

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Sociologie și Psihologie

**Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice**

**Programul de studii universitare de licență
Asistență socială**

Domeniul de studii universitare de licență
Asistență socială

**Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare**
Sociologie

**Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență
supus procesului de evaluare**
Științe sociale

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare**
Sănătate și asistență socială

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare**
Îngrijire și asistență socială

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare**
Asistență socială și consiliere

**Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de
evaluare**
La distanță

Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Limba română

**Timișoara
martie 2023**

Număr de înregistrare: 12027/23.02.2023

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: doamnei director general prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică program de studii universitare de licență *Asistență socială (formă de învățământ la distanță - ID)*

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență *Asistență socială ID*, din domeniul de studii universitare de licență *Asistență socială*, derulat în Timișoara, la forma de învățământ la distanță, cu predare în limba română, în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, având un număr total de credite de 180 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Declanșarea procesului de evaluare periodică a programului de studii universitare de licență *Asistență socială (cu forma de învățământ la distanță)* a fost avizată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 1, din data de 28.06.2022, iar toate datele cuprinse de Raportul de evaluare internă a acestuia, anexat prezentei adrese, sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență *Asistență socială ID* este de 100 studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 50 studenți/an.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență Asistență socială ID este domnul prof. univ. dr. Cosmin Goian, având datele de contact: adresă de e-mail cosmin.goian@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 810 318.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 28.06.2022

Omis cele de omis.

- Consiliul de Administrație Universității de Vest din Timișoara a aprobat ***declanșarea procesului de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență Asistență socială*** (formă de învățământ la distanță, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență *Asistență socială*, gestionat de Facultatea de Sociologie și Psihologie.

Omis cele de omis.

Rector UVT,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cuprins

Cuprins	5
Listă figuri	6
Listă tabele	6
PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....	7
Foarte scurt istoric	7
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	7
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	19
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022)	22
Anexe	23
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	28
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	28
Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	34
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență	41
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	41
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	99
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6	99
A.2. Baza materială ESG 1.6	114
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	123
B.1. Conținutul programului de studii universitare ESG 1.2, 1.3, 1.4	123
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	143
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate ESG 1.9	143
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5	151
C.7. Transparența informațiilor de interes public ESG 1.8	154
D. UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE	157
D.8. Standarde de referință privind utilizarea platformelor informatice	157

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți	9
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022 ..	10
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT.....	11
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022	11
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022	12
Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	23
Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	23
Figura 8. Progresie studenți licență, pe forme de școlarizare.....	29
Figura 9. Distribuția studenților FSP, toți anii, toate specializările, fără jud. Timiș.....	30
Figura 10. Distribuția studenților FSP, pe regiuni de dezvoltare.....	31
Figura 11. Progresia numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat pe tipuri de locuri	31
Figura 12. Proporția facultăților UVT raportată la FSP	32
Figura 13. Profilul studenților la Asistență socială ID.....	35
Figura 14. Distribuția pe zone de reședință a studenților la Asistență socială	35
Figura 15. Progresia studenților la Asistență socială ID și promovabilitate	36
Figura 16. Procentul de absolvire Anul 1 a studenților la Asistență socială ID	37

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor	8
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de ciclul de studii universitare.....	9
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar.....	10
Tabel 4. Situația înmatriculărilor doctoranzilor în ultimii 5 ani la FSP	33
Tabel 5. Număr studenți înmatriculați în ultimii 5 ani la Asistență socială ID.....	36
Tabel 6. Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C13 a ARACIS	42
Tabel 7. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază 2016-2022.....	66
Tabel 8. Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	67
Tabel 9. Sold disponibilități bănești la finalul anului 2022	69
Tabel 10. Număr studenți înmatriculați în ultimii 5 ani la programul de studii universitare de licență Asistență socială ID.....	100
Tabel 11. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2017-2022.....	118
Tabel 12. Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de licență Asistență socială ID	119
Tabel 13. Sold disponibilități bănești la finalul anului 2022.....	119

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică**, cu **durata studiilor de 3 ani**.

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea**

de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară 79 de programe de studii universitare de licență și 92 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (patru în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică și Psihologie – Științe cognitive, trei în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune, Artele spectacolului (actorie) și Relații internaționale și studii europene și unul în limba franceză – Management), precum și **15 programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 13 în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Facultatea	Ianuarie 2022			Ianuarie 2023		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	582	142	724	611	109	720
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	759	174	933	748	132	880
Facultatea de Drept	720	484	1204	740	486	1226
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2739	1571	4310	2751	1440	4191
Facultatea de Educație Fizică și Sport	578	324	902	581	334	915
Facultatea de Fizică	184	30	214	176	36	212
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1359	259	1618	1246	252	1498
Facultatea de Matematică și Informatică	1134	566	1700	1143	539	1682
Facultatea de Muzică și Teatru	308	44	352	322	47	369
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1278	1271	2549	1473	954	2427
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	847	374	1221	874	332	1206
Total	10488	5239	15727	10665	4661	15362

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023
Facultatea de Arte și Design	486	477	169	172	69	71
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	631	580	264	270	38	30
Facultatea de Drept	1003	1058	133	105	68	63
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3082	3041	1115	1045	113	105
Facultatea de Educație Fizică și Sport	662	697	222	200	18	18
Facultatea de Fizică	123	138	72	55	19	19
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1169	1130	363	285	86	83
Facultatea de Matematică și Informatică	1284	1289	380	359	36	34
Facultatea de Muzică și Teatru	206	211	96	100	50	58
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1897	1819	566	527	86	81
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	950	963	233	201	38	42
Total	11493	11403	3613	3319	621	604

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de ciclul de studii universitare

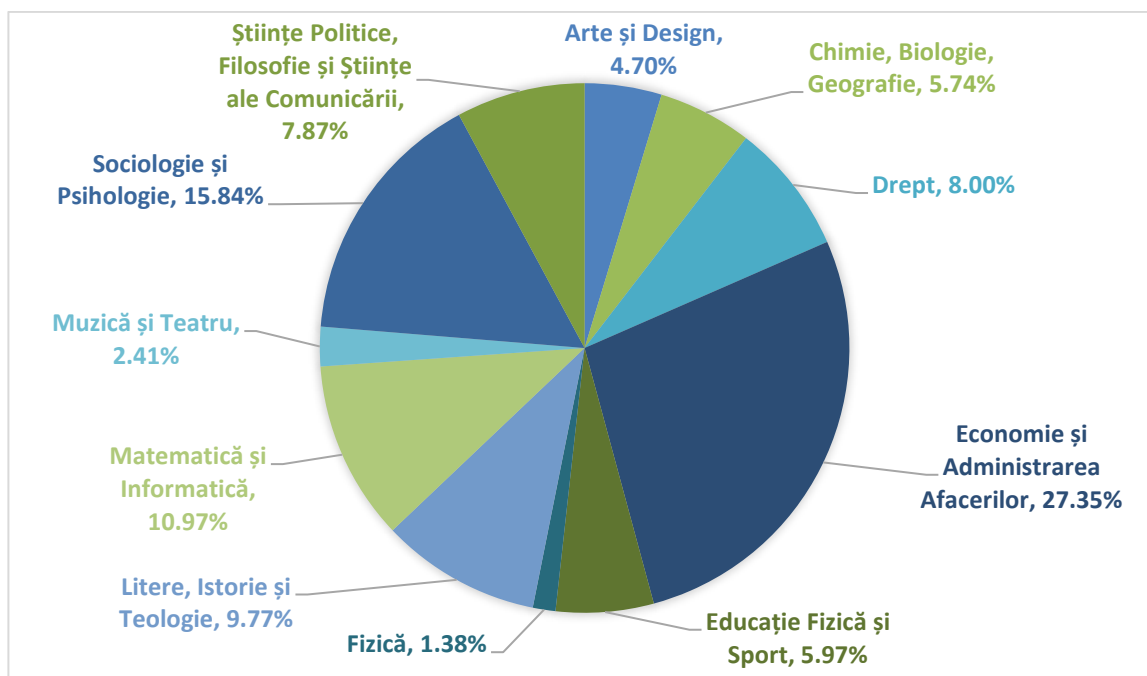


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	264
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	304

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2022, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

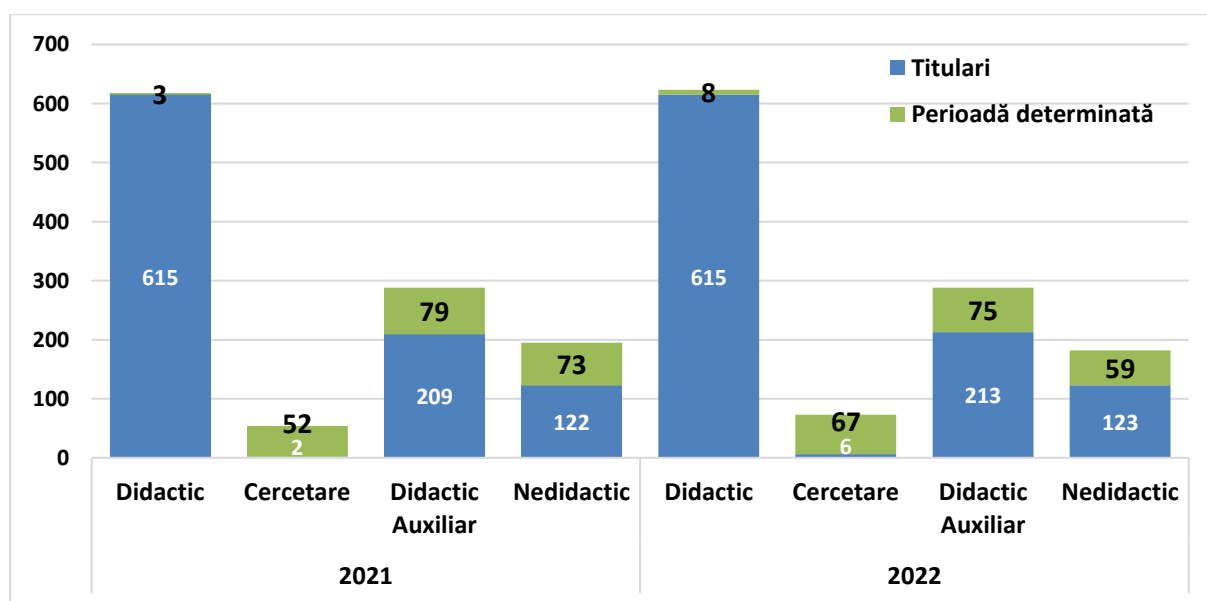


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022

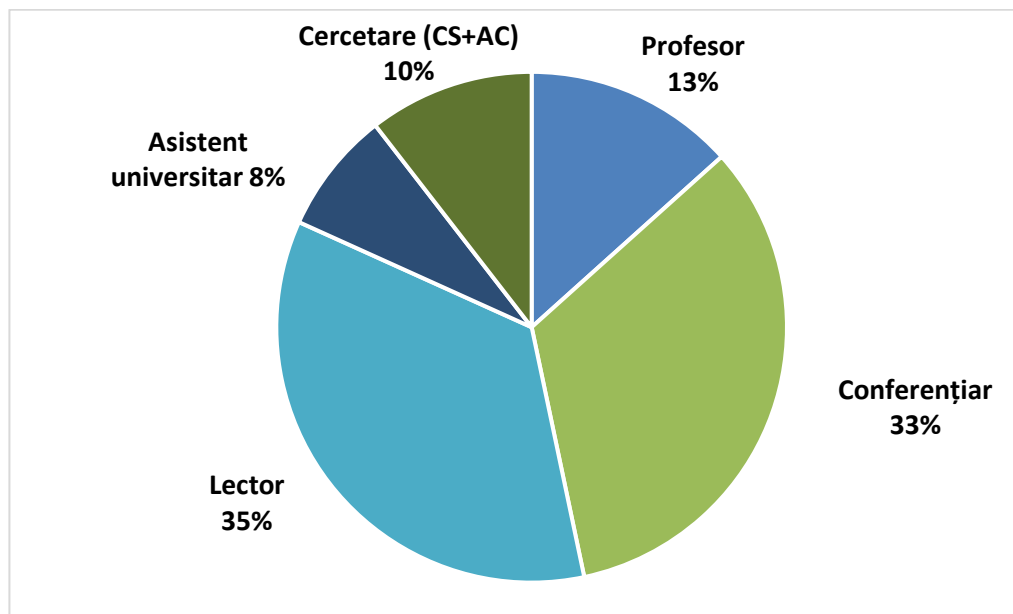


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1496, în anul universitar 2021-2022, la 1559, în anul universitar 2022-2023 (cu 4,2%). Astfel, din totalul de 1559 posturi didactice și de cercetare existente, **696 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

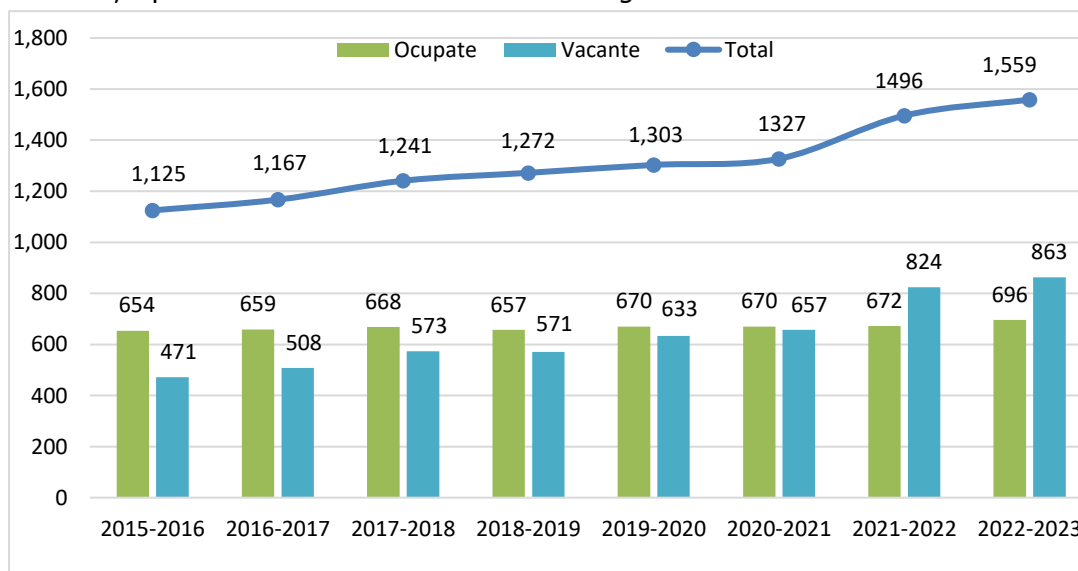


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redată în *Figura 5*.

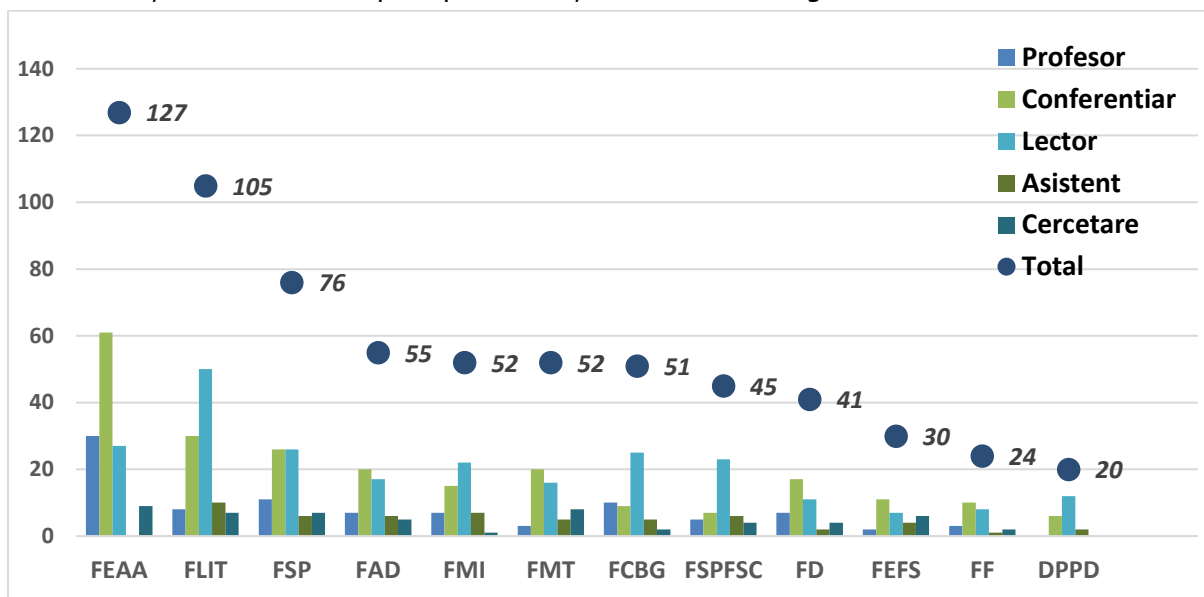


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile **Cartei universitare**, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;

- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un *Cod de Etică și Deontologie Universitară* (*Anexa 4*) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT (*Anexa 5*). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2022/hotararea-senatului-nr-62-din-17-03-2022/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);

- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alumni (DRMSEA);
- Biroul de Etică și Integritate Academică (BEIA);
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studențesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: ***UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.***

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));

- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare de către studenți](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 26 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2022. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2022 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2022:



Emerging Europe and Central
Asia University Rankings
(EECA)

Locul 94 din 449 de universități din
țări din Europa și Asia Centrală, în
2022



Times Higher Education
World University Rankings

Top 1501+ din 2345 de universități
din lume, în 2022



Times Higher Education
Emerging Economies
University Rankings

Top 501+ din 906 de universități din
țările din zona Emerging Economies,
în 2022



Round University Rankings
(RUR)

Locul 786 din 1032 de universități
din lume, în 2022



Round University Reputation
Rankings

Locul 806 din 1025 de universități
din lume, în 2022



Round University Academic
Rankings

Locul 786 din 1025 de universități
din lume, în 2022



Worldwide Professional
University Rankings
(RankPro)

Locul 977 din 1000 de universități
din lume, în 2022



Center for World University
Rankings (CWUR)

Locul 1206 din 2000 de universități
din lume, în 2022



Best Global Universities
Rankings

Locul 889 din 2165 de universități
din lume, în 2022



Moscow International
University Ranking „The
Three University Missions” -
MosIUR

Top 1651-1800 din 1800 de
universități din lume, în 2022



University Ranking by
Academic Performance
(URAP)

Locul 2401 din 3002 de universități
din lume, în perioada 2022-2023



Scimago Institutions Rankings
(SIR)

Locul 718 din 4364 de universități
din lume, în 2022

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:



Times Higher Education
Subject Rankings

Top 501-600 (domeniul Științe
sociale) din 941 de universități din
lume



ShanghaiRanking's Global
Ranking of Academic
Subjects

Top 401-500 (domeniul Fizică) din
500 de universități din lume



Best Global Universities
Subject Rankings

Locul 279 (domeniul Fizică) din 750
de universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe tehnice: locul 781 din 897 de
Științe naturale: locul 361 din 816 de
Științe ale vieții: locul 676 din 740
Științe umaniste: locul 548 din 847
Științe sociale: locul 615 din 888
Științe medicale: locul 560 din 665

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice:**



Essential Science
Indicators (ESI)

Locul 2645 din peste 8360 de
instituții ierarhizate din lume
(ediția ianuarie 2023)



GreenMetric University
Ranking

Locul 835 din 1050 de universități
din lume



Ranking Web of
Universities

Locul 2449 (nivel mondial) și locul
845 (nivel european) din
aproximativ 12000 de universități
din lume



uniRank

Locul 2014 din aproximativ
13.800 de universități din lume, în
2022

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2022, reușind să se claseze pe poziția a șaptea la nivel național cu un punctaj de 10 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 10 puncte, plasând universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private), dintre care doar 31 au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metaranking-ului Universitar 2022.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 7 (UVT), 10 (UPT) și 13 (UMF).

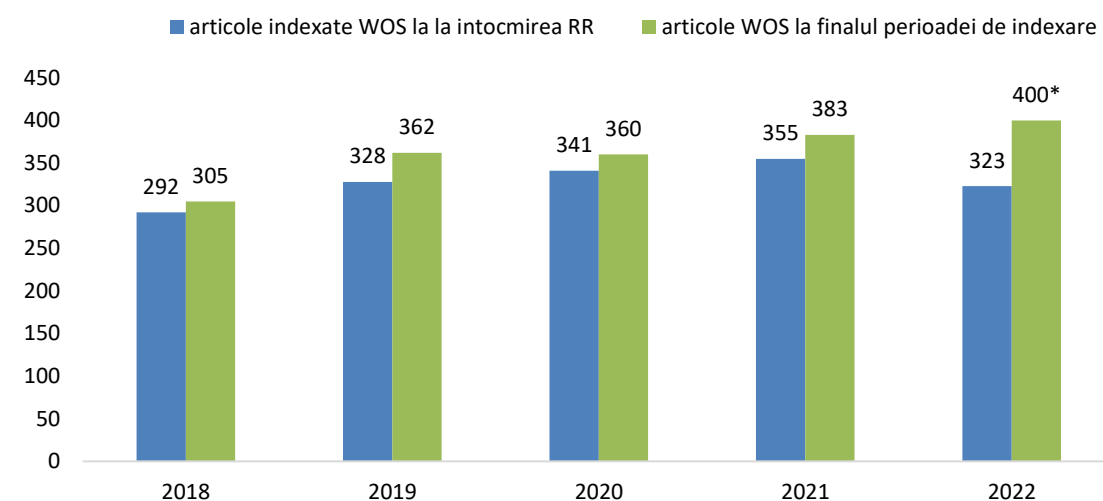
Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1. și prezentarea stării de fapt pentru anul 2022 cu privire la producția științifică a UVT.

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022)

O componentă prioritară din activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara este diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă. Bazele de date de scientometrie principale sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Prin urmare, prioritare analizei noastre sunt publicațiilor cu afiliere UVT indexate în acestea, din anul 2022. S-au luat în considerare toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

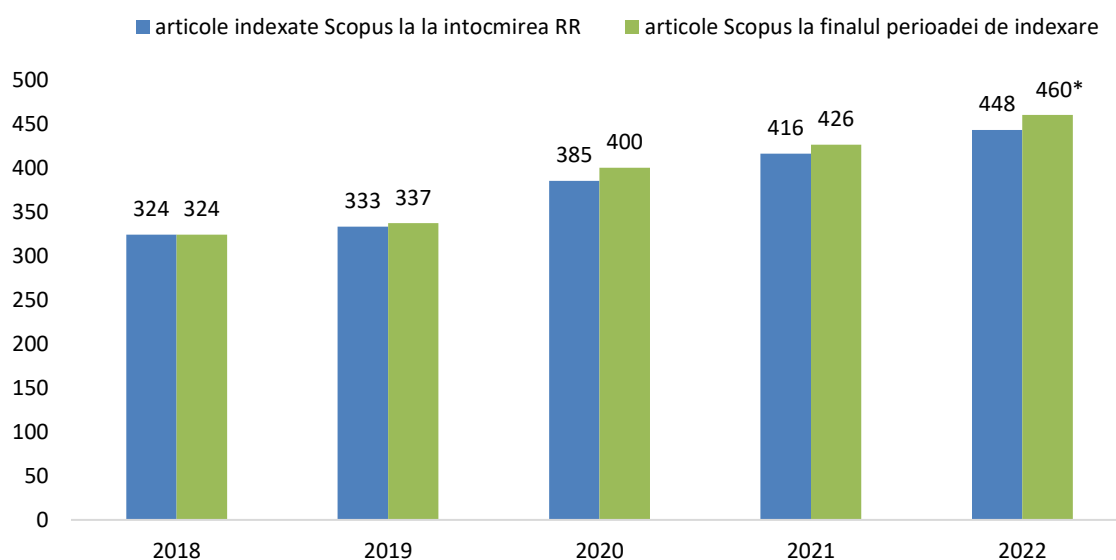
În anul 2022, în Web of Science au fost identificate un număr de **380** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **506** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, figurile următoare arată o creștere a evoluției numărului articolelor indexate WOS cât și în Scopus, în perioada 2019-2022. Pentru 2022, această creștere este deja vizibilă în Scopus, însă nu și în WoS. Valoarea finală a numărului de publicații WoS va fi cunoscută în 2-3 luni, dar este de așteptat ca performanța să fie relativ similară cu cea înregistrată în 2021. Surplusul de performanță înregistrat de domeniile din zona științelor sociale în 2022 este anulat de numărul mai redus de publicații rezultate din colaborarea cu CERN.



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science



* valoare estimată

Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT ([Anexa 1](#))
- Scurt istoric al UVT ([Anexa 2](#))

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 3](#))
- Codul de etică și deontologie universitară ([Anexa 4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa 5](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 6](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 7](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 8](#))
- Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 9](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 9b](#))
- Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT ([Anexa 11](#))
- Program managerial 2020-2024 ([Anexa 12](#))
- Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 13](#))
- Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021 ([Anexa 14](#))
- Organigrama (structura organizatorică) de învățământ și de cercetare a UVT ([Anexa 15](#))
- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa 16](#))
- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa 17](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#))
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#))
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#))
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#))
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#))

- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa 26b](#))
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#))
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#))
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#))
- Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT ([Anexa 33b](#))
- Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#))
- Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#))
- Anexa 36 – Manualul Calității UVT ([Anexa 36](#))
- Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#))
- Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#))
- Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#))
- Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa 40](#))
- Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială ([Anexa 41](#))
- Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa 42](#))
- Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa 43](#))

- Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa 44](#))
- Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa 45](#))
- Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 46](#))
- Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa 47](#))
- Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa 48](#))
- Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa 49](#))
- Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa 50](#))
- Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 51](#))
- Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa 52](#))
- Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 53](#))
- Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa 54](#))
- Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa 55](#))
- Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022 ([Anexa 56](#))
- Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023 ([Anexa 57](#))
- Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți ([Anexa 58](#))
- Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa 59](#))
- Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE ([Anexa 60](#))
- Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 61](#))
- Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#))
- Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa 63](#))
- Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență ([Anexa 64a](#))

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa 64b](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa 65a](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa 65b](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa 65c](#))

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Facultatea de Sociologie și Psihologie a funcționat inițial, începând cu anul 1990, ca incubatie managerială în cadrul *Facultății de Științe Economice, Socio-Psiho-Pedagogie și Drept*, având un prodecanat pentru programele de studii *Sociologie-Psihologie-Asistență socială*. Ieșirea din această structură instituțională a fost marcată de noua organizare a Universității de Vest din Timișoara, în care Facultatea de Sociologie și Psihologie apare în Anexa nr. 42 B a Ordinului Ministrului învățământului nr. 6540/1994. Facultatea de Sociologie și Psihologie și-a dezvoltat o ofertă curriculară complexă, cu programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat. La ora actuală, oferta FSP este de 8 programe de licență și opt programe masterale.

Astăzi, Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara reunește într-o structură complementară patru domenii științifice, oferite în cadrul a patru departamente: Departamentul de Asistență socială (cu programul de studii universitare de licență **Asistență socială**, atât la forma cu frecvență, cât și **la forma de învățământ la distanță**), Departamentul de Psihologie (programul de studii universitare de licență Psihologie), Departamentul de Sociologie (cu programele de studii universitare de licență Sociologie și Resurse umane) și Departamentul de Științe ale educației (cu programele de studii universitare de licență Pedagogie, Psihopedagogie specială, Pedagogia învățământului primar și preșcolar).

Toate programele de studii care se desfășoară în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie sunt supuse periodic unei evaluări academice, la un interval de 5 ani. La ora actuală, toate programele de studii din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie (7 programe cu frecvență și 1 program ID) din cadrul celor patru departamente sunt acreditate. Prezența într-o singură facultate a celor patru domenii ale științei oferă studenților o educație de înaltă calitate, caracterizată prin flexibilitate și interdisciplinaritate, cu finalități spre o temeinică pregătire didactică sau spre viitoare cariere de succes în domeniul științific.

Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara își propune următoarele obiective generale:

- să asigure standarde de înaltă performanță în procesul educativ și de cercetare;
- să promoveze știința și cultura românească, în spiritul valorilor democrației, al libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică europeană și internațională;
- să ofere, prin compartimentele sale de profil, cunoștințe și deprinderi destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de exigențe educative, la nivel local, zonal și național;
- să sincronizeze cunoștințele și abilitățile absolvenților la cerințele de încadrare în profesie, atât prin forma inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să satisfacă și să valorifice posibilitățile de încadrare în profesie ale absolvenților.

Funcționalitatea managementului facultății este asigurată și de fluxul decizional, reflectat de organigrama Facultății (<https://fsp.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/organigrama-2020.pdf>). Pentru asigurarea unui management de calitate în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie sunt organizate și funcționează șapte comisii, respectiv: Comisia de Management al calității, Comisia de Etică, Comisia pentru programe academice, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia pentru Relația cu studenții și ALUMNI, Comisia de cooperare academică națională și internațională, Comisia pentru promovarea FSP (<https://fsp.uvt.ro/management/>). Facultatea de Sociologie și Psihologie dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii de activități universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

Evoluția studenților a fost constantă de-a lungul anilor. Astăzi, FSP este a doua facultate din UVT în ceea ce privește numărul de studenți înmatriculați.

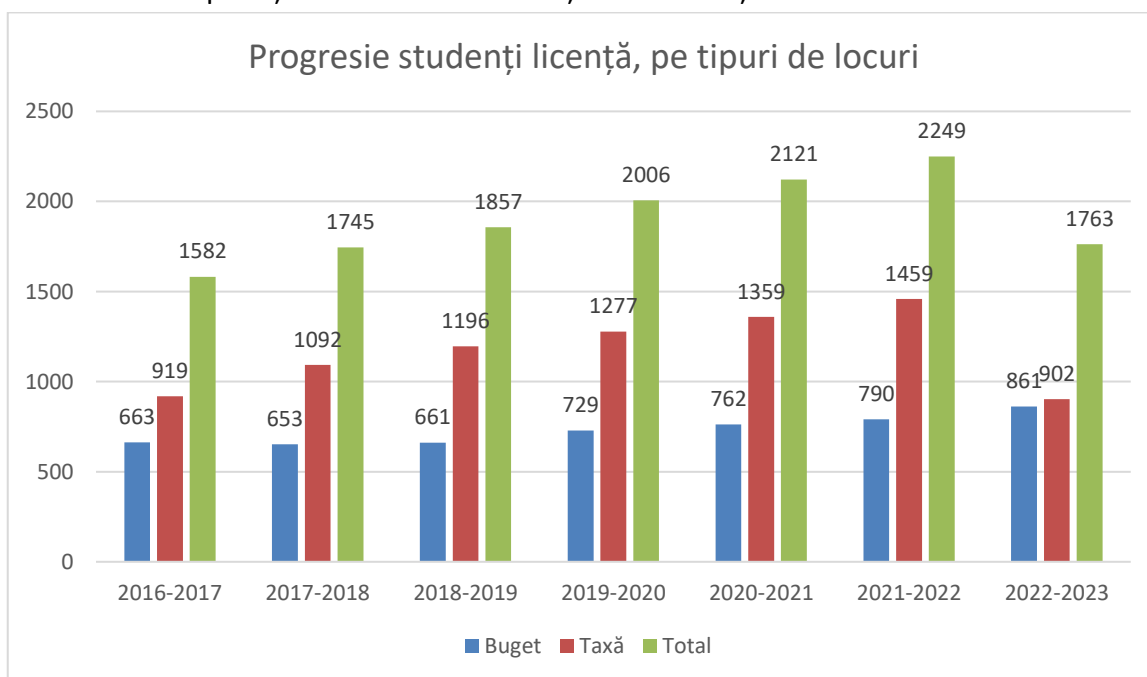


Figura 8. Progresie studenți licență, pe forme de școlarizare

Progresia a fost constantă la ciclul de studii licență, ceea ce a condus la necesitatea creșterii cifrei de școlarizare. Studenții provin din majoritatea județelor țării, județele cu cea mai mare pondere sunt județele Timiș și cele limitrofe, cu un număr în creștere din județele Mehedinți, Gorj și Dolj.

