ambii examinatori.

Fiecare disciplină desfășurată este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediul facultății și/sau pe pagina de Internet a facultății/UVT, precum și în fișele disciplinelor. Criteriile de evaluare și apreciere, precum și baremele de corectare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, conform fiselor disciplinelor. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare. Procedura oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor este prevăzută în Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de licență și master din UVT (Anexa B2.6). Conform aceluiași cod, în cazuri deosebite (medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, participările studenților reprezentanți la ședințele și activitățile comisiilor și organismelor din care fac parte), absențele pot fi motivate. De asemenea sunt prevăzute și alte reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene sau a altor situații circumstanțiale.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

53. *Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28. Astfel, în cazul în care un student nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de o zi lucrătoare după afișarea notelor pe StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentrul studențesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde detalii despre contextul didactic al studentului, disciplina la care dorește să conteste rezultatul evaluării și motivele formulării contestației. Contestația se înregistrează la InfoCentrul studențesc și transmisă către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studențesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studențesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării. InfoCentrul studențesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

În cazul în care există motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul. În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va corecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății. Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul

verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studentesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.3.4](#))

54. În procesul de evaluare a activității de practică/creație artistică/cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/îndrumătorului științific din entitatea/organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.

În organizarea și coordonarea activităților de practică sunt implicate două categorii de persoane: *profesorul coordonator de practică și supervizorul* (sau reprezentantul agenției de practică).

Profesorul coordonator de practică este persoana din partea Departamentului de Asistență Socială desemnată pentru coordonarea organizării, desfășurării și evaluării activității de practică a studenților. Evaluarea, la finalul fiecărui semestru, este realizată de către cadrul didactic coordonator.

Supervizorul (sau reprezentantul agenției de practică) este acea persoană, desemnată de către agenția de practică, în responsabilitatea căreia se află organizarea și derularea activității de practică a studentului, care are loc în cadrul agenției la care studentul a fost repartizat. Supervizorul va fi consultat de către profesorul coordonator, în vederea evaluării activității studentului.

Profesorul coordonator de practică este responsabil:

- de repartizarea studenților la locurile de practică disponibile, prin intermediul delegațiilor de practică;
- de a le face cunoscute studenților, la începutul anului universitar, obiectivele activității de practică aferente anului respectiv;
- de a le furniza studenților formularele necesare pentru desfășurarea activității de practică și consemnarea corectă a acesteia;
- de a monitoriza activitatea și de a acorda consultanță studenților (periodic, precum și la cererea acestora), cu privire la problemele întâmpinate în cadrul activității.

Studentii sunt responsabili:

- să se prezinte la toate activitățile de practică, în orarul prestabilit sau convenit cu agenția de practică;
- să se prezinte la întâlnirile convocate de către profesorul coordonator;
- să-l informeze pe supervisorul din partea agenției cu privire la obiectivele sale de practică aferente anului respectiv;
- să se implice în activitățile de practică și să adreseze solicitări de clarificare profesorului coordonator sau supervisorului de la locul de practică, ori de câte ori se confruntă cu neclarități în ceea ce privește derularea activității.

Supervisorul din partea agenției de practică este responsabil:

- de stabilirea unui program de activitate care să nu contravină orarului de activități didactice al studentului;
- de implicarea studentului în activități de prevenție, intervenție sau administrative (după nevoile agenției), astfel încât să-i asigure asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică;
- de oferirea de consultanță și supervizare în asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică.

La finalul semestrului, activitatea de practică este evaluată în cadrul unui colocviu de practică. Studentii prezintă activitatea desfășurată în instituția de practică în acord cu obiectivele de practică.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))

55. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.

În conformitate cu *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, în baza unor acorduri încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În

acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul. Fiecare facultate stabilește prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și procedura prin care entitățile din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege. La cerere, UVT poate elibera documente care să ateste activitatea de colaborare în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru reprezentanții mediului socio-economic, cultural, artistic și sportiv sau pentru absolvenții care au realizat în acest fel o lucrare.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.3.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.3.6](#))

56. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.

Semestrial studenții au posibilitatea de a completa un chestionar de evaluare a programului de studii și a cadrelor didactice. De asemenea, pe parcursul semestrului, în cadrul disciplinelor, cadrul didactic evaluează cunoștințele acumulate în acord cu rezultate învățării din fișa de disciplină.

57. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Anexe:

- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa III.B.1.3.7](#))

58. Rata de absolvire cu diplomă de master a programului de studii de masterat evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).

Program de studii universitare de masterat	Promoția	Înmatriculați an I	Absolvenți		Rata de absolvire % - raportat la anul I	Rata de absolvire % - raportat la numărul absolvenților
			Total	Din care cu diplomă		
<i>Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei</i>	2021-2023	32	24	20	62,5%	83,33%
	2020-2022	45	30	23	51,12%	76,67%
	2019-2021	-	-	-	-	-
	2018-2020	36	30	22	61,12%	73,34%

Tabel 19. Rata de absolvite cu diplomă de master la nivelul programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

59. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

60. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).

61. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.

62. Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.

Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, la cărți și reviste de specialitate cu acces liber la raft și sistem de împrumut electronic *self-check*. În cadrul acesteia funcționează Biblioteca de Științe Politice și Sociale (etajul II de pe Bd. Vasile Pârvan nr 4A) care dispune de o sală de lectură cu 102 locuri disponibile și 2 cabinete de studiu cu 12 locuri aflate la dispoziția

studenților. În plus, aceștia au acces la 9 calculatoare pentru a-și desfășura activitatea. Lista materialelor disponibile studenților, inclusiv posibilitățile de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ poate fi consultată în anexa destinată resurselor BCUT.

Pe lângă resursele bibliografice puse la dispoziție de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara, studenții mai pot apela la cărțile și manualele aflate în *patrimoniul Departamentului de Asistență socială* (în sala 601B și sala 614 din UVT), unde există un fond de carte publicat în ultimii 10 ani la edituri recunoscute sau la alte două Biblioteci: biblioteca *Centrului Areopagus* din Timișoara (www.areopagus.ro), o bibliotecă publică ce conține aproximativ 40.000 de volume, cu precădere în domeniul științelor sociale și religiei și fondul bibliografic existent în biblioteca *Tempus* de pe strada Bogdăneștilor, unde se regăsesc un fond de carte și periodice care însumează peste 5000 de volume, în special din domeniul abuzului și neglijării copilului, supervizare, violență domestică, familie ș.a.

În plus, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara oferă posibilitatea aprofundării informațiilor privitoare la toate disciplinele din cadrul planului de învățământ prin resursele sale electronice. Dintre acestea, trebuie menționate următoarele baze de date: CEEOL, JSTOR, Arts & Sciences I Collection, Arts & Sciences II Collection, EBSCO, Cambridge Journals, Oxford Journals, Resurse Open Access, SAGE HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, SpringerWeb of Science - Core Collection, Web of ScienceWiley Journals, prin care studenții pot consulta articolele de specialitate apărute în cadrul domeniului vizat.

Pentru fiecare disciplină, pe lângă suportul de curs și cărțile disponibile, cadrele didactice pun la dispoziția studenților articole de specialitate care se găsesc în mediul online și sunt open acces. De asemenea, aceste materiale se încarcă și pe platforma de E-learning unde studenții le pot accesa nelimitat.

63. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.

În organizarea și coordonarea activităților de practică sunt implicate două categorii de persoane: *profesorul coordonator de practică* și *supervizorul* (sau reprezentantul agenției de practică).

Profesorul coordonator de practică este persoana din partea Departamentului de Asistență Socială desemnată pentru coordonarea organizării, desfășurării și evaluării activității de practică a studenților. Evaluarea, la finalul fiecărui semestru, este realizată de către cadrul didactic coordonator.

Supervizorul (sau reprezentantul agenției de practică) este acea persoană, desemnată de către agenția de practică, în responsabilitatea căreia se află organizarea și derularea activității de practică a studentului, care are loc în cadrul agenției la care studentul a fost repartizat. Supervizorul va fi consultat de către profesorul coordonator, în vederea evaluării activității studentului.

Profesorul coordonator de practică este responsabil:

- de repartizarea studenților la locurile de practică disponibile, prin intermediul delegațiilor de practică;
- de a le face cunoscute studenților, la începutul anului universitar, obiectivele activității de practică aferente anului respectiv;
- de a le furniza studenților formularele necesare pentru desfășurarea activității de practică și consemnarea corectă a acestora;
- de a monitoriza activitatea și de a acorda consultanță studenților (periodic, precum și la cererea acestora), cu privire la problemele întâmpinate în cadrul activității.

Studenții sunt responsabili:

- să se prezinte la toate activitățile de practică, în orarul prestabilit sau convenit cu agenția de practică;
- să se prezinte la întâlnirile convocate de către profesorul coordonator;
- să-l informeze pe supervizorul din partea agenției cu privire la obiectivele sale de practică aferente anului respectiv;
- să se implice în activitățile de practică și să adreseze solicitări de clarificare profesorului coordonator sau supervizorului de la locul de practică, ori de câte ori se confruntă cu neclarități în ceea ce privește derularea activității.

Supervizorul din partea agenției de practică este responsabil:

- de stabilirea unui program de activitate care să nu contravină orarului de activități didactice al studentului;
- de implicarea studentului în activități de prevenție, intervenție sau administrative (după nevoile agenției), astfel încât să-i asigure asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică;
- de oferirea de consultanță și supervizare în asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică.