Distribuția geografică este următoarea:

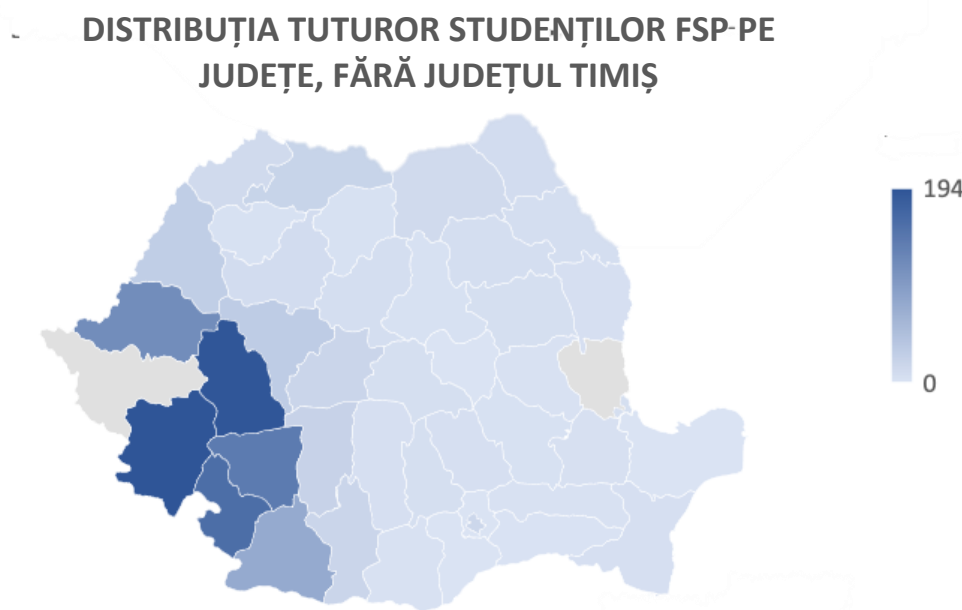


Figura 9. Distribuția studenților FSP, toți anii, toate specializările, fără jud. Timiș

Se observă că bazinul de selectare este situat preponderent în sud-vestul țării, dar avem studenți din aproape toate județele. Pe regiuni de dezvoltare procentele de studenți sunt următoarele:

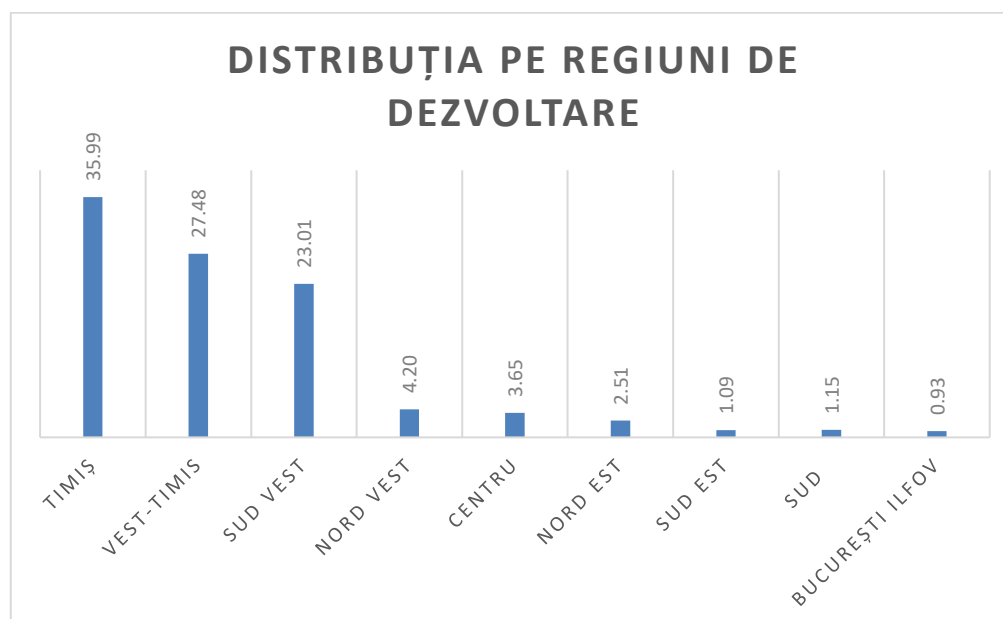


Figura 10. Distribuția studenților FSP, pe regiuni de dezvoltare

Asistența socială este un program de studii relevanță regională, care atrage studenți preponderent din Timiș și județele adiacente. Doar 15 județe sunt reprezentate, iar regiuni întregi (Muntenia, Dobrogea) nu sunt reprezentate deloc. Județul Timiș are o pondere de aproximativ 34%, iar județele adiacente de aproximativ 29%. Contribuția lor este următoarea: Caraș-Severin: 10,84%, Hunedoara: 14,46%, Arad: 4,22%. Facultatea de Sociologie și Psihologie a înregistrat creșteri și la programele de studii universitare de masterat.

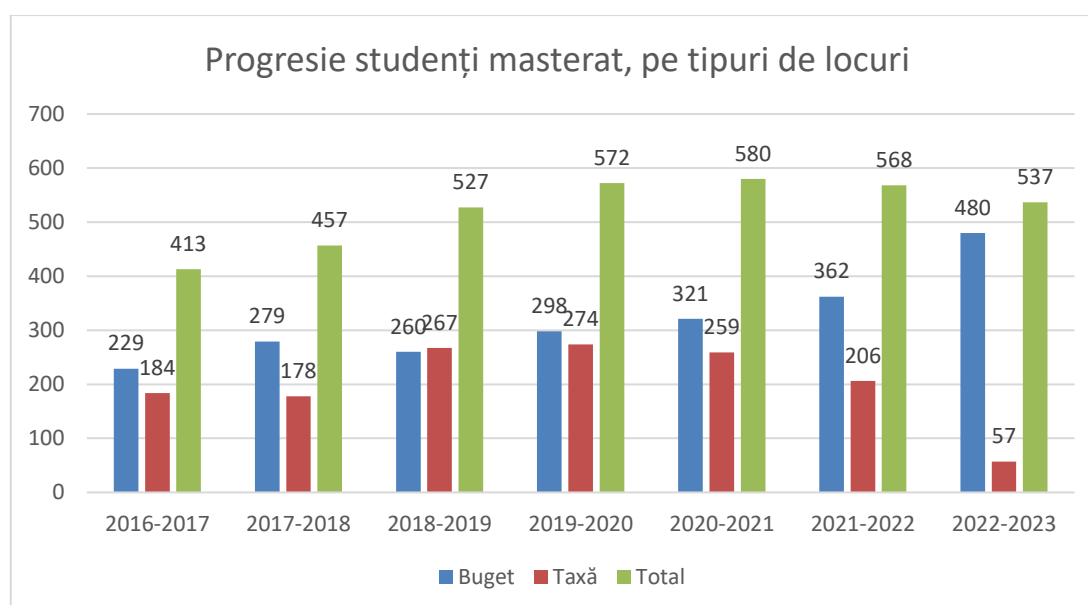


Figura 11. Progresia numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat pe tipuri de locuri

Facultatea de Sociologie și Psihologie școlarizează 15,61% dintre studenții Universității de Vest din Timișoara. Distanța față de cea mai mare facultate din universitate este semnificativă, dar este de remarcat progresia făcută în ultimii ani, care ne-a poziționat în fața unor facultăți cu o tradiție mai mare. Dacă raportăm celelalte facultăți din UVT la FSP (FSP=0), procentual, situația este următoarea:

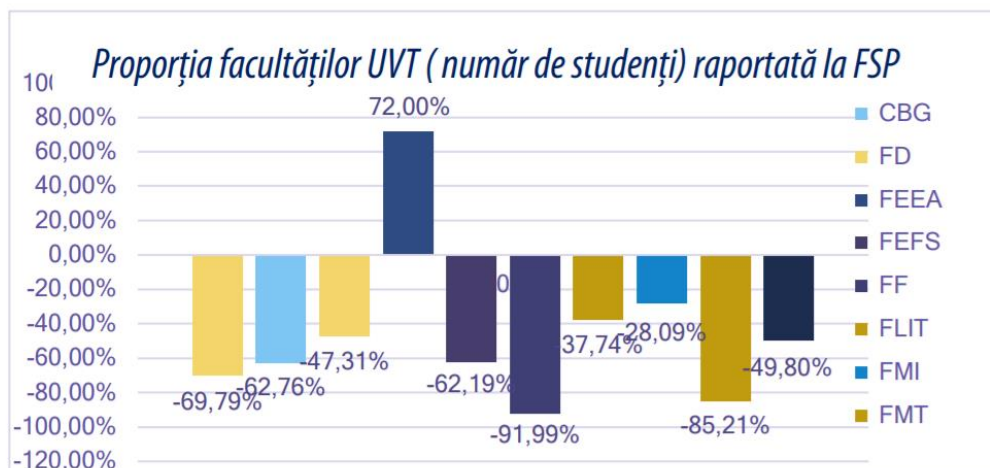


Figura 12. Proporția facultăților UVT raportată la FSP

Facultatea de Sociologie și Psihologie se află pe un trend crescător. Există programe de licență care au atins cifra maximă de școlarizare (*Psihologie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Resurse umane, Asistență socială ID, Pedagogie*).

Facultatea dispune de coordonatori de doctorat afiliați în două școli doctorale. Situația înmatriculărilor doctoranzilor în ultimii 5 ani este următoarea:

Anul	Facultatea de Sociologie și Psihologie		Anul I		Anul II		Anul III		Prelungiri		TOTAL Doctorat	
			R	S	R	S	R	S	R	S	Total/tip loc	Total/an de studiu
2018		B	11	0	12	0	12	0	0	0	35	70
		T	5	0	3	9	9	9	0	0	35	
2019		B	12	0	11	0	12	0	0	0	35	78
		T	12	5	5	0	1	4	13	3	43	
2020		B	11	1	12	0	11	0	0	0	35	88
		T	11	5	13	5	4	0	13	2	53	
2021		B	12	1	11	1	12	0	0	0	37	89
		T	9	0	11	5	8	5	14	0	52	
2022	B	17	1	15	0	13	0	0	0	46	81	
	T	5	1	8	1	4	0	16	0	35		
Total											406	406

Tabel 4. Situația înmatriculărilor doctoranzilor în ultimii 5 ani la FSP

Facultatea de Sociologie și Psihologie este o facultate ajunsă la maturitate, cu o pondere semnificativă în UVT ca număr de studenți. Eforturile viitoare ar trebui concentrate pe creșterea retenției studenților, pe atragerea prin promovare țintită a studenților din domeniul socio-uman. Un efort mai mare trebuie depus pentru diversificarea și creșterea calitativă a programelor masterale, astfel încât să reținem un număr mai mare de absolvenți de licență și pentru a atrage profesioniști din mediul economic și social.

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Programul de studii universitare de licență *Asistență socială* a fost autorizat să funcționeze provizoriu prin Hotărârea Guvernului României nr. 568 din 28 iulie 1995, fiind acreditat prin Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 16 iulie 1997, având inițial o durată de 4 ani, iar începând cu anul 2007 o durată de 3 ani, conform Hotărârii Guvernului României nr. 676 din 28 iunie 2007. Ultima evaluare periodică a programului de studii universitare de licență *Asistență socială – învățământ la distanță* a avut loc în anul 2016 și a rezultat în emiterea unui aviz favorabil de menținere a acreditării pentru acest program de studii, acordându-i-se calificativul „Încredere”, cu o capacitate de școlarizare de 50 de studenți.

La evaluarea precedentă a programului de studii, recomandările comisiei au vizat: actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Departamentului/Centrului ID în concordanță cu prevederile Legii 1/2011; menționarea situațiilor neprevăzute în contractul de școlarizare; menționarea în contractul de studii a listei disciplinelor cu orele și creditele aferente și obligativitatea participării la activitățile asistate; realizarea materialelor de studiu integral în tehnologia ID; menționarea în materialele de promovare a serviciilor oferite în cuantumul taxei de studiu; precizarea criteriilor de rambursare totală sau parțială ca parte integrantă a contractului de studii. Raportul privind modul de implementare a recomandărilor Comisiei ARACIS este prezentat în [anexele prezentate de facultate](#).

În cadrul departamentului sunt acreditate și forma de învățământ cu frecvență pentru programul de studii universitare de licență *Asistență socială* și, de asemenea, 2 programe de studii universitare de masterat, respectiv: *Practica asistenței sociale centrată pe valori* (responsabil de program de studii: prof. univ. dr. Alexandru NEAGOE) și *Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei* (responsabil de program de studii: prof. univ. dr. Cosmin GOIAN).

Programul de studii universitare de licență supus evaluării se adresează în primul rând absolvenților de liceu cu profil științe socio-umane, dar și din domeniile teologie, pedagogie, filologie sau alte domenii, indiferent de vârsta acestora. Un alt grup țintă sunt lucrătorii sociali care nu au studii universitare, dar lucrează pe posturi de asistenți sociali sau au atribuții în asistență socială.

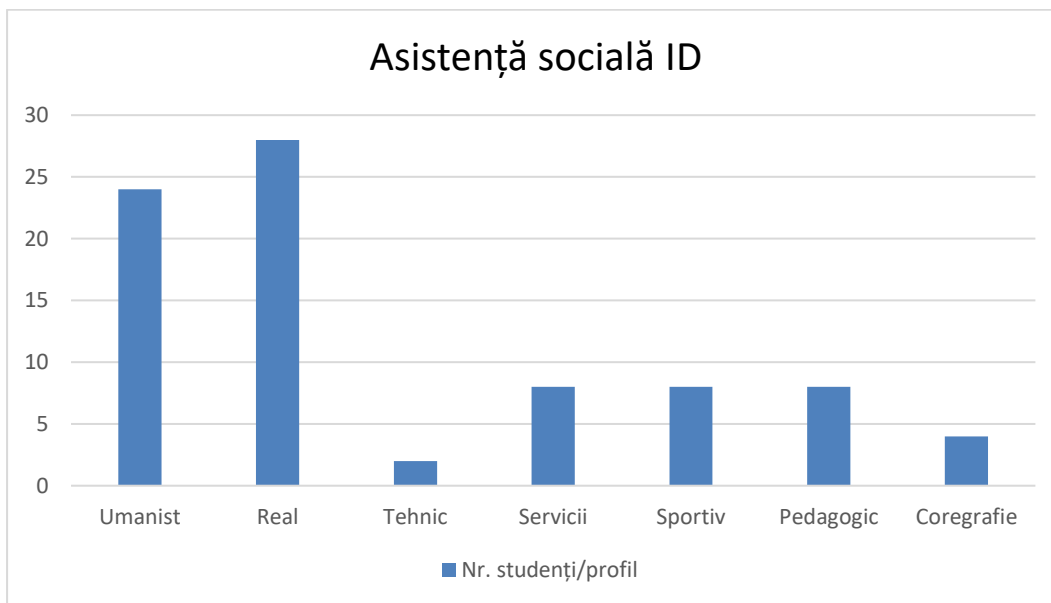


Figura 13. Profilul studenților la Asistență socială ID

Asistența socială cu forma de învățământ la distanță, ca majoritatea programelor Facultății de Sociologie și Psihologie, este un program de relevanță regională, care atrage studenți preponderent din Timiș și județele adiacente.

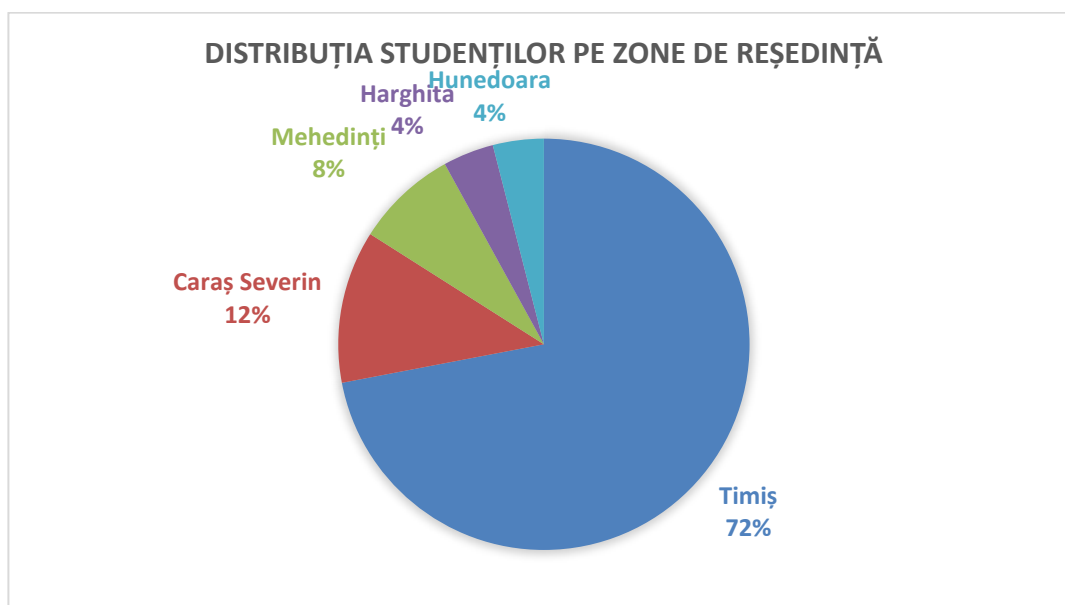


Figura 14. Distribuția pe zone de reședință a studenților la Asistență socială

În această secțiune prezentăm progresia studenților înmatriculați în perioada 2016-2022, situația absolvirii primului an de studiu.

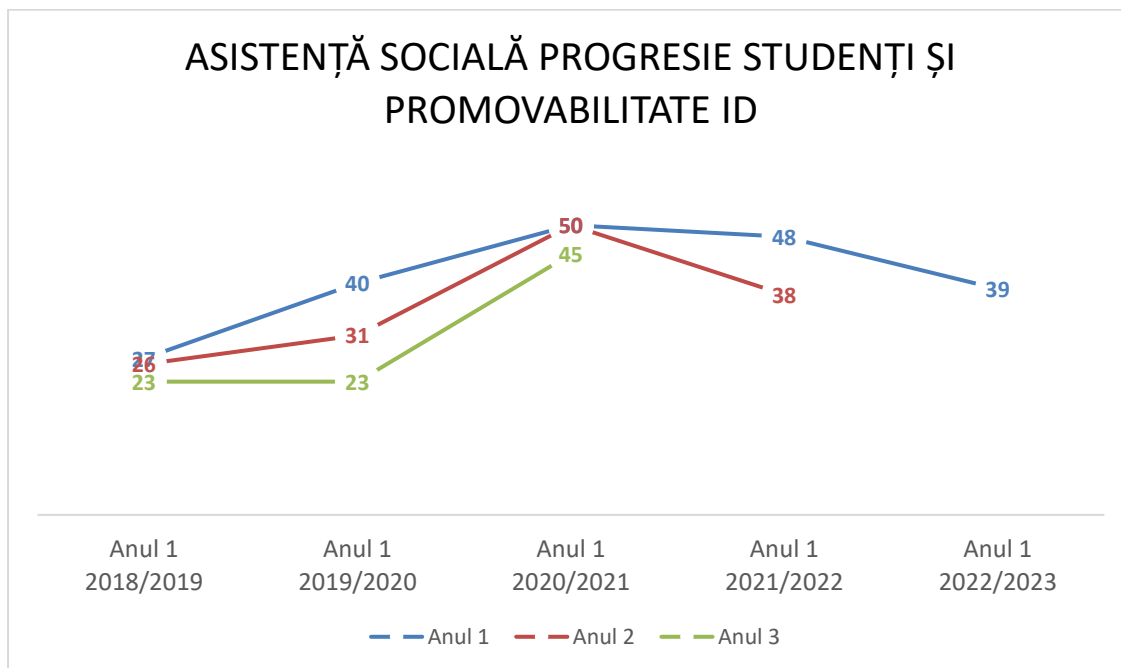


Figura 15. Progresia studenților la Asistență socială ID și promovabilitate

Anul	Anul I	Anul II	Anul III	Total
2018-2019	27	22	15	64
2019-2020	40	26	23	89
2020-2021	50	31	27	108
2021-2022	48	50	29	127
2022-2023	39	38	45	122

Tabel 5. Număr studenți înmatriculați în ultimii 5 ani la Asistență socială ID

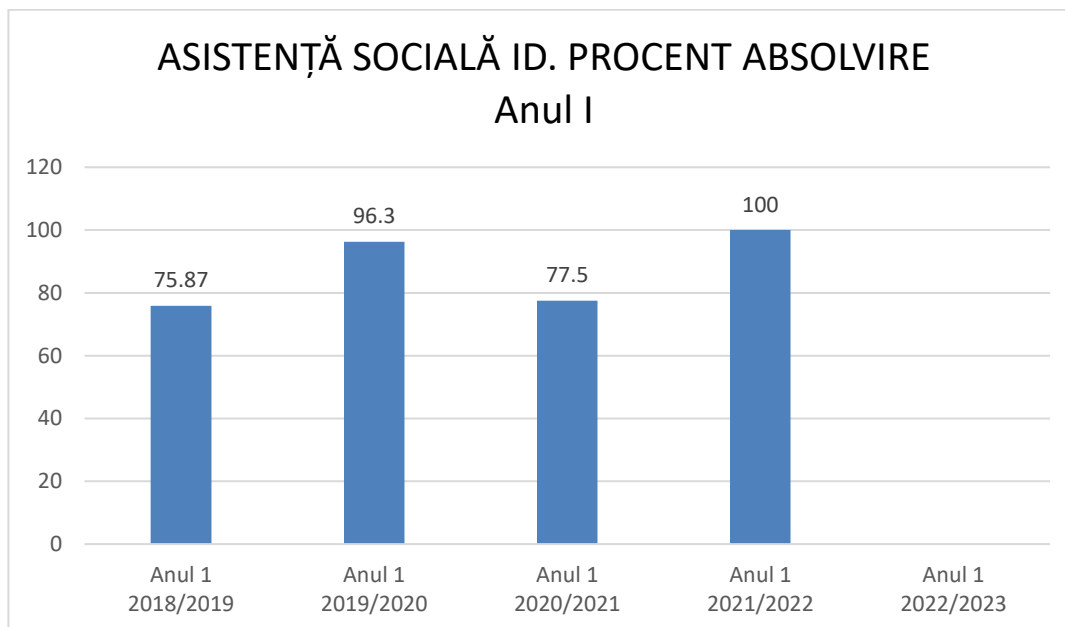


Figura 16. Procentul de absolvire Anul 1 a studenților la Asistență socială ID

În concordanță cu obiectivele generale ale Universității de Vest din Timișoara și cele ale Facultății de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Asistență socială își propune să califice asistenți sociali cu pregătire superioară universitară, specialiști care să se poată integra cât mai rapid în diversele locuri de activitate corespunzătoare calificării, în urma unei pregătiri pe o durată de 3 ani (6 semestre). Programul de studii Asistență socială ID își propune să prevadă o informare și formare profesională de înaltă calitate pentru profesia de asistent social, cu referință la cunoștințe, abilități și valori specifice, să promoveze cercetarea științifică în domeniul asistenței sociale în vederea clarificării unor aspecte teoretice și a găsirii unor soluții practice și să contribuie la dezvoltarea serviciilor de asistență socială și la emanciparea profesiei de asistent social.

Rezultatele așteptate ale învățării (expected learning outcomes) ale programului de studii universitare de licență Asistență socială fac referire la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un absolvent al acestui program de studii și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

Conform *Cadrului European al Calificărilor* (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 6 de calificare, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate** într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor, **abilități avansate**, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat și **responsabilitate și autonomie**, care se referă la gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea

deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor.

Astfel, programul de studii universitare de licență Asistență socială generează următoarele rezultate ale învățării:

1. Cunoștințe

Cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor:

- R1. Studenții/absolvenții au cunoștințe legate problemele și fenomenele sociale pentru a facilita procesul de schimbare la nivel individual, de grup, organizațional sau comunitar;
- R2. Studenții/absolvenții cunosc cadrele juridice și politice adecvate pentru respectarea, promovarea și protejarea drepturilor indivizilor, familiilor, grupurilor și comunităților;
- R3. Studenții/absolvenții cunosc diversele categorii de populații și grupuri vulnerabile pentru diagnoza și analiza nevoilor sociale;
- R4. Studenții/absolvenții dispun de cunoștințe privind teoriile, metodele de cercetare și intervenție pentru elaborarea strategiilor de schimbare socială;
- R5. Studenții/absolvenții dispun de cunoștințe privind comportamentul uman.
- R6. Studenții/absolvenții au cunoștințe privind rolul asistentului social și identitatea profesională.

2. Abilități

Abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat:

- R7. Studenții/absolvenții au capacitatea de a comunica prin mijloace scrise și orale cu persoanele implicate, clienți, colegi sau alți actori sociali;
- R8. Studenții/absolvenții pot aplica teoriile, tehnicile, metodele și instrumentele din asistență socială pentru a spori bunăstarea socială a indivizilor, grupurilor, organizațiilor sau comunităților;
- R9. Studenții/absolvenții au capacitatea de a elabora, proiecta, coordona și implementa măsuri de intervenție socială la nivel micro, mezo/intermediar și macro;
- R10. Studenții/absolvenții au capacitatea de a colecta și organiza date relevante, de a aplica gândirea critică pentru a analiza și interpreta informații bazate pe dovezi de la clienți sau din alte surse;
- R11. Studenții/absolvenții au capacitatea de a aprecia și evalua resursele individuale și comunitare, precum și de a le integra în mod coerent în strategiile de intervenție socială;
- R12. Studenții/absolvenții utilizează noile tehnologii, resurse digitale, comunicații online pentru a selecta, analiza și prezenta informații cantitative și calitative specifice.

3. Responsabilitate și autonomie

Gestionarea de activități sau de proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor:

- R13. Studenții/absolvenții au capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică
- R14. Studenții/absolvenții au abilități de autoevaluare și practică reflexivă privind respectarea valorilor și principiilor eticii profesionale în luarea deciziilor.

În cadrul programului de studii activitățile didactice sunt susținute de către 16 cadre didactice titulare. În cadrul specializării Asistență Socială ID există programul de asistență socială cu dublă diplomă, romano-germană. Studenții vor parcurge anul al II-lea de studii la Brandenburgische Technische Universität Cottbus (BTU Cottbus), disciplinele respective urmând să fie recunoscute la UVT, astfel încât să poată fi încheiat studiul după trei ani (șase semestre).

Păstrarea acreditării acestui program de studii universitare de licență va aduce Universității de Vest și școlii de asistență socială timișorene o creștere a imaginii și prestigiului, va asigura o concurență loială și benefică între școlile cu acest profil, va facilita și amplifica schimburile și activitățile de cooperare cu universitățile partenere din consorțiu sau cu celelalte facultăți de profil din țară, precum și cu instituții de administrație locală, organizații nonguvernamentale și, nu în ultimul rând, cu instituții partenere din străinătate. O serie de argumente vin în sprijinul dorinței Universității de Vest din Timișoara de a crește numărul studenților la programul de studii Asistență socială – forma de învățământ la distanță (ID) din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie:

- interesul constant al absolvenților de liceu înscriși la specializarea asistență socială în toată perioada de existență a specializării;
- necesitatea asigurării pregătirii unor specialiști care să cunoască și intervină în rezolvarea problemelor persoanelor aflate în dificultate din zona de Vest și Sud-Vest a țării;
- existența unui plan de învățământ care asigură o pregătire teoretică și practică pentru specializarea în cauză, compatibil cu planurile departamentelor similare din Consorțiul universitar;
- caracterul deschis și inovator al planului de învățământ, prin propunerea unor cursuri în premieră în România în cadrul departamentului nostru (Asistența socială a persoanelor cu boli cronice și terminale, Asistență socială și spiritualitate), ceea ce ne conferă, pe aceste zone tematice, o întâietate națională de conținut și/sau abordare în predarea domeniului;
- compatibilitatea programului de studii cu altele similare din UE;
- un potențial remarcabil de competență didactică și de cercetare a membrilor corpului profesoral al Departamentului de Asistență socială recunoscută prin publicații, participări în proiecte de cercetare, invitații de predare la alte universități din țară și străinătate,

efectuarea unor stagii de postdoctorat, invitați ca și keynote speaker la conferințe internaționale ș.a.;

- elaborarea unor granturi de cercetare în același domeniu cu participarea efectivă a studenților și masteranzilor;
- organizarea mai multor manifestări științifice de anvergură internațională;
- existența unui centru de cercetare și a mai multor publicații arondate departamentului;
- numărul semnificativ de colaborări și parteneriate încheiate cu posibili angajatori locali și alte instituții de învățământ superior;
- formarea unei linii de educație licență – masterat – doctorat, în cadrul departamentului funcționând două programe de studii universitare de masterat, iar în cadrul facultății funcționând o Școală Doctorală în domeniul Sociologie și o Școală Doctorală în domeniul Asistență socială.

Departamentul dispune de patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale, asigurând spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Resursele de învățare sunt asigurate prin intermediul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran atât în format online, cât și onsite, dar și de alte resurse disponibile în cadrul bibliotecilor departamentului, Tempus, Areopagus sau bibliotecile altor facultăți din UVT.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1.2](#))
- Modul în care au fost îndeplinite recomandările de la precedentul proces de evaluare externă a programului de studii universitare de licență în discuție ([Anexa II.1.3](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani ([Anexa II.1.4](#))
- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1.5](#))

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

După cum rezultă din Planul de învățământ anexat și din informațiile incluse în acest document, programul de studii universitare de licență *Asistență socială ID (formă de învățământ la distanță)*, îndeplinește standardele specifice privind evaluarea calității academice în ceea ce privește indicatorii vizați de ARACIS: strategiile și politice privind formele de învățământ ID/IFR, structurile administrative și manageriale, proiectarea structurii programelor de studii, infrastructura specifică, resursele de învățare, suportul studenților, personalului didactic și didactic auxiliar, evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea calității personalului didactic și administrativ și asigurarea calității programelor de studii.

Analiza programului de studii universitare de licență *Asistență socială (formă de învățământ la distanță)*, pe baza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență din cadrul standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de *Comisia C13: Învățământ la distanță și cu frecvență redusă a ARACIS* este următoarea:

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel UVT
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre = 180 ECTS/ 4 ani = 8 semestre = 240 ECTS	3 ani = 6 semestre = 180 ECTS
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
3. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
4. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor	10 ECTS	10 ECTS
5. Numărul de ore alocate unui credit ECTS	25 de ore	25

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel UVT
6. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	min. 3 săptămâni	3 săptămâni
7. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1 săptămână	1 săptămână
8. Numărul maxim de studenți într-o grupă ID	25	25
9. Raportul maxim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice aferente programului de studii	20/1	4,35

Tabel 6. Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia C13 a ARACIS

Alte cerințe cuprinse în standardele ARACIS:

Organizarea programelor de studii ID/IFR:

- *Pot organiza programe de studii universitare de licență (la formele ID/IFR) și studii universitare de masterat (la forma IFR) numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență.*
 - *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul universitar, prevede că, potrivit Legii Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea de Vest din Timișoara poate organiza programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) numai dacă are acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență (IF).*
 - *Programul de studii universitare de licență Asistență socială, învățământ cu frecvență a fost evaluat în anul 2022 și a primit aviz favorabil pentru menținerea acreditării.*
- *Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, organizate la nivel de universitate sau facultate, denumite Departamente sau Centre ID/IFR (DIDIFR/CIDIFR). Înființarea acestora se face prin Hotărârea Senatului universității.*
 - *La nivelul Universității de Vest din Timișoara, Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) este structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în*

- condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, a programelor de studii universitare la formă de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.
- Obiectivul fundamental al activității DECIDFR îl constituie consolidarea poziției universității pe piața formării profesionale universitare și postuniversitare, prin inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și a programelor de educație continuă, în conformitate cu standardele specifice și cu reglementările legale și interne în vigoare.
 - *Departamentele sau Centrele ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universității. Departamentul sau Centrul ID/IFR este condus de un consiliu prezidat de un Director.*
 - *Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă este aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 100/28.11.2019.*
 - Directorul DECIDFR dispune de calificare și experiență dovedită în tehnologia specifică programelor de studii la formă de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și în administrarea acestora.
 - *Departamentele sau Centrele ID/IFR întocmesc state de funcții adecvate programelor de studii ID/IFR, aprobate de Senatul universitar.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara* aprobat de Senatul universitar (acest document incluzând un capitol dedicat elaborării statelor de funcții – *Capitolul 6. Metodologia de elaborare a statelor de funcții specifice activităților didactice ale coordonatorilor programelor de studii și ale coordonatorilor de disciplină la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea de Vest din Timișoara*) și ținând cont de prevederile *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobată de Senatul UVT și de legislația în vigoare. Modul de întocmire și aprobare a statelor de funcții pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR este reglementat prin *P.O.8-DECIDFR - Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*. Statele de funcții se aprobă anual de Senatul universitar.

- *Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior pentru aceleași specializări/programe universitare de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită sau limba de predare, sunt echivalente.*
 - Diplomele de studii universitare și suplimentele aferente sunt completate unitar pentru toate programele de studii universitare, indiferent de forma de învățământ, pe baza datelor înregistrate în sistemul informatic de gestiune a școlarității studenților UMS, utilizat în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Anexe Organizarea programelor de studii ID/IFR:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.1.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă ([Anexa II.2.1.2](#))
- Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa II.2.1.3](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR) ([Anexa II.2.1.4](#))
- Modele diplome & suplimente la diplomă programe IF & ID/IFR ([Anexa II.2.1.5](#))

Normarea activităților didactice:

- *Activitățile didactice specifice formelor ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR, conform legislației în vigoare. Normarea activităților personalului implicat la formele ID/IFR se face conform regulamentului propriu elaborat de Departamentul/Centrul ID/IFR și aprobat de Senatul universității, pe baza OMCTS nr. 6251/2012. Regulamentul se va referi la activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de universitate în cadrul formelor ID și respectiv IFR.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara* aprobat de Senatul universitar (acest document incluzând un capitol dedicat elaborării statelor de funcții – *Capitolul 6. Metodologia de elaborare a statelor de funcții specifice activităților didactice ale coordonatorilor programelor de studii și ale coordonatorilor de disciplină la formele de învățământ la distanță*

și cu frecvență redusă la Universitatea de Vest din Timișoara) și ținând cont de prevederile *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobată de Senatul UVT și de legislația în vigoare. Modul de întocmire și aprobare a statelor de funcții pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR este reglementat prin *P.O.8-DECIDFR - Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*.

- Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, una dintre responsabilitățile DECIDFR este avizarea și propunerea spre aprobare conducerii UVT a statelor de funcții aparținând programelor de studii la formă de învățământ la distanță/cu frecvență redusă și programelor de educație continuă.

Anexe Normarea activităților didactice:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.2.1](#))
- Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa II.2.2.2](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ ID și IFR ([Anexa II.2.2.3](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă ([Anexa II.2.2.4](#))

Strategii și politici privind formele de învățământ ID/IFR

- *IP 3.1.1.1 Instituția de învățământ superior are structuri și personal de conducere responsabile de organizarea, dezvoltarea și evaluarea politicilor și planurilor instituționale specifice formelor ID/IFR.*
 - La nivelul Universității de Vest din Timișoara, *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR)* este structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, a programelor de studii universitare la formă de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.
 - Obiectivul fundamental al activității DECIDFR îl constituie consolidarea poziției universității pe piața formării profesionale universitare și postuniversitare, prin inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și a programelor de educație continuă, în conformitate cu standardele specifice și cu reglementările legale și interne în vigoare.

- Directorul DECIDFR dispune de calificare și experiență dovedită în tehnologia specifică programelor de studii la formă de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și în administrarea acestora.
- *IP 3.1.1.2 Planurile strategice ale instituției au în vedere toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR. Acestea includ atât investiția inițială în echipamente, software etc. cât și costurile legate de ciclurile de actualizare, reconfigurare și înlocuire a acestora.*
 - Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2020-2024, aprobat ca strategie a UVT pe perioada menționată, propune ca direcție de acțiune „digitalizarea proceselor administrative și de suport conexe procesului de predare-învățare-evaluare”, prin măsuri menite să susțină „diversificarea ofertei educaționale și dezvoltarea de noi programe de studii”, inclusiv la formele de învățământ ID/IFR în cadrul universității.
 - *Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027* include obiectivul (O2.1) de „dezvoltare-inovare în inteligență artificială, soluții digitale și aplicații IT de avangardă”.
 - Resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor de învățământ ID/IFR sunt asigurate din veniturile proprii UVT, proiecte de colaborare, parteneriate sau din alte resurse.
 - Strategiile de dezvoltare și administrare a tehnologiilor educaționale specifice ID/IFR arată că utilizarea facilităților de învățare asigurate de platforma de e-Learning și combinarea acestora cu metodele tradiționale față în față sunt corelate cu planul strategic al universității, asigurând studenților inclusiv oportunități de mobilitate virtuală la nivelul instituției și în afara acesteia.
- *IP 3.1.1.3 Colaborarea cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii la formele ID/IFR este formalizată prin contracte de parteneriat, inclusiv pentru practica de specialitate. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare și relația cu studenții și cadrele didactice.*
 - Operaționalizarea strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale s-a concretizat în parteneriate și colaborări realizate de universitate cu producători de tehnologii informaționale și de comunicații de top în transformarea digitală a educației: Google și Microsoft. Parteneriatele cu acești lideri mondiali în domeniu sunt prezentate în *Anexa II.8 Contracte parteneriat e-Learning*, iar rezultatul concret este implementarea și utilizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a platformelor educaționale *Google Workspace* de la Google și *Office 365* și *Azure* de la Microsoft. Colaborările cu cei doi furnizori de soluții digitale pentru predare, învățare și cercetare în educație sunt concretizate și în

- două laboratoare instalate și echipate cu tehnologii de vârf în domeniu și puse la dispoziția cadrelor didactice și studenților universității noastre.
- Practica de specialitate, prevăzută în planul de învățământ al fiecărui program de studii universitare, este realizată în parteneriat cu companii/organizații/instituții publice de profil și reglementată prin acorduri de colaborare.
 - *IP 3.1.1.4 Instituția de învățământ superior are strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.*
 - Conform articolului 5, alineatul (1) din *Carta UVT*, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:
 - a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
 - b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.
 - Organizarea de webinare cu participarea cadrelor didactice implicate în programele de studii universitare la forme de învățământ ID/IFR, pentru prezentarea instrumentelor și bunelor practici în pedagogie și tehnologie, dar și participarea la conferințe interne și internaționale cu comunicări ale rezultatelor de cercetare, reprezintă modalități de diseminare și cunoaștere a cercetării și inovării în domeniu, familiare în UVT.
 - Componenta de inovare în utilizarea tehnologiilor specifice formelor de învățământ ID/IFR este reflectată și prin programele de studii postuniversitare realizate sub coordonarea DECIDFR și destinate educației permanente și formării continue a cadrelor didactice, dar și a altor categorii socio-profesionale. Programe de studii postuniversitare inovative derulate în perioada recentă sunt: *Resurse educaționale și digitale pentru instruire online, Tehnologii educaționale în procesul educațional, Biblioteconomie - științele informării și documentării*.
 - De asemenea, *Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027* include obiectivul (O2.1) de „dezvoltare-inovare în inteligență artificială, soluții digitale și aplicații IT de avangardă”.
 - *IP 3.1.1.5 Instituția de învățământ superior acceptă beneficiile tehnologiei ID în realizarea unei mobilități virtuale a studenților și are un set de politici clare de promovare,*

desfășurare și evaluare a acesteia. Politicile privind mobilitatea virtuală în mediul online sunt evaluate periodic, iar rezultatele sunt analizate sistematic.

- Utilizarea facilităților de învățare asigurate de tehnologiile specifice formelor de învățământ ID/IFR, în particular de platforma de e-Learning, și combinarea acestora cu metodele tradiționale față în față, sunt corelate cu planul strategic al universității, asigurând studenților inclusiv oportunități de mobilitate virtuală la nivelul instituției și în afara acesteia. Cea mai recentă realizare în promovarea mobilităților virtuale o constituie implementarea proiectului *CONNECT UNITA*, de interconectare a platformelor de e-Learning în cadrul alianței de universități europene UNITA, din care UVT face parte. Cercetătorii, studenții și personalul didactic vor juca un rol activ în acest proces, promovând un mediu multilingv, cu limbile romanice ca instrument puternic de incluziune, deschiderea alianței către societate, întărirea cooperării cu actorii non-universitari (inclusiv cetățenii și societatea civilă), și, de asemenea, promovând valorile și Pactul verde european în aceste ecosisteme. *CONNECT UNITA* își dorește să promoveze mobilitățile virtuale bazate pe o strategie comună de cercetare, formare și inovare pentru trei teme de bază: energii regenerabile, patrimoniu cultural și economie circulară.
- La ora actuală, pe platforma de e-Learning a fost creat cursul „[*Badge Proiect Personnel International \[IPCP Badge\]*](#)” – destinat evaluării rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) obținute de studenții care realizează mobilități fizice și virtuale în universitățile din alianța europeană UNITA.

Anexe Strategii și politici privind formele de învățământ ID/IFR:

- Carta UVT ([Anexa II.2.3.1](#))
- Programul managerial al rectorului UVT pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa II.2.3.2](#))
- Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027 ([Anexa II.2.3.3](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă ([Anexa II.2.3.4](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.3.5](#))
- Contracte de parteneriat e-Learning (Google, Microsoft) ([Anexa II.2.3.6](#))
- Acorduri de parteneriat practică de specialitate ([Anexa II.2.3.7](#))

Structuri administrative și manageriale

- *IP 3.2.2.1 Managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, denumite Departamente/Centre ID/IFR, a căror activitate este subordonată instituției de învățământ superior.*
 - *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă este structura instituțională specializată din UVT care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, programelor de studii la formă de învățământ la distanță și la formă de învățământ cu frecvență redusă (ID/IFR). Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă este aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 100/28.11.2019 și se regăsește în Anexa II.4.*
- *IP 3.2.2.2 Departamentele sau Centrele ID/IFR asigură, prin colaborarea cu facultățile și departamentele didactice, următoarele servicii:*
 - *informarea corectă a candidaților și a studenților privind programele de studii oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de școlarizare, eventualele costuri suplimentare, procedeele de evaluare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;*
 - *accesul tuturor studenților înmatriculați într-un program de studii ID/IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;*
 - *rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înmatriculați la ID/IFR printr-un sistem adecvat reglementat la nivel de instituție;*
 - *administrarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadre didactice și personal administrativ prin diferite mijloace;*
 - *pregătirea periodică în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ din universitate/facultate implicat în programele de studii ID/IFR. Departamentul/Centrul ID/IFR are responsabilitatea instruirii periodice a personalului, inclusiv în utilizarea platformelor informatice, păstrând documentele doveditoare ale sesiunilor de instruire.*
 - *Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, în vederea îndeplinirii misiunii și pentru atingerea obiectivelor propuse, DECIDFR din cadrul UVT are următoarele responsabilități:*
 - a) asigură aplicarea unui program de management al calității pentru îndeplinirea permanentă a cerințelor criteriilor de acreditare pentru

programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și programele de educație continuă (EC), în conformitate cu standardele, reglementările legale și regulamentele interne în vigoare;

b) asigură, împreună cu Centrele ID/IFR, prin colaborarea cu facultățile și departamentele academice, următoarele activități:

- accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii universitare la formă de învățământ ID sau IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- urmărirea și rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înmatriculați la programe de studii universitare la formă de învățământ ID sau IFR;
- informarea corectă a studenților privind programele de studii oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de studiu, eventualele costuri suplimentare, procedeele de evaluare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;
- administrarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadre didactice și tutori prin diferite mijloace: e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de platforme e-Learning și/sau de alte medii virtuale de comunicare și învățare;
- oferă suport cadrelor didactice și personalului administrativ din universitate/facultate implicat în programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR în pregătirea permanentă în tehnologiile ID sau IFR.

c) în colaborare cu Centrele ID/IFR și Serviciul IT & C, promovează și gestionează platforma de e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare, asigurând:

- ghiduri și materiale specifice de instruire a personalului didactic în tehnologiile implementate pe platforma e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, precum și, acolo unde este cazul, pregătire specializată în utilizarea acestor tehnologii;
- instruire și suport în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor.

d) în colaborare cu Centrele ID/IFR, coordonează suportul administrativ al programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, proiectat în strânsă legătură cu serviciile de suport ale studenților, având ca principale activități:

- oferirea către viitorii studenți a informațiilor specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR, înainte de înscrierea acestora la un program de studii;
 - asigurarea managementului securizat a tuturor înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul acestora în sistemul informatic integrat de gestiune al studenților și școlarității (UMS), permanent actualizat;
 - elaborarea ofertei de informații actualizate privind toate serviciile suport oferite de universitate și modul de accesare a acestora;
 - asigurarea condițiilor tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.
- e) asigură instruirea, monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în derularea programelor de studii supuse evaluării/acreditării;
- f) colaborează cu structurile academice ale UVT (facultăți, departamente academice) pentru elaborarea planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor, formarea cadrelor didactice, asigurarea bazei materiale și infrastructurii de comunicații digitale, necesare în desfășurarea programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC organizate în cadrul UVT;
- g) avizează și propune spre aprobare conducerii UVT statele de funcții aparținând programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de EC;
- h) asigură aplicarea unei politici clare privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia, pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC organizate în cadrul UVT;
- i) răspunde de asigurarea calității materialelor didactice specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în colaborare cu facultățile și departamentele academice UVT;
- j) propune Senatului UVT aprobarea tarifului orar pentru remunerarea activităților de proiectare și realizare a resurselor de învățământ specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în format tipărit sau digital;
- k) răspunde de administrarea platformelor de e-Learning și/sau altor medii virtuale utilizate pentru comunicare, predare, învățare și evaluare în cadrul

programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC, cu suportul tehnic al Serviciului IT&C;

l) furnizează consultanță și asistență tehnică pentru desfășurarea unor evenimente care necesită utilizarea sistemelor de videoconferință, la cererea structurilor academice ale UVT (facultăți, departamente);

m) asigură controlul calității sistemului de comunicare bidirecțională individualizată și în grup cu studenții, utilizate în programele de studii universitare la formă de învățământ ID/IFR;

n) răspunde de realizarea și aplicarea procedurilor privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și în programele de educație continuă;

o) realizează evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC;

p) elaborează și propune prorectorului responsabil cu strategia academică UVT Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la nivelul UVT, în vederea supunerii avizării acestuia de către Consiliul de Administrație UVT și aprobării de către Senatul universității;

q) elaborează și propune prorectorului responsabil cu strategia academică UVT Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara, în vederea supunerii avizării acestuia de către Consiliul de Administrație UVT și aprobării de către Senatul universității;

r) colaborează cu coordonatorii programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ;

s) avizează bugetele programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR, propune taxele de școlarizare pentru programele studii la forma de învățământ ID/IFR și le transmite pentru aprobare Senatului UVT.

- *IP 3.2.2.3 Instituția are o politică clară și transparentă privind producerea resurselor de învățământ cu asigurarea dreptului de autor, distribuirea acestora, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia.*
 - În *Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă* este reglementat faptul că departamentul „dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de

resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor; utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea; utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate; distribuirea materialelor didactice; participarea la cursurile în sistem videoconferință și on-line; producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia“.

- În procedurile operaționale ale DECIDFR, în particular în *P.O.8-DECIDFR - Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*, prin *Fișa de evaluare a unui curs online*, se stabilesc indicatorii de calitate pentru conținutul și structura unui curs online pe baza Standardelor de calitate specifice programelor de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR.
- *IP 3.2.2.4 Departamentele/Centrele ID/IFR informează studenții despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia.*
 - Studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt informați despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia din diverse surse:
 - [platforma e-Learning UVT](#), în secțiunea *My courses / Cursurile mele*, dedicată programului de studii și în meniul principal, submeniurile: *Informații; Ghiduri; Calendar*;
 - [site-ul UVT](#), respectiv pe site-ul facultății care organizează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare;
 - [site-ul Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă](#);
 - [site-ul a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara](#).

La programul de studii Asistență socială ID, la începutul fiecărui an universitar, se organizează o întâlnire în care studenții sunt informați cu privire la resursele de învățământ, dar și la modul concret de utilizare a platformei de e-learning (logare, accesare resurse educaționale, încărcare teme, utilizare forum etc). Această întâlnire este în principal destinată studenților din anul I.

Anexe Structuri administrative și manageriale:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari ([Anexa II.2.4.1](#))

- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă ([Anexa II.2.4.2](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR) ([Anexa II.2.4.3](#))
- Diagrama de relații ale DECIDFR cu facultățile și structurile UVT ([Anexa II.2.4.4](#))
- Lista membrilor echipei manageriale și administrative a DECIDFR, cu responsabilitățile membrilor acesteia ([Anexa II.2.4.5](#))
- CV-urile membrilor echipei manageriale în format Europass, cu evidențierea obligatorie a experienței ID/IFR pe prima pagină la rubrica „Experiența profesională la forma ID/IFR” ([Anexa II.2.4.6](#))
- Prezentarea modului concret de desfășurare a activităților din cadrul programului de studii ID/IFR ([Anexa II.2.4.7](#))
- Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR ([Anexa II.2.4.8](#))

Proiectarea structurii programelor de studii la forma ID/IFR

- *Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, menit să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă completată de suplimentul de diplomă.*
 - Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar. Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit”.
- *Structura programului de studii universitare se aprobă de către Senatul universitar și este în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), respectiv înscrisă în Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).*
 - Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, programele de studii

universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Anexe Proiectarea structurii programelor de studii la forma ID/IFR:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.5.1](#))

Admiterea studenților

- *IP 3.3.1.1.1 Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform reglementărilor ministerului de resort, în limita capacității de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform HG din anul curent).*
 - Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență* și a Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, elaborate în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat* aprobată prin ordin al Ministrului Educației, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces. Conform acestor documente, admiterea candidaților la studii universitare de licență se face în conformitate cu regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere elaborate de facultăți, avizate de Consiliile facultăților și aprobate de Senatul UVT, cu respectarea regulamentului la nivel de universitate. Regulamentele elaborate la nivelul facultăților prezintă informațiile într-un format standardizat și cuprind, printre altele, programele de studii universitare de licență și cifra de școlarizare propusă pentru fiecare program de studii, cifră care nu depășește capacitatea maximă de școlarizare stabilită de ARACIS și aprobată prin hotărâre de guvern.

- *IP 3.3.1.1.2 Sesiunile de admitere la programele de studii ID/IFR se desfășoară în conformitate cu metodologia de admitere aprobată de Senatul instituției de învățământ superior.*
 - Admiterea la studiile universitare de licență din cadrul UVT se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobat de Senatul universitar. Conform acestuia, concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Vest din Timișoara se organizează în una sau mai multe sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, după un calendar stabilit de fiecare facultate prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, aprobat de Senatul universitar. În general, sesiunile de admitere pentru programele de studii universitare de licență au loc la UVT în fiecare an lunile iulie și septembrie.
- *IP 3.3.1.1.3 Pentru înmatricularea candidaților admiși este obligatorie realizarea unui Contract de studii universitare între instituția de învățământ superior și student, document care va fi semnat de ambele părți. Un exemplar al acestuia va fi înmănat studentului.*
 - Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, contractul de studii este acordul încheiat între student și UVT, în acord cu prevederile articolul 141 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se semnează în Săptămâna de Inițiere „Bun venit la UVT” (ultimele 5 zile lucrătoare de dinainte de începerea anului universitar) sau cel târziu în primele 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar în care se dobândește statutul de student (sau în primele 5 zile lucrătoare ale semestrului, în cazul mobilităților academice definitive desfășurate în timpul anului universitar), de către student, de către UVT reprezentată prin Rector și de către decanul facultății, prin delegare.
 - Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolului 141 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de licență.
 - Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea*

profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT.

- Modelele contractelor de studii de studii sunt disponibile atât pe [site-ul UVT](#), cât și pe [site-ul dedicat procesului de admitere](#).
- *IP 3.3.1.1.4 Gestiunea datelor studenților înmatriculați la formele ID/IFR se realizează cu ajutorul unui sistem informatic securizat, compatibil cu sistemul centralizat de colectare a datelor din universitate.*
 - Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.
- *IP 3.3.1.1.5 Contractul de studii universitare va specifica cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract trebuie specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.*
 - [Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă](#) specifică denumirea programului de studii la care este înmatriculat studentul, durata studiilor, diploma obținută la absolvire (articolul 1), drepturile și obligațiile părților – ale studentului și ale universității (articolul 3), detalii despre drepturile și obligațiile financiare ale studentului și rambursarea taxelor (articolul 4) și condițiile pentru întreruperea studiilor sau retragere (articolul 5).
 - Conform articolului 1 din [Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă](#), acesta se completează cu regulamentele UVT privind studiile universitare de licență, cu *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara* și cu alte hotărâri ale structurilor de conducere UVT. Astfel, prevederile cu privire la obligativitatea

asigurării materialelor necesare instruirii individuale sunt cuprinse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara*, fiind reglementat dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile, în mod gratuit, în bibliotecile UVT sau online, pe platformele de e-Learning ale UVT. Suportul de curs în format digital pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat din UVT este disponibil pe platforma Moodle de e-Learning, cu acces pentru toți studenții. Materialele didactice aferente unui modul de activitate didactică (care pot fi formate dintr-o varietate de resurse, precum: cursuri video preînregistrate, notițe de curs în format digital, bibliografie cu acces digital, baze de date specifice, facilități de documentare prin internet, simulări, resurse educaționale deschise (RED) etc.) și tematicile abordate sunt publicate pe platforma de e-Learning, de regulă cu cel puțin o săptămână în avans față de data planificată pentru desfășurarea respectivei activități în conformitate cu orarul stabilit la începutul semestrului, dar cu nu mai puțin de 3 zile înainte, astfel încât studenții să le poată consulta și să poată solicita informații suplimentare. Fișa disciplinei și calendarul disciplinei, specifice formelor de învățământ ID/IFR, precizează în mod explicit conținutul și modul de desfășurare a activităților didactice, precum și resurse bibliografice în format digital.

- *IP 3.3.1.1.6 Conținutul Contractului anual de studii/Actului adițional la contractul de studii universitare conține extrasul din planul de învățământ al anului curent, prin care se reglementează parcurgerea în sistemul de credite transferabile și condițiile de promovabilitate.*
 - Informațiile cu privire la planul de învățământ al fiecărei promoții și numărul de credite alocate fiecărei discipline sunt disponibile, fiecărui student, pe [platforma StudentWeb](#), conectarea realizându-se cu ajutorul contului instituțional @e-uvt.ro. Informații despre sistemul de credite transferabile și condițiile de promovabilitate sunt disponibile în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul universitar.
- *IP 3.3.1.1.7 Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.*
 - Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și*

de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile contractului de studii încheiat între student și universitate în urma procesului de admitere la un program de studii universitare nu se pot modifica pe durata de școlarizare a ciclului de studii universitare, cu excepția prevederilor referitoare la statutul financiar al studentului, care se pot modifica în acord cu dispozițiile articolului 16, alineatul (4) din documentul anterior menționat, în urma proceselor de reclasificare sau în situația eliberării unor locuri finanțate de la bugetul de stat pe parcursul anului universitar.

- În cadrul UVT nu se semnează anual un contract studii, eventualele modificări cu privire la statutul financiar fiind realizate prin semnarea unui act adițional, iar prevederile contractului de studii fiind completate cu informațiile referitoare la planul de învățământ, disciplinele studiate și numărul de credite aferent acestora disponibile pe [platforma StudentWeb](#).

Anexe Admiterea studenților:

- Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa II.2.6.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa II.2.6.2](#))
- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă ([Anexa II.2.6.3](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani ([Anexa II.2.6.4](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.6.5](#))

Structura și relevanța programelor de studii ID/IFR

- *IP 3.3.2.1.1 Structura și conținutul programelor de studii ID/IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și sunt sistematic evaluate în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.*
 - Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara:*
 - programele de studii universitare din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului

Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

- anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților, angajatorilor și a procedurilor operaționale pentru asigurarea calității, specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR. Consultările trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.
- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă sunt echivalente cu planurile de învățământ ale programelor de studii universitare similare de la forma de învățământ cu frecvență.
- Îndeplinirea standardelor de calitate privind structura programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR este susținută prin implementarea și aplicarea procedurilor operaționale specifice: *P.O.2-DECIDFR - Procedură operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR* și *P.O.1-DECIDFR - Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR*.
- *IP 3.3.2.1.2 La dezvoltarea programelor de studii ID/IFR se va avea în vedere specificul acestor forme de învățământ, oferind studenților un grad ridicat de flexibilitate a studiului în raport cu timpul, locul și ritmul învățării. Această abordare este în deplină concordanță cu așteptările beneficiarilor în raport cu rezultatele învățării și promovează un sistem integrat de evaluare formativă și sumativă.*

- Programele de studii la forma de învățământ ID/IFR sunt proiectate pentru a asigura flexibilitate în ceea ce privește participarea studenților la activitățile didactice, conform cerințelor unui sistem educațional centrat pe student.
- Platforma de e-Learning permite monitorizarea activităților tutoriale și accesibilitatea online a temelor de control și a întregii activități specifice formelor de învățământ ID/IFR.
- Evaluarea formativă se desfășoară prin metode specifice, presupunând evaluarea temelor de control, verificări față în față/online sincron și webinar, putând fi integrată și realizată pe platforma de e-Learning, în mod dinamic și interactiv.
- Evaluarea finală (sumativă) se realizează în sesiuni programate semestrial, conform structurii anului universitar aprobate de Senatul universitar, prin examene sau probe practice, desfășurate obligatoriu în spațiul universitar, cu prezența fizică a studenților și în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor.
- La programele de studii la forma de învățământ ID/IFR evaluarea sumativă este identică cu cea de la formă de învățământ cu frecvență, aspect precizat și în fișa disciplinei.
- *IP 3.3.2.1.3 La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii la forma ID/IFR se va avea în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Pentru a utiliza eficient resursele umane și materialele disponibile, programele de studii ID/IFR sunt dezvoltate în structură modulară.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, îmbunătățirea cadrului de implementare a programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR este susținută de adoptarea unei abordări integrate la planificarea activităților didactice, sub forma de *blended learning*. Proiectarea și realizarea activităților educaționale în format mixt (*blended learning*) permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. De asemenea, structura modulară a programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR permite utilizarea mai eficientă a resursele umane și materialele disponibile. Modulele de predare-învățare-evaluare sunt redactate în fișa disciplinei și calendarul disciplinei, disponibile studenților, pentru fiecare disciplină, pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>.
- *IP 3.3.2.1.4 Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii ID/IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, respectiv sumativă prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul*

implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.

- La Universitatea de Vest din Timișoara, procedurile operaționale ID/IFR elaborate și implementate special pentru asigurarea derulării activităților de predare-învățare-evaluare la standardele de calitate prevăzute, au în vedere particularitățile de implementare a unui sistem eficient de evaluare formativă online pe baza diverselor tipuri de teme propuse și evaluate pe platformă.
- *Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR) prevede, printre altele, ca materialele de studiu specifice învățământului la distanță să fie „organizate astfel încât să includă - criterii și condiții de evaluare (participarea la activități tutoriale, efectuarea temelor obligatorii, ponderea rezultatelor evaluării continue în evaluarea finală, termene de predare a temelor obligatorii etc.)”.*
- *Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR) include indicatori de calitate pentru proiectarea cursurilor online, la disciplinele programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, privind evaluarea formativă și autoevaluarea – meniți să stimuleze evaluarea formativă pe parcursul semestrului, cât și autoevaluarea studenților privind dobândirea rezultatelor învățării.*
- *Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR) descrie procesul de instruire a personalului implicat în notare pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare. Procedura este implementată pe baza Planului de instruire e-Learning UVT.*
- *IP 3.3.2.1.5 Structura programelor de studii la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, în cadrul programelor de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR, comunicarea între studenți și tutori se realizează permanent prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale sincrone și asincrone.
 - Structura programelor de studii la formă de învățământ la distanță permite participarea și interacționarea la distanță/online a întregii comunități academice pe platforma Moodle de e-learning, prin:

- comunicarea la distanță sincronă sau asincronă (*forum, chat, wiki, videoconferință - Webex Cisco, Google Meet, Microsoft Teams*);
 - conectarea pe platforma de e-Learning cu echipamente mobile (*smartphone, tabletă*);
 - lucrul colaborativ, utilizând *Google Workspace*.
- IP 3.3.2.1.6 Programele de studii la formele ID/IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii la forma de învățământ cu frecvență.
 - Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță / cu frecvență redusă sunt echivalente cu cele ale programelor de studii similare organizate la forma de învățământ cu frecvență. Activitățile didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt specifice formei de învățământ și stabilite conform standardelor în vigoare.

Anexe Structura și relevanța programelor de studii ID/IFR:

- Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR ([Anexa II.2.7.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, pentru fiecare promoție din ultimii 5 ani ([Anexa II.2.7.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență, echivalent programului supus procesului de evaluare, pentru fiecare promoție din ultimii 5 ani ([Anexa II.2.7.3](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.7.4](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență, echivalent programului supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.7.5](#))
- Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline ([Anexa II.2.7.6](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.7.7](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.7.8](#))
- Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR ([Anexa II.2.7.9](#))

- Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR ([Anexa II.2.7.10](#))
- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare ([Anexa II.2.7.11](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) ([Anexa II.2.7.12](#))
- Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR ([Anexa II.2.7.13](#))

Infrastructura specifică. Resurse de învățare

- *IP 3.4.1.1 Logistica materială și informațională dezvoltată la nivel instituțional (universitate, facultate, departament/centru ID/IFR), specifică programului de studii evaluat cuprinde:*
 - a) spații și dotări adecvate alocate Departamentelor/Centrelor ID/IFR pentru conducere, secretariat, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate etc.;*
 - b) spații de învățământ adecvate (săli pentru seminare, proiecte și laboratoare de specialitate);*
 - c) echipamente și programe specializate pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia și tipărit;*
 - d) rețele de calculatoare conectate la Internet;*
 - e) echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia, accesul la sisteme de videoconferință;*
 - f) resurse de învățământ specifice realizate în tehnologia ID, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți și pentru tutori, materiale publicitare etc.;*
 - g) platforme informatice configurate pentru programul de studii evaluat;*
 - h) instrumente de monitorizare și stocare a întregii activități desfășurate prin intermediul platformelor informatice utilizate în procesul educațional;*
 - i) sisteme informatice pentru gestiunea școlarității studenților;*
 - j) studenții au acces de la distanță prin aplicații/platforme (adaptate inclusiv pentru dispozitive mobile) cel puțin la informații privind planurile de învățământ, situația școlară și financiară proprie.*
- Logistica materială și informațională specifică programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare cuprinde:

- echipamente și programe specializate pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia și tipărit: *Microsoft Office, H5P, Wiris, Annoto*;
- rețele de calculatoare conectate la Internet – *pe cablu și wi-fi prin rețeaua Eduroam*;
- echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia și accesul la sisteme de videoconferință: *Webex Cisco, Google Meet, Microsoft Teams – integrate pe platforma de e-Learning*;
- resurse de învățământ specifice realizate în tehnologia specifică învățământului la distanță, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți și pentru tutori – tutoriale disponibile pe platformă, materiale publicitare etc.;
- *platforma Moodle de e-Learning* personalizată pentru UVT, pe care este configurat programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare;
- instrumente de monitorizare și stocare a întregii activități desfășurate prin intermediul platformelor informatice utilizate în procesul educațional disponibile pe platforma de e-Learning: *rapoarte și statistici oferite de sistemul Moodle, disponibilitatea accesării pe platformă a programelor de studii universitare din ultimii 5 ani universitari*;
- sistemul *University Management System (UMS)* pentru gestiunea școlarității și a studenților;
- accesul studenților de la distanță pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> și UMS, atât prin echipamente de calcul fixe, cât și mobile (*Moodle App, StudentWeb*), la conținutul disciplinelor și activităților didactice, precum și la informații privind planurile de învățământ, situația școlară și financiară proprie.