Annual, Departamentul de Asistență Socială încheie peste 50 de acorduri de parteneriat în vederea desfășurării activității de practică. De asemenea, studenții masteranzi au posibilitatea de a realiza practica la locul de muncă dacă acesta este în domeniul asistenței sociale și în acord cu obiectivele de învățare pentru practica de specialitate sau practica profesională.

Anexe:

- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de masterat evaluat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.1](#))

64. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.

Nu este cazul.

65. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al UVT este o structură suport ce funcționează în cadrul universității, cu rolul de a sprijini și consilia studenții atât pentru integrarea și acomodarea acestora la mediul universitar, cât și pentru orientarea profesională.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie

responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

Testele disponibile în cadrul CCOC-UVT în prezent, grupate în funcție de scopul fiecăruia, sunt următoarele:

- *Pentru inteligență emoțională și personalitate:*
 - Testul Inteligenței Emoționale a lui Mayer-Salovey-Caruso (MSCEIT)
 - Inventarul de personalitate (DECAS)
 - Chestionarul celor Cinci Factori – 2 (BFQ®-2)
 - Inventarul de personalitate (PCF)
 - Chestionarul de evaluare a personalității patologice pe dimensiuni (DAPP-BQ)
 - Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota – 2 (MMPI – 2)
- *Orientare vocațională:*
 - Chestionar de evaluare a intereselor vocaționale (SDS)
 - Chestionar de orientare vocațională și profesională (JVIS)
 - Inventarele de Stimă de Sine Coopersmith (CSEI)
- *Autocunoaștere:*
 - Inventarul Motivației de Performanță (AMI)
 - Chestionarul adaptării studentului la universitate (SACQ)
 - Inventarul Stare-Trasatura a Exprimării Furiei (STAXI-2)
 - Testele Torrance de Gândire Creativă (TTCT)
 - Proba de evaluare a aptitudinilor cognitive generale (EVIQ-S)
- *Dezvoltare profesională:*
 - CAS++
 - FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Orarul de consultații pentru cadrele didactice este postat semestrial pe site-ul facultății http://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2023/10/asistenta_sociala_consultatii_2023-2024.pdf. De asemenea, comunicarea între studenți și tutori se realizează permanent prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale sincrone și asincrone.

Studenții au posibilitatea de a beneficia de serviciile Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărei misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

Anexe:

- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa III.B.2.1.2](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa III.B.2.1.3](#))

66. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.) și consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar).

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Pentru a sprijini parcursul academic al studenților, s-au luat o serie de măsuri:

- în universitate există Centrul de învățare destinat studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc de abandon școlar;
- la nivelul facultăților se derulează proiecte pentru reducerea abandonului școlar, toate acestea fiind derulate prin Centrul de învățare (Learning Hub) înființat prin programul ROSE, sub îndrumarea colegilor noștri de la Științele educației;
- proiecte pentru reducerea abandonului universitar – proiectele ROSE implementate în ultimii trei ani.

Anexe:

- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa III.B.2.1.2](#))

67. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro, care oferă acces la pachetul G Suite for Education, și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning *Moodle*, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

Prezentarea sintetică a resurselor noilor tehnologii și a materialelor auxiliare utilizate de cadrele didactice la activitățile didactice din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

Descrierea infrastructurii hardware și software care asigură implementarea și administrarea platformelor eLearning.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.3](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.4](#))

68. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

69. Cunoașterea științifică generată în cadrul programului de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:

- f) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;
- g) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;
- h) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (propuneri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);
- i) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;
- j) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.

Există un climat și o cultură academică centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul publicațiilor și de transferul cognitiv prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.

Cercetarea este valorificată prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice. Există în evaluare o școală doctorală pentru formarea tinerilor cercetători în domeniul asistenței sociale.

Activitatea de cercetare și publicistică a cadrelor didactice, inclusiv valorificarea cercetării prin articolele indexate ISI Web of Science, Erih Plus sau BDI și cărțile publicate la edituri din țară (de ex.: ProUniversitaria: București; Editura de Vest: Timișoara; Editura Didactică și Pedagogică: București; Polirom: Iași; Institutul European: Iași;) și străinătate (de ex.: Cambridge Scholars Publishing, Marea Britanie; Verlag für Kultur und Wissenschaft / Culture and Science Publication, Bonn, Germany; Filodiritto International Proceedings, Bologna, Italy; Paris: Prodifmultimedia Publishing House; Academica Greifswald), precum și participările la conferințele internaționale/naționale sau predarea unor cursuri la Universități din străinătate

(Europa, SUA, Asia) sunt sintetizate în formularele Curriculum Vitae și listele de lucrări. (Anexe A3.2 CV cadre didactice și liste de lucrări).