Anexe Infrastructura specifică. Resurse de învățare:

- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT ([Anexa II.2.8.1](#))
- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT, alocate programului de studii supus procesului de evaluare (cu specificarea suprafețelor, a numărului de locuri și a dotărilor hardware/software) ([Anexa II.2.8.1](#))
- Orarul activităților didactice programate față în față în campus și online sincron în anul curent, pe fiecare semestru, pentru programul de studii ID/IFR supus procesului de evaluare, inclusiv istoricul din ultimii 3 sau 4 ani, după caz. ([Anexa II.2.8.2](#))

Resurse financiare

- *IP 3.4.2.1.1 Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.*
 - În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.
 - În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.
 - Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2022, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă

Specificație	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Încasări (lei)	101.252.721	121.542.197	167.193.772	183.083.650	177.919.044	193.739.760
Plăți (lei)	96.532.557	113.495.768	149.451.571	148.969.336	157.808.818	208.937.184
Excedent/Deficit (lei)	4.720.164	8.046.429	17.742.201	34.114.314	20.110.226	- 15.197.424

Tabel 7. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază 2016-2022

- Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru anul universitar în curs, este prezentat în tabelele următoare:

Anul de studii	Număr studenți*	Număr formații coordonare	Număr formații S/L	Număr ore proiectare **	Indice actualizare ***	Taxă de studii (lei)	Total ore coordonare ****	Total ore tutoriat (T1)
I	38	1	2	140	20%	3200	591.20	996.00
II	31	1	2	140	20%	3200	713.08	924.00
III	33	1	2	140	20%	3200	588.45	820.00

Număr de ore pe săptămână Activitate coordonare***	An I	An II/ S1	An II/ S2	An III
Elaborare fișă disciplină și calendar disciplină	2.00	2.00	2.00	2.00
Realizare suport curs în cadrul platformei	28.00	28.00	28.00	28.00
Consiliere studenți on-line	5.07	7.23	8.27	9.90
Evaluare pe parcurs	12.67	10.33	10.33	11.00
Configurare și administrare CAD	4.00	4.00	4.00	4.00
Total ore	51.73	51.57	52.60	54.90

Număr de ore pe săptămână act tutoriat (AT +TC+AA) la ID
T1 = număr de ore*****

Număr de ore pe săptămână (ST, SF, L/P) la IFR
T2 = număr de ore din planul de învățământ*****

Program de studii	Venituri (lei)	Număr ore coordonare	Tarif coordonare (lei)	Număr ore tutoriat	Tarif tutoriat (lei)	Cheltuieli salariale (lei)	Cheltuieli salariale + contracte angajați	Regie UVT 25% (lei)	Suport ID/ IFR 10% (lei)	Disponibil facultate (lei)
Asistență socială ID	326,400	1,892.73	40	2,740.00	45	199,009	203,487	81,600	32,640	8,673

*) Nr. studenți cu taxă integrală

**) Nr. ore proiectare curs este minimum 120 și maximum 140 h

***) Indice actualizare activități și resurse utilizate în curs este min 10%

****) Nr de ore de coordonare este calculat pentru un curs cu nr. ore IF

*****) Nr. ore calculat pentru 2h seminar la IF

Tabel 8. Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- *IP 3.4.2.1.2 La aprobarea și alocarea resurselor financiare se va ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.*
 - Resursele financiare aprobate și alocate programelor de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR sunt dimensionate astfel încât să nu fie compromisă desfășurarea programelor de studii (din punct de vedere al indicatorilor de calitate academică), indiferent de apariția unor situații neprevăzute.
 - În vederea respectării acestui criteriu/indicator de performanță, ca măsură preventivă, în *Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR)* sunt prevăzute următoarele:
 - Plata/remunerarea activităților didactice și a altor activități specifice programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR se face în limita bugetului alocat programului (articolul 8.1., punctul c);
 - Bugetul unui program de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR se întocmește pe baza următoarelor date/variabile (articolul 8.3.1., punctul c):
 - numărul studenților pe baza căruia se stabilește bugetul va fi: numărul de studenți care au efectuat plata primei tranșe din taxa de studiu. În acest număr nu se vor include studenții care reconstrucționează discipline sau studenții reînmatriculați;
 - numărul de formații de studenți/an de studiu;
 - valoarea taxei de studiu/an de studiu;
 - numărul de ore convenționale de activități de coordonare/an de studiu;
 - numărul de ore convenționale de activități de tutorat/an de studiu;
 - valoarea tarifului/oră convențională de activități de coordonare;
 - valoarea tarifului/oră convențională de activități de tutorat;
 - cota (%) din venituri atribuită cheltuielilor cu regia UVT.
 - Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

Specificație	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sold la 31.12 (lei)	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 9. Sold disponibilități bănești la finalul anului 2022

- *IP 3.4.2.1.3 Instituția de învățământ superior utilizează politici echitabile de stabilire, colectare și rambursare parțială sau totală a taxelor de școlarizare.*

- Taxele de studiu, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat în domenii similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

Conform contractului de studii, taxa de studiu poate fi plătită integral sau în tranșe, conform prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara și Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, astfel:

a) În primul an de studiu:

- prima tranșă – în cuantum de 30% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până cel târziu la data de 03.08.2022, în cazul candidaților declarați admiși în sesiunea aferentă procesului de admitere din luna iulie 2022, respectiv până cel târziu la data de 20.09.2022, în cazul candidaților declarați admiși în sesiunea aferentă procesului de admitere din luna septembrie 2022;
- a doua tranșă – în cuantum de 40% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până cel târziu la data de 31 octombrie 2022;
- a treia tranșă – în cuantum de 30% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până cel târziu la data de 16 ianuarie 2023.

b) În următorii ani de studii:

- prima tranșă – în cuantum de 50% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până la data de 31 octombrie;

- a doua tranșă – în cuantum de 50% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până la data de 15 ianuarie.

De asemenea, în cazul în care studentul plătește integral taxa anuală de studiu până la data de 31 octombrie, acesta va beneficia de o reducere de 10% din cuantumul total al taxei.

- *IP 3.4.2.1.4 Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri și cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii, după cum urmează:*
 - a) costuri de înmatriculare;*
 - b) costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.);*
 - c) costul de achiziționare a pachetelor software și altor resurse de învățare în format analogic/digital;*
 - d) costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire, inclusiv a platformelor informatice;*
 - e) costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;*
 - f) costuri cu personalul;*
 - g) costuri de capital;*
 - h) cheltuieli cu regia;*
 - i) alte costuri.*
 - Taxele de studiu sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.
 - Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.
- *IP 3.4.2.1.5 Taxa de școlarizare este specificată în Contractul de studii universitare și poate fi reactualizată anual.*
 - Taxele de studii pentru anul universitar 2022-2023 au fost aprobate prin [Hotărârea Senatului UVT nr. 68/26.05.2022](#), cuantumul acestora fiind menționat în contactele de studii ale studenților (modelele de contracte pentru anul universitar 2022-2023 sunt disponibile pe site-ul universității, [AICI](#)).

- *IP 3.4.2.1.6 Instituția face publică procedura de returnare totală sau parțială a taxelor de școlarizare achitate de studenți în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.*
 - În cazul în care studentul depune cerere de retragere de la studii înainte de începerea anului universitar al anului I de studii, tranșele din taxa de studiu care au fost achitate până la acel moment sunt restituite acestora în baza unei solicitări transmise printr-un formular online.
- *IP 3.4.2.1.7 Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de școlarizare fac parte integrantă din Contractul de studii universitare semnat între instituție și student.*
 - Criteriile de rambursare a taxelor de școlarizare sunt menționate în Contractul de studii universitare, disponibil pe site-ul universității, [AICI](#).

Anexe Resurse financiare:

- Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) ([Anexa II.2.9.1](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.9.2](#))
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa II.2.9.3](#))
- Taxele de studii aprobate de Senatul universitar ([Anexa II.2.9.4](#))
- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă ([Anexa II.2.9.5](#))
- Proiectul aprobat al bugetului aferent programului ID/IFR evaluat ([Anexa II.2.9.6](#))
- Document privind costurile medii pe student înmatriculat la programul de studii supus procesului de evaluare, cu specificarea valorică și procentuală pe fiecare categorie de cheltuieli ([Anexa II.2.9.7](#))
- Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare ([Anexa II.2.9.8](#))

Proiectarea materialelor de studiu

- *IP 3.4.3.1.1 Suportul de curs pentru autoinstruire cuprinde o secțiune introductivă referitoare la:*
 - a) obiectivele disciplinei în termeni de rezultate ale învățării;*
 - b) conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare și instrumentele suport;*
 - c) resursele suplimentare;*

- d) metodele și instrumentele de evaluare;
 - e) numărul și formatul lucrărilor de verificare/evaluărilor pe parcurs;
 - f) facilitățile pentru persoanele cu dizabilități;
 - g) descrierea modului de utilizare a instrumentelor informatice de suport specifice disciplinei (dacă este cazul);
 - h) alte instrumente specifice ID/IFR dezvoltate/implementate de universitate.
- La proiectarea suportului de curs pentru o disciplină a programului de studii la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, coordonatorul de disciplină proiectează *suportul de curs pentru autoinstruire*, care cuprinde o parte introductivă în care se precizează următoarele: obiectivele disciplinei în termeni de rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie); conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare; instrumentele suport pentru autoinstruire accesibile studentului (activități și resurse pe platforma de e-Learning); alte resurse suplimentare pentru informare (de exemplu, accesul la bibliotecile virtuale); metodele și instrumentele de evaluare și de autoevaluare, și modalitățile de accesare a acestora; numărul și formatul lucrărilor de verificare/evaluărilor pe parcurs; descrierea modului de utilizare a instrumentelor informatice de suport specifice disciplinei (dacă este cazul); facilitățile pentru persoanele cu dizabilități (indicatorii de calitate ai unui curs online - P.O.8-DECIDFR - Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)).
 - Informațiile menționate anterior se regăsesc parțial și în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, accesibile studenților pe platforma de e-Learning.
- IP 3.4.3.1.2 *Conținutul materialelor didactice este divizat în unități de învățare/module care facilitează învățarea graduală și structurată într-o unitate de timp definită.*
 - Conținutul materialelor didactice ține cont de specificul programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, respectându-se pentru fiecare disciplină elementele din structura materialului didactic și componentele structurii unităților de învățare. În acest fel se va asigura parcurgerea de către studenți a materialului didactic gradual și adaptat la ritmul individual de învățare.
 - Pe platforma de e-Learning, stadiul de parcurgere a materialului didactic poate fi monitorizată prin bara de progres asociată conținuturilor unităților suportului de curs (indicatorii de calitate ai unui curs online - P.O.8-DECIDFR - Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii

universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)).

- *IP 3.4.3.1.3 Pentru a realiza un management adecvat al procesului didactic în tehnologia ID este asigurată o bună corelație între obiectivele disciplinei, activitățile de învățare, mediul prin care conținutul cursului este transmis studenților și metodele de evaluare formativă.*
 - *La proiectarea conținutului suportului didactic pe platforma de e-Learning, coordonatorul de disciplină urmărește corelarea obiectivelor specifice disciplinei cu instrumentele (activități și resurse) de predare-învățare și evaluare formativă, respectiv de autoevaluare puse la dispoziția utilizatorilor (studenți și tutori).*
 - *Pentru activitățile de evaluare formativă, pe platforma Moodle de e-learning, personalizată pentru UVT, se folosesc activitățile disponibile adecvate: tema/sarcina de lucru, lecție, chestionar, H5P, test.*
- *IP 3.4.3.1.4 Obiectivele disciplinei și ale unităților/modulelor de învățare sunt atinse indiferent de mediul utilizat în predare și învățare: documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.*
 - *Obiectivele disciplinelor sunt atinse indiferent de mediul utilizat pentru predare și învățare, deoarece materialele didactice sunt structurate în acord cu rezultatele învățării (iar evaluările permit verificarea cunoștințelor), cu unități de învățare care se succed într-o manieră coerentă.*
- *IP 3.4.3.1.5 Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID are în vedere:*
 - a) nivelul de pregătire anterioară a studenților;*
 - b) facilitarea studiului individual și dezvoltarea deprinderilor și tehnicilor de învățare;*
 - c) asigurarea unui nivel ridicat de interactivitate și feedback;*
 - d) generarea interacțiunilor student-cadru didactic și student-student;*
 - e) promovarea învățării active;*
 - f) în situația predării prin cursuri online sincrone sau asincrone, acestea vor fi prezentate pe module care nu depășesc 20 de minute, urmate de studii de caz și sarcini de învățare care vor angrena cursanții la o învățare activă. Prin modul în care combină elementele de predare cu sarcinile de învățare și teste de autoevaluare, cadrul didactic motivează cursanții să participe la activități de învățare în grup sau colaborative;*
 - g) utilizarea unei game largi de procedee care facilitează și consolidează învățarea: exemple ilustrative, rezumate, concluzii etc.*
 - h) integrarea, în funcție de specificul disciplinelor, a instrumentelor informatice/electronice de învățare/instruire asistată și autoevaluare automatizată;*

i) monitorizarea structurată și etapizată a elementele piramidei învățării: studiere prin citire, vizualizare, ascultare, demonstrare, exemplificare, sistematizare, autoevaluare, dezbateri, punere în practică și expunere personală/propră.

- La Universitatea de Vest din Timișoara, proiectarea materialelor de studiu în tehnologia specifică ID se realizează respectând indicatorii și criteriile de calitate din standardele specifice ARACIS, pentru programele de studii la forma de învățământ ID/IFR (indicatorii de calitate din fișa de evaluare curs online - *P.O.8-DECIDFR - Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*).
- Pentru adaptarea la aceste cerințe, coordonatorii de disciplină au la dispoziție *Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID* pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>. Acest ghid are rolul de a prezenta succint principalele recomandări ale experților în domeniu privind elaborarea materialelor de studiu (suporturilor de curs) în tehnologie ID. Conținutul ghidului se constituie într-o colecție de texte și exemple preluate din materialele de referință ale ARACIS și din ghiduri elaborate de experți în domeniu. În funcție de context, sunt introduse și comentarii/recomandări/precizări ale echipei de coordonare DECIDFR în secțiunea *Rezumat*. Materialul este realizat în acord cu tehnologia ID din punctul de vedere al formei și parțial al conținutului (nu conține activități de autoevaluare).
- *Procedură operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR)* prevede următoarele:

Indiferent de forma de prezentare a materialelor de studiu ID/IFR se vor respecta o serie de condiții impuse de natura procesului de învățământ ID:

- ponderea ridicată a studiului individual;
- necesitatea autoevaluării permanente a studentului;
- nevoia de aplicare a cunoștințelor și a abilităților;
- nevoia de autoorganizare a materialului de învățământ;
- ritmul individual de învățare.

Pentru a răspunde acestor exigențe, materialele de studiu ID vor fi organizate astfel încât să includă cel puțin următoarele secțiuni:

- obiective ale fiecărei discipline exprimate în termeni observabili și măsurabili (atât prin probe de evaluare, cât și prin probe de autoevaluare);
- criterii și condiții de evaluare (participarea la activități tutoriale, efectuarea temelor obligatorii, ponderea rezultatelor evaluării

- continue în evaluarea finală, termene de predare a temelor obligatorii etc.);
- elemente de conținut ale disciplinei grupate în unități de învățare care se succed logic;
 - unitățile de învățare sunt însoțite de teme de autoevaluare, teme de reflecție, teme obligatorii și/sau aplicații, în funcție de natura disciplinei și a elementelor de conținut. Acestea trebuie să fie conectate la obiectivele asumate disciplinei și să orienteze cursantul spre aplicarea, analiza, sinteza, evaluarea critică a materialului de studiu;
 - temele/aplicațiile obligatorii care constituie elemente ale evaluării continue trebuie să fie prezentate sintetic la sfârșitul materialului de studiu, chiar dacă ele sunt inserate în text după unitatea de învățare corespunzătoare;
 - repere bibliografice minimale pentru cursanții interesați de aprofundarea domeniului.
- *IP 3.4.3.1.6 Materialele de studiu realizate în tehnologia ID cuprind componente de evaluare formativă.*
 - Metodele de evaluare formativă sunt asigurate prin sistemul tutorial, fiind implementat pe platforma de e-Learning pe bază de sondaje, chestionare și seminare. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în fișa disciplinei.
 - Evaluarea formativă se desfășoară prin instrumente specifice, presupunând evaluarea temelor de control sau verificări față în față și webinar la disciplinele prevăzute cu activități asistate (indicatorii de calitate din fișa de evaluare curs online - *P.O.8-DECIDFR - Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*).
 - Materialele de studiu includ teste de verificare, teme de reflecție, eseuri, specifice fiecărei discipline, care contribuie la evaluarea formativă, împreună cu temele de control.
 - *IP 3.4.3.1.7 Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID, implementate și furnizate prin platforme informatice, are în vedere combinarea unei game largi de componente: text, elemente grafice, multimedia, aplicații interactive etc.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), *Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR)* prevede că „informațiile conținute în materialul de studiu vor fi

prezentate într-o formă accesibilă, concisă, riguroasă, cu o distribuție echilibrată de grafică și text”.

- *Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR)* conține indicatori de calitate privind structura și conținutul unui curs online realizat pe platforma e-Learning UVT.

Adresa web a platformei informatice utilizate de UVT este [AICI](#), iar datele de acces ale unui cont vizitator, în vederea verificării complete a utilizării acestei platforme pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare se vor comunica solicitantului pe baza unei adrese de e-mail transmise de acesta.

Accesul la arhivele electronice ale tuturor activităților desfășurate/prezentate prin intermediul platformelor informatice este disponibil pe baza contului de vizitator menționat anterior.

Anexe Proiectarea materialelor de studiu:

- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare ([Anexa II.2.10.1](#))
- Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) ([Anexa II.2.10.2](#))
- Materialele de studiu elaborate în tehnologia ID pentru întreg ciclul de studii ([Anexa II.2.10.3](#))
- Alte materiale și resurse didactice puse la dispoziția studenților în cuantumul taxei de școlarizare ([Anexa II.2.10.4](#))

Diferențiere în realizarea programelor de studii

- *IP 3.5.1.1 1 Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu resurse și materiale educaționale adaptate formelor ID/IFR.*
 - Disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt acoperite cu resurse de autoinstruire și materiale educaționale adaptate la specificul obiectivelor programului și formei de învățământ.
- *IP 3.5.1.1.2 Materialele de studiu ID/IFR sunt prezentate sub formă tipărită, ca resurse digitale pe platforme informatice și pe alte suporturi electronice de stocare adecvate.*
 - La programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, materialele de studiu sunt realizate și accesibile studenților, astfel:
 - pe suport fizic (suport tipărit, CD-uri etc.);

- pe platformele informatice (*platforma e-Learning Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams*), sub formă de instrumente de tip activități/resurse;
 - pe alte suporturi electronice de stocare adecvate (*baze de date educaționale, biblioteci virtuale, site-ul bibliotecii universitare*).
- *IP 3.5.1.1.3 Tutoratul, desfășurat la distanță prin mijloace de comunicație și completat periodic cu sesiuni față în față în campus sau online sincron, este parte integrantă a procesului de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ.*
 - Pe baza planurilor de învățământ, activitățile de tutorat specifice programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR sunt consemnate în fișele disciplinelor și sunt programate conform calendarului disciplinei, pe formații de studiu (grupe/subgrupe) dimensionate conform standardelor ID/IFR.
 - La proiectarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, raportul dintre activitățile de tutorat față în față în campus/online sincron și activitățile asincrone respectă standardele de calitate specifice formei de învățământ la distanță/cu frecvență redusă.
 - *IP 3.5.1.1.4 Resursele și materialele educaționale elaborate în tehnologia ID sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii ID/IFR. Distribuirea/accesarea lor este asigurată de către instituția de învățământ organizatoare pentru fiecare student, conform Contractului de studii universitare.*
 - Conform articolului 3, alineatul 3.1 din *Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență - formă de învățământ la distanță/învățământ cu frecvență redusă*, UVT are obligația de a pune la dispoziția studenților materiale și instrumente didactice specifice formelor de învățământ cu frecvență redusă și la distanță.
 - Coordonatorul de disciplină proiectează suportul de curs de autoinstruire și stabilește modul în care se asigură distribuția și sunt utilizate materialele suport.
 - Pe platforma e-Learning Moodle, fiecare student poate accesa disciplinele (*My courses / Cursurile mele*) programului de studii la care este înmatriculat, cu ajutorul contului instituțional (@e-uvt.ro), având acces la toate resursele și materialele educaționale, pe toată perioada în care parcurge programul de studii.
 - *IP 3.5.1.1.5 Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate etc. – instituția organizatoare asigură tuturor studenților condiții de documentare în biblioteci clasice/virtuale, precum și acces la baze de date științifice.*
 - La programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru disciplinele în cadrul cărora se solicită suplimentar consultarea unor titluri

de referință - *cursuri universitare, manuale, tratate*, facultatea asigură studenților condiții de documentare la [Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”](#) și lucrările inventariate în cadrul DAS.

- *IP 3.5.1.1.6 În cazul transmiterii resurselor de învățământ și asigurarea tutoratului prin tehnologii bazate pe Internet, se va furniza studenților un ghid de norme etice privind utilizarea acestor tehnologii.*
 - Termenii și condițiile de utilizare a platformelor e-Learning la UVT sunt prevăzute în *Anexa 5 a Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de ID și IFR la nivelul UVT*. Referitor la responsabilitățile utilizatorilor platformei e-Learning Moodle, în regulament se precizează că utilizatorii vor respecta următoarele reguli pentru protecția împotriva abuzurilor:
 - este interzisă afișarea sau transmiterea oricărui mesaj care este calomniator, defăimător, injurios sau care dezvăluie informații private sau personale ale oricărei persoane terțe;
 - utilizatorul nu are permisiunea de a încărca, afișa sau transmite orice materiale scrise, date, imagini sau programe care sunt indecente sau obscene, care lezează demnitatea umană sau drepturile omului;
 - utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun fel de materiale scrise, date, imagini sau programe care ar viola drepturile de proprietate ale terților, inclusiv texte, imagini sau programe neautorizate fără drept de autor, secrete economice, militare sau alte informații confidențiale, mărci comerciale sau servicii protejate;
 - utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite nici un material care conține viruși ori alte identități electronice distructive sau de contaminare;
 - utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun mesaj cu conținut amenințător, abuziv, instigator la ură sau care propagă discriminarea de orice natură.
 - Regulile de utilizare a rețelei e-UVT (termenii și condiții) prevăd următoarele:
 1. Rețeaua e-UVT va fi utilizată numai în scopuri educaționale sau de cercetare;
 2. Fiecare utilizator are acces la rețea și este direct responsabil pentru facilitățile utilizate din contul lui, fiind singurul care poate beneficia de ele, datorită drepturilor asociate contului de utilizator;
 3. Serviciile Internet se utilizează în acord cu principiile enunțate la punctul 1. Este interzisă utilizarea abuzivă a serviciilor, sistemelor, serverelor din

rețeaua e-UVT sau externe. Accesarea serviciilor și/sau a sistemelor, atât în rețeaua e-UVT, cât și în rețele externe, fără permisiune, este ilegală și va fi sancționată;

4. Programele și aplicațiile informatice din cadrul rețelei de comunicații digitale e-UVT se utilizează în scopuri didactice și de cercetare, nu în scopuri comerciale, politice, de divertisment.

- *IP 3.5.1.1.7 Evidența activităților didactice ale studenților la formele ID/IFR se realizează printr-un sistem informatic integrat/alte platforme informatice.*
 - Platforma de e-Learning Moodle permite și asigură, prin rapoartele și statisticile implementate, monitorizarea și evidența activităților tutoriale și accesul la temele de control și la toate activitățile și resursele specifice formei de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.
 - Ghidurile de utilizare a platformei pentru STUDENT și PROFESOR sunt disponibile pe platforma de e-learning.
 - Normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice sunt incluse în *Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR.*

Anexe Diferențiere în realizarea programelor de studii:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de ID și IFR la nivelul UVT ([Anexa II.2.11.1](#))
- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență - formă de învățământ la distanță/învățământ cu frecvență redusă ([Anexa II.2.11.2](#))
- Lista materialelor didactice (manuale, caiete de seminar, îndrumare de laborator și de proiectare, site-uri/pagini web, CD/DVD-uri, cursuri online din biblioteca virtuală etc.) realizate pentru fiecare dintre disciplinele din planul de învățământ (autorii, anul de apariție, modalitatea de accesare) ([Anexa II.2.11.3](#))
- Regulament de utilizare a rețelei informatice ([Anexa II.2.11.4](#))

Suportul tehnic

- *IP 3.5.2.1.1 Instituția de învățământ superior sau, după caz, Departamentul/Centrul ID/IFR implementează platforme informatice care îndeplinesc cerințele minime din standardele specifice ID/IFR.*
 - Pentru operaționalizarea strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale, Universitatea de Vest din Timișoara a optat pentru Sistemul de Management al Învățării (Learning Management System) Moodle. Platforma Moodle UVT, personalizată pentru specificul și necesitățile definite de Universitatea de Vest din Timișoara, este implementată și disponibilă

pentru toate programele de studii universitare de licență și de masterat, de la toate formele de învățământ, iar pentru întreținerea și actualizarea sa permanentă, UVT a încheiat un contract de asistență și consultanță cu firma e-Learning & Software SRL, reprezentant exclusiv Moodle pentru România. Pentru utilizarea platformei Moodle UVT în scopul predării, dar și al cercetării și inovării, au fost instalate trei instanțe ale aplicației:

- <https://elearning.e-uvt.ro/>, pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
 - <https://dev.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice;
 - <https://test.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare și dezvoltare facilități pe platformă.
- Implementarea platformei Moodle conform cerințelor definite de Universitatea de Vest din Timișoara constă în completarea platformei cu câteva facilități specifice, precum:
 - autentificarea pe platforma Moodle este de tip Single Sign On (cu un cont unic pentru toate serviciile IT proprii UVT);
 - integrarea platformei Moodle cu sistemul informațional de gestiune a studenților și a școlarității, pentru a permite importul planurilor de învățământ, al studenților și al cadrelor didactice din acest sistem;
 - standardizarea și personalizarea pe platforma implementată a temelor/interfețelor de lucru pe facultăți;
 - utilizarea unor arhive (repositories) la nivel de UVT, pentru lucrările de licență/disertație și verificarea lucrărilor în vederea identificării de similitudini, cu softul Turnitin, integrat pe platforma Moodle;
 - integrarea pe platformă a sistemului BigBlueButton, cu posibilitatea de realizare a unor clase virtuale și videoconferințe online.
 - *IP 3.5.2.1.2 Departamentul/Centrul ID/IFR asigură întreg suportul tehnic necesar procesului de predare, învățare și evaluare.*
 - Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, printre responsabilitățile DECIDFR se regăsesc:
 - „răspunde de administrarea platformelor de e-Learning și/sau altor medii virtuale utilizate pentru comunicare, predare, învățare și evaluare în cadrul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR”. Această atribuție, la nivel de UVT, este îndeplinită cu suportul tehnic al Serviciului IT & C și al Serviciului Digitalizare și Analiză Date;

- „furnizează consultanță și asistență tehnică pentru desfășurarea unor evenimente care necesită utilizarea sistemelor de videoconferință, la cererea structurilor academice ale UVT (facultăți, departamente)”.
- Suportul tehnic este asigurat permanent (24/7) prin tutorialele disponibile pe platformă, dar și prin implementarea unui *Chat Bot* pe pagina platformei, destinat să răspundă unor întrebări frecvente referitoare la utilizarea acesteia.
- *IP 3.5.2.1.3 Platformele informatice au facilități de verificare a participării studenților și cadrelor didactice: timpul de acces la materialele didactice online, participarea la activități de tutorat, evidența temelor de control și a testelor pe parcursul semestrului, comunicarea online sincronă și asincronă între cadrele didactice și studenți etc.*
 - Platforma de e-Learning Moodle asigură monitorizarea activității studenților și cadrelor didactice, oferind:
 - opțiunea condiționării/restricționării și temporizării accesului studenților la unitățile de învățare, activitățile din pagina cursului asigurând și impunând parcurgerea secvențială a materialului didactic, a temelor de control și a altor activități (studiu de caz, chestionar, sondaj), conform cerințelor metodologice de predare-învățare-evaluare specifice disciplinei. Nivelul la care un student a parcurs conținutul disciplinei pe platforma de e-Learning poate fi urmărit prin activarea instrumentului „bara de progres”;
 - evidența comunicărilor online sincrone și asincrone între cadrele didactice și studenți;
 - înregistrarea participării studenților la toate activitățile realizate prin comunicarea online sincronă și asincronă (student-profesor, student-student), prin instrumentul „Prezență” asociat activității de tutorat sau de evaluare formativă.
- *IP 3.5.2.1.4 Pentru orice platformă informatică utilizată, se asigură monitorizarea și stocarea integrală a tuturor activităților desfășurate prin intermediul acestora.*
 - Platforma de e-Learning Moodle permite monitorizarea activităților tutoriale și accesibilitatea online a temelor de control și a întregii activități specifice formei de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.
 - Activitățile de pe platforma de e-Learning Moodle sunt arhivate și accesibile utilizatorilor pe perioada întregului ciclu de studii. De asemenea, platforma de e-Learning Moodle asigură studenților și cadrelor didactice facilitarea utilizării unor arhive (repositories) la nivel de UVT pentru lucrările de licență/disertație și verificarea temelor și a lucrărilor în vederea identificării de similitudini, cu softul Turnitin, integrat pe platformă.

- Instrumentele de videoconferință, integrate în platforma de e-Learning Moodle, pot asigura arhivarea activităților înregistrate, astfel:
 - Google Meet pentru Moodle - permite cadrului didactic să creeze o sală virtuală ca resursă de curs și după întâlniri să pună la dispoziția studenților înregistrările, salvate în Google Drive;
 - activitatea WebEx Meeting permite instructorilor să programeze întâlniri în sistemul de conferințe web WebEx. Dacă întâlnirea este înregistrată, studenții vor putea vedea înregistrarea după încheierea întâlnirii;
 - modulul Microsoft Teams permite cadrelor didactice să ofere un link de invitație la o întâlnire Microsoft Teams ca resursă de curs. Activitatea poate fi editată și salvată de către inițiatorul acesteia.
- *IP 3.5.2.1.5 Instituția de învățământ dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și a produselor software specifice platformei informatice, precum și a celorlalte sisteme software/electronice utilizate în procesul educațional.*
 - În vederea operaționalizării strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale și, în particular, pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și a produselor software specifice platformei informatice, Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu furnizorii acestor soluții de învățământ la distanță. Aceste colaborări sunt reglementate prin contractarea următoarelor servicii:
 - servicii de configurare și mentenanță a platformei de e-Learning Moodle;
 - servicii de teleconferință – de furnizare de software licențe Cisco Webex;
 - servicii de abonare software pentru upgrade sisteme de operare și suita *Microsoft 365 A3 for students use benefit*;
 - servicii de abonare la platforma *G Suite Enterprise for Education*.

Anexe Suportul tehnic:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa II.2.12.1](#))
- Decizia Senatului universității de utilizare a platformelor informatice, adaptate specificului instituției respective ([Anexa II.2.12.2](#))
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.12.3](#))

Suportul didactic în procesul de învățare

- *IP 3.5.3.1.1 Studenții beneficiază de suportul oferit de tutori prin diverse modalități de comunicare puse la dispoziția acestora de instituția de învățământ prin platforme informatice, precum și prin întâlniri față în față în campus prevăzute prin calendarele disciplinelor sau la solicitarea studenților.*
 - La programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, suportul de autoinstruire este oferit studenților de către tutori, prin diverse modalități de comunicare, precum:
 - *întâlnirile față în față în campus, conform calendarului disciplinei;*
 - *forum;*
 - *mesaje / e-mailuri (pe platformă și prin intermediul adresei de e-mail @e-uvt.ro);*
 - *comentarii;*
 - *videoconferințe.*
- *IP 3.5.3.1.2 Sistemul de tutorat este suficient de flexibil pentru a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților. Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic prin schimburi de mesaje individualizate sau în grup, utilizând mijloace de comunicare la care au acces toți studenții.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, în cadrul programelor de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR, comunicarea între studenți și tutori se realizează permanent prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale sincrone și asincrone.
 - Structura programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR permite participarea și interacționarea la distanță/online a întregii comunități universitare, pe platforma Moodle de e-Learning, prin:
 - *comunicarea la distanță sincronă sau asincronă (forum, chat, wiki, videoconferință - Webex Cisco, Google Meet, Microsoft Teams);*
 - *conectarea pe platforma de e-Learning cu echipamente mobile (smartphone, tabletă);*
 - *lucrul colaborativ utilizând Google Workspace.*
- *IP 3.5.3.1.3 Interacțiunea student – cadru didactic responsabil de activitățile asistate realizate față în față este planificată de instituția de învățământ și este parte integrantă a procesului de proiectare a materialelor de studiu.*
 - La programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, activitățile asistate realizate față în față sunt planificate în calendarul disciplinei. În cadrul acestor activități, interacțiunea student – cadru didactic responsabil se realizează punând în valoare bunele practici folosite în utilizarea resurselor educaționale și digitale de instruire online, specifice disciplinei. Proiectarea fișei

disciplinei și a materialelor de studiu respectă cerințele acestui indicator de performanță.

- *IP 3.5.3.1.4 Procesul de planificare a activităților de tutorat are la bază o analiză clară și documentată a conținutului activităților de suport la distanță și față în față, necesare pentru a asigura succesul deplin al studenților în parcurgerea programului de studii.*
 - La programul de studii de licență evaluat, activitățile de tutorat sunt prevăzute în fondul de timp asociat activităților didactice din fișele disciplinelor. Planificarea activităților de tutorat (AT) și a activităților asistate (AA), se realizează corelat cu conținutul activităților de suport la distanță și față în față pe baza unei analize clare și documentate, regăsindu-se în fișa disciplinei (conținut/metode de predare-învățare) și calendarul disciplinei (desfășurare în timp), elaborate de către coordonatorii de disciplină.

Anexe Suportul didactic în procesul de învățare:

- Descrierea suportului didactic oferit pe parcursul desfășurării procesului educațional ID/IFR folosind platforme informatice ([Anexa II.2.13.1](#))

Acces la resurse suplimentare

- *IP 3.5.4.1 1 Fișele disciplinelor conțin, la bibliografia recomandată, resurse educaționale recente și accesibile în bibliotecile instituției de învățământ superior. Fișele disciplinelor sunt postate pe platformele informatice.*
 - La programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, fișele disciplinelor sunt postate pe platforma de e-Learning și sunt accesibile studenților. Structura și conținutul fișei disciplinei respectă standardele de calitate ID/IFR, rezultatele învățării urmărite de programul de studii și particularitățile disciplinei.
- *IP 3.5.4.1.2 În completarea bibliografiei recomandate, studenții pot beneficia și de alte tipuri de resurse educaționale (filme, prezentări multimedia, tutoriale video, demonstrații online etc.).*
 - Studenții beneficiază de resurse educaționale suplimentare bibliografiei recomandate, în funcție de specificul fiecărei discipline.

Anexe Acces la resurse suplimentare:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.14.1](#))
- Lista resurselor educaționale puse la dispoziția studenților, ca bibliografie obligatorie și bibliografie recomandată, pentru toate disciplinele din planul de învățământ ([Anexa II.14.2](#))
- Lista resurselor educaționale alternative (filme, prezentări multimedia, tutoriale video, demonstrații online etc.) puse la dispoziția studenților ([Anexa II.14.2](#))

Suport administrativ 24 x 7

- *IP 3.5.5.1.1 Suportul administrativ oferă viitorilor studenți informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice ID/IFR.*
 - În cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, informațiile specifice sunt puse la dispoziția viitorilor studenți prin următoarele căi de comunicare:
 - site-ul dedicat procesului de admitere - <https://admitere.uvt.ro/>;
 - site-ul facultății care organizează programul de studii;
 - în diverse materialele de informare (de exemplu: *Ghidul studentului*), pe suport fizic și electronic (online).
- *IP 3.5.5.1.2 Suportul administrativ asigură gestiunea înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul academic al acestora.*
 - În cadrul Departamentului Secretariat general al UVT funcționează Centrul de Gestiune a Școlarității care, conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului Secretariat general*, asigură managementul și derularea întregului proces de gestiune informatică a școlarității studenților UVT, inclusiv activitatea de comunicare directă și activitatea de relaționare cu studenții prin structura InfoCentru studenți.
 - Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.
- *IP 3.5.5.1.3 Suportul administrativ prezintă informații actualizate despre facilitățile oferite de instituția de învățământ superior și modul în care acestea pot fi accesate.*
 - Facilitățile și beneficiile acordate studenților UVT sunt publice și actualizate constant, acestea fiind disponibile pe site-ul universității, în meniul [Educație](#) -> [Facilități pentru studenți](#), în 2 secțiuni specifice:
 - [Beneficii pentru studenții UVT](#);
 - [Facilități IT pentru studenți](#).

De asemenea, viitorii studenți UVT pot accesa lista facilităților pe care instituția le oferă și pe site-ul dedicat procesului de admitere (www.admitere.uvt.ro), secțiunea [Facilități pentru studenți](#).

- *IP 3.5.5.1.4 Suportul administrativ asigură condițiile tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.*
 - Pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, suportul administrativ asigură condițiile tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ, sub îndrumarea tutorilor de disciplină.

Anexe Suport administrativ 24 x 7:

- Descrierea modalităților de informare a studenților referitor la organizarea și desfășurarea activităților didactice ID/IFR, serviciile de suport oferite de instituția de învățământ superior și modul în care acestea pot fi accesate ([Anexa II.2.15.1](#))
- Descrierea sintetică a sistemului de evidență a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.15.2](#))
- Prezentarea sistemului informatic integrat de gestiune a resurselor ACADEMIS ([Anexa II.2.15.3](#))

Evaluarea rezultatelor învățării

- *IP 3.6.1.1 Evaluarea formativă se realizează în sistemul de tutorat prin teste de autoevaluare și lucrări de verificare, precum și în cadrul întâlnirilor directe față în față.*
 - Activitățile tutoriale implică nu doar transmiterea de informații ci și evaluarea formativă, prin discutarea temelor de control, prin teste de autoevaluare, exerciții și lucrări de verificare specifice fiecărei discipline.
- *IP 3.6.1.2 Procedurile de evaluare conțin specificații precise asupra perioadei de timp în care tutorele de disciplină va transmite studentului comentarii asupra lucrărilor de verificare și notele obținute. Modalitatea de aplicare practică a acestor proceduri vor fi auditate periodic.*
 - Procedul de evaluare a rezultatelor învățării conține specificații precise asupra perioadei de timp în care tutorele va transmite studentului comentarii asupra lucrărilor de verificare și notele obținute. Modalitatea de aplicare practică a procedurii de evaluare este auditată periodic.
- *IP 3.6.1.3 Verificarea, notarea, discutarea și evidența rezultatelor evaluărilor formative se poate face direct pe platforme informatice.*
 - Platforma de e-learning permite oferirea de feedback pentru evaluările formative și pentru temele de control, prin afișarea notelor și a comentariilor pentru fiecare sarcină de lucru.
- *IP 3.6.1.4 Studenții sunt informați prin fișele disciplinelor asupra naturii evaluărilor formative, ponderea acestora în nota finală și relația lor cu rezultatele învățării.*

- La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza [Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces. Acestea conțin numărul de credite alocate, rezultatele așteptate ale învățării, bibliografia recomandată, detalii despre forma de evaluare și notare etc.
- *IP 3.6.1.5 Procesul de evaluare sumativă este același cu cel utilizat pentru același program de studii la forma de învățământ cu frecvență.*
 - Procesul de evaluare sumativă este identic cu cel de la programul de învățământ cu frecvență.
- *IP 3.6.1.6 Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor sau cadrelor didactice care au desfășurat activități didactice aplicative.*
 - Toate evaluările finale sunt programate în sesiunea de examene și se desfășoară cu prezența coordonatorilor de disciplină și a tutorilor.
- *IP 3.6.1.7 Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor.*
 - Calendarul disciplinei, elaborat conform standardelor specifice ID/IFR și afișat pe pagina fiecărei discipline de pe platforma e-Learning UVT, conține programarea tuturor activităților didactice pentru disciplina respectivă, inclusiv a celor de evaluare.

Anexe Evaluarea rezultatelor învățării:

- Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.2.16.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.16.2](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.16.3](#))
- Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline ([Anexa II.2.16.4](#))
- Materiale de studiu în format ID ([Anexa II.2.16.5](#))
- Descrierea strategiei de implementare a tehnologiei ID în UVT ([Anexa II.2.16.6](#))

Calitatea personalului didactic

- *Coordonatorii programelor de studii și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare în universitățile care organizează programe de studii la formele ID/IFR.*
 - Coordonatorii programului de studiu Asistență socială ID sunt titulari în cadrul Universității de Vest din Timișoara. De asemenea, toți coordonatorii de disciplină

sunt cadre didactice titulare, cu excepția disciplinei *Practică de specialitate*, unde situații de excepție, precum concediul de maternitate sau pensionarea, au determinat implicarea unor cadre didactice asociate care nu sunt titulare la universități care organizează programe de studii ID, dar sunt specialiști în domeniu, cu experiență practică valoroasă pentru formarea viitorilor absolvenți.

- *Tutorii de disciplină sunt cadre didactice titulare sau asociate, specialiști în domeniu, care îndeplinesc condițiile legale de angajare.*
 - Tutorii de disciplină sunt atât cadre didactice titulare, cât și cadre didactice asociate, specialiști din domeniu (dar și din domeniile conexe), iar condițiile legale de angajare sunt îndeplinite în toate situațiile.
- *Activitățile didactice specifice ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile de ID/IFR.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara* aprobat de Senatul universitar (acest document incluzând un capitol dedicat elaborării statelor de funcții – *Capitolul 6. Metodologia de elaborare a statelor de funcții specifice activităților didactice ale coordonatorilor programelor de studii și ale coordonatorilor de disciplină la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea de Vest din Timișoara*) și ținând cont de prevederile *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobat de Senatul UVT și de legislația în vigoare. Modul de întocmire și aprobare a statelor de funcții pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR este reglementat prin *P.O.8-DECIDFR - Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*. Statele de funcții se aprobă anual de Senatul universitar.
- *La întocmirea statelor de funcții pentru forma ID/IFR, sunt luate în considerare activități specifice precum:*
 - a) *elaborarea materialelor didactice – cursuri, materiale de autoinstruire și de autoevaluare, caiete de exerciții, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice etc.;*
 - b) *tutoratul față în față;*

- c) *tutoratul pe platforme informatice;*
- d) *evaluarea referatelor, proiectelor, lucrărilor de verificare și temelor de control;*
- e) *elaborarea și administrarea testelor;*
- f) *evaluarea finală ș. a.*

- Toate activitățile menționate și normate în statele de funcții sunt precizate în *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara.*

Anexe Calitatea personalului didactic:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.17.1](#))
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa II.2.17.2](#))

Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice

- *IP 3.7.3.1.1 Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studii ID/IFR sunt cadre didactice titulare sau asociate în instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași condiții cu cele de la forma de învățământ cu frecvență.*
 - Coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare sau asociate și îndeplinesc aceleași condiții și la programul de studii universitare de licență Asistență socială la forma de învățământ cu frecvență.
- *IP 3.7.3.1.2 Personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice, laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR, respectiv activități aplicative asistate la forma ID, are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență, cu particularitățile specifice activității ID/IFR.*
 - Personalului didactic care desfășoară activități de seminar, dar și activități aplicative (practică de specialitate) îndeplinește aceleași atribuții și programul de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență.
- *IP 3.7.3.1.3 Tutorii de disciplină sunt absolvenți cu studii superioare: cadre didactice universitare titulare sau asociate, specialiști în domeniu, care sunt instruiți în tehnologia specifică ID.*
 - Toți tutorii de disciplină sunt absolvenți cu studii superioare, specialiști în domeniu (dar și în domeniile conexe), care sunt instruiți în tehnologia specifică ID.
- *IP 3.7.3.1.4 Raportul optim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice se fixează astfel încât să asigure calitatea instruirii și a învățării, în conformitate cu standardele specifice în domeniul de licență/masterat al programului de studii universitare evaluat.*

- Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice este de 1/4,35.
- *IP 3.7.3.1.5 Sistemul de tutorat se desfășoară pe discipline, grupe sau subgrupe care cuprind un număr de studenți corespunzător standardelor specifice.*
 - Sistemul de tutorat se desfășoară pe grupe (două grupe) pentru fiecare an de studiu.
- *IP 3.7.3.1.6 Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice implicate în programul de studii la forma ID/IFR este o activitate periodică, iar rezultatele acesteia se regăsesc în măsurile de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ.*
 - Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se desfășoară în fiecare semestru, iar coordonatorul programului de studiu discută rezultatele evaluărilor cu fiecare cadru didactic în parte, pentru a îmbunătăți procesul de învățământ.

Anexe Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice:

- Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic pe fiecare disciplină din cadrul programului de studii supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.18.1](#))
- Lista personalului didactic pe discipline ([Anexa II.2.18.2](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani ([Anexa II.2.18.3](#))
- Situația studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ, în ultimii 5 ani ([Anexa II.2.18.4](#))
- Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice din ultimii cinci ani ([Anexa II.2.18.5](#))
- Listele cu personalul didactic auxiliar și administrativ ([Anexa II.2.18.6](#))
- Extrasul din statele de funcții ale Departamentului/Centrului ID/IFR din ultimii trei ani pentru programul de studii supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.18.7](#), [Anexa II.2.18.7.b](#))
- Mediile de învățare centrate pe student la UVT și serviciile disponibile studenților ([Anexa II.2.18.8](#))

Formarea personalului

- *IP 3.7.4.1.1 Există un program anual de pregătire și formare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în tehnologiile specifice ID. Programul de pregătire și formare trebuie să cuprindă activități, termene, resurse, responsabilități, mijloace de evaluare a rezultatelor și direcții de dezvoltare.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, pregătirea și formarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în tehnologiile specifice ID este coordonată de către *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*.

- Activitățile de informare și de instruire se desfășoară sub formă de webinare, workshopuri, cursuri online și sunt înregistrate și accesibile pe site-ul DECIDFR, în secțiunea [Resurse pentru instruire online](#).
- Planul de instruire la nivelul UVT se realizează pentru fiecare an universitar.
- *IP 3.7.4.1.2 Cadrele didactice debutante la formele ID/IFR sunt instruite în tehnologiile specifice acestor forme de învățământ înainte de începerea activităților didactice propriu-zise.*
 - Instruirea cadrelor didactice debutante la programele de studii desfășurate la formele de ID/IFR are loc, de obicei, la începutul fiecărui semestru, sub îndrumarea coordonatorului de program, și se realizează în cadrul programului de instruire anual în tehnologia specifică ID, inițiat de către DECIDFR.

Anexe Formarea personalului:

- Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale de autoinstruire ([Anexa II.2.19.1](#))
- Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal ([Anexa II.2.19.2](#))
- CV-urile tuturor cadrelor didactice din programul de studii supus procesului de evaluare, în format Europass, cu evidențierea obligatorie a experienței ID/IFR pe prima pagină la rubrica „Experiența profesională” ([Anexa II.2.19.4](#))
- Descrierea programului anual de perfecționare a personalului în tehnologiile specifice ID ([Anexa II.2.19.5](#))
- Dovezi privind instruirea periodică a personalului didactic implicat în activitățile ID/IFR în tehnologii specifice ID ([Anexa II.2.19.6](#))

Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF

- *IP 3.8.1.1.1 Existența procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor cu cele de la IF.*
 - Programul de studii universitare de licență Asistență socială ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență. Activitățile didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt specifice formei de învățământ la distanță și stabilite conform standardelor specifice ARACIS și regulamentelor interne UVT în vigoare. Coordonatorul de disciplină elaborează fișa disciplinei, asigurând similitudinea cu fișa disciplinei de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară. Fișele de

disciplină sunt postate și accesibile studenților pe site-ul facultății și pe platforma de e-Learning.

- Coordonatorul programului de studii monitorizează echivalența conținutului din fișele de disciplină cu cele de la învățământul cu frecvență. Fișele de disciplină, atât în format ID cât și pentru învățământul cu frecvență sunt colectate înainte de începerea fiecărui semestru și se verifică echivalența între activități.
- *IP 3.8.1.1.2 Aplicarea anuală a procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor.*
 - La programul de studii universitare de licență Asistență socială ID, implementarea standardelor de calitate privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor de la forma ID cu cele de la forma IF se realizează anual, înainte de începerea fiecărui semestru.

Anexe Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.20.1](#))
- Dovezi ale asigurării echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor, pentru programul de studii evaluat ([Anexa II.2.20.2](#))

Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID

- *IP 3.8.2.1.1 Existența procedurii privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologie ID, care presupune realizarea și prelucrarea unui chestionar care vizează opinia studenților privind materialele de studiu realizate la fiecare disciplină. Se recomandă ca în cadrul chestionarului să se ia în considerare, dar fără a se limita, și analiza a cel puțin următoarele aspecte la nivel de disciplină:*
 - a) suportul de curs pentru autoinstruire este atractiv și structurat logic pe unități de învățare;*
 - b) există o bună corelație între teorie și aspectele practice curente;*
 - c) materialele de studiu stimulează gândirea critică și învățarea graduală;*
 - d) unitățile/modulele de studiu acoperă tematica testelor de autoevaluare;*
 - e) conținutul materialelor de studiu este corespunzător atingerii obiectivelor declarate;*
 - f) aprecierea din punct de vedere cantitativ a materialelor de studiu;*
 - g) aprecierea din punct de vedere calitativ a materialelor de studiu.*

- La Universitatea de Vest din Timișoara există *Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR)*, care poate fi consultată pe site-ul DECIDFR (<https://decidfr.uvt.ro/>).
- Aplicarea procedurii are ca finalitate îmbunătățirea performanțelor învățământului la distanță și cu frecvență redusă, utilizând tehnologia specifică asigurată de către *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă*, în colaborare cu *Serviciul Digitalizare și Analiză Date, Serviciul IT & C* și facultatea care organizează programul de studii supus procesului de evaluare.
- *Evaluarea de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR; Se recomandă ca în cadrul chestionarului să se ia în considerare, dar fără a se limita, și analiza a cel puțin următoarele aspecte privind activitățile de predare, învățare, evaluare și comunicare:*
 - a) *programul de studii este acoperit integral cu materiale didactice în tehnologie ID;*
 - b) *facilitatea accesului online la materialele didactice și alte informații necesare;*
 - c) *învățarea pe parcurs a studenților este încurajată;*
 - d) *criteriile de evaluare sunt clare;*
 - e) *sistemul de evaluare utilizat măsoară în mod real rezultatele învățării;*
 - f) *interfața prietenoasă a platformei/platformelor informatice;*
 - g) *este asigurată interacțiunea permanentă a studenților cu cadrele didactice pe platforma informatică;*
 - h) *feedback prompt la solicitările și evaluările studenților etc.*
- Materialele de studiu sunt monitorizate într-o manieră similară cu monitorizarea fișelor de disciplină. Înainte de fiecare semestru, coordonatorul programului de studii solicită coordonatorilor de disciplină transmiterea suporturilor de curs.

Anexe Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID:

- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare ([Anexa II.2.21.1](#))

Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR

- *IP 3.8.3.1.1 Existența procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR;*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara există *Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR*

(P.O.4-DECIDFR), care poate fi consultată pe site-ul DECIDFR (<https://decidfr.uvt.ro/>), împreună cu *Planul de instruire e-Learning UVT*, elaborat pentru perioada unui an universitar.

- *IP 3.8.3.1.2 Aplicarea procedurii privind perfecționarea periodică a întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR.*
 - La Universitatea de Vest din Timișoara, aplicarea *Procedurii operaționale privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR)* este coordonată de către *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă* și se realizează pe baza *Planului de instruire e-Learning UVT*, structurat astfel: tema instruirii, activitatea/activitățile realizate, responsabil, resurse utilizate, participanți, perioada de desfășurare, rezultate.
 - Activitățile de instruire sunt consemnate pe suport electronic/fizic și pot fi arhivate, rămânând accesibile pe site-ul DECIDFR (<https://decidfr.uvt.ro/>), în meniul *Platforme educaționale*, secțiunea [*Resurse pentru instruire online*](#).

Anexe Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR:

- Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR ([*Anexa II.2.22.1*](#))
- Planul de instruire e-Learning UVT ([*Anexa II.2.22.2*](#))
- Dovezi privind aplicarea procedurii de instruire și perfecționare periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare ID/IFR ([*Anexa II.2.22.3*](#))

Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR

- *IP 3.8.4.1.1 Existența procedurii privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR.*
 - Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR se realizează după *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, valabilă pentru cadrele didactice care desfășoară activități didactice la toate programele de studii universitare, indiferent de forma de învățământ.
- *IP 3.8.4.1.2 Aplicarea procedurii privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR.*

- *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.*

Anexe Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR:

- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa II.2.23.1](#))
- Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programul de studii supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.23.2](#))

Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare

- *IP 3.8.5.1.1 Existența procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR.*
 - La nivelul universității, pentru managementul calității programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, este aprobată *Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR (P.O.1-DECIDFR)*, care vizează monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor ID/IFR.
- *IP 3.8.5.1.2 Aplicarea procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR.*
 - Aplicarea *Procedurii operaționale privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR (P.O.1-DECIDFR)* se face la nivel de disciplină, de către tutore, prin grija coordonatorului de disciplină.
- *IP 3.8.5.1.3 Evaluarea de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR.*
 - Evaluarea de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR se face prin răspunsurile la

chestionarul din *Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR (P.O.1-DECIDFR)*.

- *IP 3.8.5.1.4 Monitorizarea participării studenților și cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară pe platformele informatice.*
 - Monitorizarea participării studenților și cadrelor didactice la activitățile desfășurate pe platforma Moodle e-Learning UVT se realizează prin rapoartele disponibile pe platformă: *Jurnale, Raport de activitate, Participare la curs, Completare activitate, Statistici* și utilizând filtrele specifice.
- *IP 3.8.5.1.5 Monitorizarea și stocarea integrală a tuturor activităților desfășurate prin intermediul platformelor informatice (minimum 5 ani).*
 - Activitățile desfășurate pe platforma Moodle e-Learning UVT sunt disponibile pentru ultimii 5 ani universitari. În plus, sunt disponibile și rapoarte specifice proiectate pentru UVT.
- *IP 3.8.5.1.6 Raportul Departamentului/Centrului ID/IFR privind analiza procesului didactic și de comunicare.*
 - Analiza procesului didactic și de comunicare se regăsește în Raportul DECIDFR.

Anexe Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare:

- Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR ([Anexa II.2.24.1](#))
- Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programului de studii ID/IFR evaluat ([Anexa II.2.24.2](#))
- Dovezi ale evaluării de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programului de studii ID/IFR ([Anexa II.2.24.3](#))
- Raport DECIDFR privind analiza procesului didactic și de comunicare ASO ID ([Anexa II.2.24.4](#))

Informații publice

- *IP 3.9.1.1. Materialele de promovare a programelor de studii prezintă cu exactitate și onestitate oferta concretă și potențialul instituției în domeniul ID/IFR.*
 - Informațiile cu privire la programul de studii universitare de licență Asistență socială la formă de învățământ la distanță se regăsesc pe site-ul dedicat procesului de admitere – www.admitere.uvt.ro, dar și pe site-ul Departamentului de Asistență socială <https://asistenta-sociala.uvt.ro/>. Programul de studii este promovat pe pagina <https://admitere.uvt.ro/program/asistenta-sociala-invatamant-la-distanța/#prezentare-program-de-studii>, unde este prezentată

oferta educațională, statusul acreditării și modul de desfășurare al activității didactice, prin tehnologia ID.

- *IP 3.9.1.2. Materialele de promovare a programelor de studii ID/IFR includ obligatoriu într-o formă clară:*
 - a) stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării, după caz, a programelor de studii ID/IFR;*
 - b) domeniul, programul de studii și tipul diplomei obținute;*
 - c) materialele și serviciile incluse în taxa de școlarizare.*
- Informațiile cu privire la programele de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă din cadrul UVT se regăsesc pe site-ul dedicat procesului de admitere – www.admitere.uvt.ro – fiecare program de studii având o pagină dedicată.
- În pagina de prezentare a programului de studii la formă de învățământ ID/IFR este afișat inclusiv statusul acreditării programului de studii.
- În pagina de prezentare a programului de studii la formă de învățământ ID/IFR, în secțiunea *Informații generale*, se regăsesc detalii cu privire la încadrarea acestuia în domenii de știință, calificarea obținută (denumirea calificării, nivelul de calificare și titlul acordat) și alte informații privind programul de studii (durată, număr de credite, locuri disponibile, cuantumul taxei etc.). Totodată, în secțiunea *Prezentare program de studii* sunt prezentate mai multe informații relevante, precum rezultatele așteptate ale învățării, disciplinele studiate și ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii.
- *IP 3.9.1.3. În materialele de promovare se va evidenția orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră.*
 - Alte medii de promovare ale programelor de studii ID/IFR organizate la Universitatea de Vest din Timișoara, furnizând informații complementare, pot fi:
 - site-ul Universității de Vest din Timișoara - <https://www.uvt.ro/ro/>;
 - site-ul facultății care organizează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare: <https://fsp.uvt.ro/>
 - site-ul Departamentului de Educație continuă, învățământ la distanță și frecvență redusă: <https://admitere.uvt.ro/procesul-de-admitere/programe-studii/?sort=random&ciclul-de-studii=licenta&form-de-nv-m-nt=frecventa-redusa,distanta>
 - broșura de admitere UVT.

Anexe Informații publice:

- Materiale de promovare a programului de studii ID/IFR supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.25.1](#))
- Adresele paginilor web care cuprind informații de promovare a programului de studii ID/IFR supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.25.2](#))

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Departamente / Centre ID/IFR: misiune, obiective și integritate academică

1. *Istoricul și etapa în care se află programul de studii universitare de licență supus evaluării (autorizare de funcționare provizorie, acreditare sau evaluare periodică, gradul de încredere acordat la evaluarea externă anterioară, numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați într-un an de studii, conform HG, anul acreditării programului de studii universitare de licență organizat la forma IF).*

Programul de studii universitare de licență Asistență socială a fost autorizat să funcționeze provizoriu prin Hotărârea Guvernului României nr. 568 din 28 iulie 1995, fiind acreditat prin Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 16 iulie 1997, având inițial o durată de 4 ani, iar începând cu anul 2007 o durată de 3 ani, conform Hotărârii Guvernului României nr. 676 din 28 iunie 2007. Ultima evaluare periodică a programului de studii universitare de licență Asistență socială – învățământ cu frecvență a avut loc în anul 2022 și a rezultat în emiterea unui aviz favorabil de menținere a acreditării pentru acest program de studii, acordându-i-se calificativul „Încredere”, cu o capacitate de școlarizare de 100 de studenți.

Programul de studii universitare de licență Asistență socială, cu forma de învățământ la distanță a fost autorizat în anul 2007. Ultima evaluare periodică a avut loc în anul 2016, numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați conform HG fiind de 50. Programul a obținut calificativul „Încredere”.

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență Asistență socială ID este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

Anul*	Anul I	Anul II	Anul III	Total
2018-2019	27	22	15	64
2019-2020	40	26	23	89
2020-2021	50	31	27	108
2021-2022	48	50	29	127

Anul*	Anul I	Anul II	Anul III	Total
2022-2023	39	38	45	122

Tabel 10. Număr studenți înmatriculați în ultimii 5 ani la programul de studii universitare de licență
Asistență socială ID

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari ([Anexa A.1.1.1](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa A.1.1.2](#))
- Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A.1.1.3](#))

2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:

a) Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);

Strategiile generale de dezvoltare instituțională care au în vedere resursele necesare întreținerii și dezvoltării infrastructurii serviciilor educaționale specifice programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR sunt aprobate de Senatul UVT în documente programatice privind evoluția UVT: strategia de dezvoltare instituțională a UVT propusă prin programul managerial al Rectorului, Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT și bugetul anual de venituri și cheltuieli.

Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2020-2024, aprobat ca strategie a UVT pe perioada menționată, propune ca direcție de acțiune „digitalizarea proceselor administrative și de suport conexe procesului de predare-învățare-evaluare”, prin măsuri menite să susțină „diversificarea ofertei educaționale și dezvoltarea de noi programe de studii”, inclusiv la formele de învățământ ID/IFR.

Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027 include obiectivul O2.1 de „dezvoltare-inovare în inteligență artificială, soluții digitale și aplicații IT de avangardă”.

Resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor de învățământ ID/IFR sunt asigurate din veniturile proprii UVT, proiecte de colaborare, parteneriate sau din alte resurse.

Strategiile de dezvoltare și administrare a tehnologiilor educaționale specifice ID și IFR arată că utilizarea facilităților de învățare asigurate de platforma de e-Learning și combinarea acestora cu metodele tradiționale față în față sunt corelate cu planul strategic al universității, asigurând studenților inclusiv oportunități de mobilitate virtuală la nivelul instituției și în afara acesteia.

b) Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID/IFR;

La Universitatea de Vest din Timișoara managementul programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR se desfășoară la nivelul unei structuri instituționale specializate – *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR)*.

Înființarea CECIDD-UVT (actual *Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR)*) s-a aprobat prin Hotărârea Senatului UVT din data de 30.01.2003.

Facultatea de Sociologie și Psihologie nu dispune de o structură care să gestioneze programele de studii la forma de învățământ la distanță/fără frecvență. La nivelul programului de studii Asistență socială ID, persoana care asigură colaborarea cu DECIDFR este asist. univ. dr. Luiza VLAICU.

c) Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.

Conform articolului 5, alineatul (1) din *Carta UVT*, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic”.

Printre obiectivele specifice ale *Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă* se numără „promovarea cercetării asociate învățământului la distanță și a tehnologiilor utilizate în metodele educaționale din învățământul la distanță și cu frecvență redusă, bazate pe IT & C, cum ar fi MOOC (Massive Open Online Course) și adaptive learning, precum și dezvoltarea cursurilor de tip „mobilități virtuale” în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate”.

Anexe:

- Hotărârea Senatului UVT pentru înființarea CECIDD ([Anexa A.1.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa A.1.1.5](#))
- Carta UVT ([Anexa A.1.1.6](#))
- Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2020-2024 ([Anexa A.1.1.7](#))
- Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027 ([Anexa A.1.1.8](#))

3. Managementul programului de studii universitare ID /IFR se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID/IFR, înființată prin hotărârea Senatului universitar.

Managementul programului de studii universitare de licență Asistență socială la forma de învățământ la distanță se desfășoară sub îndrumarea coordonatorului programului de studii. Acesta asigură colaborarea cu DECIDFR și toate structurile facultății, pentru buna desfășurare a procesului educațional în cadrul programului de studii.

Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile specifice programelor de studii la formele de învățământ ID și IFR se regăsesc în *Anexa 4 a Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara.*

Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, prin obiectivele sale specifice vizând managementul programelor de studii universitare la formele de învățământ ID și IFR, urmărește:

- implementarea strategiei, politicilor și procedurilor privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și de educație continuă la Universitatea de Vest din Timișoara;
- dezvoltarea și promovarea unei politici clare privind instruirea, accesul și utilizarea tehnologiilor informaționale și a tehnologiilor specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenții care utilizează învățământul de tip e-learning;
- organizarea de sesiuni de informare și de formare profesională în domeniul tehnologiilor specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, cu resurse interne și externe, cu scopul de a îmbunătăți performanțele programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și de a dezvolta competențe specifice tehnologiilor de tip e-learning în rândul cadrelor didactice universitare, la nivelul facultăților;
- promovarea principiilor și normelor de etică și deontologie profesională universitară în: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru

transmiterea resurselor de învățământ, utilizarea bibliotecilor virtuale, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa A.1.1.5](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.1.9](#))

4. Departamentul/Centrul ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură publicitatea acestui regulament.

Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 100 din data de 28.11.2019 și publicat pe site-ul departamentului, aici: <https://decidfr.uvt.ro/regulamentul-de-organizare-si-functionare-al-decidfr/>.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa A.1.1.5](#))

5. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc.

Misiunea DECIDFR este coordonarea, organizarea și asigurarea suportului metodologic și tehnic, la nivel de universitate și în colaborare cu structurile academice (facultăți, departamente), pentru toate activitățile privind programele de studii universitare la formă de învățământ la distanță (ID), programele de studii la formă de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și programele de educație continuă.

Departamentul/Centrul ID/IFR întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID/IFR, aprobate de Senatul universitar.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din*

Timișoara aprobat de Senatul universitar (acest document incluzând un capitol dedicat elaborării statelor de funcții – *Capitolul 6. Metodologie de elaborare a statelor de funcții specifice activităților didactice ale coordonatorilor programelor de studii și ale coordonatorilor de disciplină la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea de Vest din Timișoara*) și ținând cont de prevederile *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobată de Senatul UVT și de legislația în vigoare.

Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, una dintre responsabilitățile DECIDFR este reprezentată de avizarea și propunerea spre aprobare conducerii UVT a statelor de funcții aparținând programelor de studii la formă de învățământ la distanță/cu frecvență redusă și programelor de educație continuă.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa A.1.1.5](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.1.9](#))

6. În *Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID/IFR* sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID/IFR:

a) Asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii ID sau IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute, consiliere profesională.

b) Asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID/IFR;

c) Asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplomă obținută la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de evaluare;

d) Informează studenții despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia;

e) Asigură infrastructura de comunicație între studenți, coordonatori de disciplină, titori de disciplină și personal administrativ prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc;

f) Asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ;

g) Facilitează studenților accesul la resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu, cărți de referință, materiale educaționale suplimentare, spații adecvate întâlnirilor periodice, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile, care țin seama de necesitățile utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet.

h) Asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional ID/IFR,

i) Asigură producerea și actualizarea resurselor de învățământ specifice ID, tehnologiile de comunicație etc.

j) Asigură un sistem informatic pentru gestiunea școlarității.

k) Dezvoltă și promovează o politică unitară la nivel instituțional/de facultate, după caz, privind: proiectarea, implementarea și administrarea sistemului ID, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul acestea, producerea de resurse de învățare și asigurarea dreptului de autor, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea, distribuirea și utilizarea materialelor multimedia.

l) Asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, în vederea îndeplinirii misiunii și pentru atingerea obiectivelor propuse, DECIDFR din cadrul UVT are următoarele responsabilități:

a) asigură aplicarea unui program de management al calității pentru îndeplinirea permanentă a cerințelor criteriilor de acreditare pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și programele de educație continuă, în conformitate cu standardele, reglementările legale și regulamentele interne în vigoare;

b) asigură, împreună cu Centrele ID/IFR, prin colaborarea cu facultățile și departamentele academice, următoarele activități:

- accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii universitare la formă de învățământ ID sau IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- urmărirea și rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înmatriculați la programe de studii universitare la formă de învățământ ID sau IFR;
- informarea corectă a studenților privind programele de studii oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de

studiu, eventualele costuri suplimentare, procedeele de evaluare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;

- administrarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadre didactice și tutori prin diferite mijloace: e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de platforme e-Learning și/sau de alte medii virtuale de comunicare și învățare;

- oferă suport cadrelor didactice și personalului administrativ din universitate/facultate implicat în programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR în pregătirea permanentă în tehnologiile ID sau IFR.

c) în colaborare cu Centrele ID/IFR, Serviciul Digitalizare și Analiză Date și Serviciul IT & C, promovează și gestionează platforma de e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare, asigurând:

- ghiduri și materiale specifice de instruire a personalului didactic în tehnologiile implementate pe platforma e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, precum și, acolo unde este cazul, pregătire specializată în utilizarea acestor tehnologii;

- instruire și suport în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor.

d) în colaborare cu Centrele ID/IFR, coordonează suportul administrativ al programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, proiectat în strânsă legătură cu serviciile de suport ale studenților, având ca principale activități:

- oferirea către viitorii studenți a informațiilor specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR, înainte de înscrierea acestora la un program de studii;

- asigurarea managementului securizat a tuturor înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul acestora în sistemul informatic integrat de gestiune al studenților și școlarității (UMS), permanent actualizat;

- elaborarea ofertei de informații actualizate privind toate serviciile suport oferite de universitate și modul de accesare a acestora;

- asigurarea condițiilor tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.

e) asigură instruirea, monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în derularea programelor de studii supuse evaluării/acreditării;

f) colaborează cu structurile academice ale UVT (facultăți, departamente academice) pentru elaborarea planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor, formarea cadrelor didactice, asigurarea bazei materiale și infrastructurii de comunicații digitale, necesare în desfășurarea programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă organizate în cadrul UVT;

- g) avizează și propune spre aprobare conducerii UVT statele de funcții aparținând programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă;
- h) asigură aplicarea unei politici clare privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia, pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă organizate în cadrul UVT;
- i) răspunde de asigurarea calității materialelor didactice specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în colaborare cu facultățile și departamentele academice UVT;
- j) propune Senatului UVT aprobarea tarifului orar pentru remunerarea activităților de proiectare și realizare a resurselor de învățământ specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în format tipărit sau digital;
- k) răspunde de administrarea platformelor de e-Learning și/sau altor medii virtuale utilizate pentru comunicare, predare, învățare și evaluare în cadrul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă, cu suportul tehnic al Serviciului Digitalizare și Analiză Date și Serviciului IT&C;
- l) furnizează consultanță și asistență tehnică pentru desfășurarea unor evenimente care necesită utilizarea sistemelor de videoconferință, la cererea structurilor academice ale UVT (facultăți, departamente);
- m) asigură controlul calității sistemului de comunicare bidirecțională individualizată și în grup cu studenții, utilizate în programele de studii universitare la formă de învățământ ID/IFR;
- n) răspunde de realizarea și aplicarea procedurilor privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și în programele de educație continuă;
- o) realizează evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă.
- p) elaborează și propune prorectorului responsabil cu strategia academică UVT Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la nivelul UVT, în vederea supunerii avizării acestuia de către Consiliul de Administrație UVT și aprobării de către Senatul universității;
- q) elaborează și propune prorectorului responsabil cu strategia academică UVT Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest

din Timișoara, în vederea supunerii avizării acestuia de către Consiliul de Administrație UVT și aprobării de către Senatul universității;

r) colaborează cu coordonatorii programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ;

s) avizează bugetele programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR, propune taxele de școlarizare pentru programele studii la forma de învățământ ID/IFR și le transmite pentru aprobare Senatului UVT;

t) elaborează bugetele pentru programele de educație continuă, propune taxele de școlarizare pentru programele educație continuă și le transmite spre aprobare de prorectorului UVT responsabil cu strategia financiară.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa A.1.1.5](#))

A.1.2. Conducere și administrație

7. Departamentul/Centrul ID/IFR este condus de un Director cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID/IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultăți.

Conducerea executivă a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă este asigurată de directorul de departament, desemnat prin concurs public sau numit temporar, pe durata unui mandat, prin Decizie a Rectorului universității, conform articolului 6, alineatul (8) din *Regulamentul de organizare și funcționare a DECIDFR*.

De asemenea, documentul anterior menționat reglementează, la articolul 7, alineatul (3), următoarele atribuții ale directorului DECIDFR:

- a) conduce activitatea operativă a departamentului, elaborează și asigură îndeplinirea atribuțiilor Regulamentului de organizare și funcționare al departamentului;
- b) asigură implementarea strategiei de dezvoltare a educației continue și a învățământului la distanță și cu frecvență redusă la UVT, aprobată de Senatul UVT;
- c) are responsabilități manageriale pentru întregul proces ID/IFR și de educație continuă (EC) desfășurat în cadrul universității;
- d) colaborează cu prodecanii pe probleme de învățământ din facultăți în vederea organizării și desfășurării programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor EC;
- e) analizează și avizează rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării provizorii și acreditării programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă (EC), pe baza standardelor și reglementărilor

legale în vigoare, a reglementărilor interne și a prezentului regulament de organizare și funcționare;

- f) analizează și avizează, conform cu responsabilitățile, toate documentele elaborate pentru inițierea și decontarea activităților desfășurate în cadrul educației continue și în cadrul procesului ID/IFR;
- g) participă la selecția, recrutarea și încadrarea resurselor umane necesare desfășurării activităților departamentului, cu respectarea prevederilor legale;
- h) stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului departamentului și asigură îndeplinirea acestora;
- i) reprezintă departamentul în relațiile cu structurile academice din universitate (facultăți, departamente academice), departamentele de suport din universitate și cu alte instituții în scopul promovării programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și a programelor de educație continuă (EC);
- j) elaborează, anual, raportul de activitate a departamentului;
- k) propune, anual, prorectorului responsabil cu strategia academică, planul operațional de activitate a departamentului.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa A.1.2.1](#))

8. Directorul Departamentului/Centrului ID/IFR dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.

Conform articolului 6, alineatul (10) din *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, „directorul de departament trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în tehnologia specifică programelor de studii la formă de învățământ ID și IFR și în administrarea acestora”.

Directorul DECIDFR, domnul dr. Marinel IORDAN, deține Certificat de *Dezvoltator E-learning* din anul 2012 și are o vastă experiență în coordonarea proiectelor de cercetare și dezvoltare a învățământului tip e-Learning. Pe parcursul carierei, el a fost titular al cursului de *Instruire Asistată de Calculator* susținut în cadrul Departamentului de Perfecționare a Personalului Didactic (DPPD).

În calitate de Director al Departamentului IT al Universității de Vest din Timișoara (pentru o perioadă de 17 ani), directorul DECIDFR a desfășurat activități de suport tehnic pentru tehnologiile de e-Learning și de învățare la distanță implementate și utilizate la UVT.

Directorul DECIDFR a inițiat proiectul de realizarea unei platforme unice de e-Learning Moodle la Universitatea de Vest din Timișoara și a condus implementarea acestui proiect în calitate de IT Manager.

De asemenea, directorul DECIDFR a implementat și gestionat platforma de e-Learning a proiectului POSDRU 62421 *Profesionalizarea carierei didactice - Noi competențe pentru actorii schimbării educației la judecătoria Caraș-Severin și Mehedinți*. A dezvoltat conținut pe această platformă și a predat în calitate de conferențiar.

Directorul DECIDFR a fost implicat în calitate de manager, expert în management universitar sau expert IT în proiecte naționale destinate învățământului superior din România, cu impact în utilizarea instrumentelor digitale atât în activitatea de predare, cât și în gestionarea activităților suport pentru învățământ. Câteva dintre acestea sunt:

- UEFISCDI FDI 2017 – 0538, CNFIS-FDI-2016-0088 - *Registrul de Înmatriculare al Universităților din România*;
- POSDRU/60/2.1/S/41750 - *Absolvenții și piața muncii - Studiu național de monitorizare a implicării pe piața muncii a absolvenților în învățământul superior*;
- Proiect strategic UEFISCDI 2015 - *Internationalization, Equity and University Management for Higher Quality Education (IEMU)*.

Directorul DECIDFR a inițiat, acreditat și coordonat două programe de studii postuniversitare, dedicate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, pentru însușirea metodelor și tehnologiilor digitale în activitățile de predare-învățare-evaluare: *Resurse Educaționale și Digitale pentru Instruire Online – RediOn*, (desfășurat cu trei serii și peste 150 de cursanți) și *Tehnologii Digitale în Procesul Educațional – TeDiPed* pregătit să se deruleze.

Pe plan internațional, directorul DECIDFR a participat la conferințe și webinare pe tema tehnologiilor de tip e-Learning, a fost implicat în proiectul *Microsoft Teacher Education Initiative* și a participat la *Faculty Development Workshop - Stockholm*, unde a obținut certificatul *Microsoft Faculty Fellow* eliberat de la Universitatea din Stockholm, Microsoft, Society for Information Technology and Teacher Education.

Cele mai recente publicații și comunicări internaționale ale directorului DECIDFR:

- Iordan M., Bîzoi G. - [*Towards The Maturity Of Distance Learning Under The Restrictions Imposed By Covid-19*](#) - Education Technology Insights;
- Iordan M., Bîzoi G., Bîzoi A. - [*Moodle Platform' Support In Digitizing The Academic Process. Case Study West University Of Timisoara*](#), Atti del MoodleMoot Italia 2021 – ISBN 978-88-907493-7-7, Conferința MoodleMoot Torino 2-decembrie, 2021.

Anexe:

- CV-ul directorului DECIDFR - Europass ([Anexa A.1.2.2](#))

9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID/IFR pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.

Pentru desfășurarea activităților sale, DECIDFR are în componență angajați permanenți cu studii superioare, care au competențe profesionale în domeniul utilizării tehnologiilor specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și al asigurării calității pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR, respectiv pentru programele de educație continuă organizate de Universitatea de Vest din Timișoara.

DECIDFR, prin angajații săi, oferă consultanță și suport facultăților pentru implementarea programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă, urmărind asigurarea conformității acestor programe de studii cu standardele în vigoare, prin sistemul intern de management al calității.

Personalul *Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă* este format din:

Ec. Ștefan Oliver ANGEL – deține Certificat de *Dezvoltator E-learning* din anul 2018 și participat la implementarea programului R.E.C.O.D.E.C.: „Restructurarea, consolidarea și dezvoltarea activităților de educație continuă, deschisă și la distanță la Universitatea de Vest din Timișoara” (2000 – 2003). Printre atribuțiile legate de asigurarea derulării programelor de studii ID/IFR la UVT se numără: acordarea de sprijin și colaborare cu facultățile și alte departamente din cadrul universității în vederea desfășurării programelor ID și IFR, urmărirea implementării procedurilor operaționale pentru asigurarea managementului calității programelor universitare la formele de învățământ ID și IFR, asigurarea suportului tehnic pentru desfășurarea videoconferințelor.

Ec. Ioana Cristina CÎRDU – are experiență de peste 8 ani în implementarea programului de management al calității la UVT. Atribuții principale: proiectarea și actualizarea metodologiilor și a procedurilor de calitate aferente programelor de studii ID și IFR, monitorizarea rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii universitare ID/IFR, oferirea de asistență și consultanță facultăților în domeniul tehnologiei învățământului la distanță și cu frecvență redusă.

Anexe:

- Lista membrilor echipei manageriale și administrative a DECIDFR cu responsabilitățile membrilor acesteia ([Anexa A.1.2.3](#))
- CV-urile membrilor DECIDFR ([Anexa A.1.2.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa A.1.2.1](#))

10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID/IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, *InfoCentrul studentesc* este structura responsabilă de comunicarea cu studenții UVT pentru toate procesele administrative, preluând

aceste atribuții de la secretariatele facultăților. Astfel, InfoCentrul studentesc se ocupă, în general de:

- preluarea solicitărilor venite din partea studenților (cereri de diverse tipuri);
- eliberarea/vizarea legitimațiilor de student;
- eliberarea adeverințelor de student, la solicitare;
- oferirea de informații cu privire la procesul educațional și activitățile conexe acestuia.

InfoCentrul studentesc poate fi contactat de studenți inclusiv prin e-mail și printr-un formular online de solicitări.

Totodată, începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.2.5](#))

11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID/IFR.

Prezentarea echipei manageriale și administrative, evidențiind experiență în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID/IFR.

Echipa managerială a programului de studii Asistență socială ID este formată din:

- Prof. univ. dr. Cosmin Goian – Directorul Departamentului de Asistență Socială;
- Asist. univ. dr. Luiza Vlaicu;
- Asist. univ. dr. Roxana Ungureanu.

Echipa managerială este implicată în implementarea programului Asistență socială ID la toate nivelele: promovare, admitere, monitorizarea materialelor de studiu, relația cu studenții și cu departamentele UVT relevante pentru activitatea programului de studii.

Anexe:

- CV-urile persoanelor din echipa managerială și administrativă a programului de studii evaluat ([Anexa A.1.2.6](#))

A.1.3. Colaborări cu alte instituții

12. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID/IFR având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.

Pentru stagiile de practică, Departamentul de Asistență Socială (DAS) are încheiate 57 de acorduri de parteneriat cu instituții guvernamentale și organizații neguvernamentale, în județul Timiș, dar și alte județe ale țării. Acordurilor de practică li se atașează, pentru fiecare student, câte o convenție privind efectuarea stagiilor de practică (în 3 exemplare, unul pentru fiecare parte), care specifică: obiectul convenției, locul și perioada desfășurării practicii, responsabilitățile practicanților și ale partenerului de practică și obligațiile DAS, responsabili din partea instituției de învățământ și ai agenției de practică, evaluarea stagiului de practică, aspecte ce țin de sănătatea și securitatea în muncă și protecția socială a practicanților.

Anexe:

- Convenții de colaborare, contracte, acorduri și parteneriate încheiate ([Anexa A.1.3.1](#))

13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR.

În organizarea și coordonarea activităților de practică sunt implicate două categorii de persoane: *profesorul coordonator de practică* și *supervizorul* (sau reprezentantul agenției de practică).

Profesorul coordonator de practică este persoana din partea Departamentului de Asistență Socială desemnată pentru coordonarea organizării, desfășurării și evaluării activității de practică a studenților. Evaluarea, la finalul fiecărui semestru, este realizată de către cadrul didactic coordonator.

Supervizorul (sau reprezentantul agenției de practică) este acea persoană, desemnată de către agenția de practică, în responsabilitatea căreia se află organizarea și derularea activității de practică a studentului, care are loc în cadrul agenției la care studentul a fost repartizat. Supervizorul va fi consultat de către profesorul coordonator, în vederea evaluării activității studentului.

Profesorul coordonator de practică este responsabil:

- de repartizarea studenților la locurile de practică disponibile, prin intermediul delegațiilor de practică;
- de a le face cunoscute studenților, la începutul anului universitar, obiectivele activității de practică aferente anului respectiv;
- de a le furniza studenților formularele necesare pentru desfășurarea activității de practică și consemnarea corectă a acesteia;
- de a monitoriza activitatea și de a acorda consultanță studenților (periodic, precum și la cererea acestora), cu privire la problemele întâmpinate în cadrul activității.

Studenții sunt responsabili:

- să se prezinte la toate activitățile de practică, în orarul prestabilit sau convenit cu agenția de practică;
- să se prezinte la întâlnirile convocate de către profesorul coordonator;
- să-l informeze pe supervisorul din partea agenției cu privire la obiectivele sale de practică aferente anului respectiv;
- să se implice în activitățile de practică și să adreseze solicitări de clarificare profesorului coordonator sau supervisorului de la locul de practică, ori de câte ori se confruntă cu neclarități în ceea ce privește derularea activității.

Supervisorul din partea agenției de practică este responsabil:

- de stabilirea unui program de activitate care să nu contravină orarului de activități didactice al studentului;
- de implicarea studentului în activități de prevenție, intervenție sau administrative (după nevoile agenției), astfel încât să-i asigure asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică;
- de oferirea de consultanță și supervizare în asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică.

Anexe:

- Convenții de colaborare, contracte, acorduri și parteneriate încheiate ([Anexa A.1.3.1](#))

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare

14. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID/IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.

Departamentul de Asistență socială dispune de spații adecvate și de echipamente tehnice.

Anexe:

- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT ([Anexa A.2.1.1](#))
- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT, alocate programului de studii supus procesului de evaluare (cu specificarea suprafețelor, a numărului de locuri și a dotărilor hardware/software) ([Anexa A.2.1.1](#))

15. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID/IFR.

În prezent Universitatea de Vest din Timișoara dispune de infrastructura necesară desfășurarea învățământului la forma ID/IFR prin cele patru instanțe Moodle sincronizate, disponibile:

<https://elearning.e-uvt.ro/> - instanța de productiv,
<https://dev.elearning.e-uvt.ro/> - instanța de dezvoltare,
<https://test.elearning.e-uvt.ro/> - instanța de testare (echipa de mentenanță platformă),
<https://uat.elearning.e-uvt.ro/> - instanța de testare de acceptanță utilizator.

La Universitatea de Vest din Timișoara desfășurarea programelor de studiu la forma ID/IFR s-a bazat de la început pe platforma Moodle, versiunea curentă utilizată fiind versiunea 4.0. Platforma personalizată Moodle e-uvt.ro este integrată cu alte platforme utilizate curent: Google Workspace, Office 365 și Webex Cisco.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc. Modulul StudentWeb este o componentă a aplicației de gestiune a școlarității (UMS) și permite accesul online la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student.

Anexe:

- Modul de desfășurare a activității în cadrul programului ID ([Anexa A.2.1.2](#))

16. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.

Pentru derularea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt asigurate spațiile administrative necesare. Procesul didactic se desfășoară în spații de învățământ adecvate studiului individual și îndrumării asistate. La dispoziția studenților sunt puse laboratoare dotate special conform profilului programului de studii universitare.

Anexe:

- Listă spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate utilizate în organizarea programului de studii supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.1.1.b](#))

17. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.

Departamentul de Asistență socială dispune de 3 săli de curs (două amfiteatre și o sală de curs), 4 săli de seminar (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4 și 2 în sediul de pe strada Bogdăneștilor din Timișoara), 2 laboratoare didactice și de cercetare, 3 cabinete pentru cadrele didactice, 1 cabinet secretariat, spații suficiente pentru desfășurarea în condiții normale a procesului didactic. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu, respectiv: serie și grupe. Orarul este disponibil la adresa: <https://fsp.uvt.ro/studenti/informatii-licenta/orare-ciclul-licenta/>

Anexe:

- Listă spații de învățământ și săli pentru activități didactice utilizate pentru programul de studii supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.1.1.b](#))
- Orarul aferent programului de studii supus procesului de evaluare pentru toate promoțiile în curs ([Anexa A.2.1.3](#))

18. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.

Sălile de curs și de seminar dispun de dotări cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului pentru desfășurarea unui proces didactic la un standard ridicat de calitate. Dotarea sălilor corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programul de studii și specificului disciplinelor din planul de învățământ. Sălile de curs și seminar dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale, de ex.: videoproiector și ecran, TV; laboratoarele sunt dotate cu câte 20 calculatoare fiecare (I3/Quad Core); softurile au licențe MSDN (sisteme de operare, Pachetul Microsoft Office). Laboratoarele (314A și 314B) dispun de TV, cu diagonala de 127 cm pe care se poate proiecta. Fiecare laborator are sistem de aer condiționat. De asemenea, sala 304 a fost dotată cu TV destinat activităților didactice și videoconferință.

Laboratorul 314A este echipat cu 20 de stații de lucru de tip desktop cu o configurație tehnică (i3-4160 @ 3.60 GHz, 4.00 GB memorie RAM și 512 GB memorie pentru stocarea datelor) iar laboratorul 314B este echipat cu 20 de stații de lucru de tip All-in-one cu o configurație tehnică (i3-8100T @ 3.10 GHz, 8.00 GB memorie RAM și 1 TB memorie pentru stocarea datelor), toate stațiile de lucru au instalat software (Windows și Microsoft Office; cu licență instituțională) ce

permite utilizarea acestora în acord cu specificul disciplinelor în care se desfășoară activități aplicative.

Anexe:

- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT ([Anexa A.2.1.1](#))
- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT, alocate programului de studii supus procesului de evaluare (cu specificarea suprafețelor, a numărului de locuri și a dotărilor hardware/software) ([Anexa A.2.1.1](#))

19. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2017-2022, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

Specificație	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Încasări (lei)	101.252.721	121.542.197	167.193.772	183.083.650	177.919.044	193.739.760

Plăți (lei)	96.532.557	113.495.768	149.451.571	148.969.336	157.808.818	208.937.184
Excedent/Deficit (lei)	4.720.164	8.046.429	17.742.201	34.114.314	20.110.226	- 15.197.424

Tabel 11. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2017-2022

Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de licență Asistență socială ID, pentru anul universitar în curs, este prezentat în tabelele următoare:

Anul de studii	Număr studenți*	Număr formații coordonare	Număr formații S/L	Număr ore proiectare **	Indice actualizare ***	Taxă de studii (lei)	Total ore coordonare ****	Total ore tutoriat (T1)
I	38	1	2	140	20%	3200	591.20	996.00
II	31	1	2	140	20%	3200	713.08	924.00
III	33	1	2	140	20%	3200	588.45	820.00

Număr de ore pe săptămână Activitate coordonare***	An I	An II/ S1	An II/ S2	An III
Elaborare fișă disciplină și calendar disciplină	2.00	2.00	2.00	2.00
Realizare suport curs în cadrul platformei	28.00	28.00	28.00	28.00
Consiliere studenți on-line	5.07	7.23	8.27	9.90
Evaluare pe parcurs	12.67	10.33	10.33	11.00
Configurare și administrare CAD	4.00	4.00	4.00	4.00
Total ore	51.73	51.57	52.60	54.90

Număr de ore pe săptămână act tutoriat (AT +TC+AA) la ID
T1 = număr de ore*****

Număr de ore pe săptămână (ST, SF, L/P) la IFR
T2 = număr de ore din planul de învățământ*****

Program de studii	Venituri (lei)	Număr ore coordonare	Tarif coordonare (lei)	Număr ore tutoriat	Tarif tutoriat (lei)	Cheltuieli salariale (lei)	Cheltuieli salariale + contracte angajați	Regie UVT 25% (lei)	Suport ID/ IFR 10% (lei)	Disponibil facultate (lei)
Asistență socială ID (licență)	326,400	1,892.73	40	2,740.00	45	199,009	203,487	81,600	32,640	8,673

Tabel 12. Bugetul de venituri și cheltuieli ale programului de studii universitare de licență Asistență socială ID

- *) Nr. studenți cu taxă integrală
- **) Nr. ore proiectare curs este minimum 120 și maximum 140 h
- ***) Indice actualizare activități și resurse utilizate în curs este min 10%
- ****) Nr de ore de coordonare este calculat pentru un curs cu nr. ore IF
- *****) Nr. ore calculat pentru 2h seminar la IF

Anexe:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare dintre ultimii ani universitari ([Anexa A.2.1.4](#))

20. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID/IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.

Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare supus procesului de evaluare este întocmit și aprobat conform *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ ID/IFR la nivelul UVT și a Procedurii operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare ID/IFR.*

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ ID/IFR la nivelul UVT ([Anexa A.2.1.5](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare ID/IFR ([Anexa A.2.1.6](#))

21. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

Specificație	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sold la 31.12 (lei)	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 13. Sold disponibilități bănești la finalul anului 2022

22. *Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID/IFR, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.*

Taxele de studii sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat în domenii similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

Anexe:

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.2.1.7](#))

23. *A. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare, după cum urmează:*

- a) costuri de înmatriculare;*
- b) costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.);*
- c) costul de achiziționare a pachetelor software și altor resurse de învățare în format analogic/digital;*
- d) costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire academică, inclusiv a platformelor informatice;*
- e) costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți, care fac parte integrantă din procesul de instruire;*
- f) costuri cu personalul;*
- g) costuri de capital;*
- h) cheltuieli de regie;*
- i) alte costuri.*

Taxa de școlarizare cuprinde următoarele categorii de cheltuieli: cheltuieli cu materiale didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări, etc.); cheltuieli pentru pachete software, CD/DVD-uri; cheltuieli pentru asigurarea serviciilor educaționale, tutoriale și de suport, oferite de terți, pentru buna desfășurare a procesului de instruire; cheltuieli de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire, inclusiv a platformei e-Learning și/sau altor medii virtuale de comunicare și învățare; cheltuieli cu personalul; cheltuieli de dezvoltare; cheltuieli de regie UVT.

În anul universitar 2022-2023, costul mediu estimate/student este următorul:

- cheltuieli cu materialele didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări, etc.) – Anul I, Anul II și Anul III: 64 lei (2 %);

- cheltuieli pentru pachete software utilizate, CD/DVD-uri – Anul I, Anul II și Anul III: 96 lei (3 %);
- cheltuieli pentru asigurarea serviciilor educaționale, tutoriale și de suport, oferite de terți, pentru buna desfășurare a procesului de instruire – Anul I, Anul II și Anul III: 320 lei (10 %);
- cheltuieli de utilizare a unor echipamente specifice necesare procesului de pregătire, inclusiv a platformei de e-Learning și/sau altor medii virtuale de comunicare și învățare (videoconferință) – Anul I, Anul II și Anul III: 320 lei (10 %);
- cheltuieli cu personalul – Anul I, Anul II și Anul III: 1280 lei (40 %);
- cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale specifice procesului de instruire ID - Anul I, Anul II și Anul III: 320 lei (10 %);
- cheltuieli de regie pentru utilizarea unor echipamente specifice necesare procesului de pregătire (videoproiectoare, laptopuri, etc), accesul la echipamentele IT&C și la baza materială de care dispune Universitatea – Anul I, Anul II și Anul III: 800 lei (25%).

B. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în Contractul de studii universitare și poate fi reactualizată anual.

Taxe de studii pentru anul universitar 2022-2023 au fost aprobate prin [Hotărârea Senatului UVT nr. 68/26.05.2022](#), cuantumul acestora fiind menționat în contactele de studii ale studenților (modelele de contracte pentru anul universitar 2022-2023 sunt disponibile pe site-ul universității, [AICI](#)).

C. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.

Conform Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara, în vederea susținerii accesului la educație, se instituie Bursa de Studiu UVT pentru studenții de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, școlarizați în regim cu taxă, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru bursa socială.

Bursa de studiu UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare ale universității, iar valoarea acesteia poate fi:

- a) integrală, egală ca valoare cu taxa de școlarizare aferentă unui an universitar;
- b) parțială, egală ca valoare cu 50% din taxa de școlarizare aferentă unui an universitar.

Bursa de Studiu UVT se acordă o singură dată într-un an universitar și se compensează la data acordării, integral sau parțial, după caz, cu taxa de studiu datorată de către beneficiarul bursei.

Anexe:

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.2.1.7](#))

- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță ([Anexa A.2.1.8](#))
- Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.2.1.9](#))

24. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID sau IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din Contractul de studii universitare semnat între instituția de învățământ superior și student.

În cazul în care studentul depune cerere de retragere de la studii înainte de începerea anului universitar al anului I de studii, tranșele din taxa de studiu care au fost achitate până la acel moment sunt restituite acestora în baza unei solicitări transmise printr-un formular online.

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programului de studii universitare ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

25. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență* și a Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, elaborate în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat* aprobată prin ordin al Ministrului Educației, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3](#))
- Materiale de promovare ale facultății pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare/pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.4](#))

26. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui Contract de studii universitare încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.

Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, contractul de studii este acordul încheiat între student și UVT, în acord cu prevederile articolul 141 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se semnează în Săptămâna de Inițiere „Bun venit la UVT” (ultimele 5 zile lucrătoare de

dinainte de începerea anului universitar) sau cel târziu în primele 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar în care se dobândește statutul de student (sau în primele 5 zile lucrătoare ale semestrului, în cazul mobilităților academice definitive desfășurate în timpul anului universitar), de către student, de către UVT reprezentată prin Rector și de către decanul facultății, prin delegare.

Fiecare student încheie un [contract de studii](#) cu Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), aprobat de Senatul universitar, în acord cu prevederile articolul 141 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care se semnează în anul universitar în care acesta dobândește calitatea de student UVT la un program de studii universitare de licență.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Modelele contractelor de studii de studii sunt disponibile atât pe [site-ul UVT](#), cât și pe [site-ul dedicat procesului de admitere](#).

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.1.5](#))
- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță ([Anexa B.1.1.6](#))

27. Conținutul contractelor de studii universitare reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență.

Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc.

Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.

Contractul de studii conține drepturi și obligații ale părților și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate de Senatul universitar, precum *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Modelele contractelor de studii de studii sunt disponibile atât pe [site-ul UVT](#), cât și pe [site-ul dedicat procesului de admitere](#).

Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara*, prevederile contractului de studii încheiat între student și universitate în urma procesului de admitere la un program de studii universitare nu se pot modifica pe durata de școlarizare a ciclului de studii universitare, cu excepția prevederilor referitoare la statutul financiar al studentului, care se pot modifica în acord cu dispozițiile articolului 16, alineatul (4) din documentul anterior menționat, în urma proceselor de reclasificare sau în situația eliberării unor locuri finanțate de la bugetul de stat pe parcursul anului universitar.

În cadrul UVT nu se semnează anual un contract studii, eventualele modificări cu privire la statutul financiar fiind realizate prin semnarea unui act adițional, iar prevederile contractului de studii fiind completate cu informațiile referitoare la planul de învățământ, disciplinele studiate și numărul de credite aferent acestora disponibile pe [platforma StudentWeb](#).

Anexe:

- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță ([Anexa B.1.1.6](#))

28. Contractul de studii universitare specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare.

De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.

Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă specifică denumirea programului de studii la care este înmatriculat studentul, durata studiilor, diploma obținută la absolvire (articolul 1), drepturile și obligațiile părților – ale studentului și ale universității (articolul 3), detalii despre drepturile și obligațiile financiare ale studentului și rambursarea taxelor (articolul 4) și condițiile pentru întreruperea studiilor sau retragere (articolul 5).

Conform articolului 1 din Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă, acesta se completează cu regulamentele UVT privind studiile universitare de licență, cu *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara* și cu alte hotărâri ale structurilor de conducere UVT. Astfel, prevederile cu privire la obligativitatea asigurării

materialelor necesare instruirii individuale sunt cuprinse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara*, fiind reglementat dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile, în mod gratuit, în bibliotecile UVT sau online, pe platformele de e-Learning ale UVT. Suportul de curs în format digital pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat din UVT este disponibil pe platforma Moodle de e-Learning, cu acces pentru toți studenții. Materialele didactice aferente unui modul de activitate didactică (care pot fi formate dintr-o varietate de resurse, precum: cursuri video preînregistrate, notițe de curs în format digital, bibliografie cu acces digital, baze de date specifice, facilități de documentare prin internet, simulări, resurse educaționale deschise (RED) etc.) și tematicile abordate sunt publicate pe platforma de e-Learning, de regulă cu cel puțin o săptămână în avans față de data planificată pentru desfășurarea respectivei activități în conformitate cu orarul stabilit la începutul semestrului, dar cu nu mai puțin de 3 zile înainte, astfel încât studenții să le poată consulta și să poată solicita informații suplimentare. Fișa disciplinei și calendarul disciplinei, specifice formelor de învățământ ID/IFR, precizează în mod explicit conținutul și modul de desfășurare a activităților didactice, precum și resurse bibliografice în format digital.

Anexe:

- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță ([Anexa B.1.1.6](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

29. Programul de studii universitare de licență ID/IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.

Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță / cu frecvență redusă sunt echivalente cu cele ale programelor de studii similare organizate la forma de învățământ cu frecvență.

Programele de studii universitare la Universitatea de Vest din Timișoara se organizează în conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul universitar, iar pentru programele de studii universitare la forma ID/IFR se ține cont și de prevederile *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, „programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar. Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit”.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.2.3](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.2.4](#))

30. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sau IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări

trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.2.4](#))

31. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID/IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.

La programul de studii Asistență socială ID, toate disciplinele, numărul de credite și forma de evaluare finală sunt identice cu cele din planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID/IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență ([Anexa B.1.2.2](#))

32. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID/IFR se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.