În cadrul DAS există o tradiție a organizării de manifestări științifice internaționale care se concretizează și în valorificarea lucrărilor în volume de conferință. Dintre cele mai reprezentative menționăm:

- The International Conference „Quality of Academic Life. How well are we in school?”, October 27th, 2023, West University of Timisoara, Faculty of Sociology and Psychology <https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/calitatea-vietii.ro.pdf>

- The International Conference „Access and success in education and training for young people from vulnerable social ” November 18th, 2022, Timisoara, Romania, (West University of Timișoara) <https://fsp.uvt.ro/wpcontent/uploads/2014/07/PROGRAM-conferinta-18.11.2022-Acces-si-succes-la-educatie.pdf> ;

- THE FIRST INTERNATIONAL CONFERENCE “SOCIAL WORK, THROUGH THE EYES OF YOUNG RESEARCHERS” VIRTUAL CONFERENCE, , ICSW, 1-2 July 2021, Timișoara, Romania, UVT, UBB, UB, UAIC. <https://asistenta-sociala.uvt.ro/icsw2021>

- The Second International Conference on Community Socio-Medical Social Work „Child and family in the center of community socio - medical assistance services”, Timisoara, Romania, 23rd – 24th November 2018 (West University of Timisoara, Academia Mămicilor – Centru de cercetare și asistență socială) (<http://asmctm.ro/>)

- International Conference Multidisciplinary perspectives in the quasi-coercive treatment of offenders SPECTO2018. Groups with special needs in community measures. 13 – 14.09.2018, Timișoara, România. (Confederation of European Probation, West University of Timisoara) (<https://specto2018.uvt.ro/>)

- International Conference Multidisciplinary Perspectives In The Quasi-Coercive Treatment Of Offenders The Sixth Edition: Mass Supervision. 11-12 May 2017, Freiburg, Germany (West University of Timișoara, Max Planck Institute for Foreign and International Criminal Law, Confederation of European Probation) (<https://specto2017.uvt.ro/>)

- The 8th International EFECT CONGRESS 2016 – LSCI – Understanding the unspoken, seeing through the mask. Building a positive and responsible life space for children, 18 – 19 May 2016, Timișoara, Romania (The European Federation of Conflict Management and Treatment in Education and Care; Life Space Crises Intervention Institute; West University of Timisoara, Educational Sciences and Social Work Departments) (<http://efect-congress.eu/comittees/organizing%20committee-2.html>)

- The 5th International Conference Multidisciplinary perspectives in the quasi-coercive treatment of offenders – Probation as a field of study and research: From person to society, 31 March – 01 April, 2016, Timisoara- Romania. (West University of Timisoara, Confederation of European Probation) (<http://specto2016.uvt.ro/>)

- International Conference Social Inclusion and Equal Opportunities – SIEO 2016, 26-28 oct. Timișoara, (West University of Timișoara & the partners) (http://www.e-qual-see.ro/?page_id=457)

- First International Conference on Community Socio-Medical Social Work, 20-21 November 2015, Timișoara, Romania. (West University of Timișoara & the partners) (<http://www.conferinta-asmc.uvt.ro/comitetul-de-organizare/>)

-The Second World Congresson Resilience: From Person to Society, 8-10 May 2014, Timișoara, Romania. (West University of Timișoara & the partners) (<http://www.congress.resilience.uvt.ro>)

Studentii participă la manifestări științifice naționale și proiecte, unele destinate exclusiv lor. Câteva exemple:

- Simpozionul Național Studentesc „EU_STUDENT_ 2018.RO”, Reșița 10-11 mai 2018: studenții din anul I: Șomai Alexandra, Zapciu Ariana, Ghimboasă Lenuța – premiul II; studenții din anul II: Screciu Roxana, Icobescu Miruna – mențiunea I; Furdui Adelina – diplomă de participare; (sub coordonare lector.dr. Loredana Trancă)

- Sesiunea Internațională de Comunicări Științifice Studentești „Educație și Cercetare în Societatea Contemporană”, ediția a II-a, 17 mai 2018 studenta anul II Furdui Adelia – mențiunea I (sub coordonare lector.dr. Loredana Trancă)

- Implicarea a 3 studenți în editarea Jurnalului Asistenților Sociali editat de DAS. (<https://asistenta-sociala.uvt.ro/publicatii/arhiva-jas/>)

- Publicații ale unor lucrări de licență în jurnale indexate BDI (Agora Psycho Pragmatica - <https://www.uav.ro/jour/index.php/app>)

Anexe:

- Document centralizator referitor la activitatea de cercetare din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat Asistență socială ([Anexa III.B.3.1](#))

70. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.

În momentul în care sunt încărcate pe platforma de e-learning a Universității de Vest din Timișoara, lucrările de finalizare a studiilor sunt verificate de un soft pentru depistarea similitudinilor (Turnitin), generându-se un raport de similaritate. După verificarea fiecărei lucrări, aceasta se stochează în baza de date a softului. De asemenea, la momentul încărcării lucrării de finalizare de studii pe platforma de e-learning, aceștia trebuie să completeze, în câmpuri distincte, titlul, abstractul și cuvinte-cheie aferente lucrării, pentru ca baza de date a platformei să poată fi interogată în mod eficient.

71. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:

- c) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;
d) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați.

Promoția	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire
1. 2021-2023	68,8%	84,6%
2. 2020-2022	57,5%	78,5%
3. 2019-2021	72,3%	87,9%

Tabel 20. Statistici privind angajarea absolvenților din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Instituția de învățământ monitorizează în permanență cariera absolvenților săi prin intermediul platformei **UVT Terra**, o platformă prin care UVT își propune o prezență activă în mediul socio-economic (<https://uvterra.uvt.ro/despre-noi/>). Reuniunile promoțiilor sunt o oportunitate perfectă pentru a reconecta vechii colegi și profesori, pentru a împărtăși povești de carieră și de viață, pentru a iniția noi contacte. Comunitatea Alumni UVT își propune să ofere absolvenților săi impulsul de a retrăi puțin din anii de studenție, dar și de a simți că dețin avantajul de a aparține unei comunități puternice. La nivel de UVT s-a creat Programul Mentoring Alumni UVT care îndeplinește un dublu rol: oferă studenților și tinerilor absolvenți UVT oportunitatea neprețuită pentru dezvoltarea personală și profesională prin sprijinul și ghidajul unui mentor și, totodată, oferă mentorului contextul de a fi parte în procesul de educație profesională aplicată. Mentorii își oferă contribuția prin expertiză profesională și tehnici experimentate pentru a ajuta studenții și tinerii absolvenți UVT să își consolideze cunoștințele și abilitățile, să își construiască încrederea în sine, să își exploreze și definească mai bine obiectivele profesionale și opțiunile în carieră.

Anexe:

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.3.2](#))

72. Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.

Nu este cazul.

73. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Consiliul facultății aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a

studiilor universitare, procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*.

Prin regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de la nivelul facultății sunt stabilite cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal al ciclului de studii universitare de masterat, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator.

Procentul de similaritate acceptat, pentru lucrările de finalizare a studiilor universitare, pentru fiecare domeniul de studii universitare *Asistență socială* din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie este de 15% fără bibliografie, 20% cu bibliografie.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.3.4](#))

74. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.

B.4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare)

75. Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.

Nu este cazul.

76. În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.

Nu este cazul.

77. Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.

Nu este cazul.

78. Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.

Nu este cazul.

B.5. Activitatea financiară a organizației

80. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
--	------	------	------	------	------	------	------

Încasări	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606
Plăți	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012
Excedent/ Deficit	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406

Tabel 21. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

Specificație	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sold la 31.12 (lei)	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 22. Sold disponibilități bănești la finalul anului

Se detaliază bugetul de venituri și cheltuieli al programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare.

Resursele financiare aprobate și alocate programelor de studii universitare la formele de învățământ de masterat sunt dimensionate astfel încât să nu fie compromisă desfășurarea programelor de studii (din punct de vedere al indicatorilor de calitate academică), indiferent de apariția unor situații neprevăzute.

Anexe:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare pentru fiecare dintre ultimii 5 ani universitari ([Anexa III.B.5.1](#))

81. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

Anexe:

- Document centralizator referitor la activitatea de cercetare din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat Asistență socială ([Anexa III.B.5.2](#))

82. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa III.B.5.3](#))

83. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programului de studii elaborate de ARACIS.

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2020-2024, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

De asemenea, conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății. Lista comisiilor este vizibilă pe FSP: <https://fsp.uvt.ro/management/>.

În prezent, Departamentul de Management al Calității din Universitatea de Vest a elaborat o cartă a auditorului intern și un manual de proceduri de audit intern.

La nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie funcționează Comisia de Management al Calității. Și la nivelul Departamentului de Asistență socială există preocupări pentru asigurarea calității, iar îmbunătățirea calității se reflectă an de an, prin inițierea, organizarea și participarea la numeroase proiecte de cercetare pe această temă.

Pentru a exemplifica interesul care există la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie pentru asigurarea calității, putem expune procedurile pe rol în facultate:

- Procedură privind organizarea competiției de premiere a tinerilor cercetători ediția 2021;
- Procedură privind organizarea și implementarea atelierelor de cercetare ediția 2021;
- Procedură privind organizarea competiției de proiecte de cercetare-acțiune Facultatea de Sociologie și Psihologie ediția 2021;
- Procedură privind organizarea competiției de proiecte științifice Facultatea de Sociologie și Psihologie ediția 2021;
- Procedură specialiști invitați din țară și străinătate la programele de studii ale facultății în regim de reciprocitate, ediția 2021;
- Procedură program partener FSP, ediția 2021;
- Procedură organizare concursuri destinate elevilor Facultatea de Sociologie și Psihologie ediția 2021;

- Procedură premiere studenți implicați în activitățile Facultatea de Sociologie și Psihologie;
- Procedură de promovare online a Facultății de Sociologie și Psihologie pentru anul 2021;
- Procedură privind organizarea la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie a unei conferințe pentru doctoranzi și tineri cercetători ediția 2021

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa III.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2020-2024 ([Anexa III.C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa III.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa III.C.1.5](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa III.C.1.6](#))

85. Programul de studii universitare de masterat este evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:

- h) nevoi și obiective identificate pe piața muncii;*
- i) procese de predare-învățare-evaluare;*
- j) resurse materiale, financiare și umane;*
- k) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora;*
- l) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților;*
- m) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;*
- n) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de masterat se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de

a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Absolvenții programului de studii universitare de masterat Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei au posibilitatea de a activa în mai multe domenii, dintre care enumerăm cele mai semnificative:

- domeniul protecției sociale (centre de plasament, centre pentru persoane vârstnice, direcții generale de asistență socială și protecția copilului, direcții de asistență socială, centre de zi, centre rezidențiale, centre pentru persoanele victime ale traficului de ființe umane, violenței în familie, servicii destinate persoanelor fără adăpost, servicii la domiciliu pentru toate categoriile de persoane vulnerabile, centre pentru consiliere familială etc.);
- unități din domeniul sanitar (direcții de sănătate publică, spitale, clinici);
- domeniul forței de muncă (agenții de ocupare a forței de muncă și șomaj, agenții județene pentru plăți și inspecție socială);
- domeniul justiției (penitenciare, centre educative, servicii de probațiune, centre de prevenire, evaluare și consiliere antidrog);
- domeniul educației (grădinițe, școli generale, licee, inspectoratul școlar, centre județene de resurse și asistență educațională, centre școlare pentru educație incluzivă);
- domeniul persoanelor cu dizabilități (centre pentru educație incluzivă, comisii de evaluare a persoanelor cu handicap, centre de îngrijire și asistență, centre de recuperare și reabilitare, centre de zi pentru persoane cu dizabilități, centre respiro, locuințe protejate);
- domeniul administrației publice locale (primării, consilii locale, consilii județene).

Pe lângă oferirea unei formări complexe și temeinice la nivelul studiilor universitare de masterat, absolvenții acestor programe de studii vor constitui o bună bază de selecție pentru programele de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul departamentului, în perspectiva acoperirii unei părți cât mai însemnate din forța de muncă de înaltă calificare de care va avea nevoie, în special, partea de Vest și Sud-Vest a țării. Nu este de neglijat nici inserția pe piața forței de muncă din țări ale Uniunii Europene, precum și Canada.

Dintre absolvenții participanți la studiu în anul 2021, 68,8% ocupă un loc de muncă, 84,6% au ocupat în trecut un loc de muncă într-un domeniu conex programului de studii universitare absolvit, iar în prezent doar în cazul a 59,1% actualul loc de muncă corespunde cu

domeniul de studii universitare absolvit. Printre motivele pentru care nu ocupă un loc de muncă în prezent, se numără: indisponibilitatea locurilor de muncă în orașul de reședință; concentrarea pe studii; cauze personale; demisionarea și chiar lipsa de interes în căutarea unui loc de muncă. Mai mult de jumătate (63,6%) dintre respondenți își desfășoară activitatea profesională într-o instituție publică, 18,2% într-o organizație privată și 18,2% într-o organizație non-guvernamentală. În 72,7% din cazuri ocuparea postului a avut ca și criteriu de eligibilitate absolvirea studiilor universitare. Întrebați cu privire la măsura în care ceea ce au învățat pe parcursul studiilor a ajutat în desfășurarea activității profesionale, rezultatele învățării dobândite pe parcursul studiilor au fost apreciate ca fiind compatibile cu competențele solicitate de ocupația/ocupațiile pe care absolvenții le au sau le-au avut. Mai mult de jumătate (54,5%) au apreciat că acestea se identifică în foarte mare măsură și 27,3% în mare măsură în cerințele de la locul de muncă. Raportat la așteptările cu privire la primul loc de muncă, pentru 45,5% dintre respondenți acestea au fost îndeplinite în foarte mare măsură și pentru alți 27,3% în mare măsură.

Reprezentanții instituțiilor colaboratoare au afirmat preponderent că rezultatele învățării dobândite pe parcursul studiilor de absolvenții UVT sunt compatibile cu competențele solicitate de organizația în cadrul căreia aceștia activează pentru ocupațiile din domeniul de activitate conex.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.10](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificării formate prin programul de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.C.1.11](#))

86. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).