La Universitatea de Vest din Timișoara, îmbunătățirea cadrului de implementare a programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR este susținută de adoptarea unei abordări integrate la planificarea activităților didactice, sub forma de *blended learning*. Proiectarea și

realizarea activităților educaționale în format mixt (blended learning) permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. De asemenea, structura modulară a programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR permite utilizarea mai eficientă a resurselor umane și a materialelor disponibile. Modulele de predare-învățare-evaluare sunt redactate în fișa disciplinei și calendarul disciplinei, disponibile studenților, pentru fiecare disciplină, pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/>.

33. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID/IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.

La Universitatea de Vest din Timișoara, procedurile operaționale ID/IFR elaborate special pentru asigurarea derulării activităților de predare-învățare-evaluare la standardele de calitate prevăzute, au în vedere particularitățile de implementare a unui sistem eficient de evaluare formativă online.

Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR) prevede, printre altele, ca materialele de studiu specifice învățământului la distanță să fie „organizate astfel încât să includă - criterii și condiții de evaluare (participarea la activități tutoriale, efectuarea temelor obligatorii, ponderea rezultatelor evaluării continue în evaluarea finală, termene de predare a temelor obligatorii etc.)”.

Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR) include indicatori de calitate pentru proiectarea cursurilor online, la disciplinele programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, privind evaluarea formativă și autoevaluarea – meniți să stimuleze atât evaluarea formativă pe parcursul semestrului, cât și autoevaluarea studenților privind rezultatele învățării.

Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR) descrie procesul de instruire a personalului implicat în notare pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare. Procedura este implementată pe baza Planului de instruire e-Learning UVT.

Anexe:

- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR) ([Anexa B.1.2.5](#))

- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR) ([Anexa B.1.2.6](#))
- Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR) ([Anexa B.1.2.7](#))

34. Structura programelor de studii universitare la forma ID/IFR este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, în cadrul programelor de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR, comunicarea între studenți și tutori se realizează permanent prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale sincrone și asincrone.

Structura programelor de studii la formă de învățământ la distanță permite participarea și interacționarea la distanță/online a întregii comunități academice pe platforma Moodle de e-learning, prin:

- comunicarea la distanță sincronă sau asincronă (*forum, chat, wiki, videoconferință – Webex Cisco, Google Meet, Microsoft Teams*);
- conectarea pe platforma de e-Learning cu echipamente mobile (*smartphone, tabletă*);
- lucrul colaborativ, utilizând *Google Workspace*.

35. Activitățile didactice specifice ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara* aprobat de Senatul universitar (acest document incluzând un capitol dedicat elaborării statelor de funcții – *Capitolul 6. Metodologie de elaborare a statelor de funcții specifice activităților didactice ale coordonatorilor programelor de studii și ale coordonatorilor de disciplină la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea de Vest din Timișoara*) și ținând cont de prevederile *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobată de Senatul UVT și de legislația în vigoare.

Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, una dintre responsabilitățile DECIDFR este reprezentată de avizarea și propunerea spre aprobare conducerii UVT statele de funcții aparținând programelor de studii la formă de învățământ la distanță/cu frecvență redusă și programelor de educație continuă.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.2.3](#))
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa B.1.8](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa B.1.2.9](#))

36. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID/IFR.

La întocmirea statelor de funcții pentru forma ID/IFR, pot fi luate în considerare activități specifice precum:

a) elaborarea materialelor didactice – cursuri, materiale de autoinstruire și de autoevaluare, caiete de exerciții, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice etc.;

b) tutoratul față în față;

c) tutoratul pe platforme informatice;

d) evaluarea referatelor, proiectelor, lucrărilor de verificare și temelor de control;

e) elaborarea și administrarea testelor;

f) evaluarea finală ș.a.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara* aprobat de Senatul universitar (acest document incluzând un capitol dedicat elaborării statelor de funcții – *Capitolul 6. Metodologie de elaborare a statelor de funcții specifice activităților didactice ale coordonatorilor programelor de studii și ale coordonatorilor de disciplină la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la Universitatea de Vest din Timișoara*) și ținând cont de prevederile *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* aprobată de Senatul UVT și de legislația în vigoare.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.2.3](#))

37. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:

1. activități de tutorat (AT) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;

2. activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă) pe grupe/subgrupe;

3. orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Conform Planului de învățământ de la programul de studii universitare de licență Asistență socială la forma de învățământ la distanță, fiecare disciplină cuprinde studiul individual (activități de autoinstruire), activități de tutorat și teme de control, iar pentru disciplinele Practică de specialitate, planul de învățământ prevede activități aplicative asistate.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))

38. 1. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginatiei de unde se vor utiliza resursele de învățare).

2. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.

3. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.

4. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, fișa disciplinei este un document folosit ca instrument de asigurare a calității și reprezintă desfășurătorul disciplinei, fiind corelată cu și parte integrantă din planul de învățământ. Fiecare cadru didactic are responsabilitatea completării și revizuirii anuale a fișei disciplinei, înainte de începerea fiecărui semestru, în acord cu standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS și cu standardele de calitate ale UVT.

Fișa disciplinei va fi postată pe site-ul facultății cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea fiecărui semestru. Fișa disciplinei conține următoarele informații: facultatea/departamentul/domeniul de studii/ciclul de studii/programul de studii/calificarea, numărul total de ore pe semestru necesare obținerii creditelor corespundente disciplinei și distribuirea acestora (ore didactice și activități de învățare și pregătire a evaluării), precizarea condițiilor și condițiilor pentru parcurgerea disciplinei (dacă este cazul), enunțarea rezultatelor așteptate ale învățării (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ce vor fi formate în urma parcurgerii disciplinei, conținutul tematic (syllabus-ul) și coroborarea acestuia cu rezultatele așteptate ale învățării, bibliografia și modul de evaluare, bibliografia (obligatorie și suplimentară), detalierea sistemului de evaluare.

Totodată, în conformitate cu articolul 11 din *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara*, fișele disciplinelor din planul de învățământ al unui program de studii universitare la forma de învățământ la distanță trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare). Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice formei de învățământ la distanță (activități de autoinstruire, activități de tutorat, activități de evaluare pe parcurs și activități aplicative asistate), cu numărul de ore aferent, și modul specific de evaluare (pe parcurs și final), cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală. În cazul programelor de studii de la forma de învățământ la distanță, evaluarea finală (sumativă) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarul activităților didactice specifice formei de învățământ la distanță (Anexa 2 a regulamentului anterior menționat).

Anexe:

- Ghidul metodologic pentru utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.10](#))
- Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.4](#))

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.2.9](#))

39. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.

Activitățile asistate față în față sunt precizate în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, cu menționarea perioadei de desfășurare.

Anexe:

- Calendare disciplina ([Anexa B.1.2.11](#))

40. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.

Componenta practică în planul de învățământ ocupă două poziții distincte, pe de-o parte practica de specialitate, ca disciplină în domeniu, iar pe de altă parte, practica privind elaborarea lucrării de licență. În cadrul anului I, practica de specialitate este cuprinsă în categoria disciplinelor de specialitate și este vizată de două tipuri distincte de activități: pentru semestrul I – *Practică de specialitate 1* (4 ore/săptămână); pentru semestrul II – *Practica de specialitate 2* (4 ore/săptămână), 56 ore/semestru. În cadrul anilor II și III, *Practica de specialitate* este o disciplină cuprinsă în categoria disciplinelor fundamentale. Activitatea de practică se va derula săptămânal (4 ore/săptămână), pe parcursul a două semestre, 56 ore/semestru.

Studentii se vor prezenta săptămânal la locul de practică repartizat, în programul stabilit prin orarul general al activităților didactice, corectat cu preferințele agenției de practică. Periodic, profesorul coordonator va convoca întâlniri online cu membrii grupei, pentru a monitoriza desfășurarea activității. Profesorul coordonator va menține legătura cu reprezentanții agențiilor de practică pe perioada efectuării stagiului. Studentii au responsabilitatea de a adresa întrebări cu privire la aspectele neclarificate din activitatea de practică atât profesorului coordonator, cât și responsabilului din partea agenției, astfel încât să-și poată însuși în cele mai bune condiții informațiile prezentate. **Anexe:**

- Acorduri de practică ([Anexa B.1.2.12](#))

41. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară

care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele Educație fizică și Limbă străină, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară Consiliere profesională și orientare în carieră în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii universitare

B.1.3.1. Structura și prezentarea programului de studii

42. Pentru acreditare/evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Toate disciplinele din planul de învățământ au resurse educaționale care sunt realizate în tehnologia ID.

Anexe:

- Gradul de acoperire cu materiale didactice ([Anexa B.1.3.1.1](#))

43. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID/IFR sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ.

a) Sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișele de disciplină.

b) Resursele de învățământ sunt realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii universitare ID sau IFR.

c) Materialele didactice sunt proiectate și realizate pe principii pedagogice specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, interactivă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.

d) Materialele de studiu în tehnologie ID nu se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narative în format tipărit sau digital, ci includ un nivel de interactivitate care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților.

e) Resursele de învățământ sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care facilitează autoinstruirea și dezvoltarea unor deprinderi de învățare specifice ID/IFR.

f) Conțin o introducere în care sunt prezentate: rezultatele învățării; obiectivele specifice; structura cursului și informații privind evaluarea; elemente aplicative pentru clarificarea și

consolidarea cunoștințelor, instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în procesul de parcurgere a resurselor de învățământ, recomandări bibliografice și teme de control.

g) Conținutul materialului didactic este divizat în unități de învățare, care facilitează învățarea graduală și structurată și nu mobilizează atenția continuă a studenților mai mult de două-trei ore.

h) Precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare.

i) Utilizează o gamă largă de procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.

j) Includ cu regularitate teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului.

Pentru programul de studii universitare de licență Asistență socială ID, materialele de studiu sunt elaborate în format ID, în mod unitar pentru program, astfel, suporturile de curs sunt structurate în unități de învățare, care redau informațiile într-o manieră coerentă. Sunt utilizate procedee de studiu diverse, potrivite pentru fiecare disciplină. Materialele de studiu includ teste de verificare și teme specifice fiecărei discipline.

Disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii supus evaluării sunt acoperite cu materiale didactice elaborate de către coordonatorii de disciplină și incluse în bibliografia obligatorie a fiecărei discipline.

Materialele de studiu sunt accesibile studenților, în format electronic, pe platforma de e-learning UVT. Responsabilul programului de studii universitare de licență – forma de învățământ la distanță coordonează activitatea de proiectare și elaborare a materialelor de studiu, urmărind ca acestea să fie realizate corespunzător obiectivelor precizate în fișa disciplinei, să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului. În vederea respectării cerințelor specifice de elaborare a materialelor de studiu, la nivelul departamentelor facultății au loc întâlniri periodice, coordonate de echipa managerială a facultății.

Materialele de studiu au o structură clară, organizată pe module și unități de învățare, prezentarea informației este clară și organizată, există o descriere a cursului și calendarul de desfășurare a activităților didactice, sunt prezentate obiectivele cursului/fișa disciplinei, este prezentat modul de interacțiune din cadrul cursului, inclusiv comunicare și etică pe internet, sunt prezentate modalitățile de evaluare din cadrul cursului.

De asemenea, materialele de studiu specifice formei de învățământ la distanță sunt elaborate cu respectarea standardelor de calitate impuse, cum ar fi: includerea în conținutul cursului a resurselor audio/video; a legăturilor la resurse educaționale deschise sau externe suplimentare; includerea activităților de învățare prin autoinstruire/studiu individual și a activităților de învățare colaborativă (forumul de discuții, wiki, blogul, glosarul, baza de date, seminarul, chat-ul). Pentru fiecare modul se va asigura includerea diverselor tipuri de activități

care să angajeze studentul în învățare și să ofere un parcurs personalizat. Se va asigura interacțiunea permanentă a studenților cu cadrele didactice pe platforma de e-Learning. Referitor la autoevaluare și evaluarea formativă, în cadrul cursului există activități prin care cursantul poate să-și autoevalueze cunoștințele și competențele și totodată în cadrul cursului se asigură modalități de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților – prin teste sau alte activități care pot fi notate: sarcina de lucru, proiecte de grup, wiki și altele. Toate acestea se realizează asigurând ca evaluarea cunoștințelor și a competențelor să fie în concordanță cu obiectivele cursului și resursele oferite.

Conținutul și demersul didactic sunt structurate astfel încât să permită atingerea obiectivelor specifice de învățare prestabilite și să corespundă cât mai bine avantajelor determinate de transmiterea prin internet; fiecare unitate de învățare cuprinde: un conținut cognitiv, activități de învățare inserate în text sau la sfârșitul textului, rezumat, un glosar de termeni. Studenții sunt stimulați să participe activ; în acest scop se inserează în text puncte de reflecție, întrebări, exerciții, etc.

Anexe:

- Materialele de studiu ([Anexa B.1.3.1.2](#))

44. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit Suportul de curs pentru autoinstruire) includ:

a) site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;

b) cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;

c) instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/ competențelor studenților.

În funcție de specificul disciplinei, materialele de studiu cuprind pagini web și/sau instrumente informatice destinate obținerii rezultatelor învățării.

Anexe:

- Materialele de studiu ([Anexa B.1.3.1.2](#))

45. Realizarea materialelor de studiu ID/IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.

Realizarea materialelor de studiu respectă normele privind dreptul de autor, iar universitatea asigură respectarea acestora. Moodle.e-uvt oferă utilizatorului posibilitatea de a folosi o anumită zonă pentru a depozita documente pentru uzul său personal sau pentru a le pune la dispoziția altor persoane. Toate informațiile expuse, transmise sau conținute pe Moodle.e-uvt, inclusiv, dar nelimitându-se la meniuri, articole, texte, fotografii, ilustrații,

înregistrări audio și video, mărci de fabricație, mărci de servicii, sunt protejate de către legile dreptului de autor și de proprietate intelectuală. Conținutul este deținut de către Moodle.e-uvt și utilizatorii autorizați. Utilizatorul poate folosi copii, să distribuie și să transmită conținutul numai în măsura în care aceasta se face ca parte a folosirii datelor personale ale autorului și cu acordul acestuia. Utilizatorul acceptă să nu modifice, publice, transmită, transfere, vândă, reproducă, distribuie, furnizeze, expună, sau să exploateze comercial în vreun fel orice conținut sau să încalce marca de fabricație sau marca serviciului cuprinsă într-un astfel de conținut.

46. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID/IFR, care prevede cel puțin:

- a) consilierea studenților în tehnologia ID;*
- b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.*

Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii ID și IFR la Universitatea de Vest din Timișoara prevede informații despre caracteristicile platformei de e-learning, modalitate de accesare, profilul studentului, modul în care este organizată platforma (meniu principal, panou de bord, secțiunea preferințe, parcurgerea unui curs, instrumente de comunicare, etc). Ghidul conține și informații referitoare la normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe internet: condiții de acces, responsabilitatea utilizatorului, drepturile de autor și proprietate intelectuală, datele personale.

De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studenții pot participa la întâlniri cu responsabili de program și tutorii de disciplină, unde sunt prezentate tehnologiile ID.

Anexe:

- Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii ID și IFR la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.3.1.3](#))

B.1.3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

47. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor.

Toate disciplinele includ evaluare formativă (verificare pe parcurs) și o evaluare finală, în sesiunea de examene, toate evaluările fiind prevăzute în fișele disciplinelor. Termenele limită sunt prevăzute în calendarul disciplinei.

Anexe:

- Fișe de disciplină ([Anexa B.1.3.2.1](#))
- Calendare de disciplină ([Anexa B.1.3.2.2](#))

48. *Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.*

Conform articolului 25 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, notele, absențele și situațiile care presupun recontractarea unei discipline într-un an universitar viitor sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C. După încheierea acestui termen, platforma va bloca posibilitatea cadrelor didactice de a mai înscrie/modifica note. Orice modificare după acest termen se va putea efectua doar în urma depunerii unei solicitări temeinic justificate de cadrul didactic, adresată decanului facultății, cu avizul scris al acestuia.

Totodată, conform articolului 27 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, la finalul fiecărui semestru, fiecare cadru didactic titular de disciplină va înregistra în sistemul electronic de catalog/prezență online studenții care nu și-au îndeplinit sarcinile obligatorii aferentei disciplinei și care vor trebui să recontracteze disciplina într-un an universitar următor.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.3.2.3](#))

49. *Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.*

Procesul de evaluare sumativă (finală) este același pentru toate formele de învățământ ale programului de studii universitare respectiv.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei.

Examenele pentru fiecare disciplină se susțin în sesiunea de examene. Studentul nu se poate prezenta la același examen de două ori în aceeași sesiune de examene. Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin fișa disciplinei, anumite forme de evaluare pot fi notate cu admis / respins. Nota finală a fiecărei discipline va fi stabilită ținând cont de rezultatele obținute de studenți la toate formele de evaluare derulate pe parcursul semestrului și în sesiunea de examene, printr-o modalitate detaliată prin fișa disciplinei.

Participarea studentului la examinarea finală aferentă unei discipline, în sesiunile de examene ale anului universitar în care a fost parcursă disciplina, este condiționată de îndeplinirea pe parcursul semestrului a obligațiilor și sarcinilor minime prevăzute în fișa respectivei discipline. În caz contrar, dacă studentul nu a îndeplinit pe parcursul semestrului obligațiile și sarcinile minime prevăzute în fișa respectivei discipline (atât pe cele curente, cât și pe cele stabilite de cadrul didactic pentru compensarea absențelor), acesta nu va putea susține examenul final la disciplina respectivă în nicio sesiune de examene din anul universitar în care a parcurs-o, fiind nevoit să recontracteze disciplina într-un an universitar ulterior.

În măsura în care studentul nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de 1 zi lucrătoare după afișarea notelor pe platforma StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentru studentesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele cadrului didactic titular examinator căruia îi este adresată contestația;
- b) denumirea disciplinei al căru rezultat este contestat;
- c) numele, prenumele și Codul Numeric Personal al studentului contestatar;
- d) anul de studii, programul de studii universitare, grupa/subgrupa din care face parte studentul contestatar;
- e) motivele formulării contestației.

InfoCentrul studentesc va înregistra contestația și o va transmite prin e-mail către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studentesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei/modalităților de examinare/grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate

solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studențesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării.

În cazul în care există motive întemeiate, decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul.

În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va recorecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății.

Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

Contestația are caracter individual, privind numai rezultatele proprii fiecărui student.

Examenle de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

Studentul are dreptul, în baza cererii individuale, de a fi reexaminat în vederea măririi notei, la maximum trei discipline pe semestru, respectiv șase pe an, indiferent dacă acesta este integralist sau nu în momentul respectiv, cu condiția să fi promovat examenle aferente disciplinelor respective.

De asemenea, în conformitate cu articolele 11 și 13 din *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara*, atât în cazul programelor de studii la formă de învățământ la distanță, cât și în cazul programelor de studii de la forma de învățământ cu frecvență redusă, evaluarea finală (sumativă) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.3.2.3](#))

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.3.2.4](#))

50. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

Termenele limită pentru predare temelor de control sunt precizate în calendarul disciplinei, pus la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru.

Anexe:

- Calendare disciplină ([Anexa B.1.3.2.2](#))

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate ESG 1.9

C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare și diplomelor ce corespund calificărilor

51. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID/IFR.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2020-2024, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR (P.O.2-DECIDFR) reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ale programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR din Universitatea de Vest din Timișoara. Asigurarea calității are în vedere echivalența între planul de învățământ al unui program de studii la forma de învățământ cu frecvență și cele de la forma de învățământ ID/IFR.

Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR) reglementează procesul de evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor.

Anexe:

- Componența CEAC-UVT ([Anexa C.2.1.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.2.1.2](#))
- Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății ([Anexa C.2.1.3](#))
- Manualul Calității UVT ([Anexa C.2.1.4](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.2.1.5](#))
- Programul managerial UVT 2020-2024 ([Anexa C.2.1.6](#))

- Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR (P.O.2-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.7](#))
- Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.8](#))

52. Departamentul/Centrul ID/IFR are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID/IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității, comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.

Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*, printre responsabilitățile DECIDFR se regăsesc:

- aplicarea unui program de management al calității pentru îndeplinirea permanentă a cerințelor criteriilor de acreditare pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR, în conformitate cu standardele, reglementările legale și regulamentele interne în vigoare;
- în colaborare cu Centrele ID/IFR, coordonează suportul administrativ al programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, proiectat în strânsă legătură cu serviciile de suport ale studenților (inclusiv comunicările individualizate și în grup);
- asigură instruirea, monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în derularea programelor de studii supuse evaluării/acreditării;
- răspunde de asigurarea calității materialelor didactice specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în colaborare cu facultățile și departamentele academice UVT;
- răspunde de administrarea platformelor de e-Learning și/sau altor medii virtuale utilizate pentru comunicare, predare, învățare și evaluare în cadrul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, cu suportul tehnic al Serviciului IT&C și al Serviciului Digitalizare și Analiză Date;
- realizează evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa C.2.1.9](#))

53. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:

- a) asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF;
- b) actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
- c) instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR;
- d) evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR;
- e) monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.

Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR (P.O.2-DECIDFR) reglementează actualizarea și structurarea planurilor de învățământ aferente programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR, conform standardelor de calitate în vigoare. Asigurarea calității are în vedere echivalența între planul de învățământ al unui program de studii la forma de învățământ cu frecvență și cele de la forma de învățământ ID/IFR.

Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR) urmărește ca materialele de studiu să fie permanent actualizate și accesibile studenților pe pagina personalizată a programului de studii la forma de învățământ ID/IFR pe platforma e-Learning.

Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare ID/IFR se realizează în baza *Procedurii operaționale privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR)*. Programarea sesiunilor și a activităților de instruire-informare are loc pe baza *Planului anual de instruire e-Learning*, postat pe site-ul DECIDFR (<https://decidfr.uvt.ro/>).

Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR, reglementată în *Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR)*, se implementează semestrial pentru fiecare program de studii universitare la formele de învățământ ID și IFR.

La programele de studii universitare la formele de învățământ ID/IFR, comunicarea cadru didactic-student, respectiv student-student are loc în timpul activităților tutoriale față în față sau desfășurate online sincron/asincron pe platformele educaționale utilizate. În scopul îmbunătățirii continue a performanțelor învățământului la distanță și cu frecvență redusă utilizând tehnologia specifică educației la distanță, la UVT există *Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR (P.O.1-DECIDFR)*.

Anexe:

- Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR (P.O.2-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.7](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.2.1.10](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență ([Anexa C.2.1.11](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.2.1.12](#))
- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.13](#))
- Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.14](#))
- Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.8](#))
- Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR (P.O.1-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.15](#))

54. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF.

Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță / cu frecvență redusă sunt echivalente cu cele ale programelor de studii similare organizate la forma de învățământ cu frecvență. Activitățile didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt specifice formei de învățământ și stabilite conform standardelor în vigoare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.2.1.10](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență ([Anexa C.2.1.11](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.2.1.12](#))

55. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.

Actualizarea periodică a materialelor de studiu urmărește adaptarea acestora la specificul activităților de predare-învățare-evaluare de la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, asigurând respectarea unei serii de condiții impuse de natura procesului de învățământ ID: ponderea ridicată a studiului individual, necesitatea autoevaluării permanente a studentului, nevoia de aplicare a cunoștințelor și a abilităților, nevoia de autoorganizare a materialului de învățământ, ritmul individual de învățare.

Prevederile *Procedurii operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR)*, completate cu indicatorii de calitate privind evaluarea unui curs online pe platforma e-Learning UVT (din *Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR)*), asigură cadrul metodologic care stă la baza actualizării periodice a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.

Coordonatorul de disciplină monitorizează schimbările și cerințele care vizează conținutul și formatul materialelor de studiu, analizând fișa disciplinei, planul de învățământ și rezultatele evaluării materialelor de studiu. Planificarea operațiunilor de actualizare a materialelor de studiu ține cont de specificul programelor de învățământ la distanță și frecvență redusă, respectându-se pentru fiecare disciplină elementele din structura materialului didactic și componentele structurii unităților de învățare. Materialele didactice respectă următoarea structură: cuprins, bibliografie, unități de învățare. Unitățile de învățare conțin elementele: obiective, rezumat, exemple, teste de autoevaluare și teme de control.

Anexe:

- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.13](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.16](#))

56. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR.

Instruirea și perfecționarea persoanelor implicate în programele de studii la forma de învățământ ID/IFR se desfășoară pe baza *Procedurii operaționale privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR)* și este

structurată în *Planul anual de instruire și perfecționare*, care cuprinde: temele de instruire, activitățile din cadrul programelor de instruire, responsabilii cu realizarea instruirii, resursele de instruire (repere, standarde, colaboratori), participanții vizați la instruire, perioada de desfășurare a programului de instruire, rezultatele așteptate ale instruirii. Temele și activitățile asociate instruirii urmăresc cunoașterea și utilizarea tehnologiei și instrumentelor necesare dezvoltării de conținuturi și materiale de studiu specifice ID/IFR, cu aplicarea standardelor de asigurare a calității. Datele obținute prin aplicarea procedurii sunt prelucrate și apoi discutate, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional.

Anexe:

- Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.14](#))
- Planul de instruire e-Learning UVT 2022-2023 ([Anexa C.2.1.17](#))
- Dovezi ce vizează aplicarea procedurii operaționale privind instruirea și perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat (webinare, instruirii, workshop-uri, cursuri) ([Anexa C.2.1.18](#))

57. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID/IFR.

La UVT este aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR) asigură realizarea la standardele de calitate prevăzute a evaluării cadrelor didactice care desfășoară activități de predare și îndrumare pentru programele de studii la forma de învățământ ID/IFR.

Procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR este coordonat de Prorectorul responsabil cu strategia academică și relația cu studenții, prin DECIDFR, Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) și coordonatorii programelor de studii

universitare de licență la formă de învățământ ID/IFR de la facultățile organizatoare. Activitatea de evaluare se desfășoară prin prelucrarea chestionarelor de evaluare (CEV) de către DMC. Aceste chestionare urmăresc evaluarea cadrelor didactice de către studenți și vizează activitățile de predare și tutoriale corespunzătoare coordonatorilor de disciplină și tutorilor de disciplină. Evaluarea constă în aplicarea a două tipuri de chestionare specifice:

- Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei;
- Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui la disciplină.

Criteriile după care se efectuează această evaluare (indicatori de evaluare) sunt cuprinse în chestionare, iar evidența evaluării va fi gestionată de structura din cadrul facultății care gestionează programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și DMC. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se desfășoară semestrial, în perioada de activitate didactică, excluzând perioadele sesiunilor de examene. Chestionarele sunt disponibile pe platforma de e-Learning, pentru fiecare disciplină. Se garantează confidențialitatea răspunsurilor, urmărindu-se obținerea de răspunsuri obiective, sincere și independente. Chestionarele se completează individual de către studenți și se permite completarea lor o singură dată.

Anexe:

- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C.2.1.19](#))
- Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.8](#))
- Documente care demonstrează evaluarea periodică a coordonatorilor și tutorilor ([Anexa C.2.1.20](#))

58. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni

- UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1.21](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.2.1.22](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa C.2.1.23](#))

59. Departamentul/Centrul ID/IFR elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.

DECIDFR, elaborează raportul privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.

Anexe:

- Raport de analiză a procesului didactic aferent programului de studii universitare de licență evaluat ([Anexa C.2.1.24](#))

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

C.4.1. Calitatea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

63. Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar.

Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.

Coordonatorii de discipline au titlul științific de doctor, pregătire pedagogică atestată, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora. Personalul didactic a elaborat cursuri și/sau lucrări științifice în acord cu problematica disciplinelor predate,

precum și a susținut lucrări științifice în cadrul unor conferințe naționale și internaționale. Aceștia îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.

Anexe:

- CV-urile personalului didactic implicat în activitățile ID/IFR ([Anexa C.4.1.1](#))

64. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Cadrele didactice titulare în cadrul Departamentului de Asistență Socială care predau la programul de studii Asistență socială ID sunt 3 profesori universitari, care sunt și abilitați în Sociologie și doi dintre ei și în Asistență Socială ; 4 conferențieri universitari, dintre care doi sunt abilitați în Sociologie ; 6 lectori universitari și 3 asistenți universitari:

- Prof. univ. dr. habil. Cosmin Ștefan Goian (Director Departament); doctor în Filosofie
- Prof. univ. dr. habil. Mihaela Alida Tomiță; doctor în Sociologie
- Prof. univ. dr. habil. Alexandru Neagoe; doctor în Teologie
- Conf. univ. dr. Eugen Jurcă; doctor în Teologie
- Conf. univ. dr. Venera Margareta Bucur; doctor în Medicină
- Conf. univ. dr. habil. Theofild Andrei Lazăr (Prodecan); doctor în Sociologie
- Conf. univ. dr. habil. Elena Loreni Baci; doctor în Sociologie
- Lect. univ. dr. Mariana Carmen Stanciu; doctor în Sociologie
- Lect. univ. dr. Carmen Bărbat; doctor în Medicină
- Lect. univ. dr. Adrian Pășcuță; doctor în Sociologie
- Lect. univ. dr. Andreea Georgiana Bîrneanu; (concediu de creștere a copilului) doctor în Sociologie
- Lect. univ. dr. Loredana Marcela Trancă; doctor în Sociologie
- Lect. univ. dr. Elisabeta Zelinka; doctor în Filologie
- Asist. univ. dr. Florina Luiza Vlaicu; doctor în Sociologie
- Asist. univ. dr. Dănuț Sorin Bălăuță doctor în Sociologie
- Asist. univ. dr. Roxana Ungureanu doctor în Sociologie

Cadrele didactice asociate:

- Dr. Eugen Bucur, doctor în Sociologie, Duomed
- Dr. Irina Vaștag, doctor în Sociologie, ofițer ISU Timiș
- Asist. univ. dr. Silvia Popescu, Educație fizică, UVT
- Florin Băcioiu, asistent social, Asociația Maxwell
- Lect. univ. dr. Atalia Onițiu, Departamentul de Sociologie UVT
- Adelia Furdui, profesor consilier școlar, ISJ Timiș

- Marinela Ileana Boncea, asistent medical comunitar, Primăria Malovăț
- Conf. univ. dr. Ioana Dârjan – Departamentul de Științele ale Educației UVT
- Dr. Gelu Duminiță, doctor în sSociologie
- Drd. Monica Trușcă, director executiv Protecția Drepturilor Copilului, DGASPC Timiș
- Drd. Ana-Maria Cordun – asistent social ANITP
- Drd. Claudia Feher – consilier probațiune, Serviciul de Probațiune Timiș
- Drd. Mihaela Rada, asistent social, DGASPC Ialomița

După cum se poate observa și din CV-urile anexate, cadrele didactice au o experiență relevantă atât în cercetare și predare pentru domeniul specializării, dar și experiență în tehnologia ID.

Anexe:

- CV-urile personalului didactic implicat în activitățile programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.4.1.2](#))

65. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID sau IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.

La Facultatea de Sociologie și Psihologie, în cadrul programului de studii universitare de licență ID Asistență socială, personalul managerial și administrativ are competențele necesare în utilizarea resurselor educaționale digitale și a tehnologiei ID și participă periodic la sesiuni de perfecționare în utilizarea platformelor educaționale utilizate și integrate în sistemul informatic al UVT.

Anexe:

- Listă personal managerial și administrativ implicat în programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.4.1.3](#))
- CV-uri personal managerial implicat în programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.4.1.1](#))

66. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID sau IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.

La nivelul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, coordonatorul programului de studii oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice disciplinelor din planul de învățământ. De asemenea, acesta supervizează activitatea personalului care asigură suport tehnic și informațional pentru buna derulare a activităților programului de studii.

Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile specifice programelor de studii la formele de învățământ ID /IFR (coordonator program de studii, coordonatori de disciplină, tutori)

sunt prezentate în *Anexa 4 a Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara.*

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.1.4](#))

67. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID/IFR.

La programul de studii universitare de licență Asistență socială, forma de învățământ la distanță, gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID. Datele corespunzătoare privind situația acoperirii activităților din planul de învățământ cu personal didactic la discipline este prezentată în anexa la prezentul raport.

Anexe:

- Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic ([Anexa C.4.1.5](#))

C.7. Transparența informațiilor de interes public ESG 1.8

C.7.1. Informație publică

68. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID/IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii.

Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.

Toate informațiile cu privire la programele de studii universitare de licență oferite de UVT se regăsesc pe site-ul dedicat procesului de admitere – www.admitere.uvt.ro – fiecare program de studii având o pagină dedicată.