Studenții UVT sunt consultați anual prin intermediul unui chestionar de măsurare a satisfacției privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din UVT. Răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului sunt analizate, iar în baza raportului rezultat, se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.C.1.12](#))

87. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Întâlnirile anuale organizate de fiecare program de studii cu absolvenții respectivelor programe de studii au ca finalitate proiectată îmbunătățirea ofertei educaționale. Aceasta se petrece în sensul adaptării programelor de studii - atât a structurii acestora, cât și a conținuturilor - la nevoile pe care absolvenții le identifică, odată confrunțați cu piața muncii și cu realitățile vieții profesionale de după absolvire.

Opiniile studenților și feedback-ul oferit printr-o serie de mijloace, printre care și evaluarea anonimă a cadrelor didactice, sunt parte importantă în procesul devenirii și îmbunătățirii brand-ului didactic al universității noastre. Chestionarele pe care absolvenții sunt rugați să le completeze, dar și discuțiile libere purtate cu aceștia, au ca obiectiv valorificarea experienței lor în vederea creșterii calității programelor de studii.

88. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

În ceea ce privește masteratul MSBCF, anual se fac întâlniri cu cadrele didactice, studenții și partenerii sociali în vederea îmbunătățirii programului de studii. În ultimii ani au avut loc îmbunătățiri în ceea ce privește practica de specialitate, încheindu-se acorduri de parteneriat și convenții de practică cu cât mai multe instituții de profil. De asemenea, disciplinele din planul de învățământ au fost permanent actualizate în vederea adaptării la noile standarde și cerințe de pe piața muncii.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.10](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificării formate prin programul de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.C.1.11](#))

89. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.

Opinia studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare cu privire la procesul didactic și la serviciile pentru studenți oferite de UVT este înregistrată cu regularitate prin intermediul chestionarelor realizate cu suportul Departamentului pentru Managementul Calității, dar și prin intermediul întâlnirilor organizate cu aceștia. De asemenea, fiecare tutore de an se află într-o permanentă legătură cu studenții, atât fizic, cât și telefonic, pe e-mail sau prin intermediul Google Classroom, etc.

Anexe:

- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.C.1.12](#))

90. Instituțiile de învățământ superior/Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:

- g) obiectivelor programelor de studii și curriculumul;*
- h) calificările și ocupațiile vizate;*
- i) politicile de predare-învățare și evaluare;*
- j) resursele de studiu existente;*
- k) rezultatele obținute de studenți/absolvenți;*
- l) sistemul de management a calității.*

Toate informațiile despre programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa <https://fsp.uvt.ro/educatie/programe-de-master/>.

Centralizare anexelor

Anexe la nivel de UVT

[Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

[Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)

[Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)

[Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

[Anexa 12 – Programul managerial 2020-2024](#)

[Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021](#)

[Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)

[Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

[Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

[Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

[Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)

[Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)

[Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)

[Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

[Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

[Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)

[Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

[Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

[Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)

[Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)

[Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A DOMENIULUI PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT SOCIOLOGIE

Prezentarea generală a facultății care gestionează domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Prezentarea generală a domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a programelor de studii universitare de masterat incluse în acest domeniu

Evaluarea internă a domeniului de studii universitare de masterat

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei* ([Anexa II.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Practica asistenței sociale centrate pe valori* ([Anexa II.2](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.3](#))
- Suplimentele la diplomă pentru toate programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.4](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat incluse în domeniul supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani ([Anexa II.5](#))

Domeniul A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa II.A.1.1.1](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa II.A.1.1.2](#))

- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa II.A.1.1.3](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.II.1.2.1](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa A.II.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.5](#))
- Fișele disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat **profesional** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare care creează premisele pentru continuarea studiilor la ciclul de studii universitare de doctorat ([Anexa II.A.1.2.4](#))
- Rapoartele elaborate/procese verbale/memorii justificative în urma întâlnirilor consultative și aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.6](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestora conform calificărilor pe care acestea le formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO ([Anexa II.A.1.2.7](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor ([Anexa II.A.1.2.7](#))

A.1.3. Integritate academică

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa II.A.1.3.1](#))

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa II.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.II.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.II.1.3.5](#))

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studii și cercetare ESG 1.6

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa II.A.2.1](#))
- Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială ([Anexa II.A.2.1.2](#))

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa II.A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa II.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.3](#))
- CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat ([Anexa II.A.3.4](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa II.A.3.5](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa II.3.6](#))

- CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.7](#))

Domeniul B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa II.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa II.B.1.1.3](#))
- Statistici cu privire la programele de studii universitare de licență absolvite de studenții înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani (și încadrarea acestora în domeniul fundamental și ramura de știință) ([Anexa II.B.1.1.4](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.1.5](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.1.6](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa II.B.1.1.7](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa II.B.1.1.8](#))
- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.1.1.9](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.B.1.2.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.5](#))

- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.B.1.2.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.2.9](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa II.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa II.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.2.12](#))

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic de cercetare ESG 1.3

- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.B.1.3.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.B.1.3.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.1.3.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.1.3.6](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa II.B.1.3.7](#))

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.1](#))

- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.2](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa II.B.2.1.3](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa II.B.2.1.4](#))
- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.B.2.1.5](#))

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3

B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

- Document centralizator referitor la activitatea de cercetare din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat Asistență socială ([Anexa II.B.3.1.1](#))
- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa II.B.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.B.3.1.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa II.B.3.1.4](#))

B.5. Activitatea financiară a organizației

- Bugetul de venituri și cheltuieli al programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare pentru fiecare dintre ultimii 5 ani universitari ([Anexa II.B.5.1](#))
- Document centralizator referitor la activitatea de cercetare din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat Asistență socială ([Anexa II.B.5.2](#))
- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa II.B.5.3](#))

Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- Manualul Calității UVT ([Anexa II.C.1.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2020-2024 ([Anexa II.C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa II.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa II.C.1.5](#))

- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa II.C.1.6](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa II.C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.10](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.C.1.11](#))
- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.C.1.12](#))

PARTEA A III-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAREA ORGANIZAȚIILOR

Prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare

Evaluarea internă a programului de studii universitare de masterat

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei* ([Anexa III.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat inclus în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.2](#))
- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de masterat evaluat în domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.3](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de masterat evaluat în domeniul supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani ([Anexa III.4](#))

Domeniul A. CAPACITATE INSTIȚIONALĂ

A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea domeniului de studii universitare de

masterat supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa III.A.1.1.1](#))

- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa III.A.1.1.2](#))
- Adeverințe privind validarea calificărilor formate prin programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa III.A.1.1.3](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.III.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.A.1.2.3](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.4](#))
- Rapoartele elaborate/procese verbale/memorii justificative în urma întâlnirilor consultative și aplicării de chestionare studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele, conținutul și metodele pedagogice ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.5](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestora conform calificărilor pe care acestea le formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO ([Anexa III.A.1.2.6](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor ([Anexa III.A.1.2.6](#))

- Fișele disciplinelor din planurile de învățământ ale programului de studii universitare de masterat **profesional evaluat** din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.1.2.7](#))

A.1.3. Integritate academică

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa III.A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa III.A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.III.A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.III.1.3.5](#))

A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studii și cercetare ESG 1.6

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa III.A.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.2.1.2](#))

A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa III.A.3.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa III.A.3.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.A.3.3](#))
- CV-ul responsabilului domeniului de studii universitare de masterat ([Anexa III.A.3.4](#))
- Lista cu cadrele didactice universitare care susțin activități didactice la programul de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și

titular altă instituție de învățământ superior), disciplinele predate, tema tezei de doctorat, domeniul în care se încadrează acestea ([Anexa III.A.3.5](#))

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa III.3.6](#))
- CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa II.A.3.7](#))

Domeniul B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa III.B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere ([Anexa III.B.1.1.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.1.5](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.1.6](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa III.B.1.1.7](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa III.B.1.1.8](#))
- Contractele de studii pentru ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.1.1.10](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.B.1.2.3](#))

- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de masterat evaluat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.2.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.5](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.6](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.B.1.2.7](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.B.1.2.8](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.2.9](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa III.B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa III.B.1.2.11](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.2.12](#))

B.1.3. Organizarea și coordonarea procesului didactic de cercetare ESG 1.3

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.1](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.1.3.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa III.B.1.3.3](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa III.B.1.3.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.1.3.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.1.3.6](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa III.B.1.3.7](#))

B.2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

B.2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților

- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de masterat evaluat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.1](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa III.B.2.1.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.3](#))
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.B.2.1.4](#))

B.3. Rezultatele învățării ESG 1.3**B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

- Document centralizator referitor la activitatea de cercetare din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat Asistență socială ([Anexa III.B.3.1](#))
- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa III.B.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.B.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa III.B.3.4](#))

B.5. Activitatea financiară a organizației

- Bugetul de venituri și cheltuieli al programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare pentru fiecare dintre ultimii 5 ani universitari ([Anexa III.B.5.1](#))
- Document centralizator referitor la activitatea de cercetare din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat Asistență socială ([Anexa III.B.5.2](#))
- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa III.B.5.3](#))

Domeniul C. Managementul calității**C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1**

- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa III.C.1.2](#))
- Programul managerial UVT 2020-2024 ([Anexa III.C.1.3](#))
- Componenta CEAC-UVT ([Anexa III.C.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa III.C.1.5](#))

- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa III.C.1.6](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa III.C.1.7](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.8](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa III.C.1.9](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa II.C.1.10](#))
- Opinii identificate pe piața muncii cu privire la relevanța calificării formate prin programul de studii universitare de masterat evaluat din domeniul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare ([Anexa III.C.1.11](#))
- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa III.C.1.12](#))