Astfel, în secțiunea *Informații generale* a fiecărui program se regăsesc detalii cu privire la încadrarea acestuia în domenii de știință, calificarea obținută (denumirea calificării, nivelul de calificare și titlul acordat) și alte informații privind programul de studii (durată, număr de credite, locuri disponibile, cuantumul taxei etc.). Totodată, în secțiunea *Prezentare program de studii* sunt

prezentate mai multe detalii despre program, rezultatele așteptate ale învățării, disciplinele studiate și ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii.

69. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID/IFR.

Pentru fiecare program de studii universitare de licență oferit de UVT, statusul acreditării este disponibil pe [site-ul de admitere](#), în [pagina programului de studii](#) respectiv, secțiunea *Informații generale*.

70. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.

Site-ul de admitere al UVT conține date complete, corecte și netrunchiate atât cu privire la programele de studii oferite și procesul de admitere, cât și cu privire la viața de student la UVT.

Secțiunea *Student la UVT* cuprinde informații cu privire la:

- Facilitățile studenților UVT;
- Săptămâna de inițiere „Bun venit la UVT!”;
- Cazarea în căminele UVT;
- Burse pentru studenții UVT;
- Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara și alte organizații studențești;
- Oportunitățile internaționale pentru studenții UVT;
- Accesibilitate.

Totodată, în aceeași secțiune sunt cuprinse și ghiduri / documente care oferă informații detaliate cu privire la procesul educațional și activitățile conexe:

- Ghidul studentului UVT
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT;
- Structura anului universitar.

De asemenea, pe site-ul UVT (<https://www.uvt.ro/>), în meniul Educație □ Studii la UVT, regăsim informații cu privire la oferta de programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (<https://www.uvt.ro/educatie/studii-la-uvt/invatamant-la-distanța-si-cu-frecvența-redușă/>).

71. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

Site-ul de admitere al UVT (www.admitere.uvt.ro) cuprinde, pentru fiecare program de studii universitare de licență, o secțiune cu privire la *Ocupațiile de pe piața muncii pentru care oferă competențe calificarea formată de programul de studii*, dar și o secțiune cu *Informații suplimentare*, unde sunt detaliate oportunitățile pentru studenți.

Alte medii de promovare a programelor de studii ID/IFR organizate la Universitatea de Vest din Timișoara, furnizând informații complementare, pot fi:

- site-ul Universității de Vest din Timișoara - <https://www.uvt.ro/ro/>;
- site-ul facultății care organizează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare: <https://fsp.uvt.ro/>;
- broșura de admitere UVT.

D. UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

D.8. Standarde de referință privind utilizarea platformelor informatice

D.8.1. Structura serviciilor oferite de platformele informatice

72. *Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/IFR/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.*

Pentru operaționalizarea strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale și utilizarea acestora ca mediu virtual de comunicare și învățare în cadrul programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, Universitatea de Vest din Timișoara utilizează Sistemul de Management al Învățării (*Learning Management System*) Moodle, personalizat pentru specificul și necesitățile interne ale instituției – denumit *platforma Moodle UVT* (<https://elearning.e-uvt.ro/>).

Responsabilitatea administrării și mentenanței software a platformelor *Moodle UVT* și a soluțiilor informatice complementare utilizate în derularea activităților specifice învățământului la distanță, precum și integrarea lor cu Sistemul Informatic al UVT, revine Serviciului IT & C și Serviciului Digitalizare și Analiză Date, conform atribuțiilor prevăzute în regulamentele de organizare și funcționare a acestora.

Promovarea platformei <https://elearning.e-uvt.ro/> și a facilităților oferite utilizatorilor (studenți și cadrelor didactice) se face prin următoarele locații online:

- site-ul UVT și site-ul aferent procesului de admitere: <https://www.uvt.ro/>, <https://admitere.uvt.ro/>;
- site-ul Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă: <https://decidfr.uvt.ro/>.

73. *Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID/IFR, aprobat de Departamentul/Centrul ID/IFR, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților.*

a) Există proceduri funcționale de înscriere, autentificare și autorizare a accesului pe platformă și la resursele acesteia.

b) Toți utilizatorii au acces la informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe platformă: cerințe tehnice de acces la platformă, modul de structurare a platformei, help online, harta mediului de învățare, modul de organizare a informației în cadrul cursului online, semnificația pictogramelor utilizate etc.;

c) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice pe platformă: modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală, fișa disciplinei, calendarul disciplinei etc.;

d) Resursele de învățare sunt diversificate, organizate pe unități de învățare și sarcini de lucru, asigură învățarea activă și interacțiunea cu comunitatea academică și de studiu, îi solicită pe studenți să reflecteze asupra conținutului cursurilor și să răspundă la cerințele acestora și permit accesarea unor resurse bibliografice din baze de date online, biblioteci virtuale, site-uri de specialitate etc.;

e) Rezultatele învățării, prezentate în cadrul fiecărei discipline, sunt determinate de modul în care sunt utilizate uneltele platformei și interacțiunea cu materialele de studiu, interactivitatea cu mediul academic, precum și de metodele de evaluare a rezultatelor așteptate;

f) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate pe platformă proceduri de colectare și înregistrare a temelor de control, a răspunsurilor, comentariilor și notelor acordate de tutore;

g) Testele de autoevaluare inserate în unitățile de studiu sunt implementate pe platformă și pot fi efectuate offline sau online cu feedback imediat;

h) Pentru suportul studenților se utilizează instrumente de comunicare sincronă și asincronă tutore-studenți, individuală și în grup (de exemplu: știri, poștă electronică, forum, dialog tutore-student, chat, seminar virtual, videoconferință etc.). Acestea activități sunt arhivate în vederea auditării interne sau externe;

i) La fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate instrumente pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii și a notelor acordate la evaluările pe parcurs și la evaluarea finală. Acestea sunt arhivate în vederea auditării interne sau externe.

Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID/IFR.

Autentificarea pe platforma Moodle este de tip Single Sign On (cu un cont instituțional @e-uvt.ro, unic pentru toate serviciile IT proprii UVT), accesul utilizatorilor (studenți și cadre didactice) la serviciile și informațiile din cadrul Moodle UVT fiind protejat prin autentificarea cu nume utilizator și parolă.

Toți utilizatorii au acces la informații privind utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe platforma e-Learning UVT și modul de parcurgere a resurselor online prin ghiduri (*Manual de utilizare platformă e-Learning UVT - Profesor, Manual de utilizare platformă e-Learning UVT - Student*, [Ghid privind verificarea similarității lucrărilor de licență și disertație pentru anul universitar 2022-2023](#)).

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile, pe platforma e-Learning UVT, fișa disciplinei și calendarul disciplinei, acestea conținând informațiile despre modul de evaluare continuă și finală, modul de parcurgere a resurselor online etc.

Studentii sunt informați despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, materialele și mijloacele multimedia, din diverse surse:

- platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> - secțiunea My courses/Cursurile, dedicată programului de studii, respectiv meniul principal, submeniurile: Informații, Ghiduri, Calendar;
- site-ul UVT (<https://www.uvt.ro/>);
- site-ul DECIDFR (<https://decidfr.uvt.ro/>);
- site-ul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (<https://bcut.ro/>).

Suportul tehnic este asigurat permanent (24/7) prin tutorialele disponibile pe platformă, dar și prin implementarea unui *Chat Bot* pe pagina platformei, destinat să răspundă unor întrebări frecvente referitoare la utilizarea acestora.

Platforma de e-Learning Moodle permite monitorizarea activităților tutoriale și accesibilitatea online a temelor de control și a întregii activități specifice formei de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.

Activitățile de pe platforma de e-Learning Moodle sunt arhivate și accesibile utilizatorilor (cadre didactice și studenți) pe perioada întregului ciclu de studii.

Platforma de e-Learning UVT de tip Moodle asigură studenților și cadrelor didactice facilitarea utilizării unor arhive (repositories) la nivel de UVT pentru lucrările de licență/disertație și verificarea temelor studenților și a lucrărilor cu sistemul de verificare antiplagiat Turnitin, integrat pe platformă.

Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic prin schimburi de mesaje individualizate sau în grup (forum, serviciul e-mail, notificări), utilizând mijloace de comunicare la care toți studenții au acces. Pe platforma de e-Learning stadiul de parcurgere a resurselor și activităților utilizate în cadrul disciplinei poate fi monitorizat și prin bara de progres asociată conținuturilor unităților suportului de curs.

Platforma de e-Learning Moodle, prin rapoartele și statisticile implementate, asigură monitorizarea activității studenților și cadrelor didactice, oferind:

- opțiunea condiționării/restricționării și temporizării accesului studenților la unitățile de învățare, activitățile din pagina cursului asigurând și impunând parcurgerea

secvențială a materialului didactic, a temelor de control și a altor activități (studiu de caz, chestionar, sondaj), conform cerințelor metodologice de predare-învățare-evaluare specifice disciplinei. Nivelul la care un student a parcurs conținutul disciplinei pe platforma de e-Learning poate fi urmărit prin activarea instrumentului „bara de progres”;

- evidența comunicărilor online sincrone și asincrone între cadrele didactice și studenți – prin instrumentul „Prezența” asociat activității de tutorat sau de evaluare formativă, se poate urmări și înregistra participarea studenților la toate activitățile realizate.

Anexe:

- Ghiduri utilizare platformă e-Learning ([Anexa D.8.1.1](#))
- Contracte parteneriat e-Learning ([Anexa D.8.1.2](#))

74. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.

Activitățile de pe platforma de e-Learning Moodle sunt arhivate și accesibile utilizatorilor (cadre didactice și studenți) pe perioada întregului ciclu de studii, cu toate rapoartele și statisticile implementate pe platformă, pentru fiecare an de studiu. De asemenea, platforma de e-Learning Moodle asigură studenților și cadrelor didactice facilitarea utilizării unor arhive (repositories) la nivel de UVT pentru lucrările de licență/disertație și verificarea temelor studenților și a lucrărilor cu sistemul de verificare antiplagiat Turnitin, integrat pe platformă.

Instrumentele de videoconferință integrate în platforma de e-Learning Moodle pot asigura arhivarea activităților înregistrate, astfel:

- Google Meet pentru Moodle - permite profesorului să creeze o sală virtuală ca resursă de curs și după întâlniri să pună la dispoziția studenților înregistrările, salvate în Google Drive;
- Activitatea WebEx Meeting permite instructorilor să programeze întâlniri în sistemul de conferințe web WebEx. Dacă întâlnirea este înregistrată, studenții vor putea vedea înregistrarea după încheierea întâlnirii;
- Modulul Microsoft Teams permite cadrelor didactice oferi un link de invitație la o întâlnire Microsoft Teams ca resursă de curs. Activitatea poate fi editată, salvată și pusă la dispoziția studenților (în mod securizat) de către inițiatorul acesteia.

75. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.

Modulul [StudentWeb](#) este o componentă a aplicației de gestiune a școlarității (UMS) și permite accesul online la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student.

D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

76. Departamentul/ Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice.

a) Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID/IFR aprobată de Departamentul/Centrul ID/IFR;

b) Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID/IFR pe platforme informatice;

c) Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

DECIDFR, în colaborare cu Serviciul Digitalizare Analiză Date și Serviciul IT & C, promovează și gestionează platforma de e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare, asigurând:

- ghiduri, materiale specifice și cursuri de instruire a personalului didactic în tehnologiile implementate pe platforma e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, precum și, acolo unde este cazul, pregătire specializată în utilizarea acestor tehnologii;
- instruire și suport în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor.

Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online pe platforma <https://elearning.e-uvt.ro/> are acces la ghiduri și cursuri disponibile pe platformă, astfel:

- Cursul *Aspecte generale referitoare la dezvoltarea unui curs online pe o platformă de tip Moodle*, <https://elearning.e-uvt.ro/course/view.php?id=34634>, este disponibil pe platforma Moodle UVT, pentru a fi utilizat în introducerea cadrelor didactice în tehnologia ID/IFR.

- Secțiunea de *Resurse digitale online*, de pe pagina web a DECIDFR (<https://decidfr.uvt.ro/resurse-pentru-instruire-online>) conține resurse pentru tehnologia ID/IFR, disponibile permanent pentru cadrele didactice;
- Manual de utilizare pentru platforma e-Learning UVT;
- Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID.

Instruirea cadrelor didactice implicate în proiectarea și derularea activităților de la disciplinele programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR se asigură prin aplicarea *Procedurii operaționale privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR)*. Personalul didactic este instruit periodic, pe baza *Planului de instruire e-Learning UVT*.

Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor de către studenți se realizează în fiecare semestru, respectând *Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR)*. Evaluarea se realizează online, iar rezultatele sunt ulterior arhivate.

Anexe:

- Planul de instruire e-Learning UVT 2022-2023 ([Anexa D.8.2.1](#))
- Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR) ([Anexa D.8.2.2](#))
- Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR) ([Anexa D.8.2.3](#))

D.8.3. Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

77. *Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.*

a) Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;

b) Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);

c) Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;

d) Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Platforma Moodle UVT permite accesul tuturor cadrelor didactice și a studenților, pe baza conturilor instituționale @e-uvt.ro și a contextului individual (disciplina la care este titular cadrul didactic, respectiv facultatea, programul de studii universitare și anul de studii pentru student), la conținutul de pe platformă, prin secțiunea *My Courses*.

Reglementarea numărului minim de utilizatori concurenți/simultani și a timpului minim de răspuns a platformei este precizat în contractul de mentenanță a platformei, la standardul de performanță *Service-level agreement (SLA)*, asigurat de furnizorul de servicii de mentenanță a platformei și monitorizat permanent de *Serviciul IT & C și DECIDFR*.

Infrastructura centralizată de comunicații digitale a UVT permite accesul studenților și al cadrelor didactice din orice locație a UVT, atât pe cablu, cât și wireless prin rețeaua EduRoam, la platforma de e-Learning, dar și la sistemul de gestiune a studenților și a școlarității UMS.

Accesul securizat prin internet la platformele informatice ale UVT este asigurat prin două conexiuni permanente (24/7), pe fibră optică:

- rețeaua RoEduNet cu trafic garantat de 1Gb/s;
- linie de backup cu trafic garantat de 1Gb/s.

Sistemul informatic UMS - ACADEMIS, utilizat la Universitatea de Vest din Timișoara, este un Sistem Informatic Integrat de Gestiune a Resurselor de tip ERP (Enterprise Resource Planning), soluție pentru eficientizarea managementului universitar, prin informatizarea tuturor proceselor, fluxurilor și procedurilor. Soluția implementată este un sistem deschis și flexibil ce realizează automatizarea și managementul proceselor specifice din universitate cu respectarea unor politici și proceduri menite să asigure un standard de securitate pentru componentele sale. Componenta University Management System (UMS) de gestiune a școlarității este o soluție destinată gestionării proceselor de școlaritate, care permite administrarea eficientă a tuturor activităților legate de organizare academico-didactică, admitere, examinări, burse, cazări, deconturi de transport, emitere acte studii și analize manageriale specifice.

Interacțiunea student-cadru didactic responsabil de activitățile asistate realizate față în față este planificată de instituția de învățământ și este parte integrantă a procesului de proiectare a materialelor de studiu.

În vederea operaționalizării strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale și, în particular, pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și a produselor software specifice platformei informatice, Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu furnizorii acestor soluții de învățământ la distanță. Aceste colaborări sunt reglementate prin contractarea următoarelor servicii:

- servicii de configurare și mentenanță a platformei de e-Learning Moodle;
- servicii de teleconferință – de furnizare de software licențe Cisco Webex;
- servicii de abonare software pentru upgrade sisteme de operare și suita *Microsoft 365 A3 for students use benefit*;

- servicii de abonare la platforma *G Suite Enterprise for Education*.

Anexe:

- Contract mentenanță platformă e-Learning ([Anexa D.8.3.1](#))
- Politica de securitate a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa D.8.3.2](#))
- Regulament de utilizare a rețelei informatice. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele universității ([Anexa D.8.3.3](#))

CENTRALIZAREA ANEXELOR

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

- Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT ([Anexa 1](#))
- Scurt istoric al UVT ([Anexa 2](#))
- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 3](#))
- Codul de etică și deontologie universitară ([Anexa 4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa 5](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 6](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 7](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 8](#))
- Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 9](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 9b](#))
- Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT ([Anexa 11](#))
- Program managerial 2020-2024 ([Anexa 12](#))
- Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 13](#))
- Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021 ([Anexa 14](#))
- Organigrama (structura organizatorică) de învățământ și de cercetare a UVT ([Anexa 15](#))
- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa 16](#))
- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa 17](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#))
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#))
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#))

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#))
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa 26b](#))
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#))
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#))
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#))
- Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT ([Anexa 33b](#))
- Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#))
- Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#))
- Anexa 36 – Manualul Calității UVT ([Anexa 36](#))
- Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#))

- Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#))
- Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#))
- Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa 40](#))
- Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială ([Anexa 41](#))
- Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa 42](#))
- Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa 43](#))
- Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa 44](#))
- Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa 45](#))
- Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 46](#))
- Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa 47](#))
- Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa 48](#))
- Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa 49](#))
- Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa 50](#))
- Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 51](#))
- Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa 52](#))
- Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa 53](#))
- Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa 54](#))
- Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa 55](#))
- Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022 ([Anexa 56](#))
- Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023 ([Anexa 57](#))
- Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți ([Anexa 58](#))
- Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa 59](#))
- Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE ([Anexa 60](#))

- Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 61](#))
- Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#))
- Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa 63](#))
- Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență ([Anexa 64a](#))
- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat ([Anexa 64b](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa 65a](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa 65b](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa 65c](#))

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1.2](#))
- Modul în care au fost îndeplinite recomandările de la precedentul proces de evaluare externă a programului de studii universitare de licență în discuție ([Anexa II.1.3](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani ([Anexa II.1.4](#))
- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1.5](#))

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Organizarea programelor de studii ID/IFR:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.1.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă ([Anexa II.2.1.2](#))
- Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa II.2.1.3](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR) ([Anexa II.2.1.4](#))
- Modele diplome & suplimente la diplomă programe IF & ID/IFR ([Anexa II.2.1.5](#))

Normarea activităților didactice:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.2.1](#))
- Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa II.2.2.2](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ ID și IFR ([Anexa II.2.2.3](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă ([Anexa II.2.2.4](#))

Strategii și politici privind formele de învățământ ID/IFR:

- Carta UVT ([Anexa II.2.3.1](#))
- Programul managerial al rectorului UVT pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa II.2.3.2](#))
- Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027 ([Anexa II.2.3.3](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă ([Anexa II.2.3.4](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.3.5](#))
- Contracte de parteneriat e-Learning (Google, Microsoft) ([Anexa II.2.3.6](#))

- Acorduri de parteneriat practică de specialitate ([Anexa II.2.3.7](#))
Structuri administrative și manageriale:
- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari ([Anexa II.2.4.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă ([Anexa II.2.4.2](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR) ([Anexa II.2.4.3](#))
- Diagrama de relații ale DECIDFR cu facultățile și structurile UVT ([Anexa II.2.4.4](#))
- Lista membrilor echipei manageriale și administrative a DECIDFR, cu responsabilitățile membrilor acesteia ([Anexa II.2.4.5](#))
- CV-urile membrilor echipei manageriale în format Europass, cu evidențierea obligatorie a experienței ID/IFR pe prima pagină la rubrica „Experiența profesională la forma ID/IFR” ([Anexa II.2.4.6](#))
- Prezentarea modului concret de desfășurare a activităților din cadrul programului de studii ID/IFR ([Anexa II.2.4.7](#))
Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR ([Anexa II.2.4.8](#))
- **Proiectarea structurii programelor de studii la forma ID/IFR:**
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.5.1](#))
- **Admiterea studenților:**
- Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa II.2.6.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa II.2.6.2](#))
- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă ([Anexa II.2.6.3](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani ([Anexa II.2.6.4](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.6.5](#))
- **Structura și relevanța programelor de studii ID/IFR:**

- Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR ([Anexa II.2.7.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, pentru fiecare promoție din ultimii 5 ani ([Anexa II.2.7.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență, echivalent programului supus procesului de evaluare, pentru fiecare promoție din ultimii 5 ani ([Anexa II.2.7.3](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.7.4](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență, echivalent programului supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.7.5](#))
- Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline ([Anexa II.2.7.6](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.7.7](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.7.8](#))
- Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR ([Anexa II.2.7.9](#))
- Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR ([Anexa II.2.7.10](#))
- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare ([Anexa II.2.7.11](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) ([Anexa II.2.7.12](#))
- Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR ([Anexa II.2.7.13](#))

Infrastructura specifică. Resurse de învățare:

- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT ([Anexa II.2.8.1](#))
- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT, alocate programului de studii supus procesului de evaluare (cu

specificarea suprafețelor, a numărului de locuri și a dotărilor hardware/software) ([Anexa II.2.8.1](#))

- Orarul activităților didactice programate față în față în campus și online sincron în anul curent, pe fiecare semestru, pentru programul de studii ID/IFR supus procesului de evaluare, inclusiv istoricul din ultimii 3 sau 4 ani, după caz. ([Anexa II.2.8.2](#))

Resurse financiare:

- Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) ([Anexa II.2.9.1](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.9.3](#))
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa II.2.9.4](#))
- Taxele de studii aprobate de Senatul universitar ([Anexa II.2.9.5](#))
- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă ([Anexa II.2.9.6](#))
- Proiectul aprobat al bugetului aferent programului ID/IFR evaluat ([Anexa II.2.9.7](#))
- Document privind costurile medii pe student înmatriculat la programul de studii supus procesului de evaluare, cu specificarea valorică și procentuală pe fiecare categorie de cheltuieli ([Anexa II.2.9.8](#))
- Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare ([Anexa II.2.9.9](#))

Proiectarea materialelor de studiu:

- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare ([Anexa II.2.10.1](#))
- Procedură operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) ([Anexa II.2.10.2](#))
- Materialele de studiu elaborate în tehnologia ID pentru întreg ciclul de studii ([Anexa II.2.10.3](#))
- Alte materiale și resurse didactice puse la dispoziția studenților în cuantumul taxei de școlarizare ([Anexa II.2.10.4](#))

Diferențiere în realizarea programelor de studii:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de ID și IFR la nivelul UVT ([Anexa II.2.11.1](#))

- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență - formă de învățământ la distanță/învățământ cu frecvență redusă ([Anexa II.2.11.2](#))
- Lista materialelor didactice (manuale, caiete de seminar, îndrumare de laborator și de proiectare, site-uri/pagini web, CD/DVD-uri, cursuri online din biblioteca virtuală etc.) realizate pentru fiecare dintre disciplinele din planul de învățământ (autorii, anul de apariție, modalitatea de accesare) ([Anexa II.2.11.3](#))
- Regulament de utilizare a rețelei informatice ([Anexa II.2.11.4](#))

Suportul tehnic:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa II.2.12.1](#))
- Decizia Senatului universității de utilizare a platformelor informatice, adaptate specificului instituției respective ([Anexa II.2.12.2](#))
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.12.3](#))

Suportul didactic în procesul de învățare:

- Descrierea suportului didactic oferit pe parcursul desfășurării procesului educațional ID/IFR folosind platforme informatice ([Anexa II.2.13.1](#))

Acces la resurse suplimentare:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.14.1](#))
- Lista resurselor educaționale puse la dispoziția studenților, ca bibliografie obligatorie și bibliografie recomandată, pentru toate disciplinele din planul de învățământ ([Anexa II.14.2](#))
- Lista resurselor educaționale alternative (filme, prezentări multimedia, tutoriale video, demonstrații online etc.) puse la dispoziția studenților ([Anexa II.14.2](#))

Suport administrativ 24 x 7:

- Descrierea modalităților de informare a studenților referitor la organizarea și desfășurarea activităților didactice ID/IFR, serviciile de suport oferite de instituția de învățământ superior și modul în care acestea pot fi accesate ([Anexa II.2.15.1](#))
- Descrierea sintetică a sistemului de evidență a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.15.2](#))
- Prezentarea sistemului informatic integrat de gestiune a resurselor ACADEMIS ([Anexa II.2.15.3](#))

Evaluarea rezultatelor învățării:

- Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.2.16.1](#))

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.16.2](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.16.3](#))
- Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline ([Anexa II.2.16.4](#))
- Materiale de studiu în format ID ([Anexa II.2.16.5](#))
- Descrierea strategiei de implementare a tehnologiei ID în UVT ([Anexa II.2.16.6](#))

Calitatea personalului didactic:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.17.1](#))
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa II.2.17.2](#))

Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice:

- Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic pe fiecare disciplină din cadrul programului de studii supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.18.1](#))
- Lista personalului didactic pe discipline ([Anexa II.2.18.2](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani ([Anexa II.2.18.3](#))
- Situația studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ, în ultimii 5 ani ([Anexa II.2.18.4](#))
- Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice din ultimii cinci ani ([Anexa II.2.18.5](#))
- Listele cu personalul didactic auxiliar și administrativ ([Anexa II.2.18.6](#))
- Extrasul din statele de funcții ale Departamentului/Centrului ID/IFR din ultimii trei ani pentru programul de studii supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.18.7](#), [Anexa II.2.18.7.b](#))
- Mediile de învățare centrate pe student la UVT și serviciile disponibile studenților ([Anexa II.2.18.8](#))

Formarea personalului:

- Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale de autoinstruire ([Anexa II.2.19.1](#))
- Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal ([Anexa II.2.19.2](#))

- CV-urile tuturor cadrelor didactice din programul de studii supus procesului de evaluare, în format Europass, cu evidențierea obligatorie a experienței ID/IFR pe prima pagină la rubrica „Experiența profesională” ([Anexa II.2.19.4](#))
- Descrierea programului anual de perfecționare a personalului în tehnologiile specifice ID ([Anexa II.2.19.5](#))
- Dovezi privind instruirea periodică a personalului didactic implicat în activitățile ID/IFR în tehnologii specifice ID ([Anexa II.2.19.6](#))

Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF:

- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa II.2.20.1](#))
- Dovezi ale asigurării echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor, pentru programul de studii evaluat ([Anexa II.2.20.2](#))

Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID:

- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare ([Anexa II.2.21.1](#))

Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR:

- Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR ([Anexa II.2.22.1](#))
- Planul de instruire e-Learning UVT ([Anexa II.2.22.2](#))
- Dovezi privind aplicarea procedurii de instruire și perfecționare periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare ID/IFR ([Anexa II.2.22.3](#))

Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR:

- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa II.2.23.1](#))
- Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programul de studii supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.23.2](#))

Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare:

- Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR ([Anexa II.2.24.1](#))

- Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programului de studii ID/IFR evaluat ([Anexa II.2.24.2](#))
- Dovezi ale evaluării de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programului de studii ID/IFR ([Anexa II.2.24.3](#))
- Raport DECIDFR privind analiza procesului didactic și de comunicare ASO ID ([Anexa II.2.24.4](#))

Informații publice:

- Materiale de promovare a programului de studii ID/IFR supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.25.1](#))
- Adresele paginilor web care cuprind informații de promovare a programului de studii ID/IFR supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.25.2](#))

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Departamente / Centre ID/IFR: misiune, obiective și integritate academică

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari ([Anexa A.1.1.1](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa A.1.1.2](#))
- Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A.1.1.3](#))
- Hotărârea Senatului UVT pentru înființarea CECIDD ([Anexa A.1.1.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa A.1.1.5](#))
- Carta UVT ([Anexa A.1.1.6](#))
- Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2020-2024 ([Anexa A.1.1.7](#))
- Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT pentru perioada 2021-2027 ([Anexa A.1.1.8](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.1.9](#))

A.1.2. Conducere și administrație

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa A.1.2.1](#))
- CV-ul directorului DECIDFR - Europass ([Anexa A.1.2.2](#))
- Lista membrilor echipei manageriale și administrative a DECIDFR cu responsabilitățile membrilor acesteia ([Anexa A.1.2.3](#))
- CV-urile membrilor DECIDFR ([Anexa A.1.2.4](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.2.5](#))
- CV-urile persoanelor din echipa managerială și administrativă a programului de studii evaluat ([Anexa A.1.2.6](#))

A.1.3. Colaborări cu alte instituții

- Convenții de colaborare, contracte, acorduri și parteneriate încheiate ([Anexa A.1.3.1](#))

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare

- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT ([Anexa A.2.1.1](#))
- Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, din cadrul UVT, alocate programului de studii supus procesului de evaluare (cu specificarea suprafețelor, a numărului de locuri și a dotărilor hardware/software) ([Anexa A.2.1.1](#))
- Listă spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate utilizate în organizarea programului de studii supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.1.1.b](#))
- Modul de desfășurare a activității în cadrul programului ID ([Anexa A.2.1.2](#))
- Listă spații de învățământ și săli pentru activități didactice utilizate pentru programul de studii supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.1.1.b](#))
- Orarul aferent programului de studii supus procesului de evaluare pentru toate promoțiile în curs ([Anexa A.2.1.3](#))
- Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare dintre ultimii ani universitari ([Anexa A.2.1.4](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ ID/IFR la nivelul UVT ([Anexa A.2.1.5](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare ID/IFR ([Anexa A.2.1.6](#))

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.2.1.7](#))
- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță ([Anexa A.2.1.8](#))
- Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.2.1.9](#))

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programului de studii universitare ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3](#))
- Materiale de promovare ale facultății pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare/pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.4](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.1.5](#))
- Contractul de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță ([Anexa B.1.1.6](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forme de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.2.3](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.2.4](#))

- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR) ([Anexa B.1.2.5](#))
- Procedura operațională privind normele de întocmire a bugetelor la programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) (P.O.8-DECIDFR) ([Anexa B.1.2.6](#))
- Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR) ([Anexa B.1.2.7](#))
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa B.1.8](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa B.1.2.9](#))
- Ghidul metodologic pentru utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.10](#))
- Calendare disciplina ([Anexa B.1.2.11](#))
- Acorduri de practică ([Anexa B.1.2.12](#))

B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii universitare

B.1.3.1. Structura și prezentarea programului de studii

- Gradul de acoperire cu materiale didactice ([Anexa B.1.3.1.1](#))
- Materialele de studiu ([Anexa B.1.3.1.2](#))
- Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii ID și IFR la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.3.1.3](#))

B.1.3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

- Fișe de disciplină ([Anexa B.1.3.2.1](#))
- Calendare de disciplină ([Anexa B.1.3.2.2](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.3.2.3](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.3.2.4](#))

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate ESG 1.9

C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare și diplomelor ce corespund calificărilor

- Componenta CEAC-UVT ([Anexa C.2.1.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.2.1.2](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății ([Anexa C.2.1.3](#))
- Manualul Calității UVT ([Anexa C.2.1.4](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.2.1.5](#))
- Programul managerial UVT 2020-2024 ([Anexa C.2.1.6](#))
- Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR (P.O.2-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.7](#))
- Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.8](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă ([Anexa C.2.1.9](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.2.1.10](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență echivalent cu cel supus procesului de evaluare, organizat la formă de învățământ cu frecvență ([Anexa C.2.1.11](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.2.1.12](#))
- Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare (P.O.5-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.13](#))
- Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.14](#))
- Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID_IFR ([Anexa C.2.1.15](#))

- Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR (P.O.1-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.16](#))
- Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR) ([Anexa C.2.1.8](#))
- Planul de instruire e-Learning UVT 2022-2023 ([Anexa C.2.1.17](#))
- Dovezi ce vizează aplicarea procedurii operaționale privind instruirea și perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat (webinare, instruirii, workshop-uri, cursuri) ([Anexa C.2.1.18](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C.2.1.19](#))
- Documente care demonstrează evaluarea periodică a coordonatorilor și tutorilor ([Anexa C.2.1.20](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1.21](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.2.1.22](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa C.2.1.23](#))
- Raport de analiză a procesului didactic aferent programului de studii universitare de licență evaluat ([Anexa C.2.1.24](#))

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

C.4.1. Calitatea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

- CV-urile personalului didactic implicat în activitățile ID/IFR ([Anexa C.4.1.1](#))
- CV-urile personalului didactic implicat în activitățile programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.4.1.2](#))
- Listă personal managerial și administrativ implicat în programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.4.1.3](#))
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.1.4](#))

- Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic ([Anexa C.4.1.5](#))

D. UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

D.8. Standarde de referință privind utilizarea platformelor informatice

D.8.1. Structura serviciilor oferite de platformele informatice

- Ghiduri utilizare platformă e-Learning ([Anexa D.8.1.1](#))
- Contracte parteneriat e-Learning ([Anexa D.8.1.2](#))

D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

- Planul de instruire e-Learning UVT 2022-2023 ([Anexa D.8.2.1](#))
- Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR (P.O.3-DECIDFR) ([Anexa D.8.2.2](#))
- Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR (P.O.4-DECIDFR) ([Anexa D.8.2.3](#))

D.8.3. Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

- Contract mentenanță platformă e-Learning ([Anexa D.8.3.1](#))
- Politica de securitate a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa D.8.3.2](#))
- Regulament de utilizare a rețelei informatice. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele universității ([Anexa D.8.3.3](#))